



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në
“Teknikë Laboratori”**

ofruar nga

**Institucioni i Arsimit të Lartë
“Universiteti i Mjekësisë Tiranë”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Admir JANÇE

2. Prof. Asoc. Dr. Rezarta LALO

Mars/2025

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM
Për Programin e studimit Bachelor në “Teknikë Laboratori” ofruar nga Institucioni i
Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë Tiranë”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë.
2	Njësia bazë që e ofron:	- Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; - Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; - Departamenti i Lëndëve Para klinike.
3	Emërtimi i programit të studimit:	Bachelor në “Teknikë Laboratori”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 1037, datë 02.07.2008
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër MAS Nr. 51, datë 06.02.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i parë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	3 vite akademike / 6 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	180 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli i 6
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	14 PAE / 16 PAK v.a. 2023-2024 14 PAE / 16 PAK v.a. 2022-2023 13 PAE / 14 PAK v.a. 2021-2022
18	Numri i studentëve:	99 Studentë v.a. 2023-2024 100 Studentë v.a. 2022-2023 50 Studentë v.a. 2021-2022
19	Komente / të tjera:	-

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al




PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti i Mjekësisë Tiranë është një institucion publik i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013 dhe është ri akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 03, datë 27.01.2023, me kohëzgjatjen e parashikuar prej 6 (gjashtë) vite, deri më datë 26.01.2029.

Në vitin akademik 2002-2003 është licencuar Programi i Ciklit të parë të Studimeve, Bachelor në "Teknikë Laboratori" i cili ofrohet nga 3 Departamente pjesë e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike. Programi është licencuar me Urdhër VKM Nr. 1037, datë 02.07.2008, të Ministrit të Arsimit, Sporti dhe Rinisë të asaj periudhe (sot Ministria e Arsimit dhe Sportit). Programi ka filluar veprimtarinë akademike në vitin akademik 2002-2003 dhe aktualisht diplomon brezin e njëzetë të studentëve që kanë ndjekur këtë program studimi.

Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin e Mjekësisë të Tiranës, përgjegjës për programin e studimit, është i përbërë nga 3 njësi bazë: "Departamenti Diagnostikës dhe Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristika në Kirurgji dhe Obstetrikë Gjinekologji", "Departamenti i Lëndëve Klinike, Infermieristikës së Përgjithshme, Infermieristikës në Sëmundjet e Brendshme dhe në Kirurgji" dhe "Departamenti i Lëndëve Paraklinike".

Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori është organizuar në përputhje me Udhëzimin e MAS, VKM 41 të ndryshuar dhe akteve nënligjore të UMT. Ai ofrohet në gjuhën shqipe, me kohë të plotë në tre vite akademike, në përfundim të të cilit lëshohet Diplomë e Ciklit të Parë "Bachelor" në "Teknikë Laboratori". Programi i studimit është vlerësuar me 180 kredite. Sipas deklarimeve të institucionit, ky program është bazuar në shembuj konkretë nga institucione ndërkombëtare me qëllim kryesor përgatitjen dhe formimin e specialistëve e teknikëve të laboratorit me njohuritë themelore teorike dhe praktike si dhe përvojën e duhur në fushën e teknikut laborant për të shërbyer në qendra të ndryshme diagnostike në pozicionin "Teknik Laboratori".

Në programin e studimit aktualisht studiojnë 249 studentë dhe janë angazhuar rreth 27 pedagog si personel akademik dhe ndihmës akademik, gjithashtu janë në zbatim disa marrëveshje bashkëpunimi.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM.

Raporti i vlerësimit të jashtëm, është dokument i hartuar në kuadër të akreditimit të parë të programit të studimit Bachelor në "Teknik Laboratori", i ofruar nga Universiteti i Mjekësisë Tiranë. Ky raport përmbledh procedurën e realizimit të këtij procesi, vlerësimin përkundrejt standardeve dhe kriterëve të ciklit të parë të studimit Bachelor, pjesë e Kodit të Cilësisë. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimin për çdo fushë, mbështesin vlerësimin e përgjithshëm për përmbushjen e standardeve dhe kriterëve respektive. [ascal.al]

Vlerësimi i jashtëm është fokusuar në 6 fusha vlerësimi: Ofrimi i Programit të Studimit; Organizimi, drejtimi dhe administrimi i programit të studimit; Mësimdhënia, Mësim nxënia, Vlerësimi dhe Kompetencat; Burimet; Studentët dhe Mbështetja e tyre; Sigurimi i Cilësisë në Programin e Studimit. Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen.
- Standardet përmbushen pjesërisht.
- Standardet përmbushen kryesisht.
- Standardet përmbushen plotësisht.

Procesi i vlerësimit është bazuar në Manualin e Vlerësimit [ascal.al] të miratuar nga ASCAL/BA dhe në përputhje me afatet e përcaktuara nga ASCAL sipas të cilave procesi vlerësimit zgjat 103 ditë [agjenda e fazës së vlerësimit].

Në mbështetje të hartimit të raportit dhe gjykimeve të arritura janë shqyrtuar një sërë dokumentesh dhe informacionesh të vëna në dispozicion nga Institucioni në faza të ndryshme të vlerësimit, nga ASCAL si dhe informacione të publikuara në faqen zyrtare të Institucionit.

I gjithë dokumentacioni i referuar, jepet në fund të këtij raporti dhe është i radhitur sipas listës numerike të paraqitur në këtë aneks [lista e evidencave].

Procesi i vlerësimit është koordinuar nga Koordinatori Teknik i ASCAL nëpërmjet sistemit të Menaxhimit AMS.

Grupi i vlerësimit të jashtëm është i përbërë nga Prof. Asoc. Dr. Admir Jançe, Prof. Asoc. Dr. Rezarta Lalo dhe Koordinatori Teknik nga ASCAL për këtë proces vlerësimi z. Muhamed Prezja.

Bazuar në afatet e përcaktuara dhe në procedurën e vlerësimit, procesi u realizua në disa faza:

- Vlerësimi i brendshëm ku Institucioni ka dorëzuar Dosjen e Vetëvlerësimit, ku përfshihet Raporti i Vlerësimit të Brendshëm dhe dokumentacioni mbështetës (DVV). Gjatë kësaj faze janë kërkuar nga ASCAL saktësime dhe plotësime në dokumentacionin e dërguar.
- Shqyrtimi i Raportit dhe dokumentacionit, përgatitja e materialeve për vizitën në institucion. Gjatë kësaj faze janë kryer takime dhe diskutime nga ana e GVJ, janë hartuar draftet paraprake, është propozuar agjenda e vlerësimeve dhe lista e pyetjeve të mundshme sipas takimeve respektive.

- Vizita në UMT e zhvilluar në datën 11 dhe 12 Mars 2024. Në institucion janë kryer takime të rëndësishme me aktorë dhe faktorë të institucionit në funksion të programit të studimit [agjenda e vizitës].
- Hartimi i raportit paraprak dhe finalizimi i tij.

Në përgjithësi dokumentacioni i vënë në dispozicion është i plotë dhe mbulon fushat e vlerësimit. GVJ konstaton se Raporti i Vlerësimit të Brendshëm nuk është shkruar qartë pasi në përmbushje të disa standardeve/kritereve, informacioni i dhënë është i përgjithshëm, i paplotë dhe jo i referuar në mënyrë të drejtpërdrejtë e të saktë.

Informacionet e mbledhura dhe të shqyrtuara në çdo fazë të procesit kanë ndihmuar GVJ të arrijë në konkluzionet e veta mbi nivelin e përmbushjes së standardeve për këtë program studimi. Gjetjet, konstatimet dhe vlerësimet, pasqyrojnë me korrektësi, paanshmëri dhe profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet aktualisht program i studimit nga ana e UMT. Pas dërgimit të draft raportit në institucion, GVJ ka reflektuar në versionin përfundimtar të raportit disa prej komenteve dhe sugjerimeve të dhëna nga ana e institucionit.

GVJ vlerëson maksimalisht angazhimin e institucionit, Grupit të Vlerësimit të Brendshëm dhe personelin akademik për gatishmërinë e treguar në dhënien e informacioneve të kërkuara në funksion të procesit gjatë vizitës në institucion.

Gjithashtu GVJ falënderon ASCAL dhe Koordinatorin Teknik për mënyrën e menaxhimit dhe korrektësinë e treguar gjatë gjithë procesit.

Me datë 19.02.2025 GVJ dërgoi draft raportin në Universitetin e Mjekësisë Tiranë nëpërmjet sistemit të ASCAL dhe zyrtarisht. Me pas, me datë 04.03.2025, Universiteti i Mjekësisë Tiranë, nëpërmjet një shkrese drejtuar ASCAL, shprehu dakordësinë e tij me përmbajtjen e draft raportit dhe nuk kishte asnjë koment. Raporti në vijim është forma përfundimtare ku GVJ shpreh mendimin e saj në lidhje me këtë program studimi.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Parë Bachelor në “Teknik Laboratori”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMEVE

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti i Mjekësisë Tiranë është një institucion publik i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013 dhe është ri akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 03, datë 27.01.2023, me kohëzgjatjen e parashikuar prej 6 (gjashtë) vite akademike, deri më datë 26.01.2029. UMT ushtron veprimtarinë dhe aktivitetin e tij në përputhje me ligjin 80/2015 për “Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe akteve nënligjore në zbatim të tij dhe në përputhje me të ka rishikuar të gjitha aktet normative të tij. Programi ofrohet në përputhje të plotë me interesat kombëtarë të vendit, Statusin e saj si dhe rregulloren e programit të studimit, duke patur si synim përgatitjen e profesionistëve në shkencat e shëndetit në tërësi dhe diagnostikës laboratorike në veçanti e duke kontribuar në këtë mënyrë në konsolidimin dhe ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare. Programi i ciklit të parë të studimeve, Bachelor në “Teknikë Laboratori” i cili ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, është licencuar me Urdhër Nr. 1037, datë 02.07.2008, të Ministrisë të Arsimit dhe Sportit, duke u njohur në këtë mënyrë si program që në themel të tij ka ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike dhe kulturore kombëtare. Programi synon edukim të studentëve, duke ruajtur dhe konsoliduar vlerat akademike e kulturore kombëtare në të njëjtën linjë me interesat kombëtare. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 25: VKM e hapjes se Bsc Teknik labor_VKM 103 Per kuotat e pranimit</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. “Q. Stafa”, Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi studimit Bsc. Teknikë Laboratori, është hartuar në përputhje dhe në zbatim të misionit dhe qëllimit të institucionit. Sikurse tregohet edhe në Statutin e UMT, ky program studimi, është në përputhje të plotë me fushën e veprimtarisë të institucionit dhe njësisë kryesore. Misioni dhe qëllimi i Programit të Studimit është përgatitja e specialistëve të aftë të fushës së teknikut laborant dhe diagnostikës, etj. Pajisja e këtyre specialistëve me teknikat, instrumentet dhe metodat më bashkëkohore (sasiore dhe cilësore), përmes të cilave ofrohen zgjidhje për probleme të ndryshme me të cilat ata do të përballen gjatë ushtrimit të profesionit të tyre. Pajisja e teknikëve laborant me njohuritë më të avancuara teorike e praktike, duke bërë të mundur në këtë mënyrë, absorbimin e tyre nga tregu i punës brenda dhe jashtë vendit, citohet edhe në dosjen e programit të studimit. <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit si dhe me fushat e drejtimet akademike të tij.	Universiteti i Mjekësisë Tiranë ushtron veprimtarinë dhe aktivitetin e vet në përputhje me ligjin 80/2015 për “Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, me statutin dhe aktet rregullatorë të saj. GVJ konstaton se program i studimit Bsc në Teknik Laboratori është në përputhje me strategjinë institucionale dhe objektivat e institucionit për zhvillimin makro të tij. Programi i studimit i pajis studentët me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme dhe njohuri profesionale të nevojshme për të garantuar ushtrimin e profesionit pas përfundimit të studimeve. Universiteti ka hartuar dhe miratuar Statutin e UMT me Vendim të Bordit të Administrimit nr. 36, datë 11.09.2019, dhe me Vendim Senati Akademik Nr. 11 datë 11.02.2019, Rregulloren e përgjithshme të Institucionit si dhe në përputhje me to, të gjitha aktet e tjera normative të Institucionit. Programi i Studimit Bsc në Teknikë Laboratori, funksionon në përputhje të plotë me Statutin dhe Rregulloren e UMT. Aktualisht UMT ka disa drejtime kryesore duke përfshirë edhe atë të Mjekësisë. Programi është pjesë e fushave kryesore të operimit të institucionit. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 4. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	GVJ bazuar në dokumentacionin mbështetës, por edhe gjatë vizitës në institucion, konstaton që institucioni në tërësi ka infrastrukturën, kapacitetet për të ofruar programin e studimit. Burimet Infrastrukturore: Mjediset për studentët (Auditorë, Klasa për Leksione dhe Seminare, Laborator për vizualizimin anatomik virtual, Laboratorë Informatike, Bibliotekë, Mjedise për fotokopjim/Librari, Zyra për Informimin e Studentëve, Mjedise Sociale); Mjedise për Stafin (Zyrat, Sallat e Mbledhjeve, Mjedise për personelin e shërbimit, Mjedise shlodhëse, Shërbime IT, etj. Burimet njerëzore: Personeli akademik paraqitet me eksperiencë të konsiderueshme dhe ka njohuri të teknikave laboratorike pasi shumica e tyre janë njëkohësisht personel në qendrat diagnostike në vend. Në total, në funksion të programit të studimit, në nivel fakulteti në vitin akademik 2023-2024, është angazhuar: - një Prof. Dr. me kohë të plotë dhe një Prof. Dr. me kontratë, - 4 Prof. Asoc. Dr. personel efektiv dhe 2 Prof. Asoc. Dr. personel me kontratë, - 9 lektorë me kualifikimin Dr. personel akademik efektiv dhe 4 lektor me kualifikimin Dr. personel akademik me kontratë, - si edhe asnjë asistentë lektorë (MSc.) nuk është angazhuar me kohë të plotë, ndërkohë që janë 9 asistentë lektorë (MSc.) të angazhuar me kohë të pjesshme. GVJ identifikon si praktikë të mirë angazhimin si personel akademik të mjekëve dhe teknikëve laborant që kanë përfunduar të njëjtin program studimi dhe që janë në ushtrimin e profesionit. Megjithatë në disa module, është e nevojshme përfshirja e lektorëve si titullarë lëndësh me tituj e grada shkencore. Ne mirëkuptojmë vështirësitë që ndesh institucioni në gjetjen e personelit të kualifikuar në këtë fushë studimi, ku për më shumë se 12 vite ka numër të ulët të profesionistëve që kanë marrë tituj dhe grada shkencore, por njëkohësisht inkurajojmë që përpjekjet për të rekrutuar personel të ri që ka kualifikimet e nevojshme të vihen në zbatim në vijimësi. <i>Evidencë 95: Tabela e personelit akademik të angazhuar në Programin BSc. Teknik laborator 2023-2024</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidencë 117: Lista e laboratoreve didaktike në të 3 Fakultetet - UMT.</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura në funksion të mesimdhënie, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë.</i> <i>Evidencë 119: Lista e aseteve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë.</i> <i>Evidencë 165: Te dhëna statistikore _stafi akademik 2019-2024.</i>
--	---

Kriteri 5. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore / bazë, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori, referuar rregulloreve të UMT dhe FSHMT është në përputhje të plotë me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë. Ky program ofrohet me 180 ECTS për 3 vite akademikë, dhe në përfundim të tij studentët pajisen me Diplomën Bachelor në Teknikë Laboratori, niveli 6 në Kornizën e Kualifikimit të Diplomave (KSHK) dhe Direktivave evropiane për profesionet e rregulluara. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të UMT. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>			
Konkluzione	– FSHMT ofron programin e studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” duke synuar edukimin e studentëve, me qëllim ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare në të njëjtën linjë me interesat kombëtare. – Programi studimit paraqitet i hartuar në përputhje dhe në zbatim të misionit dhe qëllimeve të UMT. Qëllimi kryesor i Programit të Studimit është pikërisht përgatitja e specialistëve të aftë të fushës së teknikut laborant dhe diagnostikës. – Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori funksionon në përputhje të plotë me Statutin dhe Rregulloren e UMT si edhe është në përputhje të plotë me strategjinë institucionale dhe objektivat për zhvillimin makro të UMT. – Institucioni siguron infrastrukturën dhe kapacitetet e duhura akademike për të ofruar programin e studimit Bachelor në “Teknik Laboratori”. – Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, është në përputhje të plotë me fushën akademike e kërkimore të Fakultetit të Mjekësisë. – GVJ gjithashtu rekomandon që në disa module, është e nevojshme përfshirja si titullarë lëndësh e lektorëve me titull akademik “Profesor”.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi I.2

