



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Administrim Biznesi”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë

“Tirana Business University College”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Arlinda Ymeraj

2. Prof. Asoc. Dr. Besnik Krasniqi

Maj/2021

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT
Për Programin e studimit Master i Shkencave në Adminstrim Biznesi, ofruar nga
Tirana Business University College

Nr.		
1	IAL aplikues:	Tirana Business University College
2	Njësia bazë që e ofron:	Fakulteti i Administrim Biznesit Departamenti i Lëndëve të Përgjithëshme
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në Adminstrim Biznesi
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	UMASH Nr. 386 datë 05.08.2011
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Regjistrimi i formës së diplomës:	UMASR Nr. 40, datë 25.03.2019
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	UMASh Nr. 326, datë 15.08.2013-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite / 4 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	17/8
18	Numri i studentëve: (2020-2021)	24 studentë
19	Komente / të tjera:	-




PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM

Të dhëna për programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi

Kolegji Tirana Business University College ka filluar aktivitetin e tij në vitin 2010, mbështetur në Vendimin e Këshillit të Ministrave, VKM nr.794, date 06.10.2010 “Për licensimin e Shkollës së Lartë Private “Kolegji Universitar TBU”. Sipas këtij vendimi SHLP TBU, organizohet në dy fakultete: Fakulteti i Administrim Biznesit dhe Fakulteti i të Drejtës së Biznesit. TBU College ka kaluar procesin e vlerësimit institucional në kuadër të akreditimit të zhvilluar nga ASCAL. Ky vlerësim u finalizua me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr.326 datë 15.08.2013 “Për akreditimin institucional dhe të disa programeve të studimit të Shkollës së Lartë Private TBU”, akreditim ky mbështetur në vendimin nr.506 datë 18.07.2013. Në këtë vendim jepet vlerësimi përfundimtar dhe rekomandimet për këtë program studimi. TBU është ri-akredituar institucionalisht me vendim të Bordit të Akreditimit të ASCAL nr. 104, dt. 10.11.2017.

Programi i studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi është hapur në vitin 2010, në bazë të VKM nr. 794, datë 06.10.2010. Programi ofrohet nga Fakulteti i Administrim Biznesi, Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, i organizuar me kohë të plotë, në dy vite akademike me 120 ECTS. Ky program studimi është hartuar në konsideratë të zhvillimeve social-ekonomike të vendit tonë si dhe një analizë të tregut të punës. Siç paraqitet në dokumentat orientuese të IAL-së, programi synon t’u ofrojë studentëve njohuri teorike dhe praktike shumë të specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, aftësi për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që hasen gjatë administrimit të një biznesi, aftësi për zgjidhjen e problemeve lidhur me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin për të mbështetur operacionet e reja të biznesit si dhe aftësi për identifikimin dhe implementimin e zgjidhjeve strategjike.

Programi Master Shkencor në Administrim Biznesi mbështet zhvillimin e aftësive të specializuara të studentëve. Kjo është një mundësi për të përforcuar lidhjen e studentëve me një sektor apo profesion në përfundim të këtij cikli studimi. Element i rëndësishëm i programit mësimor konsiderohet praktika mësimore me një kohëzgjatje 2 javore, e cila iu siguron studentëve mundësi njohje dhe kontaktimi me operatorët jo publikë dhe publikë, por gjithashtu edhe familiarizim e përvetësim të shprehive praktike, aq të nevojshme përgjatë tranzicionit nga shkolla në tregun e punës. Sipas urdhërit të Ministrit në mbarim të programit të studimit lëshohet diploma “Master i Shkencave në Administrim Biznesi”.

GVJ kërkoi dhe aksesoi gjatë vizitës të dhënat lidhur me përbërjen e stafit, titujt akademikë dhe ngarkesën e personelit akademik. GVJ vlerëson se personeli akademik, mësimor–shkencor dhe ai administrativ angazhohet për përmbushjen e objektivave të programit të studimit dhe të zhvillimit të institucionit. Institucioni zotëron të dhëna të sakta për veprimtarinë e kualifikimit të vazhdueshëm profesional. Institucioni realizon vlerësim të programit të studimit nëpërmjet pyetësorit të studentëve. Vlerësimi zhvillohet gjithashtu nga drejtuesi i njësisë bazë, por edhe



në nivel Fakulteti nëpërmjet shkëmbimit interaktiv me stafin dhe vlerësimeve në fund të vitit bazuar në veprimtarinë shkencore të personelit akademik, të cilat rezultojnë të dokumentuara.

Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm

Në përputhje me axhendën e dërguar nga ASCAL, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm zhvilloi takimin në institucion në datat 28, 29 shtator 2020. Grupi është i përbërë nga 2 ekspertë të jashtëm dhe specialistja e ASCAL znj. Juna Mengri. U zbatua axhenda e përcaktuar, duke zhvilluar takime me Drejtues të Fakultetit të Administrim Biznesit, të Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme, me grupin e vlerësimit të brendshëm, me studentë të programit të studimit, me stafin akademik të programit të studimit, me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, me sekretarinë, me zyrën e Kurrikulës dhe Cilësisë, etj.

U kërkuan shpjegime për mënyrën e zbatimit të rekomandimeve të lëna nga RVJ e mëparshme. U kërkua dokumentacioni plotësues për numrin e studentëve në hyrje e në dalje dhe notën mesatare etj. U kërkua informacion për kohën dhe mënyrën e plotësimit të rekomandimeve të lëna nga Akreditimi i parë. U kërkua një kopje e pyetësorëve që u janë nisur studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies. Në të gjitha rastet pati shpjegime nga palët për të bërë më të qartë çdo çështje të paraqitur në RVB dhe anekset e postuara në faqen e ASCAL.

Takimet me NJSBC qartësuan mënyrën e përdorur për kontrollin e monitorimin e cilësisë së mësimdhënies, mënyrën e komunikimit të rezultateve stafit akademik. Takimet me stafin akademik qartësuan çështje lidhur me planet mësimore, programet apo syllabuset e lëndëve, metodat e reja të mësimdhënies, të vlerësimit të studenteve etj.

Takimet në sekretarinë mësimore qartësuan mënyrën e ruajtjes së dokumentacionit të studentëve, u kontrollua në mënyrë rastësore një dosje studenti për tu regjistruar apo një dosje studenti të transferuar, mënyra e komunikimit të vlerësimit të studentëve.

Nga takimi me pedagogët u siguria informacion mbi ngarkesën mësimore në auditor, punën kërkimore, nëse mbështeten sa duhet nga TBU.

Takimet me studentët na informuan rreth mënyrës së vlerësimit të tyre, mënyrës si i komunikohet ky vlerësim, si bëhet procesi i ankimimit e si çohet ai deri në fund.

Të gjitha këto shpjegime janë përfshirë në kriteret e standarteve të ndryshme, tek vlerësimet e ekspertit.

Në përfundim të këtij procesi, grupi përgatiti dhe dorëzoi draft raportin tek koordinatori teknik i ASCAL.

Më datë 20.04.2021, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 5/12 Prot., datë 20.04.2021, dërgohet në Institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, më datë 04.05.2021, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr. 5/13 Prot., datë 04.05.2021,



përcjell komentet mbi Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. GVJ, pasi shqyrtoi me seriozitet komentet e IAL, shprehet si vijon:

FUSHA 2 - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TE STUDIMIT TE CIKLIT TE DYTE MASTER I SHKENCAVE

➤ Në lidhje me Standardin II.3. kriteri 1

Sipas sqarimit të paraqitur nga IAL dhe pas konstatimit të dokumentit nr. 81 [Vendimet te Autoriteteve TBU.pdf](#) ku paraqiten vendimet e akteve të miratimit të bordit të administrimit dhe senatit akademik si dhe dokumentat te tjerë që përcaktojnë datën e miratimit të rregulloreve të përmendura në fund të kriterit 1 të standardit II.3 hiqet komenti i mëparshëm i konstatimit të GVJ dhe kriteri 1 vlerësohet i përmbushur.

➤ Në lidhje me Standardin II.3. kriteri 3

Konstatimi i GVJ mbetet po i njëjti lidhur me disproporcionin e evidentuar duke analizuar planin mësimor të programit të studimit lidhur me shpërndarjen e krediteve, të orëve për secilin nga vitet akademike si dhe disproporcionin në ndarjen ndërmjet orëve në auditor dhe orëve individuale të punës për secilin vit akademik. Ky konstatim është i mbështetur mbi bazën e kërkesave të specifikuar në VKM nr. 41 datë 24.01.2018 pika 2.1.c specifikimi lidhur me shpërndarjen e krediteve për vitet akademike dhe pika 2.1.b. specifikimi lidhur me shpërndarjen e orëve të punës si orë pune vjetore të ndara në orë në auditor dhe orë pune individuale.

	Sipas VKM nr. 41	Sipas planit mësimor të programit të studimit nga IAL
Nr. i krediteve gjatë 1viti (ECTS)	60 ECTS – 1500 orë mësimore (pika 2.1.c)	Viti i parë - 52 ECTS Viti i dytë - 68 ECTS
1 kredit = 25 orë mësimore	60 ECTS * 25 = 1500 orë	Viti i parë 52 ECTS * 25 = 1300 orë (480 auditor/820 individuale) Viti i dytë 68 ECTS * 25 = 1700 orë (360 auditor/1340 individuale)

Sqarimet janë dhënë të specifikuar në komentin e kriterit 3. Sugjerimi sipas dhe komentit që ka dhënë IAL është që shpërndarjen e praktikave mësimore/ internshipit gjatë dy viteve të studimit ta reflektojë në planin mësimor në mënyrë që dhe shpërndarja e krediteve sipas viteve akademike të jetë në përputhje me VKM. I njëjti arsyetim vlen dhe për pasqyrimin e ngarkesës lidhur me temën e diplomës për të cilën IAL argumenton se de facto si ngarkesë është e shpërndarë gjatë dy viteve të studimit. Shpërndarja e ECTS për secilin vit akademik duhet të bëhet në planin mësimor në përputhje me kërkesat e VKM. Nëse balancohen kreditet mbështetur në VKM. Nr.41 për secilin nga vitet akademike rregullohet edhe pjesa tjetër e disproporcionit.

➤ **Në lidhje me Standardin II.3. kriteri 5**

Sipas sqarimit të paraqitur nga IAL dhe pas shqyrtimit edhe të informacionit të publikuar lidhur me kriteret e pranimit në faqen web të IAL ku përcaktohet dhe jepet nota mesatare minimale për tu pranuar 8 –ta si dhe pesha në përqindje e ndikimit të notës mesatare, gjithashtu dhe niveli B i gjuhës së huaj hiqet komenti i mëparshëm i konstatimit të GVJ dhe kriteri 5 i standardit II.3 vlerësohet i përmbushur.

Shkalla e përmbushjes se standardit II. 3 => Përmbushet pjesërisht (ndryshon nga nuk përmbushet në përmbushet pjesërisht)

➤ **Në lidhje me Standardin II.4. kriteri 1**

I njëjti shpjegim si me Standardin II.3. kriteri 3 më lart.

Shkalla e përmbushjes se standardit II. 4 => Përmbushet pjesërisht (siç ishte)

➤ **Në lidhje me Standardin II.5. kriteri 1**

Sipas pikës 6 të nenit 59 të LAL 80/2015 specifikohet se personeli akademik i angazhuar në një program studimi duhet të ketë një gradë më lart sesa cikli i studimit ku jep mësim. Ky është një kusht ligjor që duhet të respektohet dhe objektivi i standartit është pikërisht të kontrollojë nëse ky kusht ligjor përmbushet nga IAL-të përkatëse. Pavarësisht se IAL argumenton se stafi akademik me MsC. i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi si asistent lektor, sipas kërkesave ligjore kjo nuk qëndron. Konstatimi i GVJ mbetet i njëjtë si më parë.

➤ **Në lidhje me Standardin II.5. kriteri 2**

Sipas sqarimit të paraqitur nga IAL dhe pas shqyrtimit të Udhëzimit nr. 36 datë 23.11.2018 ‘Disa ndryshime dhe shtesa në Udhëzimin nr.29 datë 10.09.2018 ‘Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në Institucionet e Arsimit të Lartë’, hiqet komenti i mëparshëm i konstatimit TE GVJ dhe kriteri 2 i standardit II.5 vlerësohet i përmbushur.

Shkalla e përmbushjes se standardit II. 5 => Përmbushet pjesërisht (ndryshon nga nuk përmbushet në përmbushet pjesërisht)

➤ **Në lidhje me Standardin II.6. kriteri 1**

Konstatimi i GVJ për mungesën e një Zyre apo Njësie të posatshme për monitorimin e kurrikulës lidhet me argumentin se një zyrë apo njësi e tillë do të mundësonte koordinimin e kërkesave dhe nevojave për ndryshimin e kurrikulës nga aktorët e tregut të punës me mundësitë e kapacitetet e Njesisë Bazë, gjithashtu do të mundësonte një përpjekje më të përqendruar dhe më të fokusuar në drejtimin e kurrikulës sesa duke e lënë këtë çështje vetëm si një aktivitet dhe përgjegjësi tjetër e Njesisë Bazë. Në këtë kuptim vërehet vlera e shtuar e një zyre/njësie për monitorimin e kurrikulës. Konstatimi i GVJ mbetet i njëjtë si më parë.

➤ **Në lidhje me Standardin II.6. kriteri 2**

Bazuar në vizitën në institucion, si dhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL konstatimi i GVJ për këtë kriter mbetet i njëjtë dhe nuk ndryshon.

➤ **Në lidhje me Standardin II.6. kriteri 3**

Bazuar në konstatimin e mëparshëm të GVJ si dhe në komentin e IAL është e qartë që pjesë e politikës së TBU është përfshirja e studentëve të diplomuar për të marrë propozime lidhur me përmirësimin e programit të studimit, megjithatë nuk ka ndonjë procedurë të dokumentuar sesi konsultimi me studentët e diplomuar ka çuar në ndryshimin e kurrikulës për ta përshtatur me kërkesat e tregut të punës.

Shkalla e përmbushjes se standardit II. 6 => Përmbushet pjesërisht (siç ishte)

FUSHA - 3- MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

➤ **Në lidhje me Standardin III.1. kriteri 3**

Bazuar në Aneksin F.3.1. të vënë në dispozicion nga IAL bashkë me komentet për gjetjet e GVJ (si provë shtesë), rezulton një dokument i shkruar për rezultatet e pyetësorit të hartuar nga NJSBC për përmirësimin e mësimdhënies që i drejtohet Rektoratit, Dekanatit të Fakultetit të Administrim Biznesit, Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme, Komisionit të Mardhënieve me studentët, Komisionit për Çështjet e Cilësisë nëpërmjet një shkrese zyrtare në formatin e informacionit operativ. *Pas shqyrtimit të këtij aneksi GVJ e konsideron kriterin 3 të plotësuar dhe bie komenti i mëparshëm.*

➤ **Në lidhje me Standardin III.1. kriteri 5**

Bazuar në Aneksin F.3.2. dhe F.3.3 të vëna në dispozicion nga IAL bashkë me komentet për gjetjet e GVJ (si prova shtesë), rezulton dokumentimi i punës së NJSBC në formën e një relacioni vjetor për vitin akademik 2018-2019 (Aneksi F.3.3) dhe dokumenti i palnit të punës për NJSBC për vitin akademik 2018-2019. Duke konsideruar këto dy dokumenta pas shqyrtimit të tyre *GVJ e konsideron kriterin 5 të plotësuar dhe bie komenti i mëparshëm.*

Shkalla e përmbushjes se standardit III. 1 => Përmbushet plotësisht (ndryshon nga përmbushet kryesisht në përmbushet plotësisht)

➤ **Në lidhje me Standardin III.2. kriteri 4**

Konstatimi i GVJ mbetet i njëjtë, argumentat njëlloj si të sqaruara më lart për kriterin 1 të Standardit II.5.

Shkalla e përmbushjes se standardit III. 2 => Përmbushet pjesërisht (siç ishte)

➤ **Në lidhje me Standardin III.3. kriteri 5**

Bazuar në vizitën në institucion, konstatimi i GVJ për këtë kriter mbetet i njëjtë dhe nuk ndryshon.

Shkalla e përmbushjes se standardit III. 3 => Përmbushet kryesisht (siç ishte)

➤ **Në lidhje me Standardin III.4. kriteri 2**

I njëjti argumentim si në kriterin 5 të pikës III.1. më lart. Duke konsideruar ankeset F.3.2. dhe F.3.3. të vëna në dispozicion nga IAL si prova shtesë *GVJ e konsideron kriterin 2 të plotësuar dhe bie komenti i mëparshëm.*

➤ **Në lidhje me Standardin III.4. kriteri 4**

Konstatimi i GVJ mbetet i njëjtë, argumentat njëlloj si të sqaruara më lart për kriterin 1 të Standardit II.5. Në lidhje me grupet mësimore-kërkimore është i qartë komenti i dhënë por do duhej të kishte një emërtim apo ndarje më specifike dhe të dokumentuar lidhur me mënyrën e krijimit të këtyre grupeve ad-hock dhe emërtimin e tyre.

Shkalla e përmbushjes se standardit III. 4 => Përmbushet kryesisht (siç ishte)

➤ **Në lidhje me Standardin III.8. kriteri 1**

Paqartësia e konstatuar nga GVJ sqarohet nga shpjegimi që IAL jep në komentin për kriterin 1 të standartit III.8 duke specifikuar që numri i anëtarëve në komisionin e diplomës kur mbrohen temat e diplomave nga studentët përcaktohet nga vendimi i dekanit për komisionin për vitin akademik specifik.

Shkalla e përmbushjes se standardit III.8 => Përmbushet plotësisht (ndryshon nga përmbushet kryesisht në përmbushet plotësisht)



Shkalla e përmbushjes së rekomandimeve nga akreditimi i parë

Programi i studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi është akredituar për herë të parë në vitin 2013 me Urdhërin Nr. 326, datë 15.08.2013 “Për akreditimin institucional dhe të disa programeve të studimit të Shkollës së Lartë Private “TBU”. Akreditimi është mbështetur në Vendimin e Këshillit të Akreditimit, Nr. 506 datë 18.07.2013. Në këtë vendim jepet vlerësimi përfundimtar dhe rekomandimet për institucionin dhe programet e studimit të cilat akreditohen. Konkretisht lidhur me Programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi, Këshilli i akreditimit ka vendosur këto rekomandime:

- (1) Të bëhet shumë promovim për të rritur numrin e të regjistruarve në këtë program studimi.
- (2) Të përmirësohet raporti: numri pedagogëve efektivë/ numri i pedagogëve me kontratë, për të plotësuar kriterin, 70% pedagogë efektivë.

Lidhur me rekomandimin e parë GVJ konstaton se referuar Aneksit 27 i cili pasqyron në mënyrë tabelare të dhënat e plota për regjistrimin, ecurinë, diplomimin e studentëve sipas viteve akademike nga viti akademik 2014-2015 e deri në vitin akademik 2019-2020 numri i studentëve që kanë ndjekur këtë program studimi ka njohur kryesisht një rritje progresive. Specifikisht duke konsideruar regjistrimet për herë të parë dhe transferimet përgjatë viteve rezultojnë: 2 studentë për vitin akademik 2014-2015, 15 studentë për vitin akademik 2015-2016, 10 studentë për vitin akademik 2015-2016, 25 studentë për vitin akademik 2017-2018, dhe 23 studentë si për vitin akademik 2018-2019 po ashtu dhe për vitin akademik 2019-2020. Duke iu referuar gjithashtu aneksit 51 “Politikat e Marketingut”, GVJ gjykon se shifrat e përmendura më lart janë rezultat përpjekjeve të promovimit nga ana e kolegjit Universitar TBU për rritjen e numrit të të regjistruarve në këtë program studimi nëpërmjet ndjekjes së strategjive të marketingut si: word of mouth (rekomandime speciale nga ata që kanë patur një eksperiencë me TBU), promovimi nëpërmjet marketingut dixhital/ medias sociale, si dhe nëpërmjet PR/eventeve marketing (konkurse kombëtare me maturantët, aktivitetet e këshillimit të karrierës etj.). ***Nga sa më lart GVJ gjykon se rekomandimi i parë është përmbushur plotësisht.***

Lidhur me rekomandimin e dytë referuar Aneksit 24 “Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit Master i Shkencave”, GVJ konstaton se për vitin akademik 2019-2020 raporti Personel Akademik Efektiv/ Personel Akademik me Kontratë = PAE/PAK është 17/8 (pra 68% PAE), për vitin akademik 2018-2019 raporti PAE/ PAK është 11/6 (pra 65% PAE), për vitin akademik 2017-2018 raporti PAE/ PAK është 6/11 (pra 35% PAE), për vitin akademik 2016-2017 raporti PAE/ PAK është 6/8 (pra 42% PAE), për vitin akademik 2015-2016 raporti PAE/ PAK është 5/12 (pra 29.4% PAE), dhe për vitin akademik 2014-2015 raporti PAE/ PAK është 4/7 (pra 36% PAE). Nga analiza e të dhënave tabelare lidhur me numrin e PAK dhe PAE sipas viteve akademike rezulton se ***rekomandimi është përmbushur kryesisht gjatë dy viteve të fundit akademike pra respektivisht gjatë vitit akademik 2018-2019 dhe gjatë vitit akademik 2019-2020.***

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Shkencor në “Administrim Biznesi”

I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER SHKENCOR NË ADMINISTRIM BIZNESI

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve”, në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ofron program studimi “Master i shkencave”/“Master i arteve” që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.	<p>Bazuar në nenin 21 të Statutit të Tirana Business University College Fakulteti i Administrimit të Biznesit ofron programe studimi të cikleve të ndryshme në përputhje me programet e studimeve të miratuara sipas kuadrit ligjor në fuqi. Programi i studimit Master Shkencor në "Administrim Biznesi" i ofruar nga departamenti i Lëndëve të Përgjithëshme, në Fakultetin e Administrim Biznesit, Tirana Business University College, është në përputhje me objektivin kryesor strategjik dhe qëllimet e institucionit të shprehura tek Strategjia e Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU për vitet akademike 2018-2024, miratuar në 2018, Pika 1 dhe 3.</p> <p>Ky program është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe zhvillimet ekonomike e sociale të vendit. Ai i paraprin sfidave të politikave të zhvillimit ekonomik në vendin tonë në mbështetje të interesave kombëtare si edhe të prioriteteve të zhvillimit, siç edhe përcaktohen tek Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim, 2015-2020. Përputhja me këto prioritete identifikohet specifikisht tek objektivi 2, pika 5 si dhe objektivi 5 pika 1 në Planin Strategjik për zhvillimin e Programit të Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi të Kolegjit Universitar TBU për vitet akademike 2018-2021.</p> <p>Gjithashtu zbatimi i politikave efektive të zhvillimit ekonomik ka nevojë për specialistë të kualifikuar, të aftë që të plotësojnë kërkesat në rritje të ekonomisë dhe sipërmarrjes në vend. Kësaj prirje i përgjigjet Kolegji Universitar TBU me programin e studimit Msc në “Administrim Biznesi” i cili mbështet profilizimin dhe zhvillimin e aftësive të specializuara të studentëve duke përgatitur specialistë të aftë për sipërmarrje dhe inovacion.</p> <p>Nga shqyrtimi i programit dhe diskutimet e zhvilluara me përfaqësues të Kolegjit Universitar TBU u konstatua se programi Msc në “Administrim Biznesi” përbën një komponent mjaft të rëndësishëm në ofertën akademike të fakultetit, të transformuar për t’ju përgjigjur nevojave të zhvillimit të vendit.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 4 Plani Strategjik për Programin e Studimit MSH.pdf;</i></p> <p><i>Vizita në institucion</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi i studimit të ciklit të dytë Master Shkencor në Administrim Biznesi ofrohet në përputhje me misionin dhe objektivat strategjike të Kolegjit Universitar TBU, të përcaktuara tek pika 3 e Strategjisë së Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU, tek e cila nënvizohet rëndësia e konsolidimit të vlerave akademike:</p> <p>“Në programin Master i Shkencave zhvillim në karrierë edhe më i suksesshëm do të konsiderohet jo vetëm karriera profesionale në një kompani por edhe përfshirja e alumni në aktivitete akademike krahas punësimit dhe/ose në kërkim shkencor apo ndjekja prej tij e një programi të ciklit të tretë.”</p> <p>Ndërsa lidhur me zhvillimin e ndëthurur të vlerave akademike e kulturore tek i njëjti dokument nënvizohet promovimi i vlerave të qëndrueshmërisë ku identifikohet si synim i fortë angazhimi i TBU për nxitjen dhe mbështetjen e përfshirjes në biznes të studentëve nëpërmjet konkursit “Sipërmarrësit e së nesërme” dhe aplikimit të “inkubatorit të biznesit” dhe përcaktohen si objektiva për tu përmbushur: “ krijimi i një fondi financimi për start-up të studentëve dhe alumni për vitin akademik 2022-2023, bashkëpunimi me “Balfin” për përfshirjen e më shumë studentëve në projekte biznesi, shtimi i aktiviteteve ekstra kurrikulare për të trajnuar studentët për start-up dhe gjetjen e burimeve alternative të financimit dhe përpjekjet për shtimin e fondit të vet të financimit për start-up me partnerë të tjerë biznesi.”</p> <p>Programet e studimit të ofruara nga TBU, janë një pjesë e rëndësishme unike me vlerë strategjike për ekonominë e vendit dhe zhvillimin e tij afatgjatë. Zhvillimi ekonomik i vendit nuk mund të arrihet pa zhvillimin e kapitalit human me formimin e duhur dhe të përditësuar sipas kërkesave të kërkuara nga tregu i punës. Në këtë kontekst, ndërtimi i programit Msc në “Administrim Biznesi”, garanton qëndrueshmëri, e cila konstatohet dukshëm përgjatë analizës së thelluar të treguesve, e përforcuar edhe nga gjykimet e stafit akademik.</p> <p>Referuar Statutit të TBU College (neni 25, 26 dhe 27), RVB dhe vizitës në IAL konstatuam se TBU ka në themel të punës përgatitjen profesionale të studentëve, duke u fokusuar në promovimin e</p>




	<p>mbarëvajtja e procesit kërkimor-shkencor, rritjen e cilësisë, si dhe promovimin e etikës. Programi mbështetet në vlerat kombëtare dhe në identifikimin e rrugëve të zhvillimit ekonomik e social të vendit dhe aktiviteteve të biznesit me kushtet e vendit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.pdf;</i> <i>Vizita në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p>	<p>Kolegjit Universitar TBU i udhëhequr nga misioni i edukimit profesional dhe kërkimit shkencor me fokus shkencat e administrimit të sipërmarrjeve dhe institucioneve publike si ato të së drejtës tregëtare, administrative e civile ka hartuar dhe realizon programe, të cilat garantojnë përvetësimin e dijeve dhe njohurive shumëdimensionale, në drejtimet që vijojnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm të programeve dhe metodave të mësimdhënies e mësimnxënies në standarde europiane për përgatitje të studentëve për tregun global • Ndërtimi i marrëdhënieve të ngushta të bashkëpunimit me kompanitë dhe organizatat përfaqësuese të biznesit si dhe me institucionet publike dhe OJF shqiptare e të huaja për realizimin e praktikave profesionale të studentëve, angazhimin e tyre në projekte kërkim-zhvillimi etj. (Statuti i TBU College, neni 8 Synimet e TBU) • Ndërtimi i marrëdhënieve bashkëpunuese me universitete dhe institucione të tjera arsimore, kërkimore e shkencore brenda dhe jashtë vendit për organizimin e programeve të përbashkëta të studimeve, ndërmarrjen e projekteve të kërkim zhvillimit, konferencave etj. (Strategjia e Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU, pika 3) <p>GVJ vlerëson se programi i studimit Msc në “Administrim Biznesi” në ciklin e dytë të studimeve, si pjesë e Departamentit të Lëndëve të Përgjithëshme, Fakulteti i Administrim Biznesit, hartohet dhe ofrohet në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë së institucionit si edhe me qëllimin dhe misionin e tij.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti;</i> <i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit “Master shkencave”/“Master</p>	<p>Objektivi strategjik i TBU është “arritja e niveleve më të larta të cilësisë së produktit të vet - studenti me dije teorike dhe aftësi praktike - të tilla që rrisin ndjeshëm mundësitë e tij për punësim, si rregull,</p>




<p>arteve” hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>para mbarimit të ciklit Bachelor ndërsa gjatë atij Master, studenti i punësuar arrin, si rregull, të bëjë një hap më lart në karrierë” (Strategjia e Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU, Plani i Aktiviteteve pika A).</p> <p>Në përputhje të plotë me këtë mision, të shprehur edhe në strategjinë e TBU për periudhën 2019-2024, ky program studimi synon përmbushjen e katër objektivave kryesore :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Të paktën 75% e studentëve bachelor të jenë të punësuar në profil përpara diplomimit e po kaq të kenë ngjitur një shkallë në karrierë përpara diplomimit Master ▪ Në fund të periudhës 5 vjecare të paktën 10% e studenteve të jenë përfshirë në një veprimtari sipërmarrëse të suksesshme ▪ Përmirësimi dhe përditesimi i vijueshëm i programeve e metodave të mësimdhënies dhe mësimnxënies me standarde europiane për përgatitje të studenteve për një konkurrencë globale. ▪ Hartimi i një strategjie të dedikuar për kërkimin shkencor. <p>Për realizimin e këtyre objektivave Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme ka hartuar një plan konkret detyrash dhe aktiviteteve.</p> <p>Mbështetur në sa më lart, si dhe në RVB dhe vizitën në institucion, GVJ gjykon se programi i studimit është hartuar dhe ofrohet për të nxitur zhvillimin e përgjithshëm ekonomik kombëtar, si edhe për të kontribuar në realizimin e objektivit strategjik politik të integritetit të vendit në BE.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.</i> <i>Aneksi shtesë 22_Plan Pune 2019-2020 Dep.LP</i></p>
<p>Kriteri 5. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë, duke përfshirë aftësimin e thelluar profesional e shkencor</p>	<p>Sipas Rregullores së Programit të Studimit “Master i Shkencave në Administrim Biznesi”, Kreu I, neni 3 i saj specifikohet qartësisht se pjesë e objektivave të këtij programi është të përgatisë studentë të cilët: <i>“Të jenë të aftë të vazhdojnë më tej duke avancuar me studime në nivel doktrature, dhe të behën pjesë e mjedisve akademike”.</i></p> <p>Gjithashtu në nenin 5 të po së njëjtës rregullore, në të cilin përshkruhen elementët e strukturës së programit mësimor, mund të identifikohet qartësisht përpjekja e institucionit për të krijuar baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara të ciklit të tretë pasi pjesë e kurrikulës së këtij programi janë 3 lëndë (module) karakterizuese të Programit Master i Shkencave konkretisht: Metoda Kërkimi për Biznesin I, Metoda Kërkimi për Biznesin II, dhe Ekonomiks Menaxherial. Në këtë kuadër, rëndësia që Kolegji Univeristar TBU i jep aftësimin të thelluar profesional e shkencor,</p>




	<p>evidentohet edhe tek pesha në kredite që ka përcaktuar institucioni për këtë program studimi duke vlerësuar përkatësisht me 10 dhe 8 kredite dy modulet e metodave të kërkimit (Metoda Kërkimi për Biznesin I - 10 kredite, Metoda Kërkimi për Biznesin II-8 kredite), ndërsa disiplinat e tjera kanë nga 6 kredite.</p> <p>Dokumenti i Strategjisë së Kërkimit Shkencor për vitet akademike 2018-2024, në cilin identifikohen qëllimet e kërkimit shkencor të institucionit për vitet akademike 2018-2020 përcakton se Kolegji Universitar TBU synon aftësimin e studentëve në kërkim shkencor nëpërmjet përvetësimit të metodave të kërkimit shkencor dhe përfshirjes në kërkim shkencor.</p> <p>Neni 25 i Statutit të Institucionit përcakton se Qendra për Kërkime e Studime Ekonomike dhe Juridike bashkërendon planin e punës kërkimore me Departamentet e Fakulteteve për të mundësuar përmbushjen e qëllimeve të tyre lidhur me realizimin e objektivave kërkimore shkencore dhe aftësimin e thelluar të studentëve në këtë drejtim.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</i> <i>Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit MSH/MA është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni përcakton qartë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p>	<p>Programi i studimit MSc. në Administrim Biznesi është hartuar dhe ofrohet nga departamenti i Lëndëve të Përgjithshme në Fakultetin e Administrim Biznesit. Bazuar në Strategjinë e Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU (pika 1 dhe 3), si dhe bazuar në Statutin e TBU (neni 8) përcaktohen qartë objektivat e programit të studimit MSc. në Administrim Biznesi si një program që synon përgatitjen e sipërmarrësve, vendimmarrësve, menaxherëve dhe studjuesve të ekonomisë me drejtim zhvillimin ekonomik të vendit duke synuar përgatitjen profesionale cilësore të studentëve nëpërmjet harmonizimit të formimit teorik me aftësimin praktik.</p>




	<p>Referuar dokumentacionit të mësipërm, RVB-së dhe takimeve në institucion, GVJ gjykon që ky program përputhet plotësisht me Strategjinë e Zhvillimit të Institucionit, e cila i kushton vëmendje të veçantë gjetjes së mënyrave novatore për rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe ofrimin e njohurive dhe dijeve bashkëkohore, për të realizuar objektivat e institucionit, dhe përtej tyre kontribuar në realizimin e objektivave të zhvillimit ekonomik dhe social të vendit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti</i> <i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018</i></p>
<p>Kriteri 2. Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p>	<p>Statuti i Institucionit, Rregullorja e Institucionit (Rregullore për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor), Rregullorja e Programit të Studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi si një aneks i rregullores së institucionit dhe Rregullorja e Njesisë Bazë përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike, në të cilat saktësohet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Përgatitja e studentëve me njohuri teorike dhe praktike shumë të specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit; (neni 3, Rregullorja e Programit të Studimit) • Ofrimi i njohurive të avancuara dhe bashkëkohore që ju mundësojnë studentëve aftësimin për kryerjen në mënyrë të pavarur të një kërkimi shkencor në shërbim të biznesit apo çdo institucioni publik; (neni 3, Rregullorja e Programit të Studimit) • Përgatitja e studentëve të aftë për të zgjidhur probleme që kanë të bëjnë me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin në mbështetje të operacioneve të reja të biznesit si dhe në fitimin e pjesës së tregut; (neni 3, Rregullorja e Programit të Studimit) • Përgatitja e studentëve të aftë për të vazhduar më tej duke avancuar me studime në nivel doktorature; (neni 3, Rregullorja e Programit të Studimit) • Departamenti si Njësia Bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore shkencore të fakultetit është përgjegjës për mbikqyrjen, promovimin dhe orientimin e përmirësimit dhe ndryshimit të vazhdueshëm të kurrikulës për programet e studimit (neni 4, Rregullorja e Njesisë Bazë) • Angazhimi i një personeli akademik që kombinon individualisht dhe kolektivisht kompetencën teorike me përvojën e spikatur e të përditshme praktike, i aftë dhe i




