

**RAPORT**

**I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK**

**Për Programin e studimit Bachelor në:**

**Gjuhë dhe Letërsi Angleze**

**Ofruar nga Kolegji Universitar “Bedër”**

**Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:**

**Prof. Asoc. Dr. Leonard DANGLLI**  
**Dr. Ergys BEZHANI**



**(Prill / 2019)**

## RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Për Programin e studimit Bachelor në: “Gjuhë dhe Letërsi Angleze”**

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikuesi:	Kolegji Universitar “ Bedër”
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit
3	Urdhri/VKM i licencimit/riorganizimit	Urdhër Nr. 18, datë 19.01.2012
4	Urdhri/VKA e Akreditimit të parë	Urdhër Nr. 223, datë 04.06.2013
5	Titulli i programit të studimit:	Bachelor në “Gjuhë dhe Letërsi Angleze”
6	Cikli i studimit:	Cikli i parë i studimit
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike
8	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha angleze
11	Programi ofrohet nga institucioni	Po
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	-
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	-
16	Numri i studentëve në këtë program studimi	71 *

\* Studentë të regjistruar për herë të parë për të gjithë ciklin e studimit.

### **Shënim:**

Verifikimi ligjor sipas pikave si më sipër kryhet paraprakisht nga specialist/ët e APAAL që ndjekin këtë vlerësim

## **HYRJE**

### **Të dhëna për programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze**

Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, është licensuar me Urdhër të MASH Nr. 18 datë 19.01.2012, në përputhje me Vendimin nr. 165 datë 15.04.2011 të Këshillit të Akreditimit. Ky program studimi është akredituar për herë të parë me Urdhër të MASH Nr. 223, datë 04.06.2013, duke i vendosur detyrim plotësimin e rekomandimeve të vendosura nga Këshilli i Akreditimit në vendimin Nr. 469, datë 03.05.2013.

Programi i studimit ofrohet nga Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze, njësi bazë mesimore-kërkimore e cila përfshin fusha kërkimi homogjene në disiplinën e gjuhës dhe letërsisë angleze dhe mësimdhënies e gjuhës angleze si gjuhë e huaj, dhe pjesë përbërëse e Fakultetit të Filologjisë dhe Edukimit.

### **GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)**

#### **Përbërja e GVJ:**

**1. Prof. Asoc. Dr. Leonard Danglli**

**2. Dr. Ergys Bezhani**

Gjatë gjithë procedurës, ekspertët e jashtëm të vlerësimit janë asistuar nga specialistet e ASCAL Znj. Majlinda Demirneli dhe Znj. Aviola Bardhi.

### **ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKREDITIMIN E PARË**

Këshilli i akreditimit me Vendimin Nr. 469, datë 03.05.2013 vendosi akreditimin e programit të studimit Bachelor në “Gjuhë dhe Letërsi Angleze” duke i vendosur detyrim plotësimin e rekomandimeve si më poshtë vijon:

#### **I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit**

- a.** Të rritet numri i personelit akademik të specializuar sipas fushave të veçanta, duke u pasuruar me anëtarë që mbulojnë fusha specifike, e rëndësishme kjo për cilësinë në mësimdhënie.
- b.** Të rritet numri i personelit akademik efektiv
- c.** Të krijohen mjedise sportive për studentët

## II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a. Për rekomandimin a. *“Të rritet numri i personelit akademik të specializuar sipas fushave të veçanta, duke u pasuruar me anëtarë që mbulojnë fusha specifike, e rëndësishme kjo për cilësinë në mësimdhënie.”*, Institucioni ka përmbushur rekomandimin duke rritur numrin e personelit akademik me kohë të plotë dhe të specializuar sipas fushave të veçanta. Në programin e studimit janë angazhuar pedagogë të huaj apo me përvojë ndërkombëtare në disa disiplina apo lëndë të caktuara, si shkrimi akademik, letërsia, etj.
- b. Për rekomandimin b. *“Të rritet numri i personelit akademik efektiv”*, Institucioni ka përmbushur rekomandimin duke rritur numrin e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit Bachelor në “Gjuhë dhe Letërsi Angleze”, duke arritur në vitin aktual 2018-2019, realizimin e këtij program studimi **100%** nga personel akademik efektiv.
- c. Për rekomandimin c. *“Të krijohen mjedise sportive për studentët”*, Institucioni ka përmbushur rekomandimin duke krijuar mundësi për aktivitete sportive për studentët. Megjithatë, ekziston mundësia për shtimin e hapësirave për aktivitete sportive dhe rekreative.

**Institucioni i ka plotësuar në tërësi 3 rekomandimet** e Këshillit të Akreditimit sipas VKA Nr. 469, datë 03.05.2013 . Mbulimi plotësisht i programit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze me personel akademik efektiv dhe angazhimi në këtë program i pedagogëve të specializuar në fusha të rëndësishme të tij ka pasur një ndikim pozitiv në ecurinë dhe cilësinë e procesit mësimor.

### 1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

#### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.*

Qëllimi kryesor i programit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është përgatitja e individëve me njohuri të thelluara në fushën e gjuhës dhe letërsisë angleze, si dhe zhvillimi i të menduarit kritik, komunikimit interaktiv dhe shprehive të ndryshme që lidhen me disiplinën e gjuhësisë dhe letërsisë. Programi synon të përgatisë profesionistë të aftë që do të mund të përballojnë me sukses sfidat e kohës, në shërbim të shoqërisë dhe vlerave universale. Programi ofron një formim për të gjithë studentët që janë të interesuar ta vazhdojnë karrierën e tyre profesionale si në sektorin publik ashtu edhe në atë privat, si mësues dhe ekspertë të gjuhës dhe letërsisë angleze, për të dhënë kontributin e tyre si në mësimdhënien e gjuhës angleze edhe në fushën e komunikimit ndërkulturor. Në këtë kuadër programi nxit, organizon dhe administron mësimdhënien dhe veprimtaritë kërkimore duke respektuar liritë akademike dhe të drejtat e personelit të tij akademik për të shfrytëzuar burimet financiare dhe materiale në dispozicion të departamentit, përkatësisht *Departamentit të Gjuhës dhe Letërsisë Angleze*, i cili është përgjegjës për këtë program studimi të

ciklit të parë. Programi Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është një program Bachelor 3-vjeçar i ndarë në 6 (gjashtë) semestra, me një total prej 180 ECTS. Ai përfshin disiplina të fushës së gjuhësisë dhe nën-disiplinat e saj, letërsi angleze dhe amerikane, si dhe zhvillim të aftësive të komunikimit në tërësi dhe të shkrimit akademik në veçanti. Studentëve u jepet mundësia jo vetëm të njihen me zhvillimet më bashkëkohore teorike të secilës disipline dhe të ushtrojnë njohuritë e marra, por edhe të zhvillojnë kërkim shkencor në disiplina të veçanta.

Duke ofruar një program mësimor të pajisur me të gjitha njohuritë e nevojshme për një përgatitje sa më të plotë në fushën e gjuhës dhe letërsisë angleze, ky program synon të ofrojë arsimim cilësor për specialistët, mësuesit, studiuesit dhe përkthyesit e ardhshëm të gjuhës dhe letërsisë angleze, në një mjedis frymëzues, sfidues dhe frytdhënës. Studentët analizojnë dhe vlerësojnë karakteristikat dhe strukturën e gjuhës dhe letërsisë angleze si dhe etapat e kulturave anglofone përmes mendimit kritik, shfrytëzimit të burimeve të informacionit, bashkëpunimit dhe nxitjes së krijimtarisë. Rëndësi e veçantë i kushtohet zhvillimit të kompetencave gjuhësore, sidomos aftësive për të komunikuar qartë me shkrim dhe me gojë, dhe aftësive për të përdorur njohuritë e përfituara në kontekste të ndryshme gjuhësore, sociale, kulturore, etj.

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve <sup>1</sup>
<b>I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</b>	
<b>Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p><b>Kriteri 6</b> Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>Vihet re një përputhje e natyrshme midis programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze dhe misionit, të shoqëruar nga qëllimet përkatëse të Kolegjit Universitar “Bedër”.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të programit në fjalë, si edhe të dhënave të vëna në dispozicion gjatë vizitës në institucion, rezulton se objektivat e programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, janë në harmoni me formimin e studentëve në këtë program studimi, përfshirë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e tij.</p> <p>Programi i studimit është bazuar, përveç të tjerash, edhe në një studim tregu të ndërmarrë nga vetë KUB, ku pasqyrohen nevojat e tregut të punës pas një analize të detajuar, dhe përputhshmëria me programin e studimit në fjalë.</p> <p>Studimi i tregut të punës, realizuar nga Kolegji Universitar “Bedër”, i kushton një rëndësi të veçantë edhe përputhjes midis programit të studimit</p>

<sup>1</sup> GVJ duhet të shprehen me shkrim për të gjitha standardet (bazuar në kriteret përkatëse). Në fund të çdo rubrike grupi duhet të japë mendimin e tij për përmbushjen e standardit në tërësi.

	dhe zhvillimit ekonomik të vendit. Nga ky studim rezulton se ekziston një përputhje e tillë midis dy elementëve të sipërpërmendur.
<b>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh, në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>Strategjia për zhvillimin e institucionit merr në konsideratë vlerat universale të të nxënësve të studentit, duke u mbështetur në përdorimin e qasjeve të ndryshme për kërkimin shkencor. Prandaj programi i studimit është përshtatur siç duhet me strategjinë në fjalë.</p> <p>Zbatimi i parimeve dhe metodave shkencore bazë është në qendër të studimeve të ciklit Bachelor. Ato përdoren për të përfutur njohuritë bazë dhe zgjerimin e tyre gjatë të tre viteve akademike.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze fuqizon studentët në përfundimin e shprehive të nevojshme për një gamë të gjerë profesionale, në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit. Studentët përballen dhe ushtrojnë një sërë shprehish të cilat janë në linjë me profesione të ndryshme ku ata synojnë të përfshihen. Më konkretisht trajtohen çështje që kanë të bëjnë me fushën e përkthimit, mësimdhënies, të shkruarit, komunikimi ndërkulturor e një numër aftësisht të tjera.</p>
<b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</b>	
<b>Standardi II.1 - Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar;</li> <li>b. kërkesat e punëdhënësve;</li> <li>c. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program;</li> <li>d. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</li> </ol>	<p>Studimi i tregut i ndërmarrë nga KUB nxjerr në pah se programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është në harmoni me nevojat e tregut të punës, të cilat mbështeten në synimet strategjike të zhvillimit ekonomik të vendit.</p> <p>Studimi i tregut të punës, i kryer nga institucioni në vitin 2017 (shih shtojcën), mbulon çështjet që lidhen me mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar, kërkesat e tregut, një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.</p>
<b>Standardi II.2 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</b>	

