



RAPORT I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK
Për Programin e Studimit “Bachelor” në “E drejtë biznesi”
ofruar nga Kolegji Universitar “i Biznesit” (KUB)

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

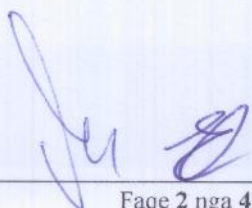
Prof.Asoc. Ana Kapaj 

Prof.Asoc. Engjëll Likmeta 

(Tetor/2018)

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit BSc në “E drejtë biznesi”

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Kolegji Universitar “I Biznesit”
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti I Drejtësisë
3	Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit	VKM Nr 651, datë 14.09.2011
4	Urdhëri/VKA e Akreditimit të pare	UMASH Nr 545, dt 13.11.2012
5	Titulli i programit të studimit:	Bachelor në “E drejtë biznesi”
6	Cikli i studimit:	Cikli I parë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite
8	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
11	Programi ofrohet nga institucioni	-
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	-
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	Niveli 6 (gjashtë)
16	Aktivizimi i programit të studimit	2011-2012
17	Numri i studentëve	76 studentë



HYRJE

Të dhëna për programin e studimit Bachelor në “E drejtë biznesi”

Kolegji Universitar i Biznesit (KUB) është një institucion i arsimit të lartë jopublik. Ai ka filluar aktivitetin e tij si Akademia Profesionale e Biznesit (APB) me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 651 datë 14.09.2011 “Për licensimin e Akademisë Profesionale të Biznesit”. Me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës Nr.3 datë 05.01.2012 “Pëe lejimin e fillimit të veprimtarisë akademike të programeve të studimit, Akademisë profesionale të Biznesit, në përputhje me licensën e dhënë”, ka filluar procesin e arsimimit e të kërkimit shkencor në të dy ciklet e studimit, ciklin Bachelor dhe Master. Me Urdhër të MASH Nr 545, datë 13.11.2012, mbështetur në VKA nr 394, datë 26.10.2012 është akredituar për herë të parë ky program studimi. Ky është vlerësim në kuadër të akreditimit periodik të tij.

Në përbërjen e Kolegjit Universitar të Biznesit (KUB) janë 2 njësi themelore; Fakulteti i Ekonomisë dhe Fakulteti i Drejtësisë. Ky institucion ka marrë edhe akreditimin institucional me Urdhër nr 557 datë 16.11.2012, të MASH. Si rezultat i standartizimit të strukturës akademike, në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit nr 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në RSH”, me VKM nr 39 datë 05.01.2018, Akademia Profesionale e Biznesit merr emrin Kolegji Universitar “I Biznesit”.

Aktualisht, KUB ofron programe studimi dhe lëshon diplomën përkatëse në:

- a) Ciklin e parë të studimeve (Bachelor),
 - Bachelor, në Fakultetin e Ekonomisë, që përgatit specialistë të fushës së ekonomisë – për Financë dhe Kontabilitet, në fushën e Administrimit të Biznesit dhe për drejtimin e Bankave dhe Institucioneve Financiare.
 - Bachelor, në Fakultetin e Drejtësisë, përgatit specialistë në fushën e shkencave juridike, juristë me një kulturë të konsoliduar në Drejtësi, dhe në të Drejtën e Biznesit.
- b) Ciklin e dytë të studimeve
 - Master Shkencor, në Fakultetin e Ekonomisë, që përgatit ekspert e studiues të pavarur në fushat e Kontabilitetit dhe të Financës dhe të Menaxhim Biznesit.
 - Master i Shkencave në fushën e Drejtësisë, duke përgatitur ekspert dhe studiues në fushën e shkencave juridike, si penalistë, civilistë dhe juristë të së drejtës tregtare.
 - Master Profesional, në Fakultetin e Ekonomisë, duke përgatitur specialistë të profilizuar në fushat e Kontabilitetit dhe të Financës dhe të Menaxhim Biznesit.

Pasi u konsultua më Rregulloren e Programit dhe bisedat me stafin, studentët dhe drejtuesit e institucionit, GVJ konstaton se në përfundim të këtij programi studimi, studenti do të jetë i aftë:

- Të marrë njohuritë mbi bazën e arsimit paraardhës të tyre,
- Të ketë një formim teorik dhe profesional të përqëndruar në njohuritë dhe kompetencat kyçe të domosdoshme për t’i përdorur në karrierën e ardhshme,
- Të pajiset me njohuri teorike dhe praktike mbi mënyrat dhe metodat e menaxhimit të funksioneve apo veprimtarive të ndryshme të biznesit si dhe kompetenca juridike në këtë fushë,
- Të marrë trajnim për kërkim shkencor fillestar nëpërmjet njohjes së metodave, instrumenteve e teknikave të kërkimit.

Programet e studimit në KUB janë të akredituara, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), ato nxisin lëvizshmërinë akademike edhe tek partnerët jashtë vendit. Mbështetur në statutin e tij, Misioni i KUB, është mbështetja e zhvillimit ekonomik e shoqëror të vendit, me specialist të aftë për fushat më të rëndësishme të shërbimeve publike. KUB, me Urdhër Nr. 139 datë 23.03.2018 të Ministrit të Arsimit Sporteve e Rinisë, zgjeron veprimtarinë e tij akademike, duke filluar aktivitetin me Kolegjin e Studimeve të Larta Profesionale në vitin

akademik 2018-2019 në dy programe studimi dhe gjashtë diploma profesionale në fushën administrative dhe teknike.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ: Bordi i Akreditimit dhe Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, vendosën: Prof As. Dr. Ana Kapaj dhe Prof As. Dr. Engjëll Likmeta ekspertë të jashtëm vlerësimi për këtë program studimi.

Gjatë gjithë procedurës, ekspertët e jashtëm të vlerësimit janë asistuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL: Znj. Suela Kromidha.

Me datë 09.10.2018 dërgohet në Institucion nëpërmjet sistemit AMS të ASCAL Draft Raporti i Vlerësimit të jashtëm i hartuar nga ekspertet e vlerësimit. Më datë 16.10.2018 Institucioni sjell në ASCAL shkresën me Nr. 437 prot., datë 13.10.2018 në lidhje me Draft – RVJ, me anë të së cilës shpreh dakordësinë me përmbajtjen e këtij Draft Raporti.

Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

1. Institucioni duhet të fokusohet në të ardhmen në rekrutimin e stafit akademik të kualifikuar me kohë të plotë;
2. IAL duhet të rrisë bashkëpunimet në nivel ndërkombëtar ku studentët të shkojnë jashtë dhe anasjelltas, studentë të huaj të kryejnë praktika, module në këtë institucion. Ky lloj mobiliteti është i nevojshëm të kryhet edhe për stafet akademike.
3. Të rritet niveli i kërkimit shkencor.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a) Nga shqyrtimi i dokumentacioni të ofruar si dhe mbështetur në vizitën në institucion, është vënë re se KUB ka rekrutuar staf të brendshëm në vitet e fundit duke patur si qëllim kryesor rritjen akademike të tij. Për këtë arsye në rekrutimet e reja kanë thithur staf që zotërojnë gradën shkencore Doktor. Gjithashtu në vetë politikat e institucionit vihet re një stimulim i stafit aktual për tu regjistruar dhe vazhduar shkollën doktorale, ku GVJ konstatoi 3 raste të stafit që kanë mbrojtur Doktoraturën në dy vitet e fundit. Për rekomandimin “Institucioni duhet të fokusohet në të ardhmen në rekrutimin e stafit akademik të kualifikuar me kohë të plotë”, institucioni ka punuar dhe **plotësuar këtë rekomandim.**
- b) Nga shqyrtimi i dokumentacioni të ofruar si dhe mbështetur në vizitën në institucion, GVJ konstatoi se KUB aktualisht është partnere në disa projekte kombëtare dhe konkurren në projekte ndërkombëtare. KUB ka një bashkëpunim konkret me Universitetin e Bolonjës, te Krajovës, Rumani, universitetin e Birminghamit, Angli, të Kosovës, Maqedonisë. Gjithashtu Universiteti i Krajovës, Rumani dhe Global London College, u ka ofruar mundësinë e bashkëpunimit dhe të shkëmbimit të anasjelltë të një numër të konsiderueshëm studentësh sikurse edhe të stafit pedagogjik. KUB ka organizuar në bashkëpunim me partnerët e saj disa konferenca ndërkombëtare, të cilat kanë mundësuar shkëmbimin e eksperiencave mes stafit tonë akademik dhe kërkimor dhe stafeve të universiteteve të huaja partnere. Ndërkohë vjen të themi se KUB duhet të punojë më shumë lidhur me mobilitetet e studenteve, të cilat kanë qënë në nivelë tepër të moderuara. Për

rekomandimin “IAL duhet të rrisë bashkëpunimet në nivel ndërkombëtar ku studentët të shkojnë jashtë dhe anasjelltas, studentë të huaj të kryejnë praktika, module në këtë institucion. Ky lloj mobiliteti është i nevojshëm të kryhet edhe për stafet akademike”, **institucioni ka punuar dhe plotësuar pjesërisht këtë rekomandim.**

- c) Rritjen e nivelit të kërkimit shkencor KUB ka qënë një prioritet i institucionit. KUB nga vitet 2012-2018 është angazhuar vazhdimisht për të ndjekur maksimalisht shkallët e kualifikimit shkencor për t’u përfshirë në punën kërkimore shkencore në funksion të procesit mësimor dhe në të mirë të ekonomisë së vendit. KUB ka realizuar në mjediset e saj: 4 Konferenca Ndërkombëtare, 5 Konferenca Kombëtare, 2 Konferenca Kombëtare Studentore, Botimin e dy numrave të Revistës Ndërkombëtare Shkencore “Revista Shkencore e Studimeve Profesionale” me ISSN 2412-5865. Për rekomandimin “Të rritet niveli i kërkimit shkencor”, institucioni ka punuar dhe **plotësuar këtë rekomandim.**

ADMINISTRIMI I NJËSISË NË SHËRBIM PROGRAMIT TË STUDIMIT

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektivave dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

Programi i studimit i Ciklit të parë, Bachelor në “E drejtë biznesi”, ofrohet nga Departamenti i të “Drejtës Civile” në Fakultetin e Drejtësisë (FD) pranë Kolegjit Universitar të Biznesit. Programi ka ngarkesë totale me 180 kredite ETCS dhe është në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi. Ky program studimi filloi të ofrohet për herë të parë në vitin akademik 2011- 2012. Programi ka qenë në vëmendje të punës akademike dhe shkencore të departamentit dhe të fakultetit për të ofruar vazhdimisht elementë të përmirësuar në të dhe për t’u përshtatur me kurrikulat bashkëkohore nga universitete të njohura në Europë dhe në botë.

Bazuar në dokumentacionin, Statutin, RVB dhe vizitën në institucion, Vizioni dhe Misioni i KUB janë si më poshtë:

Vizioni i këtij programi studimi është arritja e standarteve të larta të gjithë procesit mësimor e kërkimor shkencor duke krijuar një eksperiencë të qëndrueshme për të zhvilluar programe e profile të reja në fushën e së drejtës në biznes duke iu përjasur në mënyrë koherente zhvillimeve ekonomike e shoqërore të vendit.

Misioni i programit të studimit “ E Drejtë Biznesi”, është zhvillimi dhe transmetimi i dijeve, kërkimi e mbrojtja e arritjeve në shkencat juridike në fushën e së drejtës në marrëdhëniet ekonomike e shoqërore. Përgatitja e specialistëve me dije e kompetenca profesionale, në dhënien e konsulencës në fushën e së drejtës së biznesit për të gjithë institucionet, e drejtësisë dhe të shërbimeve publike e jo publike. Programi është ndërtuar në përputhje të plotë me performancën e institucionit dhe misionin e tij, duke ofruar nëpërmjet një kurikule të detajuar, trajtesën teorike e praktike, eksperinecën dhe studimin individual, për të zhvilluar dijen dhe krijuar kompetencat e nevojshme profesionale në fushën e të drejtës së biznesit në përputhje me nevojat e tregut e perspektivën e zhvillimit.

Referuar RVB, si edhe informacionit të marrë, gjatë vizitës në institucion, objektivi kryesor i programit është transmetimi te studentët i njohurive bashkëkohore në fushën e drejtësisë, në mbështetje të qëllimit, vizionit dhe misionit të IAL “KUB”, për të përgatitur specialistë të aftë në fushën e të drejtës së biznesit, që të mund të kontribuojnë në sektorin publik e privat dhe njëkohësisht të jenë qytetar aktiv në jetën e tyre të përditshme. Ky program i drejtohet gjithashtu individëve, të cilët duan t’i japin një hov cilësor karrierës së tyre, nëpërmjet thellimit të dijeve dhe aftësive në këtë fushë studimi me synimin e vazhdimit të ciklit të dytë të studimeve pas përfundimit me sukses të këtij programi.

Veprimtaria e KUB-it bazohet në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, si dhe të akteve të tjera nënligjore mbi arsimin e lartë, të Statutit, Rregullores Bazë të tij dhe të akteve të tjera rregullatorë të institucionit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	

<p>Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;</p> <p>Kriteri 4 Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuara qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 6 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit.</p>	<p>GVJ konstaton se programi i studimit, “E drejtë biznesi”, pranë Kolegjit Universitar të Biznesit, është hartuar në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit.</p> <p>GVJ, referuar RVB si dhe informacionit të marrë gjatë vizitës në institucion, vlerëson se programi i studimit “E Drejtë Biznesi”, është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës. Për këtë qëllim KUB herë pas here realizon studime tregu për të parë se cilat janë nevojat e punës dhe në përputhje me të ofron syllabuset e programit duke përafruar sa të jetë e mundur përmbajtjen teorike me vlerat praktike. (Dokument mbështetës, Studimi i tregut)</p> <p>Programi i studimit, “E Drejtë Biznesi”, është hartuar në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit. Ekonomia shqiptare, fokusohet me së shumti në bizneset e vogla dhe të mesme, të cilat kanë domosdoshmëri manaxhimin e tyre në mënyrë profesionale, që të mbijetojnë në këtë mjedis shumë dinamik dhe kompleks dhe në këtë kuadër specialistët e të drejtës së biznesit janë një nevojë e domosdoshme.</p>
<p>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionale e specialitetesh në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit;</p>	<p>GVJ referuar këtu dokumentit të strategjisë së kërkimit shkencor, siguruar nga vizita në institucion, konstaton se programi i studimit E drejtë biznesi, është në përputhje me strategjinë dhe drejtimet e mëdha institucionale të përcaktuara nga KUB. (Dokument mbështetës, Strategjia e zhvillimit të KUB)</p> <p>Gjithashtu bazuar në kurikulën e studimeve të këtij programi studimi si edhe në objektivat e tij, ky program synon të pajisë studentët me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme.</p>
<p>II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE</p> <p>Standardi II.1 - Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>Sic dhe u përmend më sipër, KUB herë pas here realizon studime tregu për të parë se cilat janë nevojat e punës dhe në përputhje me të ofron syllabuset e programit duke përafruar sa të jetë e mundur përmbajtjen teorike me vlerat praktike. (Dokument mbështetës, Studimi i tregut)</p> <p>Në fillimin e vitit akademik KUB formulon propozimin për kuotat e pranimit të studentëve në programin Bsc “E drejtë biznesi” për vitin akademik pasardhës. Parashikimi mbështetet në studimin e tregut të punës, analizën e trendeve të regjistrimeve ndër vite si dhe bazuar në kërkesën e përthithjes së studentëve në tregun e punës vit pas viti</p>
<p>Standardi II.2 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>GVJ vlerëson se përmbajtja e programit të studimit E Drejtë Biznesi, është në linjë me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi dhe ai nuk bie ndesh</p>

me interesat kombëtare.