	<p>përkushtuar për ti përcjellë dijet tek studentët, gjatë mësimit në auditor, praktikave mësimore, drejtimit të individualizuar, këshillimit, kërkimit shkencor, etj. (Statuti i TBU, neni 8)</p> <p>Referuar dokumentacionit të mësipërm, RVB-së dhe takimeve në institucion, GVJ gjykon që ky program është hartuar dhe ofrohet në përputhje dhe në zbatim me drejtimit prioritar akademike që përcaktohen qartësisht në statutin dhe rregulloren e institucionit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</i></p>
<p>Kriteri 3. Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p>	<p>GVJ konstaton se struktura dhe përmbajtja e programit të studimit përputhet plotësisht me drejtimit themelore akademike të institucionit. Siç nënvizohet edhe tek Statuti (neni 1 dhe neni 2) emërtimi, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohet në përputhje me fushat dhe drejtimit akademike të institucionit bazuar në legjislacionin në fuqi L-AL nr.80/2015 i ndryshuar me VKM nr.41 datë 24.01.2018., të gjitha programet e studimit janë bashkëkohore, plotësisht në përputhje me standardet ndërkombëtare dhe europiane, si edhe të harmonizuara në fusha që plotësojnë njëra-tjetrën.</p> <p>Programet janë të organizuara dhe mundësojnë ndjekjen dhe përfundimin e të gjitha cikleve të studimit, përparësi e Fakulteti të Administrim Biznesit.</p> <p>Programet e studimit të ciklit të dytë (master) në fushën e shkencave të administrim biznesit mundësojnë ndjekjen e studimeve dhe diplomimin në fushat që vijojnë, përkatësisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Master i Shkencave në Administrim Biznesi, 120 kredite • Master Profesional në Administrim Biznesi i Avancuar, 120 kredite me profile (Menaxhim, Kontabilitet dhe Financë, E Drejtë Biznesi) • Master Profesional në Administrim Biznesi, 60 kredite me profile (Menaxhim, Kontabilitet dhe Financë) <p>Programi i studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi ofrohet nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, i cili është pjesë e Fakultetit të Administrim Biznesit. Ky departament, një nga departamentet thelbësore të fakultetit, nëpërmjet njohurive bashkëkohore dhe të organizuara në struktura po të tilla, siguron përgatitjen e drejtuesve të bizneseve njëherazi edhe agentë të brendshëm të ndryshimeve (ndërmarrësit), të cilët kontribuojnë në</p>




	<p>proceset e përshtatjes dhe avancimit të bizneseve dhe ekonomisë në tërësi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit “Master shkencave”/“Master arteve” hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit</p>	<p>Programi i studimit të ciklit të dytë “Master Shkencor” është hartuar duke përshtatur kurrikulën, në përputhje me standardet më të mira evropiane dhe duke ju përgjigjur kërkesave të tregut të punës. Ky program është hartuar duke u mbështetur në objektivin 2.1 të Strategjisë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (2015-2020), si edhe në përputhje me direktivat evropiane për profesionet e rregulluara dhe direktivat e tjera për programet specifike studimore.</p> <p>Në dokumentin e Strategjisë së Zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU pjesë e objektivave strategjike të zhvillimit për vitet akademike 2018-2024 dhe konkretisht objektivi strategjik nr.3 përcakton se synim për tu përmbushur i institucionit do të jetë edhe: “përmirësimi dhe përditësimi i vijueshëm i programeve e metodave të mësimdhënies dhe mësimnxënies në standarde Evropiane për përgatitjen e studentëve për një konkurrencë globale”. Për arritjen e këtij objektivi institucioni ka planifikuar të ndërmarrë disa hapa si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do të vijojë me zbatimin e rekomandimeve të marra nga eksperti holandez (marrë në vitin akademik 2016-17) për shtimin e lëndëve me natyrë menaxheriale në programin bachelor dhe master dhe përdorimin më të shumtë të punës në grup dhe projekteve të studentëve kundrejt mësimi klasik leksione/seminare. • Do të hapë një profil të ri në fakultetin Administrim Biznesi me emërtimin “Menaxhimi i teknologjisë” (në tentativë për vitin akademik 2019-20) që do t’i përgatisë administratorët e biznesit me njohuri mbi teknologjinë dhe menaxhimin e saj. • Do të shtojë programet e shkëmbimit (student dhe pedagogë) me fonde Erasmus dhe fonde të tjera me shkolla të larta jashtë vendit, më së shumti në Europë por, pa përjashtuar mundësinë edhe për në ShBA, Kanada, Japoni, Kine etj. Për këtë qëllim janë vendosur kontaktet e para me një numër shkollash të larta. • Do të tentohet hapja e një programi master, në tentativë brenda vitit akademik 2022-23, në bashkëpunim me një shkollë të lartë evropiane (në këto momente po shihen tre

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>mundësi të këtilla me shkolla britanike, austriake dhe gjermane).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Do të përditësohen çdo vit kurrikulat lëndore të programeve duke konsideruar modifikime metodologjike dhe literaturë të lëndëve të caktuara apo futje e lëndëve të reja. • Në fund të periudhës 6-vjeçare synohet që TBU të jetë gati për të aplikuar në një agjensi ndërkombëtare për akreditim institucional dhe/ose të programeve krahas akreditimit shqiptar. <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i></p> <p><i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3	
Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon të plotësojë nevojat e tregut të punës dhe ofrohet në përputhje me kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” ka objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë njohuritë e thelluara shkencore, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Referuar Rregullores së Programit të Studimit (neni 3-Misioni dhe Objektivat) identifikohen të qartësuara specifikisht objektivat për formimin e studentëve lidhur me njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që ata duhet të fitojnë në përfundim të programit të studimit dhe që gjithashtu karakterizojnë programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi. Konkretisht këto objektiva përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Të përgatisë studentët me njohuri teorike dhe praktike shumë të specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, të aftë të bëjnë analizë kritike të dijeve të mara si edhe të ndërmarrin kërkim shkencor bazuar në metodat bashkëkohore.</i> • <i>T’ju ofrojë studentëve njohuri të avancuara dhe bashkëkohore dhe t’ju mundësojë atyre 2 aftësimin në kryerjen në mënyrë të pavarur të një kërkimi shkencor në shërbim të biznesit, apo çdo institucioni publik.</i> • <i>Të përgatisë studentët me aftësi të specializuara për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që hasen gjatë administrimit të një biznesi privat, apo në sektor publik dhe jo vetëm.</i> • <i>Të kenë aftësi të zgjidhin probleme që kanë lidhje me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin për të mbështetur</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p><i>operacionet e reja të biznesit, si edhe për të fituar pjesë të tregut.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Të jenë të aftë të vazhdojnë më tej duke avancuar me studime në nivel doktore, dhe të behën pjesë e mjedisve akademike.</i> <i>Të jenë kompetentë të kryejnë transformime thelbësore në pozicionet e punës ku punojnë, tju japin drejtim situatave të paparashikueshme duke gjetur zgjidhje strategjike për subjektet ku aktualisht kryejnë praktikën profesionale apo janë të punësuar.</i> <i>Objektivi kryesor i TBU është që studentët që ndjekin këtë program studimi të ngjiten një shkallë më lart në karrierë përpara përfundimit të studimeve.</i> <p>Mbështetur në sa u përshkrua më lart, GVJ gjykon që jo vetëm objektivat e programit janë të përcaktuara qartë, por edhe të ndërtuara në përputhje me nevojën duke ndikuar në formimin bashkëkohor dhe të përshtatshëm të studentëve, nëpërmjet ofrimit të njohurive të mirëharmonizuara teorike dhe praktike dhe transmetimit të dijeve, të cilat ndikojnë sa në rritjen e aftësive aq edhe në zhvillimin e kompetencave profesionale në përputhje me kërkesën e tregut për këtë program.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programin e studimit që ofron përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Njësia bazë kryen studime të rregullta mbi tregun e punës. Studimi i fundit i tregut i përket muajit janar të vitit 2020 (Studim për tregun e punës pas daljes së studentëve-Aneksi 17). Institucioni TBU ka mbështetur dhe mbështet vendimarrjen e tij bazuar në të dhënat e studimeve mbi tregun. Studimet e tregut, të realizuara mbi metoda sasiore dhe cilësore kanë shërbyer për të orientuar njësinë bazë drejt vendimmarrjes së saj. Përpara hapjes së Programit të Studimit kolegji TBU ka kryer një studim për tregun e punës të cilin e ka përfshirë dhe në planin e biznesit dërguar MAS në vitin 2010 (aneksi 16).</p> <p>Njësia bazë gjithashtu ka përdorur edhe evidenca dhe të dhëna të tjera si: informacione nga Alumni, informacione nga stafi akademik i cili është i angazhuar gjithashtu në kompani, banka, zyra profesionale dhe institucione publike, informacione nga eksperiencia e praktikë mësimore të studenteve ndërsa informacione të tjera lidhur me tregun ndërkombëtar Kolegji TBU i siguron dhe nga krijimi i lidhjeve me institucione të huaja të arsimit të lartë si rezultat i bashkëpunimit me anë të projekteve Erasmus, informacione nga vlerësime të Bankës Botërore, dhe raporteve nga Instituti i Vjenës për Studime Ekonomike Ndërkombëtare.</p>




	<p>Rezultatet e studimeve mbi zhvillimin e tregut kanë udhëhequr njësinë bazë drejt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • përpjekjeve për të qenë më të fokusuar në dy Fakultete duke krijuar dhe një identitet të dallueshëm në treg • ndërtimit dhe përditësimit të programeve të studimit mbi bazën e nevojave të tregut • organizimit fleksibël të orarit të mësimit në varësi të angazhimit punë/praktikë të studentit • përcaktimin e kuotave të pranimeve sipas trendeve të evidentuara <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.</i></p> <p><i>Aneksi 16_Analiza e tregut të punës para hapjes</i></p> <p><i>Aneksi 17. Studimi për tregun e punës, Janar 2020</i></p>
<p>Kriteri 3. Objektivat formues, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në IAL konstaton se pjesë e planit mësimor është praktika mësimore me 12 kredite, po kështu në kurrikulat e lëndëve, specifikohen rezultatet e pritshme të të nxënit nga ana e studentëve. Objektivi strategjik i Programit të Studimit Master Shkencor është të ofrojë studime të thelluara për të gjithë studentët në fushën e zgjedhur, të mundësojë zhvillimin e punës kërkimore në këtë fushë si dhe të përgatisë profesionistë në fushën e menaxhimit; zhvillimin në karrierë profesionale në një kompani por edhe përfshirjen e alumni në aktivitete akademike krahas punësimit dhe/ose në kërkim shkencor apo ndjekjen e një programi të ciklit të tretë. Njohuritë e marra në çdo lëndë qofshin ato lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, me zgjedhje por edhe praktika profesionale i pajisin studentët me kompetencat e duhura dhe i përgatisin për veçoritë e tregut të punës. Pas takimit me zyrën për çështjet studentore e zhvillimin e karrierës, GVJ u njoh me aktivitetin e kësaj zyre, e cila ka si funksion kryesor komunikimin me bizneset që janë partnere e kanë marrëveshje me TBU, për të marrë informacion për pozicionet e lira të punës, dhe për t'ia komunikuar këtë informacion studentëve, duke mundësuar kështu punësimin e tyre. Gjithashtu duke iu referuar edhe të dhënave tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve të masterit shkencor (Aneksi 29) rezulton se të gjithë studentët e diplomuar në programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi janë të punësuar, respektivisht të diplomuarit për çdo vit akademik nga viti akademik 2014-2015 e deri tek të diplomuarit për vitin akademik 2018-2019.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p>




	<p>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</p> <p>Aneksi 29_ Të dhëna Tabelore përmbledhëse për punësimin real të studentëve MSH</p> <p>Aneksi 12_Rregullore_Zyra_e_Karrieres_TBU.pdf</p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit përfaqësohet me programe studimi të ngjashme të ofruara nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në Administrim Biznesi” në kreun II, neni 4 dhe neni 5 të saj, si dhe në kreun IV, neni 13 specifikon përputhshmërinë e programit të studimit me parimet e Kartës së Bolonjës, duke mundur transferime nga shkollat e tjera universitare, vendase ose të huaja, publike ose jopublike, dhe lejon transferimin e studentëve të tij në shkolla të tjera. Gjithashtu neni 50 I Statutit të TBU përcakton se institucioni mundëson njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve sipas përcaktimeve të nenit 89 të L-AL, si dhe se komisioni për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve ngrihet dhe funksionon sipas rregullores së përgjithshme të miratuar nga Senati Akademik.</p> <p>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</p> <p>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</p> <p>Aneksi 2_TBU_statuti</p>
<p>Kriteri 5. Programi i studimit hartohet në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara, mbështetet në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikën e mira të vendeve evropiane.</p>	<p>Rregullorja e përgjithshme për programet e studimit dhe procesin mësimor e Kolegjit universitar TBU e ndërtohet mbështetur në dispozitat ligjore të ligjit nr.80/2015 i ndryshuar me VKM Nr. 41, datë 24.01.2018, në kreun 3, nenin 5 të saj përcakton se studimet në të gjitha ciklet e studimit janë si rregull me kohë të plotë, të organizuara në module ose lëndë dhe të shprehura në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), në frymën e Kartës së Bolonjës.</p> <p>Sipas strategjisë së kërkimit shkencor të kolegjit universitar TBU dhe nga vizita në institucion GVJ konstaton se në TBU drejtimi shkencor përbën një prioritet kyç lidhur me strategjinë e zhvillimit të institucionit dhe në këtë kuadër synon të ofrojë programe studimi në përputhje me objektivat e përcaktuara në legjislacionin dhe direktivat e BE-së si dhe në përvojën dhe praktikën më të mira evropiane. Konkretisht nëpërmjet projektit Erasmus ICM Project , 5 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë kanë zhvilluar një specializim 2-javor në universitetin e Staffordshire në UK, gjithashtu TUB ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi për kërkimin shkencor me Staffordshire University (UK) e FH Bielefeld (Gjermani) me të cilët është në hapat e parë të finalizimit të projekteve konkrete. Gjithashtu në Strategjinë e Zhvillimit të TBU për vitet akademike 2018-2024 objektivi i tretë strategjik është: “<i>përmirësimi dhe përditësimi i vijueshëmi programeve e metodave të mësimdhënies e mësimnxënies</i>”</p>




	<p>në standarde Europiane për përgatitje të studentëve për një konkurrencë globale” (pika 3).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</i></p> <p><i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.</i></p> <p><i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU</i></p>
<p>Kriteri 6. Programi i studimit “Master shkencave”/“Master arteve” përfshin aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.</p>	<p>Bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit “Master Shkencor në Administrim Biznesi” (neni 5) si dhe në diskutimin në vizitën në auditor kolegji universitar TBU ofron Praktikën Profesionale në kategorinë D të veprimtarive formuese si lëndë plotësuese me 12 kredite për ti mundësuar studentëve aftësimin profesional krahas atij teorik e konceptual në përputhje me qëllimin dhe objektivat e programit të studimit. Gjithashtu në Strategjinë e Zhvillimit të TBU për vitet akademike 2018-2024 objektivi kryesor strategjik është: “<i>arritja e niveleve më të larta të cilësisë së produktit të vet- studentime dije teorike dhe aftësi praktike, të këtitilla që rrisin ndjeshëm mundësitë e tij për punësim, si rregull, para mbarimit të ciklit Bachelor ndërsa gjatë atij Master, studenti i punësuar arrin të bëjë një hap më lart në karrierë.</i>”(pika 1). Këtë objektivi kolegji TBU synon ta arrijë duke zgjeruar numrin e kompanive, organizatave dhe zyrave profesionale partnere nga 60 që ka aktualisht në 120 për të rritur shanset e zhvillimit të praktikës profesionale dhe punësimit të studentëve.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final</i></p> <p><i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.</i></p> <p><i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU</i></p>
<p>Kriteri 7. Në programin e studimit “Master shkencave”/“Master arteve”, duhet të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj, rritjen e mobilitetit në kuadër të kërkimit shkencor dhe</p>	<p>Nuk ka të dhëna për ofrimin lëndëve, moduleve apo programit të studimit në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj. Ndërsa në syllabuset e lëndëve dhe moduleve të programit ka literaturë në gjuhën angleze. Stafit akademik i brendshëm ka kualifikimet e duhura për të ofruar mësimdhënien në gjuhën angleze për secilën nga lëndët e programit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.</i></p> <p><i>Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.</i></p> <p><i>Aneksi 20_CV e stafit akademik progr.studimit MSH.</i></p>




ndërkombëtarizimin e institucionit.				
Kriteri 8. Për programin studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni përgatit, ruan dhe arkivon të gjithë dokumentacionin dhe aktivitetin e zhvilluar edhe në gjuhën angleze	Në faqen web të institucionit paraqiten në gjuhën angleze dokumentacioni i institucionit si: Statuti, Strategjia e Zhvillimit të TBU, Strategjia e Kërkimit Shkencor të TBU, Rregullore për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor. Referuar Rregullores së Institucionit për arkivin, në këtë dokumentacion nuk ka ndonjë nen që të përcaktojë detyrimin e institucionit për ruajtjen e dokumentacionit në gjuhën angleze. <i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final. Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web Aneksi shtese 19_rregullore per arkivin.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.4

Programet e studimit janë në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Programi Msc. në Administrim Biznesi ofrohet nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, një nga tre departamentet e Fakultetit të Administrim Biznesit, që nga viti 2011 në zbatim të Urdhërit Nr.386 datë 05.08.2011 të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës. Njësia bazë ka përvojë të mjaftueshme dhe cilësore për të ofruar këtë program, përvojë që rrjedh nga niveli profesional dhe kualifikimi i stafit të angazhuar në mësimdhënie si dhe nga bashkëpunimet me institucione të tjera të njohura jashtë vendit. Fakulteti i Administrim Biznesit ka në strukturën e tij gjithësej 43 pedagogë, nga të cilët 22 personel akademik me kohë të plotë dhe 21 personel akademik me kohë të pjesshme, të shpërndarë në tre Departamente. Stafi akademik i Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme i angazhuar në mësimdhënie në Programin Msc në “Administrim Biznesi” përbëhet nga 16 pedagogë, nga të cilët 9 personel akademik me kohë të plotë nga këta tre me grada dhe tituj, dhe 7 personel akademik me kohë të pjesshme ndër të cilët 4 me

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>tituj dhe grada. Një pjesë e stafit akademik ka kryer studime universitare ose pas universitare brenda e jashtë vendit.</p> <p>Në bazë të marrëshjes që Kolegji Universitar TBU ka lidhur me MASR mbi “Përcaktimin e numrit të personelit akademik, me kohë të plotë, në njësitë bazë”, pika 2 e nenit 3 të kësaj marrëveshje është përcaktuar që Departemenetet e Fakultetit të Administrimit të Biznesit, Departamentet e Fakultetit të Drejtësisë dhe Qendra Kërkimore e Studimeve Ekonomike dhe Juridike, do të kenë të paktën një personel akademik, me kohë të plotë, që zotëron gradë shkencore apo titull akademik. Sikurse është konkluduar edhe në raportin e MASR për verifikimin e kapaciteteve pritëse për pranimet në programet e studimit sipas kuotave të miratuara nga Kolegji TBU për vitin akademik 2019-2020, institucioni plotëson kushtin e marrëveshjes së dakordësuar me MAS.</p> <p>Në total Kolegji Universitar TBU ka një sipërfaqe prej 1580 m² të cilën e shfrytëzon në funksion të aktivitetit akademik. Sipas numrit të studentëve që aktualisht ndjekin studimet në IAL 565 studentë (nga këta 446 studentë të Fakultetit të Administrim Biznesit) , institucioni ofron mesatarisht 2.8 m² për student. Sikurse është konkluduar edhe në raportin e MASR, TBU plotëson kriteret e përcaktuara në VKM-në Nr.418 datë 10.05.2017 “Për standartet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e IAL dhe të degëve të tyre”, aneksi 1/C”.</p> <p>GVJ referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, gjykon që njësia bazë ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike për të siguruar cilësi të lartë në mësimdhënie.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p> <p><i>Aneksi shtese 06_Marëveshja MASR TBU përcaktimi personeli akademik</i></p> <p><i>Aneksi shtese15_Raporti inspektimit te kapaciteteve MASR 19-20.</i></p> <p><i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.</i></p>
<p>Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të</p>	<p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, vlerëson se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi është në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Administrim Biznesit. Institucioni ka nxitur dhe mbështetur anëtarët e personelit akademik që të avancojnë në shkallët e kualifikimit të tyre akademik, duke krijuar lehtësira për t’iu përgjigjur përmbushjes së kërkesave ligjore për pjesëmarrje në</p>




<p>programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p>	<p>konferenca, publikimin e artikujve shkencorë, mobilitetin e personelit në institucione të tjera të arsimit të lartë ose ato kërkimore jashtë vendit.</p>			
<p>Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>	<p>Referuar RVB, dhe takimeve me drejtues të Njesisë bazë rezulton se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit janë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të Njesisë bazë, pra të Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme, i cili është përgjegjës për programin e studimit. Stafi i departamentit, angazhohet për të mbuluar të gjitha lëndët e planit mësimor të këtij programi studimi. Ndërkohë që dy Njësi të tjera bazë të cilat janë gjithashtu pjesë e Fakultetit të Administrim Biznesit si Departamenti i Menaxhimit dhe ai i Kontabilitet Financës ofrojnë lëndët ndërdisiplinore integruese.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.5

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, konstaton se Fakulteti i Administrim Biznesit në TBU ka në organigramën e vet tre departamente, apo Njësi bazë: Departamenti i Manaxhimit, Departamenti i Kontabilitet-Financës dhe Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme. Për këtë program studimi, pra për programin e studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi, Njësia bazë përgjegjëse është Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, i cili mbështetet nga Departamenti i Manaxhimit për lëndë specifike të Manaxhimit dhe Marketingut dhe nga Departamenti i Kontabilitet- Financës për lëndë specifike të Kontabilitetit dhe Financës.</p> <p>Njësitë bazë apo departamentet referuar RVB dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, funksionojnë sipas statutit dhe të</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>gjitha rregulloret e TBU (Aneksi 2 Statuti, Anekset 5,6 , Rregulloret e institucionit dhe të departamenteve). Për përmirësimet që i bëhen kurrikulës apo programeve të lëndëve, diskutimi e propozimi bëhet nga njësia bazë dhe më pas ndjek hierarkinë e vendimmarrjes deri në Senat Akademik. (Aneksi 52). Brenda departamentit bëhet analiza periodike e punës së stafit akademik, nëpërmjet matjes së performancës së mësimdhënies dhe rezultateve të studentëve për çdo semester, dhe vjetore. Këto analiza bëhen pjesë e Raporteve Vjetore të TBU, dhe publikohen në faqen e web të TBU</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.</i> <i>Aneks 38 Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-2019</i></p>
<p>Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>Nga takimi me stafin akademik, nga RVB, u konstatua se në TBU, e konkretisht në programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznes, japin mësim pedagogje me kohë të plotë, por edhe me kohë të pjeseshme, pasi janë në punë në fakultete të tjera, me pelqimin e këyre të fundit. Edhe pedagogë të TBU, janë të lejuar të japin mësim në fakultete të tjera. Ka pjesmarrje të ndërsjellta në takime apo konferenca shkencore që zhvillojnë fakultetet përkatëse. Pra, konstatohet se ka një bashkëpunim mes TBU dhe universiteteve të tjera në Shqipëri, por jo vetëm.</p> <p>Nga dokumentacioni i paraqitur rezulton se TBU ka marreveshje bashkëpunimi me disa universitete brenda vendit, dhe me disa universitete jo publike, në të cilat ka edhe pjesmarrje në Konferencën e Rektorëve. (aneksi 34).</p> <p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, konstaton se Fakulteti i Administrim Biznesit në TBU ka bashkëpunime edhe me institucione të arsimit të lartë jashtë vendit, si me Universitetin Staffordshire, ne Mbretërinë e Bashkuar, në kuadrin e projekteve Erasmus + KAI ICM, dy prej tyre janë realizuar në periudhën 2017-2020 dhe projekti tjetër pritet të zbatohet deri në fund të vitit akademik 2020- 2021. Rreth 12 pedagogje nga departamentet e këtij IAL kanë bërë shkëmbime eksperience në këtë Universitet.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese.</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme</i> <i>Aneks shtese 02_IIA_TBU_Staffordshire_University_2017.</i> <i>Aneks shtese 03_IIA_TBU_Staffordshire_University_2018.</i></p>




<p>Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve”, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani, të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Sipas RVB dhe të dhënave nga takimi në TUB, rezulton se TBU ka bashkëpunime me një numër organizatash biznesi, rreth 120, përmes të cilave mundëson praktikën mësimore të studentëve, disa prej të cilave finalizohen me punësimin e tyre (lista e institucioneve sipas anekseve 32 dhe 34).</p> <p>Departamentet si Njësi përgjegjëse për programin e studimit raportojnë përmes analizave të punës mësimore e kërkimore për realizimin e gjithë elementëve të programit të studimit, të praktikave mësimore, të internship-eve dhe të realizimit të objektivave rreth punësimit të studenteve. Këto Njësi Përgjegjëse analizojnë dhe përfitimet që i vijnë nga marrëveshjet e bashkëpunimit me biznese, institucione financiare, arsimore etj.</p> <p><i>GVJ konstaton se çështja e përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit nuk analizohet si tematikë e veçuar, por në kuadrin e përgjithshëm të raporteve vjetore.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme</i> <i>Aneksi 35_Raporti periodik perfitimi marreveshje bashkepunimi.</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programit të studimit që ofron.</p>	<p>Në sajë të marrëveshjeve të bashkëpunimit të arritura nga institucioni (41 marrëveshje), Njësia përgjegjëse për programin mundëson realizimin e praktikave të studentëve. GVJ konstaton se mbikëqyrja e praktikës gjithashtu realizohet në mënyrë të institucionalizuar në sajë të dokumentacionit tip të parapërgatitur (kontratë tip) i cili plotësohet nga mbikëqyrësi përgjatë realizimit të praktikës mësimore. Ky vlerësim i bashkëngjitet vlerësimit të pedagogut udhëheqës, deri në mbrojtjen para komisionit të praktikës mësimore. Sigurohet vend praktikë në varësi të natyrës specifike të programit të studimit. Institucioni ka vendosur zgjatjen e praktikës mësimore minimalisht dy javë për studentët e Programit Master Shkencor në Administrim Biznesi.</p> <p>TBU rezulton se ka kontakte të vazhdueshme me bizneset me të cilat ka marrëveshje jo vetëm për praktikën e studentëve, por edhe për trajnime profesionale të stafit të këtyre bizneseve apo për shkëmbim eksperience në auditore nga drejtuesit e këtyre bizneseve.</p> <p>Takimi me studentët konfirmoi vlefshmërinë e praktikave mësimore, të cilat ju shërbejnë atyre për të fituar shprehitë e para të punës praktikë si edhe njihjen me tregun e punës. GVJ vlerëson se në drejtim të praktikave mësimore, rrjeti i bashkëpunimeve të njësisë përgjegjëse për programin, përbën një përparësi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p>




	<p><i>Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme</i> <i>Aneksi 35_Raporti periodik perfitimi marreveshje bashkepunimi</i> <i>Aneksi shtese 18_Rregullore per praktikën mësimore</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni garanton bashkëpunim me institucione homologe apo institute kërkimore shkencore me qëllim realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit dhe studentëve.</p>	<p>Rezulton se TBU organizon aktivitete profesionale, si takime e seminare të hapura me specialistë, lektorë të fushave të ndryshme nga universitete brenda e jashtë vendit, por edhe nga përfaqësues të bizneseve apo institucioneve vendimarrës brenda vendit. Studentët bëhen pjesë e këtyre takimeve, ku ftohen edhe studentë Alumni, duke mbajtur lidhje të vazhdueshme me ta.</p> <p>TBU në sajë të projektit Erasmus+KA1 me numër referencë 2018-1-UK01-KA107-046977 ka nënshkruar një kontratë (Inter-Institutional Agreement) me Universitetin Staffordshire në Mbretërinë e Bashkuar, në të cilën përcaktohen modalitetet dhe detajet e mobilitetit të stafit dhe të studentëve. Sipas Raportit Vjetor 2018-2019 të TBU në kuadër të këtij projekti (Erasmus+KA1 me numër referencë 2018-1-UK01-KA107-046977) 7 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë të TBU vizituan Business School, Staffordshire University UK, për një periudhë 1 javore secili, dhe 3 studentë aktualisht po ndjekin një semestër në Business School, Staffordshire University UK. Arsyeja e vizitës ishte zhvillim kurrikular si edhe kërkim shkencor individual i secilit anëtar i personelit akademik që bëri pjesë në këtë projekt. Vizita u realizua gjatë periudhës Shtator-Tetor 2019. Gjate vitit akademik 2019-2020 pritet te implementohet injejt projekt per here te trete me Staffordshire University.</p> <p>Gjithashtu në kuadër të Thirrjes Kombëtare të shpallur nga Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit për projekte kërkimore shkencore për vitin 2018-2020, Tirana Business University College (TBU) dhe Universiteti Polis kanë nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi më 06/09/2018 për të aplikuar në këtë thirrje. Përmbajtja e këtij bashkëpunimi shikon TBU-në në rolin e aplikuesit dhe Univesitetin Polis në rolin e partnerit në aplikim në projektin me titull: “Turizëm i Qëndrueshëm dhe Zhvillim në Zonat Malore Ndërkufitare: Shqipëri-Kosovë. Bashkia Kukës – “Destination Management”.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i> <i>Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese.</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme</i> <i>Aneksi 35_Raporti periodik perfitimi marreveshje bashkepunimi.</i> <i>Aneksi shtese 18_Rregullore per praktikën mësimore</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>Kriteri 6. Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit</p>	<p>Departamentet si Njësi përgjegjëse për programin e studimit raportojnë përmes analizave të punës mësimore e kërkimore për realizimin e gjithë elementëve të programit të studimit, të praktikave mësimore, të internship-eve dhe të realizimit të objektivave rreth punësimit të studenteve. Këto Njësi Përgjegjëse analizojnë dhe përfitimet që i vijnë nga marrëveshjet e bashkëpunimit me biznese, institucione financiare, arsimore etj.</p> <p><i>Megjithatë GVJ konstaton se çështja e përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit nuk analizohet si tematikë e veçuar, por në kuadrin e prëgjithshëm të raporteve vjetore.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final</i> <i>Aneksi 32_Tabele perm. institucionet bashkepunuese</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme</i> <i>Aneksi 35_Raporti periodik perfitimi marreveshje bashkepunimi.</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi I.6

Institucioni mbështet arritjet në studimet e thelluara dhe të kërkimit shkencor, të cilat promovohen dhe bëhen publike.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve.</p>	<p>Raportet vjetore akademike janë një formë e pasqyrimit të politika mbështetëse e institucionit për publikimet e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor, dhe veprimtarive kërkimore shkencore të personelit akademik dhe studentëve. Konkretisht në raportin vjetor të vitit akademik 2018-2019, pika 5 e tij (i publikuar në faqen web të kolegjit universitar TBU) përshkruhen aktivitetet dhe objektivat e realizuara lidhur me kërkimin shkencor të tilla si: aplikimi i TBU në 2 (dy) projekte kombëtare pranë Agjencisë Kombëtare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit (marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin Polis), implementimi me sukses i projektit Erasmus+ për shkëmbim stafi dhe studentesh, riaplikimi për Projekte Erasmus Erasmus+KA1 me Univesitetin e Staffordshire, zhvillimi i Konferencës Shkencore me “Institutin për Kërkime dhe Zhvillim Rajonal” Ulqin Mali i Zi dhe Fakultetin e Ekonomisë Kroaci, bashkëpunimi shkencor dhe me dy revistat shkencore “ International Scientific Journal Monte” ISSN: 2661-2666 dhe Multidisciplinary Journal of Research “Olcinium” me global impact factor.</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	<p>Neni 25 i Statutit funksionet që ushtron drejtuesi i departamentit, pika 5 “bën të njohura arritjet e departamentit, nëpërmjet nxitjes së botimeve, përfshirjes ose bashkëpunimit në projekte dhe në bashkëpunim me strukturat e tjera, përditësimin të rubrikave përkatëse në faqen web të TBU”.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.</i></p> <p><i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni ngre një njësi që vlerëson ecurinë e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.</p>	<p>Neni 24 i Statutit përcakton funksionet që ushtron drejtuesi i departamentit (njësisë bazë):</p> <ul style="list-style-type: none"> • pika 3 e nenit “bën periodikisht analizën e punës mësimore dhe kërkimore të departamentit dhe propozon e merr masa për përmirësimin e mëtejshëm të saj” • pika 6 “ndjek dhe përgjigjet për veprimtarinë mësimore dhe kërkimore të departamentit” <p>Neni 25 i Statutit Qendra për Kërkime dhe Studime Ekonomike dhe Juridike QKSEJ, është njësi bazë që funksionon pranë Fakultetit të Drejtësisë, që organizon e drejton veprimtarinë kërkimore të TBU. Ajo ka disa përgjegjësi dhe kompetenca të tilla si: bashkërendimi i planit të punës kërkimore me departamentet e fakulteteve; organizimi i veprimtarive shkencore dhe/ose në bashkëpunim me universitete të tjera vendase ose të huaja; zhvillimi i konferencave, simpoziumeve, formuve shkencore, tryezave të diskutimeve universitare, ndëruniversitare dhe ndërkombëtare; tërheqja dhe aktivizimi në veprimtarinë shkencore dhe botuese të studentëve më të mirë të fakulteteve etj.</p> <p>Statuti i TBU, neni 27 pika 1 Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë vlerëson periodikisht rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore- shkencore.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.</p>	<p>Referuar Strategjisë së Kërkimit Shkencor 2018-2021 (aneksi 3.2) GVJ identifikon politikën e TBU për promovimin e rezultateve në fushën e kërkimit shkencor. Në çështjen “Drejtimet e ndjekura për krijimin e parakushteve për një kërkim shkencor në rritje gjatë viteve” të Strategjisë së Kërkimit Shkencor përcaktohet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>TBU kërkon të angazhohen në kërkim shkencor dhe botime shkencore edhe stafi akademik me kohë të plotë edhe ai me kohë të pjesshme.</i>




	<ul style="list-style-type: none"> • <i>TBU përdor stimuj financiarë për këtë qëllim. Kështu, stafi akademik me kohë të plotë ka të inkorporuar në pagën e vet pjesën e orëve të punës vjetore që duhet ti kushtohen kërkimit shkencor vetjak, për udhëheqje diplome apo në kërkimin institucional të TBU. Në një farë mase, por mjaft më të vogël kjo vlen edhe për pedagogët me kohë të pjesshme, tarifa orare e të cilëve nënkupton edhe vetëzhvillimin përmes kërkimit shkencor vetjak të pedagogut dhe perfshirjen në udhëheqjen e diplomave. Në totalin e vet vlerësohet se kosto për orët e punës vjetore të dedikuara për kërkimin shkencor arrijnë rreth 16% të shpenzimeve vjetore gjithsej të TBU.</i> <p>Gjithashtu stafit akademik i është dhënë mundësia e botimit të kërkimit shkencor në konferencat që organizohen nga TBU dhe “International Institute for Private, Commercial and Competition Law” dhe në botimin periodik shkencor të këtij instituti e ku, në të dy rastet TBU është bashkëpunëtorë e së fundmi edhe bashkëbotuese.</p> <p>Stafi akademik ka qenë i lirë dhe i nxitur të marrë pjesë në konferenca dhe botime të tjera si: Përmes projektit Erasmus (ICM Project); dy projekteve kërkimore me Agjensinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor njëri në bashkëpunim me Universitetin Polis (TBU është partner udhëheqës) dhe tjetri në bashkëpunim me Çelsi Media Grup; bashkëpunimit për kërkimin shkencor me UET, Staffordshire University (Angli), FH Bielefeld (Gjermani).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek një politikë për mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.</p>	<p>Në përcaktimin e qëllimeve të tre fishta të Strategjisë së Kërkimit Shkencor për vitet akademike 2018-2024 përmendet rëndësia e etikës së kërkimit shkencor në përmbushjen e qëllimeve të përcaktuara por nuk identifikohet ndonjë politikë specifike lidhur me mbrojtjen e pronësisë intelektuale, si dhe praktikën e mirë në veprimtarinë kërkimore-botuese.</p> <p>Kjo çështje mund të jetë konsideruar si e mirëqenë nga ana e institucionit pasi në nenin 26 të Statutit të institucionit përcaktohet se Këshilli i Etikës merret me promovimin dhe shqyrtimin e çështjeve që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf</i></p>




