



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

## RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional  
në “Shkenca Penale”

i

Institucionit të Arsimit të Lartë “Albanian University”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof.Asoc. Dr. Enkeleda Oldashi

2. Dr. Bledar Mustafaraj

Qershor/2021

## TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Për Programin e studimit: Master Profesional në "Shkenca Penale" ofruar nga  
Universiteti Privat "Albanian University"

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti Privat "Albanian University"
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Shkencave Juridike
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në "Shkenca Penale"
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 597, datë 28.05.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	Vendim Senati Nr.6, datë 28.02.2018
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër Nr.703, datë 19.08.2019
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	Vendim Nr. 25 datë 12.04.2019
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit / 2 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	4PAE / 4PAK
18	Numri i studentëve:	v.a 2018-2019, 10 Studentë v.a 2019-2020, 9 Studentë
19	Komente / të tjera:	

# **TË DHËNA TË PËRGJITHSHME PËR PROGRAMIN E STUDIMIT NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

## **PËRMBLEDHJE E VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Institucioni jopublik i arsimit të lartë “Albanian University” (i përmendur në vijim me inicialet AU) është licencuar dhe ka nisur veprimtarinë e tij në vijim të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 197, datë 10.04.2004 “Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare jopublike “UFO Dental”. IAL ka ndryshuar emrin me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 597, datë 28.5.2009 “Për ndryshimin e emrit të Universitetit Privat “UFO University”” dhe me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 603, datë 24.08.2011, nga “UFO University” në “Albanian University”.

Ky institucion e ushtron veprimtarinë si person juridik, në formën e shoqërisë tregtare “UFO” sh.p.k., me NUIS J82025002B, me seli qendrore të veprimtarisë në Tiranë.

AU përbëhet nga tri fakultete: Fakulteti i Shkencave Shoqërore, Fakulteti i Shkencave Mjekësore dhe Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike. Brenda Fakultetit të Shkencave Shoqërore është ngritur dhe funksionon Departamenti i Shkencave Juridike.

AU është akredituar institucionalisht me vendimin Nr. 01, datë 24.01.2020 të Bordit të Akreditimit, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë “Për akreditimin institucional të institucionit të arsimit të lartë, Universitetit Privat “Albanian University”, me kohëzgjatje 3 vite”.

Sa i përket programit të studimit Master Profesional në Shkenca Penale, objekt vlerësimi, ky program është hapur fillimisht me VKM Nr. 597, datë 28.05.2009, të plotësuar me UMASH Nr. 308, datë 08.06.2010.

Me urdhrin Nr. 295, datë 11.09.2009 “Për miratimin e programit të ndryshuar të Shkollës së Lartë Private “UFO University””, të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës, është miratuar programi i studimit 4-vjeçar në fushën e shkencave juridike.

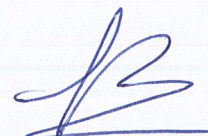
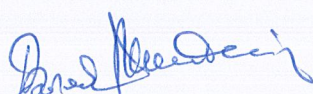
Me vendimin Nr. 50, datë 27.10.2009 “Për akreditimin e programit të studimit në Shkenca Juridike 4-vjeçar si dhe të programeve të studimit të ciklit të parë në: Financë-Bankë, Psikologji e Përgjithshme, Shkenca Komunikimi, të Shkollës së Lartë Universitare Private ‘UFO University’”, të Këshillit të Akreditimit, është rekomanduar edhe akreditimi me kusht i programit të studimit 4-vjeçar në shkenca juridike. Në vijim të këtij vendimi, ka dalë urdhri Nr. 355, datë 03.11.2009 “Për akreditimin me kusht të disa programeve të studimit të Shkollës së Lartë Universitare Private ‘UFO University’” i Ministrit të Arsimit dhe Shkencës. Sipas këtij urdhri, programi i studimeve në fushën e shkencave juridike, i akredituar, ishte program 4-vjeçar. Me vendimin Nr. 99, datë 29.10.2009 të Këshillit të Akreditimit, është rekomanduar heqja e kushtit të akreditimit dhe për programin e studimeve 4-vjeçar në fushën e shkencave juridike. Mbi këtë rekomandim, ministri i Arsimit dhe Shkencës ka nxjerrë urdhrin Nr. 541, datë 01.12.2010, ku rezulton se për programin e studimit në fushën e shkencave juridike 4-vjeçar, akreditimi është i plotë.

Me urdhrin Nr. 295, datë 11.09.2009 të ministrit të Arsimit dhe Shkencës, programi është riorganizuar nga program 4-vjeçar studimi, në program 3-vjeçar.

Programi i studimit Master Profesional në Shkenca Penale është akredituar fillimisht me urdhrin Nr. 585, datë 27.11.2012 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës dhe është riakredituar me vendimin Nr. 25, datë 12.04.2019 të Bordit të Akreditimit, për 1 vit akademik.

Programi, objekt vlerësimi, synon të pajisë të diplomuarit që kanë marrë diplomën Bachelor në Shkenca Juridike apo në fusha të ngjashme, me njohuri të thelluara teorike dhe praktike si dhe me aftësinë për të rritur nivelin e kërkimit shkencor apo trajnim profesional në aftësinë ligjore në fushën e shkencave penale. Programi Master Profesional në Shkenca Penale synon të diplomojë profesionistë që zotërojnë njohuri të thelluara profesionale si dhe me kompetenca të plota në fushën e shkencës penale (*Evidenca 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale", neni 4*).

AU ka aplikuar pranë Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë për akreditimin periodik të programit të studimit Master Profesional në Shkenca Penale, ku me shkresën Nr. 103/3 Prot., datë 20.10.2020 të kësaj Agjencie ka marrë konfirmimin për aplikimin e kryer lidhur me qëllime të riakreditimit.



## SHKALLA E PËRMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Me vendimin Nr. 25, datë 12.04.2019, në kuadër të këtij programi studimi, nga Bordi i Akreditimit janë lënë rekomandimet si më poshtë vijon:

1. Institucioni, të rekrutojë staf të ri akademik efektiv, me grada dhe tituj, me qëllim mbulimin e ngarkesës mësimore nga staf akademik efektiv në masën të paktën 70%.
2. Institucioni, në procesin e rekrutimit të stafit të ri akademik, të mbajë parasysht angazhimin në mësimdhënie të stafit akademik me kualifikimin e nevojshëm sipas kërkesave ligjore në fuqi.
3. Institucioni të rrisë rolin e tij në ofrimin e mundësive të mëtejshme dhe mbështetjen financiare për kërkim shkencor, kualifikime apo mobilitet për stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi, brenda apo jashtë vendit, përmes aplikimit në projekte të ndryshme ose forcimit të bashkëpunimit me institucione rajonale apo të vendeve të Bashkimit Evropian.
4. Institucioni, të shtojë, zbatojë më mirë praktikisht apo dhe të rishikojë marrëveshjet e bashkëpunimit veçanërisht ato me institucione ndërkombëtare, për t'iu përgjigjur sa më mirë kërkesave të programit të studimit, rritjes së shkëmbimit e mobilitetit si dhe aktiviteteve të përbashkëta që mund të organizohen për studentët e këtij programi studimi.
5. Institucioni të mundësojë aksesimin e bibliotekës së Fakultetit për studentët e këtij programi Master Profesional, gjatë procesit të realizimit të procesit mësimor, edhe pas orës 16.00 të shërbimit në bibliotekë.
6. Institucioni të shohë mundësinë e angazhimit të një eksperti të jashtëm për një vlerësim sa më objektiv dhe kritik të cilësisë së programit të studimit.

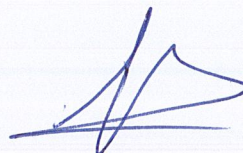
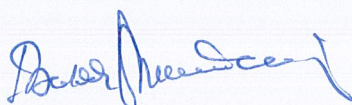
Masat e marra nga ana e institucionit për përmbushjen e rekomandimeve paraqiten si më poshtë vijon:

### 1. Lidhur me rekomandimin e parë dhe të dytë:

Departamenti i Shkencave Juridike, njësia bazë që ofron programin e studimit Master Profesional në Shkenca Penale, në tre vitet e fundit akademike (2017-2018; 2018-2019; 2019-2020) ka angazhuar si staf akademik efektiv (PAE) 5 - 6 pedagogë që mbajnë gradën shkencore Dr dhe vetëm në vitin akademik 2017-2018 është angazhuar në procesin mësimor një pedagog (PAE) me titullin Prof.Asoc. Të dhënat sipas tre viteve të fundit akademike janë: për vitin akademik 2017-2018 – nga 13 PAE, një mban titullin Prof.Asoc; 6 gradën shkencore Dr; për vitin akademik 2018-2019 – nga 10 PAE, asnjë nuk mban titullin akademik Prof/ Prof.Asoc; 5 gradën shkencore Dr; për vitin akademik 2019-2020 – nga 9 PAE, asnjë me titullin akademik Prof/ Prof.Asoc; 5 gradën shkencore Dr (*Evidenca Aneks RBV, Tabela 1*). Ngarkesa e stafit PAE mundëson plotësimin në masën 65% të ngarkesës akademike në auditor. *Rekomandimi i parë dhe i dytë janë plotësuar pjesërisht.*

2. Lidhur me rekomandimin e tretë, institucioni është angazhuar për nxitjen profesionale të personelit, gjë e cila shprehet në aktet e brendshme rregullatore, me qëllim krijimin e mundësive për të zhvilluar aftësitë e personelit akademik dhe administrativ dhe fuqizimin e kërkimit shkencor (*Evidenca 1.1 “Strategjia e zhvillimit institucional” – objektivat strategjike, pika 3 ‘Kërkimi shkencor dhe inovacioni’; Evidenca 1.3 “Plani strategjik DSHJ 2020-2021”*). Institucioni mundëson kërkimin shkencor të personelit akademik nëpërmjet financimit, krijimit të mundësive për pjesëmarrje në aktivitete shkencore, mobilitetin, etj. (*Evidenca shtesë 14 “Evidencë financimi i pedagogëve”; Evidenca shtesë 15 “Model raport vetëdeklarimi kërkimi shkencor”; Evidenca shtesë 16 “Të dhëna për mobilitet”*). Vlen të përmendet përfshirja në projektin “Jean Monnet Module ‘EU Western Balkans’ (Cooperation on Justice and Home Affairs)” (*Evidencat R1, R2 dhe R3*). *Rekomandimi është plotësuar kryesisht*, pasi përfshirja në projekte të tillë, në të mirë të stafit akademik, duhet të jetë më e lartë.
3. Lidhur me rekomandimin e katërt, nga dokumentacioni i vënë në dispozicion rezulton që departamenti i Shkencave Juridike ka lidhur disa marrëveshje bashkëpunimi, por GVJ vëren se numri i tyre është i pakët dhe duhet të vendosen dhe marrëveshje me organe të tjerë, përfshi organet e reja të drejtësisë, që i vlejné sidomos këtij programi studimi, por dhe atij të integruar të studimeve në drejtësi. Përpjekjet në këtë fushë duhet të shtohen dhe me synimin për lidhjen e marrëveshjeve dhe me IAL të huaja (*Marrëveshjet mund të konsultohen në evidencën 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”, f. 33-35 si dhe në evidencën 1.6 “Marrëveshje bashkëpunimi”*). Departamenti i Shkencave Juridike ka rritur përpjekjet për t’u përfshirë në projekte të huaja në fushën e drejtësisë (*Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”*). Nga dokumentacioni gjenden të dhëna për përfshirjen në projektin “Jean Monnet Module ‘EU Western Balkans’ (Cooperation on Justice and Home Affairs)”. Nuk rezultojnë të dhëna për pjesëmarrje të studentëve nga ky program studimi në këtë projekt. *Rekomandimi është plotësuar kryesisht*, pasi përfshirja në projekte të tillë, në të mirë të studentëve që ndjekin programin e studimit Master Profesional në Shkenca Penale, duhet të jetë efektive dhe reale.
4. Lidhur me rekomandimin e pestë, konstatohet që oraret e punës së bibliotekës në AU janë të disponueshme për studentët nga dita e hënë deri ditën e premte, ora 08.00 – 16.00, si dhe ditën e shtunë ora 08.00 – 12.00. Orari është i shpallur në mjediset e institucionit, në hyrje të bibliotekës si dhe në faqen online të universitetit <https://albanianuniversity.edu.al/sq/bibloteka/>. Gjatë vizitës, u referua nga punonjësja e bibliotekës se gjatë periudhës së pandemisë së shkaktuar nga Covid-19, orari ka qenë 08.30-14.30, por, në varësi të nevojave të studentëve, funksionon dhe gjatë ditëve të pushimit ose tej orarit zyrtar, sidomos gjatë sezonit të provimeve (*Evidenca shtesë “Minutat e vizitës”*). *Rekomandimi është plotësuar plotësisht*.

5. Lidhur me rekomandimin e gjashtë, në procesin e vlerësimit të cilësisë është parashikuar dhe bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, neni 6 i Rregullores së NJSBC (*Evidenca 6.8*), një konsulent juridik (*Evidenca 6.5.a*) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (*Evidenca 6.5.b*). Në RVB, institucioni shprehet lidhur me këtë pikë se DSHJ ka në plan që në hartimin e raportit të vlerësimit të angazhojë dhe një përfaqësues nga njëri prej institucioneve të bashkëpunimit. Në këtë drejtim, *rekomandimi është plotësuar kryesisht*.



## **Përshkrimi i procesit të vlerësimit të jashtëm**

Grupi i vlerësimit të jashtëm (i përmendur në vijim me inicialet GVJ) është trajnuar paraprakisht nga ASCAL; ekspertët e jashtëm janë njohur me parimet kryesore të procesit të vlerësimit.

Raporti i vlerësimit të jashtëm (i përmendur në vijim me inicialet RVJ) është hartuar nga GVJ në përputhje me procedurën e vlerësimit të ndjekur nga ASCAL. RVJ bazohet në të dhënat e marra nga shqyrtimi i dokumentacionit që ka vënë në dispozicion IAL dhe vizitës së realizuar në institucion. Vlerësimet për çdo standard dhe fushë synojnë të paraqesin sa më drejt e në mënyrë objektive, performancën e institucionit në ofrimin e këtij programi studimi.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele (sipas sistemit të standarteve të vendosur nga ASCAL):

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht.

Procesi është koordinuar nga ASCAL brenda afatit të caktuar, me të cilin grupi i vlerësimit të jashtëm është njohur që në fillim të angazhimit të tij.

Grupi i vlerësimit të jashtëm është i përbërë nga Prof. Asoc. Enkelejda Olldashi, eksperte dhe drejtuese e GVJ, dhe Dr. Bledar Mustafaraj, ekspert (Të caktuar me urdhrin Nr. 69, datë 26.11.2020, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë). Gjatë gjithë këtij procesi, GVJ është asistuar nga Muhamed Prezja, përfaqësues i ASCAL.

Gjatë fazës së vlerësimit, GVJ ka shqyrtuar dhe analizuar dokumentet dhe informacionet e përgatitur nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për këtë proces vlerësimi, i cili ka shërbyer për hartimin e raportit të jashtëm. Dokumentacioni ka ndihmuar dhe orientuar GVJ për hartimin e pyetjeve, të cilat u realizuan gjatë vizitës në institucion.

Gjithashtu, informacion i plotë dhe i detajuar është marrë gjatë vizitës në Fakultetin e Shkencave Juridike, të zhvilluar në datë 20 Prill 2021 sipas një agjende gjithëpërfshirëse.

Grupi i vlerësimit të jashtëm, në këtë raport është përpjekur të pasqyrojë me korrektësi e profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit. GVJ jep vlerësim pozitiv të arritjeve të bëra nga AU në ofrimin e një programi të mirë Master Profesional në Shkenca Penale, gjithashtu jep disa sugjerime/rekomandime, të cilat mendojmë se do të ndihmojnë stafin akademik, kërkimor dhe administrativ për të arritur objektivat e tyre, të krahasueshëm me nivelet ndërkombëtare për gjeneratën e ardhshme të juristëve.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm, pasi u njoh me komentet e IAL mbi Draft-Raportit, shprehet si vijon:

**Për Komentin që i përket standardit II.3, kriteri 7, fq. 17, të RVJ, lidhur me rekomandimin që stafi akademik të nxitet nga strukturat akademike për botimin e cikleve të leksioneve apo teksteve akademike në lëndët që i referohen praktikave gjyqësore në fushat e së drejtës që**



**zhvillohen në vijimësi dhe për shkak të ndryshimit të legjislacionit përkatës.** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por i qëndron sugjerimit të bërë. Botimi i cikleve të leksioneve/teksteve akademike lidhet ngushtë me përmbajtjen dhe përmirësimin e programit të studimit. GVJ i qëndron rekomandimit të lënë, me mendimin se rekomandimi i shërben pozitivisht përmirësimin të punës në institucion.

**Për Komentin që i përket standardit IV.3, kriteri 1, fq. 38, të RVJ, lidhur me sipërfaqen e parkimit,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por i qëndron gjetjes së bërë, me qëllim përshtatjen e ambienteve fizike të IAL sipas nevojave jo vetëm të stafit akademik, por dhe të studentëve. Standardi lidhet kryesisht me plotësimin e kriterëve të caktuara në favor të studentëve që ndjekin programin e studimit, ndaj, GVJ i qëndron gjetjes.

**Për Komentin që i përket standardit V.1, kriteri 3, fq. 45; standardit V.1, kriteri 4, fq. 45 dhe standardit V.2, kriteri 1, fq. 46, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por u qëndron gjetjeve dhe sugjerimeve të bëra. GVJ ka vlerësuar pozitivisht në pikëpamje të dokumentacionit rregullimet mbi këtë program studimi si dhe informacionin që u jepet studentëve nga stafi akademik dhe ai administrativ. Por, duke qenë se informimi i të interesuarve realizohet dhe nëpërmjet faqes zyrtare elektronike (komunikimi nëpërmjet platformave *online* zë vendin kryesor në kohën në të cilën jetojmë), dhe të dhënat nuk janë hedhur plotësisht nga IAL, është gjetur e udhës të bëhen sugjerimet e kontestuara. Përderisa dhe vetë IAL në komentet e tij vë në dukje se “*po merren masa që të krijohet një rubrikë e veçantë e përhershme në menunë kryesore “Studenti”*”, GVJ iu qëndron këtyre gjetjeve dhe rekomandimit, në funksion të rritjes së shkallës së aksesit së të interesuarve në këtë program studimi.

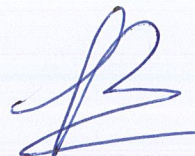
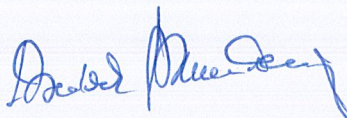
**Për Komentin që i përket standardit V.5, kriteri 2, fq. 50, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por i qëndron konstatimit të bërë. Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga IAL dhe i shqyrtuar për hartimin e RVJ, nuk gjenden të dhënat për kriterin e cituar e për të cilat janë shfaqur pretendimet përkatëse, ndaj nuk e merr në konsideratë përgjigjen e dhënë.

**Për Komentin që i përket standardit V.6, kriteri 4, fq. 52, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por i qëndron rekomandimit të bërë. Konstatimi i mungesës së këtyre të dhënave rrjedh nga shqyrtimi i evidencave shtesë 6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6 dhe 8.7, të sjella nga IAL. Të tjera, veç atyre të sjella nga IAL pranë ASCAL, nuk mund të përdoren në këtë fazë të procesit të riakreditimit. Në këto kushte, GVJ i qëndron plotësisht gjetjes dhe rekomandimit të bërë lidhur me këtë kriter të standardit V.6.

**Për Komentin që i përket standardit VI.1, kriteri 2, fq. 54, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson shpjegimin e institucionit, por i qëndron gjetjes së bërë. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL nuk rezultojnë të dhëna për studentët e këtij programi studimi, sa i përket standardit VI.1. Në këto kushte, GVJ i qëndron plotësisht gjetjes së bërë.

**Për Komentin që i përket standardit VI.2, kriteri 1, fq. 55, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson sqarimin e institucionit, por i qëndron gjetjes së bërë. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL, evidenca 3.3, rezulton se në përbërje të grupit të sigurimit të cilësisë në nivel departamenti bëjnë pjesë dy pedagogë dhe një student. Konstatimi i GVJ ka të bëjë me faktin se nga dokumentacioni mungojnë të dhëna të sakta për angazhimin e studentëve të këtij programi studimi në këtë proces. Përfundimisht, GVJ i qëndron këtij konstatimi.

**Për Komentin që i përket standardit VI. 4, kriteri 3, fq. 58, të RVJ,** GVJ shqyrtoi dhe vlerëson sqarimin e institucionit, por i qëndron gjetjes së bërë. Në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga IAL, rezulton se studentët janë të përfshirë nga NJSBC dhe në grupin e vlerësimit të brendshëm (Evidenca 6.8 “Rregullore e NJSBC”, nenet 2 dhe 6). Por, GVJ konstatoi se nga dokumentacioni nuk rezultojnë të dhëna konkrete mbi studentët pjesëmarrës nga ky program studimi, Master Profesional, në këtë proces. Përfundimisht, pavarësisht sqarimit të bërë dhe emrit të studentit të sjellë në këtë fazë, GVJ i qëndron konstatimit të bërë.



