



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË**

Vlerësimi Institucional i Institucioneve të Arsimit të Lartë në  
Shqipëri

**Raporti i Akreditimit Periodik Institucional të  
Kolegjit Universitar “BEDËR”**

Gusht 2021

**EKIPI VLERËSUES:**

1. Niko Hyka            Kryetar
2. Arben Mehmeti        Anëtar

## Përmbajtja

Rreth këtij vlerësimi.....	4
Konteksti i vlerësimit.....	5
Përmbledhje e gjetjeve.....	8
Praktikat e mira.....	8
Dobësitë.....	9
Rekomandimet.....	9
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	9
Përmbledhje e gjytimeve për çdo fushë vlerësimi.....	10
Gjykim i përmbledhur .....	11
Raport i detajuar.....	12
Fusha e vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij .....	12
Gjetjet.....	16
Praktikat e mira.....	16
Dobësitë.....	16
Rekomandimet.....	16
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	16
Gjykimi.....	17
Fusha e vlerësimit 2: Burimet .....	18
Gjetjet.....	21
Praktikat e mira.....	21
Dobësitë.....	22
Rekomandimet.....	22
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	22
Gjykimi .....	22
Fusha e vlerësimit 3: Kurrikula.....	23
Gjetjet.....	29
Praktikat e mira.....	29
Dobësitë.....	29
Rekomandimet.....	29
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	29
Gjykimi .....	29
Fusha e vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi.....	30
Gjetjet.....	34
Praktikat e mira.....	34
Dobësitë.....	34
Rekomandimet.....	35
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	35
Gjykimi .....	35
Fusha e vlerësimit 5: Studentët dhe mbështetja e tyre.....	36
Gjetjet.....	40
Praktikat e mira.....	40
Dobësitë.....	40
Rekomandimet.....	40
Konfirmimi i veprimit që po ndërmerret.....	40
Gjykimi .....	40
Lista e evidentuese.....	41
Lista B: Takimet e zhvilluara gjatë vizitës .....	44

## **Rreth këtij vlerësimi**

Qëllimi i përgjithshëm i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë shkallën në të cilën çdo IAL i plotëson Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë, të cilat kanë hyrë në fuqi në 2011. Vlerësimi institucional është proces vlerësimi nga kolegët ku secili ekip vlerësimi përbëhet nga një kombinim i vlerësuesve të huaj dhe vlerësuesve shqiptarë të caktuar nga ASCAL.

Raportet përfundimtare do të shërbejnë jo vetëm për akreditimin institucional bazuar në shkallën në të cilën IAL i përmbush standardet, por edhe për informimin e IAL-ve, qeverisë shqiptare, publikut dhe studentëve lidhur me përmbushjen e standardeve nga secili IAL. Ky raport ndihmon gjithashtu IAL-në të identifikojë çështjet me përparësi për përmirësim [procesi nëpërmjet të cilit ofruesit e arsimit të lartë përmirësojnë sistematikisht cilësinë e shërbimit dhe mënyrat se si mbështetet mësimi i studentëve].

Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë janë grupuar në pesë Fusha Vlerësimi: Organizimi i institucionit dhe Menaxhimi i tij; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi; dhe Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon veçoritë e praktikave të mira, rekomandimet, konfirmon veprimet në progres dhe dobësitë për çdo fushë vlerësimi, së bashku me një gjykim për shkallën e përmbushjes së standardeve nga IAL. Gjykimet që mund të japin vlerësuesit janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Në fund, Vlerësuesit japin rekomandimet me anë të një gjykimi përmbledhës për Bordin e Akreditimit të ASCAL. Ky gjykim i përgjithshëm është një nga katër nivelet:

- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur plotësisht**
- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet shtetërore të cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet shtetërore të cilësisë nuk janë përmbushur**

Si pjesë e procesit të hartimit të raportit, ASCAL ka ofruar këshilla dhe ndihmesë ekspertize për ekipin e vlerësimit duke garantuar mbështetjen me prova të gjetjeve të raportit, si dhe duke korrigjuar dhe përmbledhur raportin e plotë për përmbledhjen e mëposhtme.

## **Konteksti i këtij vlerësimi**

Kolegji Universitar "Bedër" (KUB) u themelua në vitin 2011 dhe është institucion privat i arsimit të lartë me qendër në Tiranë, Shqipëri, me kërkesën e Komunitetit Mysliman Shqiptar si organizatë jofitimprurëse.

Në vitin 2019, për të mbështetur nevojën për aftësi profesionale në Shqipëri, KUB-it iu dha një licencë për të ofruar programe profesionale në fushën e dizajnit grafik dhe programimit të ueb-it. Në këtë moment KUB ka dy fakultete: Fakultetin e Teknologjisë dhe Biznesit, i cili ofron 2 programe bachelor dhe 1 program profesional; Fakultetin e Shkencave Humane dhe Juridike, i cili ofron 4 programe bachelor, 7 master shkencor, 2 master profesional dhe 1 program master i integruar.

Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit ka 3 departamente, përkatësisht Departamentin e Shkencave Kompjuterike, Departamentin e Ekonomisë dhe Biznesit dhe Qendrën Kërkimore për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion. Fakulteti i Shkencave Humane dhe Juridike ka katër departamente, përkatësisht Departamentin e Drejtësisë, Departamentin e Shkencave të Komunikimit, Departamentin e Arsimit dhe Gjuhës Angleze dhe Departamentin e Shkencave Islame. Në total të gjitha departamentet ofrojnë 20 programe studimi, profesionale, të ciklit të parë dhe të dytë.

Përveç Fakulteteve dhe Departamenteve, njësitë drejtuese dhe administrative të KUB-it janë Rektorati, Bordi i Administrimit, Senati Akademik, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Financave dhe Shërbimeve, Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare, Zyra e Regjistrimit, Zyra e Protokollit dhe Arkivave, Zyra e Pranimeve dhe Këshillimit të Karrierës dhe biblioteka.

Nga viti 2020, institucioni operon në një godinë të re me sipërfaqe 2918.3 m<sup>2</sup> me kapacitet maksimal pritës prej 1066 studentësh. Aktualisht në KU Bedër studiojnë 589 studentë në 20 programe. Nga viti 2016 – 2020 janë diplomuar 826 studentë. Numri i përgjithshëm i stafit akademik të përfshirë në mësimdhënie dhe kërkime shkencore për vitin akademik 2020 – 2021 në të dy fakultetet është

111, ku në Fakultetin e Shkencave Humane dhe Juridike, 34 janë me kohë të plotë dhe 41 me kohë të pjesshme dhe në Fakultetin e Teknologjisë dhe Biznesit 24 me kohë të plotë dhe 12 me kohë të pjesshme.

Në 10 vitet e funksionimit të tij, institucioni ka kaluar në procese të ndryshme vlerësimi, raportimi dhe auditimi të kryera nga struktura e brendshme e institucionit, ose jashtë tij duke siguruar qëndrueshmëri dhe funksionim në përputhje me legjislacionin shqiptar të arsimit të lartë dhe standardet e cilësisë në fuqi.

## Raport i përmbledhur

Kolegji Universitar Bedër, është institucion privat i arsimit të lartë jofitimprurës me profil specifik në sektorin e arsimit të lartë në Shqipëri. Institucioni u hap në bazë të kërkesës së Komunitetit Mysliman të Shqipërisë në vitin 2011. Kolegji bashkëpunon ngushtë me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare, biznese në rajon dhe jashtë tij. Ai ka partneritet të ngushtë me Komunitetin Mysliman të Shqipërisë për të dhënë kontributin kryesor në edukimin e shkencave islame në Shqipëri.

Pas riorganizimit në vitin akademik 2019-2020, KU "Bedër" përbëhet nga dy fakultete, Fakulteti i Shkencave Humane dhe Juridike dhe Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit, 7 njësi bazë, 6 prej të cilave janë departamente dhe tjetra është Qendër Kërkimore për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion.

Ky është Vlerësimi i dytë Institucional i institucionit për të vlerësuar shkallën në të cilën janë përmbushur Standardet Shtetërore Shqiptare të Cilësisë, të cilat kanë hyrë në fuqi në vitin 2011. Raporti i Vlerësimit të parë në qershor 2017 identifikoi tipare të praktikës së mirë, bëri rekomandime që Universiteti të konsideronte adresimin e fushave të identifikuara të dobësive. Bazuar në raportin e parë të akreditimit<sup>1</sup>, KUB, përmbledhja e gjykimëve për çdo Fushë Vlerësimi ishte:

1. Standardet për Organizimin e Institucionit dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur kryesisht.
2. Standardet për Burimet, të përmbushura plotësisht.
3. Standardet për Kurrikulën, të përmbushura plotësisht.
4. Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin, janë përmbushur kryesisht.
5. Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht.

Grupi i vlerësimit i rekomandoi Bordit të Akreditimit (BA) që në Kolegjin Universitar "Bedër", Standardet Shtetërore të Cilësisë ishin përmbushur kryesisht dhe si rrjedhojë Universitetit iu dha akreditimi nga Bordi për një periudhë katërvjeçare me vendimin Nr. 101, datë 10.11.2017<sup>2</sup>. Grupi i vlerësimit i rekomandoi Bordit të Akreditimit (BA) që në Kolegjin Universitar "Bedër", Standardet Shtetërore të Cilësisë ishin përmbushur kryesisht dhe si rrjedhojë Universitetit iu dha akreditimi nga Bordi për një periudhë katërvjeçare me vendimin Nr. 101, datë 10.11.2017. Në këtë vendim, institucionet ishin të detyruara të jepnin një plan veprimi për adresimin e dy rekomandimeve.

Institucioni i dha ASCAL-it planin e veprimit për përmbushjen e rekomandimeve të BA. Grupi vlerësues vlerësoi se institucioni ka adresuar rekomandimet e lëna nga akreditimi i mëparshëm ku institucionet po punojnë për integrimin e studentëve të huaj dhe politika e vlerësimit të veprimtarisë kërkimore, granteve dhe projekteve tashmë është në fuqi.

Një Raport Vetëvlerësimi u hartua nga një Grupi i Brendshëm i Punës për Vetëvlerësim, i cili përfshinte gjashtë përfaqësues nga institucioni me njohuri të thella të KUB-it, si dhe përfshirjen e një përfaqësuesi të studentëve.

Gjatë përpilimit të raportit, ekipi i vetëvlerësimit kishte akses në dokumentacionin si nga departamentet akademike ashtu edhe ato administrative dhe e bazoi punën e vet në parimet e objektivitetit, transparencës, paanshmërisë dhe respektimit të autonomisë akademike.

Dokumenti i vetëvlerësimit trajton secilën nga pesë fushat e vlerësimit me radhë dhe referon një listë shumë të plotë të provave. Fillon duke përshkruar historikun e KUB-it dhe

<sup>1</sup> <https://ascal.al/media/documents/qaa%20eer/University%20College%20Beder%20EER%20AL.pdf>

<sup>2</sup> <https://ascal.al/sq/bordi-i-akreditimit/vendimet/vendimet-e-mbledhjes-10-11-nentor-2017>

më pas diskuton veprimet e ndërmarra për adresimin e rekomandimeve nga vlerësimi i mëparshëm në 2017. Gjykimi i ekipit të vetëvlerësimit për secilën nga fushat e vlerësimit: organizimi dhe menaxhimi i institucionit, burimet, kurrikula, mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kërkimi, si dhe studentët dhe mbështetja e tyre ishte se të gjitha ato janë përmbushur plotësisht. Vetëvlerësimit iu vunë në dispozicion dokumente të brendshme, statute dhe rregullore të Universitetit së bashku me të dhënat dhe raportet përkatëse statistikore. Draftet u shpërndanë në një audiencë më të gjerë brenda institucionit përpara se të finalizoheshin. Senati Akademik autorizoi nxjerrjen e raportit përfundimtar dhe dërgimin e tij në ASCAL.

Ekipi vlerësues përbëhej nga dy vlerësues, një anëtar i stafit nga një institucion shqiptar dhe një nga Kosova. Ekipi i vlerësimit u mbështet nga Menaxheri i Vlerësimit i ofruar nga Agjencia Shqiptare e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL). Ekipi vlerësues ka pranuar Raportin e Vetëvlerësimit, dëshminë mbështetëse. Gama e gjerë e informacionit mbështetës të ofruar nga institucioni, i mundësoi ekipit të njëjti me strukturën, politikën, procedurat e menaxhimit dhe natyrën e veprimtarisë mësimore-kërkimore të ndërmarrë. Provat përfshinin Statutin dhe Rregulloret, raportet e brendshme, raportin vjetor për Ministrinë, procedurat e pranimit dhe orientimit, listën e marrëveshjeve të jashtme dhe memorandumet, shembuj të informacionit mbi programin dhe dëshmitë e takimeve konsultative. Faqja publike e internetit ishte referuar në RVV dhe ekipi i vlerësimit kishte akses në të. Ekipi i vlerësimit pranoi se provat, si në anglisht ashtu edhe në shqip, ishin të përshtatshme për të nxjerrë një gjykim dhe nuk kërkoi informacion të mëtejshëm për të eksploruar provat për mënyrën në të cilën KUB-i i adreson Standardet.

Ekipi i vlerësimit u takua me Rektoren, menaxherët e lartë, studentët, pedagogët, stafin administrativ dhe mbështetës, njësinë e brendshme të sigurimit të cilësisë, si dhe të diplomuarit dhe partnerët e jashtëm gjatë dy ditëve të takimeve. Ekipi vlerësues vizitoi ambientet e kolegjit për të parë dhomat e leksioneve dhe seminareve, laboratorët, zyrat dhe bibliotekën.

Diskutimi mbështeti qartësimin e procedurave, përgjegjësi dhe gjetjeve. Në të gjitha mbledhjet janë mbajtur procesverbale dhe janë referuar në këtë raport.

Për shkak të pandemisë Covid 19, ekipi i vlerësimit njuh vështirësitë që kaloi institucioni në këtë vlerësim dhe vlerëson angazhimin në proces dhe bashkëpunimin e ofruar për ekipin e vlerësimit në të gjitha fazat. Në veçanti, ekipi i vlerësimit lavdëron punën e Grupit të Vetëvlerësimit në sigurimin e dokumentacionit dhe informacionit gjithëpërfshirës të bazës së provave, stafin akademik dhe studentët të cilët morën pjesë në takime.

Ekipi i vlerësimit falënderon ASCAL, Menaxherin e Vlerësimit dhe Drejtorin për mbështetjen në këtë proces. Ekipi i vlerësimit përbëhej nga Niko Hyka (Kryetar), Arben Mehmeti (Vlerësues i Jashtëm).

### **Ekipi vlerësues gjykon se:**

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përmbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, ekipi i vlerësimit identifikon tre praktika të mira dhe një konfirmim. Ekipi i vlerësimit konstatoi se institucioni menaxhohet në mënyrë efikase në përputhje me ligjin, Statutin dhe Rregulloret Shqiptare dhe ka bashkëpunime të mira me institucione dhe partnerë të tjerë. Ekipi i vlerësimit konstatoi se institucioni ka një sistem informacioni të mirëorganizuar dhe efektiv, i cili u mundëson studentëve dhe stafit akademik të japin informacion të plotë për procesin akademik dhe administrativ.

Standardet për Burimet janë **përmbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, ekipi i vlerësimit identifikoi dy praktika të mira dhe bëri dy konfirmime. KUB-i ndjek një politikë të hapur të punësimit të burimeve njerëzore dhe rekrutimit të personelit të kualifikuar akademik

dhe administrativ. Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po bëhen për zhvillimin e burimeve të internetit për të mundësuar vazhdimin e mësimit gjatë pandemisë Covid-19. Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e infrastrukturës dhe logjistikës për studentët dhe stafin akademik.

Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë tipar të praktikës së mirë, dobësi, asnjë rekomandim dhe një konfirmim lidhur me përpjekjet që po bëhen për hapjen e programeve të reja profesionale në fushën e TIK-ut dhe bashkëpunimin me palët e interesuara të kësaj fushe.

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur kryesisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, ekipi i vlerësimit identifikoi dy dobësi dhe rekomandime shoqëruese dhe bëri katër konfirmime. Dobësitë kanë të bëjnë me mungesën e projekteve kërkimore të orientuara drejt ndikimit të lartë që mundësojnë publikimin e punimeve në revista me faktor ndikimi dhe mungesën e rregullores për ndarjen e duhur të fondeve për kërkimin.

Buxheti për projektet kërkimore përdoret kryesisht për pjesëmarrjen në konferencë. Rekomandimet shoqëruese fokusohen në mënyrën se si institucioni mund të rrisë fokusin mbi kërkimin dhe menaxhimin e tij. Ekipi i vlerësimit pohon se institucioni ka bërë progres duke rritur buxhetin për kërkimin shkencor nga 2 në 6%. Gjithashtu, është shumë inkurajuese që KUB-i boton periodikisht dy revista dhe po bën përpjekje për t'i indeksuar ato në platformat ndërkombëtare.

Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, ekipi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë tipar të praktikës së mirë dhe bëri një konfirmim. Ekipi i vlerësimit gjykon se KUB-i ndjek politika mbështetëse për studentët dhe i kushton vëmendje studentëve me nevoja të veçanta dhe nga kategori të veçanta, duke ofruar infrastrukturën dhe bursat e duhura. Biblioteka është abonuar në revistën shkencore në internet JSTOR duke u mundësuar kështu studentëve dhe stafit akses në këtë bibliotekë të mrekullueshme botërore.

