



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË
ARSIMIN E LARTË**

**Raport për Akreditimin Institucional
të Universitetit të Tiranës**

Tetor 2018

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM:

- | | | |
|----|--------------------------|---------|
| 1. | Z. Grant Horsburgh | Kryetar |
| 2. | Z. Kevin Kendall | Anëtar |
| 3. | Prof. As. Ana Kapaj Mane | Anëtare |

Përmbajtja

Tabela e Përmbajtjes

Rreth këtij vlerësimi	5
Konteksti i këtij vlerësimi.....	5
Raporti përmbledhës	7
Përmbledhje e gjetjeve	10
Praktika e mirë	10
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	10
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	11
Përmbledhje e gjykimeve për çdo Fushë Vlerësimi	11
Gjykim i përmbledhur	11
Raporti i detajuar	12
Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij	12
Gjetjet	15
Praktika e mirë	15
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	15
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	15
Gjykimi	16
Fusha e Vlerësimit 2: Burimet	16
Gjetjet	19
Praktika e mirë	20
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	20
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	20
Gjykimi	20
Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula.....	21
Gjetjet	24
Praktika e mirë	24
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	24
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	24
Gjykimi	25
Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi	26
Gjetjet	28
Praktika e mirë	28
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	29
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	29
Gjykimi	29
Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre	30
Gjetjet	32
Praktika e mirë	32
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.
Rekomandimet	32
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	32
Gjykimi	33
Përmbledhje e gjetjeve	33
Praktika e mirë	33
Dobësitë	Error! Bookmark not defined.

Rekomandimet	33
Pohimi i veprimeve të ndërmarra	34
Përmbledhje e gjykimeve për çdo Fushë Vlerësimi	34
Gjykim i përmbledhur	34
Lista e evidencave	35

Rreth këtij vlerësimi

Qëllimi kryesor i Vlerësimit Institucional është të vlerësojë se në çfarë mase Universiteti i Tiranës përmbush Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri që hynë në fuqi në vitin 2011. Vlerësimi Institucional është procesi i vlerësimit nga grupi i ekspertëve të vlerësimit, që përbëhet nga një ndërthurje e ekspertëve ndërkombëtarë dhe ekspertëve shqiptarë, të caktuar nga ASCAL-i. Grupi i vlerësimit drejtohet nga një ekspert ndërkombëtar me përvojë në arsimin e lartë.

Raportet përkatëse nuk shërbejnë vetëm për akreditimin institucional, që bazohet në shkallën e përmbushjes së standardeve nga Universiteti i Tiranës, por edhe për t'i ofruar palëve të interesit, qeverisë shqiptare, publikut dhe studentëve informacion për mënyrën se si IAL-ja përmbush standardet. Ky raport i ndihmon gjithashtu IAL-të të identifikojnë prioritetet që kanë nevojë për përmirësim (procesit që ofruar e arsimit të lartë zbatojnë për përmirësimin sistematik të cilësisë së ofrimit dhe mënyrave për mbështetjen e të nxëniet të studentëve).

Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri janë grupuar në pesë krerë, Fusha Vlerësimi: Organizimi dhe Menaxhimi i tij; Burimet; Kurrikula; Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi; si dhe Studentët dhe Mbështetja e tyre. Ky raport identifikon karakteristikat e praktikës së mirë, rekomandimet, pohimet e veprimeve në zhvillim e sipër dhe dobësitë për çdo Fushë Vlerësimi, duke përfshirë gjykimin se në çfarë niveli IAL-ja i përmbush standardet. Format e gjykimit që ekspertët mund të japin janë: standardet janë përmbushur plotësisht; standardet janë përmbushur kryesisht; standardet janë përmbushur pjesërisht; ose standardet nuk janë përmbushur.

Në fund, ekspertët do ta përmbyllin punën e tyre duke i rekomanduar Këshillit të Akreditimit të ASCAL-it një gjykim të përmbledhur. Gjykimi i përmbledhur është një nga katër nivelet e mëposhtme:

- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur kryesisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur pjesërisht**
- **Standardet Shtetërore të Cilësisë nuk janë përmbushur.**

Në kuadrin e procesit të përgatitjes së raportit, ASCAL-i i ka ofruar grupit të vlerësimit mbështetje të specializuar, duke u siguruar që grupi t'i mbështesë gjetjet në raport me fakte, si dhe duke korrigjuar dhe përmbledhur raportin e plotë për përmbledhjen që vijon.

Konteksti i këtij vlerësimi

Universiteti i Tiranës u themeluar në vitin 1957 me emrin 'Universiteti Shtetëror i Tiranës' për të përmbushur nevojat në rritje të vendit për specialistë të kualifikuar. Institucioni i parë ishte i përbërë nga gjashtë fakultete, të cilat bazoheshin në institucione ekzistuese (Instituti i Lartë Pedagogjik Dy Vjeçar; Instituti i Shkencave; Instituti Politeknik; Instituti i Mjekësisë; Instituti i Bujqësisë; dhe Instituti i Ekonomisë dhe Drejtësisë). Vitin e parë akademik kishte 3 613 studentë dhe ofroheshin diploma në pesëmbëdhjetë specializime.

Në vitin 1967, përfundoi ndërtimi i kampusit të parë ndërtuar posaçërisht për institucionin. Deri në vitin 1977 numri i studentëve me kohë të plotë u rrit në 8 880, ku rreth 50 për qind ishin femra. Gjatë po kësaj periudhe u diplomuan 21 368 studentë të cilët dhanë kontribut në të gjitha fushat e jetës në vend. Në vitin 1991, fakultetet e inxhinierisë së Universitetit u shkëputën dhe themeluan Universitetin Politeknik të Tiranës dhe në vitin 2013, Fakulteti i Mjekësisë dhe Fakulteti i Shkencave Teknike Mjekësore u shkëputën dhe themeluan Universitetin e Mjekësisë. Në vitin 1997, Universitetit iu dha mirënjohja e Presidentit të Republikës për kontributin e shkëlqyer për zhvillimin e shkencës, arsimit, kulturës dhe ekonomisë në Shqipëri. Aktualisht, Universiteti është zgjedhja e parë e shumicës së nxënësve të shkollave të mesme dhe studentëve nga trojet shqipfolëse jashtë kufijve kombëtarë.

Në kohën e këtij vlerësimi institucional, Universiteti është universiteti më i madh publik në vend me tetë njësi kryesore, të ndara në gjashtë fakultete dhe 2 institute kërkimore (Fakulteti i Shkencave të Natyrës; Fakulteti i Gjuhëve të Huaja; Fakulteti i Drejtësisë; Fakulteti i Shkencave Shoqërore; Instituti i Studimeve Evropiane; Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë; Fakulteti i Ekonomisë; Instituti i Fizikës Bërthamore të Zbatuar), katër qendra kërkimore (Qendra Kombëtare për Studimin e Florës dhe Faunës Shqiptare; Departamenti i Mbrojtjes nga Rrezatimi dhe Rrjetet e Monitorimit; Departamenti i Radiometrisë dhe Radiokimisë; Departamenti i Metodave Analitike Instrumentale) dhe 38 departamente administrative. Universiteti ofron programet e mëposhtme: 36 programe të ciklit të parë, 36 programe master profesional, 65 Programe Master Shkencor, dhe 38 programe doktorature. **[Informacioni për IAL në faqen e ASCAL]** Universiteti punëson 779 staf akademik me kohë të plotë dhe ka 23 551 studentë.

Raporti përmbledhës

Universiteti i Tiranës (Universiteti) është universiteti më i madh publik në Shqipëri me tetë njësi kryesore, të ndara në gjashtë fakultete dhe dy institute kërkimore (Fakulteti i Shkencave të Natyrës; Fakulteti i Gjuhëve të Huaja; Fakulteti i Drejtësisë; Fakulteti i Shkencave Shoqërore; Instituti i Studimeve Evropiane; Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë; Fakulteti i Ekonomisë; Instituti i Fizikës Bërthamore të Zbatuar), katër qendra kërkimore (Qendra Kombëtare për Studimin e Florës dhe Faunës Shqiptare; Departamenti i Mbrojtjes nga Rrezatimi dhe Rrjetet e Monitorimit; Departamenti i Radiometrisë dhe Radiokimisë; Departamenti i Metodave Analitike Instrumentale) dhe 38 departamente administrative. Universiteti ofron programet e mëposhtme: 36 programe të ciklit të parë, 36 programe Master profesional, 65 Programe Master Shkencor, dhe 38 programe doktorature. Universiteti punëson 779 staf akademik me kohë të plotë dhe ka 23 551 studentë.

Ky është Vlerësimi i dytë Institucional i Universitetit për të vlerësuar në çfarë mase Universiteti përmbush Standardet Shtetërore të Cilësisë në Shqipëri, që hynë në fuqi në vitin 2011. Raporti i vlerësimit të parë hartuar në prill 2017 nuk përfshiu asnjë tipar të praktikës së mirë, bëri 16 rekomandime për Universitetin për t'u marrë në konsideratë gjatë trajtimit të fushave me mangësi dhe konfirmoi një veprim në zbatim e sipër. Raporti përcaktoi gjykimet e mëposhtme për secilën Fushë Vlerësimi:

- Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përmbushur pjesërisht**.
- Standardet për Burimet janë **përmbushur kryesisht**.
- Standardet për Kurrikulën janë **përmbushur kryesisht**.
- Standardet e Mësimdhënies, të Nxënit, Vlerësimit dhe Punës Kërkimore janë **përmbushur pjesërisht**.
- Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë **përmbushur kryesisht**.

Në prill 2017, vlerësuesit i rekomanduan Këshillit të Akreditimit që në Universitetin e Tiranës Standardet Shtetërore të Cilësisë ishin përmbushur pjesërisht dhe si rrjedhojë Universitetit iu dha një akreditim prej një viti nga ana e Këshillit të Akreditimit.

Një Grup Pune i Brendshëm Vetëvlerësimi, në përbërje të të cilit kishte tetë individë nga i gjithë Universiteti me njohuri të thella për institucionin dhe një përfaqësues të studentëve, hartoi një Raport Vetëvlerësimi. Projektraporti iu shpërnda një audience më të gjerë në universitet, përpara nxjerrjes së raportit përfundimtar. Senati Akademik autorizoi publikimin e raportit përfundimtar dhe dërgimin e tij Agjencisë.

Vizita u krye gjatë dy ditëve, në datat 10 dhe 11 shtator të vitit 2018. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm përbëhej nga dy ekspertë të nivelit të lartë për arsimin e lartë, nga Mbretëria e Bashkuar, dhe nga një anëtar me përvojë në arsimin e lartë, pjesë e personelit të një institucioni shqiptar. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm mbështetej nga Menaxheri i Vlerësimit dhe një mbajtës shënimesh, të caktuar nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë në Shqipëri (ASCAL). Grupit të Vlerësimit të Jashtëm iu vu në dispozicion Raporti i

Vetëvlerësimin dhe një dosje me dokumente mbështetëse, tetë javë përpara fillimit të vizitës së vlerësimit, të plotësuara më pas nga dokumentet e kërkuara shtesë para dhe gjatë vizitës. Një gamë e gjerë informacioni mbështetës, e siguruar nga Universiteti, i mundësoi grupit të njëjti me strukturën, politikën dhe procedurat e menaxhimit, dhe me natyrën e mësimdhënies dhe veprimtarisë kërkimore të ndërmarrë nga institucioni. Këto dokumente përfshinin Statutin dhe Rregulloret, raporte të brendshme, raportin vjetor të Ministrisë së Arsimit, procedurat e pranimit dhe orientimit, listën e marrëveshjeve të jashtme dhe memorandumet, shembujt e informacioneve rreth programit, si dhe dokumentet e mbledhjeve vendimmarrëse.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u takua me menaxherë të nivelit të lartë, studentë, pedagogë, personelin administrativ dhe mbështetës, si dhe partnerë të jashtëm gjatë vizitës së vlerësimit të jashtëm. Diskutimi shërbeu për qartësimin e procedurave, përgjegjësisë dhe gjetjeve. Në të gjitha mbledhjet u mbajtën shënime. Si pjesë e turit të burimeve të mësimdhënies, grupi i vlerësimit vizitoi Fakultetin e Shkencave të Natyrës dhe pa bibliotekën, hapësirat e mësimdhënies, laboratorët dhe zyrat.

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përmbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë, nuk identifikoi ndonjë dobësi, dhe as nuk bëri pohime. Megjithatë, një vlerësim i procesverbalit të mbledhjes së Senatit Akademik tregoi se procesi i miratimit të Statutit të rishikuar kishte pasur debat të fortë, të gjallë dhe herë-herë të ndezur. Për më tepër, procesi i miratimit është zvarritur për disa muaj për shkak të mungesës së anëtarëve të Senatit Akademik në mbledhje, që ose ka sjellë mungesën e kuorumit në mbledhje duke mos bërë të mundur vendimmarrjen, ose ka çuar në anulimin e tyre. Procesverbalet e mbledhjeve treguan gjithashtu mungesën e dukshme të bashkëpunimit midis Senatit dhe Bordit të Administrimit. Gjatë diskutimit të kësaj gjetjeje me stafin e nivelit të lartë u sugjerua që kjo tregonte se Universiteti inkurajon debatin konstruktiv dhe se Senati Akademik vepronte në mënyrë të hapur dhe demokratike. Pas marrjes në konsideratë, grupi i vlerësimit arriti në përfundimin se natyra e ndezur e debatit të regjistruar në procesverbalin e mbledhjeve të Senatit ishte pengesë për sigurimin e administrimit efikas dhe të efektshëm nga ana e organeve drejtuese të Universitetit, sidomos Senatit. Në këtë kuadër, grupi i vlerësimit theksoi se kjo atmosferë konflikti dhe mungesë bashkëpunimi midis dhe brenda dy organeve më të larta kolegjiale të Universitetit, ishte në kundërshtim të drejtpërdrejtë me mënyrën e hapur dhe të ndershme në të cilën stafi dhe studentët me të cilët u takua grupi i vlerësimit, u angazhuan me procesin e vlerësimit. Megjithatë nuk u identifikua si dobësi në kuadër të një Standardi të veçantë, si mënyrë për përmirësimin dhe forcimin e proceseve të vendimmarrjes në Universitet, **rekomandohet** që drejtuesit e lartë të Universitetit të ndërmarrin hapa që garantojnë krijimin e një mjedisi të bashkërenduar, bashkëpunues dhe konstruktiv, që mundëson debatin dhe diskutimin në të gjitha bordet dhe komisionet e ngritura zyrtarisht në mënyrë profesionale dhe kolegjiale që lehtëson qeverisjen dhe administrimin efikas dhe të efektshëm të Universitetit brenda afateve të përshtatshme. **(Kapitulli III, Standardi I.1; Kapitulli III, Standardi I.2; Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)** Grupi i vlerësimit pati mundësi të konfirmonte se katër dobësitë dhe rekomandimet përkatëse të identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017 nën Fushën e Vlerësimit 1 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë, nuk identifikoi ndonjë dobësi, dhe nuk bëri rekomandime. Megjithatë, duke qenë se Universiteti siguroi prova të mjaftueshme për të treguar angazhimin e vet për trajtimin e mangësisë së identifikuar gjatë prillit 2017, grupi i vlerësimit **konfirmon** veprimet që po ndërmerren për të: zbatuar një procedurë gjithëpërfshirëse, të shëndoshë dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të stafit (**Kapitulli III, Standardi IV.3**); progresin e bërë për zbatimin e sistemit të ri të informacionit, përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër (**Kapitulli III, Standardi VII.1**); progresin e bërë për përmirësimin e qasjes dhe cilësinë e informacionit të disponueshëm në faqen publike të internetit (**Kapitulli III, Standardi VII.1**); dhe hapat që po ndërmerren për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe shkencore në përfitim të studentëve dhe stafit (**Kapitulli III, Standardi VII.3**). Grupi i vlerësimi ishte i aftë të konfirmonte se tre dobësitë dhe rekomandimet përkatëse të identifikuara gjatë vizitës së vlerësimit në Fushën e Vlerësimit 2 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit identifikoi një karakteristikë të praktikës së mirë: lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat që janë në gjendje të mbështesin Universitetin në përfitim të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**). Për më tepër, grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi dhe nuk dha rekomandime. **Megjithatë, duke qenë se Universiteti siguroi prova të mjaftueshme për të vërtetuar angazhimin e vet për trajtimin e dobësisë së identifikuar gjatë prillit 2017, grupi i vlerësimit konfirmon se po ndërmerren hapa për rritjen e numrit të programeve të shkëmbimit për studentët dhe për të t'i vënë ato më në dukje në sytë e studentëve (Kapitulli I, Standardi I.10)**. Grupi i vlerësimi ishte i aftë të konfirmonte se dy dobësitë dhe rekomandimet përkatëse të identifikuara gjatë vizitës së vlerësimit në Fushën e Vlerësimit 3 janë trajtuar plotësisht.

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur kryesisht**. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë karakteristikë të praktikës së mirë. **Megjithatë, grupi i vlerësimit identifikoi dy dobësi: mungesën e qartësisë për mënyrën e ndarjes së fondeve ndërmjet kërkuesve apo grupeve të kërkuesve dhe kërkimit që financohet kryesisht nga vetë kërkuesit (Kapitulli II Standardi I.1)** dhe, mungesën e një politike zyrtare të Universitetit për evidentimin e sjelljes së papërshtatshme akademike, dhe plagjiaturën në veçanti (**Kapitulli II Standardi I.8**). Si pasojë, grupi i vlerësimit ka bërë dy **rekomandime** për trajtimin e këtyre dobësive: Universiteti të hartojë dhe zbatojë një politikë formale dhe kriteret për caktimin e fondeve kërkimore dhe shpërndarjen e tyre në shkallë fakulteti dhe departamenti, si dhe të një mekanizmi që inkurajon departamentet të prodhojnë fonde për punë kërkimore përmes projekteve dhe veprimtarive të tjera (**Kapitulli II Standardi I.1**) dhe, *Universiteti të hartojë dhe zbatojë me përparësi një politikë zyrtare për plagjiaturën dhe sjellje të tjera të papërshtatshme akademike (Kapitulli II Standardi I.8)*. Ndërkohë që rekomandimi i dytë mbetet i pa zbatuar që prej vizitës së vlerësimit të prillit 2017, grupi i vlerësimit pati mundësi të konfirmonte se tre dobësitë dhe rekomandimet përkatëse të identifikuara gjatë prillit 2017 në Fushën e Vlerësimit 4 janë trajtuar plotësisht. Për më tepër, grupi i vlerësimit konfirmon se Universiteti po ndërmerr hapa për të krijuar një dosje me module që do të jepen në gjuhën angleze (**Kapitulli II, Standardi I.6**).