<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Vlerat që mbështet KUB, janë në përputhje me interesat kombëtare të cilat mbështeten prej programit të studimit në fjalë.</p> <p>Vlerat kulturore kombëtare nuk cenohen nga programi Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze.</p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <p>Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar dhe të dhënave të marra gjatë vizitës në institucion, rezulton se Programi Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Është hartuar në përputhje me misionin dhe vizionin e Kolegjit Universitar “Bedër”;</li> <li>2. Ai zbatohet duke pasur parasysh dhe duke qenë në harmoni me strategjitë e institucionit si dhe planet strategjike të integritit dhe zhvillimit ekonomik të vendit.</li> <li>3. Programi i pajis studentët me njohuritë bazë teorike dhe praktike të fushës. Gjithashtu, programi kontribuon në ruajtjen dhe promovimin e vlerave kulturore kombëtare.</li> </ol>	

## 2. Struktura akademike e Fakultetit (përgjegjës për programin e studimit)

### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit*

Kolegji Universitar “Bedër” është i përbërë nga dy fakultete të cilët operojnë si njësi kryesore, dy qendra kërkimore zhvillimore, si edhe njësitë ndihmëse administrative, sipas organigramës së miratuar. Njësitë e lartpërmendura operojnë në bazë të parimit të autonomisë brenda kompetencave të tyre. Fakultetet janë respektivisht;

1. Fakulteti i Shkencave Humane;
2. **Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit;**

Duke u bazuar në ligjin “Mbi Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” Nr. 9741, datë 21.05.2007, i ndryshuar me ligjin nr. 10307, datë 22.07.2010 “Për Disa Ndryshime dhe Shtesa në Ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007, “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në licencën e dhënë me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 286, datë 6.4.2011, “Për licencimin e Institucionit Privat të Arsimit të Lartë “ Kolegji Universitar “Bedër” si dhe në ligjin nr. 80/2015 datë 22.7.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, secili nga fakultetet përbëhet nga tre departamente.

*Fakulteti i Shkencave Humane;*

1. Departamenti i Drejtësisë
2. Departamenti i Shkencave të Komunikimit
3. Departamenti i Shkencave Islame

*Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit*

1. **Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze**
2. Departamenti i shkencave të edukimit
3. Departamenti i Shkencave Kompjuterike

*Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit* në vitin aktual **2018-2019** ka në përbërjen e tij **28** personel akademik efektiv dhe me kontratë. Personel Akademik Efektiv (PAE) janë gjithsej **23** persona, nga të cilët **12** janë me tituj/grada, ndërsa Personel Akademik me Kontratë (PAK) janë gjithsej **5**, nga të cilët **4** me tituj/grada.

### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

#### **☑ Struktura akademike e Fakultetit**

*Dekani* është autoriteti drejtues në fakultetin e Kolegjit, i cili e përfaqëson atë dhe vepron në emër dhe për llogari të tij. Funkcionet dhe kompetencat e dekanit janë përcaktuar në nenin 12 të rregullores për organizimin akademik të KUB. Në lidhje me çështjet akademike, *Dekanati i Fakultetit* është organ kolegjal vendimmarrës, që programon e përcakton në bazë të propozimeve të departamenteve, veprimtarinë e mësimdhënies dhe atë të kërkimit shkencor të fakultetit.

Departamenti është njësi bazë mësimore kërkimore, që përfshin fusha kërkimi homogjene dhe grupon disiplinat mësimore përkatëse. Objekti i mësimdhënies dhe i kërkimit shkencor të departamentit përfshin disa disiplina të një shkence. Hapja, shkrirja ose mbyllja e departamenteve në KUB bëhet me propozim të Senatit dhe me miratim të Bordit të Administrimit.

Këshilli i departamentit kryesohet nga përgjegjësi i departamentit dhe përbëhet nga zëvendësit e tij, nëse ka, dhe nga anëtarët e stafit akademik të departamentit.

*Përgjegjësi i departamentit* drejton njësinë bazë duke u mbështetur në funksionet dhe kompetencat e parashikuara në statutin, rregulloren, apo aktet e tjera të institucionit, si dhe vepron në përputhje me parashikimet e bëra në Ligjin 80/2015 datë 22.7.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”, apo akte nënligjore në fuqi. Ndër të tjera, përgjegjësi i departamentit drejton dhe kontrollon veprimtarinë pedagogjike dhe kërkimin shkencor të realizuar nga personeli akademik i njësisë bazë. Ai/ajo mbikëqyr procesin mësimor, realizimin dhe përmirësimin e kurrikulës dhe programeve të studimit të ofruara nga departamenti. Përgjegjësi i departamentit, për çdo semestër dhe vit akademik, evidenton nevojat për personel akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme dhe ia përcjell këto nevoja dekanit të njësisë kryesore përkatëse dhe rektorit. Ai/ajo i propozon dekanit anëtarët e komisioneve të provimit të formimit apo edhe të mbrojtjes së diplomës për programet që ofrohen nga njësi bazë e drejtuar prej tij/saj.

*Koordinatori i departamentit*, i cili ka funksion ndihmës akademik me karakter administrativ, kryen detyrat e ngarkuara dhe merr masat e nevojshme në funksion të realizimit të veprimtarisë së tij sipas përshkrimit të punës.

Struktura akademike e Fakultetit të Filologjisë dhe Edukimit është si më poshtë:



## STRUKTURA ORGANIZATIVE E FAKULTETIT TË FILOLOGJISË DHE EDUKIMIT



Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit si njësi kryesore në Kolegjin Universitar “Bedër”, bashkërendon mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe zhvillimin kulturor në fusha mësimdhënëse-kërkimore. Njësitë bazë në përbërje të Fakultetit të Filologjisë dhe Edukimit janë:

1. Departamenti i Shkencave të Edukimit;
2. Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze;
3. Departamenti i Shkencave Kompjuterike.;

### Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës

Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze, i cili është përgjegjës për programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, ka personel akademik me grada shkencore, kualifikimet e të cilit janë në përputhje me disiplinat që ofrohen nga programi i studimit në fjalë. Nga akreditimi i fundit i programit në vitin 2013 deri në vitin akademik 2018-2019, nuk kanë ndodhur ndryshime të tilla në stafin akademik të departamentit që mund të cenojnë zhvillimin apo mbarëvajtjen e programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze.

Gjatë vitit akademik **2018-2019** departamenti ka në përbërje gjithsej **9 personel akademik** nga ku **8 personel akademik efektiv (PAE)**, nga ku **5 me gradën Dr**, dhe **1 personel akademik me kontratë (PAK)**, me gradën Dr.

Në vitet e mëparshme akademike raportet PAE/PAK të departamentit të Gjuhës dhe Letërsisë Angleze kanë qënë si më poshtë: **(sipas RVB)**

Për vitin akademik **2017-2018**, (7 / 2), nga këta me grada shkencore **4 / 1**;

Për vitin akademik **2016-2017**, (7 / 2) nga këta me grada shkencore **3 / 1**;

Për vitin akademik **2015-2016**, (8 / 5) nga këta me grada shkencore **4 / 2**;

Për vitin akademik **2014-2015**, (8 / 7) nga këta me grada shkencore **4 / 2**;

Për vitin akademik **2013-2014**, (11 / 12) nga këta me grada shkencore **5 / 4**;

Siç u vërtetua edhe nga shqyrtimi i dosjeve të personelit akademik gjatë vizitës në zyrën e burimeve njerëzore si dhe dokumenteve të tjera, angazhimi i personelit akademik në lëndë të ndryshme është bërë në përputhje me profilin e tyre akademik.

### 3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

#### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.*

#### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

#### **Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat**

Personeli akademik i Departamentit kryen veprimtari të mësimdhënies, kërkimit-shkencor dhe shërbime në përputhje me detyrat e përcaktuara dhe të rregulluara me Kontratën Individuale të Punës. Mësimdhënia ndër vite në këtë program studimi është mbuluar kryesisht nga pedagogë të brendshëm.

Të dhëna mbi numrin e stafit të angazhuar, ndër vite për këtë program studimi janë si më poshtë: (sipas Dosjes së Vetvlerësimit)

Për vitin akademik **2018-2019** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **13** pedagogë gjithsej, të gjithë ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **7** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **100% PAE**.

Për vitin akademik **2017-2018** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **12** pedagogë gjithsej, nga te cilet **9** ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **6** me tituj/grada dhe **3** personel akademik me kontratë (PAK), nga ku **1** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **75% PAE dhe 25% PAK**.

Për vitin akademik **2016-2017** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **12** pedagogë gjithsej, nga te cilet **10** ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **6** me tituj/grada dhe **2** personel akademik me kontratë (PAK), nga ku **1** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **85% PAE dhe 15% PAK**.

Për vitin akademik **2015-2016** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **17** pedagogë gjithsej, nga te cilet **11** ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **6** me tituj/grada dhe **6** personel akademik me kontratë (PAK), nga ku **1** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **65% PAE dhe 35% PAK**.

Për vitin akademik **2014-2015** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **15** pedagogë gjithsej, nga te cilet **12** ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **6** me tituj/grada dhe **3** personel akademik me kontratë (PAK), nga ku **3** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **80% PAE dhe 20% PAK**.

Për vitin akademik **2013-2014** personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi ishte **23** pedagogë gjithsej, nga te cilet **13** ishin personel akademik efektiv (PAE), nga ku **5** me tituj/grada

dhe **10** personel akademik me kontratë (PAK), nga ku **5** me tituj/grada, mbulimi i programit në përqindje është **57% PAE dhe 43% PAK**.

Stafi akademik i përfshirë në këtë program studimi zotëron kualifikime të ndryshme për specialitetin e lëndës që ofron, si dhe vijnë nga një përvojë e gjatë profesionale në fushën e mesimdhënies, ose në drejtimet profesionale që ata përfaqësojnë.