**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në  
“Shkenca Penale”**

**I. OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT**

<b>Standardi I.1</b>				
<b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi të ciklit të dytë “Master profesional” në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.</b>				
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>			
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe për të nxitur zhvillimin ekonomik lokal dhe/ose kombëtar.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” në Albanian University (AU) ofron njohuri të anancuara në fushën e së drejtës penale, duke synuar aftësimin e studentët në funksion të nevojave të tregut të punës, zhvillimit ekonomik të vendit dhe promovimin e vlerave kulturore kombëtare (<i>neni 4/2, evidence 1.5 “Rregullorja e programit të studimit Master professional në “Shkenca Juridike”</i>).</p> <p>Programet e studimit të ofruara nga AU, bazuar në aktet themelore akademike (Statuti dhe Rregullorja e përgjithshme), mundësojnë formimin e vazhdueshëm të studentëve për të kontribuar në rritjen e standardeve të demokracisë dhe qytetërimit (<i>Evidence 1.4 “Statuti”</i>).</p> <p>Misioni i institucionit i parashikuar në Statutin dhe në Planin Strategjik të Zhvillimit të Institucionit 2017-2020 (miratuar me vendimin nr.14, datë 03.07.2018 të Bordit të Administrimit dhe vendimin nr.25, datë 03.07.2018 të Senatit Akademik) synon të ndihmojë në zhvillimin ekonomik kombëtar dhe rajonal të vendit (<i>Evidence 1.1 “Plani Strategjik i Zhvillimit të Institucionit 2017-2020”</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë akademike pranë të cilit ofrohet program i studimi Master Profesional në “Shkenca Penale”, mundëson ofrimin e njohutivave profesionale në shkencën penale, duke synuar punësimin e ardhshëm të studentëve në sektorët e drejtësisë dhe politikës (<i>objektivat specifike të programit, të përcaktuara në rregulloren e këtij program, evidence 1.5</i>).</p> <p>Programi i studimit Master profesional në “Shkenca Juridike” (<i>Evidence 2.1 ‘Plani mësimor’</i>), përmban lëndë të cilat synojnë formimin e vancouver në të drejtën penale; njohuri në të drejtën penale ndërkombëtare; studime në fushën e kriminalistikës dhe kriminologjisë; trajnimin profesional etj.</p>			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

**Standardi I.2**

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

11

**Programet e studimit janë në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit të arsimit të lartë dhe fushat akademike të tij.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve								
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni përcakton qartë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim të vetë institucionit.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Statuti dhe rregullorja e institucionit përcaktojnë qartë drejtimit prioritar akademike të tij dhe demonstrojnë se programet e studimit hartohen dhe ofrohen në përputhje dhe në zbatim të këtyre të fundit.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Emërtimi, organizimi, struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit ofrohen në përputhje me fushat e drejtimit akademike të institucionit.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit të ciklit të dytë “Master profesional” hartohen e zhvillohen në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.</p>	<p>Prioritetet akademike dhe shkencore të institucionit janë të përcaktuara në Statutin dhe Plani Strategjik i Zhvillimit të Institucionit 2017-2022 (<i>Evidenca 1.1 &amp; 1.4</i>).</p> <p>Pjesë e programeve të studimeve të ofruara nga AU është dhe programi i studimit Master profesional në “Shkenca Penale”, i cili synon të mundësojë realizimin e misionit të institucionit për përgatitjen e studentëve me njohuri të avancuara në fushën e së drejtës penale.</p> <p>Neni 3 i rregullores së përgjithshme të AU, përcakton konsolidimin e veprimtrisë së strukturave të institucionit, duke respektuar lirinë akademike në funksion të procesit mësimor dhe kërkimit shkencor (<i>Evidenca 1.2</i>). Realizimi i i këtij parimi mundësohet përmes marrëveshjeve të bashkëpunimit institucional me institucionet brenda dhe jashtë vendit; organet e administratës publike; institucionet e sistemit gjyqësor etj (<i>Evidenca 1.6 “Marrëveshjet e bashkëpunimit të Departamentit të Shkencave Juridike”</i>).</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Shoqërore si njësi kryesore dhe Departamenti i Shkencave Juridike si njësi bazë akademike.</p> <p>Në Planin Strategjik të Departamentit të Shkencave Juridike janë përcaktuar parimet mbi të cilat mbështetet puna e njësisë bazë, objektivat akademike dhe ato të kërkimit shkencor, bashkëpunimin me institucionet e arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit që ofrojnë programe të njëjta studimi (<i>Evidenca 1.3 “Planin Strategjik të Departamentit të Shkencave Juridike”</i>).</p> <p>Statuti i institucionit (neni 16) ka përcaktuar roli e njësisë bazë të AU, të cilat janë përgjegjëse për programet e studimit që ofrohen, duke synuar bashkërendimin, organizimin dhe zhvillimin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore për programet respektive të studimit (<i>Evidenca 1.4</i>).</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” i ofruara nga Departamenti i Shkencave Juridike është i organizuar në një vit akademike me 60 ECTS (me kohë të plotë); 30 ECTS për cdo semester akademik; viti akademik është i organizuar në dy semestra (<i>Evidenca 1.5 “Rregulore e programit të studimit”</i>).</p> <p>Ky program studimi është në përputhje me emërtimin dhe fushën akademike kërkimore të njësisë bazë përgjegjëse ku ofrohet.</p>								
<p><b>Shkalla e përmbushjes së</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="596 1854 756 1917">Niveli i përmbushjes</th> <th data-bbox="756 1854 970 1917">Përmbushet pjesërisht</th> <th data-bbox="970 1854 1177 1917">Përmbushet kryesisht</th> <th data-bbox="1177 1854 1375 1917">Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				
Niveli i përmbushjes	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						

standardit				X
------------	--	--	--	---

Standardi I.3	
Programet e studimit “Master profesional” synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës dhe ofrohen në përputhje me nevojat dhe kërkesat e tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Programet e studimit “Master profesional” kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në këto programe, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale, që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato dhe me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Në nenin 4 të rregullores së programit të studimi Master Profesional në “Shkenca Penale” janë përcaktuar objektivat e përgjithshme dhe objektivat specifike të këtij programi studimi, të cilat synojnë (<i>Evidenca 1.5</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formimin e vazhdueshëm të studentëve në fushën penale;</li> <li>- përgatitjen e studentëve dhe aftësimin e tyre për të punuar në sektorët e drejtësisë dhe politikës.</li> </ul> <p>Programi i studimit Master profesional në “Shkenca Penale” ofron njohuri të avancuara bazë në fushën e të drejtës penale, përmes lëndëve të përfshira në të dy semestrat. Pjesë e planit mësimor është dhe praktika profesionale, e cila zhvillohet në semestrin e dytë me 6 ECTS (<i>Evidenca 2.1 “Plani mësimor”</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni kryen studime mbi tregun lokal e ndërkombëtar të punës për programet e studimit që ofron, përpara hapjes së tij, pas daljes së studentëve dhe në mënyrë periodike. Këto studime duhet të përfshijnë: të dhëna nga komunikimi zyrtar me punëdhënësit e fushës, kërkesat dhe nevojat e tyre, mundësitë e punësimit të studentëve, të dhëna mbi punësimin real të studentëve të diplomuar dhe zhvillimet e pritshme në sektorin përkatës.</p>	<p>Institucioni ka kryer kërkimet e duhura sa i përket tregut kombëtar e ndërkombëtar të punës për programin e studimit, objekt vlerësimi. Studimi mbështetet në të dhëna statistikore, etj., që tregojnë mundësitë reale të studentëve që ndjekin këtë program studimi për t’u punësuar në ata sektorë apo organe shtetërore e organizma të ndryshëm ku gjen zbatim e drejta penale (<i>Evidenca 1.1.a “Analizë për tregun e punës”</i>).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Objektivat formues struktura dhe përmbajtja e programeve të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve garantojnë përfundimin e dijeve, aftësive, shkathtësive e kompetencave që i përgjigjen nevojave të tregut dhe lehtësojnë punësimin e studentëve.</p>	<p>Objektivat e këtij programi studimi janë të përcaktuara në rregulloren e programit përmes parashikimit të elementeve dhe strukturës së planit mësimor (<i>neni 6, evidenca 1.5</i>). Struktura e planit mësimor përbëhet nga lëndët bazë, të cilat synojnë ofrimin e njohurive për përgatitjen metodologjike për studentët; lëndët karakterizuese të programit, të cilat synojnë njohuri specifike në fushën e së drejtës penale; lëndët ndërdisiplinore, pjesë e të cilave janë dhe lëndët me zgjedhje; lëndë plotësuese, pjesë e të cilave është praktika profesionale dhe; detyrime përmbyllëse, që lidhet me përgatitjen e tezës së diplomës ose provimit përfundimtar (<i>Evidenca 2.1 “Plani mësimor”</i>).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimeve përafrohen me programe studimi të ngjashme të ofruar nga institucione ndërkombëtare me qëllim lehtësimin e transferimit të studimeve apo punësimin e studentëve në të ardhmen në tregun ndërkombëtar.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në Shkenca Penale është ngritur mbi bazën e kërkesave të tregut shqiptar dhe ndërkombëtar, me qëllimin për të përgatitur profesionistë në fushën e së drejtës penale. Programi ofrohet në module të veçanta dhe vlerësohet në kredite sipas sistemit ECTS si dhe mbështetet në përvojën disavjeçare të institucionit vetë e të praktikave të vendeve evropiane. Elementet e programit janë të njëjtë me programe të tillë</p>

	të ofruar nga institucione të huaj ( <i>Evidenca 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale"</i> ).			
<b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit hartohen në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara mbështeten në përvojën disavjeçare të institucionit dhe praktikatat e mira të vendeve evropiane.	Referuar përmbajtjes së rregullores së këtij programi studimi ( <i>Evidenca 1.5</i> ), konstatohet se mbështetet në rregullimet e ligjit Nr. 80/2015, në përvojën disavjeçare si dhe në praktikatat e mira evropiane në këtë drejtim. Elementet e programit përpiqen të sigurojnë një praktikë të mirë dhe më tepër mundësi për studentët që e ndjekin atë.			
<b>Kriteri 6.</b> Programet e ciklit të dytë "Master profesional" përfshijnë aftësimin profesional në praktika profesionale të përputhura me qëllimin dhe objektivat e programit, si dhe në direktiva ndërkombëtare për profesionet e rregulluara.	Ky program studimi parashikon kryerjen e praktikës profesionale ( <i>Evidenca 1.5, neni 27</i> ). Praktikatat kryhen në institucionet me të cilët janë lidhur marrëveshje bashkëpunimi ( <i>Evidenca 1.6</i> ). Programi përfshin dhe një lëndë të posaçme për këtë qëllim, me qëllim aftësimin e studentëve ( <i>Evidenca 'Praktikë profesionale'</i> ).			
<b>Kriteri 7.</b> Në varësi të profilin të institucionit, në programet e ciklit të dytë "Master profesional" mund të përfshihen elemente të mësimdhënies, module, lëndë ose i gjithë programi në gjuhë të huaj me qëllim thithjen e studentëve të huaj dhe ndërkombëtarizimin.	Nga dokumentacioni si dhe RVB (f. 8), nuk rezulton që në këtë program studimi të përfshihen elemente të mësimdhënies në gjuhë të huaj, të asnjë lloji. Në këtë pikë, GVJ gjen me vend të rekomandojë që, pasur parasysh nivelin e studimeve të këtij programi si dhe synimet e institucionit lidhur me të, të shihet mundësia për përfshirjen elemente të mësimdhënies në gjuhë të huaj, në drejtim si të aftësimin të studentëve shqiptarë, por dhe të ndërkombëtarizimit të këtij universiteti.			
<b>Kriteri 8.</b> Programet e ciklit të dytë "Master profesional" mund të hapen përkohësisht në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në një drejtim të caktuar.	Në përcaktimet e rregullores së këtij programi studimi ( <i>Evidenca 1.5</i> ) nuk rezulton që programi të jetë hapur përkohësisht, në funksion të plotësisht të nevojave për personel të kualifikuar në fushën e së drejtës penale.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi I.4

**Programet e ciklit të dytë "Master profesional" janë në përputhje me fushën akademike të njesisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
-----------------	-------------------------------

*Adela Mehta*

*[Signature]*

<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvijën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program të ciklit të dytë "Master profesional" në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.</p>	<p>Programi studimit Master Profesional në "Shkenca Penale" ofrohet nga departamenti i Shkencave Juridike, i cili është një prej katër departamenteve bazë të Fakultetit të Shkencave Shoqërore (njësia kryesore).</p> <p>Fakulteti i Shkencave Shoqërore ka në përbërje të tij njësitë bazë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamentin e Shkencave Juridike;</li> <li>- Departamentin e Shkencave Politiko-Administrative;</li> <li>- Departamentin e Psikologjisë së Përgjithshme;</li> <li>- Departamentin e Anglishtes. Njësitë bazë kanë një bashkëpunim akademik dhe kërkimor shkencor ndërmjet tyre.</li> </ul> <p>Departamenti i Shkencave Juridike (njësia bazë) ofrohen programin e studimit Bachelor në "Shkenca Juridike" si dhe programe të studimit të ciklit të dytë: Master Profesional në "Shkenca Penale"; Master Profesional në "E Drejta Private" si Master Shkencor në "Shkenca Juridike".</p> <p>Programet e studimit të ofruara nga kjo njësi bazë, janë të lidhura me fushën e përgjithshme të studimit në drejtësi si dhe me fushat e studimit specifike në të drejtën penale dhe private.</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<b>X</b>

<p><b>Standardi I.5</b>  <b>Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në përputhje me fushën dhe specifikën e këtyre të fundit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë e personelit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p>	<p>Në rregulloren e përgjithshme të AU (<i>kreu II, evidenca 1.2</i>) janë të përcaktuara detyrat dhe ndërvëprimi ndërmjet strukturave akademike dhe atyre ndihmëse akademike. Pjesë e strukturës së AU janë dhe njësitë ndihmëse akademike në funksion të njësisë kryesore dhe bazë (laboratorët, biblioteka etj).</p> <p>Organizimi institucional mundëson vendimmarrjen që bazohet në respektimin e vendimmarrjeve të njësisë bazë dhe kryesore (<i>kreu III, evidenca 1.2 &amp; evidence 1.4 "Statuti"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë ku ofrohet programi i studimit Master Profesional në "Shkenca Penale", ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike dhe private për realizimin e objektivave formuese për studentët dhe për</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
 Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

15

<p>jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>	<p>realizimin e praktikave profesionale (<i>Evidenca 1.6</i>). Marrëveshjet e bashkëpunimit të njësisë bazë synojnë dhe ofrimin e studentëve të mundësisë së punësimit pas diplomimit (<i>Evidenca shtesë 8.1 &amp; 8.3 'Informacion mbi mundësinë e punësimit të studentëve'</i>). Realizimi i mundësisë së punësimit të studentëve mundësohet edhe përmes zyrës së koordinimit dhe mbështetjes së studentëve, e cila ofron informacione për punësimin e studentëve.</p>			
<p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programeve të ciklit të dytë "Master profesional", institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute, kompani, të fushës përkatëse, për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike harton raporte periodike, të cilat synojnë të përmirësojnë punën e kësaj njësie, përmes analizës së detajuar për të gjitha programet e studimit të ofruara nga kjo njësi bazë. Raportet vjetore hartohen periodikisht dhe kanë si komponentë të analizës: punën dhe performacën e stafit akademik të realizuar përmes pyetësorëve të studentëve dhe vetëvlerësimit nga ana e stafit, vlerësimin nga drejtuesi i departamentit; procesin mësimor; financimin; kërkimin shkencor; bashkëpunimin institucional, mobilitetin e stafit dhe studentëve (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor për vitin akademik 2019-2020, nga departamenti i shkencave juridike"</i>).</p>			
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të natyrës specifike të programeve të studimit që ofron.</p>	<p>Njësia bazë përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Master Profesional në "Shkenca Penale" (Departamenti i Shkencave Juridike) ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me: Ministrinë e Drejtësisë, gjykatën e shkallës së parë të rrethit gjyqësor Tiranë, Dhomën Kombëtare të Ndërmjetësimit, zyra noteriale, zyra avokatie, organizata të shoqërisë civile, për realizimin e objektivave formuese për studentët dhe për realizimin e praktikave profesionale (<i>Evidenca 1.6 "Marrëveshjet e bashkëpunimit të Departamentit të Shkencave Juridike"</i>). <b><i>GVJ rekomandon lidhjen e marrëveshjeve të tjera me organe të specializuara në fushën e së drejtës penale si dhe me institucione të tjerë si IML, DPSH, etj., që i vlejnë aftësimin praktik të studentëve që ndjekin këtë program studimi.</i></b></p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>	<p>Nga dokumentacioni si dhe RVB (f. 10) nuk rezulton që institucioni të ofrojë trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar.</p>			
<p><b>Kriteri 6.</b> Në mënyrë periodike njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Sipas RVB (f. 10), departamenti i shkencave juridike bashkëpunon me zyrën e këshillimit dhe orientimit të studentëve, duke u mbështetur në të dhënat statistikore të studentëve të diplomuar, të kontakteve që ka kjo zyrë me ta si dhe në nevojat e tregut të punës. Nga dokumentacioni i shqyrtuar nuk gjendet një raport analitik i përfitimeve nga marrëveshjet e lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit, arsye për të cilën <b><i>GVJ rekomandon hartimin e raporteve të tillë që hedhin dritë mbi vlefshmërinë e marrëveshjeve ekzistuese, vazhdimin e tyre apo lidhjen e marrëveshjeve të reja më dobiprurëse.</i></b></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<b>X</b>	



Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMIT TË CIKLIT TË DYTË MASTER PROFESIONAL

Standardi II.1 Programet e studimit organizohen në përputhje me parashikimet ligjore e përcaktimet nënligjore kombëtare në fuqi për këto programe studimi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module dhe të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimit të ciklit të dytë synojnë formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesioneve e specialitetesh.</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimit të ciklit të dytë japin njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës.</p> <p><b>Kriteri 4</b> Programet e studimit të ciklit të dytë zhvillojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca të avancuara në fusha akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p> <p><b>Kriteri 5</b> Programet e studimit të ciklit të dytë përmbajnë të gjitha elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit të përcaktuara në akte ligjore e nënligjore.</p> <p><b>Kriteri 6</b> Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese, duke</p>	<p>Statuti i institucionit përcakton në nenin 53 mënyrën e organizimit të programeve të studimit të ofruara nga njësishtë bazë. Programet e studimit janë të organizuara në bazë të Sistemit European të transferimit të Krediteve (ECTS). Struktura e planit mësimor për cdo program studimi përcaktohet në bazë të rregullores përkatëse të cdo programi studimi.</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” ka një strukturë akademike, e cila është e përcaktuar në rregulloren e këtij programi (<i>neni 6, evidenca 1.5</i>), e cila përbëhet nga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lëndë bazë (A) me peshën 10 % në këtë program studimi, të cilat synojnë ofrimin e njohurive të përgjithshme në fushën e së drejtës penale, si p.sh., lënda “E drejta penale e avancuar I” (6 ECTS);</li> <li>- lëndët karakterizuese të programit (B), me peshën 40 % në këtë program studimit, të cilat synojnë njohuri specifike të avancuara në fushën e së drejtës penale, si p.sh., lëndët “E drejta penale ndërkombëtare”, “Procedura penale”, E drejta penale e avancuar II” dhe “Krimi i organizuar, me 24 ECTS;</li> <li>- lëndët ndërdisiplinore (C), me peshën 30 % në këtë program studimit të cilat synojnë të ofrojnë njohuri në fusha të përafërta me fushën e ligjit me 18 ECTS- në këtë grup janë lëndët me zgjedhje, të cilat mundësojnë njohuri në fushat me interes për studentët (studentët kanë të drejtë të zgjedhin 1 lëndë nga tre lëndë të ofruara</li> <li>- lëndë plotësuese (D), me peshën 10 % në këtë program studimit. Lënda që bën pjesë në këtë grup është “praktika profesionale” me 6 ECTS;</li> <li>- Detyrimet përmblyëse, me peshën 10 % në këtë program studimit, ku përfshihet “Teza e diplomës” me 6 ECTS (<i>Evidencat 1.5 &amp; 2.1</i>)</li> </ul> <p>Elementet e programit mësimor të cdo lënde janë: ngarkesa mësimore në auditor dhe jashtë auditorit, e shprehur në formën ECTS; vitin dhe semestrin akademik përkatës; qëllimin/objektivave të lëndës; konceptet themelore, temat mësimore të leksioneve dhe seminareve, literaturën bazë dhe të këshillueshme, metodologjinë e mësimdhënies, format e kontrollit të dijeve të përcaktuar në: 10 % pjesëmarrje aktive në auditor,</p>

<p>grupuar lëndët/modulet sipas kategorive të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.</p> <p><b>Kriteri 7</b> Programet e studimit parashikojnë ngarkesën në kredite të dedikuara për praktikën profesionale, laboratorike e klinike me ekuivalentim sipas përcaktimeve në aktet nënligjore kombëtare dhe në përputhje me direktivat evropiane.</p>	<p>10% - 20 detyra përgjate semestrit, 20% provim përgjatë semestrit dhe 60% provimi përfundimtar (<i>Evidencat "programet e lëndëve"</i>).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

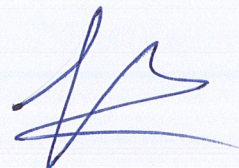
<p><b>Standardi II.2</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkemat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për vlerësimin dhe akreditimin.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike është njësia bazë në të cilën ofrohet programi i studimi Master Profesional në "Shkenca Penale" dhe drejtohet nga përgjegjësi i departamentit. Kjo njësi bazë është pjesë e fakultetit të Shkencave Shoqërore. Fakulteti i Shkencave Shoqërore është një nga tre njësitë kryesore të AU. Kjo njësi kryesore përbëhet nga katër njësi bazë dhe në bazë të Statutit dhe Rregullores së përgjithshme, mundëson bashkërendimin e procesit mësimor dhe kërkimor në fushën shoqërore, ndërmjet katër departamenteve që janë në përbërje të saj.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Detyrat e njësisë bazë dhe të drejtuesit të departamentit janë të përcaktuara në Statutin dhe Rregulloren e përgjithshme të AU (neni 16 &amp; 30 i Statutit). Drejtuesi i departamentit të Shkencave Juridike, si autoriteti drjetues akademik i kësaj njësi, mban gradën shkencore Dr (parashikuar në nenin 30/4 të Statutit të AU). Detyrat e përgjegjësit të departamentit janë të përcaktuara në rregulloren e përgjithshme (neni 26).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të personelit akademik, raportet midis personelit me kohë të plotë, të pjesshme dhe të ftuar.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike ka në përbërje të saj stafin akademik PAE dhe PAK. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin 2019-2020 përbëhet nga 9 pedagogë, nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, 1 Dr. Proc dhe 3 Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 20 pedagogë nga të cilët 2 mbajnë titullin akademik Prof, 5 titullin akademik Prof.Asoc, 4 mbajnë gradën shkëncore Dr dhe 3 pedagogë në proces të doktoraturës. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2018-2019 përbëhet nga 10 pedagogë (PAE), nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, dy me doktoraturë në proces dhe 3 me Msc; personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhet nga 23 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet ligjore dhe nënligjore për organizimin dhe strukturën akademike.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike ka në përbërje të saj stafin akademik PAE dhe PAK. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin 2019-2020 përbëhet nga 9 pedagogë, nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, 1 Dr. Proc dhe 3 Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 20 pedagogë nga të cilët 2 mbajnë titullin akademik Prof, 5 titullin akademik Prof.Asoc, 4 mbajnë gradën shkëncore Dr dhe 3 pedagogë në proces të doktoraturës. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2018-2019 përbëhet nga 10 pedagogë (PAE), nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, dy me doktoraturë në proces dhe 3 me Msc; personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhet nga 23 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit angazhon personel akademik ndihmës për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike ka në përbërje të saj stafin akademik PAE dhe PAK. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin 2019-2020 përbëhet nga 9 pedagogë, nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, 1 Dr. Proc dhe 3 Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 20 pedagogë nga të cilët 2 mbajnë titullin akademik Prof, 5 titullin akademik Prof.Asoc, 4 mbajnë gradën shkëncore Dr dhe 3 pedagogë në proces të doktoraturës. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2018-2019 përbëhet nga 10 pedagogë (PAE), nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, dy me doktoraturë në proces dhe 3 me Msc; personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhet nga 23 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike ka në përbërje të saj stafin akademik PAE dhe PAK. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin 2019-2020 përbëhet nga 9 pedagogë, nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, 1 Dr. Proc dhe 3 Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 20 pedagogë nga të cilët 2 mbajnë titullin akademik Prof, 5 titullin akademik Prof.Asoc, 4 mbajnë gradën shkëncore Dr dhe 3 pedagogë në proces të doktoraturës. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2018-2019 përbëhet nga 10 pedagogë (PAE), nga të cilët 5 mbajnë gradën shkëncore Dr, dy me doktoraturë në proces dhe 3 me Msc; personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhet nga 23 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