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht. Në arritjen e këtij gjykimi, grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë, nuk identifikoi ndonjë dobësi, dhe nuk bëri rekomandime. Megjithatë, Universiteti tregoi se është i angazhuar të zhvillojë mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të punësimit të të diplomuarve nga ana e Qendrave të Karrierës dhe grupi i vlerësimit **konfirmon** se Universiteti po ndërmerr hapa për përmbushjen e këtij synimi (**Kapitulli I, Standardi III.9**). Grupi i vlerësimit ishte e aftë të konfirmonte se dy dobësitë dhe rekomandimet përkatëse të identifikuara gjatë vizitës së vlerësimit të Prillit 2017 për Fushën e Vlerësimit 5 janë trajtuar plotësisht

Universiteti e ndërmori vlerësimin në përputhje me udhëzimet e ASCAL-it. Grupi i vlerësimit vlerësoi shkallën e angazhimit të Universitetit në proces dhe bashkëpunimin që iu ofrua përgjatë fazës së vizitës. Veçanërisht, grupi i vlerësimit përgëzon punën e Grupit të Vetëvlerësimit lidhur me sigurimin e bazës gjithëpërfshirëse të provave dhe Koordinatorin Institucional për vëmendjen e kushtuar grupit të vlerësimit gjatë të gjithë vizitës. Grupi i vlerësimit ishte i përbërë nga Z. Grant Horsburgh (Kryetar), Z. Kevin Kendall dhe Prof. As. Ana Mane (Anëtarë).

Përmbledhje e gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikën e mëposhtme të praktikës së mirë:

- lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat që janë në gjendje të mbështesin Universitetin në përfitim të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**).

Dobësitë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- mungesën e qartësisë lidhur me mënyrën se si ndahet financimi ndërmjet departamenteve apo grupeve të kërkuesve dhe puna kërkimore e financuar kryesisht nga kërkuesit individualë (**Kapitulli II Standardi I.1**)
- mungesën e një politike zyrtare të Universitetit për identifikimin e shkeljeve akademike, veçanërisht plagjiaturën (**Kapitulli II Standardi I.8**).

Rekomandimet

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- drejtuesit e lartë të Universitetit të ndërmarrin hapa që garantojnë krijimin e një mjedisi të bashkërenduar, bashkëpunues dhe konstruktiv, që mundëson debatin dhe diskutimin në të gjitha bordet dhe komisionet e ngritura zyrtarisht në mënyrë profesionale

dhe kolegjiiale që lehtëson qeverisjen dhe administrimin efikas dhe të efektshëm të Universitetit brenda afateve të përshtatshme. **(Kapitulli III Standardi I.1; Kapitulli III Standardi I.2; Kapitulli III Standardi I.3; Kapitulli III Standardi II.3)**

- Universiteti të hartojë dhe zbatojë një politikë zyrtare dhe kritere për caktimin dhe shpërndarjen e fondeve në nivel fakulteti dhe departamenti, si dhe një mekanizëm që inkurajon departamentet të gjenerojnë fonde kërkimore përmes projekteve dhe veprimtarive të tjera **(Kapitulli II Standardi I.1)**
- Universiteti të hartojë dhe të zbatojë me përparësi një politikë formale për plagjiaturën dhe shkeljet e tjera akademike **(Kapitulli II, Standardi I.8).**

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- angazhimin e Universitetit për të siguruar një gamë të gjerë dokumentacioni rregullator dhe procedural **(Kapitulli III, Standardi I.4)**
- ecurinë pozitive lidhur me zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të shëndoshë dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve **(Kapitulli III, Standardi IV.3)**
- progresin e bërë për zbatimin e sistemit të ri të informacionit, përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**
- progresin e bërë për të përmirësuar qasjen në dhe cilësinë e informacionit të disponueshëm në faqen publike të internetit **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**
- **hapat që po ndërmerren për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe atyre shkencore në përfitim të studentëve dhe stafit (Kapitulli III, Standardi VII.3)**
- hapat që po ndërmerren për të rritur numrin e programeve të shkëmbimit për studentët dhe për informimin më të mirë të studentëve të mundshëm lidhur me to **(Kapitulli I, Standardi I.10)**
- Universiteti po harton një dosje me module që do të zhvillohen në gjuhën angleze **(Kapitulli II Standardi I.6)**
- hapat që po ndërmerren për të zhvilluar mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të punësimit të të diplomuarve nga Qendrat e Karrierës **(Kapitulli I, Standardi III.9).**

Përmbledhje e gjykimeve për çdo Fushë Vlerësimi

1. Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë **përbushur plotësisht.**
2. Standardet për Burimet janë **përbushur plotësisht.**
3. Standardet për Kurrikulën janë **përbushur plotësisht.**
4. Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë **përbushur plotësisht.**
5. Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e Tyre janë përbushur **plotësisht.**

Gjykim i përmbledhur

Vlerësuesit i rekomandojnë Këshillit të Akreditimit se në Universitetin e Tiranës, Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përbushur plotësisht.

Raporti i detajuar

Fusha e Vlerësimit 1: Organizimi dhe Menaxhimi i tij

1.1 Pas vizitës së prillit 2017, Universiteti hartoi një Statut të rishikuar me qëllim harmonizimin me dispozitat ligjore kombëtare për institucionet e arsimit të lartë. **[RVV f6 ; ASCAL 6]** Statuti përcakton misionin e Universitetit, organizimin e brendshëm dhe strukturat e drejtimit. **[AE1]** Ndërkohë që Statuti i rishikuar tregon se Universiteti ka ndërmarrë veprime për të trajtuar dobësinë e identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017, gjatë herës së parë të kësaj vizite Statuti i rishikuar nuk ishte miratuar përfundimisht nga Senati Akademik. **[RVV f6; ASCAL 6; AE3.2; M11 & M12]** Stafi i nivelit të lartë tha se procesi i miratimit për Statutin e rishikuar ishte në fazë të avancuar, dhe pas vizitës Universiteti i konfirmoi ASCAL-it se Statuti i rishikuar ishte miratuar nga Senati Akademik. **[M11 & M12; procesverbali i Senatit 14 shtator 2018]** Stafi i nivelit të lartë pranoi se miratimi i Statutit do të ishte fillimi i një procesi të vazhdueshëm për të siguruar që rregulloret dhe strukturat e brendshme të integrohen dhe harmonizohen plotësisht. **[M11& M12] (Kapitulli III , Standardi I.1)**

1.2 Universiteti është organizuar për të siguruar menaxhim të efektshëm në përputhje me kërkesat ligjore. **[RVV fq. 6&7; ASCAL 5 & 8; Dok RVV 1.1 dhe 1.2]** Rrjedha e informacionit nga departamentet te Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit dhe shpërndarja e vendimeve nga këto dy organe te stafi dhe studentët janë efikase. **[AE3.2 & 3.4; M3-7]** Rregullimet për menaxhimin dhe administrimin e Universitetit, dhe për vendimmarrjen kolegjiale marrin parasysh pritshmëritë ligjore dhe kuptohen nga stafi në të gjitha nivelet. **[AE3.2 & 3.4; M3-7 & 11] (Kapitulli III, Standardi I.2)**

1.3 Një vlerësim i procesverbalit të mbledhjeve të Senatit Akademik tregoi se procesi i miratimit të Statutit të rishikuar kishte pasur debat të fortë, të gjallë dhe herë-herë të ndezur. **[AE3.2]** Për më tepër, procesi i miratimit është zvarritur për disa muaj për shkak të mungesës së anëtarëve të Senatit Akademik në mbledhje, që ose ka sjellë mungesën e kuorumit në mbledhje duke mos bërë të mundur vendimmarrjen, ose ka çuar në anulimin e tyre. **[AE3.2]** Procesverbalet e mbledhjeve treguan gjithashtu mungesën e dukshme të bashkëpunimit midis Senatit dhe Bordit të Administrimit. **[AE3.2]** Gjatë diskutimit të kësaj gjetjeje me stafin e nivelit të lartë u sugjerua që kjo tregonte se Universiteti inkurajon debatin konstruktiv dhe se Senati Akademik vepronte në mënyrë të hapur dhe demokratike. **[M11]**

1.4 Pas marrjes në konsideratë, grupi i vlerësimit arriti në përfundimin se natyra e ndezur e debatit të regjistruar në procesverbalin e mbledhjeve të Senatit ishte pengesë për sigurimin e administrimit efikas dhe të efektshëm nga ana e organeve drejtuese të Universitetit, sidomos Senatit. Në këtë kuadër, grupi i vlerësimit theksoi se kjo atmosferë konflikti dhe mungesë bashkëpunimi midis dhe brenda dy organeve më të larta kolegjiale të Universitetit, ishte në kundërshtim të drejtpërdrejtë me mënyrën e hapur dhe të ndershme në të cilën stafi dhe studentët me të cilët u takua grupi i vlerësimit, u angazhuan me procesin e vlerësimit. **[M2-8 & 10 -12]** Megjithëse nuk u identifikua si dobësi në kuadër të një Standardi të veçantë, si mënyrë për përmirësimin dhe forcimin e proceseve të vendimmarrjes në Universitet, **rekomandohet** që

drejtuesit e lartë të Universitetit të ndërmarrin hapa që garantojnë krijimin e një mjedisi të bashkërenduar, bashkëpunues dhe konstruktiv, që mundëson debatin dhe diskutimin në të gjitha bordet dhe komisionet e ngritura zyrtarisht në mënyrë profesionale dhe kolegjinale që lehtëson qeverisjen dhe administrimin efikas dhe të efektshëm të Universitetit brenda afateve të përshtatshme. **(Kapitulli III Standardi I.1; Kapitulli III Standardi I.2; Kapitulli III Standardi I.3; Kapitulli III Standardi II.3)**

1.5 Bordet dhe këshillat e kolegjit mbledhen rregullisht dhe informacioni për pikat e agjendës i vihet paraprakisht në dispozicion të gjithë personelit në mënyrë elektronike. **[RVV fq. 7, 8 & 11; ASCAL 21, 22, 24, 25 & 32; dok të RVV 1.22, 1.22.1, 1.25, 1.25.1 & 1.42; AE3.1 & 3.3; M3-7]** Studentët dhe stafi treguan se çështjet e ngritura prej tyre merren në konsideratë në mënyrën e duhur përmes debatit konstruktive në të gjitha komisionet e ngritura zyrtarisht. **[M3-7]** Marrëveshjet për funksionimin e këshillave dhe bordeve vendimmarrëse, dhe për mbështetjen e diskutimeve dhe debateve kolegjinale kuptohen nga stafi dhe studentët. **[M3-7]** Dekanët dhe përgjegjësit e departamenteve janë përgjegjës për monitorimin lokal dhe zbatimin e vendimeve të marra nga bordet dhe këshillat e krijuara zyrtarisht. **[M6, 7, 11 & 12] (Kapitulli III, Standardi I.3; Kapitulli III, Standardi II.3)**

1.6 Universiteti sigurohet që të respektohen kufijtë e autonomisë së tij dhe që ai ta ushtrojë autonominë e vet brenda kufijve të legjislacionit dhe rregulloreve në fuqi. **[RVV fq. 8 & 9; ASCAL 5, 6, 23, 29 & 32; Dok të RVV 1.1, 1.23, 1.35 & 1.42; M7, 8, 11 & 12]** Vetëqeverisja është e dukshme në njësitë organizative akademike dhe administrative, veprimtaritë e mësimdhënies dhe shkencore, dhe çështjet financiare dhe administrative. **[AE 3.2 & 3.4; M7, 8, 11 & 12]** Zyrtarët e Punëve me Jashtë është përgjegjëse të sigurojë që Universiteti të përfitojë nga programet evropiane të financimit dhe ka ndihmuar në lidhjen e marrëveshjeve me institucione të arsimit të lartë në një sërë vendesh përfshirë Austrinë, Italinë, Rumaninë, dhe Mbretërinë e Bashkuar. **[RVV p9; ASCAL 23, & 26-28; Dok të RVV 1.23 & 1.28-1.30; M7]** Njësia e Brendshme Sigurimit të Cilësisë luan një rol kyç në monitorimin dhe analizimin e efikasitetit të veprimtarive të vlerësimit të brendshëm. **[RVV f8; ASCAL 100 & 114 (në shqip); Dok të RVV 1.17 & 1.34 (në shqip); M8 & 12]** Njësia përfshin përfaqësues nga secili fakultet dhe Senati Akademik i ka dhënë detyrën të ndërmarrë vlerësimin e brendshëm të projekteve specifike. Anëtarët e njësisë luajtën rol kyç në hartimin e Raportit të Vetëvlerësimit për këtë vlerësim. **[M8 & 12]** Stafi pranoi se megjithëse dokumentacioni ekzistues që lidhej me rolin e Njësisë ishte i disponueshëm vetëm në shqip, Universiteti është i angazhuar të sigurojë një gamë të gjerë dokumentacioni rregullator dhe procedural në anglisht. **[M8, 11 & 12]** Grupi i vlerësimit **pohon** veprimet e ndërmarra nga Universiteti për të përkthimin e një game të gjerë dokumentacioni rregullator dhe procedural në anglisht. Ndërkohë që Universiteti fton konsulentë akademikë për të marrë pjesë në hartimin dhe shqyrtimin e programeve, konsulentët e jashtëm nuk janë përfshirë në hartimin e procedurave që lidhen me sigurimin e brendshëm të cilësisë. **[RVV f9; M8 & 11] (Kapitulli III, Standardi I.4)**

1.7 Universiteti ka një Strategji të përshtatshme Zhvillimi për periudhën 2018-2023 e cila është miratuar nga Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit. **[RVV f9; ASCAL 17; Dok të RVV 1.12]** Strategjia është hartuar nga një grup pune i përkushtuar, anëtarët e të cilit u

miratuan nga Senati Akademik. **[RVV fq. 9]** Studentët dhe stafi konfirmuan se konsultimi për strategjinë u krye përmes projekt varianteve që u mundësuan në faqen e internetit të Universitetit. **[M3-7, 11 & 12]** Miratimi i Strategjisë së Zhvillimit 2018-2023 tregon se Universiteti ka ndërmarrë veprime për të trajtuar plotësisht dobësinë e identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017. *(Kapitulli III, Standardi I.5)*

1.8 Raporti vjetor për Ministrinë ofron shpjegime për programet e mësimdhënies dhe studimit, kërkimin shkencor, personelin, veprimtarinë lidhur me projekte dhe çështjet ekonomike dhe financiare. **[RVV fq. 9-10; ASCAL 23; Dok të RVV 1.23; AE18]** Procesi i hartimit është udhëhequr nga Dekanët e Fakulteteve dhe bazohet në raportet e vlerësimit të brendshëm dhe vetëvlerësimit për veprimtaritë e departamenteve dhe programeve të studimit. Raporti përfundimtar i vihet në dispozicion bordeve dhe komisioneve përkatëse në të gjithë institucionin dhe është i disponueshëm në çdo moment për stafin dhe studentët në faqen e internetit. **[RVV fq. 9-10; M3-7, 11 & 12]** Universiteti përfshiu raportet e veta për periudhat 2016-2017 dhe 2017-2018 dorëzuar Ministrisë në kuadër të bazës me prova për këtë vlerësim, çka tregon se Universiteti ka ndërmarrë veprim për trajtimin e plotë të një dobësie të identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017. **[ASCAL 23; Dok të RVV 1.23; AE18]** *(Kapitulli III, Standardi I.6)*

1.9 Fakultetet dhe departamentet janë të organizuara në përputhje me kërkesat ligjore. **[RVV fq. 10 & 11; ASCAL 5, 6 & 29; Dok të RVV 1.1, 1.1.1 & 1.35; Info për IAL-të në faqen e ASCAL]** Strukturat e menaxhimit, ato ekzekutive dhe administrative janë të ndara nga strukturat akademike dhe njësitë organizative. **[RVV fq. 10 & 11; M6-8, 11 & 12]** Stafi akademik është i kualifikuar sipas kërkesave dhe ushtron autonomi dhe liri akademike gjatë mësimdhënies, kërkimit dhe të gjitha veprimtarive të tjera akademike. **[RVV fq. 10 & 11; M6-8, 11 & 12]** Universiteti ka një faqe zyrtare interneti dhe ofron programe të ciklit të parë, të dytë dhe të tretë në përputhje me statusin e vet ligjor. **[RVV fq. 10 & 11; ASCAL 5, 6 & 29; Dok të RVV 1.1, 1.1.1 & 1.35; Info për IAL-të në faqen e ASCAL]** *(Kapitulli III, Standardi II.1)*

1.10 Në përgjigje të një dobësie të identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017, Senati Akademik ka kërkuar zhvillimin e një projekti studimi tregu në mbarë Universitetin, duke përfshirë të gjitha fakultetet, për të siguruar që programet e tij janë ende të afta të jenë në përputhje me zhvillimet dhe reformat ekonomike në mbarë vendin. **[RVV fq. 11 & 12; ASCAL 18; Dok të RVV 1.18; AE9, 10, 11.1 & 11.2; M3-8, 11 & 12]** Për më tepër, rezultatet e studimit të tregut dhanë informacion për hartimin e Strategjisë së Zhvillimit 2018-2023. **[RVV fq. 11 & 12; M11]** Projekti i studimit të tregut tregon se Universiteti ka ndërmarrë veprime për të trajtuar plotësisht dobësinë e identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të marsit 2017. Universiteti ka një rrjet të gjerë dhe gjithëpërfshirës partnerësh në nivel kombëtar dhe rajonal, që përfshijnë institucione të arsimit të lartë, organe publike dhe shoqëri të pavarura. **[RVV fq. 11 & 12; ASCAL 26-28; Dok të RVV 1.28-1.30; AE12.1 & 12.2; M3-7 & 10-12]** Studentët, stafi akademik, ish studentët dhe ofruesit e vendeve thanë se ka lidhje të forta midis organizatave vendore dhe rajonale dhe departamenteve dhe programeve për sigurimin e praktikave për studentët, mundësive të ardhshme për punësim, dhe shërbime të tjera të veçanta dhe mbështetje për lëndët. **[M3-7 & 10-12]** Monitorimi i punësimit të të diplomuarve kryhet nga

Qendrat e Karrierës në Fakultete dhe diskutohet në pikën 5.9. **(Kapitulli III, Standardi III.1; Kapitulli III, Standardi III.2; Kapitulli III, Standardi III.3)**

1.11 Universiteti ka arritur një sërë marrëveshjesh zyrtare që i sigurojnë stafit dhe studentëve mundësinë për të marrë pjesë në veprimtari ndërkombëtare. **[RVV fq. 13 & 14; ASCAL 26-29; Dok të RVV 1.28-1.30; M3-7 & 10-12]** Stafi i nivelit të lartë pranon vlerën e pjesëmarrjes të stafit dhe studentëve në veprimtari ndërkombëtare dhe e kanë përfshirë këtë temë si përbërës kyç të Strategjisë së Zhvillimit 2018-2023. **[ASCAL 17; Dok të RVV 1.12]** Studentët dhe stafi konfirmoi se Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare publikon informacion për veprimtaritë ndërkombëtare në faqen e internetit të Universitetit, përfshirë mundësitë për mobilitet stafi apo studentësh. **[M3-7; M12]** Stafi i nivelit të lartë komentoi se vëmendja e shtuar dhënë mundësive të mobilitetit të stafit dhe studentëve kishte sukses, sepse ka tre ose katër aplikime për çdo vend të disponueshëm si për staf, ashtu edhe për studentë. **[M2 & 11]** U theksua se Universiteti kishte plotësuar 2013 nga 402 vendet e disponueshme për mobilitet stafi dhe studentësh në të gjithë Shqipërinë në vitin 2017-2018. **[M11]** Në periudhën e vlerësimit, Universiteti kishte një numër të vogël studentësh ndërkombëtarë. Kur është e zbatueshme, ndërmerret një krahasim programesh midis programeve vendase dhe të Universitetit për të identifikuar mangësi të mundshme në kurrikul dhe ofrohet mësimdhënie shtesë për të plotësuar këto mangësi. **[M11]** **(Kapitulli III , Standardi III.4)**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi. s:

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit dha rekomandimin e mëposhtëm:

- drejtuesit e lartë të Universitetit të ndërmarrin hapa që garantojnë krijimin e një mjedisi të bashkërenduar, bashkëpunues dhe konstruktiv, që mundëson debatin dhe diskutimin në të gjitha bordet dhe komisionet e ngritura zyrtarisht në mënyrë profesionale dhe kolegjinale që lehtëson qeverisjen dhe administrimin efikas dhe të efektshëm të Universitetit brenda afateve të përshtatshme. **(Kapitulli III Standardi I.1; Kapitulli III Standardi I.2; Kapitulli III Standardi I.3; Kapitulli III Standardi II.3).**

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- angazhimin e Universitetit për të siguruar një gamë të gjerë dokumentacioni rregullator dhe procedural (**Kapitulli III, Standardi I.4**).