Raporti Personel Akademik / Student në këtë program për vitin akademik aktual është **13 / 71**, (Studentët i perkasin ciklit të studimit tre viteve të fundit).

Raporti PAE/PAK në këtë program për vitin akademik aktual është **13 / 0**.

Bazuar në raportin e mësipërm, vihet re se ky program për vitin akademik aktual mbulohet **100 %** nga Personel akademik efektiv (PAE).

**Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre**

Personeli akademik mesimdhënës ka tituj dhe grada shkencore dhe ky raport ka ardhur në rritje. Aktualisht ka **2 pedagogë** me titullin shkencor (Prof. As.), **5 pedagogë** me gradë shkencore (Dr.), dhe **6 pedagogë** me MSc. ose në proces doktorature.

**Të dhënat sipas seksit**

Për vitin akademik 2018 – 2019 raporti meshkuj/femra për këtë program studimi është **5/8**.

**Të dhëna sipas moshës së personelit**

Personeli Akademik Efektiv përbëhet nga personel i grup moshës **36-45 vjecare**.

**Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat**

Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në zyrën e burimeve njerëzore, konstatoam se kontratat e punës që nënshkruhen në Kolegjin Universitar “Bedër”, lidhur me stafin akademik, janë në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Siç shihet edhe në evidencën nr. 17 (modeli i kontratës së stafit akademik), kontrata e punës mbështetet në ligjin nr. 80/2015 datë 22.7.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe në dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi që kanë të bëjnë me arsimin e lartë jo publik në Republikën e Shqipërisë, ligjin nr.7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuar si dhe në dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi në lidhje me marrëdhëniet e punës në Republikën e Shqipërisë. Në 16 nenet e kontratës së punës, ndër të tjera, përshkruhen edhe të drejtat e detyrimit e punëdhënësit e punëmarrësit, mënyrat e zgjidhjes së kontratës, kohëzgjatja e kontratës, paga mujore, etj.

**Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë**

Pas vizitës në institucion konstatoam se stafi ndihmës/administrativ i njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit gëzon cilësinë e duhur për realizimin me sukses të këtij programi dhe nuk cenon mbarëvajtjen e tij.

## Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>III - PERSONELI I INSTITUCIONIT</b>	
<b>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>Departamenti në fillim të çdo viti akademik, bazuar në nevojat për personel akademik, i paraqet Dekanit të Fakultetit kërkesat për plotësimin e vendeve vakante, përcakton kriteret e pranimit, procedurën e konkurrimit si dhe anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të kandidatëve, pas diskutimit paraprak në departament.</p> <p>Vendet e punës për personelin akademik publikohen në faqen zyrtare dhe mjete të tjera të komunikimit të institucionit.</p> <p>Personeli akademik efektiv (PAE) i angazhuar në programin e studimit Bsc në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, gjatë periudhës 2013-2017 është mbuluar kryesisht nga personeli akademik efektiv (PAE).</p> <p>Në vitin akademik 2018-2019 personeli akademik i angazhuar në programin e studimit është <b>100%</b> personel akademik efektiv (PAE) <b>13 / 0</b>, ku si rrjedhojë edhe ngarkesa mbulohet nga ky staf.</p> <p>Vlerësimi i personelit realizohet në mënyrë periodike nga vetë institucioni, ku edhe studentët nëpërmjet një ankete online kanë mundësinë të shprehin vlerësimin e tyre për elementë të ndryshëm të mësimdhënies dhe efikasitetit të personelit akademik. Anketa zhvillohet përpara provimit përfundimtar dhe ruhet konfidencialiteti për secilin prej studentëve.</p> <p>Pas vizitës në zyrën e burimeve njerëzore dhe shqyrtimit të dokumentacionit të disponueshëm atje, rezulton se ekziston një bazë të dhënash lidhur me procesin e rekrutimit të personelit të cilat bëhen publike sipas procedurave ligjore në fuqi.</p>
<b>Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij</p>	<p>Gjatë vizitës në institucion në Zyrën e Burimeve Njerëzore, u arrit në përfundimin se të dhënat për anëtarët e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit Gjuhë dhe Letërsi Angleze disponoheshin në një databazë të mirorganizuar. Aty përfshihen të dhënat e hollësishme edhe për personin përgjegjës për programin e studimit në fjalë.</p>

<p>administrativ;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,, ose titullin akademik “Docent,,.</p>	<p>Në bazën e të dhënave u konfirmua lista e plotë me anëtarët e personelit akademik për semestrat përkatës si edhe personelin ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ.</p> <p>Siç u vërtetua në faqen e internetit të KUB, institucioni publikon rregullisht kriteret dhe procedurat e kërkuara për rekrutimin e personelit akademik. Gjithashtu ky informacion i përcillet edhe zyrës së punës për shpalljen e vendeve të lira për personelin akademik.</p> <p>Personeli akademik me gradë shkencore Doktor, është i angazhuar si titullar lëndësh në programin e studimit Gjuhë dhe Letërsi Angleze, por në këtë program studimi janë angazhuar gjithashtu edhe anëtarë të personelit akademik që kanë përfunduar programin Master i Shkencave apo që janë në proces të studimeve të Doktoratës.</p> <p><i>Megjithatë, duhet parë mundësia e shpërndarjes së ngarkesës mësimore në mënyrë më proporcionale midis anëtarëve të stafit akademik dhe duke ruajtur profilizimin e tyre akademik, pasi ka pedagogë të cilët japin disa lëndë të profilit letërsi dhe gjuhësi njëkohësisht.</i></p>
<p><b>Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë).</p>	<p>Realizimi i orëve laboratorike, dhe mirëmbajtja e mjediseve të institucionit apo laboratorëve të tij, kryhet në mënyrë efikase nga personeli ndihmës mësimor-shkencor i punësuar në KUB.</p> <p>Objektivat e programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, përmbushen përmes një angazhimi optimal të burimeve njerëzore në dispozicion të institucionit.</p> <p>Studentët e këtij programi pasi përfillojnë njohuritë e nevojshme teorike në lëndët e ndryshme që ata zhvillojnë, pajisen edhe me shprehje dhe elementë praktikë, të nevojshme këto për formimin e tyre akademik dhe profesional.</p> <p>Megjithatë duke qenë një program studimi i ciklit të parë, praktika profesionale zë një vend më të rëndësishëm në programin e nivelit të dytë të studimit.</p>
<p><b>Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtjejshtëm të personelit të tij.</b></p>	

<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>Dokumentacioni i ofruar nga institucioni, si edhe intervistat e bëra me anëtarët e personelit akademik, nxorën në pah se personeli akademik dhe ai mësimor-shkencor i nënshtrohet trajnimeve të vazhdueshme dhe aktiviteteve të shumëllojshme shkencore, të cilat synojnë kualifikimin e duhur të vazhdueshëm profesional të stafit. Një pjesë e konsiderueshme e aktiviteteve të këtij lloji janë përgjithësisht rezultat i propozimeve të vetë anëtarëve të personelit akademik.</p> <p><i>Megjithatë, duhen intensifikuar përpjekjet për rritjen e angazhimit të stafit akademik në programe shkëmbimi ndërkombëtare.</i></p> <p>Të gjithë informacionet që merren gjatë programeve të studimit mbahen në dy formate të ndryshme: të printuara edhe në mënyrë elektronike.</p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <p>Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të të gjithë informacionit përkatës, konstatuam se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</li> <li>2. Personeli akademik i angazhuar për realizimin e programit të studimit në vitin aktual, është <b>100%</b> personel akademik efektiv (PAE) <b>13/0</b>.</li> <li>3. Institucioni kujdesej që stafi të trajnohej në mënyrë të rregullt. Titullarët e lëndëve kanë së paku gradën Doktor. <i>Megjithatë, duhen intensifikuar përpjekjet për rritjen e angazhimit të stafit akademik në programe shkëmbimi ndërkombëtare. Duhet shqyrtuar mundësia e shpërndarjes së ngarkesës mësimore në mënyrë më proporcionale midis anëtarëve të stafit akademik dhe duke ruajtur profilizimin e tyre akademik, pasi ka pedagogë të cilët japin disa lëndë të profilit letërsi dhe gjuhësi njëkohësisht.</i></li> <li>4. Institucioni mban një bazë të dhënash të personelit dhe disponon listën e plotë të personelit akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ për secilin semestër.</li> </ol>	

#### **4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit**

##### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, rezidenat.*

Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizitës në institucion u verifikua se KUB vazhdon aktivitetin e tij në dy godina të kontraktuara me qira për një periudhë dhjetëvjeçare, me sipërfaqe në total 5628 m<sup>2</sup>. Gjatë vizitës në institucion u konstatua se kishte ambiente të përshtatshme për realizimin cilësor të këtij programi. Ambientet e sallave ishin të pajisura me kompjutera, aparate projeksioni

etj. Ambientet e bibliotekës ishin të përshtatshme dhe kishte një fond të mjaftueshëm librash për programin e studimit në fjalë.

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

#### Mjediset e Fakultetit përgjegjës për programin e studimit

- Salla për leksione 4
- Klasa për seminare 13
- Salla për aktivitete promovuese 1
- Salla për praktikë lëndore/ profesionale 1
- Laboratorë për lëndët 1
- Laboratorë informatike 1
- Salla interneti 1
- Salla për bibliotekë 1
- Mjedis për fotokopjime, librari etj 1
- Zyrë informacioni për studentët 3
- Nyje hidrosanitare 38

Gjatë vizitës në institucion konstatuam se mjediset në dispozicion të programit të studimit ishin të përshtatshme për realizimin me sukses të tij. Të dhëna të sakta lidhur me mjediset për programin e studimit gjenden në **Tabelën 6** në Aneks.

#### Mjediset për stafin:

- Mjedise për Dekanin/ kancelarin
- Zyra për sekretarinë mësimore
- Zyra për departamentet/qendrat kërkimore
- Zyra për personelin akademik

Të dhëna të sakta lidhur me mjediset për stafin gjenden në **Tabelën 7** në Aneks.