<p>Kriteri 5. Institucioni inkurajon studentët dhe kërkuesit e rinj për ndërmarrjen e iniciativave vetjake në fushën e kërkimit shkencor</p>	<p>Në pikën 3 të Strategjisë së Kërkimit Shkencor përcaktohet se një nga mënyrat që institucioni ka vendosur për të inkurajuar studentët dhe kërkuesit e rinj në ndërmarrjen e iniciativave vetjake në kërkim shkencor si dhe për rritjen e shkallës së përfshirjes së tyre në kërkim shkencor, është dhe dhënia e çmime ve me shpërblim financiar për temat më të mira të diplomave, projekte-ve, ese-ve, e artikujve të botuar nga studentët. Përshkruhet se ky fond do të fillojë të aplikohet që në vitin akademik 2018-19, por në raportin e Analizës së Departamentit për arritjen e objektivave nuk ka ndonjë rast konkret të aplikimit të kësaj lloji forme inkurajimi.</p> <p>Një formë tjetër që aplikon institucioni për inkurajimin e ndërmarrjes së iniciativave nga ana e studentëve në fushën e kërkimit shkencor është dhe përditësimi dhe përmirësimi i kurrikulës. Konkretisht, në dokumentin e Strategjisë së Kërkimit Shkencor përshkruhet se: “Në programin Master i Shkencave në Administrim Biznesi është rritur peshja e lëndëve mbi kërkimin shkencor. Kështu, nga vetëm një lëndë semestrare që kryhej më parë mbi metodat e kërkimit, në vitin akademik 2017 – 18 kjo fushë u lëvrua me 2 lëndë semestrare duke dyfishuar numrin e orëve e gjithashtu u krye nga 2 pedagogë njëkohësisht duke mundësuar kështu një parapërgatitje më të fortë të studentëve për temën e tyre të diplomimit që do të mbrohen përgjatë vitit akademik 2018 – 19” Dhe ky ndryshim është lehtësisht i identifikueshëm pasi pasqyrohet në kurrikulën e programit të studimit si dhe në Planin Mësimor.</p> <p>Gjithashtu përdorimi i temave të studentëve të Masterit si raste studimore në lëndët përkatëse sipas fushave të studimit, ka ndihmuar në angazhimin me efektiv të studenteve në lidhjen e dijeve me praktikën.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i> <i>Aneksi 38 Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-19.pdf</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1	
Programet e studimeve organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendës në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>	<p>Programi i Studimit ka nisur veprimtarinë akademike me urdhërin e MASH Nr. 386, datë 05.08.2011 dhe është akredituar për herë të parë me vendimin Nr.506 datë 13.07.2013 të Këshillit të Akreditimit të Arsimit të Lartë dhe aprovuar me Urdhërin e MASH Nr.326, datë 15.08.2013 me emërtimin Master i Shkencave në “Administrim Biznesi”, dhe realizohet me 120 kredite me kohëzgjatje normale 2 vite akademike</p> <p>Bazuar në kurrikulën e programit të studimit (Rregullorja e Programit të Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi-neni 5 Struktura e programit mësimor) programi i studimit përbëhet nga <i>kategoria A Lëndë Bazë</i> (1 lëndë/6 ECTS); <i>kategoria B Lëndë Karakterizuese</i> (10 Lëndë/ 66ECTS) e cila ndahet në dy nënkategori: <i>B1-Lëndë Karakterizuese të Programit Administrim Biznesi</i> (7 lëndë/ 42 ECTS) dhe <i>B2-Lëndë karakterizuese të Programit MSH</i> (3 lëndë/ 24 ECTS); <i>kategoria C Lëndë Ndërdisciplinore/Integruese</i> (3 lëndë/ 18 ECTS); <i>kategoria D Lëndë Plotësuese</i> (1 lëndë/ 12 ECTS); <i>kategoria E Detyrime Përmbyllëse</i> (Temë Diplome/ 18 ECTS) gjithsej 120 ECTS.</p> <p>Programi është organizuar në 14 module ku modulet e kategorive A, B1, moduli i tretë i kategorisë B2 dhe modulet e kategorisë C janë vlerësuar me nga 6 kredite, ndërsa Moduli Metoda Kërkimi për Biznesin I vlerësohet 10 kredite, Moduli Metoda Kërkimi për Biznesin II vlerësohet 8 kredite, Moduli Praktika Profesionale dhe Raporti i Përvojës Profesionale vlerësohet me 12 kredite, dhe Tema e Diplomës vlerësohet me 18 kredite. Sasia e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik në këtë program studimi është 60 kredite. Ky program realizon 120 kredite formimi në fund të tij.</p> <p>Statuti i TBU neni 44 Ciklet dhe titujt e studimeve pika 2, Rregullore për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor, kreu III Rregulloret dhe Struktura e Programeve, neni 5 Rregulloret e programeve të studimit. Lëndët dhe syllabuset. GVJ, referuar dokumentave të cituar si më lart, RVB si dhe vizitës në institucion gjykon se Programi i studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi”, është organizuar në module të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS) dhe në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi.</p>




	<p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” synon formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.</p>	<p>GVJ, pasi analizoi programin e studimit, mbështetur në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga institucioni si edhe pas diskutimeve me stafin akademik të institucionit, gjykon që programi që vlerësohet realizon formimin e shprehive të veçanta dhe aftësimin e profesionistëve të ardhshëm me qëllim që t’iu përgjigjet më mirë nevojave të tregut, mbështetur edhe në eksperiencën e institucionit.</p> <p>Hapja e këtij program është udhëhequr nga analiza e nevojave të tregut kryesisht, analiza frekvente që sigurojnë të dhëna të përditësuara.</p> <p>Programi në ciklin e dytë, Master Shkencor në Administrim Biznesi synon: (Rregullore e programit të studimit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të përgatisë studentët me njohuri teorike dhe praktike shumë të specializuara, në nivele të avancuara dhe bashkëkohore në fushën e administrimit të biznesit, të aftë të bëjnë analizë kritike të dijeve të mara si edhe të ndërmarrin kërkim shkencor bazuar në metodat bashkëkohore. • T’ju ofrojë studentëve njohuri të avancuara dhe bashkëkohore dhe t’ju mundësojë atyre aftësimin në kryerjen në mënyrë të pavarur të një kërkimi shkencor në shërbim të biznesit, apo çdo institucioni publik. • Të përgatisë studentët me aftësi të specializuara për zgjidhjen e problemeve të ndryshme që hasen gjatë administrimit të një biznesi privat, apo në sektor publik dhe jo vetëm. • Të kenë aftësi të zgjidhin probleme që kanë lidhje me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin për të mbështetur operacionet e reja të biznesit, si edhe për të fituar pjesë të tregut. <p>Përcaktimi i rezultateve të të nxëniet në programet mësimore (syllabusët e lëndëve) të secilës lëndë, ndihmon vlerësimin e arritjeve të studentëve në drejtim të formimit të shprehive të veçanta.</p> <p>Programet mësimore kanë të përcaktuara qartë objektivat që lejojnë formimin e studentëve duke zhvilluar njohuri, aftësi dhe kompetenca profesionale dhe analitike. Gjithashtu, ky program kujdeset të pajisë të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike dhe aftësitë e nevojshme për kërkim shkencor në fushën e administrim biznesit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p>




	Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf
Kriteri 3. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” jep njohuri të përparuar në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.	GVJ konstaton se programi Msc në “Administrim Biznesi” ofron njohuri të përparuar në fushën e studimit, përfundim i cili mbështetet nga pesha e lëndëve të disiplinave karakterizuese (60%) si edhe nga larmishmëria e tyre. Lëndët karakterizuese përfshijnë thuajse të gjitha fushat në të cilat aplikohet administrimi dhe menaxhimi i biznesit si: Kontabilitet Menaxherial i Avancuar, Administrimi i Bankave dhe Institucioneve Financiare, Menaxhimi i Burimeve Njerëzore i Avancuar, Menaxhim Projektesh, Vlerësim i Projekteve, Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit etj, ofrohen 11 lëndë karakterizuese të programit dhe ndër këto studentët bëjnë 7 prej tyre, kjo në varësi edhe të lëndëve të zhvilluara prej tyre në studimet e ciklit të mëparshëm.
Kriteri 4. Programi i studimit “Master i shkencave”/“Master i arteve” zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Të njëjtin këndvështrim kanë edhe studentët e regjistruar në këtë program. Lëndët e përfshira në këtë program, përmbajtja e tyre si e dhe metoda e mësimdhënies sigurojnë të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të Menaxhimit, e cila përforçohet nga pjesëmarrja në leksione e të ftuarve, si nga fusha akademike ashtu edhe nga përfaqësues e drejtues të bizneseve të ndryshme. GVJ gjykon që njësia kryesore është e paisur me instrumentat dhe kapacitetet e nevojshme që të realizojë programet e studimit të ciklit të dytë, të tilla që zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fushat akademike dhe profesionale të renditura më lart. <i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i>
Kriteri 5. Programet e studimit të ciklit të parë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.	GVJ konstatoi se programi i studimit i ciklit të dytë, që vlerësohet, respekton me korrektësi strukturën e programit të studimit të përcaktuar në aktet ligjore dhe nënligjore, përkatësisht: <ul style="list-style-type: none"> - (A) Lëndë të formimit të përgjithshëm, bazë përbëjnë 5%, - (B) Lëndët karakterizuese përbëjnë 55%, - (C) Lëndë ndërdisiplinore/integruese 15%, - (D) Lëndët plotësuese 10%. - (E) Detyrimet përmbyllëse 5%. Pra lëndët janë të organizuara në 5 kategori, nga A në E, në përputhje me VKM nr. 41 datë 24.01.2018 pika 2. Regjistrimi në këtë program bëhet në përputhje me ligjin në fuqi dhe vendimet e udhëzimet e MASR GVJ konsideron përparësi kohëzgjatjen e praktikës mësimore profesionale nga 2 javë deri në punësim sepse rrit mundësitë e




	<p>studentëve për të njohur dhe përvetësuar konceptet praktike të profesionit. Fakti që njësisia bazë arrin të realizojë praktikat në institucione dhe operatorë biznesi, dëshmon jo vetëm për përpjekjet e institucionit për të forcuar lidhjet e studentëve me tregun e punës, por edhe rrit mundësitë e studentëve për punësim dhe ndërtimin e një kariere të sukseshme.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf;</i></p> <p><i>Aneksi 14 Dosja e plote e programit të studimit me elementet perberes te tij.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p>	<p>Programi i studimit Msc në “Administrim Biznesi” është i organizuar në module të formimit bazë, të formimit karakterizues, ndërdisiplinore/ integruese, si dhe praktikës mësimore profesionale dhe përgatitjes së diplomës, të cilat e kanë të përcaktuar qartë përmbajtjen e tyre, mënyrën e organizimit si edhe format e mësimdhënies. Ky program studimi ka përcaktuar veprimtaritë formuese duke grupuar modulet në përputhje me kategoritë e përcaktuara në VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (Pika 2.5) dhe ka përcaktuar gjithashtu edhe ngarkesën përkatëse në kredite për secilën kategori të veprimtarive formuese brenda programit të studimit duke respektuar peshën e përcaktuar në VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (shtojcën nr. 1, tabela 1).</p> <p>Më poshtë paraqitet situata e kategorizimit të moduleve në këtë program (Rregullore e Programit të Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lëndë bazë 6-12 kredite (5-10%) • Lëndë karakterizuese 60-72 kredite (50-60%) <ul style="list-style-type: none"> - Kategoria B1: Lëndë karakterizuese të Programit Administrim Biznesi - Kategoria B2: Lëndë karakterizuese të Programit MSH • Lëndë ndërdisiplinore/ Integruese 14.4-24 kredite (12 -20%) • Lëndë plotësuese 12 kredite (10%) • Detyrime përmbyllëse 12-18 kredite (10-15%) <p>Siç shihet edhe nga paraqitja e mësipërme ky programi i jep një peshë të rëndësishme lëndëve formuese karakterizuese duke i vlerësuar me 60-72 kredite (50-60%).</p>




	<p>GVJ gjykon që program i studimit që vlerësohet, nëpërmjet veprimtarive formuese të tij, ndikon në arritjen e objektivave akademike të mësimdhënies dhe të mësimnxënies.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Programi i studimit ka të përcaktuar kreditet për realizimin e diplomës dhe aktivitetet kërkimore në kuadër të zhvillimit të saj</p>	<p>Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomën “Master i Shkencave në Administrim Biznesi” në programin e studimit “Administrim Biznesi”. Ky dokument zyrtar firmoset nga Dekani i Fakultetit dhe nga Rektori i TBU-së. Sipas panit mësimor dhe kurrikulës së Programit të Studimit Tema e Diplomës është një modul që përfshihet në Kategorinë formuese E- detyrime përmbyllëse, ajo realizohet gjatë semestrit të katërt të programit të studimit dhe vlerësohet me 18 kredite (Rregullore e Programit të Studimit neni 5-Struktura e Programit Mësimor, aneksi A i rregullores).</p> <p>Në nenin 27 të Rregullores për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor (Rregullorja e Institucionit) përcaktohet se: “Diplomimi për programet e ciklit të dytë të studimeve “Master Shkencor” sipas L-AL bëhet nëpërmjet përgatitjes dhe mbrojtjes së një punimi diplome në fushën e arsimimit të kryer.” Ndërsa nenet 28 dhe 29 përcaktojnë detyrimet e programit mësimor që duhet të përmbushen para diplomimit si dhe kohën e mbrojtjes së diplomës. Punimi i diplomes përgatitet në përputhje me Udhëzimin për Përgatitjen e Temës së Diplomës (aneksi shtese 01).</p> <p>Gjithashtu neni 30 i Rregullores së Institucionit përcakton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenti që ka plotësuar të gjitha kërkesat e programit mësimor dhe ka mbrojtur diplomën, pajiset me diplomën përkatëse, të shoqëruar me suplementin e diplomës. - Përmbajtja dhe forma e diplomës dhe suplementit të Diplomës përcaktohet nga Senati në përputhje me nenin 91 të L-AL.. - Për të diplomuarit krijohet një regjistër më vete. - Diploma plotësohet me shkrim, qartë e me bojë teknike dhe nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit përkatës dhe Rektori i TBU. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimet e tyre vërtetohen me vulën e institucionit. <p>Në aneksin 15.1. Modeli i Diplomës dhe Urdhëri i aprovimit paraqitet modeli i aprovuar y diplomës së lëshuar nga kolegji universitar TBU dhe vendimi e urdhëri i miratimi nga autoritetet përkatëse. Siç përmendet edhe më sipër në kategorizimin e moduleve dhe gjithashtu e pasqyruar në kurrikulën e programit, tema e diplomës së Masterit Shkencor vlerësohet më 18 ECTS</p>




	<p>Për realizimin e temës së diplomës, studenti i Masterit Shkencor “Administrim Biznesi” punon në mënyrë të pavarur. Megjithatë, nga diskutimi i realizuar me studentët dhe pedagogët e këtij programi rezultoi se studentët janë në komunikim të vazhdueshëm, duke përdorur si formën elektronike edhe komunikimin ballë për ballë, me pedagogun udhëheqës për finalizimin e këtij procesi. Studentët pohuan se aktiviteti i tyre kërkimor është plotësisht i mbështetur nga ndihma e pedagogut.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 01_Udhezim për përgatitjen e temes se diplomes.pdf;</i> <i>Aneksi15.1_Modeli i diplomes dhe Urdheri i aprovimit_Master i Shkencave.pdf;</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

<p>Standardi II.2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore për këto njësi.</p>	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Sipas ligjit në fuqi (L. 80/2015, Neni 22, pika 1), Kolegji universitar përfaqëson një strukturë të përbërë nga njësi kryesore, njësi bazë dhe njësi të tjera, sipas përcaktimeve të statutit të institucionit. Ai ka në përbërjen e tij së paku dy fakultete. Në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015, Neni 20, pika 2 njësi kryesore përgjegjëse për programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi”, është Fakulteti i Administrim Biznesit. Kjo njësi kryesore përbëhet nga 3 Departamente në përputhje të plotë me detyrimet ligjore në fuqi (L. 80/2015, Neni 23, pika 2- Fakulteti organizohet në së paku tri njësi bazë, së paku dy prej të cilave janë departamente). Përbërja e Fakultetit të Administrim Biznesit jepet si më poshtë (Rregullore e Organizimit, Funkcionimit dhe Proçedurat e Njesisë Bazë, Kreu - neni 3, dhe Kreu 2- neni 4)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme; 2. Departamenti i Menaxhimit 3. Departamenti i Kontabilitet Financës; <p>Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe të punës kërkimore shkencore të fakultetit, ka funksionet e mëposhtme</p>




(Rregullore e Organizimit, Funkzionimit dhe Proçedurat e Njesisë Bazë, Kreu II- neni 4):

- Nxist, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe të punës kërkimore-shkencore.
- Mbikqyr, promovon dhe orienton përmirësimin dhe ndryshimin e vazhdueshëm të kurrikulës për programet e studimit që ofron.
- Në bashkëpunim dhe me departamentet e tjerë organizon dhe zhvillon aktivitete kërkimore dhe shkencore.
- Departamenti propozon programet e reja të studimit, ndryshimet në programet e studimit, numrin e studentëve për çdo program, si dhe nevojat për kapacitetet akademike dhe infrastrukturore të tij, sipas standardeve të cilësisë.
- Departamenti propozon kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi.
- Departamenti përzgjedh studentët fitues, të cilët miratohen nga drejtuesi i njësisë kryesore, sipas proçedurave të përcaktuara në rregulloren perkatese për pranimet dhe transferimet.
- Departamenti kryen analizen periodike të programeve të studimit që ofron.
- Kontribuon në hartimin e projekt-akteve që miratohen nga Dekani, Rektori apo Senati përfshi Raportin Vjetor të TBU.
- Departamenti bashkëpunon me organizata të tjera për të mbështetur praktikën, interships dhe punësimin e studentëve.
- Çdo funksion dhe / ose kompetencë që i përcaktohet departamentit nga Statuti i TBU, dhe L-AL në fuqi, të aplikueshme në rastin e institucioneve jo publike të arsimit të lartë.

Në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015 - Neni 22, pika 3, Neni 25, pika 1), njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi, është Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme. Departamenti është organizuar në grupe mësimore dhe në grupe të përhershëm ose të përkohshëm me karakter kërkimor. (L. 80/2015 - Neni 25, pika 5 dhe Rregullore e Organizimit, Funkzionimit dhe Proçedurat e Njesisë Bazë, Kreu II- neni 5). Në rregulloren e Organizimit, Funkzionimit dhe të Proçedurave të Njesisë Bazë nuk specifikohen konkretisht cilat janë këto grupe mësimore e kërkimore. Personeli i Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme përbëhet nga personeli akademik, dhe personeli ndihmës akademik (L. 80/2015 - Neni 57, pika 1). Departamenti ka në përbërjen e tij 13 anëtarë si personel akademik efektiv (PAE), 3 anëtarë personel akademik me kontratë (PAK) dhe 2 anëtarë si personel ndihmës akademik (tabelat përmbledhëse për aneks RVB, tabela 1) në përputhje



	<p>me detyrimet në fuqi (L. 80/2015 - Neni 17, pika 7 dhe marrëveshja me MASR).</p> <p><i>GVJ gjykon që njësia bazë, përgjegjëse për programin e studimit, përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;</i> <i>Ankesi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 06 Mareveshja MASR TBU percaktimi personelit akademik.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Në zbatim të ligjit 80/2015 për Arsimin e Lartë, neni 17, pika 7, TBU është klasifikuar si Kolegj Universitar, dhe si i tillë, nuk ka detyrim ligjor përmbushjen e pikës 4 të nenit 25 të ligjit. Në përputhje me nenin 17, pika 7 TBU ka nënshkruar “Marrëveshje për përcaktimin e numrit të personelit akademik me kohe të plotë, në njësitë bazë” në datën 5 nëntor 2018. (Aneks shtese 06 Marreveshje MASR TBU përcaktimi i personelit akademik).</p>
<p>Kriteri 4. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Njësia kryesore e këtij programi, Fakulteti i Administrim Biznesit, bashkërendon mësimdhënien dhe kërkimin shkencor në fusha të përafërta dhe të ndërthurura njëra me tjetrën (L. 80/2015, Neni 23, pika 1), Ofron programe studimore të niveleve të ndryshme, në përfundimin e të cilave i pajis studentët me diploma (Rregullore e Institucionit, neni 27 dhe neni 30). Fakulteti i Administrim Biznesit ofron programe studimi në 2 cikle studimi: cikli i parë (bachelor), cikli i dytë (Master i Shkencave dhe Master Profesional). Fakulteti i Administrim Biznesit organizohet në 3 njësi bazë (departamente). Siç permendet edhe më sipër, njësia bazë përgjegjëse për këtë program, Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, ka në përbërjen e tij 13 anëtarë si personel akademik efektiv (PAE), 3 anëtarë personel akademik me kontratë (PAK) dhe 2 anëtarë si personel ndihmës akademik (tabelat përmbledhëse për aneks RVB, tabela 1).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;</i> <i>Ankesi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 06_Mareveshja MASR_TBU_percaktimi_personelit_akademik.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë</p>	




përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.

Kriteri 5. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, projekteve studimore e kërkimore etj.

Personeli akademik i Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme i angazhuar në këtë program studimi, kryesisht është i kualifikuar dhe i aftë për të përmbushur detyrimet e këtij programi studimi në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015 - Neni 59, pika 6). Bazuar në listën e stafit të Fakultetit të Administrim Biznesit rezulton se personeli akademik i Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme (DLP) për vitin akademik 2019-2020 ka kualifikimet e mëposhtme (tabelat përmbledhëse për aneks RVB, tabela 1):

Numri PAE	Numri PAK
Profesor – 0	Profesor – 0
Profesor të asocuar – 1	Profesor të asocuar – 0
Doktor – 2	Doktor – 2
Dr. Proc.-1	Dr. Proc.-0
Master – 9	Master – 1

Bazuar në listen e personelit akademik të përfshirë në këtë program masteri, si nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme dhe departamente të tjera të Fakultetit të Administrim Biznesit rezulton se ky personel mban kualifikimet e mëposhtme (Aneksi 24: Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit Master i Shkencave):

Profesor – 1

Profesor i Asociuar – 2 (ku 1 anëtarë është i DPL-së)

Doktor – 6 (ku 4 anëtarë janë të DPL-së)

Master -16 (ku 4 anëtarë janë të DPL-së)

Për praktikën mësimore institucioni organizohet sipas nenit 9 të Rregullores së Programit të Studimit, Rregullorja e Institucionit, Kreu 5-së, neni 5, TBU garanton zhvillimin e praktikave studimore nga viti i parë i programit Bachelor deri në vitin e fundit të programit Master duke mundësuar harmonizimin mes spirales në ngjitje vit-pas-viti të formimit teorik me spiralen në ngjitje vit-pas-viti të aftësisimit praktik. Dekani i Fakultetit në fillim të vitit akademik përcakton edhe personat përgjegjës për praktikën mësimore të studentëve (aneksi shtesë 05, për vitin 2018-2019).

Struktura akademike përputhet plotësisht me misionin, qëllimin dhe objektivat e Programit që vlerësohet. Organizimi i saj mbështet plotësisht aktivitetin akademik si edhe operacional.

Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;

Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;

Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;

Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;

	<p>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf; Aneksi 24_Te dhena tabelore personeli akademik i programit.pdf; Aneksi shtese 05_Vendim percaktimi i drejtuesve praktikes mesimore 2019-2020.pdf; Aneksi shtese 06_Mareveshja MASR TBU percaktimi personelit akademik.pdf;</p>			
<p>Kriteri 6. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p>	<p>Nga shqyrtimi i dokumentave, për këtë program studimi, me vendim të Dekanit të Fakultetit të Administrim Biznesit është përcaktuar si koordinator i programit të studimit Msc. në Administrim Biznesi, Përgjegjësi i njësisë bazë, pra përgjegjesi i Departamentit të Lëndëve të Përgjithshme. Në këtë vendim (aneksi nr 36) përcaktohen detyrat e koordinatorit të programit. Në pikën 3 të vendimit specifikohen detyrat e koordinatorëve të programeve si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propozimi i ndryshimeve në programin e studimit (rishikimi i programit dhe propozimi i ndryshimeve tek Dekani); - identifikimi i nevojave për kapacitete akademike dhe infrastrukturore sipas standarteve të cilësisë; - nxitja, programimi, bashkërendimi, zhvillimi, organizimi i veprimtarisë së mësimdhënies në përputhje me planet mësimore të miratuara,; - informimi i studentëve lidhur me programin; - bashkëpunimi me sistemin e brendshëm të vlerësimit të cilësisë duke bashkëpunuar me të gjitha hallkat e sistemit; - informon në mënyrë periodike Dekanin e Fakultetit për mbarëvajtjen, problematikat dhe çdo gjë tjetër që ka lidhje me programin e studimit. 			
<p>Kriteri 7. Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit</p>	<p>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf; Aneksi 36_Vendim per emerimin e koordinatoreve te programeve_AB.pdf;</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				X




Standardi II.3

Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p>Njësia bazë përgjegjëse për organizimin e programit të studimit “Master i Shkencave” në “Administrim Biznesi”, disponon dokumentacionin e plotë për programin e studimit ku përfshihen: Rregullorja e Programit të Studimit dhe Procesit Mësimor; Rregullorja e Programit të Studimit; Struktura e Programit dhe Plani mësimor indikativ; Planet mësimore lidhur me ngarkesën e stafit akademik; Syllabuset e lëndëve; ngarkesën totale në auditor të studentëve për format e mësimdhënies për secilin program; format e kontrollit të njohurive (Aneksi 14: Dosja e plotë e programit të studimit me elementët përbërës të tij).</p> <p>Siç rezultojnë nga dokumentat themelore rregullatore të hartuara nga institucioni dhe njësia bazë, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programit të studimit janë ndërtuar në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi VKM Nr. 794, datë 06.10.2010 dhe Urdhërin Nr. 506, datë 18.07.2013.</p> <p>Njësia bazë, Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, përgjegjës për programin Msc në “Administrim Biznesi”, disponon informacionet e nevojshme, si ato që transmetohen nga strukturat eprore institucionale ashtu edhe ato që hartohen brenda departamentit, në përputhje me organigramën dhe organizimin hierarkik të prodhimit dhe qarkullimit të informacionit.</p> <p>Legjislacioni udhëheqës (Ligje dhe Vendime të Këshillit të Ministrave) për veprimtarinë e Institucioneve të Arsimit të Lartë, analizohet në Rektorat dhe mbi këtë bazë, hartohen dokumentat kryesore rregullatore në nivel fakulteti dhe më tej, departamenti. Ky dokumentacion përfshin vendime të brendshme, udhëzime, rregullore si edhe statuti, të cilat vijnë të protokolluara dhe sipas afateve nga rektorati, përcillen në dekanat, i cili realizon detyrat e tij, duke miratuar rregulloret përkatëse dhe përcjellë informacionin mbi vendimet dhe vlerësimet në të dy drejtimet.</p> <p>Institucioni TBU ka hartuar: Statutin, Rregulloren e Institucionit, Rregulloren e Njesisë Bazë, Rregulloren e Programit të Studimit, Rregulloren e NJSBC-së, Rregulloren për sekretarinë Mësimore, Rregulloren e Diplomimit, Rregulloren e Zyrës së Monitorimit të Kurrikulës, Rregulloren për mbarëvajtjen e Procesit Mësimor; Rregullore për Praktikën Mësimore.</p>



	<p><i>GVJ konstaton se njësisia bazë qartësisht i kushton vëmëndje përgatitjes së dokumentacionit rregullator dhe udhëhiqet në veprimtarinë e saj institucionale nga legjislacioni.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf; Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore.pdf; Aneksi 10_Rregullore diplomimi.pdf; Aneksi 12_Rregullore Zyra e Karrieres_TBU.pdf; Aneksi 13_Rregullore zyra e monitorimit te kurrikules.pdf; Aneksi shtese 18_Rregullore per praktiken mësimore.pdf Aneksi 81 Vendimet_te_Autoriteteve_TBU.pdf</i></p>
<p>Kriteri 2. Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p>	<p>Kurrikula e këtij programi studimi është ndërtuar në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. (VKM nr.41 dt. 24/01/2018), udhëzimeve të MASR dhe rregulloreve të institucionit dhe programit. Në të gjenden të pasqyruara objektivat formues dhe kompetencat profesionale përcaktuese dhe specifike që duhet të ofrojë një program studimi Master i Shkencave në fushën e Administrim Biznesit.</p> <p>Programi i studimit Msc në “Administrim Biznesi”, bazohet në sistemin e vlerësimit me kredite ECTS, sistem i cili është pranuar gjerësisht në nivel Europian dhe në nivel kombëtar, në përputhje me kartën e Bolonjës, duke krijuar mundësinë e krahasimit të ngarkesës së nevojshme për realizimin e secilës lëndë që përbën një program studimi. Kurrikula përmban 14 module të shpërndara në katër semestra. Në tre semestrat e parë studentët zhvillojnë 4 module, ndërsa në semestrin e 4-ët zhvillojnë 2 module bashkë me praktikën profesionale dhe temën e diplomës (Aneki A i Rregullores së Programit të Studimit dhe Aneksi 14.1 Tabela 10 . Plani Mesimor i Miratuar i Programit Master i Shkencave ne Administrim Biznesi 120 Kredite, për studentët e rregjistruar në vitin e parë në vitin akademik 2019-2020).</p>
<p>Kriteri 3. Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p>	<p>Objektivat formues dhe kompetencat profesionale përcaktuese i gjejmë të pasqyruara në modulet e semestrit të parë. Kompetencat profesionale specifike, të cilat diferencojnë këtë program studimi, i gjejmë të pasqyruara në modulet që zhvillohen në semestrin e dytë dhe të tretë.</p> <p>Duke ju referuar planit mësimor GVJ konstaton si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secili modul vlerësohet me 6 European Credit Transfer System (ECTS), përveç moduleve Metoda Kërkimi për




	<p>Biznesin I, Metoda Kërkimi për Biznesin II, të cilat vlerësohen respektivisht me nga 10 dhe 8 European Credit Transfer System (ECTS), megjithëse referuar ngarkesës mësimore në auditor rezulton se pavarësisht këtij ndryshimi në numrin e krediteve krahasuar me modulet e tjera këto dy lëndë kanë të njëjtën ngarkesë mësimore në auditor (dy orë leksion dhe dy orë seminar).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktika Profesionale dhe Tema e Diplomës vlerësohen me nga 12 dhe 18 ECTS respektivisht duke patur një peshë të konsiderueshme në ngarkesën me kredite për vitin e dytë të programit të studimit. - Sipas VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (pika 2.1.c) përcaktohet se: “Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh në arsimin e lartë, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1 500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Plani mësimor i këtij programi studimi bie në kundërshtim me këtë pikë të VKM pasi megjithëse në total për të dy vitet akademike si kohëzgjatje programi përfshin mbledhjen e 120 ECTS nga modulet e planit mësimor, shpërndarja e krediteve për vitin e parë të programit është 52 ECTS, ndërsa për vitin e dytë 68 kredite. - Gjithashtu sipas pikës 2.1b. të VKM nr.41 dt. 24/01/2018 <i>GVJ konstaton se në planin mësimor të këtij programi studimi ka një disproporcion të orëve në auditor me orët jashtë auditorit në total për të dy vitet e studimit.</i> Pika 2.1b e VKM-së përcakton se një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit, për modulin Metoda Kërkimi I vlerësuar me 10 ECTS i takojnë $10 * 25 = 250$ orë pune mësimore nga këto 60 janë orë në auditor dhe 190 orë pune individuale. Ndërsa për lëndët (modulet) e tjera të vitit të parë të vlerësuara me 6 ECTS i takojnë $6 ECTS * 25 \text{orë}/ECTS = 150$ orë pune mësimore nga këto 60 janë orë në auditor dhe 90 orë pune individuale. Në total viti i parë referuar planit mësimor ka 1300 orë pune nga këto: 480 orë në auditor dhe 820 orë pune individuale. Ndërsa viti i dytë, ka në total 1700 orë pune nga këto: 360 orë në auditor dhe 1340 orë pune individuale. Kjo si rezultat i peshës që vendos tek orët individuale lënda Metoda Kërkimi II ($8 ECTS * 25 \text{orë}/ECTS = 200$ orë /nga këto 60 orë në auditor dhe 140 orë pune individuale) si dhe peshës që vendosin orët individuale për temën e diplomës ($18 ECTS * 25 \text{orë}/ECTS = 450$ orë pune individuale) dhe orët e praktikës profesionale ($12 ECTS * 25 \text{orë}/ECTS = 300$ orë
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




	<p>pune individuale). Nëse shpërndarja e krediteve do ishte 60 kredite sipas VKM edhe numri total i orëve vjetore do të ishte 1500 orë (60ECTS * 25 orë/ECTS = 1500) për secilin nga vitet dhe nuk do të kishte një diporcion sic rezulton për dy vitet e këtij prgrami ku viti i parë ka 1300 orë ndërsa viti i dytë 1700 orë në kundërshtim me VKM. <i>Pra ka disproporcion ndërmjet viteve po ashtu edhe ndërmjet orëve në auditor e orëve individuale.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</i> <i>Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf]</i></p>
<p>Kriteri 4. Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p>	<p>Duke u bazuar në Rregulloren e Programit të Studimit “Master i Shkencave” në “Administrim Biznesi”, kuptojmë se plani mësimor buron nga kurrikula e këtij program studimi dhe pasqyron periudhën kohore përgjatë së cilës zhvillohet secili modul i këtij programit (Rregullorja e Programit të Studimit, Kreu II-neni 5, neni 6, neni 7). Plani mësimor i programit të studimit përbën dokumentacionin kryesor me karakter të gjerë informativ. Ai hartohet nga Përgjegjësi i Departamentit (Njësia Bazë) dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i TBU.</p> <p>Siç identifikohet në aneksion A të rregullores së këtij programi studimi si dhe në nenin 7 të kreut II të kësaj rregulloreje Plani Mësimor përfshin elementët e mëposhtëm në përputhje me VKM nr.41 dt. 24/01/2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emërtimin për secilin modul të këtij programi studimi për çdo kurs, të grupuara dhe të renditura sipas semestrave përkatës; 2. Numrin e krediteve për çdo modul; 3. Orët në total për secilin modul (60 orë) dhe raporti i orëve (2 orë leksione : 2 ore seminare); 4. Detyrimet për secilin modul (seminare, ushtrime, projekte kursi, detyra kursi, detyra kontrolli); 5. Raporti i vlerësimit të studentit (vlerësimi i kompetencave dhe dijeve e njohurive të fituara nga studenti përcaktuar në varësi nga specifa e lëndëve; kështu ka lëndë për të cilat vlerësimi ka raportin 40% gjatë vitit ndërsa 60 % provimi), lëndë për të cilat 30% e vlerësimit merret nga pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar si dhe projektet/detyrat e kursit, ndërsa provimi i ndërmjetëm dhe ai final përbëjnë 70% të vlerësimit; lëndë për të cilat 60% e vlerësimit merret nga