18

<p>dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p> <p><b>Kriteri 7.</b> Koordinator i programit raporton në mënyrë periodike te drejtuesi i njësisë përgjegjëse dhe dokumenton çdo informacion që lidhet me programin e studimit.</p>	<p>titullin akademik Prof, 3 titullin akademik Prof.Asoc, 7 mbajnë gradën shkencore Dr dhe 2 pedagogë në proces të doktoraturës dhe 8 me Msc. Personeli akademik efektiv (PAE) për vitin akademik 2017-2018 përbëhet nga 13 pedagogë (PAE), nga të cilët 6 mbajnë gradën shkencore Dr, dy në proces doktrature dhe 4 me Msc; personeli akademik më kontratë (PAK) përbëhet nga 19 pedagogë nga të cilët 3 mbajnë titullin akademik Prof, 4 titullin akademik Prof.Asoc, 5 mbajnë gradën shkencore Dr dhe 2 pedagogë në proces të doktoraturës dhe 5 me Msc. Personeli administrativ (PA) përbëhet nga 6 punonjës (<i>evidenca Aneks RVB, Tabela 1</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi në bazë të Statutit dhe rregullores së përgjithshme ka të drejtë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- të përcaktojë kriteret e pranimit të studentëve dhe numrin e tyre për cdo program studimit. Departamenti i Shkencave Juridike ka detyrimin që të:</li> <li>- organizojë dhe mundësojë krijimin e grupeve mësimore dhe kërkimore;</li> <li>- administrojë veprimtarinë mësimore dhe shkencore të njësisë.</li> </ul>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			X	

<p><b>Standardi II.3</b>  <b>Programet e studimit të ciklit të dytë janë të detajuara, informuese, të strukturuar dhe të organizuara në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programeve të ciklit të dytë.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p> <p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të dytë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.</p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p> <p>Fakulteti i Shkencave Shoqërore, si njësi kryesore, ofron informacionin e nevojshëm për studentët dhe stafin akademik. Informacioni lidhet me programet mësimore dhe elementëve të tyre. Cdo program studimor i ofruara nga njësi bazë që ofron programin e studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” përmban emërtimin e lëndëve, krediteve përkatëse, numrin e orëve mësimore në auditor dhe ato të punës individuale të studentëve, titullarët e lëndëve dhe elementët e tjerë të programit të cdo lënde (<i>syllabuset</i>).</p>

<p><b>Kriteri 2.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë, module, praktikë e aktivitete formuese, në përputhje me përcaktimet ligjore në fuqi.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Programet e studimit organizohen në lëndë e module, të vlerësuara me kredite sipas sistemit vendës e evropian, të ndara në vite e semestra.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Programet e studimit përmbajnë planin mësimor, ku përfshihen informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor/jashtë auditorit, frekuentimin/ndjekjen e programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve etj.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Programet e studimit përmbajnë të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> <p><b>Kriteri 6.</b> Programet e studimit përmbajnë informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset e detajuara) për secilën lëndë, për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” është i organizuar në 1-vit akademik (2 semestra) me 60 ECTS. Viti akademik është i organizuar në dy semestra më 30 ECTS në cdo semestër.</p> <p>Ky program studimi përbëhet nga 8 lëndë, pa përfshirë praktikën profesionale dhe tezën e diplomës. Lëndët janë të grupuara në 6 kategori: lënda të formimit të përgjithshëm – 6 ECTS; lëndë të formimit karakterizues me 24 ECTS; lëndë të disiplinave të integruese me 18 ECTS; lëndë me zgjedhje (një lëndë) me 6 ECTS; lëndë për përfitimin e aftësive plotësuese (praktika profesionale) me 6 ECTS; lëndë përmblylëse (teza e diplomës) me 6 ECTS (<i>Evidenca 1.5 &amp; 2.1</i>).</p> <p>Cdo lëndë në këtë program studimi përban qëllimin, objektivat, elementet e kontrollit të dijeve, temat e leksioneve dhe seminareve, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe informacionet që lidhen me numrin e krediteve, numrin e orëve në auditor dhe individuale të studimit, emrin e titullarit, vitin dhe semestrin ku lënda përkatëse zhvillohet (<i>Evidencat e programeve të lëndëve</i>).</p> <p>Studentët informohen nga departamenti dhe pedagogët përkatës për përmbajtjen e planin mësimor dhe përmbajtjen e cdo lënde në fillim të vitit/semestrit akademik. Në rastin e lëndëve me zgjedhje, pedagogët përkatës organizojnë takim informuar mbi përmbajtjen e këtyre lëndëve, për t’iu dhënë mundësi studentëve në zgjedhjen e tyre (minutat e takimit në institucion).</p> <p>Në programet e lëndëve specifike si p.sh., “Pratikë profesionale” zhvillohet me 100 orë praktike dhe 15 ore studim individual; forma e vlerësimit është përmes frekuentimit në praktikë në masën 100% (<i>syllabusi i lëndës “pratikë profesionale”</i>).</p>						
<p><b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike miraton cdo vit akademik syllabuset e lëndëve të programit të studimit. Pedagogët përmirësojnë dhe rishikojnë programet e lëndëve në lidhje me literaturën e nevojshme. <i>GVJ rekomandon që stafi akademik të nxitet nga strukturat akademike për botimin e cikleve të leksioneve apo teksteve akademike në lëndët që i referohen praktikave gjyqësore në fushat e së drejtës që zhvillohen në vijimësi dhe për shkak të ndryshimit të legjislacionit përkatës (nga minutat e takimit në institucion me stafin akademik).</i></p>						
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht		<b>X</b>	
Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht					
	<b>X</b>						

**Standardi II.4**

**Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Ngarkesa e programit të studimit është strukturuar në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” përbëhet nga 60 ECTS dhe përmban 1500 orë mësimore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nga të cilat 620 orë studimi gjithsej – 240 orë studimi në formën e leksioneve + 120 orë studimi në auditor në formën e seminareve + 120 orë në auditor në formën e ushtrimeve + 8 orë në auditor në formën e ushtrimeve + 120 orë studimi në lidhje me praktikë nprofesionale + 12 orë në auditor për temën e diplomës.</li> <li>- orë studimi individuale janë 880 orë gjithsej (<i>Evidenca 1.5 &amp; 2.1</i>).</li> </ul>
<p><b>Kriteri 2.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë thellim të njohurive dhe aftësive dhe/ose punësimin e studentëve.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” është i organizuar në një vit akademike me 60 ECTS ( në dy semestra):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- në semestrin e parë akademik janë 5 lëndë ( 4 lëndë të detyrueshme dhe një lëndë me zgjedhje);</li> <li>- në semestrin e dytë janë 3 lëndë + “praktika profesionale” + “Teza e diplomës” (<i>Evidenca 1.5 &amp; 2.1</i>).</li> </ul>
<p><b>Kriteri 3.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe aftësimin profesional.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Struktura e programit, lëndët dhe emërtimi i tyre, ngarkesa në kredite, raporti teoripraktikë është në përputhje me profilin e programit master dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>	<p>Syllabuset e lëndëve në programin e studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” përmbajnë: numrin e krediteve, numrin e orëve në auditor dhe individuale të studimit, emrin e titullarit, vitin dhe semestrin ku lënda përkatëse zhvillohet, qëllimin, objektivat dhe rezultatet e pritshme të të nxënit, konceptet themelore mbi bazën e të cilave lënda përkatëse zhvillohet, elementet e kontrollit të dijeve, temat e leksioneve dhe seminareve, literaturën e detyrueshme dhe të rekomanduar, si dhe informacionet që lidhen me (<i>Evidencat e syllabuseve</i>).</p> <p>Kontrolli i dijeve është i ndarë në: pjesëmarrjen aktive në auditor, detyra përgjatë semestrit, provimin e pjesëshme dhe provimin përfundimtar. Provimi përfundimtar zë 60% të vlerësimin total, ndërsa komponentët e tjerë janë në masën 40% (10% pjesëmarrja në auditor, 10% detyra dhe 20% provimi i pjesëshëm).</p> <p>Në përmbajtjen e shumicës së lëndëve janë ore që lidhen me praktikën gjyqësore si p.sh., “Procedura Civile”, “Procedura Penale” etj. Kontrolli i përgatitjes teorike për shumicën e lëndëve të këtij programi studimi zë rreth 60% të vlerësimin total, ndërsa kontrolli i përgatitjes praktike rreth 40%.</p> <p>Programi i studimit synon kryesisht formimin e avancuar teorik dhe praktik të studentëve, duke synuar aftësimin e tyre në fushën penale. Raporti ndërmjet njohuri teorike dhe atyre praktike është i përshtatshëm për këtë program studimi.</p> <p>Organizimi i programit në ECTS mundëson transferimin e studimeve dhe mobilitetin në institucionet brenda dhe jashtë vendit.</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Programet e lëndëve/moduleve përditësohen në mënyrë të vazhdueshme duke u</p>	<p>Stafi akademik përgjegjës për zhvillimin e lëndëve në këtë program studimi përditëson cdo vit akademik programet e lëndëve, duke</p>

bazuar në literaturë të detyruar dhe ndihmëse të 5 viteve të fundit.	mundësuar për studentët literaturën më relevante për përfitim e dijeve.		
<b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programeve të studimit garanton përfitim e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.	Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” mundëson përfitim e dijeve të avancuara në fushën e së penale, dhe aftësimin për ushtrimin në praktikë të profesionit të juriditit në sektorin publik dhe privat. Ky program studimi ofron mundësinë e punësimi ( <i>neni 4, evidenca 1.5</i> ): avokat, policinë gjyqësore, oraganet e ruajtjes së rendit publik, shoqata joqeveritare,		
<b>Kriteri 8.</b> Organizimi i programit të studimit siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit Master Profesional në “Shkenca Penale”, harton raportin periodik në lidhje me vlerësimin e komponentëve të programeve të studimit, duke evidentuar dhe efektshmërinë nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet dhe partnerët e biznesit, duke mundësuar një analizë të vlefshme për këtë njësi në vijimin e përmirësimit të punës mësimore dhe përmirësimit e kurrikulës me nevojat e tegut të punës ( <i>Evidenca 3.8</i> ).		
<b>Kriteri 9.</b> Përmbajtja e programeve të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për zhvillimin e programit të studimit Master Profesional në “Shkenca Penale”, harton raportin periodik në lidhje me vlerësimin e komponentëve të programeve të studimit, duke evidentuar dhe efektshmërinë nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet dhe partnerët e biznesit, duke mundësuar një analizë të vlefshme për këtë njësi në vijimin e përmirësimit të punës mësimore dhe përmirësimit e kurrikulës me nevojat e tegut të punës ( <i>Evidenca 3.8</i> ).		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>
			<b>X</b>

## Standardi II.5

**Personeli akademik dhe ndihmës-akademik, që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik dhe profesional për garantimin e standardeve të mësimdhënies në kuadër të programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme që angazhohet në realizimin e programit të studimit kanë nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e moduleve mësimore të programit të studimit.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Niveli i kualifikimit dhe fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon programin e studimit janë në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe specifikën e moduleve të tij.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë në të cilin zhvillohet programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” ka në përbërje të tij personelin akademik efektiv (PAE) dhe personelin akademi me kontratë (PAK).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Për këtë program studimi në vitin akademik 2019-2020 janë angazhuar 4 PAE (ku 3 prej tyre mbajnë gradën shkencore Dr. dhe 1 prej tyre është me M.E) dhe 4 PAK (2 prej tyre mbajnë titullin Prof. As., dhe 2 prej tyre kanë M.E). Në përqindje, stafi pedagogjik efektiv mbulon 64% të programit të studimit ndërsa PAK mbulon 35 % të tij. Kjo ndarje nuk plotëson kërkesat ligjore për mbulimin e programit të studimit në masën 70% nga PAE.</li> </ul> <p>Pavarësisht se personeli akademik është i kualifikuar dhe fusha e tyre e përgjithshme dhe specifike akademike – kërkimore është në përputhje me programin e studimit, <b><i>GVJ sugjeron që të merren masa për punësimin e stafit të ri kompetent dhe shpërndarje ne orëve mësimore në mënyrë më të drejtë.</i></b></p>
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë ku ofrohet programi i studimit Mster Profesion në “Shkenca Penale” ka lidhur marrëveshje

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

22

<p>lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për udhëzimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>	<p>bashkëpunimi pa afat për realizimin e praktikave profesionale (Evidenca 1.6). Institucionet me të cilat janë lidhur marrëveshjet e bashkëpunimit janë: gjykata kushtetuese, gjykata e rrethit gjyqësor Tiranë, gjykata e krimeve të rënda, studio ligjore, zyra noteriale, zyra avokatie etj. (Evidenca 1.6).</p> <p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” ka të përfshirë praktikën profesionale me 6 ECTS që zhvillohet në semestrin e 2 të vitit akademik, ndihmon studentët të aplikojnë njohuritë e përftuar përgjatë studimeve me praktikën. Praktika profesionale ndihmon gjithashtu studentët që do të zhvillojnë temën e diplomës. Studentët marrin orjentimin e duhur nga pedagogu udhëheqës si dhe nga dokumenti i hartuar nga institucioni për përgatitjen e diplomës (Evidenca 2.4 “Manuali mbi zhvillimin e punimit të diplomës”). Pedagogu udhëheqës i diplomës realizon procesin e vlerësimit të punimit përmes formularit përkatës (Evidenca 3.11 “Format udhëheqje” &amp; 3.12 “Formular vlerësimi”).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike realizon dhe veprimtari ekstrakurrikulare kërkimore shkencore në funksion dhe të këtijprogrami studimi, përmes leksioneve të hapura dhe ëorkshop (Evidenca 3.9).</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmësmësitor-shkencor të përshtatshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>	<p>Në përmbajtje të këtij programi studimi janë orët e ushtrimit, të cilat janë të përfshira në të gjitha syllabus-et (Evidenca 2.1). Stafi administrativ është në funksion të realizimit të këtij programi studimi duke ndihmuar stafin akademik dhe studentët në realizimin e detyrimeve akademike (minutat nga takimi në institucion).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<b>X</b>	

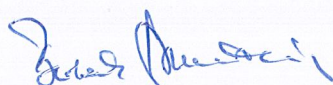
<p><b>Standardi II.6</b></p>	
<p><b>Institucioni i arsimit të lartë inkurajon përfshirjen e studentëve dhe partnerëve në përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit dhe realizimin me sukses të tyre.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>
<p><b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut e punës, strukturat përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e bashkëpunëtorëve dhe partnerëve nga tregu i punës.</p>	<p>Sipas RVB, f. 17, departamenti dhe zyra e karrierës dhe alumnit marrin feedback dhe konsultohen me partnerët strategjikë akademikë. Stafi akademik përgjegjës përshtat syllabuset për lëndë specifike në fillim të çdo viti akademik. Përfaqësues të institucionit marrin pjesë në panairt e punës për të përmirësuar programet e studimit sipas kërkesave të tregut të punës. Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nuk janë gjetur të dhëna mbi mënyrat e marrjes së feedback-ut dhe konsultimit.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni inkurajon dhe përfshin në diskutime, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, edhe studentët dhe strukturat e tyre. Propozimet diskutohen dhe</p>	<p>Konsatohet se institucioni, në kuadër të përmirësimit të programit të studimit, ka përfshirë dhe marrjen e mendimeve nga studentët. Mendimi i tyre merret kryesisht përmes pyetësorëve dhe</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

23




reflektohen nëse ato janë në funksion të përmirësimit të programit të studimit.	fokusgrupeve të targetuara ( <i>Evidenca 3.1; evidencat shitesë 2.1, 4.2 dhe 4.5</i> ).			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mban kontakte dhe konsultohet në mënyrë të vazhdueshme me studentët e diplomuar dhe merr prej tyre propozime për përmirësimin e programeve të studimit.	I përket Zyrës së Karrierës dhe Alumnit që të mbajë kontakte në vijimësi me studentët e diplomuar sa i përket sugjerimeve që ata mund të kenë për përmirësimin e programit të studimit ( <i>Evidenca 5.2</i> ). <i>GVJ konstaton nga dokumentacioni qw nuk rezulton ndonjë praktikë e administruar për këtë qëllim.</i>			
<b>Kriteri 4.</b> Në bashkëpunim me institucionet publike e private, njësitë e pushtetit vendor etj., institucioni përditëson, përshtat dhe riorganizon programe të posaçme në përputhje me kërkesa dhe nevoja specifike lokale dhe zhvillimi.	Programi i studimit Master Profesional në Shkenca Penale është ngritur në përputhje me planin strategjik të AU, në linjë me kërkesat e tregut ( <i>RVB, f. 18</i> ).			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b>	<b>Nuk përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	



### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

<b>Standardi III.1</b> <b>Institucionin ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Institucioni organizon trajnime për stafin akademik në funksion të metodave inovative të mësimdhënies, përmes trajnimeve dhe workshop. Njësia e Sigurimit të Cilësisë, si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, organizon trajnime për stafin për cdo vit akademik ( <i>Evidenca 3.5.a "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020" &amp; evidenca 3.5.b "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020"</i> ). Trajnimet e organizuara nga kjo njësi ndihmëse akademike (NJSBC) mundesojnë trajnime për stafin në lidhje me: motivimin e studentëve për të rritur efikasitetin e procesit të të nxënies; shkëmbimin e eksperiencës ndërmjet stafit, përdorimin e platformave akademike, teknologjia në mësimdhënie etj ( <i>Evidenca 3.5.a &amp; 3.5.b</i> ).
<b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Departamenti i Shkencave Juridike realizon procesin e monitorimit të procesit mësimor, përmes vlerësimit periodik që realizohet nga drejtuesi i departamentit ( <i>Evidenca 3.4 'Formulari vlerësues nga drejtuesi i departamentit të shkencave juridike për vitin akademik 2019-2020'</i> ). Departamenti realizon dhe raportin vjetor mbi vlerësimin e punës akademik dhe shkencore të departamentit, i cili përmban dhe analizën mbi performacën akademike dhe shkencore të stafit akademik që realizon procesin mësimor në këtë program studimit ( <i>Evidenca 3.8</i> ).
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimit, harton raportin vjetor mbi vlerësimin e punës akademik dhe shkencore të departamentit, i cili përmban dhe analizën mbi performacën akademike të stafit akademik që realizohet dhe përmes vlerësimit nga studentët ( <i>Evidenca 3.8</i> ).
<b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e këtij programi të studimit Master Profesional në "Shkenca Penale" informon strukturat përkatëse (dekanin e fakultetit & NJSBC) për përmbajtjen dhe rezultatet e raportit periodik. Stafi akademik informohet për procesin e vlerësimit nga drejtuesi i departamentit dhe pyetsorët e realizuara nga studentët ( <i>komunikimi shkresor me njësitë e brendshme tek evidenca 3.8</i> ).
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit dhe inkurajon personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të	Rezultatet e vlerësimit të stafit akademik, të realizuara përmes procesit të monitorimit nga drejtuesi i Departamentit të Shkencave Juridike, si njësi përgjegjëse për këtë program studimi, janë pjesë e elementeve të analizës vjetore ( <i>Evidenca 3.8</i> ). Ky vlerësim është në

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

25

mësimdhënies.	funksion të përmirësimit të procesit mësimor.		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>

### Standardi III.2

#### Institucioni garanton zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë: leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Format kryesore të realizimit të procesit mësimor në të gjitha lëndët e këtij programi studimi janë: leksionet, seminarët dhe ushtrimet. Në lëndën “praktika profesionale” forma e mësimdhënies dhe mësimnxënies realizohet përmes punës praktike ( <i>Evidenca syllabus i lëndës “Praktika profesionale”</i> ).
<b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik pranon, duhet të respektojë dhe t’i përgjigjet diversitetit dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies, në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti, reagimet e studentëve dhe është i hapur për të përmirësuar mësimdhënien e tij.	Stafi akademik i angazhuar në programin studimit Master Profesional në “Shkenca Penale”, përmes metodave të mësimdhënies, të cilat janë të lidhura dhe me qëllimin dhe objektivat e lëndëve përkatëse, përdor metoda të ndryshme të transmetimit dhe kontrollit të dijeve. Në varësi të natyrës së lëndëve që ofrohen në këtë program studimi, stafi realizon qëllimin e përmbushjes së objektivave të lëndëve përmes orëve teorike të zhvilluara në auditor si dhe përmes rasteve praktike të ndërthura me temat përkatëse ( <i>Evidencat e syllabuseve</i> ).
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin e tij akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. Institucioni duhet të mundësojë përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve.	Njësia e Sigurimit të Cilësisë (NJSBC), si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, siguron mbështetjen e stafit akademik me trajnime, në lidhje me metodat inovative të mësimdhënies. Kjo njësi organizon trajnime periodike për stafin akademik me tema të ndryshme si p.sh: motivimin e studentëve për të rritur efikasitetin e procesit të të nxënit; shkëmbimin e eksperiencës ndërmjet stafit; përdorimin e platformave akademike; teknologjia në mësimdhënie etj ( <i>Evidenca 3.5.a “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020” &amp; evidenca 3.5.b “Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020”</i> ).
<b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies sipas tematikave dhe profilit. <b>Kriteri 5.</b> Institucioni vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre. <b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik përdor metoda interaktive dhe diskutimi duke i	Stafi akademik (PAE & PAK) ka kualifikimin dhe përvojën e duhur akademike për realizimin e procesit mësimor. Stafi akademik me kontratë (PAK) i angazhuar në këtë program studimi ka eksperiencën e duhur profesionale. Stafi PAK vjen nga: organet e sistemit gjyqësor, institucionet e administratës publike, zyra noteriale dhe institucione të arsimit të lartë ( <i>evidenca Aneks RVB, tabela 2</i> ). Stafi akademik PAE dhe PAK përmirëson në mënyrë periodike syllabuset e lëndëve në funksion të nxitjes së procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Format e mësimdhënies përshtaten në varësi të përmbajtjes së lëndëve dhe qëllimit të realizimit të objektivave të lëndëve përkatëse. Eksperienca dhe

Adresa: “Rruga e Durrësit”

Pranë gjim. «Q. Stafaj», Tiranë

Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

26

bërë tërheqëse orët e mësimi.	përvoja profesionale e stafit mundëson përmbushjen e objektivave të këtij programi studimi duke ofruar jo vetëm njohuri teorike në fushën e së drejtës, por dhe raste nga praktika gjyqësore/administrative ( <i>Dosjet e stafit, vizita në IAL, minutat e takimeve</i> ).								
<b>Kriteri 7.</b> Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënive të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Stafi akademik PAE & PAK realizon përmes metodave interaktive nxitjen e debatit juridik përmes zhvillimit të orëve ushtrimeve, orëve të seminareve dhe realizimin e punëve në grup. Studentët realizojnë detyra kursi përgjatë semestrit, si një ndër komponentët e vlerësimit të dijeve ( <i>Evidencat syllabusit e lëndëve</i> ). Studentët gjithashtu u shprehen të kënaqur me komunikimin e stafit akademik dhe tyre.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