Gjykimi

Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 2: Burimet

2.1 Struktura organizative e Universitetit diskutohet dhe propozohet në Senat Akademik dhe miratohet nga Bordi i Administrimit. **[ASCAL 7 & 13; AE 3.3; M11 & 12]** Organigrama bëhet publike në faqen e internetit të Universitetit. **[www.unitir.edu.al]** Kjo strukturë përcakton përgjegjësitë për administrimin e burimeve për të përmbushur kërkesat e Standardeve Shtetërore të Cilësisë. **[ASCAL 5 & 6]** Kriteret e punësimit për secilin vend të lirë pune përcaktohen në Statut dhe departamentet kanë mundësi të shtojnë kriteret, nëse këto miratohen nga Rektori. **[RVV fq. 15; ASCAL 5 & 6]** Vendet e lira shpallen në faqen e internetit të Agjencisë së Prokurimeve Publike dhe vendet hapen për aplikime nga brenda dhe jashtë institucionit. **[www.app.gov.al]** Personeli me kohë të pjesshme punësohet sipas nevojave të departamenteve për mësimdhënie dhe kërkim. **[ASCAL 5]** Kriteret për përzgjedhjen e personelit dhe procedurat për rekrutimin përcaktohen në Rregulloret e Universitetit. **[ASCAL 8]** Procedura për punësimin e stafit akademik dhe kërkimor dhe personelit administrativ ndjek të njëjtin proces dhe bazohet në pjesët përkatëse të Statutit, Rregulloreve dhe legjislacionit përkatës. **[ASCAL 5, 6 & 8; Dok të RVV 2.1.1 & 2.6]** Universiteti ka punësuar ndër vite një sërë personash në stafin akademik, nga universitete të njohura ndërkombëtarisht, dhe pritet që stafi akademik të ketë një farë përvojë në universitete perëndimore. **[Dok i RVV 2.2]** Strategjia e Zhvillimit të Universitetit përcakton se një nga objektivat është tërheqja e stafit të huaj akademik dhe studentëve të huaj. **[ASCAL 17]** Stafi mësimdhënës shprehet se disa profesorë vijnë nga jashtë dhe ata kanë një listë lëndësh që mund të zhvillohen prej tyre në gjuhën angleze, dhe se Universiteti gjithashtu ka qenë më aktiv gjatë këtij viti me promovimin e aplikimeve për mobilitet. **[M2, 6 & 7]** Universiteti ka një strukturë administrative në shkallë Universiteti dhe fakulteti, që siguron shërbime sipas nevojës. **[M6 & 7] (Kapitulli III, Standardi IV.1; Kapitulli III, Standardi VII.6)**

2.2 Statuti përcakton se lektorët dhe kërkuesit kanë autonomi dhe liri akademike të garantuar për mësimdhënie dhe punë kërkimore në harmoni me dhe pa penguar arritjet e objektivave dhe programeve kurrikulare. **[ASCAL 5, neni 6]** Universiteti ka 1 093 punonjës me kohë të plotë, nga të cilët 779 janë staf akademik dhe 314 janë staf administrativ dhe mbështetës, si dhe ka 982 staf akademik me kohë të pjesshme. Universiteti mbështet angazhimin e stafit në veprimtari të jashtme dhe u jep atyre të drejtën të kthehen më pas në vendin e tyre të punës. **[ASCAL 127]** Brenda për brenda, stafi angazhohet në seminare, ditë informimi, aktivitete promovionale dhe veprimtari shoqërore të organizuara nga Universiteti. **[ASCAL 3; M6] (Kapitulli III, Standardi IV.2)**

2.3 Universiteti organizon veprimtari trajnimi si për stafin akademik, ashtu edhe për atë administrativ, sipas përparësive të Universitetit. **[ASCAL 17; Dok të RVV 2.4, 4.19 & 4.20; M6]** Vlerësimi i stafit përqendrohet në tre fusha kryesore, mësimdhënia, kërkimi shkencor dhe veprimtaritë administrative sipas përcaktimeve të Manualit të Vlerësimit të Performancës së Stafit Akademik dhe mbështetur nga Rregullorja për Sigurimin e Cilësisë. **[Dok të RVV 1.8 & 2.1]** Çdo vit Përgjegjësit e Departamenteve vendosin objektiva për stafin, bazuar në rolet e tyre dhe në fund të vitit stafi plotëson një formular vetëvlerësimi. **[Dok të RVV 2.1.2]** Provat merren nga pyetësorët e studentëve në internet, të cilët plotësohen në fund të çdo semestri, nga mësimdhënia, kërkimet dhe botimet, mobiliteti dhe vlerësimi i Përgjegjësit të Departamentit. **[M4, 6 & 11]** Më parë në këtë sistem u vunë re dobësi lidhur me zbatimin e qëndrueshëm dhe të dokumentuar në të gjitha fakultetet, por ai është forcuar në masë të konsiderueshme këtë vit me një procedurë të re që pritet të zbatohet vitin e ardhshëm akademik. **[Dok të RVV 2.1; M6, 7 & 12]** **Kështu, grupi i vlerësimit** pohon progresin pozitiv që po bëhet për zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të shëndoshë dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve të stafit. Universiteti mbështet trajnimin e stafit në universitete perëndimore në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit me universitetet dhe projektet ndërkombëtare, si Erasmus+. **[ASCAL 2.16; Dok të RVV 1.23, 2.4, 4.15, 4.15.2 & 4.32]** Universiteti ka praktikë me pjesëmarrjen e profesorëve të huaj në komisione që japin titullin akademik ‘profesor’ dhe kandidatët për këtë titull duhet të kenë të paktën një vit akademik veprimtari mësimdhënie apo kërkimore në një universitet perëndimor. **[Dok të RVV 2.30 & 2.30.1] (Kapitulli III, Standardi IV.3)**

2.4 Universiteti synon të mbështesë aktivitetet shoqërore për stafin dhe studentët dhe promovon dialogun shoqëror duke organizuar takime të hapura me personalitete të fushave të ndryshme të veprimtarisë. **[ASCAL 3; M3 & 6]** Universiteti gjithashtu promovon dialogun duke përfshirë stafin në të gjitha nivelet e vendimmarrjes dhe konsultimit, që citohet nga stafi i nivelit të lartë të Universitetit si një qasje ‘nga poshtë lart’, çka konfirmohet edhe nga stafi mësimdhënës. **[M2 & 11]** Universiteti është në përputhje me kuadrin ligjor për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore dhe paguan detyrimet e veta, si dhe ofron mbështetje financiare në rast të fatkeqësive familjare apo sëmundjeve të rënda. **[Dok të RVV 2.3.1] (Kapitulli III, Standardi IV.4)**

2.5 Stafi i Universitetit ka kontrata në përputhje me legjislacionin dhe të drejtat dhe detyrimet e stafit janë në përputhje me Statutin, Rregulloret dhe Kodin e Etikës. **[Dok të RVV 1.1, 1.2, 1.2.1 & 1.5]** Dokumentacioni përkatës ruhet në arkivin e Drejtorisë së Burimeve Njerëzore. **[M6 & 7] (Kapitulli III, Standardi II.2)**

2.6 Universiteti ka pavarësi financiare lidhur me hartimin e buxhetit, sipas Statutit. **[Dok i RVV 1.1 neni 85]** Hartimi i buxhetit është një proces nga ‘poshtë lart’ ku departamentet i bëjnë fakultetit propozimet për shpenzime. Fakultetet i përfshijnë këto në buxhetin e fakultetit dhe ia dorëzojnë Administratorit të Universitetit. Administratori është përgjegjës për hartimin e projekt buxhetit që shqyrtohet nga Rektorati dhe Senati Akademik për të siguruar që ai mbështet Strategjinë e Zhvillimit. **[Dok të RVV 1.6.1, 2.9 & 1.12]** Më pas projekt buxheti përfundimtar

kalon për diskutim dhe miratim në Bordin e Administrimit. **[Dok të RVV 1.1 & 2.12]** Më pas buxheti rikthehet në fakultete për zbatim. **[Dok të RVV 2.10] (Kapitulli III, Standardi VI.1)**

2.7 Universiteti ka mjetet e nevojshme për zbatimin e politikës së tij financiare përmes strukturave dhe proceseve të veta. Administratori dhe Bordi i Administrimit mbikëqyrin dhe kontrollojnë menaxhimin financiar dhe sigurojnë përputhje me rregullat e kontabilitetit. **[Dok i RVV 1.1]** Strukturat mbështetëse përfshijnë Sektorin e Financës, Drejtorinë e Prokurimeve dhe Investimeve dhe Drejtorinë e Kontrollit të Brendshëm në Rektorat, si dhe strukturat përkatëse të buxhetit në çdo fakultet dhe departament. **[Dok të RVV 1.2.1; M2, 6-8 & 11]** Kështu Universiteti ka procedura transparente për menaxhimin e burimeve financiare dhe është në përputhje me kërkesat statutorë, si dhe bën publik buxhetin e miratuar dhe informon me postë elektronike të gjithë pjesëtarët e stafit akademik **[Dok të RVV 2.13; www.unitir.edu.al]** Buxheti përfundimtar i dorëzohet Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, sipas ligjit. Zbatimi i buxhetit nga fakultetet monitorohet përmes dorëzimit të raporteve tremujore në Rektorat. **[Dok të RVV 2.27, 2.27.1 & 2.27.2] (Kapitulli III, Standardi VI.2)**

2.8 Kontrolli buxhetor dhe financiar bëhet nga njësia e kontrollit të brendshëm në Universitet, nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, nga Drejtoritë Rajonale të Tatimeve, dhe nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë. **[www.klsk.org.al/web/vendimi_97_matura_2016_3768]** Njësia e Kontrollit të Brendshëm është e organizuar në kuadër të Bordit të Administrimit dhe pas kontrollit të departamenteve apo fakulteteve harton një raport me gjetje që i dorëzohet Bordit të Administrimit. **[Dok të RVV 1.1 neni 85 & 86 & 2.29]** Raportet financiare i dorëzohen Senatit dhe diskutohen në mbledhje të hapura me stafin dhe përfaqësues të studentëve, dhe raportet e kontrollit botohen në faqen e Universitetit **[M3, 6 & 11; www.unitir.edu.al]** Stafi tregoi se të ardhurat nga tarifat e shkollimit përdoren për të rritur cilësinë e mësimdhënies dhe shërbimeve për studentët. **[M6 & 7, 11 & 12] (Kapitulli III, Standardi VI.3)**

2.9 Sistemi i menaxhimit të informacionit në Universitet nuk është funksional që prej gushtit 2017. **[Dok të RVV 2.25 & 2.26]** Megjithatë, stafi dhe studentët mbështesin përpjekjet e vazhdueshme të Universitetit për të zgjidhur këtë çështje dhe treguan se mungesa e një sistemi informacioni për një periudhë afatshkurtër nuk po shkakton probleme për ta. **[M3-7 & 11]** Duke qenë se Universiteti po punon për të përmbushur detyrimet e veta në këtë kuadër, grupi i vlerësimit **pohon** progresin e bërë nga Universiteti për zbatimin e një sistemi të ri informacioni, përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër. Universiteti bën publike veprimtaritë institucionale, akademike dhe shoqërore në faqen e internetit, si dhe kuotat e pranimit, numrin e studentëve për program, Statutin, Rregulloret dhe një sërë informacionesh të tjera të Universitetit. **[www.unitir.edu.al]** Cilësia dhe qasja në informacion në faqen publike të internetit janë përmirësuar ndjeshëm gjatë vitit të shkuar, dhe kjo konfirmohet si nga stafi, ashtu edhe nga studentët. **[M3-6 & 12]** Megjithatë, Universiteti ka planifikuar përmirësime të mëtejshme për ta bërë atë më dinamik dhe ndërveprues dhe për ta ofruar në gjuhën angleze. **[M12]** Grupi i vlerësimit **pohon** progresin e arritur nga Universiteti për përmirësimin e qasjes dhe cilësisë së informacionit të disponueshëm në faqen publike të internetit. **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**

2.10 Intraneti dhe interneti i Universitetit është i disponueshëm në të gjitha fakultetet dhe çdo fakultet ka një sërë sallash me kompjuterë me programet përkatëse për përdorim nga studentët. **[Dok të RVV 2.31]** Stafit dhe studentët u shprehën se kompjuterët dhe programet e ofruara nga Universiteti janë të përshtatshme për nevojat e tyre. **[M3-6] (Kapitulli III , Standardi VII.2)**

2.11 Universiteti ka një regjistër të saktë të pronave të veta të paluajtshme. **[Dok të RVV 2.15, 2.31 & 2.31.1]** Ai monitoron nga afër përdorimin e burimeve, sipas kërkesave për mësimdhënie dhe punë kërkimore. **[Dok të RVV 2.31.1, 2.11, 2.18 & 2.19]** Një nga objektivat kryesore të Strategjisë së Zhvillimit është përmirësimi i infrastrukturës me qëllim sigurimin e burimeve të përmirësuara për mësimdhënie dhe kërkim shkencor. **[Dok i RVV 1.12]** Bordi i Administrimit ka miratuar propozimin për përmirësimet në Fakultetin e Ekonomisë, atë të Shkencave Shoqërore dhe atë të Shkencave të Natyrës, si dhe për ndërtimin e një godine të re për Fakultetin e Drejtësisë në vitet 2018-19. **[Dok të RVV 1.6.1 & 2.15.1; M11 & 12]** Gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017, përshtatshmëria e mjedisit dhe infrastrukturës u identifikuan si dobësi dhe grupi i vlerësimit tashmë **pohon** hapat e ndërmarrë për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe atyre shkencore në përfitim të studentëve dhe stafit. **(Kapitulli III Standardi VII.3; Kapitulli III Standardi VII.5)**

2.12 Universiteti ka një trashëgimi të fortë akademike dhe kulturore dhe arkivon botimet e stafit akademik dhe tezat e doktoratës dhe diplomës të hartuara nga studentët, duke i ruajtur ato zakonisht në bibliotekat e çdo fakulteti. Universiteti ka për qëllim të themelojë një shtëpi botuese me qëllim rritjen e bashkëpunimit midis njësisve kërkimore në Universitet. **[Dok të RVV 4.16] (Kapitulli III, Standardi VII.4)**

2.13 Universiteti ka në pronësi salla mësimi, laboratorë, ambiente për stafin administrativ dhe mësimdhënës, biblioteka dhe salla kompjuterësh. Universiteti monitoron nga afër përdorimin e tyre dhe ka përcaktuar një afat të zgjatur nga ora 8:00 për përmbushjen e nevojave të mësimdhënies. **[ASCAL 3; M3 & 6]** Ambientet dhe infrastruktura e Universitetit janë ndërtuar me standarde të përshtatshme që plotësojnë standardet higjieno-sanitare për studentët dhe stafin. **[Turi burimor]** Turi i burimeve të studimit tregoi një mjedis të mirë për mësimdhënie, larg zonave industriale dhe që nuk dukej të kishte ndotje. **[Turi burimor] (Kapitulli III , Standardi V.1)**

2.14 Zyra e Protokollit në Rektorat dhe në çdo fakultet përdoret për ruajtjen e dokumentacionit shkresor. **[Dok të RVV 1.2.1, 1.35, 2.21 & 2.21.1]** Të dhënat statistikore mbledhen nga Drejtoria e Informacionit dhe Teknologjisë dhe i raportohen Ministrisë çdo vit. **[Dok të RVV 2.23 & 2.23.1]** Sekretaret mësimore në fakultet janë përgjegjëse për ruajtjen e regjistrave, si regjistrat e studentëve, regjistrimet, dhe notat e studentëve. **[Dok të RVV 2.24] (Kapitulli III, Standardi V.2)**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- ecurinë pozitive lidhur me zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të shëndoshë dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve **(Kapitulli III, Standardi IV.3)**
- progresin e bërë për zbatimin e sistemit të ri të informacionit, përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**
- progresin e bërë për të përmirësuar qasjen në dhe cilësinë e informacionit të disponueshëm në faqen publike të internetit **(Kapitulli III, Standardi VII.1)**
- hapat që po ndërmerren për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe atyre shkencore në përfitim të studentëve dhe stafit **(Kapitulli III, Standardi VII.3).**

Gjykimi

Standardet për Burimet janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 3: Kurrikula

