

RAPORT PËRFUNDIMTAR
I VLERËSIMIT TË JASHTËM, PËR PROGRAMIN E
STUDIMIT JOUNIVERSITAR, PROFESIONAL, PAS
ARSIMIT TË MESËM, ME KOHË TË PLOTË, NË
“TEKNOLOGJI INFORMACIONI DHE KOMUNIKIMI”
OFRUAR NGA “KOLEGJI PROFESIONAL I TIRANËS”

Ekspertë të vlerësimit të jashtëm:

Dr. Alketa Grepcka



Prof. Asoc. Elinda Kajo Meçe



RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e Studimit profesional dy vjeçar në Teknologji Informati dhe Komunikimi

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Kolegji Profesional i Tiranës
2	Departamenti që e ofron	Departamenti "Teknologji Informati dhe Komunikimi"
3	Urdhëri/VKM i licencimit	Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 699, datë 26.08.2015 Leja e fillimit të aktivitetit: Urdhër i MAS, Nr. 426, datë 06.11.2015
4	Titulli i programit të studimit:	Program Studimi jouniversitar, profesional, pas arsimit të mesëm, me kohë të plotë, në Teknologji Informati dhe Komunikimi
5	Cikli i studimit:	N/A Program studimi me karakter profesional
6	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
7	Kreditet në total (ECTS):	120 kredite ECTS
8	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
9	Gjuha (shqip/tjetër):	shqip
10	Programi ofrohet nga institucioni	PO
11	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	-
12	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
13	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
14	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	5
15	Aktivizimi i programit të studimit	2016-2017
16	Numri total i studentëve për program studimi	120

Shënim:

Verifikimi ligjor sipas pikave si më sipër kryhet paraprakisht nga specialist/ët e APAAL që ndjekin këtë vlerësim

Shpjegime:

- **KEK** – Korniza Europiane e Kualifikimeve (e cila ka 8 nivele)
- **KSHK** – Korniza Shqiptare e Kualifikimeve (e cila ka 8 nivele) (aprovuar me Ligjin Nr.10 247, datë 4.3.2010 “PËR KORNIZËN SHQIPTARE TË KUALIFIKIMEVE”)
- **AFP** - Arsimi dhe formimi Profesional (VET-Vocation Education Training)
- **CShAL** – Cikli i shkurtër i Arsimit të Lartë (anglisht: SCHE Short cycle of Higher education). Cikli i shkurtër i arsimit të lartë të (brenda ciklit të parë) është një program studimi profesional – 2 vjeçar, që mbulon 120 ECTS e para, të ciklit të parë. Në fund të tij lëshohet DPJ.
- **DPJ** – Diplomë Profesionale Jouniversitare (120 kredite, pas shkollës së mesme)
- **Niveli 4 KSHK** përshkruan kompetencat që duhet të arrihen nga studentët, dhe që duhet të ofrojë një bazë të shëndoshë **për hyrjen** në programet e arsimit të lartë profesional (dmth për hyrjen në DPJ).
- **Niveli 5 KSHK** përshkruan kompetencat që duhet të arrihen nga studentët që pajisen me DPJ.
- **Neni 26, pika 4** “ Institucionet e arsimit të lartë kanë të drejtë të ofrojnë edhe programe të studimeve jouniversitare, profesionale, pas arsimit të mesëm, me jo më pak se 120 kredite. Kohëzgjatja normale e këtyre programeve është jo më pak se 2 vite akademike dhe në përfundim të tyre lëshohet “Diplomë profesionale” në fushën e arsimimit të kryer. Kreditet e akumuluar gjatë studimeve pas arsimit të mesëm mund të transferohen në studimet universitare të ciklit të parë, në përputhje me kriteret që vendosin institucionet e arsimit të lartë”

HYRJE

Raporti i Vlerësimit të Jashtëm bazohet në të dhënat e sjella nga Institucioni në Raportin e Vlerësimit të brendshëm, anekseve përkatëse të këtij Raporti, vizitës dy ditore të zhvilluar në Institucion më datë 14 dhe 15 Dhjetor 2017. Gjatë vizitës në institucion, Grupi i Vlerësimit të jashtëm kërkoi dokumentacion plotësues për disa sqarime për rubrika të veçanta të RVB.

“Kolegji Profesional I Tiranës” si institucion i Arsimit të Lartë, me statusin Kolegj Profesional i Tiranës është një institucion që ofron programe studimi jouniversitare, profesionale, pas arsimit të mesëm, me kohë të plotë në këto drejtime: Teknologji Informacioni dhe Komunikimi, Elektronikë, Data Base dhe Web Design, Elektro-Mekanikë, Teknologji Automjetesh, Mekatronikë, Teknologji Ajrimi dhe Kondicionimi, Gjeodezi, Teknologji Ndertimi.

KPT ushtron aktivitetin e saj në bazë të lejes me nr.9113 Prot. date 06.11.2015 të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit bazuar në urdhërin nr.426 datë 06.11.2015 “Për Lejimin për Ushtrimin e Veprimtarisë Akademike në Përputhje me Liçensën e Dhënë Institucionit të Arsimit të Lartë Privat Kolegji Profesional i Tiranës, Tiranë” [dok.1- Urdher nr.426, date 06/11/2015]. KPT është akredituar institucionalisht me Vendimin e Bordit të Akreditimit nr.66 datë 21/09/2017 “Për Akreditimin e Institucionit të Arsimit të Lartë “Kolegji Profesional I Tiranës” [dok. 2- Vendimi nr.66 datë 21/09/2017].

Misioni i Kolegjit Profesional të Tiranës është të ofrojë aftësitë dhe njohuritë e nevojshme që synojnë të ndihmojnë studentët të kenë sukses në gjetjen e mundësive të punësimit në një nivel të kënaqshëm të të ardhurave, ku kurset që ofrohen ndërtohen mbi parime praktike qëu pergjigjen kërkesave të punëdhënësve dhe në mënyrë të tillë që ti pergatisin studentët edhe për studime universitare. Ky program studimi pajis studentin me aftësitë për t’u specializuar brenda një kohe të shkurtër. Programi I studimit Profesional Jouniversitar 2 – vjeçar “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” ka për qëllim të hedhë baza teknike dhe përgatitjen teorike-praktike të nevojshme për ushtrimin e profesionit si Teknikë të Lartë në fushën e teknologjisë dhe informacionit

dhe komunikimit. Kjo përgatitje e përgjithshme u ofron mundësinë një punësim të studentëve dhe shërben si bazë për thellimin e studimeve të mëtejshme.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

1. **Dr. Alketa Grepcka**
2. **Prof. Asoc. Elinda Kajo Meçe**

Menaxhere teknike e ndjekjes së vlerësimit të kësaj procedure është specialistja e ASCAL, Suela Kromidha

Më datë 16.01.2018 nëpërmjet sistemit AMS, KPT është njohur me Draft RVJ për këtë program studimit. Më datë 17.01.2018 me nr 28 prot "Dërgohen Draft Raportet e vlerësimit të jashtëm", është dërguar në KPT zyrtarisht Draft RVJ. Më datë 12.02.2018, Kolegji Profesional I Tiranës sjell shkresë "Përgjigje tuajës Nr 28 prot, datë 17.01.2018 mbi Draft Raportet e Vlerësimit të jashtëm", duke u shprehur që është parimisht dakord me këtë Draft RVJ por edhe duke kërkuar të bëhen disa saktësime mbi këtë Draft Raport. Ekspertët e Vlerësimit të jashtëm pasi u njohën me shkresën, deklarojnë se:

Jemi plotësisht dakord me sugjerimet dhe pranojmë ndryshimet që duhen bërë.

Evidentojmë që:

1. Në lidhje me ngarkesën mësimore I jemi referuar shifrës 360 orë si ngarkesë e përcaktuar me Vendim të Rektoratit.
2. Numri total I studentëve është 307.
3. Është bere një lapsus në shkrimin e nr të stafit akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme në vite. Konfirmojmë ndryshimin përkatës në RVJ.
4. Mendojmë të bëhet korrigjimi lidhur me emërtimin e sekretarisë mësimore.

Pas saktësimeve përkatëse në RVJ, ky Raport merr formën e tij përfundimtare.

1. Misioni dhe Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e programit të studimit, mësimdhënia, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për programin e studimit (historiku, numri i punonjësve në vite, numri i studentëve në vite, vendi i Programit të studimit në kuadrin e kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Vizioni I KPT-së shprehet qartë në Strategjinë e Zhvillimit të Kolegjit Profesional të Tiranës 2015 – 2020 [dok 7 fq 2]. KPT në vizionin e saj "synon të jetë lider në ofrimin e arsimit profesional duke dhënë kontributin e tij në zhvillimin ekonomik të vendit, duke krijuar profesionistë të aftë në shërbim të shoqërisë dhe ekonomisë".

Misioni i KPT shprehet qartë në statutin e institucionit [dok 4, neni 6, pika 1]. Misioni i Kolegjit Profesional të Tiranës është "të ofrojë aftësitë dhe njohuritë e nevojshme që synojnë të ndihmojnë studentët të kenë sukses në gjetjen e mundësive të punësimit në një nivel të kënaqshëm të të ardhurave, ku kurset që ofrohen ndërtohen mbi parime praktike që u përgjigjen kërkesave të punëdhënësve dhe në mënyrë të tillë që ti përgatisin studentët edhe për studime universitare".

Misioni i programit mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është i inkorporuar në misionin e përgjithshëm të institucionit [RVB Paragrafi 1 fq 4]. Misioni i këtij programi është të pajisë studentin me aftësi për të kuptuar dhe analizuar funksionimin e sistemeve relativisht komplekse, për të administruar ndërtimin, testimin, mirëmbajtjen e rrjetave kompjuterike dhe rrjeteve të telekomunikacionit, sistemeve kompjuterike, komunikimeve në radio, satelitore e më gjerë [RBV fq 4 paragrafi 2]. Ky mision është edhe baza e ndërtimit të strategjisë së zhvillimit për Kolegjin Profesional të Tiranës 2015-2020 [dok 7 fq 3-4]

Misioni I KPT-së dhe i programit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" shpreh qartë synimit e institucionit për të qenë një ndër ofruesit më të rëndësishëm të arsimit profesional në vend, një urë lidhëse midis edukimit akademik dhe trajnimit profesional, duke i ndihmuar studentët në integrimin sa më të lehtë në tregun e punës. Përmes këtij programi synohet në sigurimin e një bazë të mjaftueshme njohurish për të mundësuar transferimin e studimeve në nivele më të larta universitare dhe pajisjen e studenteve me aftësi teorike dhe raktike, për t'i bërë ata të aftë të përballen me sfidat në rritje të tregut të punës, nërpenjet përshtatjes së kurrikulave drejt nevojave reale të industrisë.

Objektivat e KPT-se janë të shprehura qartë në Statutin e institucionit [dok 4, neni 6, pika 2]. Ky institucion ka si objektiv:

- a. Të krijojë, të transmetojë, të zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anën e mësimdhënies, praktikave profesionale dhe shërbimeve;
- b. Të ndihmojë zhvillimin ekonomik dhe social në nivel kombëtar dhe rajonal, duke përgatitur specialistë të aftë për të kaluar brenda një kohe të shkurtër në tregun e punës, në profesione që kërkojnë kualifikim dhe trajnim profesional dhe jouniversitar e që njëkohësisht sigurojnë një nivel mesatar dhe të lartë të ardhurash;
- c. Të kontribuojë në rritjen e formimit profesional të rinisë shqiptare, duke ofruar kualifikim cilësor dhe në përputhje me kërkesat e tregut;
- d. Të ofrojë programe studimi që nderthurin formimin e nevojshëm akademik me atë profesional, me qëllim që studenti i diplomuar të ketë mundësi të kalojë në tregun e punës ose të thellojë studimet që programet universitare të ciklit të parë të studimeve;
- e. Të kryejë studime, trajnime dhe kërkime në fushat e licënuara;

Objektivat e programit mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" janë të shprehura në objektivat aftësimore dhe aftëgjatë të KPT-së. Specifikisht për këtë program ato konsistojnë në aftësimin profesional dhe përfundimin e studentëve. Përmes këtij programi të diplomuarit do të kenë mundësinë të punësohen në:

- Administrimin e sistemeve informative të kompanive ose institucioneve private ose shtetërore, sistemet multimediale, sistemet që ofrojnë shërbime të telekomunikacioneve, sistemeve të kontrollit automatik dhe sistemeve prodhuese të pajisjeve elektronike; teknik për mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike.
- Grupe pune të përbërë nga specialistë të fushave të ndryshme, në mirëmbajtjen e sistemeve informatike ose telekomunikacioni, të bazuara në protokollet e Internetit.
- Në kompani që implementojnë, prodhojnë dhe shesin pajisje ose sisteme elektronike, apo ofrojnë shërbime në fushën e informacionit;
- Në uzina industriale të çdo tipi, brenda të cilave realizohet automatizimi, administrimi i të dhënave të matjes, kontrollit për sistemet informatike dhe sistemet e komunikimit;
- Në kompani që furnizojnë shërbime (p.sh, të komunikimeve elektronike, të mediave auditive; të internetit etj);
- Në laboratorët e matjes;
- Si profesionist i lirë në fushat e administrimit të sistemeve informative, në fushat e telekomunikacionit, të automatizimit, të sigurisë dhe të administrimit të cilësisë.

Në Strategjinë e Zhvillimit të Kolegjit Profesional të Tiranës 2015-2020 misioni i KPT-së është zbrëthyer në objektiva strategjike të cilat në terma aftëgjatë synojnë tre kolona të rëndësishme përkatësisht veprimtarinë arsimore, veprimtarinë zhvilluese dhe veprimtarinë kërkimore [dok 5, fq5-8].

KPT ka një synim të qartë që shprehet edhe në Strategjinë Zhvillimit të KPT-s 2015-2020 përmes prioriteteve strategjike [dok 5, fq 3-4] që konsistojnë në:

- a. Të qenurit një institucion inovativ në mënyrën e të mësuarit apo te ofrimit të programeve të reja të studimit, bazuar dhe në kërkesat e tregut.
- b. Orientimi drejt praktikës profesionale duke synuar përgatitjen e teknikëve të lartë.
- c. Ofrimi i nje stafi cilësor akademik të përbërë nga pedagogë e profesionistë, të aftë dhe me përvojë të kombinuar me aftësi teorike dhe praktike.
- d. Infrastruktura. Krijimi i ambienteve optimale të studimit si për mësimin teorik ashtu edhe për atë praktik;
- e. Marrëdhëniet ndërkombetare. KPT synon të shndërrohet në një qendër të risive teknologjike duke u bazuar dhe në krijimin e raporteve të ngushta bashkëpunuese me institucionet e ngjashme në rajon dhe më gjerë.
- f. Bashkëpunimi me bizneset dhe krijimi i një raporti optimal, duke synuar një punësim të sigurtë për studentët ende pa mbaruar studimet. Ky bashkëpunim është pjesë e strategjisë së angazhimit me punëdhënësit.
- g. Fokusimi tek studentët. Përbushja e nevojave të studentëve nëpërmjet krijimit të një ambjenti arsimor të përshtatshëm, ku studentët të arrijnë qëllimet e tyre duke ju ofruar një gamë e gjerë të mundësive për arsimin profesional, e cila do t'i ndihmojë ata të shfrytëzojnë më së miri potencialin e tyre.
- h. Të mesuarit gjatë jetës.
- i. Krijimin e një qëndrueshmërie financiare e institucionale të Kolegjit, nëpërmjet menaxhimit efektiv, për të qenë të aftë për të përballuar sfidat e të ardhmes.

Për arritjen e prioriteteve strategjike, Kolegji Profesional synon që deri në fund të vitit 2020 të jetë zgjeruar në mënyrë horizontale, vertikale, sasiore dhe cilësore.

Zgjerimi horizontal synon në ofrimin e 12 programe studimi (specialitete) si në sistemet elektrike, gazi, druri, struktura metalike, programe të cilat janë në përputhje me prioritetet e zhvillimit kombëtar dhe rajonal.

Nga 9 programe të hapura në fillim të aktivitetit të këtij institucioni rezultuan 69 studentë të regjistruar vetëm për 4 programe mësimore. Tashmë rezultojnë të dhënat e mëposhtme që tregojnë një rritje të aktivitetit mësimor dhe një gjithpërfshirje të të gjithë programeve mësimore të ofruara nga KPT:

2016-2017: 273 studentë u regjistruan për herë të parë në 8 programe mësimore. Nuk u hap programi "Teknologji Ndërtimi".