	<p>detyrat/projektet e kursit si dhe pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar ndërsa 40% e vlerësimit nga një provim final; apo dhe lëndë për të cilat 50% e vlerësimit i takon pjesëmarrjes aktive si dhe projekteve të kursit ndërsa 50% -shi tjetër provimit).</p> <p>6. Periudha (në varësi të semestrit që zhvillohet 1,2,3,4) dhe mënyra e kontrollit të dijeve për çdo modul (provim ose kolokium – rezulton provim për të gjitha lëndët);</p> <p>7. Mënyra e zhvillimit të provimit final për çdo modul (provim me goje, me shkrim, me goje & me shkrim- rezulton provim me shkrim për të gjitha lëndët, përveç mikrotezës që zhvillohet me gojë).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</i> <i>Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 07_procesi i vendimarrjes_planet_mesimore_19-20.MSH Bach.pdf]</i></p>
<p>Kriteri 5. Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p>	<p>Në Statutin e TBU, Rregulloren e Institucionit, Rregulloren e Njesisë Bazë dhe të Programit të Studimit (Kreu III, neni 11 pika a dhe b) pasqyrohen qartë të gjitha informacionet e nevojshme në lidhje me kriteret e pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve në përputhje me ligjin në fuqi (L. 80/2015, Neni 76, 89, VKM, 2.7 kuotat e pranimit.</p> <p>Programi i studimeve të ciklit të dytë Master i Shkencave në Administrim Biznes (MSH), është program i hapur për të gjithë ata studentë që zotërojnë diplomë Bachelor të shoqëruar me suplementin e diplomës, shqiptare ose të huaj, sipas standardit dhe rregullave të vendosura nga MASR, si dhe për studentët me transferim. Përpara fillimit të rregjistrimeve të çdo viti akademik Njesisë Bazë përgjegjëse për Programin e Studimit përcaktojnë edhe kriteret e veçanta të cilat miratohen nga Rektori i TBU. (Neni 11, Kreu III, Rregullorja e Programit të Studimit)</p> <p>Kriteret e veçanta lidhur me mesataren e ciklit të parë të studimeve si dhe kriteret lidhur me nivelin e dëshmisë së njohjes së gjuhës së huaj mund të aksesohen në faqen web të TBU. Neni 50 i Kreut 7 të Statutit të TBU sqaron se institucioni mundëson njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve sipas përcaktimeve në nenin 89 të L-AL dhe se komisioni për njohjen e krediteve dhe transferimin e studimeve ngrihet dhe funksionon sipas rregullores së përgjithshme</p>




	<p>të miratuar nga Senati Akademik. Konkretisht Kreu 6, neni 32 sqaron për procesin e njohjes së krediteve dhe transferimit të studimeve: “TBU ofron mundësi për transferimin e studimeve në përputhje me L-AL. Në vlerësimin e krediteve të transferueshme TBU merr parasysh çdo dije dhe shprehi të fituar nga studenti në programet e mëparshme e që janë të krahasueshme me programin në të cilin kërkohet transferimi. Vendimi për njohjen e krediteve dhe të programit që duhet të ndjekë studenti në TBU në përputhje me L-AL merret nga komisioni përkatës i ngritur nga njësi bazë përkatëse. Nëse një student pas përfundimit të një programi studimi kërkon të regjistrohet në një program tjetër studimi të të njëjtit cikël, kreditet e fituara në programin e parë për lëndë të njëjta ose të ngjajshme ndërmjet këtyre programeve, transferohen në programin tjetër. Pas plotësimit të të gjithë detyrimeve të tjera që rrjedhin nga programi i dytë (përfshirë mbrojtjen e diplomës), studenti mund të diplomohet edhe në programin e dytë”.</p> <p>Referuar RVB, dokumentacionit përkatës, takimit me përfaqesues të zyrës së informimit të studentëve GVJ gjykon se informacionet e nevojshme për studentët lidhur me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit, ekuivalentimit të studimeve trajtohen në Rregulloren e Programit të Studimit dhe Procesit Mësimor (Nenet 2,3,4 dhe 32 te Aneks 5) si dhe në rregulloren e këtij Programi Studimi (Aneks 7, kreu 3).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7 Rreg progr stud msc ab 120_final.pdf; Aneks shtese 20 Model vendimekuivalentim MSH.pdf; Vizita në institucion</i></p>
<p>Kriteri 6. Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Modeli i programit të lëndës që përdoret për hartimin e syllabuseve, në programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” është modeli i përcaktuar në VKM nr. 41, Dt.24.01.2018 (Pika 2.8, shtojca nr.2). Syllabuset janë të detajuara me tema që mundësojnë formimin teorik dhe praktik të studentit, ato përmbajnë ngarkesën në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe kreditet përkatëse. Të gjitha syllabuset përfshijnë: format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës, raportet midis tyre, format e vlerësimit të studentëve, detyrimet e studentit për lëndën, literaturën e detyruar dhe atë të rekomanduar.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg progr stud msc ab 120_final.pdf; Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf; Aneksi 14 Dosja e</i></p>




	plote e programit te studimit me elementet perberes te tij.pdf ; Vizita në institucion; Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf			
Kriteri 7. Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	<p>Programi i nënshtrohet një përmirësimi të vazhdueshëm, për t'ju përgjigjur ndryshimit të tregut të punës apo edhe të prioriteteve të kërkimit. Nga takimi i realizuar me Përgjegjësinë e Departamentin dhe Dekanin e Fakultetit u informuam se kurrikula e programit të studimit Master i Shkencave ka pësuar përmirësime duke futur lëndë të reja, por edhe duke bërë ndryshime në strukturën e lëndëve që ofrohen për çdo vit (gjithashtu edhe sipas analizës së realizimit të objektivave për vitin akademik 2018-2019). Nga takimi si me Përgjegjësinë e Departamentin dhe Dekanin e Fakultetit edhe me pedagogët që japin mësim në këtë program studimi u informuam se çdo fillim viti, por edhe gjatë vitit diskutohet dhe bëhet përditësimi dhe rifreskim i syllabuseve duke përfshirë në to informacione mbi zhvillimet më të fundit.</p> <p>Në zbatim të legjislacionit në fuqi, për ndryshime të planit mësimor nën 20%, propozimi i departamentit për planet mësimore miratohet nga senati akademik, ndërsa për ndryshime mbi 20%, kompetenca i kalon MASR. I gjithë procesi nga propozimi i ndryshimit në planin mësimor deri tek miratimi nga Senati rezulton i dokumentuar pranë departamentit përgjegjës (Aneks shtese nr 7 Procesi i vendimmarrjes se planeve mesimore viti akademik 2019-2020). Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf; Aneksi 14_Dosja e plote e programit te studimit me elementet perberes te tij.pdf; Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf; Aneksi 52_Procedura per ndryshimin e kurrikules.pdf; Aneksi 38Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-19.pdf; Aneksi shtese 07_procesi i vendimarrjes_planet_mesimore_19-20.MSH Bach.pdf</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	




Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit dhe vazhdimit të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Ngarkesa e programit të studimit “Master i Shkencave”/“Master i Arteve” është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Ligji 80/2015 Për Arsimin e Lartë, në nenin 70 pika 4, përcakton mënyrën e organizimit të programeve të studimit në Institucionet e Arsimit të Lartë, në tre cikle të njëpasnjëshme.</p> <p>Rregullorja e Institucionit dhe Statuti i TBU konfirmojnë se Fakulteti i Administrim Biznesit ofron programe studimi në dy cikle, Bachelor dhe Master. Ngarkesa e programit përmban 120 kredite të shtrira përgjatë dy viteve akademike, në 4 semestra, përkatësisht dy semestra në një vit akademik. Ngarkesa në orë mësimore dhe orë jashtë auditorit është përcaktuar tek Plani Mësimor i programit.</p> <p>Ngarkesa javore mësimore në auditor për programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” <i>nuk është në përputhje të plotë</i> me parashikimet nën ligjore në fuqi (VKM nr. 41, Dt.24.01.2018).</p> <p>Sikurse është përmendur edhe më lart (Standarti II.3, kriteri 2& 3) GVJ konstaton se:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sipas VKM nr.41 dt. 24/01/2018 (pika 2.1.c) përcaktohet se: “Sasia mesatare e punës së kryer gjatë një viti studimesh në arsimin e lartë, nga një student me kohë të plotë, është 60 (gjashtëdhjetë) kredite ose 1 500 (një mijë e pesëqind) orë mësimore pune të studentit, të cilat përfshijnë orë në auditor dhe orë pune të pavarur të tij. Plani mësimor i këtij programi studimi bie në kundërshtim me këtë pikë të VKM pasi megjithëse në total për të dy vitet akademike si kohëzgjatje programi përfshin mbledhjen e 120 ECTS nga modulet e planit mësimor, shpërndarja e krediteve për vitin e parë të programit është 52 ECTS, ndërsa për vitin e dytë 68 kredite.- Gjithashtu sipas pikës 2.1b. të VKM nr.41 dt. 24/01/2018 GVJ konstaton se në planin mësimor të këtij programi studimi ka një disproporcion të orëve në auditor me orët jashtë auditorit në total për të dy vitet e studimit. Pika 2.1b e VKM-së përcakton se një krediti i korrespondojnë 25 (njëzet e pesë) orë mësimore pune të studentit, për modulën Metoda Kërkimi I vlerësuar me 10 ECTS i takojnë $10 * 25 = 250$ orë pune mësimore nga këto 60 janë orë në auditor dhe 190 orë pune individuale. Ndërsa për lëndët (modulet) e tjera të vitit të parë të vlerësuar me 6 ECTS i takojnë $6 * 25 = 150$ orë pune mësimore nga këto 60 janë orë



	<p>në auditor dhe 90 orë pune individuale. Në total viti i parë refreruar planit mësimor ka 1300 orë pune nga këto: 480 orë në auditor dhe 820 orë pune individuale. Ndërsa viti i dytë, ka në total 1700 orë pune nga këto: 360 orë në auditor dhe 1340 orë pune individuale. Kjo si rezultat i peshës që vendos tek orët individuale lënda Metoda Kërkimi II (8 ECTS * 25 orë/ECTS = 200 orë /nga këto 60 orë në auditor dhe 140 orë pune individuale) si dhe peshës që vendosin orët individuale për temën e diplomës (18 ECTS * 25orë/ECTS =450 orë pune individuale) dhe orët e praktikës profesionale (12 ECTS * 25orë/ECTS =300 orë pune individuale). Nëse shpërndarja e krediteve do ishte 60 kredite sipas VKM edhe numri total i orëve vjetore do të ishte 1500 orë (60ECTS * 25 orë/ECTS = 1500) për secilin nga vitet dhe nuk do të kishte një diporcion sic rezulton për dy vitet e këtij prgrami ku viti i parë ka 1300 orë ndërsa viti i dytë 1700 orë në kundërshtim me VKM. Pra ka disproporcion ndërmjet viteve po ashtu edhe ndërmjet orëve në auditor e orëve individuale.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF; Vizita në institucion]</i></p>
<p>Kriteri 2. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të këtij programi studimi janë ndërtuar për të thelluar njohuritë dhe aftësitë për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve. Në takimin e realizuar me studentët e këtij programi mësuam se orët e mësimin në auditor (leksione, seminare) zhvillohen në formë interaktive ndërmjet pedagogut dhe studentit, ku pedagogët paraqesin shembuj të ndryshëm për të mbështetur pjesën teorike dhe raste studimi të ndryshme për të stimuluar mendimit krijues dhe kritik të studentit.</p> <p>Ndarja e orëve mësimore në auditor (leksione dhe seminare) për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit (Tabela 10 Plani Mësimor i Programit të Studimit), në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Në këtë program studimi, raporti ndërmjet formimit teorik dhe atij praktik për të gjitha lëndët është 2:2 (2 orë leksione në auditor dhe 2 seminare).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.</i></p>




Kriteri 3. Lëndët/ modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.

Modulet e kurrikulës së këtij programi studimi janë organizuar në formë të tillë që studenti të ketë një ngarkesë të njëjtë përgjatë tre semestrave, si në aspektin e ngarkesës mësimore ashtu edhe në lidhje me kreditet për çdo modul. Siç është përmendur dhe më sipër, raporti i orëve të mësimin në auditor për të gjithë modulet rezultojn 2x2, ndërkohë që çdo modul vlerësohet me 6 kredite, përveç moduleve Metoda Kërkimi për Biznesin I dhe Metoda Kërkimi për Biznesin II që vlerësohen respektivisht me nga 10 dhe 8 kredite. *Për shkak të këtij vlerësimi në kredite ndryshe nga modulet e tjera për këto dy module dhe për shkak të ruajtjes së të njëjtës ngarkesë në auditor për këto dy lëndë pavarësisht diferencës në kredite, krijohet një disbalancë ndërmjet totalit të orëve në auditor me totalin e orëve individuale të punës* (detajuar në kriterin 1 më lart). Ngarkesa totale në kredite për çdo semestër është: nga 24 ECTS për semestrin e parë dhe të dytë, 28 ECTS për semestrin e tretë dhe 44 ECTS semestri i katërt (Tabela 10 Plani Mësimor i Programit i Miratuar). Kjo shpërndarje mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor. Në takimin e realizuar me studentët mësuam se ata nuk ndiejnë se ka ngarkesë apo pamundësi për t'u përgatitur siç duhet gjatë një semestri. Koha është e mjaftueshme për përgatitjen e çdo lënde dhe për rrjedhojë arritjen e rezultateve të dëshiruara.

Ndarja e lëndëve me karakter formues dhe aplikativ krijon mundësinë për të thelluar njohuritë teorike që janë marrë nga cikli i parë i studimit në semestrin e parë dhe mundëson aftësimin gradual praktik në semestrin e dytë e të tretë. Studenti, në 15 javë mësimore në auditor, gjatë leksioneve (2 orë në javë) merr njohuritë e duhura rreth çështjeve apo tematikave të caktuara për secilin modul. Gjatë seminareve (2 orë në javë), studentët analizojnë çështjet e leksionit si edhe punojnë në mënyrë të pavarur apo në grup raste studimore në funksion të temave të lëndëve. Nga takimi i realizuar me studentët kuptuam se rastet e studimit që analizoheshin në klasë janë në përputhje me temat e mësimin dhe prekin çështje që kanë interes të veçantë në ditët e sotme.

Nga takimi i realizuar me pedagogët mësuam se realizimi i detyrës së kursit i aftëson studentët për të punuar në grup, për të ndarë punën, për të komunikuar në mënyrë elokvente, i meson si të mbledhin dhe të analizojnë informacion për çështje të caktuara. Edhe nga takimi i realizuar me studentët vërtetuam këtë aspekt të rëndësishëm të detyrave të kursit.

Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;
Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;



	<p>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</p>
<p>Kriteri 4. Struktura e programit të studimit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teori-praktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p>	<p>Struktura e këtij programi studimi duke përfshirë natyrën e moduleve të ofruara, ngarkesa e tyre në ECTS, raportin e aspekteve teorike dhe aplikimeve të mundshme praktike është në përputhje me profilin e këtij programi master “Administrim Biznesi”. Nga biseda e realizuar me Përgjegjësin e Departamentit mësuam se për ngritjen e këtij programi studimi dhe përmirësimin e vazhdueshëm të kurrikulës, përveç studimit të tregut janë shfrytëzuar edhe eksperiencat ndërkombëtare nga vende të zhvilluara.</p> <p>Programi i Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi është përditësuar duke u mbështetur në disa nga eksperiencat më të mira ndërkombëtare, së fundmi eksperiencat e fituar nga Universiteti Staffordshire. Synimi i konsiderimit të eksperiencave të tilla bëhet me qëllim për tu përshtatur sa më mirë me zhvillimet e reja, për të lidhur njohuritë teorike me koncepte konkrete praktike. Programi i studimit është ndërtuar plotësisht në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij si edhe profilin përkatës.</p> <p>Nga takimi me pedagogët rezultoi se shkëmbimi i eksperiencave të pedagogëve në kuadër të programeve Erasmus ka ndikuar në pasurimin dhe përmirësimin e syllabuseve (rasti Erasmus në Staffordshire). Siç është përmendur edhe më sipër, ky program studimi për faktin se ka përafërsi me programe të ngjashme ndërkombëtare ka realizuar mobilitete të studentëve në programe Erasmus.</p> <p><i>GVJ konkludon se struktura e programit i përafrohet programeve të ngjashme ndërkombëtare.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf</i>; <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf</i>; <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf</i>; <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i>; <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF</i>;</p>
<p>Kriteri 5. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve,</p>	<p>Objektivat formuese të programit, të specifikuar tek Rregullorja e Programit dhe Rregullorja e Njësisë Bazë, janë plotësisht të mbështetura nga struktura dhe organizimi i planit mësimor.</p> <p>Objektivat formuese të secilës lëndë janë të formuluar në mënyrë të qartë tek syllabuset përkatëse. GVJ gjykon që arritja e objektivave formuese në çdo lëndë është e mbështetur nga struktura e lëndës, në veçanti nga ndarja ndërmjet veprimtarive formuese si sipas lëndëve ashtu edhe sipas programit të përgjithshëm të studimeve akademike</p>




<p>mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>në Administrim Biznesi, cikli i dytë. Programi i lëndëve të këtij programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që i krijon studentëve mundësi transferimi të studimeve, pasi përmbajtja është e krahasueshme me dijet që studenti mund të marrë në institucione të tjera brenda apo jashtë vendit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</i></p>
<p>Kriteri 6. Syllabuset (programet e lëndëve/ moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.</p>	<p>Në bisedën e realizuar me Përgjegjësin e Departamenti dhe me pedagogët që japin mësim në këtë program studimi mësuam se Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme analizon ecurinë e çdo programi studimi, duke përfshirë në to mendimin dhe opinionin si të lektoreve por edhe të studentëve lidhur dhe me programin e çdo moduli. Pedagogët pohuan se çdo fillim viti akademik, por edhe përgjatë vitit akademik, diskutohet dhe bëhet përditësimi apo rifreskim i syllabuseve duke u kujdesur për të përfshirë në to informacione mbi zhvillimet më të fundit të shkencës si dhe raste të reja studimore nga praktika e bizneseve vendase apo të huaja . Gjithashtu, ata pranuan se shkëmbimi i eksperiencave të tyre në kuadër të programeve Erasmus ka ndikuar në pasurimin dhe përmirësimin e syllabuseve. Staf i akademik pohon gjithashtu se në ndihmë të këtij procesi të përditësimit të syllabuseve me literaturë të viteve të fundit i vjen libraria online EBSCO, sipas marrëveshjeve të lidhura dhe tarifave vjetore që paguan TBU.</p> <p>Në përgjithësi syllabuset e lëndëve të këtij program studimi respektojnë elementet përbërës të modelit sipas përcaktimeve VKM nr. 41, Dt.24.01.2018 (Shtojca no.2). Në çdo syllabus literatura ndahet në literatura bazë e detyrueshme dhe literatura ndihmëse.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</i> <i>Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave</p>	<p>Pedagogët e lëndës, në respektim të programit kombinojnë teorinë me shembuj e raste praktike nga biznesi, duke sjelle ekspertizën e tyre në auditor. Studentet mbeshteten nga TBU për të kryer praktika të gjata të shtrira gjatë gjithë vitit krahas mësimin me orare fleksibel, apo të punojnë dhe të studiojnë njëkohësisht dhe kjo ju mundëson kombinimin e njohurive teorike me ato praktike.</p>




<p>të synuara për programin e studimit të ciklit të dytë.</p>	<p>“Programi i studimit “Master i shkencave” në Departamentin e Lëndëve të Përgjithshme pajis të diplomuarit me njohuri të thelluara teorike, si edhe me aftësim për kërkim shkencor në fushën e administrim biznesit (Rregullore e Programit të Studimit). Fokusi i programit bën të mundur përfitimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave që ndihmojnë në zgjidhjen e problemeve të karakterit shkencor. Njësia bazë konsideron nevojë parësore analizën e vazhdueshme të tregut, të cilën e ka realizuar dhe e ka përdorur për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies si edhe rritur efektivitetin e studimeve akademike, të konfirmuar nga pozicionimi në treg i studentëve dhe kariera e tyre.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF;</i> <i>Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</p>	<p>Përmbajtja e programit të studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve në ciklin e tretë për Doktoraturë, por edhe në programe të tjera të ngjashme të ciklit të tretë të studimeve në fushën e menaxhimit. Gjithashtu vlen të përmendet se tema e diplomës së Masterit mund të identifikojë hapësira kërkimi që kanë nevojë për studime të thelluara dhe të detajuara që mund të realizohen në ciklin e tretë të studimeve. Studentët që mbarojnë ciklin e dytë të studimi mund të vazhdojnë ciklin e tretë Doktoraturë brenda vendit, por edhe jashtë vendit.</p> <p>Nisur nga:</p>
<p>Kriteri 10. Kombinimi i veprimtarive të formimit teorik dhe shkencor, mundësojnë njohuri të avancuara për studime, kërkime, analiza dhe vijim të aktivitetit shkencor në ciklin e tretë të studimeve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objektivat formuese të programit; ▪ Harmonizimi i lëndëve bazë dhe karakterizuese me ato me zgjedhje dhe plotësuese; ▪ Ndërthurja e njohurive teorike dhe praktike; ▪ Përmirësimi i vazhdueshëm i përmbajtjes së lëndëve dhe literaturës; ▪ Përmirësimi i metodave të mësimdhënies; ▪ Kriteret e pranimi dhe transferimit, <p><i>GVJ mbështet përfundimin se program i studimit jo vetëm mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve, por edhe punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut të punës. Pra, përfundimi i këtij programi studimi mundëson punësimin e studentëve të diplomuar në tregun e punës por gjithashtu edhe</i></p>




	<p><i>mundësinë për të vazhduar më tej formimin nëpërmjet vazhimit të ciklit të tretë të studimeve.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF; Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf; Vizita në institucion]</i></p>			
<p>Kriteri 9. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Njësia bazë i kushton vëmendje të veçantë përmirësimit të përmbajtjes së programeve të studimit, gjë e cila konstatohet nga dokumentacioni udhëzues i përgatitur nga institucioni, mbi kriteret dhe formatin e syllabuseve, si edhe materialet didaktike të nevojshme që duhet të përfshihen në mënyrë të detyrueshme në syllabus.</p> <p>Nga bashkëpunimi i TBU me 120 partnerë të biznesit (ndërkohë ka të nënshkruara marrëveshje me 41 prej tyre), garantohen praktikat profesionale dhe punësimi i studentëve të TBU. Ky lloj bashkëpunimi mundëson gjithashtu shkëmbime të ndërsjellta, pjesëmarrje në leksione të hapura të specialisteve apo drejtuesve të biznesit, komunikim të Njësive Bazë me bizneset, punësim jo vetëm i studenteve, por dhe i stafit akademik të TBU. Kjo krijon lehtësi për mbikqyrjen në praktikat mësimore të studenteve nga ana e personave të caktuar nga biznesi, por edhe nga ana e pedagogëve të TBU. Ky shkëmbim eksperiencash mundëson marrjen e mendimeve nga ana e biznesit për përmirësimin e kurrikulave të TBU, duke marrë sugjerimet e tyre dhe duke i reflektuar ato nëpër syllabuset e moduleve të programit të studimit për tu përgjigjur sa më mirë ndaj kërkesave të tregut të punës.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.PDF; Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		X		




Standardi II.5

Personeli akademik dhe ndihmës-akademik përgjegjës për realizimin e programit të studimit përmbush kërkesat ligjore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik për garantimin e standardeve të mësimdhënies.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p>Kriteri 1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme, që angazhohen në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p>	<p>Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” nuk i përmbush të gjitha kërkesat ligjore në fuqi. <i>Një pjesë e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi nuk mban një gradë më lartë sesa cikli i studimit ku japin mësim pasi janë me gradën MsC dhe kjo bie ndesh LAL 80/2015 - Neni 59, pika 6, i cili specifikon se personeli akademik i angazhuar në një program studimi duhet të mbajë një gradë më lart sesa cikli i studimit ku jep mësim.</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohen në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p>	<p>Referuar Aneksit 24 (Tabela 6.1-Të dhëna tabelore personeli akademik i programit) stafi akademik për programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi përbëhet nga 17 anëtarë të personeli akademik efektiv (PAE) dhe 8 personel akademik me kontratë (PAK). Bazuar në listën e personelit akademik të përfshirë në këtë program masteri, si nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme dhe nga departamente të tjera të Fakultetit të Administrim Biznesit, rezulton se personeli akademik mban kualifikimet e mëposhtme:</p> <p>Profesor – 1 Profesor i Asociuar – 2 (ku 1 anëtarë është i DPL-së) Doktor – 6 (ku 4 anëtarë janë të DPL-së) Master -16 (ku 4 anëtarë janë të DPL-së) - Pra në këtë program studimi janë të angazhuar gjithësej 9 anëtarë të stafit akademik nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme, ndër të cilët sikurse është përshkruar më lart 1 anëtar mban gradën Profesor i Asociuar, 4 anëtarë mbajnë gradën doktor dhe 4 anëtarë janë me Master.</p> <p>Referuar Aneksit 24 “Të dhëna Tabelore për personelin akademik në programin studimit Master i Shkencave”, GVJ konstaton se për vitin akademik 2019-2020 raporti Personel Akademik Efektiv/ Personel Akademik me Kontratë = PAE/PAK është 17/8 (pra 68% PAE), për vitin akademik 2018-2019 raporti PAE/ PAK është 11/6 (pra 65% PAE), për vitin akademik 2017-2018 raporti PAE/ PAK është 6/11 (pra 35% PAE), për vitin akademik 2016-2017 raporti PAE/ PAK është 6/8 (pra 42% PAE), për vitin akademik 2015-2016 raporti PAE/</p>




	<p>PAK është 5/12 (pra 29.4% PAE), dhe për vitin akademik 2014-2015 raporti PAE/ PAK është 4/7 (pra 36% PAE).</p> <p>Ka një anëtar të stafit akademik që mbulon më shumë se tre lëndë për vitin akademik 2019-2020, konkretisht mbulon lëndët Menaxhim i Burimeve Njerëzore i Avancuar, Zhvillim Personal dhe Komunikim Ndërpersonal, Metoda Kërkimi për Biznesin I, dhe Qeverisja e Korporatave.</p> <p>Ngarkesa vjetore e PAE të përfshirë në këtë program studimi në auditor paraqitet si në vijim:</p> <table border="1" data-bbox="584 555 1394 1182"> <thead> <tr> <th>Kategoria</th> <th>Ngarkesa</th> <th>Shënim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prof. Dr.</td> <td>120 orë</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prof. Asoc.Dr.</td> <td>Varion nga 120- 150 orë</td> <td>1 Prof.Asoc me ngarkesë 120 orë dhe 1 Prof.Ascoc me ngarkesë 150 orë.</td> </tr> <tr> <td>Dr.</td> <td>Varion nga 120- 180 orë</td> <td>1 Dr. me ngarkesë 120 orë dhe 1 Dr. me ngarkesë 180 orë.</td> </tr> <tr> <td>PhD.</td> <td>105 orë</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Msc.</td> <td>Varion nga 75- 210 orë</td> <td>1 Msc. me ngarkesë 210 orë, 1 Msc. me ngarkesë 150 orë, 2 Msc me ngarkesë 120 orë, 2 Msc. me ngarkesë 105 orë, 3 Msc. me ngarkesë 75 orë.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;</i> <i>Ankesi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i> <i>Aneksi 24_Te dhena tabelore personeli akademik i programit.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 06 Mareveshja MASR TBU percaktimi personelit akademik.pdf;</i></p>	Kategoria	Ngarkesa	Shënim	Prof. Dr.	120 orë		Prof. Asoc.Dr.	Varion nga 120- 150 orë	1 Prof.Asoc me ngarkesë 120 orë dhe 1 Prof.Ascoc me ngarkesë 150 orë.	Dr.	Varion nga 120- 180 orë	1 Dr. me ngarkesë 120 orë dhe 1 Dr. me ngarkesë 180 orë.	PhD.	105 orë		Msc.	Varion nga 75- 210 orë	1 Msc. me ngarkesë 210 orë, 1 Msc. me ngarkesë 150 orë, 2 Msc me ngarkesë 120 orë, 2 Msc. me ngarkesë 105 orë, 3 Msc. me ngarkesë 75 orë.
Kategoria	Ngarkesa	Shënim																	
Prof. Dr.	120 orë																		
Prof. Asoc.Dr.	Varion nga 120- 150 orë	1 Prof.Asoc me ngarkesë 120 orë dhe 1 Prof.Ascoc me ngarkesë 150 orë.																	
Dr.	Varion nga 120- 180 orë	1 Dr. me ngarkesë 120 orë dhe 1 Dr. me ngarkesë 180 orë.																	
PhD.	105 orë																		
Msc.	Varion nga 75- 210 orë	1 Msc. me ngarkesë 210 orë, 1 Msc. me ngarkesë 150 orë, 2 Msc me ngarkesë 120 orë, 2 Msc. me ngarkesë 105 orë, 3 Msc. me ngarkesë 75 orë.																	
<p>Kriteri 3. Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe</p>	<p>Fusha akademike-kërkimore e anëtarëve të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie në këtë program studimi, janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve ku japin mësim. Nga kontrolli i kryer në CV-të e personelit akademik të këtij programi del në pah se orientimi i studimeve master, doktoraturë, apo kërkimor i tyre përkon me ekspertizën në fushat që ata mbulojnë në kurrikulën e programit të studimit dhe me natyrën e moduleve që mbulojnë në këtë program studimi (Curriculum Vitae e stafit akademik).</p>																		




<p>specifikën e moduleve të tij.</p>	<p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i> <i>Aneksi 24_Te dhena tabelore personeli akademik i programit.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 06 Mareveshja MASR TBU percaktimi personelit akademik.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni, në marrëveshje dhe në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>Ky program studimi në aspektin praktik implikon Praktikën Profesionale dhe Temën e Diplomës. (Tabela 10-Plani Mësimor i Programit të Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi 2019-2020). Semestri i katërt i është dedikuar punimit të temës së diplomës. Gjatë kësaj peirudhe kohore studenti mbikqyret nga pedagogu udhëheqës në procesin e mbledhjes së të dhënave, përpunimit dhe analizës së tyre si dhe në shkrimin e finalizimin e materialit të Temën e Diplomës.</p> <p>Realizimi i temës së diplomës është një punë e pavarur nga ana e studentit dhe për këtë arsye nuk kërkon pasjen e një personeli të dedikuar nga ana e subjekteve për të mbikëqyrur këtë process. Megjithatë, nga diskutimi i realizuar me studentët e këtij programi rezultoi se aktiviteti i tyre kërkimor është plotësisht i mbështetur nga ndihma e pedagogut dhe departamenti i Lëndëve të Përgjithshme. Ata gjithashtu pohuan se janë në komunikim të vazhdueshëm, duke përdorur si formën elektronike edhe komunikimin ballë për ballë, me pedagogun udhëheqës për çdo problematikë që mund të hasin gjatë këtij procesi.</p> <p>Në rregulloren për Praktikën Mësimore përcaktohen qëllimi i modulit, koha e praktikës sipas planit mësimor të miratuar për programin e studimit, organizimi i praktikës, mënyra e përcaktimit të pedagogëve drejtues të praktikës si dhe mënyra e organizimit të praktikës në raportin përmbledhës pas përfundimit të ndjekjes së praktikës mësimore.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 01_Udhezim për pergatitjen e temes se diplomes.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 05_Vendim percaktimi drejtuesve praktikës mesimore 2019-2020.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 18_Rregullore per praktiken mësimore.pdf; Vizita në institucion]</i></p>




<p>Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës mësimor shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Në programin e studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi nuk përfshihet realizimi i orëve laboratorike për shkak të natyrës së programit të studimit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf; Vizita në institucion]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p>X</p>	

Standardi II.6

Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Kurrikula e programit të studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi është zhvilluar dhe ristrukturuar duke u bazuar kryesisht në eksperiencën e universiteteve europiane. Zhvillimet e reja në tregje kanë bërë të nevojshme përshtatjen e kurrikulës.</p> <p>Institucioni realizon një anketim për studimin e tregut të punës pas daljes së studentëve por nga të dhënat e paraqitura në dokumentin “Studim për tregun e punës, pas daljes së studentëve” identifikohet që në thelb të dhënat e gjeneruara nuk japin informacion të detajuar lidhur me njohuritë, aftësitë apo kompetencat që kërkojnë bizneset nga ekspertët e rinj apo nga studentët e diplomuar si punonjës potencial në tregun e punës. Kryesisht të dhënat e gjeneruara nga anketimi dhe burime të tjera dytësore lidhen me kuptimin e numrit të studentëve të punësuar pas diplomimit sipas degëve dhe profileve përkatëse dhe ndihmojnë institucionin për të kuptuar trendin e përgjithshëm rreth planifikimit të kuotave të pranimeve për vitin e ardhshëm akademik.</p> <p>Sipas pikës 2 (Realizimi i Objektivave Strategjike të Zhvillimit të Programit të Studimit Master Shkencor- <i>Përmirësimi i Kurrikulave</i>) në Analizën e Departamentit të Lëndëve të Përgjithëshme mbi arritjen e objektivave të programit të studimit master shkencor dhe rezultateve të pritshme të të nxënimit dhe aftësimin profesional , GVJ identifikon se</p>




	<p>gjatë vitit akademik 2018-2019 janë bërë ndryshime në kurikula, duke përditësuar literaturat e lëndëve në shërbim të rritjes së cilësisë së mësimnxënies.</p> <p>Konkretisht në sajë të propozimeve të bëra nga Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme në Fakultetin e Administrim Biznesit në lëndët “Qeverisje Korporatsh, Manaxhimi Ndërkombëtar, Sjellje Organizative dhe Lidërsip i Avancuar” po aplikohet kurikula e Business School, Staffordshire University UK. Programi i studimit Master Shkencor është organizuar në mënyrë të tillë që të harmonizojë të gjithë komponentët, lëndët bazë, lëndët karakterizuese, lëndët me zgjedhje, teorinë dhe praktikën në përputhje të plotë me misionin e TBU-së. Gjithashtu në raportin e analizës së Departamentit theksohet se: “Bashkëpunimi i vazhdueshëm me bizneset dhe zyrat juridike kane ndihmuar t’i përmirësojmë në vijimësi këto programe ne funksion te aplikimit te dijeve qe jepen ne auditore”.</p> <p><i>Institucioni nuk ka një Zyrë apo njësi të posatshme për monitorimin e kurrikulës, por monitorimi i kurrikulës bëhet nga njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 13_Rregullore zyra e monitorimit te kurrikules.pdf; Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf; Aneksi 17. Studimi per tregun e punes, Janar 2020.pdf; Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese.pdf; Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme.pdf Aneksi 38 Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-19.pdf; Aneksi 52_Procedura per ndryshimin e kurrikules.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime në kuadër të përmirësimit të programit të studimit edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe reflektohen, nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.</p>	<p>Institucioni mundëson përfshirjen e studentëve në diskutime në funksion të përmirësimit të programit të studimit nëpërmjet përfaqësisë së tyre në Senatën Akademik dhe angazhimit të tyre në Këshilla Studentorë ku shprehin mendimet dhe propozimet e tyre për problematika të ndryshme duke përfshirë këtu edhe çështje të planeve dhe programeve të studimeve (Statuti i TBU, neni 42). Nga takimi i realizuar me studentët GVJ mësoi se ata janë në dijeni të këtyre strukturave dhe të funksionimit të tyre, por IAL nuk ka të dokumentuar se si bëhen propozimet për ndryshimet e kërkuara nga studentët.</p> <p>Ndërsa mënyra sesi institucioni mban kontakte dhe konsultohet me studentë e diplomuar është nëpërmjet studimit që bën për tregun e punës pas daljes së studentëve, një studim i realizuar nga Zyra e Karrierës dhe Punësimit në TBU. Nëpërmjet tij synohet të identifikohet trendi i përgjithëm i përshtatjes së profilit të studimit të</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mban kontakte dhe</p>	




