



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë
Bachelor në “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe
Rekreacionit”
“Universiteti i Sporteve të Tiranës”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Dr. Genci Burazeri

Prof. As. Dr. Irena Kola

Shkurt / 2020

TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT “BACHELOR” NË “FUSHAT E VEPRIMTARISË FIZIKE, SHËNDETIT DHE REKREACIONIT”, NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Bachelor në “Fushat e Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit” është hapur në vitin akademik 2010–2011, me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 515, datë 30.06.2010, bazuar në vendimin e Këshillit të Akreditimit Nr. 5, datë 13.03.2009.

Ky program studimi synon përgatitjen e specialistëve me njohuri të përgjithshme në fushën e aktivitetit fizik, shëndetit dhe rekreacionit, duke u mbështetur në nevojat e tregut në vendin tonë dhe me gjerë, si dhe mundëson një karrierë të mëtejshme akademike dhe profesionale.

Programi i studimit realizohet me 180 kredite (ECTS), në gjuhën shqipe, me kohëzgjatje normale në tre vite akademike, e ndarë në 6 semestra, me kohë të plotë, në përfundim të të cilit lëshohet diplomë **“Bachelor” në “Fushat e Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit”**.

Ky program studimi krahas formimit specifik profesional në fushën e aktivitetit fizik dhe rekreacionit, ofron edhe formim të përgjithshëm kulturor të studentëve, përmes lëndëve si filozofi, sociologji, ekonomi, gjuhë e huaj, duke formuar kështu krahas specialistit të aktivitetit fizik dhe rekreacionit edhe qytetarin.

Studentët pas përfundimit të ciklit të parë të studimeve Bachelor, kanë mundësi të vazhdojnë të profilizohen në studime të ciklit të dytë në institucione të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit që ofrojnë programe të ngjashme studimi. Gjithashtu të diplomuarit e këtij programi mund të punësohen lehtësisht edhe jashtë vendit, kjo për shkak se kjo diplomë është pothuajse e unifikuar me diplomat në disa vende evropiane.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Bordi i Akreditimit dhe Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, vendosën një Grup ekspertësh: Prof.Asoc. Irena KOLA dhe Prof. Dr. Genci BURAZERI, si ekspertë të jashtëm vlerësimi për këtë program studimi. Gjatë gjithë procedurës ekspertët e vlerësimit të jashtëm janë asistuar nga Kordinatori Teknik i ASCAL, ME. Renata QATIPI.

Në përzgjedhjen e anëtarëve të Grupit është mbajtur parasysh kompetenca profesionale, përvoja mësimdhënëse, aftësitë analizuuese, për përpunimin e informacionit për të kryer një vlerësim të paanshëm, shkalla e nevojshme të njohjes së institucionit, si dhe profili individual profesional. Në punën për hartimin e Raportit, Grupi ka vepruar me një ndarje pune, detyra dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Në ditët e vizitave në institucion u planifikua më pare një radhë pune si: konsultim me personelin akademik dhe studentët, me anëtarët e GVB, sekretarinë, etj.

GVJ është bazuar në kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, aktet ligjore e nënligjore përkatëse, në mënyrë të veçantë ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të UST-së. GVJ i janë vënë në dispozicion çdo lloj dokumentacioni i kërkuar dhe ka shfrytëzuar për këtë vlerësim në mënyrë racionale të dhënat që nevojiten për të bërë të mundur procesin e vlerësimit të jashtëm.

Ecuria e procesit të vlerësimit të jashtëm është ndjekur dhe mbikqyrur nga koordinatori Teknik Renata Qatipi, si përfaqësuese e ASCAL, e cila ka koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave. GVJ-ja ka zhvilluar takime me të gjithë aktorët e përfshirë në këtë proces. Gjatë takimit u miratua plani i punës, hapat dhe afatet deri në dorëzimin e draftit përfundimtar të raportit të vlerësimit të jashtëm.

Më datë 29.01.2020, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare me Nr. 36/1 Prot., “Njoftim për dërgimin e Draft - Raportit të Vlerësimit të Jashtëm”, Universiteti i Sporteve të Tiranës është njohur me Draft-Raportin e vlerësimit të jashtëm.

UST përcjell zyrtarisht përgjigjen për Draft-Raportin, me shkresë Nr. 227 Prot., datë 11.02.2020 “Komente mbi draft Raportin e vlerësimit të jashtëm për programin e studimit Bsc në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”. Në këtë dokument institucioni deklaroi se është plotësisht dakort me Draft Raportin e Vlerësimit të jashtëm.

Draft Raporti kthehet në Raport përfundimtar.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi I.1			
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.			
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	Nga vizita në institucion dhe dokumentacioni mbështetës u konstatua se programi i studimit është në harmoni me interesat kombëtare dhe me misionin e Universiteti të Sporteve të Tiranës të parashikuar në nenin 7 të Statutit të UST-së. <i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, Misioni, neni 7</i>		
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Program i studimit përmbush misionin e UST-së për të ofruar programe studimi të standardeve akademike më të larta dhe të përkrahë aspiratat arsimore dhe arritjet në fushën e shkencave sportive. <i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, Misioni, neni 7</i>		
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimit BA në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit shërben më së miri misionit të vet, por edhe misionit të UST-së, për të përgatitur specialistë në fushat e veprimtarisë fizike, shëndetit, fitnesit, rekreacionit, si edhe në fushat e turizmit sportiv e të aventurës. <i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, Misioni, neni 7; Ref. Nr. 4, Plani Strategjik FVFR 2016-2020, Misioni.</i>		
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.	Programi i studimit i përgjigjet më së miri nevojës së tregut për specialistë në qendrat turistike rekreative verore e dimërore, në qendrat e turizmit bregdetar dhe atij malor, duke i kontribuar zhvillimit të turizmit në rang lokal e kombëtar dhe rritjes së të ardhurave për këtë sektor të ekonomisë së vendit. <i>Ref. Nr. 16, Dokument i procesit të hapjes, pika 4, f. 2</i>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
			X

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	GVJ konstaton se programi i studimit është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UST-së. Objektivat e zhvillimit të programit përkojnë me objektivat e zhvillimit të vetë institucionit. <i>Ref. Nr. 3, Plani Strategjik UST 2016-2020, Objektivat, f. 5; Ref. Nr. 4, Plani</i>

	<i>Strategjik FVFR 2016-2020, Objektivat.</i>			
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Dokumentet rregullatore të UST-së si Statuti e Rregullorja përcaktojnë në mënyrë të qartë njësitë kryesore në strukturën përbërëse të institucionit, dhe drejtimit prioritar të diplomave që ofron, ku ndër to renditet përgatitja e specialistëve për aktivitetin fizik, sportin e rekreacionin, por edhe për fusha të reja specifike në përgjigje të kërkesave e interesave kombëtare. <i>Ref. Nr. 2, Statuti i Univers të Sporteve, Misioni, neni 4, pika 1, neni 7, pika b.</i>			
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Nga konsultimi me dokumentacionin përkatës vihet re përputhje e plotë mes emërtimit të programit të studimit BA në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit dhe drejtimit akademik të përcaktuar për të në statutin e institucionit. Po kështu konstatohet përputhje e plotë mes fushave të programit të studimit dhe departamentit përgjegjës për realizimin e këtij programi, Departamenti i Veprimtarive Fizike, Rekreative dhe Turizmit. <i>Ref. Nr. 36, Shkresë e dekanatit, datë 21.03.2018; Ref. Nr. 54, VKM, Nr. 41</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.	Nga konsultimi me programin mësimor të programit të të studimit vihet re se është organizuar në mënyrë të atillë që studenti në përfundim të studimeve të cikilit të parë Bachelor është i pajisur me njohuri bazë të formimit të përgjithshëm dhe të formimit profesional. Objektivat në drejtim të formimit, aftësimit dhe punësimit të studentëve pas marrjes së diplomës janë të shprehura qartë në Rregulloren e programit të studimit BA dhe në Suplementin e diplomës që lëshohet në përfundim të studimeve Bachelor. Citohet: Objektivat e punësimit: Ekspertet universitare, të aftë të organizojnë dhe drejtojnë: a) <i>Procesin e veprimtarisë fizike dhe rekreacionit, në tërë kategoritë e moshave</i> b) <i>Procesin e turizmit sportive në qendrat e pushimit, resortet apo agjensitë turistike etj;</i> c) <i>Procesin e veprimtarive të sportit për të gjithë, në dobi të shëndetit;</i> d) <i>Procesin e trajnimit personal me subjekte të moshave , në palestra fitnesi, spa, mjedise të specializuar spitalore etj</i> <i>Ref. Nr. 7, Rregullore e programit të studimit, neni 2, 3, 4;</i> <i>Ref. Nr. 15.1, Suplementi i diplomës, pika, 4.2, 5.2</i>

<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet si produkt i projektit Tempus “Kurrikula e Shkencave Sportive dhe Procesi i Bolonjës”, dhe i një studimi të tregut para hapjes. GVJ konstaton se sektori ALUMNI brenda Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhënieve me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, mbulon përgjegjësinë e mbajtjes së kontakteve me studentët e diplomuar dhe me punëdhënësit e fushës, me të cilët ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi.</p> <p>GVJ sugjeron që ky proces të marrë trajta edhe më formale, dhe database i të dhënave të pasurohet e të përditësohet, sidomos me informacionet e të diplomuarve, të punësuar në sektorin privat.</p> <p><i>Ref. Nr. 16, Dokument i procesit të hapjes, f. 29-43;</i> <i>Ref. Nr. 3, Plani Strategjik UST 2016-2020,</i> <i>Objektivat, f. 7; Ref. Nr. 17, Studim i tregut të punës, projekti nr. Prot. 649/6;</i> <i>Ref. Nr. 17.1, Studim i tregut të punës, projekti “Fit Albania”;</i> <i>Ref. Nr. 53, Kalendari i aktiviteteve FVFR 2017-2019</i></p>			
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>GVJ konstaton se dekanati, si edhe departamenti përgjegjës për programin merr masa që të përditësojë strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, duke u siguruar që kurrikula e programit t’i nënshtrohet një procesi të vazhdueshëm rishikimi e përmirësimi, që diploma e ofruar të jetë sa më afër nevojave të tregut.</p> <p><i>Ref. Nr. 55, Vendim Nr. Prot. 791, datë 14.05.2018, “Mbi disa ndryshime të mëtejshme në planet mësimore”;</i> <i>Ref. Nr. 56, “Mbi ngritjen e grupit të punës për sigurimin e cilësisë së brendshme në programin e studimit BA”, Vendim nr. 1/1, datë 10.15.2018, Nr. Prot 45/2;</i> <i>Ref. Nr. 57, Shkresë e Ministrit të Arsimit, Nr. Prot. 6692/1, datë 31.08.2018</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi I.4</p>	
<p>Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.</p>	<p>Programi i studimit ofrohet nga Fakulteti i Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit. Në strukturën përbërëse të Fakultetit janë tri departamente: Departamenti i Veprimtarive Fizike, Rekreative dhe Turizmit (Dep. Përgjegjës për programin e studimit), Departamenti i Organizimit dhe Menaxhimit dhe Departamenti i Lëvizjes dhe Shëndetit. Institucioni provon se në rang fakulteti dhe në rang programi studimi ka të gjitha kapacitetet për ofrimin e një programi studimi cilësor.</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020:</p> <p>□ Personeli Akademik Efektiv (PAE) në rang fakulteti përbëhet nga 29 PAE/12 PAK:</p>

	<p>parashikuara në Rregulloren e UST-së për drejtuesin e njësisë bazë dhe përgjegjës in e grupit mësimor-kërkimor brenda kësaj njësie, neni 22 i Statutit dhe i Rregullores.</p> <p><i>Ref. Nr. 58, Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80/2015;</i> <i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, neni 22;</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 22, 23;</i> <i>Ref. Nr. 6, Rregullore e FVFR, neni 17</i></p>		
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ ose të huaj.</p>	<p>UST dëshmon se ka një bashkëpunim të frytshëm në rang institucional me institucione partnere në shkallë vendi dhe më gjerë, IAL kombëtare e ndërkombëtare me të cilat ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi. Po kështu konstatohet bashkëpunim në nivel institucional me institucione e organizma kombëtare në funksion të realizimit të praktikave profesionale. Vihen re edhe përpjekje në rang fakulteti për të lidhur marrëveshje bashkëpunimi me universitetet partnere brenda dhe jashtë vendit, si partnerë strategjikë për ofrimin e programit të studimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 34, Lista e subjekteve bashkëpunuese në nivel IAL-je dhe me institucione të tjera të UST-së; Ref. Nr. 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale; Ref. Nr. 4, Plani Strategjik FVFR 2016-2020, Objektivat</i></p>		
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Prej raporteve të përfitimit rezulton se nga marrëveshjet e ndërsjellta të bashkëpunimit institucioni përfiton në drejtim të shkëmbimeve të stafit akademik, shkëmbimit të studentëve, infrastrukturës mësimore dhe realizimit të programit mësimor.</p> <p><i>Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve; Ref. Nr. 4, Plani Strategjik FVFR 2016-2020, Objektivat</i></p>		
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Bashkëpunimi mes Fakultetit të Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit dhe agjencive e institucioneve publike rregullohet përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit të lidhura mes palëve, ndërsa kryerja e praktikave mësimore në subjekte private realizohet përmes sponsorship-it.</p> <p>Në mungesë të një marrëveshje të shkruar, procesi i praktikës profesionale rregullohet prej rregullores së institucionit. GVJ konstaton se ka nevojë që kjo marrëdhënie të jetë e formalizuar me kontrata ligjore, me qëllim që të garantohet një proces cilësor i praktikës profesionale. GVJ këtë mungesë të kontratave për praktikat profesionale e ka përshkuar në syzjerimet ose rekomandimet e RVJ.</p> <p><i>Ref. Nr. 34, Lista e subjekteve bashkëpunuese në nivel IAL-je dhe me institucione të tjera të UST-së;</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 68-71;</i> <i>Ref. 4.1, Deklarata e Misionit të Fakultetit të Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit, Objektivat 2020-2022, pika 1.1.6</i></p>		
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Në përputhje me nevojat e tregut dhe me sferën akdemike në të cilën lëvron, Fakulteti i Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit ofron mundësi për certifikimin dhe ricertifikimin e Udhërrëfyesve Turistik të Specialitetit të Veçantë.</p>		
Shkalla e përmbushjes së	Përmbushet	Përmbushet	Përmbushet

standardit		pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	<p>Program i studimit është organizuar në përputhje me legjislacionin në fuqi, në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas Sistemit Evropian të Krediteve (ECTS).</p> <p>Programi ofrohet në, 3 vite/ 6 semestra. Totali i krediteve në përfundim të programit të studimit është 180 ECTS.</p> <p>Numri i krediteve për një lëndë varion nga 4 deri në 15 kredite (ECTS).</p> <p><i>Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i></p>
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	<p>Diploma BA ne Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit me programin që ka u ofron studenteve njohuri baze profesionale me karakter te formimit te pergjithshem dhe njohuri specifike ne fushat e aktivitetit fizik, shëndetit dhe rekreacionit, ne fushen biomjeksore, ne shkencat humane dhe ne shkencat e levizjes e sportit. Po kështu edhe rishikimi i vazhdueshëm i kurrikulave mësimore sipas legjislacionit në fuqi, përshtatja e saj me kërkesat e tregut të punës në mënyrë që ti drejtoj studentët në fund të studimeve Bachelor drejt tregut të punës. Për rrjedhoje ata kanë njohuritë bazë mbi metoda e parime shkencore të përgjithëshme dhe formimin e shprehive të vecanta profesionale në fushën e shkencave të aktivitetit fizik, të shëndetit në fushën biomjekësore, social-humane dhe shkencat e lëvizjes të sportit dhe rekreacionit. Si konkluzion aftësitë profesionale dhe sfera profesionale që ofron kjo diplomë është e gjerë dhe e larmishme.</p> <p><i>Ref. Nr. 15.1, Suplementi i diplomës, pika, 4.2</i></p>
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuar në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	<p>Programi i studimit është i organizuar në disiplina të detyrueshme dhe disiplina me zgjedhje. Disiplinat e detyrueshme që kanë peshën më të madhe specifike të programit parashikojnë veprimtari shkencore të fushës së diplomimit. Disiplinat me zgjedhje përfshijnë veprimtari shkencore të synuara për një specializim më të ngushtë si psh. Koreografi art lëvizje, aktiviteti fizik dhe shëndeti.</p>

	<p>Detyrimi përmbyllës realizohet në trajtën e një punimi diplome për studentët me rezultate të mira, kurse studentët e tjerë i nënshtrohen provimit të diplomës. Të diplomuarit kanë te drejtë të punësohen në qendra fitness, palestra, rekreacionit, rehabilitimit, resorte turistike, guida malore dhe detare.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 37</i> <i>Ref. Nr. 15.1, Suplementi i diplomes, pika, 4.3 dhe 5.2</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>Krahas lëndëve teorike, konstatohet se studentëve të Fakultetit të Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit u ofrohet aftësim profesional gjatë ndjekjes së lëndëve me karakter praktik e profesional, si Sporte në Natyrë, e ndarë në modulet Sporte dimërore - Ski, Sporte ujore - Not, dhe lënda Turizëm me modulën Kamping Veror (malor-bregdetar). Lëndët janë ndërtuar me synimin për t'i aftësuar studentët për zgjidhjen e problemeve specifike të fushës përmes aplikimit në praktikë të njohurive teorike, kjo e konstatuar edhe nga intervistat me studentët.</p> <p><i>Ref. Nr. 59 Model Programi i Lëndës Sporte në Natyrë, Rezultatet e të nxënit; Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët e programit</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>GVJ konstatoi se programi i studimit është hartuar duke respektuar dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr. 80/2015.</p> <p>Program është i strukturuar në: Lëndët bazë (A) 15–20% (kredite), Lëndë karakterizuese (B) 50–55% (kredite), Lëndë Ndërdisciplinore Integruese dhe lëndë me zgjedhje (C) 12–15% (kredite), Lëndë plotësuese (D) 10– 15% (kredite), Detyrime përmbyllese (E) 3–5 % (kredite)</p> <p>Programi që ofrohet ka 180 ECTS, me kohëzgjatje normale 3 vite akademike. Detyrimi përmbyllës për marrjen e diplomës shlyhet ose me teme diplome ose provimit përfundimtar.</p> <p><i>Ref. Nr. 16. Plani mësimor 2019 –2020 BA</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi i studimit është i organizuar në lëndë të grupuara në 5 kategori të emëtuara A, B, C, D, E:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 ECTS nga Lëndët bazë, - 96 ECTS nga Lëndët karakterizuese, - 22 ECTS nga Lëndët ndërdisiplinore, - 22 ECTS nga Lëndët plotësuese dhe - 7 ECTS nga Detyrimet përmbyllese. <p>180 ECTS gjithsej</p> <p>Ngarkesa normale është 60 kredite në vit, e ndarë në 30 ECTS për semestër. Studentët që përfundojnë studimet në këtë program studimi diplomohen me të paktën 180 ECTS.</p> <p>Kreditet e çdo disipline mësimore dhe veprimtarie formuese përlllogariten duke mbajtur parasysh ngarkesën në orë mësimore në auditor, si dhe punën individuale që duhet kryer nga studenti për përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në programin e lëndës. Një kredit është 25 orë mësimore sipas ligjit të Arsimit të Lartë dhe VKM Nr.41 e</p>

	<p>cila përfshin orët mësimore në auditor 12 orë (leksione, seminare, ushtrime, projekt/detyra, dhe veprimtari të tjera formuese brenda disiplinës), si dhe 13 ore punë individuale të studentit. GVJ konstatoi se shpërndarja e krediteve në lëndë të ndryshme nga A deri E është e drejtë dhe harmonike sipas specifikave të secilës lëndë.</p> <p><i>Ref.108.VKM.Nr.41; Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"; Ref. Nr. 7, Rregullore e programit të studimit, neni 3</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Departamenti i Veprimtarive Fizike, Rekreative e Turizmit është department në përbërjen e Fakultetit të Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit dhe ushtron aktivitetin e tij në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi që nga koha e krijimit të këtij fakulteti me VKM Nr. 515, datë 30.06.2010.</p> <p>Me vendim të Dekanit, datë 21.03.2018, ky departament është përgjegjës për programin e studimi BA dhe për programin e studimeve Master Profesional "Trajner Fitnesi". GVJ konstaton se departamenti merr masa për mbikëqyrjen e veprimtarisë në drejtim të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. GVJ nga dokumentacioni i vënë në dispozicion si dhe takimet e realizuara në institucion konstatoi se herë pas here bëheshin kontrole të cilësisë mësimdhënies, pyetësor të ndryshem anonim të bëra me studentët, focus grupe, ngritjen e NJSBC i përbërë nga 3 pedagog (një kryetar dhe 2 anëtar)</p> <p><i>Ref. Nr.54.Vendim I ngritjes së NJSBC; Ref. Nr. 16.1, Urdhri i hapjes, VKM 515, datë 30.06.2010; Ref. Nr. 36, Shkresë e dekanatit, datë 21.03.2018; Konstatim i bërë gjatë takimit me përgjegjësën e departamentit</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.</p>	<p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion se njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit. Koordinatori është përgjegjës për ndjekjen e ecurisë dhe zhvillimit të programit mësimor si dhe të praktikave profesionale. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse, pastaj dekanin dhe informacini dërgohet ne rektorat bazuar kjo dhe ne Rregulloren e Universitetit e cila na u vendos në dispozicion. Koordinator i programit ngre grupe punë për shqyrtimin e cilësisë së syllabuseve, miraton temat e diplomave dhe tezat e provimeve.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 23; Ref. Nr. 56, "Mbi ngritjen e grupit të punës për sigurimin e cilësisë së brendshme në programin e studimit BA", Vendim nr. 1/1, datë 10.15.2018, Nr. Prot 45/2</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe</p>	<p>Fakulteti FVFR në nivel njësie kryesore numëron 41 Personel Akademik Efektiv (PAE), nga të cilët 29 pjesë e organikës së Fakultetit dhe 12 PAE</p>