## **Përmbledhje e gjetjeve**

### **Praktikat e mira**

Ekipi i vlerësimit identifikoi tiparet e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Vendimmarrja kryhet në përputhje me legjislacionin, i cili garanton objektivitet, transparencë dhe pjesëmarrje të të gjithë aktorëve të institucionit në këtë proces. **[Kapitulli III Standardi I.2].**
- KUB-i ka krijuar një nivel të mirë bashkëpunimi me institucionet lokale publike dhe private për mbështetjen e studentëve gjatë trajnimit praktik, i cili është kyç për punësimin e tyre në të ardhmen. **[Kapitulli III Standardi III.3].**
- Dekani i studentëve është shembull i mirë i mbështetjes së studentëve në institucion. **[Kapitulli III Standardi I.2].**
- KUB-i ndjek një politikë të hapur të punësimit të burimeve njerëzore dhe rekrutimit të personelit të kualifikuar akademik dhe administrativ. **[Kapitulli III Standardi IV.1].**
- Ekipi vlerësues ka identifikuar se institucioni ka një sistem informacioni të mirëorganizuar dhe efektiv, i cili u mundëson studentëve dhe personelit të japin



informacion të plotë për procesin akademik dhe administrativ. **[Kapitulli III Standardi VII.1].**

- Udhëzuesi i Studentëve i KUB-it dhe organizimi i “javës së orientimit”, i cili siguron që studentët të kenë informacion lehtësisht të aksesueshëm dhe të detajuar në një vend për programet e tyre të studimit dhe të gjitha aspektet e tjera të jetës studentore në KUB **[Kapitulli I Standardi III.3].**
- KUB-i ndjek politika mbështetëse për studentët dhe u kushton vëmendje studentëve me nevoja të veçanta dhe nga kategori të veçanta, duke ofruar infrastrukturën dhe bursat e duhura **[Kapitulli I Standardi III.4].**

### **Dobësitë**

Ekipi i vlerësimit identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- Mungesa e projekteve kërkimore të orientuara drejt ndikimit të lartë që mundësojnë publikimin e punimeve në revista me faktor ndikimi. **[Kapitulli II Standardi I.4], [Kapitulli II Standardi I.5].**
- Mungon një dokument i politikave për alokimin e duhur të fondeve për kërkimin **[Kapitulli II Standardi I.1].** Gjithashtu, buxheti për projektet kërkimore përdoret kryesisht për pjesëmarrjen në konferencë **[Kapitulli II Standard I.8].**

### **Rekomandime**

Ekipi i vlerësimit dha rekomandimet e mëposhtme:

- Institucioni të shohë mundësi për trajnim dhe zhvillim të stafit përmes krijimit të një Qendre për Ekselencë në mënyrë që trajnimi të jetë i detyrueshëm dhe i vlerësuar në të ardhmen. **[Kapitulli I Standardi II.4]**
- Institucioni duhet të rrisë aplikimet dhe buxhetin për projektet kërkimore të thirrjeve kombëtare dhe ndërkombëtare për të mbështetur përfshirjen në aktivitetet kërkimore duke përfshirë stafin e lartë si dhe të vendosë një standard prej të paktën një punimi ndërkombëtar që do të publikohet çdo vit. **[Kapitulli II Standardi I.1], [Kapitulli I Standardi II.6 dhe Kapitulli I Standardi II.7]**
- Qendra Ndërdisciplinore për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion është në fazën fillestare të konsolidimit, por duhet të intensifikohet puna për fillimin e aktivitetit si dhe përfshirjen më të madhe të studentëve dhe forcimin e rolit të Qendrës për Kërkuesit e Rinj. **[Kapitulli II Standardi II.6]**
- Bashkëpunimi me studentët alumni dhe Zyrën Alumni duhet të koordinohet përmes një dokumenti në të cilin do të paraqesin funksionin, kontributet dhe angazhimet e tyre. **[Kapitulli I Standardi III.3]**

### **Konfirmimi i veprimeve që po ndërmerren**

Ekipi i vlerësimit vuri në dukje konfirmimin e veprimeve të mëposhtme që po ndërmerren:

- Prandaj, ekipi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për t'u angazhuar me mundësitë e ofruara nga Skema Erasmus për mobilitetin e studentëve. **[Kapitulli III Standardi I.4].**
- Ekipi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për hapjen e programeve të reja profesionale në fushën e TIK-ut dhe bashkëpunimin me aktorët e kësaj fushe. **[Kapitulli I, Standardi 1.7].**

- Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e burimeve të internetit për të mundësuar vazhdimin e mësimit gjatë pandemisë Covid-19. **[Kapitulli III Standardi VII.1, VII.2].**
- Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e infrastrukturës dhe logjistikës për studentët dhe stafin akademik. **[Kapitulli III Standardi VII.3].**
- Hapat që ndërmerr institucioni për të ndarë rreth 40.000 euro dhe për të rritur buxhetin për kërkimin shkencor nga 2 në 6%, që mund të parashtrohen nga stafi i departamenteve, megjithatë duhet të hartohet një rregullore për këto projekte dhe të gjithë studiuesit duhet të informohen për këtë mundësi. **[Kapitulli II Standardi I.1]**
- Është shumë inkurajuese që KUB-i publikon dy revista në mënyrë periodike dhe po bën përpjekje për t'i indeksuar ato në platformat ndërkombëtare **[Kapitulli II Standardi I.7]**
- KUB-i po përpiqet të forcojë bashkëpunimin shkencor ndërmjet Qendrës për Zhvillim dhe Inovacion të Qëndrueshëm dhe Departamenteve. **[Kapitulli I Standardi II.6].**
- Krijimi i Qendrës për Kërkues të Rinj është shumë i rëndësishëm për përfshirjen e studentëve në projekte kërkimore dhe në të ardhmen roli i kësaj qendre duhet të forcohet. **[Kapitulli I Standardi II.6]**
- Biblioteka është e abonuar në revistën shkencore online JSTOR duke u mundësuar kështu studentëve dhe stafit akses në këtë bibliotekë të mrekullueshme botërore. **[Kapitulli I Standardi III.5]**

#### **Përmbledhje e gjytimeve për çdo fushë vlerësimi**

1. Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përbushur plotësisht.**
2. Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht.**
3. Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**
4. Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin, janë **përbushur kryesisht.**  
Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përbushur plotësisht.**

## Gjykim i përmbledhur

Vlerësuesit i rekomandojnë Bordit të Akreditimit që në Kolegjin Universitar “Bedër” Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur plotësisht.

### Raport i detajuar

#### Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij

1.1. KUB-i ka një statut gjithëpërfshirës (miratuar në 2016 dhe rishikuar në 2018) [A.E7] i cili është në përputhje me ligjin e arsimit të lartë në Shqipëri dhe është në përputhje me misionin dhe objektivat në planin strategjik [A.E17] të institucionit. Statuti përdoret si bazë për të gjithë veprimtarinë dhe të gjitha rregulloret janë të shkruara në përputhje me këtë. Rregulloret e Përgjithshme [A. E10; A.E11; A.E13; A.E14; A.E21], janë në përputhje me këtë siç janë rregulloret për Fakultetet dhe Departamentet [A.E13; A.E14]. Rregullorja Themelore [A.E10] përcakton, për shembull, organizimin e KUB-it, funksionin e organeve drejtuese, përgjegjësitë e personelit akademik dhe administrativ, të drejtat dhe përgjegjësitë e studentëve dhe procedurat e mësimdhënies dhe të nxëniet. Ekzistojnë gjithashtu rregullore të cilat zbatohen për çdo program studimi në ciklin e parë dhe të dytë [A.E82; E83]. KUB-i është në gjendje të rregullojë dhe përmirësojë statutin dhe rregulloret e saj sipas nevojës, gjë që demonstron qartë nga futja e rregulloreve të reja për sigurinë në lidhje me Covid-19 [A.E86] dhe udhëzimet për mësimdhënien dhe mësimin online [A.E85; BM1]. Prandaj, institucioni dhe strukturat e tij punojnë në përputhje me statutin e tij. [Kapitulli III Standardi I.1].

1.2. Riorganizimi i fundit i KUB-it miratohet nga ministri me Urdhrin nr. 200, datë 03.07.2020 [A.E9]. Struktura aktuale e institucionit është në përputhje me statutin e tij [A.E7], të përcaktuar qartë në organikën [A.E30; A.E31] dhe kuptohet nga i gjithë stafi [BM5; BM8, BM9; BM10]. Nga diskutimet me stafin është e qartë se KUB-i ka një strukturë efektive drejtuese, sipas statutit [A.E7; A.E30] që përfshin Bordin e Administrimit, Rektoratin, Senatin Akademik, Këshillin e Etikës, Dekanatin dhe Asambleenë e Stafit Akademik. Autoritetet drejtuese janë Rektori, Administratori, Dekanët dhe Shefat e Departamentit [BM1; BM8; BM9]. Sipas statutit [A.E7], Senati Akademik ka përgjegjësi për miratimin e planit strategjik [A.E17] dhe të planeve vjetore të institucionit, duke përfshirë miratimin e programeve të reja të studimit të propozuara nga departamentet. Rektorati është përgjegjës për hartimin e planit strategjik, duke marrë parasysh propozimet e fakulteteve, departamenteve dhe administratorit dhe zbatimin e vendimeve të Senatit [BM1; BM8]. Rektorati dorëzon edhe buxhetin [A.E16; A.E60, A.E61] në Senat për miratim [BM8; BM10]. Drejtuesit e Departamentit sjellin propozime për programe të reja dhe këto diskutohen në nivel fakulteti përpara se të shkojnë për kosto dhe miratim në Senat [A.E18]. Bordi i Administrimit është përgjegjës para Fondacionit për financat e Institucionit dhe për këtë arsye miraton edhe buxhetin për burimet njerëzore dhe fizike, pas miratimit nga Senati [BM8]. Bordi i Administrimit harton buxhetin vjetor bazuar në propozimet e departamenteve dhe fakulteteve dhe është përgjegjës kryesor për funksionimin e shëndoshë financiar të institucionit [A.E60; M8; M10]. Këshilli i Etikës është përgjegjës për shqyrtimin e çështjeve etike që kanë të bëjnë me mësimdhënien dhe kërkimin shkencor dhe drejtohet si nga Statuti [A.E7] ashtu edhe nga rregullorja e tij [A.E10], gjithashtu demonstron dëshmi të funksionimit të tij [BM10]. Institucioni ka një numër të madh strukturash administrative të cilat duket se rrisin burokracinë dhe vështirësitë në menaxhim por gjatë takimeve u vu re se çdo njësi ka funksione dhe detyra të rëndësishme që ndihmojnë mirëfunksionimin e institucionit në tërësi [A.E30]. Ekipi i

vlerësimin identifikon progresin në mënyrën e funksionimit të të gjitha strukturave qeverisëse dhe administrative krahasuar me akreditimin e mëparshëm **[EER 2017, website ASCAL]** dhe gjykon se institucioni është i organizuar në atë mënyrë që të sigurojë efikasitet në menaxhimin e tij **[Kapitulli III Standardi I .2]**.

Nëpërmjet takimeve me stafin mësimdhënës **[BM5; BM9]**, stafin mbështetës **[BM10]**, dekanët dhe drejtuesit e departamenteve dhe menaxherët e lartë **[BM8]** bëhet e qartë që KUB-i ka procedurë të përcaktuara mirë për vendimmarrje që përfshin angazhimin e plotë të të gjithë stafit përkatës. Ekipi vlerësues identifikon se vendimmarrja kryhet në përputhje me legjislacionin, i cili garanton objektivitet, transparencë dhe pjesëmarrje të të gjithë aktorëve të institucionit në këtë proces **[Kapitulli III Standardi I.2]**.

1.3. Rregulloret e brendshme, përcaktojnë përgjegjësitë dhe detyrat e senatit dhe organeve të tjera kolegjiale, të cilat në shumicën e rasteve kanë fuqi vendimmarrëse, jo vetëm propozuese. Senati dhe personeli mësimor mblidhen periodikisht, në përputhje me rregulloret përkatëse. Mbledhjet planifikohen paraprakisht sipas Statutit **[A.E7]** ose organizohen takime shtesë sipas nevojës, agjenda qarkullon dhe takimet mbahen me procesverbal **[A.E124]**. Këshilli i Etikës, nga ana tjetër, fokusohet në çështjet që lidhen me veprimtarinë etike të KUB-it. Dekanati është institucioni ndërlidhës ndërmjet Rektoratit dhe Njësive Bazë: miraton prioritetet e identifikuar nga njësitet bazë lidhur me programet e studimit, kriteret e pranimin dhe prioritetet e zhvillimit **[A.E13' A.E14]**. Vendimet e marra nga organet kolegjiale (Senati Akademik, Bordi i Administrimit, Rektorati, Dekanati) protokollohen dhe u kalohen strukturave përkatëse për zbatim, në përputhje me objektin e vendimit **[BM8; BM10]**. Studentët kontribuojnë në debatin konstruktiv falë pjesëmarrjes në Senat dhe Komisionin e Përhershëm për Marrëdhëniet me Studentët **[A.E124]**.

Ekipi i vlerësimin identifikon Dekanin e studentëve një praktikë të mirë për bashkëpunimin ndërmjet institucionit dhe studentëve **[A.E30; BM3; BM4]**. Si njësi bazë, takimet e Departamentit fokusohen në çështjet që lidhen me detyrat e mësimdhënies, programin e studimit, monitorimin e veprimtarive kërkimore-shkencore të ndërmarra nga anëtarët e departamentit dhe aspektet e marrëdhënieve me studentët trajtohen në diskutim me stafin akademik, falë pranisë së përfaqësuesve të studentëve në mbledhjet e Senatit dhe Departamentit. Mbledhjet e departamentit kryesohen nga shefi i departamentit **[A.E19; BM8]**. **[Kapitulli III Standardi I.3]**.

1.4. KUB-i funksionon në kuadër të Statutit **[A.E7]** dhe në përputhje me ligjin për arsimin e lartë në Shqipëri duke respektuar lirinë akademike. Ai ka strukturat e duhura për mbikëqyrjen dhe vlerësimin e brendshëm të aktiviteteve të tij siç tregohet në organogramin **[A.E30]**. Monitorimi i cilësisë në KUB është përgjegjësi e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) **[BM11]** sipas Vendimit të Senatit Akademik **[A.E24]**. NJSBC ndërmerr monitorim të vazhdueshëm të funksioneve akademike dhe administrative **[M11; A.E21]**. Ekspertët e jashtëm përdoren për të dhënë një pamje objektive dhe kjo i jep vlerë të shtuar procesit **[BM11]**. KUB-i ka bërë përparim të konsiderueshëm në zhvillimin e partneriteteve si me universitetet vendase ashtu edhe me ato ndërkombëtare **[A.E36; A.A.E37; A.E38]**. KUB-i ka Zyrën e Marrëdhënieve me Publikun dhe Median dhe Zyrën e Teknologjisë së Informacionit, të përcaktuara në Statut **[A.E7]**, që koordinon aktivitetet dhe komunikimin ndërmjet institucionit dhe partnerëve **[A.E30]**. Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare dhe Zyra e Kërkimeve Shkencore, janë organizuar me qëllim që të mbështesin dhe lehtësojnë përvetësimin e fondeve nga programet e BE-së dhe jo vetëm. Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare ka një koordinator të programit Erasmus+ i cili bën të mundur marrjen dhe shpërndarjen e

informacionit mbi projektet dhe procedurat e aplikimit [A.E39; A.E42]. Zyra e Kërkimeve Shkencore shërben si një organ që mbështet personelin akademik me informacione për thirrjet e hapura për projekte dhe financime, si dhe për aspektet teknike të procedurave të aplikimit [BM3; BM4; BM5]. Projektet ndërkombëtare, të tilla si Erasmus+, dhe megjithëse Covid-19 ka ndaluar udhëtimin, po ecin për ta zhvilluar këtë më tej kur ta lejojnë kushtet [RVV]. Prandaj, ekipi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për t'u angazhuar me mundësitë e ofruara nga Skema Erasmus për mobilitetin e studentëve [Kapitulli III Standardi I.4].

1.5. Plani i Zhvillimit Strategjik 2018 – 2023 [A.E17] në KUB është në përputhje me misionin dhe qëllimin [A.E7] e institucionit dhe ka tetë prioritete strategjike; Arsimi i Kualifikuar, Cilësia e Kërkimit Shkencor, Pranimi i Studentëve, Jeta studentore dhe marrëdhënia me të diplomuarit, Ndikimi i Qëndrueshëm, Përgjegjësia Sociale, Burimet Njerëzore, Infrastruktura dhe Burimet Financiare. Plani u diskutua mes stafit akademik, studentëve dhe Bordit të Administrimit përpara se të miratohej në Senatin akademik në përputhje me Statutin dhe Rregulloren [A.E24; A.E25; A.E26]. Strategjia përcakton objektivat dhe mjetet e duhura për të arritur rezultatet e pritura. Një pjesë integrale e strategjisë është zhvillimi i infrastrukturës [A.E68] për të mbështetur zhvillimin e programeve të reja të studimit [A.E108]. Këto janë propozuar në bazë të analizës së tregut të punës [A.E33]. Megjithëse pjesë të strategjisë së zhvillimit janë zbatuar ose janë në proces (p.sh. zhvillimi i infrastrukturës, mbështetja e studentëve, konsolidimi i institucioneve), ekipi i vlerësimit nuk gjeti një plan veprimi analitik për zbatimin e strategjisë me afate, kosto dhe strukturat përgjegjëse [Kapitulli III Standardi I.5].

1.6. Në përputhje me nenin 32 të ligjit nr. 80/2015, KUB-i harton për çdo vit akademik raportin vjetor, i cili dorëzohet në MASR dhe publikohet në faqen zyrtare të institucionit [A.E8]. Çdo njësi bazë e KU "Bedër", dorëzon në Rektorat çdo fund viti akademik, raportin vjetor, i cili është në vetvete një model i vlerësimit të brendshëm të njërive [A.E8]. Senati, Rektorati dhe Bordi Administrativ diskutojnë dhe miratojnë këtë dokument me përfshirjen e të gjithë aktorëve pjesëmarrës [RVV]. Ky raport prezantohet nga Rektorati gjatë mbledhjes së Senatit Akademik dhe është objekt diskutimi mes stafit akademik dhe administrativ dhe studentëve. Ai krahason performancën me vitet e mëparshme dhe i mundëson Rektoratit, Senatit dhe Bordit të Administrimit që të marrin vendime të mirëmenduara strategjike dhe operacionale [A.E8]. Raporti vjetor informon MASR-në mbi aktivitetin akademik, gjendjen financiare, parashikimin e angazhimit të stafit akademik, ofron një vlerësim të përgjithshëm cilësor të studentëve dhe programeve të studimit, si dhe tarifatat shkollore për vitet e ardhshme [Kapitulli III Standardi I.6].

1.7. KUB-i ka strukturat e duhura për të përmbushur misionin dhe qëllimin e tij të përcaktuar në Statut [A.E7], dhe të demonstruar nga stafi [BM5; BM9; BM10; BM11]. Ka dy fakultete, secili prej të cilëve ka tre departamente [A.E31]. Fryma e autonomisë është e mishëruar në Statut dhe gjithashtu pasqyrohet në rregulloret e bazuara në këtë, për shembull, Rregullorja e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit, Fakulteti i Shkencave Humane dhe Juridike [A.E13; A.E14] dhe departamentet, [RVV]. Të gjitha rregulloret dhe procedurat miratohen në Bordin e Administrimit dhe Senat. Liria akademike në mësimdhënie dhe kërkime është e mishëruar gjithashtu në Statutin [A.E7] Shembujt përfshijnë diskutimet ndërmjet [A.E19] një anëtari të stafit akademik dhe Shefit të Departamentit mbi një program kursi [A.E116] dhe organizimin e një seminari [A. .E27].

KUB-i ofron programe studimi për përmbushjen e misionit të tij, të cilat plotësojnë kërkesat e tregut dhe janë në përputhje me planin strategjik të zhvillimit [A.E17] dhe prioritetet kombëtare. Këto përfshijnë programet Bachelor në Drejtësi, Shkenca Komunikimi, Shkenca Kompjuterike etj. Programet Master Profesionale dhe Shkencore synojnë gjithashtu përmbushjen e kërkesës së tregut [A.E88]. Strukturat mbështetëse përfshijnë sekretarin, Dekanin e studentëve, Bibliotekën, Zyrën e Burimeve Njerëzore, Protokollin dhe Arkivin, Zyrën e Pranimeve dhe Këshillimit të Karrierës, Zyrën e Financës dhe Shërbimet Logjistike [RVV]. Këto struktura paraqiten për inspektim edhe në faqen e KUB-it [www.beder.edu.al] së bashku me shumë detaje të tjera për institucionin, programet e ofruara dhe organizimin e tij. Ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se KUB-i ka strukturat e duhura për të përmbushur misionin dhe qëllimin e tij [Kapitulli III Standardi II.1].