Gjithashtu ky program studimi, E Drejtë Biznesi, pranë KUB-it, pasqyron vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.

Konkluzionet e vlerësimit:

KUB, ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij. Programi i studimit Bachelor në E drejtë biznesi, është në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit, me nevojat e tregut dhe me aktet ligjore e nënligjore në fuqi. KUB harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standardet e kësaj fushe janë përmbushur.**

2. Struktura akademike e Fakultetit (përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Terma reference: përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Programi i studimit “E Drejtë Biznesi” zhvillohet pranë Fakultetit të Drejtësisë, në KUB. Ky Fakultet organizohet në tre njësi bazë që janë: Departamenti i të Drejtës Publike; Departamenti i të Drejtës Civile; dhe Departamenti i të Drejtës Penale. Në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, secila prej njësisë bazë ka në përbërje të saj të paktën 7 pedagogë efektiv, nga të cilët, të paktën 3 prej tyre, gëzojnë tituj ose grada shkencore. Kjo njësi bazë i plotëson kriteret ligjore lidhur me numrat e stafit të brendshëm që duhet të ketë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Struktura akademike e Fakultetit

Struktura akademike e Fakultetit jepet si më poshtë:

Departamenti	Përbërja
Të Drejtës Publike	7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 1 Prof. As. Dr., 4 “Doktor”, 2 Master Shkencor; si edhe 5 pedagogë me kontratë (PAK)
Të Drejtës Civile	7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 3 “Doktor”, 4 Master Shkencor; si edhe 6 pedagogë me kontratë (PAK)
Të Drejtës Penale	7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 1 Prof. Dr., 1 Prof.Asoc. Dr., 3 “Doktor”, 2 Master Shkencor; si edhe 7 pedagogë me kontratë (PAK)

Si struktura dhe personel drejtues i Fakultetit të Drejtësisë janë, **Organe drejtuese:** Dekanati dhe **Autoritetet drejtuese:** Dekani dhe Përgjegjësi i njësisë bazë.

Në mënyrë më të detajuar të dhënat lidhur me listën emërore të stafit të shpërndarë sipas të 3 departamenteve jepen në Tabelën 1 në Aneksë.

- Të dhëna për Stafin akademik të Departamentit përgjegjës

Programi i studimit "E Drejtë Biznesi" zhvillohet pranë Departamentit të Drejtës Civile, në Fakultetin e Drejtësisë, në KUB. Programi i studimit Bachelor në "E drejtë biznesi", përfshin shumë fusha e disiplina shkencore studimi që lidhen me drejtësinë si koncept dhe atë të marrëdhënieve ndërmjet individëve e shoqërisë në kuadrin e biznesit dhe të veprimtarive të tjera ekonomike. Ai është një program që materializon plotësisht misionin e KUB, për të përgatitur specialist me dije e njohuri vetëzhvilluese në fushën e marrëdhënieve ekonomike e sociale. Mbi këtë bazë ata përfitojnë një set njohurish dhe përvojash që i mundësojnë për të studiuar në profesionin e juristit me drejtim biznesi, për të ndjekur linjën e arsimit të vazhdueshëm dhe specializimet e nevojshme.

Stafi akademik i këtij Departamenti paraqitet në mënyrë të përmbledhur si më poshtë: 7 pedagogë efektiv (PAE), nga të cilët: 3 pedagogë me gradën shkencore "Doktor", 4 pedagogë me diplomë Master Shkencor; si edhe 6 pedagogë me kontratë (PAK), nga të cilët: 1 pedagog me titullin shkencor Prof.Asoc. Dr, 2 pedagogë me gradën shkencore "Doktor", 3 pedagogë me diplomë Master Shkencor.

Në mënyrë më të detajuar të dhënat lidhur me listën emërore të stafit, titujt dhe gradat e tyre, vendin parësor të punës (për PAK), jepen në Tabelën 2 në Aneksë.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, konkludon se **standartet e kësaj fushe janë plotësuar.**

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Stafi i Kolegjit Universitar të Biznesit përbëhet nga: Personeli akademik (efektiv dhe me kontratë) dhe Personeli administrativ.

Sipas RVB, stafi akademik kategorizohet në:

- Rektori
- Dekanët e dy fakulteteve (Fakulteti i Ekonomisë/FE dhe i Drejtësisë/FD)
- Drejtori i kolegjit të studimeve të larta profesionale/KSLP me dy departamente
- Përgjegjësat e departamenteve (3 departamente FD, 3 departamente FE dhe 2 departamente KLSP)
- Stafi akademik në departamente (me nga 7 pedagog efektiv çdo departament)

Personeli administrativ kategorizohet në:

- Administratori
- Sekretaria Mësimore
- Zyra e Financës
- Biblioteka
- Sektori mbështetës
- Punonjëse sanitare

Personeli akademik, në KUB sipas rolit dhe veprimtarisë që kryen, kategorizohet sipas kategorive, të përcaktuara në ligjin 80/2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor", profesorë, lektorë dhe asistent lektorë. Funkcionet kryesore të personelit akademik janë veprimtaria mësimore, konsultim për studentët, kërkim shkencor, kontribut për institucionin. Ngarkesa për personelin akademik është në përputhje të plotë me udhëzimet e Ministrisë së Arsimit Sporteve dhe Rinisë. Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se stafi i brendshëm akademik i KUB është i angazhuar në shumë funksione. Kjo gjë mund të rendojë pak punën e tyre të përditshme dhe GVJ, sygjeron një lehtësim të stafit nga punët e tjera administrative.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat,

Në këtë program studimi, për vitin akademik 2017-2018 në të tre vite e tij janë aktivizuar si personel akademik me kohë të plotë gjithsej 26 pedagogë nga të cilët: 1 Prof Dr; 1 prof. As; 14 Dr; 3 Dr në proces; 7 Msc; ndërsa si personel akademik me kohë të pjesshme janë aktivizuar gjithsej 17 pedagogë nga të cilët: 2 Prof Dr; 2 Prof. As; 5 Dr; 1 Dr në proces; 6 Msc dhe 1 Magjistër.

Të dhënat më të detajuara lidhur me stafin Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), si dhe titujt/gradat/kualifikimet e tyre, jepen në Tabelën 4 në Aneksë.

- Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Të dhënat lidhur me kualifikimin dhe Raportet midis tyre, jepen në Tabelën 5 në Aneksë.

- Të dhëna sipas moshës së personelit

Referuar të dhënave në RVB por edhe gjatë takimeve që zhvilloi GVJ në Institucion, rezulton se nuk ka personel akademik të brendshëm të aktivizuar në këtë program studimi që të jetë ndërmjet moshës 66-68 vjeç. Të dhënat më të detajuara sipas moshës së personelit, jepen në Tabelën 5.1 në Aneksë.

- Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Gjatë vizitës në institucion, GVJ realizojë edhe një vizitë me zyrën e personelit. Aty u pa nga afër puna që bënte kjo zyrë për rekrutimet e reja, në bashkëpunim të ngushtë me departamentet. Referuar RVB, kontrata e punës për stafin përcakton edhe modalitetet lidhur me vlerësimin vjetor të punës dhe përmbushjen e detyrave. Kushtet e kontratës së punës, koha për të cilën lidhet ajo dhe gjithçka tjetër që ka të bëjë me marrëdhëniet juridike të punës trajtohen sipas legjislacionit në fuqi. Modeli i kontratës së punës, kushtet e kriteret për personelin akademik propozohen nga Rektori dhe miratohen nga Senati Akademik. Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë nuk mund të punësohet njëkohësisht si personel akademik me kohë të plotë në një institucion tjetër të arsimit të lartë, brenda dhe jashtë vendit, por mund të angazhohet me kohë të pjesshme vetëm në një institucion tjetër të arsimit të lartë, me miratimin e rektorit. (kjo në përputhje me aktet nënligjore në fuqi) Stafit akademik si edhe ai administrative ishte i qartë lidhur me të drejtat dhe detyrimet që ka.

- Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

Secili nga të dy Fakultetet e KUB, ka nga një sekretare që mbulon marrëdhëniet me studentët që nga momenti i regjistrimit fillestar deri në përfundim të të gjithë procesit të studimeve. Gjithashtu ato janë përgjegjëse edhe për mbarëvajtjen e procesit mësimor, ndjekjen e orarave të zhvillimit të mësimit, regjistrat e mësimit. GVJ konstaton se KUB ka nevojë për rritje të numrit të stafit ndihmës për të ndihmuar mbarëvajtjen dhe rakordimin e procesin mësimor. Kjo do të lehtësonte paksa edhe situatën e rëndësës së stafit akademik me detyra administrative.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
III - PERSONELI I INSTITUCIONIT	
Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj.</p>	<p>GVJ mbështetur mbi informacionin e siguruar në takimet me drejtues të institucionit dhe me përfaqësues të zyrës së burimeve njerëzore, konstaton se KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren.</p> <p>Referuar informacionit të siguruar gjatë vizitës në institucion, (Tabela 13, në Aneksë), personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programin e studimeve Bachelor në E Drejtë Biznesi, në vitin 2012-2013 ka qënë 2 PAE ndaj 59 PAK, në 2013-2014 ka qënë 10 PAE ndaj 22 PAK, në vitin 2014-2015-2016 ka qënë 21 PAE ndaj 15 PAK, në vitin 2016-2017 ka qënë 21 PAE ndaj 10 PAK. GVJ konstaton një përmirësim vit pas viti të raportit PAE/PAK. Në vitin akademik 2017-2018 përbën 73.5% (2541 orë PAE/3456 orë gjithsej) të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimit, per vitin 2017/2018. Kjo shifër i referohet ngarkesës mësimore që mbulon PAE. Për tre vitet e fundit kjo normë është mbi 70%, gjithmonë në terminologji orësh mësimore.</p> <p>GVJ konstaton se KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit. Gjatë vizitës në institucion GVJ identifikoi praktika të ndryshme të vlerësimit të personelit, si vlerësimi nga studentët, vlerësimi nga drejtusit dhe vetëvlerësimi. Forma të tilla vlerësimi konstatohen të depozituara në dosjet personale te stafit, pranë burimeve njerëzore.</p> <p>Gjatë vizitës në institucion dhe inspektimit të praktikave të rekrutimit, GVJ konstatoi se institucioni, disponon një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve në ëeb-in, për vende vakante, etj. Dokumentacioni lidhur me procesin e rekrutimit dhe seleksionimit (komisioneve të intervistimit, vlerësimit të kandidatëve dhe njoftimeve për punë, dosjeve të aplikantëve) depozitohet dhe mbahet në Zyrën e Burimeve Njerëzore.</p>
Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;</p>	<p>GVJ konstatoi se KUB, disponon një bazë të dhënash të plotë dhe që azhurnohet vazhdimisht në lidhje me stafin akademik të përfshirë në programin E Drejtë Biznesi. Gjatë vizitës në IAL, GVJ shqyrtoi në mënyrë rastësore disa dosje të stafit dhe kontatoi se ato janë të plota në të gjithë elementët e tyre.</p>

<p>Kriteri 3 Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;</p>	<p>KUB, disponon për çdo semestër listën e stafit akademik dhe mbështetës, që do të angazhohet në këtë program.</p>
<p>Kriteri 4 Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor,, ose titullin akademik “Docent,,</p>	<p>KUB, ka të përcaktuara kriteret për rekrutimin e stafit, kriteret këto që publikohen në mediat e shkruara apo në ëeb sitin e institucionit</p>
<p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe shpërndarjen e lëndëve sipas stafit akademik, u konstatua se titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që kanë së paku gradën shkencore “Doktor“</p>	

Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p>	<p>Fakulteti i Drejtësisë nuk ka personel ndihmës mësimor-shkencor. Institucioni deklaron se siguron personelin e mjaftueshëm akademik për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale, në bazë të fushës së interesit që ka studenti. GVJ rekomandon që IAL të shohë mundësinë e punësimit të stafit ndihmës mësimor.</p>
<p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;</p>	<p>GVJ ju komunikua se KUB ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private për realizimin e praktikave të studentëve. Në këtë drejtim bashkëpunimi me studiot ligjore është shumë produktiv. (Dokument mbështetës, Mareveshjet më partnerë)</p>
<p>Kriteri 3 Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktur për 12 studentë).</p>	<p>Gjithashtu ju komunikua se Grupet mësimore në praktikat pranë studiove ligjore kanë një numër më të vogël se sa 12, duke rritur ndjeshëm efektivitetin e praktikës dhe eficientë e orës mësimore.</p>

Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.

<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;</p>	<p>Nga vizitat e zhvilluara në institucion, GVJ konstatoi që stafi i KUB realizon vazhdimisht trajnime të ndryshme, të mbështetura nga vetë institucioni. KUB promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare. Nga stafi u dhanë dëshmi të ndryshme për suporting që KUB jep për organizimin e trajnimeve, seminareve, leksioneve me specialistë të ftuar të fushës, u siguron leje të paguar për mbrojtjen e titujve e gradave shkencore, etj.</p>
<p>Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara.</p>	<p>KUB disponon një bazë të plotë të dhënash lidhur me organizimin e programit të studimeve në faqen e saj ëeb në sistemin e menaxhimit të të dhënave AMS të ASCAL.</p>

Konkluzionet e vlerësimit:

KUB ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren. KUB promovon personelin efektiv dhe atë me kontratë duke i mbështetur ato me pjesëmarrje të tyre në aktivitetet kombëtare e ndërkombëtare. Fakulteti i Drejtësisë nuk ka personel ndihmës mësimor-shkencor. GVJ rekomandon që IAL të shohë mundësinë e punësimit të stafit ndihmës mësimor.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, i konsideron **standardet e kësaj fushe, të përmbushura kryesisht.**

4. Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Sa i përket infrastrukturës, Institucioni i Arsimit të Lartë Jopublik “Kolegji Universitar I Biznesit” (KUB) e ushtron aktivitetin e tij mësimdhënës në Adresën: Rr. “Vangjel Noti”, Nr. 25, Laprakë Tiranë, në një ambient të dedikuar posaçërisht për ushtrimin e aktivitetit nga ky institucion. KUB ushtron aktivitetin në një ndërtesë prej 4-katësh, shoqëruar me një ndërtesë një katëshe ngjitur në krah të saj, ajo përballë saj, ambjenti i zyrave të financës, si dhe ambjenti tjetër çlodhës dhe rekreativ për studentët, si dhe parkimi i automjeteve arrijnë në 3860 m². (Planimetria e KUB, Dok. 28 te dosja e vetevlerësimit)

I gjithë objekti, tek i cili rezulton të jenë kryer investime edhe nga vetë KUB, është marrë me qera për një periudhë 12 vjeçare, bazuar kjo në kontratën e qerasë me Nr. 5153 Rep. dhe Nr. 1711 Kol., datë 11.09.2014, me afat vlefshmërie deri në vitin 2026.