<p>strukturën akademike.</p> <p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.</p> <p>Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>nga njësitë e tjera brenda UST-së.</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020, personeli akademik efektiv dhe me kontratë, në departamentin përgjegjës të PS rezulton gjithsej 9 PAE / 9 PAK), përkatësisht:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>PAE:</u></td> <td style="text-align: center;"><u>PAK:</u></td> </tr> <tr> <td>- 1 Prof.As,</td> <td>- 2 Prof.As</td> </tr> <tr> <td>- 5 Doktor/Docent,</td> <td>- 7 Msc</td> </tr> <tr> <td>- 3 Msc</td> <td></td> </tr> </table> <p>Për vitin akademik 2018-2019, personeli akademik efektiv dhe me kontratë, në departamentin përgjegjës në departamentin përgjegjës të PS rezulton gjithsej 10 PAE / 9 PAK), përkatësisht:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>PAE:</u></td> <td style="text-align: center;"><u>PAK:</u></td> </tr> <tr> <td>- 1 Prof.As,</td> <td>- 2 Prof.As</td> </tr> <tr> <td>- 5 Doktor/Docent,</td> <td>- 7 Msc</td> </tr> <tr> <td>- 4 Msc</td> <td></td> </tr> </table> <p>Për vitin akademik 2017-2018, personeli akademik efektiv dhe me kontratë, në departamentin përgjegjës në departamentin përgjegjës të PS rezulton gjithsej j 9 PAE / 9 PAK), përkatësisht:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>PAE:</u></td> <td style="text-align: center;"><u>PAK:</u></td> </tr> <tr> <td>- 1 Prof.As,</td> <td>- 2 Prof.As</td> </tr> <tr> <td>- 4 Doktor/Docent,</td> <td>- 7 Msc</td> </tr> <tr> <td>- 4 Msc</td> <td></td> </tr> </table> <p>Raporti personel akademik efektiv/student në nivel njësie kryesore për programin e studimit, 1:11 (41 PAE / 455 studentë) është në përputhje me standardin e shprehur në dispozitat ligjore në fuqi për fushën e Shkencave Humane dhe Arteve.</p> <p>GVJ konstaton se departamenti përmbush detyrimin e parashikuar në kuadrin ligjor për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit tënjësisë bazë. Personel Akademik me Kontratë (PAK) të angazhuar me mësimdhënie brenda programit të studimit, si në nivel fakulteti.</p> <p>Përfundimi: për tre vitet e fundit departamenti ka plotësuar kërkesën ligjore për numrin dhe titujt</p> <p><i>Ref. Nr. 60, VKM 418, datë 10.05.2017; Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 22; Ref. Nr. 6, Rregullore e FVFR, neni 17</i></p> <p><i>Ref. Nr. 58, Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, neni 25; Ref. Nr. 24.2,</i></p> <p><i>Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin e studimit/ Kualifikimi dhe Raportet</i></p>				<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>	- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As	- 5 Doktor/Docent,	- 7 Msc	- 3 Msc		<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>	- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As	- 5 Doktor/Docent,	- 7 Msc	- 4 Msc		<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>	- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As	- 4 Doktor/Docent,	- 7 Msc	- 4 Msc	
<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>																											
- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As																											
- 5 Doktor/Docent,	- 7 Msc																											
- 3 Msc																												
<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>																											
- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As																											
- 5 Doktor/Docent,	- 7 Msc																											
- 4 Msc																												
<u>PAE:</u>	<u>PAK:</u>																											
- 1 Prof.As,	- 2 Prof.As																											
- 4 Doktor/Docent,	- 7 Msc																											
- 4 Msc																												
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>																								

<p>Standardi II.3</p> <p>Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>

<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p> <p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Konstatohet se njësia bazë ose departamenti përgjegjës për programin e studimit ruan e arkivon në mënyrë të rregullt dokumentacionin për përmbajtjen e programit të studimit. Kopje të dokumenteve depozitohen në dekanat. Organizimi dhe struktura e programit të studimit janë edhe të publikuara në ëbsite-n e Universitetit, në hapësirën e Fakultetit respektiv.</p> <p>Programi i studimit është i organizuar në lëndë, module, praktikë e veprimtari formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi të cilat vlerësohen me ECTS. Kjo gjen pasqyrim në planin mësimor të programit të studimit.</p> <p>Numri maksimal i krediteve të grumbulluara në fund të studimeve Bachelor është 180 ECTS, të shpërndara në mënyrë të barabartë nëpër 6 semestra, me 30 ECTS secili.</p> <p><i>Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i></p> <p><i>Ref. Nr. 7, Rregullore e programit të studimit, neni 3; Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Plani mësimor përfshin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve. Ngarkesa mësimore është e shpërndarë sipas planit semestral, të shpërndarë në mënyrë të barabartë nga 30 kredite për cdo semester (6 semestra). Syllabuset paraqesin në mënyrë të detajuar: Tipologjinë e lëndës, objektivat e të nxëniet, kompetencat e studentit në fund të kësaj lënde, temat e lexioneve, mënyrën e vlerësimit sipas elementëve përbërës të lëndës (leksion, seminar, detyrë kursi, praktika profesionale), literaturën bazë dhe literaturën suplementare.</p> <p>Në Rregulloren e UST janë të përcaktuara qartë detyrimet mbi frekuentimin e programit të studimit për cdo element përbërës të tij. Forma bazë e kontrollit të dijeve është provimi me shkrim.</p> <p>Përveç kësaj për module apo lëndë të veçanta parashikohet edhe vlerësimi në bazë të detyrave të kursit, punëve individuale apo në grupe, esetë apo testet e ndërmjetme si dhe <i>testet praktike për lëndët sportive</i>. Në të dy format bazë të kontrollit të dijeve përdoret sistemi i vlerësimit me 100 pikë, rezultati i të cilit detyrimisht kthehet në notë. <i>45 pikë</i> vlerësohet me notë kaluese; <i>100 pikët</i> formohen nga grumbullimi i pikëve sipas vlerësimit në vazhdim të studentit. Vlerësimi i studentit është i përcaktuar në syllabuset e lëndëve si dhe zbatohet edhe pavarësia pedagogjike e pedagogut.</p> <p>GVJ konstatoi nga dokumentacioni i vënë në dispozicion se plani mësimor i pasqyron këto elemente në mënyrë të detajuar</p> <p><i>Ref. Nr. 24,25, Programet e studimit 2019–2020, 2017–2018</i></p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 41, 50, 61; Ref. Nr. 6, Rregullore e FVFR, neni 38, 47, 58; Ref. Nr. 7, Rregullore e programit të studimit, neni 10, 18, 21</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për</p>	<p>Procesi i pranimit të studentëve kryhet në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi, duke respektuar edhe specifikat e programit të</p>

<p>studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>studimit. Konstatohet se fakulteti i shpall kriteret e pranimit mjaft kohë para konkursit të pranimit dhe i bën ato publike në Ëëbsite-n e institucionit në hapësirën Pranimet – Bachelor.</p> <p>Fakulteti përcakton përvec kriterëve, kuotat dhe kuotat e transferimeve. Kriteret janë nota mesatare e maturës shtetërore e cila zë 30% dhe testimi fizik 70%. Nota mesatare për të rritur cilësinë e studentëve në hyrje ka ndryshuar vit pas viti psh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota mesatare në hyrje për 2018– 2019 ka qënë 6.71 dhe në dalje 6.57. - Ndërsa nota mesatare në hyrje për 2019– 2020 është 7.23 (në rritje mesatarja hyrëse). <p>GVJ gjykon se këto kriterë janë të nevojshme dhe bëjnë diferencën me universitetet e tjera janë mjaft cilësore.</p> <p>https://ust.edu.al/bachelor</p> <p>Ndërsa ndjekja një programi të dytë studimi dhe procesi i pranimit rregullohen me anë të rregullores së UST-së. Po kështu rregullohet edhe procesi i transferimit të studentëve nga IAL të tjera drejt UST dhe anasjelltas, dhe ekuivalentimi i një pjese ose i të gjithë programit. Departamenti ngre një grup pune i cili bën ekuivalentimin e programit të studentëve që transferohen në UST. Të gjitha këto procedura rregullohen nga rregullorja e UST-së</p> <p><i>Ref. Nr. 42. Cilësia e studentëve në hyrje dalje.</i> <i>Ref. Nr. 61 VKM Nr. 295, datë 10.05.2019;</i> <i>Ref. Nr. 47, Vendim Senati për miratimin e testeve praktike;</i> <i>Ref. Nr. 47.1, Procedura e zhvillimit të testeve praktike;</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 44, 86-88;</i> <i>Ref. Nr. 6, Rregullore e FVFR, neni 41, 81-85</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programet/syllabuset e lëndëve dhe moduleve përbërëse të tyre janë hartuar në përputhje me kërkesat ligjore për përmbajtjen dhe formatin e tyre, që janë të pasqyruara edhe në rregulloren e programit të studimit. Në çdo syllabus gjendet informacioni në lidhje me objektivat e lëndës, temat e lëndës, format e kontrollit të dijeve dhe mënyra e vlerësimit.</p> <p>GVJ konstaton se modeli i syllabuseve është sipas VKM 41/2018.</p> <p>Vihen re disa mangësi në drejtim të të syllabuseve. Syllabuset jo gjithnjë janë hartuar duke respektuar formatin e parashikuar nga ministria përgjegjëse.</p> <p><i>Ref. Nr. 54, VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, Shtojca 2; Ref. Nr. 7, Rregullore e programit të studimit, neni 5; Ref. Nr. 56, “Mbi ngritjen e grupit të punës për sigurimin e cilësisë së brendshme në programin e studimit BA”, Vendim nr. 1/1, datë 10.15.2018, Nr. Prot 45/2</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>GVJ konstaton se në fund të çdo viti kalendarik, departamenti përgjegjës për programin bën analizën vjetore të punës për vitin përkatës, ku përfshihen diskutime të personelit akademik në drejtim të zhvillimit të lëndëve të caktuara. Këto diskutime dokumentohen në një dokument final dhe i përcillen dekanatit. Për këto propozime ngrihen grupe pune me përfaqësues nga dekanati, e më pas i çohen për miratim</p>

	Senatit Akademik.		
	Ref. Nr. 38, Model Analize vjetore e Departamentit të Veprimtarive Fizike, Rekreative e Turizmit; Ref. Nr. 52, Relacion mbi ndryshimet në planet mësimore, Nr. Prot. 689, datë 27.04.2018		
Shkalla e përbushjes së standardit		Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht
			Përbushet plotësisht
			X

Standardi II.4	
Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Studimet e ciklit të parë Bachelor në UST, ofrohen me kohë të plotë, dhe me kohëzgjatje normale 3 (tre) vite akademike. Studimet në këtë cikël realizohen me, së paku, 180 kredite, të ndarë në 6 semestra, konform legjislacionit në fuqi. Programi përmban raportin e duhur midis krediteve të lëndëve bazë dhe lëndëve të formimit profesional. Ky raport është brenda kriterëve të nevojshme për formimin profesional të niveli bachelor. Përveç kësaj për module apo lëndë të veçanta parashikohet edhe praktika profesionale, po kështu edhe vlerësimi në bazë të detyrave të kursit, punëve individuale apo në grupe, esetë apo testet e ndërmjetme si dhe <i>testet praktike për lëndët sportive</i>. Në të dy format bazë të kontrollit të dijeve përdoret sistemi i vlerësimit me 100 pikë, rezultati i të cilit detyrimisht kthehet në notë. <i>45 pikë</i> vlerësohet me notë kaluese; <i>100 pikët</i> formohen nga grumbullimi i pikëve sipas vlerësimit në vazhdim të studentit. Vlerësimi i studentit është i përcaktuar në syllabuset e lëndëve si dhe zbatohet edhe pavarësia pedagogjike e pedagogut. Si konkluzion GVJ mendon se raporti i krediteve të lëndëve është e mjaftueshme dhe e asimilueshme nga studentët për formimin e tyre të nivelit bachelor.</p> <p><i>Ref. Nr. 58, Ligji i Arsimit të Lartë Nr. 80/2015, neni 73</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p> <p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p>	<p>Emërtimi i programit të studimit BA në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit është në përputhje me fushat e studimit të cilat mbulon programi. Disiplinat mësimore dhe veprimtaritë e tjera formuese që ofrohen në këtë program studimi janë të organizuara në 5 kategori, nga A – ja te E – ja. Të gjitha lëndët e ofruara në këtë program kanë si objektiv pajisjen e studentëve me njohuri dhe aftësi që i përgatitin për tregun e punës.</p> <p>Plani mësimor i programit të studimit për secilin vit të studimeve është organizuar të shtrihet përgjatë 2 semestrave me kohëzgjatje normale 15-16 javë. GVJ konstaton se shpërndarja e ngarkesës mësimore në semestrat e kohëzgjatjes së programit është e balancuar që të mundësojë arritjen e rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p> <p>Po kështu GVJ nga takimi me studentët dhe me stafin u informua për organizimin e ekspeditave si Sporte dimërore - Ski, Sporte ujore - Not, dhe lënda Turizëm me modulën Kamping Veror (malor-bregdetar). Kjo rrit kompetencat profesionale të studentëve bachelor akoma pa mbyllur 3</p>

	<p>vjecarin e bachelorit. Kjo bën që këta studentë falë programit mësimor që realizojnë ndihen të pavarur nga ana profesionale.</p> <p><i>Ref. Nr. 6, Rregullore e FVFR, neni 32</i></p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Në strukturën e programit evidentohet qartë përpjekja për ta përafëruar kurrikulën e programit BA me programe BA të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare homologe, në drejtim të emërtimit të lëndëve, ngarkesës së krediteve dhe ruajtjes së raportit teori/praktikë në përputhje me profilin e programit.</p> <p><i>Ref. Nr. 16, Dokument i procesit të hapjes, f. 39-43</i></p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Duke ndjekur parimet ndërkombëtare të ndërtimit të programit mësimor, kurrikula e programit garanton mundësinë e transferimit gjatë studimeve ose në përfundim të ciklit të studimeve. Disa student të ciklit bachelor kanë transferuar studimet e tyre për një semestër në një nga universitetet partnere jashtë vendit, në kuadër të programit Erasmus +.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Pasi u njoh me dosjen e programeve/syllabuseve të lëndës për tri vitet e fundit, GVJ konstaton se institucioni ndjek praktikën e rishikimit dhe përmirësimit të syllabuseve, si në drejtim të përmbajtjes, ashtu edhe në drejtim të formës. Kjo e fundit ka akoma vend për përmirësim. Në drejtim të përmbajtjes vihet re se, në përgjithësi literatura bazë dhe e rekomanduar e përfshirë në Programin e Lëndës përfshijë tituj që datojnë jo më herët se 5 (pesë) vitet e fundit dhe që janë botuar nga shtëpia botuese Human Kinetics, autoriteti në fushën e studimit.</p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.</p>	<p>Në përputhje me objektivat për programe studimi të ciklit të parë, programi i studimit BA në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit synon që të pajisë studentët me njohuri dhe koncepte bazë të fushës së studimit dhe aftësi drejt një profesioni apo licence profesionale; aftësi bazë për punë kërkimore; aftësi të përgjithshme praktike, aplikative etj., të përshtatshme për programet e studimit të ciklit të parë dhe në përmbushje të kriterëve hyrësë për thellim e profilizim të mëtejshëm në programet e studimit të ciklit të dytë dhe të tretë.</p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Programi i studimit është i ndërtuar mbi parimin e raportit praktikë/teori në shifrat afërsisht 37% me 63% (shih më poshtë), çka dëshmon për një përpjekje për të ndërthurur teorinë me praktikën në atë masë që lejon përvetësimin e dijeve bashkëkohore dhe aftësive praktike specifike. Përfundimi me sukses i ciklit bachelor, u jep mundësinë studentëve për të vazhduar më tej studimet e ciklit të dytë, ose për të punuar si specialistë në sektorë të ndryshëm me qasje në fushën e studimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i></p>
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Pas njohjes me procedurat e ndjekura nga institucioni, qoftë përmes dokumentacionit përkatës, edhe përmes intervistave me palët në proces, konstatohet se institucioni është në punë e sipër për ngritjen e platformës http://alumni.ust.edu.al/, ku partnerët privatë të shpallin oferta punësimi në platformën online, që siguron ndër të tjera edhe një lloj feedback-u për nevojat e tregut. Edhe takimet mes studentëve e subjekteve bashkëpunuese, të organizuara me mundësimin e Zyrës së Karrierës në</p>

	<p>nivel institucioni dhe nivel fakulteti, janë mundësi për përftim të një feedback-u real në drejtim të kërkesave të tregut të punës të ardhura nga aktorët kryesorë të sektorit.</p> <p><i>Ref. Nr. 53, Kalendar i aktiviteteve FVFR 2017-2019; Konstatim i bërë gjatë takimit me përfaqësues të Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhëniet me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5	
Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Personeli i angazhuar në zhvillimin e programit të studimit është me grada e tituj dhe kualifikim të ciklit të dytë të studimeve, konform kërkesave të legjislacionit në fuqi, si edhe ka ekspertizën e nevojshme për zhvillimin e lëndëve ku është angazhuar.</p> <p>Të dhënat për stafin e angazhuar në programin e studimit janë si më poshtë:</p> <p>Për vitin akademik 2019-2020 janë angazhuar 43 pedagogë (41 PAE / 2 PAK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Prof, - 7 Prof. As, - 16 Dr/Doc, - 18 Msc (1 SPA dhe 2 Msc në proces Dr) <p>Për vitin akademik 2018-2019 janë angazhuar 55 pedagogë (45 PAE / 10 PAK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 Prof, - 6 Prof. As, - 19 Dr/Doc, - 25 Msc (2 Msc në proces Dr) - 2 SPA (1 me proces Dr) <p>Për vitin akademik 2017-2018 janë angazhuar 54 pedagogë (42 PAE / 12 PAK):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Prof, - 7 Prof. As, - 16 Dr/Doc, - 3 Msc (në process Dr) - 15 Msc <p>Nga të dhënat rezultojnë se programi i studimit në tre vitet e fundit është mbuluar me mbi 70% nga PAE, duke plotësuar kërkesat ligjore.</p> <p>Përgjegjësi i programit ka titullin “Doktor” dhe ka një eksperiencë të gjatë akademike. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, si titullarë</p>

	<p>të lëndëve apo moduleve janë pedagogë me grada e tituj ose janë pedagogë të cilët kanë kualifikim të ciklit pasardhës (MSc.).</p> <p><i>Ref. Nr. 24, Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit</i></p>			
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Personeli akademik i angazhuar për zhvillimin e lëndëve/moduleve është me grada e tituj, ose kualifikime të ciklit pasardhës (MSc.). Ndarja e lëndëve është bërë në përputhje me fushën e ekspertizës të secilit prej tyre dhe me specifikën e moduleve. Gjithashtu, stafi akademik është i përfshirë edhe në projektet e kërkimore kombëtare, që janë në përputhje me programin e studimit dhe ekspertizën e tyre.</p> <p><i>Ref. Nr. 43.1, Mbi miratimin e projekteve shkencore për vitin 2017-2019</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Për zhvillimin e praktikave profesionale në mënyrë cilësore, me ndihmën e Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhënies me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni janë lidhur memorandume bashkëpunimi me institucione publike dhe kompani private, në rang institucioni dhe fakulteti. Kjo zyrë mban komunikim të vazhdueshëm me ta, për të garantuar akomodimin e studentëve në këto institucione. Tërheqim vëmendjen te formalizimi i marrëdhënies me partnerët nga sektori privat në funksion të një bashkëpunimi më produktiv në drejtim të praktikës profesionale. Departamenti ose fakulteti fton ekspertë të fushës të cilët mbajnë leksione të hapura në përputhje fushat e studimit të programit. Mbikëqyrja dhe ndjekja e seanceve kryhet nga një pedagog që është pjesë përbërëse e njësisë së këshillimit të karrierës në nivel fakulteti. Për studentët të cilët zgjedhin të kryejnë punim diplome si detyrim përmbyllës, departamenti vepron në përputhje me dispozitat e parashikuara në Rregulloren e institucionit për procesin e diplomimit dhe Rregulloren e Diplomimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale; Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 62, 63; Ref. Nr. 5.1, Një ndryshim në Rregulloren e Universitetit të Sporteve, Neni 62; Ref. Nr. 10 Rregullore e diplomimit</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Pranë çdo njësie bazë ka të angazhuar Personel Ndihmës Mësimor, përgjegjës për mirëmbajtjen e ambienteve laboratorike dhe ambienteve të tjera mësimore. Të drejtat dhe përgjegjësit e personelit ndihmës mësimor janë të parashikuara në rregulloren e institucionit. Në rang fakultetit numërohen 5 personel ndihmës mësimor.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 30</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.</p>	<p>GVJ konstatoi nga takimi që bëri me zyrën e koordinimit dhe marrdhënies me jashtë, me zyrën e këshillimit të karrierës si dhe dokumentacionin e vënë në dispozicion se institucioni është i hapur ndaj metodave më inovative në mësimdhënie. Kjo gjë ka bërë adoptimin e teknologjisë në fushën e inovacionit. Përveç kësaj, institucioni ka siguruar trajnimin e nevojshëm herë pas here për stafin akademik. Zhvillim domethënës është kalimi nga regjistrimet në format hard copy në platformën elektronike, hapësirë që përdoret lehtësisht nga stafi akademik dhe nga studentët. Për lehtësi të përdorimit të platformës së IT janë bërë takime orientuese dhe konsultime me stafin dhe studentët.</p> <p>Po kështu GVJ konstatoi se institucioni zhvillon takime informuese për të orientuar stafin në veprimtarinë e tyre kërkimore-shkencore dhe në lidhje me publikime në revista shkencore me zë në fushën e studimit, kjo me ndihmën edhe të departamentit të kërkimit shkencor.</p> <p><i>Ref. Nr. 46 Udhëzues për përdorimin e SIMS; Konstatim i bërë gjatë takimit me përfaqësues të Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhënies me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.</p>	<p>Në përputhje me Rregulloren e institucionit, zbatimi i programit mësimor është një proces që mbikëqyret në mënyrë periodike përgjatë shtrirjes së vitit akademik nga zëvendësdekani në bashkërendim me drejtuesin e njësisë bazë, përgjegjës/koordinator i programit të studimit. Në fund të çdo semestri, cilësia e mësimdhënies së stafit vlerësohet nëpërmjet metodave si pyetësorët dhe focus grupet. Ka vend për përmirësim në këtë drejtim, duke futur si praktikë pune edhe pyetësorët në bazë lënde ose në bazë pedagogu përgjegjës.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 21, 22;</i> <i>Ref. Nr. 40, Model Pyetësori i Studentëve Prill 2018</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>Është në praktikën e institucionit përfshirja e studentëve në vlerësimin e input-it akademik që u transmetohet në auditor. Gjatë intervistave që ruajnë anonimatën e studentëve, ata japin vlerësimin e tyre për çështje të lidhura me procesin e mësimdhënies. Edhe takimet në kuadër të funksionimit të Zyrës së Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve, studentët shprehin shqetësimet e tyre në prani të një anëtari të Zyrës së Këshillimit dhe koordinatorit të programit ose një përgjegjësi të një gruplëndësh. Po kjo zyrë organizon këshillime individuale që ruajnë anonimatën e studentit mbi ecurinë e studimeve.</p> <p>GVJ në takimin që bëri me studentët mori informacionin mbi rolin aktiv që kanë studentët në vlerësimin periodik të formave dhe metodave të mësimdhënies, po kështu mundësinë e trajtimit të ankimimeve të tyre pavarësisht prej dokumentave të vëna në dispozicion nga institucioni.</p> <p><i>Ref. Nr. 40.1, Model Raporti i Fokus Grupeve të Studentëve Takimi me studentët e këtij programi</i></p>