<p>konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programit të studimit.</p>	<p>ofruar nga program i studimit dhe lehtësisë për punësim në profiling përkatës ose të përafërt të studentëve të diplomuar. <i>Megjithatë IAL nuk ka të dokumentuar konsultimet që ka bërë me studentët e diplomuar lidhur me kërkesat e tyre për ndryshimet në kurrikul në funksion të përshtatjes me kërkesat e tregut të punës.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 13_Rregullore zyra e monitorimit te kurrikules.pdf; Aneksi 17. Studimi per tregun e punes, Janar 2020.pdf; Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese.pdf; Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme.pdf; Aneksi 52_Procedura per ndrydhimin e kurrikules.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 4. Në bashkëpunim me institucione kërkimore e shkencore, publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme me fushë specifike studimi e kërkimi</p>	<p>Kolegji universitar TBU në mënyrë të vazhdueshme ka përditësuar dhe riorganizuar programet e saja të studimit në përputhje me vizionin strategjik të zhvillimit të ekonomisë shqiptare. Këto rregullime bëhen në përputhje me prioritetet strategjike të zhvillimit të vendit. Programi i Studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi është përditësuar duke u mbështetur në disa nga eksperiencat më të mira ndërkombëtare, së fundmi eksperiencia e fituar nga Universiteti Staffordshire.</p> <p>Ndërsa bashkëpunimi me organizatat e biznesit mundëson krahas pjesëmarrjes në leksione të hapura të specialisteve apo drejtuesve të biznesit, komunikim të Njësive Bazë me bizneset, dhe shkëmbim eksperiencash që mundëson marrjen e mendimeve nga ana e biznesit për përmirësimin e kurrikulave të TBU, duke marrë sugjerimet e tyre dhe duke i reflektuar ato nëpër syllabuset e moduleve të programit të studimit për tu përgjigjur sa më mirë ndaj kërkesave të tregut të punës.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 13_Rregullore zyra e monitorimit te kurrikules.pdf; Aneksi shtese 02_IIA_TBU_Staffordshire_University_2017.pdf; Aneksi shtese 03_IIA_TBU_Staffordshire_University_2018.pdf; Aneksi shtese 04_TBU_Inter- Institutional Agreement_Bielefeld.pdf; Aneksi 34_TBU –Marrevesje bashkepunimi me institucione te ndryshme.pdf]</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		X		




Standardi II.7**Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” përcakton objektiva e studimit në përputhje me objektivat e TBU. Objektivi kryesor strategjik i TBU është “<i>Arritja e niveleve më të larta të cilësisë së produktit të vet - studenti me dije teorike dhe aftësi praktike - të këtitilla që rrisin ndjeshëm mundësitë e tij për punësim, si rregull, para mbarimit të ciklit Bachelor ndërsa gjatë atij Master, studenti i punësuar arrin të bëjë një hap më lart në karrierë</i>” (Strategjia e zhvillimit të Kolegjit Universitar TBU). Në funksion të përmbushjes së këtij objektivi sipas Planit Strategjik të programit të studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” synohet të arrihen objektivat si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigurimi dhe kualifikimi i vazhdueshëm i stafit akademik. • Përmirësimi i përmbajtjes së lëndëve dhe metodave të mësimdhënies. • Lidhja e punës kërkimore - shkencore me procesin mësimor. • Përfshirja e studentëve të diplomuar alumni a) në aktivitete akademike; b) në kërkim shkencor; c) në program të ciklit të tretë. • Lidhja e programit mësimor, (rastet e studimit, detyrat e kursit, temat e diplomës, etj.) me kërkesat e tregut të punës. • Matja e cilësisë së përgatitjes së studenteve që janë diplomuar. <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 3.1_TBU-strategjia_e_zhvillimit_2018.pdf;</i> <i>Aneksi 4Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p>	<p>Liria akademike në TBU garantohehet nëpërmjet së drejtës (neni 6 i Statutit të Institucionit):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Për të organizuar veprimtarinë e mësimdhënies, të kërkimit shkencor si dhe veprimtaritë krijuese • Për të hartuar dhe zhvilluar programet e studimit dhe për të përcaktuar fushat e kërkimit shkencor <p>Sipas nenit 23 të statutit Departamenti është njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore. Departamenti nxit, programon, bashkërendon , zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore. Në takimin e realizuar me pedagogët e këtij programi studimi u pohua se departamenti mbështet, nxit dhe respekton pedagogët në organizimin e veprimtarive të mësimdhënies, në punën e tyre kërkimore-shkencore, në pjesëmarrjen në studime dhe projekte të</p>




	<p>ndryshme në bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë vendas dhe të huaj.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>	<p>Departamenti i Lëndëve të Përgjithshme angazhon, nxit dhe motivon studentët të bëhen pjesë e studimeve dhe projekteve kërkimore në nivel njësie apo fakulteti. Nëpërmjet moduleve të ofruara nga programi i studimit nuk synohet vetëm formimi i studentëve në kuadrin e konceptimeve teorike por në plotësim të kësaj për të zhvilluar dhe aftësi praktike të tyre duke aplikuar konceptet teorike DPL i ka angazhuar nëpërmjet stafit akademik studentët në projekte të ndryshme kërkimore. Në tabelën 22 (Aneksi Tabelat pëmbledhese per aneks RVB) paraqitet në mënyrë të detajuar aktivizimi i studentëve nëpër punime dhe projekte shkencore.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Programi i studimit fokusohet në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare.</p>	<p>Kontributi i programi të studimit për tu fokusuar në hartimin dhe zbatimin e politikave studimore e shkencore rajonale dhe kombëtare realizohet në sajë të përfshirjes së Fakultetit që ofron programin e studimit nëpër projekte kërkimore shkencore kombëtare dhe rajonale në cilat angazhohet institucioni.</p> <p>Bazuar në dokumentin e Strategjisë së Kërkimit Shkencor 2018-2024, në çështjen e parë ku trajtohet ecuria e kërkimit shkencor deri në fund të vitit akademik 2017-2018, identifikohet se institucioni ka arritur integrim në disa projekte si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dy projekte kërkimore në Agjensinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor në shtator 2018 (njëri në bashkëpunim me Universitetin Polis dhe tjetri me Çelsi Media Grup, e ku në të parin TBU është partner udhëheqës) — TBU ka aplikuar edhe në Fondin ballkanik për Zhvillim me një tjetër projekt në nivelin që përfshin Shqipërinë, Kosovën dhe Maqedoninë. — Përmes projektit Erasmus (ICM Project) me fonde të BE, në vitin 2018, 5 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë zhvilluan një periudhë 2 javore specializimi në universitetin e Staffordshire në UK e së shpejti do të fillojë zbatimi i të njëjtit projekt Erasmus gjatë periudhës 2019-2020 me këtë universitet. — TBU ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi që përfshijnë edhe bashkëpunimin për kërkimin shkencor me universitete të tjera në Shqipëri dhe jashtë saj si me UET, Staffordshire University




	<p>(Angli), FH Bielefeld (Gjermani), etj dhe jemi në hapat e parë të konkretizimit të këtyre marrëveshjeve me projekte konkrete.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme</p>	<p>Bazuar në dokumentin e Strategjisë së Kërkimit Shkencor 2018-2024, në çështjen e parë ku trajtohet ecuria e kërkimit shkencor deri në fund të vitit akademik 2017-2018, GVJ identifikon se TBU përdor stimuj financiarë për të angazhuar në kërkim shkencor stafin akademik me kohë të plotë si dhe atë me kohë të pjesshme. Kështu, stafi akademik me kohë të plotë ka të inkorporuar në pagën e vet pjesën e orëve të punës vjetore që duhet ti kushtohen kërkimit shkencor vetjak, për udhëheqje diplome apo në kërkimin institucional të TBU. Në një farë mase, por mjaft më të vogël kjo vlen edhe për pedagogët me kohë të pjesshme, tarifa orare e të cilëve nënkupton edhe vetëzhvillimin përmes kërkimit shkencor vetjak të pedagogut dhe përfshirjen në udhëheqjen e diplomave. Në totalin e vet vlerësohet se kosto për orët e punës vjetore të dedikuar për kërkimin shkencor arrijnë rreth 16% të shpenzimeve vjetore gjithsej të TBU.</p> <p>Një mënyrë tjetër financimi për aktivitetet studimore, kërkimore e shkencore nga ana e TBU është dhe akses i garantuar që nga viti akademik 2014 – 2015 e në vijim në biblioteken elektronike EBSCO online. Çdo pedagog dhe student i TBU ka akses të lirë në këtë bibliotekë dhe shkalla e shfrytëzimit të literaturës ofruar nga EBSCO ka ardhur në rritje nga viti në vit.</p> <p>Po nga dokumenti i Strategjisë së Kërkimit shkencor në analizën e ecurisë së kërkimit shkencor deri në fund të vitit akademik 2017-2018, TBU raporton se së bashku me pjesën e pagës së dedikuar për kërkim shkencor, shpenzimet për abonim në librarinë elektronike, shpenzime për pjesëmarrje në konferenca si dhe investime të tjera në hard dhe software si premisë për kërkim shkencor llogaritet se përbënin rreth 21% të totalit të shpenzimeve vjetore të TBU në vitin akademik 2017 – 18.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




Standardi II.8

Institucioni i arsimit të lartë nëpërmjet programit të studimit garanton njohuri të thelluara, studime dhe kërkim shkencor, ndërkombëtarizim të studimeve dhe kërkimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p>	<p>Bazuar në analizën e ecurisë e kërkimit shkencor deri në fund të vitit akademik 2017-2018, institucioni ka arritur integrim në disa projekte si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Dy projekte kërkimore në Agjensinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor në shtator 2018 (njëri në bashkëpunim me Universitetin Polis dhe tjetri me Çelsi Media Grup, e ku në të parin TBU është partner udhëheqës) — TBU ka aplikuar edhe në Fondin ballkanik për Zhvillim me njëjtjetër prjojekt në nivelin që perfshin Shqipërinë, Kosovën dhe Maqedoninë. — Përmes projektit Erasmus (ICM Project) me fonde të BE, në vitin 2018, 5 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë zhvilluan një periudhë 2 javore specializimi në universitetin e Staffordshire në UK e së shpejti do të fillojë zbatimi i të njëjtit projekt Erasmus gjatë periudhës 2019-2020 me këtë universitet. — TBU ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi që përfshijnë edhe bashkëpunimin për kërkimin shkencor me universitete të tjera në Shqipëri dhe jashtë saj si me UET, Staffordshire University (Angli), FH Bielefeld (Gjermani), etj dhe jemi në hapat e parë të konkretizimit të këtyre marrëveshjeve me projekte konkrete. <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 3.2_TBU_strategjia_e_kerkimit_shkencor_2018.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>	<p>Në tabelën 22 (Aneksi Tabelat pëmbledhese per aneks RVB) paraqitet në mënyrë të detajuar aktivizimi i studentëve nëpër punime dhe projekte shkencore. Ndërsa tabela 20 (Aneksi Tabelat pëmbledhese per aneks RVB) jep informacione të detajuara lidhur me bashkëpunimet shkencore në rang Fakulteti në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar, dhe tabela 19 siguron të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit (numrin e botimeve shkencore të realizuara, numrin e projekteve kërkimore të fituara dhe të zbatuara në rang Departamenti/Fakulteti, numrin e pjesëmarrësve në aktivitete shkencore si dhe numrin e çmimeve kombëtare të fituara në rang IAL.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i></p>




Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave	Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve moduleve.	Në Kreun 5-së të Rregullores së Institucionit (Rregullore për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor) jepet informacion i gjerë përshkruar lidhur me formën e individualizuar të mësimdhënies si një metodë e veçantë e mësimdhënies karakteristike e institucionit që mundëson një shkallë të lartë përshtatje me qëllim maksimizimin e përfitimit të dijeve dhe shprehive të një studenti të caktuar krahasimisht dijeve të fituara prej tij në studimet e mëparshme dhe/ose me qëllim përputhjen sa më të përshtatshme të studimeve me angazhimet e tij aktuale apo të perspektivës. Në dokumentin e Planit Strategjik për Programin e Studimit MSH, pika 2 specifikohet si i objektivi i dytë i stragjesië së zhvillimit: “Përmirësimi i përbajtjes së lëndëve dhe metodave të

	<p>mësimdhënies.” Gjithashtu në të njëjtin dokument përshkruhet mënyra sesi TBU do të realizojë këtë objektiv, konkretisht: përshtatja e orarit dhe kalendarit mësimor dora-dorës me rritjen e angazhimit në praktikë dhe punë të studentëve; përdorimi i metodave me të personalizuarra e në grupe të vogla të mësimi; zgjerimi i hapësirës së përzgjedhjes curricular; përmirësimi i cilësise së përmbajtjes së lëndëve dhe strukturës së programit; përdorimi me efektivitet i metodave të marrjes së opinionit të studentëve për dobinë e lëndëve të programit në lidhje me sfidat e tregut të punës në dinamikë.</p> <p>Ndërsa në aneksin 39 (Udhëzim Për Zhvillimin dhe Përdorimin e Metodave të Ndryshme dhe Inovative të Mësimdhënies) institucioni ka përcaktuar konkretisht se çfarë nënkuptojnë për TBU metodat inovative të mësimdhënies: “Inovacioni metodologjik ka për qëllim të synojë tek cilësia e të nxënurit dhe i zhvillimit të kompetencave të veta të nxënurit të individit. Duke vënë në qendër mësimnxënien (studentin aktiv) dhe jo mësimdhënien (studentin pasiv), si tregues të inovacionit nëpërmjet metodave dhe teknikave didaktike pjesëmarrëse të <i>active learning</i>, të <i>bashkëpunim learning</i>, të <i>problem solving</i>, të <i>laboratorit dhe të kërkimit</i>, <i>stimulojnë implikimin direkt</i>, <i>bashkë-ndërtimin dhe reflektimin mbi përmbajtjen</i>, metodën dhe strategjitë për mësimnxënien (referuar të dhënave nga aktivitetet gjatë leksioneve).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 39_Udhëzim per zhvillimin perdorimin metodat inovative mesimdhënies.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.</p>	<p>Monitorimi dhe vlerësimi i aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik realizohet në mënyrë periodike nga Universiteti/Fakulteti dhe nga departamentet përkatëse. Ky proces realizohet duke përdorur disa instrumenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësimi nga studentët-përfshirja e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies (nëpërmjet pyetësorëve, neni 7 Funksionet e NJSBC-Rregullore e NJSBC) <p>Në përfundim të çdo semestri, në javën e 14 dhe 15, zhvillohet pyetësori me studentët. Ky pyetësor realizohet 2 herë brenda vitit akademik. Pasi përpunohen të dhënat dhe nxirret rezultati, grupi i posaçëm i punës me përfaqësues nga dekanati dhe departamenti përgatit një raport, të cilin e vendos në dispozicion të departamenteve përkatëse. Rezultatet e këtij pyetësori janë pjesë e analizën vjetore të</p>
<p>Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të</p>	




<p>mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimimeve.</p>	<p>njesisë kryesore dhe asaj bazë. Në rastet kur evidentohen elementë që kanë nevojë të përmirësohen, përgjegjësi i departamentit diskuton rezultate me pedagogun përkatës.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlerësimi i Personelit Akademik (Dokumentimi i ngarkesës mësimore dhe vlerësimi i aftësisë profesionale e cilësisë së mësimdhënies) <p>Sipas nenit 7 të Kreut III, të Rregullores për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e personelit akademik, ndihmesakademik dhe administrativ të “TBU”: Vlerësimi në punë i personelit akademik bëhet si rregull nga drejtuesi i njësisë bazë përkatëse. Drejtuesi i njësisë bazë bën një vlerësim final për çdo personel të stafit të tij në fund të çdo semestri dhe në fund të çdo viti akademik. Vlerësimi i rezultateve në punë kryhet me qëllim të rritjes së cilësisë të punës dhe për të siguruar përmirësimin gradual të aftësisë profesionale dhe të cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në TBU.</p> <p>Njësia përgjegjëse që shërben si mekanizëm kryesor për monitorimin dhe vlerësimin e aftësitë mësimdhënëse të stafit akademik dhe inovacionin në mësimdhënie është Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) krijimi dhe veprimtaria e të cilës rregullohet me vendim Senati.</p> <p>Institucioni i jep një rëndësi të veçantë realizimit të pyetësorit me studentët, duke lejuar në këtë mënyrë përfshirjen e tyre në procesin e vlerësimit të mësimdhënies. Për hartimin e këtij pyetësori angazhohet Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila më pas kalon modelin e pyetësorit në instancat përkatëse për të marrë miratimin. Pyetësori është i thjeshtë, shpërndahet elektronikisht dhe software që mundëson shpërndarjen e tij bën edhe analizën e rezultateve. Pyetësori synon tërheqjen e opinionëve të studentëve lidhur me procesin e mësimin. Ky proces ndodh 2 herë në vit, përpara sezonit të provimeve, për të evituar ndikimin apo deformimin e vlerësimit. Pasi përpunohen të dhënat dhe nxirret rezultati, grupi i posaçëm i punës përgatit një raport, të cilin e vendos në dispozicion të departamenteve përkatëse.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf.;</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




	Aneksi 11_Rregullore e punesimit.pdf ; Aneksi 40_Pyetesori i studenteve.pdf ;			
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie, bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Në raportet vjetore që bëhen publike në faqen web të TBU, paraqiten të gjitha të dhënat lidhur me aktivitetin e strukturave përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në mësimdhënie. Rezultatet që përfshihen në raportet vjetore gjithashtu diskutohen edhe në mbledhjet e njësisë bazë për të reflektuar mbi përmirësime apo ndryshime të mundshme për të garantuar sigurimin e cilësisë në mësimdhënie (Aneksi 47). <i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf;</i> <i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i>			
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembujt të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies	Në nenin 12 (pika 2) të Rregullorës së Njësisë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, përcaktohet se NJSBC për çdo vlerësim vjetor harton një raport të cilin e vë në dispozicion të të gjithë strukturave të TBU. Rezultatet e raportit të lidhura me vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies bëhen publike në mbledhjet e njësisë bazë në të cilat hapet diskutimi për të reflektuar mbi përmirësime apo ndryshime të mundshme. Por gjatë takimeve në IAL nuk u evidentuar asnjë raport i NJSBC dhe nga dokumentacioni i vëne në dispozicion raportet e monitorimit të cilësisë konsiderohen të përfshira tek raportet vjetore të IAL , por edhe në këto raporte nuk trajtohen specifikisht çështje të monitorimit të cilësisë. <i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf;</i> <i>Aneksi 37_Raportet per monitorimin e cilesise.pdf;</i> <i>Aneksi 47_ Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf link 9</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe	Në Rregulloren për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor, Kreun IV të saj Mësimdhënia dhe Kontrolli i dijes përshkruhen qartësisht në nenin 10 metodat e mësimdhënies dhe të kontrollit të dijes. Konkretisht specifikohet se “Në TBU metodat kryesore të

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

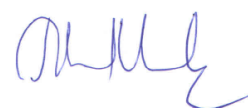
Web site: www.ascal.al




<p>transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyra kursi, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.</p>	<p>mësimi dhe kontrollit të dijes janë leksionet, seminarët, ushtrimet, praktikat profesionale, detyrat e kursit, provimet pjesore, provimet përfundimtare, provimet e formimit, projektet e kursit/ menaxhimit dhe temat e diplomave”. Gjithashtu rregullorja përcakton se metodat e mësimdhënies dhe të kontrollit të dijes detajohen në syllabusin e lëndës. Në aneksin 19 në syllabuset e lëndëve përkatëse specifikohen format respektive të mësimdhënies, mësimnxënies dhe kontrollit të dijeve.</p> <p>Gjithashtu nenet 11 dhe 12 të Rregullores për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor japin detaje rreth mënyrës së organizimit të mësimdhënies në grup leksioni dhe seminari si dhe formës së individualizuar të mësimdhënies. Konkretisht në nenin 11 përcaktohet se: “Mësimdhënia në grup leksioni bëhet në grupe me jo më shumë se 50 studentë por me tolerancë deri në 90 studentë nëse nuk mund të formohet një grup i dytë leksioni, dhe në grup seminari me jo më shumë se 25 vetë por me tolerancë deri në 35 nëse nuk mund të formohet një grup i dytë seminari”. Ndërsa forma e individualizuar e mësimdhënies mund të zhvillohet kur:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Numri i studentëve në një grup Bachelor dhe/ ose Master është më i vogël se 8. — Studenti me performancë të lartë kërkon të avancojë me ritme më të shpejta se grupi përkatës dhe/ ose kërkon të zhvillojë më shumë lëndë se minimumi i domosdoshëm dhe kur një avancim i tillë nuk mund të realizohet përmes pjesëmarrjes në grupet e tjera që zhvillojnë të njëjtat lëndë të kërkuara si lëndë shtesë nga studenti. — Studenti ka arsye të qenësishme (probleme afatgjata shëndetësore, angazhime në sipërmarrje, punë dhe aktivitete të tjera të dobishme edhe për formimin e tij akademik) që e bëjnë të pamundur apo të padobishme pjesëmarrjen në procesin mësimor në grupin e rregullt të studentëve. <p>Rastet e përdorimit të procesit të individualizuar mësimor përcaktohen rast për rast me vendim të arësytuar të Dekanit të Fakultetit që mbulon lëndën/ programin në fjalë në dakortësi me stafin akademik të lëndës. Vendimi hyn në fuqi pas miratimit nga Rektori dhe miratimit të ndryshimeve të mundshme në kontratën studimore nga Administratori i shkollës. (specifikuar në nenin 12 “Forma e Individualizuar e Mësimdhënies” të Rregullores së Institucionit).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Personeli akademik pranon duhet të</p>	<p>Duke ju referuar edhe bisedës së realizuar me studentët e këtij programi, del në pah përkushtimi dhe gadishmëria e personeli</p>




<p>respektojë dhe t'i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.</p>	<p>akademik për t'iu përgjigjur nevojave të studentëve. Studentët tregojnë se pedagogët kanë qënë gjithmonë të gatshëm t'i përgjigjen pyetjeve apo t'i sqarojnë në lidhje me paqartësi që mund të kenë patur gjatë orës mësimore.</p> <p>Më poshtë listohen format e mësimdhënies dhe mësimnxënies që përdoren në Departamentin e Lëndëve të Përgjithshme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puna mësimore me studentët përfshin një larmi formash të mësimdhënies, mësimnxënies dhe të kontrollit të dijeve. Këto forma parashikohen në programet e moduleve, dhe rregulloren mësimore të programit të studimit. • Format e mësimin teorik e praktik janë: leksionet, seminarët, praktikat profesionale, detyrat dhe projektet e kursit. Në përfundim të secilit modul është parashikuar zhvillimi i provimit përkatës. Modulet klasifikohen në dy grupe kryesore: module të detyruara dhe module me zgjedhje. • Format e kontrollit të dijeve: testimet ndërmjetëse, mbrojtja e punëve laboratorike, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave profesionale, provimet e kursit, provimet e formimit, mbrojtja e temave të diplomave. <p>Mënyra që ka zgjedhur institucioni për të respektuar dhe për t'iu përgjigjur diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies është Forma e Individualizuar e Mësimdhënies përcaktuar në nenin 12 të Rregullores Institucionale dhe shpjeguar në kriterin më lart.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike, mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve,</p>	<p>Institucioni mbështet personelin e tij akademik nëpërmjet (Pika 2-Plani Strategjik për Zhvillimin e Programit të Studimit):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrimi i oportuniteteve të zhvillimit profesional për lektorët (vizitat në universitete të tjera nëpërmjet programeve të bashkëpunimit). • Inkurajimi dhe mbështetja për zhvillimin e karrierës akademike të pedagogëve (puna e pedagogëve për marrjen e gradave shkencore, pjesëmarrja e tyre në aktivitete kërkimore e shkencore, etj.) • Koordinimi i punës për monitorimin e përgatitjes dhe ecurisë profesionale të asistentëve.

objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	<p>Në funksion të moduleve aplikative janë vënë në dispozicion të studentëve salla të pajisura me kompjutera dhe programe kompjuterike (34 kompjutera desktop- laborator i informatikës). Në këtë laborator të inkuorporuar në mjediset e bibliotekës janë instaluar programe të ndryshme bazë apo apo me përdorim aplikativ në financë, menaxhim, marketing, studim tregu, etj. Këto kapacitete krijojnë mundësi edhe për personelin akademik për të përdorur metoda dhe të krijojnë një mjedis më të favorshëm në funksion të transferimit të dijeve të studentët.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit.</p>	<p>Nëse i referohemi infrastrukturës mësimore, si detyrë dhe përgjegjësi direkte e personelit akademik, ajo paraqitet mjaft mirë. Për të gjitha modulet që zhvillohen në këtë program studimi, ka një literature bazë dhe rekomanduese ku përfshihen tekste, skripte apo dhe materiale të tjera ndihmëse.</p> <p>Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” nuk i përmbush të gjitha kërkesat ligjore në fuqi, dhe kërkesat sipas marrëshjes së dakordësuar me MASR. Disa prej anëtarëve të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi mbajnë gradën professor dhe doktor duke patur kështu një gradë më lartë sesa cikli i studimit ku japin mësim (L. 80/2015 - Neni 59, pika 6), <i>megjithatë në kundërshtim me L. 80/2015 një pjesë e personelit akademik të angazhuar ka gradën MsC.</i> I gjithë personeli akademik i përfshirë në këtë program studimi është i angazhuar në kërkim-shkencor. Fusha kërkimore-shkencore e secilit nga anëtarët e këtij stafi është në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikat e moduleve ku ata japin mësim.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Ankesi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i> <i>Aneksi 24_Te dhena tabelore personeli akademik i programit.pdf;</i> <i>Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i> <i>Aneksi 20_CV e stafit akademik progr. Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 06_Mareveshja MASR TBU percaktimi personelit akademik.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë</p>	<p>Institucioni mundëson përfshirjen e studentëve në diskutime në funksion të përmirësimit të programit të studimit nëpërmjet përfaqësimit të tyre në Senatit Akademik dhe angazhimit të tyre në Këshilla Studentorë ku shprehin mendimet dhe propozimet e tyre për</p>




<p>periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>	<p>problematika të ndryshme duke përfshirë këtu edhe çështje të planeve dhe programeve të studimeve (Statuti i TBU, neni 42).</p> <p>Gjithashtu nëpërmjet pyetësorit që plotësojnë në fund të çdo semestri, proces që administrohet nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Pyetësi synon tërheqjen e opinioneve të studentëve lidhur me procesin e mësimit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf.;</i></p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i bërë tërheqëse orët e mësimit.</p>	<p>Metodat inovative që përdoren dhe zhvillohen për rritjen dhe përmirësimin e procesit të mësimit kanë të bëjnë me integrimin e profileve të pedagogut, integrim dhe ndërthurje që duhet të zhvillohet duke filluar nga një kompetencë e fortë disiplinë në një marrëdhënie virtuale midis aktivitetit të mësimit dhe kërkimit shkencor.</p> <p>Profilet e pedagogut në TBU përshkruhen në Udhëzimin për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimit si në vijim:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROFILI 1 Figurë mbështetëse në proceset formuese me detyra ekzekutive dhe autonomi dhe përgjegjësi të kufizuar. • PROFILI 2 Titullar i lëndës me përgjegjësi dhe autonomi në projektim, drejtim dhe vlerësim të aktivitetit didaktik. • PROFILI 3 Referent i një njësie komplekse me detyra të koordinimit të aktiviteteve dhe stimul të inovacionit. • PROFILI 4 Përgjegjës i strukturave me detyra vendimarrëse dhe të guvernancë të nivelit qendror dhe periferik. <p>Ndërthurja e këtyre katër profileve mundëson transformimin e rolit të pedagogut të TBU-së nga një depositues i njohurive akademike (dispenser of knowledge) në menaxher të mësimit (manager of learning).</p> <p>Në bisedën e realizuar me studentët e këtij programi mësuam se leksionet janë interaktive duke lejuar pjesëmarrjen e të gjithë studentëve në diskutim. Përdorimi i rasteve të studimit me tematika aktuale krijon interes dhe përfshirje serioze të studentëve në diskutim dhe zgjidhjen e tyre.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 39_Udhezim per zhvillimin perdorimin metodat inovative mesimdhënies.pdf;</i></p>




<p>Kriteri 7. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë te studenti, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre</p>	<p>Në bazë të të gjitha formave dhe metodave të mësimdhënies qëndron sensi i autonomisë te studenti, duke u përpjekur për ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre. i Kolegji Universitar TBU zbaton metoda të mësimdhënies që marrin parasysh aftësitë, nevojat dhe interesat e studentëve. Dëshmi e qartë e kësaj është Përshtatja e individualizuar e strukturës së programit studimor (neni 7 i Rregullores së Programit Mësimor).</p> <p>Studentët inkurajohen të ndërmarrin iniciativa në zgjedhjen e artikujve, rasteve të studimit, tematikave të detyrave/projekteve të kursit, organizimit të prezantimeve të punëve të tyre të pavarura, apo në zgjedhjen e lire të tyre të grupit të punës në mënyrë që të fitojnë pavarësi dhe etikë në punë. Nëpërmjet detyrave të ndryshme që caktohen, studentët udhëzohen dhe mbështeten nga personeli akademik për të mos frenuar kurajon në debat apo kërkim. Bashkëpunimi i ndërsjellë pedagog-studentë vihet re jo vetëm në procesin e përjavshëm të mësimin, por edhe në procesin e punës për realizimin e mikrotezës, duke filluar me zgjedhjen e temës, mbledhjen e informacionit, përpunimin dhe analizën e rezultateve. Ky bashkëpunim lejon që të krijohet një klimë e mirë e punës dhe si pasojë rezultate pozitive në fund të këtij procesi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 4 Plani Strategjik per Programin e Studimit MSH.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 39_Udhezim per zhvillimin perdorimin metodat inovative mesimdhënies.pdf;</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
		<p>X</p>		

Standardi III.3

Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Procesi mësimor e shkencor realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore,</p>	<p>Procesi mësimor për programin e studimeve Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” zhvillohet pranë ambienteve të Fakultetit të Administrim Biznesit TBU. Sipas aneksit 42 (Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit) mjediset e</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.</p>	<p>fakultetit përfshijnë 5 salla për leksionet me sipërfaqe 365m² dhe 4 klasa për seminarët me sipërfaqe 128m². Fakulteti ka gjithashtu një laborator informatike të inkuorporuar në mjediset e Bibliotekës, pra në të dy funksionet në të njëjtën sallë me një sipërfaqe prej 128m². Sipërfaqja është e mjaftueshme për të realizuar procesin mësimor e shkencor në hapsira cilësore dhe sipas kriterëve ligjorë për të ofruar një sipërfaqe 2.5 m² për student duke konsideruar edhe faktin që mësimi zhvillohet me dy turne. Ky kriter plotësohet dhe është gjithashtu i konfirmuar edhe nga raporti i inspektimit të kapaciteteve nga MASR për vitin akademik 2019-2020.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf</i> <i>Aneksi shtese 15_Raporti inspektimit te kapaciteteve_MASR_19-20.pdf;</i> <i>Aneksi 42_Mjediset e Fakultetit AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor, por edhe praktikave.</p>	<p>TBU/ Fakulteti i Administrim Biznesit zotëron në sasi të mjaftueshme ambiente, salla, zyra, studio, laboratorë, të nevojshëm për realizimin e këtij programi studimi. Sallat e leksioneve dhe klasat e seminareve janë të pajisura me kompjuter/laptop, projektor dhe çdo element tjetër të nevojshëm.</p> <p>Ambientet ku zhvillohet mësimi plotësojnë të gjitha kriteret teknike si edhe normativën e sipërfaqes së shfrytëzueshme në përputhje me normativën e përcaktuar në VKM. nr. 418 datë 10.05.2017, sipas të cilit kërkohen 2.5 m² për një student.</p> <p>Duke ju referuar sipërfaqes totale rezulton se Fakulteti i Administrim Biznesit zotëron kapacitete mbajtëse për një numër total prej 451 studentë (cikli bachelor dhe master) .</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 15_Raporti inspektimit te kapaciteteve_MASR_19-20.pdf;</i> <i>Aneksi 42_Mjediset e Fakultetit AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 3. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.</p> <p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme</p>	<p>TBU ka pjesë të infrastrukturës së tij teknologjike një laborator informatike i cili është i inkuorporuar në mjediset e Bibliotekës. Në total janë 34 vende pune të pajisur me kompjutera desktop të teknologjisë dhe kohës më të fundit, të lidhura me internetin 24 orë në ditë dhe ku janë instaluar programe të ndryshme bazë apo apo me përdorim aplikativ në financë, menaxhim, marketing, studim tregu, etj. Studentët e TBU marrin formim teorik dhe aftësohen në praktikë nën drejtimin e ekipit të pedagogëve sipas një programi me tre faza: Hyrje në Informatikë; Softe Aplikative; Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit.</p>




<p>për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>Laboratori i informatikës është në shërbim të studentëve pa pagesë dhe pa kufizime edhe për kryerjen e detyrave dhe projekteve akademike individuale apo në grup, si edhe kërkimin e informacioneve për qëllime të ndryshme. Këto nevoja studentet mund t'i plotësojnë në çdo mjedis tjetër të shkollës përmes aksesit në internet me wireless.</p> <p>Sallat e leksioneve dhe klasat e seminareve janë të pajisura me kompjuter/laptop, projektor dhe çdo element tjetër të nevojshëm për ti ardhur në ndihmë pedagogëve për realizimin e orëve mësimore të leksioneve dhe seminareve.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf;</i> <i>Aneksi 42_Mjediset e Fakultetit AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Literatura bazë dhe ndihmëse, e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale), garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme të parashikuara për programin e studimit.</p>	<p>Literatura bazë e përdorur në modulet e këtij programi studimi ofrohet në gjuhën shqipe, pasi çdo modul që ofrohet në këtë program studimesh është në gjuhën shqipe. Baza mësimore që u ofrohet studentëve, në vartësi të modulit, përfshin: tekste mësimore, cikle leksionesh, leksione në ppt, material në web, etj. Nëse i referohemi kontrollit të kryer në syllabuset e këtij programi studimi (Aneksi 19-Syllabuset e programit të studimit) rezulton se literatura, qoftë bazë apo ndihmëse, garanton marrjen e dijeve të nevojshme të programit të studimit. Biblioteka e institucionit është e disponueshme në orarin 09.00-21.00.</p> <p>Duke shfrytëzuar laboratorin e informatikës studentët mund të aksesojnë të çdo material të përfshirë tek literatura e detyrueshme dhe ajo e rekomanduar nëpërmjet aksesit elektronik që ka TBU në EBSCO.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i> <i>Aneksi 45_Database e teksteve Biblioteka. pdf;</i> <i>Aneksi shtese 16_Plani per Biblioteken.pdf</i></p>
<p>Kriteri 5. Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.</p>	<p>Në Bibliotekën e Fakultetit të Administrim Biznesit, studentët e këtij programi studimi gjejnë tekstet mësimore të përcaktuara në syllabuse-t e lëndëve që ndjekin dhe literaturën ndihmëse të nevojshme, përzgjedhur mbi bazën e planit të hartuar nga përgjegjësi i programit. Fondi i bibliotekës pasurohet në mënyrë të vazhdueshme (në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj) duke synuar të reflektojë ndryshimet cilësore të programit të studimit si edhe azhornimin me zhvillimet më të fundit të literaturës në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Në përditësimin e fondit merren në konsideratë vazhdimisht edhe sugjerimet e studentëve në mënyrë që të sigurohet literaturë sa më e përshtatshme. Biblioteka ofron hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim</p>