“Kolegji Universitar i Biznesit” ka siguruar ambiente të mjaftueshme dhe ka krijuar kushte pune të mira për personelin akademik. Aktualisht mjediset për stafin e KUB janë të organizuara në përputhje me misionin dhe përgjegjësitë e çdo strukture organizative. (Tabela 6, në Aneks)

Gjithashtu, duke qënë se KUB nuk ka ambiente për çdo njësi kryesore më vete dhe aq më shumë për çdo program studimi, ambientet e përbashkëta të tij janë në godinën qendrore duke siguruar kushte shumë normale për një veprimtari akademike shumë cilësore. Ato janë të pajisura dhe të organizuara në mënyrë të tillë që të përmbushin kërkesat, për të gjitha nevojat bazë të studenteve.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit

Gjithë mjedisi ku zhvillohet veprimtaria mësimdhënëse, përdoret ekskluzivisht nga Kolegji Universitar i Biznesit. Ambientet e godinës janë të përshtatshme dhe funksionale. Ndërtesa, në funksion të veprimtarisë mësimore, është strukturuar në disa ambiente, që gjatë vizitës rezultuan si vijon:

- a. Auditorë/Salla mësimi të pajisura me videoprojektor dhe laptop;
- b. Ambiente për personelin akademik dhe administrativ;
- c. Ambient i dedikuar për bibliotekën;
- d. Ambiente Laboratorësh;
- e. Ambiente Internet – Kafe;
- f. Ambiente për Shërbimet Financiare dhe të Praktikës Profesionale për studentet;
- g. Arkivë, magazina;
- h. Ambiente teknike dhe pajisje;
- i. Shkallë emergjence;
- j. Oborr, Lulishte;
- k. Ambient parkimi jashtë ambienteve të godinës.

Ambientet/sallat e mësimdhënies, janë të pajisura me tabela, videoprojektor, tavolina, karrige, kompjutera, në funksion të zhvillimit të orës mësimore, duke krijuar lehtësi për zbatimin e programeve mësimore. Vendimi nr. 418, datë 10.05.2017, i Këshillit të Ministrave, “Për standardet, Kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucionëve të arsimit të lartë dhe degëve të tyre” dhe Udhëzimi i Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nr.31, datë 29.12.2017 “Për përcaktimin e kriterëve, dokumentacionit dhe procedurave për hapjen, riorganizimin dhe mbylljen e programeve të studimit në Institucionet e Arsimit të Lartë”, përcaktojnë kritere të organizimit dhe infrastrukturës që duhet të

përbushë një institucion i tillë. Godina ku ushtron aktivitetin “Koleji Universitar I Biznesit” rezulton të përbushë këto kritere të përcaktuara në aktet nënligjore.

Mjediset për stafin:

Të dhënat lidhur më stafin e KUB, në terminologji të sipërfaqjes së disponueshme janë të vendosura në Tabelën 7 në Anekse. Kjo gjë u vërtetua edhe nga vizita e GVJ në IAL.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI	
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>Sipas vizitës dhe takimeve me studentët dhe stafin GVJ konkludon se studentët pajisen me literaturën bazë për cdo modul nga pedagogët e lëndës. Ndërkohë që KUB ka të gjithë kapacitetet e duhura për të ofruar literaturën shtesë për këtë program mësimor. Biblioteka është e pajisur me fondin fizik përkatës si për literaturën e nevojshme ashtu edhe atë ndihmëse. Vec kësaj nga konstatimi dhe intervista rezultoi se studentët janë të orientuar në gjetjen e adresave online të bibliotekave elektronike. Referuar të dhënave në RVB edhe të konstatuara nga vizita në Bibliotekë, GVJ ju komunikua se Biblioteka disponon një koleksion prej mbi 5000 ekzemplarësh, që përbëhen nga libra shqip dhe në gjuhë të huaj, në funksion të sigurimit të literaturës bazë dhe literaturës së rekomanduar në programet e studimit të fushës së drejtësisë dhe ekonomisë, që ofron institucioni. Përveç librave, në sallën e bibliotekës ndodhen 4 kompjuterë (lap top) për kërkime të ndryshme online. Krahas librave KUB ofron dhe mundësinë e kërkimit të literaturës online nga biblioteka të njohura me të cilat ka realizuar abonime siç është “Questia Library”, në të cilën studentët kanë mundësi të shfletojnë mbi 83.000 libra dhe 10 milion artukuj. Departamentet dhe stafi akademik, peroidikisht pasurojnë me botimet e tyre bibliotekën. Gjithashtu institucioni bën blerje të vazhdueshme të literaturës duke u bazuar në nevojat e stafit të tij. Synimi kryesor i KUB mbetet pasurimi i mëtejshëm i bibliotekës si edhe garantimi i aksesit të plotë për studentët dhe stafin akademik në më tepër librari elektronike shkencore të fushës ekonomike dhe juridike. Biblioteka ka një orar si për studimet e para dites dhe ato të pasdites.</p>
Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjedisve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p>	<p>KUB/Fakulteti i Drejtësisë, ndonëse nuk ka salla të ndara ndërmjet dy fakulteteve, mjediset janë plotësisht të bollshme për kapacitetin që kanë. Aktualisht është në prag të funksionimit edhe një mjedis i ri me hapësira për më shumë se 1000 studentë. Klasat dhe sallat për leksione e seminare, por dhe salla e internetit, biblioteka dhe hollu i brendshëm, ashtu dhe bar kafeja janë të pajisur me kompjuter e sinjal interneti për</p>

<p>Kriteri 3 Labororët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në labororët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programstimulimi për shkencat sociale etj.</p> <p>Kriteri 6 Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale.</p>	<p>24 orë.</p> <p>KUB ka disa laboratore, por Fakulteti i Drejtësisë ka vetëm atë të informatikës i cili përdoret për nevoja e studentëve për tu vetëushtruar apo për të zgjidhur detyra në interes të lëndës së zhvilluar. FD ka marrëveshje bashkëpunimi me shumë institucione, por veçanërisht me studio ligjore për të realizuar praktikën profesionale. Ndër to përmendim studion Ligjore Jursi Consulting që është dhe parësore në pranimin e studentëve.</p>
<p><u>Konkluzione të GVJ:</u></p> <p>Nga analiza e hapsirave të raportuara dhe të verifikuara në vend, rezulton se KUB/FD në varësi të studentëve që ka në programet e tij i përmbush plotësisht standartet për të ofruar hapsirat e mjediset e duhura në funksion të procesit mësimor e kërkimor shkencor. Stafit akademik ka kushte të mira pune dhe si të tilla plotësojnë të gjithë nevojat e tyre për një proces sa më cilësor.</p> <p><u>Në përfundim vlerësojmë se standartet përmbushen</u></p>	

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

Kolegji Universitar "I Biznesit" sic edhe pasqyrohet në Tabelën 8 në Anekse, pjesën më e madhe e të ardhurave të tij, në vitet e fundit, i siguron nga tarifat e studimit që paguhen nga studentët. Ndërkohë, investitorët kanë financuar sa herë lind nevoja për situatat e krijuara për diferencat midis të ardhurave e shpenzimeve, apo nevojave për të kryer investime, që tësigurojnë standartet e nevojshme për realizimin e procesit mësimor në kushte sa më normale.

Burime të dyta po modeste janë ato që realizohen nga Trajnimet dhe kualifikimet e vijueshme të profesionistëve, nga rreth 500 mijë lekë çdo vit. Bazuar në RVB vitin e kaluar realizuan rreth 2.2 milion lekë nga një Projekt si Nënkontraktor KUB me Kompaninë "KAZAZI CONSULTING" SHPK, për një Studim Rajonal lidhur me "Kontrabandën e duhanit dhe Cigareve me Shtetet e rajonit dhe nevoja e përmirësimeve të Politikave Fiskale për eliminimin e saj". KUB e ka strukturuar hartimin dhe zbatimin e Buxhetit duke e fokusuar në detajimin e treguesve të të ardhurave dhe shpenzimeve në nivel të Departamenteve, duke u mbështetur tek numri i studentëve dhe stafit i secilit prej tyre.

Kolegji Universitar i Biznesit siguron burimet e nevojshme për zhvillimin normal të procesit mësimor. Ai trajton dhe motivon financiarisht në mënyrë të diferencuar personelin akademik efektiv dhe me kontratë sipas gradave dhe titujve shkencorë. KUB plotëson burimet financiare për fuqizimin e Bibliotekës me fonde të reja librash, mbështet nevojat për kërkimin shkencor dhe Konferencat shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, mbështet botimin dhe publikimin e periodikëve të saj dhe të materialeve të konferencave shkencore, mbështet trajnimin në vazhdimësi të stafit akademik dhe atij ndihmës. Kolegji Universitar i

Biznesit mbështet me bursa dhe me gjysmëbursa çdo vit rreth 40-50 studentë, me mesatare të lartë apo me probleme sociale dhe ekonomike, që në total arrijnë mbi 50-60 mijë euro në vit.

Drejtuesit kryesorë të Kolegjit, pohuan se: Për sa u përket kapaciteteve menaxhuese, “Bezo Consulting shpk” dhe “Instituti për Studime dhe Aplikime në Biznes” (ISAB) si entitete të të njëjtëve themelues me KUB, në bashkëpunim me njëra-tjetrën, bashkërendojnë çështjet financiare dhe menaxhuese. Për hartimin e treguesve ekonomiko-financiarë, Kolegji Universitar i Biznesit, bashkëpunon me departamentet dhe njësitë kryesore të saj, duke marrë në konsideratë kërkesat e tyre për mbulimin e veprimtarive mësimore e shkencore. Struktura përkatëse e kontabilitetit dhe raportimit financiar e programon buxhetin në nivel departamenti dhe njësie kryesore në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (në përqindje, për 2017):

- Grantet për kërkim 0
- Konsulencat, shërbimet 0
- Tarifat për dhe gjatë shkollimit 95.1
- Sponsorizimet 0
- Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) 0.5
- Donacionet, aktivitetet sigurorese, fondacione etj 0
- Të ardhura të tjera nga veprimtaria 0.4
- Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj) 4

Të dhëna më të detajuara për të ardhurat dhe financimet e ndryshme, të mara nga KUB gjatë vizitës në IAL si dhe dokumentacioni i ofruar, jepen në Tabelën 8 në Aneksë.

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje)

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik jepen të përmbledhura në Tabelën 9 në Aneksë.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumenton gjendjen e tij financiare.	
<p>Kriteri 1 Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;</p> <p>Kriteri 2 Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë.</p>	<p>Nga verifikimet e realizuara në vend, konstatuam se respektohen të gjithë kërkesat ligjore. Na u komunikua se KUB kryen rregullisht auditim të brendshëm e të jashtëm, gjë e cila tregohet në dokumentet shoqërues si të raportit por edhe të atyre që u konstatuan në vend. I gjithë stafi akademik është i mirëinformuar për pagesat dhe kontributet personale që derdhen për to.</p>
VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR	
Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	

Kriteri 1 Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë tëhollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;

Kriteri 2 Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;

Kriteri 3 Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen.

KUB, rregullisht kalon në Senat Raportin financiar vjetor dhe përcakton krieteret përkatëse të përdorimit të buxhetit. Në këtë mënyrë vihet re se edhe të ardhurat financiare kanë qenë në rritje dhe se infrastruktura ka ardhur gjithnjë e në përmirësim. Dokumentacioni mbi përdorimin e buxhetit është tërësisht transparent dhe i aksesueshem prej cilitdo.

Konkluzionet e vlerësimit:

Institucioni menaxhon drejtë të ardhurat financiare, i dokumenton si të ardhurat dhe shpenzimet duke qenë transparent për këdo në lidhje me të ardhurat, bazë e të cilave, janë tarifat e studimit që paguhen nga studentët. Në institucion por edhe në tabelat bashkëlidhur janë të detajuara të ardhurat dhe kostoja e cdo programi studimi dhe vetë kosto e studimit për studentet në vite. Nga ajo që verifikuam në vend por edhe nga kontaktet me studentët e stafin administrativ vërejtëm se ka një qartësi dhe siguri në mënyrën se si vilen të ardhurat dhe si shpenzohen ato.

GVJ vlerëson se standardet e kësaj fushe përmbushen

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkrimore

Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njesisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Nga kontakti i parë që morem me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, por edhe në konstatimet e bëra direkt në institucion u vu re se parimi i kontrollit të cilësisë së brendshme të të gjithë procesit mësimor është i institucionalizuar plotësisht dhe se aktiviteti i kësaj njësie ka filluar që me krijimin e institucionit. Në institucion vumë re se anëtarët e NjSBC, janë staf akademik me eksperiencë, me integritet dhe përfaqësues nga i gjithë personeli akademik, administrativ dhe studentor.

NjSBC, është e pavarur dhe aktiviteti i saj përfshin të gjithë procesin mësimor e kërkimor shkencor. Teknikat e përdorura si intervista, opinione, kontrole në orën e mësimit, vlerësimet e veprimtarisë shkencore etj, kanë qenë objekt i raportit që kjo njësi ka mbajtur në Senat. Këto rezultate kanë vënë në lëvizje strukturat përkatëse për të përmirësuar marrëdhëniet dhe për të vlerësuar ecurinë e mëtejshme të procesit mësimor por edhe vetë personalitetin e stafit akademik.

Mbështetur në RVB, aktiviteti i Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë mbështetet nga ligji Nr.80/2015 (Neni 103); rregullohet nga Statuti i IAL KUB (Neni 82), Rregullorja e KUB (Neni 108, 109) si dhe nga Rregullorja e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NjSBC). Mekanizmi bazë me të cilin NjSBC realizon misionin dhe objektivat është vlerësimi i brendshëm i cilësisë, që është një proces i pandërprerë, me qëllim kryesor përmirësimin e kulturës së cilësisë brenda IAL-së. NjSBC në këtë proces periodik mbikëqyr, analizon dhe rekomandon rregullimet e nevojshme në drejtimet kryesore, sipas përcaktimeve të Standardeve të cilësisë së Arsimit të Lartë.

Anëtarët e Njesisë në takimin e zhvilluar me ta, pohuan se: Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë e KUB-it çdo fund viti akademik përgatit një raport vjetor në lidhje me monitorimin dhe vlerësimin e brendshëm të cilësisë së veprimtarisë së saj. (<http://kub.edu.al/sq/njesia-e-sigurimit-te-brendshem-te-cilesise-njsbc/>) Procesi i vlerësimit të brendshëm përfshin mbledhjen sistematike të të dhënave administrative, anketimin e studentëve dhe të diplomuarve, intervistimin e pedagogëve dhe të studentëve, rezultatet e kontroleve periodike të realizuara nga anëtarët e NJSBC-së (syllabus lëndë, procesverbal, fletë dorëzimi provimi, format dorëzimi provimi, tezë origjinale, etj).