1.8. KUB-i ka disa organe vendimmarrëse, përkatësisht Senatin, Bordin Administrativ, Rektoratin, Këshillin e Etikës, dy komisione të përhershme për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë dhe Marrëdhëniet me Studentët, Asamblenë e Personelit Akademik [A.E30], Dekanatin dhe Këshillat Studentorë. Secili ka përgjegjësi të veçanta, për shembull Senati është përgjegjës për përmbushjen e misionit dhe miratimin e buxhetit siç përcaktohet në Rregulloren e Senatit Akademik [RVV; BM1]. Bordi Administrativ ka përgjegjësi të veçantë për miratimin e buxhetit [E16], Rektorati zbaton planin strategjik të zhvillimit dhe operacionet e përditshme [BM8], roli i Këshillit të Etikës përcaktohet gjithashtu nga rregullorja e tij dhe Komisionet e Përhershme përcaktohen nga Senati [BM1; BM8] dhe kanë përgjegjësi specifike [RVV]. Roli i Asamblesë së Personelit Akademik është përcaktuar edhe në Statut [A.E7] dhe janë duke punuar në mënyrë efektive siç evidentohet në procesverbalet e mbledhjeve [A.E9]. Dekanati merr vendime të duhura në nivel Fakulteti dhe Këshillat Studentorë kanë gjithashtu role dhe përgjegjësi të mirëpërcaktuara [A.E7; BM3; BM4]. Ekipi arrin në përfundimin se KUB-i ka organe drejtuese që lehtësojnë vendimmarrjen duke favorizuar debatin në bordet e institucioneve [Kapitulli III Standardi II.3].

1.9. Institucioni merr parasysh sugjerimet e studimeve të tregut të punës të organizuara nga departamentet për programet përkatëse. Bazuar në sugjerimet e bëra në studimet e tregut nga departamentet përkatëse, [BM8; BM9; BM10; RVV] janë bërë propozime për ndryshime në kurrikulën e disa programeve si dhe për hapjen e programeve të reja. Një nga objektivat e paraqitur në Planin Strategjik është përditësimi i kurrikulave dhe kërkimit shkencor sipas nevojave të tregut. Një kontribut i rëndësishëm konsiderohet roli i institucionit në edukimin e stafit që shërben në institucionet fetare në Shqipëri (feja islame) [RVV]. KUB-i shqyrton raportet kombëtare dhe ndërkombëtare të cilat e mbajnë atë të përditësuar mbi zhvillimin ekonomik lokal, rajonal dhe ndërkombëtar [E33; E35]. Zhvillimet e reja të programit propozohen në përgjigje të ekzaminimit të këtij informacioni nga ekspertë të njohur brenda Institucionit dhe bihet dakord për to përmes strukturës së komitetit të përshkruar më parë. KUB-i gjithashtu monitoron futjen në praktikë pune të studentëve [A.E100] dhe punësimin e tyre pas diplomimit për të marrë reagime mbi punësueshmërinë përmes Zyrës së të diplomuarve [A.E35; BM7]. Gjatë takimit me studentët e vitit të dytë [BM4] dhe stafin e administratës [BM10], u referua se Dekani i zyrës së studentëve, u ofron atyre udhëzime për praktika pune dhe mundësi punësimi bazuar në të dhënat e mbledhura përmes rjetit të ish-studentëve. Prandaj, ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se institucioni kryen kërkime tregu për të përmbushur misionin dhe qëllimin e tij [Kapitulli III Standardi III.1].

1.10. KUB-i bashkëpunon me institucione të ndryshme lokale/rajonale publike dhe private për të përmirësuar mundësitë e studentëve për kryerjen e praktikave (më shumë se 54) **[E37]**. Ekipi i vlerësimit identifikoi shembuj të mirë të bashkëpunimit me Universitetin Epoka për shkëmbimin e studentëve dhe stafit, organizimin e aktiviteteve shkencore, pjesëmarrjen në projektet e përbashkëta kërkimore, Kolegjin Turgut Ozal për praktikën profesionale të studentëve, kompaninë Atom IT për hartimin e kurrikulave për programe dhe trajnime IT etj. **[BM6; BM9]**. KUB-i u është drejtuar gjithashtu institucioneve të ndryshme ndërkombëtare për stafin studentor dhe lëvizshmërinë **[A.E43]**, aktivitete të përbashkëta, projekte kërkimore bashkëpunuese **[A.E42; A.E118]** për zhvillimin e qasjeve të reja pedagogjike dhe platformave të reja mësimore **[A.E52; A.E91]**. Ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se KUB-i po ndjek një strategji të bashkëpunimit dhe partneritetit në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar **[Kapitulli III Standardi III.2]**.

1.11. Institucioni promovon dhe përmirëson aktivitetet e lëvizshmërisë së studentëve dhe stafit në kuadër të bashkëpunimit brenda projekteve të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare.

KUB-i bashkëpunon me një sërë institucionesh private dhe publike në Shqipëri për t'u dhënë studentëve mundësi për të marrë pjesë në praktika pune dhe raste studimore **[A.E100]**. Kolegji gjithashtu inkurajon mobilitetin e stafit dhe studentëve për të marrë pjesë në skemat e lëvizshmërisë përmes Erasmus+ **[A.E39]**. Stafi inkurajohet të marrë pjesë në konferenca dhe seminare ndërkombëtare **[A.E117]** dhe të bashkëpunojë me institucione të tjera të arsimit të lartë **[A.E37]**. Sidoqoftë, pandemia aktuale Covid-19 ka kufizuar shumë mundësitë këtë vit. Ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se KUB-i ndjek strategji bashkëpunimi me institucione të tjera mbështetëse dhe politika favorizuese për mobilitetin e personelit akademik dhe studentëve në nivel ndërkombëtar, por këtë vit është kufizuar rëndë për shkak të pandemisë Covid-19 **[BM5; BM8; BM9]**. **[Kapitulli III, Standardet III.3, III.4]**.

## Gjetjet

### Praktikat e mira

Ekipi i vlerësimit identifikoi tiparet e mëposhtme të praktikave të mira:

- Vendimmarrja kryhet në përputhje me legjislacionin, i cili garanton objektivitet, transparencë dhe pjesëmarrje të të gjithë aktorëve të institucionit në këtë proces. **[Kapitulli III Standardi I.2]**.
- KUB-i ka krijuar një nivel të mirë bashkëpunimi me institucionet vendore publike dhe private për mbështetjen e studentëve gjatë trajnimit praktik, i cili është kyç për punësimin e tyre në të ardhmen. **(Kapitulli III Standardi III.3)**
- Dekani i studentëve është një shembull i mirë i mbështetjes së studentëve në institucion. **[Kapitulli III Standardi I.2]**.

### Dobësitë

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

### Rekomandime

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### **Konfirmim i veprimeve që po ndërmerren.**

Ekipi i vlerësimit konfirmon veprimet e mëposhtme në vazhdim:

- Prandaj, ekipi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për t'u angazhuar me mundësitë e ofruara nga Skema Erasmus për mobilitetin e studentëve. **[Kapitulli III Standardi I.4].**

### **Gjykimi**

**Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur plotësisht.**

### **Fusha e vlerësimit 2: Burimet**

2.1. Struktura e KUB-it është e organizuar sipas Statutit **[A.E7; A.E30]** dhe Rregullores së Përgjithshme **[A.E10]**. Tabela organizative **[A.E30]** është publikisht e disponueshme



në faqen e internetit të institucionit<sup>3</sup> [www.beder.edu.al]. Institucioni ka riorganizuar njësitë bazë në vitin 2020. Institucioni ndjek një politikë për punësimin e personelit akademik dhe administrativ në përputhje me ligjin nr. 80/2015 për arsimin e lartë në Shqipëri. Përpara fillimit të çdo viti akademik, Departamentet llogaritin kërkesat e tyre për personel, për personelin me kohë të plotë dhe të pjesshme, dhe ia paraqesin ato Dekanit, i cili më pas i bën një kërkesë zyrtare Rektorit [A.E44], [A.E45; BM8; BM10]. Rekrutimi organizohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore sipas Ligjit të Arsimit të Lartë, Kodit të Punës, Statutit [A.E7] dhe Rregullores së Përgjithshme [A.E10] të KUB-it. Vendet e lira të punës publikohen në faqen e internetit të institucionit sipas Politikës dhe Procedurës së Burimeve Njerëzore [A.E46; BM10]. Ngrihet një komision ad-hoc rekrutimi dhe ata shqyrtojnë aplikimet dhe kryejnë intervista dhe njoftohen kandidatët e suksesshëm dhe të pasuksesshëm [A.E44]. Si personelit akademik ashtu edhe atij mbështetës i jepet një kontratë pune që përshkruan kushtet e punësimit [A.E57]. KUB-i favorizon rekrutimin e stafit akademik që ka mbaruar universitete të njohura ndërkombëtarisht dhe ka pasur sukses në këtë drejtim [BM8]. Në përputhje me Planin Strategjik të Zhvillimit [A.E30], KUB-i mbështet stafin për të ndjekur diploma të mëtejshme [BM5; BM8; BM9] dhe ofron mbështetje financiare për ata personel akademik që marrin pjesë në konferenca shkencore dhe aktivitete kërkimore [BM8; BM10; A.E29]. Ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se KUB-i ndjek një politikë të hapur të punësimit të burimeve njerëzore dhe rekrutimit të personelit të kualifikuar akademik dhe administrativ [Kapitulli III Standardi IV.1].

2.2. KUB-i është i angazhuar në zbatimin e politikave integruese të punonjësve të tij. Institucioni kujdeset për të sjellë mjedis integruer dhe gjithëpërfshirës të stafit akademik dhe administrativ; miraton një plan vjetor [A.E27] të aktiviteteve akademike dhe kërkimore në fillim të çdo viti, i cili përfshin pjesëmarrjen në konferenca [BM5; A.E23]. Të gjithë anëtarët e stafit të KUB-it marrin pjesë në takimet lidhur me aktivitetet dhe planifikimin vjetor [A.E117; E119]. Si pjesë e informimit, stafi informohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore, departamentet ose nëpërmjet takimeve dhe komunikimit elektronik [A.E28; A.E50].

Ditët e Informacionit organizohen nga një njësi e dedikuar ad hoc për studentët dhe studentët e ardhshëm, të cilat mbështeten nga stafi akademik dhe administrativ [A.E51; A.E80; A.E49]. IAL organizon edhe aktivitete të tjera, për shembull promovime librash, festime të festave kombëtare dhe ceremoni diplomimi, të cilat mundësojnë bashkëpunimin ndërmjet stafit [A.E49]. Prandaj, konkludohet se KUB-i ndjek një politikë të integritetit të stafit akademik, stafit ndihmës mësimdhënës, shkencor dhe stafit administrativ [Kapitulli III Standardi IV.2].

2.3. KUB-i ndjek një plan trajnimi sipas prioriteteve dhe nevojave të identifikuar nga kërkesat e stafit. Strategjia e zhvillimit thotë se trajnimi i stafit është prioritet [A.E17] dhe kjo arrihet përmes pjesëmarrjes në konferenca, botime shkencore, pjesëmarrje në komisione dhe trajnime [BM5; BM8; BM9]. Në këto dy vite akademike, institucioni ka krijuar dhe zhvilluar sistemin e mësimdhënies online [A.E85]. Stafi ka pasur trajnime specifike në lidhje me mësimdhënien online. U shpërndanë manuale dhe udhëzime dhe u mbajtën disa trajnime që mbuluan fushën e teknikave të mësimdhënies online për pedagogët në përmirësimin e qasjes së tyre ndaj mësimdhënies [A.E91; A.E92; A.E93; BM5; BM8; RVV]. (Kapitulli III, Standardi IV.3).

<sup>3</sup> <https://www.Bedër.edu.al/en/content/default/organization-scheme-6/4/168>

Vlerësimi i aftësive të personelit bëhet në fund të çdo viti akademik dhe ka një procedurë dhe objektiva të përcaktuara **[BM5]**. Kjo fillon me një vetëvlerësim **[A.E55]** e ndjekur nga vlerësimi nga Shefi i Departamentit sipas kontratës së punës **[A.E74; BM5]**. Pyetësorët e studentëve përdoren gjithashtu për reagimet mbi cilësinë e mësimdhënies **[A.E113]**. Stafii administrativ vlerësohet nga Administratori duke përdorur një formular standard vlerësimi **[BM6, RVV]**. Ekipi vlerësues identifikon se mekanizmat e vlerësimit të performancës së veprimtarisë së stafit akademik janë të mjaftueshëm. KUB-i inkurajon mobilitetin e stafit akademik nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitetet ndërkombëtare në kuadër të skemës Erasmus+ **[BM5; BM8; BM9]** dhe gjithashtu mbështet mobilitetin e stafit **[A.E29]**, por një pakicë nga stafi deri më tani kanë marrë pjesë në këto programe jashtë programeve të mobilitetit. Pandemia e Covid-19 e ka kufizuar këtë aktivitet, pasi shumica e tyre kryhen online ose shtyhen **[BM5; BM8; BM9]**. Lektorë të huaj kanë vizituar edhe KUB-in për të mbështetur stafin akademik **[RVV]**. Institucioni inkurajon stafin akademik që të avancojë kualifikimet e tij, të marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare **[BM5; BM8; BM8]** dhe të botojë në revista **[A.E72]**. Ata gjithashtu ofrojnë mbështetje financiare për konferencat **[BM2, BM8]** dhe për botime. Ekipi i vlerësimit arrin në përfundimin se KUB-i ndjek një politikë të vlerësimit periodik të aftësive të stafit të tij **[Kapitulli III Standardi IV.3]**.

2.4. Përpara pandemisë Covid 19, KUB-i ka organizuar një gamë të gjerë aktiviteteve për të inkurajuar dialogun social ndërmjet stafit, studentëve dhe komunitetit në përgjithësi, për shembull, për të rritur ndërgjegjësimin për dhurimin e gjakut dhe për të mbledhur fonde për personat e prekur nga tërmeti i fundit në Shqipëri, familjet në nevojë etj **[RVV]**. Marrëveshjet e bashkëpunimit **[A.E37; A.E126; A.E127]** konsiderohen gjithashtu një kornizë për dialogun social dhe shkëmbimin e njohurive dhe kulturave, si dhe përpjekjet shkencore. Botimet e printuara dhe shfaqjet në televizion të stafit akademik **[BM5; BM8]** dhe aktivitetet që lidhen me tolerancën fetare **[RVV]** janë gjithashtu një mjet për promovimin e dialogut social. KUB-i gjithashtu trajton shëndetin dhe sigurinë e stafit të tij si prioritet dhe angazhohet me ekspertë të jashtëm **[BM5; BM8; BM9; E127]**, për të ofruar trajnim dhe mbështetje **[A.E57]**. Mjedisi është inspektuar dhe certifikuar për sigurinë **[BM6; A.E103]** dhe së fundmi instituti është në përputhje me Rregulloren e Brendshme për mbrojtjen nga Covid-19 **[A.E86]**. **[Kapitulli III Standardi IV.4]**.

2.5. Zyra e Burimeve Njerëzore, në bashkëpunim me të gjitha departamentet e tjera, koordinon veprimtarinë e burimeve njerëzore të institucionit sipas Statutit **[BM6; BM7]** dhe Rregulloren Themelore të Institucionit **[A.E12; BM5, BM8; BM9; BM10]** dhe udhëzime nga Rektori dhe Administratori **[A.E11; A.E12]**. Si personeli akademik ashtu edhe ai administrativ kanë një kontratë pune individuale **[BM5; BM8; BM9; A.E57]** e cila përcakton rolet dhe përgjegjësitë e anëtarit të stafit dhe punëdhënësit. Ekipi arrin në përfundimin se KUB-i zbaton rregulla të qarta për të përcaktuar përgjegjësitë sipas funksioneve përkatëse **[Kapitulli III Standardi II.2]**.

2.6. KUB-i garanton stabilitet financiar në të ardhura nëpërmjet tarifave të studentëve, donacioneve nëpërmjet Komunitetit Mysliman të Shqipërisë **[A.E61]**, të ardhura të tjera **[A.E63]**. Buxhetet përgatiten duke marrë parasysh nevojat e departamenteve dhe fakulteteve duke përdorur procedura të përcaktuara bazuar në Rregulloren e Bordit Administrativ **[A.E62]** dhe Rregulloret **[A.E12]**. Buxheti më pas miratohet nga Senati dhe në fund nga Bordi i Administrimit **[A.E16; BM8; BM11]**. Prandaj, institucioni harton buxhetin në përputhje me procedurat e përcaktuara **[Kapitulli III Standardi VI.1]**.

2.7. Sipas Statutit **[A.E7]**, administratori është përgjegjës për zbatimin e procedurave të sakta financiare **[BM11]**. Zyra e Financës funksionon brenda rregullores përkatëse dhe kryen funksionet e nevojshme si faturat e studentëve, pagesat dhe përgatitjen e pasqyrave financiare **[A.E63]**. Periodikisht përgatitet një raport financiar për administratorin për të siguruar që buxheti po zbatohet siç është planifikuar dhe për të bërë çdo rregullim që mund të jetë i nevojshëm **[RVV; BM11; A.E8]**. **[Kapitulli III Standardi VI.2]**.

2.8. Administratori dhe Zyra e financave dhe ajo administrative monitorojnë vazhdimisht gjendjen financiare dhe i raportojnë Bordit çdo vit **[RVV; BM11]**. Raporti i auditëve të jashtëm i paraqitet edhe Bordit të Drejtorëve **[A.E62]** së bashku me pasqyrat financiare. Kjo i paraqitet edhe Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve. Raportet vjetore **[A.E8]** janë të lidhura ngushtë me pozicionin financiar, objektivat institucionale dhe sigurojnë që burimet njerëzore dhe fizike të pasqyrohen në pasqyrat financiare. Si institucion jofitimprurës, KUB-i ndjek një politikë të kontrollit buxhetor dhe financiar. **[Kapitulli III Standardi VI.3]**.

2.9. KUB-i ka një faqe interneti gjithëpërfshirëse [\[www.bedër.edu.al\]](http://www.bedër.edu.al) e cila përmban detaje, për shembull, statutin dhe rregulloret, strukturën akademike, politikat dhe procedurat, programet e ofruara, kërkimin shkencor, shërbimet dhe lajmet dhe mediat. KUB-i gjithashtu përdor kanalet e mediave sociale për të komunikuar me studentët dhe palët e tjera të interesuara [\[https://www.facebook.com/UniBedër\]](https://www.facebook.com/UniBedër). Në mbështetje të të gjitha aktiviteteve, KUB-i u ka ofruar studentëve dhe stafit Sistemin e Menaxhimit të Informacionit (BIS - Beder Information System) **[A.E64]**. BIS siguron transparencë dhe objektivitet në lidhje me mënyrën e organizimit të proceseve mësimore, lidhur me lëndët, regjistrimin e studentëve dhe vlerësimin e tyre **[A.E64; A.E65]**. Ky sistem i lejon studentit dhe personelit të japin informacion në lidhje me procesin e të mësuarit akademik dhe administrativ **[BM3; BM4; BM5; BM8; BM9; BM10]**. Studentët dhe stafi akademik kanë mundësinë që nëpërmjet fjalëkalimeve dhe adresave individuale, të ofruara nga institucioni, të përditësohen me çdo informacion. Ekipi i vlerësimit ka identifikuar se institucioni ka një sistem informacioni të mirëorganizuar dhe efektiv, i cili u mundëson studentëve dhe personelit të japin informacion të plotë për procesin akademik dhe administrativ **[Kapitulli III Standardi VII.1]**.