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI</b>	
<b>Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;	Gjatë Vizitës në bibliotekën e institucionit u konstatua se studentëve u vihen në dispozicion tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse që ndihmojnë në realizimin e programeve të lëndëve të programit të studimit në Gjuhë dhe Letërsi Angleze.  Përveç materialeve mësimore që ndodheshin fizikisht në bibliotekë, studentëve u mundësohet
<b>Kriteri 2</b> Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit;	
<b>Kriteri 3</b> Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike,	

<p>të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p><b>Kriteri 5</b> Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>aksesi në bibliotekën online EBSCO Host, përmes së cilës ata hulumtonin literaturat përkatëse.</p> <p>Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, mbështetet nga një literaturë e pasur në dispozicion të studentëve, e cila gjendet në bibliotekën e institucionit.</p> <p>Përveç botimeve periodike, në bibliotekë mundësohet shfrytëzimi i librarisë elektronike EBSCO Host, e cila siguron një numër shumë të larmishëm titujsh librash, revistash shkencore, e materiale të ndryshme mësimore të cilat i vijnë në ndihmë realizimin me sukses të programit të studimit.</p> <p>Zërat e bibliotekës në mbështetje të programit të studimit pasurohen në mënyrë të vazhdueshme, mbështetur në kërkesat e anëtarëve të personelit akademik të lëndëve përkatëse edhe ato përcillen për t'u mbështetur financiarisht në organin përkatës të institucionit.</p> <p>Oraret e shërbimit të bibliotekës janë në përputhje me oraret e zhvillimit të programit të studimit Gjuhë dhe Letërsi Angleze. Mjediset e bibliotekës ishin të hapura gjatë gjithë kohës.</p>
---	--

**Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.**

<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.</p> <p><b>Kriteri 5</b> Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhinieri, ekonomi, mjekësi, programe stimulimi për shkencat sociale etj.</p>	<p>Vizita në ambientet e institucionit dëshmoi se institucioni ofron një numër të mjaftueshëm laboratorësh, zyrash, klasash në proporcion me numrin e studentëve për program studimi.</p> <p>Qëllimet e programit mbështeten nga një larmi pajisjesh mësimore të përshtatshme për zhvillimin e shprehive që synohen të zhvillohen nga lëndët e ndryshme që janë pjesë e programit të studimit.</p> <p>Laboratorët janë të pajisur me aparatura dhe mjete të përshtatshme për realizimin e kërkesave të programit të studimit.</p> <p>Në mbështetje të programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze ekziston një laborator ku studentët zhvillojnë veprimtari mësimore në bazë të nevojave të lëndëve.</p> <p>Në laboratorin në dispozicion të programit gjenden kompjutera të pajisura me programet e nevojshme për zhvillimin e shprehive të nevojshme për</p>
---	--



**Kriteri 6** Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.

realizimin me sukses të programit të studimit.

Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit u identifikuan një sërë marrëveshjesh të nënshkruara midis institucionit dhe subjekteve të ndryshme për realizimin e praktikës profesionale të studentëve në KUB.

### **Konkluzione të GVJ:**

Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatuam se:

1. Procesi mësimor realizohet duke ju mundësuar studentëve tekstet dhe bazën e nevojshme materiale për mbarëvajtjen e tij.
2. Në bibliotekë gjendej e gjithë literatura që përdoret gjatë orës mësimore. Përdorimi i literaturës elektronike ishte një ndihmesë e madhe pasi përmes sistemeve online, si për shembull: Ebsco Host dhe Book Academic Collection mund të shfrytëzohej literatura e nevojshme.
3. Departamentet në mënyrë të pavarur bënin kërkesat e tyre për literaturën që do të përdornin gjatë vitit akademik dhe vetë institucioni vinte në dispozicion një shumë të caktuar për blerjen e tyre.
4. Procesi mësimor zhvillohej në ambiente komode ku mund të përmenden edhe laboratorët dhe mjedise të tjera për organizimin e formimin profesional dhe kërkimin shkencor. Praktikant profesionale organizoheshin në institucione të ndryshme me të cilët ishin nënshkruar paraprakisht kontrata bashkëpunimi.

*Rekomandim: Të shtohen ambientet sportive e rekreative, kërkesë e cila u shpreh edhe gjatë takimit me studentët.*

## **5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare**

### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.*

Koleji Universitar “Bedër” është institucion privat jofitimprurës. Pjesa më e madhe e të ardhurave të institucionit vijnë nga pagesat e studentëve dhe donacionet. KUB ka siguruar donacione nga institucione të ndryshme. Institucioni ka të drejtë të pranojë mbështetje financiare dhe materiale që lidhet me objektin e veprimtarisë së tij në përputhje me legjislacionin në fuqi të Republikës së Shqipërisë. Të hyrat dhe të dalat financiare të institucionit kontrollohen në mënyrë të rregullt nga institucionet kompetente shtetërore. Kostoja për student për vitin akademik 2017 -2018 sipas RVB ishte 153 619 lekë.

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi për vitin aktual sipas RVB (në përqindje):**

- Grantet për kërkim **ska**
- Konsulencat, shërbimet **376,050**
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit **28,011,220**
- Sponsorizimet **ska**
- Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm) **ska**
- Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj **1,224,600**
- Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, rezidencat, etj) **ska**

Për të dhëna më të detajuara lidhur me të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (**Shiko Tabelën 8 në Aneks**, e cila përfshin 6 vitet e fundit)

- Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje)**

Shpenzimet për studentët për vitin akademik 2013-2014 ishin 177,066 ALL;  
Shpenzimet për studentët për vitin akademik 2014-2015 ishin 210,543 LEKË;  
Shpenzimet për studentët për vitin akademik 2015-2016 ishin 215,637 LEKË;  
Shpenzimet për studentët për vitin akademik 2016-2017 ishin 165,449 LEKË;  
Shpenzimet për studentët për vitin akademik 2017-2018 ishin 153,619 LEKË;

### Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</b>	
<b>Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;	Gjatë shqyrtimit të RVB dhe vizitës në institucion u konstatua se institucioni ka një njësi auditimi të përvitshëm nga fondacioni ku bën pjesë edhe Kolegji i cili kontrollon situatën financiare të tij bazuar në legjisllacionin në fuqi.
<b>Kriteri 2</b> Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;	Institucioni përgatit një raport vjetor financiar i cili i dërgohet MASR, ky raport përfshin të gjithë elementet e nevojshëm, përfshirë pagat e personelit, shpenzimet operative, etj. dhe mbështetet në Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar, Ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, në Ligjin Nr. 8788, datë 7.05.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, në Ligjin Nr. 9228, datë 29.4.2004
<b>Kriteri 3</b> Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.	

	<p>“Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare” si dhe akteve nënligjore përkatëse. Raporti i auditit përfshin një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programit të studimit.</p>
<p><b>VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR</b>  <b>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</b></p>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë të hollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>	<p>Konstatuam se Institucioni ka një raport financiar të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët.</p> <p>Institucioni disponon dhe analizon situatën financiare nëpërmjet raporteve që dërgon në MAS.</p> <p>Duhet theksuar fakti se Kolegji Universitar “Bedër” gëzon statusin e institucionit të lartë arsimor jofitimprurës. Pas shqyrtimit të veprimtarisë së deritanishme, rezulton se KUB dëshmon qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe ka kapacitete të mjaftueshme financiare për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.</p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <p>Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatuam se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucioni ka një raport financiar të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët nga donacione apo shoqata. Të ardhurat financiare dhe tarifat që paguanin studentët ishin lehtësisht të gjindshme për të gjithë periudhën që ka ushtruar veprimtarinë institucioni.</li> <li>2. Të ardhurat financiare ishin të qëndrueshme duke siguruar kështu të ardhmen financiare të institucionit.</li> </ol>	

## 6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

### Pjesa përshkrimore

*Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.*

Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion u konstatua se KU Bedër, ka një sistem funksional për sigurimin e brendshëm të cilësisë në rang institucioni. Funksionon komisioni i

përhershëm për sigurimin e cilësisë që përcakton strategjitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë dhe vlerësimin të performancës akademike të personelit.

*Sipas shqyrtimit të RVB disa nga Kompetencat e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë janë:*

- Të mbështesë Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë Institucionale të hartojë politikat dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, akte të cilat miratohen nga Senati Akademik.
- Të mbështesë Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë Institucionale të për të hartuar standardet për sigurimin e cilësisë, në përputhje me Kodin e Cilësisë.
- Të vlerësojë, në mënyrë periodike, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore në njësitë kryesore të Kolegjit, në përputhje me standardet.
- Të kryejë studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga Kolegji, në bashkëpunim me njësitë përkatëse.
- Të ndjekë procesin e vlerësimit të brendshëm të institucionit, si dhe mbikëqyrjen e përgatitjes së raportit të vetëvlerësimit.
- Të ndjekë përgatitjen e terrenit për “vlerësimin e jashtëm” të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe vënien në dispozicion të institucionit ose organizatës së vlerësimit të jashtëm të çdo informacioni të nevojshëm.
- Në fund të çdo semestri, para sezonit të provimeve, ajo organizon pyetësorin studentor për cilësinë e mësimdhënies për lëndët e çdo programi studimi në bashkëpunim me sekretarinë mësimore.
- Pas çdo vlerësimi raporton para Senatit Akademik rezultatet dhe propozimet përkatëse.

Në janar të vitit 2010, KUB është pajisur me certifikatën ISO 9001:2008 për Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë. Për të mbikëqyrur zbatimin korrekt të të gjitha proceseve dhe procedurave të punës të parashikuara sipas standardit ISO, në KUB çdo vit është ngritur Grupi i Auditit të Brendshëm Ad-hoc, i cili nëpërmjet kryerjes së auditimeve periodike siguron zbatimin e proceseve dhe procedurave në fjalë në institucion.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:**

○ **Sa anketime kanë bërë me studentët**

Anketime me studentë bazuar në rregulloren e vlerësimeve të njësisë bëhen në cdo fund semestri për të gjitha lëndët dhe me të gjithë studentët. Ato bëhen on-line dhe anonime.

○ **Sa studentë janë anketuar**

Nga takimi me studentët e këtij programi rezultoi që janë anketuar të gjithë studentët sipas grupeve.

○ **Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë**

Përpunohen të gjithë pyetësorët, në përgjithësi u konstatua se kishte probleme me cilësinë e dobët në rezultate.

○ **Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm**

Studentët që kishin patur këtë problem kishin të drejtën e ankimit rreth vlerësimit.