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njërive e personelit, marrjes së përgjegjësiwe përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike është përgjegjës për programin e studimit. Ai realizon çdo vit vlerësimin e ecurisë së programeve të studimit, bazuar në indikatorët themelorë që janë: Kurrikula e studimeve, planet mësimore dhe programet mësimore të çdo moduli. UMT realizon analiza të përvitshme të procesit mësimor duke u bazuar në treguesit e standardeve shtetërore të matjes së cilësisë në arsimin e lartë, një prej të cilëve është dhe program i studimit. Departamenti në fillim të çdo viti akademik harton planin e aktiviteteve dhe në fund të vitit bën bilancin e përmblotjes së këtij plani në bashkëpunim me personelin akademik. Në rregulloren e departamentit dhe të programit të studimit janë dhënë detyrat dhe përgjegjësitë ku pjesa më e rëndësishme mbulohet nga njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit. <i>GVJ vlerëson dhe rekomandon si të domosdoshme, konform edhe udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, caktimin e përgjegjësit të grup-lëndëve / koordinatorit të programit, pozicion ky që luan një rol mjaft pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 79.1: Raporti Vjetor_UMT_2021-2022</i> <i>Evidencë 82: Raporti vjetor FSHMT 2023</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 152: Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT2</i> <i>Evidencë 154: Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i> <i>Evidencë 169: Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional _UMT_maj 2022</i>
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.	UMT ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm institucionesh arsimore e shëndetësore kombëtare dhe ndërkombëtare në funksion të ofrimit të mundësisë të shkëmbimit të dijeve dhe bashkëpunimit si p.sh. QSUT, Spitali Universitar i Traumës, Spitali Universitar ‘Shefqet Ndroqi’, etj. Në zbatim të strategjisë së zhvillimit të institucionit dhe marrëveshjeve të nënshkruara, realizohen praktikat profesionale të studentëve, kryesisht me qendrat spitalore në Tiranë.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Institucioni të shohë mundësinë e zgjerimit të bashkëpunimeve me qendra diagnostike rajonale si edhe klinika dhe laboratorë private në qytete të tjera të vendit, në mënyrë që tu jepet mundësia studentëve të njihen gjerësisht me tregun e punës, por edhe të kenë mundësi të ndryshme për kryerjen e praktikave profesionale dhe punësimin e tyre pas diplomimit. <i>Evidencë 46: Memorandume bashkëpunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull_Marreveshje per diploma te perbashketa-Univ.Bologna</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkëpunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 151: Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Për realizmin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj.	Rregullorja e programit të studimit parashikon kryerjen e praktikave profesionale dhe klinike në institucione dhe biznese me të cilat UMT ka marrëveshje. Në këtë kontekst UMT ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private. Praktikantët realizohen në spitale, klinika diagnostike, laboratorë mjekësorë, etj. Studentët gjatë kryerjes së praktikës mbikëqyren nga stafi akademik i institucionit dhe drejtuesi i praktikës në institucionin respektiv. <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 122: Udhezues i praktikës profesionale Tek LAB bachelor</i>
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësi përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Lista e marrëveshjeve të UMT apo e departamentit me homologë dhe institucione të huaja dhe vendase, u shërben studentëve kryesisht për realizimin e praktikave profesionale. Në marrëveshjet e bashkëpunimit, janë referuar edhe veprimtari të tjera të cilat janë zhvilluar pjesërisht. <i>GVJ konstaton aktivitet të limituar me veprimtari të tjera akademike dhe shkencore që lidhen me partnerët.</i> <i>GVJ konstaton mungesën e një dokumenti analitik të vlerësimit të përfitimit nga marrëveshjet, dhe në këtë mënyrë nuk jepen informacione të tjera për aktivitete të organizuara, marrjen pjesë në organizimin e konferencave të ndryshme apo në programet e mobilitetit, organizimi i veprimtarive të tjera në bashkëpunim me partnerët në fushën e programit të studimit si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.</i> Megjithatë, inkurajojmë personelin akademik të vazhdojë përpjekjet për intensifikimin e veprimtarive të parashikuara në marrëveshjet e bashkëpunimit.

	<i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare</i>			
Konkluzione	– FSHMT realizon analiza të përvitshme të procesit mësimor duke u bazuar në treguesit e standardeve shtetërorë të matjes së cilësisë në arsimin e lartë, ku në fillim të çdo viti akademik harton planin e aktiviteteve dhe në fund të vitit bën bilancin e përmbushjes së këtij plani në bashkëpunim me personelin akademik. – UMT ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm institucionesh arsimore e shëndetësore kombëtare dhe ndërkombëtare në funksion të ofrimit të mundësisë të shkëmbimit të dijeve dhe bashkëpunimit ku realizohen praktikat profesionale të studentëve (Praktikat realizohen në spitale, klinika diagnostike, laboratorë mjekësorë). – UMT ka mundur një listë të shkëlqyer të marrëveshjeve me homologë dhe institucione të huaja dhe vendase, që u shërben studentëve kryesisht për realizimin e praktikave profesionale, por mungon hartimi i një raporti analitik periodik për përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit. – GVJ rekomandon si një element të domosdoshëm, konform udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, caktimin e përgjegjësit të grup-lëndëve / koordinatorit të programit, pozicioni i cili do luante një rol pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme. – GVJ rekomandon hartimin e një dokumenti analitik periodik të vlerësimit të përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit, në bashkëpunim me partnerët në fushën e programit të studimit si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR

Standardi II.1 Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programet e studimit janë të organizuara në lëndë e module. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Organizimi i programit bazohet në përmbushjen e detyrimeve ligjore të përcaktuara në IAL, ligjit të arsimit të lartë dhe VKM 41, e ndryshuar, si dhe në rregulloren e UMT. Programi është i organizuar në module dhe lëndët janë të kategorizuara mbi bazën e veprimtarisë formuese, duke i ndarë në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore dhe plotësuese. Bazuar në kategorizimin e lëndëve, numri më i lartë i krediteve është vendosur në dispozicion të lëndëve karakterizuese (Kategoria B, 50-60% ECTS). Lëndët e këtij programi janë të vlerësuara me 2–16 kredite, ndërsa praktikat klinike me 5-14 kredite dhe provimi i përgjithshëm i formimit është vlerësuar me 5 kredite (ECTS). Totali i krediteve që studenti merr në përfundim të këtij program studimi është 180 kredite. GVJ evidenton gjithashtu se shpërndarja e krediteve për vit akademik është e njëjtë nga 60 kredite për çdo vit akademik në përputhje me aktet ligjore në mënyrë që të mundësohet organizimi i saktë i programit dhe lehtësim në procedurat e mobilitetit të studentëve. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 23-26</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 91.2: plani mesimor 22-25</i>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe	Programi i studimit të ciklit të parë Bachelor në “Teknik Laboratori” synon arsimimin profesional dhe kualifikimin shkencor të studentëve në fushën e teknikienëve laboratorik. Ato synojnë të sigurojnë njohuritë themelore në këtë fushë nëpërmjet integritetit të mësimit me kërkimin. Modulet/lëndët që ofrohen ju sigurojnë studentëve një përgatitje të gjerë dhe mundësi që të përshtaten me tregun e punës dhe një gamë të gjerë të profileve në studimet e mëtejshme. Në program janë përfshirë module karakterizuese dhe të përgjithshme të fushës të cilat u krijojnë studentëve koncepte dhe aftësi të lidhura me specialitetin e tyre.

kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	<i>Në module janë përcaktuar edhe rezultatet e të nxënit për studentët që ndjekin këtë program.</i> GVJ vlerëson pozitivisht faktin që në programin e studimit, numri i lëndëve profesionale është më i madh se i lëndëve të formimit të përgjithshëm, <i>ndërkohë rekomandohet që është e nevojshme futja e disa lëndëve që lidhen me aplikimin e teknikave dixhitale në diagnostikë, përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe kompjuterit në teknikë laborator.</i> Programi i studimit është dizajnuar të adresojë nevoja specifike dhe prirje të tregut të punës në teknikë laborator duke u dhënë mundësi studentëve të punësohen në qendra të ndryshme laboratorike të vendit ose jashtë. Nëpërmjet programit dhe përmbajtjes së moduleve, metodave të mësimdhënies, projekteve dhe detyrave të ndryshme, praktikave, etj., synohet tu jepen studentëve njohuri akademike dhe shprehi praktike në fushën e mjekësisë, si edhe koncepte të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të kësaj fushe. Program i studimit ka objektiva të përcaktuara për formimin e studentëve, të cilat përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale dhe praktike që duhet të fitojnë studentët në përfundim të tij. Ai synon pajisjen me njohuritë bazë dhe ka përmbajtje të tillë që tu ofrojë studentëve njohuritë bazë të nevojshme për të ndjekur ciklet e tjera të njëpasnjëshme të studimit. Programi siguron aftësi profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve gjatë ushtrimit të profesionit në qendrat dhe klinikat diagnostike laboratorike. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laboratori.pdf</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024.pdf</i>
Kriteri 3. Programet e studimit kanë të përcaktuar qartë veprimtaritë formuese duke grupuar lëndët/ modulet sipas kategoritë të përcaktuara dhe me ngarkesën përkatëse në kredite.	Programi ka një shpërndarje normale të veprimtarive formuese. <i>Megjithatë, gjatë takimeve me studentët u theksua rëndësia për më shumë orë të praktikës profesionale. Edhe pse ka kufizime ligjore në shpërndarjen e këtyre krediteve, orë të praktikës profesionale mund të përfshihen si orë të praktikës lëndore në mënyrë që studentët të plotësojnë kërkesat që ka profesioni i tyre dhe direktivat evropiane për profesionet e rregulluara.</i>

	Në raportet midis veprimtarive formuese në disa lëndë është e paqartë metodologjia mbi të cilën është shpërndarë ngarkesa mësimore në auditor dhe jashtë auditorit. <i>Në këto kushte, GVJ rekomandon që gjatë fazës së rishikimit të programit, të përcaktohet një metodologji e qartë mbi të cilën do të bëhet shpërndarja e veprimtarive formuese, përfshirë orët në auditor dhe jashtë auditorit.</i> Disa module në drejtime specifike si p.sh. të laborantit hibrid, teknologjia e pajisjeve mjekësore, teknikat dixhitale, inteligjenca artificiale në diagnostikën laboratorike, etj., mund të shihen si alternativa në të ardhmen për tu përfshirë në kurrikulën e programit të studimit. <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i>
Kriteri 4. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	GVJ nga shqyrtimi i Plan Programit të studimit, konstaton që janë përcaktuar qartësisht ngarkesa në kredite për realizimin e praktikës profesionale, konkretisht 5 kredite për Vitin e dytë Bachelor dhe 14 Kredite për Praktikën e zhvilluar në vitin e tretë Bachelor. Gjithashtu për Detyrimet përmbyllëse është përcaktuar ngarkesa prej 5 ECTS për Përgatitjen e Diplomimit me anë të Provimit të Përgjithshëm Përfundimtar, në përfundim të vitit të tretë Bachelor. <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i>
Kriteri 5. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara me udhëzim të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	Programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” nuk përfshihet në programet me status të veçantë. GVJ thekson faktin e rëndësishëm që ka ky program studimi i profilit mjekësor, i cili e kryen aktivitetin në përputhje të plotë me ligjin e arsimit të lartë duke u përfshirë në nivelin 6 të Kornizës së Kualifikimit të Diplomave (KSHK) dhe Direktivave evropiane për profesionet e rregulluara. <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i>
Kriteri 6. Programet e studimit Bachelor, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, cikël si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	GVJ konstaton që FSHMT si njësi përgjegjëse është kujdesur që programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” të ketë përmbajtje të ngjashme në nivelin 70% me programet ekuivalente që ofrohen me të njëjtën emërtesë dhe i përkasin të njëjtës fushë studimi dhe cikli studimi, si brenda vendit ashtu edhe ndërkombëtare. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i>

Kriteri 7. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	UMT duke u bazuar në Udhëzimin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit me Numër Vendimi Nr. 310 i datës 15.01.2022 për “Procedurat për Kodifikimin e Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”, ka vendosur kodifikimin e programeve që mbulon në juridiksionin e saj, dhe konkretisht është përcaktuar dhe zbatuar nga departamenti përgjegjës, që programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” të shoqërohet me kodin përkatës duke e vijuar këtë proces me kodifikimin e lëndëve që ofron ky program studimi. Kjo është një procedurë që nuk ka përfunduar akoma. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. për hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i>
Kriteri 8. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	N.A. - Departamenti i Diagnostikës dhe Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristika në Kirurgji dhe Obstetrikë Gjinekologji nuk e ofron programin Bachelor në Teknik Laboratori të përbashkët me institucione tjera të arsimit të lartë.
Konkluzione	– Programi i studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” është i organizuar në module dhe lëndë të cilat janë të kategorizuara mbi bazën e veprimtarisë formuese, duke i ndarë në lëndë bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore e plotësuese. Gjithashtu elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, përcaktohen qartë dhe në përputhje me legjislacionin vendas dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve, duke demonstruar një shpërndarje normale të ngarkesës përkatëse në kredite të lëndëve dhe moduleve sipas kategorive të përcaktuara paraprakisht. – Nëpërmjet programit dhe përmbajtjes së moduleve, metodave të mësimdhënies, projekteve, detyrave të ndryshme, dhe praktikave, synohet të jepen studentëve njohuritë e duhura akademike dhe shprehitë praktike në fushën e mjekësisë diagnostike. – Nisur nga shqyrtimi i Plan Programit Bachelor në Teknik Laboratori, Departamenti ka arritur të përcaktojë saktë dhe qartë ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale (19 ECTS) dhe të detyrimeve përmbyllëse për Diplomim me anë të Provimit Përfundimtar (5 ECTS).

	– Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori ka përmbajtje të ngjashme në nivelin 70% me programet simotra të ofruara me të njëjtën emërtesë dhe i përkasin të njëjtës fushë studimi dhe cikli studimi. - UMT ka kryer vendosjen e kodifikimit të programeve që mbulon, dhe është përcaktuar dhe zbatuar nga FSHMT që programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori të shoqërohet me kodin përkatës, si dh është kryer saktë kodifikimi i lëndëve të ofruara nga ky program studimi.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	FSHMT si njësi kryesore përgjegjëse për programin Bachelor në Teknik Laboratori, përmbush detyrimet ligjore për të ofruar programin e studimit. Organizimi dhe struktura akademike përbëhet nga tre njësi bazë (departamente). Njësitë kryesore dhe bazë përmbushin detyrimin ligjor për numrin e personelit dhe titujve akademikë. Njësia kryesore përgjegjëse për formimin dhe zhvillimin e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, është Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike. FSHMT përmbush kriteret ligjore e nënligjore në fuqi për sa i përket organizmit dhe personelit akademik, si për numrin edhe për titujt akademik të nevojshëm për njësinë bazë. Në përbërje të tij ky Fakultet ka gjithsej sipas viteve akademike: Viti Akademik: 2022-2023: PAE 27 Prof. Dr. 1, Prof. As 8, Dr. 15, Msc. 3. PAK 93 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 20, Msc. 72. Viti Akademik 2021-2022: PAE 22 Prof. Dr. 1, Prof. As 6, Dr. 13, Msc. 2. PAK 100 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 21, Msc. 78. Viti Akademik 2020-2021: PAE 28 Prof. Dr. 2, Prof. As 4, Dr. 17, Msc. 5. PAK 79 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 18, Msc. 60. Stafi i angazhuar paraqitet me eksperiencë të konsiderueshme në mësimdhënie duke realizuar kështu një ndërthurje midis personelit të ri dhe atij me eksperiencë.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Personeli akademik paraqitet me tituj e grada shkencore dhe janë dhënë CV e tyre. Në përgjithësi personeli akademik i angazhuar përmbush kriteret ligjore për sa i përket titujve akademik dhe gradave shkencore. GVJ ka evidentuar në disa raste, mbulimin e lëndëve ku titullari i saj nuk zotëron titull akademik. Konkretisht nga shqyrtimi i syllabuseve të viteve akademik 2021-2024 ka lëndë ku titullari i saj nuk ka një gradë shkencore të paktën apo titull akademik, si p.sh.: Mjekësi Transfuzive; Analizat e Urgjencës; Imunohepatologji dhe Imunopatologji; Organizim dhe Menaxhim Laboratori; Ndërveprim në Laborator, etj. - Në të gjitha këto raste titullari i lëndës është MSc (Master Shkencor). GVJ merr në konsideratë faktin që është evidente pamundësia për të gjetur personel akademik të kualifikuar me tituj akademik në këtë fushë studimi edhe pse në direktivat evropiane në mënyrë taksative thuhet se në programet me karakter teknik profesional është e nevojshme të angazhohen sa më shumë specialistë të fushës, megjithatë në përputhje me kërkesat ligjore dhe standardeve të cilësisë, pjesë e Kodit të Cilësisë, institucioni duhet të fokusohet në të ardhmen në plotësimin e këtyre kërkesave. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 95: Tabela e personelit akademik te angazhuar ne Programin BSc. Teknik laborator 2023-2024</i> <i>Evidencë 96: CV e personelit akademik</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore _stafi akademik 2019-2024.</i>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike e cila është njësi përgjegjëse për programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori i përmbush me sukses detyrimet e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. FSHMT kujdeset që të angazhojë personelin e duhur ndihmës akademik, i cili kontribuon në realizimin me sukses të praktikave klinike profesionale dhe laboratorike. Për zhvillimin e punëve laboratorike janë angazhuar 9 (nëntë) personel ndihmës akademik për vitin akademik 2023-2024. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore _stafi akademik 2019-2024.</i>




Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	<i>Dekani i fakultetit duhet të caktojë një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij, por GVJ nuk ka arritur të identifikojë një evidence të tillë.</i> Koordinatori i programit duhet të informojë vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse si edhe shqyrton cilësinë e syllabuseve përpara miratimit të tyre, miraton temat e eseve, tezat e provimeve, vlerëson ecurinë e zhvillimit të praktikave profesionale, etj. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>			
Konkluzione	– Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, i cili është edhe njësia kryesore përgjegjëse për programin Bachelor në Teknik Laboratori, përmbush detyrimet ligjore për të ofruar programin e studimit, bazuar edhe në numrin e personelit dhe titujve akademikë. FSHMT ka 120 anëtarë në përbërje të tij për vitin akademik 2022-2023, ku 27 janë me kohë të plotë dhe 93 personel akademik me kontratë. – Programi Bachelor në Teknik Laboratori i përmbush me sukses detyrimet e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. Të tre Departamentet kanë angazhuar personelin e duhur ndihmës akademik (9), i cili kontribuon në realizmin me sukses të praktikave laboratorike dhe praktikave klinike profesionale. – Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori nuk e ka një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili do të ishte përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e këtij program studimi. – GVJ rekomandon mbulimin e të gjitha lëndëve me një titullar apo lektorë që zotëron titull akademik.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të parë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programet e studimit të ciklit të parë, disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programeve të studimeve.	FSHMT si njësia kryesore përgjegjëse për organizmin e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, disponon dokumentacionin e plotë për programin e studimit, ku përfshihen: Kurrikula e Programit të Studimit, Plani Mësimor, Syllabuset e Lëndëve. Ndarja e lëndëve sipas veprimtarive formuese jepet e detajuar në planin mësimor të programit të studimit, bazuar në kërkesat e VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 <i>“Për Elementët e Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”</i>, e ndryshuar. <i>GVJ rekomandon si praktikë të mirë përgatitjen e dokumenteve dhe syllabuseve në gjuhën angleze, çka do mundësonte jo vetëm lehtësime për transferimin e studentëve, por do ndihmonte studentët të orientoreshin në gjetjen e materialeve shtesë në internet dhe shfrytëzimin e literaturës online.</i> Ndërkohë informacioni i programit gjendet edhe në sistemin EasyWeb LMS dhe në faqen e internetit të universitetit. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 147: Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT</i> <i>Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit ka të ndara lëndët sipas kategorive nga A-E. Bazuar tek kjo ndarje, pesha e secilës kategori jepet si vijon: - Lëndë bazë – përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme (A) 15%-20% (31 kredite), 5 module lëndësh. - Lëndë karakterizuese – përgatitje për disiplinën shkencore (B) 50%-55% (92 kredite), 9 module lëndësh. - Lëndë ndërdisiplinore/integruese – nën disiplina, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje (C) 12%-15% (26 kredite), 7 provime. - Lëndë plotësuese – gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale (D) 10%-15% (26 kredite), 4 provime. - Detyrime përmbyllëse (E) 3%-5% (5 kredite).

Për çdo lëndë/modul jepen detyrimet respektive (seminare, ushtrime, punime, detyra kursi, projekte, praktikë).

Emërtimi i lëndëve/moduleve të grupuara sipas kategorive jepet me kredite respektive dhe të ndara në auditor dhe jashtë auditorit. Numri i krediteve për çdo lëndë/modul dhe raporti i orëve (leksione, seminare, laboratorë) jepet i detajuar në planin mësimor. Në syllabuset e lëndëve/moduleve, jepet mënyra e kontrollit të dijeve.

Në metodologjinë e organizimit të veprimtarive akademike në nivel institucional, nuk dalin qartë mekanizmat e shpërndarjes së ngarkesës në nivel lënde për çdo veprimtari, si edhe mënyra e kontrollit të dijeve nuk është e unifikuar, megjithatë gjykojmë se programi i studimit ka specifikat e veta si pjesë e fushës së mjekësisë.

Konkretisht nga shqyrtimi i syllabuseve të viteve akademik 2021-2024 ka lëndë që nuk ndjekin të njëjtin standard për mënyrën e kontrollit të dijeve në detyrimet respektive, si p.sh.:

- Në pjesën më të madhe të lëndëve si Mikrobiologji Speciale / Anatomi Patologjike / Pediatri / Mjekësi Transfuzive, etj, mungon vlerësimi në Seminar – Provimi i Ndërmjetëm 15% / Praktika 5% / Provimi Përfundimtar 80%.
- Sëmundje të Brendshme / Urgjenca Mjekësore / Shëndet Publik / Histologji / Etikë dhe Legjislacion Mjekësor / Kimi Organike dhe Inorganike, mungon vlerësimi në të gjitha detyrimet respektive dhe pesha e kontrollit të vazhdueshëm shkon 100% për Provimin Përfundimtar.
- Hematologji dhe Hemostazë / Biokimi Klinike / Teknikat e Automatizimit Laboratorik / Faza Prenalitike / Sëmundjet e Gjakut / Mikrobiologji e Përgjithshme, etj., nuk paraqitet fare vlerësimi i kontrollit të vazhdueshëm.
- Markuesit Tumoralë / Ekzaminimi i Urinës / Analizat e Urgjencës / Anatomi dhe Fiziologji / Principet bazë të Laboratorit, etj., totalisht një formë ndryshe e vlerësimit të kontrollit të vazhdueshëm, Provimi i Ndërmjetëm 15% / Frekuentimi 5% / Aktivizimi 5% / Detyra e Kursit 5% / Provimi Përfundimtar 70%.
- Mikrobiologji Diagnostike, mungon vlerësimi në Provim të Ndërmjetëm - Praktika 10% / Provimi Përfundimtar 90%.
- Biologji e Përgjithshme / Biologji Molekulare / Gjenetikë Mjekësore - Seminar 10% / Provimi Përfundimtar 90%.

Plani mësimor hartohet nga Përgjegjësi i njësisë bazë dhe miratohet nga Dekani i Fakultetit. Programi i lëndës jep informacion mbi lektorin/lektorët që do zhvillojnë modulin, kursin dhe semestrin kur zhvillohet, karakterin e modulit, njohuritë

	paraprake që duhet të ketë studenti, kohëzgjatjen e modulit, kreditet ECTS, objektivat e studimit, elementët e mësimdhënies, detyrimet e studentit, metodat e vlerësimit dhe literatura e përdorur. <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Pranimi i studentëve në programin e studimit Bachelor në “Teknik Laboratori” është i përcaktuar në Rregulloren e Programit dhe politikat e pranimit në UMT. Transferimi i studimeve po ashtu parashikohet dhe mbështetet në Rregulloren e FSHMT dhe atë të Programit të Studimit, ku përfshihen transferimi i studimeve, transferimi i studimeve në të njëjtin cikël studimi, procedurat e transferimit, si edhe Ekuivalentimi i programeve të studimeve për studentët që transferohen. Rregullorja e UMT si dhe ajo e programit të studimit parashikon dhe rregullon edhe transferimet edhe ekuivalentimin e studimeve edhe drejt IAL-ve të tjera. Sikurse kemi theksuar, institucioni në fazën e kryerjes së ndryshimeve të parashikuara të marrë në shqyrtim programe të njëjta ose të përafërta në mënyrë që organizimi i programit dhe shpërndarja e veprimtarive të bëhet në mënyrë të tillë që të mundësojë transferimin e studentëve (in-out). <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 132: Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes së aplikanteve në prog. E ciklit I dhe të integruar</i> <i>Evidencë 134: Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA)</i> <i>Evidencë 135: Praktike për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar</i> <i>Evidencë 137: Praktike për miratimin e kuotave ciklit i parë dhe integruar</i>
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe	Programi i studimit, përmban informacionin e nevojshëm, ku përfshihen syllabuset e lëndëve të prezantuara sipas kërkesave të VKM 41, Datë 24.01.2018, në të cilat paraqitet për secilën lëndë, orët e praktikave, seminarëve apo orët laboratorike, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara. Plan i mësimor i detajuar sipas përcaktimeve të VKM, paraqet informacionin e nevojshëm për studentët dhe personelin akademik.

jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	<i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i>			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë.	Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori diplomon brezin e njëzetë të studentëve. Me Urdhër të Rektorit të UMT, janë kryer ndryshime eventuale në masën 20% për programin e studimit. Procedura e përditësimit nis me propozimin nga njësia bazë, më pas miratohet nga Dekani i Fakultetit dhe në fund propozimet dërgohen për miratimin final në Senatin Akademik të UMT. Sikundër kemi përmendur edhe në kritere të tjera që lidhen me përmbajtjen e programit, është e nevojshme një rishikim i përmbajtjes dhe riorganizim i lëndëve/moduleve për ta përmirësuar programin duke reflektuar kërkesat e reja që zhvillimi i teknologjisë në pajisjet diagnostike sjell. <i>Evidencë 6.1: Fillimi i praktikës për rishikimin e planeve mesimore</i> <i>Evidencë 6.2: Propozimet për ndryshim të planeve mesimore</i> <i>Evidencë 6.3: Vendim Senati Akademik nr.79 date 07.10.2022 për miratimin e planeve mesimore FSHMT</i> <i>Evidencë 11: Praktike për miratimin e planeve mesimore</i>			
Konkluzione	– FSHMT si njësia kryesore përgjegjëse për organizimin e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, disponon dokumentacionin e plotë për programin e studimit, ku përfshihen: Kurrikula e Programit të Studimit, Plani Mësimor, Syllabuset e Lëndëve. Ndarja e lëndëve sipas veprimtarive formuese jepet e detajuar në planin mësimor të programit të studimit. – Programi i studimit i paraqet në planin mësimor lëndët të ndara sipas kategorive nga A-E. Për çdo lëndë/modul jepen detyrimet e nevojshme (seminare, ushtrime, detyra kursi, detyra laboratorike, praktikë, etj.). – Programi i studimit përmban të gjithë informacionin dhe dokumentacionin procedural të nevojshëm mbi pranimin e studentëve në programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori, transferimin e studimeve, procedurat e transferimit, si edhe Ekuivalentimin e programeve të studimeve për studentët që transferohen, paraqiten në Rregulloren e FSHMT. – GVJ rekomandon në të ardhmen përgatitjen e dokumenteve dhe syllabuseve në gjuhën angleze, me qëllim jo vetëm lehtësim për transferimin e studentëve, por edhe orientimin në gjetjen e materialeve shtesë në internet e shfrytëzimin e literaturës online.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43 423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Standardi II.4

Struktura, organizimi dhe përmbajtja e programeve të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënës dhe vazhdimin të studimeve, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, janë ndërtuar në mënyrë të tillë për ti ofruar një bazë të gjerë njohurish në fushën e shkencave mjekësore, dhe u mundësojnë studentëve punësimin në fushën e teknikut laborant. Komponentët mësimorë si mësimi në auditor (leksione, seminare, ushtrime apo laboratorë si edhe kontrolli i vazhdueshëm) është në funksion të interaktivitetit të studentëve me pedagogun e lëndës dhe në funksion të stimulimit të mendimit të tyre krijues/inovator dhe praktik. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator.pdf</i> <i>Evidencë 122: Udhezues i praktikës profesionale Tek LAB bachelor</i>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës.	Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë. Lëndë të caktuara, varësisht nga specifikat, mund të aplikojnë seminare klasike ose mund të aplikojnë detyra/projekte kursi, praktikë lëndore me studentët për ti nxitur ata të krijojnë në mënyrë të pavarur, ndërkohë në lëndë të tjera mund të aplikohen më shumë orë laboratorike ose praktike (praktikë lëndore). <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare.	Programi i studimit Bachelor në “Teknik laborator”, është organizuar sipas ligjit 80/2015, VKM nr. 41 datë 24.01.2018 dhe udhëzimet e MAS. Lëndët dhe raporti i tyre praktikë/teori është përcaktuar dhe miratuar nga autoritetet drejtuese të UMT në fazën e licencimit dhe miratuar nga MAS.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	GVJ gjykon se raporti teori/praktikë ka nevojë për rishikim nëse i referohemi direktivave evropiane ku kërkohet më shumë kredite për praktikën profesionale. Sikundër kemi theksuar, është e nevojshme përafrimi i programit me programe të ngjashme kombëtare dhe ndërkombëtare. <i>Evidencë 22: Format diplome Bsc. tek lab</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Struktura e programit të studimit është organizuar sipas VKM 41 datë 24.01.2018, e ndryshuar, pika 2.5, ku përcaktohen qartë veprimtaritë formuese. Natyra e moduleve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike dhe praktike që jep një modul. Lëndët, modulet ose veprimtaritë formuese janë organizuar me qëllim formimin e studentit në përputhje me qëllimet dhe objektivat që ka programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori. Përmirësimi i mëtejshëm i programit rrit mundësinë e transferimit apo mobilitetit të studentëve e për më tepër të mundësive për punësim pas përfundimit të studimeve. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 22: Format diplome Bsc. tek lab</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc Tek. Laboratori</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Sipas deklarimeve Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike analizon ecurinë e programit të studimit, duke përfshirë në të mendimin dhe opinionin e lektorëve por edhe të studentëve lidhur me programin e çdo moduli. Syllabuset e të gjitha lëndëve në këtë program studimi janë konform këtyre përcaktimeve duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënit, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. <i>Ndërsa lidhur me literaturën pothuajse në pjesën më të madhe të syllabuseve, GVJ konstaton që literatura bazë e detyrueshme dhe literatura ndihmëse, nuk i përket pesë viteve të fundit dhe nuk përbëhet nga botime në gjuhën angleze dhe nga shtëpi</i>

botuese të njohura si Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Oxford, Pearson, Sage, etj.

Konkretisht nga shqyrtimi i syllabuseve të viteve akademik 2021-2024 ka shumë lëndë që nuk ndjekin dhe zbatojnë këtë standard për caktimin e një literature bazë të detyrueshme të pesë viteve të fundit (aq më tepër nga shtëpi botuese ndërkombëtare), si p.sh.:

- *Në pjesën më të madhe të lëndëve literatura bazë e detyrueshme është më shume se 10 vjeçare (deri 20) si:*

2003 - Markuesit Tumoralë

2006 - Biologji e Përgjithshme / Biokimia Mjekësore / Kimi Organike dhe Inorganike / Dietologjia / Histologji / Fizikë e Aplikuar Optike / Mikrobiologji e Përgjithshme.

2010 - Mikrobiologji Speciale

2011 - Imunohematologji dhe Immunopatologji

2013 - Anatomi Patologjike dhe Teknika HistoPatologjike / Mikrobiologji Diagnostike / Pediatri

- *Ndërsa në të paktën dhjetë lëndë, si:*

- ✓ Hematologji dhe Hemostazë
- ✓ Sëmundjet e Gjakut
- ✓ Shëndet Publik
- ✓ Teknikat e Automatizimit Laboratorik
- ✓ Ekzaminimi i Lëngjeve Biologjikë
- ✓ Analizat e Urgjencës
- ✓ Ekzaminimi i Urinës
- ✓ Hematologji Laboratorike
- ✓ Biokimi e Aplikuar
- ✓ Principet Bazë të Laboratorit, etj.,

konstatohet që si literaturë bazë e detyrueshme shërbejnë
***“Leksione të Përgatitura nga Pedagogu i Lëndës” ose
“Leksione PPT”.***

Në fillim të semestrit, syllabuset e lëndëve rishikohen nga titullari i lëndës, konsultohen nga Drejtuesi i Departamentit ***“në mungesë të Përgjegjësit të Grupit Mësimor”*** dhe miratohen nga Drejtuesi i Departamentit.

GVJ sugjeron përdorimin e literaturës së huaj si pjesë të literaturës bazë dhe asaj të rekomanduar duke e konsideruar si një proces mjaft pozitiv.

Megjithatë ende nuk ka botime, tekste në shqip me literaturën e plotë por studentët kryesisht marrin përmbledhje të leksioneve të përgatitura nga lektorët. Në të ardhmen institucioni të shohë mundësinë e përshtatjes në shqip të disa prej botimeve kryesore të fushës së Teknikut Laborant në mënyrë që studentët të thellojnë njohuritë e tyre.