2017 – 2018: 307 studentë janë regjistruar për herë të parë. Në total janë aktive rreth 500 studentë.

[të dhënat janë marrë nga sekretaria mësimore dhe takimi me Rektorin e KPT-së]

Konkretisht në programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" për vitin akademik 2017 – 2018 numri i studentëve të regjistruar për herë të parë është 60 ndërkohë që numri i stafit akademik ka qenë në rritje. Kjo rritje e numrit të stafit akademik shprehet qartë nga të dhënat si më poshte vijon:

2015 – 2016:	8 pedagogë efektiv
2016 - 2017:	12 pedagogë efektiv
2017 – 2018:	15 pedagogë efektiv.

Për vitin akademik 2017 – 2018 janë angazhuar 15 pedagogë si personel akademik efektiv përkatesisht 3 zotërojnë gradën Prof. Dr, 1 me gradën MP, 1 me gradën MND, dhe 10 me gradën MSc., ndërsa si personel akademik me kontratë janë angazhuar 12 akademikë përkatesisht 1 me gradën Prof.As., 1 me gradën Dr., dhe 10 me gradën MSc.

[të dhënat janë marre nga RVB fq 5, takim me Shefin e departamentit, tak ne zyrën e burimeve njerëzore]

Vlerësimi sipas standardeve

Standardi 1: Aftësitë specifike të lidhura me sektorin e punësimit janë zhvilluar, monitoruar dhe vlerësuar gjatë gjithë zhvillimit të programit të studimit

Indikatorët e suksesit në zbatimin e këtij standardi mund të përfshijnë:

Kriteri 1 Punësimi është trajtuar në hartimin e kurrikulave, në karrierën arsimimin, informimin dhe udhëzimet.

Kriteri 2 Punësimi është një çështje kyçe për miratimin e programit, monitorimin dhe rishikimin e tij.

Kriteri 3 Studentëve i është dhënë mbështetje për zhvillimin e aftësive në funksion të punësimit..

Kriteri 4 Programi parashikon dhe kredite të përfituara gjatë punës

Kriteri 5 Të përfshijnë iniciativa specifike si psh. mbështetje për sipërmarrjen

Kriteri 6 Krijimi i lidhjeve punëdhënës / IAL.

Vlerësimi sipas standardit 1:

Për hartimin e programit të "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është bërë një punë në drejtim të hartimit të kurrikulave që këto të përshtaten me kërkesat e tregut të punës dhe nevojës së tij për specialistë në fushën e teknologjise se Informacionit dhe Komunikimit. Për hartimin e tyre është marrë mendimi i shumë ekspertëve, përputhja me kërkesat e MAS dhe kriterëve të sigurimit të cilësisë së brendshme të përcaktuara nga APAAL [RVB fq 5, dok 7, dok 17, takim me Rektorin, takim me shefin e departamentit, takim me stafin akademik]. Për hartimin e kurrikulave është marrë edhe eksperiencia nga Gjermania, Greqia kryesisht shkolla të ngjashme në zonën e Larisë etj. Programi studimit është i bazuar në marrjen e njohurive teorike dhe një fokus i veçantë i jepet praktikës me qëllimin në aftësimin sa më profesional të studentëve dhe punësimin sa më të shpejtë të tyre në tregun e punës [RVB faqja 5, takim me shefi e departamentit, takim me stafin akademik].

Parimi baze ne programi mesimor "TIK" eshte zbatimi i sistemit te Bolonjes [tak me Rektorin]. Programi eshte ndryshuar nga data e dorezimit te tyre ne MASH deri ne masen 20% por nuk eshte cenuar aspak permbajtja e tyre [tak me Rektorin]. Shembull u soll per lenden e fizikes, matematikes ku ndryshimi eshte bere ne uljen e numrit te krediteve perkatesisht nga 5 ne 4, ndryshim i cili erdhi si pasoje e kerkeses se stafit per permiresimin e cilesise ne kete program ndersa per praktiken profesionale eshte bere rritje e numrit te krediteve nga 7 ne 10 kredite [takim me shefi e departamentit, takim me stafin akademik].

Me miratimin e programit të studimit një punë e veçantë është bërë në drejtim të hartimit të syllabuseve. Syllabuset janë në një proces të vazhdueshëm përmirësimi. Stafi akademik theksoi punën që bëhet në lidhje me përshtatjen e tyre sipas nivelit të studentëve dhe kërkesave të tregut të punës. [dok 7, takim me stafin akademik].

Studentëve u jepet përparësi në përthithjen e njohurive teorike dhe praktike. Nje fokus i veçantë i jepet pjesëmarrjes në orët laboratorike ku një temë trajtohet në 3 orë laboratorit dhe punohet veçantë ditën e shtunë dhe të djelë për studentë që paraqesin vështirësi [tak me stafin akademik]. Pjesëmarrja në punën laboratorike është 80% e detyrueshme por synohet të bëhet 100% [tak me stafin akademik, tak me studentet].

Në aftësimin e studentëve praktika profesionale luan një rol të rëndësishëm. Aktualisht ajo vlerësohet me 10 kredite, por takimi me rektorin nxorri në pah synimin e institucionit për rritjen e numrit të orëve laboratorike dhe vecanerisht në zhvillimin e tyre në grupe të vogla studentesh [tak me rektorin]. Praktika profesionale realizohet për një periudhë kohore 6 jave dhe studenti duhet të përgatise një raport të cilën duhet ta paraqese përpara një komisioni [dok 6, neni 10]. Stafi akademik është i pranishëm dhe monitorues i zhvillimit të praktikës profesionale të studentit në kompanitë për të cilat KPT ka ndërmarre edhe marrëveshje. Bashkëpunohet në këtë fushë me kompani si T-Mobile, ABCOM, ALBANIA ICT ACADEMY, TECH360SHPK, ELECTRO SERVIS etj [RVB fq 6, dok 8, takim me stafin akademik, tak me studentet]. Nga takimi me stafin akademik u theksua puna e madhe që duhet bërë në vitet në vazhdim me zgjerimin e bashkëpunimit me kompanitë dhe nënshkrimin e këtij bashkëpunimi në rrugë institucionale. Shume praktika profesionale

realizohen edhe në kompani përtej atyre të theksuara në dok 8 te cilat mundësohen përmes njohjeve dhe kontakteve që vetë stafi akademik ka. Një mundësi tjetër ofrohet edhe nga stafi akademik me kohë të pjesshme. Shembull u soll në takimin me stafin akademik ku disa prej tyre mundësonin edhe angazhimin e studenteve në vendet e tyre të punës.

Njohjet nga stafi, pedagogët e jashtëm janë burime që shërbejnë për krijimin e urave të bashkepunimit të KPT-së me kompani të njohura të biznesit dhe punësimit të studentëve pas diplomit të tyre. KPT është në fillimet e saj dhe tashme ka krijuar një qendër të karrierës mundëson informimin e studentëve në lidhje me ushtrimin e praktikave profesionale dhe oferta punësimi [tak perfaqesuese te qendres se karrieres]. Bashkëpunohet me UPT përmes marreveshjes datë 27.07.2016, Universiteti I Tiranës, Fakulteti i Shkencave te Natyres [tak me shefin e departamentit], Universitetin "Aleksander Moisiu" Durrës përmes marreveshjes me afat te pacaktuar date 10.03.2017, Universiteti Evropian i Tiranës përmes marrëveshjes datë 27.02.2017 [dok 18-Marrëveshjet me IAL-të] për angazhimin e një stafi profesional në këtë fushë.

Konkluzionet e GVJ:

Evidentojmë që aftësitë specifike të lidhura me sektorin e punësimit janë tashme të krijuara dhe janë në proces të zhvillimit dhe vlerësimit gjatë gjithë zhvillimit të programit të studimit. Duhet të theksojmë që eskperienca në këtë fushë është e re meqenese institucioni tashmë ka dy vjet që zhvillon veprimtarinë e tij. Evidentojmë një punë serioze në hartimin e syllabuseve për programin "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" dhe ajo që është më e rëndësishme përmirësimi i vazhdueshëm i tij në lidhje me përshtatjen sipas kërkesave të tregut. Marrja e mendimit nga ekspertë, shfrytëzimi i eksperiencës së stafit akademik dhe sidomos të stafit akademik me kohe të pjesshme janë disa burime që tregojnë një punë serioze në këtë drejtim.

Bazuar më sipër e konsiderojmë këtë standard plotësisht të përmbushur.

2. Struktura akademike e Njesisë Bazë (përgjegjëse për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për personelin akademik në njësinë bazë, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ, koordinimi i mësimdhënies me njësi të tjera të institucionit.

Kolegji Profesional i Tiranës përbëhet nga dy njesite baze [dok 4 –Statuti i KPT-se Kreu II, neni 13 dhe ne dokumentin 10, "Rregullorja e Institucionit"Kreu II, neni 4, dok 9-struktura organizative] përkatësisht:

1. Departamenti i Teknologjisë së Informacionit;
2. Departamenti i Elektro Mekanikes dhe Sistemeve te Aplikuara

Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" zhvillohet në Departamentin e Teknologjisë dhe Informacionit i cili është pjesë e strukturës së përgjithshme të KPT-së dhe është një nga njësitë bazë mësimore dhe kërkimore. Struktura e organizimit të Departamentit të Teknologjisë dhe Informacionit përfshin përgjegjësin e departamentit, detyra e te cilit jane te percaktuara qarte ne Statutin dhe Rregulloren e KPT-se. Përgjegjësi i departamentit është pjesë e Senatit Akademik dhe detyrat e përgjegjësitë e tij janë të percaktuara qartë në Statutin e KPT-së [dok.4 neni 23]. Në funksion të departamentit janë stafi ndihmës, njësitë bazë ndihmëse, labororet, libreria, NJSBC, biblioteka etj [dok. 4, neni 14, dok 10, Kreu II, neni 5]. Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" zhvillon një kuadër baze teorik të përshtatshëm për studentët i cili mbështetet nga një program i gjerë praktik përmes zhvillimit të orëve laboratorike në tre laboratore përkatësisht Laboratorit të Elektronikës, Laboratori i Teknologjisë së Informacionit dhe Laboratorin e Instalimeve Elektrike si edhe ne subjekte pritëse sipas marreveshjeve institucionale të lidhura.

Tregues të matshëm:

- Struktura didaktike (Departamenti/sectorët) për programin e studimit

Rektori është autoriteti më i lartë akademik i KPT-së. Detyrat e tij janë të përcaktuara në Statutin e KPT-së si edhe në aktet e tjera rregullatore të institucionit. Departamenti i Teknologjisë dhe Informacionit ofron programet e studimit [dok. 10, pika 4.2]:

1. Teknologji informacioni dhe Komunikimi;
2. Elektronikë
3. Database dhe Webdesign.

Departamenti i Teknologjisë dhe Informacionit drejtohet nga shefi i departamentit kompetencat e të cilit percaktohen në Statutin dhe Rregulloren e Institucionit [dok 4, dok 6]. Varësia institucionale jepet përmes organigramës së KPT [dok. 9] dhe organigramës së departamentit [RVB fq.7].

ORGANIGRAMA E KOLEGJIT PROFESIONAL TE TIRANES

- Numri i personelit akademik në Departament: Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personeli Administrativ (PA), titujt/gradat, (plotëso Tabelën 1, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 1

Viti akademik	Stafi akademik i Departamentit			
	Numri i PAE	Numri i PAK	Numri i Stafit të ftuar	Numri i Stafit administrativ
2015 - 2016	8	4	-	5
2016 - 2017	12	12	-	14
2017-2018	15	12	-	14

Tabela 1 (perftuar nga RVB fq 7)

Viti Akademik	Numri PAE		Numri PAK		Numri i stafit te ftuar		Ne total	
	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada	Gj	Tituj/Grada
2015-2016	8	2	4	2	-	-	12	4
2016-2017	12	3	12	5	-	-	24	8
2017-2018	15	3	12	2	-	-	27	5

- Shih Statutin e Institucionit (Aneksi 6)
- Shih Rregulloren e Institucionit (Aneksi 11)
- Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL, gjatë vizitës

Nuk ka dokumentacion të marrë gjatë vizitës

3. Personeli akademik dhe ai mbështetës për Programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Në programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" angazhohet një staf i kualifikuar. Numri i stafit ka patur ngritje në krahasim me vitin akademik 2016-2017. Per vitin akademik 2017 – 2018 jane angazhuar 15 pedagoge si personel akademik efektiv perkatesisht 3 zoterojne graden Prof. Dr, 1 me graden MP, 1 me graden MND, dhe 10 me graden MSc., ndersa si personel akademik me kontrate jane angazhuar 12 akademike perkatesisht 1 me graden Prof.As., 1 me graden Dr., dhe 10 me graden MSc. Bazuar në Statutin e KPT-së personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie duhet të ketë të paktën gradën Master Profesional **[dok.4, Kreu IV, neni 30, pika 2]**. Përzgjedhja e stafit behet mbi bazën e kualifikimeve akademike dhe eksperiencës së mbartur. Ky kriter është si për punësimin e stafit me kohë të plotë ose me kohë të pjesshme. Personeli punësohet sipas formave të parashikuara në Statut dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore të aplikueshme. Kontrata e punës që lidhet midis KPT-së dhe stafit akademik mbështetet në Ligjin nr.9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe në Kodin e Punës **[vizitë në zyrën e Burimeve Njerëzore, dok.4 neni 29, pika 2]**.

Personeli akademik me kohë të plotë është me kontrate me afat ose pa afat, dhe përbëhet nga drejtuesi i departamentit dhe personeli akademik efektiv. Personeli akademik i punësuar me kohë të pjesshme përbëhet nga personeli akademik i jashtëm dhe lektorët e ftuar **[vizitë në zyrën e Burimeve Njerëzore, dok.4 neni 30, pika 2]**. Personeli akademik përzgjidhet me konkurs pas shqyrtimit nga një Komision Rekrutimi i cili përbëhet nga Rektori, Administratori, Përgjegjësi i Departamentit, Përgjegjësi i Zyrës së Burimeve Njerëzore dhe në se është e pershtatshme kërkohet dhe merr pjesë edhe një përfaqësues i stafit akademik i cili kryesisht është përfaqësues i grupit mësimor brenda departament të TI-së **[dok 4 neni 30 pika 3, vizitë në zyrën e burimeve njerëzore, takim me stafin akademik]**. Vendimin për punësimin e stafit akademik e ka Rektori. Përzgjedhja e stafit akademik bëhet mbi bazën e manualit të përgatitur nga zyra e burimeve njerëzore. Kjo zyrë mbledh CV dhe letrat e motivimit të stafit akademik dhe pas një përzgjedhje paraqet kandidaturat që plotesojnë kriteret.

KPT pranon aplikime per programin "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" pergjate gjithë vitit dhe te dhenat ruhen ne nje "pool database" duke respektuar parimin e mbrojtjes se te dhenave personale. Aplikimet mund te dorezohen dorazi ne zyrën e BNJ ne KPT, me poste elektronike ose te dergohen nepermjet aplikimit ne faqen e interneti te www.kolegji profesional.edu.al.

Këto kandidatura i nënshtrohen më pas procesit të intervistës ku Komisioni i Rekrutimit bën edhe përzgjedhjen e kandidatës më të mirë. Ndër kriteret kryesore të përzgjedhjes vlen të përmendet eksperiencia në mësimdhënie në nivel universitar, zoterimi i një diplome të paktën në Master Profesional. Prioritet i jepet cilesisë dhe standartit të universitetit ku është diplomuar kandidati duke i dhënë përparësi universiteteve të huaja dhe kryesisht perëndimore, rezultatet personale të kandidatit, paraqitja përpara komisionit dhe gjatë leksionit të hapur para departamentit përkatës (kur aplikohet) **[takim me zyrën e burimeve njerëzore, takim me stafin akademik, RVB fq 8, dok.4, dok 12-manual i ZBNJ]**. Rekrutimi për stafin me kohë të pjesshme bëhet mbi bazën e marrëveshjes institucionale të lidhur midis universitetit përkatës dhe KPT. Në vizitën e bërë në zyrën e burimeve njerëzore në mënyrë rastore u bë edhe kontrolli për dokumentacion në lidhje me një staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme. Rezultojnë dokumentacionet si më poshtë vijojnë:

Msc Hatixhe Bilibashi (Cokalli) (ka qene PAK deri ne 2016-2017 dhe eshte bere PAE per vitin akademik 2017-2018):

- Kontrate pune nenshkruar ne date 19.10.2017 pa afat per nje ngarkese 360 ore.
- Karte identiteti
- CV
- Diplome dhe liste notash
- Certifikata kualifikimi
- Libreze pune dhe Sigurime Shoqerore dhe Shendetesore

Dr. Ilir Shinko (eshte staf akademik me kohë të pjesshme qe nga viti 2015):

- Leje angazhimi midis KPT dhe UPT
- Fotokopje kartë identiteti
- CV
- Diploma Master Shkencor dhe Doktor I Shkencave
- Kontratë pune me afat semestral
- Librezë shëndetësore
- Librezë pune

Ne lidhje me pyetjen nese kane kriter mesataren per punesimin e stafit akademik me kohe te plote apo te pjesshme nga takimi me shefin e departamentit rezulton se perzgjedhja behet mbi bazen e mesatares dhe eksperiences. Kryesisht per programin "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" kane pergjate vitit kerkesa te shumta dhe kriteri i cilesise eshte kryesorja ne kete perzgjedhje.