○ **Etj**

**Kontrolli i brendshëm i cilësisë**

KUB ka një komision të përhershëm për sigurimin e cilësisë, i cili përcakton edhe strategjinë dhe procedurat që ndiqen për sigurimin e cilësisë. Ka rregullore për aspekte të caktuara të sigurimit të cilësisë si rregullorja për organizimin administrativ, rregullorja e anketave dhe vlerësimit etj. NJSBC ka rregullore e cila rregullon organizimin dhe administrimin e njësisë për vlerësimin periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore.

**Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre**

Nga vizita në institucion u konstatua se Departamenti bën një analizë pune për procesin mësimor. Pas kësaj analize hartohet një raport që i paraqitet Senatit. Kishte një formular vlerësimi për pedagogët në kuadër të rritjes së kualifikimit të tyre. Organizoheshin anketimet me studentët dy herë në vit.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</b>	
<b>Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve;</li> <li>b. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit;</li> <li>c. Pyetje konceptuale;</li> <li>d. Intervista;</li> <li>e. Etj.</li> </ol> <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e</li> </ol>	<p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit të RVB dhe vizitës në institucion u konstatua se institucioni ka një sistem për vlerësimin e programeve dhe përdor një sërë instrumentash vlerësimi.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion u njohëm edhe me modelin e një ankete.</p> <p>U konstatua se Institucioni e përfshin këtë informacion në raportin vjetor institucional të cilin e dërgon në çdo fund viti akademik pranë MAS.</p> <p>U konstatua se institucioni ka një sistem informimi për publikimin e treguesve lidhur me procesin mësimor dhe i publikon rezultatet e vlerësimit të elementëve të ndryshëm brenda institucionit në faqen e tij zyrtare të internetit. Ndërkohë, KUB ka publikuar planin strategjik për periudhën 2018-2023, ku përfshihen rezultatet e pritshme.</p> <p>Duke u bazuar në shqyrtimin e RVB dhe vizitës në institucion, u konstatua se institucioni përdor metoda të tërthorta edhe të drejtpërdrejta për vlerësim, kjo gjë është e sanksionuar edhe në rregullore të vecanta që monitorojnë këtë proces.</p>

<p>rregulluara);</p> <p>b. Dëgjime në auditor;</p> <p>c. Vlerësimi me nota/pikë;</p> <p>d. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë;</p> <p>e. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p> <p>g. Etj.</p>	<p><u>Metodat e tërthorta janë fokusuar në:</u></p> <p>a. Pyetje lidhur me përmbajtjen e lëndës</p> <p>b. Pyetje mbi performancën e pedagogut të lëndës.</p> <p>c. Pyetje mbi shërbimin e ofruar nga KUB</p> <p>d. Pyetje konceptuale</p> <p>e. Rekomandime nga studentët</p> <p><u>Metodat e drejtpërdrejta</u> janë ato të përfshira edhe në programin e lëndës si:</p> <p>a) Vlerësim me pikë për aktivizimin në auditor;</p> <p>b) Vlerësime me notë dhe me pikë;</p> <p>c) Vlerësim të detyrave të kryera nga studentët;</p> <p>d) Vlerësim për përfshirjen në aktivitete jashtë shkollore;</p> <p>e) Vlerësimi i studentëve më të mirë duke ju ofruar;</p> <p>f) Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës</p>
--	--

### VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË

#### Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.

**Kriteri 1** Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;

**Kriteri 2** Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;

**Kriteri 3** Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;

**Kriteri 4** Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;

**Kriteri 5** Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;

**Kriteri 6** Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë

KUB ka kryer procedurat e akreditimit institucional dhe bazuar në Vendim e Bordit të Akreditimi Nr. 101, dt. 10/11/2017 institucioni është akredituar për një kohëzgjatje 4 vjeçare me afat vlefshmërie deri më datë 09.11.2021

U konstatua se institucioni përdorte një tërësi instrumentash dhe njësisish për sigurimin e cilësisë. Të gjitha këto vepronin mbi rregulloret për sigurimin e cilësisë.

Institucioni ka njësi dhe komisione të ngritura ku ka një bashkëpunim të ngushtë midis tyre, për zhvillimin e strategjive dhe planeve vlerësuese për personelin akademik. Në fund të çdo viti akademik bëhet edhe vlerësimi për secilin anëtar të stafit akademik.

Propozimet për ndryshimin e programeve mësimore përcillen nga Departamenti në Senat, duke pasur parasysh parimin hierarkik vertikal: departament - fakultet - rektorat. Procesi i ndryshimit të kurrikulave bëhet nën koordinimin e zyrës së zhvillimit të kurrikulave, e cila funksionon në bazë

publikuar.	<p>të një rregulloreje të veçantë.</p> <p>Si stafit akademik dhe studentëve u janë vënë në dispozicion Manuali i Sigurimit të Cilësisë, si edhe Guida e Studentëve dhe ajo e stafit, ku shpjegohet rëndësia e cilësisë dhe sigurimi i saj në fushën e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor. Këto dy dokumente janë publikuar në faqen e internetit të institucionit.</p> <p>Institucioni ka të hartuar një strategji për periudhën 2018-2023, e cila jep mundësi për një vazhdimësi në procesin e sigurimit të cilësisë.</p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <p>Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatoam se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Në bazë të rregullores dhe të statutit janë ngritur Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, si dhe Komisioni i përhershëm për garantimin e standardeve të cilësisë institucionale dhe të programeve.</li> <li>2. Vlerësimi i pedagogëve bëhet përmes anketimeve të studentëve, vetëvlerësimit dhe vlerësimit të eprorit brenda njësisë. Ky vlerësim është periodik dhe njëkohësisht ndërmerren mekanizma formalë për mbikëqyrjen e programeve që ofron.</li> <li>3. Përmirësimi i cilësisë është një ndër prioritetet kryesore të institucionit.</li> </ol>	

## **POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE**

### **7. Programi i studimit, organizimi i tij**

#### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj*

Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, i ofruar nga Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze, Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit, është një program studimi i ciklit të parë, i organizuar në tre vite akademike, me një numër total kreditesh prej 180 ECTS. Një vit akademik, i cili përmban 60 ECTS, është i ndarë në dy semestra.

Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze synon pajisjen e studentëve me një larmi shprehish dhe njohurisht që lidhen kryesisht me disiplinat gjuhësore të anglishtes dhe me letërsinë angleze e amerikane. Programi i studimit ka si qëllim ndërthurjen e aspekteve teorike të të nxënit me aplikimin e tyre praktik. Një nga elementet e rëndësishme të programit të studimit në

fjalë është zhvillimi i shprehive të komunikimit ndërveprues, formave të ndryshme të të shkruarit dhe mendimit kritik. Ky program studimi u ofron studentëve mundësinë të vazhdojnë studimet në ciklin e dytë të studimeve duke thelluar njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve. Të diplomuarit nga programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze mund të ndjekin studime master që lidhen me gjuhësinë angleze, letërsinë, mësimdhënien e gjuhës angleze, apo edhe studime master në përkthim. Programi Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, nëpërmjet shumëllojshmërisë së lëndëve që ofron, synon ndërthurjen dhe zhvillimit e katër shprehive bazë të gjuhës, ku përfshihen të folurit, të dëgjuarit, të shkruarit dhe të lexuarit. Këto katër shprehje bazë ndërthuren me një gamë të gjerë elementesh kulturore, letratë etj., të cilat synojnë të zhvillojë edhe aftësitë e ndryshme të komunikimit mendimit kritik.

### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

#### **Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi**

Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze, është licensuar me Urdhër të MASH Nr. 18 datë 19.01.2012, në përputhje me Vendimin nr. 165 datë 15.04.2011 të Këshillit të Akreditimit. Ky program studimi është akredituar për herë të parë me Urdhër të MASH Nr. 223, datë 04.06.2013. Qëllimi kryesor i programit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është përgatitja e individëve me njohuri të thelluara në fushën e gjuhës dhe letërsisë angleze, si dhe zhvillimi i të menduarit kritik, komunikimit interaktiv dhe shprehive të ndryshme që lidhen me disiplinën e gjuhësisë dhe letërsisë. Programi synon të përgatisë profesionistë të aftë që do të mund të përballojnë me sukses sfidat e kohës, në shërbim të shoqërisë dhe vlerave universale.

Viti i fillimit për këtë program studimi ka qenë viti akademik 2013-2014.

#### **Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)**

- Programi i studimit përbëhet nga **3 vite** akademike.
- Një vit akademik përbëhet nga **2 semestra**;
- Një vit akademik ka **32 javë mësimore**;
- Një semestër ka **16 javë mësimore** në auditor;
- 1 ECTS është llogaritur **25 orë pune e studentit** në auditor dhe punë individuale;
- Programi i studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze ka një sasi totale prej **180 ECTS**, ku një vit akademik përmban 60 ECTS, ndërsa një semestër përmban 30 ECTS.
- 1 orë mësimore zgjat **60 minuta**, ndërkohë në vitin akademik 2018-2019 një orë mësimore zgjat 50 minuta.

#### **Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë**

Për të dhëna të hollësishme lidhur me planin mësimor sipas viteve akademike (**shih Tabelën 10 në Aneks**).

#### **Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit:**



Format kryesore të studimit në programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze përfshijnë leksionet dhe seminarët (të cilat janë të integruara) dhe punën e pavarur të studentit. Orët e studentit në auditor, përveç leksioneve dhe seminareve të integruara, përfshijnë edhe provimet e ndërmjetme dhe ato përfundimtare. Më konkretisht:

- Leksione dhe seminare të integruara - **1914 orë në auditor** dhe **1887 orë punë e pavarur** e studentit.
- Provimi përfundimtar - **36 orë në auditor** dhe **673 orë punë e pavarur** e studentit

**Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara**

Kanë ndodhur vetëm dy ndryshime në planin mësimor konkretisht: në numrin e ECTS për lëndën *Aftësi Gjuhësore Akademike* si dhe në emërtimet e dy lëndëve të vitit të tretë. Ndryshime të tjera janë të karakterit grupimor. Lëndët AFL 101 Gjuhë Shqipe për të Huaj I dhe AFL 102 Gjuhë Shqipe për të Huaj II në kurrikula, kalojnë nga grupi A në grupin D. (Shih Tabelën 11

**Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës**

Nga shqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur në ASCAL, duke iu referuar tre viteve të fundit të këtij programi, si dhe pedagogët të cilët mbulojnë këto lëndë në planin mësimor rezulton se:

plani mësimor mbulohet nga pedagogë të brendshëm sipas viteve në masën:

Për vitin 2016-2017 në masën **85 %**, (10 PAE / 2PAK)

Për vitin 2017-2018 në masën **75 %**, (9 PAE / 3PAK)

Për vitin 2018-2019 në masën **100 %**, (13 PAE / 0PAK)

Pedagogët kanë nivelin e kërkuar të kualifikimit shkencor, për vitet 2016-2017 dhe 2017-2018, vetëm **41%** e pedagogëve janë pa tituj/grada, ndërsa për vitin 2018-2019, vetëm **38%** e pedagogëve janë pa tituj/grada.

