



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në

“Inxhinieri Agronomike”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Fan S Noli”, Korçë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Dr. Astrit Balliu

2. Dr. Petrit Harasani

Mars 2021

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Për Programin e studimit Bachelor në Inxhinieri Agronomike ofruar nga

Universiteti “Fan S Noli”, Korçë

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti “Fan S Noli”, Korçë
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Agronomisë
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në Inxhinieri Agronomike
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMAS Nr. 273 datë 20.07.2015 .
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Regjistrimi i formës së diplomës:	UMAS Nr. 323, datë 05.06.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite /6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	27/1
18	Numri i studentëve:	36 studentë
19	Komente / të tjera:	-

PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Përshkrim përmbledhës

Programi i studimit Bachelor në “Inxhinieri Agronomike” bazohet në traditën e pasur shumëvjeçare në fushën e edukimit bujqësor të ish Institutit të Lartë Bujqësor, sot Universiteti i Korcës ‘Fan Noli’ (UK). Programi karakterizohet nga një kurrikulë e përshtatshme për formimin e plotë profesional të specialistëve të rinj të bujqësisë dhe shfrytëzon metoda dhe instrumenta të shumëllojshme për transmetimin e dijeve teorike dhe aftësimin praktik të studentëve, përfshirë realizimin e praktikave profesionale në institucione dhe ekonomi prodhuese private të rajonit. Në ndihmë të programit mësimor janë një numër laboratorësh, biblioteka dhe ekonomia didaktike eksperimentale ndërkohë që realizimi i programit garantohet nga një staf akademik me eksperiencë të gjerë dhe të shumëllojshme profesionale. Programi i studimit bachelor në “Inxhinieri Agronomike” do të vijojë të mbetet nën tryshninë e një numri të kufizuar studentësh për shkak të konkurrencës deri edhe nga programe të tjera studimi të vetë Universitetit të Korcës. Për rrjedhojë, përzgjedhja dhe implementimi i alternativave që inkurajojnë të rinj me rezultate të larta të përfundimit të shkollave të mesme, të ndjekin studimet në ‘inxhinieri agronomike’ duhet të përbëjë thelbin e strategjisë së zhvillimit të programit të studimit. Kjo është padyshim një nevojë që kapërcen mundësitë dhe kapacitetet e njësisë bazë dhe kërkon angazhimin edhe të UK dhe vetë Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) përbëhej nga Prof. Dr. Astrit Balliu, Universiteti Bujqësor i Tiranës, dhe Dr. Petrit Harasani, Universiteti Poils, që të dy ekspertë të bujqësisë. Në punën e tij, GVJ u asistua nga specialistja e ASCAL, Juna Mengri.

Fillimisht grupi u trainua nga ASCAL lidhur me procedurën dhe u informua lidhur me materialet në dispozicion të vlerësimit të programit të studimit. Grupi studjoi me shumë kujdes Raportin e vlerësimit të brendshëm të Departamentit të agronomisë (Korrik 2020) (RVB Inxhinieri agronomike.pdf), për tu njohur paraprakisht me gjendjen dhe problematikën e programit. Bazuar në këtë informacion u hartua një draft paraprak i raportit të GVJ, shoqëruar me një seri pyetjesh që lindën gjatë studimit të tij. Gjatë një vizite dy ditore (12 dhe 13 Tetor 2020) pranë njësisë, pyetjet në fjalë ju adresuan personave përgjegjës. Përgjigjet e marra u bënë pjesë e dokumentit final të këtij raporti. Gjatë vizitës në IAL, GVJ mori kontakte dhe bisedoi me personat e poshtëshënuar;

- Rektori i Universitetit të Korcës
- Dekani i Fakultetit të bujqësisë
- Grupin e vetëvlerësimit të programit
- Stafin akademik të Departamentit të agronomisë
- Qendrën e Karrierës dhe Alumni
- Përfaqësues të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyrën e Mësimit dhe Kurrikulave



- Studentë të programit
- Zyrën e Burimeve Njerëzore
- Zyrën e Studimeve dhe Studentëve dhe Sekretarinë mësimore

GVJ ndërkohë vizitoi mjediset e mësimiit dhe aktivitetit tjetër studentor në IAL (auditorë, laboratorë, biblioteka, EDE).

Ky raport pasqyron përmbledhtasi mendimet tona për programin. Ndonëse në tërësinë e vet raporti ynë konfirmon gjetjet kryesore të RVB, ndan qëndrime të ndryshme prej tij lidhur me aspekte të caktuara të gjendjes dhe shkallës së plotësimit të standardeve të cilësisë së programit. Ne besojmë se nëpërmjet këtij këndvështrimi, disi ndryshe, i kontribuojmë sado pak përmirësimit dhe konsolidimit atij programi studimi.

Në përfundim të këtij procesi, grupi përgatiti dhe dorëzoi draft raportin tek koordinatori teknik i ASCAL.

Më datë 18.02. 2021, përmes sistemit AMS, dërgohet në Institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, më datë 23.02.2021, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 356/2 Prot., datë 23.02.2021, përcjell komentet mbi Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. GVJ, pasi shqyrtoi me seriozitet komentet e IAL, shprehet si vijon:

Grupi i ekspertëve të vlerësimit të jashtëm, i përbërë nga Astrit Balliu dhe Petrit Harasani, u njoh me komentet e Universitetit të Korcës lidhur me përfundimet e draft raportit tonë për akreditimin e programit të studimit “Inxhinieri agronomike” dhe vlerësojmë qasjen bashkëpunuese dhe frymën konstruktive të komenteve të tyre lidhur me gjetjet e raportit tonë.

- Ne shprehim kënaqësinë që komentet/sugjerimet tona lidhur me nevojën për rekrutimin e stafit shtesë janë mirëpritur dhe se janë ndërrmarë hapa konkrete për plotësimin e një prej vakancave më emergjente në Departamentin e Agronomisë.
- Ne jemi gjithashtu të kënaqur që komentet tona për përmirësimin e rregullores së programit të studimit kanë nxitur Departamentin e Agronomisë të hartojë një variant të ri, të përmirësuar dhe në këndvështrimin tonë të dobishëm për funksionimin më normal të këtij programi të studimi.
- GVJ u njoh gjatë vizitës së tij në institucion me përpjekjet për pasurimin e fondit të librit dhe e konstatoi fizikisht faktin e blerjeve së fundmi të një numri librash (kryesisht botime të pedagogëve të UBT) me tematikë bujqësore dhe të mjedisit. Gjithsesi, ne mbetemi të mendimit që nevojat për libra, periodikë shkencorë dhe forma të tjera informimi mbeten të mëdha. Po ashtu vijojmë të mbështesim opinionin e shprehur qartë të pedagogëve të Departamentit të Agronomisë për nevojën e balancimit të fondeve për blerjen e librit në interes të atij bujqësor.

Në përfundim, pas analizimit të komenteve institucionit, një nga një dhe në tërësinë e tyre, nuk gjejmë arsye për të bërë ndryshime në draftin e raportit tonë. Gjithsesi, shfrytëzojmë rastin të vlerësojmë edhe njëherë përpjekjen konstante dhe reagimin e shpejtë të Universitetit të Korcës dhe Departamentit të Agronomisë në veçanti, për përmirësimin e mëtejshëm të standarteve të realizimit të programit të studimit “Inxhinieri agronomike”.



Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor “Inxhinieri agronomike”

I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE

Standardi I.1				
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	<p>Programi i studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” është në përputhje me qëllimet dhe misionin e Universitetit ‘Fan S Noli’ të Korçës (Shtojca 1.1 – Statuti i UK.pdf; Shtojca 1.3 – Plani strategjik UNIKO.pdf). Programi i studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” është rrjedhojë logjike e transformimeve të programeve paraardhëse nga më të vjetrat të këtij universiteti (VKM 230, date 29.05.1992. Për hapjen e disa degëve në Universitetin Politeknik të Korçës). Në përputhje me Rregulloren mësimore të programit të studimit (Shtojca 2.5), ai synon “të ofrojë shërbim arsimor në nivelin më të lartë në fushën e bujqësisë, duke ruajtur vlerat akademike dhe kulturore kombëtare”. Egzistenca dhe nevoja e vijimësisë së këtij programi studimi është tërësisht e mbështetur nga Dekani i Fakultetit të Bujqësisë (Shtojca 3.1-Mendimi i Dekanit.pdf) dhe u konfirmua edhe gjatë takimit të zhvilluar me të.</p> <p>Programi ofron njohuri dhe aftësi të thelluara lidhur me kultivimin e pemëve frutore, vreshtave, perimeve dhe bimëve të arave, duke i shërbyer nevojave korrente dhe tendencave rajonale dhe kombëtare të prodhimit bujqësor. Në këtë mënyrë, programi i shërben më së miri interesit kombëtar të formimit të specialistëve të aftë të marrin përsipër drejtimin e sektorëve strategjikë të ekonomisë.</p> <p>Programi i është nënshtruar vlerësimit periodik të përshtatshmërisë së tij me tendencat e zhvillimit të bujqësisë në vend dhe rajon (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e veprimtarisë së njësisë bazë.pdf; Shtojca 3.7-Raport vjetori i NjSBC.pdf) dhe kërkesave të tregut të punës (Shtojca 3.12-Studim tregu për programin e studimit BSc “Inxhinieri Agronomike”.pdf). Ndryshimet në program dhe procedura e ndjekur janë korrekte dhe të dokumentuara (Shtojca 2.12-Procedura e ndryshimeve në planin mësimor rishikimi i kurrikulës.pdf).</p>			
Kriteri 2. Programet e studimeve synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.				
Kriteri 3. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.				
Kriteri 4. Programet e studimeve hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi I.2	
Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.	Standarti përmbushet plotësisht në të gjithë kriteret e tij. Programi i studimit është plotësisht në përputhje me strategjinë e zhvillimit (Shtojca 1.3 – Plani strategjik UNIKO.pdf) dhe statutin e UNIKO (Shtojca 1.1 – Statuti i UK.pdf). Statuti i UNIKO dhe rregullorja e Fakultetit të Bujqësisë (Shtojca 2.2) përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tyre; emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” është në përputhje me fushat e deklaruara akademike të Universitetit të Korçës dhe Fakultetit të Bujqësisë dhe të vetë Departamentit të Agronomisë (Shtojca 4.13-Fushat e studimit në departamentin e agronomisë.pdf).
Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.	Qëllimi i programit Bsc në “Inxhinieri Agronomike” është ofrimi i mundësive për një arsim sa më cilësor në fushën e bujqësisë. Programi i studimit është plotësisht në përputhje me strategjinë e zhvillimit të UNIKO (Shtojca 1.3 – Plani strategjik UNIKO) dhe statutin e UNIKO (Shtojca 1.1 – Statuti i UK.pdf). Statuti i UNIKO dhe rregullorja e Fakultetit të Bujqësisë (Shtojca 2.2) përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tyre; emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” është në përputhje me fushat e deklaruara akademike të Universitetit të Korçës dhe Fakultetit të Bujqësisë dhe të vetë Departamentit të Agronomisë (Shtojca 4.13-Fushat e studimit në departamentin e agronomisë.pdf).
Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.	Mbështetur në planin strategjik (<i>Shtojca 1.3: Plani strategjik i zhvillimit të UNIKO 2016 – 2020</i>), në Statutin (<i>Shtojca 1.1: Statuti i Universitetit Fan S. Noli</i>), <i>Miraturar me Urdhërin Nr. 56, datë 08.02.2018, të Ministrisë së Arsimit Sportit dhe Rinisë</i>) dhe rregulloren e studimeve universitare të UNIKO (<i>Shtojca 1.2. Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore dhe Kërkimore e UNIKO</i>) si dhe në rregulloren e Fakultetit të Bujqësisë (<i>Shtojca 2.2_Rregullore e Organizimit dhe Veprimtarisë Mësimore Kërkimore Shkencore Fakultetit të Bujqësisë, Miraturar me Vendimin Nr. 511, datë 30.09.2019 të Senatit Akademik të Universitetit Fan S, Noli Korçë</i>), janë të përcaktuar qartë të gjitha drejtimit prioritar akademike. ... Struktura e programeve të studimit, lloji i programit të studimit dhe diploma që lëshohet në mbarimin e tij, emërtimi i programit të studimit, gjuha e studimeve, forma e studimeve, kohëzgjatja e studimeve, aktorët e interesit, kreditet, metodat e vlerësimit,

	<p>kriteret e pranimit në programet e studimit, rezultatet e të nxënit, komponentët mësimorë të programit të studimit, rregulloret, plani mësimor, diploma dhe suplementi, frekuentimi, etj., janë në përputhje me fushat e drejtimet akademike të institucionit. Programi është ndërtuar dhe organizuar mbi bazë e Rregullores së organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore të Unive Universitetit “Fan S. Noli” dhe Statutin e Universitetit. (Shtojcat 1.1 & 1.2)</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi I.3	
Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit.</p>	<p>Programi i studimit ka objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në këtë program, përfshirë dije, aftësi dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit (Shtojca 2.8-Programet lëndore të programit të studimit-syllabuset.compressed pdf), ndërkohë që rregullorja e programit të studimit (Shtojca 2.5-Rregullorja e e programit të studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” 2019-2020. compressed pdf) në hyrje të saj ka të përcaktuara qartë kompetencat profesionale që duhet të përfitojnë studentët në përfundim të tij.</p> <p>Struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit (Shtojca 2.7) dhe rezultatet e pritshme të të nxënit (Shtojca 2.8), garantojnë përftimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p> <p>Pavarësisht plotësimit të tërësi të kërkesave të këtij standarti, grupi i vlerësimit të jështëm (GVJ) vëren se;</p> <ul style="list-style-type: none"> Njësia bazë, përgjegjëse për realizimin e programit ka grumbulluar informacion për punësimin e të diplomuarve në bashkitë e rajonit dhe disa institucione, por informacioni nuk është i organizuar në formën e mirëfilltë të një baze të dhënash.
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë</p>	

e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.	Për shkak se nuk jepet informacion për kohën e diplomimit dhe të punësimit nuk është e mundur të vlerësohet se sa përqind e të diplomuarve të viteve të fundit (programi në fjalë ka vetëm pak vite që është hapur) janë punësuar dhe se cilat janë tendencat e punësimit në vende pune që përkojnë me kompetencat e përfuara nga programi mësimor.			
Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit, garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që u përgjigjen nevojave të tregut të punës dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.	<ul style="list-style-type: none"> Njësia bazë ka realizuar një studim të tregut të punës (Shtojca 3.12- Studim tregu pune për programin e studimit BA IAG.pdf) (konsiderohet periodik, por i mungon data e realizimit dhe periodiciteti) të cilin e merr parasysh në miratimin e kuotave të pranimit. Studimi identifikon institucionet dhe kompanitë e mundshme të punësimit të studentëve që diplomohen, por nuk i kuantifikon nevojat e këtyre institucioneve/kompanive për të diplomuar të rinj në një perspektivë afatshkurtër/afatmesme. <p><i>Për rrjedhojë GVI rekomandon që institucioni të përditësojë dhe përmirësojë studimet për tregun e punës të programit të studimit bachelor ne “Inxhinieri agronomike”.</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Standardi I.4	
Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në një fushë të caktuar.	Programi i studimit bachelor ne “Inxhinieri agronomike”, është programi më i vjetër UNIKO, për faktin se e ka origjinën që nga koha e krijimit të Institutit të Lartë Bujqësor (15 Qershor 1971), transformuar në Universiteti “Fan S Noli” i Korçës me vendimin nr 5, dt. 07.01.1992 (Shtojca 2.18-Shkresa për hapjen e Fakultetit të Bujqësisë.pdf).
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për	Emërtimi dhe struktura 3-vjeçare bachelor që ka sot nis me Urdhërin nr. 273, dt. 20.07.2015 të MAS (Shtojca 2.1- Dokumenti i licensimit të programit të studimit.pdf), për riorganizimin e programit të studimit “Teknologji e prodhimit bimor” në programin e studimit “Inxhinieri agronomike”. Programi ofrohet nga Departamenti i Agronomisë në Fakultetin e Bujqësisë,