KUB ka një laborator kompjuterik plus kompjuterë të disponueshëm në biblioteka si për personelin ashtu edhe për studentët **[A.E65; BM3; BM4; BM5; M6-Tour]**. Për mësimdhënie dhe mësimnxënie, institucioni përdor platformën google, zoom, google meet dhe për këtë arsye ka akses në Word, Excel, PowerPoint, Outlook dhe Teams për stafin dhe studentët **[BM3; BM4; BM5; A.E58]**, Për përdorimin efikas të teknologjive të mësimdhënies, janë përgatitur disa mësimet dhe video prezantuese për stafin dhe studentët **[A.E91; A.E92; A.E93]**. Megjithëse kjo teknologji u zbatua para pandemisë Covid-19, ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e burimeve në internet për të mundësuar vazhdimin e mësimin gjatë pandemisë Covid-19. **[Kapitulli III Standardi VII.1, VII.2]**.

2.10. KUB-i punon në dy ndërtesa të cilat sponsorizohen nga Themeluesi sipas marrëveshjeve **[A.E66]**. Ky është viti i parë që institucioni punon në këtë kampus të ri, disa investime janë kryer ose janë në proces **[A.E68]**. Në strategjinë e tij, me kontributin e komunitetit mysliman të Shqipërisë, parashikohet të ndërtohet në të ardhmen e afërt ndërtimi i një kampusi të ri universitar, i cili do të garantojë kushte moderne për veprimtarinë akademike. Siguria menaxhohet nëpërmjet një sistemi hidranti zjarri, një

sistemi alarmi, një sistemi audio qendror dhe kompanitë e kontraktuara të sigurisë **[M6, Tour]**. Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e infrastrukturës dhe logjistikës për studentët dhe stafin akademik.**[A.E103]. [Kapitulli III Standardi VII.3].**

2.11. Të dhënat akademike, kulturore dhe shkencore ruhen në mënyrë elektronike në arkivin **[A.E71]** që menaxhohet nga zyra e protokollit dhe korrespondencës **[BM6]**. Institucioni ruan gjithashtu botime, media dhe punën e stafit dhe studentëve në formë elektronike [google drive] dhe kopje të shtypura në biblioteka **[BM6]**. Në mbështetje të mbarëvajtjes së procesit akademik, KUB-i ka vënë në dispozicion të studentëve dhe personelit bibliotekën e institucionit, e cila ofron një gamë të gjerë titujsh. Biblioteka ka 22,600 tituj shkencorë, 26,000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore, dhe studentët kanë akses në bibliotekën online JSTOR. **[RVV], [A.E23] [Kapitulli III Standardi VII.4].**

2.12. KUB-i ka infrastrukturë të përshtatshme për të kryer aktivitetet e tij, kjo përfshin, për shembull, hapësira për zyra, pajisje zyre, salla leksionesh, salla seminaresh, salla kompjuteri dhe biblioteka **[BM5; BM6]**. Ato gjithashtu plotësojnë standardet fizike dhe kimike të vendosura nga shteti dhe janë në gjendje të kryejnë funksione me interes të përbashkët si konferenca të përbashkëta me organizata të tjera **[BM5, BM9]. [Kapitulli III Standardi VII.5, VII.6].**

2.13. KUB-i ka dy godina të cilat ofrojnë infrastrukturën e nevojshme për kryerjen e aktiviteteve të institucioneve dhe plotësojnë standardet e nevojshme për higjienën, ndriçimin, zhurmën, temperaturën, lagështinë dhe hapësirën. **[BM6]**. Ato janë gjithashtu të vendosura në zona pa zhvillim industrial dhe ndotje **[BM6; A.E68]**. Ndërtesat janë gjithashtu të aksesueshme nga personat me aftësi të kufizuara me përdorimin e rampave dhe ashensorëve dhe gjithashtu kanë ambiente të përshtatshme për tualet **[BM6]**. Ka edhe ambiente sportive në natyrë, mensë, zonë të vogël rekreacioni. Ka marrëveshje me organizata të tjera për ofrimin e sportit siç janë objektet sportive dhe klubet sportive. **[BM3; BM4]**. Në përgjithësi, auditorët, klasat dhe laboratorët plotësojnë kërkesat për të mbështetur mësimdhënien dhe të nxënit dhe aktivitete të tjera. **[A.E103]. [Kapitulli III Standardi V.1].**

2.14. Zyra e Protokollit dhe e Arkivit, ruan të gjithë dokumentacionin në kopje fizike sipas Rregullores së Arkiv-Protokollit **[BM6; A.E71]**. Gjithashtu, ruajtja e të gjitha të dhënave elektronike të prodhuara nga Institucioni i nënshtrohet procedurave rezervë dhe protokolleve të sigurisë **[A.E71]**. Kjo mbështetet nga një plan rikuperimi përmes kopjeve rezervë në cloud (Google drive). Të gjitha dokumentet dhe procedurat e brendshme kanë gjithashtu parashikim për ruajtjen e të dhënave dhe mbrojtjen e të dhënave personale **[A.E7]**. Zyra e Regjistrimit në KUB është përgjegjëse për ruajtjen dhe arkivimin e të dhënave për regjistrimin e studentëve, numrin e regjistrimit etj., në përputhje me aktet nënligjore në fuqi, si dhe rregulloret e zyrës **[A.E94; A.E75]**. Në lidhje me kurrikulat e mësimdhënies, brenda institucionit ekziston një zyrë e zhvillimit të kurrikulës, e cila koordinon zhvillimin e procesit të kurrikulës për të gjitha programet e reja dhe ekzistuese. Gjithashtu, kurrikulat e çdo programi bëhen publike nëpërmjet faqeve të internetit të çdo departamenti **[A.E96]**. Informacioni në lidhje me mësimdhënien dhe mësimnxënien, të dhënat personale ruhen në përputhje me mbrojtjen e të dhënave personale **[BM10]. [Kapitulli III Standardi V.2].**

## Gjetjet

### Praktikat e mira

Ekipi i vlerësimit identifikoi tiparet e mëposhtme të praktikave të mira:

- KUB ndjek një politikë të hapur të punësimit të burimeve njerëzore dhe rekrutimit të personelit të kualifikuar akademik dhe administrativ. [Kapitulli III Standardi IV.1].
- Ekipi i vlerësimit ka identifikuar se institucioni ka një sistem informacioni të mirëorganizuar dhe efektiv, i cili u mundëson studentëve dhe personelit të japin informacion të plotë për procesin akademik dhe administrativ [Kapitulli III Standardi VII.1]

### Dobësitë

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

### Rekomandime

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### Konfirmimi i veprimeve që po ndërmerren

Ekipi i vlerësimit konfirmon veprimet e mëposhtme në vazhdim:

- Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e burimeve në internet për të mundësuar vazhdimin e mësimit gjatë pandemisë Covid-19 [Kapitulli III Standardi VII.1, VII.2].
- Ekipi i vlerësimit konfirmon hapat që po ndërmerren për zhvillimin e infrastrukturës dhe logjistikës për studentët dhe stafin akademik [Kapitulli III Standardi VII.3]

## Gjykimi

**Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht.**

### **Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula**

3.1. KUB-i ndjek politika të qarta në lidhje me informacionin për programet mësimore që ofron **[A.E21; A.E78; A.E82; A.E83]**. Studentët informohen nëpërmjet personelit akademik, njësie bazë në bashkëpunim me Zyrën për Mbështetjen dhe Karrierën e Studentëve dhe nga këshillimi për karrierë dhe dekani për studentë dhe grupe të tjera të rekrutimit të rastësishëm **[BM3; BM4; A.E51]**. Pas vendimit të Senatit Akademik, u krijua një grup pune i cili fokusohet në zbatimin e një plani veprimi për organizimin e takimeve informuese me gjimnazistët dhe koordinimin me departamentet dhe stafin akademik për organizimin e prezantimeve në rrethet e Shqipërisë **[A.E49]**. Stafi akademik është pjesë e këtyre aktiviteteve **[A.E49]**. Informacioni në broshurat e faqes së internetit, fletëpalosjet **[A.E51]**, takimet me shkollat e mesme gjatë periudhës mars-maj [www.beder.edu.al] janë instrumente të përdorura nga institucioni për informimin e publikut për programet e mësimdhënies. KUB-i ka nënshkruar memorandume me disa shkolla të mesme në qarkun e Tiranës dhe në qytete të tjera ku fokusi është caktimi i vizitave sipas datave të përcaktuara, me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit të studentëve për programet e studimit të ofruara **[A.E73]**. **[Shtojca RVV], [BM7] [Kapitulli I, Standardi I.1].**

3.2. Veprimtaria e KUB-it bazohet në misionin e përcaktuar në Statut dhe në Strategjinë e Zhvillimit 2018-2023 **[A.E7; A.E17]**. Puna bazohet në procesin e mësimdhënies, duke u fokusuar tek studentët, duke vlerësuar dhe mbështetur stafin akademik, duke promovuar barazinë dhe duke vlerësuar diversitetin **[A.E82; A.E83]**. Aktiviteti mësimor zhvillohet në dy Fakultete: Fakulteti i Shkencave Humane dhe Juridike dhe Fakulteti i Teknologjisë dhe Biznesit **[A.E31]**. KUB-i ka përcaktuar qartë në Statut dhe Rregullore kriteret e pranimit të studentëve **[A.E7; A.E79]**. Pranimi i studentëve bëhet sipas përcaktimeve të kuadrit ligjor në fuqi, në përputhje me standardet shtetërore, kapacitetet akademike dhe infrastrukture **[A.E97]**. **[Kapitulli I, Standardi I.1].**

3.3. KUB ofron dy programe 2-vjeçare, nëntë programe studimi me kohë të plotë në ciklin e parë Bachelor, gjashtë programe në ciklin e dytë Master Shkencor, dy Master Profesional dhe një Program Master i Integruar i Shkencave. **[A.E96]**. Prioritetet e programeve të mësimdhënies **[A.E88]** janë të shprehura në Strategjinë e Institucionit 2018-2023, në Strategjitë e Fakulteteve dhe në Planet e Zhvillimit të Departamenteve. Programet e studimit janë ndërtuar mbi pesë komponentë të cilët shprehin shpërndarjen e ngarkesës, përmbajtjes dhe trajnimit sipas udhëzimeve dhe përcaktimeve ligjore nga Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë. **[A.E88]**. **[Kapitulli I, Standardi I.1].**

3.4. Pranimi në programet e studimit të ciklit të parë dhe të dytë bëhet i mundur për çdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e arsimit të mesëm dhe që plotëson kriteret e notës mesatare të përcaktuar me vendim të Këshillit të Ministrave. Kriteret e pranimit janë në përputhje me legjislacionin në fuqi **[A.E79]**. Programet e ciklit të parë kanë si kriter shtesë notën mesatare 6. Regjistrimi i studentëve bëhet në Zyrën e Regjistrimit **[A.E75]**. Të dhënat e regjistrimit dhe pajisja e tyre me numër matrikullimi mbahen në Regjistrin Bazë në kopje fizike dhe në formë elektronike **[A.E94]**. Zyra e Regjistrimit funksionon në bazë të një rregulloreje të miratuar nga Senati Akademik **[A.E75]**. Të dhënat personale të studentëve depozitohen dhe ruhen në formë elektronike dhe në kopje fizike dhe menaxhohen nga sekretaria **[BM10]**. Procesi i regjistrimit përfshin edhe nënshkrimin e një kontrate ndërmjet institucionit dhe studentëve **[BM3; BM4; BM10]**. Programet i nënshtrohen përmirësimeve të vazhdueshme për të përmbushur objektivat e përcaktuara në Strategjinë e Institucionit

**[A.E17], Strategjinë e Fakulteteve dhe të programeve [A.E108; BM8; BM9]. [Kapitulli I, Standardi 1.1].**

3.5. KUB-i punon për ofrimin e programeve të edukimit në vazhdim **[BM8]** dhe, për përmbushjen e prioriteteve dhe kërkesave të ligjit 80/2015, neni 81, Departamentet kanë propozuar trajnime të ndryshme për stafin në lidhje me metodologjinë e mësimdhënies **[A.E52]**. Fakulteti i Shkencave Humane dhe Juridike është i fokusuar në organizimin e kurseve të mentorimit për studentët, kurse të teologjisë, trajnime të përdoruesve të bibliotekës dhe kurse të gjuhës turke për fillestarë **[BM5' BM9]**. Institucioni ka nënshkruar disa marrëveshje bashkëpunimi me shkollat e mesme të përgjithshme dhe teknike në Shqipëri **[A.E37]**. Gjithashtu janë zhvilluar disa konferenca si: UDEK, Konferenca Ndërkombëtare për Gjuhën dhe Letërsinë Turke, ICELL, Konferenca Ndërkombëtare për Gjuhën dhe Letërsinë Angleze, ICESS, Konferenca Ndërkombëtare për Shkenca Arsimore dhe Sociale, ICH, Konferenca Ndërkombëtare për Shkencat Humane, ICCMS, Konferenca Ndërkombëtare mbi Studimet e Komunikimit dhe Medias, ICID, Konferenca Ndërkombëtare për Dialogun Ndërfetar, "Shqipëria, një model i harmonisë ndërfetare për Evropën?", 3 maj 2018, ISCON, Konferenca Ndërkombëtare për Studimet Islame Konferenca: "Roli i imamëve në shoqërinë moderne", ICL, Konferenca Ndërkombëtare për Studiuesit e Rinj në Drejtësi" **[A.E117]**. Institucioni gjithashtu organizon disa konferenca periodike kombëtare dhe ndërkombëtare të fakulteteve dhe departamenteve të ndryshme të KU "Bedër". Të gjitha informacionet publikohen në faqen zyrtare të institucionit si: organizimi, bordi shkencor, data të rëndësishme e të tjera, libri i punimeve me ISBN etj. KUB-i organizon çdo vit Konferencën Studentore **[A.E69]**. Për vitin 2020-2021 kurset e trajnimit dhe konferencat janë pezulluar për shkak të situatës së Covid-19 **[Kapitulli I, Standardi 1.2]**.

Komisioni i Kurrikulave, Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra për Çështjet e Studentëve dhe Këshillimin e Karrierës dhe Departamentet vlerësojnë përvojën e fituar nga projektet kërkimore dhe konferencat dhe i pasqyrojnë ato në përmbajtjen e kurrikulave gjatë përmirësimeve periodike në vlerën 20% **[BM5; BM8; BM9; BM10.] [Kapitulli I, Standard 1.2]**.

3.6. Në Statutin e KUB-it, misioni i tij përcaktohet si vijon: "Të kultivojë njohuritë, nëpërmjet mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, për të siguruar një arsimim modern për studentët; **[A.E7]**. Në këtë kuadër, programet e studimit përshtaten dhe zhvillohen paralelisht me strategjinë e zhvillimit të KUB-it, duke synuar formimin dhe përgatitjen e studentëve në përputhje me trendin e tregut të punës dhe në shërbim të zhvillimeve dinamike. Përpjekja e KUB-it për transformim shprehet në Planin Strategjik të Zhvillimit 2018-2023 **[A.E17]** i cili zbatohet në planet strategjike të fakulteteve dhe departamenteve. **[BM1; BM8]. [Kapitulli I, Standardi 1.3]**.

3.7. Programet e studimit janë ndërtuar për të përmbushur objektivat e përcaktuara në Strategjinë e Zhvillimit të Institucionit 2018-2023 **[A.E17]**. Këto objektiva pasqyrojnë zhvillimet kombëtare ekonomike dhe teknologjike **[BM2; BM10]**. Ndryshimet në përmbajtjen e programeve bazohen në kërkesat e tregut të punës **[BM5; BM7; BM10], [A.E33]. [Kapitulli I, Standardi 1.4]**.

3.8. KUB funksionon në një kampus të ri që mundëson zbatimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore të institucionit **[BM6]**. Objektet kanë një infrastrukturë moderne dhe përbëhen nga 17 klasa, 1 sallë konferencash, 2 laboratorë kompjuterikë, sallë gjyqi dhe sallë lajmesh etj. Përveç objekteve që ofrohen brenda 2 godinave kryesore **[A.E68]**, vlerë e shtuar janë edhe

ambientet e jashtme rekreative dhe sportive. Klasat janë të pajisura me video-projektorë dhe tabela inteligjente të cilat mundësojnë zhvillimin normal të procesit mësimor. Institucioni ka vënë në dispozicion të studentëve edhe sallën e bibliotekës, e cila është e pajisur me tavolina, karrige, kompjutera, Wi-Fi, dritë natyrale dhe me bibliotekë online. Ndërtesat janë të pajisura mirë me dalje emergjence, burime alternative të energjisë dhe ujit. KUB ofron infrastrukturën e duhur me ambiente teknike për stafin akademik, stafin mbështetës administrativ dhe studentët, (më shumë se 15 zyra). **[A.E103]. [Kapitulli I, Standardi 1.5].** KU “Bedër” përfshin në politikën e tij ndërtimin e një kampusi të ri universitar, i cili do të garantojë kushte moderne për veprimtarinë akademike dhe i cili do të realizohet me kontributin e komunitetit mysliman të Shqipërisë.