### Standardi III.3

**Njësitë përgjegjëse garantojnë zhvillimin e mësimdhënies, mësimnxënies dhe aftësimin profesional, duke vënë në dispozicion të gjithë infrastrukturën fizike, didaktike e logjistike e nevojshme për realizimin me sukses të aktivitetit mësimor e shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Procesi mësimor e shkencor, realizohet në hapësira të mjaftueshme dhe cilësore, të cilat janë të pastra dhe mirëmbahen rregullisht.	Departamenti i Shkencave Juridike e zhvillon procesin mësimor në godinën qendrore të AU, blv. "Zogu I", në qytetin e Tiranës, me sipërfaqe 3 996 m <sup>2</sup> ( <i>Evidenca 3.6 dhe evidenca Aneks RVB, tabela 16</i> ). Infrastruktura në tërësi përmban klasa me hapësira të mjaftueshme, të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Ambientet janë gjetur të pastra gjatë vizitës në institucion. Klasat janë të pajisura me dritare. <i>GVJ gjykon qw cilësia e ndriçimit dhe e ngrohjes së ambienteve duhet përmirësuar.</i>
<b>Kriteri 2.</b> Ambientet e dedikuara për procesin mësimor janë funksionale dhe të pajisura me logjistikën e nevojshme për realizimin me cilësi të procesit mësimor dhe praktikave.	Në godinën ku zhvillohet mësimdhënia e programeve të ofruar nga Departamenti i Shkencave Juridike ka sasi të mjaftueshme të mjeteve audiovizive, etj., salla konferencash, të pajisur me kompjutera, videoprojektor, ekrane të mëdha dhe mjete të tjerë logjistikë që i vlejnë programit të studimit ( <i>Evidenca 3.8</i> ). Sa i përket praktikave, gjatë vizitës u referua se nuk ka një sallë për zhvillimin e gjyqeve imituese, por këta realizohen në klasat mësimore. Praktika zhvillohet në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë.
<b>Kriteri 3.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sisteme të ndryshme informatike, infrastrukturë të konsoliduar IT të nevojshme për realizimin e procesin mësimor.	Sipas RVB, f. 21, nevojat e programit të studimit Master Profesional në Shkencat Penale realizohen nëpërmjet laboratorit të informatikës, me kapacitet 30 persona. Në këtë laborator, studentët arrijnë të kryejnë punët dhe detyrat e ngarkuara sipas programeve të lëndëve të ndryshme.
<b>Kriteri 4.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të	Literatura bazë e paraqitur në secilin syllabus të lëndëve, përbëhet nga botime që përdoren në universitetet publike ( <i>Evidencat lëndët e programit Bachelor</i> ). Në literaturën plotësuese rekomandohen dhe

studimit (fizike dhe elektronike) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	tekste të përkthyer nga shtëpi të ndryshme botuese si dhe tekste në gjuhë të huaj ( <i>Evidenca 3.8</i> ). Në bibliotekë gjenden tekste në disa fusha të së drejtës ( <i>Evidenca 3.7</i> ).
<b>Kriteri 5.</b> Biblioteka e institucionit garanton numër të mjaftueshëm botimesh të viteve të fundit në drejtimet kryesore të programit të studimit dhe hapësira të mjaftueshme dhe komode për përdorim nga studentët gjatë procesit mësimor.	AU zotëron një bibliotekë të krijuar ndër vite dhe me botime periodike, ndër të cilët përfshihen dhe ato në fushën e së drejtës ( <i>Evidenca 3.7 "Lista e titujve në DSHJ"</i> ). Sipas evidencës 3.8 " <i>Raporti vjetor DSHJ</i> " (f. 27), AU u vë në dispozicion studentëve një pjesë të teksteve për realizimin e programit mësimor, përveç atyre që mund t'i blejnë në librarinë e shkollës. <b>Rekomandohet shtimi i teksteve me fokus të drejtën penale, sidomos në gjuhë të huaj.</b> Pjesë e organikës së institucionit (AU) është dhe shtëpia botuese "Albanian University Press", që bën të mundur, ndër të tjera, edhe publikimin e punimeve të pedagogëve, etj. ( <i>Evidenca shtesë 18 "Konferencat AU"</i> ). Referuar f. 22 të RVB, biblioteka vë në dispozicion të studentëve botime të ndryshme periodike, në ndihmë të fushës së studimeve. AU boton revistën periodike "Optime", një herë në 6 muaj. Artikujt shkencorë të botuara në këtë revistë shkencore përfshijnë punime të të gjitha fushave. GVJ-së iu vunë në dispozicion kopje të këtyre revistave.
<b>Kriteri 6.</b> Në funksion të mësimdhënies dhe mësimnxënies, personeli akademik dhe studentët aksesojnë libraritë on-line të fushave të ngjashme ose të përafërta me programin e studimit.	Institucioni ka siguruar akses pa pagesë ( <i>RVB, f. 22</i> ) për studentët në bibliotekën online "Questia", e cila sigurohet në bazë të një kontrate që rinovohet çdo vit nga AU. Në këtë bibliotekë online gjendeshin rreth 83.000 libra në total: 17.662 Revista Shkencore në fushën e Mjekësisë, 30.749 Gazeta në fushën mjekësore, 751 Enciklopedi Mjekësore. GVJ kërkoi aksesimin në këtë bibliotekë online gjatë vizitës në institucion dhe sipas shpjegimeve të stafit administrativ të bibliotekës, aksesimi nuk mundësohej edhe pse administratorëve të shërbimit online iu ishte kërkuar shpjegim për këtë problem ( <i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i> ). Rezulton që AU ka pasur abonim për periudhën 2015-2020 ( <i>Evidenca shtesë 5 "Evidencë për abonim"</i> ). Nuk rezulton nga dokumentacioni të ketë abonim për vitin 2021. <b>GVJ konstaton se abonimi në një bibliotekë elektronike, të specializuar në fushën e së drejtës, do të përmbushte më mirë plotësimin e qëllimeve të programit të studimit.</b>
<b>Kriteri 7.</b> Infrastruktura laboratorike e nevojshme për realizimin e laboratorëve, detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike, shfrytëzohet në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.	Referuar të dhënave të sjella nga GVB (f. 22 e RVB), laboratorit i informatikës është ndërtuar me qëllimin e posaçëm për kryerjen e detyrave të kursit, diplomave dhe studimeve specifike të tjera. Ambientet mund të aksesohen në mënyrë të vazhdueshme nga studentët.
<b>Kriteri 8.</b> Në funksion të mësimdhënies, personelin akademik përdor platforma on-line (elearning) dhe mbështet e nxit personelin akademik e studentët për përdorimin e tyre.	Për shkak të situatës së krijuar nga pandemia e shkaktuar nga Covid-19, mësimi është zhvilluar nëpërmjet platformës online "Microsoft Teams". Studentët kanë marrë pjesë në procesin mësimor përmes kësaj platforme si dhe kanë dhënë mendim për efikasitetin e përdorimit të saj ( <i>Evidenca shtesë 4.2</i> ).

<b>Kriteri 9.</b> Personeli akademik dhe studentët shfrytëzojnë sistemet e komunikimit të brendshëm për akses në dokumentacionin elektronik dhe hapësirë vetjake të dedikuar.	Sipas RVB, f. 19, personeli akademik dhe studentët kanë në përdorim adresat zyrtare të postës elektronike, me anë të të cilit shkëmbejnë informacion në kuadër të veprimtarisë së mësimdhënies.			
<b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik orienton studentët në përzgjedhjen e temave të diplomave, asiston dhe mbështet në zhvillimin e tyre.	Sipas RVB, f. 22, studentët e ciklit të dytë të studimeve udhëzohen që nga momenti i përzgjedhjes së temës deri në mbrojtjen e saj. Departamenti përcakton pedagogun udhëheqës sipas kriterëve të akteve të brendshme të institucionit, i cili udhëheq studentin gjatë këtij procesi ( <i>Evidenca 1.5</i> ).			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbyhet pjesërisht</b>	<b>Përmbyhet kryesisht</b>	<b>Përmbyhet plotësisht</b>	
		X		

#### Standardi III.4

**Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies në programet e studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë, aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë është përgjegjëse për cilësinë e mësimdhënies dhe rritjes së vetëdijes të personeli akademik dhe studentët për cilësinë në programet e studimit që ofron.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik dhe ai mbështetës kualifikohen në mënyrë të vazhdueshme në fushën e kërkimit shkencor për të ndihmuar përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Strukturat dhe njësitë përgjegjëse trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe implementimit të metodave të reja.</p> <p><b>Kriteri 6.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik janë përgjegjës për zbatimin e programeve të studimit dhe angazhohen për</p>	<p>Institucioni organizon trajnime për stafin akademik në funksion të metodave inovative të mësimdhënies, përmes trajnimeve dhe ëorkshop. Njësia e Sigurimit të Cilësisë, si një ndër njësitë ndihmëse akademike pranë AU, organizon trajnime për stafin për cdo vit akademik (<i>Evidenca 3.5.a "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020" &amp; evidenca 3.5.b "Trajnime për stafin për vitin akademik 2019-2020"</i>).</p> <p>Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë(NJSBC), si një ndër strukturat ndihmëse akademike të AU, në bazë të Statutit (neni 64) dhe rregullores së përgjithshme (neni 14) është njësi përgjegjëse për monitorimin akademik dhe administrativ të proceseve të sigurimit të cilësisë. Kjo njësi organizon për cdo vit akademik trajnime në kuadër të zhvillimit dhe kualifikimit të mëtejshëm të stafit akademik. Trajnimet e zhvilluara për gjatë vitit akademik 2018-2019 dhe 2019-2020, të organizuara nga kjo njësi ndihmëse akademike (NJSBC) janë në lidhje me tematikat: motivimi i studentëve për rritjen e efikasitetit në procesin e të nxënit; shkëmbimi i eksperiencës ndërmjet stafit, përdorimin e platformave akademike, teknologjia në mësimdhënie etj (<i>Evidenca 3.5.a &amp; 3.5.b</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike realizon procesin e monitorimit të procesit mësimor, përmes vlerësimit periodik që realizohet nga drejtuesi i departamentit (<i>Evidenca 3.4 'Formulari vlerësues nga drejtuesi i departamentit të shkencave juridike për vitin akademik 2019-2020</i>).</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizimin e programit të studimit Master profesional në "Shkenca Penale", realizon në mënyrë periodike hartimin e raportit vjetor për</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

29

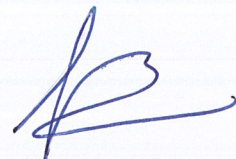
<p>përmirësimin e mësimdhënies dhe implementimin e metodave të reja.</p> <p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik dhe personeli ndihmësakademik testojnë metoda të reja në mësimdhënie, analizojnë efektet e pritshmëritë dhe raportojnë në mënyrë periodike për rezultatet në strukturat dhe njësitë përgjegjëse.</p>	<p>vlërësimin e punës akademik dhe shkencore të departamentit. Raporti vjetor përmban një analizë të detajuar mbi performacën akademike dhe shkencore të stafit akademik që realizon procesin mësimor në këtë program studimit. Kjo analizë realizohet përmes vlerësimit të realizuar nga raporti i vetëvlerësimit të realizuar nga pedagogët, pyetësorëve të studentëve dhe vlerësimit nga drejtuesi. Komponentë të vlerësimit të performancës së stafit janë të lidhura me realizimin i procesit mësimor në auditor dhe përdorimin e literaturës bashkohore në funksion të procesit mësimor (<i>Evidenca 3.8</i>).</p> <p>Stafi akademik përmirëson në mënyrë të vazhdueshme syllabuset e lëndëve dhe kontakton në mënyrë të vazhdueshme me drejtuesin e departamentit për realizimin e procesit mësimor. Stafi akademik ndihmohet dhe nga njësitë ndihmëse akademike për të realizuar procesin mësimor. Gjatë vitit akademik 2019-2020 stafi akademik është ndihmuar dhe trajnuar për përdorimin e platformës online akademike (<i>nga minutat e takimit në institucion të GVJ-së me stafin akademik</i>)</p> <p>Personeli ndihmës akademik është në funksion të realizimit të procesit mësimor, duke ndihmuar stafin akademik dhe studentët në përmbushjen dhe realizimin e objektivave të programit të studimit Master Profesional në “Shkenca Penale”.</p>			
<p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni në kuadër të bashkëpunimeve dhe përfshirjes së partnerëve në procesin mësimor angazhon në faza të ndryshme të programit të studimit lektorë dhe kërkues shkencorë për shkëmbim të ideve dhe metodave të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.</p>	<p>Institucioni ka dokumentuar veprimtari të zhvilluara me lektorë, etj. (<i>Evidenca 3.9</i>), por ndërsa të dhënat janë më të sakta sa u përket studentëve të programit Bachelor, <b><i>për studentët e programit Master Profesional në Shkenca Penale nuk gjenden evidenca të sakta. Për këtë arsye, duhet të evidentohen më saktë të dhënat në këtë aspekt për studentët e këtij programi.</i></b></p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
			<p><b>X</b></p>	

**Standardi III.5**


**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.**

**Kriteret**

**Vlerësimi i ekspertëve**

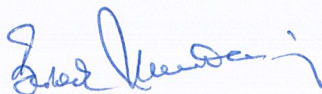
<p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>	<p>Në fillim të çdo semestri akademik, stafi informon studentët për përmbajtjen dhe elementet e përbërës të çdo lëndë, duke mundësuar marrjen e informacionit të nevojshëm paraprak nga studentët. Në këtë program studimi elementet e domosdoshëm për ofrimin dhe kontrollin e dijeve të studentëve si dhe literatura përkatëse është e lidhur me njohuritë që priten të merren nga studentët.</p> <p>Elementet e programit mësimor të çdo lëndë janë: numri i orëve mësimore në auditor dhe orët e studimit individual, të shprehura në formën e krediteve ECTS. Në bazë të nenit 9 të rregullores së programit të studimit (Evidenca 1.5), 1 ECTS përbëhet nga 25 orë pune mësimore e ndarë në 10 orë pune në auditor dhe 15 orë pune të pavarur të studentit. Syllabuset e lëndëve përmbajnë; qëllimin/dhe objektivat e lëndës; konceptet themelore mbi të cilat ndërtohet programi mësimor; temat mësimore të leksioneve dhe seminareve; literaturën bazë dhe të këshillueshme; metodologjinë e mësimdhënies, format e kontrollit të dijeve të përcaktuar. Format e kontrollit të dijeve janë të ndara në komponentët: në: 10 % pjesëmarrje aktive në auditor, 10% - 20 detyra përgjate semestrit, 20% provim përgjatë semestrit dhe 60% provimi përfundimtar. Kontrolli i dijeve realizohet përmes provimeve me shkrim dhe detyrave të kursit të përcaktuara nga pedagogët përkëtës të lëndëve (evidencat me numrin rendor "Programet e lëndëve")</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p><b>X</b></p>




<b>Standardi III.6</b>	
<b>Institucioni garanton vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti..</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat eliminojnë forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga komisionet e provimeve me së paku 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve me shkrim, zhvillohet në mënyrë anonime me sekretim ose kodifikim dhe institucioni siguron infrastrukturë të posaçme të monitoruar me personel dhe mjete survejimi.</p>	<p>Rregullorja se programit të studimit Master profesional në “Shkenca Penale”, përcakton procedurat e kontrollit të dijeve të studentëve, proces i cili realizohet përmes transparences (<i>neni 23, evidenca 1.5</i>). Studentët janë të njohur me rregulloren e programit të studimit dhe në mënyrë specifike dhe me procedurat e zhvillimit të provimeve apo testimit të njohurive.</p> <p>Departamenti i Shkencave Juridike ngre komisionin përkatës të provimit të cdo lënde, i cili përbëhet nga së paku dy pedagogët që zhvillojnë procesin mësimor dhe që janë përgjegjës për vlerësimin e tezës së provimit. Komisioni i survejimit të zhvillimit të provimit, i cili përbëhet nga 2 pedagogë, është përgjegjës për monitorimin e provimit dhe respektimin e procedurave të provimit, duke mundësuar eliminimin e formave të kopjimit apo mos kryerjes së provimit individualisht dhe në mënyrë të pavarur nga studentët (<i>neni 1 dhe 221 i rregullores se programit</i>).</p> <p>Provimet realizohen në formën e sekretuar dhe cdo tezë provimi përmban një numër të kodifikuar, i cili deshifrohet vetëm pas procesit të korrigjimit nga pedagogët. Procesi i kodifikimit është një proces transparent dhe asistohet dhe punonjësit ndihmës akademik të departamentit.</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/ feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësve për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p>	<p>Stafi akademik i këtij programi studimi informon studentët për rezultatet e provimit, proces i cili realizohet dhe me mbështetjen e stafit ndihmës akademik. Tezat e korrigjuara të provimit përmbajnë pikët e fituara nga studentët dhe komentet përkatëse të nevojshme për një informim sa më korrekt dhe akademik të studentëve. Studentët kanë të drejtë të njihen me tezën e provimit dhe në rast se duhen informacioni apo shpjegime më të detajuara në lidhje me vlerësimin, sekretari kontakton pedagogun përkatës (<i>nga minutat e takimi në institucion me stafin akademik</i>).</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik evitojnë dhe nuk tolerojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë për realizimin e këtij programi studimi, monitoron procesin e kontrollit të dijeve, përmes ngritjes së “komisionit të monitorimit të provimit”, i cili përbëhet nga 2 pedagogë monitorues (<i>neni 21 i rregullores së programit, evidenca 1.5</i>), duke garantuar një proces transparent dhe sa më akademik, në funksion të përmbushjes së qëllimit të këtij programi studimi.</p>



<p><b>Kriteri 7.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen mbi meritën dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p> <p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> <p><b>Kriteri 9.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur dokumentohet dhe arkivohet.</p>	<p>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” ka të përcaktuar mënyrën e organizimit të provimeve; afatin e korrigjimit të provimeve dhe; dhënien e rezultateve përkatëse për studentët, përmes sekretarisë mësimore (<i>nenet 18-24, evidenca 1.5</i>).</p> <p>Institucioni dhe departamenti përkatës mundëson njohjen e studentëve me rezultatet dhe tezën e provimit. Në cdo rast që studentët kërkojnë një ballafaqim me pedagogët që kanë realizuar procesin e korrigjimit, atyre ju vihet në dispozicion teza dhe cdo informacion tjetër shtesë i lidhur me këtë proces.</p> <p>Procesi i ankimit të studentëve për mos dakortësinë me rezultatin e provimit, realizohet nga departamenti, sipas procedurave të parashikuara në rregulloren e programit. Drejtuesi i departamentit siguron ngritjen e komisionit përkatës të rivlerësimit, në përbërjen e të cilit mund të jetë dhe pedagogu që ka realizuar korrigjimi.</p> <p>GVJ, në takimin që realizoi në institucion me drejtuesin e departamentit, u informua që një procedurë e tillë nuk ishte kryer asnjëherë, pasi nuk kishte raste që studentët të kishin kërkuar rivlerësim të tezës së provimit (<i>minutat e takimit të realizuar në institucion me drejtuesin e departamentit</i>).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p>
				<p><b>X</b></p>




**Standardi III.7**

**Zhvillimi i programit të studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët, duke dhënë njëkohësisht njohuri të thelluara të kompetencave profesionale e shkencore.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit zhvillohet në mënyrë të tillë që të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, të komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studentit, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të çdo lënde.</p> <p><b>Kriteri 4.</b> Në përfundim të çdo lënde/moduli, personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për implementimin e tyre dhe testin përfundimtar.</p>	<p>Programi i studimit Master Profesional në “Shkenca Penale” i organizuar në 1 vit akademike me 60 ECTS, përbëhet nga 8 lëndë ( 7 lëndë të detyrueshme dhe një lëndë me zgjedhje ne semestrin e parë) pa përfshirë praktikën profesionale (6 ECTS) dhe tezën e diplomës (6 ECTS) (<i>Evidenca 2.1</i>).</p> <p>Lëndët që janë pjesë e këtij programi studimi mundësojnë ofrimin e njohurive të avancuara në fushën e së drejtës penale dhe njohuri praktike në të njëjtën fushë.</p> <p>Pjesë e këtij programi studimi janë dhe lëndë që mundësojnë njohuri në fushën e teknologjisë juridike sic është “Kibernetika”, lëndë me zgjedhje që zhvillohet në semestrin e parë akademik me 6 ECTS (<i>Evidenca 2.1</i>). Si lëndë të detyrueshme ofrohen lëndë të avancuara në fushën penale sic janë “E drejtë penale e avncuar I &amp; II ” me gjithsej 12 ECTS.</p> <p>Përmes këtij programi studimi studentët fitojnë aftësi praktike në disa nga lëndët specifike si p.sh në lëndët: “Praktika profesionale”; “Kriminalogji - Penalogji; “Kriminalistika”.</p> <p>Stafi akademik orjenton studentët për përfitimn e duhur të dijeve dhe aplikimin e tyre në praktikë përmes case stud dhe ushtrimeve që zhvillohen në auditor. Metoda e aplikimit në praktikë të dijeve është kryesisht në lëndët që ofrojnë njohuri spacifike në fusha të së drejtës penale (<i>Evidencat syllabuset e lëndëve</i>).</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik (i brendshëm ose i ftuar) realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë jashtë strukturës së programit të studimit.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike, si njësi bazë përgjegjëse për realizmin e këtij programi studimi, realizon aktivitete ekstra-kurrikulare, përmes leksioneve të hapura për studentët. Këto leksione të hapura mundësojnë për studentët informacione dhe njohuri mbi zhvillimet juridike në institucionet e administratës publike (organizuar në nëntor 2019); informacion dhe njohuri në qasjen e katalogëve online/katalogë të digjitalizuar të bibliotekës; përdorimin dhe aksesin në e-bibliografi (nëntor 2018) (<i>fq.28, evidenca 3.8</i>).</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale.</p>	<p>Metodat e mësimdhënies janë në funksion të realizimit të objektivave të lëndës dhe qëllimit të tyre. Format e zhvillimit të procesit janë në auditor në formën e leksioneve, seminareve dhe ushtrimeve në raportet 2.5 leksione; 1 seminar dhe 1 ushtrime (<i>Evidenca 2.1 “Plani mësimor”</i>)</p>




<p><b>Kriteri 7.</b> Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problematikave/çështjeve të caktuara.</p> <p><b>Kriteri 8.</b> Personeli akademik krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore dhe mbështet.</p> <p><b>Kriteri 9.</b> Institucioni mbështet zhvillimin e ideve inovative, studime të avancuara kërkimore e shkencore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p> <p><b>Kriteri 10.</b> Personeli akademik ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p>	<p>Institucioni mundëson zhvillimin e metodave inovative të mësimdhënies, përmes realizimit të trajnimeve të organizuara nga NJSBC (<i>Evidenca 6.8</i>).</p> <p>Stafi akademik i këtij programi studimi është pjesë e trajnimeve të organizuara mbi metodat inovative të mësimdhënies. Metodatat inovativa janë në funksion të rritjes së cilësisë së procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Përdorimi i metodave sa më efektive për realizimin e procesit mësimor mundësojnë aftësimin e studentëve.</p> <p>Institucioni organizon konferenca shkencore dhe me pjesëmarrjen e studentëve si dhe “Konferenca studentore”.</p> <p>Institucioni ka lidhur marrëveshje me institucione homologe të huaja të arsimit të lartë (<i>Evidenca 3.10</i>) për bashkëpunime akademike dhe shkencore. Në kuadër të këtij bashkëpunimi është mundësuar dhe mobiliteti i studentëve (<i>Evidenca R.2</i>). Departamenti ka lidhur marrëveshje me institucione publike dhe private në vend për zhvillimin e praktikave mësimore, të cilat ndiqen dhe monitorohen nga stafi akademik i këtij programi studimi (<i>Evidenca 1.6</i>).</p>			
	<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht
				X

### Standardi III.8

#### Institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>	<p>Sa i përket praktikës laboratorike, ky program studimi nuk ka një të tillë të mirëfilltë.</p> <p>Mjedise të brendshme për zhvillimin e praktikës profesionale, të krijuar enkas për këtë qëllim (zhvillimin e gjyqeve imituese), nuk gjenden brenda godinës së AU (<i>Evidenca shtesë Minutat e takimit</i>). Jashtë institucionit mundësohet ndjekja e praktikës në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë (<i>Evidenca 1.6</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin sa më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p>	<p>Institucioni ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi për kryerjen e praktikës profesionale në disa institucione (<i>Evidenca 1.6</i>). <b>Për këtë program studimi GVJ rekomandon lidhjen e marrëveshjeve të tjera me institucione që janë të fokusuar gjatë veprimtarisë së tyre në fushën e së drejtës penale.</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të</p>	<p>Sipas RVB, f. 29, orët e praktikës profesionale ekuivalentohen me 120 orë në totalin e ngarkesës së mësimdhënies duke përbërë elementin me peshën specifike më të lartë në procesin e formimit.</p>

posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.				
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	
			X	