	<i>Evidencë 67: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 110. Analize vjetore zyra e finances.</i> <i>Evidencë 113: Biblioteka FSHMT</i> <i>Evidencë 114: Bibliotekat online - lista dhe pershkrim</i>
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Studentët pas përfundimit të studimeve në ciklin e parë Bachelor në “Teknik Laboratori”, janë të pajisur me dije e aftësi për të arritur ti përgjigjen nevojave që kanë institucionet shëndetësore, qendrat spitalore, etj., ku ata mund të aplikojnë teknika të reja të avancuara në përputhje me dijet e fituara në këtë cikël studimi. Po ashtu njohuritë e fituara janë në përputhje me nivelin 6 të KSHK. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc_Tek. Laboratori</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit është në përputhje me përcaktimet e bëra në vizionin dhe misionin e FSHMT dhe UMT, si një institucion bashkëkohor studimi, kërkimi dhe transferimi të njohurive. Programi i studimit është në mbështetje të nevojave dhe kërkesave për këtë kategori të diplomuarish në shkencat mjekësore teknike. Të diplomuarit në këtë program studimi mund ti përgjigjen mjaft mirë nevojave të vendit, duke qenë të aftë për tu punësuar veçanërisht në: qendra mjekësore, klinika diagnostike, spitale, qendra të shëndetit, poliklinika, etj. Përmbajtja e programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në Teknik Laboratori, ka përmbajtje të tillë që tu ofrojë studentëve njohuritë bazë të nevojshme për të ndjekur më tej ciklet e tjera të studimit, Master Profesional apo edhe Master Shkencor në Teknik Laboratori. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc_Tek. Laboratori</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Konkluzione	– Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive formuese dhe shpërndarja në to e lëndëve të programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, i ofrojnë studentit një bazë të gjerë njohurish në fushën e shkencave teknike mjekësore si edhe u mundësojnë studentëve studime të mëtejshme dhe punësimin në fushën e teknikut laborant.

	– Struktura e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori përcakton qartë veprimtaritë formuese. Modulet e ofruara dhe ngarkesa në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike dhe praktike me qëllim formimin e studentit në përputhje me qëllimet dhe objektivat që ka programi i studimit dhe rritjen e mundësisë së transferimit, mobilitetit apo punësim të studentëve. – Studentët pas përfundimit të studimeve në ciklin e parë Bachelor në Teknik Laboratori, janë të pajisur me dije e aftësi që u përgjigjen nevojave që kanë institucionet shëndetësore, qendrat spitalore, etj. – GVJ rekomandon në të ardhmen përditësimin e syllabuseve në literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, me tekste që ti përkasë pesë viteve të fundit dhe të jenë botime në gjuhën angleze të shtëpive botuese prestigjioze si Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Oxford, Pearson, Sage, etj. – GVJ rekomandon gjithashtu caktimin e një anëtarit të stafit në pozicionin e Përgjegjës të Grupit Mësimor, që mund të kryejë edhe procesin e konsultimit të syllabuseve në mënyrë periodike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Në kuadër të politikave favorizuese të punësimit të studentëve, FSHMT merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me anëtarët e stafit të departamentit e fakultetit, për përmirësimin e mëtejshëm të programit të studimit me qëllim lehtësimin e përfshirjes së studentëve në tregun aktual të punës. <i>Ndërkohë GVJ konstaton që mungon krijimi i Bordit të Tregut të Punës ose një Struktura tjetër të ngjashme, të cilët do ishin një kontribues tepër i rëndësishëm, si në rastin konkret për këshillimin e karrierës së studentëve, por edhe më tej në kuadër të propozimeve për përmirësimin e kurrikulave, etj.</i> Marrëveshje e bashkëpunimit që Departamenti ka lidhur, kanë në fokus realizimin e praktikave të studentëve dhe punësimin e tyre. Në këto marrëveshje, jepet mundësia jo vetëm e praktikimit por edhe të mundësive të punësimit në të ardhmen.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Pas përfundimit të kësaj faze të parë të formimit të programit, analiza e plotë përfshirë edhe tregun e punës dhe punësimin e studentëve, do të ndihmonte në orientimin e programit drejt aftësisimit profesional dhe punësimit të studentëve. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc_Tek. Laboratori</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull_Marreveshje per diploma te perbashketa-Univ.Bologna</i> <i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 122: Udhezues i praktikes profesionale Tek LAB bachelor</i>
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Nisur nga fakti që pjesë e UMT bëhen maturantët që kanë arritur rezultate të larta nga arsimi para universitar, studentët janë pjesë e rëndësishme në funksion të përmirësimit të programit të studimit, duke dhënë ndihmesë me cilësinë e tyre edhe pas diplomimit në kuadër të aktiviteteve të edukimit në vazhdim, me reflektimet e tyre në kuadër të përmirësimit të programit të studimit Bachelor në “Teknik Laboratori”. Si urë lidhëse midis institucionit dhe studentëve shërbejnë koordinatoret e çdo grupi ose këshilli studentor, të cilët përçojnë idetë inovative deri në ndryshimin e veprimtarive formuese apo metodave të vlerësimit. Departamenti realizon diskutimin e propozimeve të ardhura prej këshillit studentor, ashtu sikurse studentët të cilët janë pjesë e Senatit Akademik mund të tejçojnë më tej propozimet e tyre rreth programit të studimit. Gjithashtu studentët i nënshtrohen plotësisht të pyetësorëve të ndryshëm, pjesë e të cilëve janë edhe reflektimet mbi përmirësimin e programit të studimit. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 27: Pyetesori i studenteve_fshmt_23</i> <i>Evidencë 28: Rezultatet_pyetesorit_studentet_23</i> <i>Evidencë 32: Sherbimet per studentet_kerkesa_FSHMT</i> <i>Evidencë 33: Sherbimet per studentet_FSHMT</i> <i>Evidencë 34: Pranimet dhe Regjistrimet _UMT</i>

	<i>Evidencë 67: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit formular</i> <i>Evidencë 68: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 120: Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale</i> <i>Evidencë 124: Lista e aktiviteve Keshilli Studentor UMT</i> <i>Evidencë 127: Statuti i Keshillit Studentor UMT</i> <i>Evidencë 128: Orientimi dhe informimi i maturanteve</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra profesionale (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	GVJ, referuar deklarimeve të raportit të vlerësimit të brendshëm dhe dokumentacionit vënë në dispozicion, pjesë e rëndësishme e përmirësimit, përditësimit dhe përshtatjes së programit të studimit është si bashkëpunimi me institucione kërkimore e shkencore ashtu edhe angazhimi në pozicionin e personelit akademik të stafit të institucioneve me të cilët është lidhur marrëveshje bashkëpunimi. Një rol të rëndësishëm ka sidomos stafi mjekësor i spitaleve publike e private i cili jep një ndihmesë të rëndësishme në fusha diagnostike, si edhe shërben si ndërmjetës për një rrjet më të madh profesionistësh të fushës, shoqatave të ndryshme, urdhrin e infermierit, etj. <i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve të reja, riorganizimin dhe miratimin periodik të planeve</i> <i>Evidencë 86: Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore _stafi akademik 2019-2024</i> <i>Evidencë 166: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore</i>
Konkluzione	– FSHMT konsultohet dhe merr në konsideratë mendimet e propozimet e institucioneve partnere, studentëve të diplomuar duke dhënë kontributin e tyre edhe pas diplomimit në kuadër të aktiviteve të edukimit në vazhdim, për përmirësimin e mëtejshëm të programit të studimit me qëllim lehtësimin e përfshirjes së studentëve në tregun aktual të punës.

	– GVJ konstaton që si pjesë e rëndësishme e përmirësimit, përditësimit dhe përshtatjes së programit të studimit shërben bashkëpunimi me institucione kërkimore e shkencore si edhe stafi mjekësor i spitaleve publike e private me të cilët është lidhur marrëveshje bashkëpunimi, ku ky staf është angazhuar edhe si personel akademik me kontratë. – GVJ rekomandon krijimin e Bordit të Tregut të Punës, i cili do shërbente si një faktor dhe kontribues i rëndësishëm, si për këshillimin e karrierës së studentëve edhe për propozime rreth përmirësimit të kurrikulave.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës, aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësim nxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Referuar syllabuseve të programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori dhe planit mësimor, format e mësimdhënies dhe të transmetimit të dijeve janë leksionet, seminarët, detyrat e kursit, laboratorët dhe praktika. Format e mësimdhënies, mësim nxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive sikundër është parashikuar edhe në VKM 41, të ndryshuar, janë leksionet, seminarët, laboratorët, projektet, praktikat profesionale e klinike, leksione të hapura, konferenca studentore, etj., të cilat realizohen në përputhje me planin mësimor. Çdo syllabus e ka të përcaktuar qartë formën dhe metodologjinë e mësimdhënies e cila ndryshon nga lënda në lëndë dhe duke respektuar lirinë akademike. <i>GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, në këtë mënyrë kontrolli i dijeve do të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit, ku studentët mund të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit.</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<i>Evidencë 18: Konferenca vjetore libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 19: Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësim nxënies.	Personeli akademik në përgjithësi përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe kontrollit të njohurive. Këto forma parashikohen në rregullore, syllabuse, programin e studimit. Në përfundim të çdo lënde/moduli, është parashikuar zhvillimi i provimit përfundimtar përkatës. Format e kontrollit të dijeve: testimet ndërmjetëse, punët laboratorike, mbrojtja e detyrave dhe e projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave profesionale, provimet e kursit, provimet e formimit, etj. Personeli akademik ofron mundësi për studentët në përvetësimin e lëndëve, njohurive dhe aftësimit praktik. Personeli akademik ka kontakte të vazhdueshme me studentët dhe i asistojnë ata në zgjidhjen e problematikave apo sqarimin e pyetjeve të ndryshme. <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.	Në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, personeli akademik përdor forma të ndryshme të cilat mirëprehen nga studentët. Infrastruktura në dispozicion të personelit akademik lejon dhe mundëson përdorimin e teknologjisë dhe formave bashkëkohore të mësimdhënies. Në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm dhe aplikimit të formave më të reja të mësimdhënies, UMT ka në përdorim LMS edhe gjatë pandemisë Covid-19 ka lehtësuar kalimin në mësimdhënien online. Personeli akademik trajnohet vazhdimisht nga Institucioni, me synim trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin shkencor, etj. <i>GVJ konstaton ndërkohë që institucioni nuk ka ndonjë plan specifik ose udhëzues për përmirësim të kompetencave didaktike të stafit akademik.</i> <i>Evidencë 60: Pyetesor mbi mundësinë e zhvillimit të provimeve online gjatë pandemisë covid19</i> <i>Evidencë 147: Pershkrim i funksionaliteteve të platformës E-UMT</i> <i>Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS</i> <i>Evidencë 154: Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i> <i>Evidencë 156: Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike</i>

Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te studentit mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.

Stafi akademik i angazhuar në programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori plotëson kriteret ligjore të kualifikimit të përcaktuara nga ligji 80/2015. Referuar CV, personeli akademik zotëron kompetencat e nevojshme për shpjegimin e njohurive të këtij niveli studimi.

Rezultatet e anketimeve të realizuara nga NJSBC me studentët dhe konsultimet e realizuara në departament midis stafit akademik të programit, i shërbejnë personelit akademik të programit të studimit për të përmirësuar fushat e mësimdhënies duke përfshirë edhe mendimet e studentëve. Mendimet lidhen me ndryshime në programin e një lënde të caktuar, me ndryshime të kurrikulës së programit, ose me ndryshim të personelit akademik që zhvillon lëndën në rastin kur konstatohet se pedagogu nuk ka kompetencën dhe aftësitë e duhura për të vijuar angazhimin, por që nuk u identifikuan raste të tilla nga GVJ.

Personeli akademik është i hapur drejt aplikimit të formave, mënyrave, metodave alternative të mësimdhënies në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti. Komunikimi i drejtpërdrejtë me studentët mundëson marrjen shpejt të mendimit të tyre.

Zhvillimi i orëve interaktive nxit zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve. Diskutimet, rastet studimore, puna në grupe dhe prezantimet janë disa nga instrumentet kryesore që garantojnë ndërveprimin dhe angazhimin e studentëve.

Profili i programit të studimit, i jep mundësi studentit të japë në mënyrë të pavarur njohuritë e tij dhe ti zbatojë ato në praktikën profesionale.

UMT ofron edhe literaturë në gjuhë të huaj çka nxit studentët për të kërkuar më shumë online të mbështetur edhe nga pedagogët duke rritur në këtë mënyrë interaktivitetin e tyre për të siguruar burime alternative informacioni.

Evidencë 40: Nderfaqe sistemi PITAGORA

Evidencë 41: Nderfaqe _UMED google education

Evidencë 42: Nderfaqe EasyWeb (per lenden)

Evidencë 67: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit formular

Evidencë 96: CV e personelit akademik

Evidencë 114: Bibliotekat online - lista dhe pershkrim

Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS

Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT

Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e këshillat e tyre.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike është njësia përgjegjëse për programin e studimit. Përmes kontrolleve të vazhdueshëm, planit të aktiviteteve të personelit akademik dhe anketimit të studentëve, në bashkëpunim edhe me NJSBC, vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format e metodat e mësimdhënies, duke përfshirë dhe reflektimet e studentëve në këtë proces. Drejtuesit FSHMT përzgjedhin personelin akademik që do të angazhohet në mësimdhënie, bën shpërndarjen e ngarkesës mësimore, miraton ndryshimet në syllabuse, vlerëson performancën e stafit dhe administron veprimtarinë e departamentit. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 14: Shembull formulari i performances 2023</i> <i>Evidencë 67: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit formular</i> <i>Evidencë 68: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular</i> <i>Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	NJSBC është njësia përgjegjëse në nivel institucional që promovon përmirësimin e mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkëpunon me njësitë e tjera të UMT në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, vlerëson periodikisht analizat e veprimtarive mësimore dhe kërkimore dhe propozon ndryshime për përmirësim të nevojshme. GVJ konstaton se UMT ka konsoliduar sistemin e sigurimit të cilësisë. Në këtë proces të konsolidimit të sistemit të sigurimit të cilësisë asistojnë edhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Komisioni për Kurrikulat dhe Mësimin. Studentët e Programit Bachelor në Teknikë Laboratori organizohen në takime dhe orë të hapura për implementimin në praktikë të të rejave të fundit të teknologjisë, aplikimin e nxitjen e projekteve dhe praktikave inovative. Institucioni integron stafin në jetën e tij sociale duke organizuar evente të ndryshme si: promovimi i librave dhe revistave, organizimi i tryezave të debatit me aktorë të ndryshëm të biznesit për çështje të ditës, pjesëmarrja e personaliteteve të ndryshëm nga fusha të caktuara të shkencës, festa të ndryshme, etj. Strategjia e zhvillimit të UMT, ndër prioritetet kryesore ka kualifikimin e mëtijshëm të stafit të saj akademik. UMT nxit vazhdimisht kualifikimin e stafit akademik, e fokusuar në organizimin e konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.

	Promovimi i personelit akademik, nëpërmjet mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore dhe trajnuese, mbështetja financiare për hartimin teksteve të ndryshme mësimore në formën e librave apo leksioneve të shkruara, etj. <i>Evidencë 2.3: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 5.1: Praktike Rimbursimi per stafin akademik</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 19: Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT</i> <i>Evidencë 76: Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte</i> <i>Evidencë 70: Lista e publikimeve_Keshilli i botimeve 2022-2023</i> <i>Evidencë 108: Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i> <i>Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>			
Konkluzione	– <i>Format e mësimdhënies dhe të transmetimit të dijeve janë leksionet, seminarët, detyrat e kursit, laboratorët dhe praktikat profesionale, konferenca studentore, etj., të cilat realizohen në përputhje me planin mësimor.</i> – <i>GVJ konstaton që në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, personeli akademik përdor forma të ndryshme ku një element i rëndësishëm është infrastruktura në dispozicion të personelit akademik e cila mundëson përdorimin e teknologjisë dhe formave bashkëkohore të mësimdhënies.</i> – <i>FSHMT si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmes kontrolleve të vazhdueshëm, planit të aktiviteteve të personelit akademik dhe anketimit të studentëve, në bashkëpunim me NJSBC, vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format e metodat e mësimdhënies.</i> – <i>GVJ rekomandon hartimin e një udhëzuesi për unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit.</i> – <i>Hartimin e një plani specifik edhe/ose udhëzues për përmirësimin e kompetencave didaktike të personelit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e vlerësimit të studentëve për programin e studimit Bachelor në Teknik Laboratori, përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, në syllabuset e lëndëve dhe në metodikën e zhvillimit të veprimtarive akademike. Këto kritere përfshijnë, vlerësimin e studentit gjatë gjithë vitit me anë të punës në auditor, përgatitjes së detyrave të kursit, punëve laboratorike, praktikave profesionale dhe provimit përfundimtar. Mënyra e vlerësimit jepet në mënyrë të detajuar në syllabuset e çdo lënde në bazë të specifikave të lëndës. Një pjesë e informacionit është publikuar në LMS dhe në faqen e internetit të universitetit. Informacione jepen edhe në fillim të lëndës ose modulit. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo semestri pedagogu përkatës në orën e parë të vitit akademik, informon studentët mbi përmbajtjen e lëndës, temat që do zhvillohen, mënyrën e vlerësimit, etj., duke i njohur kështu studentët me syllabusin e lëndës. <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i> <i>Evidencë 108.1: aktiviteti zyra e karrieres</i> <i>Evidencë 133: Pr. Sc Publikimi i kritereve te pranimit - ciklit i parë dhe PICD</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Sipas rregullores së programit të studimit testimi i dijeve dhe njohurive të studentëve gjatë një semestri ose viti akademik realizohet përmes detyrave të kursit, projekteve, punëve laboratorike, praktikës profesionale, provimeve të ndërmjetme dhe provimit përfundimtar, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të ndryshme për të shpalosur njohuritë e tyre. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve brenda lëndës/modulit bëhet sipas modelit të detajuar nga departamenti (gjithsej 100 pikë), por mbetet në kompetencë të pedagogut përgjegjës të lëndës përcaktimi i peshës specifike për secilin komponent të mësimdhënies (<i>leksione, seminare/ushtrime, laboratorë dhe provimi përfundimtar</i>).