Kundrejt stafit akademik me kohë të plotë KPT-ja ndjek politikën e nxitjes së perfundimit të studimeve për pedagogët e rinj në proces doktorature. Per kete pedagoget me eksperience bashkepunone me stafin e ri permes dhenies se eksperiences ne fushen profesionale. Ne menyren e mesimdhënies dhe te vleresimit te studenteve. Shembuj u dhane ne mbledhjen e stafit akademik per lenden e Fizikes se Pergjithshme. Në lidhje me aftësimin profesional një fokus i veçantë iu është dhënë trajnimit të stafit të angazhuar në laboratore. Duke u bazuar në Marrëveshjen e Bashkëpunimit me shoqërinë Polytech S.A për blerjen e pajisjeve laboratorike, janë zhvilluar edhe trajnime të stafit akademik nga ana e shoqërisë Polytech S.A [dok. 23].

Tregues të matshëm:

- Cilësia e stafit drejtues, mësimdhënës dhe administrativ për programin e studimit (plotëso Tabelën 2, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)**

Tabela 2 (per vitin akademik 2017 – 2018, RVB fq 10)

IAL : Kolegji Profesional i Tiranës				Departamenti: Teknologji Informacioni			
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1	Luan Karçanaj	Rektor	Prof. Dr.	1	Igli Tafa	Prof.Asc	Universiteti Politeknik i Tiranës
2	Piro Cipo	Përgjegjes Departamenti	Prof. Dr.	2	Ilir Shinko	Dr.	Universiteti Politeknik i Tiranës
3	Shpetim Bozdo	Pedagog	Prof. Dr.	3	Esmeralda Berdufi	MSc.	Nuk eshte e punesuar
4	Saimir Yzeiri	Pedagog	MP	4	Erion Mali	MSc.	Universiteti "Aleksander Moisiu" Durrës
5	Petro Plasa	Pedagog	MND	5	Sokol Biba	MSc.	Nuk eshte i punesuar
6	Engjell Çiraku	Pedagog	MSc	6	Majlinda Rapi	MSc.	Top Lingua
7	Dritan Karriqi	Pedagog	MSc	7	Genci Mesi	MSc.	Idiatel shpk
8	Thimi Oço	Pedagog	MSc	8	Arben Malasi	MSc.	Symmetric Group shpk
9	Ervin Suli	Pedagog	MSc	9	Nevila Xoxa	MSc.	Akademia e Shkencave Tirane
10	Besnik Sadaj	Pedagog	MSc	10	Edona Ndoj	MSc.	Kolegji Profesional i Tiranës
11	Erjon Curraj	Pedagog	MSc	11	Anisa Curraj	MSc.	Nuk eshte e punesuar

12	Nikolin Bino	Pedagog	MSc	12	Erison Ballasheni	MSc.	Plus Communication sh.a
13	Hatixhe Bilibashi	Pedagog	MSc				
14	Andi Gjata	Pedagog	MSc				
15	Ervin Anastasi	Pedagog	MSc				

Shenim: Te dhenat ne tabelen e mesiperme jane marre te rifreskuara gjate vizites ne institucion.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre (plotëso Tabelën 3, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)**

Tabela 3

Titulli	Departamenti i Teknologjisë dhe Informacionit		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	3	0	3/0
Profesorë të As.	0	1	0/1
Doktorë	0	1	0/1
Pedagogë (pa tituj)	12	10	12/10
Asistentë me Ma	-	-	-
Asistentë pa Ma	-	-	-
Instrukturë praktike	-		
Personeli Administrativ	5		

- Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat**

Personeli punësohet sipas formave të parashikuara në Statut dhe në akte të tjera ligjore dhe nënligjore të aplikueshme. Kontrata e punës që lidhet midis KPT-së dhe stafit akademik mbështetet në Ligjin nr.9741, date 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe në Kodin e Punës [vizitë në zyrën e Burimeve Njerëzore, dok.4 neni 29, pika 2]. Në vizitën e bërë në zyrën e burimeve njerëzore, nga verifikimi i bërë u evidentua që kontrata përmban nene të cilat përcaktojnë qartë detyrat e punëdhënësit dhe punëmarrësit dhe gjithashtu të drejtat e stafit akademik janë të sanksionuara ne Statut, Rregulloren e Departamentit të Teknologjisë dhe Informacionit [dok.4, aneksi 13- kontrata individuale e punës]. Kontrata e punës që nënshkruhet për stafin akademik efektiv është pa afat, ndërsa për personelin akademik me kontratë afati i punësimit është semestrale.

- Ngarkesa semestrale, vjetore etj**

Përgatitja dhe shpërndarja e ngarkesës semestrale dhe vjetore është detyrë e shefit të departamentit të Teknologjisë dhe Informacionit. Ky i fundit bën edhe shpërndarjen e tij në stafin akademik efektiv dhe propozon pranë burimeve njerëzore kërkesën për staf akademik me kohë të pjesshme. Ngarkesa mësimore e personelit akademik dhe format e saj sanksionohen në Statutin e KPT-së, Rregulloren e Departamentit të TI-së, në Kodin e Punës dhe në përputhje me aktet ligjore në fuqi [dok. 4, aneksi 13 – kontrata individuale e punës]. Lëndët mbulohen nga staf akademik i brendshëm dhe stafi akademik me kohë të pjesshme. Per vitin akademik 2017 – 2018 jane angazhuar 15 pedagoge si personel akademik efektiv perkatesisht 3 zoterojne graden Prof. Dr, 1 me graden MP, 1 me graden MND, dhe 10 me graden MSc., ndersa si personel akademik me kontrate jane angazhuar 12 akademike perkatesisht 1 me graden Prof.As., 1 me graden Dr., dhe 10 me graden MSc.

Ngarkesa mesimore per stafin akademik me kohe te plote eshte 360 ore e cila eshte rregulluar permes vendimit te Rektoratit [tak me shefin e departamentit].

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi 2 Aftësi të transferueshme janë zhvilluar, monitoruar dhe vlerësuar gjatë gjithë programit

Indikatorët e suksesit në zbatimin e këtij standardi mund të përfshijnë:

Kriteri 1 Punëdhënësit ndihmojnë në përcaktimin e përvojave thelbësore (p.sh. përvoja e punës) dhe aftësitë ndër-kurrikulare, qëndrimet dhe njohuritë (p.sh. të menduarit kritik, zgjidhja e problemeve, komunikimi, TIK, marrëdhëniet me klientët)

Kriteri 2 Çdo aftësi është ndjekur përmes moduleve (Përmbajtja e kursit, metodat e mësimdhënies, vlerësimit) në fazat e zhvillimit të kurrikulës dhe nëpërmjet rishikimit të programit.

Kriteri 3 Rezultatet janë të monitoruara (p.sh. punësimi i të diplomuarve).

Vlerësimi sipas standardit 2:

Stafi akademik i programit "Teknologji Informacioni" shpreh aftësinë e perthithjes së mendimit kritik nga kompanitë me të cilat bashkepunon në fushën e praktikave profesionale. Mbahen kontakte të vazhdueshme me kompanitë private dhe gjatë zhvillimit të praktikave profesionale merren edhe raporte të drejtperdrejta javore. Shembull u soll ku problematika e shfaqur gjatë javës së dytë nga studentët dhe stafi akademik që monitoronte praktiken profesionale u reflektua edhe në ndryshimet perkatese me qëllim përmirësimit të procesit. Një mënyrë tjetër është bashkepunimi me stafin akademik me kohë të pjesëshme. Shembull u dha nga një anëtar i grupit të RVB (staf PAK) për pjesëmarrje në bordin e IT të Shqipërisë dhe percjelljen e këtij informacioni edhe në mbledhje departamenti **[takim me grupin hartues të RVB]**.

Aftësitë e studentit evidentohen qartë nga ana e Kolegjit Profesional Privat "Kolegji Profesional i Tiranës" gjatë fazës së implementit të programit të studimit. Shpjegimi i detajuar i kurrikulave të programit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi", përmbajtjes, detyrimet e studentit gjatë periudhës së studimit të tij, mënyra e organizimit të mësimdhënies (% e shprehur për anën teorike, seminare, laboratore), dhe praktika profesionale si edhe e drejta nga ana e përgjegjës të departamentit për të rishikuar dhe përmirësuar këtë program janë të shprehura në përputhje me objektivat e këtij institucioni. Syllabuset janë pershtatur në përmbajtje që të jenë të kuptueshme për studentët. Një punë e madhe është bërë për kuadrin teorik. Duke konsideruar që regjistrohen për këtë program studente me mesatare të ulët, një punë e madhe bëhet për pershtatjen e kuadrit teorik dhe përmirësimin të cilësive të orëve laboratorike në mënyrë që të bëhet e kuptueshme përmbajtja e lëndës që zhvillohet dhe aftësimi i studentëve në praktike **[takim me stafin akademik]**. Janë bërë ndryshime të vazhdueshme në syllabus kryesisht në përmirësimin e tyre dhe jo në ndryshimin e përmbajtjes. Çdo ndryshim diskutohet në mbledhje departamenti **[takim me stafin akademik]**. Shembull u soll për lëndën e Anglishtes e cila tashmë zhvillohet në grupe të vogla dhe fokusin kryesor e ka në praktike. Kjo lëndë vlerësohet me 10 pike për aktivizimin në ushtrime dhe 90 pike për detyra/kolokiume.

Syllabuset janë të ndërtruara qartë dhe shprehin raportin e kuadrit teorik me atë të praktikës në laboratorë. Në varësi edhe të lëndës praktika në laboratorë realizohet në ambjentet e KPT ose në subjektet pritëse për të cilat KPT ka nënshkruar edhe marrëveshje institucionale. Objektivat në syllabuset janë në përputhje edhe me objektivat afatgjatë të KPT të shprehur në Statutin dhe në Strategjinë e Zhvillimit të këtij institucioni. Në të gjithë lëndët prezencën në veprimtaritë mësimore në auditor është e detyrueshme në masën 60% për ushtrime/leksione dhe në masën 80% për laboratore/praktika. Në syllabuse shprehet edhe ndërvarësia e lëndës me lëndët e tjera semestrale ose në vijim. Jepet gjithashtu qartë literatura e detyruar dhe literatura bazë. U evidentua që 63% e lëndëve kanë si literaturë bazë cikël leksione të shkruara, 37% libra të cilat nuk janë pershtatur për nivelin teknik profesional që ofron ky program. Rekomandojmë që në syllabus të jepet nëse titullari i lëndës ka përgatitur vetë ciklin e punëve laboratorike apo të shprehë referencën. Në dokumentin 7 – Syllabuset u evidentua vetëm lenda "Sisteme Operative" e cila kishte të shprehur në syllabus edhe përgatitjen e punëve laboratorike.

Rekomandime:

- Rekomandojme qe ne syllabuse te shprehet edhe titullari i pergatitjes se ciklit te oreve laboratorike;
- Rekomandojme qe ne syllabusin "Bazat e Siper marrjes" te behet korrigjimi lidhur me frekuentimin ku eshte shprehur per pune laboratorike, pasi kjo lende nuk ofron laboratore [dok 7].

Ne masen 100% te gjithe lendet kane 30% vleresimin ne pune laboratorike dhe 60% ne provimin final. Permbajtja e tezes se provimit konsiston ne 50% teori dhe 50% ushtrime mbi temat e trajtuara. Mendojme se duke konsideruar shkallen e kompleksitetit qe secila lende shpreh ne vetvete duhet te kete diversitet edhe ne menyren e vleresimit te studentit gjate vitit dhe gjate provimit perfundimtar sepse nje fleksibilitet i tille ofrohet edhe ne vete Rregulloren e KPT-se [dok 10, neni 22]. Aktualisht u evidentua ndryshimi perben vetem tek Anglishtja (10%/90%) dhe Sistemet Operative 30%/70%.

Nga takimi me shefin e departamentit te TI dhe me stafin akademik u theksua puna qe do te behet ne lidhje me rritjen e numrit te leksioneve te shkruara dhe ndertimin e udhezuesve per punet laboratorike. Leksionet jane te botuara edhe on-line dhe ne syllabuse shprehen edhe te dhënat per sigurimin e kontakteve. Vleresimet e punëve laboratorike/ praktika janë 7 kreditë dhe një vëmendje e veçante i jepet cilësisë së tyre. Mendohet qe ne vitin e ardhshem pjesemarrja e detyruar ne praktika/laborator te behet nga 80% ne 100%. Oret laboratorike zhvillohen me nga 12 studente por synohet qe keto grupe te jene me te vogla [tak me Rektorin].

Zhvillimi i praktikave profesionale ne kompani private perben nje baze per marrjen e eksperiencave me te mira, per zhvillimin e nje analize dhe mendimi kritik ne lidhje me shume procese te hasura ne praktikë. Praktikave profesionale janë te shprehura edhe ne rregulloren perkatese [dok. 6, neni 10]. Praktika profesionale ndiqet nga shefi i TI ne bashkepunimin me Njësine e Informimit dhe Mbështetjes se Studentit [dok. 7 neni 3, pika 1]. Praktika profesionale organizohet ne semestrin e II te vitit te II dhe permban 210 ore detyruese zhvillimi ne subjektin prites i cili percajtohet nga KPT ose zgjidhet nga vetë studentit. [takim me shefin e TI, takim me stafin akademik, takim me studentet, RVB fq 13]. Ne fund studentit pergatit nje raport i cili mbrohet para nje komisioni dhe behet vleresimi perkatës i tij.

Ne lidhje me rezultatet e monitorimit te numrit te punesuarve pas diplomimit, Kolegji Profesional Privat Ttashme ka krijuar edhe strukturën e informimit dhe mbështetjes studentore e cila ka nevojën e forcimit te funksionimit dhe rolit te saj ne kete institucion [takim me studentet, takim me perfaqesues te Qendres se Karrieres Studentore].

Standardi 5: Stafi zoteron aftësi, sjellje dhe përvojë të duhur për rezultatet e pritshme të programit

Indikatorët e suksesit ne zbatimin e ketij standardi mund te perfsihjne:

- Kriteri 1** Te dhëna nga specialiste te sektorit perkatës te punesimit
- Kriteri 2** Stafi mesimdhënes angazhohet ne perditësimin e mëtëjshëm, specifikiht per anën profesionale, lëndët dhe vendet e punës
- Kriteri 3** Janë ngritur sisteme per evidentimin e hershem dhe ofrimin e mbështetjes, per mbështetjen e të mesuarit tek studentët
- Kriteri 4** Stafi ka siguruar mbështetje per studentët me kohë te pjesshme (part time), p.sh. nepermet email-it, ofrimin te të mesuarit virtual dhe ambienteve perkatëse (e-learning).

Vlerësimi sipas standardit 5:

Ne lidhje me rezultatet e monitorimit te numrit te punesuarve pas diplomimit, Kolegji Profesional i Tiranës tashme ka krijuar edhe strukturën e menaxhimit te karrieres studentore ecila bashkepunon me zyren e informimit dhe mbështetjes studentore e cila ne fokusin e saj ka kashillimin studentor ne lidhje me zhvillimin e praktikave profesionale, informon dhe mbështet Keshillin Studnetor. Ne lidhje me punesimin kjo zyre ka filluar edhe mbatjen e te dhenave baze te cilat jane mbledhur permes shperndarjes se nje pyetsori tek studentet ne lidhje me preferencat e punesimit te tyre, eksperiencat e meparshme te

studneteve etj. Duhet theksuar si pozitive krijimi i nje qendre dhe rekomandoj forcimine vazhdueshem te saj nga institucioni ne vitet ne vijim [tak me studentet, takim me zyren e informimt dhe mbeshjtjetes se studenteve]. Në lidhje me punësimin e studentëve mundësohen lidhjet e stafit akademik me kompanite e biznesit, shfrytëzohet informacioni që stafi PAE sjell në institucion dhe praktikat që studentët zhvillojnë në kompanitë e biznesit.