3.1 Universiteti ofron 174 programe në të tre ciklet e studimit Bachelor , master dhe doktoraturë. Lëndët ofrohen në fakultetet për shkencë të natyrës, ekonomi, drejtësi, filologji, gjuhë të huaja dhe shkencë shoqërore dhe baza e të dhënave të programeve është përditësuar që prej vlerësimit të vitit 2017. **[Dok i RVV 3.1]** Detajet e secilit program, si synimet, objektivat, struktura e kursit dhe vlera e krediteve janë të disponueshme në faqet e internetit të fakulteteve të cilat mund të hapen përmes faqes kryesore të Universitetit. **[www.unitir.edu.al]** Studentët konfirmojnë se ata kanë qasje në të gjithë informacionin e nevojshëm për programin nëpërmjet faqes së internetit, si përpara, ashtu edhe gjatë kursit. **[M3-5]** Programet e studimit hartohen në përputhje me përparësitë e identifikuar në Strategjinë e Zhvillimit dhe kërkesat për kualifikimet e studentëve janë përshkruar në objektivat e Strategjisë së Zhvillimit. **[Dok i RVV 1.12; M11]** Programet e studimit janë koherente dhe përshkruajnë çfarë studenti duhet të jetë i aftë të bëjë pas diplomimit. **[Dok të RVV 1.12, 3.3, 3.3.1 & 3.3.2]** Studentët konfirmuan se janë në dijeni të kësaj. **[M3-5]** Të diplomuarit marrin gjithashtu një suplement të diplomës që përshkruan nivelin, përmbajtjen dhe notat e arritura nga studenti. **[Dok i RVV 3.10]** Universiteti bashkëpunon me Ministrinë lidhur me kurrikulën e arsimit të mesëm dhe Qendrat e Karrierës në çdo fakultet organizojnë ditë informimi për t'i dhënë nxënësve të shkollave të mesme informacion lidhur me programet, kriteret e përzgjedhjes, programet e lëndëve, stafin akademik dhe fushat e mundshme të punësimit në të ardhmen. **[Dok të RVV 3.4, 3.4.1 & 3.4.2]** Çdo janar fakultetet propozojnë numrin pranimesh për ciklin Bachelor dhe master, si dhe kriteret e pranimit për vitin e ardhshëm akademik. **[Dok të RVV 1.1 neni 49, 1.2, 1.3, 3.5, 3.5.1, 3.5.2 & 3.5.3]** Gjatë javës së parë të vitit akademik, studentët njihen me ambientet dhe stafin, dhe studentët konfirmuan se kjo është një veprimtari e dobishme. **[Dok të RVV 3.2, 3.2.1, 3.2.2 & 3.2.3; M3] (Kapitulli I, Standardi I.1; Kapitulli I, Standardi I.3; kapitulli 1, Standardi 1.6)**

3.2 Universiteti ofron kurse të shkurtra (shkollë verore/dimërore) në fusha të specializuara për të ofruar dije dhe aftësi për të nxënëit gjatë gjithë jetës në një sërë fushash të ndryshme. Studentët e këtyre kurseve marrin certifikatat përkatëse pas përfundimit të tyre. **[Dok të RVV 3.6, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 3.6.5, 3.8 & 3.8.1]** Oraret rregullohen për të plotësuar kërkesat e studentëve. Për shembull, shumica e programeve të studimeve master zhvillohen në orët e pasdites për t'i mundësuar studentëve të punojnë gjatë paradites që të kenë mundësi të mbulojnë shpenzimet e tyre. **[Dok i RVV 3.7; M4]** Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë luan rol në vlerësimin e suksesit të programeve dhe është gjithashtu pjesë e raporteve të vetëvlerësimit në fakultete. **[RVV 1.1 neni 29; M8] (Kapitulli I, Standardi I.2)**

3.3 Programet e studimit hartohen në përputhje me procesin e Bolonjës, sa i përket strukturës, nivelin dhe vlerës së krediteve, dhe janë në harmoni me Strategjinë Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim (2015-2020) që synon të përmbushë nevojat e tregut të punës në vend. **[ASCAL 3; www.unitir.edu.al]** Studentët, stafi dhe drejtuesit e bizneseve treguan se një pjesë e madhe e pozicioneve të punës që plotësohen me të diplomuar në Tiranë, plotësohen me të diplomuar nga Universiteti. **[M2-7 7 10]** Universiteti ofron disa programe shumëdisiplinore ndërmjet fakulteteve, si për shembull programin e Masterit Profesional në Menaxhim

Shëndetësor për të trajtuar një nevojë të identifikuar punësimi në Shqipëri. **[Dok i RVV 3.12]** Ai gjithashtu ofron disa programe të përbashkëta masteri me universitete partnere në Evropë duke lëshuar edhe diploma të përbashkëta. **[Dok i RVV 3.11 & 3.13-16]** Studentët e ardhshëm për programet master dhe doktoraturë duhet të kalojnë një provim të gjuhës angleze, sipas përcaktimeve të Senatit, përpara se të nisin studimet, çka u mundëson atyre të bashkëpunojnë ndërkombëtarisht dhe të kuptojnë botimet kërkimore ndërkombëtare. **[Dok të RVV 3.5.3, 3.9 & 3.9.1; M4 & 5] (Kapitulli I, Standardi I.4)**

3.4 Kapaciteti i Universitetit sa i përket infrastrukturës, stafit dhe financave merret në konsideratë gjatë hartimit të programeve të reja. **[ASCAL 3]** Çdo departament planifikon mësimdhënien çdo vit, sipas akteve nënligjore në fuqi, dhe raporton në fund të vitit për zbatimin kundrejt planit. **[Dok të RVV 3.17, 3.19 & 3.19.1; M6]** E gjithë mësimdhënia shtesë nga stafi me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme financohet tërësisht nga Universiteti. **[Dok të RVV 3.19.2]** Stafi akademik ka marrëveshje vjetore në të cilat bien dakord për kohën e kaluar për mësimdhënie, punë kërkimore apo detyra të tjera. **[Dok të RVV 3.18; M6]** Stafi i atashuar në institutet kërkimore kanë ngarkesë të reduktuar mësimore, për t'i mundësuar atyre të përqendrohen në veprimtaritë kërkimore. **[Dok të RVV 3.17.1, 3.17.2 & 3.17.2.1] (Kapitulli I, Standardi I.5)**

3.5 Universiteti ofron 36 programe Bachelor , që synojnë të ofrojnë njohuri bazë, parime shkencore të përgjithshme dhe aftësitë e veçanta të nevojshme për punësim apo avancim në nivelin master. **[Dok të RVV 3.5.3; M3 & 4]** Modulet përfshijnë lëndë të përgjithshme formuese, gjuhë të huaja dhe studime kompjuterike, si dhe module për lëndë të veçanta. Modulet për lëndët e veçanta janë të ndara në module të detyrueshme dhe me alternativë, për t'i mundësuar studentëve të përgatiten për punësim apo studime në fushën e tyre të interesit. **[Dok të RVV 1.2 neni 34 & 35]** Universiteti ofron mundësi për transferim kreditesh ndërmjet programeve të të njëjtit nivel si në këtë Universitet dhe në institucione të tjera të arsimit të lartë. **[Dok të RVV 1.2 neni 78 & 79, 3.20 & 3.20.2]** Rreth 40 për qind e të diplomuarve të Universitetit në Bachelor fillojnë punë dhe 60 për qind vijnë studimet master. **[Dok të RVV 1.18]** Studentët konfirmojnë se programet Bachelor i përgatisin si për punësim dhe për ecurinë e mëtejshme në studimet e nivelit master. **[M3-5] (Kapitulli I, Standardi I.7)**

3.6 Studentët në programet Bachelor shprehen se Universiteti ofron një përvojë të mirë që u mundëson atyre të ambientohen me mjedisin e Universitetit. **[M3]** Çdo program ka një koordinator të përcaktuar dhe studentët mbështeten përmes sistemit të udhëheqjes. **[M3-5]** Sekretaret e fakultetit dhe departamenteve, zyrat e TI-së, personeli i bibliotekës dhe qendrës së karrierës ofrojnë mbështetje të përditshme studentëve gjatë programeve të tyre. **[ASCAL 3; M3-7]** Leksionet, seminarët, orët laboratorike, projektet, vlerësimet, praktika profesionale citohen në Rregullore dhe zbatohen në të gjitha programet sipas karakteristikave përkatëse. **[Dok të RVV 1.2 neni 37, 3.31. 3.27 & 3.27.1]** Metodatat alternative të mësimdhënies përfshijnë rastet studimore dhe tryezat e punës. **[Dok të RVV 3.3.5 & 3.3.6]** Universiteti i jep përparësi punësimit të stafit akademik me profil të mirë kërkimor si në Shqipëri ashtu edhe jashtë vendit. **[Dok të RVV 1.23 fq. 45 & 46]** Stafi akademik me kohë të plotë mbulon më shumë se 70 për qind të ngarkesës mësimore në programet Bachelor. **[Dok të RVV 3.2&3.4] (Kapitulli I, Standardi I.8)**

3.7 Universiteti ofron 100 programe master përfshirë 65 programe Masteri Shkencor dhe 35 Masteri Profesional, që zhvillohen vetëm nga stafi akademik me titullin profesor ose doktor dhe që janë të përfshirë në veprimtari kërkimore. **[RVV 1.23 fq. 45 & 46]** Studentët konfirmuan se pedagogët e tyre kanë cilësi të lartë sa i përket kualifikimeve dhe përvojës. **[M3-5]** Ky staf është gjithashtu i përfshirë në hartimin dhe zbatimin e programeve të reja master, si anëtar grupesh pune. **[ASCAL 3]** Në programet master 25-30 e krediteve i përkushtohen projektit kërkimor ose tezës së diplomës që udhëhiqen nga stafi akademik me kualifikimet e duhura. **[Dok të RVV 3.21, 4.7.1 & 4.7.2]** Projektet kërkimore në nivelin master janë gjithashtu në përputhje me politikat kërkimore të Universitetit të miratuara nga Senati. **[Dok të RVV 4.16 & 4.2.4]** Praktikrat e studentëve kryhen në organizata dhe shoqëri publike dhe private dhe krijojnë mundësi për bashkëpunim në projekte kërkimore. **[Dok të RVV 3.23; M4 & 10]** Qendrat e Karrierës dhe departamentet mbledhin të dhëna për punësimin e studentëve dhe po hartojnë një bazë të dhënash për të diplomuarit e nivelit master. **[Dok të RVV 1.42 & 3.22; M10]** Më shumë se 85 për qind e stafit akademik që jep mësim në programet master janë të punësuar me kohë të plotë dhe në fusha të specializuara ftohen lektorë të ftuar për të zhvilluar orë me studentët. **[Dok të RVV 3.15.3] (Kapitulli I, Standardi I.9)**

3.8 Programet e studimit janë të vijueshme në tre cikle të njëpasnjëshme sipas procesit të Bolonjës dhe vlerësohen me kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), ndërkohë që kreditet e fituara në Universitet dhe jashtë vendit janë të njohura në Rregullore. **[Dok të RVV 1.2, 3.3.1, 3.20 & 3.20.2]** Një student me kohë të plotë studion 60 kredite në vit, me rreth 25 orë mësimi për kredit, që mund të jenë edhe teori edhe punë praktike të kombinuara. **[Dok i RVV 3.3.2]** Suplementi i diplomës në përfundim të studimeve është i disponueshëm në shqip dhe anglisht. **[Dok të RVV 3.24 & 3.24.1]** Të gjithë programet Bachelor kanë një përbërës gjuhë të huaj në kurrikul dhe studentët e masterit dhe doktoraturës duhet të kalojnë një provim të gjuhës angleze përpara pranimit në programin përkatës. **[Dok të RVV 3.3.7, 3.9 & 3.9.1]** Të gjithë studentët në programet master dhe doktoraturë me të cilët u takua grupi i vlerësimit treguan një nivel të lartë kuptimi të gjuhës angleze. **[M4, M5]** Mobiliteti i ulët i studentëve në programet evropiane u identifikua si dobësi gjatë vlerësimit të prillit 2017, por grupi i vlerësimit **pohoi** se Universiteti ka ndërmarrë hapa për të rritur numrin e programeve të shkëmbimit të studentëve dhe për të informuar më mirë studentët e mundshëm. Universiteti ka programe shkëmbimi me 41 universitete në kuadrin e programit KAI të Erasmus+ dhe 54 për qind e këtyre janë programe të reja ose të rinovuara për periudhën 2017-2019. **[Dok i RVV 1.23 fq. 60-63]** Megjithëse numri i studentëve që marrin pjesë në programet e mobilitetit nuk është rritur ndjeshëm këtë vit, është e qartë që studentët janë më në dijeni të tyre dhe numri i aplikimeve është rritur me gati dhjetëfish që prej vitit të shkuar. **Dok të RVV 3.28, 3.28.1 & 3.28.2; M2-7 & M11] (Kapitulli I, Standardi I.10)**

3.9 Integrimi i zbatimit praktik dhe njohurive teorike në programet e studimit arrihet përmes rasteve studimore, punës laboratorike, detyrave praktike dhe projekteve, praktikës profesionale dhe temës përfundimtare apo projektit kërkimor. **[Dok të RVV 3.25, 3.25.1, 3.25.2 & 3.25.3; M3-5]** Praktika profesionale apo stazhet në institucione publike apo shoqëri private janë të detyrueshme për të gjithë studentët, kur ato përfshihen në planet e mësimdhënies. **[ASCAL 3;**

M4 & 6] Praktikrat vlejné 6-10 kredite në profilin e studimit dhe mbikëqyren nga stafi akademik. Studenti shkruan një raport dhe ofruesi gjithashtu vlerëson performancën e studentit, dhe këto përdoren për vlerësimin e studentit. **[Dok të RVV 1.2 neni 74-76, 3.3.1 & 3.3.2]** Tezat e diplomave përdoren edhe për të lidhur teorinë me praktikën dhe rregullat e shkrimit të tyre janë të përcaktuara qartë. **[Dok i RVV 3.26]** Studentët marrin pjesë në veprimtari kulturore dhe edukative të organizuara nga Universiteti dhe Universiteti siguron infrastrukturë dhe mbështetje për to. **[Dok të RVV 1.23 fq. 17-18] (Kapitulli I, Standardi I.11)**

3.10 Programet Bachelor dhe master kanë module që lidhen drejtpërsëdrejti me punësimin dhe hartimi i programeve të Masterit Profesional janë një përpjekje e drejtpërdrejtë për t'i ofruar tregut të punës të diplomuar me njohuri dhe botëkuptim ndërdisiplinor. **[Dok i RVV 3.12]** Praktikrat që janë pjesë e moduleve të Praktikës Profesionale janë një mënyrë e rëndësishme që studentët të zbatojnë teorinë në praktikë dhe të marrin aftësi për punësim. **[Dok të RVV 3.25]** Studentët u shprehën se praktikrat janë një pjesë me vlerë e programit të tyre që i përgatit për punësim. **[M3 & 4]** Përfaqësuesit e bizneseve që u takuan me grupin e vlerësimit janë aktorë të rëndësishëm në sektorët publikë dhe privatë në Shqipëri, dhe ata janë mbështetës të Universitetit. **[M10]** Ata janë të përfshirë në ofrimin e praktikave, në vlerësimin e studentëve, në këshillimin për përmbajtjen e kursit dhe në hartimin e programeve të reja. **[M10]** Grupi i vlerësimit konsideron se lidhjet e fuqishme dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat që kanë mundësi të mbështesin Universitetin në përfitim të studentëve mund të jetë një shembull i **praktikës së mirë**. Universiteti po zhvillon edhe Qendrat e Karrierës që ato të mëkojnë më tej këto lidhje dhe të mbështesin studentët lidhur me punësimin e tyre. **[M10] (Kapitulli I, Standardi I.12)**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikën e mëposhtme të praktikës së mirë:

- lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat që janë në gjendje të mbështesin Universitetin në përfitim të studentëve **(Kapitulli I, Standardi I.12)**.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- Universiteti ka ndërmarrë hapa për të rritur numrin e programeve të shkëmbimit për studentët dhe për informimin më të mirë të studentëve të mundshëm lidhur me to (**Kapitulli I, Standardi I.10**).

Gjykimi

Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht.

Fusha e Vlerësimit 4: Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi

4.1 Programet e studimit të Universitetit janë të përshkruara përshtatshëm në forma të ndryshme. Ato janë të publikuara në faqen e secilit fakultet. [<http://fshs-ut.edu.al/>; <http://www.feut.edu.al/mba/emba.html>] Në shumicën e faqeve, informacioni aktualisht është i disponueshëm vetëm në shqip. Stafi tregoi se faqja e përditësuar do të përfshijë informacion në anglisht. **[M6 & 7]**. Senati shqyrton dhe miraton planet mësimore për çdo program studimi në fillim të çdo viti akademik, bazuar në propozimet e njësive bazë. **[RVV fq.34; Dok të RVV 4.1 7 & 4.1.1; M6 & 11]** Secili nga gjashtë fakultetet është përgjegjës për planifikimin e ngarkesës mësimore për stafin akademik dhe planin e saktë të punës për vitin akademik. **[Dok të RVV 4.2, 4.2.1, 4.2.2 & 4.2.3]** Burimet e turit të të nxënësve treguan se institucioni ofron kapacitete të mjaftueshme për studentët e vet. **[Turi burimor] (Kapitulli I Standardi II.1)**

4.2 Në fillim të çdo viti akademik, pas regjistrimit të studentëve, kodet dhe fjalëkalimet e studentëve gjenerohen nga Administratori i Sistemit të Informacionit, një pozicion në Rektorat, dhe këto përdoren nga studentët për t'u futur në portal dhe për të marrë informacion individual. **[RVV p34; M3 & 4]** Studentët mund të këshillohen me faqet e internetit të fakulteteve për kalendarin e provimeve, kriteret e diplomimit, udhëzime mbi procedurën e vlerësimit dhe informacione të tjera të lidhura me vlerësimin. Rregullat, kriteret e vlerësimit dhe specifikat e provimeve janë të përcaktuara në programin e çdo moduli. Studentët informohen nga mbikëqyrësi akademik i modulit gjatë javës së parë të çdo simestri. **[Dok të RVV 3.3.1.1 & 4.10; <http://www.unitir.edu.al/>]** Sistemi i regjistrave të studentëve i mundëson stafit akademik të hedhë notat e studentit, të cilat më pas duhet të nënshkruhen nga të paktën dy pedagogë të caktuar nga Përgjegjësi i Departamentit. **[RVV, fq.35] (Kapitulli I Standardi II.2)**

4.3 Leksionet vlerësohen rregullisht nga departamentet dhe fakultetet dhe programet e studimit i nënshtrohen procedurave të vazhdueshme të vlerësimit të cilësisë, që përfshijnë njësitë e brendshme të vlerësimit të cilësisë. **[Dok i RVV 4.12 & 4.13; AE 13.1, 13.2 & 13.3]** Stafi akademik me kohë të pjesshme dhe të plotë vlerësohen rregullisht përmes pyetësorëve me studentët, leksioneve të hapura, vlerësimeve nga përgjegjësit dhe departamentit dhe nga vetëvlerësimet. Fakultetet përdorin një sërë instrumentesh për këtë vlerësim, por siç u theksua edhe në pikën 2.3, Universiteti po vijon punën për të standardizuar proceset e vlerësimit të stafit. Programet e studimit dhe kurrikulat i nënshtrohen vlerësimit të vazhdueshëm për të pasqyruar ndryshimet e sugjeruara nga bizneset dhe partnerë të tjerë. Duke qenë se objektivi kryesor i Universitetit është t'i sigurojë studentëve të tyre njohuri praktike dhe teorike, është e qartë që institucioni orientohet nga nevojat e biznesit. Përfaqësuesit e biznesit u shprehën se ata janë gjithmonë pjesë e procesit të përmirësimit të kurrikulës. **[M6, 7 & 10]** Rezultatet e studentëve bëhen rregullisht publike në mënyrë anonime duke përdorur numrin e identifikimit për secilin student. Studentët u shprehën se ndihen të lirë të komunikojnë me profesorët e tyre për çdo çështje që lidhet me notat e tyre. **[M3 & 4] (Kapitulli I, Standardi II.3)**