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:
 - o Sa anketime kanë bërë me studentët 2 herë në vit
 - o Sa studentë janë anketuar 85% e kursit
 - o Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë

Nuk u thekësuan problematika të rëndësishme gjatë vizitës dhe takimeve. Megjithatë stafi dhe studentët iu referuan nevojës për të patur një vend parkimi gjë e cila është rregulluar nga KU.

NJSBC ka zhvilluar peridikisht anketime e kontrole për çdo vit akademik. Me konkretisht ne vumë re se kjo njësi është gjithnjë në aktivitet, pasi edhe në kohën që GVJ ishte për vizitë në këtë Kolegj, vume re se ata interesoheshin edhe për mënyrën e regjistrimit të studentëve të rinj dhe komunikimin e stafit me kandidatët që kërkonin të studionin në këtë institucion.

- Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Cilësia e stafit akademik ka qënë objekt kryesor i veprimtarisë akademike të KUB, vlerësuar kjo edhe nga treguesit e matshëm që nga viti i parë i akreditimit deri më sot. KUB ka ndjekur një politikë vetëzhvilluese në thithjen e stafit akademik me cilësor. Fakt është se në ditët e vizitave që ushtruam si ekip, vumë re një pjesëmarrje të gjerë të një stafi cilësor dhe shumë të predispozuar për procesin mësimor. Përzgjedhja dhe procedurat përkatëse ishin shumë transparente dhe me nivel cilësor për tu vlersuar shumë pozitivisht. Të gjithë njësitë përbërëse të njësisë kryesore në nivel KUB dhe Fakulteti funksiononin qartësisht dhe se disponoheshin rregullore e standarde të qarta publike për të gjithë procedurat.

- Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Fakulteti i Drejtësisë i KUB, ka kryer 4 raporte vetëvlerësimi periodik, për programet e studimit të ciklit të parë “Bachelor” në programin, “Drejtësi” dhe “E drejtë biznesi”; dhe në ciklin e dytë, Master i Shkencave në “E drejtë civile tregtare” dhe “E drejtë penale”.

Sipas konstatimeve të bëra nga GVJ, krahasuar për periudhën nga akreditimi i parë të vitit 2012, deri në akreditimin periodik, të tetorit 2018, vihet re një përmirësim i dukshëm i procesit akademik, në të cilin përfshihet edhe stafi akademik. Të dhënat e matshme mund të analizohen në pasqyrat statistikore të paraqitura në këtë raport dhe të verifikuara në institucion. Institucioni ka kryer edhe vlerësimin periodik institucional në vitin 2017 duke marrë akreditim për katër vite akademike. E gjitha kjo tregon se institucioni ka ardhë duke i përmbushur si detyrimet dhe zhvilluar treguesit e standardeve përkatëse të procesit të arsimit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:</p> <p>Të tërthorta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve; Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; Pyetje konceptuale; Intervista; Etj. <p>Të drejtpërdrejta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); Dëgjime në auditor; Vlerësimi me nota/pikë; Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; Etj. 	<p>Fakulteti i Drejtësisë ka të institucionalizuar procesin e vlerësimit, nëpërmjet rregulloreve përkatëse por edhe kërkesave që shoqërojnë programin në syllabuset e çdo lënde/modul.</p> <p>Ky informacion është pjesë e vlerësimit institucional, në raportin e të cilit është pasqyruar mënyra e vlerësimit dhe metodologjia e tij. Rezultatet e vlerësimit bëhen publike në raportin vjetor por edhe në faqen e internetit. Metodat e përdorura janë të natyrave të ndryshme, sondazhe, pyetësor, intervista, kontrolle të procesit mësimor e tj.</p> <p>Metodat e vlerësimit shoqërohen me teste, pikë, notë, vëzhgime në distancë, inspektime, apo edhe direkt dëgjimin e seancave të leksioneve, seminareve dhe provimeve.</p> <p>Të gjitha këto ne i konstatuam direkt në institucion nëpërmjet kontrolleve të dokumentacioneve por edhe pyetjeve të studentëve e stafit akademik, vec takimit me NjSBC.</p>
VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që</p>	<p>Institucioni ka kryer akreditimin periodik dhe me vendim Nr.100 date 10.01.2017 nga KA, për 4 vite akademike.</p> <p>Institucioni ka NjSCB, e cila periodikisht bën vlerësimin e cilësisë së brendshme në institucion duke e shoqëruar për çdo vit akademik me një raport të detajuar për aktivitetin e institucionit në Senatin Akademik.</p> <p>Ne konstatuam se problemet që ngre njesia e SBC shërben si udhëzues për përmirësimin e veprimtarisë akademike bile edhe për aplikimin e masave administrative për rastet e shkeljeve që çenojnë etikën e institucionit dhe të procesit mësimor.</p> <p>Politikat e institucionit për ndërgjegjësimin e stafit</p>

<p>ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>dhe për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë janë të materializuara në strategjinë e zhvillimit të KUB, e cila është e publikuar dhe zotërohet nga stafi akademik.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <p>Sa më sipër, GVJ konstaton se standartet për sigurimin e cilësisë së brendshme të procesit të arsimimit në këtë Kolegj përmbushen plotësisht. Siguria në procesin e menaxhimit të cilësisë së brendshme shprehet në bashkëpunimin dhe mirëkuptimin ndërmjet NjsBC dhe të gjithë strukturave akademike, duke qënë konkret në atë që bëhet dhe planifikimin e vazhdueshme për të siguruar reflektimin e masave që kjo njësi nxjerr në veprimtarinë akademike. Institucioni ka zhvilluar procesin e kontrollit të brendshëm të cilësisë peridikisht duke mbajtur nivelin e procesit mësimor në kushtet optimale të kërkesave e standardeve përkatëse.</p> <p><u>GVJ vlereson se standartet e kësaj fushe përmbushen</u></p>	

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Programi i studimit të ciklit të parë Bachelor në “E drejtë biznesi”, ofrohet nga Fakulteti i Drejtësisë i Kolegjit Universitar të Biznesit. Ky program studimesh zhvillon studimet me kohë të plotë në 3 vite akademike, në përfundim të të cilave, studentët që kanë shlyer të gjitha detyrimet pajisen me diplomën Bachelor në “E drejtë biznesi”. Objektivi kryesor i programit të ciklit të parë të studimeve “Bachelor“ në “E drejtë biznesi” është t’u japë studentëve njohuritë e nevojshme për formimin e tyre si specialistë në fushën e të drejtës së biznesit.

Disiplinat që ofrohen janë në fushat e të drejtës, juridike, por edhe ekonomike-manaxheriale. Programi i studimit ka për qëllim kompletimin e njohurive dhe shprehive të transmetuara studentëve dhe harmonizimin e tyre, për të mundësuar përgatitjen e studentëve të ciklit të parë për tregun e punës, por edhe për të krijuar mundësi për vazhdimin e mëtejshëm të studimit në programe të të njëjtit lloj apo në programe të ngjashme, brenda dhe jashtë vendit, si dhe avancimin e studimeve në nivelin Master i Shkencave apo Master Profesional.

Në përfundim të programit, studenti aftësohet për t’u punësuar në sektorin publik, privat ose si i vetëpunësuar. Njohuritë që ofrohen nga ky program dhe kompetencat që marrin studentët nëpërmjet tij krijojnë bazën për një karrierë kërkimore dhe akademike duke mundësuar vazhdimin e studimeve te ciklit të dytë dhe të tretë

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi

Programi i studimit Bachelor në “E drejtë biznesi” është hapur në bazë të Urdhërit nr. 5 datë 4.1.2012 dhe akredituar me Urdhër nr. 545 datë 13.11.2012 të Ministrit Arsimit dhe Shkencës, në bazë të Vendimit nr.

394 datë 17.09.2012 të Këshillit të Akreditimit, si program studimi të ciklit të parë në Fakultetin e Drejtësisë. (Bazuar në RVB dhe dokumentat mbështetëse)
Referuar sërish RVB: Objektivi kryesor i programit të ciklit të parë të studimeve "Bachelor" në "E Drejtë Biznesi" është t'u japë studentëve njohuritë e nevojshme për formimin e tyre si specialistë në fushën e të drejtës së biznesit.

- Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)
 - 1 vit akademik ka 30 javë mësimore në auditor
 - 1 Semestër ka 15 javë mësimore në auditor
 - 1 ECTS 25 orë mësimore punë të studentit
 - 1 orë mësimore 50 minuta

- Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë
Plani mësimor sipas viteve akademike dhe ndarja e ECTS jepet në Tabelën 11 në Aneksë.

- Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit (marë nga RVB):

Leksionet	10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
Seminaret	10 orë në auditor dhe 15 orë punë e pavarur e studentit
Praktikën Profesionale	10 orë në auditor, 50 orë të orientuar dhe 75 orë punë e pavarur
Provimi Diplome	20 orë në auditor, 70 orë konsultim dhe 105 orë e pavarur

- Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara
Ndryshimet në planin mësimor jepen në Tabelën 12 në Aneksë

- Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës (Plotëso Tabelën në Aneks)
Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës jepen në Tabelën 13 në Aneksë.

- Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.
 - Emërtimi i lëndës/modulit
 - Viti/semestri kur zhvillohet lënda
 - Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
 - Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
 - Njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetsimin e lëndës
 - Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
 - Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
 - Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
 - Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
 - Format e vlerësimit të studentëve
 - Detyrimet e studentit për lëndën
 - Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

- Analizë e cilësisë së syllabuseve

Për secilën lëndë të ofruar në këtë program studimi ka një syllabus. Në to shpjegohen në detaje, vëllimi i orëve në auditor, dhe jashtë auditorit, ndarë në leksione dhe seminare. Gjithashtu në to shpjegohen: Emërtimi i lëndës/modulit, Viti/semestri kur zhvillohet lënda, emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën, grada dhe titulli që ka pedagogu, vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit, njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti për përvetësimin e lëndës, niveli i njohurive që i jep studentit kjo lëndë, temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik, ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS, format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre, format e vlerësimit të studentëve, detyrimet e studentit për lëndën, literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse. Syllabuset e lëndëve janë hartuar në përputhje të plotë me udhëzimet dhe standartet e pasqyruara në këtë raport më sipër. Përmbajtja e syllabuseve ofron jo vetëm përmbajtjen e nevojshme në përputhje me misionin e programit të studimit "E Drejtë Biznesi". Syllabuset parashikojnë një raport të drejtë të orëve të leksionit me seminarët dhe punën individuale e zgjidhjen e detyrave të ndryshme. Për realizimin e qëllimit të tij çdo syllabus është i programuar të realizohet në 14-15 dhe me sasinë e krediteve përkatëse, me orë në auditor, orë individuale dhe mënyrën e realizimit të kontrollit dhe të vlerësimit. GVJ konstaton se përbërja e cdo syllabusi është e qartë dhe në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
I - PROGRAMET E STUDIMEVE TË OFRUARA	
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Me Vendimin numër 100, datë 10.11.2017, të Bordit të Akreditimit, pranë ASCAL, KUB ka marrë akreditimin institucional për 4 vite me propozim të QAA. Programi i studimit Bachelor në "E drejtë biznesi" është hapur në bazë të Urdhrit të MASH Nr. 5 datë 4.1.2012 dhe akredituar me Urdhër të MASH Nr. 545 datë 13.11.2012 të Ministrisë Arsimit dhe Shkencës, në bazë të Vendimit nr. 394 datë 26.10.2012 të Këshillit të Akreditimit, si program studimi të ciklit të parë në Fakultetin e Drejtësisë Organizimi i këtij programi studimesh (sipas programit të studimeve) bazohet në 6 semestra mësimore, ku në 5 të parët zhvillohen modulet përkatëse dhe në semestrin e fundit bëhet praktika mësimore dhe mbrojtja e diplomës. Numri i krediteve për çdo modul të këtij programi është 4-7 ECTS, praktika mësimore vlerësohet me 5 ECTS dhe diploma 7 ECTS. (RVB, Vizita në Institucion) Studentet pajisen me 60 ECTS për çdo vit mësimor dhe 180 ECTS gjithsej për të gjithë ciklin e studimeve, në përputhje kjo me kërkesat ligjore në fuqi.</p>
II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE	
Standardi II.4 - Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.	
<p>Kriteri 1 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;</p>	<p>Fakulteti i Drejtësisë dhe Departamenti përkatës japin informacion lidhur me programin e studimeve Bachelor në E drejtë biznesi, javën e parë të pranimit të studentëve. Ata orientohen me: kurrikulën, orarin, kreditet, kalendarin akademik dhe njësitë ku ata mund të drejtohen për informacione dhe kërkesa të ndryshme, lidhur me programin e studimeve.</p>

Kriteri 3 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ndjekjen e programit;

Kriteri 4 Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikatat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj.

Studentëve ju jepet informacion i detajuar nga departamenti përkatës dhe sekretaria apo pedagogët e lëndëve të posaçme, gjatë shpjegimit në javën orientuese për studentët e vitit të parë.

Pjesë e informacionit për studentët është edhe ngarkesa mësimore, orët në auditor, kërkesat për frekuentimin e detyrueshëm, detyrimet gjatë vitit të lëndës, etj.

Çdo pedagog në oren e parë të semestrit ju shpjegon studentëve syllabusin e lëndës. Nëse studenti kërkon, nga departamenti lëshohen të printuara syllabuset dhe materiale të tjera të nevojshme.

Modulet dhe syllabuset ofrohen si të printuara, ashtu edhe në rrugë elektronike.

Konkluzionet e vlerësimit:

Programi i studimeve Bachelor në E drejtë biznesi, është ndërtuar sipas kërkesave të Deklaratës së Bolonjës, me kërkesat për kreditet gjithsej, ndarjen sipas viteve dhe semestrave, numrin e orëve për një kredit, raportin midis orëve në auditor dhe jashtë autorit, raportin midis orëve në disiplinat e formimit të përgjithshëm, si dhe atyre të formimit të përgjithshëm profesional dhe formimit profesional të veçantë. Studenti ka aksesin e nevojshëm për të marrë informacionin në formë të shkruar apo online, nga njësia bazë, njësia kryesore apo nga sekretariatë mësimore.

GVJ vlereson se standardet e kësaj fushe përmbushen.

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Terma reference: organizimi i mësimdhënies, format e mësimdhënies, ngarkesa dhe cilësia e realizimit, kontrolli i njohurive të studentëve, metodat e mësimdhënies, teknologjitë e mësimdhënies, vlerësimi i brendshëm i mësimdhënies, aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj.