<p>programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>UNIKO (https://ëëë.unkorce.edu.al/) dhe është në përputhje me me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, Fakulteti i Bujqësisë (Shtojca 2.2). Personeli akademik i njësisë përgjegjëse për Programin përbëhet nga 8 pedagogë; respektivisht Prof 1, Prof. as. 5 dhe Dr 2, që të gjithë me përvojë të gjatë pune dhe në përputhje me modulet që mbulojnë në mësimdhënie (Shtojca 2.9-Jeteshkrimet e stafit të përfshirë në programin e studimit.pdf). I gjithë stafi akademik i departamentit ka ngarkesë të plotë mësimore në auditor dhe thuajse për të gjithë egziston një mbingarkesë e pranueshme mësimore në auditor (Shtojca 4.2-Tabela e ngarkesës së stafit akademik të angazhuar në programin e studimit.pdf)</p>			
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/ kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Niveli akademik i personelit mësimdhënës plotëson mirë kërkesat e programit mësimor. Ndonëse, informacioni i vënë në dispozicion (Shtojca 4.12-Stafi i fakultetit të bujqësisë.pdf) ka nevojë të përditësohet që stafi akademik të dëshmoi më mirë kualifikim e tyre professional dhe shkencor.</p> <p>Pavarësisht plotësimit të tërësi të kërkesave të këtij standarti, grupi i vlerësimit të jashtëm (GVJ) vëren se;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Në një modul specifik, aktiviteti botues i pedagogut përkatës (jo staf i departamentit të agronomisë) nuk përputhet me fushën e pritshme të kërkimit të modulit në fjalë. • Në një modul tjetër, pavarësisht përpjekjeve për të punësuar pedagogë efektivë me kualifikimet e dëshiruara, prej një kohe të gjatë mësimdhënija i është besuar pedagogëve të ftuar. <p>Për sa më sipër GVJ rekomandon;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përditësimin e listës së publikimeve të stafit akademik në tërësi dhe mbi të gjitha detyrimin e stafit për të realizuar kërkim shkencor dhe publikuar në fusha kërkimi që përputhen me natyrën e moduleve mësimore që zhvillojnë. • Plotësimin me staf efektiv të modulit që aktualisht zhvillohet nga vetëm pedagogë të ftuar. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			✓	




Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësiive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Realizimi i programit të studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” realizohet nëpërmjet një bashkëpunimi të ngushtë brenda institucionit, ku aktorë të ndryshëm kanë përgjegjësi dhe detyra të mirëpërcaktuara në rregulloret e brendshme të institucionit (Shtojca 1.2-Rregullore e UK.pdf; Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore fakulteti i bujqësisë.pdf; Shtojca 2.3-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf).</p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ ose të huaj.</p>	<p>Egzistojnë marrëveshje bashkëpunimi të Fakultetit të Bujqësisë me institucione publike lokale (Qendra e transferimit të teknologjive, Drejtoria rajonale e bujqësisë dhe ushqimit, Autoriteti rajonal i ushqimit, Këshilli i qarkut Korçë) dhe kompani private (Fix, Rilindja, Tona)(Shtojca 2.10-Marrëveshje bashkëpunimi në mbështetje të praktikave profesionale.pdf) në bazë të cilave institucionet apo kompanitë angazhohen të pranojnë studentë të këtij fakulteti për realizimin e praktikave profesionale. Vetë departamenti i agronomisë ka hartuar një listë subjektsh private që ju rekomandohet studentëve si mundësi për realizimin e praktikave mësimore dhe profesionale (Shtojca 3.5-Tabela e institucioneve bashkëpunuese praktikat.pdf). Me kërkesë të GVJ gjatë vizitës në institucion informacioni është pasuruar me një listë tjetër të subjekteve private që kanë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me Fakultetin e Bujqësisë (Dokument shtesë 6-Marrëveshje me biznesin BA IAG.pdf).</p>
<p>Kriteri 3. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>. Analizës për përfitimet e programit të studimit i është nënshtruar marrëveshja me qendrën rajonale të transferimit të teknologjive (Shtojca 3.6-Raport i përfitimit të të marrëveshjeve në funksion të programit të studimit.pdf). Nuk raportohet që analiza të tilla të jenë kryer për marrëveshjet e nënshkruara me aktorë të tjerë.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimeve që ofrojnë.</p>	<p>Për momentin, nuk ofrohen trajnime profesionale për studentë e diplomuar, por në raportin e vlerësimit të brendshëm pohohet se po punohet për këtë qëllim.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Për momentin, nuk ofrohen trajnime profesionale për studentë e diplomuar, por në raportin e vlerësimit të brendshëm pohohet se po punohet për këtë qëllim.</p>




Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit bachelor në “Inxhinieri agronomike” ka përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke i grupuar lëndët/modulet në kategori dhe ngarkesën përkatëse në kredite (Shtojca 2.5-Rregullorja e studimit të programit bachelor në inxhinierinë agronomike.pdf). Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS) (Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf).
Kriteri 2. Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh.	Kurrikula është e orientuar nga kërkesat e tregut të punës dhe është ndërtuar nga një numër i mjaftueshëm disiplinash mësimore të grupuara në module bazë, karakterizuese, integruese, etj. Kurrikula ofron një formim bazë të ekuilibruar duke mundësuar kompetenca të shumëfishta për t’iu përshtatur profileve të ndryshme të punës (pemëtari, vreshtari, perimtari, lulëtari, etj.) (Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf). Megjithatë, do të ishte e dobishme që lista e disiplinave me zgjedhje të studentit (simboli D) të pasurohej. Në gjendjen aktuale mundësitë për përzgjedhje janë të kufizuara.
Kriteri 3. Programet e studimit të ciklit të parë japin njohuri të përparuara në fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	Nga shqyrtimi i sillabuseve të moduleve karakterizuese (Shtojca 2.8 – Programet lëndore të programit të studimit_syllabuset.pdf), vihet re trajtimi i tematikave bashkëkohore të lidhura ngushtë me

<p>Kriteri 4. Programet e studimit të ciklit të parë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>	<p>struktururën e zhvillimit të sektorit bujqësor. Studentët përgatiten të zbatojnë teknologji bashkëkohore me ndikim të ulët mjedisor, të kenë mendim kritik dhe aftësi krijuese në zgjidhjen e problemeve të shumëllojshme që shfaqen në prodhim.</p> <p>Ka infomacion të mjaftueshme për të konkluduar që IAL përdor të gjithë elementët e struktues së programit të studimit (Shtojca 2.5-Rregullorja e studimit të programit bachelor në inxhinierinë agronomike.pdf; Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf).</p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p>	<p>Programet e studimit janë hartuar në përputhje me qëllimin e institucionit, duke synuar përgatitjen e specialistëve të ardhshëm në fushën e agronomisë, si dhe për t’iu dhënë mundësi për studime të mëtejshme në programet e ciklit të dytë “Master profesional” dhe/ose “Master i Shkencave”. Gjithashtu këto programe mundësojnë përfshirjen e menjëhershme në tregun e punës që ka lidhje me pemëtarinë, vreshtarinë, perimtarinë dhe lulëtarinë. Nga shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se ky program studimi, përsa i përket strukturës dhe elementëve përbërës të tij, është në përputhje të plotë me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Gjithashtu, programi është saktësisht i shpërndarë me ngarkesat përkatëse sipas elementëve të zhvillimit të njohurive, leksione, seminare, laboratore etj.</p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Bazuar në rregulloren e programit të studimit, mbështetur edhe në VKM 41 (2018), paraqiten grupet e klasifikimit të veprimtarive formuese të pasqyruara në program. Nga shqyrtimi i kurrikulës, syllabuseve etj., rezulton se ky program studimi ka një ndarje të qartë të lëndëve sipas kategorive të përcaktuara, dhe secila prej tyre ka të përcaktuar ngarkesën përkatëse në kredite duke e respektuar sasinë vjetore prej 60 kreditesh. Duke parë rregulloren e programit të studimit theksojmë që në planin mësimor janë përcaktuar në mënyrë të detajuar leksionet, seminarët, labororet, ushtrimet (sipas specifikës së çdo lënde), orët e praktikës profesionale, si dhe orët për tezën e diplomës, me ngarkesën javore dhe semestrale (brenda dhe jashtë auditorit), si dhe ECTS për çdo lëndë (Shtojca 2.7).</p> <p>Konkludojmë se plani mësimor sipas (Shtojca 2.7) si dhe aktivitetet e tjera formuese, janë në përputhje me informacionin që mund të asimilohet dhe praktikohet nga studentët. Vërehet një ekuilibër ndërmjet orëve teorike dhe praktike dhe është mjaftueshmërisht fleksibël për të mundësuar formimin e studentëve përgjatë programit dhe në përshtatje me punësimin.</p>

	Sipas (Shtojca 2.7) bisedave me stafin e departamentit rezulton që studentët kanë të detyrueshme kryerjen e praktikës profesionale. Kjo e fundit është e përfshirë në planet mësimore dhe strukturën e vitit akademik. Modulet janë të përcaktuara sipas veprimtarisë formuese dhe kjo është e shënuar në syllabusin e modulit. Mbi këtë bazë është bërë edhe përcaktimi i krediteve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi II.2	
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.	Departamenti i agronomisë është njësia bazë përgjegjëse për programin bachelor në “Inxhinieri agronomike”. Departamenti funksionon bazuar në Statutin e universitetit (Shtojca 1.1-Statuti i UK.pdf), Rregulloren e fakultetit të bujqësisë (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore fakulteti i bujqësisë.pdf) dhe Rregulloren e departamentit (Shtojca 2.3- Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf). GVJ i gjen statutin dhe rregulloret në përputhje me Ligjin e AL 80/2015 dhe aktet nënligjore që rrjedhin prej tij.
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij. Koordinator i programit informon vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse.	Organizimi i njësisë kryesore në departamente, stafet akademike përkatëse për secilin departament përmbushin detyrimet ligjore. Departamenti i Agronomisë ka staf të kualifikuar sipas kriterëve ligjore në fuqi. Departamenti ka në përbërje një staf prej 8 pedagogësh, rrjedhimisht përmbush kërkesat ligjore sa i takon numrit të personelit akademik dhe kualifikimit të tyre (Shtojca 2.9-Jetëshkrimet e stafit të përfshirë në në programin e studimit.pdf). Në realizimin e programit kontribuojnë një numër më i madh pedagogësh, kryesisht staf akademik në departamentet e tjera të UNIKO dhe një pedagog (Mekanikë bujqësore) staf akademik i UBT (Shtojca 4.1-Tabela e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit.pdf). Në ndihmë të procesit mësimor ka një punonjës ndihmës me eksperiencë të gjatë pune në këtë departament. Departamenti i agronomisë ofron 4 programe studimi; inxhinieri agronomike (BSc), mjekësi e bimëve dhe hortikulturë (BSc),
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush, detyrimet ligjore dhe nënligjore për	

organizimin dhe strukturën akademike.	inxhinieri agrare, profili hortikulturë (MP) dhe teknika të prodhimit të farave dhe fidanëve (Program profesional 2 vjeçar) (Shtojca 4.3-Tabela e programeve të studimit që ofron njësia bazë agronomi.pdf). Përgjegjësi i departamentit është koordinatori i të gjithë programeve; ndërkohë që secili nga programet ka gjithashtu koordinatorin e vet (Shtojca 2.11- Vendim i njësisë bazë për emërimin e koordinatorëve të programit.pdf). Njësia përgjegjëse ka caktuar një prej antarëve të saj në rolin e koordinatorit të programit, i cili ishte i mirëinformuar lidhur me ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale. Sa më sipër ishte në përputhje me objektivat e programit si dhe garantonte qëndrueshmërinë e tij.			
Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik.	Shkalla e kualifikimit të personelit akademik është e lartë; (1 Prof, 5 Prof.as. dhe 2 Dr) (Shtojca 2.14-Kualifikimi i stafit akademik.pdf; Shtojca 2.15-Veprimtaria shkencore e stafit akademik.pdf).			
Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.	Departamenti i Agronomisë përmbush detyrimet ligjore për sa i përket strukturës akademike, kualifikimeve të stafit, ngarkesës mësimore në auditor të detyrueshme sipas kategorive përkatëse të personelit akademik. Sipas (Shtojca 2.2) rezulton që kjo njësi përmbush të gjithë detyrimet që rrjedhin nga aktet ligjore dhe nënligjore duke ushtruar kompetenca të plota mbi mbarëvajtjen e mësimimit dhe kërkimit, siç përcaktohet edhe në rregulloren e studimeve të Fakultetit të Bujqësisë dhe të programit Bsc në “Inxhinieri Agronomike”.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë	Departamenti i agronomisë, përgjegjës për programin e studimit të ciklit të parë bachelor në ‘Inxhinieri agronomike’ disponon të gjithë informacionin e nevojshme për organizimin, strukturën

informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	dhe përmbajtjen e programit. Programi i studimit bazohet në Rregulloren e studimit të fakultetit të bujqësisë (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf), Rregulloren e departamentit të agronomisë (Shtojca 2.3-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf), Rregulloren e programit të studimit bachelor në ‘inxhinieri agronomike’ (Shtojca 2.5-) dhe planin mësimor (Shtojca 2.7- Plani mësimor programit të studimit.pdf).
Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.	Programi i studimit është i organizuar në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese (Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf). Programi i studimit është organizuar në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra. Në planin mësimor përfshihen informacionet të detajuara për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit, ndërkohë që syllabuse përshkruhet në mënyrë të detajuar mënyrën e vlerësimit të dijeve. Këto të fundit (syllabuset e detajuara) janë të hartuara për secilën lëndë dhe japin informacion të mjaftueshëm për të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.
Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.	Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e veprimtarisë së njësisë bazë.pdf; Shtojca 2.12-Procedura e ndryshimeve në planin mësimor risikimi i kurrikulës.pdf). Është diskutuar dhe është tentuar që ndryshimet eventuale miratohen në fillim të çdo viti akademik. Në departament arkivohet dosja e plotë e procesit të ndryshimit të programit.
Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.	Rregulloret e lartpërmendura përmbajnë gjithashtu informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Megjithatë, GVJ vëren se;
Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullorja e programit të studimit në pjesën më të madhe të saj (thujse 100 nga 108 faqe) përbëhet nga syllabuset cfarë është në të vërtetë dublim i informacionit që supozohet të merret dhe praktikisht jepet në dokumente të tjera (Shtojca 2.8-programet lëndore të programit të studimit syllabuset.compressed pdf). Në vend të kësaj, duhet të përshkruhen detaje rreth organizimit të mësimit, praktikave mësimore, provimeve, riprovimeve, ankesave dhe mënyrës së zgjidhjes së tyre, pranimit dhe transferimit të studentëve, etj.
Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	