4.4 Universiteti ka zbatuar një strukturë të përshtatshme mbështetjeje për të promovuar përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, përfshirë struktura mbështetëse, monitorimi dhe këshillimi për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies të ofruara nga Drejtoria e Programeve Mësimore, Sigurimit të Cilësisë në Rektorat, njësitë e brendshme të degëve për sigurimin e cilësisë dhe qendrat e karrierës në njësitë kryesore. Këto struktura mbështesin njësitë bazë për të arritur zbatimin me cilësi të programeve të studimit dhe për të vlerësuar performancën akademike të stafit dhe për ta mbështetur atë. **[RVV fq. 37; Dok të RVV 1.35 & 4.12] (Kapitulli I Standardi II.4)**

4.5 Departamenti është njësi kryesore vendimmarrëse për mësimdhënien, mësimnxënien, vlerësimin dhe kërkimin. Si njësi bazë për mësimdhënien dhe kërkimin, departamentet mbledhen rregullisht për të diskutuar çështje të rëndësishme që lidhen me organizimin e veprimtarive të kërkimit, përparësi kërkimore specifike, botime, promocion etj. **[Dok të RVV 4.14; M6 & 11]** Bazuar në kualifikimet dhe botimet e stafit akademik, performanca e tyre kërkimore është e pranueshme. **[M6 & 11; AE 7.1.2]** Rreth 10 për qind e buxhetit të përgjithshëm të Universitetit caktohet për veprimtari kërkimore. **Megjithatë, nuk është qartë se si fondet shpërndahen ndërmjet kërkuesve apo grupeve të kërkuesve dhe stafi tregoi se kërkimi është më së shumti i financuar nga vetë kërkuesit, çka grupi i vlerësimit e identifikoi si dobësi.** Kështu që rekomandohet që Universiteti të krijojë dhe zbatojë një mekanizëm që inkurajon departamentet të gjenerojnë fonde kërkimore përmes projekteve dhe veprimtarive të tjera. **[Dok të RVV 2.12; M6 & 11; AE 7.1.2] (Kapitulli II Standardi I.1)**

4.6 Universiteti është pjesë e shumë projekteve kombëtare dhe ndërkombëtare, që ndihmon në zhvillimin e kërkimit. Bashkëpunimi dhe rrjetet e krijuara përmes partneriteteve kanë sjellë më shumë ndërveprim dhe komunikim shkencor midis kërkuesve. Megjithatë, kërkimi shumëdisiplinor midis departamenteve dhe fakulteteve do të përfitonte nga një qasje me më shumë koordinim. **[Dok të RVV 1.23, tabelat 20 & 21; Dok të RVV 1.6.1 & 4.33; AE 12.1 & 12.2] (Kapitulli II Standardi I.2)**

4.7 Universiteti ka shtuar veprimtaritë e tij të ndërkombëtarizimit në vitet e fundit, përmes botimeve dhe simpoziumeve ndërkombëtare, marrëveshjeve të ndryshme ku stafi akademik dhe studentët janë bërë pjesë e përvojave ndërkombëtare të mësimdhënies, punësimit të stafit që janë diplomuar kashtë, etj. **[Dok i RVV 1.23, tabelat 20 & 21]** Studentët dhe stafi dhanë një sërë shembujsh të përvojave ndërkombëtare të kohëve të fundit. **[Dok i RVV 4.15, 4.15.1, 4.15.2 & 4.15.3; M 3, 4 & 6]** Fakultetet dhe departamentet organizojnë konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare dhe stafi akademik merr pjesë në konferenca shkencore ndërkombëtare të organizuara nga institucione të tjera të arsimit të lartë në vend dhe jashtë tij. **[Dok të RVV 4.22] (Kapitulli II Standardi I.3)**

4.8 Fushat e përparësisë për kërkimin shkencor përcaktohen në Planin Strategjik të Kërkimit Shkencor 2018-2020, që është miratuar nga Senati Akademik dhe që tregon se Universiteti ka ndërmarrë hapa për të trajtuar plotësisht një dobësi të identifikuar gjatë vizitës së vlerësimit të prillit 2017. **[Dok i RVV 4.25]** Aktivitetet shkencore që lidhen me fushat me përparësi të kërkimit organizohen nga Universiteti. Stafi tregoi se idetë për përparësitë e kërkimit dalin nga

departamenti përpara se të arrihet dakordësi në rang Universiteti. **[Dok i RVV 4.23, M6]**
(Kapitulli II Standardi I.4; kapitulli II Standardi I.5)

4.9 Vazhdimësia e kërkimit shkencor mundësohet nëpërmjet përfshirjes së stafit të ri akademik dhe studentëve të doktoraturës në veprimtaritë kërkimore të departamentit. Kjo përfshin integrimin e kërkimeve të projekteve dhe tezave me projektet kërkimore për çështje të interesit institucional dhe kombëtar. Për më tepër, përfshirja e pjesëtarëve të huaj të stafit në veprimtaritë kërkimore dhe përfshirja e organizatave të huaja partnere në veprimtaritë kërkimore lehtësojnë vazhdimësinë në fushat e kërkimeve shkencore. **[Dok RVV 1.23; M5]** Universiteti inkurajon fakultetet dhe departamentet të ftojnë staf akademik të huaj të marrë pjesë në veprimtaritë kërkimore dhe në leksione të hapura. **[Dok të RVV 4.23]** Universiteti ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e stafit akademik të përfshirë në kërkim shkencor, veçanërisht përmes projekteve dhe partneriteteve. **[Dok të RVV 4.15.4; M6; <http://fshs-ut.edu.al/projekte-bashkepunimi/>]** Përmirësimi i kërkimit shkencor po përfiton edhe nga procesi i ndërkombëtarizimit të studimeve. **[Dok të RVV 1.28, 1.29, 1.30]** Stafi tregoi se po bëhet punë për të krijuar një dosje me module që do të zhvillohen në anglisht dhe grupi i vlerësimit e **pohon** këtë veprim. **[M6 & 11] (Kapitulli II Standardi I.6)**

4.10 Universiteti ndjek një politikë mbështetje për seminarët ndërkombëtare dhe simpoziumet shkencore. **[Dok të RVV 4.23]** Në përgjithësi, fakultetet kanë burime financiare për organizimin e simpoziumeve shkencore vjetore. Pjesëmarrja e stafit akademik në konferencat shkencore jashtë vendit është e konsiderueshme. Për më tepër, kërkuesit inkurajohen të ndajnë rezultatet e punës së tyre kërkimore në platforma virtuale **[Dok të RVV 4.22, 1.23, tabelat 13-9; AE 7.1.2]**
(Kapitulli II Standardi I.7)

4.11 Fakultetet dhe departamentet botojnë një sërë revistash si: Revista e 'Studimeve Juridike' **[botuar nga Fakulteti i Drejtësisë, ISSN: 2220-3990]**; Revista e Shkencave të Natyrës' **[botuar nga Fakulteti i Shkencave të Natyrës, ISSN: 2305-882X]**; Revista 'Studime Albanologjike' **[botuar nga Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë]**; Revista 'Ekonomia dhe Biznesi' **[botuar nga Fakulteti i Ekonomisë]** **[Dok i RVV 4.27; 4.27.1; 4.27.2]** Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive kërkimore të ndërmarrura nga njësitë kryesore në përputhje me standardet përkatëse. **[Dok i RVV 1.1, Neni 29/2]** Tezat e doktoratës publikohen në faqet e fakulteteve. Megjithatë, një dobësi e identifikuar gjatë vlerësimit të prillit 2017 rezultoi në një rekomandim që Universiteti të hartojë dhe zbatojë një politikë zyrtare për plagjiaturën dhe shkeljet e tjera akademike. **Mungesa e një politike zyrtare të Universitetit për identifikimin e shkeljeve akademike, veçanërisht plagjiaturën mbetet dobësi.** Kështu, rekomandohet që Universiteti të hartojë dhe zbatojë me përparësi një politikë zyrtare për plagjiaturën dhe shkeljet e tjera akademike. **[M5& 6] [Kapitulli II Standardi I.8]**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- mungesën e qartësisë se si fondet ndahen ndërmjet kërkuesve apo grupeve të kërkuesve dhe financimit të kërkimit kryesisht nga kërkuesit individualë (**Kapitulli II Standardi I.1**)
- mungesën e një politike zyrtare të Universitetit për identifikimin e shkeljeve akademike, veçanërisht plagjiaturën (**Kapitulli II Standardi I.8**).

Rekomandimet

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- Universiteti të hartojë dhe zbatojë një politikë zyrtare dhe kriteret për caktimin dhe shpërndarjen e fondeve në nivel fakulteti dhe departamenti, si dhe një mekanizëm që inkurajon departamentet të gjenerojnë fonde kërkimore përmes projekteve dhe veprimtarive të tjera. (deri në gusht 2019) (**Kapitulli II Standardi I.1**)
- Universiteti të hartojë dhe të zbatojë me përparësi një politikë formale për plagjiaturën dhe shkeljet e tjera akademike. (deri në gusht 2019) (**Kapitulli II Standardi I.8**).

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- Universiteti po harton një dosje me module që do të zhvillohen në gjuhën angleze (**Kapitulli II Standardi I.6**).

Gjykimi

Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur kryesisht.

Fusha e Vlerësimit 5: Studentët dhe Mbështetja e tyre

5.1 Universiteti është aktiv për sa i përket rekrutimit të studentëve në programet e ciklit të parë drejtpërsëdrejti nga shkollat e mesme shqiptare. Fakultetet organizojnë vizitat e rekrutimit me staf akademik dhe administrativ që vizitojnë shkolla dhe bëjnë prezantime për programet e studimit që ofrojnë. Pranimi studentëve të vitit të parë bashkërendohet gjithashtu edhe nga portali 'U-Albania'. [<https://ualbania.arsimi.gov.al/Universitet/UniversityIndex>; M11] Zëvendës Rektori për mësimdhënien dhe zëvendës dekanët e çdo fakulteti kanë përgjegjësinë e përgjithshme për regjistrimin e studentëve dhe procesin e orientimit. Zv/Dekanët e fakulteteve dhe përgjegjësit e departamenteve i raportojnë Zv/Rektorit për zbatimin e procesit të rekrutimit dhe orientimit për studentët e rinj. Pranimi i studentëve për çdo vit akademik kryhet në përputhje me kriteret dhe kuotat e propozuara dhe miratuara për secilin program studimi, që janë të bëra publike në faqen e internetit të institucionit. [<http://www.unitir.edu.al/>; M1 & 11] Për studentët e vitit të parë Bachelor , organizohen ditët e orientimit dhe botohet një udhëzues për studentët për çdo Fakultet. **[Dok të RVV 3.2.1 & 3.2.2; M3 & 7] (Kapitulli I, Standard III.1)**

5.2 Universiteti ka struktura të përshtatshme administrative për të garantuar të drejtën e studentëve për qasje në informacion. **[Dok të RVV 1.2.1 & 1.35]** Institucioni ka një zyrë efikase Karriere për Studentët që ka një rol kyç në mbështetjen e studentëve të rinj me veprimtari orientimi. **[M3 & 7]** Një rol të rëndësishëm në orientimin e studentëve të rinj në programet e tyre e kanë edhe departamentet. Gjithashtu, universiteti përdor faqen e internetit dhe tabelat e njoftimit të fakultetit dhe departamenteve për t'i pajisur studentët me informacionet që kanë nevojë. I gjithë stafi akademik dhe studentët kanë adresën e tyre të postës elektronike të siguruar nga Universiteti. Një instrument tjetër me rëndësi është portali i studentit, që në momentin e vizitës së vlerësimit ishte në krijim e sipër dhe kishte një periudhë kohe që nuk ishte në funksion. **[M3]** Institucioni ka një sistem informacioni të efektshëm për ruajtjen e informacioneve personale të studentëve. **[Dok të RVV 5.4] (Kapitulli I, Standardi III.2)**

5.3 Fakultetet dhe departamentet janë përgjegjëse për procesin e mentorimit dhe udhëheqjes, që është një proces i vazhdueshëm përgjatë gjithë periudhës së studimit. **[Dok të RVV 5.5]** Stafi akademik me kohë të plotë kanë orare të përcaktuara për udhëheqjen e studentëve dhe ky informacion është i bërë publik në faqen e internetit. Për më tepër, Zyra e Karrierës luan një rol kyç në orientimin dhe mentorimin e studentëve, duke i ndihmuar ata gjatë studimeve të tyre dhe duke i këshilluar lidhur me mundësitë e praktikave dhe punësimit në të ardhmen. **[Dok të RVV 5.6]** Nga diskutimet e zhvilluara me stafin dhe studentët, u konfirmua efikasiteti i organizimit të orientimit dhe mentorimit. **[M3, 4 & 5]** Studentët u shprehën se atyre u jepen këshillat që kanë nevojë përgjatë studimeve dhe se ata janë në gjendje të kontaktojnë individualisht me stafin për këshilla individuale, gjatë orëve të caktuara, gjatë leksioneve dhe seminareve. Nga diskutimet e zhvilluara me stafin dhe studentët, u konfirmua se organizimi aktual i orientimit dhe mentorimit janë të kënaqshëm. **[M3, 4, 5 & 6] (Kapitulli I, Standardi III.3)**

5.4 Universiteti siguron nivele të përshtatshme mbështetjeje për kategoritë e veçanta shoqërore. Politika dhe procedura përqendrohen kryesisht në përjashtimin ose reduktimin e tarifës së shkollimit për studentë të veçantë dhe marrin në konsideratë të plotë kërkesat dhe

prishmëritë e Ministrisë. Universiteti i cakton rreth 10 për qind të kuotave të pranimit në ciklin e parë dhe të dytë të studimit për kategori të veçanta shoqërore. **[Dok të RVV 3.5.1, 3.5.2 & 5.11]** Këshilli i Ministrave përcakton numrin e bursave të disponueshme çdo vit. Përtej kësaj ndihmese financiare, studentëve nga kategoritë e veçanta nuk u ofrohet mbështetje shtesë, veçanërisht sa i përket infrastrukturës, sepse nuk ofrohen as rampa dhe as ashensorë për të lehtësuar përdorimin nga ana e personave në karrige me rrota. **[Turi burimor] (Kapitulli I , Standardi III.4)**

5.5 Universiteti siguron tekstet shkollore përkatëse në shqip dhe gjuhë të huaja në të gjitha bibliotekat e tij që ndodhen pranë çdo fakulteti. Fondi i përgjithshëm përfshin 182 502 kopje, ndërsa sallat e leximit kanë një kapacitet prej 1 258 vendesh. Rrjeti i gjerë i dokumentacionit (alfabetik për autorët dhe titujt, sistematik, topografik) i krijuar me kalimin e viteve dhe një sërë bibliografish i ndihmojnë përdoruesit e bibliotekave të kenë qasje të lehtë në informacionin e kërkuar. **[Dok të RVV 2.20 & 5.14]** Biblioteka punon me fakultetet dhe departamentet për të siguruar që fondet e librave të jetë i përditësuar. Ka gjithashtu qasje në EBSCOHOST dhe SAGE. **[Dok të RVV 5.27] Gjithashtu, studentët janë pyetur edhe për stokun e librave.** Biblioteka ofron kurse formim për të ndihmuar studentët që të kërkojnë dhe të gjejnë informacion akademik në internet. Studentët janë shprehur se janë të kënaqur me disponueshmërinë e teksteve dhe kanë thënë se në rast se nëse një tekst në format të shtypur nuk gjendet, informacioni rreth tij mund të kërkohej në internet. **[M3, 4, 5 & 7] (Kapitulli I, Standard III.5)**

5.6 Universiteti organizon veprimtari në mbështetje të studentëve të ciklit të parë për të lehtësuar performancën e tyre, si lexim, kërkim, përzgjedhje informacioni, etj. **[Dok i RVV 5.2 & 5.12]** Përveç procesit zyrtar të udhëheqjes, kontakti i përditshëm midis lektorit dhe studentit ofron mundësi të tjera për të mbështetur dhe lehtësuar ecurinë e studentëve të ciklit të parë. Mentorimi i veçantë iu ofrohet studentëve të vitit të tretë të ciklit të parë, për t'i mbështetur gjatë zgjedhjes dhe hartimit të temës së diplomës dhe për t'i këshilluar për mundësitë e punësimit në të ardhmen. **[Dok të RVV 5.5]** Gjithashtu, studentëve iu jepën këshilla dhe udhëzime para dhe gjatë praktikës profesionale apo mundësive të praktikës dhe ata shoqëron nga një lektor në takimin e tyre të parë me ofruesin e praktikës. Zyra e Karrierës i ofron gjithashtu studentëve këshilla dhe udhëzime përpara dhe gjatë praktikës profesionale apo mundësive të praktikës. Ata mbështeten edhe për sa i përket mundësive të studimeve të ardhshme në programet e ciklit të dytë. **[Dok të RVV 5.6; M3-5 & 7] (Kapitulli I, Standard III.6)**

5.7 Universiteti nxit dhe mbështet pjesëmarrjen e studentëve në jetën universitare. Studentët kanë Këshill Studentor ku mund të diskutojnë për çështje të ndryshme dhe të ngrenë problemet të cilat përfaqësuesit studentorë duhet t'ua paraqesin Këshillave të Fakultetit dhe Senatit Akademik. Këshilli Studentor është një organ i pavarur objektiv i të cilit është të promovojë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojë përfaqësimin e tyre në organet qeverisëse, në strukturat e mësimdhënies, kërkimit dhe shërbimit. Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në Senat. **[M3 & 4; AE 3.2]** Këshilli Studentor organizon veprimtari të ndryshme dhe trajton problemet e ngritura nga studentët gjatë vitit akademik. **[Dok të RVV 1.1, neni 77-80; M3 & 4]** Studentët janë të përfshirë aktivisht në zgjedhjen e Rektorit dhe të emëruarve të tjerë të nivelit të lartë, dhe japin kontribut për procesin e vlerësimit të cilësisë. Faqet e internetit të

fakulteteve kanë hapësirën për studentin. Studentët janë shprehur se janë të kënaqur që i janë kërkuar dhe marrë seriozisht mendimet, dhe që aty ku është menduar si praktike apo e arsyeshme, janë ndërmarrë veprime të efektshme. **[M3-5] (Kapitulli I, Standardi III.7)**

5.8 Universiteti mbështet dhe inkurajon veprimtaritë kulturore, sportive dhe zbavitëse të studentëve. **[Dok të RVV 1.2, Neni 80]** Raporti i Vetëvlerësimit thekson se megjithëse Universiteti mbështet jetën kulturore të studentëve, veprimtaritë e mbështetura financiarisht janë të rralla, dhe diskutimet e studentët e konfirmuan këtë. Studentët u shprehën se ata do të vlerësonin më shumë veprimtari shoqërore. **[M3 & 4]** Fakultete të ndryshme organizojnë disa veprimtari. Për shembull, në Fakultetin e Drejtësisë organizohen debate në grup dhe simulime gjyqesh (në vitin 2016 ata fituan vendin e parë në një garë kombëtarë) dhe Departamenti i Edukimit Fizik dhe Sporteve organizon veprimtari që synojnë të edukojnë vlerat njerëzore. **[Dok të RVV 5.25 & 5.26] (Kapitulli I, Standard III.8)**

5.9 Vizita e vlerësimit e prillit 2017, identifikoi si dobësi faktin që të dhënat statistikore për punësimin e të gjithë të diplomuarve nuk ishin të disponueshme. Megjithatë, gjatë kësaj vizite vlerësimi, Universiteti siguroi prova në formën e statistikave për punësimin e të diplomuarve për të tregua se rekomandimi ishte përmbushur. U theksua se Qendrat e Karrierës po zhvillojnë përdorimin e këtyre të dhënave nga Universiteti dhe grupi i vlerësimit pohon hapat që po ndërmerren për të organizuar koleksionin dhe ruajtjen e të dhënave të punësimit të të diplomuarve. **[Dok të RVV 5.6; Kopje shkresore të të dhënave të punësimit]** Stafi konfirmoi se studentët e ciklit të parë kanë një periudhë praktike gjatë vitit të tretë të programit të tyre. Studentët raportuan se praktikat mund të sjellin punësim, por se diçka e tillë nuk është e garantuar. Partnerët e jashtëm dhe bizneset konfirmuan kënaqësinë e tyre me marrëdhënien që kanë me Universitetin dhe shumica konfirmuan se ata ofrojnë praktika për studentët, të cilat mund të çojnë në punësim të ardhshëm. **(Kapitulli I, Standardi III.9)**

Gjetjet

Praktika e mirë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi karakteristika të praktikës së mirë në këtë Fushë Vlerësimi.