Referuar rregullores së studimeve, në IAL "Kolegji Universitar i Biznesit", elementët kryesorë të mësimin janë leksionet, seminarët, ushtrimet, projektet dhe detyrat e kursit, praktikatat profesionale, detyrat me shkrim, provimet e kursit, përgatitja e diplomës. Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit E Drejtë Biznesi jepen në Tabelën 14 në Anekse. Pedagogët, në fillim të çdo semestri, hartojnë programin e lëndëve, ku përfshihen, qëllimet, objektivat, koha e realizimit, kreditet, temat që do trajtohen dhe plani kalendar i zhvillimit të orëve mësimore.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet:

Metodat e mësimdhënies janë ndërvepruese, duke vënë në epiqëndër studentin. Kujdes i veçantë tregohet për përmirësimin e teknologjisë së mësimdhënies, për përdorimin e metodave interaktive, përdorimin e informatikës, të internetit dhe të mjeteve të tjera audiovizive. Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit E Drejtë Biznesi jepen në Tabelën 14 në Anekse. E vlerësuar në përqindje të totalit të ngarkesës, secili nga elementët mësimor zë vendin si më poshtë:

- Leksione 56%
- Seminare/Ushtrime 42.5%

- Praktikë profesionale 0.5%
- Diploma 1%

Format e kontrollit të njohurive

Kontrolli i njohurive realizohet me forma të ndryshme, të ndërthurura dhe të shtrira në kohë, përgjatë semestrit dhe viti akademik. Cdo lëndë kontrollohet dhe vlerësohet nëpërmjet dy elementëve kryesore: vlerësimi i vazhduar dhe vlerësimi në fund të semestrit, me provimin e lëndës. Vlerësimi i vazhduar realizohet nga detyrat e kontrollit, nga punimet e kursit, nga kolokiumet, nga pjesmarrja dhe aktivizimi. Format e kontrollit të njohurive jepen në Tabelën 15 në Anekse

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj

Aktivitetet kushtuar studentëve dhe në ndihmë të tyre janë të shumta në KUB. Këto aktivitete shtrihen si në planin mësimor, kërkimoro-shkencor por edhe në atë social e shoqëror. Të dhëna më të detajuara lidhur me aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë jepen në Tabelën 17 në Anekse.

Ndërkohëedhe aktivitetet e tjera sociale dhe shoqërore janë shumë prezente në këtë IAL. Gjatë takimit me studentët ata thekësuan shumë faktin e organizimit të të tilla aktiviteteve nga KUB.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, i konsideron **standardet e kësaj fushe, të përmbushura**

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Terma reference: procedurat e pranimit të studentëve, cilësia në hyrje e studentëve, numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite, koha mesatare e zgjatjes së studimeve, kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të, statistika, punësimi i të diplomuarve, komunikimi me ish-studentët e diplomuar, informimi i studentëve.

GVJ konsatoi se: në KUB ka një rregullore për veprimtarinë studentore, në të cilën përcaktohen qartësisht procedurat e pranimit, komunikimi fillestar, deklarata për pranim, kontrata e studentit deri në regjistrimin në programin përkatës. Cilësia e pranimit të studentëve nga viti në vit ka ruajtur një stabilitet që është nga nota mesatare 6.8 -7.00. Sipas raportimeve përkatëse në këtë program studimi vihet re se po në këto parametra qëndron edhe nota në dalje. Përsa i përket kohëzgjatjes maksimale të studimeve mesatarisht ajo është tek 3.5 vite akademike që do të thotë se ka studentë që kalojnë për 2 vite akademike kohën normale ashtu sikundër ka edhe studentë që për shkak të tejkalimit të kohës maksimale, janë çrregjistruar. Ka një numër të vogël studentësh të cilët kanë paraqitur kërkesën për rifillimin e studimeve dhe për ta është ndjekur një procedure e vecantë e parashikuar në udhëzime dhe në ligj për të kontrolluar qëndrueshmërinë e dijeve apo ekuivalentimin e lëndëve për shkak të ndryshimeve të syllabuseve përkatëse.

Referuar të dhënave të marra në sekretarinë mësimore, për studentët që ndjekin këtë program studimi në këtë Bsc, paraqesim si më poshtë:

Viti akademik 2015 – 2016 – 56 studentë të rregjistruar për herë të parë, 5 studentë të çrregjistruar dhe 4 janë të pamatrikulluar

Viti akademik 2016-2017 – 15 studentë të rregjistruar për herë të parë, 2 të çrregjistruar dhe të gjithë të matrikulluar

Viti akademik 2017-2018 – 14 studentë të rregjistruar për herë të parë (në RVB janë paraqitur 15 studentë) dhe 2 studentë të çrregjistruar. Nuk ka të pamatrikulluar

Vlerësimi i Tregues të matshëm:

- Procedurat e pranimit të studentëve

KUB për pranimin e studentëve të rinj, veç Udhëzimeve të MAS, ka dhe një rregullore të brëndëshme, "Rregullorja e sekretarisë mësimore", në të cilën janë të detajuar veprimet që kryhen deri në hedhjen e të dhënave në Regjistrin Themeltar.

- Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve

Nota mesatare në hyrje e studentëve në këtë program studimi është 6.76 ndërsa në dalje 7.2

- Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë). Nota Mesatare

Referuar të dhenave në anekset e RVB, Studentë të regjistruar në vitin akademik 2012-2013 në programin "E drejte biznesi" janë 28 studentë, nga ku 17 për herë të parë me notë mesatare 7.2, në vitin akademik 2013-2014 janë 51 studentë, nga ku 47 për herë të parë me notë mesatare 6.68, e kështu me radhë deri në vitin 2017-2018 ku janë 15 studentë, nga ku 9 për herë të parë me notë mesatare 7.04. (Shiko Tabela 16 në Aneksë)

Në RVB janë paraqitur 15 studentë për vitin 2017-2018, ndërsa në Sekretarinë mësimore rezultoni në rregjistruar 14 studentë për herë të parë.

- Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse). Nota Mesatare

Studentët e diplomuar këtë vit akademik janë 17 me notë mesatare 7.9.

- Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

Transferimi i studentëve është një praktikë e njohur në KUB. Megjithatë nga vetë takimet e zhvillura në institucion u vu re që më shumë ka patur transferime hyrëse sesa dalje. KUB ka struktura mbështetëse dhe i suporton këto transferime.

- Të dhëna për punësimin e studentëve

Punësimi i studentëve në këtë program studimi është si më poshtë: 58 nga 118 të diplomuar/përfshirë të diplomuarit e këtij viti (38), që do të thotë rreth 49.15%, nëse zbresim 38 e këtij viti, punësimi i tyre llogaritet në 72.5% e tyre janë punësuar, prej të cilëve 11.25 % në përputhje me diplomën dhe 61.25% jo në përputhje me diplomën.

- Numri total të diplomuarve

Numri total i të diplomuarve 118 studentë. Këtu nuk janë përfshirë studentët e dipomuar në këtë vit akademik.

- Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)

Numri total i të punësuarve ne përputhje me diplomën është rreth 11.25% të të diplomuarve.

Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)

Numri total i te punësuarve jo në përputhje me diplomën është rreth 61.25% të të diplomuarve.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përmbushja e standardeve
IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE	
Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëpritjes së studentëve të rinj.	
<p>Kriteri 1 Pranimi në ciklin e parë të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t'u pranuar në ciklin e parë të studimeve.</p>	<p>Institucioni ka procedura të sakta ligjore për pranimin e studenteve në ciklin e parë të studimeve.</p> <p>Deri tani IAL KUB nuk ka aplikuar kriteret të veçanta veç atyre të përcaktuara në VKM</p>
Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;</p> <p>Kriteri 4 Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi.</p>	<p>Studentet si në faqen e internetit të KUB, por edhe në informacionet e vecanta në fillimin e procesit mësimor dhe në fletëpalosje, marrin informacionin e duhur për programin që duan të ndjekin.</p> <p>KUB ka zyrën përkatëse për zhvillimin e karrierës dhe një numër të konsiderueshëm institucionesh e firma biznesi bashkëpunuese me bazë marrëveshjet kontraktuale të cilët kanë informacione për programet e studimit dhe ndihmojnë shumë në informimin publik.</p>
Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë.	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim.</p>	<p>GVJ konstatoi se: në KUB ka statistika të plota për diplomimet në programet e studimit ashtu sikundër ka një statistikë të plotë për numrin e studentëve për cdo program studimi dhe ecurinë e tyre në këto programe.</p>
Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Institucioni ka të institucionalizuar në grupet mësimore pedagogun tutor i cili ka kontakt të drejtpërdrejtë me përfaqësuesin e qeverisjes studentore dhe me cdo student duke kordinuar veprimet për të informuar rregullisht dhe për të ndjekur në vijimësi procesin e arsimimit.</p> <p>Institucioni, nëpërmjet zyrës së këshillimit të karrierës, siguron mbështetje për zhvillimin e karrierës për të gjithë studentët duke i orientuar në zgjedhjen e praktikës profesionale.</p>

Konkluzionet e vlerësimit:

Institucioni disponon procedura të drejta të regjistrimit të pranimit dhe të studentëve për cdo program studimi ashtu sikundër studentët janë të qartësuar për këto procedura. Institucioni ndjek në vijimësi ecurinë e studentit dhe angazhimin e tij ashtu sikundër ka dhe mban statistika të plota në lidhje me ecurinë, diplomimin e punësimit të studentëve. Ka atraktivitet në krijimin e klimës bashkëpunuese me institucione e firma biznesi për praktikën profesionale, punësimit e kërkimit shkencor.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shpesh të siguruar gjatë këtyre vizitave, i konsideron **standardet e kësaj fushe, të përmbushura.**

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkrimore

Terma reference: politikat e kërkimit shkencor në këtë program studimi, botimet në vite, projektet e fituara dhe të realizuara, pjesëmarrja në aktivitetet brenda dhe jashtë vendit, aktivitetet e organizuara nga njëësia, lidhja e kërkimit me mësimdhënien.

Nga verifikimi i të dhënave të paraqitura në raportin e vlerësimit të brendshëm gjatë vizitës në institucion, vihet re se Kërkimi shkencor, konsiderohet nga institucioni një pikë e fortë e tyre. Ata për cdo vit akademik kanë zhvilluar konferenca shkencore kombëtare e ndërkombëtare. Të gjithë materialet e konferencave janë botuar në precedings dhe janë pjesë e bibliotekës së KUB. Pedagogë e studentë marrin pjesë në këto konferenca. Pjesëmarrësit kanë qenë nga institucionet kombëtare dhe ndërkombëtare. KUB ka bashkëpunim shumë produktiv me institucionet e ndryshme arsimore si brenda e jashtë vendit.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për kërkimin shkencor

Të dhënat lidhur me botimet, projektet dhe aktivitetet e ndryshme shkencore që ka zhvilluar stafi i KUB, jepen në Tabelën 18 në Anekse.

Nga analiza e RVB, verifikimet sipas të dhënave në institucion, takimi me grupin e vetvlerësimit, me drejtuesit kryesor, studentët dhe stafin akademik, si dhe nga verifikimet në vend të raportimeve të bëra në raport, rezultuan se të dhënat e paraqitura në raport janë të vërteta dhe të matshme.

Referuar RVB, takimeve të ndryshme në Institucion por edhe materialeve të ndryshme që na u vunë në dispozicion, GVJ konstaton se KUB ka një aktivitet të dendur të punës kërkimore e shkencore, ku përmëndim:

- ✓ KUB ka nxitur, mbështetur dhe realizuar botimin e periodikut të saj shkencor. Ai publikon revistën periodike "Scientific Journal of Professional Studies" me ISSN 2412-5865, e cila përmban shkrime shkencore të pedagogëve të institucionit, por edhe shkrime të studiuesve jashtë tij. KUB ka publikuar numrin 1 dhe numrin 2, të revistës dhe është në fazën e procedimit për të publikuar numrin 3,
- ✓ Ka marrë pjesë si partnere në një **projekt kombëtar** në kuadrin e "Rritjes së pjesëmarrjes së femrave në biznes", e mbështetur nga Ministria e Punës dhe Çështjeve Sociale si dhe Dhoma e Tregtisë dhe Industrisë Tiranë. Shoqata e Grave Biznesmene të Shqipërisë (ShGPAZ) nëpërmjet një bashkëpunimi

me Kolegjin Universitar të Biznesit organizuan projektin "Young Women as job creators", i financuar nga Union of Mediterranean (UfM) dhe AFAEMME (Association of Organisations of Mediterranean Business Eomen) dhe Ministria Norvegjeze e Punëve të Jashtme. Ky aktivitet është zhvilluar në mjediset e Kolegjit Universitar të Biznesit, dhe u përshendet nga perfaqesues te Institucioneve qendrore dhe te Bashkise Tirane. Qëllimi i këtij projekti ishte promovimi dhe mbështetja e femrave në krijimin apo promovimin e biznesit të tyre.

- ✓ Është në fazën e prezantimeve të *start-up*-eve që është zhvilluar në mjediset e KUB, studentet në grupe kane prezantuar projektet e tyre inovatore, ndër të cilat më të mirat u vlerësuan nga juria e aktivitetit.

"Kolegji Universitar i Biznesit", ka organizuar Konferenca Shkencore Kombëtare dhe Ndërkombëtare si:

- ✓ **Konferenca I Ndërkombëtare Shkencore**, me temë "**Zhvillimet bashkëkohore, sfidat dhe perspektivat**" që u zhvillua më 14 qershor 2013, në të cilën kane marre pjesë personalitetet akademike dhe shkencore të fushës ekonomisë dhe drejtësisë nga Universiteti i Krajovës Rumani, Universiteti i Bolonjës Itali dhe Universiteti i Athinës Greqi. Në këtë konferencë nderoi me pjesëmarrjen e tij edhe konsulli i Shtetit të Izraelit z. Abraham Lev Louis. Në konferencë u referuan 32 punime shkencore, ndër të cilat kishte edhe punime nga personalitete shkencore nga universitete ndërkombëtare dhe kombëtare, si: Prof. Dr. Julian Nedelecua nga Universiteti i Krajoves, Prof. Dr. Masimmo Bianchi nga Universiteti i Bolonjës, Prof. Univ.Dr. Ionel Buse nga Universiteti i Krajovës, Konsulli i shtetit të Izraelit, Z. Abraham Lev Louis e të tjerë. Të gjitha punimet shkencore të konferencës u botuan në revistën Proceedings Book të Konferencës me ISBN 978-9928-123-59-6.
- ✓ **Konferenca II Ndërkombëtare Shkencore**, me temë "**Ndryshimi global - impakti ekonomik dhe ligjor**" që u zhvillua më 29 prill 2014. Në konferencë morën pjesë akademikë të shquar, vendas dhe të huaj, nga Universiteti Britanik i Dubait, Universiteti i Birminghamit, Universiteti i Krajovës, Universiteti i Bolonjës, Universiteti i Tetovës, Universiteti i Prishtinës. Në konferencë jane paraqitur 35 punime shkencore nga pjesëtarë akademikë dhe profesorë të shquar vendas dhe të huaj. Të gjitha punimet shkencore të konferencës jane te botuar në revistën Proceedings Book të konferencës me ISBN: 978-9928-123-80-0.
- ✓ **Konferenca III Ndërkombëtare Shkencore** me temë "**Sustainable Development and Life Quality Improvement in Albania toward EU Integration process**", e cila u zhvillua me 25 prill 2015. Në këtë konferencë morën pjesë të ftuar të shumtë specialë, Ministria e Arsimit, partnerët ndërkombëtar të KUB, nga Britania e Madhe nga Universiteti i Sofies - Bullgari, nga Universiteti i Sienes -, nga Universiteti i Bolonjës – Itali nga Universiteti i Kievit - Ukrainë, përfaqësues nga Business Albania, përfaqësues nga Titan group, përfaqësues të lartë dhe pedagogë nga universitete në vend, përfaqësues nga ambasadat e akredituara në Tiranë, si dhe nga institucione dhe ente të administratës publike dhe private. Në seksionet e konferencës jane paraqitur 68 punime shkencore nga profesorë vendas dhe të huaj. Të gjitha punimet shkencore të konferencës u botuan në revistën Proceedings Book të konferencës me ISBN: 978-9928-187-25-3.
- ✓ **Konferenca IV Ndërkombëtare Shkencore** me temë "**Reforms in economy and justice, conditions and challenge for albania's european perspective**" e cila u zhvillua datë 22 prill 2016. Në këtë conference kane marre pjese perfaqesuse nga vende te ndryshme dhe biznese te ndryshme. Në seksionet e konferencës u paraqitën 42 punime shkencore nga profesorë vendas dhe të huaj. Të gjitha punimet shkencore të konferencës u botuan në revistën Proceedings Book të konferencës me ISBN: 978992812380042.
- ✓ **Konferenca I Kombëtare Shkencore** me temë "**Pushteti Gjyqësor dhe Integrimi European i Shqipërisë**" organizuar në mjediset e Akademisë Profesionale të Biznesit datë 04.06.2015. Në këtë konferencë kombëtare pjesë e panelit ishin personalitete të rëndësishme të fushës së drejtësisë nga i gjithë sistemi gjyqësor i vendit. Përveç temave të diskutimit, të shumtë ishin studentët e APB-së, të cilët drejtuan disa pyetje për t'u njohur më mirë me institucionet, karakteristikat dhe problematikat e tyre.
- ✓ **Konferenca II Kombëtare Shkencore** me temë "**Mbrojtja e Mjedisit dhe Sfidat e Menaxhimit: Përgjegjësia e Biznesit në Çështjet Mjedisore**". Me 29 prill 2016. Konferenca III Kombëtare