Kurrikulat jane në një proces të vazhdueshëm përmirësimi. Ndryshime në lëndë bëhen nën masën 20%. Në procesin e përmirësimit merret mendimi nga kompanite e biznesit, nga kolege ne universitete si Universiteti Politeknik etj, nga problematika e shfaqur gjate zhvillimit te praktokave profesionale, nga mendimi i studenteve etj. Ato jane ne proces te vazhdueshem permiresimi i cili realizohet permes diskutimeve ne departament [takim me grupin e RVB, takim me shefin e TIK, takim me stafin akademik, takim me NJSCB]

Përmirësimi i programit mësimor bëhet edhe nga stafi akademik PAKte cilet sjellin eksperiencën e tyre dhe nga zhvillimet e shpejta teknologjike ne kete fushe [RVB fq 12].

Për mbështetjen e studentëve zhvillohet edhe procesi i tutorit. Cdo vit përcaktohet edhe stafi që do të jetë tutor i cili ofron mbështetje të studentëve në vështirësi. Tutoriati i studentëve kontrollohet nga shefi i departamentit të TI dhe nga NJBSC. Një herë në javë 1 pedagog për 1 grup mësimor mbledh informacion për studentët në ngarkim [takim me stafin akademik, takim me NJSCB].

Konkluzionet e GVJ:

Bazuar në evidencat e marra, takimi me rektorin, shefin e departamentit të TI-së, takim me stafin akademik dhe me studentët evidentoj që programi mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është i ndërtuar mbi një bazë solide mësimore, i cili ofrohet nga një staf i specializuar dhe i motivuar. Syllabuset janë të ndërtuara qartë dhe shprehin objektivat përkatëse të lëndës në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit të këtij departamenti dhe institucionit në tërësi. Praktikrat laboratorike dhe profesionale zënë një vend të rëndësishëm dhe sigurojnë një kualifikim profesional të studentëve në fund të studimit të tyre. Rekomandojme te zhvillohet me shume pune ne lidhje me eprshjtatjen e librave sipas kuadrit teorik qe jepet ne cdo syllabus dhe te punohet per hartimin e teksteve te cilat duhet te jene te ndertuara per profilin profesional qe ofron ky program mesimor. Mendojme se tashmë institucioni duhet të punoje për forcimin e struktures së menaxhimit të karrierës.

Panvaresisht rekomandimeve te dhena nga ana jone konsiderohet i përmbushur ky standard.

4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Piesa përshkrimore

Godinat e Kolegjit Profesional të Tiranës janë të vendosur pranë kompleksit të ndërtesave të quajtur "Kompleksi Xhura" në një zonë totale prej 14,000 m² që në vetvete është i përbërë nga 12 godina. Hapesira e marrë me qera nga KPT shpk në bazë të kontratës së Qirasë, perfshin një sipërfaqje prej 2,500 m² të perdorimit akademik duke marrë parasysh që:

KPT ka marrë me qera katin e parë, katin e dyte dhe katin e IV në objektin referuar Godina nr.2. Kati i parë ka një sipërfaqje prej 1,020 m², kati i dyte ka nje siperfaqe prej 480 m², ndërsa kati i katërt ka një sipërfaqje prej 1,200 m². Kjo hapësirë është përdorur për klasa, laboratorë dhe zyra të sekretarisë dhe zyrat përkatëse të stafit akademik. Një sipërfaqje prej 280m² gjendet në Godinen 1C (kati përdhe). Kjo hapësirë përdoret për laboratorë/ ofcina. Ambjentet janë të rrethuar me një hapësirë të gjelbërt dhe vend parkimi. Hapësira e sallave mësimore (leksione/ laboratorë), stafit akademik dhe të gjithë ambjentet ndihmëse janë të pajisura me një sistem HVAC, ndricimi i mjaftueshëm, izolim të sigurt nga zhurmat dhe sigurimi i një akustike të duhur. Klasat për zhvillimin e leksioneve me kapacitet deri në 80 studentë janë të pajisura me projektorë të varur, ndërsa sallat për praktika/ ushtrime kanë një kapacitet për 30-35 studentë dhe së bashku me sallat e leksioneve janë të vendosur pranë laboratorëve në ambjentet e katit të katërt.

Të gjitha objektet janë të pajisura me mjete mbrojtëse kundër shkarkimeve elektrike (4 rrufepritëse) dhe pajisje të mbrojtjes nga zjarri që u evidentua në sallat laboratorike, në korridore të katit të parë dhe të katërt. Ambjentet janë të pajisur me dedektorë me ndjeshmëri të lartë kundra zjarrit të cilat janë të vendosur në tavanet e ambjenteve.

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Tregues të matshëm:

- Mjediset e institucionit në funksion të programit të studimit (plotëso Tabelën 4, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Mjediset për Kolegjin (për programin e studimit)	Sasia	Sipërfaqja
Salla për leksione	5	510.05 m ²
Klasa për seminare	7	307.4 m ²
Salla për aktivitete promovuese	0	0
Salla për praktikë lëndore/ profesionale	4	284.8 m ²
Laboratorë për lëndët	6	310.8 m ²
Laboratorë informatike	4	238.6 m ²
Salla interneti		
Salla për bibliotekë	1	89.6 m ²
Mjedis për fotokopjime, librari etj	1	27.4 m ²
Zyrë informacioni për studentët/ zyra e karrieres	1	18.5 m ²
Korridore/holle		512.6 m ²
Mjedise sportive	0	0
Mjedise shërbimi për të tretë	1	38.5 m ²
Mjedise për aktivitete e qeverisë studentore	0	0
Mjedise shlodhëse si kafeteri/ fast-food/etj	0	0
Nyje hidrosanitare për studentët	6	112.2 m ²
shkalle		166.4 m ²
Norma m²/për student	5.17m²	

Mjediset për stafin:	Sasia	Sipërfaqja
Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore	0	0
Zyra për personelin akademik	6	163.07 m ²
Zyrë për financën	1	10 m ²
Zyrë për Njësinë e SBC	1	20 m ²
Salla për mbledhje	0	0
Mjedis për stafin e shërbimit	5	134 m ²
Nyje hidrosanitare për personelin akademik	1	22.2 m ²
Norma m²/për person	8.95 m²	

- Dokumentacioni përkatës: RVB fq 15-16, vizita ne institucion, aneksi 25-planimetrite**

Në lidhje me këtë standard u shfrytëzua RVB, vizita në terren përkatësisht në ambjentet e departamentit të TI, për programin mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" u vizituan ambjentet e sallave të leksionit, u vizituan sallat e seminareve të pajisur me tavolina për akomodimin e 40 studentëve. Laboratorët janë të pajisur me mjete dhe pajisjet e nevojshme për zhvillimin e një praktike profesionale laboratorike. Çdo orë laboratorike zhvillohet për 12 studentë të ndarë në katër grupe. Gjatë vizitës u evidentua përdorimi i udhëzuesve laboratorike të cilët vihen në dispozicion të studentit përpara zhvillimit të orës laboratorike. Në zhvillimin e vizitës, u evidentua një staf akademik me eksperiencë mbi 20 vjet në kete fushe dhe zhvillimit të orëve laboratorike. Për studentët në vështirësi laboratorët qëndrojnë të hapur edhe ditën e Shtunë dhe të Djelë. Mbështetja financiare është e garantuar nga institucioni për këtë zgjerim të infrastrukturës.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Piesa përshkrimore

Kolegji Profesional i Tiranës është në pronësi të shoqërisë tregtare KPT shpk e themeluar sipas të drejtës shqiptare në datë 18 Shkurt 2015 me numër NIPT L5142003Q, e regjistruar në Rregjistrin Tregtar në Qendrën Kombëtare të Licensimit në 21 Shkurt 2015 me kohëzgjatje me afat të pacaktuar. Të qenurit një shoqeri me përgjegjësi të kufizuar, e bën këtë institucion ti nënshtrohet të gjithë rregullave dhe legjislacionit shqiptar dhe është subjekt kontrolli nga MAS, Kontrolli i Lartë i Shtetit dhe Ministria e Finances. Të ardhurat sigurohen nga tarifat e studentëve të cilat për vitin 2015 kanë qenë në masën 23% ndërsa për vitin 2016 në masën 100%, si edhe nga aktivitetet tregtare si bare, kafe etj të cilat për vitin 2015 kanë qenë në masën 77% ndërsa për vitin 2016 në masën 100%.

Pasqyrat financiare të KPT-së miratohen në mbledhjen e Asamblesë së Oërtakeve të KPT-së dhe depozitohen elektronikisht në Zyrën e Tatimeve dhe në Regjistrin Tregtar pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit, duke siguruar një akses për çdokush të interesuar. KPT zotëron pasqyrat financiare për vitin financiar 2015 dhe 2016. Në bazë të Ligjit Nr. 10091 date 05.03.2009 "Për Auditimin Ligjor, Organizimin e Profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", te ndryshuar, KPT nuk i nënshtrohet procesit të auditimit.

KPT është institucion i Arsimit të Lartë Privat me vetfinancim. Burimet financiare, të paktën për 5 vitet e ardhshme ndahen në parësore që sigurohen nga ortakët e KPT-së në cilësinë e pronarit, në tarifat e shkollimit që konsiderohen si burime dytësore. Funkcionet administrative dhe financiare janë të sanksinuara në Statut dhe në Rregulloren e Institucionit. Funkcionet administrative, ekonomike dhe financiare realizohen nëpërmjet Kancelarit, zyrës së financës dhe Administratorit të KPT-së detyrat përkatëse të secilit janë të sanksionuara në Statut [dok. 4 neni 15, pika 1,2]. Të gjithë veprimet financiare mbahen në programin financiar Alpha [vizite ne zyren e finances] i cili gjeneron raportet financiare për çdo student, raportin vjetor financiar, shpenzimet, të ardhurat dhe parashikimin për vitin financiar të ardhshëm. Hartimi i projekt buxheti bëhet nga zyra e finances dhe Kancelari/Administratori i KPT-së duke u bazuar në kërkesat e bëra nga çdo departament si edhe nga pasqyrat financiare për realizimin e vitit akademik. Projekt Buxheti analizohet nga Administratori i cili përgatit një raport të hollësishëm për Asamblenë e Partnëreve. Zyra e financës është përgjegjëse për ndjekjen dhe zbatimin e tij pas marrjes së aprovimit përfundimtar.

- Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në vitet e fundit (plotëso Tabelën 5, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 5

Të ardhurat (në lekë) nga:	Viti 1	Viti 2
Pushteti qendror		
Pushteti vendor		
Grantet për kërkim dhe kontratat		
Konsulencat, shërbimet		
Tarifat (regjistrim/shkollim/etj)	23%	100%
Sponsorizimet		
Tarifat për trainim (kualifikimi i vazhdueshëm)		
Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj		
Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj)	77%	100%
SHUMA	100%	100%

Shpenzimet për vitet e zhvillimit të programit sipas burimit të financimit

Gjatë vitit akademik 2016 – 2017, ndjekin studimin për programin mësimor “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” 334 studentë. Kosto për studentë është 2,200 euro dhe nese behet menjehere eshte 2000 euro. Paguesa behet gjate vitit (800 euro ne regjistrim, 800 euro ne 20 Janar dhe 600 euro ne 20 Maj). Te ardhura sigurohen edhe nga tarifat per provim. Nese studenti nuk ka kaluar dy here provimin atehere duhet te paguaje nje tarife prej 100 euro per provim. Te ardhura sigurohen nga fotokopje 5lek/faqe(deri ne 10 faqe) dhe 3 leke /faqe per sasi mbi 10 faqe. Ne librarine e KPT shiten edhe ciklet leksionesh me nje cmim shume te arsyeshem [takim me zypren e finances, RVB fq 16].

Të dhënat e studentëve vit pas viti tregojnë një rritje të numrit të studentëve. KPT ka një qëndrueshmëri financiare me qëllim zhvillimin normal të veprimtarisë akademike, në respektimin e ligjeve dhe akteve nënligjore dhe në përputhje me standardet e cilësisë. Investimet në infrastrukturë dhe mbështetja financiare jepet nga Asambleja e Partnerëve të këtij institucioni. Ndonese numri I studeteneve eshte I paket, perseri investoret e ketij institucioni jane shume te sigurte qe kerkesa e tregut do te rrise edhe numrin e studetenteve ne vite. Ajo cfare synohet te arrihet nga KPT eshte cilesia e mesimdhënies dhe vecanerisht cilesia ne praktike duke aftesuar studenteve ne anen profesionale, cfare shpreh nje stabilitet financiar te ketij institucioni.

Kosto e studimit/për student për një vit akademik

Gjatë vitit akademik 2017 – 2018, ndjekin studimin për programin mësimor “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” 135 studentë. Kosto për studente është 2,200 euro.

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL , gjatë vizitës

Nuk ka dokumentacion të marrë gjatë vizites.

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë, në funksion të programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mesimdhënies KPT ka ngritur Njësisë e Sigurimit të Brëndshëm të Cilësisë (NJSBC) e cila kryen punë të vazhdueshme për monitorimin e vëprimtarisë së institucionit dhe sigurimin e cilësisë së brëndshme. Njësia është krijuar në 28 Dhjetor 2015 dhe përbëhet 6 anëtarë ku 4 janë staf akademik, një anëtar është student (studenti është nga programi i studimit TIK) dhe 1 është ekspert i jashtëm (Odeta Cati/Koja nga FSHN i Universitetit te Tiranës qe per momentin nuk eshte e angazhuar). Funkcioni i NJSBC është sanksionuar në Statutin e KPT-së [dok 4 neni 11, pika1] në Rregulloren e KPT- së [dok. 10 neni 5, pika 1.1] dhe funksionon mbi bazën e një rrëgullore “Rregullore mbi Organizimin dhe Funksionimin e Njësisë së Sigurimit të Brëndshëm të Cilësisë në Kolegjin Profësonal të Tiranës” [dok 15]. Aktiviteti i NJSBC zhvillohet mbi bazën e një plani vjetor në të cilën planifikohen kontrollat në bashkëpunim me shefin e departamentit të TI-së. Objekt kontrolli është mesimdhënia, mënyra e organizimit të mesimdhënies, mënyra e hartimit të syllabusit, mënyra e hartimit të tezës dhe vlerësimit të studentëve etj. Mbi bazën e këtyrë kontrolleve periodike hartohen edhe raportet të cilat dërgohen drejtpërdrejt tek Rektori. Vlerësimi i mesimdhënies bëhet nga studentët përmes plotësimit të një pyetsori në hard copy, pyetsori i cili plotësohet pa praninë e pedagogut përkatës të lëndës që mërret në shqyrtim. Kontrolli për mesimdhënie bëhet përmes ngritjes së një grupi i përbërë nga Rektori, një anëtar i departamentit (kryesisht shefi i departamentit) dhe një anëtar i NJSBC. Mbi bazën e rezultateve të gjetura rekomandohen edhe ndryshimet. Nëse vlerësimi nuk është i mirë atëherë ndiqet edhe kontroll për orë surprizë tek pedagogu dhe nuk rinovohet kontrata e tij. Nuk ka patur raste të largimit të stafit për vlerësim jo të mirë.

Ne fokusin kryesor te NJSBC eshte edhe kontrolli i syllabuseve. Nga fundi i Janarit grupi i NJSBC merret me syllabuset. Eshte bere nje pune e madhe per te evidentuar varesine e syllabuseve me njera-tjetren dhe jane hequr perseritjet e gjetura ne permbajtje. Per kete jane krijuar grupe pune me me lende te perbashketa te cilat kane studjuar permbajtjet dhe kane bere rregullimet e duhura. Diskutime jane bere edhe ne departament. Ne lidhje me kontrollin nje fokus i vecante eshte bere tek pedagoget e rinj. Ne nje ore mesimi kontrolli eshte pare menyra sesi pedagoget e rinj trajtojne temen, sjellja e tyre me studentet. Kontrolli i pedagogeve te rinj behet nje here ne semester. Kryesisht shikohet me vemendje metodika. Duke filluar nga Janari i vitit 2017 eshte

praktikuar marrja e eksperiences permes pjesemarrjes se pedagogeve te rinj ne nje ore mesimi te titullareve me pervojete ne kete fuhse.