<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rezultatet e vlerësimit, pasi përpunohen nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), i raportohen Rektorit të Universitetit dhe më pas publikohen online në faqen eeb të institucionit në hapësirën Rreth Universitetit-Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë-Raportet /http://ust.edu.al/raportet/.</p> <p><i>Ref. Nr. 40.3, Model Përcjellje Raporti të punës së NJSBC-së për muajin prill te Rektori i Universitetit</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Fakulteti shqyrton me kujdes raportet e përfuara përmes mekanizmave vlerësues nga NJSBC dhe merr masa që të bëjë këshillime individuale me personelin akademik, në rast se në raport evidentohen problematika në lidhje me procesin e mësimdhënies. Edhe pas procesit të inspektimit të procesit mësimor, në rast parregullsish jepet këshillim për personelin akademik, dhe në rast shkeljesh të përsëritura jepen masa ndëshkimore.</p> <p>Institucioni bazuar në formularë vlerësimi (pyetesor) dhe focus grupet me studentët rezultatet praqiten në department, dekanat dhe rektorat. Të gjitha rezultat shfaqen në analizën vjetore të institucionit.</p> <p>Nga verifikimi i dokumentacionit dhe takimet e bëra GVJ nuk konstatoi ndonjë rast konkret që ti ishte bërë ndonjë këshillim.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me përgjegjësën e departamentit dhe takimit me pedagogët e programit të studimit</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.2</p>	
<p>Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>GVJ konstatoi në dokumentacionin e vënë në dispozicion se elementet e studimeve të parashikuara në rregulloren e institucionit në përputhje me specifikën e programit të studimit, modelin e syllabusit të aprovuar me VKM Nr.41, përfshijnë leksionet, seminarët, ushtrimet, laboratorët, praktikat mësimore e profesionale, provimet e ndërmjetme dhe përfundimtare, detyrat e kursit, esetë, etj.</p> <p>Bazuar në planin mësimor shpërndarja e orëve në auditor sipas formave të mësimdhënies është:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leksione 873 orë mësimore - Seminare 387 orë mësimore - Ushtrime/Laboratore 988 orë mësimore - Praktika profesionale në terren 100 orë mësimore - Gjithsej: 2348 orë mësimore <p>Institucioni mbikqyr që programet e lëndës të ndërtohen mbi bazën e të gjithë elementeve në rregullore, po kështu edhe procesi mësimor të zhvillohet mbi bazën e tyre.</p>

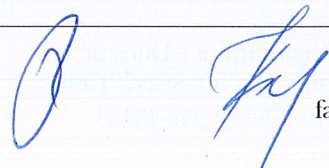
	<p>Raporti teori /praktike:</p> <p>873 orë mësimore teori /1475 orë mësimore praktike = 37% / 63%</p> <p>Ndryshimet në planin mësimor kanë qenë: 22 kredite/180 kredite gjithsej =12% (më e vogël se 20 %)</p> <p><i>Tabelat permbledhese (plani mesimor 2019-2020)</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 39,</i> <i>Ref. Nr.54, VKM Nr.41</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.</p>	<p>GVJ konstatoi nga dokumentacioni I vënë në dispozicion dhe takimi me grupet e interesit, se personeli akademik pranon dhe respekton t'u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Elementët e studimit të programit të studimit që u konstatuan nga GVJ, janë të një natyre të shumëllojshme. Institucioni mundëson të adresojë diversitetin e studentëve dhe të nevojave të tyre pedagogjike. Gjithsesi ka vend edhe për metoda alternative që nuk parashikohen në rregullore. Shembull i kësaj është praktika e organizimit të ëorkshop-eve ku studentët referojnë tema të lidhura me fushën e tyre të ekspertizës, praktikë që ka marrë feedback pozitiv nga studentët. Personeli Akademik i UST-së respekton individualitetet e studentëve, duke e reflektuar jo vetëm në komunikimin korrekt dhe të drejtpërdrejtë me ata, por edhe në procesin mësimor, duke ofruar modele dhe metoda të ndryshme të mësimdhënies si, punë me grupe, ese, detyra individuale, seminare për bashkëbisedim, etj.</p> <p><i>(Ref.5 – Rregullore e UST, Neni 29),</i> <i>Ref. Nr. 53, Kalendari i aktiviteteve FVFR 2017-2019</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike , duke marrë pjesë në programe shkëmbimi si ERASMUS+ u ofron pedagogëve mundësi mobiliteti drejt IAL-ve brenda BE, ashtu si edhe mirëpret lektorë të huaj po në kuadër të programit të mobilitetit të stafit akademik. Ky shkëmbim i ndërsjelltë eksperiencash akademike çon në përmirësim të metodave pedagogjike. Gjatë 3 viteve të fundit dy Prof. Asoc. Dr. nga PAE e Fakultetit kanë referuar leksione në Universitetin e Aradit dhe institucioni ka pritur 5 lektorë nga ky universitet. Zbatimi i planit të punës në përputhje me rregulloren e programi të studimit BA per arritjen e synimeve si dhe klima sociale midis stafit evidentojne, nxisin marrëdhënie të frytshme midis tyre. Rëndësi e veçantë i kushtohet infrastrukturës me qëllim mundësimin e përdorimit të metodave të shumëllojshme pedagogjike, përdorimin e laboratorëve për kërkime shkencore cilësore, për t'iu afruar nevojave dhe rezultateve të të nxënit nga studentët, objektive dhe kërkesave të programit të studimit, për të përmbushur misionin e mësimdhënies dhe ë e institucionit.</p> <p><i>Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme të</p>	<p>GVJ në inspektimin e dokumentacioneve përsa I përket rekrutimit ë personelit dhe dosjeve individuale të PAE dhe PAK konstatoi se, Personeli akademik që është ngarkuar me mësimdhënie në programin e</p>

<p>mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>studimit ka formimin e duhur arsimor e profesional për fushën, ashtu siç dëshmon se zotëron kompetencën e duhur për transmetimin e njourive duke përzgjedhur midis formave tradicionale e alternative të mësimdhënies. Staf i pedagogjik i angazhuar në programin e studimit Bachelor në “Shkencat e Lëvizjes” përmbush kriteret e kualifikimit shkencor, me tituj akademik e grada shkencore. Lektorët përgjegjës të lëndëve/ moduleve që zhvillojnë mësimin janë individë kompetentë në transmetimin e njohurive të mësimdhënies dhe koncepteve teorike të fushës së studimit, si dhe në varësi të llojit të lëndës/ modulit dhe temave mësimore, lektori ndërthur metoda të ndryshme mësimdhënieje me qëllim afirmimin e personalitetit e individualitetit të çdo studenti.</p> <p><i>Ref. Nr. 24.1, Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin e studimit/ Cilësia në mësimdhënie</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>Marrja e feedback-ut të studentëve në mënyrë periodike përmes focus grupeve dhe takimeve e këshillimeve individuale ose në grup, ndër të tjera, bëhet me qëllim përmirësimin e metodave të mësimdhënies në frymën e sugjerimeve e propozimeve të ardhura nga studentët. GVJ sygjeron se feedback-u i studentëve do të ishte më i plotë po të administroheshin pyetësorët për pedagogët ose lëndët, në mënyrë më specifike.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me përfaqësues të NJSBC</i></p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimin.</p> <p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p>	<p>GVJ në takimin me stafin pedagogjik definitive, me kohë të pjesëshme si dhe me studentët konstatoi se orët e leksioneve zhvillohen në mënyrë interaktive në formën e prezantimeve PoëerPoint. Pas konsultimit me dokumentacionin përkatës, por edhe gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se çdo sallë leksionesh është e pajisur me logjistikën e nevojshme (video projector). Orët praktike zhvillohen në palestra, kabinete të pajisura me bazën didaktike për zhvillimin e praktikës. Po kështu edhe orët e seminareve organizohen në formën e diskutimeve në grup.</p> <p>Po kështu në programin e studimit janë të parashikuara orë seminari bashkëbiseduese me qëllim që, studentët të mund të shkëmbejnë idetë dhe përvojat e tyre me njëri tjetrin, të mësojnë dhe ndërveprojnë midis tyre. Gjithashtu lektori përgjegjës ndërthur edhe metoda të tjera, si puna me grupe, metodë e cila nxit partneritet ndërmjet tyre dhe procesi mësimor bëhet më tërheqës për studentët. Duke parë që fusha e sportit ecën me ritme të shpejta, personeli akademik mundohet që metodat më të reja ti shfrytëzojë për përmirësimin e cilësisë së procesit mësimor.</p> <p>GVJ në inspektimin e planeve mësimore, syllabuseve konstatoi se çdo program lënde përfshin bibliografinë e detyrueshme dhe atë të rekomanduar. Pedagogët i përzgjedhin titujt e librave, aty ku është e mundur, nga fondi i Bibliotekës së institucionit. Kështu studentët kanë mundësi të punojnë në mënyrë të pavarur dhe të marrin pjesë në diskutimet e zhvilluara në orët e seminarit, duke e pasuruar informacionin e marrë gjatë orës së leksionit.</p> <p><i>Ref. Nr. 19, Syllabuset e lëndëve të ofruara në vite</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.3	
Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p> <p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se institucioni disponon infrastrukturën e nevojshme mësimore e shkencore për t'u ofruar studentëve një përvojë arsimore cilësore. Në rang programi studimi institucioni përlllogarit 16932 m² sipërfaqe në juridiksionin e tij, që është në përmbushje të plotë të standardit ligjor në fuqi m²/student, 37m²/student. E gjithë hapësira e dedikuar pastrohet e mirëmbahet nga stafi i punësuar për këtë qëllim. UST ka disa godina me vendndodhje të përhershme brenda territorit të saj me të gjitha mjediset e nevojshme mësimore, kërkimore, laboratorike, administrative dhe të shërbimit. Këto godina janë pronë e MASR dhe në administrim të UST-së. Ambientet ku zhvillohet procesi mësimor kanë hapësirën e mjaftueshme për tu shfrytëzuar nga studentët dhe plotësojnë tërësisht kushtet higjienosanitare. E gjithë hapësira e dedikuar pastrohet e mirëmbahet nga stafi i punësuar për këtë qëllim.</p> <p>GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se institucioni për realizimin e programit të studimit BA, fakulteti disponon 14 auditore për procesin e mësimin (2 salla leksionesh, 4 seminaresh, 8 laboratore). Sallat e leksionit janë pajisur me logjistikën (video projector) e nevojshme për realizimin e leksioneve në formën e prezantimeve Poëer Point si nga pedagogët, por dhe detyrat e kursit nga studentët. Këto kushte sigurojnë cilësi në procesin mësimor.</p> <p><i>Ref. Nr. 42, Të dhëna të plota për infrastrukturën; Ref. Nr. 60, VKM 418, datë 10.05.2017, Shtojca 1</i></p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>GVJ konstatoi nga vizita në institucion dhe dokumentacioni i vënë në dispozicion se institucioni lehtëson procesin e mësimdhënies dhe mësimnxënies përmes infrastrukturës elektronike që disponon. Studentët dhe personeli akademik përdorin për qëllimet e tyre Sistemin për Menaxhimin e Informacionit të Studentëve. Aksesin në këtë sistem realizohet përmes account-it personal të studentit dhe të pedagogut në platformën elektronike online ESSE3. Në llogarinë e tyre personale, studentët informohen për vlerësimin në notë për çdo lëndë, gjejnë transkriptin e vlerësimeve, mesazhet e ponderuara të vlerësimeve, prenotojnë provimet që planifikojnë të japin, gjejnë informacionin e nevojshëm në lidhje me orën, vendin e zhvillimit të provimit, si edhe komunikojnë me pedagogët përkatës. Nga ana e tyre pedagogët përmes account-it personal në portal hedhin vlerësimin në notë, vlerësojnë frekuentimin e studentëve, hedhin programet e lëndëve, si edhe mund t'u komunikojnë studentëve informacione të nevojshme. KOHA është një platformë online (open source) që lehtëson shfrytëzimin sa më të mirë të fondit të Bibliotekës, pasi bën të mundur kërkimin e librave në mënyrë elektronike me titullin e tyre duke dhënë edhe një përshkrim të shkurtër të</p>

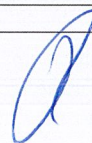
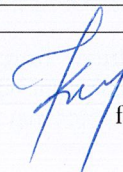
	<p>përmbajtjes së çdo kapitulli. Territori i UST-së mbulohet me shërbim interneti free gjatë 24 orëve. FSHL-ja ka personelin ndihmës të përshtatshëm për përdorimin e pajisjeve e teknologjisë mësimore në ndihmë të pedagogëve dhe të studentëve. Ky personel mirëmban gjithë rrjetin e internetit dhe pajisjet kompjuterike në laboratorët e informatikës, biomekanikës, biokimisë dhe psikologjisë. UST ka personel për shërbime të ndryshme. Ata janë plotësisht të angazhuar për të përmbushur objektivat e programit.</p> <p><i>Ref. Nr. 42.1, Të dhëna për infrastrukturën/Struktura e Teknologjisë së Informacionit; Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit</i></p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p> <p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Nga vëzhgimi i planeve mësimore GVJ konstatoi se elementi i çdo programi lënde është bibliografia e ndarë në literaturë bazë dhe literaturë ndihmëse. Kur këto janë tekste të miratuara mësimore nga Senati Akademik, kopje të tyre u vihen në dispozicion studentëve në Bibliotekën e institucionit. Kur literatura në gjuhën shqipe mungon, pedagogu i lëndës zgjedh tituj në gjuhën angleze që janë autoritet për fushën e studimit dhe që disponohen në fondin e Bibliotekës. Megjithatë, në këtë rast pedagogu përgatit leksionet në gjuhën shqipe bazuar mbi literaturën në gjuhën e huaj dhe ua vë në dispozicion studentëve. Institucioni ka parashikuar një zë në buxhet për të mbuluar shpenzimet e përkthimit të disa teksteve të miratuara për t'u përdorur si tekste mësimore. GVJ nga vizita në institucion vuri re se një vend dhe hapësirë të konsiderueshme zë biblioteka. Biblioteka e institucionit zë një hapësirë prej 258.4 m², ku janë vendosur 48 vende leximi. Orari i punës së Bibliotekës është 8:00-15:00, nga e hëna deri të premten. Fondi i Bibliotekës numëron 1.669 tituj. Në përputhje me Rregulloren e Brendshme të Administratës, punonjësi i Bibliotekës bën skedën e titujve sipas Standardit Ndërkombëtar të Përshkrimit Bibliografik (ISBD). Gjithashtu për çdo tekst krijohen rekordet bibliografike në katalogun online, i cili aksesohet falas përmes platformës online KOHA. Çdo vit një zë i shpenzimeve i dedikohet pasurimit të fondit të Bibliotekës.</p> <p><i>Ref. Nr. 45, Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit; Ref. Nr. 62, Rregullore e Brendshme e Administratës, neni 11; Ref. Nr. 49.2.4, Mbi miratimin e propozimit për detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 15, datë 01.03.2019</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion u vu re se biblioteka e institucionit kishte hapësirë dhe larmin e shumtë të botimeve Në kuadër të Paktit për Universitetin, studentët dhe pedagogët kanë akses falas në Bibliotekën online U-library. Institucioni marr masa për informimin dhe trajnimin e studentëve dhe pedagogëve për përdorimin e kësaj biblioteke elektronike. Biblioteka e institucionit sic u përmend dhe në rubrikat e tjera ka një hapësirë prej 258.4 m² ku janë vendosur 48 vende leximi. Orari i punës së Bibliotekës është 8:00-15:00, nga e hëna deri të premten. Siç parashikohet në Rregulloren e Brendshme të Administratës, punonjësi i Bibliotekës përpilon skedën e titujve sipas Standardit Ndërkombëtar të Përshkrimit Bibliografik (ISBD). Çdo vit një zë i shpenzimeve të plan buxhetit i dedikohet pasurimit të fondit të Bibliotekës</p> <p>Në bibliotekë ndodhen aktualisht 3500 kopje nga këta 1740 janë tituj në gjuhë të huaj kryesisht leading books dhe 440 tituj në gjuhën shqipe dhe</p>



	<p>pritet të shtohet me rreth 98 tituj të rinj të huaj këtë vit akademik. Ndër objektivat e fakultetit për vitin 2020-2022 është abonimi në bibliotekën online Pubmed, që të jetë e aksesueshme nga personeli akademik dhe studentët.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit; Ref. 4.1, Deklarata e Misionit të Fakultetit të Veprimtarisë Fizike dhe Rekreacionit, Objektivat 2020-2022, pika 2.1.2</i></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion se në dispozicion të studentëve kishte 8 laborator me paisje të ndryshme që mund të shfrytëzohet nga studentët për bërjen e detyrave të kursit. Kështu që mund të themi se studentët kanë hapësirën e nevojshme didaktike për përmbushjen e detyrimeve të tyre akademike. Ambientet e Bibliotekës janë të pajisura me PC të lidhur me Internet që mund të shfrytëzohet nga studentët për bërjen e detyrave të kursit. Po kështu, palestra e fitnesit, në orare të caktuara gjatë ditës është e aksesueshme nga studentët me praninë e personelit akademik dhe ndihmës mësimesor. Po kështu janë vënë në dispozicion të studentëve infrastruktura si: laborator i biomekanikës, izokinetik, psikologjisë, anatomisë humane, fiziologjisë së ushtrimit, biokimikës dhe gjenetikës, laborator i informatikës dhe linguistikës, laborator i vlerësimit motorik dhe kordinative, laborator i antropometrisë humane, laborator i fizioterapisë i, ii dhe terapisë sportive, laborator rehabilitimi sportiv, laborator i vlerësimit postural, laborator i traumatologjisë dhe ndihmës së parë, laborator i endrokrinologjisë, laborator i informatikës dhe i linguistikës, të cilët përdoren nga stafi akademik dhe studentët për procesin mësimesor dhe kërkimin shkencor, për detyra kursi, etj.</p> <p><i>Ref.51- Shkresë Drejtoria e Financës dhe e Buxhetit UST, Nr.Prot. 1584, dt. 06.11.2018 mbështetur në Shkresën e Rektoratit UST, Nr. Prot. 1533, dt. 30.10.2018 për Inventarin e Ndarjes së Laboratorëve</i></p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë vizitës në institucion</i></p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p> <p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.</p>	<p>GVJ nga takimi me pedagogët PAE dhe PAK, ata pohuan se pedagogët shfrytëzojnë platforma online si Research Gate në mbështetje të veprimtarisë së tyre në mësimdhënie dhe punës kërkimore-shkencore.</p> <p>Nga takimi me stafin dhe studentët GVJ u informua se çdo anëtar i personelit akademik efektiv është i pajisur me PC. PC-të e të gjithë institucionit janë të lidhur mes tyre përmes rrjetit LAN, që mund të përdoret për komunikim të brendshëm institucional. Gjithashtu edhe PC-të në mjediset e Bibliotekës janë të lidhur në rrjetin LAN, që mund të shfrytëzohet nga pedagogët si mjet komunikimi me studentët, si p.sh. vënia në dispozicion e materialeve didaktike (leksioneve). Adresa e email-it @ust.edu.al është një tjetër mënyrë për komunikimin zyrtar të brendshëm mes punonjësve të institucionit. Po kështu nëpërmjet Sistemit të Menaxhimit ESS3 që siguron akses në informacione e dokumente për të gjithë personelin akademik dhe studentët, ku përveç vendosjes së frekuentimit të lëndëve, lektori pas zhvillimit të provimit paraqet rezultatet e studentëve, ku nota e provimit të studentëve paraqitet jo vetëm online, por ky rezultat i komunikohet direkt nëpërmjet emailit personal të studentëve.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me pedagogët e programit</i></p>