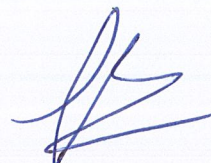
### Standardi III.9

**Institucioni ndjek një procedurë të qartë të diplomimit të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për provimin final ose mbrojtjen e diplomës para diplomimit të studentëve dhe e bën atë publike.</p> <p><b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materiale të nevojshme në funksion të provimit final dhe mbrojtjes së diplomës.</p> <p><b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final, bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë tri viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>	<p>Në nenin 30 të rregullores e programit të studimit Master profesional në “Shkenca Penale”, janë të përcaktuara procedurat e miratimit të mbrojtjes së punimit të diplomës. Procesi i diplomimit realizohet me anë të mbrojtjes së një teme diplome, e cila i paraqitet dhe miratohet nga departamenti në fillim të semestrit të dytë akademik. Studenti paraqet kërkesën pranë departamenti për temën e përzgjedhur sëbashku me projektin përkatës dhe më pas caktohet udhëheqësi akademik. Udhëheqësi duhet të ketë gradën shkencore Dr (<i>Evidenca 1.5</i>).</p> <p>Institucioni ka dhe një dokument akademik “Manuali mbi zhvillimin e temës së diplomës”, që ju vjen në ndihmë studentëve për të zhvilluar punimin e diplomës (<i>Evidenca 2.4. “Manuali mbi zhvillimin e temës së diplomës”</i>).</p> <p>Procedura e mbrojtjes së punimit të diplomës realizohet përmes ngritjes së komisionit përkatës nga departamenti. Udhëheqësi harton një realacion dhe propozon dhe vlerësimin e studentit (<i>Evidenca 3.11</i>). Realacioni hartohet dhe nga oponenti përkatës, duke propozuar për komisionin dhe vlerësimin (<i>Evidenca 3.12</i>). Vlerësimi përfundimtar jepet nga komisioni i diplomimit (<i>Evidenca 1.5</i>).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik orientojnë dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të studimit/diplomave.</p> <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.</p>	<p>Institucioni përmes njësive të tij akademike dhe ndihmëse akademike, asiston studentët në përfundimin e studimeve. Staf i akademik i ngarkuar për të udhëhequr dhe drejtuar studentët në realizimin e temës së diplomës apo provimit të formimit mbështesin studentët me informacionin e duhur. Udhëheqësit e tezës së diplomës sigurojnë për studentët mjetet e nevojshme akademike për realizimin e punimit të diplomës.</p> <p>Marreveshjet e bashkëpunimit për realizimin e praktikave profesionale, shërbejnë edhe për t’iu mundësuar studentëve marrjen e informacioneve të duhura nga zhvillimin e tezës së diplomës.</p>

<p><b>Kriteri 6.</b> Udhëheqësi i diplomës asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e temës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo një punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.</p> <p><b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të provimit ose mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.</p>	<p>Institucioni ka miratuar formularët përkatës për vlerësimin e provimit të formimit dhe tezës së diplomës. Pedagogu udhëheqës i diplomës realizon procesin e vlerësimit të punimit përmes formularit përkatës, i cili përmban vlerësimin për : kontributin e temës; metodën kërkimore të përdorur; përdorimin e literaturës; aftësitë analizuese; gjuhën e përdorur; referencat dhe bibliografinë. Vlerësimi përmban 6 komponentë në peshën 20% - për cilësinë e kërkimit; 20%- për stukturën e temës; 20%- për analizën; 20%- për konkluzionet; 10%- për prezantimin; 10%- për origjinalitetin (<i>Evidenca 3.11 "Format udhëheqje"</i> ). Punimi i diplomës vlerësohet dhe nga një oponent, përmes formularit përkatës të vlerësimit (<i>Evidenca 3.12 "Formular vlerësimi"</i>). Në lidhje me vlerësimin e provimit të formimit, krijohet komisioni përkatës, i cili ngrihet nga departamenti.</p>			
<p><b>Kriteri 8.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</p> <p><b>Kriteri 9.</b> Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.</p>	<p>Në përfundim të studimeve të programit Master profesional në "Shkenca Penale", studenti pajiset me diplomën (<i>Evidenca 3.13.a</i>) dhe suplementin e diplomës të miratuar nga MARS (<i>Evidenca 3.13</i>).</p>			
<p><b>Kriteri 10.</b> Institucioni ruan për një periudhë të pacaktuar kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet, rast pas rasti, informacione për studentët nëse kërkohen.</p>	<p>Institucioni ruan të gjitha dokumentacionin dhe informacionin e nevojshëm, në lidhje me vlerësimet e studentëve. Në sekretarinë mësimore të institucionit gjenden regjistrat dhe procesverbalet e vlerësimit të studentëve. Sekretaria mësimore, si një ndër strukturat administrative të institucionit vë në dispozicion të studentit informacionin dhe dokumentacionin e nevojshëm (<i>minutat nga vizita në institucion në sekretarinë mësimore</i>).</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>

<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b></p>	<p>Nuk përmbushet</p>	<p>Përmbushet pjesërisht</p>	<p>Përmbushet kryesisht</p>	<p>Përmbushet plotësisht</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p>
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	--

**IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA,  
LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

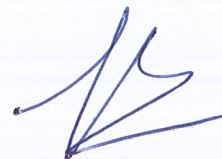
<b>Standardi IV.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit, vlerësimit dhe përzgjedhjes së personelit përgjegjës për programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni i arsimit të lartë mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik, të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p>	<p>Në bazë të akteve të vënë në dispozicion, vërehet se institucioni dëshmon se zotëron të dhëna të hollësishme sa i përket numrit të anëtarëve të personelit akademik si dhe të gradave e titujve që këta të fundit zotërojnë, përmbledhje të jetëshkrimeve, etj. (<i>Referenca Personeli akademik MP ShP; Referenca Extra CV-të e shkurtra të stafit akademik të D.SH.J.</i>). Të dhënat janë të administruara për personelin akademik si dhe për atë ndihmësimor-shkencor dhe administrativ.</p> <p>Të dhënat janë mbajtur në mënyrë të detajuar lidhur me angazhimin e tyre çdo semestër dhe vit akademik (<i>Tabelat përkatëse të evidencës Aneks RVB Tabelat përmbledhëse; Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ 19-20"</i>).</p> <p>Gjatë vizitës në institucion u panë në zyrën e burimeve njerëzore, sipas përzgjedhjes rastësore, dosje personale të personelit akademik si me kohë të plotë ashtu dhe të pjesshme. Nga shqyrtimi i dokumentacionit të tyre rezultoi që të dhënat e administruara ishin të plota dhe përfshinin kopje të legalizuara të: jetëshkrimit, dokumentit të identifikimit, diplomën universitare dhe të listës së notave, diploma dhe dokumente të tjerë që vërtetojnë gradat dhe titujt e fituar, kualifikimet e ndryshme, librezën e punës dhe atë shëndetësore e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, etj. (<i>Evidenca shtesë "Minutat e vizitës"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2</b> Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton procedura për rekrutimin e personelit akademik, në përputhje me bazën ligjore në fuqi dhe aktet e brendshme rregullatore të institucionit.</p>	<p>Rekrutimi i personelit akademik kryhet nga institucioni në përputhje me parashikimet e ligjit Nr. 80/2015; kushtet, kriteret dhe procedurat që duhen ndjekur lidhur me rekrutimin e personelit akademik specifikohen në aktet e brendshme të universitetit (<i>Evidenca 1.4 "Statuti AU", nenet 36-38; Evidenca 1.2 "Rregullore e Përgjithshme AU", neni 30</i>).</p>
<p><b>Kriteri 3</b> Institucioni i arsimit të lartë harton procedura e kritere të posaçme e specifike për rekrutimin e personelit, të cilat janë pjesë e akteve rregullatore dhe i bën ato publike.</p>	<p>AU ka përcaktuar procedura dhe kritere të posaçme për rekrutimin e personelit, në përputhje me kuadrin ligjor dhe aktet e brendshme të funksionimit të tij. Sipas nevojave të institucionit, kriteret dhe procedurat bëhen publike nga Zyra e Burimeve Njerëzore nëpërmjet shpalljes si dhe nëpërmjet njoftimit në faqen elektronike të institucionit, për Fakultetin ku është përfshirë ky program studimi (<a href="https://albanianuniversity.edu.al/wp-content/uploads/2020/07/FSHSH-Vende-vakante-2020-2021.pdf">https://albanianuniversity.edu.al/wp-content/uploads/2020/07/FSHSH-Vende-vakante-2020-2021.pdf</a>).</p>
<p><b>Kriteri 4</b> Institucioni i arsimit të lartë ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e</p>	<p>Institucioni ka përcaktuar në mënyrë të qartë hapat që ndiqen në procesin e rekrutimit të stafit akademik, përmes procedurave transparente. Procesi i rekrutimit fillon nga përcaktimi i nevojave që ka njësisia bazë (Departamenti i Shkencave Juridike), të cilat më pas i</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

38

personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	përcillen për miratim dhe shqyrtim njësisë kryesore ( <i>Evidenca shtesë 9 "Procedurë rekrutimi"</i> ). Dekani i fakultetit ia përcjell në vijim kërkesat rektoratit, i cili përcakton kriteret e pranimit dhe procedurat e konkurimit ( <i>Evidenca 1.2 "Statuti", neni 36, dhe Evidenca 1.4 "Rregullorja e përgjithshme", neni 30/3</i> ). Në rast përzgjedhjeje, kandidati fitues fillimisht i nënshtrohet një periudhe prove 3-mujore, në përfundim të së cilës do të vendoset vazhdimi ose ndërprerja e kontratës së punës. Marrëdhënia formalizohet përmes kontratës së punës ( <i>Evidencat 4.2 "Kontratë pune PAE" dhe 4.3 "Kontratë pune PAK" si dhe evidenca shtesë "Minutat e vizitës"</i> ).			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

#### Standardi IV.2

**Institucioni i arsimit të lartë ka përgjegjësinë primare për cilësinë e personelit që mbulon programin e studimit dhe mbështetjen për kryerjen e detyrave në mënyrë eficiente dhe efektive**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni angazhohet për krijimin e mjedisit dhe mundësive të përshtatshme dhe të barabarta për kryerjen e detyrave të personelit në mënyrë profesionale.	<p>Institucioni është angazhuar në aktet e brendshme të tij për mbështetjen dhe aftësimin e personelit akademik (<i>Evidenca 1.4 "Statuti" neni 2, pika i; Evidenca 1.2 "Rregullore e përgjithshme" nenet 2-3</i>).</p> <p>Mjediset e krijuar për stafin drejtues dhe atë akademik, për Qendrën Kërkimore e Shkencore si dhe atë administrativ si dhe për sekretarinë mësimore, janë të përshtatshëm dhe me sipërfaqet e nevojshme për zhvillimin normal të veprimtarisë së secilit (<i>Evidenca "Aneks RVB Tabelat përmbledhëse", f. 30-31</i>).</p> <p>Nga vizita në institucion është vërejtur se godina ku realizohet mësimdhënia teorike për këtë program studimi, ka klasa të pajisura me mjetet e duhura audio-vizive, salla të përshtatshme konferencash, të cilat lehtësojnë punën e personelit akademik. <b>Klasat kanë nevojë për një sistem më të përshtatshëm ajrimi dhe ngrohjeje.</b></p> <p>Godina ka shërbim interneti wifi, të hapur për përdorim nga studentët dhe personelit akademik e administrativ i institucionit. Në mbështetje të stafit dhe studentëve funksionojnë shërbimi i fotokopjeve, printimit, etj.</p>
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e mëtejshëm profesional të personelit që mbulon dhe administron programin e studimit.	<p>Institucioni është angazhuar për nxitjen profesionale të personelit, gjë e cila shprehet në aktet e brendshme rregullatore, me qëllim krijimin e mundësive për të zhvilluar aftësitë e personelit akademik dhe administrativ dhe fuqizimin e kërimit shkencor (<i>Evidenca 1.1 "Strategjia e zhvillimit institucional" – objektivat strategjike, pika 3 'Kërkimi shkencor dhe inovacioni'; Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ 2020-2021"</i>). Institucioni mundëson kërkimin shkencor të personelit akademik nëpërmjet financimit, krijimit të mundësive për pjesëmarrje në aktivitete shkencore, mobilitetin, etj. (<i>Evidenca shtesë 14 "Evidencë financimi i pedagogëve"; Evidenca shtesë 15 "Model</i></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

39

	<i>raport vetëdeklarimi kërkimi shkencor</i> ; Evidenca shtesë 16 “Të dhëna për mobilitet”).			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni organizon programe specifike për metodat inovative të mësimdhënies e përdorimit të teknologjive të reja, për kualifikimin e mëtjshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor.	Nga vizita e realizuar në institucion si dhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, vërehet se nga ana e AU janë bërë përpjekje të vazhdueshme për të siguruar trajnimin dhe kualifikimin e personelit akademik dhe atij kërkimor-shkencor. Këto trajnime dhe programe janë në harmoni me objektivat që ka marrë përsipër institucioni dhe janë realizuar me trajnues vendas dhe të huaj (Evidenca 3.8 “Raport vjetor DSHJ 19-20”, f. 28-35; 3.5.a “Trajnime 2019-2020”; 3.5.b “Trajnime personeli prof të huaj”; 3.10 “Marrëveshja UNISA AU 19-21”). <b>GVJ gjen me vend të evidentojë nevojën për lidhjen e marrëveshjeve me IAL të huaja, të cilat do të ndihmonin kualifikimin e mëtjshëm profesional të stafit akademik dhe atij mësimor-shkencor, sidomos në fushën e studimit të këtij programi.</b>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	Nga sa përshkruar më lart, institucioni tregon si në pikëpamje formale, ashtu dhe në atë të zbatueshmërisë, se angazhohet në të gjithë drejtimet për të siguruar përmbushjen e plotë të detyrave nga burimet njerëzore që disponon, me qëllim arritjen e objektivave në kuadër të studimeve të ciklit të dytë.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

### Standardi IV.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programeve të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit/eve të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme mësimore për zhvillimin e veprimtarisë mësimdhënëse teorike, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	AU zotëron infrastrukturë të përshtatshme për plotësimin në mënyrë efektive të programit mësimor, në përputhje me numrin e studentëve, natyrën e programit dhe modulet përkatës (Evidenca 3.6 “Planimetria e godinës”, Evidenca “Aneks RVB Tabelat përmbledhëse”, f. 30-31). Konkretisht, referuar përmbajtjes së f. 25 të evidencës 3.8 “Raporti vjetor DSHJ 19-20”, mësimdhënia për programet e studimit të ofruar nga Departamenti Shkencave Juridike realizohet në korpusin qendror të universitetit. Vlerësimi është përqendruar pikërisht në këtë godinë, ku u zhvillua vizita nga GVJ si dhe ku zhvillohen programet e studimit Master Profesional në Shkenca Penale. GVJ ka konstatuar në godinë një sipërfaqe të mjaftueshme në funksion të sallave për leksione, laboratorë, zyra, etj. Sallat janë të pajisura me ndriçim dhe me aksesoret e nevojshëm teknologjikë për zhvillimin normal dhe bashkëkohor të veprimtarisë për të cilën janë destinuar. Ambientet janë të pajisura me dritare, por nuk kanë një sistem të përshtatshëm ajrimi dhe ngrohjeje (Evidenca shtesë “Minutat e takimit”).



	<i>Institucioni nuk ka në përdorim ndonjë sipërfaqe parkimi. Mungojnë hapësirat e gjelbra. Nga vizita në institucion u konstatua se aksesueshmëria, në kuptimin infrastrukturor, për personat me aftësi të kufizuara, mungon.</i>			
<b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore, si: klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	AU ka siguruar pajisje të përshtatshme, në funksion të programit Master Profesional në përputhje me rregullimet e bëra në nenin 47, pika 4, të Statutit të tij ( <i>Evidenca 1.4</i> ). Nga vizita në institucion u konstatua se AU disponon ambientet e nevojshme për realizimin e programit mësimor Master Profesional në Shkenca Penale. Sallat janë të pajisura me pajisjet përkatëse elektronike dhe të teknologjisë së informacionit. Në godinë funksionin shërbimi i internetit wifi, i aksesueshëm nga studentët dhe stafi akademik e administrativ.			
<b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Në godinë gjenden laboratorët, sallat e studimit, auditorë të madhësive të ndryshme për zhvillimin e leksioneve, seminareve, orëve praktike, leksioneve të hapura, etj. Ambientet e zhvillimit të leksioneve e seminareve janë me hapësira të mjaftueshme dhe mundësojnë qëndrimin lirshëm të studentëve. Gjithashtu, janë të pajisura me pajisje kompjuterike, projektorë, etj., dhe lehtësojnë përdorimin e metodave të larmishme të mësimdhënies. Ambientet janë të përshtatshme për zhvillimin e leksioneve të hapura dhe për aktivitete të tjera të ngjashme.			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit/eve të studimit që ofron.	Referuar RVB (f. 33), në përputhje me programin e studimit, IAL ka siguruar një laborator të informatikës, me kapacitet prej 30 persona. Në këtë laborator, zhvillohet lënda "Informatikë Juridike" si dhe studentët kryejnë detyra e punime të ndryshme.			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe /ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike	Nga kontaktet e marrë gjatë vizitës në institucion u referua se gjyqet imituese zhvillohen në një nga klasat ( <i>Evidenca shitesë "Minutat e takimit"</i> ), por një sallë e krijuar enkas për këtë qëllim, me mjetet e duhur, në përputhje me programin e studimit, për zhvillimin e gjyqeve imituese, mungon. Nga ana tjetër, praktikat profesionale dhe disa veprimtari të tjera praktike realizohen në ambientet e Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë si dhe në institucione të tjerë, me të cilët IAL ka lidhur marrëveshje ( <i>Evidenca 1.6 "Marrëveshje bashkëpunimi"</i> ).			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Niveli i përmbushjes</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			<b>X</b>	

#### Standardi IV.4

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve mjedise mbështetëse të mësimnxënies, bibliotekën, mjedise të posaçme të mësimnxënies dhe literaturën e nevojshme në mbështetje të procesit të mësimnxënies për studentët e programit të studimit.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë	Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, e përfshirë në njësitë ndihmëse të AU ( <i>Evidenca 1.4 "Statuti AU i riorganizuar", nenet 9 dhe 12; Evidenca 1.5</i> )

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

41

nga studentët e programit të studimit.	<p>“Rregullore MP Shkenca Penale”, neni 32/3). Si në pikëpamje të akteve të brendshme të institucionit, ashtu dhe në atë objektive, rezulton që biblioteka është lehtësisht e shfrytëzueshme nga të gjithë studentët.</p> <p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion se biblioteka ishte vendosur në katin për dhë të godinës, në të cilin kishte lagështirë, gjë për të cilën <b>rekomandohet që ambienti të përshtatet në mënyrë të atillë që leximi dhe ruajtja e teksteve të realizohet në kushte të përshtashme lagështie.</b></p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me literaturë fizike, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p>	<p>Institucioni zotëron një bibliotekë me larmi botimesh, ndër të cilët përfshihen dhe ato në fushën e së drejtës (<i>Evidenca 3.7 “Lista e titujve në DSHJ”</i>). Sipas evidencës 3.8 “Raporti vjetor DSHJ” (f. 27), AU u vë në dispozicion studentëve një pjesë të teksteve për realizimin e programit mësimor, përveç atyre që mund t’i blejnë në librarinë e shkollës.</p> <p>Në funksion të këtij qëllimi vepron dhe shtëpia botuese e vetë institucionit, “Albanian University Press”, që bën të mundur, ndër të tjera, edhe publikimin e punimeve të pedagogëve, etj. (<i>Evidenca shtesë 18 “Konferencat AU”</i>).</p> <p>Referuar f. 34 të RVB, biblioteka vë në dispozicion të studentëve botime të ndryshme periodike, në ndihmë të fushës së studimeve. AU boton revistën periodike “Optime”, një herë në 6 muaj. Punimet e përfshirë në të, trajtojnë tematika shumëplanëshe. Këto revista u gjetën fizikisht nga GVJ në ambientet e bibliotekës.</p> <p>Literatura e gjendur në bibliotekë garanton pjesërisht përmbushjen e objektivave të programit për studentët, gjithsej 176 tekste (<i>Evidenca 3.8 “Raporti vjetor DSHJ”</i>). <b>GVJ rekomandon shtimin e teksteve që i vlejné programit të studimit, sa i përket shkencave penale, sidomos literaturë në gjuhë të huaj.</b></p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për akses të barabartë e pa pagesë për studentët, në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>	<p>Sipas RVB, institucioni ka siguruar akses pa pagesë (RVB, f. 34) për studentët në bibliotekën online “Questia”. Akses është siguruar dhe në faqet online “Elsevier”, “Getty”, “ERIC”, “Cambridge Journals” (<i>Evidenca “Aneks RVB-Tabelat përmbledhëse MP Shkenca Penale”</i>), nga të cilat “Questia” sigurohet në bazë të një kontrate që rinovohet çdo vit nga AU. Në këtë bibliotekë online gjendeshin rreth 83.000 libra në total: 17.662 Revista Shkencore në fushën e Mjekësisë, 30.749 Gazeta në fushën mjekësore, 751 Enciklopedi Mjekësore (<i>Evidenca shtesë 5 “Evidencë për abonim”</i>).</p> <p>GVJ kërkoi aksesimin në bibliotekën online “Questia” gjatë vizitës në institucion dhe sipas shpjegimeve të stafit administrativ të bibliotekës, aksesimi nuk mundësohej edhe pse administratorëve të shërbimit online iu ishte kërkuar shpjegim për këtë problem (<i>Evidenca shtesë “Minutat e takimit”</i>). Rezulton që AU ka pasur abonim për periudhën 2015-2020 (<i>Evidenca shtesë 5 “Evidencë për abonim”</i>). Nuk rezulton nga dokumentacioni të ketë abonim për vitin 2021.</p> <p><b>GVJ konstaton se abonimi në një bibliotekë elektronike, të specializuar në fushën e së drejtës, do të përmbushte më mirë</b></p>