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	GVJ rithekson paqartësinë që ka evidentuar në lidhje me mënyrën e shpërndarjes së peshës specifike për secilin komponent të mësimdhënies sipas veprimtarive formuese. Konkretisht nisur nga shqyrtimi i syllabuseve për vitet akademik 2021-2024 konstatohen lëndë që nuk ndjekin të njëjtin standard për mënyrën e kontrollit të dijeve në detyrimet respektive, si: • Në pjesën më të madhe të lëndëve: Mikrobiologji Speciale / Anatomi Patologjike / Pediatri / Mjekësi Transfuzive, etj, mungon vlerësimi në Seminar – Provimi i Ndërmjetëm 15% / Praktika 5% / Provimi Përfundimtar 80%. • Sëmundje të Brendshme / Urgjenca Mjekësore / Shëndet Publik / Histologji / Etikë dhe Legjislacion Mjekësor / Kimi Organike dhe Inorganike, mungon vlerësimi në të gjitha detyrimet respektive dhe pesha e kontrollit të vazhdueshëm shkon 100% për Provimin Përfundimtar. • Hematologji dhe Hemostazë / Biokimi Klinike / Teknikat e Automatizimit Laboratorik / Faza Prenalitike / Sëmundjet e Gjakut / Mikrobiologji e Përgjithshme, etj., nuk paraqitet fare vlerësimi i kontrollit të vazhdueshëm. • Markuesit Tumoralë / Ekzaminimi i Urinës / Analizat e Urgjencës / Anatomi dhe Fiziologji / Principet bazë të Laboratorit, etj., totalisht një formë ndryshe e vlerësimit të kontrollit të vazhdueshëm, Provimi i Ndërmjetëm 15% / Frekuentimi 5% / Aktivizimi 5% / Detyra e Kursit 5% / Provimi Përfundimtar 70%. • Mikrobiologji Diagnostike, mungon vlerësimi në Provim të Ndërmjetëm - Praktika 10% / Provimi Përfundimtar 90%. • Biologji e Përgjithshme / Biologji Molekulare / Gjenetikë Mjekësore - Seminar 10% / Provimi Përfundimtar 90%. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 4. Njësia bazë/Personeli akademik vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	FSHMT përgjigjet për ecurinë e punës kërkimore shkencore dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore duke respektuar lirinë akademike dhe kërkimore të personelit akademik. Institucioni ka ofruar mbështetje që konsiston në përdorimin e laboratorëve dhe faciliteteve të tjera në zbatimin e metodave të reja për përmirësimin e mësimdhënies sikundër është infrastruktura IT, platforma edukimi, libraritë online, udhëzuesit, etj.

	<i>Evidencë 2.3: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 90: Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane</i> <i>Evidencë 119: Lista e aseteve infrastrukturore te UMT dhe planimetrite</i>
Kriteri 5. Institucioni mundëson përdorimin e metodave të shumëllojshme dhe fleksible pedagogjike, të përshtatshme e në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënësve, objektivat formues dhe kërkesat e punëdhënësve. Format dhe metodat e mësimdhënies inkurajojnë sensin e autonomisë të studentit, duke siguruar në të njëjtën kohë udhëzimin dhe mbështetjen nga mësimdhënësi dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	GVJ konstaton nisur nga përmbajtja e programit të studimit që mësimdhënja realizohet përmes leksioneve, detyrave të kursit, projekteve, punëve laboratorike, praktikës profesionale, provimeve të ndërmjetme dhe provimit përfundimtar. Shpërndarja e ngarkesës mësimore si për stafin akademik edhe për studentët, lejon një proces të lehtësuar mësimdhënës dhe mësim nxënës. <i>Në përgjithësi në syllabuse janë respektuar, por jo gjithmonë sipas VKM. 41/2018 – e ndryshuar, specifikimet mbi veprimtaritë pedagogjike të mësimdhënës, mësim nxënës dhe mbi të gjitha të vlerësimit të njohurive.</i> Autonomia e studentit sigurohet nisur nga metodat e format e mësimdhënies, duke mundësuar ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë midis pedagogut dhe studentit. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 67: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse Bsc teknik laboratory</i> <i>Evidencë 96: CV e personelit akademik Evidencë 113: Biblioteka FSHMT</i>
Konkluzione	– Format dhe kriteret e vlerësimit të studentëve për programin e studimit Bachelor në Teknikë Laboratori, përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, në syllabuset e lëndëve dhe në metodikën e zhvillimit të veprimtarive akademike, duke përfshirë vlerësimin e studentit gjatë gjithë vitit me anë të punës në auditor, përgatitjes së detyrave të kursit, punëve laboratorike, praktikave profesionale dhe provimit përfundimtar. – Testimi i dijeve dhe njohurive të studentëve gjatë një semestri ose viti akademik realizohet përmes detyrave të kursit, projekteve, punëve laboratorike, praktikës profesionale, provimeve të ndërmjetme dhe provimit përfundimtar, në mënyrë që studentët të kenë mundësi të ndryshme për të shpalosur njohuritë e tyre.

	– Dekani dhe Përgjegjësit e departamenteve vlerësojnë ecurinë e punës kërkimore shkencore dhe administrojnë veprimtarinë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore duke respektuar lirinë akademike dhe kërkimore të personelit akademik. – GVJ rekomandon unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, përgjithësisht në kuadër të mësimdhënës, mësim nxënës dhe mbi të gjitha të vlerësimit të njohurive, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit dhe mënyra e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas veprimtarive formuese të jetë e unifikuar.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/ moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, testohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit akademik me anë të projekteve, detyrave, punëve të laboratorit, provimit të ndërmjetëm dhe atij final. Formati dhe mënyrat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve që në fillim të lëndës (qoftë semestrale apo vjetore). Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve si: Vlerësimi i vazhduar ku futen Aktivizimi në Seminare, Frekuentimi, Punët e Laboratorit dhe Detyrat e Kursit, si edhe Provimi i Ndërmjetëm (jo gjithmonë) dhe Provimi Përfundimtar (por jo të unifikuar midis syllabuseve). <i>GVJ duke konstatuar mungesën e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme si edhe mungesën e zhvillimit të Provimit të Ndërmjetëm në pjesën më të madhe të Syllabuseve çka do lehtësonte procesin e të nxënësve tek studentët dhe do të konsistonte në një kontroll të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik. GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional, duke lejuar në këtë mënyrë studentët të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të lëndës në fund të semestrit apo vitit akademik.</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	<i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UMT ka vendosur në funksion sistemin elektronik të kontrollit të dijeve në mënyrë që të reduktojë në maksimum abuzimin dhe subjektivizmin në vlerësimin e studentëve. Korrigjimi elektronik Clean Score, është duke u mbështetur në bashkëpunim me AADF. Gjithashtu me qëllim rritjen e transparencës dhe shmangien e formave të ndryshme të abuzimit gjatë vlerësimit institucioni aplikon edhe platformën Pitagora. <i>Evidencë 36: Platforma_eUMT_VSA</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqe sistemi PITAGORA</i> <i>Evidencë 41: Nderfaqe_UMED google education</i> <i>Evidencë 42: Nderfaqe EasyWeb (per lenden)</i> <i>Evidencë 145: Relacion cleanscore</i>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Institucioni ka lejuar që vlerësimi përfundimtar i lëndës të realizohet me anë të testimit përfundimtar i cili mund të zhvillohet përveçse me shkrim edhe shoqëruar me vlerësimin me gojë, proces ky që përcaktohet dhe pasqyrohet në syllabusin përkatës të çdo lënde. Komisioni i vlerësimit është gjithnjë i përbërë nga dy anëtarë të personelit, ku një anëtar i komisionit është pikërisht titullari i lëndës apo modulit të zhvilluar dhe anëtari tjetër është staf efektiv i departamentit me gradë shkencore apo titull akademik. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënësve për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Në kontrollin e dijeve një pjesë të rëndësishme zë puna individuale e studentëve. Nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë, stafi akademik gjatë orëve të seminarit u ofron studentëve komente/feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/prezantimit të detyrave/projekteve të kursit, punëve të laboratorit dhe u jep këshilla/orientime atyre se si mund të përmirësojnë performancën në të ardhmen. Pas provimit, nëse kërkohet, me qëllim që studenti të jetë i qartë jepen sqarime në seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korrigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejt komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i>

	<i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit per vleresimin</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<i>Institucioni referoi se nuk ka akses në sisteme e platforma që mundësojnë kontrolle plagjiaturë.</i> Mjedisi ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë, të caktuar me miratim nga Departamenti, dhe këta anëtarë të stafit akademik janë përgjegjës për ecurinë e provimit. Pas dhënies së tezës, në provime me shkrim, nuk lejohet futja në provim e studentëve të tjerë të grupit apo kursit përkatës. Anëtarët e komisionit të provimit të modulit mbikëqyrin gjatë gjithë kohës për zhvillimin korrekt të provimit, nga dhënia e tezës deri në përfundimin e provimit. Studenti nuk lejohet të hyjë në të njëjtën ditë në dy provime në dy module të ndryshme. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin edhe anëtarë të stafit akademik, me përjashtim të drejtuesve të Departamentit, apo personave të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori për të asistuar rregullsinë e kryerjes së provimeve. Telefonat celularë duhet të jenë të fikur dhe nuk lejohet përdorimi i tyre për asnjë lloj qëllimi. Rregulla të rëndësishëm e të hollësishëm të zhvillimit të provimeve përcaktohen me rregulloren përkatëse. Studentët deklarojnë se kopjimi nuk lejohet në mënyrë kategorike dhe ndëshkohen. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Procedura e testimit, kontrollit të dijeve dhe vlerësimit është përcaktuar në rregulloren e programit të studimit. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin me nota, ku nota kaluese më e ulët është nota pesë. Rezultatet e provimit u bëhen të njohura studentëve nga komisioni përkatës në përfundim të provimit pas dy javësh dhe pas një jave për riprovimet, më pas realizimit të seancave sqaruese dhe ankimuese me studentët, vijohet me hedhjen e vlerësimit përfundimtar në sekretari dhe sistemin Pitagora nga pedagogu përkatës i lëndës apo modulit. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i>

	<i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqe sistemi PITAGORA</i>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Mbas shpalljes së rezultateve paraprase të provimit (hedhjes së tyre në sistem) studentët kanë detyrimin e leximit të notës së tyre në sistem dhe të kontestimit të mundshëm, brenda periudhës së ankimit. Në të kundërt nota konsiderohet përfundimtare dhe komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit në sistem. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqe sistemi PITAGORA</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit për vlerësimin</i>
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Mbas kontestimit të notës nga studentët, kërkesa e tyre për rivlerësim e cila duhet të kryhet brenda 48 orëve nga shpallja e rezultateve të provimit, shqyrtohet nga komisioni i provimeve dhe pedagogu përkatës i lëndës të cilët më pas vendosin notën përfundimtare dhe e depozitojnë në sekretarinë mësimore. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit për vlerësimin</i>
Konkluzione	– UMT ka vendosur në funksion sistemin elektronik të kontrollit të dijeve, ku përmendim korrigjimin elektronik Clean Score dhe aplikimin e platformës Pitagora. me qëllim reduktimin në maksimum të abuzimit dhe subjektivizmit në vlerësimin e studentëve. – GVJ konstaton që institucioni përcakton që vlerësimi përfundimtar i lëndës të realizohet me anë të testimit përfundimtar, që përcaktohet dhe pasqyrohet në syllabusin përkatës të çdo lënde. – FSHMT si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe anëtarët e stafit akademik janë përgjegjës për ecurinë e provimit duke mbikëqyrur gjatë gjithë kohës zhvillimin korrekt të provimit, nga dhënia e tezës deri në përfundimin e provimit. – GVJ rekomandon hartimin dhe respektimin e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme me qëllim lehtësimin e procesit të të nxënies tek studentët dhe realizimin e një kontrolli të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Institucioni ngre struktura të posaçme në nivel institucional, të cilat promovojnë rritjen e vetëdijes për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe mësim nxënies në programet e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta të studentëve.	Programi i studimit përmban lëndë dhe module që mundësojnë thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale të tyre. Plani mësimor i këtij program studimi ka 26 lëndë, përfshirë praktikën profesionale dhe provimin përfundimtar, ku studenti thellon njohuritë dhe zhvillon aftësitë profesionale e të veçanta të profilit teknik laborator (kryesisht në aspektin klinik, biokimik, mikrobiologjik dhe histobiopatologjik). Kjo garantohej nëpërmjet zhvillimit të lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrimeve përmbyllëse. <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit.	Sikundër kemi evidentuar, programi përmban kredite të alokuara për lëndët sociale dhe komunikimit. Për rrjedhojë kjo kurrikulë garanton zhvillimin e aftësive të veçanta përveç atyre specifike për profilin, duke ofruar module sikurse janë ato në shkencat sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë gjuhën e huaj), gjithashtu janë përfshirë njohuritë informatike bazë. <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe sylabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre	Në sylabuset e çdo lënde studentët gjejnë informacion në lidhje me kompetencat dhe aftësitë që marrin në modulin përkatës. Në javën e fundit të semestrit, pedagogët e moduleve realizojnë një përmbledhje dhe rishikim të kompetencave dhe aftësive që synoheshin të arriheshin nga ana e studentëve në përfundim të modulit. Në javën e fundit të semestrit studentët orientohen në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku do të përqendrohet përgatitja e tyre për provimin final, strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do ketë ky provim si edhe për peshën që do ketë në notën përfundimtare.

dhe për detyrimet përmbyllëse.	<i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse Bsc teknik laborator</i>
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Për module të caktuara të kurrikulës, pas dhënies së informacionit teorik për grup kompetencash, studentët testohen ti aplikojnë këto kompetenca në laboratorët ku zhvillohet praktika, jashtë institucionit. Sikundër kemi theksuar, në institucion infrastrukture laboratorike e dedikuar teknikut të laboratorit është e mjaftueshme. Zakonisht punët laboratorike apo praktika profesionale zhvillohen me grupe të vogla studentësh. Personeli akademik mbështet, orienton dhe instrukton në realizimin e detyrës së caktuar apo aplikimit të njohurive teorike në praktikë. Pjesa më e madhe e personelit akademik është e angazhuar paralelisht në shërbimet spitalore dhe është relativisht kompetente dhe njohëse e mirë e teknikave dhe teknologjive të reja që aplikohen në diagnostikë. Në këtë mënyrë ata mbështesin idetë e studentëve në punimet e praktikës duke i asistuar në momente që kanë nevojë për më tepër informacion. Institucioni dhe personeli akademik bashkëpunon me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve. Ndërkohë është konstatuar një rritje e numrit të personelit akademik në vitet e fundit që kanë marrë pjesë në mobilitete jashtë vendit, në kuadër të projekteve Erasmus + KA1. <i>Evidencë 44: Lista e projekteve nderkombetare te aplikuara dhe te fituara</i> <i>Evidencë 44.1: Projekte nderkombetare te fituara</i> <i>Evidencë 45: Lista e projekteve kombetare te aplikuara dhe te fituara</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull_Marreveshje per diploma te perbashketaUnivBologna</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 97: TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidencë 117: Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT.</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura ne funksion te mesimdhënies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i> <i>Evidencë 119: Lista e aseteve infrastrukturore te UMT dhe planimetrite.</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i>