3.9. KUB po shton numrin e stafit akademik me tituj. Çdo vit akademik, institucioni miraton listën e plotë të personelit akademik në përputhje me kërkesat dhe nevojat e departamenteve. Ngarkesa vjetore e mësimdhënies përcaktohet në kontratat e personelit akademik, **[A.E57; BM5; BM9]**. Programet e studimit organizohen në mënyrë të tillë që t'i ofrojnë stafit akademik harmonizim, mësimdhënie, kërkime dhe angazhime administrative efektive **[RVV]**. Në nivel departamenti, çdo anëtar i personelit akademik vlerësohet në përputhje me rregulloren e vëzhgimit të mësimdhënies **[A.E48; BM5; BM8; BM9]**. Çdo semestër departamenti përdor një formular standard **[A.E89]** për të mbledhur rezultatet e kërkimit dhe informacion mbi mësimdhënien. Rezultatet e vlerësimit bëhen pjesë e dosjes së personelit **[A.E55; M7]. [Kapitulli I, Standardi 1.5].**

3.10. Programet e studimit janë ndërtuar me objektiva të qarta që shprehin synimet e Institucionit në Planin Strategjik të Zhvillimit 2018-2023 **[A.E17]**. Tetë prioritete strategjike të Institucionit pasqyrohen në objektivat afatshkurtra dhe afatgjata të fakulteteve dhe në kurrikulat e programeve të studimit **[BM2; BM3; A.E88]**. Objektivi i përgjithshëm i programeve është nxitja e metodave të ndryshme inovative në mësimdhënie dhe mësimnxënie, rritja e numrit të studentëve ndërkohë që në afat të mesëm dhe të shkurtër secili program ka objektiva specifike. Përmbajtja e programeve të studimit, për shembull kurrikulat dhe planprogramet, janë në dispozicion të studentëve dhe aksesohen lehtësisht prej tyre në departamente. **[A.E78; A.E116]**. Kërkesat e pranimit, duke përfshirë detajet e objektivave arsimore, ngarkesat e krediteve dhe informacione të tjera përkatëse përshkruhen në rregulloret dhe planprogramet për çdo program studimi individual **[A.E11]**. Informacione të shkurtra rreth programeve, duke përfshirë politikat dhe rregulloret për integritetin akademik, publikohen në faqen e internetit **[A.E96]**. Çdo student mund të kërkojë informacion shtesë nga departamentet ose dekani i zyrës së studentit. Studentët informohen për programet nga lektorët gjatë javëve të para të kurseve të tyre **[RVV; BM3; BM4]. [Kapitulli I, Standard 1.6].**

3.11. Plani Strategjik i Zhvillimit 2018-2023, programet Bachelor synojnë t'u ofrojnë studentëve njohuritë dhe konceptet bazë, aftësitë analitike, krijuese, vendimmarrëse, bazuar në metodat e përgjithshme shkencore **[A.E88]**. Të gjitha programet Bachelor organizohen së paku me 180 ECTS. Në përfundim të ciklit të parë të studimeve, studenti merr diplomën “Bachelor” **[A.E88]**. Programet Bachelor zhvillohen brenda një kuadri që identifikon llojet e ndryshme të aftësive që kërkohen nga studentët, duke përfshirë njohuritë bazë, metodat dhe parimet e përgjithshme shkencore dhe njohuritë që lidhen me fushën specifike të studimit. Kuadri është përcaktuar qartë në rregulloret e programit për çdo program **[A.E21]**. Këto programe sigurojnë përfundimin me sukses të ciklit të parë dhe pranimin në ciklin e dytë ose në tregun e punës. Studentët informohen dhe udhëzohen për mundësinë e transferimit të **[A.E98]** studimeve të tyre në programe të ngjashme në përputhje me aktet ligjore të Ministrisë së Arsimit **[BM8; BM11]**. Grupi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për hapjen e programeve të reja profesionale në



fushën e TIK-ut dhe për bashkëpunimin me palët e interesuara të kësaj fushe. **[Kapitulli I, Standardi 1.7].**

Të gjitha programet e studimit në ciklin e parë Bachelor janë ndërtuar mbi bazën e një shpërndarje të drejtë të teorisë me praktikën **[RVV]**. Programe si “Shkenca Kompjuterike”, “Komunikimi mediatik”, “Teknologjia e Informacionit dhe Komunikimit” po u kushtojnë rëndësi orëve të laboratorit. Janë dhënë shembuj gjatë takimit me stafin mësimdhënës për programin “Shkenca Kompjuterike” ku përdorimi i softuerëve të ndryshëm në orët laboratorike në klasë gjatë periudhës së pandemisë u kishte mundësuar studentëve të fitonin njohuri të thelluara praktike **[BM3; BM4]. [Kapitulli I, Standardi 1.7].**

3.12. Studentët informohen për procedurën e transferimit, e cila pasqyrohet qartë në Rregulloren e Institucionit, rregulloren e fakulteteve dhe programet e studimit **[A.E98]**. Rregullorja e Transferimit është në përputhje me kërkesat e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe pasqyron kriteret dhe procedurat e transferimit të studentëve në programe të ngjashme brenda KUB-it ose në Universitete të ndryshme brenda apo jashtë Shqipërisë **[A.E75]**. Zyra e Regjistrimit administron të dhënat e studentëve të transferuar dhe numri i përgjithshëm i studentëve të regjistruar dhe transferuar pasqyrohet në Raportet Vjetore të Institucionit dhe të Departamenteve **[BM3; BM4]. [Kapitulli I, Standardi 1.7].**

3.13. Studentët informohen për vazhdimin e studimeve nga programet e ciklit të parë në ato të ciklit të dytë. Takimi me të diplomuarit dhe studentët ofroi shembuj në këtë drejtim **[A.M3; A.M4]**. Programet e studimit i nënshtrohen vlerësimit dhe përmirësimit të vazhdueshëm në përputhje me kërkesat e tregut të punës. Shumica e studentëve në fund të studimeve të ciklit të parë kanë mundësi punësimi. Një shkallë më e lartë e punësimit të studentëve evidentohet në ciklin e dytë të studimeve **[A.E34; A.E35]**. Kjo është edhe në përputhje me kërkesat aktuale të tregut të punës për të diplomuarit nga programet e ciklit të dytë. **[A.E83]. [Kapitulli I, Standardi 1.7].**

3.14. KUB-i ofron mentorim për studentët **[A.E51]**. Çdo departament ka caktuar një pedagog i cili është përgjegjës për trajtimin e çështjeve me të cilat përballen studentët **[BM3; BM4; BBM5]**. Stafii akademik zhvillon komunikime të ngushta me studentët **[M5; BM9]**. Përveç kësaj, Sekretariati i Mësimdhënies dhe Këshillimit për Karrierën mbështet përparimin e studentëve nëpërmjet aktiviteteve të tij **[RVV]**. Shembuj të programit të mentorimit të ofruara nga studentët **[BM2; BM3]** të tilla si udhëzime për përgatitjen e CV-ve bazuar në kualifikimet, nevojat e tregut të punës, aftësitë e komunikimit etj. **[RVV]. [Kapitulli I, Standardi 1.8].**

3.15. Një nga objektivat afatshkurtër të departamenteve është përmirësimi i vazhdueshëm i mësimdhënies. Çdo vit programet e studimit i nënshtrohen përmirësimit prej 20%. **[BM5; BM8, BM9; BM10]**. Teknikat e mësimdhënies jepen qartë në planprogramet e çdo lënde **[A.E96]**. Stafii akademik është i angazhuar në përmirësimin e vazhdueshëm të teknikave të mësimdhënies **[BM5, BM8; BM9]**. Në këtë drejtim, Institucioni ka ofruar mbështetje në plotësimin e nevojave me infrastrukturë në përputhje me standardet. Për vitin akademik 2020-2021 janë bërë përshtatje në drejtim të mësimin në distancë **[A.E85]**. Ndër format më të përdorura janë platformat elektronike të mësimdhënies, ngarkimi i materialit mësimor në platforma dhe librat në platformat elektronike, prezantimet, videot, detyrat dhe testet. Komunikimi është përmirësuar përmes përdorimit të rrjeteve të mediave sociale. Departamenti kryen monitorim javor të materialeve të ngarkuara, ecurinë në çdo modul, vlerësimin dhe problematikën e theksuara nga studentët **[BM3; BM4; BM5; BM10], [RVV]. [Kapitulli I, Standardi 1.8].**

3.16. KUB ka angazhuar gjithsej një staf akademik prej 67 pedagogësh nga të cilët 24 si staf akademik me kohë të pjesshme dhe 43 me kohë të plotë [2 Profesorë të Asociuar, 24 PhD, 41 Master Shkencor] për vitin akademik 2020-2021 **[A.E32]**. Raportet vjetore institucionale dhe të departamenteve shprehin përpjekjet e bëra nga Institucioni për të rritur numrin e personelit akademik me tituj edhe pse disa departamente po përballen me vështirësi në procesin e rekrutimit **[A.E48; A.E44]**. KUB i kushton vëmendje të madhe rekrutimit të stafit akademik me përvojë. Institucioni synon të rekrutojë staf të kualifikuar **[A.E17]**. Ngarkesa e stafit aktual akademik është pjesë e kontratave individuale në përputhje me kufijtë ligjorë të përcaktuar nga Ministria e Arsimit Rinisë dhe Sportit **[A.E58]**, **[BM5; BM9]**. Bazuar në dëshmitë dhe takimet me stafin mësimdhënës, ekipi arrin në përfundimin se një ngarkesë mësimore prej 70% plotësohet nga akademikë me kohë të plotë dhe se kjo ngarkesë nuk e pengon stafin akademik në punën e tij kërkimore-shkencore. **[Kapitulli I, Standardi 1.8]**.

3.17. Politikat për rekrutimin e personelit akademik përcaktohen në Statut, Rregulloren e Institucionit, Rregulloren e Fakulteteve dhe Rregulloren e Zyrës së Burimeve Njerëzore. **[A.E44]**. Procedurat janë transparente dhe zbatohen në mënyrë korrekte **[A.E45]**. Për sa i përket rekrutimit, synohet staf që të ketë së paku doktoraturën dhe me përvojë të mirë në praktikë dhe mësimdhënie. Rekrutimi i stafit mbështetës akademikë është fokusi i KUB-it **[A.E45]**. Ka shembuj të studentëve të diplomuar që janë rekrutuar nga ky Kolegj si staf mbështetës **[BM5; BM6; BM7]**. Çdo departament përbëhet nga të paktën 7 punonjës si staf akademik në përputhje me Ligjin 80/2015, për Arsimin e Lartë **[RVV]**. **[Kapitulli I, Standard 1.8]**.

3.18. Aktualisht KUB-i ofron 8 programe të ciklit të dytë, përkatësisht 2 Master Profesional dhe 6 Master Shkencor. Referuar kurrikulave, programet e studimit organizohen në module dhe vlerësohen me kredite në përputhje me ligjin Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Akumulimit të Krediteve [ECTS]. Programet në ciklin Bachelor ofrohen me 180 kredite, programet e ciklit të dytë ofrohen me 60 dhe 120 kredite dhe programet profesionale 2-vjeçare me 120 kredite. Programet e studimit janë në përputhje me Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve **[RVV]** dhe studentët fitojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca në këto fusha: financë - kontabilitet, drejtësi, shkenca kompjuterike, gjuhë angleze, shkenca islame etj. Programet master profesional jepen nga personel që janë të pajisur së paku me gradën Doktor. **[BM5; BM9]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.9]**. Institucioni thekson se 70% e aktivitetit mësimor në të gjitha programet e Ciklit të Dytë kryhet nga personeli akademik me kohë të plotë, por nuk përmendet në RVV **[RVV]**. Ekipi i vlerësimit identifikon se stafi akademik në programet master është i përfshirë në aktivitete kërkimore dhe mobilitet që rezulton në rritjen e profilit ndërkombëtar të institucionit. **[A.E119]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.9]**.

3.19. Programet e studimit të ofruara nga KUB janë në përputhje me parimet e procesit të Bolonjës **[A.E7]**, dhe nivelet 5,6 dhe 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve **[KSHK]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.10]**. Institucioni ka rritur nivelin e bashkëpunimit me institucionet ndërkombëtare dhe ka nënshkruar marrëveshje me disa universitete të huaja **[A.E37]**. Institucioni ka shembuj të mobilitetit të studentëve brenda Erasmus+ **[A.E39]**. Programet e studimit ofrohen në shqip dhe anglisht, duke lehtësuar mobilitetin e studentëve në universitete të tjera. **[BM5, BM9]**. **[Kapitulli 1, Standardi 1.10]**.

3.20. Programet e studimit hartohen dhe rishikohen për të siguruar harmonizim me programet brenda dhe jashtë vendit duke mundësuar njohje të njëjtë dhe transferim të studimeve **[A.E33]**. Institucioni publikon informacion mbi programet e studimit të ofruara në këtë kolegji, kurrikulën dhe kriteret e pranimit në gjuhën shqipe dhe angleze. KUB-i lëshon diplomën dhe suplementet e diplomës në anglisht dhe shqip **[A.E107]**. Studentët mund t'i transferojnë studimet në institucion, si dhe kreditet e fituara në programe të të njëjtit cikël në Shqipëri dhe jashtë vendit, në të njëjtat fusha ose të ngjashme, në përputhje me studimet e tyre përkatëse **[A.E98]**. Programet e studimit synojnë të ofrojnë mobilitet në një kontekst ndërkombëtar, por kjo nuk shoqërohet me plane konkrete veprimi për të stimuluar mobilitetin sidomos në dy vitet e fundit për shkak të Covid-19. **[BM3; BM4; BM5; BM8; BM9]**. Zbatohet sistemi i vlerësimit në Kredite Evropiane, i cili është i vlefshëm **[RVV]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.11]**.

3.21. Rregullorja e Departamenteve përcakton procedurën e përgatitjes së tezës së diplomës kur studenti plotëson kriteret e larta të mesatares të përcaktuara nga Departamenti. Krahas punimit të diplomës përgatitet edhe një provim përfundimtar nga një komision ad-hoc i ngritur në Departament **[A.E82]**, **[A.E83]**. Stafi akademik u ofron asistencë studentëve gjatë përgatitjes së punimit të diplomës. Fusha kërkimore e punimit të diplomës është në përputhje me përvojën e stafit akademik. Mbrojtja bëhet përpara një komisioni të miratuar nga Departamenti **[BM3; BM4]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.11]**.

3.22. Programet janë krijuar për të përfshirë njohuritë teorike të inkuorporuara përmes metodave tradicionale të mësimdhënies, por gjithashtu ofrojnë mundësinë që njohuritë e përfuara të zbatohen në praktikë përmes punës laboratorike, detyrave kërkimore dhe praktikave **[A.E89]**. Programet e studimit të ciklit të dytë përfshijnë kërkesën për punimin e një teze **[A.E82; A.E83]**. Pjesëmarrja e studentëve në aktivitete jashtëshkollore si klube dhe konferenca të llojeve të ndryshme mbështetet nga Universiteti. Aktivitetet në fjalë janë specifike sipas fushave specifike të studimit në institucion, si media, drejtësia, IT, dhe janë krijuar për t'i përgatitur studentët për karrierën e tyre profesionale. Departamentet në bashkëpunim me Zyrën e Koordinimit të Klubeve të Studentëve dhe të Këshillimit të Karrierës kanë organizuar aktivitete kulturore dhe sociale me studentët. Këto aktivitete janë reduktuar gjatë vitit akademik 2020–2021 për shkak të Covid-19. Vlen të përmendet ndihma që studentët u dhanë familjeve të prekura nga tërmeti në Durrës **[BM5; BM8; BM11]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.1]**.

3.23. Programet e studimit kanë një shpërndarje normale ndërmjet veprimtarive akademike **[BM2, BM8]** siç kërkohet në VKM-në 41.2015. Njohuri teorike dhe praktike, që u mundësojnë studentëve të zbatojnë të gjitha njohuritë dhe aftësitë e fituara në modulet teorike, duke u bazuar edhe në kompetencat e fituara nga studentët në çdo program studimi. Programet e studimit ndërtohen si në formë ashtu edhe përmbajtje që të nxisin njohuritë praktike të studentëve. Raportet teori-praktikë variojnë mesatarisht nga 50-55% teori në 45-50% praktikë **[RVV]**. Programet e studimit hartohen sipas nivelit dhe fushës specifike të studimit. Praktikrat ofrojnë mundësi shtesë për të zhvilluar aftësitë që lidhen me punësimin dhe për të vendosur kontakte të dobishme **[BM3; BM4]**. Numri total i studentëve të punësuar në fund të ciklit të parë dhe të dytë të studimeve është mesatarisht i lartë **[A.E34; A.E35]**. Bashkëpunimi ndërmjet KUB-it, institucioneve shtetërore dhe kompanive private nëpërmjet zhvillimit të praktikave profesionale ka ndikuar pozitivisht në normat e punësimin. Si shembull në këtë drejtim shërbejnë studentët e diplomuar në programin Master profesional “Komunikim Marketingu” të cilët janë punësuar pasi kanë kryer praktikën në kompani private **[BM7]**. Balanca mes teorisë dhe praktikës i ka trajnuar studentët në fushën e praktikës duke përmbushur kërkesat e tregut të punës **[BM2; BM3; BM7; BM9]**. **[Kapitulli I, Standardi 1.2]**.

## **Gjetje**

### **Praktikat e mira**

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë veçori të praktikës së mirë A.E

### **Dobësitë**

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë dobësi.

### **Rekomandime**

Ekipi i vlerësimit nuk identifikoi ndonjë rekomandim.

### **Konfirmimi i veprimeve që po ndërmerren**

Ekipi i vlerësimit konfirmon veprimet e mëposhtme që janë në proces e sipër:

- Ekipi i vlerësimit konfirmon përpjekjet që po bëhen për hapjen e programeve të reja profesionale në fushën e TIK-ut dhe bashkëpunimin me palët e interesuara të kësaj fushe **[Kapitulli I, Standardi 1.7]**.