Për të dhëna më të hollësishme lidhur me planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës shih **Tabelën 12** në Aneks.

**Vlerësimi për Syllabuset dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.**

Syllabuset janë paraqitur me të gjithë elementët përkatës:

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti për përvetësimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

**Analizë e cilësisë së syllabusëve**

Pas analizës së silabuseve (evidenca 60), u vu re se ata përmbajnë elementet e nevojshëm, përfshirë objektivat e lëndës, rezultatet e pritshme, temat sipas javëve, literaturën, mënyrën e vlerësimit, ngarkesën ECTS, etj. Silabuset janë organizuar sipas VKM nr. 41, datë 24.01.2018, duke përfshirë elementet kryesore që parashikohen në këtë vendim. Duhet theksuar gjithashtu se silabusi është i aksesueshëm online në faqen zyrtare të programit të studimit.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

<b>Standardet/kriteret</b>	<b>Përmbushja e standardeve</b>
<b>I - PROGRAMET E STUDIMEVE TË OFRUARA</b>	
<b>Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p><b>Kriteri 2</b> Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programi Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është akredituar për herë të parë në vitin 2013. Dokumentacioni i shqyrtuar tregon se studimet organizohen në module dhe vlerësohen në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe të Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Siç parashikohet edhe në Rregulloren e Studimeve të Ciklit të Parë të Studimeve dhe në planin mësimor të programit të studimit, sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti akademik nga një student që ndjek programin “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze” me kohë të plotë është 60 kredite. Ndërkohë, programi i studimit realizohet në tre vite akademike, me një total prej 180 ECTS.</p>
<b>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</b>	
<b>Standardi II.4 - Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Njësitë kryesore, përgjegjëse për një</p>	<p>Rezulton që Fakulteti i Filologjisë dhe Edukimit, si dhe Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze, si njësi përgjegjëse që ofrojnë këtë program studimi japin në faqen e internetit gjithë informacionin e nevojshëm për përmbajtjen e programit të studimit. Në faqen e internetit gjenden të dhëna lidhur me stafin akademik, kurrikulat, programet e lëndëve, etj. Në faqen e internetit të njësisë kryesore, ndër të tjera, jepen të dhëna lidhur lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër që janë pjesë e programit të studimit “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze”.</p>

program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për silabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.

Siç u përmend edhe më sipër, në faqen e internetit gjenden të dhëna të plota lidhur me programin e studimit, përfshirë informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programit, etj. Gjatë takimit me studentët, u informuam gjithashtu se ata pajisen me silabusin përkatës nga çdo lektor në fillim të semestrit.

Rezulton se në faqen e internetit gjenden të dhëna të plota lidhur me programin e studimit, përfshirë informacionet e nevojshme për silabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.

### **Konkluzionet e vlerësimit:**

Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatuam se:

1. Studimet organizohen në module dhe vlerësohen në kredite, në përputhje me standardet dhe kriteret e vendosura nga aktet ligjore të MASR.
2. Programi i studimit ka një numër total kreditesh prej 180 ECTS, 60 për çdo vit akademik.
3. Studentëve u vihet në dispozicion silabusi përkatës në fillim të semestrit, i cili gjendet gjithashtu online. Silabusi përfshin elementë të ndryshëm të lëndës, si objektivat, temat, numrin e krediteve, mënyrën e vlerësimit, literaturën, etj.

## **8. Mësimdhënia**

### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.*

Mësimdhënia në programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze zhvillohet duke zbatuar një sërë qasjesh dhe veprimtarish dhe duke u bazuar te metoda të shumëllojshme metodash dhe strategjish të mësimdhënies dhe mësimnxënies. Objektivat dhe rezultatet e pritshme për çdo lëndë jepen në silabusin e çdo lënde, me të cilin studentët njihen që në fillim të semestrit dhe mund ta shikojnë atë online.

Gjithashtu, rregullorja e Studimeve të Ciklit Parë dhe e provimeve shpjegon çështje që lidhen me organizimin e mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesën dhe cilësinë e realizimit, kontrollin i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimin i brendshëm të mësimdhënies, aktivizimin e studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë shpjegohen, etj.

### Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

**Llojet e Formave të mësimdhënies, për orët në auditor (sipas RVB)**

• Leksione		<b>1914 orë</b>
• Seminare	-	
• Ushtrime	-	
• Laboratorë	-	
• Praktikë lëndore	-	
• Praktikë profesionale	-	
• Provime përfundimtare		<b>36 orë</b>
• <b>Totali</b>		<b>1950 orë</b>

Format kryesore të mësimdhënies në programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze janë leksionet dhe seminarët, por duhet theksuar fakti se ato zhvillohen në mënyrë të integruar. Sic parashikohet edhe Rregulloren e Studimeve dhe Provimeve të Ciklit të Parë (evidenca nr. 61), veprimtari të tjera në ciklin e parë të studimeve janë “projektet dhe puna në studio, punimet në laborator praktikat, seminare, punimi i diplomimit dhe punime të tjera të ngjashme, të parashikuara në programin mësimor, si dhe cdo element tjetër të parashikuar në Vendimin e Këshillit të Ministrave për elementet që duhet të përmbajnë programet e studimit”.

Kohëzgjatja normale e lëndëve në programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është një semestër, ndërsa gjuha e programit të studimit është gjuha angleze.

Lidhur me format e mësimdhënies në programin e studimit shih **Tabelën 13** në Aneks.

**Format e kontrollit të njohurive**

Format e kontrollit të njohurive të studentëve në programin e studimit Gjuhë dhe Letërsi Angleze përfshijnë disa komponentë, si provimet, pjesëmarrja në klasë, detyrat apo projektet etj. Lëndët përfshijnë dy provime, atë të ndërmjetëm, i cili zhvillohet në mes të semestrit dhe provimin përfundimtar, i cili zhvillohet në fund të semestrit. Format e kontrollit të njohurive dhe mënyra e vlerësimit të studentëve për çdo lëndë jepen në silabusin përkatës, me të cilin studentët njihen që ditën e parë të zhvillimit të lëndës. Ndërkohë, tezat e provimit hartohen nga titullari i lëndës sipas një formati të përcaktuar nga institucioni.

Për një pasqyrë të qartë të formave të kontrollit të njohurive, **shih Tabelën 14** në Aneks.

**Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj**

Konstatuam se krahas procesit mësimor, programi aktivizon studentët në aktivitete të ndryshme të njësisë me karakter kërkimor si dhe seminare e leksione të hapura. Një ndër këto veprimtari është edhe konferenca e organizuar çdo vit nga departamenti ICELL. Një listë e veprimtarive vjetore të programit si pjesë e njësisë kryesore pasqyrohet në raportin vjetor të departamentit. Studentët merrnin pjesë në punët kërkimore me pedagogët janë të pakët në numër, rreth 6 studentë, në projekte shkencore të departamentit janë 70 studentë, në punën shkencore të fakultetit janë 91 studentë . **Shih Tabelën 15** në Aneks.

## 9. Studentët

### Pjesa përshkimore

*Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.*

Pranimi i studentëve për programin e studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze është bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015, dhe në kriteret specifike që ka KUB. Për të realizuar sa më mirë procesin e regjistrimit të studentëve, në Kolegjin Universitar Bedër funksionon zyra e përzgjedhjes dhe pranimit të studentëve, e cila merret në mënyrë specifike me çështjet e pranimit të studentëve të rinj në programet e studimit. Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe gjatë vizitës në institucion u informuam se ‘çdo grup i caktuar studentësh është nën përkujdesjen e një këshilltari akademik, i cili ndihmon në mbarëvajtjen e çështjeve mësimore. Përveç kësaj sekretaria mësimore, në çdo kat bën afishimet e njoftimeve të ndryshme. Në lidhje me njoftimet për studentët e regjistruar, apo edhe për ata të rinj që shprehin interes, KUB përdor faqen zyrtare të internetit, si edhe profilet në rrjetet sociale.. Në këtë funksion, pranë KUB shërben edhe zyra e protokollit dhe korrespondencës. Ndërkohë, studentët e regjistruar informohen përmes sistemit BIS (Sistemi Informativ Bedër), në të cilin studentët informohen për një shumëllojshmëri përbërësish të procesit mësimor. Udhëzuesi i Sistemit Informativ (evidenca nr. 33) jep me hollësi funksionimin e këtij sistemi informativ. U informuam gjithashtu se për të ndihmuar studentët në orientimin dhe këshillimin e karrierës, KUB ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë drejtorisë së marrëdhënieve me studentët. Në këtë zyrë, çdo departament emëron një këshilltar për planifikimin e karrierës, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar. Këshilltari i karrierës informon studentët mbi organizimin e seminareve, rreth teknikave të kërkimit të punës, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake, kërkon mundësitë e punësimit për të gjithë studentët e diplomuar në programet “Bachelor” dhe “Master”, organizon aktivitete të cilat synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit, etj.’

### Vlerësimi i Tregues të matshëm:

#### **Procedurat e pranimit të studentëve**

Përveç zbatimit të Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015, Kolegji Universitar Bedër ka edhe kushte specifike të pranimit të studentëve, ku janë të pasqyruara edhe në rregulloren e studimit. Kushtet lidhen me mesataren aritmetike të shkollës së mesme, së bashku me provimet e maturës, në masën 70%, intervistën nga komisioni i vlerësimit, në masën 30%, plotësimin e kushtit të mjaftueshmërisë së gjuhës angleze, në nivelin B1. Studentët mund të dorëzojnë një certifikatë të njohjes së gjuhës ose t’i nënshtrohen provimit të organizuar nga departamenti. Pasi janë pranuar nga departamenti, kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme për regjistrim.