	<i>Evidencë 166: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore</i> <i>Evidencë 184: Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin akademik</i> <i>Evidencë 185: Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët</i>
Kriteri 5. Personeli akademik, efektiv dhe me kontratë, realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Përgjithësisht personeli akademik ka bërë pjesë të lëndëve literaturë të përditësuar. Realizohen orë të hapura me studentë të interesuar për zhvillime të fundit në Teknikë Laboratori. Për sa i përket personelit të ftuar, UMT vit pas viti fton pedagogë nga universitetet dhe institucionet shëndetësore partnere në kuadër të projekteve apo konferencave të ndryshme që zhvillohen, të cilët japin leksione me studentët për përmbajtjen e të cilave është rënë dakord paraprakisht me departamentin. Synohet që përmbajtja e leksioneve jashtë programit të studimit të përfshijë të reja të fundit të shkencës dhe/ose teknologjisë së informacionit dhe zbatimin e saj në mjekësi. <i>Evidencë 15: Evidence nga zyra e karrieres per pjesemarrjen e studenteve ne leksione te hapura</i> <i>Evidencë 151: Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i>
Konkluzione	– Programi i studimit Bachelor në Teknik Laboratori përmban lëndë dhe module që mundësojnë thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive profesionale e të veçanta të profilit teknik laborator (kryesisht në aspektin klinik, biokimik, mikrobiologjik dhe histobiopatologjik). – Kurrikula e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori përmban kredite të alokuara për lëndët sociale dhe komunikimit e ndërveprimit, si edhe njohuritë informatike të nevojshme, duke garantuar zhvillimin e aftësive të veçanta përveç atyre specifike për profilin. – FSHMT si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit merr masa për realizimin e orëve të hapura me studentë të interesuar për zhvillime të fundit në diagnostikën laboratorike. UMT vazhdimisht fton pedagogë nga universitetet dhe institucionet shëndetësore partnere në kuadër të projekteve apo konferencave që zhvillohen, të cilët zhvillojnë leksione me studentët ku përmbajtja e leksioneve jashtë programit të studimit të përfshijë të reja të fundit të shkencës e teknologjisë së informacionit e zbatimin e saj në mjekësi.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e pajis atë me dokumentacionin përkatës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton rregullore të posaçme për provimin i përgjithshëm përfundimtar ose punimin e diplomës. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet pragu i notës mesatare që i jep të drejtën studentit për punim diplome dhe e bën atë publike.	UMT disponon procedurën e nevojshme për mbrojtjen e diplomës dhe provimit përfundimtar, ku studentët pas përfundimit me sukses të ciklit të studimit ju lind e drejta për tu diplomuar. Mbrojtja e diplomës kryhet përmes zhvillimit të provimit përfundimtar dhe <i>GVJ sugjeron që me kërkesë të vetë studentit dhe për studentët me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët ekselent tu jepet edhe mundësia e paraqitjes së një teme punimi diplome.</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të detyrimeve përmbyllëse.	Departamenti ju vë studentëve në dispozicion informacionet, udhëzimet dhe materialet e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes e zhvillimit të procesit të provimit të përgjithshëm përfundimtar. Drejtuesi i Departamentit miraton listën e fondit të caktuar të pyetjeve dhe është përgjegjës për hartimin e tezës së provimit final. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Sipas rregullores së programit të studimit, studentët pas përfundimit me sukses të tre viteve të studimit kanë të drejtë të japin provimin e diplomës i cili i teston ata për të gjitha modulet që kanë zhvilluar gjatë tre viteve akademike. Provimi përfundimtar bazohet në disiplinat kryesore të programit të studimit të ciklit të parë dhe pesha është 80 % lëndë të kategorisë B dhe 20 % lëndë të kategorisë C, ku përgjegjësinë për realizimin dhe mbarëvajtjen e gjithë procesit të zhvillimit të provimit, shpalljes së rezultateve dhe ankimimit e ka komisioni i posatshëm <i>ad-hoc</i> i ngritur nga Departamenti.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	GVJ sërish sugjeron që studentëve duhet tu jepet mundësia që me kërkesë të tyre, për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 mbrojtja mund të jetë dhe tu ofrohet si mundësi zgjedhjeje me temë diplome. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i> <i>Evidencë 91.1: plani mesimor 21-24</i>
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe në punimin e diplomës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	FSHMT në fund të vitit të tretë i orienton studentët duke u bërë të ditur listën e pyetjeve për provimin përfundimtar, e cila miratohet nga Dekani i Fakultetit. Gjithashtu në semestrin e dytë të vitit të tretë në orën e fundit të secilës lëndë, pedagogët bëjnë një përmbledhje të saj dhe i orientojnë studentët rreth temave që mund të pyeten në provimin final. FSHMT nuk e aplikon si procedurë të zhvillimit të provimit të përgjithshëm përfundimtar mbrojtjen me paraqitjen e punimit të një teme diplome, ndonëse UMT ka udhëzues që ndiqet nga studentët për zhvillimin dhe mbrojtjen e diplomës. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 9: Udhëzues për hartimin e temës së diplomes</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i>
Kriteri 5. Njësia bazë asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	FSHMT nuk aplikon procedurën e zhvillimit të provimit final me mbrojtjen e një teme diplome Ndërsa gjatë zhvillimit të detyrave të kursit pedagogu përkatës jep udhëzimet dhe asistencën e nevojshme, ku studenti merr trajnimin e duhur për aspektet metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore, punën në klinika, shkrimin dhe nxjerrjen e rezultateve.
Kriteri 6. Në përfundim të provimit të përgjithshëm përfundimtar ose të mbrojtjes së diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Sikurse parashikohet në rregulloren e programit të studimit Bachelor në Teknik Laboratori, studentët pas përfundimit të provimit të përgjithshëm përfundimtar, vlerësohen me notë ku nota 5 është kaluese dhe nota 10 vlerësimi maksimal. Në suplementin e diplomës shënohen edhe kreditet respektive. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc_Tek. laborator</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuar nga ministria përgjegjëse për	Në rregulloren e përgjithshme dhe atë të programit të studimit përcaktohet qartë se studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e këtij program studimi, pajisen me diplomën përkatëse dhe suplementi e saj, e cila është dokument zyrtar.

arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Diploma plotësohet me të dhënat e sakta të studentit sipas formatit të miratuar nga MAS. Ajo nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit dhe Rektori i UMT. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimi i Rektorit shoqërohet me vulën e institucionit. Respektivisht sipas formës së studimit lëshohen diplomat e ciklit të parë. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidencë 22: Format diplome Bsc. tek lab</i> <i>Evidencë 22.1: Suplement BSc Tek. laborator</i>
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Sekretaria mësimore mban regjistrat bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, regjistrin me vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, si edhe regjistrin e lëshimit të diplomave apo certifikata të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës, etj., të formatuara këto sipas akteve nënligjore në fuqi. Nga vizita në sekretarinë mësimore, u konstatua se sekretaria mësimore arkivon edhe dokumentacionin e plotë të studentëve të diplomuar si: listat e notave, dokumentacionin e aplikimit, etj. Regjistrat e studentëve plotësohen në formë të shkruar dhe elektronike dhe mbahen në ruajtje të përhershme. Çdo student, me regjistrimin fillestar në UMT, pajiset me numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës ose certifikatës. Paralelisht, të dhënat ruhen në formatin elektronik në sistemin e brendshëm që institucioni disponon. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 109: Analize vjetore sekretaria mësimore</i> <i>Evidencë 188: Rregullore e sekretarisë mësimore</i>
Konkluzione	– UMT ka hartuar procedurën e nevojshme për mbrojtjen e diplomës dhe provimit përfundimtar, ku studentët pas përfundimit me sukses të ciklit të studimit ju lind e drejta për tu diplomuar. – GVJ konstaton që institucioni sipas rregullores së programit të studimit, pas përfundimit me sukses të tre viteve të studimit u jep të drejtë studentëve të japin provimin e diplomës i cili bazohet në disiplinat kryesore të programit të studimit të ciklit të parë. – UMT në sekretaritë mësimore të çdo Fakulteti ruan regjistrat bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, regjistrin me vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, si edhe regjistrin e lëshimit të diplomave të dhëna bashkë me suplementin e diplomës, etj., të formatuara sipas akteve nënligjore në fuqi.

	– Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet qartë se studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet, pajisen me diplomën dhe suplementin përkatës sipas formatit të miratuar nga MAS. – GVJ rekomandon që me kërkesë të vetë studentit dhe për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët ekselent, tu jepet mundësia e zgjedhjes së paraqitjes së punimit së një teme diplome, si mbrojtje diplome.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbushin kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve të programit, për fushën kërkimore ose eksperiencën praktike në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Programi i ciklit të parë të studimeve, Bachelor në “Teknikë Laboratori” ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, i cili është njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimit, mbarëvajtjen, organizimin dhe cilësinë e tij. Përbërja e personelit akademik dhe ndihmës akademik që angazhohet në mësimdhënie në këtë program studimi për vitet akademike 2021-2024 është si vijon: STAFI PËRGJEGJËS 2023-2024 PAE 14 Prof. Dr. 1 Prof. As 4 Dr. 9 Msc. 0 PAK 16 Prof. Dr. 1 Prof. As 2 Dr. 4 Msc. 9 STAFI PËRGJEGJËS 2022-2023 PAE 14 Prof. Dr. 1 Prof. As 4 Dr. 9 Msc. 0 PAK 16 Prof. Dr. 1 Prof. As 2 Dr. 4 Msc. 9 STAFI PËRGJEGJËS 2021-2022 PAE 14 Prof. Dr. 1 Prof. As 4 Dr. 9 Msc. PAK 13 Prof. Dr. 1 Prof. As 1 Dr. 5 Msc. 6 Mosha e stafit akademik të përfshirë në program është relativisht e re, ku pjesa me e madhe e tij i përkasin grup moshës 25/35 vjeç dhe 36/45 vjeç.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

	Gjatë shqyrtimit të informacionit lidhur me personelin akademik dhe ndihmës akademik të paraqitur në tabelat përmbledhëse dhe CV e stafit, GVJ konstatoi se numri i stafit dhe i kualifikimit të tij është i qëndrueshëm duke përmbushur kriteret e përcaktuar në IAL për kategoritë Profesor, Doktor dhe Master Shkencor. Secila lëndë jepet nga specialistë të fushës përkatëse, një pjesë e të cilëve janë me grada dhe tituj. Megjithatë në disa module, është e nevojshme përfshirja e lektorëve si titullarë lëndësh me tituj e grada shkencore. Konkretisht nga shqyrtimi i syllabuseve të viteve akademik 2021-2024 ka lëndë ku titullari i saj nuk ka një gradë shkencore (Dr.) të paktën apo titull akademik (Prof. Asoc. / Prof. Dr.), si p.sh.: Mjekësi Transfuzive; Analizat e Urgjencës; Imunohepatologji dhe Imunopatologji; Organizim dhe Menaxhim Laboratori; Ndërveprim në Laborator, etj. - Në të gjitha këto raste titullari i lëndës është MSc (Master Shkencor). GVJ rekomandon që titullarët e lëndëve duhet të jenë të gjithë me tituj akademik në përputhje me legjislacionin në fuqi. <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i> <i>Evidencë 97. TABELA PËRMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator. (Tabelat 6,7,8). Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat 12)</i> <i>Evidencë 96. CV e personelit akademik.</i>						
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Në programin bachelor Teknik Laboratori janë angazhuar personel akademik efektiv dhe me kontratë, të cilët janë përgjegjës për mbulimin e moduleve/lëndëve të programit të studimit, veçanërisht ato të profilit para klinik dhe klinik dhe që zotërojnë tituj akademik, grada dhe master shkencor. GVJ, pasi shqyrtoi dokumentacionin e vënë në dispozicion lidhur me planet mësimore, ngarkesën mësimore vjetore si edhe CV e stafit, konstatoi se anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohen në mësimdhënie janë në përputhje të plotë me fushën e programit të studimit dhe profilin e lëndëve/moduleve që mbulojnë të cilat pasqyrohen qartë edhe në syllabuset e tyre. Personeli akademik me kohe të plotë mbulon rreth 70% të ngarkesës mësimore për programin e studimit. <table> <tr> <td>2021-2024</td> <td>PAE 1717 (69.5%) / PAK 750 (30.5 %)</td> </tr> <tr> <td>2022-2025</td> <td>PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)</td> </tr> <tr> <td>2023-2026</td> <td>PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)</td> </tr> </table> GVJ konstaton se stafi akademik efektiv dhe me kontratë i përmbushin të gjitha kriteret në lidhje me mbulimin e ngarkesës mësimore sipas kornizës ligjore.	2021-2024	PAE 1717 (69.5%) / PAK 750 (30.5 %)	2022-2025	PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)	2023-2026	PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)
2021-2024	PAE 1717 (69.5%) / PAK 750 (30.5 %)						
2022-2025	PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)						
2023-2026	PAE 1709 (69.7%) / PAK 740 (30.2 %)						

	<i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence 164. Praktika për planifikimin dhe realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik.</i> <i>Evidence 97. TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidence 91.1 Plani mesimor 21-24.</i> <i>Evidence 96. CV e personelit akademik.</i>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar në drejtorinë e burimeve njerëzore si edhe tabelat e karrierës akademike dhe shkencore, në raportet vjetore të departamentit ku zhvillohet programi i studimit, CV e stafit, GVJ konkludon se ka qëndrueshmëri dhe progres të personelit akademik falë edhe mbështetjes institucionale të promovimit të tij. Mbështetja logjistike, shëndetësore dhe sociale reflektohet në përmbushjen e detyrimeve kontraktuale pasi pjesa me e madhe e stafit akademik janë njëkohësisht pjesë e stafit mjekësor të QSUNT apo qendrave të tjera spitalore në bashkëpunim me UMT. Gjithashtu, nga kontrolli i kontratave të punës dhe respektimit të praktikave të punësimit u konstatua se janë paguar rregullisht sigurimet shoqërore dhe shëndetësore. <i>Evidence 159. Model kontrate pedagoget e jashtëm.</i> <i>Evidence 160. Model kontrate personeli akademik.</i> <i>Evidence 163. Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT.</i> <i>Evidence 97. TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion me përfaqësues të Zyrës së Burimeve Njerëzore si edhe shqyrtimit të evidencave të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, GVJ u informua mbi procedurën dhe praktiken e punësimit të personelit akademik, ndihmës/akademik dhe administrativ, me modelin e kontratave të punës dhe gjithashtu verifikoi përmbajtjen e dosjes së PAE dhe PAK. Gjatë këtij verifikimi dosja përmbante konkretisht dokumentacionin e mëposhtëm: • Formatin europass të CV • Fotokopje e pasaportës ose ID, adresën e banimit • Formular vetë deklarami/Dëshmi penaliteti, Pozicioni i punës • Diplomat e noterizuara me listat e notave përkatëse: Bachelor, Master, Doktoratë, Specializim, Dëshmi Titulli Shkencor. • Kualifikimet

- Librezën e punës
- Procedurën e punësimit

Dosjet përditësohen periodikisht në fillim të çdo viti akademik. Institucioni disponon një procedurë të rekrutimit dhe punësimit të PAE/PAK bazuar në Kodin e Punës të Republikës së Shqipërisë, akteve ligjore dhe nënligjore të arsimit të lartë, Statutit dhe Rregullores së UMT.

Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur duke garantuar një proces transparent në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit.

Çdo vit departamentet përcaktojnë ngarkesën mesimore, planifikimin e personelit që përfshihet në programin e studimit dhe nevojat për staf akademik nëse ka, të cilat i paraqiten dekanatit që ia përcjell rektoratit dhe me pas kalojnë për miratim në senat. Pas miratimit njësia kryesore bën shpalljen publike të pozicioneve të punës për PAE/PAK duke e publikuar njoftimin në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik si edhe në faqen web të UMT.

Kandidatet informohen nëpërmjet faqes zyrtare të njësisë kryesore për kriteret e përgjithshme dhe specifike të punësimit, dokumentacionin e nevojshëm, afatet kohore si edhe tabelën e pikëzimit.

Pas përfundimit të afatit të dorëzimit të dokumentacionit, drejtuesi i njësisë kryesore ngre komisionin ad/hoc për përzgjedhjen e kandidateve fitues. Komisioni ad/hoc kryen vlerësimin e kandidatëve nëpërmjet dy fazave, shqyrtimit të dokumenteve/dosjes dhe intervistës. Në përfundim të fazës së parë komisioni ad/hoc i përcjell sektorit të burimeve njerëzore listën e kandidatëve të skualifikuar me arsyet përkatëse, të cilët brenda një afati kohor mund të bëjnë ankimim. Vetëm kandidatët e kualifikuar në fazën e parë vijnë me fazën e dytë të intervistës për të cilën njoftohen mbi datën dhe orën. Procedura mbyllet dhe vendimi i komisionit i përcillet rektoratit, i cili harton kontratën e punës në bazë të legjislacionit në fuqi dhe kodit të punës.

Performanca e stafit akademik vlerësohet jo vetëm në momentin e rekrutimit por vazhdimisht nëpërmjet pyetësorëve të studentëve dhe formularëve të vlerësimit të pedagogut.

Evidence 162. Procedurat e punësimit të personelit akademik, ndihmes..., administrativ UMT.

Evidence 163. Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT

Evidence 164. Praktika për planifikimin dhe realizimin e ngarkesës mesimore të stafit akademik.

Evidence 160. Model kontrate personeli akademik.