	<i>plotësimin e qëllimeve të programit të studimit të ciklit të dytë që ofrohet aktualisht nga AU.</i>			
<b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizime nga ana e të gjithë studentëve.	Sipas të dhënave të sjella nga GVB (f. 34 e RVB), biblioteka është e pajisur me pajisjet e duhura teknike si dhe programet kompjuterike që mundësojnë shfrytëzimin e saj nga studentët. Studentët e regjistruar në të, kanë kartelën e regjistrimit, ku pas regjistrimit mund të shfrytëzojnë në këtë ambient literaturën. Në fakt, GVJ konstatoi se biblioteka kishte hapësirën e nevojshme për të mundësuar qëndrimin dhe studimin në ambientin e saj, pajisjet teknike dhe tavolinat e punës si dhe programet kompjuterike të nevojshme (Evidenca shtesë "Minutat e takimit").			
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë e të zbatojë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës, përditësimin e fondit ekzistues në mbështetje të programit.	Biblioteka pasurohet në fillim të çdo viti. Procedura e ndjekur nënkupton që përgjegjësit e departamenteve përpilojnë listat me tituj që duhen përfshirë në bibliotekë, në vijim të kërkesave të pedagogëve, të cilat më pas i dorëzohen administratës së institucionit për t'i siguruar. Blerja e teksteve është e faktuar me faturat përkatëse (Evidenca 3.8 "Raport vjetor DSHJ", f. 27; Evidencë 4.1 "Pasurimi i bibliotekës"). Nga dokumentacioni dhe vizita e zhvilluar në institucion rezultoi që departamenti i shkencave juridike është përpjekur të sigurojë disa tituj që i përshtaten këtij programi të studimeve, tituj dhe tekste gjithësesi të pamjaftueshëm. <i>GVJ rekomandon shtimin e literaturës së fokusuar në shkencat penale, me qëllim që të ndihmohen studentët për të thelluar dijet në këtë fushë.</i>			
<b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj	Oraret e punës së bibliotekës në AU janë të disponueshme për studentët nga dita e hënë deri ditën e premte, ora 08.00 – 16.00, si dhe ditën e shtunë ora 08.00 – 12.00. Orari është i shpallur në mjediset e institucionit, në hyrje të bibliotekës si dhe në faqen online të universitetit <a href="https://albanianuniversity.edu.al/sq/bibloteka/">https://albanianuniversity.edu.al/sq/bibloteka/</a> . Gjatë vizitës, u referua nga punonjësja e bibliotekës se gjatë periudhës së pandemisë së shkaktuar nga Covid-19, orari ka qenë 08.30-14.30. Gjithësesi, biblioteka, në varësi të nevojave të studentëve, funksionon dhe gjatë ditëve të pushimit ose tej orarit zyrtar, sidomos gjatë sezonit të provimeve (Evidenca shtesë "Minutat e vizitës").			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Niveli i përmbushjes</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programet e studimit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që	Sipas përcaktimeve të bërë në statutin e AU, në institucion janë ngritur dhe funksionojnë njësitë ndihmëse si kryesekretaria e

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

43

<p>lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p>	<p>fakultetit dhe sekretaria mësimore, të cilat menaxhojnë dhe administrojnë informacionin që lidhet me studentët. Shkëmbim të dhënash mund të bëhen mes këtyre njësive dhe njësive të tjera ndihmëse apo të shërbimit (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" nenet 11-13; Evidenca 1.2 "Rregullore e përgjithshme e AU", nenet 28-29</i>). Informacioni për studentët administrohet në sistemin e të dhënave të sekretarisë mësimore si dhe në regjistrin themeltar të notave. Në sekretari janë arkivuar dosjet e secilit student të regjistruar, të çregjistruar apo që ka përfunduar studimet, gjë që u konstatua dhe nga GVJ (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>). Institucioni disponon gjithashtu të dhëna për studentët nga momenti i regjistrimit deri në dalje nga ky program studimi (<i>Evidenca "Aneks RVB", f. 21; Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB në MP në Shkenca Penale"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.</p>	<p>Në harmoni me rregullat e përcaktuara në ligjin Nr. 80/2015 dhe aktet e brendshme të AU, brenda këtij institucioni janë krijuar strukturat përkatëse që administrojnë të dhënat lidhur me personelin e punësuar në të. Të dhënat që përfshijnë dokumentacionin lidhur me punësimin dhe kualifikimet e personelit akademik, ndihmësakademik dhe administrativ, administrohen nga zyra e burimeve njerëzore, e cila ka vënë në dispozicion të GVJ dosje të personelit, të përzgjedhura në mënyrë të rastësishme (<i>Evidencat 4.2; 4.3 dhe 4.4</i>). Nga dokumentet e administruar në dosje u vu re që ishin në përputhje me llojet e dokumenteve të përcaktuara në aktet e brendshme rregulluese. Departamenti i Shkencave Juridike administrojnë të dhënat lidhur me personelin akademik si dhe veprimtaritë e kryera prej tyre (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Nga dokumentacioni dhe vizita në institucion rezulton që strukturat përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në Shkenca Penale, sekretaria mësimore dhe departamenti, mundësojnë dhënien e informacioneve e dokumentacionit të kërkuar si për personelin, ashtu dhe për studentët. Kjo gjë është mundësuar edhe gjatë periudhës së pandemisë, të shkaktuar nga Covid-19.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit dhe studentëve.</p>	<p>Sipas RVB (f. 35), institucioni ka krijuar mundësinë e komunikimit mes stafit akademik dhe studentëve përgjatë gjithë vitit akademik. Komunikimi është verbal, por dhe me anë të postës elektronike, gjë që u konfirmua gjatë vizitës në institucion në takimet me personelin dhe studentët (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet drejtuese dhe titullarët.</p>	<p>Rregullimi i brendshëm i veprimtarisë së AU, nëpërmjet statutit dhe rregulloreve, është bërë në mënyrë të tillë që strukturat drejtuese dhe titullarët të marrin dijeni për veprimtaritë e kryera nga personeli akademik dhe ai administrativ (<i>Evidencat 1.2; 1.4 dhe 3.8</i>).</p>
<p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme publikohen në faqen e internetit në të</p>	<p>Institucioni bën të mundur dhënien e informacionit në faqen zyrtare online të veprimtarisë së tij, <a href="https://albanianuniversity.edu.al">https://albanianuniversity.edu.al</a>, si në lidhje me objektivat, stafin akademik, studentët, veprimtaritë</p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

44

paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe	shkencore, etj. Informacioni mundësohet në gjuhën shqipe, në gjuhën angleze si dhe pjesërisht në një gjuhë të BE, atë italiane.		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

#### Standardi IV.6

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programit të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.</p>	<p>Sipas dokumentacionit të vënë në dispozicion, AU është pjesë e “UFO” sh.p.k., e cila është e organizuar në formën e një shoqërie tregtare. Në funksion të përmbushjes së veprimtarisë së tij, institucioni harton në mënyrë periodike pasqyrat financiare të të ardhurave si dhe të ndarjes së burimeve financiare.</p> <p>AU gëzon autonomi financiare dhe në bazë të dispozitave të ligjit Nr. 80/2015, harton planin buxhetor afatmesëm, pjesë e planit strategjik të zhvillimit të institucionit, i cili përditësohet çdo vit (<i>Evidenca 1.4 “Statuti”, neni 70</i>).</p> <p>Sipas RVB (f. 36), procesi i hartimit të programit financiar nis në muajin Shtator dhe miratohet nga organet kompetente brenda muajit Dhjetor të vitit paraardhës financiar. Para fillimit të vitit të ri akademik, Bordi i Administrimit përcakton kriteret mbi të cilët do të hartohet projektbuxheti vjetor dhe rregullat për mënyrën e shpërndarjes së të ardhurave që siguron institucioni, të cilat më pas ua përcjell organeve drejtuese akademike dhe administrative.</p> <p>Pikërisht mbi këto kriteret, Administratori i Përgjithshëm i AU, bashkë me zyrën e financës dhe administratorët e njësive kryesore, harton projektbuxhetin vjetor dhe atë afatmesëm, pasur parasysh nevojat e paraqitura nga njësitë bazë dhe ato kryesore (<i>Evidenca 1.4 “Statuti i AU”, neni 22 në lidhje me nenet 31 e 32 të tij</i>).</p> <p>Burim i të ardhurave sipas statutit janë të ardhurat nga: financimi i ortakut të vetëm, tarifat e paguara nga studentët, kryerja e punimeve kërkimore të porositura dhe shërbimet e tjera të specializuara, dhënia e aktiveve, financimet e pakthyeshme nga burime të huaja në kuadrin e projekteve dy apo shumëpalëshe, dhuratat, grantet dhe donacionet publike, financime të tjerë të ligjshëm (<i>Evidenca 1.4 “Statuti”, neni 72</i>).</p> <p>Referuar të dhënave të sjella nga institucioni, të ardhurat faktike janë siguruar vetëm nga tarifat e shkollimit (<i>Evidenca “Aneks RVB”, tabela 18</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të një progra studimi duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologji</p>	<p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, RVB dhe aktet shoqëruese, rezulton se në buxhetin afat-mesëm dhe atë të vitit fiskal të AU, parashikohet edhe mënyra e përdorimit të fondeve, të cilët ndahen në tre kategori:</p>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

45

<p>mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat on-line detyrimet financiare, grantet vendëse apo huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit dhe zë të tjerë, sipas natyrës specifike të tij.</p>	<p>1) Shpenzime për mësimdhënie dhe shkencë; 2) Shpenzime të administrimit institucional dhe 3) Shpenzime të përgjithshme operative. Ndarja dhe mënyra e përdorimit të fondeve bëhet për çdo njësi bazë, lidhur me kërkesat e shprehura prej tyre, duke marrë në konsideratë fondin e pagave, kontributet shoqërore dhe shëndetësore, për veprimtari shkencore dhe fondin e ekselencës. Gjatë hartimit të planit mbahen parasysh gjithashtu kërkesat për sigurimin e cilësisë, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse, shpenzimet për pasurimin e bibliotekës, bibliotekën online, etj (F. 36 e RVB). Po ashtu, plani i financimit pasqyron grantet e huaja të përfituara dhe kontratat e lidhura, në përputhje me plotësimin e objektivave që janë vendosur për realizimin e programit të studimit Master Profesional në Shkenca Penale (<i>Evidenca shtesë 11 "Plani buxhetor-Departamenti i Shkencave Juridike"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim të përvitshëm, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Raporti financiar përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare.</p>	<p>Gjatë vizitës dhe informacionit të marrë në institucion në mënyrë verbale si dhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, veprimtaria e AU i nënshtrohet një auditimi të përvitshëm, i cili kryhet nga ekspertë të licencuar. Përveç auditimit të jashtëm, realizohet dhe auditimi i brendshëm (Zyra e Auditit të Brendshëm), nga i cili dalin të dhënat në lidhje me koston për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë në përputhje me rregullat dhe standardet (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" nenet 80-81; Evidenca shtesë 19 "Ekstrakt-Audit i brendshëm"</i>). Në RVB (f. 37) është pasqyruar se raporti i auditit përmban në mënyrë të detajuar situatën financiare si dhe të dhëna për përdorimin e buxhetit të planifikuar për realizimin e programit mësimor. Të dhënat përfshijnë gjithashtu pagat, shpenzimet operative, detyrimet ndaj të tretëve, etj.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Në mbyllje të çdo cikli të plotë studimi, institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike dhe planifikon ndërhyrjet e posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programit për të garantuar ecurinë dhe mbarëvajtjen normale të tij.</p>	<p>U konfirmua nga vizita në institucion se raportet financiare janë të administruara për tri vitet e fundit akademike. Procedurat përkatëse, sipas RVB (f. 37) nisin në periudhën Mars-Maj, mandej rektorati përgatit raportin financiar, bazuar në planifikimet e kryera në programin financiar. Raporti shqyrtohet dhe miratohet nga Bordi i Administrimit dhe në përfundim të këtij procesi bëhet dhe analiza që planifikon ndërhyrjet e duhura në të ardhmen për mbarëvajtjen e programeve të studimit (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" neni 22</i>).</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të dëshmojë se garanton qëndrueshmërinë financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen</p>	<p>Pasur parasysh dokumentacionin e konsultuar, vlerësohet se institucioni paraqet qëndrueshmëri financiare dhe zotëron mjetet e nevojshme financiare në mbështetje të realizimit të programit Master Profesional në Shkenca Penale. Situata financiare paraqet qëndrueshmëri dhe për ata studentë që do të zgjedhin të ndjekin programet e studimit të ofruar nga Departamenti i Shkencave Juridike. Në këtë pikë, pasur parasysh burimet e të ardhurave faktike, <i>vlerësohet shtimi dhe i faktorëve të tjerë në të ardhurat institucionale (sipas parashikimeve të vetë statutit të AU), për të siguruar vazhdimësinë e veprimtarisë së IAL përballë situatave të</i></p>

	<i>pararishikuara të riskut.</i>		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

<b>Standardi V.1</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion del në pah që AU ka hartuar procedura të hollësishme për regjistrimin e studentëve, periudhën e studimeve dhe diplomimin e tyre ( <i>Evidencat 1.4 "Statuti i AU"; 1.2 "Rregullore e përgjithshme e AU"; 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale"</i> ). Aktet e brendshme janë hartuar duke pasur parasysh përcaktimet e ligjit Nr. 80/2015 dhe aktet nënligjore në zbatim të tij. Mbi bazën e akteve themelore të organizimit të brendshëm, institucioni ka ngritur një sërë zyrash dhe zbaton procedura që mbulojnë momentin e regjistrimit, pranimit, transferimit, lënies së studimeve, këshillimit gjatë periudhës së studimeve, diplomimin e studentëve ( <i>Evidencat 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve"; 3.13.c "Kontrata e studentit MP Shkenca Penale"; 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"; 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumnit"; 5.3 "Udhëzues për zhvillimin e karrierës"; 5.4 "Manuali i studentit"; 5.5 "Komisioni i transferimeve në departament"; 2.4 "Manual për punimin e temës"</i> ).
<b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje, garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni ka parashikuar politika dhe procedura regjistrimi, pranimi dhe transferimi të studentëve në përputhje me kuadrin ligjor e nënligjor të aplikueshëm. Procedurat e hyrjes dhe të daljes si dhe ato gjatë kohëvazhdimin të studimeve garantojnë respektimin e të drejtave të secilit kandidat/student ( <i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" neni 2; Evidenca 1.2 "Rregullore e përgjithshme" neni 3; Evidenca 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale" neni 2</i> ). Këto parime përmenden dhe në planin strategjik të departamentit të Shkencave Juridike ( <i>Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ", f. 3-4</i> ).
<b>Kriteri 3.</b> Kriteret, procedurat e pranimit e përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë ndjekjes së	Kriteret dhe procedurat mbi pranimin dhe përzgjedhjen e studentëve janë parashikuar në aktet e brendshme të institucionit mbi bazën e

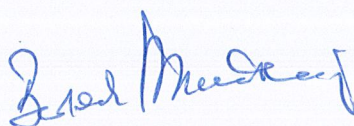
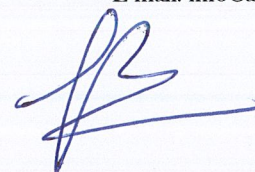
Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

47

<p>programit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p>	<p>kritereve ligjore të ligjit Nr. 80/2015. Procedura të hollësishme janë parashikuar në rregulloren e regjistrimeve dhe transferimeve (<i>Evidenca 2.3</i>). <b>Kriteret e regjistrimit për këtë program studimi nuk rezultojnë të jenë publikuar në faqen zyrtare elektronike të institucionit.</b></p> <p>Lidhur me procedurat e tjera gjatë kohëvazhdimin të studimeve, përfshi transferimet, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin, institucioni ka krijuar mekanizmat e nevojshëm (<i>Evidencat 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve"; 3.13.c "Kontrata e studentit MP Shkenca Penale"; 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"; 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumnit"; 5.3 "Udhëzues për zhvillimin e karrierës"; 5.4 "Manuali i studentit"; 5.5 "Komisioni i transferimeve në departament"; 2.4 "Manual për punimin e temës"</i>). Gjithashtu, informacione të hollësishme studentëve iu sigurohen dhe përmes Manualit të studentit (<i>Evidenca 5.4</i>), i cili mund të konsultohet në faqen elektronike të institucionit.</p> <p>Informacioni i gjendur në këta dokumente përfshin të dhënat e nevojshme.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, për t'u pranuar në ciklin e dytë të studimeve.</p>	<p>Neni 56 i Statutit parashikon mundësinë e vendosjes së kritereve shtesë për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët shpallen dhe vihen në dispozicion të QSHA dhe Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve (<i>Evidenca 1.4</i>). Sipas nenit 6 të Rregullores së regjistrimeve dhe transferimeve, për programin e ciklit të dytë të studimeve është vendosur si kriter pranimi njohja nga kandidati e një prej pesë gjuhëve të BE (<i>Evidenca 2.3</i>). Kriteret e veçanta për këtë program studimi nuk rezultojnë të publikuara, ndaj <b><i>GVJ rekomandon marrjen e masave për publikimin e tyre në faqen online të institucionit.</i></b></p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni udhëzon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>	<p>Sipas RVB, f. 38-39, institucioni mundëson përmes Zyrës së Regjistrimit dhe Transferimit të studentëve takime informuese me nxënësit maturantë të shkollave të arsimit të mesëm të lartë. Në takime marrin pjesë anëtarë të stafit akademik dhe akademik, të cilët udhëzojnë të interesuarit mbi kërkesat dhe kriteret e përgjithshme e të veçanta për programet e studimit të ofruar nga ky IAL.</p> <p>Pranimi i studentëve që ndjekin programin Master Profesional në Shkenca Penale është realizuar sipas kritereve që vendos ligji Nr. 80/2015 si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, por dhe të atyre që parashikojnë Statuti i AU, Rregullorja e përgjithshme dhe Rregullorja e programit (<i>Evidencat 1.4, 1.2 e 1.5</i>).</p> <p>Pasur parasysh rregullimet e nenit 10 të Rregullores së programit, çdo kandidat duhet të plotësojë këto kushte për të ndjekur programin Master Profesional në Shkenca Penale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Të ketë një diplomë të ciklit të parë të studimeve Bachelor apo të ciklit të integruar të studimeve në Shkenca Juridike;</li> <li>2. Të plotësojë kriteret akademike të vendosur nga institucioni;</li> <li>3. Të paguajë tarifën e caktuar vjetore.</li> </ol> <p>Neni 10 i Rregullores së programit përcakton dokumentacionin e</p>

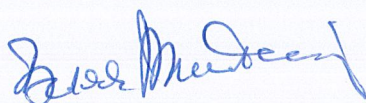
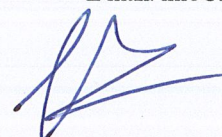


	<p>nevojshëm për regjistrim dhe procedurën që duhet ndjekur (<i>Evidenca 1.5</i>). Procedurat e detajuara gjenden në Rregulloren e regjistrimeve dhe transferimeve. Pranimet e studentëve bëhen në përputhje me standardet shtetërore të kapaciteteve akademike dhe infrastrukture dhe kriteret e pranimit të vendosura nga njësitë bazë dhe njësitë kryesore (<i>Evidenca 2.3, nenet 6, 9, 12, 14 e 16</i>).</p> <p>Nga kontrolli i kryer në dosjet e regjistrimit të studentëve në sekretarinë mësimore, përzgjedhur në mënyrë rastësore, u konstatua se në to gjendeshin të administruar të gjithë dokumentet e nevojshëm, të përcaktuar në aktet e brendshëm të institucionit, përkatësisht në nenet e cituar më lart të Rregullores së programit dhe Rregullores së regjistrimeve e transferimeve. Nuk u konstatuan probleme sa i përket matrikullimit të studentëve (<i>Evidenca shtesë "Minutat e takimit"</i>).</p>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

### Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.</p>	<p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe nga vizita në institucion, mund të confirmohet se këta të fundit marrin të dhëna të detajuara mbi programin e studimeve, afatin e përfundimit të tyre, të drejtat dhe detyrimet e studentëve, akreditimin e programit. <b>Informacioni për këtë program studimi nuk gjendet i qartë në faqjen online të AU.</b></p> <p>AU organizon që në javën e parë të vitit akademik një javë orientuese, ku marrin pjesë studentët, personeli akademik dhe ndihmës akademik, me qëllim informimin e studentëve mbi objektivat e programit të studimit, arrijtjet në fund të tij dhe kriteret për kalimin në vitin pasardhës akademik. Informacioni iu jepet nga departamenti i Shkencave Juridike dhe sekretaria mësimore me fokus kryesor kalendarin e vitit akademik, kurrikulën mësimore, orarin e semestrit të parë, stafin akademik të angazhuar në këtë semestër. Takimet vijojnë dhe gjatë semestrit pasardhës (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ", f. 16-17</i>).</p> <p>Të dhëna mbi lëndën dhe syllabus-in e saj, mënyrën e kontrollit të njohurive dhe detyrimet, studentët i marrin në orën e parë të zhvillimit të lëndës nga pedagogu përkatës. Vlerësimet e lëndëve të programit iu bëhen të ditur studentëve nga sekretaria mësimore nëpërmjet adresave elektronike ose drejtpërdrejt (<i>Evidenca 3.8, f. 16-17</i>).</p> <p>Një mundësi e mirë për marrjen e informacionit është dhe Manuali i studentit (<i>Evidenca 5.4</i>).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon</p>	<p>AU nje mundësinë e transferimit të studentëve në vite ndërmjetëse</p>

<p>studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>	<p>brenda të njëjtit cikël, në programe të njëjta ose të ngjashme studimi, brenda të njëjtit institucion ose në IAL të tjera, vendase apo të huaja si dhe transferimin në IAL të tjerë (<i>Evidenca 1.4 "Statuti i AU" neni 61; Evidenca 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale neni 13; Evidenca 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve" kreu III</i>). Procedura e përcaktuar në Rregulloren e regjistrimeve dhe transferimeve është e qartë, në drejtim të njohjes së studimeve të kryer më parë nga studenti. Me qëllim njohjen e këtyre studimeve të mëparshme, në fillim të vitit akademik departamenti ngre Komisionin e Ekuivalentimit dhe Transferimeve (<i>Evidenca 5.5 "Komisioni i transferimeve në departament"</i>). Informacioni mund të merret në strukturat administrative dhe në nivel departamenti, sikundër edhe përmes Manualit të studentit (<i>Evidenca 5.4</i>).</p>		
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p>	<p>Sipas nenit 31 të Rregullores së programit (<i>Evidenca Nr. 1.5</i>), studentët informohen mbi programin e studimit, në mënyrë të detajuar dhe për kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve të tyre. Ky informacion iu sigurohet në orën e parë të zhvillimit të lëndës nga departamenti si dhe pedagogu përkatës (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor", f. 17</i>).</p>		
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>	<p>Orientimi i studentëve lidhur me diplomimin kryhet nga departamenti, i cili iu siguron informacionin e nevojshëm. Atyre iu jepen të dhënat e nevojshme që në fillim të këtij viti akademik rreth procedurave të vlerësimit dhe mbylljes së studimeve, përfshi procesin e diplomimit (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor", f. 17</i>). Nga Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve është hartuar dhe një manual për punimin e temës, i cili lehtëson punën e studentëve që mbyllin studimet përmes punimit të saj (<i>Evidenca 2.4</i>).</p>		
<p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit</p>	<p>Sikundër u përmend më lart, institucioni ka publikuar udhëzues të posaçëm siç është Manuali i studentit (<i>Evidenca 5.4</i>), i cili gjendet dhe online <a href="https://albanianuniversity.edu.al/sq/manuali-i-studenteve">https://albanianuniversity.edu.al/sq/manuali-i-studenteve</a>. Gjithashtu, institucioni, nëpërmjet Zyrës së Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve dhe Departamentit të Shkencave Juridike, organizon takime të hapura për të informuar të interesuarit dhe studentët mbi programin e studimit (<i>RVB f. 40</i>).</p>		
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>	<p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p>	<p><b>Përmbushet kryesisht</b></p>	<p><b>Përmbushet plotësisht</b></p>
		<b>X</b>	

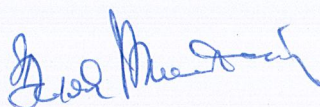
<p><b>Standardi V.3</b> <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.</b></p>	
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

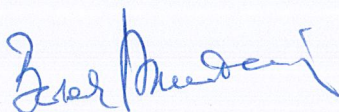
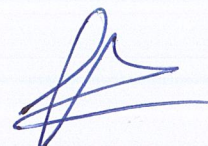
Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