- Shkencoreme temë “Zhvillimet ekonomike dhe juridike në Shqipëri në kuadër të procesit të negociimit për anëtarësim në BE”, e cila u zhvillua më datë 21 prill 2017. Të gjitha punimet shkencore të konferencës u botuan në revistën Proceedings të konferencës me ISBN: 9-789928-130747.
- ✓ **Konferenca IV Kombëtare Shkencoreme temë “Përgjegjësia Sociale e Korporatës si Program Zhvillimi për Bizneset e Përgjegjshme”,** e cila u zhvillua në datën 22.12.2017 në mjediset e Tirana International Hotel. të qëndrueshëm.
 - ✓ **Konferenca V Kombëtare Shkencoreme temë “Dinamikat e të Drejtës dhe Ekonomisë Shqiptare nga Periudha e Skënderbeut deri në Legjislacionin Bashkëkohor”,** e cila u zhvillua në datën 25.05.2018 në mjediset e Kolegjit Universitar të Biznesit. Të gjitha punimet shkencore të konferencës janë në proces të botimit në revistën Proceedings të konferencës me ISBN përkatëse.

Gjithashtu, KUB me fakultetet dhe departamentet përkatëse ka mbështetur dhe konferencat shkencore studentore. Ne mjediset e KUB janë zhvilluar:

- ✓ **Konferenca e I Kombëtare Studentore “Young European Leadership”,** 17 Qershor 2016. Ishte kjo tema e Konferencës I Kombëtare Studentore e Akademisë Profesionale të Biznesit (KUB) e cila solli së bashku mbi 30 të rinj nga universitete të ndryshme publike dhe private nga Shqipëria dhe Kosova si: Universiteti “Haxhi Zeka”, Kosovë, Universiteti i Tiranës, Universiteti Bujqësor i Tiranës, etj.
- ✓ **Konferenca II Kombëtare Studentore “Hapja e negociatave me BE, sfidë dhe mundësi për të rinjtë shqiptarë”, 21 Maj 2018.** Pjesë e konferencës përveç studentëve të KUB kishte dhe të ftuar të tjerë si dhe studentë nga universitetet e tjera publike dhe private.

Aktiviteti shkencor individual i stafit akademik të IALP “Kolegji Universitar i Biznesit” evidentohet çdo vit akademik nëpërmjet plotësimit të formularit të standardizuar për këtë aktivitet. Formulari i aktivitetit shkencor është i organizuar si më poshtë:

- ✓ Formular për planifikimin e kërkimit shkencor për vitin akademik (ky formular plotësohet çdo fillim viti nga pedagogët efektivë të “Kolegji Universitar i Biznesit”)
- ✓ Formulari për realizimin e kërkimit shkencor të planifikuar (ky formular plotësohet në përfundim të vitit akademik nga pedagogët efektivë të “Kolegji Universitar i Biznesit”)

Formularët e sipërpërmendur shërbejnë për evidentimin e performancës shkencore në nivel mikro (për çdo anëtar të stafit akademik).

Leksione të hapura- formë tjetër e punës kërkimore shkencore por edhe metodike

Në auditoret e KUB ka patur të ftuar lektorë e personalitete nga fusha të ndryshme brenda e jashtë vendit. Atje rezulton një listë e gjatë e këtyre personaliteteve nga Këshilli i Evropës dhe deri drejtues të institucioneve qëndrore të vendit.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, i konsideron **standardet e kësaj fushe, të përmbushura.**

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Terma reference: bashkëpunimi me institucionet e tjera në nivel lokal, kombëtar apo ndërkombëtar, mobiliteti i personelit akademik në secilin nga nivelet e sipërpërmendura, pjesëmarrja në programe kombëtare dhe ndërkombëtare, lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës.

KUB ka një traditë të mirë në bashkëpunimin kombëtar e ndërkombëtar. Duhet theksuar se mobiliteti i studentëve dhe pjesmarrja e tyre në aktivitetet ndërkombëtare është i kufizuar. Natyrisht arsyet janë të shumta por kryesisht ato janë të sferës financiare, e cila mund të konsiderohet një detyrë për të ardhmen. Stafii akademik është mbështetur dhe ka një hapësirë më të madhe në këtë drejtim. Ngelet detyrë në të ardhmen për tu fokusuar në projekte të përbashkëta në fushën e biznesit e të drejtës në biznes.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar (ploteso Tabelat ne aneks)

U vu re dhe na u theksua nga drejtuesit e Kolegjit se bashkëpunimi me biznesin dhe institucionet për mbështetje reciproke është një tendencë konstante e KUB për sigurimin e mbështetjen e praktikave profesionale. Në këtë kuadër KUB ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me shumë nga institucionet, organizatat profesionale dhe komunitetin e biznesit duke siguruar një vijimësi si për kërkimin e hulumtimit shkencor dhe lidhjen e programeve me ekonominë e zhvillimin social ashtu edhe për praktikën profesionale të studentëve. Të dhëna më të detajuara lidhur me projektet dhe bashkëpunimet që KUB ka, jepen në Tabelën 19 dhe 20 në Anekse.

- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

KUB, ka krijuar një standard të vetin në komunikimin dhe bashkëpunimin me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë. Atraktiviteti i këtij elementi vihet re edhe në kontaktet me stafin akademik me kontratë me kohë të pjesshme të cilët përfaqësojnë pikërisht këto organizma bashkëpunimi. Ata shprehen se KUB është e gatshme dhe tregon kujdes duke i përfshirë këto institucione gjithnjë në aktivitetet e veprimtaritë akademike të Kolegjit Universitar të Biznesit. Të dhëna më të detajuara jepen në Tabelën 19 dhe 20 në Anekse.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardet/kriteret	Përbushja e standardeve
VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI, TË BRENDSHME DHE TË JASHTME	
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.	
Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;	KUB dhe çdo program studimi ka këshillin shkencor të programit i cili inicon debatin për të përfshirë mendimin e të gjithë pedagogëve në debat. Është pikërisht ky grup, i cili ndan përgjithësisht detyrat sipas kërkesës së programit me qëllim përfshirjen e shumë mendimeve nga stafi akademik dhe jo akademik, si në emërtimin e lëndëve sipas tipeve por edhe sasinë e krediteve që i duhet çdo lëndë e tipi në përputhje me Udhëzimet e Ministrisë së Arsimit.
Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.	
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;	Objektivat e programit të studimit, diktojnë bashkëpunimin me institucionet e arsimit të lartë brenda e jashtë vendit. Për këtë arsye KUB ka marrëdhënie bashkëpunimi me universitetet brenda vendit si Universiteti Durrësit, Vlorës, Elbasanit, UBT, Kolegji Universitar Luarasi, me Universitetin Dimtrie Rumani, Academia Costandiniana
Kriteri 2 Institucioni ka vendosur marrëdhënie	

<p>bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtjshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Itali, Univ.AlbaULA Rumani, Univ.Shkencave të Aplikuara Hungari, Univ.Ekonomisë Kombëtare dhe botërore Bullgari e tj.</p> <p>KUB ka marrëveshje bashkëpunimi me biznese të rëndësishme në vend të cilët i shërbejnë praktikës profesionale por edhe zhvillimit të trajnimeve të ndryshme profesionale. Një analizë konkrete të përfitimeve nga këto bashkëpunime nuk u gjet e shkruar, por ajo u evidentua nga të gjithë dokumentacionet se bashkëpunimi është tashmë i institucionalizuar, kjo dukej në pjesmarrjen e biznesit në konferenca e workshope, trajnime, leksione të hapura, e të ftuar nderi.</p>
--	---

Konkluzionet e vlerësimit:

KUB ka tashmë të institucionalizuar bashkëpunimin në funksion të qëllimit të programit vecanërisht në lidhje me kryerjen e praktikës profesionale. Ky bashkëpunim është shumë produktiv. KUB, ka një vlerësim shumë pozitiv të bashkëpunimit në lidhje me shkëmbimin e eksperiencës ndërmjet institucioneve të arsimit të lartë, si brenda dhe jashtë vendit. Kjo ka bërë që atë mangësi të shkëmbimit të studentëve ta kompensojnë me shpeshtësinë e takimeve reciproke në takime të përbashkëta si në Tiranë dhe jashtë vendit. KUB, vazhdimisht nëpërmjet strukturave të vetë të programeve mësimore por edhe rekrutimin e drejtuesve të institucioneve dhe të komunitetit të biznesit, si lektorë të jashtëm, ka krijuar një lidhje organike që i shërben mbajtjes së programeve në linjën e informacionit të zhvillimeve në terren duke rritur edhe shkallën e punësimit të studentëve.

GVJ bazuar në dokumentacionin e ofruar nga institucioni, vizitat në institucion dhe informacionin shtesë të siguruar gjatë këtyre vizitave, i konsideron **standardet e kësaj fushe të përmbushura.**

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Rekomandimi nga Akreditimi I	Shkalla e përmbushjes së rekomandimit
Institucioni duhet të fokusohet në të ardhmen në rekrutimin e stafit akademik të kualifikuar me kohë të plotë;	Plotësuar
IAL duhet të rrisë bashkëpunimet në nivel ndërkombëtar ku studentët të shkojnë jashtë dhe anasjelltas, studentë të huaj të kryejnë praktika, module në këtë institucion. Ky lloj mobiliteti është i nevojshëm të kryhet edhe për stafet akademike.	Plotësuar kryesisht
Të rritet niveli i kërkimit shkencor.	Plotësuar

II. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

1. Disponibiliteti i një infrastrukture moderne.
2. Fokusi mbi përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.
3. Strukturë organizative efektive.
4. Hartimi dhe përdorimi i një dokumentacioni ligjor dhe pedagogjik në nivelin e institucional dhe programor, dëshmon për një veprimtari të institucionalizuar dhe të standardizuar.

b. Pika të dobëta:

1. Angazhimi i pedagogëve në shumë aktivitete administrative,
2. Vështirësi në diversifikimin e burimeve të financimit si institucion i vetëfinancuar në tregun shqiptar.
3. Mungesa e ofritit të lëndëve të programit në gjuhë të huaj, do të shërbente ndërkombëtarizimit të programit të studimit

c. Mundësitë:

1. Bashkëpunime të reja me aktorë brenda dhe jashtë vendit, për rritjen e reputacionit të programit dhe njohjen lokale dhe ndërkombëtare.
2. Interesimi në rritje i kompanive private dhe organizatave publike, për të rekrutuar studentëcilësorë.
3. Tradita e shqiptarëve përsa i përket arsimimit – popull arsimdashës.
4. Marëveshjet e shumta me bizneset dhe bankat për realizimin e praktikave mësimore dhe mundësipunësimi për studentët.

d. Pengesat:

1. Ndryshimet e shpeshta të kuadrit ligjor, krijojnë problem në përshtatjen e institucioneve arsimore.
2. Mungesa e informacionit në tregun e punës lidhur me cilësinë dhe vlefshmërinë e diplomave të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë.
3. Tranzicioni i tejzgjatur i ekonomisë shqiptare çon në krijimin e një mjedisi jo shumë të qëndrueshëm dhe transparent.
4. Mungesa e një studimi të mirëfilltë kombëtar për nevojat e tregut të punës për manaxherë

SUMMARY ANALYSIS FOR THE EVALUATION OF THE STUDY PROGRAM

I. SUMMARY ANALYSIS OF SUPPLEMENTARY RECOMMENDATIONS FROM THE FIRST ACCREDITATION

Recommendation from the last Accreditation	Actual Status
The institution should focus on the recruitment of full-time qualified academic staff in the future	Fully met
HEIs should increase internationally collaborations where students go out and vice versa, foreign students conduct internships, modules at this institution. This kind of mobility is also needed for the academic staff.	Substantially met
Increase the level of scientific research.	Fully met

II. SUMMARY ANALYSIS OF THE EEG (External Evaluation Group), SWOT (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS).

a. Strength:

1. The availability of a modern infrastructure.
2. Focus on continuous improvement of quality.
3. Effective organizational structure.
4. Drafting and using legal and pedagogical documentation at the institutional and program level, proves to be an institutionalized and standardized activity

b. Weaknesses:

1. Engaging the academic staff in many administrative activities,
2. Difficulties in diversifying financial sources as a self-financed institution in the Albanian market.
3. Lack of foreign language courses, which would help the internationalization of the study program.

c. Opportunities:

1. New co-operation with national and international actors to increase program reputation.
2. Increased interest of private companies and public organizations, to recruit high quality students.
3. The tradition of Albanians in terms of education.
4. Numerous agreements with businesses and banks on realization of practices and work opportunities for students.

d. Threats:

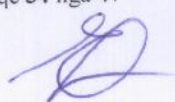

1. Frequent changes to the legal framework create problems in adapting educational institutions.

2. Lack of information on the labor market regarding the quality and validity of diplomas offered by higher education institutions.
3. The transition of the Albanian economy leads to the creation of a not very stable and transparent environment.
4. Lack of a genuine national study for the needs of the labor market for specialists in "Business Law"

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Prof. Asoc. Ana Kapaj

Prof. Asoc. Engjëll Likmeta



ANEKSE

Tabela 1: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK)