<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Shuma e krediteve për të kaluar në vitin e dytë është 20 dhe për të kaluar në vitin e tretë është 60. 30 prej tyre duhet të jenë të vitit të parë. GVJ mendon se kjo praktikë (masive për fat të keq në të gjitha universitetet shqiptare) dëmton cilësinë e të procesit mësimor. <p>Për rrjedhojë GVJ rekomandon;</p> <ul style="list-style-type: none"> Përmirësimin e rregullores së programit të studimit. Rishikimin e numrit minimal të krediteve për të kaluar në vitin pasardhës në funksion të rritjes së tyre. 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit plotëson kërkesat e VKM 41 dt. 24.1.2018 lidhur me ngarkesën e studentëve. Aktualisht, programi i studimit bachelor në ‘Inxhinieri agronomike’ u ofron studentëve një profil të dallueshëm profesional.</p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave mundësojnë, njohuri, aftësi dhe/ose punësim të studentëve.</p>	<p>Nga shqyrtimi i planit mësimor dhe kurrikulës (Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf; Shtojca 2.8-Programet lëndore të programit të studimit syllabuset.pdf) vërehet se ka një raport të drejtë ndërmjet moduleve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese, në përputhje me kërkesat e VKM 41 dt. 24.1.2018. Po ashtu, vërehet se raporti teori – praktikë në orë dhe kredite është i balancuar drejt, dhe krijon mundësi për një formim teorik solid si dhe zhvillim të aftësive praktike të mjaftueshëm (Shtojca 2.7-Plani mësimor i programit të studimit.pdf).</p>
<p>Kriteri 3. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formuese të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të</p>	<p>Thënë në tërësi, përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës. Përmbajtja e programit të studimit bachelor në ‘Inxhinieri</p>




të nxënit dhe aftësimit profesional.	agronomike' rezulton e integruar mirë me diploma të tjera në ciklin e dytë të studimeve, që ofron njësi bazë përgjegjëse sic është edhe programi i studimit Master Profesional në "Inxhinieri Agrare, profili Hortikulturë". Po ashtu, ky program ka përputhje të mirë edhe me programe të ciklit të dytë që zhvillojnë IAL të tjera. UBT në mënyrë të vecantë. Fakulteti i Bujqësisë dhe njësi bazë përgjegjëse për programin tentojnë tërheqjen sistematike të opinionëve nga institucionet partnere dhe bizneset lokale.
Kriteri 4. Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit bachelor dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre si dhe detaje të tjera janë përcaktuar në Rregulloren e programit të studimit (Shtojca 2.5), modulet janë të shpërndara në mënyrë të ekuilibruar midis veprimtarive formuese, me një raport që përputhet me atë të Shtojcës 1 të VKM 41 (i ndryshuar) dt. 24.1.2018.
Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Të gjitha lëndët janë në përputhje me profilin e programit, dhe rrjedhimisht të domosdoshme për formimin e specialistëve në këtë fushë studimi. Nga infrastruktura, kapacitetet e laboratoreve, bisedat me stafin etj, rezulton qartë se raporti teori/praktikë është i përshtatshëm për finalizimin me sukses të programit.
Kriteri 6. Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	Në sillabuset e moduleve rekomandohet literaturë plotësuese. Literatura e rekomaduar dominohet nga botime të hershme (më shumë se 30 vjecare të UBT). Me përjashtime të rralla, vihen re tituj të rinj, që janë referencë edhe në universitete perëndimore (Shtojca 2.8-Programet lëndore të programit të studimit_syllabuset.pdf).
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të parë.	<i>Për këtë arsye, GVJ rekomandon;</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pasurimin e bibliotekës së UK dhe bibliotekës së Fakultetit të Bujqësisë me tituj librash të rinj dhe zgjerimin e aksesit në burimet online të literaturës bujqësore.</i> • <i>Përditësimin e literaturës së rekomaduar në sillabuset e moduleve mësimore.</i>
Kriteri 8. Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	
Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më	

mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.	Programi i studimit bachelor ne ‘Inxhinieri agronomike’ mbulohet nga pedagogë të Departamentit të agronomisë dhe pedagogë të departamenteve të tjera të Universitetit të Korcës. Janë në total 28 pedagogë që zhvillojnë mësim në program mësimi. 13 prej tyre i takojnë kategorisë Prof (Prof dhe Prof. Assoc), 7 të tjerë kanë fituar gradën “Doktor i shkencave” dhe 8 i përkasin kategorisë master i shkencave (Shtojca 4.1. Tabela e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit për tre vite. pdf). Tetë persona nga numri total i stafit akademik që mbulon këtë program studimi janë pjesë përbërëse e vetë Departamentit të agronomisë. Me vetëm dy përjashtime (nje Prof. Asoc dhe nje MSc te angazhuar si pedagoge te ftuar), pjesa tjetër e stafit jane pjesë e departamente të tjera të Universitetit të Korcës.
Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.	Pothuajse i gjithë personeli i angazhuar në këtë program studimi është me kohë të plotë. Përjashtim bën një modul i vetëm midis 36 moduleve në total (mekanikë bujqësore),që mbulohet nga pedagogë të ftuar. Stafit akademik i angazhuar ka përvojë të gjatë pune dhe kualifikim të lartë (Shtojca 2.9-Jetëshkrimet e stafit të përfshirë në programin e studimit.pdf; Shtojca 2.15-Veprimtaria shkencore e stafit akademik.pdf). Ekperienca të mëparshme në funksione të ndryshme drejtuese, lokale, ose kombëtare të një pjese të stafit akademik përbëjnë një asset shtesë në funksion të rritjes së cilësisë së programit të studimit.
Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që	

<p>mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Thënë në tërësi, stafi akademik që mbulon programin e studimit ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik, me ndonjë përjashtim të rrallë, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij. Shpërndarja e pedagogëve në modulet që mbulojnë është në përputhje me formimin e tyre të ngushtë profesional. Konstatohen raste të pedagogëve që mbulojnë njëkohësisht dy apo tre module, por këto të fundit janë të ngjashme midis tyre përse i përket backgroundit profesional.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Në këtë kontekst, mbulimi nga një pedagog i vetëm nuk influencon negativisht në cilësinë e mësimdhënies. Formimi profesional i pedagogëve garanton cilësinë e procesit mësimor në auditor dhe në instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale dhe punimin e diplomës. Angazhimi i tyre në ndjekjen e praktikave mësimore dhe profesionale të studentëve, si edhe drejtimi i temave të diplomimit të studentëve është detyrim dhe angazhim konstant i të gjithë stafit akademik. Vec kësaj, institucionet shtetërore (Qendra e transferimit të teknologjive Korçë, AKU Korçë, etj) dhe private me të cilat Fakulteti i Bujqësisë ka nënshkruar marrëveshje për realizimin e praktikave mësimore të studentëve kanë dhe ofrojnë staf të kualifikuar për mbështetjen dhe mbikëqyrjen e studentëve gjatë kohës së praktikave në institucionet respektive.</p>
<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Si është nënvizuar edhe në pjesë të tjera të këtij raporti, ngarkesa mësimore e stafit akademik është më shumë se dy herë më e lartë se ngarkesa normale vjetore (Shtojca 4.2-Tabela e ngarkesës së stafit akademik të angazhuar në të gjitha programet e studimit). Një fakt i tillë duhet të rivlerësohet nga autoritetet drejtuese të institucionit, në funksion të zvogëlimit të ngarkesës mësimore të stafit, nëpërmjet rekrutimit të stafit të ri akademik. Kjo do të mundësonte stafit aktual më shumë kohë dhe mundësi për angazhim në aktivitete kërkimore dhe publikime. Nevoja e rekrutimit të stafit të ri mbështetet edhe nga fakti që moshë mesatare e stafit akademik që mbulojnë lëndët e mirëfillta profesionale të programit të studimit është relativisht e lartë (Shtojca 2.9-Jetëshkrimet e stafit të përfshirë në programin e studimit.pdf),. Në të tilla kushte, Fakulteti i bujqësisë duhet të marrë masa të garantojë transmetimin e përvojës ndërmjet brezave. Në departamentin e agronomisë ka vetëm një të punësuar si personel jo akademik, që kryen njëkohësisht detyra administrative dhe në ndihmë të procesit mësimor. Gjithsesi, në nivel fakulteti ka</p>

	një numër të mjaftueshëm punonjësish jo akademikë, të aftë profesionalisht për të kontribuar në ndihmë të procesit mësimor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve.	UK ka hartuar dhe miratuar “Statutin” (Shtojca 1.1-Statiti i UK.pdf) dhe “Rregulloren e studimeve universitare” (Shtojca 1.2-Rregullorja e UK.pdf) të cilat rregullojnë kuadrin e përgjithshëm institucional të mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe në këtë kontekst udhëzojnë zhvillimin dhe shfrytëzimin e metodave inovative në mësimdhënie. Në rregulloret e Fakultetit të Bujqësisë (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore fakulteti i bujqësisë.pdf) dhe Departamentit të Agronomisë (Shtojca 2.3-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf) përcaktohen gjithashtu metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies. UK ka hartuar specifikisht “Udhëzuesin për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies” (Shtojca 3.24-Manual për mësimin online.pdf). Thënë në tërësi, UK promovon shembuj të praktikave të mira dhe nxit e inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Nga takimet me stafin e departamentit dhe studentët e programit të studimit doli në pah se këtë vit mësimor metodat e mësimdhënies me anën e programeve të ndryshme kompjuterike ishte mjete i shfrytëzuar për shkak të kushteve të krijuara nga pandemia (Covid 19).
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin	

<p>periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.</p>	<p>Statuti dhe rregulloret parashikojnë monitorimin e aftësive mësimdhënëse të stafit akademik nëpërmjet tërheqjes periodike të opinionëve të studentëve me anë pyetësorëve tip (Shtojca 3.13-Model pyetësori studentor.pdf; Shtojca 3.14-Model pyetësori i stafit akademik.pdf). Anketimet e studentëve realizohen periodikisht në përfundim të cdo semestri akademik dhe nga dokumenti shtesë vënë në dispozicion pas vizitës në institucion (Dokument shtesë 3-Raporti i vlerësimit të pyetësorit studentor BA IAG.pdf) rezultoi që vitin e fundit ai të ishte realizuar on line. Rezultatet e tyre pohohet se bëhen publike pas përfundimit të procesit. Pas kërkesës, GVJ u njoh me raportin e vlerësimit studentor të vitit të fundit (Dokument shtesë 3-Raporti i vlerësimit të pyetësorit studentor BA IAG.pdf). GVJ vërejti se i ashtuquajtur “model pyetësori i stafit akademik” (Shtojca 2.14) kishte të bënte sërish me tërheqjen e opinionëve të studentëve lidhur me performancën e stafit akademik. Për këtë arsye, GVJ rekomandoi përmirësimin e përmbajtjes së dokumentit në fjalë dhe konstatoi plotësimin e këtij rekomandimi (Dokument shtesë 4-Model pyetësori i stafit akademik në përfundim të një moduli (nga stafi për studentët) BA IAG.pdf).</p>			
<p>Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>	<p>Rregullorja e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore të Fakultetit të bujqësisë (Neni 95) ju njeh studentëve të drejtën e ankimit në rast të shkeljes së procedurave të hyrjes në provim, apo për kundërshtimin e mundshëm të rezultateve të provimit.</p>			
<p>Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>UK dhe respektivisht Departamenti i Agronomisë zhvillojnë periodikisht analiza të ecurisë së procesit mësimor dhe rregullisht, analizën vjetore të procesit mësimor. Analizat periodike kanë identifikuar problemet dhe parashikuar masa për përmirësimin e situatës, përfshirë promovimin e praktikave të mira të mësimdhënies dhe mësimnxënies.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>




Standardi III.2**Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.**

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, laboratorët, detyra kursit/ esetë, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format e mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit Bachelor në “Inxhinieri agronomike” janë të shumëllojshme; leksione, seminare, praktika mësimore, laboratorë, detyra dhe projekte kursi, etj. Format e lartpërmendura mbeten të hapura për përmirësime dhe pasurohen periodikisht me elementë të rinj. Personeli akademik njih dhe respekton diversitetin e karaktereve dhe interesave individuale të studentëve dhe përshtat metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies me këto vecori. Këtij qëllimi i shërben edhe një sondazh studentor (Shtojca 3.13-Model pyetësori studentor.pdf). Raporti midis formave të ndryshme të mësimdhënies dhe mësimnxënies ndryshon në varësi të natyrës së moduleve të programit, duke tentuar që në vitin e dytë dhe të tretë të studimeve të rrisë kontaktin e drejtpërdrejtë të studentëve me objektet konkrete (perimet, lulet, pemët frutore) të profesionit të tyre të ardhshëm, nëpërmjet rritjes së peshës së praktikave mësimore dhe profesionale në raport me format e tjera të mësimdhënies/mësimnxënies. Gjatë vizitës në mjediset e institucionit rezultoi se infrastruktura dhe baza materiale në auditore dhe laboratore, në dispozicion të personelit akademik dhe studentëve, lejon dhe mundëson aplikimin efektiv të metodave të shumëllojshme të mësimdhënies. Sallat e leksioneve seminareve janë të përshtatshme, të pajisura me videoprojektor, tabela për të shkruar, kanë sistem ngrohje, etj Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënije demonstroi shkallë të lartë të kualifikimit akademik; pjesa më e madhe e tij i përket kategorisë “Profesor” (Shtojca 2.9-Jetëshkrimet e stafit të përfshirë në programin e studimit.pdf). Një pamje e ngjashme është edhe për modulet që ofrohen nga stafi akademik i departamenteve të tjera të UK. Gjithsesi, UK mbështet në mënyrë të vazhdueshme dhe me forma të shumëllojshme (trainime, mësim të hapura, promovimi i praktikave të mira në
Kriteri 2. Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t’u përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti.	
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënije është kompetent në shpjegimin e njohurive e koncepteve dhe përdor metoda të ndryshme	

të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.	mësimdhënije) kualifikimin e mëtjshëm të stafit pedagogjik dhe nxit shfrytëzimin e metodave inovative në përputhje me nevojat specifike të punëdhënave në sektorin bujqësor. Këtij qëllimi i ka shërbyer edhe pjesëmarrja e gjerë e UK në programet ERASMUS+, në kuadër të të cilit janë realizuar një numër i konsiderueshëm vizitash në universitet homologe edhe të pedagogëve të Departamentit të agronomisë (Shtojca 4.9-Mobilitete staf studentë.pdf).			
Kriteri 5. Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Cilësia e mësimdhënies është objekt konstant i analizave vjetore të mësimdhënies nga stafi akademik (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf; Shtojca 3.29-Analiza vjetore e UNIKO 2018-2019.pdf), por edhe i vlerësimit të studentëve nëpërmjet anketimit periodik të tyre (Shtojca 3.14-Model pyetësori i stafit akademik.pdf).			
Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi, duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.	Procesi i mësimdhënies dhe mësimnxënies është interaktiv dhe stimulon punën e pavarur të studentëve. Këtij qëllimi i shërben në mënyrë të vecantë rritja e peshës së detyrave dhe projekteve të kursit në vitin e dytë dhe të tretë të studimeve. Puna për përgatitjen e detyrave dhe projekteve të kursit shtrihet në kohë për disa javë dhe kërkon angazhimin intensiv të studentëve jashtë orëve të mësimit. Si e tillë ajo inkurajon punën në grup të studentëve paralelisht me kontributet individuale të secilit prej tyre. Ndonëse punë e pavarur e studentëve përgatitja e detyrave dhe projekteve të kursit monitorohet e mbështetet nga personeli akademik gjatë të gjithë kohës së realizimit të tyre.			
Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të	Departamenti i agronomisë ka në dispozicion hapësira të mjaftueshme për zhvillimin e programit mësimor, që pastrohen e mirëmbahen rregullisht. Plotësimi i kërkesave standarteve