	<p>nga studentët. <i>Megjithatë sipas dhe vizitave pranë IAL-së GVJ konstatoi se literatura fizike e bibliotekës së institucionit kishte nevojë për tu pasuruar.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf; Aneksi 45_Database e teksteve Biblioteka. pdf; Aneksi shtese 16_Plani per Biblioteken.pdf; Aneksi 42_Mjediset e Fakultetit AB.pdf;]</i></p>
<p>Kriteri 6. Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.</p>	<p>Siç u përmend edhe më sipër, në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët e Fakultetit të Administrim Biznesit, aksesojnë libraritë on-line EBSCO në të cilën TBU ka akses si rezultat i abonimit që nga viti akademik 2014-2015. I gjithë stafi akademik mund ta aksesojë këtë librari direkt nga zyrat e tyre ndërkohë që studentët mund ta aksesojnë nga biblioteka.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 45_Database e teksteve Biblioteka. pdf; Aneksi shtese 16_Plani per Biblioteken.pdf; Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf;]</i></p>
<p>Kriteri 7. Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.</p>	<p>Për shkak të natyrës që ka program i studimit Master Shkencor në Administrim Biznesi i vetmi lloj laborator i nevojshëm për veprimtarinë mësimore dhe atë kërkimore shkencore të studentëve është laborator i informatikës. Siç është përshkruar në kriteret më lart, ky laborator është i inkorporuar në mjediset e Bibliotekës dhe mund të aksesohet nga studentët sipas orareve të bibliotekës. Ky laborator mund të shfrytëzohet nga studentët jo vetëm për lëndët e programit me natyrë aplikative por edhe për realizimin e detyrave të kursit, punimit të temave të diplomës apo projekte të tjerakërkimore shkencore.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 45_Database e teksteve Biblioteka. pdf; Aneksi shtese 16_Plani per Biblioteken.pdf; Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Në funksion të mësimdhënies, personeli akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.</p>	<p>Sistemi i përdorur nga institucioni në funksion të mësimdhënies (një sistem online interaktiv që është ende në testim) është Sistemi i Menaxhimit të Studentëve. Ky sistem është ndërtuar për ti ardhur në ndihmë studentëve për të komunikuar me stafin, për të aksesuar notat, për të aksesuar materialet e moduleve përkatëse, për tu informuar lidhur me eventet e TBU, ndërsa stafi nëpërmjet sistemit komunikon me studentët dhe dërgon materialet mësimore të lëndës. Megjithatë sistemi nuk mund të konsiderohet plotësisht egzistent dhe funksional pasi është ende në fazën e testimit.</p> <p>Platforma të tjera online që përdor personeli akademik në funksion të mësimdhënies përfshijnë <i>Zoom for Education, Google Classroom,</i></p>




	<p>Microsoft Office, Balfin mail, Alpha Web(aplikohet sipas programit të studimit).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 46_Udhëzues për përdorimin e teknologjisë së informacionit.pdf;</i> <i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 9. Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.</p>	<p>Stafi akademik, ai administrativ dhe studentët disponojnë adresat e emailit të identifikuar të TBU (formati emer.mbiemer@tbu.edu.al). Nëpërmjet këtij email-i sekretaria njofton rregullisht studentët dhe pedagogët mbi procesin mësimor, shpërndarjen e materialeve lidhur me modulet e programeve të studimit, aktivitete apo informacione të personalizuara, krahas realizimit të njoftimeve të tilla nëpërmjet intranetit dhe sit-it web. Çdo informacion lidhur me fillimin, zhvillimin dhe përmbylljen e aktiviteteve mësimore për çdo modul të programit të studimit iu komunikohet studentëve nëpërmjet këtij formati emaili.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 46_Udhëzues për përdorimin e teknologjisë së informacionit.pdf;</i> <i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf</i></p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre</p>	<p>Bazuar në nenin 27 të Rregullores së Programeve të Studimit dhe Procesit Mësimor: “Diplomimi për programet e ciklit të dytë të studimeve “Master Shkencor” sipas L-AL bëhet nëpërmjet përgatitjes dhe mbrojtjes së një punimi diplome në fushën e arsimimit të kryer. Punimi i diplomës përgatitet në përputhje me Udhëzimin për Përgatitjen e Temës së Diplomës, Aneksi shtesë 01. Në këtë udhëzim përcaktohen gjithashtu rregullat e detajuara të diplomimit. Për studentët Master, tema e diplomës dhe udhëheqësi miratohen nga përgjegjësit e departamenteve të paktën rreth 4 muaj para përfundimit të pritshëm të studimeve.”</p> <p>Gjithashtu sipas vizitave në institucion studentët orientohen nga personeli akademik në zgjedhjen e temave të diplomave për të trajtuar ato lloj temash që kanë lidhje me punën ku punojnë dhe kanë krijuar eksperiencën e tyre studentët e masterit shkencor.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 14.1 Plan Mesimore MSH 2019-2020.pdf; Takimi në IAL</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	




Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimin të cilësisë së mësimdhënies.</p>	<p>Një strukturë e posatshme e ngritur nga institucioni në funksion të promovimit e përmirësimin të vazhdueshëm të mësimdhënies e cila në këtë kuadër gjithashtu koordinon dhe bashkërendon aktivitetin e saj me aktivitetet e njëjësive kryesore dhe atyre bazë është Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Krijimi dhe funksioni i saj si structure përcaktohet në nenin 27 të Statutit të TBU. Organizimi, funksionimi dhe detyrat e kësaj njësie përcaktohen në Kodin e Cilësisë që miratohet nga Senati Akademik. Institucioni ka shkruar një rregullore (Rregullores e NJSBC) në të cilën shpjegohet misioni, fushat e veprimit, parimet, rolet dhe funksionet e NJSBC (aneksi 8), por edhe pse aneksi shtesë 21 emërtohet Kodi i Cilësisë institucioni nuk ka një document të mirëfilltë Kodi Cilësie të shkruar . Sipas aneksit shtesë 21 jepet vetëm një përshkrim i tillë” <i>Kodi i cilësisë në TBU përbëhet nga të gjitha standardet shtetërore që kanë të bëjnë me programet bachelor, programet Master Profesional, Programet e studimit Master i Shkencave dhe Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë “Master i shkencave”, të përcaktuara në VKM Nr.531, datë 11.09.2018, respektivisht shtojcat nr. 2, 3, 4 dhe 5 të këtij vendimi. Ky kod është i zbatueshem për të gjitha programet e studimit të ofruara nga Fakulteti i Drejtësisë dhe Fakulteti i Administrim Biznesit në TBU”</i></p> <p>Kjo strukturë në përputhje me L-AL 80/2015 ka krijuar dhe ngre Komisionet e Cilësisë të cilët organizojnë dhe ndjekin procedurat përkatëse monitoruese në funksion të garantimit të standarteve të cilësisë për institucionin. Aktiviteti i Komisioneve të Cilësisë rregullohet sipas Statutit të TBU dhe Rregullores për Organizimin e Organeve Kolegjiale të TBU (neni 8).</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 6_Rregullore e njësisë bazë_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf; Aneksi 13_Rregullore zyra e monitorimit te kurrikules.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë është</p>	<p>Departamenti si njësi bazë përgjegjëse për zhvillimin e mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore, nxit programon,</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes te personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programin e studimit që ofron.</p>	<p>bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe punën kërkimore shkencore (neni 23, Statuti). Drejtuesi i departamentit (neni 24, Statuti), pasi bën analizën periodike të punës mësimore dhe asaj kërkimore shkencore, duke konsideruar raportin e NJSBC, bashkë me anëtarët e tjerë të departamentit propozojnë marrjen e masave për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë.</p>
<p>Kriteri 3. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p>	<p>Çdo propozim i tillë që reflekton pasqyrimin e ndryshimeve të caktuara lidhur me metodat e mësimdhënies i nënshtrohet procesit të vlerësimit nga studentët nëpërmjet feedback-ut që meret nga plotësimi i pyetësorëve të vlerësimit çdo fund semestri.</p> <p>Megjithatë gjatë takimeve në IAL nuk u evidentuar asnjë raport i NJSBC dhe nga dokumentacioni i vëne në dispozicion raportet e monitorimit të cilësisë konsiderohen të përfshira tek raportet vjetore të IAL .</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 2_TBU_statuti.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf.; Aneksi 40_Pyetesori i studenteve.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p>	<p>Në strategjinë e TBU ndër të tjera, prioritet është edhe kërkimi shkencor. Kërkimi shihet si pjesë integrale e rolit akademik dhe një faktor kyç në promovimin e institucionit. Mësimdhënia në Universitet mbështetet nga kërkimi shkencor, i cili përdoret si një mënyrë për të përmirësuar mësimdhënien dhe nxënien e dijeve.</p> <p>Personeli i DPL përbëhet nga 13 anëtarë të personeli akademik PAE, 3 anëtarë të personelit akademik PAK dhe 2 anëtarë të personeli ndihmës akademik. Jo i gjithë personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie në programin e studimit Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” mbajnë një grade më lartë sesa cikli i studimit ku japin mësim duke rënë kështu në kundërshtim me L. 80/2015 - Neni 59, pika 6.</p> <p><i>Stafi akademik i fakultetit është i organizuar në Grupe Mësimore Kërkimore, të cilat zhvillojnë aktivitetin e tyre duke ndërthurrur mësimdhënien dhe kërkim, megjithëse nuk ka informacion të hollësishëm lidhur me numrin e grupeve mësimore kërkimore.</i></p> <p>Personeli akademik i FAB ka treguar arritje të kënaqshme në fushën e kërkimit shkencor. Ky fakt mbështetet në numrin e konsiderueshëm të artikujve shkencorë të botuar në revista të huaja të njohura si edhe pjesëmarrja në konferenca ndërkombëtare organizuar brenda dhe jashtë vendit. Referuar aneksit 43 ku paraqiten të dhëna lidhur me kërkimin shkencor të stafit akademik të Fakultetit të Biznesit</p>




	<p>rezulton se në 5 vitet e fundit numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i FAB është në total 196. Nga këto 101 botime, 76 konferenca dhe 19 tekste/monografi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 2_TBU_statuti.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 20_CV e stafit akademik progr.studimit MSH.pdf;</i> <i>Aneksi 43_Te dhena kerkimi shkencor stafi akademik.pdf</i> <i>Aneksi_Tabelat permbledhese per Aneks_RVB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajtojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p>	<p>Mënyra sesi struktura e institucionit dhe njësitë përgjegjëse trajtojnë personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja lidhet mundësitë e krijuara nga bashkëpunimi me universitete të huaja ndërkombëtare në kuadër të projekteve kërkimore –shkencore.</p> <p>Siç është përmendur edhe në kriteret e mëparshme Fakulteti i Administrim Biznesit në TBU ka bashkëpunim me Universitetin Staffordshire, në Mbretërinë e Bashkuar, në kuadrin e projekteve Erasmus + KAI ICM, dy prej marrëveshjeve të bashkëpunimit janë realizuar në periudhën 2017-2020 dhe projekti tjetër pritet të zbatohet deri në fund të vitit akademik 2020- 2021. Rreth 12 pedagogë nga departamentet e TBU kanë bërë shkëmbime eksperience në këtë Universitet.</p> <p>Stafit akademik i është dhënë mundësia e botimit të kërkimit shkencor në konferencat që organizohen nga TBU dhe “International Institute for Private, Commercial and Competition Law” dhe në botimin periodik shkencor të këtij instituti e ku, në të dy rastet TBU është bashkëpunëtorë e së fundmi edhe bashkëbotuese.</p>
<p>Kriteri 6. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik janë përgjegjës për zbatimin e programit të studimit dhe angazhohen për përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p>	<p>Stafi akademik ka qenë i lirë dhe i nxitur të marrë pjesë në konferenca dhe botime të tjera si: Përmes projektit Erasmus (ICM Project); dy projekteve kërkimore me Agjensinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor njëri në bashkëpunim me Universitetin Polis (TBU është partner udhëheqës) dhe tjetri në bashkëpunim me Çelsi Media Grup; bashkëpunimit për kërkimin shkencor me UET, Staffordshire University (Angli), dhe FH Bielefeld (Gjermani).</p>
<p>Kriteri 7. Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>Stafi akademik ka qenë i lirë dhe i nxitur të marrë pjesë në konferenca dhe botime të tjera si: Përmes projektit Erasmus (ICM Project); dy projekteve kërkimore me Agjensinë Kombëtare të Kërkimit Shkencor njëri në bashkëpunim me Universitetin Polis (TBU është partner udhëheqës) dhe tjetri në bashkëpunim me Çelsi Media Grup; bashkëpunimit për kërkimin shkencor me UET, Staffordshire University (Angli), dhe FH Bielefeld (Gjermani).</p> <p>Eksperiencat bashkëpunuese me universitet e tjera ndërkombëtare i mundësojnë stafit akademik të pasqyrojnë ndryshime në kurrikula dhe modulet e programeve të lëndëve.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 32_Tabele permbl.institucionet bashkepunuese.pdf;</i> <i>Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme. pdf;</i> <i>Aneks shtese 02_IIA_TBU_Staffordshire_University_2017.pdf;</i> <i>Aneks shtese 03_IIA_TBU_Staffordshire_University_2018.pdf;</i></p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	Aneksi 38 Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-19.pdf			
Kriteri 8. Institucioni, në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor, angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor	Nuk ka të dhëna për angazhim të lektorëve të huaj pranë TBU në kuadër të projekteve Erasmus. Institucioni sipas të dhënave ka arritur vetëm të dërgojë staf akademik dhe studentë për shkëmbim eksperiencash mësimore dhe kërkimore shkencore. Megjithatë një mënyrë nërmjet të cilës institucioni përfshin partnerët në faza të ndryshme të programit si lektorë, është rasti kur drejtues dhe menaxherë që punojnë në biznese të ndryshme me të cilët TBU ka marrëveshje bashkëpunimi, vijnë në auditor për të sjellë pranë studentëve eksperiencat e tyre praktike. <i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 32_Tabele permb.institucionet bashkepunuese.pdf; Aneksi 34_TBU-Marreveshje bashkepunimi me institucione te ndryshme. pdf; Aneksi 38 Analize e realizimit te objektivave te Programit te Studimit MSH 2018-19.pdf]</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.5

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e kërkimore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Në Kreun 4 të Rregullores për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor, neni 10 i saj përcaktohen metodat e mësimdhënies dhe kontrollit të dijes për programet e studimit të ofruara nga institucioni. Konkretisht neni 10 i kësaj rregullorje specifikon se: <i>“Në TBU metodat kryesore të mësimit dhe kontrollit të dijes janë leksionet, seminarët, ushtrimet, praktikat profesionale, detyrat e kursit, provimet pjesore, provimet përfundimtare, provimet e formimit, projektet e kursit/ menaxhimit dhe temat e diplomave. Senati akademik mund të përcaktojë edhe forma të tjera të mësimdhënies e të kontrollit të dijeve të fituara. Metodatat e mësimdhënies dhe të kontrollit të dijes detajohen në syllabusin e lëndës”.</i>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive,	Neni 17 gjithashtu shkon në të njëjtën linjë duke identifikuar si forma të kontrollit të dijes: <ul style="list-style-type: none"> • testimet me shkrim e me gojë • esetë

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

<p>dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • detyrat e kursit, • punët në grup, projektet, prezantimet • praktikat mësimore • tezat e diplomave
<p>Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara</p>	<p>Edhe ky nen në vijim pohon se më specifikisht mënyrat e kontrollit të dijes përcaktohen në programin e studimit dhe zërthehen e konkretizohen, sipas veçorive në syllabuset e çdo lënde. Tezat e provimit, në të gjitha rastet e kontrollit, hartohen nga stafi akademik i lëndës. Ndërsa neni 10 i Rregullores së Programit të Studimit përcakton se:” <i>Rregullat për zhvillimin e procesit mësimor, kontrollin e dijes dhe sistemin e vlerësimit janë të përcaktuara me detaje në nenet 14-23 të Rregullores për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor</i>”.</p> <p>Tabela 15 (Aneksi Tabelat Përmbledhëse për Aneks RVB) paraqet një pasqyrim më specifik për format e kontrollit të njohurive të programit Master i Shkencave në Administrim Biznesi si në vijim:</p> <p>Në tabelën 15 referuar aneksit tabelat përmbledhëse paraqitet një ndarje e komponentëve të vlerësimit me përqindjet përkatëse për çdo komponent sipas të cilës 10% i takon ndjekjes së lëndës dhe pjesëmarrjes aktive, 50% e vlerësimit i takon detyrave të kursit, nuk ka të përcaktuara testime gjatë vitit, ndërsa 40% e vlerësimit bëhet nëpërmjet provimit përfundimtar. Ky lloj strukturimi i komponentëve të vlerësimit ka më shumë natyrë orientuese. Kjo pasi referuar syllabuseve të lëndëve të programit të studimit vërehet se në varësi të specifikave të moduleve përkatëse ndryshon përqindja e vlerësimit të komponentëve. Kështu ka lëndë për të cilat vlerësimi ka raportin 40% gjatë vitit ndërsa 60 % provimi, lëndë për të cilat 30% e vlerësimit merret nga pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar si dhe projektet/detyrat e kursit, ndërsa provimi i ndërmjetëm dhe ai final përbëjnë 70% të vlerësimit; lëndë për të cilat 60% e vlerësimit merret nga detyrat/projektet e kursit si dhe pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar ndërsa 40% e vlerësimit nga një provim final; apo dhe lëndë për të cilat 50% e vlerësimit i takon pjesëmarrjes aktive si dhe projekteve të kursit ndërsa 50% -shi tjetër provimit).</p> <p>Format e kontrollit të dijeve edhe pse gjenden në rregulloren e institucionit, dhe në atë të programit të studimit, i bëhen me dije studentit në javën e parë të fillimit të mësimit nga pedagogu/pedagogët përgjegjës i/të lëndës përkatëse. Studenti mund të informohet edhe në distancë përmes website të pedagogeve në lidhje me elementët e mësimit dhe vlerësimit të tij, nëpërmjet syllabusit apo planit kalendar që plotësohet në fillim të semestrit.</p> <p>Raporti i vlerësimit të vazhduar gjatë vitit me vlerësimin përfundimtar, përcaktohet nga pedagogu/pedagogët përgjegjës për lëndën përkatëse në</p>




	<p>programin e modulit (i cili miratohet para fillimit të çdo viti akademik nga përgjegjësi i departamentit).</p> <p>Kjo formë vlerësimi inkurajon angazhimin e plotë të studentëve gjatë gjithë kursit, por gjithashtu i parapërgatit ata për sezonin e provimeve ku mjafton vetëm një përsëritje e asaj çfarë kanë mësuar gjatë semestrit. Ky fakt na u pohua edhe nga studentët e këtij programi studimi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p>	<p>Vlerësimi i vazhdueshëm lejon interaktivitetin e studentit përgjatë kursit, inkurajon angazhimin e plotë të tyre gjatë gjithë kursit, por gjithashtu i parapërgatit ata për sezonin e provimeve.</p> <p>Vlerësimi i kompetencave dhe dijeve e njohurive të fituara nga studenti përcaktohet në syllabuset e secilës lëndë në varësi nga specifika e njohurive dhe formimit përkatërkatës; kështu ka lëndë për të cilat vlerësimi ka raportin 40% gjatë vitit ndërsa 60 % provimi), ka lëndë për të cilat 30% e vlerësimit merret nga pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar si dhe projektet/detyrat e kursit, ndërsa provimi i ndërmjetëm dhe ai final përbëjnë 70% të vlerësimit; ka lëndë të tjera për të cilat 60% e vlerësimit merret nga detyrat/projektet e kursit si dhe pjesëmarrja dhe aktivizimi në seminar ndërsa 40% e vlerësimit nga një provim final; apo dhe lëndë për të cilat 50% e vlerësimit i takon pjesëmarrjes aktive si dhe projekteve të kursit ndërsa 50% -shi tjetër provimit.</p> <p>Raporti i vlerësimit të vazhduar gjatë vitit me vlerësimin përfundimtar, përcaktohet nga pedagogu/pedagogët përgjegjës për lëndën përkatëse në programin e modulit, ky i fundit miratohet para fillimit të çdo viti akademik nga përgjegjësi i departamentit.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al



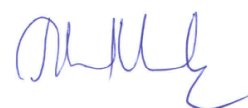

	<p>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore.pdf; Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf</p>
<p>Ë Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>	<p>TBU i kushton shumë rëndësi transparencës të procesit të vlerësimit. Nga diskutimi i realizuar me studentët e këtij programi rezultoi se metoda e përdorur tregon transparence dhe mungesë abuzimi, ku secili student shikon vetëm vlerësimin e tij dhe askush nuk ka për të parë vlerësimet e tjetrit. Në këtë mënyrë rritet privatësia e studentit. Gjithashtu vlerësimi bëhet në kohë dhe studentët lajmërohen me anë të një email-i për daljen e notave.</p> <p>Në dokumentin e Rregullores për Sekretarinë Mësimore neni 3 (Detyrat e sekretarisë lidhur me mbarëvajtjen e procesit mësimor) çështja B pika 4 përshkruhet se sekretaria ka për detyrë “Të shpallë përfundimet e kontrollit të dijeve duke respektuar të drejtën e studentit mbi privatësinë e të dhënave të veta”. Në pikën H (Të tjera) të Rregullores për Sekretarinë Mësimore identifikohen kriteret lidhur me vlerësimin korrekt të kontrollit të dijeve dhe që sigurojnë transparencën. Sekretarisë mësimore nuk i lejohet asnjë korrigjim në dokumentet bazë të universitetit (regjistri i amzës dhe regjistri i notave) pa u verifikuar nga dekanati përkatës dhe pa nënshkrimin edhe të rektorit apo dekanit në krah të korrigjimit si dhe bashkëngjitet procesverbali i arsyes së korrigjimit i firmosur nga palët. Procesverbalet e provimeve nuk lejohen të jenë me korrigjime. Sekretaria mësimore bën kujdes t’i mbledhë ato pa korrigjime nga pedagogët.</p> <p><i>Në RVB deklarohet se në ato lëndë që është e mundur realizohet vlerësimi në mënyrë elektronike, por institucioni nuk ka të dhëna në ndonjë dokument rregullator të tijin lidhur me vënien në zbatim të sistemeve elektronike të testimit.</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf</i>; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore.pdf;</p>
<p>Kriteri 3. Testimi përfundimtar i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e posaçme me së paku 2 anëtarë, të ngritura nga njësitë përgjegjëse, ku njëri</p>	<p>Në nenin 18 (Dokumentimi i provimit) të Rregullores së Programeve të Studimit specifikohet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenti fiton të drejtën të futet në provimin përfundimtar e tërësor të një lënde, kur ka marrë pjesë në orët/ proceset mësimore të detyrueshme për atë lëndë. • Proçesverbali i shlyerjes së detyrimeve plotësohet nga pedagogu në përfundim të procesit mësimor të lëndës, para sezonit të provimeve dhe dorëzohet në sekretarinë mësimore.




<p>prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emrat e studentëve që kanë fituar të drejtën për të hyrë në provimin përfundimtar e tërësor të lëndës, paraqiten në Fletën e Provimit. • Ajo plotësohet me emra dhe mbyllet nga sekretaria mësimore, nënshkruhet nga Dekani përkundrejt nënshkrimit të sekretarisë dhe mban vulën e fakultetit. Emrat e studentëve që nuk mund të hyjnë në provim shënohen në fletën e provimit bashkë me arësytën e moshyrjes së tyre. • Fleta e Provimit i dorëzohet komisionit të provimit ditën e provimit. <i>Me përfundimin e provimit, dhe pas kryerjes së vlerësimit, kryetari i komisionit e dorëzon atë në sekretari të plotësuar sipas rregullave përkatëse.</i> • Në asnjë rast Fleta e Provimit nuk duhet të ketë korrigjime dhe askush nuk ka të drejtë të shtojë emra në të”. <p>Ndërsa në nenin 20 specifikohet mbikqyrja e studentëve gjatë provimit me shkrim. Studentët mbikqyren në provimin me shkrim të lëndës nga dy vetë: lektori i lëndës dhe asistenti përkatës (nëse ka), të cilët kanë zhvilluar lëndën. Nëse lënda nuk ka pasur asistent, përgjegjësi i departamentit ose dekani cakton një asistent ose pedagog të një disipline të afërt. Nëse lektori i lëndës ose asistenti i tij, për arsye madhore, nuk mund të marrin pjesë në provim, përgjegjësi i departamentit ose Dekani cakton, me shkrim, punonjësit që do t'i zëvendësojnë.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 4. Testimi i vlerësimit i njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe/ose kamera sigurie.</p>	<p>TBU ka krijuar në proces standard të vlerësimit të njohurive, i cili përdoret në të gjitha programet e studimit (BA, MP, MSc). Bazuar në nenin 20 të Rregullores së Programit të Studimit dhe Procesit Mësimor, identifikojmë të dokumentuar mënyrën e zhvillimit të testimit me shkrim për vlerësimin e njohurive të moduleve të programit të studimit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provimet me shkrim bëhen të sekretuara. • Sekretimi është process që realizohet nga sekretaria mësimore. • Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtarë të personelit të universitetit, me përjashtim të drejtuesit të Departamentit, të Fakultetit e persona të tjerë të autorizuar me shkrim nga Rektori për të kryer mbikqyrje ose kontroll. • Studenti paraqitet në provim me dokument identifikimi. • Studentët mbikqyren në provimin me shkrim të lëndës nga dy vetë: lektori i lëndës dhe asistenti përkatës (nëse ka), të




	<p>cilët kanë zhvilluar lëndën. Nëse lënda nuk ka pasur asistent, përgjegjësi i departamentit ose dekani cakton një asistent ose pedagog të një disipline të afërt. Nëse lektori i lëndës ose asistenti i tij, për arsye madhore, nuk mund të marrin pjesë në provim, përgjegjësi i departamentit ose Dekani cakton, me shkrim, punonjësit që do t'i zëvendësojnë.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 10_Rregullore për mbarëvajtjen e procesit mësimor.pdf;</i> <i>Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore;</i></p>
<p>Kriteri 5. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Sipas vizitës në institucion nga komunikimi me studentët e këtij programi masteri, ata shpjegojnë se pothuajse në të gjitha lëndët zhvillojnë detyra/projekte kursi. Personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi, në fillim të çdo semestri në shpjegimin e syllabusit të modulit përkatës, instruktoren, këshillon dhe orienton studentët në lidhje me kryerjen e detyrave/projekteve të kursit. Detyrat/projektet e kursit prezantohen përpara kursit dhe pedagogut të lëndës përkatëse, duke përdorur software prezantimi (si programi ppt). Në fund të këtij procesi studentët që prezantojnë punën e tyre marrin feedback nga studentët e tjerë dhe nga pedagogu në lidhje me aspektet positive dhe aspekte që kërkojnë përmirësim. Ky proces synon të ndihmojë studentët që të përmirësohen në aspekte të mesimnxënies dhe të përballojnë procesin e ballafaqimit me audiencën gjatë referimit apo prezantimit. Nuk ka ndonjë format model të posatshëm për vlerësimin e detyrës së kursit.</p>
<p>Kriteri 6. Njësitë përgjegjëse dhe stafi akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Gjatë zhvillimit të provimit ndalohet hyrja e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtarë të personelit të Universitetit, me përjashtim të drejtuesit të departamentit dhe personave të tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani/Rektori/Rektorati për të kryer monitorimin apo kontrollin e procesit. (Neni 20, Rregullorja e Programeve të Studimit dhe Procesit Mësimor) Gjithashtu gjatë zhvillimit të provimit është e ndaluar mbajtja e telefonave nga ana e studentëve, qoftë edhe për përdorimin e tyre si makinë llogaritëse. (Neni 5 Rregullore për Mbarëvajtjen e Procesit Mësimor)</p>
<p>Kriteri 7. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>	<p>Në nenin 3 të Rregullores për Mbarëvajtjen e Procesit Mësimor përshkruhet qartësisht se vlerësimi i studentëve bëhet sipas rubrikave të përcaktuara në syllabus. Vlerësimi i çdo komponenti duhet të evidentohet saktë dhe të jetë pjesë e vlerësimit përfundimtar të studentit. Pedagogu do të dorëzojë në sekretarinë mësimore, përveç procesverbalit të vlerësimit përfundimtar, edhe një tabelë vlerësimi sipas çdo komponenti.</p>

	<p>Neni 22 i Rregullores së Institucionit (Rregullorja e Programeve të Studimit dhe Procesit Mësimor) specifikohen afatet lidhur me korigjimin e provimeve dhe shpalljen e rezultateve. Korigjimi i provimeve kryhet nga pedagogu/pedagogët i lëndës, brenda një afati, si rregull, jo më shumë se një javë nga dita e provimit dhe rezultatet dorëzohen në sekretarinë mësimore. Sekretaria mësimore njofton në mënyrë konfidenciale (me e-mail) studentët për rezultatet e provimeve brenda një afati 3 ditor nga dorëzimi i rezultateve nga ana e pedagogëve të lëndës.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 10_Rregullore për mbarëvajtjen e procesit mësimor.pdf;</i> <i>Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore;</i></p>			
<p>Kriteri 8. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t’u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p>	<p>Çdo vlerësim (për provimin dhe çdo komponenti tjetër të përcaktuar në syllabus) i bëhet paraprakisht i njohur studentit ose nga pedagogu, ose nga sekretaria mësimore, menjëherë me kryerjen e korigjimit. Në rast se studenti ka kontestim për vlerësimin, sekretaria mësimore organizon një takim me pedagogun për të qartësuar çdo pretendim. Nënshkrimi i procesverbalit përfundimtar kryhet pasi të jetë kryer kjo kërkesë e njohjes me rezultatin.(neni 3, Rregullores për Mbarëvajtjen e Procesit Mësimor)</p>			
<p>Kriteri 9. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet</p>	<p>Sekretaria mbledh çdo pretendim të studentëve për vlerësim të provimit dhe ja përcjell ato departamentit që mbulon lëndën dhe pedagogut përkatës.(neni 3, pika GJ- Rregullore për Sekretarinë Mësimore).</p> <p>Studentët kanë të drejtën e reklamimit të rezultatit të provimit brenda një afati prej 3 ditor nga dhënia e njoftimit dhe reklamimi i njoftohet menjëherë pedagogut të lëndës. Shqyrtimi i reklamimit kryhet nga pedagogu i lëndës brenda 7 ditësh nga marrja e njoftimit nga sekretaria. Vendimi i tij për notën është përfundimtar. Nëse rasti lidhet me çështje të etikës, kjo trajtohet sipas kodit të etikës por pa efekte në notën e dhënë nga pedagogu.(Neni 22 i Rregullores së Institucionit)</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi shtese 10_Rregullore për mbarëvajtjen e procesit mësimor.pdf;</i> <i>Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore;</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




Standardi III.7

Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p> <p>Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p> <p>Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës.</p> <p>Kriteri 4. Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.</p>	<p>Kurrikula e programi të studimeve “Master i Shkencave” në “Administrim Biznesi” është ndërtuar në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi. (VKM nr.80 dt. 22/07/2015), si dhe garanton thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale të tyre.</p> <p>Kurrikula është e ndarë në 5 kategori, ku përmendim: a) disiplina e formimit të përgjithshëm, b) disiplina karakterizuese, c) disiplina ndërdisiplinore/integruese/profilizuese, d) disiplina plotësuese dhe e) detyrime përmbyllëse. Ndër lëndët përkatëse të këtyre disiplinave, kjo kurrikul synon të thellojë njohuritë e studentit në mënyrë që, në fund të këtij dy vjeçari, të jetë i aftë të zgjidhë probleme që kanë lidhje me kërkimin, zhvillimin apo inovacionin për të mbështetur operacionet e biznesit. Kjo garantohehet nëpërmjet zhvillimit të një miksi të balancuar të lëndëve përkatëse me praktikën në institucione.</p> <p>Kjo kurrikul garanton gjithashtu zhvillimin e aftësive të veçanta përveç atyre specifike për profilin, duke ofruar një modul në fushën e menaxhimit të teknologjisë së informacionit (lënda Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit).</p> <p>Sipas nenit 76 të L-AL nr.80/2015 Kriter pranimi në një program studimi të ciklit të dytë “Master i shkencave” është njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të huaja të Bashkimit Europian: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht. Në nenin 11 të kreut III të Rregullores së Programit të Studimit (Kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve) në pikën a përcaktohet se kriter kryesor pranimi për në programin Master i Shkencave në Administrim Biznesi është zotërimi i një diplome Bachelor të shoqëruar me suplementin e diplomës, shqiptare ose të huaj, sipas standardit dhe rregullave të vendosura nga MASR. Ndërsa pka b e po këtij neni specifikon se: “Përpara fillimit të rregjistrimeve të çdo viti akademik Njesitë Bazë përgjegjëse për Programin e Studimit përcaktojnë edhe kriteret të veçanta të cilat miratohen nga <i>Rektori i TBU</i>”, por në dokumentacionin bashkëlidhur <i>RVB nuk gjendet ndonjë vendim i miratuar nga Rektorati i TBU lidhur me kriterin e gjuhës së huaj.</i></p>

	<p>Në syllabuset e çdo lënde, studentët gjejnë informacion në lidhje me kompetencat, aftësitë dhe njohuritë që marrin në modulën përkatës. Në module të caktuara, si psh në lëndë Menaxhimi i Operacioneve, studentët përfitojnë disa aftësi specifike: a) njohuri mbi funksionin e operacioneve në sigurimin e avantazhit konkurrues të organizatave, b) zotërimin e njohurive mbi detyrar kryesore që kryen një menaxher operacionesh dhe jo vetëm dhe c) përvetësim të koncepteve, parimeve dhe strategjive bazë të menaxhimit të operacioneve me teknikat e metodat kryesore që përdoren në analiza të ndryshme, në ambientet reale të bizneseve.</p> <p>Në javën e fundit të semestrit, pedagogët e moduleve realizojnë një përmbledhje dhe rishikim të kompetencave dhe aftësive që synoheshin të arriheshin nga ana e studentëve në përfundim të modulit. Njëkohësisht, merret edhe feedback nga ana e studenteve lidhur me objektivat e vendosura për këtë qëllim. Në javën e fundit të semestrit studentët orientohen në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku do të përqëndrohet përgatitja e tyre për provimin final si dhe strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë provimi. Në përfundim, të çdo moduli pedagogu i bënë me dije studentët për çështjet më të rëndësishme ku duhet të përqëndrohen si dhe mbi natyrën e pyetjeve që do të përfshihen në provimin final.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 19_Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 5. Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Personeli akademik i brendshëm gjatë orëve të zhvillimit të modulit dhe jashtë tij informon studentët me të reja të fundit të shkencës dhe teknologjisë së informacionit. Në përcjelljen e një informacioni të tillë kanë ndihmuar edhe shkëmbimet e eksperiencave që kanë patur pedagogët e departamentit në kuadër të programeve Erasmus+. Që prej vitit 2014 listohen një sërë konferencash ndërkombëtare ndërdisiplinore IICPPL+TBU (ADB+LAW). Është një numër prej 18 aktiviteteve shkencore të organizuara nga departamenti dhe IAL, për programin e studimit. Në lidhje me personelin akademik të ftuar, TBU ka një eksperiencë mjaft të mirë dhe të pasur në këtë drejtim. TBU pret jo vetëm lektorë vendës, si personalitete të fushës në Shqipëri, por gjithashtu edhe një numër të konsiderueshëm përdagogësh nga universitete partnere në kuadër të projekteve Erasmus+ të cilat japin leksione me studentët e masterit shkencor për përmbajtjen e të cilave bihet dakort paraprakisht me departamentin. Synohet që përmbajtja e leksioneve jashtë programit të studimit të përfshijë të reja më të fundit të shkencës dhe/ose teknologjisë së informacionit. Në vazhdimësi të marrëdhënieve disa vjeçare tashmë</p>




	<p>me Staffordshire University, pas trajnimeve të shumta nga studentët dhe stafi akademik i TBU, janë zhvilluar një numër prej 8 leksionesh dhe seminarësh me lektorë të këtij universiteti. Jo vetëm pedagogë vendas dhe të huaj por TBU organizon një gamë të gjerë leksionesh dhe seminaresh me sipërmarrës të suksesshëm të vendit tonë. Këta individë janë kryesisht nga organizatat dhe institucionet private dhe publike që universiteti ka partneritet të vazhdueshëm. (aneksi 47)</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf;</i> <i>Aneksi 43_Te dhena kerkimi shkencor stafi akademik.pdf</i></p>
<p>Kriteri 6. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p> <p>Kriteri 7. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara.</p> <p>Kriteri 8. Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p>	<p>Për module të caktuara të kurrikulës së Masterit Shkencor (të materializuara në syllabuse) studentët, pas marrjes së informacionit teorik, testohen në ese/projekte dhe më pas vihen të punojnë në grupe prej tre apo katër studentësh, punë e cila materializohet në një detyrë apo projekt kursi, ku qëllimi është testimi i kompetencave të fituara. Diskutimi në grup është pjesë e seminareve pasi mendohet si një nga metodat më efektive për të mbajtur të aktivizuar studentët dhe për të nxitur diskutimin me njëri tjetrin.</p> <p>Personeli akademik në mënyrë të vazhdueshme mbështet, orienton dhe instruktin grupin e studentëve në realizimin e detyrës së caktuar (Case study/situatë reale tregu/ simulim i zgjidhjes së një problemi biznesi apo edhe një problemi optimizimi në biznes). Në këtë proces, personeli akademik mbështet idetë inovative të studentëve në zgjidhjen e problemeve të biznesit dhe identifikon fushat dhe momentet që kanë nevojë për më tepër informacion dhe studim të metejshëm. Këto probleme pastaj bëhen objekt i kërkimeve të mëtejshme duke u materializuar në tema masteri për finalizimin e studimeve dhe dukë iu paraqitur një audience të caktuar.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 9. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>	<p>TBU ka krijuar Inkubatorin e Biznesit për të përkrahur zhvillimin e iniciativës së lirë të studentëve për tu bërë më tej kontribut në zhvillimin e shoqërisë. Ky inkubator vë në dispozicion mjediset fizike të shkollës, këshillimin nga stafi akademik si dhe mundësi bashkëpunimi me bizneset për të siguruar suportin e tyre financiar dhe teknik. (linku 8, aneksi 47)</p> <p>Studentët marrin pjesë gjithashtu edhe në konferenca të organizuara nga Universiteti/Fakultetet ku prezantojnë punën e tyre kërkimore të mikrotezës. Universiteti ka në strukturën e tij një zyrë karriere dhe punësimi (ZKP) ku informon vazhdimisht studentët lidhur me</p>




	<p>praktikat profesionale, punësimin, aktivitetet formuese, konkurse, panairë, konferenca, forume si dhe bursa studimi. Një pikë mjaft kyçe është ndërmjetësimi dhe koordinimi me pedagogë e staf drejtues të TBU-së për pajisjen e studentëve të interesuar me referenca ër punësim apo studime.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 12_Rregullore_Zyra_e_Karrieres_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 43_Te dhena kerkimi shkencor stafi akademik.pdf;</i> <i>Aneksi 47_Te dhena nga faqja zyrtare web.pdf;</i></p>			
<p>Kriteri 10. Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve</p>	<p>Ky program studimi, për faktin se ka përafërsi me programe të ngjashme ndërkombëtare, ka shkëmbyer studentë në kuadër të programeve Erasmus+ me Universitetet partnere si dhe praktika trajnimit. Që prej vitit 2016-2020, partneri kryesor është Staffordshire University, në Londër, ku janë kryer shkëmbime studentore dhe stafi akademik. Kjo ka rritur numrin e studentëve që kanë aplikuar për të përfutur nga projektet Erasmus+ por edhe të atyre që kanë fituar.</p> <p>Për këtë cikël studimesh listohen 5 studentë master me mobilitet nga dhe drejt programit të studimit. Janë 20 studentë pjesëmarrës në aktivitete shkencore jashtë IAL/jashtë vendit dhe prezantime. Numri i cmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor është 7.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 12_Rregullore_Zyra_e_Karrieres_TBU.pdf;</i> <i>Aneksi 43_Te dhena kerkimi shkencor stafi akademik.pdf;</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi III.8

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës, para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p> <p>Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë</p>	<p>Procedura e diplomimit të studentëve të programit të ciklit të dytë "Master i Shkencave" në Administrim Biznesi përshkruhet si më poshtë:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studimet e ciklit të dytë "Master i Shkencave" në TBU përmyllen me punim diplome dhe në përfundim të tyre lëshohet diplomë "Master i Shkencave". Punimi i diplomës është një punim i pavarur shkencor i studentit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.

Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë dy viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.

Kriteri 4. Personeli akademik orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të tezës/diplomave.

Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.

Kriteri 6. Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.

Kriteri 7. Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studentit vlerësohet me notë.

2. Personeli akademik orienton studentët në zgjedhjen e temës sipas fushave të kërkimit që mbulon departamenti dhe i asiston ata në mbledhjen e të dhënave dhe analizimin e tyre.
3. Përgjegjësit e departamenteve miratojnë temat e diplomës dhe udhëheqësit për të paktën 4 muaj para përfundimit të pritshëm të studimeve.
4. Drejtuesi i punimit të diplomës i miratuar nga përgjegjësi i departamentit ndihmon studentin në të gjitha fazat e punimit. Udhëheqësi i miratuar i punimit të diplomës planifikon një kalendar komunikimi me studentin (format e komunikimi: me email ose takime të përcaktuara në mjediset e Fakultetit) në lidhje me mbarëvajtjen e punës për realizimin e punimit dhe përgatit programin e punës së studentit, duke vendosur edhe afatet e përafërta të realizimit të tij. Studenti duhet të respektojë afatet e vendosura për të bërë të mundur mbrojtjen me sukses të temës në sezonin normal të mbrojtjes së diplomës.
5. Departamenti informon studentët përmes standave të tij, faqes së internetit, apo edhe takime me studentët për kriteret që kërkohet të plotësohen për procedurat e punimit të diplomës. Kriteret janë publike në çdo kohë por intensifikohet komunikimi në fillim të semestrit të gjashtë, ndër të cilat janë detyrimet financiare dhe detyrimet mbi lëndët dhe praktikat mësimore.
6. Departamenti përcakton kriteret dhe standartet e përgatitjes së një punimi diplome të nivelit të dytë "Master i shkencave", duke ruajtur me rigorozitet strukturën e punimit më pika si: a) Hyrja b) Sfondi Teorik c) Metodologjia d) Analiza dhe rezultatet e punimit e) Përfundimet dhe rekomandimet f) Referencat g) Anekset
7. Para mbrojtjes së punimit të diplomës, udhëheqësi rishikon dhe miraton punimin e kryer nga studentit dhe lejon mbrojtjen e tij duke e firmosur atë.
8. Studenti dorëzon kopjen e punimit të diplomës të miratuar nga udhëheqësi shkencor në Departament në dy kopje dhe në formë elektronike.
9. Punimi i diplomës zë një peshë prej 18 ECTS.
10. Mbrojtja e diplomës bëhet përpara një komisioni me 4 anëtarë, të cilët i bëjnë pyetje studentit pas prezantimit në power point ku diskuton rreth metodës

	<p>së studimit, gjetjes përfundimtare dhe rekomandimeve.</p> <p>11. Mbrojtja e diplomës bëhet me gojë dhe vlerësimi final i studentëve është me notë.</p> <p><i>Nga dokumentacioni i dorëzuar nga RVB krijohet një kontraditë lidhur me numrin e anëtarëve të komisionit të mbrojtjes së temave të diplomave, pasi në aneksin shtesë nr.11 i cili i referohet vendimit të miratuar lidhur me përbërjen e komisionit të mbrojtjes së temave të diplomave. Në këtë vendim numri i pedagogëve është 4(kryetari i komisionit dhe tre anëtarë), ndërsa në aneksin shtesë nr.13 që paraqet formatin e proces verbalit të vlerësimit për mbrojtjen e diplomës komisioni rezulton me tre pedagogë (dy anëtarë komisioni dhe kryetari).</i></p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi shtese 01_Udhezim për përgatitjen e temes se diplomes.pdf; Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf; Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf; Aneksi15.1_Modeli i diplomes dhe Urdheri i aprovimit_Master i Shkencave.pdf; Aneksi shtese 11 Miratimi i komisionit te diplomimit 2018-2019.pdf; Aneksi Shtese 13 Nje model flete vleresuese diplome MSH.pdf; Aneksi Shtese 14 Nje model flete vleresuese provimi.pdf;</i></p>
<p>Kriteri 8. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p> <p>Kriteri 9. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p> <p>Kriteri 10. Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe</p>	<p>Kuadri rregullator i TBU përcakton qartë procedurën e përgatitjes së diplomës si më poshtë si dhe më procedurën pas mbarimit të këtij procesi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Në përfundim të programit të studimit, studenti pajiset me diplomë "Master i Shkencave" në programin e studimit të kryer, të firmosur nga Dekani i Fakultetit dhe nga Rektori i TBU-së, e cila është dokument zyrtar. 2. Diploma shoqërohet me suplementin e diplomës, sipas modelit të miratuar në shqip dhe në gjuhën angleze. 3. Diploma shoqërohet gjithashtu me programin e studimit gjatë zhvillimit të kryerjes së ciklit Master i Shkencave në Administrim Biznesi, kjo më kërkesë nga vetë studenti. 4. Institucioni ruan në kopje elektronike temat e diplomës për qëllime referime nga studentët




paraqet, rast pas rasti, informacione për studentin, nëse kërkohen	<p>pasardhës, si dhe në kopje të printuara për t'iu rikthyer studentit në momentin që tërheq diplomën dhe suplementin e diplomës.</p> <p>5. Temat e diplomës ruhen në sekretarinë mësimore të institucionit sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><i>Referenca: 0.2_TBU_RVB_Programi_MSH_AB_final.pdf; Aneksi 9_Rregullore për sekretarinë mësimore.pdf; Aneksi15.1_Modeli i diplomes dhe Urdheri i aprovimit_Master i Shkencave.pdf; Aneksi 15.2_modeli_suplementi_diplomes_master.pdf]</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet t pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për	<p>TBU ka një sistem të zhvilluar të rekrutimit transparent dhe ndjek procedura adekuate ligjore. Per secilin mësimdhënës ruhen dosja personale në zyrën e financës dhe burimeve njerëzore. Në dosje ruhen të dhënat personale, kontrata e punës, diplomat, thirrjet e titujve akademik dhe CV.</p> <p>Me të dhënat që përditëson zyra e financës dhe burimeve njerëzore shërbehen edhe udhëheqësit e njësisve si dhe dekanit dhe rektorit lidhur me ngarkesën e stafit akademik ne TBU. Në kontratë janë specifikuar angazhimet specifike te secilit anëtar te stafit për cdo program akademik.</p> <p>Poashtu edhe për stafin tjetër ndihmës zbatohet e njehta procedurë konfirm pzoitës. Dosja poashut mbahet për secilin staf të personelit ndihmësmësimor-shkencor dhe administrativ.</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al





<p>organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe</p>	<p><i>TBU do të mund të avansonte sistemin e mbajtjes së informacioneve përmes një programi kompjuterik të menaxhimit të kontratave dhe burimeve njerëzore.</i></p> <p><i>Referenca: Aneks 44, Tabelat 4, 6 dhe 12 ne Aneksi n Tabelat Permbledhese, Aneks RVB dhe Aneksin 24 dhe 25; Vizita në institucion dhe kontrolli i dosjeve nga vleresuesit e jashtem; Aneksi 20_CV e stafit akademik progr. studimit MSH; Aneksi 22 CV Stafi ndihmes akademik.pdf</i></p>
<p>Kriteri 2. Institucioni harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>TBU ka të aprovuar Rregullore Për punësimin, largimin nga puna dhe vlerësimin e Personelit akademik, ndihmesakademik dhe Administrativ, e cila është në pajtim me Ligjin 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. TBU puneson staf akademik me kohe te plote si dhe staf akademik dhe mbeshtetes me kohe te pjesshme.</p> <p>Sipas, rregullores Punonjësit e stafit akademik me kohë të plote ose të pjesshme të TBU-së pranohen me konkurs. Kriteret specifike të konkurimit për të dyja kategoritë propozohen nga departamenti përkatës dhe miratohen nga Dekani. Këto kriteret i përcillen Rektorit për miratim (shih Aneksi 11_Rregullore e punesimit). <i>Gjatë vizitës nuk arritëm të verifikonim se si këto procedura aplikoheshin, kush aplikonte, si bëhej vlerësimi i tyre dhe si përzgjedhej apo nëse bëheshin publike këto procedura, GVJ nuk konstatoi mekanizma të bërjes publike të këtyre kriterëve.</i></p> <p><i>Referenca: Aneksi 11_Rregullore e punesimit.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni harton procedura e kriteret të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>TBU ka nje rregullore specifike per qellimin e rekrutimit te stafit e cila cshte gjithashtu e publikuar ne faqen web te TBU. (Shih Link Nr. 12 dhe 13 ne Aneksin 47). Në web faqe ka link të vecantë për konkurse për vende punu.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 11_Rregullore e punesimit, Vizita në institucion; https://tbu.edu.al/al/rreth-tbu/mundesi-punesimi</i></p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe</p>	<p>TBU ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike, bazuar në Rregulloren e Punësimit, e cila e specifikon Parime të përgjithshme, Proçedura e përzgjedhjes së kandidatit me konkurs, si dhe vlerësimi, masat disiplinore dhe largimi nga puna i personelit akademik dhe joakademik. Sipas Rregullores së Punësimit kriteret spccifike të punesimit propozohen nga njesia baze qe ben kerkesen per staf dhe miratohen nga dekanin dhe zhvillohen pastaj nga Rektori që ngre një komision vlerësues në bazë të të cilët bën miratimin e propozimit për punësim.</p> <p>Nga takimet, GVJ konstatoi se një pjesë e personelit të punësuar në TBU, sidomos për persona që janë të kualifikuar dhe të njohur për eksperiencën që mbartin, është realizuar bazuar tek njohjet personale</p>

përmbajtjen e programit të studimit	që kanë drejtuesit e institucionit duke evituar në këtë mënyrë që të ndiqen të gjitha hapat e procedurës standarde të punësimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	<p>TBU oforn një mjeds të përshtatshëm për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale që sigurojnë cilësi. Në kuadër të ambijenteve të TBU-së ndodhen zyra të dedikuara për stafin akademik me kohe të plote, ku secili ka tavolinën e vet me të gjitha pajisjet e nevojshme, ndërsa për stafin akademik me kohe të pjesshme është një zyre e përbashkët me tavolinë pune të cilën mund ta ndajnë ky staf. TBU ka po ashtu edhe zyre tjera ndëhmëse të majftueshme që përdoren edhe për qëllime tjera sic janë takimet dhe mbledhjet e njësive baze, njësive kryesore, etj. TBU posedon po ashtu edhe mjedis shlodhës/kafeterie/katering për stafin etj.</p> <p><i>Referenca: Aneks 42; Vizita në institucion;</i></p>
Kriteri 2. Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	<p>TBU ka si prioritet të punës zhvillimin profesional dhe akademik dhe atij ndihmes mesimor-shkencor. Përkrahja e TBU për zhvillimin e stafit është e limituar në oportunitetet që rrjedhin nga bashkëpunimi me bankat dhe kompanitë me të cilat TBU ka marrëveshje bashkëpunimi. Poashtu, TBU ka realizuar disa marrëveshje me universitete evropiane nëpërmjet të projektit ERASMUS+ ICM të fituar si partner me Staffordshire University që nga viti 2016-2020 që ka mundësuar mobilitet për 3 staf akademik.</p> <p>Stafi i TBU gëzon mbështetjen e institucionit dhe inkurajohet nga qasja pozitive, lehtësuese, dhe fleksibël e TBU për të realizuar ambiciet pedagogjike, akademike, apo shkencore në universitetet perendimore sic janë rastet e studimeve dhe specializimeve jashtë vendit të stafit akademik (Shih).</p> <p><i>Megjithatë, në atë ardhmen TBU duhet të ketë buxhet të specifikuar për të përkrahur zhvillimin e stafit akademik p.sh. financimi i konferencave etj.</i></p>

	<i>Referenca: Aneks 43; Vizita në institucion dhe biseda me staf akademik;</i> <i>Aneks shtese 2, 3 dhe 4, si edhe Tabelat 4 ne Aneksin Tabelat Permbledhese në RVB</i>			
Kriteri 3. Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	TBU ka hartuar një udhëzues për Zhvillimin dhe Përdorimin e Metodave të Ndryshme dhe Inovative të Mësimdhënies. Ky udhëzues paraqet parimet e mësimdhënies dhe modelit që ndjek TBU. Ky udhësues i shërben sidmos stafit të rij të rekrutuar për tu familajrizuar me metodat e mësimdhënies. <i>Referenca:Aneks 39.</i>			
Kriteri 4. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë	TBU aplikon një kombinim të stafit akademik më kohët të plotë dhe atij me kohë të pjesshme. Në shumicën e lëndëve ka më shumë se një pedagog. Stafi akademik ka përvojë të shquar, disa prej tyre kanë kryer studimet në unviersitete angleze dhe europiane që sigurojnë cilësi në mësimdhënie për përmbushjen e objektivave të programit të studimeve të ciklit të dytë. TBU duhet te plotesoje me staf akademik me grada akademike e tituj shkencor, sepse ne programin MSC si pjese e stafit akademik jane edhe mesidhenes me grade MSC , gje qe eshte ne kundershtim me Ligjin e Arsimit te Larte. Poashtu, stafi duhet te angazhohet me shume ne aktivitete te publikimit shkencor. <i>Referenca: Tabelat 12 ne Aneksin Tabelat Permbledhese per aneks RVB)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e	TBU ka një infrstrukturë të mjaftueshme dhe adekuate për zhvillimin e programeve mësimore dhe për zhvillimin e veprimtarisë

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.</p>	<p>mësimdhënëse teorike dhe praktike. Sipas evidenceës mbështetës të ofruar nga TBU, institucioni ka realizuar rregjistrimet për vitin akademik 2019- 2020 bazuar në kuolat e kerkuara nga TBU dhe të pranuar nga Minsitria e Arsimit. Sipas të dhënave TBU ofron 1206 m²/ 546 studentë = 2,21 m²/student</p> <p><i>Referenca: RVV, Aneksi 42: Të dhëna të plota për infrastrukturën në funksion të programit të studimit</i></p>
<p>Kriteri 2. Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p>	<p>TBU ofron mjedise në sipërfaqe të bollshme për të gjithë studentet e këtij programi studimi, të cilat janë të pajisura me të gjitha mjetet e nevojshme për realizimin e procesit mësimor, si kompjutera, projektorë, internet, etj.</p> <p><i>Referenca: RVV Aneksi shtese 15, Aneksi 42 dhe Aneksin 46.</i></p>
<p>Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të</p>	<p>TBU ka mjedise të mjaftueshme për rezlimin e mësimin teorik dhe praktik. TBU ka 5 Salla për leksione, 4 Klasa për seminare si dhe salla për aktivitete, laboratorë informatike, salla interneti, sallë për bibliotekë, mjedis për fotokopjime, librari dhe mjedise shlodhëse, etj.</p>




programit të studimit në tërësi.				
Kriteri 4. Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Institucioni posedon laborator kompjuterik. Institucioni posedon softuer adekuat per programin Master ne Adminstrim Biznesi. Nuk ka evidence per softuer te specializuar dhe te licencuar per lende perkatese. <i>Referenca: RVV, Vizita në institucion.</i>			
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	TBU ka një bashkëpunim mjaft të pasur me institucione dhe subjekte të tjera. Ky bashkëpunim është sidomos i theksuar me marrëveshjet e arritura me kompanitë që janë edhe pjesë bordit të TBU si Balfin group, banka dhe korporata të tjera. Këto marrëveshje bashkëpunimi janë sidomos të rëndësishme për këtë program që është në proces të vlerësimit, duke patur parasysh edhe natyrën aplikative të tij në biznes. Në këtë kontekst, TBU në bashkëpunim me të gjithë bizneset që bashkëpunon ju ofron studentëve mundësi të shumta internshipi dhe praktikë profesionale, si dhe punësim gjatë studimeve. <i>Referenca: RVV, Vizita në institucion, bisedat me studentët të diplomuar dhe aktual, Anekset 32 dhe 34.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	<p>Biblioteka me fondin fizik dhe sidmos me qasjen online është e mjaftueshme për të garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit. Libraria viltuale EBSCO on line ofron mbi 40,000 tituj (Business Source Complete Database) me autore cilesore ne fushat priori tare dhe eshte e qasshme elektronikisht nga cdo student dhe pedagog, jo vetëm në objektet e TBU por edhe jashtë saj. Studentet mund te qasenpermes i nternetit ose permes faqes se web-it le TBU EBSCO online nga cdo mjedis i shkolles apo jashte saj.</p> <p><i>Referenca: RVV; Vizita në institucion; Aneksi 45: Lista e teksteve /periodikëve në Bibliotekë; Aneks 46 dhe Link 9 ne Aneksin 47, Tabela 17 ne Ancksin Tabcleat Permbledhese per Aneks RVB). Aneksi t 42.</i></p>
Kriteri 2. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	<p>Biblioteka e TBU është e pajisur me literaturë të mjaftueshme fizike dhe elektronike të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit MSc administrim biznesi.</p> <p><i>Referenca: RVV; Vizita në institucion; Aneksi 42; Aneksi 45_Database e teksteve Biblioteka</i></p>
Kriteri 3. Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat on-line të	<p>TBU vazhdon te jete e abonuar nc Biblioteken elektronike On-Line EBSCO qe nga viti akademik 2014-2015. Stafi akademik dhe studentet mund të qasen 24 në biblioteken online si dhe brenda orarit 9-21 në bibloteken fizike që iu mundëson qasje në libra, artikuj shkencore, raste studimore etj.</p>

fushës së programit të studimit.	<i>Referenca: RVV; Aneksi 46 dhe 47.</i>			
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Biblioteka ka të integruar edhe laborator kompjuteresh në te që mundëson përdorimin e sistemit online EBSCO. <i>Referenca: RVV; Vizita në institucion</i>			
Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë e zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	TBU ka miratuar në plan për Zhvillimin e Bibiliotekës, që ka të bëjë me shtimn e zërave dhe çështje të tjera. Biblioteka e TBU është në dispozicion të studentëve në orare shërbimi 9-21 për biblioteken fizike dhe 24/7 për qasje online që janë në përshtatje me oraret e nevojshme për zhvillimit të procesit mësimor dhe i përgjigjet edhe të nevojave të studentëve. <i>Referenca: RVV; Aneksi shtese 16_ Plani per Biblioteken</i>			
Kriteri 6. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	TBU disponon me një sistem të menaxhimit të informacionit dhe administrimi. Dosjet personale të secilit student ruhen në kompjuter në një excel të thjeshtë. Të dhënat që kërkohen në dosje janë formulari për aplikim, diploma origjinale nga shkolla e mesme, transkripti i notave, kopja e pasaportes ose kartes se identitetit, 2 fotografi, mandat pagese etj. Po ashtu, të dhënat gjatë studimeve në TBU ruhen deri në diplomim si regjistrat (leter) dhe/ose format elektronik ne arkivi ne TBU nen kujdesin e Sekretarise Mesimore dhe i nenshtrohen rregullave te ruajtjes ne arkives. <i>TBU duhet të avansojë sistemin elektronik duke dizajnuar një program softuerik për nevoja të TBU.</i> Sekretariae TBU sherben edhe si zyre Protokolli, eshte pergjegjese per të gjithë informacionin qe ka te beje me studentet. Sekretaria ndjek proceduren e ruajtjes afatgjate te te dhenave te depozituara nga te gjitha njesite dhe strukturat. <i>Referenca: RVV; Vizita në institucion</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Në strukturën e vet organizative TBU disponon Zyrën për Financë dhe jo me atë të Burime Njerëzore. Megjithatë, zyra për financa ruan informacionin dhe dokumentacionin e secilit staf akademik përfshirë këtu dosjen personale. Poashtu, njesia baze pergjegjese per programin e studimit harton dhe ruan te gjith informacionin e nevojshem qe ka lidhje me mesimdhënien dhe kerkimin shkencor te stafit akademik qe perfshihen ne programin e studimit. Gjatë vizitës është verifikuar dosja-mostër. <i>Referenca: RVV; Vizita në institucion Aneksi 44; Tabelat I , 2, 4, 6 dhe 12 ne Aneksin Tabelat Permbledhese, Aneksin 32 dhe 34)</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	TBU disponon me Intranet i cili mundeson koordinimin mes stafit dhe njësive përkatëse, siguron informacion strategjik për stafin dhe vecanerisht për vendim-marresit. Po ashtu, TBU nëpërmjet uebfaqes publikon programet e ofruara, konkurset akademike, strukturën organizative dhe institucionale, Statutin dhe Rregulloren e pergjithshme (shih internetit www.tbu.edu.al). Krahas sistemit intranet dhe web site, Sekretaria Mesimore njofton rregullisht studentet dhe pedagoget mbi procesin mesimor, shperndajen e materialeve, mundësi për internship, mundësi punësimi si dhe deri tek informacione te personal izuara.

	<p>Megjithate, TBU's i mungon sistemi adekuat i Menaxhimit, i cili është në fazën e krijimit, gjë që konfirmuam gjatë vizitës.</p> <p><i>Referenca: RVV; www.tbu.edu.al</i></p>			
<p>Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>TBU nuk ka një sistem të menaxhimit të integruar të informacionit, dhe se i nevojitet zhvillimi i një softueri për nevoja të studnetëve dhe komunikimit të personelit dhe studentëve. Platformat gjenerike si Google Drive, Dropbox dhe Google Classroom janë gjithashtu aplikacione me të cilat pedagogë të caktuar ngarkojnë materialet e tyre lëndore dhe komunikojnë në mënyrë interaktive me studentët, por zhvillimi i softuerit adekuat do t'i përmbushte neovjat më mirë.</p> <p><i>Referenca: RVV; Vizita në institucion;Aneksin 46 dhe Tabela 17 ne Aneksin Tabela Permbledhese RVB;</i></p>			
<p>Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Sistemi i menaxhimit te informacionit ne TBU nuk ofron monitorim adekuat të aktiviteve reale dhe mundëson raportimi individuale dhe të dhëna për drejtuesit. Rritja eventuale e numrit të studentëve kushtëzon ndërtimn e një sistemi më të sofistikuar të informacionit.</p>			
<p>Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe</p>	<p>Informacioni qe ka lidhje me programin e studimit Master i Shkencave ne administrim biznesi, ashtu sikurse edhe per programet e tjera janë të publikuara në uebfaqen e TBU në gjuhën shqipe dhe angleze.</p> <p><i>Referenca: RVV; www.tbu.edu.al; Link Nr. 14 dhe 15 ne Aneksin 47)</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	




Standardi IV.6

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	TBU nepërmjet të zyrës për financa ka një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për zhvillimin e këtij programi. Planet e zhvillimit harmonizohen në nivel akademik e financiar për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e tij. Poashtu, TBU ka pasqyruar gjendjen financiare dhe në raportin vjetor financiar dhe atë në nivel të programit. <i>Referenca: Aneksi 49_Te dhena nga raporti financiar vjetor; Aneksi 50_Te dhena nga plani i financimit të programit të studimit.</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të një programi studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.	TBU disponon me plan financiar për programin Master i Shkencave në Administrim Biznesi. Ky plan në nivel të programit përmban financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line, detyrimet financiare, grantet vendëse apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zëra të tjerë, sipas natyrës specifike të tij. <i>Referenca: Aneksi 49_Te dhena nga raporti financiar vjetor; Aneksi 50_Te dhena nga plani i financimit të programit të studimit.</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e	TBU ka raportuar se ka kryer auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Megjithatë, raporti i auditimit për vitin 2019 nuk është evidentuar. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarrat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentet ose ndalejn e burimeve financiare.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.	<i>Referenca: Raporti i Auditimit viti 2018)</i>			
Kriteri 4. Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.	Ne mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton dhe analizon raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe rrejdhimisht planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij (shih Aneksi 49: Të dhëna nga Raporti financiar vjetor institucional që lidhen me kostot e programit të studimit; plani për mbështetje financiare për një cikël të plotë)			
Kriteri 5. Institucioni duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen	TBU nëpërmjet raporteve financiare si dhe nga raportet vjetore institucionale ofron një pasqyrë të qarte të shpenzimeve dhe të ardhurave, përfshirë kostot për çdo student të këtij programi për tre vitet e kaluara akademike. Poashtu këto raporte përmbajnë edhe një projektion për 5 vitet e ardhshme përfshi vitin aktual. Sipas të dhënave të prezantuara që nga viti akademik 2017-2018 programi i studimit Master i Shkencave arrin të mbulojë shpenzimet e veta dhe projektioni në 5 vitet e ardhshme tregon një rritje të qëndrueshme të të ardhurave që sigurojnë qëndrueshmëri financiare. <i>Referenca: Tabela 18 në Aneksin Tabela Përmbledhese- Aneks RVB)</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>	<p>TBU ka hartuar dhe zbaton politika dhe procedura në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 (Ligjin nr. 80/2015 datë 22. 07. 2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë). Statuti, rregulloret dhe aktet tjera janë në përputhje me këtë Ligj. Këto politika dhe procedura mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 2 – 13.</i></p>
<p>Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>TBU ndjek një politike të qartë në pranimin e studenteve bazuar në kritere të përgjithshme dhe të posacme dhe procedura në përputhje të plotë me Rregulloret e Programit të studimit (Shih Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf). Kjo rregullore e këtij Programi studimi dhe të gjitha politikat që nga hyrja dhe deri në dalje të studenteve në TBU janë në përputhje të plote me Ligjin 80/20 15 si edhe të gjitha aktet e tjera ligjore në fuqi, dhe garantojnë barazi dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i></p>
<p>Kriteri 3. Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme</p>	<p>Në bazë të rregullorës së TBU studentët që mbarojnë programin e studimit Bachelor TBU kanë mundësi për të ndjekur Programin e Studimit Master i Shkencave ku kriter kryesor i pranimit është nota mesatare. Po ashtu, studentët që kanë kryer studimet e profilit adekuat kanë të drejtë të pranohen nga universitete tjera, dhe poashtu të transferohen nga një program studimi bazuar në ECT kreditë. Këtu rregulla janë publike dhe shpallen edhe në uebfaqe dhe nëpërmjet të rregullorës. TBU dhe lidhja e tij me biznesin ofron një mundësi unike për zhvillim profesional.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf, ; Aneksi 34_TBU - Marreveshje bashkepunimi me institucione të ndryshme.pdf</i></p>




dhe të aksesueshme nga publiku.									
Kriteri 4. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.	TBU harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve. Studentët që kanë të kryer studimet BSc në TBU dhe universitete të tjera kanë të drejtë të regjistrohen në studimet Master ku si kriter përdoret të nota mesatare. Poashtu aplikohen edhe metoda tjera të vlerësimit të shkallës së njohjes dhe përshtatshmërisë së studimeve paraprake, intervista nga ana e stafit akademik etj. <i>Referenca: Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i>								
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni i arsimit të lartë udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit	Përpara fillimit të çdo viti akademik, TBU udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit. Kjo dëshmohet edhe përmes <i>Rregullores së Programit të Studimit "Master i Shkencave Në Administrim Biznesi"</i> , e cila është publikuar edhe në uebfaqe (shih https://tbu.edu.al/files/web_rregullore_msc_ab_120_ects.pdf) dhe është e aksesueshme nga publiku.								
Shkalla e përmbushjes së standardit	<table border="1"> <tr> <td>Nuk përmbushet</td> <td>Përmbushet pjesërisht</td> <td>Përmbushet kryesisht</td> <td>Përmbushet plotësisht</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit	Rregullorja e Programit të Studimit "Master i Shkencave Në Administrim Biznesi", e cila është publikuar edhe në uebfaqe (shih https://tbu.edu.al/files/web_rregullore_msc_ab_120_ects.pdf) dhe është e aksesueshme nga publiku. Te gjitha rregullat dhe procedurat qe TBU ndjek per njohjen apo ekuivalentimin e studimeve te meparshme jane pjese e kësaj rregullore. Po ashtu në cdo fillim viti akademik stafi i TBU organizon sesione informuese në lidhje me të

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




nga një vit akademik në tjetrin.	rregullat dhe kriteret. Stafi i TBU është në dispozicion të studentëve për t'u këshilluar lidhur me këtë tema. <i>Referenca: Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i>			
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjeshme.	TBU sic u përmend edhe te Kriteri 1 më lartë, Rregullorja e Programit të Studimit “Master i Shkencave Në Administrim Biznesi” përshkruan të gjitha rregullat dhe procedurat që TBU ndjek për njohjen apo ekujvalentimin e studimeve të mëparshme janë pjesë e kësaj rregullore (shih Neni 11 Kriteret dhe Procedura e Pranimit të Studentëve). Në këtë kontekst TBU siguron të gjitha mundësitë që programet e ofruara të studimit të njihen nga publiku. Këto informacione përfshijnë sqarime lidhur me kreditet, dobime, sugjerimet, lëndet përbërëse dhe informacione të tjera behen publik e në faqen zyrtare të internetit. <i>Referenca: Aneksi 7_Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf</i>			
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Në lidhje me këto kriter është folur me në detaje në Standardin III.5 dhe. Në Kreun 4 të Rregullore për Programet e Studimit dhe Procesin Mësimor, neni 10 i saj përcaktohen metodat e mësimit dhe kontrollit të dijes për programet e studimit të ofruara nga institucioni.			
Kriteri 4. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në lidhje me këtë kriter është dhënë vlerësimi me në detaje në Standardin III.8.			
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit	TBU organizon diskutime të hapura me studentet që mbarojnë programin bachelor në TBU dhe poashtu edhe me studentët që kanë kryer programe bachelor edhe në universitete tjera. TBU po ashtu ka zhvilluar aktivitete të ndryshme informuese duke u dhënë mundësinë të vendosen kontakte të drejtperdrejta me studentët dhe udhëzojnë për programin e studimit Master i Shkencave që duan të ndjekin në ciklin e dytë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.	TBU/Fakultetit Administrim Biznesi në fillim të cdo vitit akademik në takimet e para me studentet sqaron çështjet që kanë të bëjnë me stukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit si edhe kohezgjatjen e tij. Ne oret e para të fillimit të vitit akademik studentet gjithashtu njihen edhe me stafin akademik që do të japë lenden specifike të atij viti, nepermjet një prezantimi të shkurtër të bërë prej vete pedagogëve. Në fillim të cdo moduli bëhet prezantimi i lëndëve dhe mënyrat e vlerësimit dhe metodat tjera të mësimdhënies. <i>Referenca: Aneksi 7 Rregulorësi studimi msc_ab_120_final.pdf; Vizita në institucion dhe biseda me stafin akademik</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për modulet, lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Përveç takimeve të drejtpërdrejta me stafin akademik, studentët në TBU kanë mundësi që përmes uebfaqes së TBU të marrin informacione të plota lidhur me programin e studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi. <i>Referenca: Aneksi 7 Rregulorësi studimi msc_ab_120_final.pdf</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Studentët e TBU përfitojnë nga bashkëpunimi i ngushtë i TBU me sektorin e biznesit. Ata njoftohen rregullisht me mundësitë e punësimit dhe punës praktike në biznese. Rolin kryesor në informimin e studentëve për mundësitë e punës praktike, interships dhe punësimit e ka Zyra e Këshillimit të Karrierës e cila mban udhëheqet nga vetë studentët dhe ka kontakte të vazhdueshme me bizneset me një numër të madh prej të cilave TBU ka marrëveshje bashkëpunimi. Si rezultat, i organizimit të zyrës së karrierës dhe bashkëpunimit të mirë të TBU me bizneset, TBU ka tregues të lartë të studenteve të këtij programi studimi dhe të tjerëve në punësim. <i>Referenca: Aneksi 12; Linjat Nr. 2,3,4,5, 18 në Aneksi 47; Takimet me studentët aktual dhe të diplomuarit; takimet me udhëheqësit e zyrës së karrierës</i>



<p>Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Studentet e TBU njihen edhe me logjistiken, infrastrukturën dhe cdo shërbim në funksion të tyre që përpara se të fillojë në studimet e tyre, si edhe në sesionet e para të takimit me ta në fillim të vitit akademik. Tabelat informuese, rrjetet sociale, ekranet elektronike në ambientet e TBU, ndër të tjera, ofrojnë mundësi të mirë për të ofruar studentëve informacione të plota lidhur me infrastrukturën, logjistikën dhe organizimin e mësimin.</p>			
<p>Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.</p>	<p>Sistemi i informacionit dhe ato që u shpjegojnë më lartë dëshmojnë se TBU ofron qasje në informacion edhe nga studentët edhe në distancë.</p>			
<p>Kriteri 6. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve</p>	<p>Ashtu sikundër është shpjeguar në kriteret më sipër, menaxhimi i brendshëm në TBU mbulon mjaftueshëm kërkesat për informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin mësimor të studentëve. Megjithatë, duhet të zhvillohet një program softuerik nërgut për nevojat e institucionit</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit të ciklit të dytë, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm.