Fakulteti i Drejtësisë	Numri i PAE		Numri i PAK		Total
	Gjithsej	Tituj/Grada	Gjithsej	Tituj/Grada	
Departamenti i te drejtes civile	0	Prof.Dr	0	Prof.Dr	0
	0	Prof.As.Dr	1	Prof.As.Dr	1
	3	Dr.	2	Dr.	5
	1	Dr.Proces	0	Dr.Proces	1
	3	Msc	3	Msc	6
	0	Mg	0	Mg	0
	7		6		13
Departamenti i te Drejtës Publike	0	Prof.Dr	1	Prof.Dr	1
	1	Prof.As.Dr	0	Prof.As.Dr	1
	4	Dr.	3	Dr.	7
	0	Dr.Proces	1	Dr.Proces	1
	2	Msc	0	Msc	2
		Mg	0	Mg	0
	7		5		12
Departamenti i te Drejtës Penale	1	Prof.Dr	1	Prof.Dr	2
	1	Prof.As.Dr	0	Prof.As.Dr	1
	3	Dr.	2	Dr.	6
	2	Dr.Proces	0	Dr.Proces	2
	0	Msc	3	Msc	2
	0	Mg	1	Mg	2
	7		7		14
Total	21		18		39

Tabela 2: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Departamentet perkatese

Fakulteti i Drejtësisë		Dep. i të Drejtës Publike					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ilirjana Nano	Përgj. departamenti	Dr.	1	Vitore Tusha	Dr.	Gjykata Kushtetuese
2	Matilda Meta	Staf akademik	Dr.	2	Alket Jaupi	Dr.Kand	Avokat
3	Marko Bello	Staf akademik	Dr.	3	Mirela Selita	Dr.	Insig
4	Çlirim Gjata	Staf akademik	Dr.	4	Bernina Kondi	Dr.	Gjykata Apelit Administrativ
5	Enisa Terniqi	Staf akademik	Msc.	5	Migena Leskoviku	Prof.Dr.	Fakulteti i Shkencave Sociale
6	Adela Çulani	Staf akademik	Msc.				
7	Kujtim Kapllani	Staf akademik	Prof.As.Dr.				
Fakulteti i Drejtësisë		Dep. i të Drejtës Civile					
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Danja Hobdari	Përgj. departamenti	Dr.	1	Spartak Bozo	Prof.As.Dr.	Universiteti i Sporteve

2	Vojsava Gjoka	Staf akademik	Msc.	2	Shtjefen Zyla	Msc.	Këshilli i Ministrave
3	Ardian Kasapi	Staf akademik	MND.	3	Vasil Dodi	Dr.	Sh.A Alumini
4	Ali Aliaj	Staf akademik	Dr.	4	Mirela Fana	Dr.	Instituti Sig. Shoqërore
5	Klajdi Gjonedaj	Staf akademik	Msc.	5	Ardian Kalia	Msc.	Gjykata rrethit Tiranë
6	Emiljan Mustaqe	Staf akademik	Dr.	6	Donald Xhelili	Msc.	Gjykata rrethit Tiranë
7	Brunilda Hoxha	Staf akademik	Msc.				
Fakulteti i Drejtësisë Dep. i të Drejtës Penale							
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Detyra në Dep.	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Mirgen Prence	Përgj. departamenti	Dr.	1	Henrik Ligori	Dr.	Gjykata e Krimeve të rënda
2	Irakli Kocollari	Staf akademik	Prof.Dr.	2	Emona Muci	Magister	Gjykata Pogradec
3	Enkelelda Myftari	Staf akademik	Msc.	3	Bardhyl Çipi	Prof.Dr.	IML
4	Simon Gega	Staf akademik	Prof.As.Dr.	4	Bajram Ibraj	Dr.	Banka Intesa San Paolo
5	Rezana Balla	Staf akademik	Dr.	5	Dritan Malaj	Msc.	Gjykata rrethit Tiranë
6	Elsa Haxha	Staf akademik	Dr.	6	Olta Hadushaj	Msc.	Gjykata e Lartë
7	Piter Duma	Staf akademik	Dr. Proces.				

Tabela 3: Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinator/ët e programit të studimit

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Danja Hobdari	Dr	Kryetar
Ali Aliaj	Dr	Kordinator
Vojsava Gjoka	Msc	Kordinator

Tabela 4: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre, per stafin akademik te programit të studimit

Stafi akademik për programin e studimit në "E Drejtë Biznesi (Viti akademik 2017 - 2018)							
PAE (Emër Mbiemër)	Detyra në Dep.	Titulli /Grada	PAK (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1	Ilirjana Nano	Përgj. Departamenti	Dr.	1	Dritan Malaj	Msc.	Gjykata e Rrethit Tiranë
2	Marko Bello	Staf. Akademik	Dr.	2	Spartak Bozo	Prof.As.Dr.	Universiteti i Sporteve
3	Danja Hobdari	Përgj. Departamenti	Dr.	3	Bernina Kondi	Dr.	Gjykata e Apelit Administrativ
4	Mirgen Prence	Përgj. Departamenti	Dr.	4	Bajram Ibraj	Dr.	Banka Intesa San Paolo
5	Irakli Koçollari	Staf. Akademik	Prof.Dr.	5	Mirela Fana	Dr.	Instituti Sig. Shoqërore
6	Vojsava Gjoka	Staf. Akademik	Msc.	6	Vasil Dodi	Dr.	Sh.A Alumini
7	Çlirim Gjata	Staf. Akademik	Dr.	7	Emona Muçi	Magister	Gjykata Pogradec
8	Brunilda Hoxha	Staf. Akademik	Msc.	8	Ardian Kalia	Msc.	Gjykata e Rrethit Tiranë

9	Matilda Meta	Staf.Akademik	Dr.	9	Donald Xhelili	Msc.	Gjykata e Rrethit Tiranë
10	Enisa Terniqi	Staf.Akademik	Msc.	10	Bardhyl Çipi	Prof.Dr.	IML
11	Kujtim Kapllani	Staf.Akademik	Prof. As.Dr.	11	Migena Leskoviku	Prof.Dr.	Fakulteti i Shkencave Sociale
12	Klajdi Gjondedaj	Staf.Akademik	Msc.	12	Shtjefen Zyla	Msc.	Këshilli i Ministrave
13	Ardian Kasapi	Staf.Akademik	Msc.	13	Henrik Ligori	Dr.	Prokuroria e Krimeve të Rënda
14	Emiljan Mustaqe	Staf.Akademik	Dr.	14	Olta Hadushaj	Msc.	Gjykata e Lartë
15	Adela Çulani	Staf.Akademik	Msc.	15	Alket Jaupi	Dr.Kand.	Avokat i Popullit
16	Piter Duma	Staf.Akademik	Dr. Proçes	16	Leonard Danglli	Prof.As.Dr.	Fakulteti i Gjuhëve të Huaja
17	Ali Aliaj	Staf.Akademik	Dr.	17	Vilson Shehaj	Msc.	Gjimnazi "Muhamer Janina"
18	Elsa Haxha	Staf.Akademik	Dr.				
19	Enkelejda Myftari	Staf.Akademik	Msc.				
20	Nevila Xoxe	FE KUB	Dr.Kand				
21	Mira Andoni/Nasto	FE KUB	Dr.				
22	Rezart Dibra	FE KUB	Dr.				
23	Inesa Toska	FE KUB	Dr.Kand				
24	Ardi Bezo	FE KUB	Dr.				
25	Enis Fita	FE KUB	Dr.				
26	Ariet Malaj	FE KUB	Dr.				

Tabela 5: Kualifikimi i stafit dhe Raportet midis tyre.

Titulli	Stafi akademik për programin e studimit, Bsc "E Drejtë Biznesi" (Viti akademik 2017-2018)		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1	2	1/2
Profesorë të As.	1	2	1/2
Dr/PhD	14	5	14/5
Pedagogë ne proces Dr	3	1	3/1
Asistentë me Msc	7	6	7/6
Magister	0	1	0/1
Personeli ndihmës akademik	0	0	0

☑ Tabela 5.1: Të dhëna sipas moshës, Personeli akademik efektiv (PAE)

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAE me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë				1	
Profesorë të As.				2	
Dr/PhD	3	2	3	2	
Pedagogë ne proces Dr	3	2			
Asistentë me Msc	6	1			
Personeli ndihmës akademik					

Personel Akademik me kontrate (PAK)

Personeli sipas titujve /gradave	Numri i PAK me moshë:				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë		1			1
Profesorë të As.		1		1	1
Dr/PhD			6	1	
Pedagogë ne proces Dr		1			
Asistentë me Msc	3	1	1	1	
Magistër	1				
Personeli ndihmës akademik					

Tabela 6: Ambientet e KUB

A-Ambiente në dispozicion të KU "I Biznesit" në Godinën Qendrore						
Nr	Pozicioni	Emërtimi	Sipërfaqe	Shënime		
I	Ambiente të brendshme në korpusin qendrore	1.Salla në godinën qendrore	504 m ²			
		2.Zyra në godinën qendrore	276 m ²			
		3.Holli - interior kati i parë	88 m ²			
		4.Holli interior+Shkallët -3 kate (44*3+14)	146 m ²			
		5.Kafe Internet - 2 (ambjentet)	168 m ²			
		5.Tualete Korpusi - 8 cope (4 + 4)	32 m ²			
		6.Pishuare -18 cope (3*6)	18 m ²			
		I-Shuma e ambienteve mësimore brenda godinës			1232 m ²	
II	Ambiente të jashtme në korpusin qendrore	1.Parkim Biçklita Motora	21 m ²			
		2.Ambient Multifunksional	395 m ²			
		3.Lulishte me gjelbërim	220 m ²			
		4.Korridor Hyrës dhe oborr	200 m ²			
		II-Shuma e ambienteve të jashtme në godinën qendrore	836 m ²			
			2068 m ²			
Shuma e ambienteve gjithësej në godinën qendrore						
B-Ambiente në dispozicion të KU "I Biznesit" jasht Godinës Qendrore						
Nr	Pozicioni	Emërtimi	Sipërfaqe	Shënime		
III	Ambiente jasht Godinës Qendrore	1-Salla mësimore jashtë godinës qendrore	227 m ²			
		A-Laboratori i Kontabilitetit	44 m ²			
		B-Godina M	76 m ²			
		C-Godina G	107 m ²			
		2.Zyra jashtë godinës qendrore	65 m ²			
		-Zyra-Mardh me jashtë, Publikun dhe Karrjera	15 m ²			
		-Zyra-Mësimore dhe Kurikula	15 m ²			
		-Zyra e Financës te laboratorit i Kontabilitetit	10 m ²			
		-Zyra-Dep.të Kolegjit të Studimeve Profesionale	16 m ²			
		-Holli i zyrave (Laboratori i Kontabilitetit)	9 m ²			
		3.Sipërfaqja për parkim	1500 m ²			
		Shuma e ambienteve jasht godinës qendrore (I+2+3)			1792 m ²	
		I+II+III	Sipërfaqja Gjithësej në dispozicion të KUB		3860 m ²	
Nga këto:	Ambiente mësimore (I+II+3.III)		2295 m ²			
	Ambiente për Zyra (2.I+2.III)		341 m ²			
	Ambiente mbështetëse të përbashkëta		1224 m ²			
Kapacitetet sipas normës (3860:2,5m²/studentë =1544 student)			1544 student			

Tabela 7: Ambientet për stafin

A-Ambiente për Zyra në Godinën Qendrore			
Nr	Ambiente për Zyra në Godinën Qendrore	Sipërfaqe	Person a
1	Rektori	18 m ²	1
2	Dekani FE	17 m ²	1

3	Presidenti	22 m ²	1
4	Dekani FD	8 m ²	1
5	Dep. FE	19 m ²	6
6	Sekretari FE	12 m ²	1
7	Sekretari FD	12 m ²	1
8	Adm. dhe BNJ	15 m ²	3
9	Dep. FD	15 m ²	6
10	Librari, Printime	10 m ²	1
11	Zyra IT	7 m ²	1
12	Zyre Sanitare	3 m ²	1
13	Ambient Takimesh (holli)	9 m ²	6
14	Recepsioni	4 m ²	1
15	Zyra Portier	4 m ²	1
16	Magazina	30 m ²	1
17	Gjeneratori dhe Dep. Ujit	40 m ²	1
18	Holl Interior (Hyrja e Godinës qendrore)	88 m ²	6
19	Holli i Ri i Zyrove	32 m ²	1
I	Totali në Godinën Qendrore	365 m²	41
B-Ambiente për Zyra jashtë Godinës Qendrore			
Nr	Ambiente për Zyra jashtë Godinës Qendrore	Sipërfaqe	Person
1	Zyra-Mardh me jashtë, Mardh. me Publikun dhe Karrjera-Bledi	15 m ²	4
2	Zyra-Mësimore dhe Kurikula-Bledi	15 m ²	4
3	Zyra e Financës te laboratorit i Kontabilitetit-Bledi	10 m ²	4
4	Zyra-Departamentet e Kolegjit të Studimeve Profesionale-Murati	16 m ²	8
5	Holli i zyrove (Laboratori i Kontabilitetit)	9 m ²	1
II	Totali jashtë Godinës Qendrore	65 m²	21
III	Sipërfaqja Gjithësej në dispozicion të personelit	430 m²	62

Tabela 8: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit

Të ardhurat nga:	Viti 2012	Viti 2013	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016	Viti 2017
Grantet për kërkim dhe kontratat				0.3	0	0
Tarifat për dhe gjatë shkollimit	100	99.6	96.9	94.8	94.5	95.1
Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm)		0.4	0.3	0.5	0.5	0.5
Të ardhura të tjera nga veprimtaria	0	0	0.3	0.4	1	0.4
Aktivitetet tregtare (kafe, bare, residencat, etj)	0	0	2.5	4.0	4	4
SHUMA	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Tabela 9: Shpenzimet në 6 vitet e fundit

Shpenzimet	Viti 2012 %	Viti 2013 %	Viti 2014 %	Viti 2015 %	Viti 2016 %	Viti 2017 %
Kosto e punës	69.6	65.0	61.3	63.2	70.4	63
Qira	12.9	11.9	11.0	9.7	6.1	6.7
Shpenzime të tjera	17.5	23.1	27.7	27.1	23.5	30.3

Totali Shpenzimeve	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
--------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Tabela 10: Të dhëna për anëtarët e NJSBC

	Anëtarët e NJSBC	Detyra që kanë në NJSBC	Sa kohë kanë në këtë detyrë
1	Enis FITA	Kryetar	3 vite
2	Ilirjana NANO	Zv. Kryetar	3 vite
3	Danja HOBDAI	Anëtar	3 vite
4	Irida RUSI	Anëtar	3 vite
5	Ledio SHYTI	Anëtar	4 vite
6	Adela CULANI	Anëtar	5 vite
7	Ardit KANUSHI	Anëtar, Student	3 vite