<p>pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>shtetërore për sipërfaqen në dispozicion të zhvillimit të programit mësimor (m²/student) është konfirmuar edhe nga</p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor.</p>	<p>auditime të realizuara nga MASR (Shtojca 1.15-Raport i kontrollit të kapaciteteve të MASR.pdf). Auditorët mësimor janë të pajisura me mjetet e nevojshme për realizimin e procesit mësimor (banka, karrige, pajisje audiovizive, tabela të zeza). Në dispozicion të pedagogëve dhe studentëve ekziston një infrastrukturë e konsoliduar IT, që ofron shërbime të shumta dhe cilësore (korrespondencë elektronike, kërkim dhe shfrytëzim online të materialeve didaktike dhe shkencore, informim on line të rezultateve të vlerësimit gjithëvjeter dhe përfundimtar, komunikim elektronik pedagog-student). Pjesë e rëndësishme e infrastrukturës IT, në shërbim të pedagogëve dhe studentëve është sistemi elektronik i vlerësimit gjithëvjeter dhe përfundimtar të studentëve (https://ëëë.unikorçe.esse3.u-gov.rash.al).</p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesit mësimor.</p>	<p>Sistemi mundëson informimin në kohë reale të studentëve lidhur me rezultatet e tyre dhe rrit përgjegjshmërinë e pedagogëve për vlerësimin e studentëve dhe transparencën për të gjithë procesin. Në kushtet konkrete të ndërprerjes disa mujore të mësimin në auditor, realizimi i mësimin online është mundësuar nëpërmjet platformës MOODLE (Shtojca 3.24-Manual për mësimin online.pdf).</p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe elektronike), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara në programin e studimit.</p>	<p>Për të gjithë modulet e programit mësimor ekziston literatura bazë në gjuhën shqipe, përgatitur nga pedagogët përkatës. Cilësia e literaturës bazë dhe përpuethshmëria e përmbajtjes së tyre me atë të programit të studimit garantohej nëpërmjet diskutimit dhe miratimit të përmbajtjes së teksteve mësimore në departament. Të mësuarit prej studentëve e lëndëve të formimit profesional mbështetet nga skripte ose tekste mësimore të stafit akademik të departamentit dhe homologëve të tyre në Universitetin Bujqësor të Tiranës. Këtij qëllimi i ka shërbyer blerja nga Biblioteka e Fakultetit të bujqësisë e një numri të konsiderueshëm tituj librash universitarë të Universitetit Bujqësor të Tiranës.</p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit, në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Universiteti i Korcës dispon bibliotekën e vet, e cila vec të tjerave ka një fond prej librash me karakter bujqësor. Nga një total prej 2210 librash, 920 i përkasin bujqësisë. Fondi i librave dominohet nga libri shqip dhe është bazuar thuajse tërësisht në dhurime. Në total raportohet për vetëm 50 libra të blerë. Në bibliotekë hyjnë gjithsej 17 tituj periodikësh, 10 prej tyre në gjuhën shqipe (Shtojca 4.10-Të dhëna fondi i bibliotekës.pdf).</p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të</p>	<p></p>

kursit, diplomave dhe studimeve specifike shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Pedagogët dhe studentët për një vit (1 Mars 2018-28 Shkurt 2019) kanë patur mundësi të aksesojnë fondet e ProQuest. Rinovimi i kontratës për vijimin e shfrytëzimit të këtij fondi nuk ka qenë i mundur.			
Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (e-learning) dhe mbështet dhe nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	GVJ pati mundësinë të vizitonte laboratorët e Fakultetit të bujqësisë dhe konstatoi se ata janë të hapur për realizimin e punimeve të thjeshta shkencore nga ana e studentëve. Studentët orientohen në përzgjedhjen e temave të diplomave dhe mbështeten gjatë procesit të realizimit dhe mbrojtjes së tyre (Shtojca 3.28-Përfshirja e studentëve në punë shkencore.pdf). Gjithsesi, problematikë mbetet fakti që shkalla e shfrytëzimit të laboratorëve është e kufizuar. Ndonëse në disa prej laboratorëve u konfirmua egzistenca e pajisjeve moderne e të sofistikuara mungesa e stafit të specializuar në shfrytëzimin e tyre dhe pamundësia financiare e plotësimit të nevojave për operimin e përditshëm kanë bërë që pajisjet të tilla të kushtueshme të mbeten jofunksionale.			
Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirën vetjake të dedikuar.	Nisur nga sa më sipër GVJ rekomandon;			
Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave (në rastet kur ato zhvillohen), asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	<ul style="list-style-type: none"> • UK duhet të marrë masat e nevojshme për rritjen e efektivitetit të laboratorëve didaktikë-shkencorë në përgjithësi dhe funksionalizimin e pajisjeve moderne në vecanti. • UK duhet të rrisë mbështetjen financiare për pasurimin e Bibliotekës së UB dhe Bibliotekës së Fakultetit të Bujqësisë me literaturë bujqësore, sidomos në gjuhë të huaj. 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Standardi III.4	
Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të	Për garantimin e cilësisë së mësimdhënies/mësimnxënies UK ka krijuar struktura të posaçme që facilitojnë dhe monitorojnë procesin mësimor. Struktura përgjegjëse në rang universiteti është Drejtoria e Kurrikulave, Sigurisë së cilësisë dhe Kërkimit

<p>mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>shkencor (Shtojca 1.1-Statuti i UK.pdf). Brenda kësaj strukture funksionon sektori i kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë, pjesë përbërëse e të cilit është “Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë”. Aktiviteti i këtyre strukturave rregullohet nga “manuali i cilësisë” (Shtojca 1.16-Manuali i cilësisë UK.pdf).</p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është përgjegjës për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p>	<p>Departamenti i agronomisë është përgjegjës kryesor për cilësinë e mësimdhënies në programin e studimit bachelor në “Inxhinieri Agronome”. Departamenti monitoron rregullisht procesin e mësimdhënies/mësimnxënies dhe atë të vlerësimit të studentëve dhe analizon situatën periodikisht (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf). Departamenti i kushton rëndësi përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies/mësimnxënies edhe nëpërmjet</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>nëpërmjet inkurajimit të aktivitetit shkencor të stafit të vet akademik dhe përfshirjes së studentëve në projekte kërkimi në fushën e hortikulturës (Shtojca 3.28-Përfshirja e studentëve në punë shkencore.pdf). Kërkimi shkencor dhe aktiviteti botues i stafit akademik analizohen gjithashtu periodikisht në analizat vjetore të departamentit (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf). Performanca individuale vjetore e stafit akademik monitorohet e vlerësohet rregullisht nëpërmjet plotësimit të formularëve të hartuar për këtë qëllim (Shtojca 2.15-Veprimtaria shkencore e stafit akademik.pdf). Si stafi akademik, ashtu edhe ai mbështetës, i janë nënshtruar formave të shumëllojshme të trainimit të tyre personal.</p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Nga vizita në nivel institucional, rezulton se cilësia e mësimdhënies promovohet dhe monitorohet nga Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, e cila është përgjegjëse për koordinimin e procedurave të vlerësimit të njësive akademike të brendshme dhe të jashtme. Këto struktura mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies</p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Personeli akademik dhe ndihmës akademik janë tërësisht përgjegjës dhe të angazhuar në programin e studimit. Vihet re një tendencë pozitive në lidhje me përmirësimin e mësimdhënies si dhe implementimin e metodave të reja.</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimeve dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Ndërkohë, stafi akademik është autor i një sërë artikujsh në periodikë lokalë/vendas ose të botuar jashtë vendit (Shtojca 2.15-Veprimtaria shkencore e stafit akademik.pdf; Dokument shtesë</p>

<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>1-Lista e botimeve të stafit për 3 vite BA IAG.pdf). Stafi akademik është njëkohësisht pjesëmarrës në një numër të madh aktivitetesh shkencore (simposiume/konferenca) lokale dhe rajonale.</p>			
<p>Shkalla e përbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përbushet</p>	<p>Përbushet pjesërisht</p>	<p>Përbushet kryesisht</p>	<p>Përbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>

<p>Standardi III.5 Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive dijeve dhe aftësive profesionale, përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p>	<p>Kriteret dhe mënyra e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve janë pasqyruar në mënyrë të detajuar në Rregulloren e organizimit dhe vprimtarisë mësimore dhe kërkimore të UK (Shtojca 1.2), Rregulloren e organizimit dhe veprimtarisë mësimore, kërkimore shkencore të Fakultetit të Bujqësisë (Shtojca 2.2) dhe Rregulloren e brendshme të Departamentit të Agronomisë (shtojca 2.3). Rregulloret përcaktojnë sistemin e vlerësimit, format e vlerësimit dhe të kontrollit të dijeve, kushtet që duhet të plotësojnë studentët për të hyrë në provim, mënyrën e organizimit të provimeve, shpalljen e rezultateve dhe procedurën e ankimimit të studentëve në rast të pakënaqësive për rezultatet e provimit.</p> <p>Studentët informohen në detaje për të gjitha çështjet e mësipërme dhe sidomos për mënyrën e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive në fillim të cdo moduli mësimor. Testimi dhe vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale të studentëve ndahet në vlerësimin vazhduar (deri në 30%) të totalit të pikëve dhe atë përfundimtar dhe realizohet në forma të shumëllojshme përfshirë organizimin e seminareve, detyrave të ndërmjetme, ushtrimeve dhe punëve laboratorike, mbrojtjen e detyrave dhe projekteve të kursit, etj. Provimi përfundimtar zë deri në 70% të totalit të pikëve dhe realizohet me shkrim, me gojë, ose i kombinuar me shkrim dhe gojë.</p>
<p>Kriteri 2. Në fillim të çdo lëndë/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë</p>	




njohuritë dhe kompetencat e fituara.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi III.6

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik.	Vlerësimi i studentit ndahet në dy pjesë: vlerësimi i vazhduar gjatë vitit për elementët e përcaktuar në programin e modulit (30%), si dhe vlerësimi përfundimtar (70%). Përcaktimi i raporteve mes vlerësimit të vazhduar gjatë vitit dhe vlerësimit përfundimtar bëhet nga pedagogu/pedagogët në programin e modulit dhe ju bëhet e ditur studentëve me fillimin e modulit mësimor. Pikët e vlerësimit gjatë vitit hidhen në sistemin ESSE3 (Shtojca 1.6-Rregullore ESSE3.pdf). Marrja e studentëve në provim bëhet nga komisioni i provimit që përcaktohet nga Përgjegjësi i Departamentit.
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Çdo student ka llogarinë e tij elektronike, ku njihet me rezultatet e provimeve. Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuar të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.	Platforma ESSE 3 gjithashtu shërben si një skedar elektronik mjaft efektiv dhe i sigurtë për vlerësimet e studentëve ndër vite Në përbërje të komisioneve janë minimalisht dy antarë. Cdo formë e mundshme e kopjimit, ose mashtrimit nga ana e studentit gjatë provimit ndëshkohet me përjashtimin e tij nga provimi dhe shpalljen ngelës për sezonin në fjalë (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore fakulteti i bujqësisë.pdf, Neni 92).
Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.	Studentët pohojnë se gjatë vlerësimit të vazhduar (30%), por dhe gjatë vlerësimit përfundimtar (me shkrim dhe me gojë) personeli akademik në mënyrë të vazhdueshme bën sqarime të qarta në mënyrë që edhe vetë studenti të ndërgjegjësohet mbi arritjet momentale dhe të mund të përmirësohet në të ardhmen
Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me	Rezultatet e provimit hidhen në sistem nga komisioni i provimit brenda afateve të përcaktuara. Pas shpalljes së rezultateve,

<p>komente/feedback, i cili, nëse është i nevojshëm, lidhet dhe me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>studenti ka të drejtë të sqarohet për çdo paqartësi nga ana e tij, ose të kundërshtojë rezultatin e marrë brenda dy ditëve (48 orë).</p>			
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin plagjiaturën, kopjimi në provime dhe detyra nuk tolerohen nga personeli akademik.</p>	<p>Komisioni i provimit është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin e bërë, duke ballafaquar përgjigjet e dokumentuar të studentit me tezën e zgjidhur. Mbas këtij afati, nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit (Shtojca 1.6-Rregullore ESSE3.pdf).</p> <p>Studenti ka të drejtë të ankimohet në rast se ndaj tij janë shkelur rregullat proceduriale gjatë zhvillimit të provimit ose nuk është dakord me vlerësimin e bërë. Ankesa bëhet me shkrim brenda 48 orëve dhe i drejtohet</p>			
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Dekani të fakultetit, i cili përcakton nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo dhe merr vendimin përkatës.</p> <p>Kur ankesa është e drejtë, Dekani e shpall të pavlefshëm rezultatin e vlerësimit për të cilin studentit është ankuar dhe vendos në bashkëpunim me përgjegjësin e Departamentit, që studentit të rijapë provimin, me një komision me anëtarë të tjerë.</p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Ankesa, procedura e ndjekur për zgjidhjen e ankesës, si dhe vendimi i marrë regjistrohen në regjistrin e ankesave të studentëve në dekanat (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore fakulteti i bujqësisë.pdf).</p>			
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>				
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>




Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese te studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuritë e nevojshme dhe kompetencat e duhura profesionale e shkencore

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Bachelor në “Inxhinieri agronimike” ju ofron studentëve njohuri të qëndrueshme në shkencat teorike bazë dhe formim të gjerë agronomik (Shtojca 2.7-Planet mësimore të programit mësimor bachelor në inxhinieri agronomike.pdf; Shtojca 2.8-Programet lëndore të programit të studimit syllabset_compressed. pdf). Formimit të përgjithshëm agronomik i paraprihet me zhvillimin moduleve (në vitin e parë dhe të dytë të studimeve) që kanë për mision të rrisin kapacitet e studentëve në fushën e ndërveprimit social dhe komunikimit (përfshirë module të mësimi të gjuhës së huaj) dhe të zhvillojnë aftësitë e veçanta të studentëve në teknologjitë e informacionit, të cilat ju kërkohet ti demonstrojnë më pas në përgatitjen dhe prezantimin e detyrave/projekteve të kursit që duhet të mbrojnë në kuadër të zhvillimit të moduleve me karakter të mirëfillta profesional në vitin e dytë dhe të tretë të studimeve. Në funksion të inkurajimit të diskutimit të ndërsjelltë midis studentëve dhe aftësimit për të punuar në grup, një pjesë e mirë e detyrave/projekteve të kursit që duhet të mbrojnë përgatiten dhe prezantohen në grupe të vogla studentësh.</p> <p>Në përpjekje për të rritur interesin e studentëve për agronominë personeli akademik i kushton vëmendje përfshirjes në leksione të sistemeve moderne të kultivimit të perimeve, luleve dhe pemëve frutore. Duke nënvizuar sfida të ndryshme me të cilat përballet prodhimi i bimëve të kopshtit, lektorët nxisin imagjinatën dhe inkurajojnë zhvillimin e aftësive krijuese të studentëve. Në shërbim të formimit integral të studentëve, departamenti i ka kushtuar rëndësi rritjes së mundësive për mobilitete të stafit akademik dhe studentëve (Shtojca 4.9-Mobilitete staf studentë.pdf). Raportohet se dy studentë të programit të studimit janë midis përfituesve të projekteve ERASMUS+.</p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>	
<p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p>	
<p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre.</p>	
<p>Kriteri 5. Personeli akademik realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	
<p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e</p>	