Ne Javen e 13 te semestrit NJSBC organizon edhe nje anketim per cdo lende. Qe ne vitin e pare te krijimit te kesaj njesie eshte ndermarre anketimi, por nga vit ne vit eshte bere edhe eprmirsimi i formes se pyetorit ne lidhje me syllabusin, testin, aktivitetimin e studenteve nga ana e pedagogut, vleresimi i kryer nga pedagogu. Forma e anketimit eshte anonim.

NJSBC eshte pergjegjese edhe per procesin e monitorimit te procesit te provimeve dhe ate te korrigjimit. Per kete NJSBC ujedeset qe rezultati te jepet menjehere tek studenti dheluan rol aktiv ne procesin e ankimit.

Procesi i hartimit te raportit eshte i ndertuar mbi modelin e UET por i adoptuar ne kushtet e KPT-se.

Terma reference: Funkionimi i Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSC), i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Tabela 6

	Anëtarët e NJSBC	Detyra që ka në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Antoneta DEDA	Anëtar	Dhjetor 2016 – në vazhdim
2	Ervin SULI	Anëtar	Dhjetor 2015– në vazhdim
3	Teuta HALILAJ	Anëtar	Dhjetor 2015 – në vazhdim
4	Jola OSMENAJ	Anëtar	Dhjetor 2016 – në vazhdim
5	Beniamin Disha	Student	Dhjetor 2017 – në vazhdim
6	Odeta CATI	Ekspert i jashtem	Dhjetor 2015 – në vazhdim

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJBSC si:

- Sa anketime kanë bërë me studentët e programit të studimit
- Sa studentë janë anketuar
- Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
- Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm
- Etj

Anketimet për programin mësimor “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” janë bërë për çdo pedagog që jep mësim në këtë program.

Nr.	Lënda	Lektori	Numri Total i studentëve	Kampioni i kontrolluar
1	Administrim rrjeti	Prof. Asc. Elson Agastra	18	15
2	Bazat e Informatikës	Dr. Nevila Xoxa MSc. Leon Merja MSc. Hatixhe Bilibashi MSc. Andi Zeneli	238	39
3	Gjuhë angleze	MND Petro PLASA	57	49
4	Hyrje në teknologji informacioni	Dr. Ilia Shinko Dr. Renalda Kushe MSc. Andi Zeneli MSc. Erjon Curraj	137	112
5	Matematikë	Prof. Dr. Shpetim Bozdo	273	33

6	Makina Elektrike	MSc. Dritan Karriqi	18	15
7	Mikroprocessorët dhe mikrokontrollerët	MP Saimir Yzeiri	18	16
8	Radiourat dhe satellitët	Dr. Alban Rakipi	18	15
9	Qarqet elektronike të fuqisë	Prof. Dr. Piro Cipo	18	15

Janë anketuar 18 studentë për programin mësimor “Elektronikë” për semestrin e dytë të vitit akademik 2016-2017 ndërsa për lëndët me formim të përgjithshëm si Fizikë e Përgjithshme, Matematikë janë anketuar të gjithë studentët në të gjithë programet ku ofrohen përkatësisht këto lëndë.

Janë përpunuar përkatësisht 15 ose 16 anketime. Bazuar në raportin e dhënë nga NJSBC [dok. 16] dhe bazuar në takimin e bërë me anëtarë të kësaj njësie evidentoj që problematika kryesore ka të bëjë me literaturën e paraqitur në syllabus ku mungon paraqitja e shtëpise botuese në literaturën e rekomanduar ndërsa dy kampione janë dhënë për vlerësimin individual ne provime në të ciat nuk evidentohen problematike [dok.16, faqja 15, 16].

Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel programi studimi

Përgjegjësia për kontrollimin dhe menaxhimin e cilësisë së mësimdhënies për programin e studimit “Teknologji Informativ dhe Komunikim” është e përgjegjësit të departamentit të TI dhe NJSBC. Kjo përgjegjësi sanksionohet në Statut dhe në Rregulloren e KPT-së [dok 4, dok 6, dok 10]. Kontrolli për mësimdhënie bëhet përmes ngritjes së një grupi i përbërë nga Rektori, një anëtar i departamentit (kryesisht shefi i departamentit) dhe një anëtar i NJSBC [takim me shefin e departamentit, takim me NJSBC, takim me stafin akademik]. Mbi bazën e rezultateve të gjetura rekomandohen edhe ndryshimet. Nëse vlerësimi nuk është i mirë atëherë ndiqet edhe kontroll për orë surprize tek pedagogu dhe nuk rinovohet kontrata e tij. Nuk ka patur raste të largimit të stafit për vlerësim jo të mirë.

Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Raporti i NJSBC [dok 15, dok 16]

Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike

Ndonëse në fillimet e para NJSBC jep ndihmesën e saj në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies në të gjithë zërat e tij, në përmirësimin e kurrikulave dhe syllabuseve. Shembuj u evidentuan gjatë takimit me studentet dhe në raportin e NJSBC [dok.16].

Rezultatet e auditimit dhe vlerësimeve të jashtme

Rezultatet e vlerësimeve janë subjekt përpunimi dhe shqyrtimi drejtpërdrejt nga Rektori i cili është përgjegjës për marrjen e masave në përmirësimin e problematikës së paraqitur.

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL , gjatë vizitës

Nuk është marrë dokumentacion gjatë vizitës.

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është në përputhje me Strategjinë e Zhvillimit të këtij institucioni [dok 5].

Qëllimi kryesor është aftësimi profesional i studentëve sipas kërkesave të tregut të punës. Qëllimi kryesor i këtij programi synohet të arrihet përmes një ndërthurje të kuadrit teorik me atë praktik/laboratorik dhe praktikës profesionale. Cilësia në mësimdhënia është arritur përmes angazhimit të një stafi akademik të kualifikuar, përmes zbatimit të kurrikulava të ndërtuar mbi një kuadër teorik bashkëkohor, përmes ofrimit të një baze të qartë laboratike të ofruar në mjediset e KPT-së Programi është i organizuar në module dhe i vlerësuar me kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Kreditëve (ECTS). Ky program studimi ka një shtrirje dy-vjeçare akademike dhe në total ofron 120 kredite.

Organizimi i programit të studimit ofrohet në dy vite akademike ku çdo vit akademik ka dy semestra. Një semester ka 15 javë mësimore në auditor. 1 ECTS = 25 orë mësimore në auditor. Emërtimi i diplomës për programin e studimit "Elektronikë" është "DIPLOME PROFESIONALE NË TEKNOLOGJI INFORMACIONI DHE KOMUNIKIMI".

Plani mësimor për programin e studimit (jepet në Aneks, plani mësimor që IAL ka paraqitur në RVB sipas Tabelës 7).

Tabela 7

Viti I/(Viti II)	Lëndë/Module	Semestri	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore											Orë në auditor	Punë e Pavarur	Gjithsej	Pro	
					Leksione			Seminare			Laborator/Praktika			Orë në auditor	Punë e Pavarur					Gjithsej
					ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur	ECTS	Në auditor	P. e Pavarur							
1	Matematike	I	6	3	2	14	36	2	24	26						38	62	100	2	
2	Anglisht	I	6	3.5	4		0	4	48	52						48	62	100	3	
3	Fizikë e PËrgjithshme	I	6	4.5	2	14	36	2	24	26	1	21	4			59	66	125	1	
4	Bazat e Informatikes	I	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
5	Hyrje ne Teknologjine e Informacionit	I	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
6	Bazat Teorike te Qarqeve Elektronike	I	5	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
7	Sisteme Elektronike Digitale	II	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
8	Rjetat e kompjuterave	II	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
9	Matje dhe Instrumenta Elektronike	II	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
10	Rrjetat e Telekomunikacionit	II	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
11	Programim ne JAVA	II	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
12	Web Design	III	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
13	Sistemet Operative	III	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
14	Administrim Rrjeti	III	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
15	Protokollet e Rrjetave dhe Simulimi i tyre	III	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
16	Bazat e Sipermarrrjes	III	6	5	4	28	72	2	24	26						52	84	150	1	
17	Plc dhe rrjetat me to	III	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
18	Siguria e Sistemeve Informatike	IV	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
19	Mikroprocesoret dhe Mikrokontrolleret	IV	6	5	3	21	54	2	24	26	1	21	4			66	84	150	1	
20	Praktika Profesionale	IV	10	30							10	210	40			210	40	250	1	
21	Punimi i diplomës/ provim formimi	IV	7								7	147	28			147	28	175	1	

Totali	120	49	343	882	38	456	494	33	693	132	1492	1508	3000
--------	-----	----	-----	-----	----	-----	-----	----	-----	-----	------	------	------

Vendosja e oreve ne laborator/ushtrime/leksione eshte bazuar mbi vendimin nr.4 te MASH dhe me pas eshte vendosur permes vendimit te marre nga Rektorati.

- Kuadri i përgjithshëm formues i Programit të studimit (plotëso Tabelën 8, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 8

Tipi i Veprimtarisë (A-F)		Lënda/Moduli	Kreditet	Totali
Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A)	1	Matematikë	4	15
	2	Fizike e Përgjithshme	5	
	3	Bazat e Informatikes	6	
Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B)	1	Administrim rrjeti	6	60
	2	Matje dhe Instrumenta te Elektronikes	6	
	3	Protokollet e Rrjetave dhe Simulimi i tyre	6	
	4	Sistemet Elektronike Digitale	6	
	5	Rrjeta e Kompjuterave	6	
	6	Rjetat e Telekomunikacionit	6	
	7	Siguria e Sistemeve Informatike	6	
	8	Web Design	6	
	9	Hyrje ne Teknologjinë e Informacionit	6	
	10	Bazat Teorike te Qarqeve Elektronike	6	
Veprimtari në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C)	1	Mikroprocesorët dhe mikrokontrollerët	6	18
	2	Programim ne JAVA	6	
	3	Sisteme operative	6	
Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D)	1	Plc dhe rrjetat me to	6	12
	2	Bazat e Siper marrjes	6	
Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E)	1	Anglisht	4	14
	2	Praktike Profesionale	10	
Provimi përfundimtar / Teza e punes studimore (F)	1	Diplome /Provimi formimi	7	7

- Vlerësimi i Syllabus-eve për çdo lëndë, ku duhet të pasqyrohen këto elementë:

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti për përvetsimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

U shqyrtuan të gjithë syllabuset të paraqitura në dok 7. Në total u administruan 20 syllabuse që mbulojnë disiplinën e formimit të përgjithshëm (A), disiplinën e formimit karakterizues të programit (B), disiplinën formuese të ngjashme integruese me disiplinat karakterizuese (C), disiplinën formuese të zgjedhura (D) dhe

njohje të gjuhës së huaj, informatikë (E). Në shqyrtimin e tyre nuk u gjetën parregullsi dhe të gjitha i përmbaheshin në formë të detajuar formatit. Në syllabuse jepen të dhëna të qarta në lidhje me emërtesën e lëndës, pedagogun e lëndës, vendin që lënda që në formimin profesional të studentit. Raporti teori me praktikë dhe mënyra e vlerësimit shprehet qartë. Vlerësimi për ushtrime është 10 pikë, vlerësimi për punët laboratorike është 30 pikë dhe vlerësimi për provimin përfundimtar është 60 pikë. Gjatë takimit me stafin akademik u theksua nga ana e tyre që provimet e pjesshme të kryera gjate semestrit janë të ndërfutura në vlerësimin e ushtrimeve. Mendohet të bëhet një riorganizim për mënyrën e vlerësimit për vitin akademik 2017- 2018 në mënyrë që edhe vlerësimi i pjesshëm gjate semestrit të jetë i shprehur në të. Syllabuset janë funksion i një procesi përmirësimi të vazhdueshëm. Kërkesa vjen nga tregu i punes, avancimi i teknologjise, nga veti studentet si edhe nga eksperiencia me shkolla të ngjashme. Janë bërë përmirësime në masën 20% të tyre.

Vlerësimi i Syllabus-eve nga ana cilësore

Nga ana cilësore syllabuset shprehin një vijueshmëri logjike të lëndëve. Merren konceptet bazë në lëndët e të gjithë disiplinave. Rekomandoj që disiplina të formimit karakterizues të programit dhe disiplina formuese të ngjashme integruese duhet të diferencohen kundrejt disiplinave të tjera duke konsideruar që përbëjnë bazën e formimit profesional të tyre. Ky diferencim të shprehet në kreditet dhe në shtimin e orëve teorike dhe laboratorike.

Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licensuara (plotëso Tabelën 9, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Lenda / Moduli		Kredite (ECTS)
1	Lenda 1: Vizatim Teknik Autocad	6
	Lenda 1:U zevendesua me lenden Sisteme Elektronike Digitale	6
2	Lenda 2:Sisteme Operative te Avancuara	6
	Lenda 2:u zevendesua me lenden Bazat Teorike te Qarqeve Elektronike	6
3	Lenda 3:Matematike	6
	Lenda 3:Pesoi ndryshim ne kredite.Nga 6 kredite u vleresua me 4 kredite	4
4	Lenda 4:Fizike e Pergjithshme	6
	Lenda 4: Pesoi ndryshim ne kredite.Nga 6 kredite u vleresua me 4 kredite	5
5	Lenda 5: Anglisht	5
	Lenda 5: Pesoi ndryshim ne kredite.Nga 5 kredite u vleresua me 4 kredite	4
6	Lenda 6: Praktika Profesionale	6
	Lenda 6: Pesoi ndryshim ne kredite.Nga 6 kredite u vleresua me 7 kredite	10
7	Lenda 7: Tema/ Provim formimi	6
	Lenda 7: Pesoi ndryshim ne kredite.Nga 6 kredite u vleresua me 7 kredite	7

Nuk ka ndryshime në total.

Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (plotëso Tabelën 10, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 10

Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/gr ada	Departamenti ku është me kohë të plotë	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE/PAK
---------------	-------------------------------	----------------	--	-------------------------	-----------------

			kualifiki mi			
1.	Matematika	Shpetim Bozdo; Ervin Suli;	Prof.dr. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	38	PAE
2.	Anglisht	Petro Plasa	MND	Teknologjisë së Informacionit	48	PAE
3.	Fizike e Pergjithshme	Antoneta Deda; Teuta Halilaj; Elfrida Topicu;	Prof.Dr. Msc. Dr.	Elektro Mekanikës dhe Sistemeve të Aplikuara	59	PAE PAE PAK
4.	Bazat e Informatikes	Nevila Xoxa; Saimir Yzeiri;	Msc. MP	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK PAE
5	Hyrje ne Teknologjine e Informacionit	Ilir Shinko; Ervina Anastasi	Dr. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK PAE
6	Bazat Teorike te Qarqeve Elektronike	Piro Cipo; Saimir Yzeiri; Besnik Sadaj; Engjell Ciraku;	Prof.dr. Msc. Msc. MSc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE PAE PAE PAE
7	Sisteme Elektronike Digitale	Luan Karcana; Saimir Yzeiri; Engjell Ciraku;	Prof. Dr. MSc. MSc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE PAE PAE
8	Rrjeta e Kompjuterave	Renalda Kushe; Ilir Shinko;	Dr. Dr.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK PAK
9	Matje dhe Instrumenta Elektronike	Piro Cipo; Dritan Karriqi; Besnik Sadaj; Thimi Oco	Prof.Dr. MSc. MSc. MSc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE PAE PAE PAE
10	Rrjeta e Telekomunikacionit	Alban Rakipi	Dr.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK
11	Programimi ne JAVA	Hatixhe Bilibashi	Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE
12	Web Design	Hatixhe Bilibashi	Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE
13	Sisteme Operative	Igli Tafa; Andi Gjeta;	Prof.Asc. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK PAE
14	Administrim Rrjeti	Nikolin Bino	Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE
15	Protokollet e Rrjetave dhe Simulimi i tyre	Nikolin Bino; Andi Gjeta;	Msc. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE PAE
16	Bazat e Siper marrjes	Erjon Curraj; Anisa Curraj	Msc. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	52	PAE PAK
17	Plc dhe Rrjetat me to	Ilir Shinko; Erison Ballasheni;	Dr. Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK
18	Siguria e Sistemeve Informatike	Arben Malasi	Msc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAK
19	Mikroprocesoret dhe Mikrokontrolleret	Saimir Yzeiri; Ervin Anastasi	MSc. MSc.	Teknologjisë së Informacionit	66	PAE PAE

Në zhvillimin e këtij program studimi janë të angazhuar 26 pedagogë si staf akademik ku 4 zotërojnë titullin Prof.Dr., 1 me titullin Prof.Assoc., 4 me gradën Dr., 1 pedagog me MND, 1 pedagog me gradën MNP dhe 15 me MSc.; Raporti pedagogë/ studentë është 1:5 ndërsa raporti pedagogë të brendshëm/studentë është 1:7.