50




<p><b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve.</p>	<p>Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve që do të ndjekin, si nga stafi akademik, ashtu dhe ai administrativ i AU. Mund të përmendet java e orientimit të studentëve që përkon me javën e parë mësimore të vitit akademik, ku studentët marrin informacione të detajuara mbi programin e studimit (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor"</i>). Rol të rëndësishëm në informimin e studentëve luajnë dhe manualët që gjenden në faqen zyrtare elektronike të IAL.</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve të programeve të studimit informacion dhe dokumentacion/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike dhe pedagogët e secilës lëndë, në bashkëpunim të ngushtë me sekretarinë mësimore, sigurojnë dhënien e informacioneve dhe të dokumentacionit të nevojshëm për modulet, lëndët, ngarkesën mësimore, orët në auditor, syllabus-et e detajuar, praktikat, ushtrimet, detyrat e kursit si dhe çdo veprimtari tjetër që përfshihet në programin e studimit (<i>Evidenca 1.5, neni 31</i>). Informimi mundësohet në periudha të ndryshme të vitit akademik (<i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor" f. 17</i>). Të dhëna të hollësishme dhe informacionet e nevojshme përsa më lart gjenden dhe në manualin e studentit (<i>Evidenca 5.4</i>), i cili mund të aksesohet dhe online në faqen zyrtare elektronike të AU.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>	<p>Në nenin 32 të Rregullores së programit të studimit përcaktohet se institucioni vë në dispozicion të studentëve të gjithë mjetet e nevojshme për të mundësuar ecurinë e tyre nga regjistrimi deri në punësim (<i>Evidenca 1.5</i>). Në përputhje me këtë rregullim dhe aktet e tjerë të brendshëm, brenda AU është ngritur dhe funksionon Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve, nëpërmjet së cilës këtyre të fundit iu ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës. Studentët ndihmohen të kuptojnë aftësitë e tyre dhe orientohen përmes leksioneve të hapura, takimeve, debateve, vizitave, internship-eve, etj., për punësim pas përfundimit të studimeve (<i>Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i>). Me rëndësi në këtë drejtim është dhe hartimi i një dokumenti të posaçëm për studentët lidhur me orientimin për në tregun e punës (<i>Evidenca 5.3 "Udhëzues për zhvillimin e karrierës"</i>). Nëpërmjet Zyrës së karrierës dhe alumni-t, institucioni siguron të dhëna për studentët, për fazën pas diplomimit të tyre lidhur me mundësitë për zënie me punë. Kjo zyrë siguron lidhjet e nevojshme mes alumni-t, studentëve në ndjekje të studimeve dhe botën e punës, gjithashtu mbështet të diplomuarit në planet e tyre për karrierë dhe përshtatjen me tregun e punës (<i>Evidenca 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumni-t"</i>).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacioni i gjerë dhe i përditësuar mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p>	<p>Departamenti i Shkencave Juridike dhe të gjitha strukturat mbështetëse të IAL mundësojnë që në mënyrë të vazhdueshme, studentët të marrin të dhënat e nevojshme mbi zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet e tjerë që i vlejnjë programit të studimit. Informacioni jepet i përditësuar, sipas rregullimeve të bërë nga institucioni</p>

	(Evidenca 3.8 "Raporti vjetor", f. 16-17).			
<b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Si nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, ashtu dhe nga vizita e kryer në institucion e nga takimi me studentët, vërehet se strukturat përgjegjëse në rang akademik dhe administrativ kanë mundësuar dhënien e informacionit në mënyrë të saktë e të kuptueshme. Ky informacion është lehtësisht i arritshëm edhe në distancë (sidomos gjatë periudhës së pandemisë së shkaktuar nga Covid-19), duke realizuar shkëmbimin e të dhënave në rrugë elektronike (postës elektronike, etj) (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor").			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

<b>Standardi V.4</b>	
<b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë*, nga pranimi në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre përmes një sistemi menaxhimi informatik të brendshëm</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve në programin e studimit.	Institucioni disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuar për programin e studimit për secilin vit akademik objekt shqyrtimi (Evidenca Aneks RVB, f. 21, tabela 21; Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB-në MP Shkenca Penale").
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë, tërheqet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni zotëron të dhënat e nevojshme statistikore për numrin e studentëve të regjistruar, të çregjistruar apo me studime të papërfunduara, për programin e studimeve të ciklit të dytë. Të dhënat gjenden në sekretarinë mësimore (Evidenca Aneks RVB, f. 21 dhe Evidenca "Mendimi i dekanit për RVB-në MP Shkenca Penale").
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomimin e tyre.	Institucioni mban të dhënat e nevojshme që tregojnë ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve, nga regjistrimi deri në diplomim, fakt i cili vërtetohet nga dokumentacioni (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor", f. 22-24), ashtu dhe nga dokumentet e depozituar në sekretarinë mësimore si regjistra, procesverbale të notave, etj. (Evidenca shtesë "Minutat e takimit").
<b>Kriteri 4.</b> Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Nga vizita në institucion u vërejt se të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen nga strukturat e ngritura për këtë qëllim, janë mbajtur në mënyrë të saktë dhe mund të aksesohen me lehtësi.
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të hartojë raporte analitike periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë të punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të	Sipas RVB, f. 42, strukturat përgjegjëse si sekretaria mësimore, në bashkëpunim me zyrën e karrierës dhe alumni-t dhe me departamentin e Shkencave Juridike, janë të përfshirë në procesin e krijimit të raporteve analitike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve si dhe të shkallës dhe cilësisë së punësimit të tyre

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

52

përmirësimin të këtyre treguesve	(Evidencat 1.3 "Plani strategjik DSHJ" dhe 3.8 "Raporti vjetor").		
Shkalla e përmbushjes së standardit	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimin të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë IAL-ve.	Në bazë të nenit 98/1, gërma c, të ligjit Nr. 80/2015, studentët kanë të drejtë të marrin pjesë në proceset e vendimmarrjes së institucionit të arsimit të lartë. Në përputhje me këtë parashikim ligjor, në nenin 47, pika 1, në lidhje me nenet 19/6, gërma b, 25/3 të AU, përcaktohet se studentët kanë të drejtë të marrin pjesë në vendimmarrjen e AU dhe përfaqësohen në Këshillin Studentor, Senat dhe në Komisionet për Kurrikulat dhe Mësimin, për Vlerësimin Institucional, dhe atë për Kërkimin Shkencor dhe Botimin (Evidenca 1.4 "Statuti i AU"). Të njëjtat parashikime gjenden dhe në Rregulloren e përgjithshme të institucionit (Evidenca 1.2).
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Nga aktet e vënë në dispozicion si dhe nga vizita në institucion rezulton që në pikëpamje formale, e drejta për pjesëmarrje e studentëve në vendimmarrjen e AU është garantuar në mënyrë efektive. Emrat e studentëve, anëtarë të senatit, etj., mund të konsultohen lehtësisht në faqen zyrtare elektronike të institucionit si dhe në dokumentacion (Evidenca 3.3 "Grupi i cilësisë në departament"; Evidenca 6.2 "Ngritja e KVI"; Evidenca 6.6 "Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave"). <b>Gjithsesi, nuk bëhet dallimi nëse bëhet fjalë për studentë të programit të parë apo të dytë të studimeve, përfaqësues në këto struktura.</b> Mendimet e studentëve mbledhen në mënyrë periodike dhe shqyrtohen nga institucioni me qëllim marrjen e masave për ndërmarrjen e veprimeve në të ardhmen (Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ" f. 12-15). Një prej studentëve (alumni) është dhe anëtar i GVB (Anëtarët e grupit të punës së RVB dhe evidenca shtesë "Minutat e takimit").
<b>Kriteri 3.</b> Në hartimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, institucioni duhet të mbajë parasysh ngarkesën akademike të studentëve në programin e studimit dhe parashikimin e procedurave joburokratike të përparimit të studentëve përgjatë programit, duke përfshirë njohjen e studimeve të plota apo të pjesshme të mëparshme.	Sa i përket këtij programi studimi, mund të thuhet se është mbajtur parasysh ngarkesa e detyrimeve akademike të studentëve, duke pasur në vëmendje shtrirjen e viteve akademike, numrin e lëndëve, etj. Procedurat e parashikuara janë në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fushën e arsimit të lartë dhe synojnë të pakësojnë sa më shumë qasjen burokratike (Evidenca 1.5 "Rregullore MP Shkenca Penale"). Njohja e studimeve të plota ose të pjesshme të mëparshme rezultojnë e rregulluar nga aktet e brendshme si dhe strukturat e ngritura për këtë qëllim (Evidencat 2.3 "Rregullore e regjistrimeve dhe transferimeve"; 5.5 "Komisioni i transferimeve në

	departament”).			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to.	AU ka garantuar përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programeve të studimit në statut dhe në rregulloren e përgjithshme. Nga pikëpamja e realizimit të kriterit, studentëve u jepet mundësia të shprehen mbi elementet e programit të studimit ( <i>Evidenca 3.1 “Pyetësori”; Evidencat shtesë 4.2 “Rezultatet pyetësor studentë 19-20 dhe 4.5 “Draft-rezultatet pyetësor studentë 20-21”</i> ), mendime të cilët merren në shqyrtim nga strukturat përgjegjëse të institucionit, që shpie në rishikim apo përmirësim të këtyre elementeve ( <i>Evidenca 3.8 “Raporti vjetor” f. 10-15; Evidenca 6.6 “Rregullore për mbarëvajtjen e kurrikulave” neni 8; Evidenca 6.7 “Model raporti vetëvlerësimi profesional”; Evidenca shtesë 2.1 “Model praktike NJSBC për feedback-un e studentëve”</i> ). Përfshirja në këtë proces garantohet dhe nga Këshilli Studentor, veprimtaria e të cilit iu bëhet e njohur studentëve dhe online: <a href="https://albanianuniversity.edu.al/sq/keshilli-studentor">https://albanianuniversity.edu.al/sq/keshilli-studentor</a> .			
<b>Kriteri 5.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit e kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	Nenet 18-24 të Rregullores së programit të studimit përcaktojnë në mënyrë të detajuar procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve të studentit nga pedagogu i lëndës, përfshi dhe procedurën e ankimimit ( <i>Evidenca 1.5</i> ). Me këto rregulla studenti njihet dhe përmes manualit të studentit ( <i>Evidenca 5.4</i> ), i cili është publikuar dhe online. Nga dokumentacioni ( <i>Evidenca 3.8 “Raporti vjetor” apo dhe RVB</i> ), si dhe nga vizita në institucion, nuk rezulton që të ketë pasur ndonjë proces të ezauruar në të gjitha shkallët përkatëse lidhur me procesin e vlerësimit të dijës, pasi çdo pretendim i studentëve që kanë pasur të tillë, është sqaruar nga pedagogu i lëndës ( <i>Evidenca shtesë “Minutat e takimit”, takimet me stafin akademik, studentët dhe vizita në sekretarinë mësimore</i> ).			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përbushet</b>	<b>Përbushet pjesërisht</b>	<b>Përbushet kryesisht</b>	<b>Përbushet plotësisht</b>
			X	

#### Standardi V.6

**Institucioni ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat operojnë në mënyrë permanente e janë lehtësisht të arritshme e të përdorshme nga studentët.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të IAL-së.	AU ka parashikuar procedura e njësi të posaçme në drejtim të informimit dhe shërbimit ndaj studentëve në statut, rregulloren e përgjithshme si dhe në rregulloren e programit ( <i>Neni 26 i Rregullores MP Shkenca Penale, evidenca 1.5</i> ), me të cilat studenti njihet në mënyrë të përgjithshme në momentin e nënshkrimit të kontratës me IAL ( <i>Evidenca 3.13.c “Kontrata e studentit MP Shkenca Penale”</i> ) si dhe nëpërmjet manualit të studentit ( <i>Evidenca 5.4</i> ). Informimi dhe shërbimi ndaj studentit realizohet nga sekretaria mësimore, në nivel departamenti si dhe nga zyrat e tjera të ngritura për këtë qëllim, si ajo

	e regjistrimeve, e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve, etj. Gjithashtu, informacioni i nevojshëm dhe zyrat që realizojnë shërbimet përkatëse janë të publikuara dhe në faqen online të IAL.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. .	Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe bisedës me studentët gjatë vizitës në institucion, mund të konfirmohet se këta të fundit marrin këshillimin dhe mbështetjen e nevojshme përgjatë kohëvazhdimit të procesit mësimor të programit të studimit. Institucioni ka ngritur një sistem të posaçëm për këtë qëllim, ku rol kryesor luan zyra e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve, e cila siguron mbështetjen e nevojshme ndaj studentëve që të orientohen drejt në fushën e studimeve, duke pasur në vëmendje objektivat për të ardhmen ( <i>Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i> ).
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	Ndër njësitë e ngritura pranë AU është Zyra e koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve, përmes së cilës studentët marrin informacione dhe këshillim për karrierën ( <i>Neni 32 i Rregullores së programit MP Shkenca Penale; Evidenca 5.1 "Rregullore e zyrës së koordinimit dhe mbështetjes ndaj studentëve"</i> ). Departamenti vepron në bashkëpunim të ngushtë me këtë zyrë në funksion të asistimit të studentëve të tij. Zyra zhvillon lidhjet mes studentëve, stafit akademik dhe atij administrativ, me tregun e punës, nëpërmjet programit të mentorimit. Studentët këshillohen si të aplikojnë për pjesëmarrje në shkolla verore, specializime, vende pune, etj ( <i>Evidenca 1.3 "Plani strategjik DSHJ" f. 11</i> ). Programi i mentorimit përfshin dhe këshillimin e kryerjen e praktikës profesionale nga studentët, nën mbikëqyrjen e mentorit nga radhët e stafit akademik të departamentit. Institucioni rezulton të ketë lidhur disa marrëveshje me institucione publike e private, ku ata planifikohet të zhvillojnë praktikën profesionale ( <i>Evidenca 1.6 "Marrëveshje bashkëpunimi"</i> ) në përputhje me nenin 27 të Rregullores së programit. <b><i>GVJ gjen me ven të rekomandojë lidhjen e marrëveshjeve dhe me institucione e organe të tjerë, të specializuar në fushën e së drejtës penale, që janë në përshtatje me këtë program studimi.</i></b>
<b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve, organeve dhe autoriteteve drejtuese përkatëse	Nëpërmjet Zyrës së alumni-t dhe karrierës, institucioni siguron të dhëna për studentët, për fazën pas diplomimit të tyre lidhur me mundësitë për zënie me punë ( <i>Evidenca 5.2 "Rregullore e zyrës së karrierës dhe alumni-t"</i> ). Në funksion të veprimtarisë së kësaj zyre është hartuar dhe udhëzuesi për zhvillimin e karrierës ( <i>Evidenca 5.3</i> ). Zyra mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve që i përkasin këtij programi studimi ( <i>Evidencat shtesë 6.1 dhe 6.2 "Statistikat e punësimit"</i> ), por këto të dhëna nuk gjenden në të dhënat e RVB ( <i>Evidenca Aneks RVB tabela 23</i> ). Zyra disponon të dhëna dhe për alumni-t e punësuar nga vetë IAL ( <i>Evidenca shtesë 7 "Listë alumni të punësuar në AU"</i> ). Gjithashtu, institucioni ka vënë në dispozicion dhe korrespondencën e mbajtur nga kjo zyrë në drejtim të punësimit të studentëve, por në këto dokumente nuk ka të dhëna për studentët e programit objekt vlerësimi ( <i>Evidencat shtesë</i>

	6.5; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6 dhe 8.7). <i>GVJ rekomandon marrjen e të dhënave të sakta lidhur me punësimin dhe mundësinë për punësim për studentët e programit Master Profesional në Shkenca Penale.</i> Të dhënat administrohen në përputhje me nenin 8 të Rregullores për zyrën e karrierës dhe alumni-t dhe iu vihen në dispozicion organeve drejtuese të IAL. Informacionet e kësaj zyre janë të aksesueshme dhe nga studentët; gjithashtu të dhëna mbi veprimtarinë e saj gjenden dhe në faqen online të institucionit.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>		<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b>	<b>Niveli i përmbushjes</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
			X	

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMEVE TË STUDIMIT MASTER PROFESIONAL

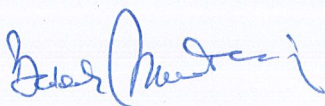
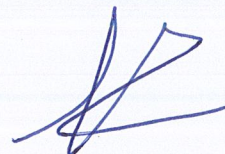
<b>Standardi VI.1</b> Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	AU, në përputhje me parashikimet ligjore të nenit 103 e vijues të ligjit Nr. 80/2015, ka bërë parashikime në aktet e brendshme rregullatore lidhur me sigurimin e brendshëm të cilësisë, përkatësisht në nenet 65-67 të statutit, nenet 13-14 të rregullores së përgjithshme, nenin 33 të rregullores së programit ( <i>Evidencat 1.4; 1.2 dhe 1.5</i> ). Mbi këtë bazë, institucioni ka hartuar politikat përkatëse në këtë drejtim si dhe strukturat e nevojshme, që merren me monitorimin dhe përmirësimin në vijimësi të cilësisë, në nivel institucional. Detyrat e njëjste lidhen me garantimin e plotësimit të standardeve të cilësisë në procesin akademik nga ana e strukturave dhe organeve të institucionit. Institucioni ka hartuar dhe dokumentin “Strategjia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë”.
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur dhe funksional Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen edhe studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	AU, përmes vendimit Nr. 178 Prot., datë 23.07.2010 të senatit ka krijuar Zyrën e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (përmendur në vijim me inicialet ZSBC) ( <i>Evidenca 6.1 “Ngritja e ZSBC”</i> ). Me vendimin Nr. 4, datë 22.12.2016 të senatit akademik është ngritur dhe funksionon Komisioni i Përhershëm për Vlerësim Institucional, ku njëri prej anëtarëve vjen nga studentët ( <i>Evidenca 6.2 “Ngritja e KVI”</i> ). Grupi i vlerësimit të cilësisë funksionon dhe në nivel departamenti ( <i>Evidenca 6.3 “Sigurimi i cilësisë në nivel</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

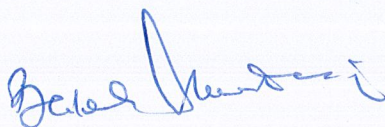
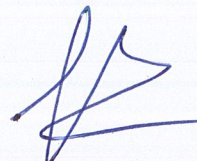
E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

56



	<p>departamenti”), anëtarët e të cilit përtërihen çdo vit.</p> <p>Sa i përket strategjisë, rëndësia që i ka dhënë IAL nuk shprehet vetëm në mënyrë të përgjithshme në strategjinë institucionale, por politika të detajuara janë shprehur në strategjinë për sigurimin e brendshëm të cilësisë (Evidenca 6.4).</p> <p>Në këtë proces dhe struktura janë përfshirë dhe studentët, të cilët japin kontributin e tyre gjatë realizimit të pyetësorëve dhe procesit të akreditimit institucional dhe të programeve. <b>Nuk gjenden të dhëna konkrete në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga AU mbi studentët e këtij programi, të përfshirë në procesin në fjalë.</b> Gjithashtu, në këtë proces është parashikuar dhe bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, neni 6 i Rregullores së NJSBC (Evidenca 6.8), një konsulent juridik (Evidenca 6.5.a) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (Evidenca 6.5.b).</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i Jashtëm i Cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë.</p>	<p>Institucioni përdor metoda të ndryshme për vlerësimin e përmbajtjes së programeve të studimit dhe vlerësimit të brendshëm të institucionit, të cilat janë detajuar në rregulloren e NJSBC (Evidenca 6.8).</p> <p>Informacioni që institucioni siguron nga studentët lidhet me aspekte të mësimdhënies, të programeve dhe të lëndëve mësimore. Metodatat që përdoren janë: Intervista, fokus grupi, pyetësorë cilësorë; formularë të standardizuar vlerësimi; fokus grupe (Evidenca 6.8 “Rregullore e NJSBC”).</p> <p>Vlerësimi që kryhet nga stafi akademik lidhet me aspekte të programeve, lëndëve dhe mësimdhënies. Metodatat që përdoren janë vrojtimi i drejtpërdrejtë në auditor, analiza e përmbajtjes së materialeve, raportet e vlerësimit, etj. (Evidenca 6.8 “Rregullore e NJSBC”).</p> <p>Në mënyrë periodike, institucioni realizon vlerësimin e jashtëm institucional dhe atë të programeve të studimit, në vijim të të cilëve merr masat e duhura për plotësimin e rekomandimeve.</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka hartuar një politikë të qartë dhe ndjek procedura periodike për sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimeve që ofron, në kuadër të SBC-së. Ato synojnë krijimin e kulturës së cilësisë në rang institucional, të njëjve përbërëse dhe të gjithë aktorëve të brendshëm të institucionit.</p>	<p>Në strategjinë e tij të brendshme, AU ka paraqitur politikat e përmirësimit të cilësisë së programeve të studimit (Evidenca 1.1 “Strategjia e zhvillimit institucional” f.17-19), të zbërthyera në mënyrë të hollësishme dhe në strategjinë e sigurimit të cilësisë (Evidenca 6.4).</p> <p>Vlerësimi kryhet në mënyrë periodike. Kështu, në përfundim të vitit akademik, grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti plotëson raportin e vetëvlerësimit të programit të studimit ku jepen të dhëna për programin e studimit, ndryshimet e mundshëm të realizuar, planet për ndryshimet dhe përmirësimin në të ardhmen, <i>feedback</i>-u i marrë nga studentët, nga personeli akademik, të dhëna mbi ecurinë e studentëve (Evidenca 6.8 në lidhje me evidencën 6.6).</p> <p>Në përfundim të semestrit të parë dhe në përfundim të vitit akademik, departamenti harton raportin vjetor, ku përfshihen të dhëna përshkruese si dhe sasiore mbi programin e studimit, vlefshmërinë e akreditimit, stafin akademik, literaturën e re të hyrë në bibliotekë, rezultatet e studentëve, kalueshmërinë dhe notën mesatare,</p>

	marrëveshjet e bashkëpunimit, të dhënat mbi veprimtarinë kërkimore-shkencore si dhe masat për t'u ndërmarrë në të ardhmen ( <i>Evidenca 3.8 "Raporti vjetor DSHJ"</i> ). Në këtë mënyrë, kontrolli mbi cilësinë nis nga niveli bazë e më pas kalon në rang institucional, duke përfshirë të gjithë hallkat e IAL.		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

## Standardi VI.2

**Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programet e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.**

<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ngre njësi të posaçme për monitorimin, shqyrtimin, mbikëqyrjen, rishikimin e programeve të studimit të ciklit të dytë.	Lidhur me programet e studimit të ciklit të parë, në kuadër të vlerësimit të cilësisë, brenda AU janë ngritur dhe grupet e sigurimit të cilësisë në nivel departamenti ( <i>Evidenca 6.3 "Sigurimi i cilësisë në nivel departamenti"</i> ), sikundër ka ndodhur dhe në departamentin e Shkencave Juridike. Në përbërje të këtij grupi janë dy pedagogë të brendshëm të departamentit si dhe një student ( <i>mungojnë të dhëna konkrete për studentët e programit Master Profesional në Shkencë Penale</i> ); pedagogët kanë gradën shkencore "Dr" ( <i>Evidenca 3.3 "Grupi i cilësisë në departament"</i> ). Grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti bashkëpunon me lektorët përkatës për rishikimin e kurrikulave dhe syllabuse-ve. Në vijim, raporti dërgohet në rrugë shkresore pranë NJSBC dhe në rast propozimi ndryshimesh, bashkëpunohet me zyra të tjera dhe strukturat drejtuese të institucionit ( <i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC", neni 7</i> ).
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve të ciklit të dytë.	NJSBC planifikon dhe organizon vlerësimin e brendshëm të cilësisë si për programet e studimit, ashtu dhe për institucionin. Kryerja e procedurave, përmes mekanizmave të përcaktuar nga NJSBC, bëhet në mënyrë periodike mbi programin e studimit. Kur është e nevojshme, rekomandohen masa për ndryshimin, rishikimin ose përmirësimin e elementeve të këtij programi ( <i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i> ).
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë dhe mbarëvajtjen e programeve të studimeve.	Në aktet e brendshme për sigurimin e cilësisë, institucioni ka parashikuar shfrytëzimin e një sërë metodologjish vlerësimi, instrumentesh matjeje dhe vlerësimi për programin e studimit. Instrumentet e matjes së cilësisë janë specifikuar në strategjinë përkatëse si dhe në mënyrë të detajuar në rregullore ( <i>Evidencat 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë" dhe 6.8 "Rregullore e NJSBC"</i> ).
<b>Kriteri 4.</b> Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në përfundim të procesit të vlerësimit, si në rang departamenti, ashtu dhe institucional, të dhënat e grumbulluara përpunohen dhe dokumentohen në aktet e mbajtur për këtë qëllim, të cilët më pas dërgohen në instancat përgjegjëse për vendimmarrje të mëtejshme