<p>problematikave/çështjeve të caktuara.</p>	<p>Nga intervistat me studentët ata dëshmojnë se personeli akademik ndihmon dhe mbështet punën në grup, duke nxitur jo vetëm debatin, por dhe diskutimin e gjerë për dijet e marra.</p>			
<p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështetje të studentëve.</p>	<p>Studentëve u kërkohet që njohuritë e përfuara në leksione të konkretizojnë nëpërmjet punëve të thjeshta eksperimentale në laborator dhe praktikave mësimore dhe profesionale. Kjo e fundit zhvillohet në vitin e tretë të studimeve e ndarë në dy periudha, në përfundim të semestrit 5 (një javë) dhe në përfundim të semestrit 6 (dy javë). Pësia e saj në strukturën e programit, vetëm 3 ECTS konsiderohet si e pamjaftueshme nga grupi i vlerësuesve të jashtëm.</p>			
<p>Kriteri 9. Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studimet e avancuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet financiarisht studentët.</p>	<p>Nga takimet studentët konfirmojnë se personeli akademik mbështet çdo ide personale apo në grup mbi realizimin e një detyrë kursi, praktike profesionale apo teme diplome të sugjeruar nga vetë studentët.</p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Praktika profesionale realizohet në institucione dhe subjekte prodhimi me të cilat fakulteti i bujqësisë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi (Shtojca 2.10-Marrëveshje bashkëpunimi në mbështetje të praktikave profesionale.pdf). Për të rritur efektivitetin e mësimnxënijes në praktikën profesionale studentëve ju vihet në dispozicion një udhëzues i vecantë (Shtojca 3.21-Udhëzues për praktikën profesionale.pdf) dhe gjatë të gjithë kohës si zhvillimit të praktikës ata monitorohen dhe udhëzohen nga stafi akademik. Në përfundim të praktikës mësimore studentëve ju kërkohet të prezantojnë në mënyrë krijuese dijet e përfuara dhe propozimet e tyre për përmirësimin e mundshëm të situatave specifike me të cilat janë ndeshur gjatë kohës së praktikës.</p> <p><i>Nisur nga sa më sipër GVJ rekomandon;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Korrigjimin e programit të studimit në funksion të zgjatjes së periudhës së praktikës profesionale nga 3 në 5 javë dhe peshës së saj në kurrikulë nga 3 në 5 ECTS</i> 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>✓</p>	

Standardi III.8**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm**

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.	Diplomimi i studentëve të programit të studimit Bachelor në “Inxhinieri agronomike” realizohet nëpërmjet mbrojtjes së provimit të formimit, ose nëpërmjet mbrojtjes së një teme diplome.
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.	Provimi i formimit mbrohet përpara një komisioni të përbërë nga 5 antarë. Vlerësimi bëhet me notë, që është mesatarja e vlerësimit që ka dhënë çdo anëtar i komisionit, menjëherë pas përfundimit të provimit. Në rastet kur aplikohet përfundimi i studimeve me mbrojtjen e temës së diplomës, udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit. Studentëve u ofrohet asistencë për sqarimin dhe saktësimin e detajeve të programit, apo u ofrohen konsultime dhe ju vihen në dispozicion materiale shtesë në funksion të përgatitjes së tyre për provimin e formimit. Megjithatë, GVJ gjykoi se praktika e informimit të studentëve me programin e studimit (Shtojca 3.11) që pretendohet nga raporti i vlerësimit të brendshëm se dokumenton informimin e studentëve për detaje lidhur me provimin e formimit, ishte në të vërtetë informacion i përgjithshëm për universitetin që ju adresohet studentëve të porsa regjistruar të vitit të parë dhe jo informacion specifik për detajet dhe procedurat e provimit të formimit. Në vijim të këtij konstatimi UK vuri në dispozicion një dokument shtesë që përmban pyetjet e provimit në fjalë (Dokument shtesë 2-Lista e pyetjeve të provimit të formimit BA IAG.pdf). GVJ mendon se do të ishte më mirë që në vend të një liste me pyetje të hartohet një program më i plotë, që të orientojë studentët për formimin e përgjithshëm agronomik dhe atë specifik në lidhje me teknologjitë e kultivimit të bimëve perimeve, luleve, pemë frutore dhe bimëve të arave.
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	
Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët për përgatitjen e provimit final apo për përgatitjen e temave të studimit/diplomave.	
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	
Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës (kur aplikohet) asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t’u paraqitur para komisionit.	
Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.	

Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën përkatëse (Shtojca 2.6-Modeli i diplomës së programit të studimit.pdf). Përpara lëshimit diploma regjistrohet në regjistrin shtetëror të diplomave. Diplomat shoqërohen me suplementin e diplomës (Shtojca 3.20-Suplementi i diplomës së programit të studimit.pdf). UK dokumenton tërheqjen e diplomës dhe suplementit të diplomës prej secilit student që ka përfunduar me sukses detyrimet akademike dhe ato të tjera institucionale. Regjistri i lëshimit të diplomave depozitohet në arkivat e shtetit, sipas kuadrit ligjor në fuqi për arkivat, ndërsa kopja e njësuar me origjinalin ruhet për një kohë të pacaktuar. Paralelisht me diplomën dhe aneksin e saj, studentëve ju vihet në dispozicion një kopje e plotë zyrtare e programit të studimit Bachelor në “Inxhinieri Agronomike”.			
Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.				
Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet/konfirmon, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen.	<p><i>Nisur nga sa më sipër GVJ rekomandon;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Përmirësimin dhe përditësimin e infomacionit për studentët lidhur me kërkesat dhe procedurat e provimit përfundimtar</i> <i>Hartimin dhe publikimin e programit të provimit përfundimtar</i> 			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet t pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet t pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓




**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>UK mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit akademik dhe jo akademik të angazhuar në programin e studimit (Shtojca 1.4-Rregullore e drejtorisë së burimeve njerëzore.pdf).</p> <p>Gjarë vizitës në IAL GVJ realizoi një takim në zyrën e burimeve njerëzore në të cilën njih me dosjet e stafit akademik dhe me kontratat e punësimit të tyre (Shtojcat Model kontrate. Takim ZBNJ)</p> <p>Institucioni ruan dosjet e personelit akademik me kohë të plotë dhe me kontratë në përputhje me legjislacionin (Shtojcat 1.14; 2.7; 2.9; 2.16; Takim, me ZBNJ)</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Rekrutimin i personelit akademik, realizohet nëpërmjet procedurave specifike, në përputhje me bazën ligjore në fuqi, statutin dhe rregulloren e universitetit.</p> <p>Referuar takimit me përgjyqësues të ZBNJ, GVJ konstaton se institucioni bën publike kërkesën për vendin e punës, në përputhje me propozimet e ardhura nga Departamenti, Dekanati dhe miratuar nga titullari IAL. I gjithë procesi i vlerësimit të kandidatëve dhe rekrutimit të personelit akademik administrohet nga Drejtoria e burimeve njerëzore, komunikimit dhe promovimit (Shtojca 1.4-Rregullore e drejtorisë së burimeve njerëzore.pdf).</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>Vlerësimi dhe rekrutimit i kandidatëve bazohet në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit (Shtojca 1.13-Udhëzimi për rekrutimin e stafit akademik.pdf).</p> <p>Procedura e rekrutimit realizohet nga ZBNJ dhe behet publike në Bulletin e Njoftimeve Publike dhe në eeb. Kriteret për</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>	<p>Vlerësimi dhe rekrutimit i kandidatëve bazohet në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit (Shtojca 1.13-Udhëzimi për rekrutimin e stafit akademik.pdf).</p> <p>Procedura e rekrutimit realizohet nga ZBNJ dhe behet publike në Bulletin e Njoftimeve Publike dhe në eeb. Kriteret për</p>




	<p>stafin që do të rektutohet janë specifike për vendin vakant, ku theksi kryesor është vënë në kualifikimin me tituj/grada të kandidatit.</p> <p>Procedura është e qartë dhe transparente.</p> <p>Gjithsesi, GVJ nuk konstatoi të kishte rekrutim të stafit të ri akademik në Departamentin e agronomisë në 5 vitet e fundit.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë efikente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	UK ofron hapësira të mjaftueshme dhe kushte të mira mësimdhënije për stafin akademik (Shtojca 4.7-Tabela e të dhënave infrastrukturore në funksion të programit të studimit.pdf), Gjatë vizitës GVJ u njoh me mjediset e punës, laboratorët, bibliotekën, sallat e leksioneve, seminareve dhe konstatoi se Universiteti "Fan Noli" e ka prioritet krijimin e mjediseve dhe mundësive të përshtatshme për kryerjen e detyrave të personelit.
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	Infrastruktura dhe mbështetja financiare për angazhimin e stafit në kërkim shkencor është e pamjaftueshme. Për rrjedhojë, aktiviteti shkencor i stafit akademik është modest dhe publikimet shkencore të tij dominohen nga tituj revistash me kredite të ulta. Nga dokumentacioni i aksesuar (Shtojca 2.15-Veprimtaria shkencore e stafit akademik.pdf; Dokument shtesë 1-Lista e botimeve të stafit për 3 vite BA IAG.pdf), vërehet që publikimet e stafit akademik në 5 vitet e fundit janë të pamjaftueshme dhe thuajse të gjitha publikimet janë në revista me kredite të ulta. Pothujse mungojnë krejtësisht referencat në Scopus. Në raportet e analizave vjetore të departamentit (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e veprimtarisë së njësisë bazë.pdf) flitet për vetëm 3 artikuj të publikura në revista të listuara në Scopus.
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit	

<p>akademik e të personelit mësimor-shkencor.</p>	<p>Stafi akademik ka shfrytëzuar maksimalisht mundësitë për kualifikime, por ajo që bie në sy është se këto dominohen nga mobilitete ERASMUS, kryesisht në vendet e rajonit (Beograd, Podujeve, Zagreb, Sarajeve) dhe për një kohëzgjatje vetëm disa ditore (Shtojca 4.9-Mobilitete staf studente.pdf).</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Ngarkesa e normës vjetore për stafin akademik të departamentit (të brendshëm) për vitin 2018-2019 ishte 1120 orë, kurse mbingarkesa 1936 orë; Për të njëjtën normë (1120 orë) në vitin akademik 2019-2020 ky staf ka realizuar faktikisht 1837 orë më shumë se norma (Shtojca 4.2-Tabela e ngarkesës së stafit akademik të angazhuar në programin e studimit.pdf). Mbingarkesa në orë mësimi është për secilin nga antarët e stafit është 1.5 – 2 herë më e lartë se norma vjetore e ngarkesës mësimore. Ngarkesa e madhe në orë mësimi mund të ndikojë negativisht në performancën në mësimdhënie, apo angazhimin në kërkim shkencor.</p> <p><i>Nisur nga sa më sipër GVJ rekomandon;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • UK duhet të vlerësojë mundësinë e rekrutimit të stafit të ri akademik për të ulur ngarkesën në mësim të stafit egzistues • UK duhet të marrë masa për mbështetjen e aktivitetit shkencor të stafit akademik të Departamentit të agronomisë dhe promovimin e publikimit të rezultateve të këtij kërkimi në revista me impakt të lartë në komunitetin shkencor 			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>✓</p>	

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje</p>	<p>UK siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Fakti konfirmohet nga raporti i ekspertëve të MASR për infrastrukturën (Shtojca 1.15-Raport i kontrollit të kapaciteteve të MASR.pdf).</p>




<p>me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>GVJ vizitoi ambientet dhe konstatoi se mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>Në dispozicion të zhvillimit të praktikave profesionale të studentëve është Ekonomia didaktike eksperimentale (EDE) me një sipërfaqe totale prej 19 Ha, ku përfshihen koleksione të pemëve dhe bimëve perimore.</p> <p>Fatkeqësisht, kjo sipërfaqe e mbetur nga një fermë me përmasa më të mëdha vazhdon të jetë nën kërcënimin konstant të subjekteve të ndryshme private. Për këtë arsye, Fakultetit të bujqësisë i është dashur të bëjë ndërhyrje të shpeshta për tu adaptuar me situatat e krijuara, gjë që ka dëmtuar funksionin e EDE për mirëpërgatitjen e studentëve dhe bilancet e saj ekonomike, negative prej shumë kohësh.</p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>	<p>Nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me Qendren e transferimit të teknologjive bujqësore (QTTB) dhe ekonomi private mundësohet zgjerimi i mundësive të studentëve për kryerjen e praktikave profesionale. Disa marrëveshje të nënshkruara gjatë vitit 2020 (Dokument shtesë 6 - Marrëveshje me biznesin BA IAG.pdf) midis Fakultetit të Bujqësisë dhe disa kompanive bujqësore private (Fidanishte Zëmlak; Qendra bujqësore “Agrovas”, Pojan; Shoqata e bashkëpunimit bujqësor “Ali fruit”, Dvoran; “Agrofruit”, Korçë, Fondacioni Agrinet) që operojnë në rajonin e Korçës, plotësojnë infrastrukturën egzistuese në funksion të programit të studimit dhe zgjerojnë mundësitë për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike të studentëve.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/ eve të studimit që ofron.</p>	
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset të jenë të mjaftueshme, të</p>	




përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Universiteti i Korcës disponon një bibliotekë qendrore që është në dispozicion të stafit akademik dhe studentëve të të gjithë programeve të tij të studimit. Ambientet e bibliotekës qendrore janë të bollshme, të mirë ndricuara dhe mirëpajisura. Një pjesë e mirë e informacionit të fondit të tij është e dixhitalizuar dhe lehtësisht e aksesueshme. Nga ana e tij, Fakulteti i bujqësisë ka krijuar bibliotekën e vet, të dominuar nga libri bujqësor dhe specifikisht në dobi të studentëve të programeve të tij të studimit. ...
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhë shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Të drejtën për të qenë anëtar i bibliotekës e kanë studentët, personeli akademik, ndihmës akademik, administrativ si dhe komuniteti, të cilët janë të paisur me kartela personale. Biblioteka gjatë ditëve të javës është e hapur dhe në dispozicion të lexuesve në orarin 8:00-16:00. Biblioteka shfrytëzohet në mënyrë të barabartë nga të gjithë studentët e programeve të studimit të ofruara nga UNIKO.
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat on-line të fushës së programit të studimit.	Vitet e fundit janë bërë përpjekje për të pasuruar fondin e bibliotekës së Fakultetit të bujqësisë me literaturë shqip, kryesisht botime të Universitetit Bujqësor, Tiranë. Tekstet në fjalë janë në dispozicion të studentëve të programit të studimit “Inxhinieri agronomike”, pa pagesë. Gjithsesi, GVJ vërejti se si në bibliotekën qendrore dhe atë të Fakultetit të Bujqësisë fondi i librit është i kufizuar. Në mënyrë të vecantë. fondi i
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë	

shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	librit bujqësor dhe ai i periodikëve shkencorë në gjuhë të huaj është i pamjaftueshëm. Vetë stafi akademik i Departamentit të agronomisë artikuloi problemin e shpërndarjes së pabarabartë dhe në disfavor të Fakultetit të bujqësisë të fondeve për librin e ri midis fakulteteve të ndryshme të UK.			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Në këto rrethana GVJ i sugjeron Universitetit të Korcës rritjen e buxhetit në funksion të pasurimit të fondit të librit dhe periodikëve shkencorë bujqësorë të bibliotekës së tij qendrore dhe asaj të fakultetit të bujqësisë, si edhe riaktivizimin e marrëveshjeve të mëparshme me ProQuest, apo platforma të tjera të ngjashme dixhitale që ofrojnë informacion informacion bashkëkohor teknik dhe shkencor në fushën e bujqësisë.			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	UK përdor sistemin ESSE3 për administrimin e informacionit që lidhet me studentët. Sistemi ka rritur ndjeshëm cilësinë e shërbimit ndaj studentëve në çdo aspekt të procesit, nga regjistrimi, transferimi, transcriptet e notave, etj, deri në diplomim. Në sistem janë të integruara pagesat e tarifave të shkollimit dhe i shërbimeve të tjera. Shfrytëzimi ESSE3 bazohet në një rregullore të vecantë (Shtojca 1.6-Rregullore e ESSE3.pdf). Marrëveshja përkatëse me rrjetin akademik shqiptar (RASH) mundëson funksionalitetin dhe mirëmbajtjen e plotë të sistemit (Shtojca 1.6.1-Marrëveshja RASH për ESSE3.pdf). Studentët dhe pedagogët kanë akses të personalizuar në ESSE3. Siguria e të dhënave, garantohet nga respektimi i dispozitave të ligjit 9887 për mbrojtjen e të dhënave personale (Shtojca 1.9-Rregullore e ruajtjes së të dhënave.pdf).
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik,	Informacioni në UK mbahet në regjistra të shkruar me dorë dhe në format elektronik (Shtojca 1.10-Rregullore e sekretarisë

personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	mësimore.pdf, Neni 13). Regjistrat e shkruar me dorë kanë përparësi por për korrigjimet e mundshme në ata ka një rregullore të vecantë (Shtojca 1.10-Rregullore e sekretarisë mësimore.pdf, Neni 10).			
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Elementë të tjerë të rëndësishëm të dokumentimit të aktivitetit të studentëve dhe pedagogëve janë regjistrat e pedagogëve dhe formularët e ngarkesës mësimore (Shtojca 4.2-Tabela e ngarkesës së stafit akademik të angazhuar në programin e studimit.pdf; Aneksi 4.14-Ngarkesa e plotë mësimore e stafit të agronomisë.pdf). Këto dokumenta administrohen nga vetë pedagogët, por periodikisht monitorohen dhe konfirmohen nga përgjegjësi i departamentit.			
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruara platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe nga vizita në drejtorinë e burimeve njerëzore rezulton se administrohet dhe përditësohet me përpikmëri i gjithë informacioni, dokumentacioni dhe aktiviteti i të gjithë personelit të angazhuar, klasifikuar sipas kategorive përkatëse			
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.	Për të intensifikuar komunikimin midis stafit dhe komunikimet student pedagogë janë bërë përpjekje për instalimin e programit Office 365 (Shtojca 3.16-Model mësimi online.pdf). Programi vlerësohet edhe si një mundësi e mirë për realizimin e mësimin online.			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë ku të paktën njëra prej tyre është gjuha shqipe.	U vizitua faqja e internetit (https://ëëë.unkorce.edu.al/), informacioni gjendet në dy gjuhë, shqip dhe anglisht, por informacioni në gjuhën angleze nuk është i plotë (shembull-programet mësimore). Ndërkohë, GVJ konstatoi se faqja e internetit është e ndërtuar mbi një soft të vjetër dhe nuk i jep siguri përdoruesit të lundrojë në të.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	<i>Nisur nga sa më sipër GVJ rekomandon;</i>			
	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Bazuar në dokumentacionin e paraqitur, rezulton se buxheti i universitetit hartohet dhe miratohet duke filluar nga njësitë bazë, kryesore dhe ndihmëse të tij: Drejtoria Ekonomike dhe Drejtoria Financiare, të cilat kanë rregulloret e tyre të funksionimit (Shtojcat 1.7; 1.8).</p>
<p>Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>UK ndjek procedurat e përcaktuara ligjore lidhur me hartimin e buxhetit (Shtojca 1.8.1-Rregullorja financiare.pdf) dhe ka struktura përgjegjëse për hartimin, zbatimin dhe auditimin e tij (Shtojca 1.8-Rregulloret e drejtorisë financiare.pdf; Shtojca 1.7-Rregulloret e drejtorisë ekonomike.pdf). Buxheti i institucionit miratohet nga Senati akademik dhe Bordi i administrimit të IAL (Shtojca 3.15-Praktika e miratimit të buxhetit të UNIKO.pdf). Realizimi i tij monitorohet periodikisht, po ashtu nga Senati dhe Bordi i administrimit të institucionit (Shtojca 4.11-Të dhëna nga plani i financimit të programit të studimit.pdf). Institucioni vë vënë në dispozicion "Të dhëna nga Plani i financimit të programit të studimit" (Shtojca 4.11), i cili është programi buxhetor vjetor dhe afatmesëm, 2021 - 2023, në relacionin shoqërues jepet informacion i detajuar mbi të ardhurat nga burime të ndryshme si nga pronësia, shërbimet administrative, shërbimet për të tretët, tarifatat e studimeve në ciklet e ndryshme etj; kërkesat buxhetore për vitin 2021. Këtu përfshihen kërkesa si financimi i burimeve njerëzore, bursa, shpenzimet për mirëmbajtjen e mjediseve, pasurimin e literaturës, printimit, publikimeve, kërkimin shkencor etj</p> <p>Në fakt në këtë dokumentacion nuk del buxheti i përcaktuar për programin e studimit dhe për departamentin që e ofron.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifatat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose</p>	<p>UNIKO i nënshtrohet auditimit financiar që realizohet nga Auditimi i Brendshëm duke u bazuar në për caktimet e bëra në dokumentet e brendshme, si dhe nga Kontrolli i Lartë i Shtetit. Ky i fundit i bën publike rezultatet e auditit financiar.</p> <p>Raportet e auditit shqyrohen në Rektorat dhe Këshillin e Administrimit.</p>



ndarjen e burimeve financiare.	UNIKO ka në strukturën e tij dhe degën e auditit, e cila planifikon plane auditimi.			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Bazuar në informacionin dhe dokumentacionin e siguruar nga Institucioni, rezulton se raporti i veprimtarisë financiare diskutohet në organet kolegjiale dhe bëhet transparent për të gjithë stafin apo studentët e interesuar			
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Politikat dhe procedurat për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit janë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e tjera nënligjore. Rregulloret përkatëse (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë kryesore Fakulteti i bujqësisë.pdf) përcaktojnë kriteret e përgjithshme të pranimit të studentëve; meritë-preferencë, kuotat e përcaktuara, koeficientët që aplikohen mbi bazën e arsimit që kanë kryer maturantët (gjimnaz i përgjithshëm, shkolla profesionale, etj.) dhe lëndët me zgjedhje. Programi mësimor Bsc në 'Inxhinieri Agronomike' ka si kriter të vecantë notën mesatare të lëndëve; biologji bërthamë, kimi bërthamë, shkenca e tokës, teknologji (Shtojca 3.9-Praktika e miratimit të kriterëve të pranimit.pdf). Gjithsesi, numri i vogël ai aplikimeve në këtë program studimi i bën kriteret specifike të pranimit në këtë program studimi praktikisht të pavlefshme.
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.
Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj. Kriteret e pranimit, procedurat e përzgjedhjes së studentëve, procedurat e përparimit të studentëve gjatë kursit të studimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të studimeve, njohjes së studimeve të mëparshme të plota apo të pjesëshëm, pasqyrohen në nenet përkatëse të rregulloreve rrespektive të sipërpërmendura.
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.	UNIKO ndjek procedurat dhe informon palët e interesuara për të lehtësuar aplikimin e sistemit online të ministrisë, për maturën shtetërore. Proçesi i hyrjes në UNIKO menaxhohet nga Ministria e Arsimit nëpërmjet portalit të saj. Sistemi, siguron barazi midis studentëve, garanton konfidencialitet të informacionit, njoftime në kohë reale.
Kriteri 5. Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të ministrisë përgjegjëse për arsimin, si dhe në maturën shtetërore. Kriteret parashikojnë edhe	Kriteret e pranimit të studentëve në UNIKO miratohen nga Senati Akademik (Shtojca 3.9)

regjistrimin e studentëve të huaj.	<p>Kriteret e përgjithshme dhe ato specifike hartohen dhe zbatohen në përputhje me aktet nënligjore të MASR, të cilat miratohen nga Senati Akademik i UNIKO (<i>Shtojca 1.1</i>).</p> <p>Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe në mënyrë të vecantë maturantët e shkollave të mesme në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit. Fakulteti i bujqësisë është shumë aktiv në promovimin e programeve të tij të studimit, përfshirë edhe programin e studimit bachelor në “inxhinieri agronomike” në shkollat e mesme të përgjithshme dhe profesionale të Qarkut të Korçës. Nga shqyrtimi i dokumentacionit u konstatua se egziston një kalendar i aktiviteteve prezantuese për programin e studimit me maturantë të shkollave të mesme (<i>Shtojca 3.10-Praktika e informimit të maturantëve.pdf</i>).</p>			
<p>Kriteri 6. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>UK vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë në lidhje me përparimin e tyre akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve, kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit, etj (<i>Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf</i>; <i>Shtojca 2.5-Rregullorja e programit të studimit Bachelor në Inxhinieri Agronomike.pdf</i>). Falë adoptimit të sistemit ESSE3 (<i>Shtojca 1.6-Rregullore e ESSE3.pdf</i>) ka një menaxhim shumë të mirë të informacionit lidhur me çdo student sa i takon krediteve, kalimit në vitet pasardhëse, etj.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>Nga bisedat me studentët u konfirmua se niveli i ofrimit të shërbimeve dhe dokumentacioni që marrin nga sekretaritë mësimore është i plotë. Studentët kishin informacion lidhur me format e kontrollit të dijeve si testimet ndërmjetëse, detyrat e kursit, ushtrimet në laborator, praktika profesionale apo provimet</p>

<p>Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>e formimit. Lidhur me këto detaje studentët informohen kryesisht nga pedagogët në orën e parë të modulit, por informacioni është gjithashtu konstant në faqen ëeb të universitetit (www.unnikorce.edu.al).</p> <p>Studenti informohet për sa më sipër përmes burimeve të ndryshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemit ESSE3 ➤ Programit të moduleve ➤ Komunikimit të pedagogut të modulit ➤ Portalit të UNIKO. 			
<p>Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Në rregulloren e programit të studimit, përcaktohen procedurat e provimit të formimit, bazuar në programin e provimit të formimit, i cili u vihet në dispozicion studentëve përmes sekretarive përkatëse, në fillim të vitit akademik.</p>			
<p>Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p>	<p>Studenti përgatitet për provimin e formimit, bazuar në fondin e pyetjeve dhe lëndëve që përfshihen në provim (<i>Shtojca 2.15</i>). Në rastet e mbrojtjes së temave, studentit i vjen në ndihmë "manuali për punimin e diplomës" (<i>Shtojca 2.14</i>), i cili është i vlefshëm për studentët e programit Bachelor, si dhe Master Profesional.</p> <p>Nga takimi me QKA u verifikuan aktivitetet e ndërmarra në kuadër të promovimit të programit të studimit në shkollat e mesme (<i>Shtojca 3.10-Praktika e informimit të maturantëve.pdf</i>), ku janë shpërndarë material të ndryshme informuese. UK ka përgatitur një guidë të plotë të strukturës, programeve të studimit, shërbimeve dhe mundësive të punësimit të studentëve (<i>Shtojca 3.11-Praktika e informimit të studentëve me programin e studimit.pdf</i>), që u bëhet prezent studentëve të rinj me fillimin e studimeve në këtë universitet.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p style="text-align: center;">✓</p>




Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	GVJ konstatoi se studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve dhe se në dispozicion të tyre ka informacion të mjaftueshëm lidhur me objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf; Shtojca 2.5-Rregullorja e programit të studimit bachelor në inxhinieri agronomike.pdf). Funkcionimi real i kërkesave të këtyre rregulloreve u konfirmua nga takimi me një grup studentësh të programit të studimit. Ndërkohë, planet mësimore u pa të ishin të afishuara në ambientet e UK dhe po ashtu, mund të aksesohen në cdo kohë në faqe ëeb të tij. Sistemi ESSE3 i ka shërbyer shumë informimit të studentëve lidhur me të gjithë aspektet që kanë të bëjnë me modulet, kreditet, pagesat, etj.
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i plotë mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor nëpërmjet orarit mësimor
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt e në tregun e punës.	Studentët informohen për logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të procesit mësimor përmes sekretarive.
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Nga vizita në zyrat e ndryshme, veçanërisht sekretarinë mësimore të Fakultetit të Bujqësisë, u verifikuan format dhe dokumentacioni që shërben për informimin e studentëve lidhur me strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. (Shtojca 1.10-Rregullore e sekretarisë mësimore.pdf).
Kriteri 5 Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distance.	Në funksion të informimit të studentëve për mundësitë e punësimit të tyre organizohet nga UK, respektivisht Qendra e karrierës dhe alumni, Panairi i karrierës së studentëve. Institucioni disponon një sistem të menaxhimit të brendshëm në të cilin regjistrohet dhe arkivohet i gjithë informacioni në lidhje me studentët nga momenti i regjistrimit deri në marrjen e diplomës. Ky sistem menaxhimi ka të integruar sistemin ESSE3 për menaxhimin e mësimdhënies dhe shërbimeve drejtuar studentëve. Sistemi ESSE 3 u mundëson studentëve

	informacion mbi procesin mësimor në mënyrë lehtësisht të aksesueshme, madje edhe në distancë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.4	
Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi.	UK dhe njësia bazë përkatëse për zhvillimin e programit të studimit disponojnë statistika të plota vjetore të studentëve, përfshirë notën mesatare të hyrjes dhe notën mesatare të përfundimit të studimeve (Shtojca 4.4-Tabela e të dhënave të regjistrimit dhe të ecurisë së studentëve në hyrje dhe në dalje.pdf). Departamenti analizon periodikisht performancën e studentëve në përfundim të cdo viti akademik. Në mënyrë konstante, në të gjitha raportet e analizave vjetore pohohet kalueshmëri dhe sidomos notë mesatare e ulët e studentëve të programit. Nga leximi i raportit të krijohet përshtypja se ka një qasje liberalizuese për vlerësimin e studentëve si mekanizëm për të rregulluar kalueshmërinë dhe se kalueshmëria e studentëve në mënyrë indirekte përdoret si kriter për vlerësimin e performancës së pedagogëve. Gjithsesi, në takimet me grupin e vlerësimit të brendshëm dhe stafin akademik të departamentit ky konstatim nuk u pranua të ishte i vërtetë. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve për çdo program studimi, të cilat mund të gjenden në disa dokumenta si: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regjistri Themeltar i Studentëve, që është dokumenti që vërteton regjistrimin e studentëve në UNIKO. ➤ Rregjistri i arritjeve akademike është dokumenti që vërteton rezultatet e arritura nga çdo studenti regjistruar në UNIKO, sipas programeve të studimit.
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	
Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi deri në diplomimin e tyre.	
Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	

Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallës së cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.

- Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave, është dokumenti që vërteton diplomimin e tyre prej UNIKO.
- Regjistrat gjenden edhe në formë elektronike.
-

Sekretaritë mësimore garantojnë plotësimin në kohë dhe me cilësi të formularëve, përmbledhëseve, listave të notave të studentëve që diplomohen, etj

Nga vizita ne sekretarinë mësimore u konstatua se numri i studentëve të regjistruar për herë të parë në tre vitet e fundit për këtë program studimi është si më poshtë:

- 2017– 2018 12 studentë për herë të parë;
- 2018 – 2019 19 studentë për herë të parë;
- 2019 – 2020 5 studentë për herë të parë;

Tendencat e regjistrimit të studentëve në programin e studimit dhe ecuria e tyre githëvjetore kanë qënë subjekt i analizave të detajuara të departamentit (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf) dhe të njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë – NjSCB (Shtojca 3.7-Raport vjetor i NjSBC FB.pdf).

Sekretaritë mësimore plotësojnë evidenca standarte, që ruhet në sekretarinë mësimore. Fakulteti disponon regjistrin e arritjeve akademike dhe diplomave me të dhënat:

- Numri i diplomës
- Lista e notave

Këto të dhëna menaxhohen nga sistemi i brendshëm i informacionit të Sekretarisë së Fakultetit.

Informacioni në lidhje me diplomimin, listen e notave dhe suplementin e diplomës ruhet në regjistrin e arritjeve akademike dhe atë të diplomave, i cili, në përfundim të diplomimit, depozitohet në Arkivën e Shtetit dhe një kopje e njëzuar meorigjinalin ruhet në arkivën e UNIKO

Në takimin me sekretarinë mësimore u konstatua informacioni lidhur me regjistrimin, ecurinë dhe daljen e studentëve (Shtojca 3.26-Regjistrimi i studentëve në hyrje.pdf; Shtojca 3.25-Regjistrimi dhe diplomimi i studentëve.pdf) mblidhej, përpunohej dhe vihej periodikisht në dispozicion të departamentit (Shtojca 1.10-Rregullore e sekretarisë mësimore.pdf). U konfirmua gjithashtu se sistemi ESSE3 ofronte mundësinë e gjenerimit të raporteve jo vetëm për studentët e regjistruar, por edhe statistika për transferimet dhe largimet. ESSE3 konsiderohet të jetë i sigurt nga pikëpamja e ndërhyrjeve të paautorizuara dhe se informacioni është lehtësisht i verifikueshëm. Gjithashtu, rezulton se zyrat përkatëse kanë rregullore specifike lidhur me menaxhimin

	<p>Numri i transferimeve dhe largimeve nga programi i studimit bachelor në “Inxhinieri Agronomike” është minimal. Në total 12 në periudhën 2015 -2020, me një përjashtim të vetëm, transferime nga programe të tjera agronomike të UK (Shtojca 4.5-Tabela e transferimeve të studentëve prej dhe nga.pdf).</p> <p>Institucioni disponon një listë punësimi të studentëve të diplomuar, por prej saj nuk është e qartë se cilës periudhë diplomimi i takojnë. Për rrjedhojë GVJ rekomandon përmirësimin dhe përditësimin e informacionit lidhur me punësimin e të diplomuarve të këtij programi specifik studimi.</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.</p>	<p>Pjesëmarrja e studentëve në organet vendim-marrëse (Këshilli Studentor, Senat, Bordi i Administrimit dhe komisionet e përhershme) është në përputhje të plotë me ligjet dhe aktet e tjera nën ligjore (Shtojca 1.1-Statuti i UK.pdf; Shtojca 1.17-Rregullore e këshillit studentor.pdf; Shtojca 1.19-Rregullorja për organizimin e zgjedhjeve në uniko.pdf). Përfaqësimi i studentëve në të gjithë forumet vendim-marrëse u konfirmua edhe në takimin me një grup studentësh të programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të</p>	<p>Konfirmohet gjithashtu se aplikimi i sistemit ESSE3, ofron më shumë transparence në vlerësimin e studentëve. Në rregulloret e studimeve të të gjitha niveleve përshkruhet edhe procedurat e ankimimit, që në gjykimin e grupit të vlerësimit të jashtëm është e plotë dhe korrekte.</p> <p>Raportin vjetor të aktivitetit akademik të cilin UNIKO e paraqet pranë MASR, e publikon dhe ua bën të ditur stafit akademik, si dhe studentëve, me qëllim përfshirjen e tyre në analizë.</p>

verifikueshme e të matshme.	Programi i studimit organizohet duke marrë në konsideratë aftësitë e studentëve për të përvetësuar sa më mirë njohuritë.			
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Vlerësimi i ngarkesës akademike të studentit bëhet mbi bazën e informacionit teorik dhe praktik. Ngarkesa është e shpërndarë në mënyrë uniforme në semestra gjatë ciklit të studimit. UK ka si objektiv plotësimin e standarteve lidhur me ngarkesën mësimore të studentëve por dokumentimi i përfshirjes së studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit nuk është i plotë. Vetë raporti i vlerësimit të brendshëm pranon se angazhimi real i studentëve në procesin e vendim marrjes në UK nuk është në lartësinë e duhur. Departamenti kryen anketime të studentëve për marrjen e opinionit të tyre mbi ngarkesën akademike dhe mësimore. Gjithashtu në fund të çdo semestri apo para sezonit të provimeve, organizohet pyetësori studentor për cilësinë e mësimdhënies për modulet e çdo programi studimi, si dhe pyetësori online për vlerësimin e aktivitetit mësimor kërkimor ku vlerësohet edhe puna e strukturave ndihmëse (<i>Shtojca 3.13; 3.17</i>). Gjithsesi, nga shqyrtimi i raportit përmbledhës të anketimit studentor (Dokument shtese 3) konstatohet se vetëm 6% e tyre kanë marrë pjesë në anketimin online të vitit të fundit (26 nga gjithsej 450 studentë). UNIKO ka hartuar një sërë dokumentesh që mundësojnë sigurimin e barazisë, vlerësimit dhe kontrollit, si regjistri fizik, pasqyra e vlerësimit të studentit, hedhja e të dhënave për vlerësimin e studentit në sistemin ESSE3, ku student para hyrjes në provim mund të shikojë vlerësimin gjatë vitit, procedura e ankimimit. Në rastet e ankimimit, procedura, si dhe vendimi i marrë regjistrohen në regjistrin e ankesa vetë studentëve që mbahet në Dekanat. Sistemi është i tillë që për çdo ndërhyrje lihet gjurmë për kohën, apo edhe numrin serial të kompjuterit ku është hedhur vlerësimi. Pas periudhës së parashikuar në rregullore, sistemi nuk lejon ndërhyrje pa një procedurë të veçantë të parashikuar në manualin dhe rregulloret e Universitetit			
Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe të reflektojë sugjerimet e kontributin e tyre në to.				
Kriteri 5. Studentëve u mundësohet të japin mendim mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			✓	




Standardi V.6

Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.</p>	<p>Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve. UNIKO ka njësinë e informimit të studentëve. Vendimet e Senatit Akademik, Bordit të Administrimit, Rektorati dhe Dekanati në lidhje me aktivitete të ndryshme të procesit mësimor, të studentëve, rezultatete analizave të bëra, etj., u bëhen me dije studentëve në formatë ndryshme si takime të drejtpërdrejta me studentët, shpalljeve në mjediset e caktuara të Universitetit, njoftimeve në faqen elektronike etj Në UK është ngritur dhe funksionon Qendra e karrierës dhe alumni. Qendra funksionon në kuadër të sektorit të kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë (Shtojca 1.4-Rregullore e drejtorisë së burimeve njerëzore.pdf). UNIKO u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës, përmes Qendrës së Karrierës dhe Alumni e cila ka ndërtuar një bazë të dhënash të studentëve që diplomohen në UNIKO, me synim ndjekjen e punësimit të tyre deri në pesë vjet (<i>Shtojca 3.20</i>).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.</p>	<p>Qendra është e pajisur me stafin dhe facilitetet e nevojshme. Studentët orientohen lidhur me procesin mësimor, zgjedhjen dhe orientimin e praktikës profesionale dhe veçanërisht orientimin në tregun e punës. Qendra përgatit material informuese për studentët e rinj dhe i orienton ata për mundësitë e transferimit të krediteve të studimit, apo transferimit të programeve të studimit, si edhe për mundësitë e kryerjes së praktikave profesionale dhe të punësimit. Informimit të studentëve për mundësitë e punësimit i shërben organizimi i përvitshëm i panairëve të karrierës.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>	<p>Qendra është e pajisur me stafin dhe facilitetet e nevojshme. Studentët orientohen lidhur me procesin mësimor, zgjedhjen dhe orientimin e praktikës profesionale dhe veçanërisht orientimin në tregun e punës. Qendra përgatit material informuese për studentët e rinj dhe i orienton ata për mundësitë e transferimit të krediteve të studimit, apo transferimit të programeve të studimit, si edhe për mundësitë e kryerjes së praktikave profesionale dhe të punësimit. Informimit të studentëve për mundësitë e punësimit i shërben organizimi i përvitshëm i panairëve të karrierës.</p>
<p>Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>	<p>Qendra e karrierës dhe alumni kanë ndërtuar një bazë të dhënash të studentëve që diplomohen në UK, me synim ndjekjen e punësimit të tyre deri në 5 vjet, por ndërtimi i portalit interaktiv të QKA është në fazat fillestare.</p>




Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				✓

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	UK ka hartuar dhe miratuar një seri dokumentesh në zbatim të Ligjit nr. 80/2015 datë 22.7.2015, “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë ” dhe Kodit të Cilësisë si dhe një sërë strukturash për sigurimin e cilësisë. UNIKO harton politikat dhe procedurat, Manualin e cilësisë (Shtojca 1.16), si dhe standartet për sigurimin e brendshëm të cilësisë (Shtojca 1.1; 12), të cilat miratohen nga organet kolegjiale. Manuali miratohet nga Rektori.
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	UNIKO ka hartuar një plan strategjik 4 vjeçar (Shtojca 1.3) ku përshkruhen politikat dhe praktikrat që ndjek ky institucion Përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor janë objektiva të shprehura qartë në Statutin dhe rregulloren e institucionit (Shtojca 1.1-Statuti I UK.pdf; Shtojca 1.2-Rregullorja e UK.pdf) dhe konfirmohen në planin strategjik të tij për periudhën 2016-2020 (Shtojca 1.3-Plani strategjik UNIKO 2016-2020.pdf). UK ka hartuar dhe miratuar gjithashtu manualin e cilësisë (Shtojca 1.16-Manual i cilësisë UK 2020.pdf), që përcakton parimet dhe strukturat përgjegjëse të sigurimit të cilësisë në institucion.
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë, Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes	Në institucion funksionon Drejtoria e kurrikulave, sigurisë së cilësisë dhe kërkimit shkencor, në përbërje të të cilës funksion Sektori i kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë (Shtojca 1.5-Rregullore e drejtorisë së kurrikulave (NjSBC, QKA).pdf). Në

<p>proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>përbërje të sektorit në fjalë, funksionon Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë (NjSBC) që ka përfaqësues nga cdo njësi kryesore (Shtojca 3.27-Të dhëna për NjSBC.pdf). Në Fakultetin e bujqësisë është ngritur dhe funksionon Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë, që funksionon në përputhje me Rregulloren e Fakultetit të bujqësisë (Shtojca 2.2-Rregullore e njësisë bazë agronomi.pdf).</p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Strukturat e ngritura janë funksionale. Grupi i vleteësimit të jashtëm u njoh me një raport të detajuar NjSBC të Fakultetit të bujqësisë për vitin akademik 2018-2019 (Shtojca 3.7-Raporti vjetor i NjSBC FB.pdf). Sigurimi i cilësisë në mësimdhënie dhe i përmirësimit të vazhdueshëm të kurrikulave ka qenë objekt i përhershëm i aktivitetit dhe analizave vjetore të Departamentit të agronomisë (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf; Shtojca 3.17-Model analize në përfundim të një moduli.pdf). Ndërkohë, programi i studimit bachelor në ‘inxhinieri agronomike’ është në proces të vlerësimit të jashtëm nga ASCAL. Gjithsesi, GVJ nënvizon se kalueshmëria e përvitshme 100% në disa module, ngre dyshime për vlerësime fiktive të studentëve. Ndërkohë, nuk ka informacion që të dëshmojë se në institucion të jenë diskutuar raste apo ndërrmarë masa përkundrejt rasteve të mundshme të notave të pamerituara.</p> <p>Sektori i Kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë, monitoron analizat dhe vlerësimin e proceseve akademike që kontrollohen gjatë vitit dhe rezultatet e tyre i raporton pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve përkatëse. Gjithashtu, zyra përgatit në mënyrë të përvitshme analizën e veprimtarisë mësimore të Universitetit dhe ia referon atë Senatit Akademik.</p> <p>Nga këto analiza nxiren rekomandime dhe janë lënë detyra për procesin mësimor, cilësinë e mësidhënies dhe janë propozuar masa përmirësuese.</p> <p>Në fund të çdo viti akademik organizohet rishikim i periodik i programit të studimit dhe rregullores mësimore të tij, ku fokusi kryesor janë elementëve përbërës të moduleve, krediteve, bazës së nevojshme didaktike për realizimin e programit të studimit, literature e përdorur, procedurat e kontrollit të dijeve/provimeve dhe analizës së rezultateve të kontrollit. Në këtë proces merren në konsideratë dhe mendimet e studentëve përmes anketimeve të tyre</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>