## **Vlerësim**

**Standardet e kurrikulës janë përmbushur plotësisht.**

## **Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi**

4.1. KUB-i ka një sistem që siguron ofrimin e programeve të studimit në mënyrë korrekte dhe të përditësuar. Në fillim të çdo semestri, departamentet miratojnë ngarkesën mësimore, materialet që do të shpërndahen, dokumentet përkatëse dhe përditësimet e kurrikulës [A.E59]. KUB-i ofron ambiente për trajnime praktike dhe profesionale [auditore me kompjutera dhe tabela inteligjente elektronike, sallë lajmeve, laborator kompjuterik, sallë konferencash, laborator të gjuhëve të huaja etj.] [A.E103], por në të ardhmen duhet të ofrojnë pajisje më të sofistikuar. Kjo përfshin pajisje të reja në laboratorin e komunikimit dhe medias, një laborator kompjuterik më të avancuar dhe salla e gjyqit mund të jetë më e madhe [BM7; **Vizitë Informuese**]. KUB-i administron praktikën profesionale dhe praktikën e studentëve të saj përmes Dekanit të Studentëve, veçanërisht Zyrës së Planifikimit të Karrierës dhe të gjithë studentët konfirmuan se janë të kënaqur me praktikën [BM3]. Disa programe, si ato në arsim, përdorin formularë të veçantë për të monitoruar dhe vlerësuar procesin [RVV, fq. 42]. Për përgatitjen e tezës së Bachelor-it dhe Masterit, studentët mbështeten nga udhëheqësi shkencor [RVV, fq. 48; BM3; BM4]. Biblioteka dhe burimet e saj mbështesin të gjitha programet e studimit dhe përfshijnë 22,600 tituj shkencorë, 26,000 libra shkencorë, 166 monografi shkencore dhe 48 revista shkencore dhe studentët kanë akses në bibliotekën JSTOR online [RVV, fq. 48; BM3; BM6]. *[Kapitulli I Standardi II.1].*

4.2. Të gjithë studentët e studimeve Bachelor dhe Master në KUB duhet të përmbushin detyrimet e përcaktuara në rregulloret përkatëse për studimet Bachelor dhe Master që të diplomohen me sukses [A.E82; A.E83]. Studentët njoftohen në fillim të semestrit për rregulloren e studimeve [përfshirë kriteret] gjatë të ashtuquajturës "javë orientuese". Për më tepër, këto informacione studentët mund t'i gjejnë në faqen e internetit të universitetit<sup>4</sup> (si dhe përmes udhëzuesit të studentëve) [A.E51]. KUB-i ka një format unik për provimet [A.E82], i cili përmban emrin e fakultetit, departamentin, emrin dhe kodin e kursit, datën, orën, sallën, emrin e pedagogut dhe numrin e studentit. Për një organizim sa më të mirë dhe sa më efikas të provimeve, KUB-i ka përgatitur rregulloren e studimeve dhe të provimeve të ciklit të parë dhe të dytë [A.E82; A.E83], duke përfshirë rregulloren e disiplinës së studentëve [A.E105], e cila parashikon masa disiplinore në këtë drejtim. Studenti ka të drejtë të ankimojë rezultatin e një provimi brenda një afati 5 ditor pas shpalljes së rezultateve bazuar në formularin e ankesës [A.E110]. Ka pasur raste që studentët janë ankuar për arsye se profesori nuk e ka parë detyrën e dërguar nga studentit dhe studentit nuk ka qenë i kënaqur me notën [BM3]. Gjithashtu, studentët kanë pohuar se kopjimi është aftësi, por nuk ka raste të tilla [BM3]. Të gjithë studentët që përfundojnë me sukses studimet në programet e ofruara nga KUB pajisen me diplomën përkatëse të pararegjistruar në regjistrin e diplomave dhe certifikatave në MEST [A.E107]. *[Kapitulli I Standardi II.2].*

4.3. Për vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit, KUB-i ka krijuar Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë [NJSBA] [A.E11] dhe Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë [A.E108]. Funkcionimi dhe kompetencat e NJSBA-së përcaktohen në statutin e KUB-it [A.E7] dhe në rregulloret përkatëse [A.E4; A.E21]. Si pjesë e përmirësimit të cilësisë, KUB-i është pjesë e projektit "Bologna Hub Peer Support" që filloi në shtator të vitit 2020 dhe koordinohet nga Agjencia Gjermane e Shkëmbimit Akademik [DAAD] brenda Erasmus+ [A.E114]. Qëllimi i projektit është promovimi dhe përmirësimi i zbatimit të elementeve kryesore të procesit të Bolonjës në

<sup>4</sup> [https://www.bedër.edu.al/static/docs/guida\\_e\\_studentit\\_shqip\\_17\\_4710.pdf](https://www.bedër.edu.al/static/docs/guida_e_studentit_shqip_17_4710.pdf)

institucionet e arsimit të lartë në të gjithë Zonën Evropiane të Arsimit të Lartë [EHEA]. Për këtë qëllim, KUB-i ka ngritur grupe pune për të tre seksionet **[A.E112]**. Për të vlerësuar lëndët dhe pedagogët, përdoret një sondazh studentor **[A.E113]**, i cili zhvillohet në fund të çdo semestri. Kjo procedurë konfirmohet edhe në takimet me studentët, por edhe pse ata nuk marrin përgjigje për vlerësimin e mësuesve, arrijnë të vërejnë ndryshime gjatë vitit në vijim si rezultat i vlerësimit të sondazhit **[BM3; BM4]**. Vlerësimi i mësuesve bëhet nga vetëvlerësimi dhe nga vlerësimi i eprorit, për çdo njësi, nëpërmjet formularit të vetëvlerësimit që plotësohet çdo vit nga çdo pedagog **[A.E55; BM5]**. Synimi është përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies në vitin në vijim. KUB-i ka krijuar edhe zyrën e kurrikulës, e cila është e angazhuar për zhvillimin e kurrikulës dhe përmirësimin e programeve të studimit **[A.E114]**. Bazuar në të dhënat e marra nga studentët dhe personeli akademik, në institucion janë bërë përmirësime kurrikulare **[BM3; BM4; BM6; A.E115]**. KUB-i si pjesë e vlerësimit të cilësisë së programeve ka përfshirë edhe nivelin e punësimit të të diplomuarve **[A.E35]**, por këto evidenca nuk kanë të dhëna se në cilin sektor janë të punësuar të diplomuarit **[Kapitulli I Standardi II.3]**.

4.4. Teknikat e mësimdhënies dhe përmirësimi i vazhdueshëm i tyre parashikohen në kurrikulat e çdo lënde **[A.E116]**, por planprogramit i mungon një pjesë e metodave të mësimdhënies. Siç u përmend më lart, vlerësimi i metodave të mësimdhënies është pjesë e rezultateve të mbledhura nga sondazhet me studentët për çdo lëndë dhe pedagog **[A.E113]** dhe bazuar në këto rezultate, departamentet marrin hapa për përmirësimin e mëtejshëm të këtyre metodave të mësimdhënies. Përveç kësaj, KUB-i ka mbështetur përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies duke organizuar trajnime gjatë periudhës së leksioneve online dhe ka organizuara seminare për ecurinë e mësimdhënies online **[BM5]**. Më tej, deklarohet se cilësia e mësimdhënies është arritur përmes trajnimeve për përdorimin e platformës online dhe vënies në dispozicion të infrastrukturës së nevojshme **[RVV fq, 50]**, por mungon lista e pjesëmarrësve dhe tema e trajnimit. Megjithatë, KUB-i ka zhvilluar disa trajnime të organizuara nga vetë institucioni dhe projekte të ndryshme **[BM9]**. Ekipi vlerësues ka vënë në dukje se numri i trajnimeve të mësimdhënies në vitet e kaluara nuk është i mjaftueshëm sa duhet në raport me nevojat e mësuesve për të mësuar metoda të reja të mësimdhënies. Do të vlerësohej shumë nëse KUB-i do të ofronte mundësinë për trajnim dhe zhvillim të stafit përmes krijimit të një Qendre Ekselence në mënyrë që trajnimi të jetë i detyrueshëm dhe të vlerësohet në të ardhmen, veçanërisht për stafin e ri **[Kapitulli I Standardi II.4]**.

4.5. Departamenti është një njësi bazë mësimore dhe kërkimore bazuar në ligjin për arsimin e lartë dhe në rregulloren e brendshme institucionale. Objekti mësimor dhe kërkimor i departamentit përfshin disa disiplina të shkencës. Organizimi i departamentit në grupet mësimore-kërkuese parashikohet në statutet e KUB-it, nenet 30 dhe 31. Përcaktohet qartë se KUB-i mundëson krijimin e një mjedisi, i cili promovon lirinë dhe autonominë akademike **[BM5; BM9]**. KUB-i mbështet pjesëmarrjen në aktivitete shkencore dhe angazhimin në projekte kërkimore nëpërmjet direktivës për promovimin e botimeve dhe kërkimit shkencor, si dhe shpërblen efektivitetin vjetor akademik mbi treguesit transparentë të parashikuar në rregulloren përkatëse. Megjithatë, fondet specifike dhe të alokuara në mënyrë të përshtatshme për kërkime nuk janë të rregulluara me rregullore. Në fakt, mësuesit marrin 700 euro për kërkime, por kjo nuk mjafton dhe përdoret kryesisht për pjesëmarrje në konferencë **[BM5; BM7; BM9]**. Edhe pse departamentet mbështeten financiarisht në mënyrë transparente dhe të hapur nga institucioni, nuk ka të dhëna se sa fonde janë alokuar për departamentet për projektet kërkimore **[BM7; BM9]**. Gjithashtu, në fund të çdo viti akademik vlerësohet performanca e personelit akademik, në bazë të përgjigjes së marrë nga vlerësimi i punës shkencore dhe nga raporti vjetor që çdo njësi bazë përgatit dhe ia paraqet Rektorit **[A.E5]**, por në këtë raport raportohet shumë pak për punën kërkimore të stafit akademik. Gjithashtu, nga 13 pjesëmarrës

në takimin e zhvilluar me stafin mësimdhënës kërkimor, vetëm tre deklaruan se kanë aplikuar për projekte shkencore **[BM9]**. *[Kapitulli II Standard I. 1].*

4.6. Për të mbështetur stafin akademik për kërkimin, KUB-i ka krijuar disa njësi, si Qendrën për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion, Zyrën e Kërkimeve dhe Komisionin e përhershëm për Kërkim Shkencor, Projekte, Aplikime dhe Inovacion **[A.E20]**. Qendra për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion është krijuar në kuadër të fakultetit të teknologjisë gati një vit më parë dhe ende nuk ka filluar të punojë në mënyrë aktive **[BM9]**. Megjithatë, duhen bërë më shumë përpjekje për të aplikuar për projekte shkencore përmes thirrjeve kombëtare dhe ndërkombëtare në mënyrë që Qendra për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion të fillojë të punojë në mënyrë aktive në një të ardhme të afërt. Përveç kësaj, për të mbështetur kërkimin shkencor KUB-i angazhon edhe Zyrën e Marrëdhënieve Ndërkombëtare [ZMB] dhe si rezultat i kësaj zyre u krijuan shumë bashkëpunime si dhe u realizuan disa projekte dhe konferenca të përbashkëta me institucione brenda dhe jashtë vendit **[A.E117]**. Në fakt, këto dokumente paraqesin vetëm konferenca, por jo projekte tipike kërkimore *[Kapitulli II Standard I.2].*

4.7. Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare është shumë e rëndësishme në ndërkombëtarizimin e kërkimit shkencor duke mundësuar mobilitetin e stafit dhe studentëve. Gjithashtu, organizimi i konferencave ndërkombëtare të KUB-it në bashkëpunim me partnerë të huaj, si dhe mbështetja financiare për pjesëmarrjen e stafit në konferenca ndërkombëtare **[A.E29; BM5; BM9]**, janë tregues të vëmendjes që institucioni ka ndaj ndërkombëtarizimit të kërkimit **[BM1; BM8; BM9]**. Aplikimi për projekte në KUB është shumë i rëndësishëm **[A.E119]** dhe është një nga qëllimet kryesore bazuar në Rregulloren për Projektet Kërkimore Shkencore **[A.E23]**. Kjo tregohet përmes listës së disa projekteve **[A.E118]** edhe pse ato nuk janë të orientuara si kërkime tipike projektsh, por këto përpjekje nga KUB-i janë inkurajuese. KUB-i ka nënshkruar një sërë marrëveshesh me institucione dhe qendra kërkimore shkencore për projekte dhe mobilitet të personelit dhe studentëve **[A.E37]**. Edhe pse nuk ka shumë staf akademik si pjesë e ekipeve të huaja kërkimore, disa prej tyre janë pjesë e grupit OLAS dhe raportojnë për pushtetin vendor dhe disa prej tyre kanë bashkëpunim të ngushtë me Universitetin e Stambollit **[BM5; BM9]**. *[Kapitulli II Standardi I.3].*

4.8. KUB identifikon fushat e kërkimit shkencor mbi disa parime, duke filluar nga direktiva e KUB-it për promovimin e botimeve dhe kërkimit shkencor. Për më tepër, liria akademike mbetet një nga vlerat kryesore të institucionit, duke përfshirë kërkimin, mësimdhënien, të folurit dhe publikimin, bazuar në standardet e kërkimit pa ndërhyrje, ndëshkim dhe paragjykim ndaj rezultateve të studimit **[RVV, fq. 52; BM5; BM9]**. Komisioni i Përhershëm i Kërkimit Shkencor, Projektëve, Aplikimeve dhe Inovacionit, departamentet dhe Zyra e Kërkimeve Shkencore, asistojnë kërkimin shkencor. Përveç kësaj, një pjesë e punës së studentëve të Master-it përfshihet në këto aktivitete kërkimore **[BM5]**, sipas fushave të programeve përkatëse; juridikut, studimeve mediatike, shkencave arsimore, studimeve fetare dhe mësimdhënies së gjuhës angleze si gjuhë e huaj, të cilët bashkëpunojnë me departamentet dhe Zyrën e Kërkimeve Shkencore. Megjithatë, në të ardhmen duhet të bëhen më shumë përpjekje për të alokuar më shumë fonde për kërkime dhe për të rritur përfshirjen e stafit të ri akademik dhe studentëve në aktivitetet kërkimore. Kohët e fundit, për shkak të mungesës së asistentëve dhe situatës pandemike, disa studentë të Master-it janë angazhuar në zhvillimin e pjesës praktike me studentët **[BM10]**. *[Kapitulli II Standardi I.4].*

4.9. KUB-i fokusohet në kërkimin shkencor dhe e mbështet atë duke ofruar mjetet dhe infrastrukturën e nevojshme për realizimin e kërkimit. Megjithatë, mësuesit kanë nevojë për

më shumë kohë në dispozicion për kërkime, pasi disa prej tyre përveç mësimdhënies janë të ngarkuar edhe me punë administrative **[BM9; BM10]** si për rritjen e fondeve për kërkimin në të ardhmen e afërt. Objektet e reja, infrastruktura, biblioteka, sallat etj. janë një shembull konkret për përpjekjet e përgjithshme, por akoma nevojitet një fokus më i madh në kërkimin e realizuar në nivel ndërkombëtar. KUB-i rekruton staf akademik të kualifikuar në fushën e kërkimit shkencor dhe për këtë arsye, në fund të çdo viti njësitë bazë paraqesin në Rektorat kërkesat për staf akademik sipas kriterëve që kërkojnë **[A.E44]**. Megjithatë, për shkak të situatës pandemike, vitet e fundit ka mungesë të asistentëve, por megjithatë KUB-i po përpiqet të rrisë numrin e asistentëve **[BM10]** *[Kapitulli II Standard I.5].*

4.10. Kërkimi shkencor është parashikuar në planin strategjik të KUB-it dhe është një nga elementët më të rëndësishëm për funksionimin e veprimtarisë institucionale së bashku me mësimdhënien dhe kontributin në shoqëri. Si rrjedhim, gjatë vitit akademik i gjithë stafi është i angazhuar në punë kërkimore. Në funksion të punës kërkimore, personelit akademik dhe studentëve iu mundësohet akses në "JSTOR", i cili lehtëson dhe inkurajon punën e vazhdueshme kërkimore **[BM1; BM5; BM9]**. Të gjitha publikimet e stafit përgatiten në Raportin Vjetor Institucional **[A.E8]**, i cili dorëzohet në MASR dhe publikohet në faqen e internetit të institucionit. KUB-i bashkëpunon me organizata shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare dhe mbështet pjesëmarrjen e studiuesve të rinj në organizimin e konferencave kombëtare dhe ndërkombëtare. Ndër vite KUB-i ka punësuar profesorë të huaj nga disa vende të botës, si SHBA-ja, Anglia, Gjermania, Spanja, Kosta Rika, Turqia dhe Kosova **[RVV fq, 53]**. Nëpërmjet projekteve të ndryshme të Erasmus+, personeli akademik dhe studentët u mbështetën për vizita shkëmbimi. Përveç kësaj, KUB-i gjithashtu punon ngushtë me agjencitë kombëtare të kërkimit dhe inovacionit. Në këtë drejtim, KUB-i ka nënshkruar kartën e studiuesve evropianë, në përputhje me orientimin e Agjencisë Shqiptare të Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit. Interesimi dhe përfshirja e vazhdueshme e studentëve për temat e diplomës, organizimi i projekteve të ndryshme dhe pjesëmarrja aktive në konferenca të organizuara nga KUB-i kanë nxitur Senatin Akademik të themelohet "Qendrën për Kërkuesit e Rinj" **[AE120; A.E121]**. Qendra synon t'u ofrojë studentëve një mundësi unike për të qenë pjesë e veprimtarisë kërkimore të institucionit, si dhe për të zhvilluar aftësitë e tyre në fushën e kërkimit shkencor. Megjithatë, studentët kanë pak informacion për këtë qendër dhe shumica nuk janë pjesë e kësaj qendre **[BM3; BM5]**. KUB fton personelin akademik vendas dhe të huaj të marrë pjesë në mësimdhënie në formën e leksioneve të hapura si dhe angazhimeve me kohë të pjesshme, por kjo nuk është dokumentuar *[Kapitulli II Standard I.6].*

4.11. Aktivitetet e ndryshme kërkimore dhe akademike në KUB prezantohen në një sërë formatesh duke filluar nga raportet vjetore, faqja zyrtare në internet, botime dhe libra, konferenca dhe seminare kombëtare dhe ndërkombëtare. Konferencat vjetore ndërkombëtare në shkencat humane dhe konferencat ndërkombëtare në shkencat e edukimit organizohen me një temë të veçantë dhe tashmë konferencat janë kthyer në një traditë 10-vjeçare për KUB-in. Zakonisht konferenca boton një libër me punime, i cili pajiset me një numër ISBN-je dhe u dërgohet pjesëmarrësve në kopje fizike. Mund të gjendet edhe në faqen e internetit të KUB-it **[A.E72]**. KUB-i boton dy revista shkencore të cilat botohen periodikisht dhe janë të pajisura me ISSN: Revista Shkencore e Shkencave të Edukimit- BJES [ISSN 2306-0557] dhe Revista Shkencore e Shkencave Humane - BJH [ISSN: 2306-6083] **[RVV fq, 54]**. Megjithatë, duhen bërë përpjekje për të botuar punime në revista jashtë vendit, veçanërisht në ato me faktor impakti. Ekzistojnë edhe organizime të ngjashme me partneritete të realizuara në nivel departamenti/fakulteti me institucione të tjera brenda dhe jashtë vendit. Në kuadër të bashkëpunimit kombëtar, rajonal dhe më gjerë, janë organizuar seminare me pjesëmarrjen e aktorëve të rëndësishëm në fushat përgjegjëse **[A.E27]**. *[Kapitulli II Standardi I.7].*



4.12 KUB-i ka krijuar Zyrën e Kërkimit Shkencor **[A.E11]**, e cila synon të monitorojë dhe vlerësojë ecurinë e kërkimit shkencor, e cila harton dhe administron politika që rregullojnë zhvillimin e kërkimit dhe mbikëqyr zbatimin e programeve kërkimore **[RVV fq, 55]**. Nëpërmjet Zyrës së Kërkimeve Shkencore, KUB-i po përpiqet të përmirësojë produktivitetin kërkimor të institucionit dhe të zgjerojë ndikimin e rezultateve të kërkimit akademik drejt qarqeve akademike dhe komunitare. Për më tepër, KUB-i siguron mbrojtjen e pronësisë intelektuale me anë të një marrëveshje kontraktuale që nënshkruan me anëtarët e ekipit akademik **[A.E57]**. Në lidhje me zbatimin e granteve dhe projekteve, Komisioni i Përhershëm për Kërkime Shkencore, Projekte, Aplikime dhe Inovacion është përgjegjës për mbikëqyrjen e progresit të të gjitha granteve dhe projekteve **[RVV fq, 55]**. Edhe pse KUB-i në udhëzimet e tij për Promovimin e Publikimeve dhe Kërkimit Shkencor përcakton kriteret e dhënies së çmimeve për kërkimin dhe rezultatet në fushën e kërkimit shkencor, asnjë nga stafi akademik nuk ka deklaruar se ka marrë ndonjë çmim **[BM5; BM7]**. Për pjesëmarrjen e personelit akademik në veprimtari shkencore brenda dhe jashtë vendit, buxhetin e përcakton ky i fundit. Ky buxhet është rreth 40,000 euro **[BM1; BM8]**, dhe nga akreditimi i fundit në vitin 2017 është rritur nga 2% në 6% **[BM10]**. Megjithatë, nuk është e qartë se si ndahet buxheti sipas departamenteve, por profesorët kanë deklaruar se marrin 700 euro për kërkime **[BM5; BM9]**, duke përfshirë pjesëmarrjen në konferenca **[BM9]**, por këto janë kryesisht për pjesëmarrje në konferenca. Përveç kësaj, ata kanë realizuar dy projekte në fushën e drejtësisë nga 5000-7000 euro **[BM9]**. Ambasada Amerikane dhe Itالية mbështesin disa projekte, mobilitete dhe konferenca **[BM1]**. Gjithashtu, KUB-i bashkëpunon me biznesin vendas dhe të huaj, si dhe merr parasysh faktorët ekonomikë dhe socialë. Megjithëse nuk ka një mekanizëm për të vlerësuar ndikimin e kërkimit në ekonomi, këto ndikime kanë dalë në pah mes disa projekteve të vogla shkencore dhe bashkëpunimit me partnerët **[BM8]**. Personeli akademik që studion jashtë vendit për studime të doktoraturës ka të drejtën e marrjes së pagës **[BM9]**. Gjatë aktivitetit akademik, institucioni ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me kompani të sektorit privat brenda dhe jashtë vendit **[RVV fq. 55]**, por kjo nuk është e dokumentuar. Vëmendje e veçantë i është kushtuar biznesit vendas, me të cilin janë vendosur ura bashkëpunimi. KUB-i mbështet iniciativat kërkimore studentore përmes organizimit të konferencave studentore dhe konkurseve të projekteve ku studentët shpërblehen për poezi dhe ese **[BM3]**. Qendra për Kërkuesit e Rinj shërben si një mundësi për të gjithë pjesëmarrësit për të propozuar iniciativa kërkimore. Në **[RVV fq, 55]** thuhet se pas trajnimit të studentëve për metodat e kërkimit dhe hartimin e projekteve, qendra ka organizuar konkursin e parë për projekt propozime kërkimore, dhe projektet fituese financohen nga KUB ose dorëzohen në institucionet donatore, por ky fakt nuk është deklaruar nga studentët **[BM3; BM4]**. **[Kapitulli II Standardi I.8].**

## Gjetje

### Praktikat e mira

Nuk u gjet asnjë praktikë e mirë.