<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.</p>	<p>GVJ niur nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga institucioni (<i>Rregullorja e UST</i>) si dhe takimi me drejtuesit e institucionit (<i>dekan, drejtues deoartamenti</i>) u konstatua se studentët e programit BA që plotësojnë kriteret e përcaktuara në Rregulloren e institucionit për mbrojtjen e diplomës, kanë të drejtë të zgjedhin temë diplome për të shlyer detyrimet përmyllëse të studimeve. Procesi i diplomimit është i rregulluar përmes Rregullores së Institucionit dhe Rregullores së Diplomimit. Zyra e këshillimit të karrierës u siguron asistencën e nevojshme studentëve gjatë procesit deri në përzgjedhjen e udhëheqësit. Pas përzgjedhjes së udhëheqësit ai është përgjegjës për cilësinë e punimit si dhe plagjatura etj. Temat afishohen në vende të dukshme në ambientet e institucionit, po kështu dhe emrat e pedagogëve udhëheqës, student zgjedh temën dhe pedagogun udhëheqës. Me zgjedhjen e temës dhe udhëheqësit, përgjegjësia ligjore për asistimin në fund të procesit i kalon udhëheqësit.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 62, 63; Ref. Nr. 5.1, Një ndryshim në Rregulloren e Universitetit të Sporteve, Neni 62; Ref. Nr. 10, Rregullore e diplomimit</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.4</p>	
<p>Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>GVJ konstatoi nga takimi me anëtarët e NJSBC se Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë se NJSCB është një strukturë autonome në përbërjen e institucionit. NJSCB organizon struktura në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore. NJSCB është ngritur me Vendim Senati Akademik me nr.16, datë, 27.02.2018 dhe miratuar nga Bordi i Administrimit me Vendim nr. 9, date, 02.03.2018 “Ngritja dhe funksionimi i Njësise së Sigurimit të Brëndshëm të Cilësisë në UST”. Njësia e Sigurimit të Cilësisë së FSHL-së përbëhet nga pesë anëtarë ku një prej anëtarëve është student, me Vendim Dekanati Nr. 7, dt. 16.01.2017. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë së UST-së ka për qëllim të garantojë zbatimin e procedurave të aprovuara nga organet drejtuese nëpërmjet kontrollit dhe vlerësimit të procesit mësimor në aspektin e mësimdhënies.</p> <p><i>Ref. Nr. 37.3, Plan Veprimi Kalendarik i NJSBC</i> <i>Ref. 15 –Vendim Senati Nr. 16, dt. 27.02.2018 “Mbi ngritjen e NJSBC në UST”</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>GVJ konstatoi Departamenti është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies në programet e studimit që ai ofron, bazuar në legjislacionin në fuqi si dhe <i>Rregullore e Universitetit të Sporteve</i>. Departamenti përcakton cdo fillim viti akademik nevojat për personel akademik definitive dhe me kohë të pjesëshme, përcakton kriteret, po kështu përzgjedh personelin akademik që angazhohet në mësimdhënie, si edhe garanton shpërndarjen e ngarkesës mësimore. Nga dokumentacioni I vënë në dispozicion për shpërndarjen e</p>

	<p>ngarkesës mësimore u konstatua shpërndarja e ngarkesës ishte korrekt dhe të gjithë pedagogët plotësonin ngarkesën mësimore sipas legjislacionit në fuqi, Udhëzimit të Ministrisë së Arsimit Nr. 29 , datë 10.09.2018 mbi ngarkesën mësimore të pedagogëve. Gjithashtu drejtuesi i departamentit ndjek hartimin e programeve mësimore. Në bashkërendim me zëvendësdekanin, drejtuesi i departamentit si koordinator i programit ndjek zhvillimin e orëve të mësimimit nga personeli akademik, si edhe inkurajon studentët të raportojnë për problemet që mund të jenë evidentuar.</p> <p><i>Ref.Nr. 25. Të dhëna tabelore për ngarkesën e PAE</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 21, 22</i></p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Personelit akademik i kërkohet të shfrytëzojë maksimalisht metodat e reja inovative në procesin e mësimdhënies. Është detyrim për stafin akademik që orët e leksionit t'i zhvillojë duke përdorur metodat interaktive të mësimdhënies. Metodatat mësimore dhe format e organizimit të orëve mësimore synojnë të zhvillojnë me efektivitet aspekte të ndryshme të të nxënies si: Të nxënies përmes vrojtimit; imitimit; përmes praktikës; bashkëbisedimit; shpjegimit të menduarit ;kritik krijues dhe konkurrencës.</p> <p><i>Konstatim nga takimi me strukturat drejtuese të institucionit.</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p> <p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>GVJ konstatoi nga takimi me stafin dhe drejtuesit e institucionit se institucioni e ka në vëmendje të vazhdueshme mbështetjen e stafit në fushën e kërkimit shkencor. Përveç takimeve trajnuese, tashmë është në praktikën e institucionit organizimi i konferencave shkencore ndërkombëtare në rang universiteti dhe në rang njësie kryesore që ofron programin e studimit. Po kështu, Instituti i Kërkimit Shkencor të Sportit organizon konferenca shkencore kombëtare/ndërkombëtare. GVJ konstatoi se ka një angazhim domethënës nga ana e stafit në drejtim të kërkimit shkencor. Në të gjitha këto organizime stafi akademik efektiv merr pjesë pa asnjë lloj detyrimi financiar.Gjatë vizitës GVJ ju vu në dispozicion dhe ju bë me dije edhe botimet vjetore të Revistës së Universitetit, ku pasqyroheshin punimet shkencore të stafit akademik. Revista është me ISBN dhe me bord drejtues shkencor.</p> <p>GVJ konstatoi një sërë marrveshje të Bashkëpunimit të institucionit me institucione të tjera Brenda dhe jashtë vendit. Personelit akademik i jepet mundësia të përmirësojë aftësitë e tij në mësimdhënie, kryesisht përmes periudhave të shkëmbimit të eksperiencës në universitete partnere, në kuadër të programeve Erasmus+, si edhe përmes lektorëve të ftuar në kuadër të veprimtarive kualifikuese për stafin.</p> <p>Personeli akademik është përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe përmirësimin e mësimdhënies. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve. Përgjegjësia fillon që me hartimin e programit të lëndës/sillabusit, duke përfshirë edhe metodat e mësimdhënies të parashikuara për secilën temë. Personeli akademik është përgjegjës për përzgjedhjen e metodave të reja të mësimdhënies. Ndihmësit mësimorë mund të asistojnë pjesëtarë të stafit akademik, kur këta të fundit kanë vështirësi në adoptimin e zhvillimeve teknologjike. Kjo vërehet edhe në marrëdhëniet e bashkëpunimit që ka institucioni me partnerë kombëtarë e</p>

	<p>ndërkombëtarë për përmirësimin e mësimdhënies. Një nga objektivat strategjike të zhvillimit të UST-së është matja e treguesve të performancës së personelit akademik, zhvillimi i një analize të veprimtarisë së personelit akademik, duke filluar nga njësia bazë, me analiza të detajuara e konkrete deri tek analizat në nivele të asamblesë së personelit.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me pedagogët e programit</i></p> <p><i>Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve</i></p>			
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Gjatë takimit me pedagogët GVJ konstatoi se personelit akademik i garantohet ushtrimi i lirisë akademike në drejtim të testimit të metodave të reja në funksion të mësimdhënies. Për shkak se programi i lëndës është subjekt rishikimi i përvitshëm, duke ju përbajtur udhëzimeve të ardhura nga Ministria e Arsimit, ndryshim jo më shumë se 20%, është e mundur që të reflektohen përshtatjet dhe ndryshimet e nevojshme, në përputhje me rezultatet e testimit të metodave të reja gjatë procesit të mësimdhënies. Nga dokumentacioni I vënë në dispozicion GVJ konstatoi se diskutimet në mbledhjet e departamentit shfrytëzohen si hapësirë për raportuar rezultatet e një metode të caktuar, me synim që kjo eksperiencë pozitive të ndahet me kolegët dhe të shfrytëzohet edhe prej tyre.</p> <p><i>Ref.Nr.55.Vendim për ndryshimet në planin mësimor</i></p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me pedagogët e programit dhe me përgjegjës të departamentit</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi III.5 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni disponon Rregulloren për modalitetin e vlerësimit të studentëve. Procesi i vlerësimit përfshin një shumatore të vlerësimit të vazhdueshëm dhe atij përfundimtar. Pësha specifike e komponentëve të vlerësimit është e përcaktuar qartë në Rregulloren e institucionit. GVJ konstatoi se elementet dhe mënyra e vlerësimit pasqyrohen në formatin e programit të lëndës/syllabusit. Studentët mund të përfitojnë edhe nga asistenca e ofruar nga koordinatori i programit dhe Zyra e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve.</p> <p>Format e kontrollit të dijeve realizohen nëpërmjet testimeve të ndërmjetme, testimeve përfundimtar si me shkrim ashtu edhe testimet praktik në sezonin përkatës të provimeve.</p> <p>Bazuar në Tabelën e sjellë nga UST rezulton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive: 10 % - Plotësimi i detyrimeve (laboratorëve, detyrat e kursit) 10 % - Provimi i ndërmjetëm 40 %

	<p>- Provimi përfundimtar 40 %</p> <p>Kur studenti mungon në testimet e ndërmjetme ai vlerësohet me 0 (zero) pikë, por ruan të drejtën të vazhdojë të frekuentojë modulën/lëndën deri në përfundim të tij. Provimet e ndërmjetme zhvillohen gjatë semestrit, ndërsa provimi përfundimtar zhvillohet në sezonin e provimit. Provimet dhe riprovimet zhvillohen në 3 sezone: sezoni i dimrit; sezoni i verës; sezoni i vjeshtës, provime të mbartura, dhe data të posacme, të cilat administrohen nga titullari i lëndës/modulit dhe një anëtar tjetër në rolin e asistuesit.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 50, 61; Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët e programit</i></p>			
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstatoi se është praktike pune e rregullt që pedagogu i lëndës të informojë studentët për elementet e programit të lëndës (syllabusin) në orën e parë të mësimet. Po ashtu në Syllabusin e cdo lënde/moduli pasqyrohen detyrimet e studentit dhe vlerësimi i studentit .U vë në dispozicion studentëve edhe programet në format hard copy ose komunikon me ta përmes platformës ESSE3.</p> <p><i>Ref. 5 - Rregullore UST, Neni 61, pika 8) Ref. Nr. 19.1, Model Programi i Lëndës Gjuhë e Huaj - Anglisht</i></p>			
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>GVJ konstatoi nga takimi me stafin dhe me studentët si dhe nga dokumentacionet e vëna në dispozicion se, testimi dhe vlerësimi i njohurive të studentëve për shkak të specifikave të programit, për lëndët që përfshijnë orë praktike, rregullorja e provimeve parashikon testimin me shkrim dhe testimin praktik. Pësia e të dy vlerësimeve në përqindje është po kështu e parashikuar në Rregullore.(65% të pikëve provimi praktik dhe 35% të pikëve provimi teorik), student është kalues kur merr 45% të pikëve. Pësia e vlerësimit përfundimtar e cila është e shprehur dhe në syllabus është tregues në një shkallë më të plotë i njohurive dhe kompetencave të fituara</p> <p><i>Ref. 10 - Model Syllabet.</i> <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 50, pika 1, neni 61, pika 7</i></p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.</p> <p>Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe trisin transparencën.</p>	<p>GVJ në takimin me stafin dhe me studentët konstatoi se vlerësimi i përgatitjes akademike të studentit mbështetet në parimin e kontrollit të vazhdueshëm përgjatë semestrit gjë e cila është e shprehur dhe në programet mësimore, në rregulloren e provimeve si dhe në syllabuse sipas lëndëve. Vlerësimi përfundimtar është rezultat i vlerësimeve të vazhdueshme, të ponderuara sipas peshës specifike që zënë në totalin e vlerësimit.</p> <p>Specifikat e programit të studimit të ndërtuar mbi lëndë teorike dhe praktike në raportin 37:63 (%), lënë pak vend për sisteme elektronike të testimit. Për shmangien e abuzimeve, njësia kryesore dhe njësia bazë përgjegjëse për</p>

	<p>programin e studimit merr masa të monitorojë procesin e testimit dhe të rritë transparencën. Publikimi i rezultateve të vlerësimit në platformën ESSE3 dhe transmetimi i tyre në kohë reale të studentët është një aspekt që i kontribuon transparencës.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 61, pika 7</i></p>
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<p>GVJ konstatoi nga dokumentacioni I vënë në dispozicion nga sekretaria mësimore ose modele të tezave se procedura e ndjekur për procesin e provimit është në përputhje të plotë me udhëzimet ligjore në fuqi. U konstatua se procesi i provimit administrohet nga komisioni i provimit i përbërë nga së paku 2 pedagogë, që kryesohet nga titullari i lëndës. Ky komision është përgjegjës për zhvillimin korrekt të provimit, që nga dhënia e tezës deri në përfundim të tij, ballafaqimi me studentët deri në hedhjen e të dhënave në system dhe printimi përfundimtar i procesverbalit, dorëzimi i firmosur nga komisioni dhe mbyllja e procesit.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 54, pika 2</i> <i>Ref. Nr. 63, Model teze e sekretuar</i></p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>GVJ në takimin me stafin dhe drejtuesit e departamentit konstatoi se për shmangien e abuzimeve, Rregullorja e institucionit parashikon që testimet me shkrim të bëhen në fletë të sekretuara. Departamenti përgjegjës për programin e studimit merr masa për realizimin e procesit të sekretimit. Po kështu institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi ne cdo auditor.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 54, pika 6; Ref. Nr. 63, Model teze e sekretuar</i></p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Në takimin me studentët dhe stafin, GVJ u informua se vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet merr feedback pozitiv, pasi lidhet edhe me këshilla mbi procesin e të nxënimit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. Pas marrjes në dorëzim dhe shqyrtimit të detyrave të kursit nga pedagogu i lëndës, ky i fundit vlerëson punimin sipas një sistemi pikëzimi, shoqëruar edhe me komentet përkatëse për t'i evidentuar studentit pikat e dobëta dhe si mund t'i përmirësojë ato. Studenti ka mundësi të njihet me vlerësimin e pedagogut, ashtu si edhe me komentet shoqëruese. Kur paraqitja e detyrave të kursit bëhet në formën e prezantimeve orale, pedagogu mban shënime gjatë prezantimit në regjistrin e tij personal dhe ia bën të ditura ato studentit në fund të prezantimit, përfshirë këtu edhe vlerësimin me pikë. Ngjashëm, edhe korigjimi i tezave me shkrim përban shënime të dukshme të përgjigjeve të sakta dhe përgjigjeve të gabuara, shoqëruar me vlerësimin përkatës. Studenti edhe në këtë rast ka mundësi të njihet me vlerësimin e pedagogut, po kështu student mund të ankimohet dhe të ballafaqohet me mënyrën e të vlerësuarit. Mënyra e të vlerësuarit është e paraqitur dhe në plan programin e studimit si dhe në syllabuset përkatëse.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët e programit</i> <i>(Ref. 5 – Rregullore e UST, Neni 61, pika 10)</i></p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli</p>	<p>GVJ në takimin me stafin akademik dhe drejtuesit e institucionit mori informacion se mbarëvajtja e provimit mbikëqyret nga komisioni i provimit dhe nga personeli ndihmës mësimor i departamentit përgjegjës për programin ose nga një departament tjetër. Në auditor nuk lejohet prania e</p>

<p>akademik.</p>	<p>personave të tjerë të paautorizuar. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Kopjimi, komunikimi me studentë të tjerë ndëshkohet me përjashtim nga provimi dhe me vlerësimin si mbetës. Për shmangien e plagjiaturës, pedagogu i lëndës pasi merr në dorëzim esetë/detyrat e kursit edhe në formë elektronike mund të shfrytëzojë sistemet antiplagjiaturë që ofrohet pa pagesë në institucion. Rregullorja e provimeve jep detaje për këtë kriter.</p> <p><i>(Ref.5 –Rregullore e UST, Neni 61, pika 11)</i></p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>GVJ në takimin me studentët mori informacion jo vetëm për mësimdhënien por dhe mbi procesin e vlerësimit të tyre. Studentët deklaruan se rezultatet e kontrollit të dijeve të tyre dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën e studentëve. Sipas pedagogëve vlerësimi i studentit bëhet me pike të cilat shënohen në fletën e provimit. Pikët ekuivalentohen me notë.</p> <p>Provimi ka vlerësimin në vazhdim 20% (10% ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive + 10% plotësimi i detyrimeve (laboratorëve, detyrat e kursit) Provimi i ndërmjetëm 40 % dhe provimi përfundimtar 40%, ky raport ndryshon nga lënda, pasi duhet të përfshihet edhe vlerësimi praktik.</p> <p>Pikët maksimale janë 100 pikë dhe pikët minimale kaluese janë 45 pikë. Dorëzimi i vlerësimeve të provimeve bëhet brenda afateve të përcaktuara në rregullore, ku parashikohen qartë edhe afatet për shqyrtim të vlerësimit nga ana e studentit dhe reklamimit të pakënaqësive në lidhje me të.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit, Ref. Nr. 5.1, Një ndryshim në Rregulloren e Universitetit të Sporteve, Neni 50/1, pika 3</i></p>
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni zotëron platformën online ESSE3 e cila i mundëson studentit të informohet në kohë reale për rezultatet e vlerësimit. Pas kësaj, studenti ka të drejtën që brenda afatit të përcaktuar në rregullore (48 orë nga komunikimi i rezultetit) të sqarojë çdo paqartësi ose pretendim të mundshëm që ka lidhur me vlerësimin. Pas këtij afati, printohet “Pasqyra e rezultateve”, firmoset nga komisioni i provimit dhe dorëzohet në Sekretarinë Mësimore, dhe kështu përmbyllet procesi I provimit.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët e programit.</i></p> <p><i>Ref. Nr. 5.1, Një ndryshim në Rregulloren e Universitetit të Sporteve, Neni 50/1, pika 3</i></p>
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>GVJ nga takimi me studentët e këtij program mori një informacion të detajuar mbi procedurën e provimit, vlerësimit, ankimimi dhe rezultati përfundimtar. Rruga që ndiqet është e sqaruar qartë në rregulloren e institucionit. Studenti pasi ka konsumuar procedurën e sqarimit me pedagogun e lëndës, rregullorja e institucionit parashikon që studentit të përpilojë një ankesë me shkrim në lidhje me vlerësimin, dhe ia paraqet atë drejtuesit të departamentit. Kur drejtuesi i departamentit, në bashkëveprim me komisionin e vlerësimit, e ka të pamundur të zgjidhë ankesën, vë në dijeni dekanin. Pasi ngre komisionin ad-hoc për verifikimin, ky komision vendos për dhënien e një vlerësimi përfundimtar, apo për rizhvillim të provimit. Procesverbalet e vlerësimit firmosen dhe dorëzohen në Sekretarinë Mësimore. Një kopje e praktikës ruhet në arkivën e Dekanatit.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 57</i></p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

standardit		pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi III.7	
Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	GVJ ne konsulencë me dokumentacionin e vendosur në dispozicion konstatoi se programi i studimit është ndërtuar mbi logjikën e ndërthurjes së koncepteve teorike bazë të nevojshme për fushën e studimit, njohuri të karakterit të formimit të përgjithshëm dhe koncepteve praktike të aftësive profesionale të veçanta për specialistët e fushës. Kombinimi I këtyre rubrikave në programin mësimor janë të detajuara edhe në syllabuset e lëndëve. <i>(Ref. 15 – Model Suplementi Diplome Bachelor, pika 4)</i> <i>(Ref. 14 – Plan Mësimor i programit të studimit Bachelor)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	GVJ nga konsulenca me planet mësimore, strategjinë dhe objektivat e institucionit konstatoi se krahas drejtimit madhor akademik, programi i studimit jep mundësinë e një formimi në fusha të veçanta të karakterit social-human, të komunikimit e ndërveprimit. GVJ konstatoi se pjesë e kurrikulës së programit të studimit janë lëndë si: Shkenca Sociale në Aktivitet Fizik, Sport, Rekreacion e Turizëm; Gjuhë e Huaj-Anglisht; Statistikë e Aplikuar; dhe Menaxhim-Biznesi. Informacioni për programet e studimit i ofrohet studentëve në formë të shkruar dhe elektronike dhe është i publikuar në faqen zyrtare të internetit të UST. <i>Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.	Gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit GVJ mori informacion se në seminarin e fundit pedagogu bën përmbledhje të koncepteve dhe çështjeve kryesore të zhvilluara, dhe përmes një diskutimi të hapur me studentët merr mendimin e tyre për çfarë mund të përmirësohet në vijim. Esetë/detyrat e kursit, janë një tjetër feedback për analizë të mëtejshme nga pedagogu në lidhje me arritjen e rezultateve të pritshme të mësimnxënies. Në syllabuset e çdo lënde/moduli përshkruhen përveç të tjerave edhe kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti në përfundim të çdo lënde/moduli. <i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit</i>
Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.	GVJ gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit u informua se në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik thekson çështjet më të rëndësishme si një orientim për provimin përfundimtar, por edhe si lidhen ato me konceptet që do të përthithë studenti në vijim të studimeve. Pedagogu mund të ndalet më gjatë në elementet që kanë rezultuar më të vështirë për t'u përvetësuar nga studentët gjatë semestrit. Gjithashtu pedagogu është në dispozicion të studentëve për konsulta përpara provimit edhe gjatë orëve të takimit zyrtar, sipas grafikut të shpallur në fillim të semestrit. Po kështu pedagogu si dhe personeli ndihmës akademik mbikqyrin dhe ndihmojnë studentët mbasditë në

	<p>orët praktike suplementare sipas kërkesave të studentëve dhe sipas një grafiku të paracaktuar.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ nga vizita në institucion u informua se institucioni dhe njësia kryesore që ofron programin e studimit zhvillojnë vazhdimisht leksione të hapura, me lektor vendas dhe të huaj, ku ftohen ekspertë dhe personalitete të fushave, për të ndarë me personelin akademik e studentët zhvillimet e fundit në fushën e tyre të ekspertizës; çështje të aktualitetit; dhe zhvillimet e reja në fushën e shkencës e teknologjisë. Këto takime zhvillohen si aktivitete ekstrakurrikulare, të hapura për t'u ndjekur nga të gjithë studentët e interesuar dhe personeli akademik.</p> <p><i>Ref. Nr. 53, Kalendari i aktiviteteve FVFR 2017-2019</i></p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>GVJ duke analizuar dokumentat e vëna në dispozicion nga institucioni, konstatoi se ne programin mësimor krahas pjesës teorike (leksione, seminare, detyra kursi) ka të përfshirë edhe orë laboratorit si dhe orë praktike. Nisur nga lloji I programit dhe profesioni që marrin në fund të diplomimit studentët, orët e laboratorit dhe të praktikave profesionale zënë një peshë të konsiderueshme në programin e studimit. Orët e leksionit japin informacionin teorik për temat përkatëse, në orën e seminarit zhvillohen si hapësira didaktike mbi bazën kompetencash ku studenti bën ndërthurjen midis orëve të leksionit dhe atyre të kaluara në laborator ose në praktikat profesionale. Detyrat që pedagogu u cakton studentëve gjatë orës së seminarit janë forma të mësimdhënies që reflektojnë kompetenca. Këtë mundësi për të lidhur ngushtë teorinë me laboratorin dhe praktikën këta student e realizojnë falë edhe infrastrukturës që ofron institucioni (palestra, laboratore të shumta që ka ky institucion.</p> <p><i>Ref. Nr. 14, Plani mësimor 2019-2020, BA në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i></p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Gjatë takimit me studentët e programit dhe pedagogët GVJ vuri re se „në çdo element të procesit mësimor personeli akademik synon ndërveprimin e studentëve. Gjatë orëve të leksionit, pedagogu sigurohet që studentët të ndihen të lirshëm të diskutojnë për çështjet që trajtohen, madje edhe të shprehin mendimin e tyre kur është e nevojshme. Orët e seminareve konceptohen e zhvillohen si orë diskutimesh, interaktive e pune në grup, ku studentët angazhohen të analizojnë raste specifike e të parashirojnë zgjidhjen e tyre. Gjatë takimit u vu re klima e bashkëpunimit midis stafit nga njëra anë dhe bashkëpunimi me studentët nga ana tjetër, për një qëllim të përbashkët, rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe rritjen e mësimnxënies.</p> <p><i>Konstatim i bërë gjatë takimit me studentët e programit</i></p>
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>GVJ konstatoi se personeli akademik informohet për zhvillimet më të fundit në fushën e kërkimit shkencor duke marrë vetë pjesë aktive në hulumtim shkencor. Nga ana tjetër, personeli akademik nxit dhe përkrah edhe pjesëmarrjen e studentëve në veprimtari të këtij lloji, duke i bërë studentët pjesë të studimeve të tij ose duke udhëhequr pjesëmarrjen e</p>