Dobësitë

Grupi i vlerësimit nuk identifikoi asnjë dobësi në lidhje me këtë Fushë Vlerësimi.

Rekomandimet

Grupi i vlerësimit nuk bëri asnjë rekomandim lidhur me këtë Fushë Vlerësimi.

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- hapat që po ndërmerren për të zhvilluar mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të punësimit të të diplomuarve nga Qendrat e Karrierës (**Kapitulli I, Standardi III.9**).

Gjykimi

Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e tyre janë përmbushur plotësisht.

Përmbledhje e gjetjeve

Praktika e mirë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi karakteristikën e mëposhtme të praktikës së mirë:

- lidhjet e forta dhe gjithëpërfshirëse me përfaqësuesit e sektorit publik dhe privat që janë në gjendje të mbështesin Universitetin në përfitim të studentëve (**Kapitulli I, Standardi I.12**).

Dobësitë

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm identifikoi dobësitë e mëposhtme:

- mungesën e qartësisë lidhur me mënyrën se si ndahet financimi ndërmjet departamenteve apo grupeve të kërkuesve dhe puna kërkimore e financuar kryesisht nga kërkuesit individualë (**Kapitulli II Standardi I.1**)
- mungesën e një politike zyrtare të Universitetit për identifikimin e shkeljeve akademike, veçanërisht plagjiaturën (**Kapitulli II Standardi I.8**).

Rekomandimet

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm dha rekomandimet e mëposhtme:

- drejtuesit e lartë të Universitetit të ndërmarrin hapa që garantojnë krijimin e një mjedisi të bashkërenduar, bashkëpunues dhe konstruktiv, që mundëson debatin dhe diskutimin në të gjitha bordet dhe komisionet e ngritura zyrtarisht në mënyrë profesionale dhe kolegjiale që lehtëson qeverisjen dhe administrimin efikas dhe të efektshëm të Universitetit brenda afateve të përshtatshme. (**Kapitulli III Standardi I.1; Kapitulli III Standardi I.2; Kapitulli III Standardi I.3; Kapitulli III Standardi II.3**)
- Universiteti të hartojë dhe zbatojë një politikë zyrtare dhe kritere për caktimin dhe shpërndarjen e fondeve në nivel fakulteti dhe departamenti, si dhe një mekanizëm që inkurajon departamentet të gjenerojnë fonde kërkimore përmes projekteve dhe veprimtarive të tjera (deri në gusht 2019) (**Kapitulli II Standardi I.1**)
- Universiteti të hartojë dhe të zbatojë me përparësi një politikë formale për plagjiaturën dhe shkeljet e tjera akademike (deri në gusht 2019) (**Kapitulli II, Standardi I.8**).

Pohimi i veprimeve të ndërmarra

Grupi i vlerësimit thekson pohimin e veprimeve të ndërmarra si më poshtë:

- angazhimin e Universitetit për të siguruar një gamë të gjerë dokumentacioni rregullator dhe procedural (**Kapitulli III, Standardi I.4**)
- ecurinë pozitive lidhur me zbatimin e një procedure gjithëpërfshirëse, të shëndoshë dhe të dokumentuar për vlerësimin e aftësive dhe arritjeve (**Kapitulli III, Standardi IV.3**)
- progresin e bërë për zbatimin e sistemit të ri të informacionit, përfshirë transferimin e të dhënave nga sistemi i vjetër (**Kapitulli III, Standardi VII.1**)
- progresin e bërë për të përmirësuar qasjen në dhe cilësinë e informacionit të disponueshëm në faqen publike të internetit (**Kapitulli III, Standardi VII.1**)
- hapat që po ndërmerren për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe atyre shkencore në përfitim të studentëve dhe stafit (**Kapitulli III, Standardi VII.3**)
- hapat që po ndërmerren për të rritur numrin e programeve të shkëmbimit për studentët dhe për informimin më të mirë të studentëve të mundshëm lidhur me to (**Kapitulli I, Standardi I.10**)
- Universiteti po harton një dosje me module që do të zhvillohen në gjuhën angleze (**Kapitulli II Standardi I.6**)
- hapat që po ndërmerren për të zhvilluar mbledhjen dhe ruajtjen e të dhënave të punësimin të të diplomuarve nga Qendrat e Karrierës (**Kapitulli I, Standardi III.9**).

Përmbledhje e gjyqimeve për çdo Fushë Vlerësimi

6. Standardet për Organizimin dhe Menaxhimin e tij janë përmbushur **plotësisht**.
7. Standardet për Burimet janë përmbushur **plotësisht**.
8. Standardet për Kurrikulën janë përmbushur plotësisht.
9. Standardet për Mësimdhënien, Mësimnxënien, Vlerësimin dhe Kërkimin janë përmbushur plotësisht.
10. Standardet për Studentët dhe Mbështetjen e Tyre janë përmbushur **plotësisht**.

Gjykim i përmbledhur

Vlerësuesit i rekomandojnë Këshillit të Akreditimit se në Universitetin e Tiranës, Standardet Shtetërore të Cilësisë janë përmbushur plotësisht.

Lista e evidencave

Lista 1

Dokumentet në këtë listë iu paraqitën institucionit për të shoqëruar raportin e vetëvlerësimit dhe shfaqen në faqen e menaxhimi të ASCAL në fazën e vetëvlerësimit të procesit. Këto dokumente referohen në raport si **ASCAL 1**, **ASCAL 2** etj.

1. Vetë deklarimi
2. Shkresa për dokumentacionin ASCAL
3. RVB_ang
4. RVB_albanian
5. 1.1 Statuti i UT-së i përditësuar 2016_ang
6. 1.1.1 Projekt statuti i ri_ang
7. 1.1.2. Vendim i Senatit Akademik dhe Konsultimi i Statutit_ang
8. 1.2. Rregullore e UT_përditësim_ang
9. 1.2.1 Rregullorja e Rektoratit_ang
10. 1.4 Fakulteti i Ekonomisë, Rregullore_ang
11. 1.4.4 Rregullorja e Këshillit të Profesorëve_ang
12. 1.5 Kodi i Etikës së UT-së_ang
13. 1.6.1 Miratimi i buxhetit vjetor nga Senati Akademik_ang
14. 1.8 Rregullorja e Sigurimit të Cilësisë_ang
15. 1.8.1 Manuali i Sigurimit të Cilësisë_ang
16. 1.10 Raporti Vjetor për mësimdhënien dhe veprimtarinë e kërkimit shkencor të FSHN-së_ang
17. 1.12 Strategjia e Zhvillimit të UT-së_ang
18. 1.18 Studim i Tregut të Punës_ang
19. 1.19 Lista e Mbledhjeve të Senatit Akademik, 2017-2018_ang
20. 1.19.1 Lista e mbledhjeve të Rektoratit, 2017-2018_ang
21. 1.22 Procesverbalet e një mbledhje të Senatit_ang
22. 1.22.1 Procesverbalet e një mbledhje të Rektoratit_ang
23. 1.23 Raporti Vjetor i UT-së 2016-2017_ang
24. 1.25 Procesverbalet e një mbledhje Dekanati_ang
25. 1.25.1 Procesverbalet e një mbledhje Departamenti_ang
26. 1.28 Lista e marrëveshjeve me Erasmus+_ang
27. 1.29 Marrëveshje_Staffordshire University_ang
28. 1.30 Marrëveshje me Universitetin e Studimeve Politike dhe Administrimit Publik, Bukuresht, Rumani_ang
29. 1.35 Struktura organizative e UT_ang
30. 1.39 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi të Përbashkët_ang
31. 1.40 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi Master_ang
32. 1.42 Plani i Veprimit të UT-së për rekomandimin
33. 1.42 Plani i Veprimit të UT-së për rekomandimin_ang
34. 2.1 Manuali i vlerësimit të performancës së stafit akademik_ang
35. 2.6 Procedura e rekrutimit të anëtarëve akademikë të jashtëm_ang
36. 2.8 Kontrata punësimi për stafin akademik dhe jo akademik_ang
37. 2.10 Raporti i buxhetit 2018_ang
38. 2.14.1 Rregullorja e Sistemit të Informatikës_ang
39. 2.17 Fotografi të godinave të rinovuara gjatë 5 viteve të fundit_ang
40. 2.17.1 Standarde infrastrukturore
41. 2.18 Fotografi të laboratorëve – Fakulteti i Shkencave të Natyrës
42. 2.19 Fotografi të laboratorëve – fakultete të tjera– UT

43. 2.20 Fotografi të bibliotekave të UT-së
44. 2.21 Fotografi të Zyrës së Arkivës
45. 2.25 Sistemi i informatikës RASH_UT_ang
46. 2.26 Plani i UT-së për Sistemin e Informatikës_ang
47. 2.27 Rregullorja financiare e UT-së_ang
48. 2.27 Rregullorja financiare e UT-së_ang
49. 2.30 Modeli i promovimit për marrjen e titullit Profesor_ang
50. 3.1 Lista e programeve të studimit - UT
51. 3.3.1 Programi Bachelor për Ekonomikun_programi lëndor_ang
52. 3.3.6 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja, Gjuhë angeze_ang
53. 3.3.6 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja, Master i Shkencave_ang
54. 3.3.6 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja, cikli II_ang
55. 3.10 Suplementi i diplomës_ang
56. 3.11 Marrëveshje me Universitetin e Ferrarës_Departamenti i Fizikës, Master i Shkencave (diplomë e dyfishtë) ang
57. 3.12 Master Profesional në Menaxhim Shëndetësor (FEUT-UMT)) ang
58. 3.15 Marrëveshje partneriteti ndërmjet Universitetit të Salzburgut, UT-së dhe tetë universiteteve të tjera partnere për Masterin e Përbashkët në Shkencat Sociale Evropiane [euroPS]_ang
59. 3.15.3 Ekspertët profesionistë të angazhuar në mësimdhënie) ang
60. 3.16 Diplomë e Përbashkët_ang
61. 3.28.3 Formulari tip i përzgjedhjes – studentët
62. 4.1 Vendimi i senatit Akademik për kurrikulën_programet e studimit_përditësimet_ang
63. 4.10.2 Programi i plagjiaturës
64. 4.11 Konferenca e fundit_Punimet_Libri_ang
65. 4.15.4 Procedura e përzgjedhjes së stafit akademik për mobilitet_ang
66. 4.16 Plani i kërkimit shkencor i UT-së_ang
67. 4.22.1 Konferencat akademike_ang
68. 4.22.2 Konferencat akademike_Fakulteti i Drejtësisë_ang
69. 4.22.3 Konferencat akademike_Fakulteti i Ekonomisë_ang
70. 5.1.1 Vendimi për kuotat e studentëve nga diaspora dhe nga grupet e cënueshme _ang
71. 5.11.1 Tarifat e studimit për grupet e cënueshme
72. 5.24 Njoftimi për stazh
73. 5.25 LRG_FE_Raporti_Përfundimtar_ang
74. 5.27.1 Aksesit i universitetit në EBSCOHOST dhe Sage
75. 1.1 Statuti i UT-së_i përditësuar_2016
76. 1.1.1 (Projekt) statuti i ri
77. 1.1.2 Vendim i Senatit Akademik dhe Konsultimi i Statutit
78. 1.2 Rregullorja e UT-së e përditësuar_2016
79. 1.2.1 Rregullorja e Rektoratit
80. 1.3 Rregullorja e Zgjedhjeve 2016
81. 1.3.1 Konsultimi i dokumenteve të UT-së
82. 1.4 Fakulteti i Ekonomisë, Rregullore
83. 1.4.2 Fakulteti i Shkencave Sociale, Rregullore
84. 1.4.4 Rregullorja e Këshillit të Profesorëve
85. 1.5 Kodi i Etikës së UT-së
86. 1.6 Procedura për ngritjen e Bordit të Administrimit
87. 1.6.1 Miratimi i buxhetit vjetor të Senatit Akademik
88. 1.7 Kërkesa e studentëve për Senat Akademik
89. 1.8 Rregullorja e Sigurimit të Cilësisë

90. 1.8.1 Manuali i Sigurimit të Cilësisë
91. 1.8.1.1 Paketa e Masave të Sigurimit të Cilësisë
92. 1.10 Raporti Vjetor për mësimdhënien dhe veprimtarinë e kërkimit shkencor të FSHN-së
93. 1.11 Raporti Vjetor për mësimdhënien dhe veprimtarinë e kërkimit shkencor të FSHS-së
94. 1.12 Strategjia e Zhvillimit të UT-së
95. 1.12.1 Miratimi zyrtar i Strategjisë së Zhvillimit nga Senati Akademik
96. 1.14 Shkresë zyrtare shoqëruese për Bordin e Administrimit
97. 1.15 Organika e UT-së
98. 1.16 Miratimi zyrtar i lejes sabatike
99. 1.16.1 Miratimi zyrtar i lejes sabatike 2
100. 1.17 Ngritja e Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
101. 1.18 Studimi i tregut
102. 1.20 Lista e vendimeve të Senatit Akademik, 2017-2018
103. 1.20 Lista e vendimeve të Senatit Akademik, 2017-2018
104. 1.22 Procesverbalet e mbledhjeve të Senatit
105. 1.22.1 Procesverbalet e mbledhjeve të Rektoratit
106. 1.23 Raporti Vjetor i UT-së 2016-2017
107. 1.24 Vendimi i Senatit për miratimin e raportit vjetor
108. 1.25 Procesverbalet e mbledhjeve të Dekanatit
109. 1.25.1 Procesverbalet e mbledhjeve të Departamentit
110. 1.26 Marrëveshje me programin AADF
111. 1.28 Lista e marrëveshjeve me Erasmus+
112. 1.31 Vendim i Senatit Akademik për miratimin e planit të kërkimit shkencor të UT-së (2018-2022)
113. 1.32 Vendimi i Senatit Akademik për ngritjen e grupit të punës për strategjinë e zhvillimit të Universitetit të Tiranës
114. 1.34 Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë, raporti përfundimtar i vetëvlerësimit 2017
115. 1.35 Struktura e përgjithshme e UT-së
116. 1.36 Statistikat e punësimit
117. 1.37 Lista e marrëveshjeve të bashkepunimit
118. 1.38 Lista e rrjeteve
119. 1.39 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi të Përbashkët
120. 1.40 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi Master
121. 1.41 Marrëveshje Bashkëpunimi me Këshillin e Ministrave
122. 1.41.1 Marrëveshje Bashkëpunimi me Kuvendin Shqiptar
123. 2.1 Manuali i vlerësimit të performancës së stafit akademik
124. 2.1.1 Procedura e plotë e rekrutimit të stafit akademik
125. 2.1.2 Formulari i vlerësimit të stafit akademik
126. 2.2 Anëtarët e rekrutuar të stafit akademik, të arsimuar në universitete të huaja
127. 2.3 Marrëveshje për ruajtjen e pozicionit të punës për anëtarët e stafit akademik që ushtrojnë funksione publike
128. 2.3.1 Mbështetja e stafit akademik - rastet e veçanta
129. 2.4 Mobiliteti i stafit akademik dhe joakademik për trajnim jashtë vendit
130. 2.5 Njoftimi për vendet e lira të punës
131. 2.6 Procedura e rekrutimit të anëtarëve akademikë të jashtëm
132. 2.7 Të dhëna për personelin akademik dhe administrativ
133. 2.8 Kontratat e punësimit për stafin joakademik dhe administrativ
134. 2.9 Vendimi i Rektorit për miratimin në parim të projekt buxhetit të UT-së për vitin 2018
135. 2.10 Relacioni i buxhetit për vitin 2018
136. 2.11 Infrastruktura dhe mjediset e mësimdhënies
137. 2.12 Vendimi i Bordit të Administrimit për buxhetin e vitit 2018