### Dobësitë

Ekipi i vlerësimit identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- Mungesa e projekteve kërkimore të orientuara drejt ndikimit të lartë që mundësojnë publikimin e punimeve në revista me faktor impakti **[Kapitulli II Standardi I.4]**, **[Kapitulli II Standardi I.5]**.

- Mungon dokumenti i politikave për alokimin e duhur të fondeve për kërkim shkencor. **[Kapitulli II Standardi I.1].** Gjithashtu, buxheti për projektet kërkimore përdoret kryesisht për pjesëmarrjen në konferencë **[Kapitulli II Standard I.8].**

### **Rekomandime**

Ekipi i vlerësimit identifikoi rekomandimet e mëposhtme:

- Institucioni duhet të shohë mundësinë për trajnimin dhe zhvillimin e stafit nëpërmjet krijimit të një Qendre Ekselence në mënyrë që trajnimi të jetë i detyrueshëm dhe të vlerësohet në të ardhmen **[Kapitulli I Standardi II.4].**
- Institucioni duhet të rrisë aplikimet dhe buxhetin për projektet kërkimore të thirrjeve kombëtare dhe ndërkombëtare për të mbështetur përfshirjen në aktivitetet kërkimore duke përfshirë stafin me eksperiencë, si dhe të vendosë një standard prej të paktën një punimi ndërkombëtar që duhet të publikohet çdo vit **[Kapitulli II Standardi I.1], [Kapitulli I Standardi II.6 dhe Kapitulli I Standardi II.7].**
- Qendra Ndërdisciplinore për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion është në fazën fillestare të konsolidimit, por duhet të intensifikohet puna për fillimin e aktivitetit, si dhe për përfshirje më të madhe të studentëve dhe forcimin e rolit të Qendrës për Kërkuesit e Rinj **[Kapitulli II Standardi II.6] .**

### **Konfirmimi i veprimeve që po ndërmerren**

Ekipi i vlerësimit konfirmoi veprimin e mëposhtëm që është në proces e sipër:

- Hapat që ndërmerr Universiteti për të alokuar rreth 40.000 euro dhe për të rritur buxhetin për kërkimin shkencor nga 2% në 6%, që mund të parashtrohen nga stafi i departamenteve, megjithatë duhet të hartohet një rregullore për këto projekte dhe të informohen të gjithë studiuesit për këtë mundësi **[Kapitulli II Standardi I.1].**
- Është shumë inkurajuese që KUB-i publikon dy revista në mënyrë periodike dhe po bën përpjekje për t'i indeksuar ato në platformat ndërkombëtare **[Kapitulli II Standard I.7].**
- KUB-i po përpiqet të forcojë bashkëpunimin shkencor ndërmjet Qendrës për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion dhe Departamenteve **[Kapitulli I Standardi II.6].**
- Krijimi i Qendrës për Kërkuesit e Rinj është shumë i rëndësishëm për përfshirjen e studentëve në projekte kërkimore dhe duhet të forcohet roli i kësaj qendre në të ardhmen **[Kapitulli I Standardi II.6].**

### **Vlerësimi**

**Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur kryesisht.**

## Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe mbështetja e tyre

5.1. KUB-i përgatit studentë me aftësi dhe integritet profesional, gjë që evidentohet qartë në misionin e institucionit **[A.E7]**. Për të përmbushur misionin e saj, KUB-i ka hartuar politika pranimi, të cilat synojnë të rrisin cilësinë e pranimit nëpërmjet tërheqjes dhe diplomimit të një numri studentësh cilësorë dhe të larmishëm, duke u ofruar atyre programe studimi me kurrikula që plotësojnë nevojat më të mira aktuale dhe nevojat e ardhshme të tregut **[A. E17]**. KUB-i pranon një numër të përzgjedhur studentësh bazuar në kapacitetet e ambienteve, në kapacitetet e burimeve njerëzore, pranimin dhe dokumentacionin e kërkuar **[A.E97]** dhe në varësi të politikave institucionale si institucion jofitimprurës **[A.E7]**. Megjithatë, duhet theksuar se studentët nuk u nënshtrohen provimeve pranuese **[BM3]**. Gjithashtu, KUB-i përmes faqes së internetit, broshurave, takimeve direkte, panairëve, etj., bën publike ofertën vjetore për programet e ndryshme. Zyra e Këshillimit të Karrierës organizon ditë të hapura ose ditë orientimi për studentët e rinj pranë ambienteve të institucionit. Procedurat e pranimit të studentëve për çdo vit akademik, si dhe kuotat për çdo program studimi, së bashku me kriteret e pranimit, i dërgohen Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë **[RVV fq, 58]**, si dhe bëhen publike nëpërmjet faqes së internetit **[A.E79]**. KUB-i mban lidhje të ngushta me drejtoritë arsimore rajonale dhe nëpërmjet lejeve të dhëna prej tyre viziton shkollat e mesme në qytete dhe qendra të ndryshme të vendit për të informuar maturantët për programet e studimit që ofron KUB-i. Vëmendje e veçantë i kushtohet raportit numerik pedagog/student në mënyrë që të realizohet një proces mësimor sa më cilësor dhe ky raport për vitin akademik 2019-2020 është 1 pedagog për 6.8 studentë **[A.E32]**. **[Kapitulli I Standardi III.1]**.

5.2. KUB-i garanton një komunikim sa më efikas dhe profesional ndërmjet institucionit dhe studentit përmes aktiviteteve orientuese dhe këshilluese. Në raport thuhet se çdo student ka një këshilltar akademik dhe karriere, i cili i udhëzon dhe mbështet studentët gjatë procesit të mësimdhënies, praktikave profesionale dhe punësimit **[RVV fq.59; A.E11]**. Megjithatë, periudha e vlerësimit vuri në dukje se një këshilltar karriere është përgjegjës për një departament dhe një këshilltar akademik varet nga numri i studentëve **[BM10]**. Studentët janë shumë të kënaqur për këtë lloj mbështetje dhe e vlerësojnë shumë që KUB-i e ofron këtë mundësi **[BM3; BM4]**. Zyra e IT-së ofron adresa elektronike institucionale për të gjithë studentët e regjistruar, gjë që u jep atyre akses dhe informacion në kohë reale nëpërmjet sistemit BIS, dhe si rrjedhim të gjitha njoftimet shfaqen në ekranin e çdo studenti **[A.E64; BM3; BM4; BM10]**. Studentët informohen nga sekretaria mësimore nëpërmjet njoftimeve të ndryshme në tabelat e vendosura brenda ambienteve të institucionit si dhe informohen me e-mail në adresat personale të emailit të studentëve **[BM10]**. Për më tepër, komunikimi i brendshëm realizohet nëpërmjet sekretariateve të ngritura pranë njësive bazë dhe kryesore. Gjithashtu, për studentët e regjistruar apo për të rinjtë që shprehin interes, KUB-i përdor faqen zyrtare të internetit dhe rrjetet sociale si mjete të rëndësishme komunikimi **[RVV fq. 59; BM6; BM9; BM10]**. Zyra e protokollit dhe e korrespondencës ofron gjithashtu shërbimet e saj pranë KUB-it. I gjithë stafi i institucionit ka adresa të brendshme emaili siç parashikohet nga departamenti i IT-së, për çdo punonjës të tij, p.sh. A.mbiemri@beder.edu.al. Institucioni ka përgatitur gjithashtu udhëzuesit e nevojshëm për të gjithë informacionin e mundshëm të stafit dhe studentëve, i cili mund të aksesohet online **[A.E50; A.E51]**. Bazuar në kërkesat e vendosura nga studentët e MASR, menjëherë gjatë regjistrimit plotësohet dosja personale me të gjitha informacionet e nevojshme në përputhje me kuadrin ligjor dhe dosjet ruhen në zyrën e sekretarisë mësimore **[A.E75]**. Për informacion më të detajuar, komunikim dhe transparencë më të mirë në vendimmarrje, studentët janë pjesëmarrës aktivë duke qenë të ftuar në takimet e njësive bazë dhe kryesore **[RVV fq, 60]**. Përveç kësaj, ata janë anëtarë të

Senatit Akademik, të Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe të komisioneve të përhershme, por nuk janë shumë të informuar për disa procese dhe vendime të KUB-it **[BM3; BM4]** dhe në të ardhmen, përfshirja e tyre duhet të jetë më aktive. **[Kapitulli I Standardi III.2].**

5.3. Në KUB është ngritur një Zyrë e Planifikimit të Karrierës për të ndihmuar studentët në drejtimin dhe këshillimin e karrierës, e cila funksionon nën drejtimin e Dekanit të Studentëve. Çdo departament cakton një Këshilltar për Planifikimin e Karrierës në këtë zyrë, i cili ofron konsulencë për studentët e regjistruar **[A.E12]**. Këshilltari i karrierës ndjek nga afër procesin e praktikave profesionale të studentëve. Ai/ajo informon studentët për organizimin e seminareve të ndryshme, për teknikat e kërkimit të punës, mënyrën se si të shkruajnë një CV dhe kujt t'ia drejtojnë atë dhe kalimin me sukses të intervistës paraprake. Ai/ajo kërkon mundësi punësimi për të gjithë studentët që diplomohen në programet "Bachelor" dhe "Master" dhe organizon aktivitete të cilat synojnë të ruajnë marrëdhëniet ndërmjet studentëve edhe pas diplomimit të tyre, etj. **[RVV fq. 61; BM10]**. Ekipi vlerësues vuri në dukje se kjo është shumë e rëndësishme për studentët dhe ata janë shumë të kënaqur me punën e këshilltarëve të karrierës. Programet e studimit në KUB hartohen në bazë të kriterëve të përcaktuara në Deklaratën e Bolonjës, duke përfshirë kurset e formimit të përgjithshëm profesional, teknik, etj. Strukturat përcaktohen sipas këtyre standardeve dhe kriterëve ligjore të përcaktuara nga MASR. Nëpërmjet këshilltarëve akademikë dhe këshilltarëve të karrierës, studentët mbështeten për të trajtuar nevojat e tyre në të gjitha ciklet e studimit. Studentët ndihmohen në organizime të ndryshme dhe u klubeve studentore u ofrohet mbështetje në çdo aspekt si në atë akademik, logjistik dhe financiar. Studentët kanë disa klube sportive, bamirësie si dhe klubin e arteve krijuese **[BM3; BM4; BM10]**. **[Kapitulli I Standardi III.3].**

5.4. Për momentin KUB-i është vendosur në ambiente me qira, dhe që në fillim ka kërkuar përgatitjen e terrenit dhe mjetet e nevojshme si pjesë e politikës mbështetëse për studentët që vijnë nga kategori të veçanta sociale. Kjo shprehet në aktet më të rëndësishme të institucionit, për shembull Neni 57, 58 i rregullores bazë. Në godinën e KUB-it-së është vendosur një rampë në hyrje të godinës, ndërsa brenda godinës lëvizja mes kateve mundësohet me ashensor. Janë marrë masa për ofrimin e objekteve të duhura hidrosanitare, veçanërisht për kategoritë e veçanta sociale **[RVV fq. 61]**. Studentëve me aftësi të kufizuara u ofrohet mundësia e studimit dhe studentët e tjerë gjithmonë i ndihmojnë këta studentë sipas nevojës **[BM3; BM4]**. KUB-i mbështet të gjithë studentët, pavarësisht nga raca, ngjyra, kombësia, besimi fetar, etj. Studentëve romë dhe ballkano-egjiptianë u ofrohen mundësi të barabarta me të tjerët. Në raste të ndryshme, ngrihen struktura të veçanta për të mundësuar bursa studimi për këto grupe. KUB-i mbështet të gjithë ata studentë që shfaqin aftësi të veçanta dhe kanë fituar çmime në fusha të ndryshme. Gjithashtu, KUB-i ofron bursa për persona me aftësi të ndryshme, për persona me fatkeqësi familjare, për fëmijët e dëshmorëve të policisë, si dhe për disa kategori të tjera, si punonjës të Ministrisë së Brendshme etj. **[A.E122]**. Studentët shprehen shumë të kënaqur me mundësinë e përfitimit të bursave dhe shumica e tyre në takim ishin bursistë **[BM3; BM4]**. Megjithatë, duhet theksuar se shumica e bursave janë donacione dhe nuk vijnë nga buxheti i KUB-it **[BM9; BM10]**. Ekipi i vlerësimit identifikon se KUB-i ndjek një politikë mbështetëse për studentët dhe u kushton vëmendje studentëve me nevoja të veçanta dhe atyre që vijnë nga kategori të veçanta, duke ofruar infrastrukturë dhe bursa të përshtatshme **[Kapitulli I Standardi III.4].**

5.5. Të gjithë titujt e marrë në bibliotekë regjistrohen nga zyra e menaxhimit të bibliotekës dhe ato rregullojnë, monitorojnë dhe arkivojnë çdo të dhënë, informacion, dokument ose regjistrim që lidhet me fondin e përgjithshëm të bibliotekës **[BM7, Vizitë Informuese]**. Biblioteka është në katin e parë dhe është e pajisur mirë me tituj **[BM7: Vizitë Informuese]**. Zyra funksionon

sipas udhëzimit për funksionimin e bibliotekës **[A.E125]**. KUB-i ofron literaturë shumë disiplinore dhe orët e hapjes së bibliotekës janë të afishuara në ambientet e institucionit dhe janë publike në hyrje të bibliotekës. Biblioteka është e hapur nga ora 8:30 deri në 19:00. Gjatë periudhës së provimeve, biblioteka është e hapur edhe në fundjavë. Orari i bibliotekave është shumë i përshtatshëm, sepse në veçanti u ofron studentëve mundësinë që të kenë akses gjatë afateve të provimeve dhe gjatë fundjavës. Studentët e vlerësojnë shumë këtë mundësi aksesit në bibliotekë **[BM3; BM4]**. Biblioteka e KUB-it ka 24 vende caktuara për lexim, kompjutera etj., **[RVV fq, 61]**. KUB-i ka në dispozicion edhe një sistem automatizimi, ku kërkesa për pajisjen me literaturë dhe regjistrimet e studentëve bëhen në mënyrë elektronike **[A.E125]**. Është për t'u vlerësuar fakti që biblioteka është abonuar në revistën shkencore online JSTOR duke u mundësuar kështu studentëve dhe stafit akses në këtë bibliotekë të njohur botërisht. Kjo është shumë e rëndësishme për stafin dhe studentët dhe ata janë shumë entuziastë për këtë mundësi të ofruar **[BM4; BM5; BM9]**. Sidomos duke pasur parasysh që JSTOR mundëson përdorimin e më shumë se 12 milionë artikujve në revista shkencore në 75 disiplina të ndryshme **[A.E84]**. KUB-i siguron fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor, duke i alokuar çdo departamenti një fond të caktuar për të pasuruar bibliotekën me botimet më të fundit në fushën përkatëse **[RVV fq, 62]**. Në fakt, fondi për blerjen e literaturës është i ulët me vlerë rreth 2000 euro **[BM9]**. Megjithatë, alokimi i fondeve për blerjen e literaturës së nevojshme të departamenteve nuk është i qartë, përsa i përket mënyrës se si ndahen, kush i merr dhe sa fonde alokohen për çdo departament. Përveç kësaj, është shumë e rëndësishme që KUB-i të mbështesë stafin akademik në botimin e librave dhe raste të tilla ekzistojnë **[BM9]**. **[Kapitulli I Standardi III.5].**

5.6. Çdo student ka një këshilltar akademik, i cili e drejton dhe e mbështet gjatë gjithë procesit mësimor dhe kjo rregullohet në bazë të rregullores për studimet, në nenin 6 të rregullores për studimet universitare dhe provimet. Është mjaft interesant fakti që gjatë pandemisë, të gjithë studentët që nuk patën mundësi të vijojnë mësimet, KUB-i u mundësoi ndërprerjen e studimeve dhe vazhdimin e tyre në një periudhë të mëvonshme **[BM4]**. Literatura e nevojshme për lëndët e ofruara bëhet e njohur përmes planprogramit në fillim të semestrit. Lektorët e kursit sigurohen që departamenti të ketë të paktën disa kopje të literaturës së kërkuar në bibliotekë. Studentët kanë mundësi të takohen me profesorët jashtë orarit në orare të caktuara për studentët për t'i ndihmuar ata nëse kanë nevojë për ndonjë shpjegim shtesë apo nëse hasin vështirësi **[BM4]**. Është për t'u vlerësuar fakti që KUB-i organizon edhe kurse intensive të gjuhës angleze për studentët që kanë vështirësi në anglisht **[BM3]**. Gjatë situatës së pandemisë, pedagogët e KUB-it kanë regjistruar leksionet për studentët që jetojnë në zona të thella rurale dhe kanë probleme me pajisjet dhe internetin, në mënyrë që kjo kategori të mund t'i dëgjojë më vonë këto leksione. **[Kapitulli I Standardi III.6].**

5.7. Për të garantuar përfshirjen dhe përfaqësimin e studentëve në organet vendimmarrëse, në KUB është ngritur zyra e Dekanit të Studentëve, e cila është përgjegjëse për mbarëvajtjen e marrëdhënieve të studentëve me institucionin **[RVV fq. 62. A.E112]**. Dekani i Studentëve i kryen detyrat e tij në bashkëpunim me të gjitha njësitë akademike dhe administrative. Dekani mbështet studentët që nga momenti i aplikimit dhe vazhdon t'i përkrahë ata edhe pas diplomimit, duke ruajtur një marrëdhënie produktive dhe mbështetëse, si për studentët ashtu edhe për institucionin. Përveç kësaj, ai i mbështet studentët në praktikat profesionale, aktivitetet sociale, projekte të ndryshme, si dhe në gjetjen e mundësive të ndryshme të punësimit. Megjithatë, Dekani i studentëve është një profesor si gjithë kolegët e tij dhe bazuar në të gjitha aktivitetet e përfshira për të ndihmuar studentin, kjo mund të ndikojë në performancën e tij në mësimdhënie. Në KUB është formuar këshilli studentor, i cili luan një rol të veçantë në pjesëmarrjen e studentëve në jetën institucionale, si dhe në pjesëmarrjen e

përfaqësuesve të tij në organet e ndryshme të institucionit **[A.E12]**. Edhe pse ky këshill studentor nuk ka një buxhet të caktuar, ai bën kërkesa specifike për aktivitete të ndryshme përmes Dekanit të studentëve **[BM8]**. Përfaqësuesi i këshillit studentor ka dhënë disa sugjerime për kapitullin 5 për përgatitjen e RVV-së, por në përgjithësi nuk është shumë i informuar për **RVV-në [BM2]**. Studentët përfshihen në mbledhjet e njëjësive kryesore dhe bazë dhe në organet kolegjiale të KUB-it Për më tepër, Senati Akademik i KUB-it ka vendosur të përfshijë në mënyrë aktive përfaqësuesit e studentëve në Këshillin Studentor në mbledhjet e njëjësive të KUB-it **[A.E124]**. Studentët e zgjedhur nga Këshilli Studentor janë pjesë e Senatit Akademik, Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë **[Kapitulli I Standardi III.7]**.