	<p>tyre në sesione poster në takimet shkencore të organizuara nga institucioni. Gjatë vizitës, GVJ-^{se} ju vu në dispozicion libri i konferencave të institucionit, kalendari i veprimtarive shkencore, revista vjetor e institucionit, aktiviteti shkencor i stafit akademik, ku sishin të pasqyruar punimet shkencore të stafit akademik.</p> <p><i>(Ref.59 – Libër Abstrakt Konferenca UST, 2017)</i> <i>Ref. 43. Te dhena tabelore per kualifikimin dhe kerkimin shkencor te stafit akademik., Ref. 43.1 Projektet shkencore 2017-2019.</i></p>
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>GVJ gjatë takimit me studentët dhe pedagogët e programit konstatoi se institucioni ka si pjesë të vizionit të vet përfshirjen e studentëve në kërkim shkencor, përmes pjesëmarrjes në aktivitete kërkimore. Objektivi është që studentët, sidomos ata të ciklit të dytë të studimeve të aktivizohen në projekte shkencore si një praktikë e përvitshme. Në konferencën shkencore ndërkombëtare të oragnizuar nga UST, studentët ftohen të marrin pjesë në seksionin dedikuar prezantimeve të studentëve kundrejt asnjë detyrimi financiar. Pjesë nga zëri i grantit për kërkimin shkencor shkon për të mbështetur financiarisht studentët në aktivitete shkencore.</p> <p><i>Ref. Nr. 3, Plani Strategjik UST 2016-2020, Objektivat, Kërkimi shkencor, f. 17; Ref. Nr. 49.4, Mbështetje financiare për pjesëmarrje në konferencën ndërkombëtare</i></p>
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Nga takimi me drejtuesit e institucionit si dhe nga vizita në zyren e bashkëpunimit dhe kërkimit shkencor dhe të marrdhënieve me jashtë GVJ konstatoi se ndërveprimi midis institucioneve kombëtare dhe nderkombëtare ishte shumë e gjithëpërfshirëse. Shkëmbimet e personelit akademik dhe mobiliteti i studentëve drejt universiteteve partnere perëndimore në kuadër të projekteve Erasmus+, janë dëshmi se institucioni implementon metoda mësimdhënieje të ngjashme me ato të aplikuara në institucione partnere, qofshin këto edhe nga vendet e Komunitetit Evropian. UST i ofron personelit akademik dhe mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të metejshme kombëtare dhe ndërkombetare dhe mobilitetit përmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programi Erasmus + mbi shkëmbim mobilitetesh per student, staf akademik dhe administrative me Universitetin e Romës “Foro Italico”. - Programi Erasmus + mbi shkëmbim mobilitetesh për studentë, staf akademik dhe administrativ me Akademinë Kombëtare Sportive “Vassil Levski”, Sofie - Bullgari. - Programi Erasmus + mbi shkëmbim mobilitetesh për studentë, staf akademik dhe administrativ me Universitetin “Aurel Vlaicu” Arad, Rumani. Programi Mevlana për shkëmbim mobilitetesh për studentë dhe staf akademik me Universitetin e Trakyas, Edirne – Turqi” etj. <p><i>Ref. Nr. 32. Te dhena tabelore per subjektet bashkepunuese.</i> <i>Ref. Nr 34. Lista e Subjekteve bashkepunuese.</i> <i>Ref. 13 – Marrëveshje e bashkepunimit me Institucione homologe</i> <i>Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfutimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve;</i></p>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.8

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p>	<p>GVJ në planin mësimor konstatoi se plani mësimor i programit të studimit parashikon mundësinë e provimit përfundimtar ose mbrojtjes së diplomës si alternativa për shlyerjen e detyrimeve përmbyllëse ose me temë diploma ose me provim përfundimtar diploma. Kur studenti kualifikohet dhe zgjedh të mbrojë një temë diplome, Rregullorja e Diplomimit është dokumenti zyrtar që rregullon çdo procedurë që ndiqet nga aplikimi dhe miratimi i temës së diplomës, te procesi i udhëheqjes së saj, deri te formati i dorëzimit dhe mbrojtja përpara komisionit. Ky informacion i vihet në dispozicion studentit në hapësirën elektronike didaktike. Data e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar, Temat e Diplomës dhe cdo informacion tjetër lidhur me këto të fundit bëhen publike si në ambjentet e dukshme të UST, ashtu edhe në faqen zyrtare të Universitetit dhe Fakultetit.</p> <p><i>(Ref. 5 – Rregullore UST, Neni 63;</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p>	<p>Nga takimi me drejtuesit e institucionit GVJ konstatoi se departamenti përgjegjës për programin e studimit miraton, temat e diplomës, listën e pedagogëve udhëheqës për temat e diplomës. Një muaj nga dita e fillimit të vitit akademik, departamenti u bën të njohur studentëve të vitit të fundit temat e diplomave. Brenda datës 20 dhjetor caktohen temat, udhëheqësit dhe plani i veprimit të punimit të diplomës për çdo student. Po kështu, departamenti përgjegjës për administrimin e provimit përfundimtar afishon listën e temave që do të përfshihen në provim në stendën e informimit për studentët.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 63, pika 1a, e, f, g</i></p> <p>http://fshl.ust.edu.al/njoftime/</p>
<p>Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Nga takimi me drejtuesit e institucionit GVJ u informua për procedurën e punës për provimin përfundimtar të diplomës. Të gjitha hapat e procedurës rregullohen sipas rregullores së institucionit. Departamenti përcakton komisionin i cili bën hartimin e tezës, komisioni i posaçëm ndërton pyetje rreth çështjeve tashmë të përzgjedhura nga disiplina të kategorisë B të marra përgjatë tre viteve akademike në të gjitha lëndët/modulet e përfshira në këtë program studimi. Komisioni përbëhet nga personel akademik i angazhuar në këtë program studimi, i cili mbikqyr me korrektësi zhvillimin e Provimit, asiston përgjatë tij dhe në përfundim të Provimit, nën mbikqyrjen edhe të Kryetarit dhe Anëtarëve të Komisionit të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar korrigjon tezat. Salla ku bëhet provimi, ka sistem kamerash vëzhgimi si dhe tezat sekretohet për të ruajtur anonimatën e studentit. Teza e provimit hartohet sipas formatit të miratuar nga dekani.</p> <p><i>Ref. 91 - Vendim Dekanati Nr. 31, dt. 01.07.2019 mbi Komisionet e Administrimit</i></p>

	<i>dhe Korrigjimit të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar</i> <i>Ref. Nr. 10.1, Model Tezë e Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar</i>
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/ diplomave.	GVJ konstaton se në përputhje me rregulloren, punimi i temës së diplomës kalon nëpër tri etapat e parashikuara në rregullore. Udhëheqësi i temës i siguron asistencë studentit përgjatë etapave. Studentët që përgatiten për provimin përfundimtar kanë të drejtë të konsultohen me pedagogët e lëndëve përkatëse në oraret e këshillimit të përcaktuara nga pedagogu. <i>Ref. Nr. 10, Rregullore e diplomimit, neni 3</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Institucioni garanton infrastrukturën e nevojshme laboratorike dhe palestra që shfrytëzohet për procesin mësimor. Këto hapësira mund të shfrytëzohen nga studentët për qëllime studimore, nën mbikëqyrjen e pedagogut udhëheqës ose ndihmësit mësimor që ka në ngarkim laboratorin jo vetëm gjatë orarit mësimor por edhe pasdite, sipas kërkesave të studentëve dhe sipas një grafiku të afishuar në vende të dukshme në institucion. <i>Ref. Nr. 42.2, Të dhëna për infrastrukurën, Laboratorët</i>
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	GVJ në takim me stafin u informua mbi praktikën e provimit të diplomës me temë. Studentët në seancat e konsultimit me pedagogun udhëheqës të punimit të diplomës konsistojnë në diskutimin e aspekteve metodologjike, gjetjen e të dhënave, përpunimin e të dhënave nga pikëpamja statistikore dhe hartimin e punimit të diplomës. Pasi sigurohet që punimi përmbush kriteret e cilësisë në drejtim të përmbajtjes dhe formës, udhëheqësi miraton që punimi të prezantohet para komisionit duke e firmosur. <i>Ref. Nr. 10, Rregullore e diplomimit, neni 5, pika 3</i>
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	GVJ inspektoi një procedurë të provimit të diplomës me temë dhe të provimit të përgjithshëm përfundimtar. Vlerësimi i provimit të përgjithshëm përfundimtar dhe punimit të diplomës kryhet nga komisionet e posaçme përmes një sistemi pikëzimi, në total 100 pikë, që më pas konvertohet në vlerësim me notë. <i>Ref. Nr. 10, Rregullore e diplomimit, Shtojca 4, Shtojca 5</i>
Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Studentët që kanë shlyer të gjitha detyrimet e programit të studimit BA, pajisen me diplomën përkatëse: <i>Bachelor në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i> . Formatit dhe përmbajtja e Diplomës dhe Suplementit të Diplomës janë të hartuar në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 66, pika 3,4, neni 67, pika 1; Ref. Nr. 15, Modeli i diplomës</i>
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studentëve të diplomuar u vihet në dispozicion kopja zyrtare e programit të studimit dhe elementëve përbërës të tij. Gjithashtu, studentët pajisen me Suplementin e Diplomës, ku janë të pasqyruar me detaje të dhënat mbi kualifikimin e arritur (në gjuhët shqip dhe anglisht). Formatit dhe përmbajtja e Diplomës dhe Suplementit të Diplomës janë të hartuar në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Studenti pajiset me Diplomë <i>Bachelor në "Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit"</i> . Diploma dhe Suplementi i Diplomës nënshkruhet nga Dekani i Njësisë Kryesore dhe Rektori i UST-së.

	Nënshkrimet shoqërohen me vulën e Institucionit. <i>Ref. Nr. 15. Modeli i diplomes, Ref. Nr. 15.1, Model Suplementi i diplomës</i>			
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	Gjatë takimit në Sekretarinë mësimore GVJ konstatoi se në përputhje me politikat e institucionit bëhet arkivimi, ruajtja dhe administrimi i dokumentacionit, për një periudhë pa afat. Përveç dokumentacionit hard copy, institucioni i hedh të dhënat në një databazë të detajuar, dhe i përpunon ato sipas kërkesave të ministrisë përgjegjëse për arsimin, Agjencisë për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë, apo nevojave të vet institucionit. <i>Konstatim i bërë gjatë takimit në Sekretarinë mësimore</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.	GVJ pas vizitës në zyrën e burimeve njerëzore bëri vëzhgimin e procedurës së rekrutimit të pedagogëve të jashtëm dhe të brendshëm si dhe dosjet personale të stafit akademik dhe ndihmës akademik. Pas kërkesës GVJ ju vu në dispozicion dosjet e kërkuara, të cilat u zgjodhën në mënyrë të rastësishme. GVJ konstatoi se Zyra e Burimeve Njerëzore ruan të dhënat e personelit akademik e administrativ dhe i përditëson ato me ndryshimet përkatëse. Dokumentacioni i depozituar prej çdo personeli akademik ruhet sipas formatit të Dosjes Personale të Stafit Akademik.(CV, kopje e kartës së identitet, librezës së punës, diploma, lista notash të noterizuara, gjuha e huaj e noterizuar, raporti mjeko ligjor, kërkesa për vendin e punës, dëshmia e penalitetit, 2 referenca, kualifikime të ndryshme etj.) Dosjet e pedagogëve të jashtëm ruhen në departamentin përkatës. <i>Ref. Nr. 11, Rregullore e Zyrës së Burimeve Njerëzore; Ref. Nr. 11.1 Relacion mbi procedurën e rekrutimit të personelit akademik, Ref. Nr. 23.1, Të dhëna tabelore për Personelin akademik për vitet 2014-2019; Ref. Nr. 44, Formati i Dosjes personale të stafit</i>
Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e	GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion, konkretisht në zyrën e burimeve njerëzore se e gjithë procedura e rekrutimit të stafit akademik bëhet konform procedurave të hartuara sipas legjislacionit në fuqi, mbështetur edhe mbi politikat e brendshme institucionale. Rekrutimi i

<p>brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>PAE bëhet sipas ligjit të Arsimit të Lartë me nr 80/ 2015. Departamenti në fillim të vitit akademik, si dhe në analizën vjetore, bazuar në programet mësimore si dhe ngarkesën mësimore të stafit paraqet kërkesën në dekanat për nevojat për PAE ose PAK. Këtë kërkesë e dërgon në dekanat, ku përcaktohen dhe kriteret e përgjithshme dhe kriteret preferenciale për PAD dhe PAK. Pastaj Rektorati shpall vendet vakant, në Buletinin e Njoftimeve Publike (APP) së bashku me formularin e aplikimit, përcakton afatet kohore, kriteret dhe dokumentat që duhen dorëzuar me doemos me postë elektronike. Pas dorëzimit të dosjeve Brenda afateve kohore të përcaktuara, ngrihet komisioni Ad Hoc për shqyrtimin e dosjeve të aplikantëve. Komisioni përbëhet nga 3 anëtar (një përfaqesues nga rektorati, dy nga njësia bazë). Pas shqyrtimit të dosjeve nga komisioni përcaktohet data, ora e intervistës gojore ose me shkrim. Kandidatët njoftohen për intervistën nga Zyra e Burimeve Njerëzore me e.mail ose telefon. Kandidatët që nuk fitojnë njoftohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore me e.mail ose telefon, po kështu kandidatët që kualifikohen njoftohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore me e.mail ose telefon e cila harton kontratën e punës, kurse njësia bazë harton akt marrvëshjen. Kandidatët që nuk fitojnë njoftohen nga Zyra e Burimeve Njerëzore me e.mail ose telefon dhe kanë të drejtë të ankimojnë brenda 5 ditëve nga shpallja e rezultateve, ankimimin e dërgon në rektorat dhe ky I fundit ngre komisionin për rishikim të dosjes dhe dhënien e përgjigjes përfundimtare.</p> <p><i>Ref. Nr. 11, Rregullore e Zyrës së Burimeve Njerëzore; Ref. Nr. 11.1 Relacion mbi procedurën e rekrutimit të personelit akademik, Ref. Nr. 11.1, Relacion mbi Procedurën e Rekrutimit të Personelit Akademik/Administrativ</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>GVJ konstatoi nga vizita në Zyrën e Burimeve Njerëzore se procedura e rekrutimit të stafit akademik është e parashikuar në Rregulloren e brendshme të institucionit. Kriteret shpallen publikisht dhe përzgjedhja bëhet me konkurs. Çdo shpallje për vende të lira pune për personel akademik publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike dhe në gazeta, revista ose televizione në varësi të fondeve të universitetit. Po kështu, këto njoftime bëhen publike në faqen zyrtare të universitetit. Procedura sic është shpjeguar edhe më lartë në kritren 2.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 25, pika 1,2; Ref. Nr. 11.2, Print Screen i njoftimit të publikuar në Buletinin e Njoftimeve Publike</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentave të vëna në dispozicion GVJ konstatoi se Rregullorja e Institucionit përcakton që kriteret e punësimit të personelit akademik të propozohen nga departamenti përkatës, dhe pas shqyrtimit nga Dekani, t'i përcillen Rektoratit për miratim. Vlerësimi i kandidatave bëhet në bazë të paketës së aplikimit (70%) dhe intervistës (30%). Kriteret e paketës së aplikimit dhe pyetjet e intervistës hartohen në përputhje me specifikat e programit dhe të vendit vakant të shpallur.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 25, pika 3,4; Konstatim i bërë gjatë takimit në Drejtorinë Juridike, Burimeve Njerëzore dhe Arkivit</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	Gjatë vizitës në institucion dhe takimit me stafin akademik GVJ konstatoi se institucioni ka mjedisie të përshtatshme për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale. Këto ambiente ishin plotësuar kryesisht, pas rikonstruksionit të godinës së re. Institucioni ofron mjedise të mjaftueshme e brenda standardeve për zhvillimin e veprimtarisë profesionale të personelit akademik. Kapacitetet infrastrukturore në dispozicion për FVFR, janë prej 8 zyrash stafi akademik efektiv (mestarisht 3 poste pune për çdo zyrë), të pajisura me PC për çdo anëtar të stafit, me sistem kondicionimi e ndriçimi të cilat sigurojnë për stafin mjedis të përshtatshëm pune e mundësish të barabarta për kryerjen e detyrave profesionale. <i>Ref. Nr. 42, Të dhëna të plota për infrastrukturën</i>
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Nga takimi me stafin akademik (PAE dhe PAK), GVJ konstatoi se çdo vit në detajimin e grantit, UST parashikon një zë për kërkimin shkencor, qoftë në mënyrë të drejtpërdrejtë (financim i projekteve shkencore, pjesëmarrje në konferenca, publikime shkencore), por edhe në mënyrë të tërthortë përmes investimeve në infrastrukturën laboratorike që mund të shfrytëzohet nga pedagogët për zhvillim të mëtejshëm shkencor e profesional. Ky fond mbulon shpenzimet për pagesën e tarifës së pjesëmarrjes në konferencë dhe shpenzimet e udhëtimit. Gjithashtu insitucioni nuk u bën pedagogëve asnjë ndalesë në pagë për ditët e punës që u merr pjesëmarrja në konferencë. Fondi për botimin e revistës shkencore të UST-së dhe shpenzimet për organizimin e konferencave shkencore kombëtare/ndërkombëtare, që të gjitha mbulohen nga buxheti i UST-së. Marrëveshjet e bashkëpunimit që nënshkruan për shkëmbimin e stafit janë gjithashtu tregues i mbështetjes që institucioni siguron për kualifikimin e stafit, në kuadër të rritjes së cilësisë së mësimdhënies në programin e studimit. <i>Ref. Nr. 49.2.4 Mbi miratimin e propozimit për detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 15, datë 01.03.2019;</i> <i>Ref. Nr. 49.2.5, Mbi shtesa në vendimin Nr.3, Vendim i Senatit, Nr. 21, datë 10.04.2019; Ref. Nr. 49.2.6, Mbi miratimin e propozimit për shtesa në detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 29, datë 05.07.2019;</i> <i>Ref. Nr. 49.2.8, 49.2.8, Mbi shtesa në vendimin Nr.15, Vendim i Senatit, Nr. 37, datë 14.10.2019</i>
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	GVJ nga takimi me stafin akademik (PAE dhe PAK) dhe zyrën e IT konstatoi se për rekrutimet e reja në përbërjen e personelit akademik efektiv, institucioni siguron përmes zyrës së IT-së asistencën e nevojshme në formën e trajnimeve për përdorimin e platformave elektronike që ofron institucioni për programin e studimit. Institucioni merr masa që pedagogë të caktuar dhe personeli ndihmës mësimor të trajnohen për përditësimin me protokollat laboratorike në funksion të

	procesit të kërkimit shkencor dhe procesit të mësimdhënies.			
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.	<p>GVJ konstatoi se procedura e rekrutimeve për staf akademik dhe ndihmës akademik përbën logjistikën e mjaftueshme në burime njerëzore, përzgjedhja e tyre sipas kriterëve të përcaktuara ligjore dhe ato specifike për programin e studimit, dhe politika që ndjek njësia kryesore dhe njësia përgjegjëse për programin e studimit në shpërndarjen e ngarkesës mësimore në bazë ekspertize, janë disa tregues domethënës të angazhimit optimal të burimeve njerëzore në funksion të përmbushjes së objektivave të programit BA.</p> <p>FSHL – ja me njësitë përgjegjëse respektive për ofrimin e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor ka në përbërjen e saj 41 pedagogë personel akademik si dhe 32 punonjës personel ndihmës akademik dhe administrativ, duke ruajtur kështu raportin e duhur, 1 pedagog /35 studentë, raport sipas legjislacionit në fuqi.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/ëve të studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion konstatoi se institucioni siguron infrastrukturën dhe mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimore teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, si dhe në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit bachelor. Si një mjedis universitar i ndërtuar dhe i rikonstruktuar përgjatë viteve në bazë të specifikave të programeve të studimit që ofron, institucioni garanton sallat e leksioneve, të seminareve, labororet, terrenet sportive, biblioteka, palestër, etj., të cilat vihen plotësisht në dispozicion të procesit mësimor paradite dhe mbasdite sipas kërkesave të studentëve dhe sipas një grafiku të mirë përcaktuar.</p> <p><i>Ref. Nr. 42, Të dhëna të plota për infrastrukturën; Ref. Nr. 42.2, Të dhëna për infrastrukturën, Labororët</i></p>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	<p>GVJ gjatë vizitës në institucion për infrastrukturën mësimore konstatoi se mjediset mësimore si salla leksionesh/seminarësh, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik. Hapësirat mësimore janë pajisur me infrastrukturën e nevojshme didaktike për zhvillimin e leksioneve, seminareve, labororeve dhe orëve praktike. Sallat e leksioneve janë pajisur me PC dhe projektor për prezantimin e e leksioneve me Poëer Point. Laboratori i IT, Linguistikës dhe gjuhës së huaj janë pajisur secili me nga 35 poste studimi me PC. Të gjithë kompjuterët janë lidhur në rrjet ku është I aksesueshëm internet free nga institucioni.</p>