138. 2.13 Njoftimi me email; Miratimi i buxhetit të UT-së, 2018
139. 2.14 Manuali i Sistemit të Informatikës – Studentët
140. 2.14.1 Rregullorja e Sistemit të Informatikës
141. 2.15 Të dhëna për infrastrukturën dhe mjediset e UT-së
142. 2.15.1 Leja e ndërtimit për godina shtesë
143. 2.16 Kërkesë për miratimin e trajnimeve
144. 2.21.1 Formular kërkesë i arkivës
145. 2.22 Kontratë shërbimi për digjitalizimin e dosjeve arkivore – Fakulteti i Ekonomisë
146. 2.22.1 Software i Arkivës
147. 2.23 Ofrimi i raportit me të dhëna statistikore MASR-së
148. 2.23.1 Komunikimi me MASR-në për raportin statistikor
149. 2.24 Fotografi të regjistrit të notave
150. 2.25 Sistemi i Informatikës RASH- UT
151. 2.26 Plani i UT-së për Sistemin e Informatikës
152. 2.27 Rregullorja financiare e UT-së
153. 2.27.1 Formulari i raportimeve për investimet
154. 2.27.2 Raporti për shpenzimin e buxhetit
155. 2.27.1 Formulari i raportimeve për investimet
156. 2.27.2 Raporti për shpenzimin e buxhetit
157. 2.28 Tarifat e shërbimeve
158. 2.29 Plani vjetor i auditimit
159. 2.30.1 Praktika e miratimit të komisionit zyrtar për dhënien e titullit Profesor
160. 2.31 Inventari i pronave të UT-së
161. 2.31.1 Raporti i detajuar për infrastrukturën dhe mjediset
162. 3.2 Broshura e UNITIR-it
163. 3.2.1 Manuali i Studentit, Fakulteti i Ekonomisë
164. 3.2.2 Manuali i Studentit, Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë
165. 3.2.3 Broshura e Fakultetit të Shkencave Sociale
166. 3.3 Programi Bachelor në Administrim dhe Politika Sociale
167. 3.3.1 Programi Bachelor për Ekonomikun
168. 3.3.1.1 Programi Master i Shkencave – Fakulteti i Ekonomisë
169. 3.3.1.2 Programi Master Profesional – Fakulteti i Ekonomisë
170. 3.3.1.3 Programi i Doktoraturës– Fakulteti i Ekonomisë
171. 3.3.2 Programi Master i Shkencave – Fakulteti i Drejtësisë
172. 3.3.2.1 Programi i Doktoraturës– Fakulteti i Drejtësisë
173. 3.3.3 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Shkencave të Natyrës
174. 3.3.4 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Shkencave Sociale_ cikli i dytë
175. 3.3.4 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Shkencave Sociale_ cikli i tretë
176. 3.3.7 Modeli i kurrikulës_ Fakulteti i Shkencave Sociale
177. 3.3.7.1 Vendimi i Këshillit të Fakultetit për ndryshimin dhe përditësimin e programeve
178. 3.4.1 Informacion për gjimnazistët
179. 3.4.2 Korrespondenca me MASR-në për kurrikulën e shkollës së mesme
180. 3.5 Kriteret e pranimit _UT (2018-2019)
181. 3.5.1 Kuotat për pranimin e studentëve 2017-2018 - UT_(studimet Bachelor)
182. 3.5.2 Kuotat për pranimin e studentëve 2017-2018– UT(studimet Master)
183. 3.5.3 Kriteret e pranimit_Master_2017-2018_Fakulteti i Ekonomisë
184. 3.6 Shkollat verore_dimërore
185. 3.6.1 Certifikatë
186. 3.6.2 Certifikatë 2
187. 3.6.3 Certifikatë 3
188. 3.6.4 Lista e studentëve që kanë marrë certifikata

189. 3.6.5 Certifikatë 4
190. 3.7 Master Profesional - Orari
191. 3.8 Trajnime
192. 3.8.1 Modulet e trajnimit të akredituara nga MASR
193. 3.9 Gjuha e huaj për t'u pranuar në programet e Masterit
194. 3.9.1 Udhëzime formale – Kërkesat e provimit të gjuhës së huaj
195. 3.9.2 Vendimi i SA-së_Niveli i gjuhës së huaj
196. 3.13 Master Profesional në Administrimin e Institucioneve Sociale në Sistemin e Gjqësorit, bashkëpunim midis FSHS-së dhe FD-së
197. 3.14 Master Profesional në Administrimin e Institucioneve Sociale në Sistemin e Gjqësorit, bashkëpunim midis FSHS-së dhe FD-së
198. 3.17 kapacitetet akademike të UT-së
199. 3.17.1 Të dhëna për stafin akademik lidhur me kërkimin shkencor
200. 3.17.2 Të dhënat e stafit akademik lidhur me financimin e kërkimit shkencor
201. 3.17.2.1 Udhëzimi Nr.20 – MASR- Kuadri ligjor për ngarkesën mësimore të stafit akademik
202. 3.18 Akt marrëveshjet vjetore – stafi akademik
203. 3.19 Modeli i planifikimit të ngarkesës mësimore
204. 3.19.1 Formulari i ngarkesës mësimore
205. 3.19.2 PAGESA e ngarkesës mësimore shtesë nga buxheti i UT-së
206. 3.20 Procedura e transferimit të studimeve (modeli i FSHS-së)
207. 3.20.1 Procedura e ekuivalentimit ECTS
208. 3.20.2 Procedura e transferimit të studimeve (modeli i FE-së)
209. 3.21 Gradat dhe titujt akademikë në Universitetin e Tiranës
210. 3.22 Punësimi- Zyrat e Karrierës
211. 3.23 Lista e praktikave profesionale MSHE MPSEE
212. 3.24 Modeli i diplomës
213. 3.24.1 Suplementi i diplomës
214. 3.25 Formatet e paketës së stazheve/praktikave profesionale - Pedagogji e Specializuar 2016
215. 3.25.1 Raporti i stazhit
216. 3.25.2 Plani i punës së praktikës fizike laboratorike
217. 3.25.3 Manuali i stazhit/praktikës, Departamenti i Punës Sociale
218. 3.26 Udhëzuesi për tezën e Masterit të Shkencave-Fakulteti i Shkencave Sociale
219. 3.27 Rregullorja e programit _MSc_Gjeografi
220. 3.27.1 Rregullorja e Programit Master_Fakulteti i Ekonomisë
221. 3.28 Të dhëna për mobilitetin e studentëve – 2016-2017
222. 3.28.1 Të dhëna për mobilitetin e studentëve – 2017-2018
223. 3.28.2 Të dhëna për mobilitetin e studentëve të huaj 2016-2018
224. 4.1. Vendimi i senatit Akademik për kurrikulën_ndryshimet_përditësimet e programeve të studimit
225. 4.1.1 Procedura për ndryshimet_përditësimet e kurrikulës së programeve të studimit
226. 4.2. Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Ekonomisë
227. 4.2.1 Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Shkencave të Natyrës
228. 4.2.2 Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Shkencave Sociale
229. 4.2.3 Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore për modul
230. 4.3 Struktura akademike
231. 4.3.1 Struktura akademike e Fakultetit të Shkencave të Natyrës
232. 4.3.2 Struktura akademike e Fakultetit të Drejtësisë
233. 4.33 Projekt marrëveshjet mbi kërkimin shkencor

- 234. 4.4 Modeli i raportit vjetor të Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 235. 4.4.1 Modeli i raportit vjetor të Fakultetit të Shkencave Sociale
- 236. 4.5 Lista e institucioneve– praktikat profesionale
- 237. 4.5.1 Marrëveshje për praktikën profesionale - Fakulteti Ekonomik dhe Shoqëritë Private
- 238. 4.5.2 Marrëveshje për praktikën profesionale-Fakulteti Ekonomik dhe Shoqëri Private 2
- 239. 4.5.3 Marrëveshje për praktikën profesionale-Fakulteti Ekonomik dhe Shoqëri Private 3
- 240. 4.5.4 Marrëveshje për praktikën profesionale-Fakulteti i Shkencave Sociale
- 241. 4.6 Organizimi i praktikave profesionale
- 242. 4.6.1 Modeli i shpërndarjes së praktikave profesionale
- 243. 4.6.2 Udhëzues për tezën e diplomës – Master i Shkencave
- 244. 4.7 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet bachelor
- 245. 4.7.1 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet master
- 246. 4.7.2 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet master i shkencave
- 247. 4.8 Mbikëqyrja e praktikave profesionale
- 248. 4.9 Lista e bibliografisë– 2016-2017 Fakulteti i Drejtësisë
- 249. 4.10 Modeli i Vlerësimit - Programi lëndor FSHN
- 250. 4.10.1 Informimi i studentëve për rezultatet e provimeve
- 251. 4.10.3 Fotografi të programit të plagjiaturës
- 252. 4.12 vlerësimi i moduleve dhe pedagogëve nga studentët
- 253. 4.13 Procedura për ndryshimin dhe përditësimin e programeve të studimit_FSHS
- 254. 4.14 Organizimi i departamentit në ekipe kërkimoro-shkencore__FGJH
- 255. 4.15 Mobiliteti i stafit akademik
- 256. 4.15.1 Mobiliteti i stafit akademik 2016-2017
- 257. 4.15.2 Mobiliteti i stafit akademik 2017-2018
- 258. 4.15.3 Mobiliteti i stafit akademik (stafi akademik i huaj) 2016-2018
- 259. 4.16 Plani i kërkimit shkencor të UT-së
- 260. 4.17 Raporti i departamentit_Performanca në kërkim shkencor
- 261. 4.18 Modeli i aplikimit për financim për projekte kërkimore
- 262. 4.18.1 Modeli i aplikimit për financim për projekte kërkimore 2
- 263. 4.19 Hartim projekti_ trajnimi për ngritje kapacitetesh
- 264. 4.20 Trajnim për aplikacionet e bazës së të dhënave të kërkimit shkencor
- 265. 4.21 Thirrja për kërkim shkencor_publicimi i kërkimeve shkencore
- 266. 4.22 Konferencat Akademike 2017-2018
- 267. 4.22.4 Konferencat akademike_Fakulteti i Shkencave Sociale
- 268. 4.23 Evidenca për debatin shkencor
- 269. 4.24 Vendimi i Senatit Akdemik për Strategjinë Kërkimore
- 270. 4.26 Projekte dypalëshe_AKSHI
- 271. 4.27 Buletini i Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 272. 4.27.1 Buletini i Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 273. 4.27.2 Revista e Studimeve Ligjore_Fakulteti i Drejtësisë
- 274. 4.28 Pedagogët e jashtëm të angazhuar në procesin e mësimdhënies në UT
- 275. 4.29 Konferencat studentore
- 276. 4.30 Modeli i raportimit të performancës në kërkim shkencor
- 277. 4.31 Marrëveshje Bashkëpunimi në astrofizikë
- 278. 4.32 Trajnim për projektet e Erasmusit
- 279. 5.1 Korrespondenca me MASR-në për informimin e gjimnazistëve
- 280. 5.1.1 Vendim për kuotat e pranimit të studentëve nga diaspora dhe grupet e cënueshme
- 281. 5.2 Shërbimet dhe veprimtaritë e studentëve
- 282. 5.2.1 Programi i shërbimeve studentore
- 283. 5.2.2 Veprimtaritë e studentëve
- 284. 5.3 Aplikacioni G suite for education

- 285. 5.4 Kontaktet me studentët
- 286. 5.5 Mbledhjet në departament, kordinatorët e studentëve
- 287. 5.6 Qendrat e Karrierës
- 288. 5.7 Kuotat e pranimit të studentëve nga diaspora dhe grupet e cënueshme
- 289. 5.8 Shpalljet e bursave 2017-2018
- 290. 5.9 Senati_për_rregullat_për_tarifat
- 291. 5.10 Bibliografia – lista e librave-Korrik-2016-Korrik-2017 Fakulteti i Drejtësisë
- 292. 5.11 Vendim për transferimin e studimeve për grupet e veçanta
- 293. 5.11.1 Tarifat e studimit për grupet e cënueshme
- 294. 5.12 Trajnim për t'i ardhur në ndihmë studentëve
- 295. 5.13 Orari zyrtar
- 296. 5.15 Ish-studentët
- 297. 5.16 Panairi i karrierës
- 298. 5.16.1 Panairi i karrierës 2
- 299. 5.17 Konferencat studentore
- 300. 5.18 Panairi i punës dhe studimit
- 301. 5.19 Senati_për_rregullat_e_tarifave_për_studentët_përsëritës
- 302. 5.20 Departamenti i Gjeografisë-ekspedita
- 303. 5.21 Kurset e gjuhës shqipe
- 304. 5.22 Shkollat verore
- 305. 5.23 Evidencat nga Qendrat e Karriers
- 306. 5.26 Veprimtaritë sportive
- 307. 5.27 Aksesi i universitetit në BSCOHOST dhe Sage
- 308. 5.28 Mbështetje për veprimtaritë e studentëve
- 309. 5.29 Informacion për ish-studentët
- 310. 1.19.1 Lista e mbledhjeve të Rektoratit, 2017-2018
- 311. 5.14 Modeli i fondit të bibliotekës _ puna shkencore 2017

Lista 2

Dokumentet e mëposhtme janë renditur në faqet 54 deri në 60 të raportit të vetëvlerësimit në kreun *Lista e Evidencave Mbështetëse të UT-së* Këto dokumente referohen në raport si **dok 1.1 i RVV-së, dok 1.2 i RVV-së** etj.

Fusha 1. Organizimi dhe menaxhimi

- 1.1 Përditësimi i Statutit të UT-së 2016
 - 1.1.1 (Projekt) statuti i ri
 - 1.1.2. Vendim i Senatit Akademik dhe Konsultimi i Statutit
- 1.2. Përditësimi i Rregullores së UT-së
 - 1.2.1 Rregullorja e Rektoratit
- 1.3 Rregullorja e Zgjedhjeve 2016
 - 1.3.1 Konsultimi i dokumenteve të UT-së
- 1.4 Fakulteti i Ekonomisë, Rregullore
 - 1.4.2 Rregullorja e Fakultetit të Shkencave Sociale
 - 1.4.4 Rregullorja e Këshillit të Profesorëve
- 1.5 Kodi i Etikës së UT-së
- 1.6 Procedura për ngritjen e Bordit të Administrimit
 - 1.6.1 Miratimi i buxhetit vjetor nga Senati Akademik
- 1.7 Kërkesa e studentëve për Senat Akademik
- 1.8 Rregullorja e Sigurimit të Cilësisë
 - 1.8.1 Manuali i Sigurimit të Cilësisë
 - 1.8.1.1 Paketa e Masave të Sigurimit të Cilësisë

- 1.10 Raporti Vjetor për mësimdhënien dhe veprimtarinë e kërkimit shkencor të FSHN-së
- 1.11 Raporti Vjetor për mësimdhënien dhe veprimtarinë e kërkimit shkencor të FSHS-së
- 1.12 Strategjia e Zhvillimit të UT-së
 - 1.12.1 Vendimi i Senatit për propozimin e Planit Strategjik
- 1.13 Miratimi zyrtar i Strategjisë së Zhvillimit nga Senati Akademik
- 1.14 Korrespondenca me Senatin Akademik dhe Bordin e Administrimit për planin strategjik
- 1.15 Organika e UT-së
- 1.16 Miratimi zyrtar i lejes sabatike
 - 1.16.1 Miratimi zyrtar i lejes sabatike/ 2
- 1.17 Ngritja e Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
- 1.18 Studimi i tregut
- 1.19 Lista e Mbledhjeve të Senatit Akademik, 2017-2018
 - 1.19.1 Lista e mbledhjeve të Rektoratit, 2017-2018
- 1.20 Lista e vendimeve të Senatit Akademik, 2017-2018
 - 1.20.1 Lista e vendimeve të Rektoratit, 2017-2018
- 1.22 Procesverbalet e mbledhjeve të Senatit
 - 1.22.1 Procesverbalet e mbledhjeve të Rektoratit
- 1.23 Raporti Vjetor i UT-së 2016-2017
- 1.24 Vendimi i Senatit për miratimin e raportit vjetor
- 1.25 Procesverbalet e mbledhjeve të Dekanatit
 - 1.25.1 Procesverbalet e mbledhjeve të Departamentit
- 1.26 Marrëveshje me programin AADF
- 1.28 Lista e marrëveshjeve me Erasmus+
- 1.29 Marrëveshje me Universitetin e Staffordshire
- 1.30 Marrëveshje me Universitetin e Studimeve Politike dhe Administrimit Publik, Bukuresht, Rumani
- 1.31 Vendim i Senatit Akademik për miratimin e planit të kërkimit shkencor të UT-së (2018-2022)
- 1.32 Vendimi i Senatit Akademik për ngritjen e grupit të punës për strategjinë e zhvillimit të Universitetit të Tiranës
- 1.34 Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë, raporti përfundimtar i vetëvlerësimit 2017
- 1.35. Struktura organizative e UT-së
- 1.36 Statistikat e punësimit
- 1.37 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit
- 1.38 Lista e rrjeteve
- 1.39 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi të Përbashkët
- 1.40 Vendimi i Senatit Akademik për hapjen e një Programi Master
- 1.41 Marrëveshje Bashkëpunimi me Këshillin e Ministrave
 - 1.41.1 Marrëveshje Bashkëpunimi me Kuvendin Shqiptar
- 1.42 Plani i Veprimit të UT-së për rekomandimin

Fusha 2. Burimet

- 2.1 Manuali i vlerësimit të performancës së stafit akademik
 - 2.1.1 Procedura e plotë e rekrutimit të stafit akademik
 - 2.1.2 Formulari i vlerësimit të stafit akademik
- 2.2 Anëtarët e rekrutuar të stafit akademik, të arsimuar në universitete të huaja
- 2.3. Marrëveshje për ruajtjen e pozicionit të punës për anëtarët e stafit akademik që ushtrojnë funksione publike
 - 2.3.1 Mbështetja e stafit akademik - rastet e veçanta
- 2.4 Mobiliteti i stafit akademik dhe joakademik për trajnim jashtë vendit

- 2.5 Njoftimi për vendet e lira të punës
- 2.6 Procedura e rekrutimit të anëtarëve akademikë të jashtëm
- 2.7 Të dhëna për personelin akademik dhe administrativ
- 2.8 Kontratat e punës për stafin akademik/joakademik/ dhe administrativ
- 2.9 Vendimi i Rektoratit për miratimin në parim të projekt buxhetit 2018
- 2.10 Raporti për shpenzimin e buxhetit 2018
- 2.11 Infrastruktura dhe mjediset e mësimdhënies
- 2.12 Vendimi i Bordit të Administrimit për buxhetin e vitit 2018
- 2.13 Njoftimi me email; Miratimi i buxhetit të UT-së, 2018
- 2.14 Manuali i Sistemit të Informatikës – Studentët
- 2.14.1 Rregullorja e Sistemit të Informatikës
- 2.15 Të dhëna për infrastrukturën dhe mjediset e UT-së
- 2.15.1. Leja e ndërtimit për godina shtesë
- 2.16 Kërkesë për miratimin e trajnimeve
- 2.17 Fotografi të godinave të rinovuara gjatë 5 viteve të fundit
- 2.17.1 Standarde infrastrukture
- 2.18 Fotografi të laboratorëve – Fakulteti i Shkencave të Natyrës
- 2.19 Fotografi të laboratorëve – fakultete të tjera– UT
- 2.20 Fotografi të bibliotekave të UT-së
- 2.21 Fotografi të Zyrës së Arkivës
- 2.21.1 Formular kërkesë i Arkivës
- 2.22 Kontratë shërbimi për digjitalizimin e dosjeve arkivore – Fakulteti i Ekonomisë
- 2.22.1 Software i Arkivës
- 2.23 Ofrimi i raportit me të dhëna statistikore MASR-së
- 2.23.1 Komunikimi me MASR-në për raportin statistikor
- 2.24 Fotografi të regjistrit të notave
- 2.25 Sistemi i Informatikës RASH- UT
- 2.26 Plani i UT-së për Sistemin e Informatikës
- 2.27 Rregullorja financiare e UT-së
- 2.27.1 Formulari i raportimeve për investimet
- 2.27.2 Raporti për shpenzimin e buxhetit
- 2.28 Tarifat e shërbimeve
- 2.29 Plani vjetor i auditimit
- 2.30 Modeli i promovimit për marrjen e titullit Profesor
- 2.30.1 Praktika e miratimit të komisionit zyrtar për dhënien e titullit Profesor
- 2.31 Inventari i pronave të UT-së
- 2.31.1 Raporti i detajuar për infrastrukturën dhe mjediset