Tabela 11: Planet mësimore të licensuara

Viti I

Nr	Lëndët / Modulet	Tipe	Ngarkesa e lëndëve				Ngarkesa mësimore sipas semestrave						Oret individuale	
			Gjithsej (Kredite)	Gjithsej (Orë)	Leksione/ Kredite	Seminare/ Kredite	Provime	Semestri I			Semestri II			
								15- Javë			15- Javë			
								Leksione	S + U + D	Praktikë	Leksione	S + U + D		Praktikë
1	Histori shtetit	A	4	45	30	15				2	1		55	
2	Histori institucionesh	A	4	45	30	15		2	1				55	
3	E drejta romake	A	5	53	30	23				2	1		72	
4	E drejte kushtetuse	A	6	60	30	30				2	2		90	
5	Shkrim Akademik	A	5	53	30	23				2	1		72	
6	Mikroekonomi	A	4	45	30	15		2	1				55	
7	Makroekonomi	A	4	45	30	15				2	1		55	
7	E drejte publike	B	6	60	30	30		2	2				90	
8	E drejte civile	B	6	60	30	30		2	2				90	
9	Hyrje ne biznes	C	4	45	30	15		2	1				55	
11	Psikologji/Sociologji	D	4	45	30	15				2	1		55	
12	Hyrje ne informatike	E	4	45	30	15		2	1				55	
13	Gjuhe e huaj Anglisht-1	E	4	45	30	15		2	1				55	
Ngarkesa gjithësej në orë mësimore			60	646	390	256		23			20		854	

Viti II

Nr.	Lëndët / Modulet	Tipi	Ngarkesa e lëndëve				Ngarkesa mësimore sipas semestrave						Oret individuale	
							Provime	Semestri I			Semestri II			
			15- Javë			15- Javë								
			Leksione	S + U + D	Praktikë	Leksione		S + U + D	Praktikë					
1	Filozofia e se drejtes	A	5	53	30	23		2	1,5					72
2	E drejta nderk.publike	A	6	60	30	30		2	2					90
3	E drejta nderk.private	B	5	53	30	23		2	1,5					72
4	E drejta tregtare	B	6	60	30	30					2	2		90
5	E drejte e detyrimeve	B	6	60	30	30					2	2		90
6	E drejte administrative	B	6	60	30	30					2	2		90
7	E drejte penale (E pergjithshme)	B	7	68	45	23		3	1.5					107
8	E drejta penale e posaçme	B	7	68	45	23					3	1.5		107
9	Hyrje ne finance	C	4	45	30	15		2	1					55
10	Kontabilitet	C	4	45	30	15					2	1		55
11	Gjuhe e huaj, Anglisht-2	E	4	45	30	15		2	1					55
Ngarkesa gjithësej në orë mësimore			60	617	360	257		21,5			20			883

Viti III

Nr.	Lëndët / Modulet	Tipi	Ngarkesa e lëndëve				Ngarkesa mësimore sipas semestrave						Oret individuale	
							Provime	Semestri I			Semestri II			
			15- Javë			15- Javë								
			Leksione	S + U + D	Praktikë	Leksione		S + U + D	Praktikë					
1	E drejte e pronesisë intelektuale	A	5	53	30	23	1	2	1,5					72
2	Procedura civile	B	7	68	45	23	1	3	1,5					107
3	Procedura penale	B	7	68	45	23	1				3	1,5		107
4	E drejte e Familjes	B	5	53	30	23	1	2	1,5					72
5	Kontratrat	B	6	60	30	30	1				2	2		90
6	E drejta e punes dhe sig.shoq	C	5	53	30	23	1	2	1,5					72
7	E drejte biznesi	C	5	53	30	23	1				2	1,5		72
8	E drejte Evropiane	C	6	60	30	30	1				2	2		90
9	E drejte financiare	D	4	45	30	15	1	2	1					55
10	Praktike mesimore	E	5	50		10	1						50	75
11	Teme diplome	F	7	70		20	1						70	105
Ngarkesa gjithësej në orë mësimore			62	633	300	273		18 ore			15,5 ore			917

Tabela 13: Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës

Viti akademik 2017-2018						
Lënda /Moduli	Pedagogu/ Pedagogët Përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Ngarkesa mësimore (orë)	Statusi PAE apo PAK	
1.	E Drejta Publike	Ilirjana Nano	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	60	PAE
2.	Informatike	Nevila Xoxe	Dr.Kand	FE KUB	45	PAE
3.	E Drejta Civile	Danja Hobdari	Dr.	Dep. i Drejtës Civile	60	PAE
4	Histori Institucionesh	Ilirjana Nano	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	45	PAE
		Kujtim Kapllani	Prof.As.Dr		45	
5	Mikroekonomi	Mira Andoni/Nasto	Dr.	FE KUB	90	PAE
6	Anglisht 1	Leonard Danglli	Prof.As.Dr	FE KUB	45	PAK
		Vilson Shehaj	Msc		45	
7	Hyrje në biznes	Rezart Dibra	Dr	FE KUB	90	PAE
8	Anglisht 2	Inesa Toska	Dr.Kand.	FE KUB	90	PAE
9	E Dr. Ndër. Publike	Marko Bello	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	60	PAE
		Matilda Meta	Dr.		60	
10	Hyrje në Financë	Ardi Bezo	Dr.	FE KUB	90	PAE
11	E drejta Penale e Përgjithshme	Mirgen Prençe/ Bajram Ibraj	Dr. Dr.	Dep. i Drejtës Penale	60	PAE PAK
					60	
12	Filozofia e së drejtës	Irakli Koçollari	Prof.Dr.	Dep. i Drejtës Penale	30	PAE
		Matilda Meta	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	53	PAE
		Dritan Malaj	Msc	Dep. i Drejtës Penale	23	PAK
13	E drejtë Financiare	Rezart Dibra/ Emiliano Mustaqe	Dr. Dr.	FE KUB Dep. i Drejtës Civile	53 53	PAE PAE
14	E.Dr. Pronësisë Intelektuale	Spartak Bozo/ Vojsava Gjoka	Prof.As.Dr Msc	Dep. i Drejtës Civile	60 46	PAK PAE
15	Proçedura Civile	Çlirim Gjata	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	60	PAE
		Brunilda Hoxha	Msc	Dep. i Drejtës Civile	23	PAE
		Ardian Kasapi	Msc		83	PAE
16	E Drejta e Familjes	Matilda Meta/ Mirela Fana	Dr. Dr	Dep. i Drejtës Publike Dep. i Drejtës Civile	53 53	PAE PAK
17	E Drejta e Punës dhe Sig.	Bernina Kondi	Dr	Dep. i Drejtës Publike	30	PAK
		Vasil Dodi	Msc	Dep. i Drejtës Civile	53	PAK
		Enisa Terniqi	Dr	Dep. i Drejtës Publike	23	PAE
18	Shkrim Akademik	Enis Fita	Dr.	FE KUB	90	PAE
19	E Drejta Romake	Adela Çulani	Msc/Msc	Dep. i Drejtës Publike	60	PAE
		Enisa Terniqi			30	
20	E Drejte Kushtetuse	Iliriana Nano/ Migena Leskoviku	Dr. Prof.Dr	Dep. i Drejtës Publike	60 60	PAE PAK
21	Makroekonomi	Mira Andoni(Nasto)	Dr.	FE KUB	60	PAE
		Rezart Dibra	Dr.		30	
22	Histori Shteti	Ilirjana Nano/ Dr.	Dr.	Dep. i Drejtës Publike	45	PAE

		Brunilda Hoxha	Msc.	Dep. i Drejtës Civile	45	PAE
23	E Drejta Tregtare	Piter Duma	Dr.Proces	Dep. i Drejtës Penale	60	PAE
		Vojsava Gjoka	Msc.	Dep. i Drejtës Civile	60	PAE
		Ali Aliaj	Dr.	Dep. i Drejtës Civile	60	PAE
24	E Drejta e Detyrimeve	Brunilda Hoxha	Msc	Dep. i Drejtës Civile	30	PAE
		Elsa Haxha	Dr	Dep. i Drejtës Penale	60	
		Alket Jaupi	Dr.Kand.	Dep. i Drejtës Publike.	60	PAK
25	E Drejta Administrative	Shtjefen Zyla	Msc	Dep. i Drejtës Civile	60	
26	E Drejta Penale e Posaçme	Mirgen Prençe	Dr.	Dep. i Drejtës Penale	90	PAE
		Enkelejda Myftari	Msc		30	
27	Parimet e Kontabilitetit	Ariet Malaj	Dr.	FE KUB	90	PAE
28	Procedura Penale	Emona Muçi	Magister.	Dep. i Drejtës Penale	90	PAK
		Henrik Ligori	Dr.		90	PAK
29	E Drejta Evropiane	Marko Bello	Dr	Dep. i Drejtës Publike	90	PAE
		Klajdi Gjonedaj	Msc	Dep. i Drejtës Civile	60	PAE
30	E Drejtë Biznesi	Matilda Meta	Dr. Proc	Dep. i Drejtës Publike	60	PAE
31	Kontratat	Ardian Kalia	Dr	Dep. i Drejtës Civile	90	PAK
		Olta Hadushaj	Msc.	Dep. i Drejtës Penale	60	PAK
32	Sociologji Psikologji	Matilda Meta	Dr. Proc.	Dep. i Drejtës Publike	90	PAE
33	E Dr. Ndër Private	Danja Hobdari	Dr.	Dep. i Drejtës Civile	53	PAE
		Klajdi Gjonedaj	Msc		53	PAE

Tabela 14: Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit

Programi i Studimit "E drejte biznesi"	
Format e mësimdhënies	Orët totalenë auditor
Leksione	1050
Seminare	786
Praktikë profesionale	10
Provimi përfundimtar/mbrojtja e Diplomës	20
Në total	1866

Tabela 15: Format e kontrollit të njohurive

Format e kontrollit të njohurive	Pjesa (në %) ndaj totalit
Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive	1-10 pikë / 10%
Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)	1-30 pikë / 30 %
Testimet gjatë vitit	1-60 pikë / 60%
Provimi përfundimtar	1-100 pikë / 100%
Në total	

Tabela 16: Të dhëna për regjistrimin studentëve

Sipas Viteve	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Nota mesatare në hyrje	Studentë të transferuar sipas viteve (b)						Totali i Studenteve të transferuar (b)	Totali (a)+(b)
			Viti I	Viti II	Viti III	Viti IV	Viti V	Viti VI		
2012-2013	17	7.2	-	4	7				11	28
2013-2014	47	6.68	-	2	2				4	51
2014-2015	43	6.2333	-	3	2				5	48
2015-2016	50	6.75	-	4	9				6	56
2016-2017	14	6.69	-	1	-				1	15
2017-2018	9	7.04	3	-	3				3	15

Tabela 17: Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësishë

Aktiviteti shkencor i IAL	Numri i studentëve të aktivizuar
Për punime shkencore individuale të pedagogëve	16
Për projekte shkencore në rang Departamenti	0
Për projekte shkencore në rang Fakulteti	25
Për projekte shkencore në bashkëpunim me të tjerë	5

Tabela 18: Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang programi studimi, në vitet e fundit		
1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL	136
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara	2
3.	Numri i projekteve të zbatuara	2
4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL, për programin e studimit	10
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda iAL	220
6.	Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	85
7.	Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	35
8.	Numri i Çmimeve Kombëtare	0

Tabela 19: Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar

Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare	2
2	Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj (ose orë mësimore)	Kolegji Universitar i Biznesitka realizuar 13 leksione të hapura me lektorë të huaj nga universitete të ndryshme Europiane dhe jo vetëm, si dhe ka zhvilluar lenden në "Anglisht biznesi "Anglisht biznesi" me 45 orë (30 leksione+15 sem) me lektor. Mr.Andy Zdan-Michajloëicz
3	Numri i pjesëmarrësve në trainime fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	4
4	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt programit	0

	të studimit	
5	Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	Në funksion të kërkimit shkencor IALP KUB ka vendosur departamentet, sallë interneti me akses 24h, abonimin në resurse on-line, sallën e bibliotekës, si dhe pajisje teknike dhe teknologjike ndihmëse.
6	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime	12
7	Numri i Çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor.	0

Tabela 20: Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese	
Institucionet qeveritare bashkëpunuese:	Lloji i bashkëpunimit
Universiteti Krajevës, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Qendrës për Studime Europiane” Alexandriu Ioan Cuza, University of Iasi, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
”I DECEMBRIE 1918” Universiteti i ALBA IULIA, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Accademia Internazionale Costantiniana Delle Scienze Mediche, Giuridiche e Sociali, Itali	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universiteti “Dimitrie Cantemir”, Rumani	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universitetit të Shkencave të Aplikuara “Kodolanyi Janos”, Hungari	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
Universitetit të Ekonomisë Kombëtare dhe Botërore, Bullgari	Aktivitete akademike, mobilitet, studime
SH.L.U.J.P Universitare “LUARASI	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Universitetit Bujqësor të Tiranës	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Universiteti Aleksandër Moisiu	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
UniPoliSI Sarl	Aktivitete, shkëmbim eksperiencash, projekte
Njësia Bashkiake Nr. 1, Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Dhoma e Industrisë dhe Tregtisë Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Gjykata Administrative Tiranë	Praktika mësimore, internshipe
Zyra e Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi	Praktika mësimore, internshipe
Shoqërisë së Parë Financiare të Zhvillimit	Praktika mësimore, internshipe
Kolegji Dukagjini, Kosovë	Praktika mësimore, internshipe
Organizatat Profesionale:	
Instituti Ekonomik për Kërkim dhe Zhvillim	Trajnime, praktika profesionale, projekte
QDC Formazione, Itali	Trajnime, praktika profesionale, projekte
English Cultural Institute (Qendër e Autorizuar e Provimeve të Cebriidge ESOL),	Mbrojtje të gjuhës Angleze
Shoqata "Kontabël i Miratuar",	Trajnime, praktika profesionale
Federata e Sindikatave të Pavarura të Tregtisë Private, Bankave dhe Shërbimeve,	Trajnime, praktika profesionale
Fondacioni “AlbBalzak”,	Trajnime, praktika profesionale, projekte

S.T.A Country Master Distributor for ETS	Mbrojtje të gjuhëve të huaja
Korporama Inc	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Qendrës për Kulturë dhe Zhvillim European	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Instituti i Kulturës Rome në Shqipëri	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Biznes Albania	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Shoqatës së grave Profesioniste, Afariste dhe Zejtare	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Shoqatës Vullnetare për Zhvillim dhe Solidaritet	Trajnime, praktika profesionale, projekte
King's Language Centre	Kurse, mbrojtje të gjuhëve të huaja
Shoqatës "Balkan Youth Link Albania"	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Shoqatës "Integrimin e Zonave Informale"	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Organizata "Unë zgjedh të ndryshoj botën"	Trajnime, praktika profesionale, projekte
Albanian Young Leaders Forum	Trajnime, praktika profesionale, projekte
The Marketer's Forum, Angli	Trajnime
Këshillit Kombëtar të Kontabilitetit	Trajnime
Komuniteti i biznesit, tregu i punës:	
Albsig sh.a	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
D&L Administrim shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Balkan Mineral shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Rakipi shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Alissia Albania shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Concord Investment shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Edil-Al-It shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Alba Beton shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Antea Cement sh.a	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
DVE shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Iner shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Albeton shpk	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
BM Construction	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Eurosig sh.a	Trajnime, praktika profesionale, internshipe
Mercedez Benz Albania	Trajnime, praktika profesionale, internshipe