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL, gjatë vizitës

Plani mësimor për vitin akademik 2016-2017;

Vlerësimi sipas standardeve:

Standardi 6: Struktura e programit, rezultatet e të mësuarit dhe proceset e vlerësimit të mësimdhënies janë në përputhje me standardet evropiane.

Indikatorët e suksesit në zbatimin e këtij standardi mund të përfshijnë:

- Kriteri 1** Programi është në përputhje me Bolonjën, Përshkruesit e Dublinit dhe Kornizën Evropiane të Kualifikimeve.
- Kriteri 2** Studentët janë të pajisur me Suplementin e Diplomës që përputhet me rregulloret e BE-së për diplomim
- Kriteri 3** Arritjet në nivelin 4 në Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve, lejojnë regjistrimin në këtë program studimi
- Kriteri 4** Studentëve të regjistruar me formim dhe njohuri të ndryshme nga prurjet e zakonshme (jo tradicionalë) u ofrohet mbështetje e duhur që në fazat e hershme të programit.
- Kriteri 5** Programit ka 120 ECTS dhe lejon transferimin në vitin e 3, të një programi bachelor.
- Kriteri 6** Ka një raport të balancuar 50:50 praktikë / teori në programin mësimor, metodat e mësimdhënies dhe vlerësimin e studentëve.
- Kriteri 7** Rreth 25% e programit është i vendosur në punë konkrete (p.sh. në një semestër ose i vendosur në pushimet e verës) ose në shkëmbime ndërkombëtare (p.sh. Erasmus +).
- Kriteri 8** Mësimi praktik dhe elementëve të punës konkrete u është dhënë pesha e duhur në vlerësim dhe rivlerësim.

Vlerësimi sipas standardit 6:

Ndërtimi i programit dhe vendosja e sistemit të vlerësimit dhe kreditet për secilën kurrikul shpreh përputhshmërinë e këtij programi me Bolonjen dhe Kornizen Evropiane të Kualifikimeve. Ky program është në përputhshmëri me programet mësimore të shkollave simotra të të njëjtës natyrë.

Në përfundim të programeve të studimit dhe shlyerjen e të gjithë detyrimeve akademike dhe financiare studenti pajiset me diplomë profesionale me titullin Teknik i Lartë në fushën e arsimit të kryer përkatësisht "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi". Në përfundim të programit të studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi", studenti pajiset me Kartonin e Diplomës, Suplementin e Diplomës dhe Listë Notash. Procesi i diplomimit është e sanksionuar edhe në Rregulloren e KPT-së [dok.10, kap.IX, neni 35].

Në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, KPT edhe për programin « Teknologji Informacioni dhe Komunikimi » pranon transferime të studentëve në vitet ndërmjetëse nga institucione të tjera të arsimit të lartë, vendase ose të huaja, publike ose private dhe lejon transferime të studentëve të tij në institucione të tjera, nga programe studimi jouniversitare të natyrës profesionale. Modalitetet e kësaj procedure përcaktohen në Rregulloren e KPT-së.

KPT në përputhje me parimet e Kartës së Bolonjës, kryen edhe njohje të krediteve duke mundësuar mobilitetin e studentëve nga një program studimi në tjetrin, brenda KPT-së, por pa cenuar rregullat e përcaktuara në pranimin e programit të studimit. Në çdo rast, studenti që transferon studimet nga një shkollë tjetër në KPT duhet të frekuentojë në KPT aq disiplina të programit sa të fitojë të paktën 60 kredite si edhe të shlyejë detyrimet e diplomit. Përfundim nga ky rregull bëjnë studentët që transferohen nga institucione të huaja të arsimit të lartë, të vendeve të OECD-së, të cilat janë të njohura për standarte të larta të cilësisë. Në çdo rast studenti duhet të ndjekë në KPT, jo më pak se 25% të krediteve teorike, si edhe diplomën dhe praktikën profesionale. Në takimin me studentë u sollën dy shembuj të transferimeve nga universitet privat dhe nga universiteti Politeknik. Në të dy rastet studentët nuk kishin ndjekur procedurën e ekuivalentimit por kishin ndjekur edhe një here nga fillimi studimet për shkak të numrit të pakët të provimeve të dhëna [dok.10, kap.VII, neni 32].

KPT ka të shprehur qartë kriteret e pranimit të studenteve. Kjo është e shprehur në Rregulloren e KPT-së [dok. 10, kap.III, neni 9]. Përfundimi me sukses i provimeve të detyrueshme të Maturës Shtetërore dhe zotërimi i një diplome të shkollës së mesme të përgjithshme me kohëzgjatje tre vjet, ose sipas sistemit të vjetër me kohëzgjatje deri në tre vjet ose sipas sistemit të vjetër me kohezgjatje deri në katër vjet dhe të shkollës së mesme profesionale me kohëzgjatje me pesë vjet përbën kriter pranimi në KPT. Ky program ofron fleksibilitet në kriter pranimi edhe për ndonjë diplomë tjetër studimi të ndjekur në institucion jashtë vendit që njihet dhe ekuivalentohet sipas legjislacionit në fuqi. Fleksibilitet pranimi kanë edhe çdo kandidatë që zoteron një diplomë të marrë në arsimin e lartë dhe kërkon të ndjekë një program të dytë studimi dhe procesi i njohjes dhe vlerësimit të programit të studimit bëhet nga KPT në

nivel departamenti. Rregullorja mësimore e programit të studimit të natyrës profesionale në "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" nuk parashikon specifikisht kritere pranimit për kandidatët të rregjistruar me formim dhe njohuri të ndryshme nga prurjet e zakonshme (jo tradicionale) dhe për pasojë nuk shpreh mbështetjen e duhur të tyre që në fazat e hershme të programit.

Ka një raport të balancuar 56:44 praktikë / teori në programin mësimor, metodat e mësimdhënies dhe vlerësimin e studentëve.

Rreth 38% e programit është e vendosur në punë konkrete në semestrin e dytë të vitit të dytë. Mësimi praktik dhe punës laboratorike u është dhënë pesha e duhur. Bazuar në programin mësimor rezultoni si vijon më poshtë:

Ngarkesa në orë në auditor

a) Leksione	343 orë
b) Ushtrime / Detyra	456 orë
c) Laboratorë	336 orë
d) Praktikë profesionale	210 orë

KPT për programin mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" ka një marrëveshje bashkepunimi. KPT ka nënshkruar memorandum bashkepunimi me Universitetin e Thesalisë në Greqi, i cili nxit mobilitetin e studentëve dhe të stafit akademik. Ky memorandum është firmosur në datë 28 Shkurt 2017 dhe akoma nuk ka marrë fuqinë e veprimit.

Konkluzionet e GVJ:

Bazuar më sipër shprehim plotësisht mendimin e plotësimin të këtij standardi.

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësishë etj.

Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" ka të përcaktuar qartë format e mësimdhënies. Kjo është e shprehur në Rregulloren e KPT-së [dok.10, kreu V, neni 21, neni 23, neni 24]. Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" zhvillon kuadrin teorik, ushtrime, praktikën në laborator dhe praktikën profesionale. Kuadri teorik është i ndërtuar në formë të qartë dhe në nivel jouniversitar. Studenti merr koncepte bazë të cilat zhvillohen edhe në orë laboratorike. Evidentohet një përmirësim i kuadrit teorik në përputhje me kërkesat e studentëve [takim me studentet]. Pjesëmarrja në leksione është e detyrueshme në masën 60%.

Orët e ushtrimeve zhvillohen në përputhje me konceptet e marra në leksione. Pjesëmarrja në orët e ushtrimeve është e detyrueshme në masën 60%. Që në fillim të vitit studenti vihet në dijeni në lidhje me përmbajtjen e lëndës, detyrimet përkatëse në orët e leksioneve dhe ushtrimeve. Kjo është e shprehur edhe në syllabusin për secilën lëndë. Kuadri teorik gjen një konkretizim të qartë në orët laboratorike. Përmbajtja e tematikës në laborator është e shprehur në syllabus. Orët laboratorike zhvillohen me 12 studentë të ndarë në 4 grupe. Një orë tematike zhvillohet në 3 orë laboratorike. Zhvillimi i këtyre orëve bëhet në laboratorët e KPT-së. Drejtimi i orëve laboratorike bëhet nga një staf me eksperiencë në këtë fushë. Pjesëmarrja në orët laboratorike është e detyrueshme në masën 80% dhe për vitin e ardhshëm akademik synohet të bëhet 100%.

KPT ka të sanksionuar edhe tutoriatin. Kjo është e shprehur edhe në Rregulloren e KPT-së [dok.10, Kreu VIII, neni 34, dok. 14-tutoriatet dhe keshillimi akademik]. Tutoriati është një shërbim që i ofrohet studentëve të KPT-së dhe synon t'i ndihmojë ata të identifikojnë dhe të arrijnë qëllimet e tyre akademike, t'i mbështesë për të parandaluar ndërprerjen e studimeve, zgjatjen e tyre përtej kohëzgjatjes normale, si edhe t'i inkurajojë që të përfitojnë nga të gjitha mundësitë që ofrohen në KPT. Përveç kësaj ofrohet edhe Këshillimi Akademik që është

një proces në funksion të studentëve, për të sqaruar çdo paqartësi ose për të trajtuar çdo vështirësi që mund të haset nga studenti për shlyerjen e detyrimeve në lëndët që ai frekuenton. Tutoriati dhe këshillimi akademik u gjet funksional në KPT për programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi". Kjo vjen edhe për pasojë të numrit të vogël të studentëve duke krijuar një klimë mbështetje dhe bashkëpunimi me stafin akademik.

Praktika profesionale është e shprehur në Rregulloren e KPT-së. Studenti është i detyruar të zhvillojë 210 orë në subjektet pritëse. Studenti vihet në dijeni për detyrimet në lidhje me praktikën profesionale nga departamenti i TI.

- Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit, (plotëso Tabelën 11, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 11

Programi i Studimit Jouniversitar 2 vjeçar "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi"	
Format e mësimdhënies	Orët totale në auditor
Leksione	343
Seminare	-
Ushtrime	456
Laborator	336
Praktikë lëndore	-
Praktikë profesionale	210
Në total	1345

- Format e kontrollit të njohurive (plotëso Tabelën 12, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Vlerësimi i studentit është i shprehur në Rregulloren e KPT-së [dok.6, Kreu V, neni 22]. Vlerësimi i përgatitjes së studentit është një proces që zhvillohet përgjatë gjithë semestrit. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtem të cilat i gjeta të shprehur në çdo syllabus:

- a. Provimi përfundimtar (60%)
- b. Kolokiume/detyra kursi/ laboratorë (30%)
- c. Aktivizimi në ushtrime (10%)

Evidentuar një kombinim dhe peshë të njëjtë të komponentëve në të gjithë lëndët e caktuara për programin mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi". Rekomandojme që në varësi të lëndëve dhe specifikave të tyre të paraqitet edhe vlerësimi në testimet/provimet e pjeshme gjatë vitit.

Tabela 12

Format e kontrollit të njohurive	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesmarrja aktive	10%
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit, praktikave profesionale, etj)	30%
Testimet gjatë vitit	-
Provimi përfundimtar	60%
Në total	100%

- Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë (plotëso Tabelën 13, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 13

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për projekte/praktika në rang Institucioni	-
Për punime individuale të pedagogëve	59
Për projekte /praktika në rang Departamenti	40
Për projekte në bashkëpunim me të tjerë	20

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL, gjatë vizitës

Nuk ka dokumentacion të marre gjatë vizitës në KPT.

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

Kolegji Profesional i Tiranës ka në fokus të punës së tij marrëdhëniet me studentët. Kjo është e shprehur në dokumentat bazë të këtij institucioni si Statuti, Strategjia e Zhvillimit dhe Rregullorja e KPT-së [dok 4, dok 6, dok 10]. Qëllimi i punës së stafit akademik në programi e studimit “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” është aftësimi profesional i studentëve në përputhje me kërkesat e tregut të punës në Shqipëri dhe jashtë.

Permes ketij programi te diplomuarit kane mundesine te punesohen ne:

- Administrimin e sistemeve informative të kompanive ose institucioneve private ose shtetërore, sistemet multimediale, sistemet që ofrojnë shërbime të telekomunikacioneve, sistemeve të kontrollit automatik dhe sistemeve prodhuese të pajisjeve elektronike; teknik për mirëmbajtjen e pajisjeve kompjuterike.
- Grupe pune të përbërë nga specialistë të fushave të ndryshme, në mirëmbajtjen e sistemeve informatike ose telekomunikacioni, të bazuara në protokollet e Internetit.
- Në kompani që implementojnë, prodhojnë dhe shesin pajisje ose sisteme elektronike, apo ofrojnë shërbime në fushën e informacionit;
- Në uzina industriale të çdo tipi, brenda të cilave realizohet automatizimi, administrimi i të dhënave të matjes, kontrollit për sistemet informatike dhe sistemet e komunikimit;
- Në kompani që furnizojnë shërbime (p.sh, të komunikimeve elektronike, të mediave audivizive; të internetit etj);
- Në laboratorët e matjes;
- Si profesionist i lirë në fushat e administrimit të sistemeve informative, në fushat e telekomunikacionit, të automatizimit, të sigurisë dhe të administrimit të cilësisë.

Viti akademik	Numri i studenteve te regjistruar	Numri i studenteve te c' regjistruar	Te dhena te tjera
2016-2017	80	5	Kalojne ne vitin e II-te 59 studente
2017-2018	60	Nuk ka	Ka 1 student pezullim studimi 2 studente jane nga viti 2016-2017 perserites

Nga takimi me studentët u evidentua përmbushja e pritshmërisë së tyre në lidhje me këtë program studimi. Afati i studimeve në këtë program është 2 (dy) vjet ndërsa afati maksimal i përfundimit të studimeve është 4(katër) vjet [dok.10 Kreu III, neni 12].

Aktualisht ndjekin këtë program studimi 59+61=120 studentë

Procedurat e pranimit të studentëve

Procedurat e pranimit të studentëve është e shprehur edhe në Rregulloren e KPT-së [dok 10, Kreu III, neni 10]. Pranimi i studentëve i nënshtrohet një procedure përzgjedhëse nën drejtimin e organit përgjegjës për organizimin dhe administrimin e programit të studimit duke u bazuar në kriteret e pranimit të KPT dhe në dokumentacionin e paraqitur nga aplikanti. Numri i pranimeve bazohet në mundësitë reale të departamentit të TI për një mesim normal dhe brenda standarteve. Parimet, kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve shpallen dhe bëhen publike në faqen zyrtare të KPT-së (<http://kolegijiprofesional.edu.al>), në llogarite e rrjeteve sociale, në materialet e ndryshme promovuese, në takimet që zhvillohen në shkollat e mesme.

Në programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" e ofruar në KPT, pranohen për t'u regjistruar shtetas shqiptare dhe të huaj që plotësojnë kushtet:

- a. Zotërojnë dëftesen e pjekurisë ose diplomën përkatëse të shoqëruar me certifikatën e notave.
- b. Dorëzojnë dokumentet e nevojshme për lidhjen e kontratës me KPT
- c. Plotësojnë të gjitha kriteret e pranimit të përcaktuara nga organet drejtuese të KPT-së.
- d. Kryejnë pagimin e tarifës së caktuar vjetore dhe/ose të plotë sipas kushteve dhe percaktimit të kontratës përkatëse mes KPT-së dhe studentit.

Kushte specifike të pranimit të studentëve

- a. Shtetas shqiptare që kanë përfunduar shkollën e mesme jashtë vendit duhet të ndjekin procedurën e njohjes në MAS në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- b. Nëse për arsye objektive, në momentin e regjistrimit studenti e ka të pamundur të dorëzojë të gjithë dokumentacionin e kërkuar, ai konsiderohet "i regjistruar me kusht". Në këtë rast për plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm, studentit i jepet një afat kohor deri përpara përfundimit të semestrit të parë të studimeve. Në të kundërt bëhet edhe ç'regjistrimi i tij.