#### **Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve**

Vihet re një vazhdimësi në cilësinë e studentëve në hyrje dhe në dalje. Nota mesatare ka variuar nga 7.89 në vitin 2014 – 2015, duke u rritur në 8.58 në vitin aktual 2018 – 2019.

**Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë).**

Studentë të regjistruar për herë të parë për të gjithë ciklin e studimit janë gjithsej **71**, me një notë mesatare 8, ndërsa studentë të diplomuar pa vite shtesë janë **55** për të tre vitet. Për të dhëna të hollësishme lidhur me studentët, **shih Tabelën 16 në Aneks.**

**Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse). Nota Mesatare**

Studentë të diplomuar në vitin e fundit pa vite përsëritëse janë 21, me notë mesatare 2.90, sipas sistemit amerikan të brendshëm të sistemit të vlerësimit.

**Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend**

Sipas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës, KU Bedër ka nënshkruar një sërë marrëveshje me Universitete të huaja, nëpërmjet të cilave është mundësuar mobiliteti i stafit akademik dhe i studentëve. Për këtë program studimi janë angazhuar gjithsej 7 studentë, nga viti 2012 – 2015, me Universitetitn Pammukale dhe Gediz në Turqi. *Megjithatë, duhet të shihet me përparësi shtimi i numrit të studentëve dhe personelit akademik në programe shkëmbimi apo projekte të ndryshme.*

**Të dhëna për punësimin e studentëve**

Studentët që mbarojnë programin Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze mund të punësohen në pozicione që kërkojnë njohuri të mira të gjuhës angleze. Rezulton se 75% e studentëve të diplomuar në vitin 2018 vazhdojnë studimet në programet master i shkencave ose master profesional pranë Kolegjit Universitar “Bedër”.

**Numri total të diplomuarve**

Janë 110 studentë të diplomuar.

**Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)**

Janë 47 studentë të punësuar në përputhje me diplomën.

**Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)**

Janë 16 studentë të punësuar jo në përputhje me diplomën.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE</b>	
<b>Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëprirjes së studentëve të rinj.</b>	
<b>Kriteri 1</b> Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.	Pranimi i studentëve në vitet e para të hapjes së këtij programi sipas ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Me hyrjen në fuqi të Ligjit nr. 80/2015 “Për Arsimin e

**Kriteri 2** Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.

Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, procedurat për pranimin e studentëve në këtë program studimi kryhen në përputhje me këtë ligj.

Pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion u konstatua se KUB, për pranimin e studentëve në programin e studimit në fjalë, për vitin akademik 2018-2019, ka përcaktuar dhe kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve. Kështu, duke qenë se programi ofrohet në gjuhën angleze, është vendosur kushti i mjaftueshmërisë së gjuhës Angleze në nivelin B1, e vërtetuar me certifikatë të provimeve ndërkombëtare të njohura nga MASR ose me provim të miratuar nga departamenti.

*Kriteret përkatëse janë si më poshtë:*

1. Mesatarja e shkollës së mesme, për të gjitha vitet, në masën 70%.
2. Intervista nga komisioni i vlerësimit, i formuar nga departamenti në masën 30%.
3. Plotësimi i kushtit të mjaftueshmërisë së gjuhës së studimit. (evidenca nr. 63)

Të gjitha kriteret e përcaktuara shpallen në faqen e internetit të institucionit.

#### **Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.**

**Kriteri 1** Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve;

**Kriteri 2** Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;

**Kriteri 3** Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;

**Kriteri 4** Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.

U konstatua se studentët e programit të studimit “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze” janë informuar në mënyrë të detajuar për programin e studimit që ndjekin, mënyrën e organizimit dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve. Kjo realizohet nëpërmjet javës së orientimit në fillim të vitit akademik, guidës së studentit, si edhe informacionit të publikuar në faqen zyrtare të institucionit.

Në bazë të rregullores së KUB, studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit nëpërmjet anketimeve. Gjatë vizitës në institucion na u tregua edhe një model ankete me anë të së cilës vlerësohet performanca e pedagogëve. Në institucion na u demonstrua gjithashtu edhe mënyra e anketimit të studentëve për stafin akademik, e cila realizohet përmes Sistemit online të informimit (Beder Information System - BIS), përpara

	<p>zhvillimit të provimeve përfundimtare në përfundim të semestrit. Konstatuam gjithashtu se anketimi është anonim dhe në fund të çdo semestri bëhet edhe vlerësimi për secilin anëtar të stafit akademik.</p> <p>Institucioni ka ngritur zyrën e planifikimit të karrierës, e cila funksionon pranë Drejtorisë së Marrëdhënieve me Studentin. Këtu realizohet shërbimi i këshillimit të karrierës dhe orientimit të studentëve. Gjatë takimit në institucion me përfaqësues të zyrës dhe me studentë, u informuam se këta të fundit këshillohen rreth teknikave të kërkimit të mundësive të punësimit, të shkrimit të CV-së dhe kalimit me sukses të intervistës paraprake. Kjo zyrë organizon gjithashtu aktivitete të cilat synojnë ruajtjen e marrëdhënieve mes studentëve edhe pas diplomimit të tyre.</p> <p>Nga takimet e zhvilluara në institucion dhe shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në programin e studimit “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze”. Kjo realizohet kryesisht përmes zyrës së këshillimit të karrierës, të ftuarve të ndryshëm, seminareve profesionale etj.</p>
--	---

**Standardi IV. 3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë.**

<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>Institucioni ka statistika të plota me numrin e të diplomuarve apo punësimit studentëve, të cilat gjenden në Zyrën e të Diplomuarve, e cila funksionon në varësi të Drejtorisë së Marrëdhënieve me Studentët.</p> <p>Gjatë vizitës në Zyrën e Sekretarisë Mësimore, konstatuam se, përveç regjistrimit të të gjithë studentëve, aty mbahenin edhe dosjet individuale për secilin prej tyre dhe raportnin në mënyrë periodike në fund të çdo semestri statistikat e studentëve të çdo programi.</p> <p>Pranë Drejtorisë së Marrëdhënieve me Studentin funksionon edhe zyra për planifikimin e karrierës, e cila është e angazhuar në ndjekjen e mundësive për praktika profesionale të studentëve. Kjo zyrë ndjek ecurinë e tyre deri në çastin e diplomimit.</p>
---	---

**Standardi IV. 4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.**

<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon</p>	<p>Përveç zyrës së Planifikimit të Karrierës, pranë çdo departamenti funksionon Bordi i Këshillimit të</p>
--	--



<p>ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Karrierës, në përbërje të të cilit janë shtatë anëtarë profesionistë. Ky bord u mundëson studentëve lidhjet e tyre me tregun e punës. Zyra për planifikim e karrierës ndjek nga afër edhe procesin e praktikave profesionale të studentëve të cilëve u ka mundësuar një praktikë të tillë. Gjithashtu, çdo grup studentësh ka një këshilltar akademik, të përcaktuar nga njësia bazë në çdo fillim viti akademik. Këshilltari ndjek dhe udhëzon studentët mbi anën akademike, gjatë periudhës studimore. Këshilltari miraton formularët e regjistrimit semestral për çdo student përkatës.</p>
<p><b><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></b></p> <p>Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatoam se:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucioni përpiqet të ketë një qasje pozitive ndaj studentëve, ku janë ngritur struktura funksionale për rregjistrimin dhe orientimin e studentëve gjatë procesit mësimor.</li> <li>2. Institucioni ka informacion të plotë për ecurinë e studentëve.</li> <li>3. Institucioni ka zyrën e karrierës e cila realizon shërbimin e këshillimit të karrierës dhe orientimit të studentëve.</li> <li>4. Studentëve iu bëhet me dije në mënyrë të rregullt përmbajtja e programit studimor, kohëzgjatja dhe mundësitë që ofrohen prej tij për t'u punësuar në të ardhmen.</li> <li>5. Mbajtja e të dhënave për punësimin e të diplomuarve është përparësi për institucionin. Studentët aktual mund të kontaktojnë një zyrë të veçantë për këshillim akademik dhe praktika dhe mundësi profesionale.</li> </ol>	

## **KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.**

### **10. Kërkimi shkencor**

#### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: politikat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.*

Për të organizuar, inkurajuar dhe mbështetur kërkimin shkencor në institucion është ngritur Zyra e Kërkimit Shkencor. Organizimi dhe menaxhimi i projekteve dhe kërkimit shkencor në KUB bëhet bazuar në rregulloren mbi projektet kërkimore shkencore. Kërkimi shkencor është pjesë e rëndësishme e misionit dhe objektivave të Institucionit. KUB ofron gjithashtu, mbështetje financiare për pjesëmarrjen e stafit akademik në konferenca dhe veprimtari shkencore, të organizuara brenda dhe jashtë vendit. Si rregull, çdo anëtar i stafit akademik ka të drejtë të përfitojë një herë në vit mbështetje financiare për pjesëmarrje në këto veprimtari.

Kërkimi shkencor përqendrohet në pjesëmarrjen në konferenca shkencore ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit. KUB ka qenë vetë organizator i disa konferencave shkencore, ku pjesë e tyre kanë qenë jo vetëm anëtarët e personelit akademik por edhe studentët. Kështu, Departamenti i Gjuhës dhe Letërsisë Angleze ka organizuar 5 Konferenca ndërkombëtare me pjesëmarrës nga vende të ndryshme, përveç konferencave, një element tjetër i kërkimit shkencor janë edhe botimet e ndryshme shkencore të realizuara në revistën shkencore të KUB si dhe në revista shkencore jashtë institucionit.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Të dhëna për kërkimin shkencor**

Lidhur me të dhënat për kërkimin shkencor, **shih Tabelën 20 në Aneks.**

#### **11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun**

##### **Pjesa përshkrimore**

*Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.*

Kolegji Universitar “Bedër” ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për mobilitetin e personelit akademik dhe të studentëve, organizimin e përbashkët të konferencave dhe projekteve, si edhe trajnimet profesionale dhe praktikat studentore me institucione të huaja arsimore. Aktualisht institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me rreth 56 institucioneve, mes të cilave universitete, bashki, institucione publike dhe private. Strategjia për bashkëpunimet e mundshme pasqyrohet në strategjinë afatgjatë të zhvillimit të institucionit. Gjatë viteve akademike 2011-2018, KUB ka organizuar rreth 26 konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare në bashkëpunim me institucione të tjera, brenda dhe jashtë vendit. Gjithashtu, anëtarët e personelit akademik si dhe studentët e KUB kanë marrë pjesë në veprimtari të rëndësishme brenda dhe jashtë vendit.