Fusha 3. Kurrikula

- 3.1 Lista e programeve të studimit - UT
- 3.2 Broshura e UNITIR-it
- 3.2.1 Manuali i Studentit, Fakulteti i Ekonomisë
- 3.2.2 Manuali i Studentit, Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë
- 3.2.3 Broshura e Fakultetit të Shkencave Sociale
- 3.3 Programi Bachelor në Administrim dhe Politika Sociale
- 3.3.1 Programi Bachelor për Ekonomikun
- 3.3.1.1 Programi Master i Shkencave – Fakulteti i Ekonomisë
- 3.3.1.2 Programi Master Profesional – Fakulteti i Ekonomisë
- 3.3.1.3 Programi i Doktoraturës– Fakulteti i Ekonomisë
- 3.3.2 Programi Master i Shkencave – Fakulteti i Drejtësisë
- 3.3.2.1 Programi i Doktoraturës– Fakulteti i Drejtësisë

- 3.3.3 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Shkencave të Natyrës
- 3.3.4 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Shkencave Sociale
- 3.3.5 Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Histori Filologjisë
- 3.3.6. Modeli i programit të studimit në Fakultetin e Gjuhëve të Huaja
- 3.3.7 Modeli i kurrikulës_Fakulteti i Shkencave Sociale
- 3.3.7.1 Vendimi i Këshillit të Fakultetit për ndryshimin dhe përditësimin e programeve
- 3.4 Korrespondenca me MASR-në për kurrikulën e shkollës së mesme
- 3.4.1 Pjesëmarrja e gjimnazistëve të diplomuar në ditën e informimit - 2018
- 3.4.2 Korrespondenca e MASR-së për informimin e gjimnazistëve të diplomuar për programet e UT-së dhe kriteret e pranimit
- 3.5 Kriteret e pranimit _UT (2018-2019)
- 3.5.1 Kuotat për pranimin e studentëve 2017-2018 _ UT_(studimet Bachelor)
- 3.5.2 Kuotat për pranimin e studentëve 2017-2018– UT(studimet Master)
- 3.5.3 Kriteret e pranimit _Master_2017-2018_Fakulteti i Ekonomisë
- 3.6 Shkollat verore/dimërore
- 3.6.1 Certifikatë
- 3.6.2 Certifikatë 2
- 3.6.3 Certifikatë 3
- 3.6.4 Lista e studentëve që kanë marrë certifikata
- 3.6.5 Certifikatë 4
- 3.7 Master Profesional - Orari
- 3.8 Trajnime
- 3.8.1 Modulet e trajnimit të akredituara nga MASR
- 3.9 Gjuha e huaj për t'u pranuar në programet e Masterit
- 3.9.1 Udhëzime formale – Kërkesat e provimit të gjuhës së huaj
- 3.9.2 Vendim i Senatit Akademik për nivelin e gjuhës së huaj
- 3.10 Suplementi i diplomës
- 3.11 Marrëveshje me Universitetin e Ferrarës_Departamenti i Fizikës, Master i Shkencave (diplomë e dyfishtë) ang
- 3.12 Master Profesional në Menaxhim Shëndetësor (FEUT-UMT) ang
- 3.13 Master Profesional në Administrimin e Institucioneve Sociale në Sistemin e Gjqësorit, bashkëpunim midis FSHS-së dhe FD-së.
- 3.14 Marrëveshje e përbashkët midis UT-së dhe Universitetit të Strasburgut për hartimin e programit të Masterit në Studime Përkthimore
- 3.15 Marrëveshje partneriteti ndërmjet Universitetit të Salzburgut, UT-së dhe tetë universiteteve të tjera partnere për Masterin e Përbashkët në Shkencat Sociale Evropiane [euroPS]ang
- 3.15.3 Ekspertët profesionistë të angazhuar në mësimdhënie
- 3.16 Diplomë e Përbashkët
- 3.17 Kapacitetet akademike të UT-së
- 3.17.1 Të dhëna për stafin akademik lidhur me kërkimin shkencor
- 3.17.2 Të dhënat e stafit akademik lidhur me financimin e kërkimit shkencor
- 3.17.2.1 Udhëzimi Nr.20 – MASR- Kuadri ligjor për ngarkesën mësimore të stafit akademik
- 3,18. Akt marrëveshjet vjetore – stafi akademik
- 3,19. Modeli i planifikimit të ngarkesës mësimore
- 3.19.1. Formulari i ngarkesës mësimore
- 3.19.2. PAGESA e ngarkesës mësimore shtesë nga buxheti i UT-së
- 3,20. Procedura e transferimit të studimeve (modeli i FSHS-së)
- 3.20.1. Procedura e ekuivalentimit ECTS
- 3.20.2 Procedura e transferimit të studimeve (modeli i FE-së)
- 3,21. Gradat dhe titujt akademikë në Universitetin e Tiranës

- 3,22. Punësimi- Zyrat e Karrierës
- 3,23. Lista e praktikave profesionale
- 3,24. Modeli i diplomës
- 3.24.1. Suplementi i diplomës
- 3.25 Formatet e paketës së stazheve/praktikave profesionale - Pedagogji e Specializuar
- 3.25.1 Raporti i stazhit/praktikës
- 3.25.2 Plani i punës së praktikës fizike laboratorike
- 3.25.3. Manuali i stazhit/praktikës, Departamenti i Punës Sociale
- 3,26. Udhëzuesi për tezën e Masterit të Shkencave-Fakulteti i Shkencave Sociale
- 3,27. Rregullorja e programit _MSc_Gjeografi
- 3.27.1. Rregullorja e Programit Master _Fakulteti i Ekonomisë
- 3,28. Të dhëna për mobilitetin e studentëve – 2016-2017
- 3.28.1. Të dhëna për mobilitetin e studentëve – 2017-2018
- 3.28.2. Të dhëna për mobilitetin e studentëve 2016-2018
- 3.28.3. Formulari tip i përzgjedhjes – studentët

Fusha 4. Mësimdhënia, Mësimnxënia, Vlerësimi dhe Kërkimi

- 4.1 Vendimi i Senatit Akademik për ndryshimin/përditësimin e kurikulës/programeve të studimit
- 4.1.1 Procedura për ndryshimin/përditësimin e kurikulës/programeve të studimit
- 4.2 Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Ekonomisë
- 4.2.1 Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Shkencave të Natyrës
- 4.2.2. Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore në Fakultetin e Shkencave Sociale
- 4.2.3. Modeli i shpërndarjes së ngarkesës mësimore për modul
- 4.3 Struktura akademike
- 4.3.1 Struktura akademike e Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 4.3.2 Struktura akademike e Fakultetit të Drejtësisë
- 4.4 Modeli i raportit vjetor të Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 4.4.1 Modeli i raportit vjetor të Fakultetit të Shkencave Sociale
- 4.5 Lista e institucioneve– praktikat profesionale/stazhet
- 4.5.1 Marrëveshje për praktikën profesionale - Fakulteti Ekonomisë dhe Shoqëritë Private
- 4.5.2 Marrëveshje për praktikën profesionale - Fakulteti i Ekonomisë dhe Shoqëritë Private/ 2
- 4.5.3 Marrëveshje për praktikën profesionale - Fakulteti Ekonomisë dhe Shoqëritë Private/ 3
- 4.5.4 Marrëveshje për praktikën profesionale-Fakulteti i Shkencave Sociale
- 4.6 Organizimi i praktikave profesionale
- 4.6.1 Modeli i shpërndarjes së praktikave profesionale
- 4.6.2 Udhëzues për tezën e diplomës – Master i Shkencave
- 4.7 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet bachelor
- 4.7.1 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet master profesional
- 4.7.2 Lista e udhëheqësve të diplomave për programet master i shkencave
- 4.8 Mbikëqyrja e praktikave profesionale
- 4.9 Lista e bibliografisë– 2016-2017 Fakulteti i Drejtësisë
- 4.10 Modeli i Vlerësimit - Programi lëndor FSHN
- 4.10.1 Informimi i studentëve për rezultatet e provimeve
- 4.10.2 Programi i plagjiaturës
- 4.10.3 Fotografi të programit të plagjiaturës
- 4.11 Konferenca– Libri i Punimeve
- 4.12 Vlerësimi i moduleve dhe pedagogëve nga studentët
- 4.13 Propozimi i departamentit për ndryshimin/përditësimin e programit
- 4.14 Organizimi i departamentit në ekipe kërkimore/ mësimore- Fakulteti i Gjuhëve të Huaja
- 4.15 Mobiliteti i stafit akademik

- 4.15.1 Mobiliteti i stafit akademik 2016-2017
- 4.15.2 Mobiliteti i stafit akademik 2017-2018
- 4.15.3 Mobiliteti i stafit akademik (stafi akademik i huaj) 2016-2018
- 4.15.4 Procedura e përzgjedhjes së stafit akademik për mobilitet
- 4.16 Plani i kërkimit shkencor të UT-së
- 4.17 Raporti i departamentit – performanca në kërkim shkencor
- 4.18 Modeli i aplikimit për financim për projekte kërkimore
- 4.18.1 Modeli i aplikimit për financim për projekte kërkimore/ 2
- 4.19 Hartim projekti_ trajnimi për ngritje kapacitetesh
- 4.20 Trajnim për aplikacionet e bazës së të dhënave të kërkimit shkencor
- 4.21 Thirrja për kërkim shkencor _publikimi i kërkimeve shkencore
- 4.22 Konferencat Akademike 2017-2018
- 4.22.1 Konferencat Akademike – Anglisht
- 4.22.2 Konferencat Akademike – Fakulteti i Drejtësisë
- 4.22.3 Konferencat Akademike – Fakulteti i Ekonomisë
- 4.22.4 Konferencat Akademike_ Fakulteti i Shkencave Sociale
- 4.23 Evidenca për debatin shkencor
- 4.24 Vendimi i Senatit Akademik për Strategjinë Kërkimore
- 4.26 Projektet dypalëshe_ - AKSHI
- 4.27 Buletini i Fakultetit të Shkencave të Natyrës
- 4.27.1 Revista politike_ Fakulteti i Shkencave Sociale
- 4.27.2 Revista e Studimeve Ligjore_ Fakulteti i Drejtësisë
- 4.28. Pedagogët e jashtëm të angazhuar në procesin e mësimdhënies në UT
- 4.29 Konferencat studentore
- 4.30 Modeli i raportimit të performancës në kërkim shkencor
- 4.31 Marrëveshje Bashkëpunimi në astrofizikë
- 4.32 Trajnim për projektet e Erasmusit
- 4.33 Projekt marrëveshjet mbi kërkimin shkencor

Fusha 5. Studentët dhe Mbështetja e tyre

- 5.1 Korrespondenca me MASR-në për informimin e gjimnazistëve të diplomuar
- 5.1.1 Vendim për kuotat e pranimit të studentëve nga diaspora dhe grupet e cënueshme
- 5.2 Shërbimet dhe veprimtaritë e studentëve
- 5.2.1 Programi i shërbimeve studentore
- 5.2.2 Veprimtaritë e studentëve
- 5.3 Aplikacioni G suite for education
- 5.4 Kontaktet me studentët
- 5.5 Mbledhjet në departament, kordinatorët e studentëve
- 5.6 Qendrat e Karrierës
- 5.7 Kuotat e pranimit të studentëve nga diaspora dhe grupet e cënueshme
- 5.8 Shpalljet e Bursave
- 5.9 Senati_ për _rregullat_ për _tarifat
- 5. 10 Bibliografia – lista e librave-Korrik-2016-Korrik-2017 Fakulteti i Drejtësisë
- 5. 11. Vendim për transferimin e studimeve për grupet e veçanta
- 5.11.1 Tarifat e studimit për grupet e cënueshme
- 5.12 Trajnim për t'i ardhur në ndihmë studentëve
- 5.13 Orari zyrtar
- 5.14 Modeli i fondit të bibliotekës _ puna shkencore 2017
- 5. 15 Ish-studentët
- 5. 16 Panairi i karrierës
- 5. 16.1 Panairi i karrierës/ 2

- 5.17 Konferencat studentore
- 5.18 Panairi i punës dhe studimit
- 5.19 Senati_për_rregullat_e_tarifave_për_studentët përsëritës
- 5.20 Departamenti i Gjeografisë-ekspedita
- 5.21 Kurset e gjuhës shqipe
- 5.22 Shkollat verore
- 5.23 Evidenca nga Qendrat e Karrierës
- 5.24 Njoftimi për stazh
- 5.25 LRG_FE_Raporti_Përfundimtar
- 5.26 Veprimtaritë sportive
- 5.27 Aksesit i universitetit në BSCOHOST dhe Sage
- 5.27.1 Aksesit i universitetit në EBSCOHOST dhe Sage
- 5.28 Mbështetje për veprimtaritë e studentëve
- 5.29 Informacion për ish-studentët

Lista 3

Dokumentet në këtë listë iu paraqitën institucionit pas kërkesës së ekipit të vlerësimit të jashtëm për të qartësuar dokumentet fillestare mbështetëse dhe për t'i hedhur në faqen e menaxhimit të ASCAL-it në fazën e vlerësimit të dokumentacionit të procesit. Këto dokumente referohen në raport si **AE1**, **AE2** etj.

- AE 1 Misioni dhe vizioni në Statutin ekzistues dhe në atë të ri
- AE 2.1 Anërarët e SA, BA, BE dhe NJSBC
- AE 2.2 Emërimi i Bordit të Administrimit dhe Bordit të Etikës
- AE 3 Lista e dokumenteve për pikën 3
- AE 3.1 Kopjet e axhendës së të gjithë mbledhjeve të mbajtura nga Senati Akademik
- AE 3.2 Kopjet e të gjithë procesverbaleve të Senatit Akademik
- AE 3.3 Kopjet e axhendës së të gjithë mbledhjeve të mbajtura nga Bordi i Administrimit
- AE 3.4 Kopjet e procesverbaleve të të gjithë mbledhjeve të mbajtura nga Bordi i Administrimit
- AE 3.4.1 Kopje shtesë të procesverbaleve të Bordit të Administrimit
- AE 6.1 Mbështetje përmes fondeve evropiane dhe fondeve të tjera
- AE 6.2 Programet e zgjedhura të Jean-Monnet për institucionet shqiptare
- AE 7.1.1 FSHN Raporti Vjetor Shkencor 2016-17
- AE 7.2 Raporti Vjetor i FGJH-së 2016-2017
- AE 7.3 Raporti Vjetor i FSHS-së FINAL
- AE 7.4 Raporti Vjetor i Fakultetit të Drejtësisë
- AE 7.5 Raporti Vjetor i FEUT-së 2016-2017
- AE 8 Kopje e raportit përfundimtar institucional 2017-2018
- AE 9 Kopje e gjetjeve dhe rekomandimeve të studimit të tregut
- AE 10 Emërimi i stafit që do të përfshihet në studim tregu
- AE 11.1 Lista e studentëve aktualë të përfshirë në studim tregu
- AE 11.2 Lista e ish-studentëve të përfshirë në studim tregu
- AE 12.1 Lista e projekteve të financuara nga BE_UT si institucion partner
- AE 12.2 Shembuj të projekteve nga çdo fakultet
- AE 13.1 Vendimi i departamentit të FEUT për përditësimin e programit lëndor të modulit
- AE 13.2 Vendimi i departamentit të FSHN-së për përditësimin e programit lëndor të modulit
- AE 13.3 Vendimi i departamentit të FSHN-së për përditësimin e programit lëndor të modulit

- AE 3.2. Kopjet e të gjithë procesverbaleve të Senatit Akademik
 AE.3.4.2 Kopje shtesë të procesverbaleve të Bordit të Administrimit
 AE 7.6 Raporti Vjetor i FHF-së 2016-2017
 AE 7.1.2 FSHN Raporti Vjetor Shkencor 2016-17
 AE 3.3 Kopjet e të gjithë procesverbaleve të Senatit Akademik

Lista 4

Dokumentet në këtë listë iu paraqitën institucionit pas kërkesës së ekipit të vlerësimit të jashtëm gjatë vizitës së vlerësimit për t'i hedhur në faqen e menaxhimi të ASCAL në fazën e vizitës së vlerësimit. Këto dokumente referohen në raport si **B1, B2** etj.

Mbledhjet e zhvilluara gjatë vizitës

Mbledhjet janë referuar përgjatë raportit duke përdorur shkurtimet e mëposhtme:

Dita 1: E hënë 10 shtator 2018

- 08:45 – 09:00 Mbledhja 1: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Koordinatorin Institucional
 09:00 - 09:30 Mbledhja 2: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Rektorin
 9:45.PD - 10:45.PD Mbledhja 3: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup studentësh të ciklit të parë
 11:15 - 12:15 Mbledhja 4: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup studentësh të ciklit të dytë
 12:30.MD - 1:15.MD Mbledhja 5: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup studentësh të ciklit të tretë
 14:15 – 15:30 Mbledhja 6: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup nga stafi mësimdhënës
 4:00.MD – 5:00.MD Mbledhja 7: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon një grup nga stafi mbështetës
 5:15.MD – 5:45.MD Mbledhja 8: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë.

Dita 2: E martë 11 shtator 2018

- 09:00– 9:15.PD Mbledhja 9: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Koordinatorin Institucional
 9:15.PD – 10:15.PD Mbledhja 10: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon përfaqësuesit nga Qendrat e Karrierës së Fakulteteve dhe bizneset
 10:30.PD – 11:30.PD Mbledhja 11: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon drejtuesit e lartë
 11:45.PD – 12:45.MD Mbledhja 12: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Grupin e Vetëvlerësimit
 13:00 – 13:15 Mbledhja 13: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Koordinatorin Institucional
 1:15.MD - 1:30.MD Mbledhja 14: Grupi i vlerësimit të jashtëm takon Rektorin