Kriteret	Vlerësimi
<p>Kriteri 1. Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të</p>	<p>TBU disponon me regjistër të studentëve në format elektronik e ndare sipas viteve të studimit dhe sipas profilit të studimit të cilat ruhen në sekretarinë e TBU. Ky informacion me numrin e studentëve për cdo vit studimi regjistrohet gjithashtu që nga fillimi i vitit</p>




<p>diplomuarve në programin e studimit.</p>	<p>akademik 2016-20 17 edhe ne portalin e ASCAL ne fillim të cdo viti akademik. Sekretaria mesimore mban ne format elektronik por edhe ne rregjistrin e diplomave numrin e studenteve te diplomuar ne cdo vit akademik. Keta tregues publikohen.cdo vit edhe ne raportet vjetore te TBU.</p>			
<p>Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit.</p>	<p>Sekretaria mësimore të TBU, po ashtu disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimit. Këto ruhen në kopje elektronike dhe fizike. Ne cdo kohe sekretaria mesimore mund te prodhoje te gjithë informacioni me arrijtet e cdo studenti qe nga hyrjanë kete e program, përfomance, notat etj. TBU për qëllime ët ndryshme raporton edhe të dhëna agregate.</p>			
<p>Kriteri 3. Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.</p>	<p>TBU mban te gjithë informacionin qe ne hyrje dhe deri ne diplomin per të gjithë studentët e ketij programi sludimi. Gjatë vizitës, të dhënat ishin të disponueshme për ekipi i vlerësuesëve ët jashtëm.</p> <p><i>Referenca: Aneksin 27 dhe 28; Link Nr. 8 ne Ancksin 47;</i></p> <p><i>Referenca: Link Nr. 8 ne Ancksin 47;</i></p> <p><i>Referenca: Link Nr. 8 ne Ancksin 47; Vizita në Sekretarinë e TBU</i></p>			
<p>Kriteri 4. Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>				
<p>Kriteri 5. Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve</p>	<p>TBU dhe njësia akademik epërkatëse harton raporte analitike dhe periodike lidhur me cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. Këto raporte analitike i shërbejnë njësisë akademike bazë që të vlersëojë rezultatet e punës dhe të marr vendime lidhur me kurrikulën dhe metodat e mësimdhënies. Rezultatet e ketyre analizave publikohen në raportet vjetore te TSU.</p> <p><i>Referenca: Link Nr. 8 ne Aneksin 47, Aneks 27, Aneks 28).</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Ne perputhje me Statutin e TBU, studentët kanë përfaqësuesit e tyre në disa këshilla dhe organe vendimmarrëse si në Senatin Akademik, në Komisionin e studenteve dhe/ose përfaqësuesve të Cilesise në Nivel institucional dhe në Komisionin e Cilesise në nivel njesie tyre në organet vendimmarrëse e kryesore, në Komision për Mardheniet me studentet në nivel Institucioni dhe këshilluese sipas akteve ligjore dhe nënligjore dhe atyre rregullatore të IAL-ve. <i>Referenca: Link Nr. 8 në Aneksin 47, Aneks 27, Aneks 28).</i>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Përveç pjesëmarrjes në vendimmarrje, studentët marrin pjesë edhe në edhe në vlerësimin e procesit akademik. Përfaqësuesit e studentëve në cdo rast dhe në cdo kohë mund të shprehin shqetësimet e tyre. Ky proces është i përditshëm rezultate lehtësisht të verifikueshme. Ky vlerësim bëhet edhe nëpërmjet të pyetësorit anketues që bëhet me studentë dhe mundësinë matjen e vlerësimit të studimit për procesin akademik. Rezultatet e këtij anketimi përdoren nga organet përgjegjëse për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe çështje të tjera që lidhen me mirëqenien e studentëve. <i>Referenca: Aneks 40. Vizita në institucion.</i>
Kriteri 3. Në hartimin dhe përmirësimin e programit të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve	Programi i studimit Master i Shkencave në Administrim Biznesi është hartuar në përputhje me legjislativën në fuqi. Ngarkesa e studentit nuk është më shumë se 25 ore mësimore në javë. Ndërsa në ngarkesën akademike të studenteve në terma të krediteve të pakten 60 ECTS në vit. Oferta akademike zbatohet programin e studimit dhe parashikimi bëhet në bazë të ngarkesës së studentëve për gjatë programit. Stafi akademik i TBU ofron mbështetje të vazhdueshme studenteve përmes veprimtarive të orientimit dhe të kujdestarisë së personalizuar në përzgjedhjen e programeve dhe profileve, në përzgjedhjen e lendeve dhe pershtatjen e kurri kulare sipas objektivave personale, në zhvillimin e detyrave të kursit, projekte individuale apo në grup,

<p>përgjatë programit, përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.</p>	<p>temen e diplomes, ne kryerjen e praktikës dhe sigurimin e punësimit. Sipas nevojës, stafi organizon këshillime në grupe të vogla për studentë që kanë performuar dobët në studime.</p> <p>Ne perputhje me legjislacionin ne fuqi si edhe me Statutin dhe Rregulloren e Programeve të Sludimit dhe Procesit Mesimor, TBU lejon transferimin e krediteve nga studentet qe vijne nga universitete tjera brenda dhe jashtë e vendit.</p> <p><i>Referenca: Aneks Shtesë 20;. Vizita në institucion.</i></p>			
<p>Kriteri 4. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.</p>	<p>TBU siguron përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to. Kjo realizohet neprmjet të Anketës me student si dhe me takime të rregullta permes të cilave merr feedback për përmirësimin e kurrikulës dhe metodave të mësimdhënies. Studentët ne TBU japin mendime lidhur me te gjitha aspektet e mesimdhënies apo mesimnxënies edhe gjatë plotësimit anonim të pyetësorit në fund të cdo semestri dhe ne fund te cdo viti akademik. Të dhënat e nxjerra përpunohen dhe paraqiten në formë tabelare mbi bazen e të cilave pastaj nxjerren rekomandime për përmirësimin e mundshëm të programit të studimit.</p> <p><i>Referenca: Aneks Shtesë 40;. Vizita në institucion.</i></p>			
<p>Kriteri 5. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës</p>	<p>Përvec dhëniessë mendimeve lidhur me procesin akademik, studentët në TBU poashtu kanë të drejten e garantuar të ankimimit lidhur me rezultatin, rishikimin dhe reflektimin nga ana e institucionit. Kjo pyetje është trajtuar gjerësisht tek Standardi III.6 Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti.</p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




Standardi V.6

Personeli akademik i angazhuar në programin e studimit merr pjesë në aktivitetet kërkimore e shkencore dhe motivon pjesëmarrjen e studentëve dhe përfshirjen e tyre në studime e projekte.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Personeli akademik merr pjesë në konferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	Pjesëmarrja e personelit akademik nëkonferenca ose aktivitete ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor është e limituar. GVJ nuk gjeti evidence të mjaftueshme të përkrahjes së stafit në aktivitete të tilla.
Kriteri 2. Institucioni lidh marrëveshje partneriteti me institucionet e huaja të arsimit të lartë, institute, me qëllim realizimin e studimeve, projekteve dhe kërkimeve të përbashkëta.	<p>TBU ka një vizion të qartë kidhur me numrin e studentëve. Numri i vogël i studenëve ju mundëson atyre që të kenë një kujdes të personalizuar ndaj cdo studenti. TBU ka marrëveshje bashkëpunimi me disa unviersitete të huaja. Nëpërmjet projektit Erasmus ICM Project , 5 anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë kanë zhvilluar një specializim 2-javor në universitetin e Staffordshire në UK, gjithashtu TUB ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi për kërkimin shkencor me Staffordshire University (UK) e FH Bielefeld (Gjermani) me të cilët është në hapat e parë të finalizimit të projekteve konkrete.</p> <p>TBU duhet të konkretizojë bashkëpunimin me universitete të huaja, jo vetëm në nivel të stafit akademik por edhe të studentëve.</p> <p><i>Referenca: 0.2 TBU RVB Programi_MSH_AB_final.pdf;</i> <i>Aneksi 7 Rreg_progr_stud_msc_ab_120_final.pdf;</i> <i>Aneksi 3.1_TBU_strategjia_e_zhvillimit_2018.pdf;</i> <i>Aneksi 5_Rregullore e Institucionit_TBU.pdf;</i></p>
Kriteri 3. Personeli akademik motivon studentët të hartojnë, shkruajnë dhe publikojnë studime e punime shkencore.	IAL nuk disponon evidenca te punimeve shkencore te publikuara nga studentet.
Kriteri 4. Institucioni mbështet publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit	TBU ka ndihmuar botimin e një numri të konsiderueshëm të librave, por jo edhe te punimive shkencore nderkomëtare. Po ashtu stafi akademik i TBU është pjesëmarrës aktiv i konferencave ndërkombëtare. IAL nuk ka asnje evidence te mbështetjes per publikimin në revista shkencore ndërkombëtare të punimeve kërkimore shkencore të personelit akademik të institucionit dhe studentëve.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

akademik të institucionit dhe studentëve.	<i>Referenca: Aneks 47;.</i>			
Kriteri 5. Institucioni dhe personeli akademik motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe patentave.	Personeli akademik TBU motivojnë dhe mbështetin studentët të angazhohen në studime inovative dhe projekte ndërmarrëse. TBU inkurajon dhe mbështet nismat sipërmarrëse të studentëve. Çmimi: 4000-6000 euro grant për të nisur bizneset fillestare, Çmimi: #1 Projekt-ideja më e mirë në Zhvillimin Ekonomik Vendor etj. Në këtë kuadër, TBU ka zhvilluar projektin: “Inkubatori i Biznesit Studentor” përmes së cilit mbështeten nisma sipërmarrëse të studentëve të TBU. Inkubatori i biznesit vë në dispozicion të këtyre nismave falas mjedise fizike të shkollës, pajisje, lidhje në internet, këshillim nga stafi akademik ose persona me eksperiencë, mundësi për bashkëpunim me bizneset partnere për të siguruar suportin e tyre financiar dhe teknik <i>Referenca: Aneks 47; Vizita në institucion;</i> https://tbu.edu.al/al/studentet/tbu-inkubatori-i-biznesit-studentor .			
Kriteri 6. Personeli akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës	Personel i akademik ofron asistencën e nevojshme për kryerjen e analizave, matjeve studimeve dhe përpunimit të rezultateve në kuadër të realizimit të diplomës. TBU ju ndihmon studentëve edhe nepërmjet të lehtësimit të qasjes në biznese partnere dhe tema praktike lidhur me këto biznese.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.7

Mbështetja e institucionit të arsimit të lartë siguron vazhdimësi në studime të thelluara dhe kërkim shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ndjek një politikë bashkëpunimi me organizmat shkencorë, kombëtarë, me qëllim rritjen e aktiviteteve dhe mobilitetit të stafit dhe	Sikurse kemi shpejguar Standardi I3 Ne nivel akademik, TBU bashkëpunon edhe me institucione të arsimit të lartë jashtë vendit, sic është rasti i bashkëpunimit me Staffordshire University, në Mbretërinë e Bashkuar, në kuadër të dy projekteve Erasmus + KA I ICM, njëri tashme i realizuar gjatë vitit akademik 2017-2018 (shih Aneks shtesë 02 dhe 03) dhe tjetri që pritet të implementohet deri në fund të vitit akademik 2019-2020. Megjithatë, aktiviteti shkencor




studentëve të programit të studimit.	ka hapësirë për përmirësim, sic reflektohet edhe nga numri i vogël i publikimeve shkencore në Scopus dhe Web of Science. <i>Referenca: Vizita në institucion, CV-te e stafit akademik, Scopus dhe Web of Science platformat</i>			
Kriteri 2. Implementimi i metodave të kërkimit nga personeli akademik dhe studentët siguron vijueshmëri dhe përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve.	Lënda metodologjike kërkimore është adekuarte dhe bartësit e këtyre lëndëve kanë kompetencë profesionale për të siguruar përgatitje të studentëve për ciklin e tretë të studimeve. <i>Referenca: Aneksi 19 Syllabuset e lendeve Master i Shkencave AB.pdf Vizita në institucion, CV-te e stafit akademik,</i>			
Kriteri 3. Institucioni ndjek një politikë të përfshirjes së studiuesve të rinj në projekte kërkimore vendës dhe të huaj.	TBU inkurajon stafin që të merret me kërkime të tyre me menyrat që ata vete zgjedhin, por gjithashtu duke ja dhënë mundësinë të marrin pjesë në konferencat që TBU organizon në bashkëpunim me "International Inst i tute for Private, Commercial and Competition Law".			
Kriteri 4. Institucioni ndjek një politikë integruese për kërkuesit shkencorë të huaj.	<i>Nuk ka evidence të zbatimit të politikës integruese për kërkuesit shkencorë të huaj në UBT.</i>			
Kriteri 5. Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e studentëve që angazhohen në veprimtari e aktivitete ndërkombëtare.	Strategjia e TBU-se dhe Strategjia e Kërkimit Shkencor, të TBU-se, shpreh artë Politiken e nxitjes së studentëve që të ndjekin programe të studimit afatshkurter në universitete jashtë Shqipërisë (shih Aneks 3.1 dhe 3.2, dhe link 1.1 Aneks 47).			
Kriteri 6. Institucioni, për të rritur profilin ndërkombëtar, fton për veprimtari kërkimore dhe mësimdhënie, personel akademik dhe studentë të huaj, për periudha të ndryshme kohore	IAL nuk ka evidence për këto kriter.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	




Standardi V.8

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-ve.	TBU ka një sistem të zhvilluar për të informuar studentët. Sekretaria mesimore e deri tek te gjitha strukturat ne nivel te njesise baze kane hartuar procedura ne shërbim te studenteve per te informuar ata ne cdo kohe, ne perputhje te plote me legjislacionin ne fuqi. <i>Referenca: Aneks 6, 9, dhe 11; izita në institucion,</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	TBU ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Sekretaria dhe organet tjera pergjegjës merren sistematikisht në adresimin dhe këshillimin e studentëve lidhur me çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Krahas stafit akademik, studentet asistohen nga "Zyra e keshillimit e karrieres". Kjo zyre ka nje rol te rendesishem ne keshillimin individual për cdo student në lidhje me gjetjen e pozicionit me te pershtatshem per cdo student per kryerjen e praktiës profesionale, interships dhe punesimi të tyre. Si rezultat i bahskëpunimit të mirë të TBU me biznese dhe puna që bën kjo zyrë, bën që të ofrojnë kontakte te rregullta me partneret e biznesit te TBU që rezultojnë me punë praktike dhe punësim të sukseshëm. Kjo zyre mban kontakte te perhershme me studentet e punesuar, per te mare informacine sa me te perditesuara per levizjet e tyre ne kariere dhe për këtë qëllim ka themeluar edhe Alumni të studentëve. <i>Referenca: Aneksi 12_Rregullore_Zyra_e_Karrieres_TBU.pdf;</i>
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët	Zyra e karrieres eshte edhe burimi kryesor i i nformacion it per punesimi n e studenteve per te gjitha strukturat e tjera akademike.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse</p>	<p>Poashtu, TBU bën edhe studime lidhur me tregun e punës dhe performancën e të diplomuarëve në tregun e punës. Në realizimin e studimit është angazhuar Zyra e Punësimit dhe Karrierës në TBU. Të dhënat janë grumbulluar nga anketime të të diplomuarëve, përshtypje të përfaqësuesve nga subjekteve partnere, si dhe burime dytësore të tjera informacioni si Banka e Shqipërisë, Banka Botërore, etj. Nga anketimet e kryera me të diplomuarit e vitin akademik 2018-2019 rezulton se: 1. Nga 85 studentë gjithsej të diplomuar në programin e studimit Bachelor në Administrim Biznesi, me profile i. Menaxhim, ii. Marketing dhe iii. Kontabilitet-Financë, rezultojnë të punësuar 82 (rreth 96%) prej tyre, ndër të cilët 78 (rreth 95%) në përputhje me fushën e studimit dhe 4 (rreth 5%) jo në përputhje me fushën e studimit.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 16_Analiza e tregut te punes para hapjes.pdf; Aneksi 17. Studimi per tregun e punes, Janar 2020.pdf</i></p>			
<p>Shkalla e përmbushjes së standardit</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>

<p>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p>X</p>




VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	<p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) është njësinë kryesore për sigurimin e brendshëm të cilësisë së institucionit dhe të gjitha programeve të ofruara, përfshirë edhe MSc në Administrim Biznesi. NJSBC është e përbërë nga tre anetarë të cilët zgjedhen nga Senati Akademi. Kjo njësi është e theneluar në përputhje me Nenin 103 të Ligjit 80/2015. Po ashtu, TBU ka krijuar dhe funksionojnë edhe Komisionet e Perhershme të cilësisë në nivel të institucionit dhe në nivel të njësinë kryesore (Shih Aneksin 30).</p> <p>Në përputhje me Ligjin dhe Statutin e TBU, janë hartuar edhe aktet përkatëse të procedurave dhe funksionimit të strukturave, që mundëson kryerjen e pavarur të sigurimit të cilësisë. NJSBC është një organ i pavarur që krijohet në rang institucioni me vendim të Senatit Akademi. Ajo menaxhon dhe siguron cilësinë në të gjitha njësitë e “TBU”, si dhe raporton drejtpërdrejtë tek Rektori dhe Senati Akademi. TBU ka hartuar edhe aktet dhe procedurat përkatëse për të komplotuar aspektin rregullativ të NJSBC. Komisionet e perhershme të Cilësisë funksionojnë në përputhje me Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e organeve kolegjiale në TBU (shih Aneksin shtesë 09). NJSBC për çdo vit akademik apo vlerësim ‘ad hoc’ të kryer harton dhe publikon një raport vlerësimi i cili vihet në dispozicion të gjithë strukturave të “TBU” dhe pas paraqitjes dhe shqyrtimit të tij nga Senati Akademi, ai publikohet në faqen e internetit të “TBU”.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 30: Te dhena Tabelore për sistemin e sigurimit të brendshëm të cilësisë; Aneksi 8_Rregullore e NJSBC.pdf; Vizita në institucion</i></p>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për	Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë në TBU funksionon në bazë të një strategji institucionale me qëllim të ngritjes së cilësisë. Neni 4 Pika 13 në kuadër të Rregullores së NJSBC në mënyrë taksative potencohet përfshirja e studentëve në procesin e vlerësimit dhe ekspertët e jashtëm. Edhe studentët edhe ekspertët e jashtëm kanë mundësi të shprehin mendimet e tyre për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. (Shih Aneksin 30). Në

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentë dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>	<p>aneksin 47 Linku 27 në uebfaqen e universitetit janë paraqitur emrat e Bordi Nderkombetar Keshillimor që ka ndihmuar në zhvillimin e strategjise dhe ka kontribuar në disa aktivitete të TBU. TBU ka angazhuar edhe ekspert të jashtëmshic është arsti i ekspertit senior, anetar i njetit të cksperteve kombctare le Hollandes, PUM, ardhur në Nentor 2016, për të vlerësuar performancën institucionale, oferten akademike, impaktin e të nxenit praktik të studentëve. <i>TBU duhet të rrit numrin e ekspertëve të jashtëm në procesin e vlerësimit të cilësisë.</i></p> <p><i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Vizita në institucion; Anksi 47 Pika 27.</i></p>
<p>Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>TBU në përputhje me ligjin, neni 104, i është nënshtruar vlerësimeve të para të akreditimit, Institucional dhe të Programeve të studimit në vitin 2013, vlerësimit të dytë, të akreditimit institucional në vitin 2017, dhe tashmë është në procesin e vlerësimit periodik të akreditimit të të gjitha programeve të studimit. Angazhimi i herpashershem i ekspertëve të jashtëm po ashtu promovon përmirësimin e cilësisë.</p>
<p>Kriteri 4. Institucioni ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njësive përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit</p>	<p>TBU ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit që ofron. Kjo është e shprehur nëpërmjet të një të dhënave të publikuara dhe sfrytëzimit të tyre për përmirësimin e cilësisë në TBU. Procesi i monitorimit dhe sigurimit të cilësisë në TBU është një proces që bëhet në bashkëpunim midis njësive bazë, NJSBC, komisioneve të përhershme si edhe të gjitha organet drejtuese respektive për çdo program studimi. Rezultatet e këtyre monitorimeve përmbledhen në mënyrë periodike, vjetore, në Raportet Vjetore të TBU. TBU në uebfaqen ka publikuara të gjitha raportet vjetore të TBU që nga Viti 2014-2015. Në raportet vjetore bëhet analizë e të gjithë treguesve të mësimdhënies, mësimnxënies dhe punësimit të studentëve (shih RAPORTI VJETOR VITI AKADEMIK 2018-2019). Krahas këtyre raporteve NJSC është perhere në kontakt me studentët, edhe duke realizuar në mënyrë periodike edhe matjen e vlerësimeve të tyre nëpërmjet plotësimit të pyetesoreve, dhe i përdor vlerësimet e tyre për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë. Vlerësimet vjetore të monitorimeve të bëra nga kjo njësi janë bërë pjesë e Raporteve Vjetore të TBU. Rregulloren e funksionimit të saj siguron një</p>




	<p>monitorim dhe vleresirn periodik te permbushjes se standardeve te cilesise. Gjate ketij procesi kjo njesi bashkerendon punen dhe bashkepunon me te gjilha strukturat e tjera akademike apo administrative per mbledhjen, sigurirnin dhe perpunimin e informacionit te nevojshem per te siguruar qe tu ofron programe studimi ne perputhje me Kodin e Cilesise.</p> <p><i>GVJ sugjeron qe duhet hartuar nje plan kalendarik ku te parashikohet plani I veprimit ku monitorimet qe jane vleresuar te shoqerohen me nje raport me gjetjet perkatese.</i></p> <p><i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Vizita në institucion; Anksi 47 Pika 27; Aneksin 37 dhe Link Nr. 9 ne Aneksin 47)..</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë.	<p>Departamenti i Lendeve te Pergjitheshme në kuadër të TBU eshte njesia e posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programit të studimit të ciklit të dytë, per program in e studirnit Master i Shkencave ne Administrim Biznesi. Njesia baze, e cila funksionon ashtu sikurse percaktuar ne Rregulloren e Funksionimit të Njesive Baze (shih Aneks 8). Sipas Nenit 7 te Rregullores së NJSBC, funksionet kryesore të NJSBC, ndër të tjera, bashkërendon me fakultete dhe njësi te tjera ne TBU, kur sigurimi i cilësisë konsiderohet i lidhur me dy funksione te tjera: zhvillimi i personelit dhe mbledhja e analiza dhe e te dhënave institucionale.</p> <p>Ne mbledhjet periodike te ketyre njesive shqyrtohen dhe trajtohen ceshtje qe ngrihen gjate procesit te rmonitorimeve apo ne konkluzionet e nxjerra nga NJSBC, nga monitorimet qe kjo e fundit ushtron per sigurimin c vazhdueshem të cilësisë.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU</i></p>
Kriteri 2. Institucioni përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara	TBU implmenton mekanizma dhe procese formale të dokumnetura për për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë. Kjo dëshkohet edhe nepërmjet

për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programit të studimit të ciklit të dytë.	të konkluzioneve të nxjerra në njësitë akademike bazë, duke u bazuar në informacionin që kanë prodhuar raportet vjetore të NJBSC të TBU.			
Kriteri 3. Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.	<p>Raportet vjetore të NJBSC dëshmojnë se TBU përdor instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programit të studimit. Disa nga treguesit kryesorë performances se studenteve në këtë program studimi janë; mesatarja dhe kalueshmeria për çdo vit studimi; numri i studenteve të diplomuar në raport me numrin total të studenteve; numri i të diplomuarve të punësuar në profil; numri i studenteve të punësuar përpara perfundimit të studimeve. Poashtu NJBSC ofron edhe të dhëna lidhur me vlerësimet e studentëve për fusha të ndryshme të mesimdhënies, metodologjisë së mesimdhënies etj. Po ashtu, TBU dhe njësitë përkatëse bazë, në fillim të vitit akademik përcakton disa objektiva të planit të punës që arrihen përmes realizimit të treguesve të performances të studenteve.. P.sh. një nga objektivat sëthë që të paktën 75% e studentëve bachelor të jenë të punësuar në profil përpara diplomimit e po kaq të kenë ngjitur një shkallë në karrierë përpara diplomimit Master. Shembuj të tillë dëshmojnë për një qasje të bazuar në indikator matës të performancës.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Aneksi shtese 22; Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU</i></p>			
Kriteri 4. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	<p>Rezultatet e vlerësimeve të cilësisë dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit. Rezultatet dhe indikatorët matës në raport me treguesit e planifikuar, u bëhen me dije dekanit dhe Rektorit, dhe bëhen pjesë e Raporteve Vjetore të TBU të cilat edhe publikohen në uebfaqen e TBU.</p> <p><i>Referenca: Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU</i></p>			
Kriteri 5. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë	<p>Raportet vjetore të vlerësimit përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë.</p> <p><i>Referenca: Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU; Link Nr. 8 në Aneksin 47</i></p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programit të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.	<p>NJBSC kryen monitori me periodike te programeve të studimit dhe rezultatet e ketyre monitorimeve jane berë pjese e raporteve vjetore te TBU. Ne Rregulloren e NJSBC percaktohen misioni, parimet e funksionimit, funksionet si edhe llojet e vtevleresimit periodik (te pergjithshem apo tematik) qe ajo kryen.</p> <p>NJSBC përdor edhe metoden e vëshgimit për monitorimin e cilësisë, vlerësimin e kurrikulave dhe formatave të tyre si dhe implementimin e tyre në praktikë, si dhe anketimet e studentëve, dhe takimet me biznese. Keto metoda sigruojnë përgjegjësi dhe informacione të mjaftueshme për rekomandime konkrete që promovojnë cilësinë e programit.</p> <p><i>Referenca: Aneks 40 dhe 47; Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU;</i></p>
Kriteri 2. Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	<p>NJBSC në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës sic u permend edhe me lartë, kryen, ajo ben edhe sondazhe periodike nepermjet pyetesorevë me studentet per te marre opinionin e tyre ne lidhje me te gjitha lendet qe kryhen gjate atij viti akademik. Gjithashtu njesia kryen takime me strukturat akademike apo administrative, kryen pyetesorin me stafin akademik si edhe intervista me autoritetet drejtuese apo me stafin akadcmik dhe me komunitetin e biznesit.</p> <p><i>Referenca: Aneks 40 dhe 41</i></p>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara,	<p>GVJ konstatoi se në TBU përdoren rregullisht edhe teknikat e tërthorta të vlerësimit si pyetësorët për studentët dhe personelin akademik në vlerësimin e procesit mësimor në fund çdo semestri. ZKP organizon takime ndërmjet studentëve të diplomuar dhe studentëve aktual me qëllim njohen mes tyre, shkëmbimin e përvojave personale dhe nxitjen e bashkëpunimit. Gjithashtu, pranë TBU është ngritur dhe rrjeti i ALUMNI, i cili synon përfshirjen e ish-studentëve në aktivitetet dhe shkëmbimin e eksperiencës në TBU.</p>

rezultatet e arritura në testime ndërinstucionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.				
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuara (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfutuara nga ky program				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara	Në procesin e vetëvlerësimit NJBSC ka rol të rëndësishëm në vlerësimin e përgjithshëm të programit dhe të institucionit, si dhe merr rol në rekomandime për përmbushjen e rekomandimeve nga vlerësuesit e jashtëm dhe akreditimet paraprake. Në përputhje me Rregulloren e NJSBC, specifikisht në parimet e funksionimit të kësaj njësie, gjatë procesit të monitorimit dhe vlerësimit të brendshëm të cilësisë përfshihen të gjithë aktorët e brendshëm dhe të jashtëm dhe

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




<p>për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>qe kane interes ne permbushjen e standardeve te cilesise nga TBU. TBU anagzhon aktorë të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>TBU përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit. NJSBC ka te drejte te kerkoje dhe ka akses te plotë ne te gjitha informacionet qe kane lidhje me programet e studimit. Sipas Nenit 5 të Rregullores për funksionimin e NJBSC, kjo njësi duhet të të realizoje proceset e sigurimit të cilësisë përmes përfshirjes së vlerësuesve (peer review) te brendshëm dhe të jashtëm; ku përfshihen edhe studentët. Nëdr të tjera kjo njësi angazhon studentët si partner pjesëmarrës gjate proceseve te sigurimit te cilesise.</p> <p><i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf (Parimet e pergjithshme);</i></p>
<p>Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>TBU siguron përfshirje të njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>
<p>Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>TBU inkurajon angazhimin i te gjitha aktoreve, me ane te zbatimit te përmirësimeve terekomanduara nëpërmjet pjesëmarrjes ne procesin e studimit. Perfshirja e te gjitha paleve ne kete proces garanton trajtim te barabarte dhe jodiskriminim ndërmjet te gjithe pjesemarrësve përfshi studentet. Kjo shprehimisht është cekur në Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf</p>
<p>Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin</p>	<p>Shih Kriterin 2 te Standardi VI.I.</p>




ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Në uebfaqen e TBU ndodhen te publikuara te gjitha aktet qe nga Statuti , Strategjia dhe Rregullorja je NJSBC jane lehtesisht te aksesueshme nga te gjithë edhe ne distance. Në kuadër të publikimit në uebfaqe janë të përfshira edhe politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit. <i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Linqet Nr. 1 1 dhe 22 ne Aneksin 47).</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSBC bën publike rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. Raporteve Vjetore te TBU, prazentohen në indikatorë agregate, duke respektuar keshtu etiken akademike dhe legjislacionin ne fuqi per te dhenat personale. <i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU; Link. Nr. 8 ne Aneksin 47)</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Sic kemi cekur me lart, NJSBC dhe njësia përkatëse bazë, ne fillim te vitit akademik përcakton disa objektiva të planit të punës që arrihen përmes realizimit të treguesve te performances te studenteve. Nese nga vleresimet periodike te kryera nga NJSBC jane verejtur mangesi njësia akdemike bazuar rezultatet e vlëresimit pergatit edhe planin e masave per permiresim in e tyre. Bazuar në keto analiza dhe rezultate zhvillohet një diskutim midis akterëve kyc në TBU dhe në njësitë përaktëse lidhur me planet e masave perkatëse. Në këto diksutime përcaktohen pergjegjesesit bazë per kete program studimi

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




	dhe me pas njesia baze merr masta perkatese për përmiresimet apo ndryshimet përkatëse. <i>Referenca: Aneksi 8_Rrregullore e NJSBC.pdf; Aneksi shtese 22; Vizita në institucion; Raporteve Vjetore te TBU</i>			
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	TBU dhe njësitë bazë akademike bëjnë vlerësimin dhe siguronrealizimin e aktiviteteve lidhur me implementimit të masave për përmirësimi të cilësisë në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	TBU në cdo njësi bazë në nivel të programit, por edhe në nivel të fakultetit organizon veprimtari periodike (takime, diskutime etj) me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Në këtë proces janë përfshirë studentët, stafi akademik, etj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




Përfundime të vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në “Administrim Biznesi” të institucionit të Arsimit të Lartë “Tirana Business University College ”

Pikat e forta dhe afirmime

1. Bashkëpunimin me sektorin e biznesit që mundëson punën praktike dhe punësimin e studentëve
2. Pjesëmarrja në projekte ndërkombëtare. Fakulteti Administrim Biznesi i TBU është pjesë e pothuaj të gjithë projekteve që ka ky
3. Zyra e Këshillimit të Studentëve, koordinatori i programit qëndrojnë shumë pranë studentëve duke evidentuar nevojat, problematikat dhe sugjerimet për programin.

Pika të dobta

1. Në të ardhmen TBU duhet të ndajë buxhet specifik për të përkrahur zhvillimin profesional dhe akademik të stafit
2. Zhvillimi i një softueri specifik për nevoja të TBU në lidhje me menaxhimin e informacioni të studentëve etj.
3. Një pjesë e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi nuk mban një gradë më lartë sesa cikli i studimit ku japin mësim pasi janë me gradën MSc dhe kjo bie ndesh LAL 80/2015 - Neni 59, pika 6, i cili specifikon se personeli akademik i angazhuar në një program studimi duhet të mbajë një gradë më lart sesa cikli i studimit ku jep mësim.
4. Plani mësimor nuk është i balancuar, ka shumë orë studim individual krahasuar me orët në auditor të studentit.
5. Literatura fizike në bibliotekën e institucionit ka nevojë për përmirësim.

Rekomandime

1. Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme I rekrutuar, që angazhohet në këtë program studimi duhet të plotësojë kërkesat ligjore në fuqi, më konkretisht pikës 6 të nenit 59 të ligjit 80/2015, ku thuhet se personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie duhet të këtë të paktën kualifikimin e ciklit pasardhës.
2. Ngarkesa e programit të studimit duhet rishikuar për të balancuar orët në auditor dhe jashtë auditorit.
3. Zhvillimi i një softueri specifik për nevoja të TBU në lidhje me menaxhimin e informacioni të studentëve etj.
4. Pasurimin e bibliotekës me literaturë fizike.



Conclusions of the Evaluation of the second cycle study program Master of Science in “Business Administration” of High Education Institution Tirana Business University College

Strengths and affirmations

1. Cooperation with the business sector that enables practical work and employment of students.
2. Participation in international projects. Faculty of Business Administration of TBU is part of almost all projects that it has.
3. The Student Counseling Office, the program coordinator, stay very close to the students, identifying the needs, problems and suggestions for the study program.

Weaknesses

1. In the future TBU should allocate specific budget to support professional and academic development of staff.
2. Development of specific software for the needs of TBU in relation with management of student information etc.
3. The curriculum is not balanced, there are many hours of individual study compared to the hours in the student auditorium.
4. Full-time and part-time academic staff engaged in this study program does not meet the legal requirements in force, more specifically point 6 of article 59 of law 80/2015, which states that academic staff engaged in teaching must have at least the qualification of the next cycle.
5. Hard Copy literature in the library of the institution needs to enrich.

Recommendations

1. The external evaluation group recommends that the full-time and part-time academic staff recruited to engage in this study program must meet the legal requirements, more specifically point 6 of article 59 of law 80/2015, which states that academic staff engaged in teaching must have at least the qualification of the next cycle.
2. The external evaluation group recommends that the work program load should be reviewed to balance the hours in the auditorium and out of the auditorium.
3. The external evaluation group recommends that Development of specific software for the needs of TBU in student information management, etc.
4. The external evaluation group recommends that the HEI enrich the hard copy library.



Shkalla e përbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përbushen	Përbushen pjesërisht	Përbushen kryesisht	Përbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT			X	
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER I SHKENCAVE/ARTEVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR			X	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al