#### **Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar**

KUB ka marrëveshje bashkëpunimi me 56 institucioneve, mes të cilave universitete, bashki, institucione publike, në shërbim të mbarëvajtjes së punës për realizimin e programeve të studimit. Nga viti 2011-2018 ka organizuar rreth 26 konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare në bashkëpunim me institucione të tjera.

Lidhur me të dhënat për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar, **shih Tabelën 21 në Aneks.**

- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë**

KUB ka marrëveshje me organizata profesionale, me biznesin me aktorë të tjerë për praktikatat profesionale si dhe trajnime në fushën e mësimdhënies. **shih Tabelën 22 në Aneks**

**Vlerësimi sipas Standardeve**

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
<b>VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME</b>	
<b>Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Gjatë takimeve në institucion, konstatoam se ka një prirje për bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit. Kështu për shembull, shkëmbimi i mendimeve pasqyrohet edhe në mënyrën e hartimit dhe vlerësimit të vazhdueshëm të kurrikulës së programit, i cili propozohet nga Departamenti dhe pasi ka marrë miratimin e Dekanatit të Fakultetit, i dërgohet për miratim Senatit Akademik të Institucionit.</p> <p>Ndarja e detyrave mes personelit brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analiza e vazhdueshme e punës së tyre është e parashikuar në Rregulloren e Organizimit Administrativ si dhe rregulloren mbi organizimin akademik. Ky fakt na u konfirmua edhe gjatë vizitës së kryer në institucion.</p>
<b>Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.</b>	
<p><b>Kriteri 1</b> Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p><b>Kriteri 2</b> Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p><b>Kriteri 3</b> Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p><b>Kriteri 4</b> Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në</p>	<p>Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe jashtë vendit, ku fokusi kryesor është zhvillimi i shprehive praktike të studentëve dhe mundësive për punësimin e tyre. <i>Megjithatë, duhet të punohet më shumë në drejtim të angazhimit të studentëve dhe stafit akademik në programe shkëmbimi dhe projekte të ndryshme ndërkombëtare të cilat janë në funksion të procesit mësimor dhe zhvillimit profesional.</i></p> <p>Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës për programin “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze”.</p>

funksion të realizimit të programeve të studimeve.

Në kuadër të programit “Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze” janë zhvilluar takime me përfaqësues nga Këshilli Britanik, seminare nga ekspertë për strategjitë e të mësuarit, përkthimin, redaktimin, workshop-i mbi zhvillimet e fundit mbi mësimdhënien e gjuhës angleze, etj. Përfitimet nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve diksutohen në njësinë bazë.

### **Konkluzionet e vlerësimit:**

Pas vizitës në institucion, dhe shqyrtimit të detajuar të informacionit përkatës, konstatojmë se:

1. KUB ka marrëdhënie të frytshme ndërmjet personelit të tij, ndarja e mendimeve mes stafit akademik shikohet si një prioritet i institucionit. Ndarja e qartë e detyrave dhe përgjegjësitë përkatëse mundësojnë një marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.
2. Bashkëpunimi me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare për realizimin e objektivave të programit të studimit përbën një prioritet për të gjithë institucionin në përgjithësi. Trajnimet profesionale përbëjnë një element që punëdhënësit e mbështesin vazhdimisht. *Megjithatë, duhet të punohet më shumë në drejtim të angazhimit të studentëve dhe stafit akademik në programe shkëmbimi dhe projekte të ndryshme ndërkombëtare, të cilat janë në funksion të procesit mësimor dhe zhvillimit profesional.*

## **I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË**

Grupi i vlerësimit të Jashtëm, pas shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion, konstaton se: **Institucioni ka përmbushur rekomandimet nga akreditimi i parë.**

## **II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).**

### **a. Pika të forta:**

1. Infrastrukturë e përshtatshme dhe pajisje didaktike moderne. Ambientet mësimore të KUB janë pajisura me kompjuter, projektor, smartboard, etj., të cilat i vijnë në ndihmë procesit të mësimdhënies e mësimnxënies në përgjithësi e atij të realizuar në gjuhë të huaj në veçanti.
2. Bibliotekë e pasur dhe me kushte të mira. Biblioteka tradicionale e institucionit kombinohet me platformat digjitale EBSCOHOST dhe JSTOR, në të cilat institucioni është abonuar dhe studentët e programit të studimit Bachelor në Gjuhë dhe Letërsi Angleze kanë akses të plotë në këto platforma. Si rrjedhojë, studentët por edhe stafi akademik kanë në dispozicion literaturë të pasur në shërbim të realizimit të programit të studimit.
3. Anëtarë të stafit akademik të angazhuar në programin e studimit kanë përvoja ndërkombëtare në fushat përkatëse të mësimdhënies. Ndërkohë, janë angazhuar në këtë program studimi edhe pedagogë të huaj me përvojë në fushat e tyre të kualifikimit akademik.

4. Institucioni ka mundësuar administrimin online të të dhënave të studentëve e stafit akademik nëpërmjet sistemit të automatizimit BIS. Studentët, nëpërmjet aksesit individual në këtë sistem, mund të informohen lidhur me një sërë elementësh që lidhen me programin e studimit, si programet e lëndëve, orari, plani mësimor, etj. Gjithashtu, edhe anketimet periodike të studentëve realizohen online dhe duke ruajtur anonimat.
5. Krite të veçanta pranimi në programin e studimit, si intervista dhe niveli i njohurisë së gjuhës angleze.

**b. Pika të dobëta:**

1. Institucioni nuk shfaq një nivel të lartë angazhimi në projekte ndërkombëtare, të cilat do t'i vinin në ndihmë si studentëve, ashtu edhe anëtarëve të personelit akademik. Mund të shfrytëzohen më mirë mundësitë e angazhimit në projekte të Bashkimit Europian, si Erasmus+, Horizon 2020, etj. Kjo do të shtonte nivelin e mobilitetit të studentëve dhe personelit akademik në vende të ndryshme.
2. Ndarja e ngarkesës mësimore midis pedagogëve të angazhuar në programin e studimit nuk është gjithmonë proporcionale. Disa anëtarë të personelit akademik të angazhuar në programin e studimit japin një sërë lëndësh, përfshirë ato të disiplinës gjuhësore dhe letrare.
3. Institucioni nuk ofron ambiente të shumta sportive dhe rekreative, kërkesë e cila u theksua edhe nga studentët.

**c. Mundësitë:**

1. Përfshirje më të gjerë të studentëve dhe stafit në programet e shkëmbimit.
2. Nxitje dhe rritje e bashkëpunimit me institucione partnere brenda dhe jashtë vendit.

**d. Pengesat:**

1. Numër në rënie i maturantëve për arsye të ndryshme demografike si dhe i atyre që vendosin të studiojnë jashtë vendit.

Rekomandime:

1. *Studentët dhe personeli akademik në këtë program studimi duhet të jenë më të angazhuar në projekte ndërkombëtare, të cilat synojnë përfshirjen në projekte të përbashkëta të kërkimit shkencor dhe mobiliteti.*
2. *Ndarja e ngarkesës mësimore të pjesëtarëve të personelit akademik të realizohet në mënyrë më proporcionale dhe duke shmangur dhënien e një sërë lëndësh nga profile të ndryshme nga i njëjti pedagog.*
3. *Institucioni duhet të vazhdojë të shtojë numrin e ambienteve sportive e rekreative.*

**III. SUMMARY ANALYSIS ON MEETING THE FIRST ACCREDITATION RECOMMENDATIONS**

After reviewing the documentation and visiting the institution, the evaluation team drew the conclusion that the: **Institution has met the first accreditation's recommendations.**

#### **IV. EER SUMMARY ANALYSIS ACCORDING TO THE SWOT METHOD (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS).**

##### **a. Strengths:**

1. Appropriate infrastructure and modern didactic equipment. The teaching premises of BUC (Beder University College) are equipped with computers, projectors, smart boards, etc., which assist the teaching and learning process, especially those carried out in a foreign language.
2. A library rich in literature and with good conditions. The institution's traditional library is combined with the EBSCOHOST and JSTOR digital platforms, which the institution has subscribed to and to which the English Language and Literature students have full access. Hence, the students, as well as the academic staff, have access to rich literature which assists them in carrying out the study program.
3. The academic staff members, who are part of the study program, have international experience in the relevant teaching fields. Meanwhile, foreign lecturers with experience in their relevant academic qualification have also been engaged in this study program.
4. The institution has enabled the online administration of student and academic staff data through the BIS automation system. Individual access to this system enables students to be informed on a series of issues related to the study program, such as syllabuses, schedules, curricula, etc. Furthermore, the student's periodic surveys are performed online and remain anonymous.
5. Specific admission criteria to the study program, such as interviews and English language level requirements.

##### **b. Weaknesses:**

1. The institution does not display a high level of engagement in international projects, which would be of help to students, as well as to academic staff members. The opportunities to engage in European Union projects, such as Erasmus +, Horizon 2020, etc, could have been used better. This would help increase student and academic staff's mobility level in different countries.
2. The distribution of the teaching load among lecturers engaged in the study program is not always proportional. Some academic staff members engaged in the study program teach several subjects, including those belonging to the linguistic and literature discipline.
3. The institution does not provide many sports and recreational environments, a request which was also emphasized by the students.

##### **c. Opportunities:**

1. Wider engagement of students and staff in exchange programs.
2. Encouraging and increasing cooperation with partner institutions in and outside the country.

##### **d. Threats:**

1. Decreasing number of high school students due to different demographic reasons and their choice to study abroad.

Recomandations:

- *Students and academic staff of this study program should be more engaged in international projects, which aim to involve them in joint research and mobility projects.*
- *Teaching load of academic staff should be assigned in a more proportional way, avoiding cases when several subjects of different profiles are taught by the same lecturer.*
- *The institution should continue to increase the number of sports and recreational facilities.*

**Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:**

**Prof. Asoc. Dr. Leonard DANGLLI**

**Dr. Ergys BEZHANI**