	<i>Ref. Nr. 42, Të dhëna të plota për infrastrukturën; Ref. Nr. 42.2, Të dhëna për infrastrukturën, Laboratorët</i>			
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Gjatë inspektimit të laboratoreve, GVJ konstaton se laboratorët e ndryshëm si ai i anatomisë, laboratorët e fizioterapisë, laboratorët i rehabilitimit sportiv, laboratorët i biomekanikës, laboratorët biokimik, laboratorët i vlerësimit postural, salla e fitnesit, salla e dansit, palestra e gjimnastikës, etj., janë pajisur me infrastrukturën e nevojshme (aparatura të ndryshme) për zhvillimin e një procesi mësimor që përmbush objektivat formuese të lëndës specifike dhe të programit të studimit në përgjithësi. <i>Ref. Nr. 42.2, Të dhëna për infrastrukturën, Laboratorët</i>			
Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.	GVJ konstatoi se laboratorët i Informatikës është i pajisur me 36 kompjutera PC me parametra teknike të standardeve bashkëkohore, ku janë instaluar të gjithë programet e nevojshme për të mundësuar zbatimin e programeve lëndore. Kjo hapësirë shfrytëzohet edhe për aktivitete trajnuese, si edhe vihet në dispozicion të studentëve për realizimin e detyrave të kursit, punimit të diplomës në fund të mbylljes së detyrimeve akademike. <i>Ref. Nr. 42.2, Të dhëna për infrastrukturën, Laboratorët</i>			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.	GVJ nga dokumentat e vëna në dispozicion nga institucioni konstatoi se disponon një sërë marrëveshje të bashkëpunimit me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare, Këto marrëveshje bashkëpunimi kryesisht ndërkombëtare kanë siguruar infrastrukturë për laboratorët e fizioterapisë në formën e akt-dhurimit. Edhe në kuadër të bashkëpunimeve në programet TEMPUS është përfituar bazë materiale për infrastrukturën e laboratorëve, si ai i biomekanikës, laboratorët i lingistikës, etj. Në përputhje me politikat financiare të institucionit, çdo vit planifikohen nga granti shpenzime në drejtim të pajisjeve laboratorike. <i>Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	GVJ konstatoi se Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën mësimore. Biblioteka e UST-së është një hapësirë brenda mjediseve të universitetit. Ka një hapësirë prej 258.4 m ² me 48 vende leximi. Përveçse si hapësirë leximi, biblioteka shfrytëzohet nga studentët edhe on line për kërkimin e librave ose artikujve të rekomanduara nga pedagogët e lëndëve, po

	<p>kështu përveç se si hapësirë leximi, biblioteka shfrytëzohet edhe për infrastrukturën kompjuterike përgjatë ditës, në funksion të realizimit të detyrimeve të programit të studimit. Gjatë ditës dhe mbasdite sipas kërkesave të studentëve qëndron punonjësja e bibliotekës e cila vëzhgon dhe kujdeset për bibliotekën. Punonjësja e bibliotekës ka të rregjistruar të gjithë librat, të cilat ju vihen në dispozicion studentëve sipas kërkesave duke ju hapur një kartelë personale të bibliotekës.</p>			
<p>Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Gjatë vizitës në bibliotekë GVJ vuri re se biblioteka ka një fond të librave të bibliotekës e cila numëron 1.669 tituj librash, që përfshijnë: libra në gjuhën shqipe të miratuara si tekste mësimore nga Senati Akademik; libra të fushës në gjuhë të huaj, kryesisht libra në gjuhën angleze nga shtëpia botuese Human Kinetics, shtëpia botuese lider në fushën e programit të studimit; libra në gjuhë të tjera; revista shkencore; kopje të disertacioneve të personelit akademik të UST-së. Fondi i librave të bibliotekës është e përshtatshme për specifikat e programit të studimit.</p> <p><i>Ref.Nr. 45. Lista e librave të shtuar në bibliotekë.pdf</i></p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi se në të gjithë ambientet e Universitetit ishte internet eifë free dhe I aksesueshëm nga student dhe pedagogët e universitetit. Po kështu dhe U-Library është aktualisht e vetmja platformë online që shfrytëzohet nga studentët dhe pedagogët për të aksesuar, shkarkuar libra mësimore në format pdf, artikuj shkencorë, revista shkencore, etj. Studentët e pedagogët mund ta aksesojnë këtë bibliotekë pa pagesë përmes adresës së emailit të siguruar nga institucioni.</p> <p><i>Ref. Nr.42.4 Manual i Bibliotekës U-library</i></p>			
<p>Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.</p> <p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.</p>	<p>Biblioteka e UST-së është e pajisur me PC, të lidhur në rrjetin LAN që përdoren nga studentët për kërkime të mëtejshme në fushën e tyre të studimit, për të marrë materiale didaktike nga pedagogët e tyre të hedhura në rrjetin e brendshëm kjo gjë u konstatua nga GVJ gjatë takimeve me stafin, studentët dhe punonjësia e IT.</p> <p>GVJ nga dokumentat e vëna në dispozicion, sic ishte plan buxheti konstatoi se fondi i bibliotekës shtohet çdo vit prej buxhetit të institucionit të planifikuar për zërin Libra.</p> <p><i>Ref. Nr. 49.2.4, Mbi miratimin e propozimit për detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 15, datë 01.03.2019; Ref. Nr. 45, Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë (hard copy dhe e-book), të shtuara në vitet e fundit në funksion të programit</i></p>			
<p>Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>	<p>GVJ konstatoi se Orari i Bibliotekës është 08:00-15:00, gjatë të cilit mund të shfrytëzohet nga studentët e të gjitha cikleve të studimit, pasi përkon me oraret e tyre të mësimin. Ky orar është i shkruar, por dhe në faqen zyrtare të fakultetit. Biblioteka për nevoja të studentëve në bazë të kërkesave të tyre, mund të shtyj orarin.</p> <p><i>http://ust.edu.al/informacion-mbi-biblioteken/ të UST-së, në http://ust.edu.al/katalogu-online/ dhe http://ust.edu.al/foto-galeri/</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Standardi IV.5	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrohet të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>GVJ nga vizita në sekretarinë mësimore konstatoi se UST administrohet të gjithë informacionin e studentëve nga regjistrimi deri në diplomim përmes sistemit UMIS, që aksesohet përmes platformës ESSE3, ku edhe ruhen, administrohen e përpunohen të dhënat e studentit dhe rekordet akademike ndër vite nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 46 Udhëzues për përdorimin e SIMS</i></p>
<p>Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrohet informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>GVJ në takimin me stafin akademik, ndihmës akademik konstatoi se Sistemi për Menaxhimin e Informacionit është i aksesueshëm edhe nga personeli akademik që e përdor atë për aktivitetin në kuadër të procesit të mësimdhënies; i mundëson studentit të përditësohet në kohë reale me të dhënat që pedagogu hedh në sistem si vlerësime, frekuentim, programe/syllabe dhe komunikime në formë mesazhesh tekst. Institucioni është në proces të implementimit të një arkive digjitale për administrimin e dokumentacionit të të gjitha drejtorive të UST-së. Aktualisht drejtoritë funksionojnë përmes krijimit të bazave të të dhënave lokale, në format Ëord dhe Excel.</p> <p><i>Ref. Nr. 46 Udhëzues për përdorimin e SIMS</i></p>
<p>Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p> <p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>GVJ konstatoi se Sistemi aktual i Menaxhimit të Informacionit ofron funksionalitetet e nevojshme për stafin akademik, administratën (sekretarinë mësimore) dhe studentët për administrimin e të gjithë ciklit akademik të studentit: si regjistrimi i program/syllabus të kurseve, vlerësimet deri në diplomim, gjithashtu transferimet nga njëri universitet në tjetrin. <u>Funksionalitetet didaktike</u> përfshijnë: strukturën akademike, menaxhimin e karrierës së studentit, si edhe administrimin e provimeve dhe diplomimin. <u>Funksionalitetet për sekretarinë</u> përfshijnë: pranimin dhe regjistrimin, menaxhimin e studentëve hyrës dhe dalës. <u>Funksionalitetet për aspektet financiare</u> të programit të studimit përfshijnë: menaxhimin e tarifave; bursat; periudhat financiare etj. Pra, Sistemi i Menaxhimit siguron akses për informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit</p> <p>GVJ nga takimi me PAE dhe PAK si dhe studentët mori informacion se një nga funksionet e Sistemit të Menaxhimit të Informacionit është komunikimi dhe shkëmbimi i materialeve didaktike dhe informacionit në formë njoftimesh mes pedagogëve dhe studentëve.</p> <p><i>Ref. Nr. 46 Udhëzues për përdorimin e SIMS</i></p>
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe</p>	<p>GVJ konstatoi se Sistemi i Menaxhimit të Informacionit siguron monitorimin e mbarëvajtjes së procesit të mësimdhënies, sidomos në lidhje me administrimin e provimeve dhe hedhjes së vlerësimeve. Kjo i kontribuon shmangies së vonesave dhe rritjes së transparencës. Nga ana tjetër, pedagogët mund të përdorin të dhënat e hedhura në sistem për</p>

titullarët.	përpunime të mëtejshme statistikore. Po kështu ky sistem kontribuon në dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët për mësimdhënien, dhe administrimin e provimeve sipas rregullores së universitetit dhe rregullores së provimeve. <i>Manual Rregjistrimi në portal të UST, Studentë, Manual për provimet dhe Librezën Studentore</i>			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	GVJ konstatoi se institucioni ka në administrim faqen zyrtare të tij: www.ust.edu.al , dhe në përputhje me politikat e transparencës dhe politikat e privatësisë të hartuara konform legjislacionit në fuqi, përcakton se cilat informacione e dokumente do të bëhen publike përmes faqes. Përmbajtja e faqes ofrohet në gjuhën shqipe. Platforma e U-Transparencës është një tjetër hapësirë elektronike ku institucioni shfaq informacione dhe vendime të ndryshme që merr. Llogaritë në rrjetet shoqërore janë gjithashtu mundësi informimi për njoftime të ndryshme. <i>Ref. Nr. 48, Rregullore për mbrojtjen e të dhënave personale; Ref. Nr. 48.1, Politikat e Privatësisë</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.6	
Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Nga konsultimi i dokumentacionit përkatës, GVJ konstatoi se raporti financiar për mbulimin e shpenzimeve në nivel institucional hartohet mbi bazën e kostove dhe financimeve. Financimi për programin e studimit të ciklit të parë bachelor vjen nga MASR, grandit për mësimdhënie plotëson nevojat për zhvillimin normal të procesit mësimor. Granti i akorduar është i plotë dhe siguron financim për të gjithë programin e studimit BA, duke mbuluar kostot deri në përfundim të programit. Shpenzimet për program të dytë studimi mbulohen nga tarifat e shkollimit. Të ardhurat e gjeneruara nga institucioni në formë tarifash shkollimi, donacionesh, sponsorizimesh, etj., shkojnë gjithashtu në mbështetje të programit të studimit. Institucioni propozon edhe tarifën e studimit të studentëve, kjo tarifë sipas legjislacionit në fuqi ka patur dhe rishikim të kësaj tarife shkollimi, zvogëlim të saj sipas VKM dhe një pjesë e uljes së tarifës është rimbursuar nga grand shtesë për mësimdhënien nga buxheti. <i>Ref. Nr. 50.1, Mbi miratimin e propozimit për detajimin e grantit, Vendim i Senatit, Nr.3, datë 10.01.2019;</i> <i>Ref. Nr. 49.5, Tarifat e shkollimit për program të dytë studimi Vendim i Senatit, Nr. 31, datë 05.07.2019;</i> <i>Ref. Nr. 50, Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit 2017-2020</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse	Nga takimi me drejtuesit e institucionit GVJ u informua se çdo fillim viti financiar Senati Akademik miraton propozimin e Rektoratit për detajimin e grantit të pushtetit qendror për vitin në vazhdim dhe ia kalon ato më pas Bordit të Administrimit për miratim. Bordi i Administrimit nga ana e tij miraton detajimin e grantit dhe ngarkon Administratorin dhe

<p>të procesit mësues, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit për zbatimin e tij. Ky plan financimi përfshin kostot për realizimin e programit të studimit, financimin për burimet njerëzore, shpenzimet për libra dhe publikime shkencore, mjete didaktike, materiale dhe pajisje laboratorike, rikonstruksion të ambjenteve etj. Aktualisht plani i financimit hartohet në nivel institucional. Është duke u punuar që në të ardhmen të hartohen plane financimi në rang programi studimi.</p> <p><i>Ref. Nr. 49.1, Mbi procedurën e hartimit dhe miratimit e planit të kostove;</i></p> <p><i>Ref. Nr. 49.2, Mbi miratimin e propozimit për detajimin e Art. 602.8, Vendim i Senatit, Nr. 4, datë 10.01.2019;</i></p> <p><i>Ref. Nr. 49.2.1, Mbi detajim Art. 602.8, Vendim i Bordit të Administrimit, Nr. 7, datë 31.01.2019; Ref. Nr. 49.2.2, Mbi shtesa në vendimin Nr.3, Vendim i Senatit, Nr. 13, datë 01.03.2019;</i></p> <p><i>Ref. Nr. 49.2.3, Mbi shtesa në vendimin Nr. 4, Vendim i Senatit, Nr. 14, datë 01.03.2019; Ref. Nr. 49.2.4, Mbi miratimin e propozimit për detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 15, datë 01.03.2019;</i></p> <p><i>Ref. Nr. 49.2.5, Mbi shtesa në vendimin Nr.3, Vendim i Senatit, Nr. 21, datë 10.04.2019; Ref. Nr. 49.2.6, Mbi miratimin e propozimit për shtesa në detajimin e të ardhurave, Vendim i Senatit, Nr. 29, datë 05.07.2019;</i></p> <p><i>Ref. Nr.49.2.7, Mbi ndryshime në vendimin 4, Vendim i Senatit, Nr. 36, datë 14.10.2019; Ref. Nr. 49.2.8, Mbi shtesa në vendimin Nr.15, Vendim i Senatit, Nr. 37, datë 14.10.2019;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni harton pasqyra financiare të hollësishme brenda afateve të parashikuara për deklarimin e dorëzimit e pasqyrave financiare. Në Raportin Veprimtarisë mesimore, shkencore dhe financiare specifikohen objektivat përkatëse financiare të miratuara në fillim të vitit nga Senati dhe Bordi Administrimi në UST dhe realizimin e të ardhurave të krijuara nga tarifat e shkollimit. Këto i dërgohen për miratim ministrisë përgjegjëse për arsimin. I gjithë aktiviteti financiar i institucionit, përfshirë edhe pasqyrat financiare, është subjekt auditimi nga ministria përgjegjëse për arsimin. Misioni i auditimit konsiston në auditimin e zbatimit të rekomandimeve të mëparshme, auditimin e organizimit dhe mbajtjes së kontabilitetit, auditimin e krijimit dhe menaxhimit të të ardhurave, etj. GVJ konstaton se institucioni me marrjen e raportit të auditit merr masa për hartimin e një plan veprimi me qëllim implementimin e rekomandimeve dhe sugjerimeve të grupit të auditit. Raporti i auditit i përcillet edhe Bordit të Administrimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 49, Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional; Ref. Nr. 49.3, Raporti i auditit</i></p>
<p>Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>GVJ nga dokumentacioni i vënë në dispozicion konstatoi se në përmbushje të detyrimeve ligjore institucioni dorëzon në mënyrë periodike pasqyrat financiare në nivel institucional, ende jo në nivel programi. Plani financiar i hartuar parashikon diversifikimin e planit të financimit me qëllim që të garantojë vazhdimësinë e ofrimit të programeve të studimit. Si rregull, në mes dhe në fund të një programi studimi, institucioni rishikon koston e një programi studimi, që mund të rezultojë në një ndryshim eventual të financimit. Edhe përballë situatave të paparashikuara, përmes ndërhyrjeve të posaçme, institucioni dëshmon aftësi për garantimin e ecurisë së një programi studimi. Si shembull të</p>

	<p>kësaj, vërejmë reduktimin e tarifës së shkollimit gjatë vitit akademik.</p> <p><i>Ref.Nr.49. Te dhena nga raporti financiar</i> <i>Ref.Nr. 49.1 Procedura e hartimit dhe miratimit e planit te kostov</i> <i>Ref.Nr. 49.3 Raport i auditit</i> <i>Ref.Nr. 49.4 Mbeshtetje financiare per pjesemarrjen ne konference</i> <i>Ref.Nr. 49.5 Tarifat e shkollimit per program te dyte studimi</i> <i>Ref.Nr. 50. Te dhena nga plani i financimit 2017-2020.</i> <i>Ref.Nr. 50.1 Financimi i grantit.pdf</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>Të dhënat financiare të vëna në dispozicion të GVJ, dëshmojnë aftësinë e institucionit për të garantuar qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit, sikurse dhe dëshmon kapacitete për gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p> <p><i>Ref.Nr. 50. Te dhena nga plani i financimit 2017-2020.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<p>Standardi V.1 Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>Nga konsultimi i dokumentacionit përkatës, GVJ konstatoi se institucioni ka hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik në bazë të akteve ligjore e nënligjore në fuqi, si dhe rregullores e statutit të institucionit, rregullores së fakultetit dhe rregullores së programit të studimit, të hartuara e të përditësuara vazhdimisht në përputhje të këtij legjislacioni. Institucioni dhe njësia bazë për ofrimin e programit kujdeset që të ndjekë ecurinë e studentit gjatë gjithë procesit, duke hartuar dhe zbatuar politika dhe procedura përkatëse. Numri i studentëve si dhe shpërndarja e tyre bëhet sipas zërave në tabelën e percaktimit të kuotave të pranimit (studentë për program të dytë studimi, transferime, të huaj, statusin e jetimit, romë dhe balkano egjiptian si dhe studentë nga trojet) për këtë program studimi.</p> <p><i>Ref. 58- Ligji Nr. 80/2015, Neni 74; Ref.Nr. 27. Cilesia ne hyrje-dalje e studenteve, Vendim Senatit Nr. 11, dt. 01.10.2019 "Mbi miratimin e kuotave të pranimit të studentëve me kohë të plotë të programeve të studimit per vitin akademik 2019-2020."</i> <i>Ref.Nr.61. Vendimi Nr 295 datë 10.5.2019 per noten mesatare ,Ref. 24 – Vendim Senati Nr. 19, dt 06.04.2018 për kriteret e pranimit për vitin akademik 2019-2020)</i></p>

<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nga konsultimi i dokumentacionit përkatës, GVJ konstatoi se institucioni garanton barazinë dhe të drejtat e njëjta për të gjithë kandidatët për student, duke bërë transparente kriteret dhe procedurat që nga momenti i hyrjes deri në dalje. Procedurat e pranimit në programin e studimit Bachelor, mbështeten në kriteret e miratuara me Vendim Senati dhe u bëhen të ditura studentëve dhe publikohen on/ line në faqen zyrtare të institucionit. Detyrimet përmbyllëse të programit të ciklit të parë të studimeve Bachelor janë të përcaktuara në zbatim të VKM nr. 41 si dhe me Vendim Senati.</p> <p><i>Ref. 47 – VKM Nr. 41 dt. 24.01.2018, – Vendim Senati Nr. 19, dt 06.04.2018 për kriteret e pranimit për vitin akademik 2019-2020</i></p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>GVJ nga konsultimi me dokumentacionin përkatës si dhe takimi në institucion rezulton se kriteret dhe procedurat përkatëse për ofrimin e programit të studimit janë hartuar në mënyrë që të jenë të kuptueshme, dhe njëkohësisht dhe të aksesueshme nga publiku. Nga informacioni i grumbulluar GVJ konstatoi se kriteret dhe procedurat janë të aksesueshme online, si dhe i bëhen të ditura të interesuarve në zyrën e sekretarisë mësimore në oraret e përcaktuara për sqarime dhe shërbime dhe gjatë këshillimit e orientimit të maturantëve të ofruar nga zyra përgjegjëse për informimin e studentëve në rang fakulteti e institucioni.</p> <p>https://ust.edu.al/bachelor</p> <p>http://fshl.ust.edu.al/pranime</p> <p>http://fshl.ust.edu.al/bachelor</p> <p>http://fshl.ust.edu.al/njoftime</p> <p>http://fshl.ust.edu.al/udhezues</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni në rregulloren e institucionit si dhe vendim senati ka përpiluar mënyrën e rekrutimit të studentëve në vitin e parë. Matura shtetërore zë 30 % të vlerësimit dhe 70 % e testimi praktik në institucion. Vlerësojmë se kriteret dhe procedura e konkursit si dhe pranimit bëhen publike dhe janë lehtësisht të aksesueshme në faqen ëeb dhe në mjetet e tjera të informimit si shtypi i përditshëm dhe llogaritë në rrjetet sociale, etj.</p> <p><i>Ref. Nr. 47, Vendim Senati për miratimin e testeve praktike;</i></p> <p><i>Ref. Nr. 47.1, Procedura e zhvillimit të testeve praktike</i></p>
<p>Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.</p>	<p>GVJ nga dokumentacioni I vënë në dispozicion si dhe takimit me drejtuesit e institucionit si dhe takimi në sekretarinë mesimore konstatoi se pranimi i studentëve në programin e studimit bëhet në bazë të kriterëve të përgjithshme në përputhje me ligjin e arsimit të lartë, akteve nënligjore dhe procedurave që ndiqen në maturën shtetërore, si edhe në bazë të kriterëve specifike për programin e studimit. Pranimi i studentëve në programin Bachelor në Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit është rregulluar nëpërmjet Vendimeve të Këshillit të Ministrave, si dhe akteve nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin e akteve të brendshme rregullatore. Në dokumentet rregullatorë, të institucionit, parashikohen kuota për studentët e trojeve. Institucioni ofron kapacitete pritëse për studentët e huaj në kuadër të mobilitetit</p>