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

58

	<p>(Evidenca shtesë 2.1 "Model praktike NJSBC për feedbackun e studentëve").</p> <p>Në mënyrë më të detajuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Në rastin kur propozohen ndryshime në programin e studimit (kurrikulat), informacioni shkresor dërgohet pranë zyrës së kurrikulave dhe komisionit për kurrikulat dhe mësimin. Nëse vlerësohen ndryshimet e kurrikulave, akti përkatës i dërgohet për miratim senatit.</li> <li>- Në nivel institucional, të dhënat e vlerësimit NJSBC i përpunon dhe i dërgon pranë Komisionit për Vlerësim Institucional, i cili më pas e përcjell në Senat, me qëllim marrjen e vendimeve në funksion të përmirësimeve të nevojshme (Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC").</li> </ul> <p>Hartimi i raportit dhe procedurat për njohjen me të nga autoritetet përgjegjëse janë shtjelluar në strategjinë për sigurimin e cilësisë (Evidenca 6.4).</p>			
<p><b>Kriteri 5.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë</p>	<p>Në strategjinë përkatëse, janë përcaktuar saktë elementet që duhet të përmbajë raporti vjetor i vlerësimit. Raporti duhet të përmbajë dhe të dhëna nga raporti i vitit paraardhës dhe rezultatet që rrjedhin nga ai. Raporti përmbledh të dhëna të marra nga aktorë të ndryshëm, duhet të përqendrohet në përvojën e studentëve si dhe mënyrën e adresimit të çështjeve gjatë vitit akademik. Strategjia përcakton marrjen e vendimeve për miratimin e plan veprimeve në kuadër të përmirësimit dhe zhvillimit të programeve të studimit (Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë").</p>			
<p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>		Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	
<p><b>Standardi VI.3</b></p> <p><b>Institucioni përdor procedura e metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për hapjen, zhvillimin dhe ecurinë e programeve të studimit, diplomimin dhe daljen në tregun e punës apo studimeve të mëtejshme të studentëve.</b></p>				
<p><b>Kriteret</b></p>	<p><b>Vlerësimi i ekspertëve</b></p>			
<p><b>Kriteri 1.</b> Vlerësimi i brendshëm i programit të studimit kryhet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë që lidhet me këtë program studimi. Institucioni i arsimit të lartë e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional në kuadër të akreditimit apo vetëvlerësimeve të brendshme periodike.</p>	<p>Në dokumentacionin e sjellë nga institucioni përcaktohet se programi i studimit vlerësohet në mënyrë periodike nga njësia e brendshme e cilësisë në nivel departamenti. Në përfundim të vitit akademik, grupi i sigurimit të cilësisë në nivel departamenti plotëson raportin e vetëvlerësimit të programit të studimit ku jepen të dhëna për programin e studimit, ndryshimet e mundshëm të realizuar, planet për ndryshimet dhe përmirësimin në të ardhmen, feedback-u i marrë nga studentët, nga personeli akademik, të dhëna mbi ecurinë e studentëve (Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"; Evidenca 6.7 "Model raporti vetëvlerësimi programi").</p> <p>Në dokumentin e strategjisë, institucioni ka parashikuar që raporti i vetëvlerësimit të programit të studimit, pasi administrohet nga NJSBC, përfshihet në raportin vjetor të vetëvlerësimit institucional ose në kuadër të riakreditimit (Evidenca 6.4 "Strategjia për</p>			

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

E-mail: [info@asc.al](mailto:info@asc.al)

59

	<i>sigurimin e cilësisë</i> ”).			
<b>Kriteri 2.</b> Për kryerjen e vlerësimit, institucioni përdor metoda e instrumente të ndryshme, të posaçme e të përshtatshme në përputhje me natyrën dhe specifikën e fushës akademike të programit të studimit.	Institucioni ka parashikuar në aktet e brendshme instrumentet që do të përdoren për kryerjen e vlerësimit ( <i>Evidenca 6.4 “Strategjia për sigurimin e cilësisë” – Instrumentet e matjes së cilësisë</i> ). Gjithashtu, në nenin 8 të rregullores së NJSBC janë specifikuar dhe metodat për kryerjen e vlerësimit. Nenet 9 dhe 10 të së njëjtës rregullore përcaktojnë indikatorët dhe burimet e informacionit për performancën e stafit akademik ( <i>Evidenca 6.8 “Rregullore e NJSBC”</i> ). Instrumentet dhe metodat shërbejnë për hartimin e raportit vlerësues të programit të studimit dhe përmirësimit të tij, nëse rezulton e nevojshme.			
<b>Kriteri 3.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda të drejtpërdrejta, si: vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitutionale apo kombëtare si provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	Metodat e drejtpërdrejta përmenden në nenin 8 të Rregullores së NJSBC ( <i>Evidenca 6.8</i> ): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare;</li> <li>2. Dëgjime në auditor;</li> <li>3. Vlerësimi me nota/pikë;</li> <li>4. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</li> <li>5. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet);</li> <li>6. Vëzhgimet gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës.</li> </ol>			
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit, përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi si sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	Metodat e tërthorta përmenden në nenin 8 të Rregullores së NJSBC ( <i>Evidenca 6.8</i> ): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pyetësorë me studentët që ndjekin programet e studimeve (<i>Evidenca 3.1 “Pyetësori”</i>);</li> <li>2. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>3. Fokus grupe (<i>Evidenca 3.2 “Shkresë fokus-grupet”</i>);</li> </ol> Intervista.			
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
				<b>X</b>

#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, stafin e studentët në proceset e SBC-së të programeve të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
<b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë	Institucioni ka hartuar politikat e nevojshme lidhur me figurat që përfshihen në procesin e sigurimit të brendshëm të cilësisë ( <i>Evidenca 6.4</i> ).

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

60

<p>përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>	<p>Në këtë proces janë përfshirë njësitë bazë, stafi akademik, por dhe studentët, të cilët japin kontributin e tyre gjatë realizimit të pyetësorëve dhe procesit të akreditimit institucional dhe të programeve. Gjithashtu, në këtë proces është parashikuar dhe bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm, neni 6 i Rregullores së NJSBC (Evidenca 6.8), një konsulent juridik (Evidenca 6.5.a) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave (Evidenca 6.5.b).</p>
<p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>	<p>Institucioni, në vijim të parashikimeve ligjore të aplikueshme, ka përcaktuar drejt rrethin e përgjegjësive e detyrave që duhet të përmbushen nga personat e angazhuar në sistemin e brendshëm të cilësisë, të nivelit bazë dhe institucional. Detyrat dhe përgjegjësitë janë përmendur në nenet 66-67 të statutit, nenet 13 e 14 të rregullores institucionale si dhe në rregulloren e NJSBC e strategjinë përkatëse (Evidencat 1.4; 1.2; 6.8 dhe 6.4). Në nivel departamenti të këtij programi studimi, përcaktimi është bërë në nenin 33 të rregullores së programit (Evidenca 1.5). Nga shqyrtimi i rregullimeve të brendshme konstatohet që, formalisht, ushtrimi me përgjegjësi i detyrave në drejtim të sigurimit të cilësisë, është i garantuar.</p>
<p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarët e personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ dhe studentët e programit të studimit.</p>	<p>Në përputhje me rregullimet e bëra nga statuti i AU, në rregulloren e NJSBC janë përcaktuar: anëtarët e Komisionit për Vlerësimin Institucional, pesë të tillë, nga të cilët 4 anëtarë zgjidhen nga stafi akademik, kurse anëtari i pestë është student. Studentët janë të përfshirë nga NJSBC dhe në grupin e vlerësimit të brendshëm (Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC", nenet 2 dhe 6). <b><i>Nga dokumentacioni nuk rezultojnë të dhëna konkrete mbi studentët pjesëmarrës nga ky program studimi, Master Profesional, në këtë proces.</i></b> Sikundër rezultojnë nga neni 3 i rregullores së NJSBC dhe nga neni 33 i rregullores së programit, në këtë proces njësi përgjegjëse për sigurimin e cilësisë vepron në bashkëpunim me strukturat administrative të IAL si dhe me personelin ndihmësakademik (Evidencat 6.8 dhe 1.5).</p>
<p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>	<p>Sipas përcaktimeve në rregullore, vlerësimi i brendshëm i cilësisë konceptohet dhe zbatohet mbështetur në standardet profesionale, duke zbatuar parimin e pavarësisë institucionale. Pasur parasysh dhe qëllimet e vlerësimit si dhe mënyrat e marrjes dhe administrimit të të dhënave, procesi në tërësi e respekton integritetin akademik dhe nuk synon të krijojë diskriminim apo pabarazi kundrejt personelit dhe studentëve (Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"). Ky fakt nuk rezultoi as gjatë takimeve me grupin e pedagogëve dhe të studentëve në institucion (Evidenca shtesë "Minutat e takimit").</p>
<p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vëra në lidhje me cilësinë</p>	<p>Sipas nenit 6 të rregullores së NJSBC, kur e sheh të arsyeshme, NJSBC, për çdo vlerësim që organizon në nivel institucional, mund të ftojë dhe një ekspert të jashtëm në përbërje të grupit të vlerësimit të brendshëm (Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC"). Bashkëpunimi me ekspertë të jashtëm rezultojnë dhe në dokumente të tjerë, ku del të</p>

*Erion Mustafa*

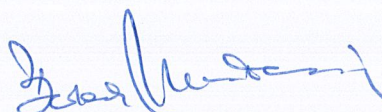
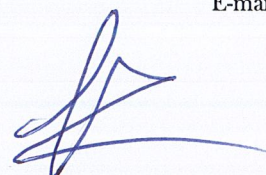
*[Signature]*

e programit dhe përmirësimin e saj	jetë angazhuar një konsulent juridik ( <i>Evidenca 6.5.a</i> ) dhe një konsulent për përmirësimin dhe zhvillimin e kurrikulave ( <i>Evidenca 6.5.b</i> ). Në RVB, institucioni shprehet se DSHJ ka në plan që në hartimin e raportit të vlerësimit të angazhojë dhe një përfaqësues nga njëri prej institucioneve të bashkëpunimit.		
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<b>Përmbushet pjesërisht</b>	<b>Përmbushet kryesisht</b>	<b>Përmbushet plotësisht</b>
		X	

<b>Standardi VL5</b>	
<b>Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.</b>	
<b>Kriteret</b>	<b>Vlerësimi i ekspertëve</b>
<b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të SBC për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë që lidhen me sistemin e sigurimit të brendshëm të cilësisë janë përfshirë në aktet e brendshme rregullatore të AU, të cilat janë lehtësisht të aksesueshme jo vetëm nga studentët, por dhe nga çdo i interesuar. Sipas përcaktimeve të nenit 67/6 të statutit të AU dhe nenit 6/7 të rregullores së NJSBC, të dhënat, raportet përfundimtare të ZSBC, publikohen në faqen zyrtare të AU ( <i>Evidencat 1.4 dhe 6.8</i> ). Raportet në fjalë gjenden në faqen elektronike të institucionit <a href="https://albanianuniversity.edu.al/sq/sigurimi-i-brendshem-i-cilesise">https://albanianuniversity.edu.al/sq/sigurimi-i-brendshem-i-cilesise</a> .
<b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Publikimi i rezultateve të vlerësimit të programit të studimit bëhet në përputhje me ligjin e aplikueshëm, Kodin e Etikës të AU dhe me aktet rregullatore të brendshme. Nga shqyrtimi i përmbajtjes së të dhënave të përshkruara në raportet e publikuar në faqen zyrtare të AU si dhe pyetësorët e ndryshëm, nuk rezulton që të jetë cenuar liria dhe etika akademike apo të jenë cenuar të dhënat personale ( <i>Evidencat shtesë 4.2 "Rezultatet pyetësor studentë 19-20"; 4.3 "Rezultatet pyetësor personel akademik 19-20"; 4.4 "Rezultatet pyetësor staf administrativ 19-20" dhe 4.5 "Draft-rezultate pyetësor studentë 20-21"</i> ). Qëllimi i vlerësimit është paraqitja e të dhënave të sakta mbi programet e studimit dhe përmirësimi i këtyre të fundit.
<b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Institucioni i përdor të dhënat që dalin nga vlerësimi i stafit akademik në funksion të rritjes së cilësisë së procesit akademik, por jo vetëm. Të gjitha të dhënat që dalin nga pyetësorët, anketimet, etj., shërbejnë për hartimin në vijim të planit të masave që duhen marrë në vijim nga strukturat drejtuese të universitetit në rang fakulteti dhe në rang institucional ( <i>Evidenca 6.8 "Rregullore e NJSBC" nenet 3/6, 6/6 dhe 7; Evidenca 6.4 "Strategjia për sigurimin e cilësisë"</i> ).
<b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë, në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Përfshirja e rregullimeve specifike mbi mënyrën e administrimit të të dhënave në rrjedhim të veprimtarive që monitorojnë vlerësimin e cilësisë nga ana e institucionit, dëshmon rëndësinë që universiteti i kushton këtij procesi. Sipas nenit 4 të rregullores së NJSBC, nëpërmjet procesit vlerësues synohet të përcaktohet niveli i cilësisë

	së arritur, evidentimi i praktikave pozitive, përmirësimi, ndryshimi dhe promovimi i zhvillimeve pozitive, marrja e vendimeve efikase (Evidenca 6.8). Institucioni ka parashikuar procedura të hollësishme lidhur me përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit, hapat përkatëse dhe njësitë e strukturat që do marrin vendime në bazë të të dhënave të administruara nga procesi i vlerësimit të cilësisë (Evidenca 1.1 “Strategjia e zhvillimit institucional 2017-2022”, pika 4; Evidenca 6.4 “Strategjia për sigurimin e cilësisë”).								
<b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit	Sipas RVB, f. 49, në fillim të çdo viti akademik, institucioni mundëson në javët orientuese dhe pas çdo procesi të vlerësimit të jashtëm, informimin e personelit akademik, administrativ, të studentëve, mbi rëndësinë e vlerësimit të cilësisë dhe akreditimin e programeve të studimit, gjithashtu dhe mbi vlerësimin institucional.								
<b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht				X
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
			X						

<b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nuk përmbushet</th> <th>Përmbushet pjesërisht</th> <th>Përmbushet kryesisht</th> <th>Përmbushet plotësisht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht			X	
Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht						
		X							

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Shkenca Penale” të Institucionit të Arsimit të Lartë “Albanian University”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Programi i studimit Master Profesional në Shkenca Penale ka për qëllim specializimin e studentëve në fushën e së drejtës penale, ndikon pozitivisht në tregun e punës për rritjen e numrit të juristëve të profilizuar në këtë fushë të së drejtës.
2. Syllabus-et për secilën lëndë jënë në përputhje me programin e studimit dhe janë pasuruar në drejtim të temave që trajtohen.
3. Institucioni disponon ambientet e nevojshëm për zhvillimin e programit të studimit, si për stafin, ashtu dhe për studentët, të pajisur me mjetet e përshtatshëm nga pikëpamja logjistike, që garantojnë arritjen e objektivave.
4. Institucioni ka treguar deri më tani qëndrueshmëri nga pikëpamja financiare për të garantuar vijimin e veprimtarisë së tij.
5. Institucioni ka ndërmarrë organizimin e disa aktiviteteve shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe boton revistën periodike “Optime”, ku mundëson botimin e punimeve/artikujve të personelit akademik e më gjerë.
6. Institucioni ka bërë përpjekje për të zhvilluar veprimtari trajnuese, ekstrakurrikulare si dhe të për mobilitet, si për stafin akademik, ashtu dhe për studentët.
7. Institucioni ka arritur të përshtasë punën e stafit akademik dhe administrativ me gjendjen e krijuar për shkak të pandemisë së shkaktuar nga Covid-19 si dhe të sigurojë mësimdhënien në platformat elektronike dhe komunikimin me studentët edhe në distancë.

**Pika të dobëta**

1. Mosrespektimi i kriterit ligjor në lidhje me raportin 70% PAE dhe 30% PAK.
2. Gradat dhe titujt shkencorë zotërohen vetëm nga disa prej anëtarëve të stafit akademik.
3. Të ardhurat faktike financiare përbëhen kryesisht nga tarifat e pagesave të studentëve, edhe pse parashikohen mundësi për sigurimin e të ardhurave nga burime të tjera.
4. Mundësitë e kufizuara për mbështetjen financiare sa i përket kualifikimit të personelit akademik dhe kërkimor.
5. Përpjekje të pakta për mundësi kërkimi shkencor dhe kualifikimi brenda dhe jashtë vendit për stafin akademik si dhe për mobilitetin e stafit dhe të studentëve.

**Rekomandime**

Në përfundim, GVJ sugjeron/rekomandon si më poshtë:

1. Të rekrutohet staf i ri akademik me grada dhe tituj dhe të nxitet stafi aktual në marrjen e gradave shkencore dhe titujve.
2. Të merren masat e nevojshme me qëllim mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik efektiv në masën 70%.
3. Të rriten përpjekjet në drejtim të përfshirjes në më tepër projekte, marrëveshje bashkëpunimi si dhe për mobilitet, të stafit akademik, kërkimor e të studentëve, në fushën e drejtësisë penale.

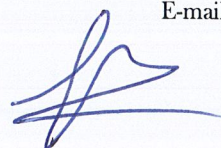


4. Të punohet në drejtim të shtimit të marrëveshjeve me IAL të huaja, të cilat do të ndihmonin kualifikimin e mëtejshëm profesional të stafit akademik dhe atij mësimor-shkencor.
5. Të lidhen marrëveshjeve me organe dhe institucione të specializuara në fushën e së drejtës penale, që i vlejshëm aftësimin praktik të studentëve që ndjekin këtë program studimi si dhe të merren masa për hartimin e raporteve mbi vlefshmërinë e marrëveshjeve ekzistuese, vazhdimin të tyre apo lidhjen e marrëveshjeve të reja më dobipurëse.
6. Të merren masa për publikimin e kriterëve të regjistrimit për programin e studimit Master Profesional në Shkenca Penale në faqen zyrtare elektronike të institucionit.
7. Të mbahen të dhëna të sakta lidhur me punësimin dhe mundësinë për punësim për studentët e programit Master Profesional në Shkenca Penale, por dhe të dhënat e tjera që kanë të bëjnë me këta student, sidomos për strukturat e brendshme të institucionit ku janë pjesëmarrës.
8. Të merren masat e nevojshme me qëllim përmirësimin e cilësisë së ndriçimit dhe sistemit të ngrohjes në klasat ku zhvillohet mësimi si dhe në pikëpamje të infrastrukturës, të shihet mundësia e kryerjes së ndërhyrjeve të nevojshme për të siguruar akses për personat (studentët) me aftësi të kufizuara.
9. Të shihet mundësia e shtimit dhe të faktorëve të tjerë në të ardhurat institucionale (sipas parashikimeve të vetë statutit të AU), për të siguruar vazhdimësinë e veprimtarisë së IAL përballë situatave të riskut që nuk janë parashikuar.
10. Në përputhje me angazhimin e shprehur nga institucioni, të angazhohet një ekspert i jashtëm, përfaqësues nga institucionet me të cilët bashkëpunon institucioni, për një vlerësim më objektiv të cilësisë së programit të studimit.

### **Conclusions of the Evaluation of the first cycle study program Professional Master "Criminal Science" of the Institution of Higher Education "Albanian University"**

#### **Strengths and affirmations**

1. The study program Professional Master in Criminal Sciences aims at the specialization of students in the field of criminal law and positively affects the labor market to increase the number of lawyers profiled in this field.
2. Syllabuses for each subject are in accordance with the study program and are enriched in terms of topics covered.
3. The institution has the necessary facilities for the development of the study program, both for staff and students, equipped with appropriate tools from a logistical point of view, which guarantee the achievement of objectives.
4. The institution has so far shown financial stability to guarantee the continuation of its activity.
5. The institution has undertaken the organization of several national and international scientific activities and publishes the periodical magazine "Optime", which enables the publication of works / articles of academic staff and beyond.
6. The institution has made efforts to develop training activities, extracurricular and mobility, both for academic staff and students.
7. The institution has managed to adapt the work of academic and administrative staff to the situation created due to the pandemic caused by Covid-19 as well as to provide teaching on electronic platforms and communication with students even at a distance.

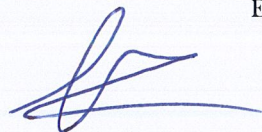
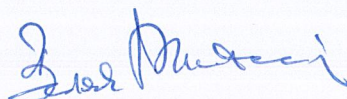
## Weaknesses

1. There is a non-compliance with the legal criteria regarding the ratio of 70% EAS and 30% CAS.
2. Only some of the members of the academic staff hold Degrees and scientific titles.
3. Actual financial income consists mainly of student tuition fees, although opportunities are provided for securing income from other sources.
4. Limited opportunities for financial support regarding the qualification of academic and research staff.
5. Few efforts for research and qualification opportunities at home and abroad for academic staff as well as staff and student mobility.

## Recommendation

In conclusion, EEG suggests / recommends the following:

1. To recruit new academic staff with degrees and titles and to encourage the current staff in obtaining scientific degrees and titles.
2. To take the necessary measures in order to cover the teaching load by the effective academic staff in the amount of 70%.
3. Increase efforts towards involvement in more projects, cooperation agreements and mobility of academic, research and student staff in the field of criminal justice.
4. To work towards increasing the agreements with foreign HEIs, which would help the further professional qualification of the academic and teaching-scientific staff.
5. To conclude agreements with bodies and institutions specialized in the field of criminal law, which are valid for the practical training of students attending this study program and to take measures to draft reports on the validity of existing agreements, their extension or conclusion of new more beneficial agreements.
6. To take measures for the publication of the registration criteria for the study program Professional Master in Criminal Sciences on the official website of the institution.
7. To keep accurate data regarding employment and employment opportunity for students of the Professional Master program in Criminal Sciences, but also other data related to these students, especially for the internal structures of the institution where they participate.
8. To take the necessary measures in order to improve the quality of lighting and heating system in the classrooms where teaching takes place as well as in terms of infrastructure, to see the possibility of performing the necessary interventions to provide access for persons (students) with disabilities limited.
9. To consider the possibility of increasing other factors in the institutional income (according to the provisions of the statute of the AU), to ensure the continuity of the activity of the HEI in the face of risk situations that are not foreseen.
10. In accordance with the commitment expressed by the institution, to engage an external expert, representatives from the institutions with which the institution cooperates, for a more objective assessment of the quality of the study program.



**Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Përmbushen plotësisht	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE			X	
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE			X	
<b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>			<b>X</b>	