	<i>Evidence 155. Shembull Vleresimi i performances se stafit administrativ.</i> <i>Evidence 156. Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion dhe shqyrtimit të dokumentacionit GJV evidentoi angazhimin e personelit ndihmës akademik të cilët asistojnë në realizimin e orëve laboratorike dhe kujdesen për mirëmbajtjen e laboratorëve të programit të studimit Bachelor Teknik Laboratori. Në 2 vitet e para të studimit, praktikat laboratorike zhvillohen në mjediset laboratorike të FSHMT, kurse në vitin e tretë praktikat zhvillohen në laboratorët profesionale sipas marrëveshjeve me palët e treta, kryesisht QSUNT, ISHP, poliklinika qëndrore. Personeli ndihmës akademik dhe ai me kohe të pjesshme që angazhohen në veprimtarinë mësimore është i mjaftueshëm, është i profilin teknik laborator dhe zotëron të gjitha kualifikimet dhe kompetencat për realizimin me cilësi të orëve laboratorike. <i>Evidence 97. TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtar në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Gjatë takimit me përfaqësues të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore në vizitën institucionale si edhe bazuar në shqyrtimin e dokumentacionit të vënë në dispozicion, GJV konstatoi se UMT nëpërmjet kësaj drejtorie disponon, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të angazhuar në programin e studimit Bachelor Teknik Laboratori të FSHMT, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Të dhënat që lidhen me aktivitetin dhe ngarkesën mësimore, aktivitetin kërkimor shkencor dhe të çdo angazhimi tjetër të stafit akademik përdoren për tu pasqyruar në analiza dhe raporte vjetore të departamentit dhe drejtorisë së burimeve njerëzore në kuadër të vlerësimit të performancës dhe vetëvlerësimit në procese të ndryshme. Zyra e Burimeve njerëzore disponon dosjet personale të stafit akademik se bashku me marrëveshjet e realizimit të ngarkesës mësimore si edhe dosjet personale të stafit jo akademik. Të dhënat ruhen në regjistrin themeltar të stafit por edhe elektronikisht të cilat përditësohen çdo vit nga Zyra e Burimeve Njerëzore përfshirë këtu edhe ndryshimet e vendit të punës nëse ka apo tërheqjen e librezës së punës nga individ. Nëpërmjet dokumentacionit të vënë në dispozicion, GJV u njoh me të dhënat tabelore të personelit akademik efektiv dhe me kontratë, ngarkesën e tyre mësimore në çdo semestër/vit akademik dhe kualifikimin përkatës.

	<i>Evidence 111. Analize vjetore Zyra e burimeve njerezore.</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 97. TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidence 156. Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike.</i>
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion, GVJ verifikoi se FSHMT disponon laboratorë të dedikuar për zhvillimin e praktikave laboratorike për programin e Teknik Laboratori të mirëmbajtura dhe të mirë pajisura në të cilat angazhohen personel akademik të profilit Teknik Laboratori me eksperiencë disa vjeçare në fushën e laboratorit. Gjithashtu, GVJ evidentoi se FSHMT dhe UMT ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me QSUNT, ISHP, Poliklinikën qendrore dhe institucione të tjera për realizimin e praktikës laboratorike të programit Teknik Laboratori. Marrëveshjet kanë si qëllim jo vetëm realizimin e praktikave profesionale por edhe zhvillimin e studimeve kërkimore të studentëve, punimin e diplomave, njohjen e tregut të punës dhe krijimin e lidhjeve për mundësi punësimi në të ardhmen. Mbikëqyrësit e praktikave profesionale janë njëkohësisht edhe personel shëndetësor në këto laboratorë. <i>Evidence 117. Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT.</i> <i>Evidence 46. Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS.</i> <i>Evidence 45. Lista e projekteve kombetare te aplikuarra dhe te fituara.</i> <i>Evidence 92. Sylabuse Bsc teknik laborator.pdf</i> <i>Evidence 13. Ditari i praktikës profesionale Tek LAB bachelor.</i>
Kriter 8. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Institucioni ka një procedurë të mirë përcaktuar që koordinohet nga përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me dekanatin dhe titullarin e lendes për shpërndarjen e praktikës profesionale në bazë të marrëveshjeve me institucionet pritëse duke angazhuar personelin e atij shërbimi si mbikëqyrës i praktikës profesionale. Mbikëqyrësit e praktikave në mjediset spitalore të angazhuar si staf akademik me kohë të pjesshme bashkëpunojnë ngushtë me stafin akademik efektiv sipas shërbimeve klinike përkatëse. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës ndihmon studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe marrin pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. <i>Evidence 13. Ditari i praktikës profesionale Tek LAB bachelor.</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimin e planeve mesimore.</i>

Konkluzione	– Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike përgjegjës për programin e studimit Bachelor Teknik Laboratori përmbush kërkesat ligjore në fuqi në lidhje me personelin akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, i cili ka kualifikimin e duhur në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit. – Rekrutimi i stafit realizohet sipas legjislacionit në fuqi të arsimit të lartë, statutit dhe rregullores së institucionit UMT. Institucioni disponon një fond fizik dhe elektronik të të dhënave të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të angazhuar në programin e studimit si dhe kryen përditësimin e këtyre të dhënave çdo vit akademik. – Në këtë program studimi anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohen në mësimdhënie janë në përputhje të plotë me fushën e programit të studimit dhe profilin e lëndëve/moduleve që mbulojnë. – Në disa module, është e nevojshme përfshirja e lektorëve si titullarë lëndësh me tituj e grada shkencore. GVJ rekomandon që titullarët e lëndëve duhet të jenë të gjithë me tituj akademik në përputhje me legjislacionin në fuqi. – Institucioni disponon laboratorë të dedikuar për zhvillimin e praktikave laboratorike dhe ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore për realizimin e praktikës profesionale, të konstatuara nga GVJ që janë aktive. – Gjatë kryerjes së praktikës profesionale në mjediset spitalore studentët mbikëqyren nga staf akademik me kohë të pjesshme me profil teknik laboratorik të cilët marrin pjesë edhe në procesin e vlerësimit të praktikës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në	GVJ ka vizituar mjediset mësimore dhe infrastrukturën në shërbim të mësimdhënies dhe aktivitetit shkencor, mjedisit të bibliotekës, shërbimit të teknologjisë së informacionit, si edhe zyrat e administratës dhe personelit akademik në mbështetje të veprimtarisë mësimore dhe shërbimit ndaj studentëve.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Aktiviteti mësimor zhvillohet kryesisht në FSHMT, i cili përbëhet nga dy godina me një infrastrukturë të përshtatshme dhe në përmbushje të standardeve për zhvillimin e një procesi mësimor cilësor. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit GJV u njoh me të dhënat për zhvillimin e infrastrukturës, investimet, planimetritë dhe sipërfaqet në funksion të procesit akademik, stafit dhe studentëve. GVJ konstatoi se FSHMT ka në dispozicion 25 salla leksioni ku njëra prej tyre është 200 m² e cila shërben për zhvillimin e konferencave, workshop-eve, leksioneve të hapura etj., 15 salla seminari, 1 bibliotekë dhe sallë leximi ku mundësohet akses i internetit, 14 zyra për personelin akademik dhe 24 për administratën. FSHMT disponon gjithashtu zyrën e informacionit për studentët, zyrën e shërbimit informatikë IT si edhe arkivën. Organizimi i orarit mësimor realizohet në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Në takimin me stafin dhe drejtuesit GJV u informua se procesi mësimor për programin e ciklit të parë zhvillohet paradite, kurse për ciklin e dytë pasdite. Vendndodhja e FSHMT është brenda mjedisit të QSUT që i jep mundësinë studentëve që krahas procesit mësimor teorik të zhvillojnë edhe aftësimin praktik. <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i> <i>Evidence 119. Lista e asetave infrastrukturore te UMT dhe planimetrite.</i>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësim nxënies.	Mjediset mësimore të FSHMT janë të mjaftueshme dhe garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik duke marrë në konsideratë jo vetëm kapacitetet e posteve në raport me numrin e studentëve por edhe mjetet didaktike dhe të kancelarisë në funksion të procesit mësimor. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion GJV konstatoi se Godina 1 e FSHMT ka 6 auditorë me kapacitet 330 vende uljeje, 10 salla seminari me 50 vende uljeje, 4 laboratorë me 30 vende uljeje, si dhe 15 zyra administrative. Godina 2 ka 11 auditorë me kapacitet 780 vende uljeje, 14 salla seminari me 50 vende uljeje, 3 laboratorë me 70 vende uljeje, si dhe 21 zyra administrative. Sallat e leksioneve janë të pajisura me kondicionerë dhe video projektorë dhe në shërbim të stafit akademik dhe administrativ janë në dispozicion edhe projektorë portabël dhe mjete kancelarie.

	Mjediset e FSHMT kanë shërbime tualeti, sistem të mbrojtjes kundër zjarrit të cilat u konstatuan edhe gjatë vizitës në institucion. Ndriçimi natyral dhe artificial është i mjaftueshëm për realizimin e aktivitetit akademik. Vendndodhja gjeografike e favorizon FSHMT për të shfrytëzuar në mbështetje të veprimtarisë mësimore edhe mjediset e UMT dhe QSUNT. <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i>
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	FSHMT disponon 2 laboratorë të dedikuar për programin Teknik Laboratori. GVJ vizitoi mjediset e laboratorëve të cilat ishin të pajisura me mjetet e nevojshme për aftësimin praktik të studentëve sipas natyrës specifike të programit si mikroskop për ekzaminime të ndryshme, lama, fotometër etj. Studentët aftësohen të marrin gjak nga njeri tjetri dhe të bëjnë ekzaminime të thjeshta biokimike në bazë të parimit "learning by doing". Në dispozicion të studentëve të programit Teknik Laboratori janë edhe laboratorë në varësi të departamenteve të tjera si laboratorët e infermierisë, laboratorit i imazherisë digjitale, laboratorit i anatomisë radiologjike. <i>Evidence 117. Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultete</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i> <i>Evidence 119. Lista e aseteve infrastrukturore te UMT dhe planimetrite.</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	FSHMT disponon një laborator të teknologjisë së informacionit në funksion të programit Teknik Laboratori dhe i dedikuar veçanërisht imazherisë dixhitale me karakteristika për të përpunuar imazhe mjekësore. Ky laborator është i aksesueshem me një data basë literaturë elektronike e përditësuar me materiale të viteve të fundit. Institucioni ka përmirësuar vazhdimisht infrastrukturën laboratorike nëpërmjet investimit të drejtpërdrejtë por edhe falë pjesëmarrjes në projekte. <i>Evidence 38: Shembull Propozim projekti laboratorit imazherise dixhitale</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i>

Konkluzione	– Institucioni siguron mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik të studentëve. – FSHMT zotëron laboratorë të dedikuar për programin Bachelor Teknik Laboratori që përmbajnë aparatura dhe mjete të nevojshme për aftësimin praktik të studentëve sipas natyrës specifike të programit. – Në funksion të programit të studimit është laborator i teknologjisë së informacionit i dedikuar veçanërisht për imazherinë dixhitale.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

IV.3 Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësim nxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	FSHMT siguron literaturë bazë dhe ndihmëse në dispozicion të studentëve në programin e studimit Bachelor Teknik Laboratori qoftë si fond fizik, qoftë duke aksesuar bibliotekën dixhitale në mbështetje të mësimdhënies dhe mësim nxënies. Studentëve u rekomandohet gjithashtu ndjekja e revistave apo aksesimi online i teksteve. Kjo u konstatua edhe gjatë takimit me studentët dhe stafin në vizitën institucionale. Në shumicën e rasteve pedagogët u referojnë studentëve si <i>literature bazë leksione në versionin power point ose të printuar si cikël leksionesh</i>. Biblioteka disponon fond fizik të librave mësimore, postë interneti dhe kompjuterë që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës në mbështetje të procesit mësimor. Gjatë takimit me stafin në vizitën institucionale por edhe nga dokumentacioni në dispozicion GVJ konfirmoi se ndërveprimi i studentëve me pedagogun e lëndës në periudhën e pandemisë u realizua nëpërmjet platformës elektronike të UMT, google classroom, etj. <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence 114. Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> <i>Evidence 115. Komunikimi zyrtar per U-Library</i> <i>Evidence 23. Shembull nderfaqe g_classroom.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Në takimin me përgjegjësit e departamenteve, u deklarua se çdo fillim viti akademik në mbledhjen e departamentit kërkohet prej pedagogeve përditësimi i literaturës me botime të 5 viteve të fundit, i cili duhet pasqyruar në syllabuset e lëndëve. Titullari i lëndes dorëzon në njësinë përgjegjëse syllabusin e lëndes ku jepet informacioni mbi literaturën e detyruar bazë dhe të rekomanduar. Gjatë shqyrtimit të syllabuseve dhe kurrikulës, GVJ evidentoi se literatura bazë e detyruar në disa lëndë nuk ishte e përditësuar me botime të 5 viteve të fundit. Në syllabuse ajo referohet si "leksione të përgatitur nga pedagogu", "leksione ppt" ose si tekst mësimor pa dhënë detaje si viti i botimit, emri i shtëpisë botuese, ISBN, numri i botimit ose i volumit etj., në mungesë të plotë të mënyrës se paraqitjes të një reference bibliografike. Edhe kur evidentohet literature si tekst mësimor i miratuar sipas procedurës së botimit të paraqitur në rregulloren e institucionit, në disa prej lëndëve ajo ishte e vjetruar. Gjithashtu, gjatë vizitës në bibliotekë dhe shqyrtimit të referencës që ka të bëjë me informacionin mbi bibliotekën FSHMT u evidentua literaturë mjekësore kryesisht e vjetruar. Aksesimi online ose në bibliotekën dixhitale por jo gjithnjë literatura e rekomanduar në syllabuse përmbushin standardin për botime të viteve të fundit dhe që të jenë tekste me autore dhe gjuhë të huaj. Rekomandim: GVJ rekomandon përditësimin e literaturës bazë të detyruar me botime të viteve të fundit dhe pasurimin e fondit fizik të bibliotekës me literaturë mjekësore të përditësuar brenda 5 viteve të fundit, mundësisht edhe në gjuhën shqipe. GVJ rekomandon modelin e një reference bibliografike me detajet e duhura në pershkrimin e literaturës bazë në syllabuse. <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i> <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	UMT disponon një bibliotekë qendrore universitare me botime të mbi 70 viteve histori të mjekësisë shqiptare si një trashëgimi e vyer që përditësohet në mënyrë periodike. Në bibliotekën qendrore ruhet një numër i madh vëllimesh të librave mjekësorë, botimeve shkencore, teksteve mësimore të personelit akademik, disertacioneve të mbrojtura në UMT. Këto të fundit janë edhe në versionin elektronik në faqen zyrtare të UMT, të cilat mund të aksesohen lehtësisht nga cilido i interesuar. FSHMT, si pjese e UMT, disponon gjithashtu një bibliotekë mësimore që funksionon në përputhje me nenin 30, të Ligjit Nr. 8576, datë 03.02.2000, Neni 30, "Për bibliotekat në Republikën e Shqipërisë".

	Gjatë vizitës institucionale GVJ evidentoi se biblioteka e FSHMT përmban një sallë leximi me hapësirë të bollshme dhe të dedikuar për studentët duke u garantuar atyre mundësi të barabarta të shfrytëzimit të literaturës sipas programit të studimit. Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ evidentoi se UMT ka krijuar Këshillin Botues si organ kolegjal i cili shqyrton, diskuton dhe miraton botimet e personelit akademik për tekstet mësimore, si edhe artikujve të revistave shkencore të UMT dhe të fakulteteve. Stafi dhe studentët botojnë pa kosto në revistat shkencore të UMT dhe fakulteteve respektive, përfshirë FSHMT. <i>Evidence 183. Rregullore-mbi-organizimin-dhe-funksionimin-e-Keshillit-te-Botimeve-UMT-VSA-nr. -42-datë-29.04.2022.</i> <i>Evidence 182.Rregullore mbi botimet mesimore-shkencore ne UMT.</i> <i>Vizita e ambjenteve ne FSHMT</i>
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Gjatë vizitës së ambienteve në institucion, GVJ evidentoi se Biblioteka e FSHMT është e pajisur jo vetëm me fond fizik si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore, por ajo disponon gjithashtu edhe katalogun elektronik të bibliotekës, i cili aksesohet online në linkun https://ulibrary.rash.al/, me klikim në bibliotekën online në faqen kryesore të UMT. Kërkimi elektronik kryhet duke kërkuar titujt në bazë të emrit, autorit, apo vitit të botimit. Çdo pedagog/student anëtarësohet falas dhe pas hapjes së kartelës së regjistrimit pajisen edhe me librezë anëtarësimi. <i>GVJ vlerësoi se pavarësisht kërkesave buxhetore të përvitshme për pasurimin e bibliotekës, nevojitet pasurimi i mëtejshëm i saj me botime të 5 viteve të fundit dhe me tituj të rinj.</i> Rekomandim: GVJ rekomandon qe fondi fizik i bibliotekës duhet të pasurohet vazhdimisht me botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj. <i>Evidence E3.1 Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence E3.2 Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i>
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Studentët e FSHMT/UMT kanë akses falas në bibliotekën fizike dhe online të institucionit në funksion të programit mësimor. Në takimin me studentët në vizitën institucionale GVJ u informua se biblioteka fizike dhe online e FSHMT shfrytëzohet në mënyrë të barabartë dhe pa pagesë edhe për studentët e fushës së teknikut të laboratorit.