Për vitin akademik 2015-2016 regjistrimi i studentëve është bërë individual. Dorëzimi i dokumentacionit origjinal nga studenti ka qenë i detyrueshëm. Për vitin akademik 2016-2017, 2017-2018 pranimi i studentëve u bë përmes aplikimit elektronik në faqen zyrtare të matures shtetërore ku maturantët aplikojnë online me formular aplikimi për programet e studimit që ata kanë zgjedhur dhe me pas është Qendra e Sherbimeve Arsimore që komunikoi me KPT për listën përfundimtare të aplikanteve të cilët kishin përzgjedhur edhe programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" në KPT. Për këtë vit akademik (2016-2017) studenteve u është kërkuar kopje të noterizuar të dokumentave bazë [vizitë në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Kontratave të KPT]. Numri i studenteve të regjistruar në programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" për vitin akademik 2016-2017 ishte 80 studente ndërsa për vitin akademik 2017-2018 është 60 studente.

Nga takimi në **Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Kontratave të KPT** u bë verifikimi për:

Studentin Liri Bodinaku (2016-2017) i përzgjedhur në mënyrë rastësore dhe u evidentuan dokumentat e mëposhtme:

- Fotokopje karte identiteti
- Kontrate regjistrimi
- Diplome e noterizuar
- Certifika personale dhe familjare
- Deklarate
- Mandat arketimi

Studentin Elton Shehu (2017-2018)

- Fotokopje karte identiteti
- Kontrate regjistrimi
- Diplome e noterizuar
- Certifikate familjare
- Deklarate e studentit
- Certifikate c' regjistrimi nga Universiteti "Aleksander Xhuvani" Elbasan perkatesisht nga F.SH.N

Theksojme qe studenti ka rifilluar pa bere ekuivalentimin e lendeve pasi ka rifilluar edhe njehere studimet nga e para.

- Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (plotëso Tabelën 14, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)**

Shpërndarja e studentëve sipas notës mesatare në hyrje të programit "Teknologji Informacion dhe Komunikimi" [RVB fq 30]

Numri i studentëve		
Viti akademik 2016-2017	Viti akademik 2017-2018	Nota mesatare në hyrje
65	50	5~6
9	9	6~7
4	1	7~8
2	0	8~9
0	0	9~10

Tabela 14

Programi i studimit 2 vjeçar jouniversitar në "Elektronike"	Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë)	Nota Mesatare	Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse)	Nota Mesatare
2016-2017	80	-	N/A	N/A
2017-2018	60	-	N/A	N/A
Në total	140	-	N/A	N/A

Shenim: Nga RVB dhe vizita në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe Kontratave të KPT u evidentua 5 studente të çregjistruar për vitin akademik 2016-2017.

Programi i studimit 2 vjeçar jouniversitar në "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi"	Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë)	Pezullime	C' regjistrime	Transferime	Perserites
2016-2017	80	-	5	-	
2016-2017	60	1	-	-	2 studente nga viti 2016-2017

Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

Kolegji Profesional i Tiranës ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve. Mobiliteti i studentëve është i shprehur në Rregulloren e KPT-së [dok.10, kreu VII, neni 32]. KPT ka nënshkruar Marrëveshje Bashkëpunimi me tre IAL përkatësisht Universiteti Politeknik i Tiranës, Universiteti “Aleksander Moisiu” Durrës, dhe Universiteti Evropian i Tiranës [dok.18]. Universiteti Politeknik i Tiranës shërben edhe për ofrimin e një stafi akademik me eksperiencë si edhe vë në shërbim të programit të studimit “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” infrastrukturen laboratorike. Në lidhje me universitetet e huaja, shembull u soll bashkëpunimi me universitetin e Larisës për zhvillimin e kurrikulave, pajisjeve laboratorike dhe përgatitjen e udhëzuesve laboratorike, homologe në vendet fqinje si Itli, Kosovë për shkak të ngjashmerive dhe mundësive dhe me Gjermaninë për marrje eksperiencë si praktika me e mirë në sistemin e arsimit profesional dhe për faktin se profiksi i KPT është i orientuar drejt modelit gjerman. Duke konsideruar programin e studimit “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” një program të ri, nuk kemi evidenca të një konkretizimi të shkëmbimit të studenteve dhe stafit akademik në kuadër të marrëveshjeve.

Të dhëna për punësimin e studentëve (plotëso tabelën 15 vetëm në rastin e riakreditimit)

Tabela 15

Periudha e të dhënave (psh. 2013-2015)			
Programi i studimit jouniversitar 2 vjeçar në “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi”	Numri total të diplomuarve	Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)	Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)
	N/A	N/A	N/A

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL, gjatë vizitës

Nuk ka dokumentacion të marre gjatë vizites

Vlerësimi sipas standardeve:

Standardi 3: Qasja e studentëve në mësimdhënie është mbështetur përmes hartimit të programit

Indikatorët e suksesit në zbatimin e këtij standardi mund të përfshijnë:

Kriteri 1 Hartimi i Programit të studimit është mjaftueshëm fleksibël për të mundësuar që studimi të përshtatet me punësimin.

Kriteri 2 Përvojat e studentëve të fituara nga puna e tyre e mëparshme, janë integruar në modulet dhe vlerësimin e studentëve.

Kriteri 3 Përmbajtja e Programit është aktuale dhe i plotëson kërkesat e veçanta të profesionit dhe/ose kërkesat për aftësitë/shprehjet nga punëdhënësit.

Kriteri 4 Vlerësimi dhe feedback-u i studentëve është përdorur në mënyrë efektive, për të mbështetur studentët jo tradicionale dhe të mësuarit e nxënësveve performancë të ulët

Kriteri 5 Mësimdhënia përfshin metoda të ndryshme pedagogjike që i përshtaten studentëve të ndryshëm, p.sh. të mësuarit në veprim, puna në ekip dhe të mësuarit në formë të pavarur.

Vlerësimi sipas standardit 3:

Programi i studimit në “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” është i përshtatshëm me kërkesat e tregut të punës. Përmes këtij programi studenti fiton njohuritë bazë dhe krijon mundësi për specializime të mëtejshme. Shfrytëzimi i bazës laboratorike aftëson studentët në zbatimin e teorisë në praktikë dhe aftësimin profesional të tyre e cila përbën një kërkesë baze e shumë punëdhënësve. Ndërtimi i programit është bërë nga një staf i kualifikuar i cili mbart eksperiencë në fushën përkatëse. Stafi është i kualifikuar

edhe në fushën e mësimdhënies duke ofruar një metodologji mësimdhënie dhe laboratorike e vlefshme për studentët. Programi është i ndërtuar në katër disiplina të rëndësishme.

Në disiplinën e formimit baze (A) studenti do të aftësohet në marrjen e njohurive bazë në Matematikë, Fizikë e Përgjithshme dhe në Bazat e Informatikes. Disiplina e formimit karakterizues (B) përmban 10 lëndë bazë përmes të cilës studenti fiton njohuri bazë dhe të rëndësishme në administrim rrjeti, matje dhe instrumenta elektronikë, protokollet e rrjetave dhe simulimet e tyre, sistemet elektronike digjitale, rrjetat kompjuterike, rrjetet e telekomunikacionit, sigurime e sistemeve informatike, web design, marrje të njohurive baze në teknologjinë e informacionit dhe baza teorike të qarqeve elektronike. Më pas vijohet në zgjerimin e njohurive në disiplinave formuese të ngjashme (C) si mikroprocesorët dhe mikrokontrollerat, programimi në JAVA, sisteme operative dhe vijohet edhe me disiplinën formuese me zgjedhje (D) ku studentit i ofrohet njohuri në Plc dhe rrjetat me to, dhe bazat e sipermarrjes dhe si veprimtari formuese shërben gjuha angleze.

Përmes zhvillimit të punëve laboratorike studenti aftësohet të punojë në grup dhe përmes praktikës profesionale të vere në veprim njohurisë e fituara. Fokusi i veçantë në formimin profesional të studentëve përmes zhvillimit të punëve laboratorike dhe praktikës profesionale përbën një nga avantazhet konkurruese të këtij programi mësimor dhe ofron mundësi punësimi të studentëve në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Programi është i pershtatshëm për punësimin e studentëve. Shembull u sollen në takimin me studentet ku dy prej tyre ndiqnin studimet dhe punonin. Ata shprehën faktin që disa nga lëndet janë shumë të lehta dhe kombinimi i teorisë me praktiken e ka bërë shumë me të lehtë punën e tyre [takim me studentet].

Standardi 4: Rezultatet e të mësuarit komunikohen që nga pranimi i studentëve deri në diplomim dhe janë shqyrtuar dhe vlerësuar

Indikatorët e suksesit në zbatimin e këtij standardi mund të përfshijnë:

Kriteri 1 Informacioni për mundësitë e regjistrimeve është i qartë dhe i publikuar, si dhe i mbështetur me udhëzime ndihmuese të stafit.

Kriteri 2 Ekziston një praktikë efektive e punës në ekip, midis stafit të Arsimit dhe Formimit Profesional dhe stafit të IAL.

Kriteri 3 Synimet e programit dhe rezultatet e të mësuarit për elementët praktikë dhe akademikë janë të qarta, të mbështetura nga publikimi i rezultateve të të mësuarit në nivel moduli

Kriteri 4 Monitorimi i bibliotekës dhe i burimeve të tjera të mësimdhënies dhe të të nxënies është bërë rregullisht. Janë ndërmarrë rregullisht praktika specifike të punësimit dhe zhvillimi i aftësive.

Vlerësimi sipas standardit 4:

Kriteret e pranimit dhe të regjistrimit të studentëve për të ndjekur programin në "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" janë të shprehura qartë në Rregulloren Mësimore të programit të studimit të natyrës profesionale në KPT [dok 6]. Përveç kësaj në infrastrukturën ndihmëse mësimore është vendosur edhe ngritja e një zyre informacioni dhe informimi të studentëve dhe zyra e karrierës. Ekziston një praktikë efektive e punës në ekip, midis stafit të Arsimit dhe Formimit Profesional dhe stafit të IAL. Synimet e programit dhe rezultatet e të mësuarit për elementët praktikë dhe akademikë janë të qarta, të mbështetura nga publikimi i rezultateve të të mësuarit në nivel moduli dhe shprehën qartë në përcaktimin e krediteve për çdo lëndë, në sistemin e vlerësimit të dijeve, në zhvillimin e procedurës së provimit dhe shpalljes së rezultateve brenda dy jave nga data e zhvillimit të provimit përkatës. Ndërtimi i një biblioteke me kapacitet 40 persona, ku studentët kanë akses në bibliografinë elektronike dhe në trajtë fizike të librave mundëson marrjen e një informacioni të shpejtë dhe krijimin e një mjedisi të përshtatshëm studimi për studentët.

Nga takimi me studentet u evidentua që programi mësimor "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është një program që përmbush pritshmeritë e tyre. Ky program zhvillon gjerësisht orë praktike dhe laboratorike duke mundësuar një kuptim më të qartë të kuadrit teorik. Infrastruktura është shumë mbështetëse dhe lehtësuese duke siguruar një cilësi në procesin mësimor. Në këtë program janë

zhvilluar edhe ore on-line dhe angazhimi i stafit akademik dhe ndihmesa e dhenies permes procesit te tutoriatit jane disa aspekte qe flasin per nje pune serioze te kryer ne kete drejtim [RVB fq 28, takim me studentet].

Konkluzionet e GVJ:

Bazuar në evidencat e paraqitura, në RVB, takimet me stafin akademik dhe studentëve, vizitën në sekretarinë mësimore, në bibliotekë dhe në ambientet mësimore dhe laboratorike **evidentojmë të përmbushur këtë standard.**

10. Aktivitetet profesionale në funksion të programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e njohurive me praktikën profesionale, vlerësime zyrtare të aktivitetit individual të studentëve ose në njësinë.

- Kolegji Profesional i Tiranës, Departamenti i Teknologjisë dhe Informacionit për programin mësimor “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” i kushton një vëmendje të veçantë bashkëpunimit në nivel rajonal dhe kombëtar. Vlen të përmendet në Marreveshjet e Bashkëpunimit të nënshkruara me IAL si Universiteti Politeknik i Tiranës, Universiteti “Aleksander Moisiu” Durrës etj ku vendoset një theks i veçantë për bashkëpunim në projekte dhe aktivitete në interes të palëve. Për këtë hidhen baza të shëndosha për bashkëpunime në fushën e elektronikës, projekte në lidhje me procesin akademik – mësimor, organizim i orëve të hapura, tavolina të rrumbullakëta, konferenca, vënie në dispozicion të ambienteve/ mjeteve mësimore, laboratorike për zhvillim orësh mësimore, akses në biblioteke dhe punë kërkimore [dok. 18].
- Në lidhje me bashkëpunim me vende të huaja vlen të përmendet Memorandumi i Mirëkuptimit lidhur me Universitetin e Selanikut, school of Lifelong Learning. Aktivitetet e bashkëpunimit do të realizohen në fushën e arsimit dhe trajnimit profesional dhe kryesisht në ofrimin e shërbimeve si trajnim dhe këshillim profesional. Në mënyrë të veçantë në këtë Memorandum shprehet shkëmbimi i informacionit midis dy sistemeve respektive arsimore dhe mobilitetin student/staf akademik [dok 19].
- Trajnime të stafit akademik të programit mësimor “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” bërë nga Polytech përkatësisht në date 9-10-11.01.2017 [dok.23];
- Panairi “Start-up” i cili është panairi i pare rajonal i zhvilluar ne datat 14-16 Maj 2017dhe ku u prezantua tema:Tech360 Smart Solutions [dok 21];
- Projekti “Smart City Apps” dhe trajnimi Geomax dhe MicroSurvey CAD 2016 ku u trajnuan 100 studente per nje periudhe ater javore ne Geomax GNSS dhe MicroSurvey CAD 2016 [dok 21].
- Inovation Club3d print Drone [dok. 21], ku objektivi kryesor i këtij projekti konsiston në promovimin dhe mbështetje për të siguruar një brez të rinj sipërmarrës, për të forcuar mundësitë e bashkëpunimit nëpërmjet ngritjes së rrjeteve dhe duke dhënë mbështetje në të gjithë fazat e zhvillimit dhe përgatitjes së idesë së biznesit. Në lidhje me studentet e degës “Teknologji Informacioni dhe Komunikimi” ky projekt ka konsistuar në marrjen e koncepteve bazë në lidhje me novacionin, prezantimi i portalit te KPT www.kpt.edu.al si edhe integrimi në të i Microsoft Office 365 dhe Classter si edhe bërja e mundur e aksesimit të llogarive të studenëve për perdorimiñ e Office 365 dhe Classter [dok 21];
- Është krijuar edhe Klubi i Novacionit nen drejtimin e pedagogut Erjon Curraj i cili ka nje anetaresi prej 11 studente ku 7 prej tyre jane studente te vitit te pare ne programin “Tenologji Informacioni dhe Komunikimi” [dok 21]
- Pjesëmarrje në panairë siç është “Panairi Shqiptar i Studimit dhe Punesimit” organizuar në 28-30.09.2016 në Pallatin e Kongreseve [dok.22].

Dokumentacioni përkatës i marrë në IAL, gjatë vizitës



Nuk ka dokumentacion i marre gjate vizites

11. Bashkëpunimi kombëtar (dhe ndërkombëtar)

Pjesa përshkimore

Terma reference: Bashkëpunimet e realizuara nga njësia kryesore me tregun e punës që lidhet me këtë program studimi, si në nivel rajonal ashtu edhe në nivel kombëtar/ ndërkombëtar. Përfitimet institucionale, në nivel program apo në nivel studentësh gjatë këtyre bashkëpunimeve.

Në nivel kombëtar KPT ka marrëveshje me subjekte të cilat operojnë në fushën e komunikimeve elektronike si Deutch Telecom, ABCOM etj. Për departamentin e TIK aktualisht ka 7 marrëveshje për zhvillimin e praktikave profesionale të cilët mundësojnë aftësimin profesional të studentëve.