	ERASMUS+ bazuar në marrëveshjet përkatëse, por deri tani nuk rezulton ndonjë rast i regjistruar. <i>Ref. Nr. 61 VKM Nr. 295, datë 10.05.2019</i>			
Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	GVJ konstatoi nga vlerësimi i dokumentacionit përkatës se, përpara fillimit të çdo viti akademik institucioni merr pjesë në fushatat e informimit të organizuara nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë; merr pjesë në aktivitete për promovimin e programit të studimit, si edhe proceduara, që nga aplikimi dhe deri te konkursi e pranimit të studentëve bëhet publike në faqen zyrtare të institucionit. <i>Ref. Nr. 51, Mbi organizimin e ditëve të informimit të maturanëve, Vendim i Rektorit, Nr. 15, datë 15.02.2019; Ref. Nr. 47, Vendim Senati për miratimin e testeve praktike; Ref. Nr. 47.1, Procedura e zhvillimit të testeve praktike</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Nga vizita në Institucion dhe dokumentacioni mbështetës GVJ konstatoi se Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Gjithë informacioni i plotë dhe i hollësishëm gjendet në rregulloren e brendshme të institucionit. Gjithashtu studentët kanë qasje mbi ecurinë akademike përmes account-it në platformën ESSE3, ku ruhen rekordet akademike ndër vite. <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 60, pika 1,2</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Nga vizita në institucion në sekretarinë mësimore si dhe dokumentacioni mbështetës, GVJ konstatoi se ekzistojnë rregullore që administrojnë procedurat e njohjes dhe ekuivalentimit lëndëve, të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme dhe u bëhen të ditura studentëve. Institucioni ju njehtë drejtën e cdo kandidati të aplikojë në këtë program studimi mbështetur në aktet ligjore dhe udhëzimet në fuqi. <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, Kreu III</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Nga vlerësimi i dokumentacionit përkatës (programe mësimore, syllabuse) dhe takimeve me studentët GVJ konstatoi se institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit. Rregullorja e institucionit, parashikon elementet përbërës të vlerësimit, të cilat janë të reflektuara në programet/syllabet e lëndëve. Gjithashtu në fillim të vitit akademik, studentëve u vihet në dispozicion programi/syllabusi i çdo lënde të programit të studimit. <i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve, neni 54, 61, pika 7</i>
Kriteri 4. Institucioni informon	GVJ nga vlerësimi i dokumentacionit përkatës konstatoi se institucioni

<p>studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>informon rregullisht studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. Njësia bazë që mbulon programin e studimit në bashkërendim me Zyrën e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve informon studentët për modalitetet e temës së diplomës dhe Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar. Rregullorja e për punimin e diplomës, përcakton në mënyrë të detajuar procesin e diplomimit, që nga momenti i aplikimit për temë diplome, miratimin e temës dhe pedagogut udhëheqës, etapat e shkrimit të tezës, e deri te formati final për dorëzim dhe mbrojtje. Gjithë rruga nga përzgjedhja e temës deri në mbrojtjen para komisionit mbështetet në rregulloren e diplomimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 10, Rregullore e diplomimit</i></p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe dokumentacioni mbështetës GVJ rkonstatoi se institucioni merr pjesë në fushatat e informimit dhe panairove të organizuara me iniciativën e ministrisë përgjegjëse, ashtu si edhe në panairove ndërkombëtare për të promovuar programet e studimit. Gjithashtu UST mban disa “ditë të hapura” ku maturantët mund të vizitojnë nga afër institucionin e të ndjekin edhe orë të caktuara mësimi. Përgjatë ditëve të regjistrimit, njësia kryesore vë në dispozicion të kandidatëve fitues për të vazhduar studimet e larta, edhe Manualin e Studentëve, si edhe organizon grupe pedagogësh të cilët japin edhe sqarime të mëtejshme në lidhje me organizimin e programit të studimeve, kohëzgjatjen, rregulloren, mundësitë e punësimit dhe mundësitë e transferimit të studimeve në UST.</p> <p><i>Ref. Nr. 51.1, Pjesëmarrje në ITB Berlin 2018; Ref. Nr. 52.2, Manuali i studentëve</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Niveli i përmbushjes</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

<p>Standardi V.3 Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi i ekspertëve</p>
<p>Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>Nga vizita në institucion dhe dokumentacioni mbështetës GVJ konstatoi se studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. Institucioni sigurohet që të vërë në dispozicion të studentëve informacionin e nevojshëm rreth strukturës, organizimit dhe kohëzgjatjes së programit të studimit. Informimi bëhet në mënyrë të hollësishme përmes këshillimit me stafin akademik në momentin që interesohen për programet e studimit, kontakteve me Zyrën e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve dhe vënies në dispozicion të studentëve të rregullores së brendshme e rregullores së programit të studimit, si edhe takimeve informuese e orientuese për të gjithë studentët për aspektet e programit të studimit. Cdo informacion është i aksesueshëm në faqen zyrtare të universitetit.</p>

	<i>Ref. http://fshl.ust.edu.al/bachelor/</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	GVJ nga vizita në institucion dhe dokumentacioni përkatës konstatoi se në faqen zyrtare ëeb bëhen publike informacione për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese si struktura e vitit akademik, informacion për lëndët, veprimtaritë formuese etj. Në llogarinë e tyre, në hapsirën didaktike të sistemit ESSE3 studentët aksesojnë strukturën e çdo program studimi që ofrohet me elementet përbëres në lëndë e module dhe kreditet përkatëse. Në fillim të çdo semestri, studentëve u vihet në dispozicion programi/sylabi i të gjitha lëndëve që do të zhvillohen, ku janë të përcaktuara në mënyrë të detajuar, ngarkesa, temat për çdo javë mësimore, literatura e detyrueshme dhe e rekomanduar për secilën temë, format e kontrollit dhe vlerësimit, niveli i detyrueshëm i frekuentimit të lëndës dhe literatura bazë dhe ajo e rekomanduar. Gjithshka rregullohet duke u bazuar në Rregulloren e UST si dhe në syllabin e lëndës/modulit http://fvfr.ust.edu.al/ep-content/uploads/2019/10/Struktura-Bachelor.pdf
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Nga takimi me studentët, me drejtuesit e institucionit, me Zyrën e Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve, si dhe dokumentacioni i vënë në dispozicion konstatoi se institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës. Orientimi i studentëve drejt tregut të punës, bëhet si në rang universiteti nëpërmjet Drejtorisë së Koordinimit, Marrëdhënieve me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni; ashtu si edhe në rang fakultetit përmes Zyrës së Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve. Gjithashtu organizohen takime mes punëdhënësve dhe studentëve, ku vetë punëdhënësit i informojnë studentët për oferta pune. Megjithese ka përpjekje përmes platformës Alumni, ku studentët informohen për oferta pune e trajnimesh të ofruara nga subjektet bashkëpunuese me UST, nevojiten masa me konkrete nga Institucioni për ta bërë me funksionale këtë platformë. <i>Ref. Nr. 53, Kalendar i aktiviteteve FVFR 2017-2019</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Nga vizita në institucion takimi me studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstatoi se studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. Studentët marrin të gjithë informacionin e nevojshëm në: - Hapësirën respektive të programit të studimit në stendën informuese, si edhe monitorët elektronikë për njoftimet, në hollin kryesor në hyrje të godinës. - Hapësirën didaktike në platformën online ESSE3 - Faqja zyrtare ëeb dhe llogaritë zyrtare në rrjetet sociale të universitetit dhe fakultetit janë një tjetër mjet për përditësimin e informacionit në kohë reale.
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të	GVJ mbas shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion mbi informacionin në lidhje me menaxhimin e brendshëm të informacionit konstatoi se sapo regjistroheshin si student të programit të studimeve, këta të

informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	fundit pajisen nga zyra e TIK me një llogari personale në platformën ESSE3, nga ku aksesojnë Sistemin e Menaxhimit të Informacionit. Edhe në distancë, përmes platformës studentët mund të aksesojnë të dhënat në lidhje me programin e studimit, si edhe të komunikojnë me mesazhe në formë teksti me padagogët e lëndëve.			
	http://fshl.ust.edu.al/udhezues https://www.ust.esse3.u-gov.rash.al/Home.do			
Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimit në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	GVJ mbas shqyrtimit të dokumentacionit përkatës konstatoi se institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi. Për secilin program studimi, institucioni disponon dhe mban statistika të lidhura me numrin e studentëve të diplomuar dhe cilësinë në dalje. <i>Ref. Nr. 27, Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje. Ref.Nr.5 – Rregullore UST, Neni 24, 24/1; Appendix Tabela 21, 21/1</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Nga vizita në sekretarinë mësimore GVJ konstatoi se institucioni disponon dokumenta ku merret informacion statistikor vjetor, për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si edhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. Nga të dhënat e deklaruara dhe të konfirmuara në sekretarinë e shkollës rezultojnë të regjistruar për herë të parë sipas viteve akademike: <ul style="list-style-type: none"> - 2019-2020 150 studentë (1 transferuar) - 2018-2019 150 studentë (3 transferuar) - 2017-2018 144 studentë Nota mesatare në hyrje varion nga 6.23 në vitin 2017 në 7.23 në vitin 2019. Si rezultat GVJ konkludon se institucioni disponon statistika të plota mbi ecurinë e studentëve në secilin program studimi. <i>Ref. Nr. 27, Të dhëna të plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve, sipas viteve akademike, nota mesatare në hyrje dhe në dalje</i>
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të	Nga vizita në institucion dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstaton se, institucioni disponon të dhëna për ecurinë e

<p>programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre. Çdo student ka dosjen e tij, ku përmbahen të gjitha të dhënat; nga momenti i regjistrimit e deri në diplomim. Rekordet e studentit ruhen në sistemin elektronik dhe në regjistrat që plotësohen me shkrim. Dega e Informacionit Studentor dhe Regjistrimit është përgjegjëse për ruajtjen dhe administrimin e të dhënave të studentit.</p> <p><i>Ref. 5 – Rregullore UST, Neni 24, 24/1; Appendix Tabela 21, 21/1, https://www.ust.esse3.u-gov.rash.al/Home.do</i></p>			
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>	<p>GVJ nga vizita në institucion dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës konstatoi se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit UMIS (pjesë e të cilit është dhe ESSE3), ku mundësohet edhe siguria e të dhënave, si dhe aksesit nga personat e autorizuar. Sistemi i Menaxhimit të Informacionit të Universitetit (UMIS) është një sistem informatik funksional dhe efektiv, i cili ruan, administron dhe përpunon të gjitha të dhënat e studentit, atyre akademike, prodhimin e raporteve statistikore si dhe disa aspekte të tjera në funksion të programit të studimit si financat studentore. Përmbajtja e informacioneve/njoftimeve që lidhen me UMIS administrohen nga sektori i TIK, pranë Drejtorisë së Shërbimeve Mbështetëse.</p> <p><i>Ref.Nr. 51.2 Manuali i studenteve.pdf</i></p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.</p>	<p>GVJ pas takimit me drejtuesit e departamentit si dhe dokumentacioni I vënë në dispozicion konstatoi se institucioni harton raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Në fund të vitit kalendarik departamenti përgjegjës për programin e studimit analizon dhe harton një raport analitik mbi arritjen e objektivave formuese të programeve të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxëniet dhe aftësimit profesional, me qëllim për të identifikuar nevojat për përmirësime në të ardhmen. Një kopje e raportit të kësaj analize i përcillet dekanatit, që nga ana e vet i përpunon këto edhe mbi bazën e raporteve të ardhura nga departamentet e tjera, për të hartuar një raport analitik në nivel njësie kryesore. Ky raport shërben si bazë për hartimin e objektivave për vitin pasues. Mbi këtë bazë konkludojmë se kriteri përmbushet plotësisht.</p> <p><i>Ref. Nr. 38, Model Analize vjetore e Departamentit të Veprimtarive Fizike, Rekreative e Turizmit; Ref. Nr. 38.1, Model Analize vjetore e Fakulteti të FVFR-së</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

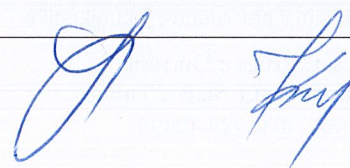
Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e

këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Nga takimi me studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstatoi se institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të UST-së. Studentët përfshihen në vendimmarrjen e universitetit, përmes përfaqësimit të tyre në organet drejtuese të institucionit dhe në strukturat mësimore-kërkimore si dhe në përzgjedhjen e drejtuesve të institucionit të drejtë që ua jep Ligji I Arsimit Të Lartë 80/2015</p> <p>Më kryesoret përmendim:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Këshilli i Studentëve në rang njësie kryesore dhe universiteti ▪ Senati Akademik ▪ Këshilli i Etikës ▪ NJSBC <p><i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, neni 10, pika 2, neni 12 pika 2, neni 29, pika 2, neni 31, pika 1, Ref.Nr.58. Ligji i Arsimit te Larte 80/2015.pdf</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.</p>	<p>Nga takimi me studentët dhe vlerësimi i dokementacionit përkatës GVJ konstatoi se UST garanton se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik është reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. Përpara përfundimit të semestrit studentët bëjnë vlerësimin të programit të studimit në bazë lënde, përmes pyetësorit që plotësojnë, i cili garanton anonimatit e studentëve. Instrumenta të tjerë janë dhe “Focus Group”-et dhe intervistat gjysmë të strukturuar, me grupe studentësh të programeve përkatëse, për të trajtuar shqetësimet dhe pritshmëritë e tyre. Gjithashtu, Departamenti përgjegjës për programin e studimit merr masa që një anëtar student të bëjë pjesë në grupin e punës për rishikimin e programeve/syllabeve të lëndëve. Të dhënat e mbledhura nga këto instrumente, janë pjesë e diskutimeve në nivel drejtues të institucionit, me qëllim evidentimin e situatës dhe marrjen e masave për përmirësim të vazhdueshëm. Një student i programit BA është pjesë e GVB-së së ngritur në kuadër të hartimit të këtij raporti. Gjithashtu një student i BA është pjesë e NJSBC-së. GVJ sugjeron realizimin e anketimeve të posaçme për çdo lëndë apo pedagog me qëllim evidentimin më të hollësishëm e problematikave pasi aktualisht pyetësorët nuk ofrohen për çdo lëndë apo çdo pedagog.</p> <p><i>Ref.Nr.58. Ligji i Arsimit te Larte 80/2015.pdf</i> <i>Ref.Nr. 5. Rregullore UST.</i></p>
<p>Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike</p>	<p>GVJ nga takimi me drejtues të departamentit, si dhe takimet me studentët, konstatoi se programet e studimit i nënshtrohen në mënyrë periodike rishikimit në kuadër të përmirësimit të vazhdueshëm, bazuar në parashikimet ligjore në fuqi dhe udhëzimeve të ardhura nga MAS.</p>

<p>të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjeshme të mëparshme.</p>	<p>Shpërndarja e lëndëve nëpër semestra dhe ngarkesës së shprehur në kredite bëhet mbi parimin e një shpërndarje të balancuar në semestra. Kriteret dhe procedurat që ndiqen për studentët që duan të transferojnë studimet e tyre në UST, janë të parashikuara në dokumentet rregullatorë të institucionit.</p> <p><i>Ref.Nr.58. Ligji i Arsimit të Lartë 80/2015.pdf</i> <i>Ref.Nr. 5. Rregullore UST.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>GVJ nga konsultimi me dokumentacionin e vënë në dispozicion si dhe takimet me studentët konstatoi se UST garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to. Përfshirja e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit realizohet përmes Pyetësorit me studentët, fokus grupeve. Pyetësori organizohet dy herë në vit, në përfundim të çdo semestri, për të gjitha programet e studimit. Ndër elementët që vlerësohet është edhe syllabusi i lëndës. Takimet këshilluese të studentëve me përfaqësues të Zyrës së Këshillimit, Informimit dhe Orientimit të Studentëve, në disa raste edhe në praninë e koordinatorit të programit. Gjetjet e tyre, bëhen pjesë e diskutimeve, raporteve analitike semestrale e vjetore, dhe mund të shoqërohen me ndryshime në programin e studimit. Sugjerimet e tyre janë reflektuar në programin e ri ku studentet kanë shprehur dhe miratuar riorganizimin e këtij program studimi.</p> <p><i>Ref.Nr.56. Vendim mbi ngritjen e grupit te punes per cilesine e brendshme te programit BA. , – Vendim Senati Nr. 20, dt. 16.05.2018 “Mbi miratimin e Planit mësimor të ciklit të parë të studimeve Bachelor”</i></p>			
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.</p>	<p>GVJ nga konsultimi me dokumentacionin përkatës si dhe takimet me studentët, konstatoi se studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës. Mënyra e kontrollit dhe vlerësimit të dijeve është një proces transparent, i cili shprehet në rregulloret e brendshme dhe pasqyrohet në programin/syllabusin e secilës lëndë. Tezat e sekretuara, shpjegimet e pedagogut për vlerësimin, rishikimi i tezës dhe çelësit të përgjigjeve, dhe mundësia për rivlerësim nga një komision i posaçëm, janë tregues të transparencës dhe barazisë së procesit të vlerësimit. Studentët kanë mundësi të parashitrojnë kërkesat e tyre duke ndjekur procedurat e parashikuara në rregulloren e institucionit. GVJ sugjeron realizimin e anketimeve të posacme për çdo lëndë apo pedagog me qëllim evidentimin e problematikave.</p> <p><i>Ref. 5 – Rregullore UST, Neni 56, 57</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X



Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>GVJ nga konsultimi me dokumentacionin përkatës, takimi me studentët konstatoi se institucioni siguron informim, këshillim e orientim për studentët e të gjithë programeve dhe të gjithë cikleve të studimit, si në nivel institucional dhe në nivel njësie kryesore. Gjithashtu institucioni përdor për komunikimin e brendshëm e-mail zyrtare. Çdo anëtar i institucionit ka adresën zyrtare të e-mailit (...@ust.edu.al).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>GVJ vlerëson faktin se Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Rezulton se Koordinimi i aktivitetit të zyrave të këshillimit në rang fakulteti me aktivitetin e zyrës në nivel institucioni për asistencë të vazhdueshme ndaj studentëve, madje edhe pas përfundimit të studimeve janë në një nivel të kënaqshëm. Me anë të komunikimit direkt (ESSE3 softëare) studentin, stafin akademik mban lidhje për procesin mësimor, mungesat apo vlerësimin teorik apo praktik.</p> <p>https://www.ust.esse3.u-gov.rash.al/Home.do</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Nga takimet me studentët dhe konsultimi me dokumentacionin, GVJ konstati se studentëve u ofrohet shërbim i vazhdueshëm i këshillimit të karrierës. Drejtoria e Koordinimit, Marrëdhënies me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni, si dhe zyra e këshillimit të fakultetit është në shërbim të studentëve duke ofruar informacion në lidhje me mundësi punësimi, apo aktivitete studentore që zhvillohen brenda ose jashtë vendit, duke ofruar njëkohësisht asistencë për kryerjen e aplikimeve apo këshillimin e nevojshëm. Studentët informohen rregullisht në funksion të zhvillimit të praktikave profesionale/intershipeve pranë këtyre institucioneve, por edhe në kuadër të punësimit të ardhshëm të studentëve në këto kompani e organizata.</p> <p><i>Ref. Nr. 32, Tabelë përmbledhëse me institucionet bashkëpunuese, për programin e studimit dhe për praktikën profesionale</i></p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>GVJ nga takimet me studentët, drejtuesit e institucionit si dhe vëzhgimi dokumentave përkatëse, konstatoi se Drejtoria e Koordinimit, Marrëdhënies me Jashtë, Këshillimit të Karrierës, Alumni mban kontakte me studentët e diplomuar dhe është duke krijuar një bazë të dhënash në lidhje me punësimin e tyre apo vazhdimin e studimeve në UST, pjesëmarrje në trajnime pasuniversitare, apo edhe oferta arsimimi në institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit përmes platformës http://alumni.ust.edu.al/. GVJ sugjeron se institucioni duhet të marrë masa më konkrete për ta bërë më efektive përdorimin e platformës në vazhdimësi.</p>

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.</p>	<p>GVJ mbas vizitës në institucion dhe vëzhgimit të dokumentave të vënë në dispozicion arriti në përfundimin se UST ka të ngritur struktura funksionale të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë, si mëposhtë vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e NJSBC-ja, e cila vepron në nivel institucional dhe është përgjegjëse për monitorimin e cilësisë në të gjithë programet e studimit. - Njësia bazë, ku përgjegjësit e lëndëve/modulit, koordinatori i programit si dhe grupet e punës që ngrihen për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve luajnë një rol shumë të rëndësishëm në këtë drejtim. Njësia bazë merr masa për zbatimin e detyrave sipas përcaktimeve në Statut dhe detajimeve në dokumentat e tjera rregullatorë. - Takimet me përfaqësues nga tregu i punës kanë gjithashtu një kontribut të rëndësishëm pasi reflektojnë dinamikat dhe kërkesat që vijnë nga tregu (që merren gjatë zbatimit të praktikës profesionale dhe programeve “outdoors” dhe ëorkshop-eve). - Në takime me student bëhen diskutime të hapura mbi aspekte që lidhen me monitorimin dhe rishikimin e programit bachelor. <p>Rekomandimet nga aktorët e përfshirë shërbejnë si bazë për ndryshime në kurrikula në funksion të përshtatjes sa më mire me këto kërkesa.</p> <p><i>Ref. Nr. 2, Statuti i Universitetit të Sporteve, neni 22, pika 3; Ref. 12.1, Relacion i aktivitetit të zyrës së karrierës, Ref. Nr. 52, Relacion mbi ndryshimet në planet mësimore, Nr. Prot. 689, datë 27.04.2018</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>GVJ mbas vizitës në institucion dhe konsultimit me dokumentacionin përkatës në lidhje me këtë kriter konstatoi se UST përgatit dhe shpërndan në formën e një analize vjetore vlerësimet periodike mbi shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e programeve të studimit, i cili u vihet në dispozicion strukturave drejtuese, por edhe pedagogëve, sikurse dhe aktorëve të tjerë të interesuar. Janë kryer takime me fokus grupe me studentë të ciklit bachelor. Pyetësorët dhe anketimet e kryera analizohen dhe pasqyrohen në raportet periodike të NJSBC të cilat me pas shqyrtohen nga instancat përkatëse për të reflektuar në përmirësimin e programit dhe të infrastrukturës mësimore. Përveç pyetësorëve të NJSBC grupi i punës i departamentit përgjegjës për programin e studimit ka organizuar takime me fokus grupe studentësh të këtij cikli për të dëgjuar sugjerimet dhe mendimet e tyre me synim reflektimin në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve. Këto raporte janë pjesë e diskutimit/ prezantimit në nivel departamenti, diskutimit/ prezantimit në nivel fakulteti dhe në nivel rektorati.</p> <p><i>Ref. Nr. 37.4, Përcjellje raporti vjetor për vitin 2018</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor</p>	<p>GVJ nga vëzhgimi I dokumentacionit të vëna në dispozicion nga</p>