Standardi VI.2				
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të parë.	Sektori i kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë në përbërje të Drejtorisë së kurrikulave, sigurisë së cilësisë dhe kërkimit shkencor (Shtojca 1.5-Rregullore e drejtorisë së kurrikulave (NjSBC, QKA).pdf) është përgjegjës për vlerësimin dhe përmirësimin periodik të kurrikulave. Ndryshimet eventuale të kurrikulës së programit të studimit realizohen sipas një procedure, të përcaktuar në manualin e cilësisë së UK (Shtojca 1.16-Manuali i cilësisë UK.pdf). Grupi i ekspertëve të jashtëm u njoh me praktikën konkrete të ndryshimeve në programin e studimit bachelor në ‘inxhinieri agronomike’ (Shtojca 2.12- Procedura e ndryshimit në planin mësimor. Rishikimi i kurrikulës.pdf). Ndryshimet e bëra dhe procedura e ndjekur ruhen në dosjet përkatëse të arkivës së UK.			
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të parë.	Bazuar në dokumentacionin e paraqitur, rezulton se institucioni përdor procedura formale të dokumentuara për shqyrtimin dhe miratimin e programeve të studimit, si dhe për mbikëqyrjen e here pas hershme të programeve të studimit. (Shtojca 2.12).			
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Instrumetat e përdorur për vlerësimin e cilësisë janë përmendur dhe më sipër. Ato përfshijnë anketimet dhe pyetësorët e studentëve në përfundim të çdo semestri (Shtojca 3.17) për programin e studimit, për performancën e stafit akademik, etj			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Bazuar në raportin përmbledhës të pyetësorit studentor (Dokumenti shtesë 3), 57.6% e numrit të studentëve që kanë marrë pjesë gjykojnë se në programin e studimit bachelor në “inxhinieri agronomike” ka lëndë të papërshtatshme. Megjithatë, GVJ ashtu si edhe hartuesit e këtij raporti gjykon se pjesëmarrja shume e ulët e studentëve në këtë anketim (vetëm 6% e totalit të tyre) e bën pak të besueshëm këtë gjykim.			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Standardi VI.3

Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo të vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë (NjSBC) me përfaqësues nga cdo njësi kryesore është përgjegjëse për vlerësimin e programeve të studimit (Shtojca 3.27-Të dhëna për NjSBC.pdf). Vlerësimet bëhen në përputhje me kriteret, kërkesat dhe procedurat e parashikuara në manualin e cilësisë (Shtojca 1.16-Manual i cilësisë UK 2020.pdf.)</p> <p>Në Fakultetin e Bujqësisë është ngritur dhe funksionon Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë e cila në fund të vitit akademik harton raportin përkatës (Shtojca 3.7-Raport vjetor i NjSBC.pdf). Vlerësimi i cilësisë së programit të studimit dhe i cilësisë së mësimin kanë qenë objekt konstant i analizave vjetore të Departamentit të agronomisë (Shtojca 3.8-Analiza vjetore e njësisë bazë.pdf) dhe analizave vjetore të institucionit (Shtojca 3.29-Analiza vjetore e UNIKO.pdf).</p>
<p>Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.</p>	<p>Vlerësimi institucional i realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit dominohet nga metodat të drejtpërdrejta të vlerësimit. Vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim dhe përmirësimi periodik i kurrikulës, analiza e procesit të mësimdhënies dhe e rezultateve të studentëve, apo analiza periodike e efektivitetit të praktikave mësimore dhe profesionale të studentëve janë objekte konstante të analizave vjetore të departamentit përgjegjës për programin mësimor dhe vetë njësisë kryesore (Fakulteti i bujqësisë). të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, Vlerësimet paralele egzistojnë gjithashtu si praktikë, por ato janë parashikuar dhe ndodhin vetëm në rastet e ankesave të studentëve për notën e marrë dhe jo si një praktikë e zakonshme e cilësisë së vlerësimit nga ana e pedagogëve.</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/ praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p>	<p>Institucioni ka bërë përpjekje për vlerësimin e cilësisë dhe ecurisë së programit edhe nëpërmjet metodave të tërthorta, ku dominon anketimi periodik i studentëve. Gjithsesi, ashtu si është nënvizuar në këtë raport pjesëmarrja e studentëve në këto anketime ka qenë e ulët. Ndërkohë, nuk është i dokumentuar tërheqja e mendimit të institucioneve që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që</p>

<p>Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.</p>	shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			✓	

<p>Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre</p>	
<p>Kriteret</p>	<p>Vlerësimi</p>
<p>Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>UK përmbush këtë standard, nëpërmjet përfshirjes së njësisë akademike, personelit dhe studentëve në proceset e SBC-së së programeve të studimit dhe informimit të palëve të interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre. GVJ konstatoi praninë e strukturave të posaçme për sigurimin e cilësisë dhe shfrytëzimin prej tyre të manualit të cilësisë, rregulloreve dhe udhëzimeve përkatëse (Shtojca 1.5-Rregullore e drejtorisë së kurrikulave (NjSBC, QKA).pdf; Shtojca 1.16-Manual i cilësisë UK 2020.pdf).</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe</p>	<p>Në rregulloren e DKSCCKSH, në rregulloren e Fakultetit të bujqësisë dhe në manualin e sigurimit të cilësisë specifikohen detyrat dhe modalitetet e angazhimit të strukturave të ndryshme të të gjitha niveleve.</p>




<p>palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Përfshirja e Departamentit të agronomisë dhe Fakultetit të bujqësisë materializohet në raportet respektive vjetore. GVJ konstatoi angazhimin e plotë të personelit akademik dhe ndihmës-akademik të njësisë bazë dhe njësisë kryesore në diskutimet për sigurimin e cilësisë së programit. Ata kanë qenë pjesë e vlerësimit të cilësisë së programit të studimit nëpërmjet pjesëmarrjes aktive në mbledhjet e departamentit dhe Fakultetit të bujqësisë, apo përgjigjeve ndaj pyetësorëve që adresojnë çështje të vlerësimit të brendshëm të programit të studimit.</p>			
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>GVJ konfirmon gjithashtu pjesëmarrjen e studentëve të programit të studimit në vlerësimin e brendshëm të cilësisë tij. Praktikisht studentët janë pjesë e qeverisjes së Universitetit të Korcës, nëpërmjet prezencës së përfaqësuesve të tyre në Senat, Komisionin e përhershëm për sigurimin e standarteve të cilësisë, Këshillin studentor dhe Komisionin e etikës. Paralelisht me këtë, studentët shprehin opinionet e tyre edhe në mënyrë të drejtpërdrejtë nëpërmjet angazhimit periodik në anketimet studentore.</p>			
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Ndonëse pohohet dobia që sjell, GVJ nuk mundi të dokumentojë përfshirja e bashkëpunëtorëve dhe/ose ekspertëve të jashtëm në sigurimin e cilësisë së programit dhe përmirësimin e tij.</p>			
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime ekspertize të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.</p>	<p>Në cdo rrethanë, vlerësimi i brendshëm i cilësisë së programit dhe performancës së pedagogëve është një proces tërësisht ligjor dhe që respekton maksimum integritetin njerëzor dhe akademik të cdo individi dhe shmang maksimalisht çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt stafit akademik e jo akademik dhe studentëve.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>✓</p>




Standardi VI.5				
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë				
Kriteret	Vlerësimi			
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	<p>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për sigurimin e brendshëm të cilësisë për programin e studimit janë publike,) bëhen publike dhe janë të aksesueshme nga i gjithë stafi akademik dhe ai ndihmës akademik i UNIKO, përfshirë këtu edhe studentët.</p> <p>Departamenti i Agronomisë diskuton dhe analizon veprimtarinë mësimore dhe kërkimore-shkencore, (<i>Shtojca 3.8</i>), ku në raportin e hartuar jepen edhe rekomandimet përsa i përket përmirësimit të cilësisë</p> <p>Masat, që synojnë përmirësimin e elementëve të evidentuara për rishikim, dokumentohen në formën e planeve të masave me qëllim sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë. Në zbatim të rekomandimeve angazhohet stafi akademik dhe ai ndihmës akademik.</p> <p>Studentët, stafi akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, informohen dhe ndërgjegjësohen në mënyrë të vazhduar për rëndësinë e sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.</p> <p>Mbledhjet e departamentit, shërbejnë për njohjen me arritjet, mangësitë, problematikat dhe praktikat lidhur me sigurimin e cilësisë në procesin e mësimdhënies dhe të veprimtarisë kërkimore-shkencore</p> <p>U konfirmua prezenca e një sërë raportesh nga struktura përgjegjëse për sigurimin e cilësisë; raporte të analizës vjetore të njësisë bazë (<i>Shtojca 3.8</i>) dhe raport i NJSBC për vitin akademik 2018-2019 (<i>Shtojca 3.7</i>). Në raportet e analizave vjetore janë bërë prezente gjetjet e strukturave të sigurimit të cilësisë dhe janë parashikuar masa për përmirësimin e problematikës së vërejtur lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë.</p>			
Kriteri 2. Institucioni publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.				
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.				
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.				
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				✓

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë *Bachelor në Inxhinieri Agronomike* i Institucionit të Arsimit të Lartë Universiteti “Fan S Noli”, Korçë

Pas analizës së dokumentacionit të paraqitur për akreditimin e programit të studimit “Inxhinieri agronomike” dhe gjetjeve të identifikuar gjatë vizitës në institucion grupi i vlerësuesve të jashtëm identifikoi disa avantazhe dhe disavantazhe të këtij programi studimi dhe sugjeron ndërmarrjen e disa masave për përmirësimin e mëtejshëm të tij. Të detajuara ato paraqiten si vijon;

Pikat e forta dhe afirmime:

1. Programi i studimit trashëgon eksperiencën shumëvjeçare të programit tradicional të studimit të ish Institutit të Lartë Bujqësor të Korçës (sot Universiteti i Korçës) dhe i përgjigjet nevojave aktuale për profesionistë të sektorit të bujqësisë.
2. Stafi akademik zotëron kompetenca të gjera dhe të shumëllojshme dhe ka kualifikim të lartë akademik.
3. Programi i studimit ka në dispozicion një infrastrukturë të mirë didaktike dhe ka siguruar mbështetje të gjerë dhe bashkëpunim të ngushtë me institucione dhe biznese private të rajonit të Korçës
4. Struktura përgjegjëse për realizimin e programit bën përkje të vazhdueshme për përmirësimin e kurrikulës me nevojat dinamike të tregut të punës.

Pika të dobëta

1. Preferencë e ulët e të rinjve për të studiuar agronomi dhe angazhuar në aktivitete bujqësore
2. Nivel i ulët punësimi i të diplomuarve në vende pune që lidhen në mënyrë të drejtpërdrejtë me programin e studimit
3. Konkurrencë e fortë nga programe të njëjta/të ngjashme studimi që ofrohen nga universitete të tjera
4. Konkurrencë e fortë nga programe të tjera studimi, më të pëlqyeshme midis të rinjve, të ofruara nga vetë Universiteti i Korçës

Rekomandime

Grupi i vlerësuesve të jashtëm i rekomandon Universitetit të Korçës;

1. Të rrisë mbështetjen financiare për Departamentin e agronomisë në funksion të thellimit të aktivitetit të tij kërkimor dhe paralelisht me të, nxitjen dhe promovimin e publikimeve të stafit akademik në periodikë shkencorë të listuara në database të identifikuar për thellësinë dhe seriozitetin e kërkimit shkencor.



2. Rritjen e efektivitetit të laboratorëve didaktikë-shkencorë në përgjithësi dhe funksionalizimin e pajisjeve moderne që egzistojnë në disa prej këtyre laboratorëve në vecanti.
3. Pasurimin e bibliotekës së UK dhe bibliotekës së Fakultetit të Bujqësisë me tituj librash të rinj, sidomos në gjuhë të huaj, dhe zgjerimin e aksesit në burimet online të literaturës bujqësore.
4. Rekrutimin e stafit të ri akademik për të ulur ngarkesën në mësim të stafit egzistues. Specifikisht, plotësimin me staf efektiv të modulit 'Mekanizim bujqësor', që aktualisht zhvillohet nga vetëm pedagogë të ftuar.
5. Përditësimin e faqes zyrtare të internetit të UK në funksion të rritjes së sigurisë së shfrytëzimit të saj dhe përmirësimin e përmbajtjes së informacionit në shërbim të studentëve, sidomos sa i takon informacionit që ofrohet në gjuhën angleze
6. Përmirësimin e rregullores së programit të studimit në funksion të shmangies së dublimeve që egzistojnë me dokumente të tjera dhe detajimit të rregullave për regjistrimin, ecurinë dhe përfundimin e studimeve.
7. Korrigjimin e programit të studimit në funksion të zgjatjes së periudhës së praktikës profesionale nga 3 në 5 javë dhe peshës së saj në kurrikulë nga 3 në 5 ECTS
8. Rishikimin e numrit minimal të krediteve për të kaluar në vitin pasardhës në funksion të rritjes së tyre.
9. Përmirësimin dhe përditësimin e informacionit për studentët lidhur me kërkesat dhe procedurat e provimit përfundimtar, si edhe hartimin dhe publikimin e programit të provimit përfundimtar
10. Zgjerimin e kontakteve me bizneset prodhuese në funksion zgjerimit të mundësive për aftësimin profesional të studentëve, përditësimin dhe përmirësimin e studimeve për tregun e punës të programit të studimit "Inxhinieri agronomike" dhe paralelisht me të përmirësimin dhe përditësimin e informacionit lidhur me punësimin e të diplomuarve të këtij programi specifik studimi.



Conclusions of the Evaluation of the first cycle study program Bachelor in Agro - Engineering, of High Education Institution, Universiteti "Fan S Noli", Korçë

Following the review of documents submitted to the accreditation of the study program "Agronomy engineer" and evidences collected during the visit in Korca University, the team has identified a number of advantages and disadvantages and suggests several actions to be taken in order to improve its implementation, as following;

Strengths and affirmations

1. The program inherits the long lasting experience of the former traditional study program of Higher Agricultural Institute of Korca. It reflects appropriately the current needs of the country for agricultural specialists.
2. The academic staff has large, variable competencies and reveals high academic qualifications.
3. The program is well supported by a proper didactic infrastructure, and has strong cooperation with regional institutions and private businesses.
4. The responsible organizational structures are making continuous efforts to further improve the curricula and adjust it with the current trends of labor market.

Weaknesses

1. Low preference of youths to study agronomy and to be engaged in agricultural economic activities.
2. Low employment level of graduates in agronomy in working position related to their professional education.
3. Strong competition from similar study programs provided by other universities.
4. Strong competition from other study programs provided by Korca University itself, which have a higher level of preference by young people.

Recommendations

The external evaluation team recommends;

1. University of Korca (UK) should increase its financial support to Department of Agronomy in order to improve its scientific activity and promote its academic staff publishing to worldwide acknowledged scientific journals.
2. UK should improve the efficiency of its didactic and scientific laboratories in general, and make functioning several modern laboratory equipments are available in there.



3. UK should pay more attention towards to enriching the central library of UK and the library of Faculty of Agriculture with new titles, especially in foreign languages and extend the access of the academic staff and students to online libraries.
4. UK should employ new staff in order to reduce the teaching hours of existing staff and provides more time to them for research activities.
5. UK should upgrade it official web in order to improve the safety of its users and to update the content of information dedicated to students. This is especially true for the information provided in the English language.
6. UK should improve the regulation of this specific study program, in order to avoid overlapping with other official documents and to detail the procedures regarding students' registration, continuation and graduation.
7. UK should correct the study program regarding the extension of time available to professional practice from the currently 3 weeks to 5 weeks, and to increase its weight from currently 3 to 5 ECTS.
8. UK should count again on the number of minimum credits the students must reach to pass in the following year(s) and raise it up.
9. UK should improve the information provided to students regarding the requirements and procedures of the final examination, prepare the program of final examination and make publicly available.
10. UK should extend the contacts and cooperation with private businesses in the area in order to improve the practical know how of the graduates, upgrade and improve the current studies on the labor market for the study program 'Agriculture engineer' and update the information regarding the employment of the graduates for this specific study program.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE				✓
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT				✓
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				✓
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			✓	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				✓
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT				✓
VLERËSIMI TËRËSOR				✓