5.8. Në objektin e ri, KUB-i ofron ambiente rekreative dhe argëtuese për të siguruar dhe përmirësuar cilësinë e jetës studentore. Gjithashtu, Dekani i studentëve së bashku me njësitë përkatëse organizojnë aktivitete të ndryshme sociale dhe kulturore **[A.E124]**, dhe këto aktivitete shpesh organizohen brenda klubeve studentore **[A.E125]**. Për sa i përket higjienës sanitare në ambientet e KUB-it, KUB-i ka nënshkruar një marrëveshje me një kompani të specializuar për higjienën sanitare **[A.E126]**. Krahas pranisë së përgjithshme të mjekut në institucion, KUB-i ka nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi me Spitalin Amerikan për kujdes të avancuar shëndetësor dhe social. Kjo marrëveshje ofron zbritje në tarifat për shërbimet mjekësore të studentëve dhe stafit **[A.E127]**. Gjithashtu, në lidhje me sigurinë e studentëve, institucioni ka kontraktuar kompani të sigurisë fizike, përfaqësuesit e të cilëve ndodhen 24 orë në ambientet e KUB-it **[A.E128]**. Në të kaluarën KUB-i ka ofruar edhe konvikte për studentët, por tani nuk e ofron më këtë mundësi, pasi ajo është mbështetur nga donacionet. Megjithatë, në të ardhmen ata planifikojnë të sigurojnë konvikte veçanërisht për studentët nga zonat rurale **[BM10]**. **[Kapitulli I Standardi III.8]**.

5.9. Është mjaft i veçantë fakti që pranë KUB-it, në kuadër të Dekanit të Studentëve, janë krijuar zyrat e Planifikimit të Karrierës dhe të Alumnit, përgjegjësitë e të cilave parashikohen në rregulloren e organizimit administrativ. Në fakt, zyra e Planifikimit të Karrierës i ndjek studentët nga fillimi deri në diplomim, ndërsa zyrat e Alumnit i ndjek ata pas diplomimit **[BM10]**. Megjithatë, zyra e Alumnit nuk ka rregullore dhe nuk ka shumë informacion për Alumni në faqen e internetit të KUB-it, por ata përdorin më shumë rrjetet sociale **[BM7; BM10]**. Për punësimin e lehtë të studentëve të diplomuar KUB-i mundëson një procedurë punësimi të lehtë nëpërmjet praktikave profesionale të zhvilluara gjatë gjithë vitit dhe me anë të marrëveshjeve të nënshkruara me kompani të ndryshme. Është mjaft inkurajues fakti që KUB-i ka një marrëveshje me kompaninë e marketingut, ku studentët kryejnë praktikën dhe disa studentë nga KUB-i janë të punësuar në këtë kompani **[BM7]**. Nëpërmjet zyrës së planifikimit të karrierës, stafi akademik dhe personeli administrativ angazhohen për zbatimin e politikës së punësimit të studentëve. KUB-i parashikon politika të favorshme për punësimin e të diplomuarve. Është shumë e rëndësishme që KUB-i ka vendosur një marrëdhënie shumë të mirë me KSHM-në dhe shumica e punonjësve në KSHM janë të diplomuar në KUB **[BM7]**, por edhe KSHM-ja është shumë e kënaqur me të diplomuarit e KUB-it dhe kanë përfutur shumë nga ky bashkëpunim **[BM7]**. KUB-i gjithashtu ka një bashkëpunim të ngushtë me Kolegjin Turgut Ozal. Ata kanë një kontratë për kryerjen e praktikave studentore **[BM7]**. Institucioni nëpërmjet këtyre zyrave ka të dhëna të sakta për maturantët. Gjatë katër viteve të fundit [2016-2020] përqindja e punësimit ose e studentëve që ndjekin një cikël të mëtejshëm është 82.7% për të diplomuarit e programeve Bachelor, 86% për të diplomuarit e programeve Master **[A.E235; BM10]**. Në përgatitjen e kurrikulave në bazë të kërkesave të tregut janë përfshirë edhe përfaqësues të sektorit publik dhe privat, por që takimet me Alumnit nuk janë të shpeshta, ato duhet të organizohen më shpesh dhe të jenë formale **[BM7]**. KUB-i ka bashkëpunime të mira

me sektorin privat sidomos në sektorin e IT-së, ku ka pranuar përgatitjen e programeve të reja studimore nga sektori privat. Kjo u ofron studentëve mundësinë për të kryer praktikën dhe ka kërkesë të lartë për specialistët e IT-së pasi ka mungesa. **[BM7] . [Kapitulli I Standardi III.9].**

## **Gjetje**

### **Praktikat e mira**

Ekipi i vlerësimit identifikoi veçorinë e mëposhtme të praktikës së mirë:

- Udhëzuesi i Studentëve të KUB-it dhe organizimi i “javës orientuese”, i cili siguron mundësinë që studentët të kenë informacion lehtësisht të aksesueshëm dhe të detajuar në një vend të caktuar për programet e tyre të studimit dhe për të gjitha aspektet e tjera të jetës studentore në KUB **[Kapitulli I Standardi III.3].**
- KUB ndjek një politikë mbështetëse për studentët dhe u kushton vëmendje studentëve me nevoja të veçanta dhe atyre që vijnë nga kategori të veçanta, duke ofruar infrastrukturën e duhur dhe bursa **[Kapitulli I Standardi III.4].**

### **Dobësitë**

Nuk u identifikuan dobësi.

### **Rekomandime**

Ekipi i vlerësimit identifikoi rekomandimin e mëposhtëm:

- Bashkëpunimi me studentët alumni dhe zyrën e Alumnit duhet të koordinohet përmes një dokumenti në të cilin duhet të pasqyrohet funksioni, kontributet dhe angazhimet e tyre **[Kapitulli I Standardi III.3.]**

### **Konfirmimi i veprimeve që po ndërmerren**

Ekipi i vlerësimit konfirmon veprimet e mëposhtme që janë në proces e sipër:

- Biblioteka është e abonuar në revistën shkencore JSTOR online duke u mundësuar kështu studentëve dhe stafit akses në këtë bibliotekë të njohur botërisht **[Kapitulli I Standardi III.5].**

## **Vlerësimi**

**Standardet për Studentët dhe Mbështetja e tyre janë përmbushur plotësisht.**

## Lista Evidentuese

A. Lista e provave të ofruara si pjesë e dokumenteve të vetëvlerësimit, të RVV-it. Këto prova për EER-në referohen duke përdorur shkurtësën A.E1..., A. E2..., etj:

- A.E1:** Urdhri për krijimin e grupit të punës të RVB Institucional
- A.E2:** Vendimi për Akreditim Institucional, 2013
- A.E3:** Vendimi për Akreditim Institucional, 2017
- A.E4:** Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e IKU-së
- A.E5:** Shembull, Raporti vjetor i një njësie bazë
- A.E6:** Vendimi për licencimin e KU "Bedër"
- A.E7:** Statuti i KU "Bedër"
- A.E8:** Raporti vjetor institucional për vitin akademik 2017 - 2018
- A.E9:** Urdhri për Riorganizimin e njësisë kryesore të KU "Bedër"
- A.E10:** Rregullorja bazë
- A.E11:** Rregullorja për Organizimin Akademik
- A.E12:** Rregullorja për Organizimin Administrativ
- A.E13:** Rregullorja e Fakultetit të Teknologjisë dhe Biznesit
- A.E14:** Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Humane dhe Juridike
- A.E15:** Letër miratimi i statutit të KU "Bedër"
- A.E16:** Praktika e miratimit të buxhetit
- A.E17:** Plani strategjik institucional 2018-2023
- A.E18:** Shembull, Kalendari i mbledhjeve të senatit
- A.E19:** Praktika për organizimin e mbledhjeve të njësisë
- A.E20:** Vendimi për krijimin e një komiteti të përhershëm për kërkimin, projektet, aplikacionet dhe inovacionin
- A.E21:** Rregullorja për funksionimin dhe organizimin e komisionit të përhershëm për garantimin e standardeve institucionale të cilësisë dhe programeve të studimit
- A.E22:** Vendimet e Senatit për emërimet e ekspertëve të jashtëm në njësinë e sigurimit të brendshëm të cilësisë
- A.E23:** Rregullorja për projektet kërkimore-shkencore
- A.E24:** Vendimi i senatit për miratimin e planit strategjik institucional 2018-2023
- A.E25:** Urdhrat e Rektorit për ngritjen e grupit të punës dhe nën-grupeve për hartimin e planit strategjik institucional 2018-2023
- A.E26:** Vendimi i Bordit të Drejtorëve për miratimin e planit strategjik institucional 2018-2023
- A.E27:** Shembull i raportit të veprimtarisë së një njësie bazë
- A.E28:** Udhëzime për promovimin e publikimeve dhe kërkimeve
- A.E29:** Procedura mbështetëse për pjesëmarrje në konferenca
- A.E30:** Organizata e KU "Bedër"
- A.E31:** Organizata e Fakulteteve të UK "Bedër"
- A.E32:** Lista e personelit akademik për çdo departament me diplomat përkatëse
- A.E33:** Shembull, studimi i tregut
- A.E34:** Të diplomuarit ndër vite



- A.E35:** Statistikat e punësimit të të diplomuarve
- A.E36:** Shembull i një marrëveshjeje bashkëpunimi me një institucion të arsimit të
- A.E37:** Lista e institucioneve partnere
- A.E38:** Shembull i marrëveshjes për praktikat profesionale
- A.E39:** Marrëveshja e mobilitetit Erasmus +
- A.E40:** Model i Certifikatës së Pjesëmarrjes - SUSI
- A.E41:** Link-u për konkursin ndërkombëtar të departamentit të drejtësisë
- A.E42:** Raste praktike të shkëmbimit të studentëve dhe personelit
- A.E43:** Politika për studentët e huaj
- A.E44:** Procedura e rekrutimit të personelit akademik
- A.E45:** Procedura e rekrutimit të personelit administrativ
- A.E46:** Shembull i link-ut për vendet e lira të punës
- A.E47:** Adresa zyrtare e emailit të zyrës së burimeve njerëzore, hr@beder.edu.al
- A.E48:** Rregullorja për punësimin, promovimin dhe vlerësimin e performancës së personelit akademik
- A.E49:** Programi i ditëve orientuese, viti akademik 2019-2020
- A.E50:** Udhëzuesi për personelin
- A.E51:** Udhëzuesi për studentët
- A.E52:** Lista e trajnimeve të personelit, viti akademik 2019-2020
- A.E53:** Shembull, kërkesa për leje për progres akademik Dr. Gentjan Skara
- A.E54:** Shembull, emërimi i Dr. Arti Omerit
- A.E55:** Formulari i vetëvlerësimit të personelit
- A.E56:** Lista e Klubeve Studentore
- A.E57:** Modeli i Kontratës me Personelin Akademik
- A.E58:** Udhëzim për ngarkesën mësimore
- A.E59:** Shembull i ngarkesës mësimore të Departamentit të Shkencave të
- A.E60:** Projektbuxheti i Fakultetit
- A.E61:** Buxheti vjetor i fondacionit
- A.E62:** Rregullorja e Bordit të Drejtorëve
- A.E63:** Të dhëna për financat dhe mjedisin
- A.E64:** Udhëzues për Sistemin Informativ Bedër (BIS)
- A.E65:** Lista e aseteve teknologjike
- A.E66:** Kontrata e qirasë
- A.E67:** Certifikata e pronësisë
- A.E68:** Plani i ndërtesës
- A.E69:** Link-u me Faqet e Internetit të Botimeve dhe Konferencave
- A.E70:** Shembull i botimit të punimeve
- A.E71:** Rregullorja e Arkivit
- A.E72:** Link-u për të hyrë në faqet e internetit të revistave shkencore
- A.E73:** Raporti i kapacitetit të pritjes
- A.E74:** Sondazhi i personelit akademik dhe personelit administrativ
- A.E75:** Rregullorja e sekretarisë mësimore
- A.E76:** Rregullorja e Qendrës për Zhvillim të Qëndrueshëm dhe Inovacion

- A.E77:** Link-u i Udhëzimit Nr. 15, Datë 04.04.2008 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 41, Datë 24.01.2018
- A.E78:** Link-u për një planprogram të publikuar në faqen zyrtare të internetit
- A.E79:** Vendimi i Senatit për kriteret e pranimit
- A.E80:** Broshura për ofertën akademike
- A.E81:** Faqja e internetit e Departamentit të Shkencave të Komunikimit
- A.E82:** Rregullorja e studimeve dhe e provimeve të ciklit të parë
- A.E83:** Rregullorja e studimeve dhe e provimeve të ciklit të dytë
- A.E84:** Marrëveshja e aksesit për JSTOR
- A.E85:** Udhëzime për mësimin në distancë
- A.E86:** Rregullorja për marrjen e masave higjieno-sanitare për parandalimin e përhapjes së infeksioneve akute të frymëmarrjes përfshirë Covid-19
- A.E87:** Shembull, Vendimi i Senatit për Përparimin Akademik, Dr. Gentjan Skara
- A.E88:** Shembull i kurrikulës së një programi studimi
- A.E89:** Vlerësimi i praktikave mësimore
- A.E90:** Semestri veror
- A.E91:** Trajnim me video për platformën: [www.onebeder.edu.al](http://www.onebeder.edu.al)
- A.E92:** Trajnim me video: Menaxhimi i një klase virtuale në Google Classroom
- A.E93:** Trajnim me video: Krijimi i Takimeve (Meet Event) në Google Classroom
- A.E94:** Shembull i Kontratës (sekretarja mësimore)
- A.E95:** Shembull: Formulari për pagesën e orëve të pedagogut
- A.E96:** Shembull i një link-u ku publikohet kurrikula e programit
- A.E97:** Shembull i publikimit në internet të kriterëve të pranimit dhe dokumentacionit të kërkuar
- A.E98:** Rregullorja për transferimin e studimeve
- A.E99:** Vendimi për emërimin e këshilltarëve të karrierës
- A.E100:** Lista e praktikave studentore
- A.E101:** Letër Pranimi për Erasmus +
- A.E102:** Link-u i Konferencës Studentore në Shkencat e Komunikimit
- A.E103:** Lista e aseteve të institucionit
- A.E104:** Fletë Model për Provimin
- A.E105:** Rregullorja e disiplinës së studentëve
- A.E106:** Formulari i Ankesës
- A.E107:** Shembull i formatit të diplomës
- A.E108:** Vendimi për ngritjen e një komisioni të përhershëm për garantimin e standardeve institucionale të cilësisë dhe programeve të studimit
- A.E109:** Formulari i aplikimit për Bologna Hub Peer Support
- A.E110:** Dokumenti i pranimit të projektit (email konfirmimi)
- A.E111:** Raporti i takimit përgatitor për Bologna Hub Peer Support
- A.E112:** Vendimi për grupin e punës për projektin, Bologna Hub Peer Support
- A.E113:** Formulari i anketimit të studentëve për lëndën dhe pedagogun
- A.E114:** Udhëzime për procesin e zhvillimit të kurrikulës
- A.E115:** Shembull i Ndryshimit të Kurrikulës
- A.E116:** Shembull i planprogramit

- A.E117** Lista e konferencave shkencore
- A.E118** Lista e personelit që merr pjesë në projekte shkencore
- A.E119** Shembull aplikimi në projekte shkencore ndërkombëtare
- A.E120** Vendimi i Senatit për ngritjen e qendrës për aplikantët e rinj
- A.E121** Statuti i Qendrës për Studiues të Rinj
- A.E122** Rregullorja për uljen e tarifës së shkollimit
- A.E123** Udhëzimi për funksionimin e bibliotekës
- A.E124** Vendimi i Senatit Akademik për përfaqësuesit e studentëve në mbledhje
- A.E125** Raporti i Zyrës së Klubeve Studentore 2016-2021
- A.E126** Marrëveshja me shërbimet e pastrimit Albpastrim Company
- A.E127** Marrëveshja me Spitalin Amerikan
- A.E128** Marrëveshja me kompaninë e sigurisë fizike

#### **Lista B: Takimet e zhvilluara gjatë vizitës**

Takimeve u referohen gjatë gjithë raportit duke përdorur shkurtesën **BM1, BM2**, etj. Ekipi i vlerësimit takohet me Koordinatorin Institucional.

BM1: **Takimi 1:** Ekipi i vlerësimit takohet me Rektorin.

BM2: **Takimi 2:** Ekipi i vlerësimit takohet me ekipin e vetëvlerësimit.

BM3: **Takimi 3:** Ekipi i vlerësimit takohet me një përfaqësi studentësh të ciklit të parë.

BM4: **Takimi 4:** Ekipi i vlerësimit takohet me një përfaqësi studentësh të ciklit të dytë.

BM5: **Takimi 5:** Ekipi i vlerësimit takohet me një përfaqësi të stafit mësimdhënës.

BM6: **Takimi 6 (Turn në institucion)**

BM7: **Takimi 7:** Ekipi i vlerësimit takohet me partnerë të jashtëm dhe alumni.

BM8: **Takimi 8:** Ekipi i vlerësimit takohet me menaxherët e lartë dhe stafin e me eksperiencë.

BM9: **Takimi 9:** Ekipi i vlerësimit takohet me një përfaqësi të stafit kërkimor mësimdhënës

BM10: **Takimi 10:** Ekipi i vlerësimit takohet me një përfaqësi të personelit mbështetës.

BM11: **Takimi 11:** Ekipi i vlerësimit takohet me Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

BM12: **Takimi 12:** Ekipi i vlerësimit takohet me Koordinatorin Institucional.