<p>metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>institucioni si dhe vizita në institucion konstatoi se institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve. Raportet mbi aktivitetet me karakter kontrollues, monitorues dhe vlerësues që organizohen nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) në nivel universiteti dhe grupi i punës i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë së Programit Bachelor “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”, grupi i punës për Ndryshimet në Kurrikulën e programit bachelor raportohen pranë departamentit dhe dekanatit të FVFR. Mbi këtë bazë njësia bazë dhe njësia kryesore organizojnë mbledhje të posaçme për të diskutuar mbi rekomandimet dhe gjetjet e raporteve. Zbatimi i detyrave që lidhen me garantimin e cilësisë së programit të studimit ndiqen nga ana e strukturave drejtuese.</p> <p><i>Ref. Nr. 37, Raporte mujore të NJSBC, periudha mars 2018-maj 2019, Ref. Nr. 56.1, Raport vjetor i grupit të punës për sigurimin e cilësisë në programin e studimit, datë 22.10.2019, nr. Prot. 75/1, Ref. Nr. 52, Relacion mbi ndryshimet në planet mësimore, Nr. Prot. 689, datë 27.04.2018</i></p>			
<p>Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p>	<p>GVJ konstatoi se rezultatet e vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit hartohen në formë raporti dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse, përgjegjës të departamentit, stafit akademik, etj.</p> <p><i>Ref. Nr. 56.1, Raport vjetor i grupit të punës për sigurimin e cilësisë në programin e studimit, datë 22.10.2019, nr. Prot. 75/1, Ref.Nr.40.3 Model percjellje raporti i NJSBC te rektori ,Ref.Nr. 8. Rregullore e NJSBC.pdf, Ref.Nr. 38. Model Analize Vjetore e Departamentit Pergjegjes.pdf.</i></p>			
<p>Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p>	<p>GVJ nga vizita në institucion dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit përkatës konstatoi se raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me aktet rregullatore dhe standardet e cilësisë.</p> <p>NJSBC, grupi i sigurimit të cilësisë në programin e studimit Bachelor “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”, Zyra e Kurrikulës, si dhe strukturat e tjera të përfshira në sigurimin e brendshëm të cilësisë monitorojnë procesin e marrjes së masave në kuadër të adresimit të problematikave apo mangësive.</p> <p><i>Ref. Nr. 56.1, Raport vjetor i grupit të punës për sigurimin e cilësisë në programin e studimit, datë 22.10.2019, nr. Prot. 75/1, Ref.Nr. 38. Model Analize Vjetore e Departamentit Pergjegjes.pdf</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Suk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Standardi VI.3

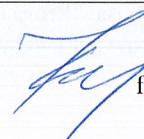
Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret

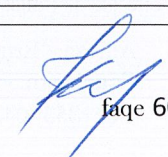
Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program

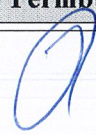
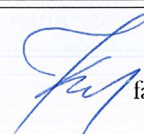
GVJ nga shqyrtimi i dokumentacionit përkatës që lidhet me vlerësimin e brendshëm të programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Po kështu GVJ

<p>studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>konstatoi se Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike, ky vlerësimi nga NJSBC bëhet në nivel institucional (3 anëtarë nga stafi akademik dhe 2 studentë), dhe si i tillë shtrihet në të gjithë programet e studimit dhe nuk hartohen relacione specifike në bazë programi, por nga analiza e përgjithshme, Departamenti VFRT përgjegjës për ofrimin e programit të studimit evidenton elementët që lidhen me programin Bachelor “Fushat e Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”. Në vijim të raporteve dhe rekomandimeve të NJSBC, realizohen dhe relacione nga grupi i punës në nivel Departamenti për sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit, si dhe realizohen analiza periodike të punës mesimore dhe kërkimore shkencore duke siguruar informacione të vlefshme për vetëvlerësimin në kuadër të akreditimit institucional dhe programit të studimit.</p> <p><i>Ref. Nr. 56, Mbi ngritjen e grupit të punës për sigurimin e cilësisë së brendshme në programin e studimit BA, Vendim nr. 1/1, datë 10.15.2018, nr. Prot 45/2; Ref. Nr. 56.1, Raport vjetor i grupit të punës për sigurimin e cilësisë në programin e studimit, datë 22.10.2019, nr. Prot. 75/1</i></p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>GVJ nga vizita në institucion dhe vlerësimi i dokumentacionit vihet re se, UST për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta dhe të drejtpërdrejta duke përdorur instrumente efikase dhe të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës së Veprimtarisë Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit me synim plotësimin e objektivave të programit të studimit. Disa prej metodave që UST përdor për kryerjen e vlerësimeve përfshijnë: monitorimin dhe kontrollin e elementëve të lidhur me proceset akademike të mësimdhënies/ mësimnxënies si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mbarëvajtja e provimeve, program/syllabus-et, - literatura e përdorur, - infrastruktura TIK, - ambientet sportive etj. <p>Instrumentet të tjera që përdoren për përfshirjen e studentëve janë përmes pyetësorëve, focus grupet, prezantimet orientuese/diskutimet me studentët, mbledhje të hapura mbi aspekte të caktuara të programit të studimit, etj.</p> <p>GVJ sugjeron krahas anketimeve aktuale të realizohen edhe sondazhe në mënyrë më të personalizuar për secilën lëndë/modul, vlerësimeve dhe vetëvlerësimeve për secilin pedagog dhe anëtar të stafit administrative. Strukturat drejtuese të UST-së duhet të ndërmarrin iniciativa për ndërgjegjësimin e stafit dhe studentëve me synim realizimin e një procesi vlerësimi më të detajuar e transparent, por që respekton të drejtat dhe konfidencialitetin e palëve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit,</p>	<p>GVJ nga konsultimi dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës si takimi me stafin, studentët konstatoi se UST, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo</p>

<p>vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ të praktikës. UST, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teste të standardizuara Teorike - Teste të standardizuara Praktike - Dëgjime në auditor; - Vlerësimi me pikë; - Testime të ndërmjetme dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; - Vlerësimi i punëve në grup/ detyrave/ projekteve të kryera nga studentët; - Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës <p>Nga vlerësimi i dokumentacionit përkatës konstatoam se për stafin akademik të kategorisë Lektor dhe Asistent Lektor, zhvillohen dhe vizita nga eprori (Përgjegjësi Njësisë bazë/ Dekani) gjatë zhvillimit të një ore mësimi. Ky proces përfundon me këshillime individuale me Përgjegjësin e Departamentit dhe mund të diskutohet në mbledhje të posaçme duke respektuar të drejtat dhe etikën akademike në varësi të problematikës.</p> <p><i>Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve të Tiranës, neni 81-83</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.</p>	<p>GVJ nga konsultimi dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës si takimi me stafin, me studentët konstatoi se, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit UST përdor metoda e instrumente të tërthorta. Metodatat dhe Instrumente të tërthorta që përdoren kryesisht përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondazhe/Anketime: të studentëve që ndjekin programe te studimeve, - Fokus Grupe me Studentë - Intervista Inviduale/ në Grup - Diskutime të hapura - Takime dhe tërheqje mendimi nga studentët alumni - Takime dhe tërheqje mendimi nga përfaqësues të Tregut të Punës - Studime Kombëtare dhe analiza për Tregun e Punës <p>Rezultatet e vlerësimeve të studentëve i vihen në dispozicion të drejtuesve të institucionit, atyre të fakulteteve si dhe reflektohen në analizën vjetore të punës mësimore shkencore vjetore në përfundim të vitit akademik. Mbi këtë bazë konkludojmë se UST kryen në mënyrë të rregullt vlerësimin e veprimtarisë akademike dhe administrative përmes metodash të tërthorta, kryesisht në formën e sondazheve me të gjithë studentët, që ndjekin programin e studentëve.</p> <p><i>Ref. Nr. 12.1, Relacion i aktivitetit të zyrës së karrierës</i></p>
<p>Shkalla e përmbushjes së</p>	<p>Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet</p>

standardit	përbashkët	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi VI.4

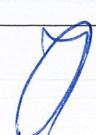
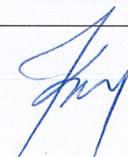
Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Nga vizita në Institucion takimi me stafin , studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstatoi se Institucioni ka hartuar dhe zbatuar politika dhe procedurat e brendshme të cilësisë për përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Përmendim si më poshtë vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marrëveshjet e bashkëpunimit me Institucione Partnere • Marrëveshjet e bashkëpunimit nga fushës se biznesit • Marrëveshjet e bashkëpunimit me Institucione shtetërore që operojnë në sektor • Angazhimi në NJSBC ekspertëve të jashtëm <p>Të gjithë këta faktorë i përgjigjen gjithashtu nevojës së institucionit për t'u konsultuar me aktorët brendshëm e jashtëm. GVJ konkludon se aspektet pozitive të përfshirjes me aktorë të brendshëm e jashtëm bazohen në shkëmbimin e përvojave, njohjen me qasje novatore, trajnimet dhe vizitat studimore, sikurse dhe me rishikimin e akteve rregullatore, metodologjisë dhe instrumenteve për monitorimin dhe vlerësimin e proceseve në funksion të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p> <p><i>Ref. Nr. 34, Lista e subjekteve bashkëpunuese në nivel IAL-je dhe me institucione të tjera të UST-së</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Nga vizita në Institucion takimi me stafin, studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstatoi se institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave, përgjegjësitë janë të përcaktuara në aktet rregullatore të institucionit të përmendura në kriteret të mësipërme.</p> <p><i>Ref. Vendime të dekanatit për ngritjen e grupeve të vlerësimit</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p> <p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë</p>	<p>GVJ nga vizita në Institucion dhe takimi me stafin , studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës konstatoi se në planin e veprimit të Senatit Akademik për sigurimin e brendshëm të cilësisë garantohej përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentët e programit të studimit. Në përbërjen e NJSBC (në niveli Institucional) janë 3 anëtarë të stafit akademik dhe 2 studentë. Në strukturën e grupit të punës për sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit, të ngritur pranë njësisë bazë, që mbulon programin e studimit bëjnë pjesë 3 pedagogë dhe një përfaqësues i</p>

integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	studentëve, i propozuar nga Këshilli i Studentëve. GVJ konstatoi se përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit respekton integritetin akademik dhe se Institucioni ka marrë masa për të shmangur çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	GVJ nga vizita në Institucion takimi me stafin , studentët si dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës konstatoi se, pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë janë: - Angazhimi i ekspertëve të jashtëm në strukturën e NJSBC-së - Takimet me përfaqësues nga Tregu i Punës/ Institucione shtetërore - Pjesëmarrja në projekte shkencore që synojnë përmirësimin e cilësisë - Shkëmbimi i eksperiencës me partnerët ndërkombëtare Janë tregues të angazhimit të aktorëve të jashtëm në procese të lidhura me sigurimin e brendshëm të cilësisë. <i>Ref. Nr. 30.1, Vendim i Senatit mbi Përcaktimin e Konsulentëve të Jashtëm, Nr. 17, datë 27.02.2018; Ref. Nr. 35, Raporti i fundit periodik analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimeve, Ref. Nr. 53, Kalendari i aktiviteteve FVFR për vitet 2017-2019</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi VI.5 Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Nga vizita në UST dhe vlerësimi i dokumentacionit përkatës GVJ konstatoi se UST ka hartuar dhe ndjekur politika, strategji, dhe veprimtari në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, të cilat janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit. Veprimtarinë e saj NJSBC-ja e zhvillon të organizuar sipas një plani të përvitshëm, në të cilin programohen monitorimet në sektorët apo proceset që i nënshtrohen vlerësimit e që shoqërohen me raportet me rezultatet përkatëse.
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Nga vlerësimi i dokumentacionit përkatës dhe vizita në institucion GVJ konstaton se raportet e NJSBC-së, si: Analizat periodike, Raportet/ Analizat e punës mësimore dhe kërkimore shkencore dhe financiare në tërësi i shpërndahen drejtuesve dhe në njesitë bazë diskutohen vetëm ato pjesë të raporteve që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me atë njësi. Në çdo rast nga të dhënat e vëna në dispozicion rezultojnë se publikimet mbi rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit monitorohen nga përfaqësuesi i Komisionerit për të dhënat personale. Megjithatë NJSBC ka planifikuar pilotimin e pyetësorëve edhe në mënyrë të personalizuar

	<p>dhe më të detajuar për secilin lëndë/ modul/ pedagog për vitin akademik aktual por ende nuk është realizuar një nismë e tillë, GVJ sugjeron realizimin e një anketimi të tillë; paraprakisht është e nevojshme marrja e masave institucionale për të siguruar një proces transparent por që njëkohësisht respekton konfidencialitetin si dhe garanton të drejtat e palëve.</p> <p><i>Ref. Nr. 48, Rregullore për mbrojtjen e të dhënave personale; Ref. Nr. 48.1, Politikat e Privatësisë; Ref. Nr. 5, Rregullore e Universitetit të Sporteve të Tiranës, neni 16, pika 2</i></p>			
<p>Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>	<p>Nga konsultimi me dokumentacionin përkatës dhe takimet në institucion GVJ konstatoi se rezultatet e vlerësimit shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. GVJ vlerëson se të dhënat e përftuara nga vetëvlerësimet periodike kanë shërbyer jo vetëm për analizimin e situates, por edhe për identifikimin e problematikave me synim marrjen e masave për përmirësimin dhe garantimin e cilësisë së brendshme. Në bazë të natyrës së problematikave të evidentuara nëpërmjet analizave, janë marrë masa, të cilat variojnë nga zhvillimi i seminareve orientuese/ trajnuese dhe deri tek masat konkrete përzgjidhjen e problematikave të evidentuara. Megjithatë NJSBC ka planifikuar pilotimin e pyetësorëve edhe në mënyrë më të personalizuar dhe më të detajuar për secilin lëndë/ modul/ pedagog për vitin akademik aktual por ende nuk është realizuar një nismë e tillë GVJ sugjeron realizimin e një anketimi të tillë krahas pyetësorëve aktualë.</p> <p><i>Ref. Nr. 37.3, Plan Veprimi i Kalendarik i NJSBC</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>GVJ vlerëson se të gjithë dokumentet e vëna në dispozicion, procedurat dhe instrumentet e përmendura në kriteret e mësipërme dëshmojnë faktin se institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të sigurimit të brendshëm të cilësisë.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>GVJ nga konsultimi me dokumentacionin përkatës dhe takimet në institucion konstatoi se institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Zbatimi i planit të punës në përputhje me rregulloren e programi të studimit Bachelor “Fushat e Veprimtarise Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit”, rregullores, planit vjetor të FVFR-së, dhe planit të veprimit të NJSBC për arritjen e synimeve si dhe klima sociale e bashkëpunues midis stafit akademik, personelit administrativ dhe studentëve, evidentojnë e nxisin marrëdhënie të frytshme midis tyre.</p> <p><i>Ref. Nr. 3, Plani Strategjik UST 2017-2020, Objektivat, f.5; Ref. Nr. 37.3, Plan Veprimi i Kalendarik i NJSBC; Ref. Nr. 38.1, Model Analize vjetore e Fakulteti të FVFR-së</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

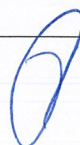
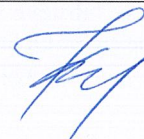
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Fushat e Veprimtarisë, Fizike, Shëndetit dhe Rekreacionit” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Universiteti i Sporteve të Tiranës”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Rekrutimi i personelit akademik mbështetet mbi një procedurë rekrutimi që vlerëson eksperiencën në mësimdhënien universitare, grada/titulli shkencor i kandidatit për pedagog dhe aktiviteti kërkimor shkencor e botues i tij.
2. Nëpërmjet një personeli të kualifikuar mësimdhënës, drejtues, administrativ e mbështetës synohet garantimi i një shërbimi cilësor bashkëkohor ndaj studentëve nga të gjitha njësitë përbërëse
3. Marrëdhënie bashkëpunuese me tregun e punës me subjekte publike dhe jopublike që janë të lidhura drejtpërdrejtë me fushën e programit të studimit e që i kontribuojnë cilësisë së praktikave profesionale të studentëve.
4. Lidhje efektive me tregun e punës me subjekte publike dhe jopublike duke shtuar mundësitë e trajnimit, stazhit, punësimit të studentëve.
5. Lidhja dhe bashkëpunimi me institucione të ngjashme në Europë e më gjerë si Itali, Rumani, Kroaci, Greqi, etj
6. Unifikimi i programit mësimor të fakultetit me fakultete të tjera në Europë, e më gjerë, e cila bën të mundur punësimin e studentëve pas mbarimit të studimeve.
7. Aftësi profesionale gjatë ndjekjes së lëndëve me karakter praktik e profesional, si Sporte në Natyrë, e ndarë në modulet Sporte dimërore-Ski, Sporte ujore-Not, dhe lënda Turizëm me modulën Kamping Veror (malor-bregdetar). Lëndët janë ndërtuar me synimin për t'i aftësuar studentët për zgjidhjen e problemeve specifike të fushës përmes aplikimit në praktikë të njohurive teorike, kjo e konstatuar edhe nga intervistat me studentët.
8. Infrastruktura në drejtim të ambienteve të punës, terreneve sportive, infrastrukturës TIK, hapësirave didaktike (auditore, laboratore, biblioteka, laboratore) që ka impakt të drejtpërdrejtë e pozitiv në drejtim të arritjeve sa më plotësisht të objektivave të mësimdhënies e mësimnxënies.

Pika të dobta:

1. Gjurmimi i studentëve të punësuar pas mbarimit të studimeve, pasi mundësohet vetëm përmes kontakteve që institucioni mban me subjektet bashkëpunuese dhe vetëdeklarimet e studentëve. Duke qenë se studentët e FVFR-së kanë treg pune kryesor sektorin privat, mungesa e profesionit të rregulluar me ligj “Trajner Fitnesi” ndikon në informalitetin e këtij tregu pune, e për rrjedhojë e kthen atë në një treg pune statitistikisht të pagjurmueshëm nga instancat përkatëse.
2. Mos realizimi i pilotimit të pyetësorëve edhe në mënyrë të personalizuar dhe më të detajuar për secilin lëndë/ modul/ pedagog për vitin akademik actual;
3. Në mungesë të një marrëveshje kontraktuale, procesi i praktikës profesionale rregullohet prej rregullores së institucionit

Rekomandime:

1. GVJ sugjeron që gjurmimi i studentëve të punësuar pas mbarimit të studimeve të marrë trajta edhe më formale, dhe database i të dhënave të pasurohet e të përditësohet, sidomos me informacionet e të diplomuarve, të punësuar në sektorin privat.
2. GVJ rekomandon se ka nevojë që marrëdhëniet për praktikat profesionale të jenë e formalizuara me kontrata ligjore, me qëllim që të garantohet një proces cilësor i praktikës profesionale.
3. Syllabuset nga brendia e tyre, struktura, janë korrekt, por mënyra e të shkruajturit duhet e unifikuar për të gjithë syllabuset, sipas një *shkrimi format*.
4. NJSBC të planifikojë pilotimin e pyetësorëve në mënyrë më të personalizuar dhe më të detajuar për secilën lëndë/ modul/ pedagog.

Conclusions of the Evaluation of the first-cycle Bachelor study program in the “Fields of Physical Activity, Health and Recreation” of the Higher Education Institution “Tirana University of Sports”

Strengths:

9. Recruitment of academic staff is based on a recruitment procedure that assesses the experience of undergraduate teaching, the academic degree/title of the candidate for teaching and his/her scientific research and publishing activity.
10. A qualified teaching, management, administrative and support staff aims to ensure a contemporary and high-quality student service from all constituent units.
11. Collaborative labor market relations with public and non-public entities that are directly related to the field of study program that contribute to the quality of students' professional practices.
12. Effective linkage to the labor market with public and non-public entities by enhancing training, internship, student employment opportunities.
13. Linking and collaborating with similar institutions in Europe and beyond such as Italy, Romania, Croatia, Greece, etc.
14. Unification of the curriculum of the faculty with other faculties in Europe and beyond, which enables the employment of students after graduation.
15. Professional skills in the pursuit of practical and professional subjects, such as Outdoor Sports, divided into Winter-Ski Modules, Water-Swimming Modules, and Tourism with Summer Camping (Highland-Coastal). The courses are designed with the aim of empowering students to solve specific field problems through the application of theoretical knowledge to practice, as evidenced by interviews with students.
16. Infrastructure in terms of work environments, playgrounds, ICT infrastructure, didactic spaces (auditoriums, laboratories, libraries, laboratories) that have a direct and positive impact on the achievement of the teaching and learning objectives as fully as possible.

Weaknesses:

4. Tracing students employed after graduation, as it is only possible through contacts the institution maintains with cooperative subjects and student self-declarations. As FVFR students have a

primary job market in the private sector, the lack of a regulated profession of “Fitness Trainer” affects the informality of this job market, and consequently turns it into a statistically untraceable job market by the relevant authorities.

5. Failure to pilot the questionnaires in a personalized and detailed way for each subject / module / lecturer for the current academic year.
6. In the absence of a contractual agreement, the professional practice process is governed by the rules of the institution.

Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Prof. Dr. Genci Burazeri

Prof. As. Dr. Irena Kola