Nr.	Subjekti	Selia	Data e lidhjes së marrëveshjes	Afati	Fusha e aktivitetit	Kontakt
1	Tech 360 sh.p.k	Tiranë	01.10.2016	Pa fat	IT dhe elektronikë	erion.curraj@tech360.al
2	Telekom Albania sha	Tiranë	27.01.2017	Pa afat	Komunikime elektronike	
3	ABCom shpk	Tiranë	01.02.2017	Pa afat	Telekomunikacion	ceoassist@abcom.al
4	Qendra Protik	Tiranë	30.02.2017	Pa afat	Teknologjisë së Informacionit	info@protik.org
5	Albanian ICT Academy	Tiranë	03.02.2017	Pa afat	Teknologjisë së Informacionit	ibaniaictacademy@gmail.com
6	Elektro Servis	Tiranë	01.04.2017	Pa afat	Elektronikë	a.ajazi@elektroservis.al
7	Globe	Tiranë	30.03.2017	Pa afat	Elektronikë	info@globe.al

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar (dhe ndërkombëtar) (plotëso Tabelën 16, mbështetur në të dhënat e RVB dhe të konfirmuara gjatë vizitës)

Tabela 16

Aktivitete individuale ose në rang Institucioni, në kuadër të bashkëpunimit kombëtar në vitet e fundit	
1	Trajnim te stafit akademik dhe administrativ per sistemin classter nga Verti Tech S.A.
2	Seminar per studentet nga Qendra Protik mbi printimet 3D
3	Trajnim i stafit pedagogjik nga kompania Polytech

ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES-PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

PIKAT E FORTA

F-1 Kolegji Profesional i Tiranës është unik dhe i vetmi për këtë fushë në Shqipëri.

F-2 Kolegji Profesional i Tiranës ofron për programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" një staf të kualifikuar dhe me experiencë në këtë fushë. Numri i tij në cdo vit akademik është në rritje duke synuar përbushjen e nevojave me një staf të brendshëm dhe dhe arritjen e një qëndrueshmërie në terma afatgjatë të ruajtjes së cilësisë së studimit.

F-2 Për programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" evidentuam një stabilitet financiar i cili mundësohet nga Bordi i Partneve. Ndonëse numri i studentëve në këtë program është akoma i vogël, investimi i

vazhdueshëm në laboratore dhe në drejtim të përmirësimit të kushteve mësimore thekson interesimin e Partnërëve për një investim në terma afatgjatë.

F-3 Kolegji Profesional i Tiranës ka të ngritur stuktura akademike, administrative dhe ligjore të sanksionuara në Statut dhe Rregullore, çfarë shpreh një bazë të fortë të transparencës, llogaridhënies vendimarrjes dhe gjithpërfshirjes së të gjithë grupeve të interesit brenda në kete institucion.

F-4 Kolegji Profesional I Tiranës ka një vizion të qartë e cila shprehet në një strategji të ndertuar në terma afatgjatë dhe që shpreh objektivat dhe vizionin e programit mësimor të TIK.

F-4 Programi i studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" është i ndertuar mbi bazën e eksperiencës më të mirë të marrë nga shkolla të ngjashme të huaja dhe mbi bazën e konsulencës me Universitetin Politeknik të Tiranës. Ky program i përgatit studentet me një bazë teorike të konkretizuar me fushën e praktikës laboratorike dhe profesionale e nevojshme për të përballuar kërkesat e tregut të punës.

F-5 Në programin e studimit "Teknologji Informacioni dhe Komunikimi" marrëveshja e bashkëpunimit me universitete brenda në Shqipëri dhe jashtë saj konsiderohet një pikë e fuqishme në lidhje me mobilitetin e studentëve dhe stafit akademik dhe marrjes së përvojës dhe eksperiencës më të mirë.

DOBËSITË

D-1 Bashkëpunimet e vendosura me partnerë ndërkombëtarë kanë mbetur në kuadrin e nënshkrimit institucional dhe nuk kanë marrë formën e angazhimit aktiv.

D-2 Mungesa e librave të përshtatur për këtë nivel programi përbën një dobësi që evidentojmë në lidhje me këtë program studimi. Pasurimi i bibliotekës me libra që mbulojnë modulet në këtë program është një domosdoshmëri.

MUNDËSITË

M-1 Bashkëpunimi me kompanitë përbën një mundësi të rritjes së cilësisë së programit të studimit dhe rritjes së aftësisë profesionale të studentëve në përputhje me standartet e kerkuara nga tregu i punës brenda dhe jashtë vendit.

M-2 Numri i vogël i studentëve dhe numri i madh i stafit akademik krijon mundësi e një komunikimi interaktiv dhe mbështetës për rritjen e cilësisë së programit të studimit dhe aftësisë më të mirë të studentëve.

M-3 Angazhimi i stafit akademik me eksperiencë me kohë të pjesshme në këtë program krijon mundësinë e aftësisë më të mirë të stafit të ri akademik përmes zgjerimit të njohurive dhe marrjes së përvojës. Pjesëmarrja e stafit akademik me kohë të pjesshme në debate konstruktive në departament në lidhje me përmirësimin e syllabuseve sjell edhe rritje të cilësisë së përmbatjes së moduleve, shfrytëzimi i njohjeve që ofrohen nga ky staf krijon mundësinë e zgjerimit të bashkëpunimit të institucionit me kompani të tjera vendeda dhe të huaja.

M-4 Ngritja dhe forcimi i rolit të Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në institucion dhe vecanërisht për këtë program krijon mundësinë e ruajtjes dhe përmirësimit të cilësisë në këtë program, përfutjes të të cilit janë në mënyrë të drejtpërdrejtë studentët.

KËRCËNIMET

K-1 Numer akoma i vogël i studentëve të regjistruar për këtë program ndonëse kërkesat e tregut të punës janë të mëdha.

K-2 Mentaliteti i studentëve për të marrë një diplomë "Bachelor" sjell edhe që studentët të mos kenë dëshirën për të ndjekur programe studimi të tilla profesionale. Kjo përbën një arsye të numërit të vogël të studentëve të regjistruar për këtë program.

K-3 Ulja e numrit të maturantëve në Maturën Shtetërore sjell edhe një numër të vogël studentësh për këtë program.

SUMMARY ANALYSIS OF EXTERNAL EVALUATION REPORT (EER) ACCORDING TO SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) METHOD

The external evaluation report for the study program "Information and Communication Technology" provided from the Vocational College of Tirana is concluded with SWOT analysis as following:

STRENGTH

S-1 The Vocational College of Tirana is unique in this field in Albania.

S-2 The Vocational College of Tirana has ensured for the "Information Technology and Communication Technology" study program a qualified and experienced staff in this field. Its number in each academic

year is increasing, aiming to fulfill the needs of staff as well as achieving sustainability in the long term and maintaining the quality of the study.

- S-3** For the "Information and Communication Technology" study program we highlighted the financial stability that is provided by the Board of Partners. Although the number of students in this program is still small, continuous investment in laboratories and in terms of improving learning conditions emphasizes the interest of Partners for an investment in the long run.
- S-4** The Tirana Professional College has established the academic, administrative and legal framework sanctioned in the Statute and Regulation, which expresses a strong basis for transparency, accountability, decision making and inclusion of all target groups within this institution.
- S-5** The Vocational College of Tirana has a clear vision that is expressed in a long-term strategy and expresses the objectives and vision of the the study program "Technology of Information and Communication"
- F-6** The "Information and Communication Technology" study program is built on the basis of the best experience received from similar foreign schools and on the basis of consultancy with the Polytechnic University of Tirana. This program prepares students with a theoretical ground combined with the laboratory and professional practice required to meet the demands of the labor market.

WEAKNESS

- W-1** Agreement established with international partners have remained in the framework of institutional signatures and have not taken the form of active engagement.
- W-2** The lack of books for this program level is a weakness that we identify with regard to this study program. The enrichment of library libraries covering modules in this program is a necessity.

OPPORTUNITIES

- O-1** Cooperation with companies constitutes an opportunity for increasing the quality of the study program and increasing the vocational training of students in line with the standards required by the labor market at home and abroad.
- O-2** The small number of students and the large number of academic staff creates the opportunity for interactive and supportive communication to enhance the quality of the study program and improve student preparation.
- O-3** The engagement of part-time academic staff in this program creates the possibility of better training of new academic staff through the expansion of knowledge and experience, the participation of part-time academic staff in constructive debates in the department in relation to the improvement of the syllabus also brings about the increase of the quality of the modules, the utilization of recognitions provided by this staff creates the possibility of expanding the cooperation of the institution with other foreign and domestic companies.
- O-4** The establishment and strengthening of the role of the Internal Quality Assurance Unit in the institution and especially for this program creates the possibility of maintaining and improving the quality in this program, whose beneficiaries are directly students.

THREATS

- TH-1** The small number of students enrolled for this program although the labor market demands are high.
- TH-2** The mentality of students to get a "Bachelor" degree also leads to students not willing to pursue such professional study programs, which is a reason for the small number of students enrolled for this program.
- TH-3** A decrease in the number of students in State Mature which also brings a small number of students enrolled to this program.

Ekspertë të vlerësimit të jashtëm:

Dr. Alketa Grepcka

Prof.Asoc. Elinda Kajo Meçe

SHTOJCA 1: Nivelet e Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve (KSHK - marrë nga Ligji Nr.10 247, datë 4.3.2010 "PËR KORNIZËN SHQIPTARE TË KUALIFIKIMEVE")

	Arsimi i Përgjithshëm	Arsimi Profesional	Formimi Profesional	
8	Doktoratë (Diplomë universitare për gradë shkencore)	Programe studimi / Kualifikim për specialist ekspert (Diplomë universitare për specializime apo kualifikime post master)		8
7	Programe studimi Master (Diplomë universitare)	Programe studimi / Kualifikime e Specializime për menaxherë të lartë dhe për specialistë të lartë (Diplomë universitare profesionale për kualifikime apo specializime post Bachelor)	Kurse specializimi bazuar në kërkesa profesionale, përfitim ose përditësimi i njohurive të reja ose kompetencave më të gjera (Certifikatë Profesionale).	7
6	Programe studimi Bachelor (Diplomë universitare)	Programe studimi profesionale Bachelor Kualifikime për menaxherë dhe për specialistë (Diplomë universitare)	Kurse për menaxherë, specialistë dhe teknikë të lartë sipas niveleve të "Arsimit Profesional" (Certifikatë Profesionale)	6
5	Programe studimi deri në dy vjet pas arsimit të mesëm (Diplomë Profesionale)	Programe studimi deri në dy vjet pas arsimit të mesëm/Kualifikime për menaxherë të rinj dhe për teknikë të lartë deri në dy vjet pas arsimit të mesëm (Diplomë Profesionale)		5
4	Matura e përgjithshme (Diplomë e Maturës Shtetërore) Programe studimi/Kurse kalimi (Dëftesë shkollore /certifikatë) Programe studimi/Kurse afatmesme (dëftesë shkollore 3)	Matura profesionale (Diplomë e Maturës Shtetërore) Programe studimi/ Kurse kalimi (Dëftesë shkollore / Certifikatë profesionale) Kualifikime për mbikëqyrës dhe për teknikë (Certifikatë)	Kurse kalimi (Certifikatë) Kurse specializimi bazuar në kërkesa profesionale, përfitim ose përditësimi i njohurive të reja ose kompetencave më të gjera (Certifikatë kompetencash dhe Certifikatë për mbikëqyrës dhe teknikë	4
3	Programe studimi deri dy vjet në arsimin e mesëm/ Kurse afatmesme (dëftesë shkollore 2)	Programe studimi/Trajnimi deri dy vjet për punëtor të kualifikuar (Dëftesa shkollore / Certifikatë profesionale)	Kurse për punëtor të kualifikuar (Certifikatë për punëtor të kualifikuar)	3
2	Programe studimi 1 vit në arsimin e mesëm / Kurse afatmesme (dëftesë shkollore 1)	Program studimi/trajnimi 1 vit, për ndihmës ose punëtor gjysmë të kualifikuar (Dëftesë shkollore / Certifikatë profesionale)	Kurse Formimi/Trajnimi për ndihmës dhe punëtor gjysmë të kualifikuar (Certifikatë për ndihmës ose punëtor gjysmë të kualifikuar)	2
1	KUALIFIKIMET MINIMALE PËR HYRJE NË PUNË OSE JETË SHOQËRORE (Dëftesë Lirimi)			1

SHTOJCA 2

	Njohuri	Aftësi	Kompetenca
Niveli 1	Njohuri bazë të përgjithshme	Aftësi bazë të nevojshme për kryerjen e detyrave të thjeshta	Të punuarit ose të studiuarit nën mbikëqyrje të drejtpërdrejtë brenda një kuadri të strukturuar
Niveli 2	Njohuri bazë faktike për një fushë pune ose studimi	Aftësi bazë njohëse dhe praktike për përdorimin e informacionit përkatës, me qëllim kryerjen e detyrave dhe	Të punuarit ose të studiuarit nën mbikëqyrje, me pavarësi të caktuar

		zgjdhjen e problemeve rutinë, duke përdorur rregulla dhe mjete të thjeshta.	
Niveli 3	Njohuri mbi faktet, parimet, proceset dhe konceptet e përgjithshme në një fushë pune ose studimi	Një sere aftësish njohëse dhe praktike që nevojiten për përmbushjen e detyrave dhe për zgjidhjen e problemeve nëpërmjet përzgjedhjes dhe për zbatimin e metodave, mjeteve, materialeve dhe informacionit bazë	Marrje e përgjegjësisë për kryerjen e detyrave në punë e studim. Përshtatje në rrethana të caktuara për zgjidhjen e problemeve
Niveli 4	Njohuri teorike e faktike në një kontekst të gjerë në një fushë pune ose studimi	Një sërë aftësish njohëse dhe praktike gjithëpërfshirëse që nevojiten për të zgjidhur probleme të veçanta në një fushë pune ose studimi	Vetëmenaxhim brenda kuadrit udhëzues të punës ose studimit, i cili zakonisht është i parashikuar, por mund të ndryshohet. Mbikëqyrje e punës rutinë të të tjerëve, duke marrë disa përgjegjësi për vlerësimin dhe përmirësimin e veprimtarive të punës ose studimit
Niveli 5	Njohuri gjithëpërfshirëse të specializuara faktike dhe teorike brenda një fushë pune apo studimi deri në një nivel të caktuar	Një sërë aftësish njohëse dhe praktike gjithëpërfshirëse që nevojiten për të zgjidhur në mënyrë krijuese problemet	Menaxhim dhe mbikëqyrje në kuadrin e veprimtarive të punës ose studimit, në situata të ndryshueshme. Shqyrtimi dhe përmirësimi i performancës vetjake dhe të të tjerëve
Niveli 6	Njohuri të avancuara në një fushë pune apo studimi, duke përfshirë analizën kritike të teorive dhe parimeve	Aftësi të avancuara, që tregojnë mjeshtëri dhe inovacion, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë pune ose studimi	Menaxhim i veprimtarive ose projekteve komplekse teknike ose profesionale, duke marrë përgjegjësi për vendimmarrje në një situatë të paparashikuar pune apo studimi. Marrje përgjegjësi për menaxhimin dhe zhvillimin profesional të individëve apo të grupeve
Niveli 7	Njohuri shumë të specializuara, disa prej të cilave në nivel të avancuar bashkëkohor në një fushë pune ose studimi, si bazë për mendim dhe kërkim origjinal. Analizë kritike e dijeve në një fushë ose në ndërveprimin e fushave të ndryshme	Aftësi të specializuara për zgjidhjen e problemeve që nevojiten për kërkim dhe /ose inovacione, me qëllim që të zhvillojë njohuri dhe procedura të reja si dhe të integrojë njohuri nga fusha të ndryshme	Menaxhim dhe transformim i konteksteve të punës dhe studimit që janë komplekse, të paparashikueshme dhe që kërkojnë përjasje të reja strategjike. Marrje përgjegjësie për të kontribuar në njohuri ose praktikë profesionale dhe/ose për të rishikuar performancën strategjike të stafit/grupit.
Niveli 8	Njohuri në nivelin më të avancuar të një fushë pune apo studimi, si dhe në ndërveprimin ndërmjet fushave	Aftësi dhe teknika tepër të avancuara dhe të specializuara që përfshijnë sinteza dhe vlerësime të nevojshme për zgjidhjen e problemeve kritike në kërkim dhe/ose inovacion, si dhe zgjerimin dhe ripërcaktimin e njohurive ose praktikave profesionale ekzistuese.	Të demonstrojë autoritet të plotë, inovacion, pavarësi, integritet studimor dhe profesional, përkushtim të vazhdueshëm për të zhvilluar ide dhe procese të reja në kontekstin më të avancuar të punës ose studimit, përfshirë dhe kërkimin