	Bazuar në dokumentacion, UMT është pjesë e ULIBRARY të vënë në dispozicion nga RASH ku studentët mund të gjejnë dhe aksesojnë literaturën e dëshiruar nga salla e bibliotekës por mund ta aksesojnë atë online në çdo kohë. Studentët kanë akses gjithashtu edhe në librari të tjera online si: Hinari, Telemedicine, Albanian Health foundation. <i>Evidence 115: Komunikimi zyrtar per U-Library</i> <i>Evidence 142.Pr.sc të shërbimeve të RASH.pdf.pdf</i> <i>Evidence 113.Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence 114.Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> http://hinarilogin.research4life.org www.telemedicine.al/index.php/components/virtual-electronic www.albanianhealthfund.org/missions/medical-library
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka e FSHMT është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët, fakt që u evidentua nga grupi i GVJ në vizitën institucionale. Gjithashtu FSHMT disponon bibliotekën elektronike si pjesë përbërëse e telemjekësisë për studentët, specialistët, personelin akademik të FSHMT/UMT, si dhe për personelin mjekësor të strukturave spitalore. <i>Evidence 114.Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> <i>Evidence 113.Biblioteka FSHMT.</i>
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka e FSHMT është në dispozicion të studentëve për literaturë bazë dhe suplementare, fizike dhe on-line. Ajo funksionon dhe organizohet sipas rregulloreve të fakultetit. GVJ konstatoi gjatë vizitës institucionale se orari i shërbimit të bibliotekës është nga ora 8:00 deri në orën 18:00 çdo ditë të javës, orar ky i përshtatshëm me oraret e programit të studimit dhe nevojave të studentëve. FSHMT ka punonjës të veçantë për bibliotekën në shërbim të mirëmbajtjes dhe nevojave të studentëve. <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Reference 24: Udhezues biblioteka online</i> <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT</i>
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të	FSHMT planifikon çdo vit buxhet për pasurimin e fondit fizik të bibliotekës dhe vitet e fundit sidomos pas periudhës së pandemisë ka rritur investimet për përmirësimin e infrastrukturës elektronike të bibliotekës. Departamentet propozojnë kërkesat buxhetore për pasurimin e fondit fizik dhe online të bibliotekës.

programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Bazuar në këto kërkesa Biblioteka i drejtohet administratorit të fakultetit për sigurimin e botimeve të reja dhe aksesin në libraritë online nëpërmjet abonimit. Gjatë bisedës me studentët dhe stafin në vizitën institucionale u deklarua prej tyre se ata shfrytëzojnë në mënyrë të kënaqshme veçanërisht informacionin dixhital si edhe atë fizik të bibliotekës. <i>Evidence 88: Te dhena Financiare per alokim buxheti FSHMT (3 vite)</i> <i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT.</i> <i>Evidence 53. Procedura per miratimin e buxhetit vjetor.</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.</i>			
Konkluzione	– FSHMT siguron literaturë bazë dhe ndihmëse në dispozicion të studentëve si fond fizik dhe akses dixhital në mbështetje të mësimdhënies dhe mësim nxënies. – UMT disponon një bibliotekë qendrore universitare dhe biblioteka në çdo fakultet, përfshirë bibliotekën e FSHMT që përditësohet në mënyrë periodike. Biblioteka e FSHMT ka hapësira të bollshme dhe të dedikuara për studentët sipas programit të studimit. – Biblioteka është në funksion të programit mësimor për studentët, personelin akademik të FSHMT/UMT, si dhe për personelin mjekësor të strukturave spitalore. – Institucioni siguron shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekën fizike dhe online të fushës së programit të studimit. Orari i shërbimit të bibliotekës është 8.00–18.00 çdo ditë të javës, orar ky i përshtatshëm me oraret e programit të studimit dhe nevojave të studentëve. – Fondi fizik i bibliotekës dhe literatura bazë e detyruar në disa lëndë në syllabuse nuk është e përditësuar me botime të 5 viteve të fundit dhe shpesh referohet si "leksione të përgatitura nga pedagogu". – Literatura bazë e detyruar në syllabuse shpesh ka mungesë të plotë të mënyrës se paraqitjes të një reference bibliografike. – GVJ rekomandon përditësimin e literaturës bazë të detyruar me botime të viteve të fundit dhe pasurimin vazhdimisht të fondit fizik të bibliotekës me tituj të rinj. GVJ rekomandon gjithashtu modelin e një reference bibliografike me detajet e duhura në përshkrimin e literaturës bazë në syllabuse.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	UMT disponon sistem të dedikuar të menaxhimit të veprimtarive akademike dhe mësimdhënies, informacionit që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin Easy-Web. Platforma UMT Easy-Web është një sistem multifunksional që menaxhon jo vetëm aktivitetin akademik, mësimor por edhe atë trajnues veçanërisht trajnimin dhe edukimin në distancë për të gjithë profesionistët e shëndetit duke integruar në të edhe kontributin e profesionistëve në diasporë. Platforma mbështet një proces të kombinuar (blended learning) të mësimin online dhe me prezencë fizike. Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ evidentoi disa nga funksionet e sistemit Easy-Web që janë si vijojnë: - Administrimi i pedagogëve dhe studentëve në nivel lënde - Komunikimi me pedagogët - Menaxhimi i leksioneve online - Menaxhimi i detyrave/projekteve - Menaxhimi i leksioneve të lëndës - Menaxhimi i seminareve/praktikave/laboratorëve - Menaxhimi i të dhënave të përgjithshme të lëndës - Menaxhimi i provimeve - Sistemi i vlerësimit të studentëve - Ngarkimi i materialeve të detyrave/projekteve - Menaxhimi i llogarisë personale - Zoom dhe Google Meet, etj. Që prej periudhës së pandemisë dhe ne vazhdim institucioni ka zhvilluar më tej kapacitetet e veta të teknologjisë së informacionit duke bashkëpunuar me kompaninë ARKIT dhe AADF për të përfshirë komponentë të vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë si: vlerësimin e performancës në nivel individ, njësie e strukture, në nivel institucional, publikime simulative në mjekësi për edukim dhe trajnim, akses në data bazat kryesore mjekësore online për qëllime simulimi e llogaritje në fushën e kërkimit. <i>Evidence 148. Pershkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS.</i> <i>Evidence 150. Permbledhje Manuale EasyWeb.</i>

	<i>Evidence 151. Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT.</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me aktivitetin e personelit akademik, ndihmës/akademik dhe administrativ të angazhuar në realizimin e programit të studimit. Gjatë vizitës në institucion por edhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ verifikoi se institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, të cilat aksesohen nga stafi dhe studentët. Në regjistrat e sekretarisë, por edhe tashme në sistemin e ri Pitagora të sekretarisë mësimore mundësohet menaxhimi i detyrimeve akademike të studentëve, administrohen dhe ruhen të dhëna, informacione dhe dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet, rezultatet e tyre gjatë viteve të studimit si edhe të dhëna për stafin akademik, ndihmës/akademik, administrativ, programet e studimit kurrikular. <i>Evidence 149. Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA.</i> <i>Evidence 43. Nderfaqe_Sistem elektronik i dedikuar per pikezimin dhe renditjen e aplikanteve</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Gjithashtu, institucioni disponon sistemin e përzgjedhjes së studentëve që aplikojnë në programet e UMT, sistemin elektronik të dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve. Një tjetër sistem informatikë që UMT përdor si rezultat i bashkëpunimit dhe partneritetit në projekte është sistemi i regjistrimit të të diplomuarve pas përfundimit të studimit “GRADUA” me koordinator kryesor Universiteti Bujqësor i Tiranës. UMT ka llogari të posaçme dhe përdor shërbimet e ASCAL Management System [AMS] nëpërmjet të cilit UMT administron dhe menaxhon të gjithë informacionin dhe arkivin elektronik që lidhet me të dhënat e institucionit, strukturën akademike, administrative dhe shërbimeve, programet e studimit dhe të dhënat e detajuara për to, studentët aktivë që ndjekin studimet, stafin akademik në kohë reale, fushën e studimit, kualifikimet dhe të dhëna të tjera të cilat përditësohen dhe raporton në mënyrë të vazhdueshme. <i>Evidence 149. Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA.</i> <i>Evidence 142. Pr.sc të shërbimeve të RASH.</i> <i>Evidence 43. Nderfaqe_Sistem elektronik i dedikuar per pikezimin dhe renditjen e aplikanteve</i> <i>Evidence 141. Nderfaqe ASCAL_AMS.</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Institucioni nëpërmjet sistemit elektronik të të dhënave UMT Easy-Web siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumente për të gjithë studentët dhe stafin akademik (PAE, PAK), të cilët kanë edhe profilin e tyre në këtë sistem. Institucioni u ka vendosur në shërbim studentëve dhe stafit adresat e email zyrtar @ umed.edu.al të cilat shërbejnë për komunikim interaktiv ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. Përveç Easy-Web institucioni siguron akses edhe në libraritë online si “E-Research”, “Training 4 ALL”, “Virtual university”, “U-Library” nga ku mund të përpunohen të dhënat dhe përcillet informacion në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, në QSHA dhe në rrjetin e institucioneve të arsimit të lartë të menaxhuar nga Rrjeti Akademik Shqiptar. <i>Evidence 142.Pr.sc të shërbimeve të RASH.</i> <i>Evidence 20.Email_e_zyrtare_umed.png</i> <i>Evidence 143.Nderfaqe ëeb UMT.</i> <i>Evidence 150. Permbledhje Manuale EasyWeb.</i> <i>Evidence 151. Marrëveshje me RASH për shërbime në fushën e IT.</i> <i>Vizita institucionale, takim me staf dhe studente</i>
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore dhe autoritetet drejtuese duke krijuar mundësinë e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrativë por gjithashtu mundësi për raportime dhe të dhëna për organet drejtuese. Gjithashtu informacioni mundësohet edhe nëpërmjet faqes zyrtare të FSHMT dhe UMT, të cilat pasqyrojnë veprimtarinë administrative, institucionale, zgjedhjet, programin e transparencës, akademike, kulturore e sociale, ciklet dhe programet e studimit, disertacionet e doktoratave të mbrojtura, etj. Përveç sistemeve të sipërpërmendura, forma të komunikimit interaktiv janë edhe përdorimi i e-maileve zyrtare të institucionit, google classroom, google site, google meet pa limit për personelin akademik dhe studentët e programit të studimit. Drejtorja e Administrimit Akademik dhe Kurrikules si dhe specialisti i IT në Rektoratin e UMT asistojnë teknikisht dhe janë njëkohësisht përgjegjës për sigurinë e informacionit dhe ruajtjen e tij. <i>Evidence 41. Nderfaqe_UMED google education.jpg</i> <i>Evidence 12. Nderfaqe Facebook_FSHMT.pdf</i>

	<i>Evidence 74: Shembul Vendim Rektorati Per implementimin e platformes online Easyëeb LMS ne UMT</i> <i>Evidence 40. Nderfaqe sistemi PITAGORA.</i>			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Institucioni disponon faqen zyrtare http://umed.edu.al/ në të cilën pasqyrohen aktivitetet në nivel njësie kryesore. FSHMT disponon faqen zyrtare https://fshmt.edu.al/ e cila përditëson periodikisht aktivitetet e organizuara nga departamentet dhe stafi akademik, programin mësimor, strukturën e vitit akademik, orarin mësimor etj. Nëpërmjet kësaj platforme studentët, partneret dhe gjithë të interesuarit informohen në lidhje me thirrje, njoftime, kërkesa apo mundësi të ndryshme që ofrohen nga institucioni. Faqja zyrtare në web është në gjuhën shqipe dhe angleze. <i>Evidence 41. Nderfaqe_UMED google education.</i> <i>Evidence 12. Nderfaqe Facebook_FSHMT.</i> <i>Evidence 143. Nderfaqe web UMT.</i>			
Konkluzione	– Institucioni disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit UMT Easy-Web dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit. – Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin akademik, sekretarinë mësimore, autoritetet drejtuese dhe studentët e programit të studimit. – Sistemi Easy-Web ka në shërbim të studentëve e stafit adresat e email zyrtar @umed.edu.al., të cilat shërbejnë për komunikim interaktiv ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. – Përveç Easy-Web institucioni disponon sistemin Pitagora të sekretarisë mësimore, sistemin "GRADUA" të rregjistrimit të diplomuarve si edhe siguron akses në libraritë online. – Institucioni disponon faqen zyrtare http://umed.edu.al/ në të cilën pasqyrohen aktivitetet në nivel njësie kryesore në dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësive bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Institucioni UMT harton çdo vit akademik Raportin Vjetor i cili është dokumentacioni kryesor përmbledhës i analizës vjetore të veprimtarisë akademike, shkencore dhe financiare të çdo njësie kryesore dhe strukturave të tjera të UMT. Për hartimin e Raportit Vjetor të institucionit ngrihet një grup pune i përbërë nga përfaqësues të strukturave të ndryshme përfshirë dhe ato të menaxhimit financiar. Ky raport diskutohet në një mbledhje të hapur të Senatit Akademik dhe me pas publikohet në faqen elektronike zyrtare të institucionit dhe një kopje e tij dërgohet në MAS. E gjithë procedura e hartimit të Raportit Vjetor bazohet në Udhëzimin nr. 5, datë 19.02.2018, i ndryshuar të MAS. Fondet për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi miratohen nga Bordi i Administrimit dhe burojnë nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e universitetit. Shpërndarja behet në bazë të kërkesave buxhetore të planifikuara në fillim të çdo viti akademik nga njësitë kryesore. <i>Evidence 88. Te dhena Financiare per alokim buxheti FSHMT.</i> <i>Evidence 110. Analize vjetore zyra e finances.</i> <i>Evidence 79.1. Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022.</i> <i>Evidence 75. Vendim i perbashket Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit per veprimtarine e UMT.</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësive bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të	FSHMT harton çdo vit akademik buxhetin në bazë të kërkesave dhe planifikimeve të departamenteve, i cili miratohet nga Bordi i Administrimit. Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, shpenzimet e personelit në veprimtari të ndryshme shkencore si pjesëmarrje në projekte ndërkombëtare apo mobiliteti të miratuara nga FSHMT. Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se laboratorët i përmbushnin standardet për bazën materiale në funksion të programit të studimit dhe pozita gjeografike e institucionit që është brenda QSUNT krijon mundësi për shfrytëzimin e laboratorëve në praktikimin e studentëve. Gjithashtu, gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se institucioni ka investuar nëpërmjet kërkesave buxhetore të përvitshme për materiale dhe pajisje laboratorike në mbështetje të programit të studimit, për mirëmbajtjen e infrastrukturës dhe mbështetjen e stafit në aktivitete të ndryshme shkencore.

studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	<i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT.</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 180. Rregullore per hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT.</i> <i>Evidence 5.1 Praktike Rimbursimi per stafin akademik.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i pare dhe integruar.</i> <i>Evidence 88. Te dhena financiare per alokim buxheti FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Bazuar në RVB dhe dokumentacion, GVJ evidentoi se struktura përgjegjëse për auditimin e brendshëm e ngritur nga UMT është Njësia e Auditit të Brendshëm [NJAB], e cila ushtron veprimtari të pavarur, siguron zbatimin e duhur dhe respektimin e kërkesave ligjore, politikave etj., siguron vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të procedurave të kontrollit të brendshëm. GVJ konstatoi se UMT përdor dhe instrumente të tjerë të jashtëm (audit i jashtëm) për procesin e mbikëqyrjes dhe vlerësimit, për përmirësimin e proceseve të menaxhimit të brendshëm. <i>Evidence 50: Praktika e ndjekur per auditim nga njesi audituese e jashtme (UNICEF)</i> <i>Evidence 51: Praktika e ndjekur per auditim nga Njesia e Auditit te Brendshem</i> <i>Evidence 169. Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional UMT_maj 2022.</i>
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Institucioni informon dhe raporton njësinë bazë përgjegjëse për programin e studimit, mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës. Ky informim realizohet jo vetëm me hartimin e Raportit Vjetor të UMT/FSHMT por edhe nëpërmjet sistemit të menaxhimit që mundëson raportimin në kohë reale për veprimtaritë që kryhen nga njësitë respektive. Nëpërmjet shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi jo vetëm shpenzimet financiare në bazë të kërkesave dhe planifikimit që bën çdo fakultet në mbështetje të veprimtarisë akademike por edhe të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit, grantet dhe projektet ndër/kombëtare. GVJ ka gjetur disa të dhëna që rimbursojnë pedagoget në punët e tyre kërkimore shkencore. GVJ ka evidentuar gjithashtu buxhetin afatmesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit.

	<i>Evidence 79.1. Raporti Vjetor_UMT_2021-2022.</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 36. Platforma_eUMT_VSA.</i>			
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Institucioni garanton qëndrueshmëri financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Këto kapacitete bazohen në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit, tarifa regjistrimi, buxheti i shtetit si edhe të ardhura nga projektet. <i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT</i> <i>Evidence 53. Procedura per miratimin e buxhetit vjetor</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem</i> <i>Evidence 89. Te dhenat per bursat e studenteve.</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i>			
Konkluzione	– UMT harton çdo vit akademik një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. – Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të kërkesave buxhetore të planifikuara në fillim të çdo viti akademik nga njësitë kryesore. – FSHMT harton çdo vit akademik buxhetin në bazë të kërkesave dhe planifikimeve të departamenteve, i cili miratohet nga Bordi i Administrimit. – Institucioni garanton qëndrueshmëri financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit, tarifa regjistrimi, buxheti i shtetit, grante dhe projekte.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Universiteti i Mjekësisë Tiranë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike kanë hartuar Statut dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi në të cilat përshkruhen qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Bazuar në Statutin e UMT, Rregulloren e FSHMT, Rregulloren e Departamentit që mbulon programin e Teknik Laboratori (DDRSHIKIOGJ), GVJ evidentoi se FSHMT zbaton politika të pranimit të studentëve duke respektuar kriteret bazë të pranimit, kriteret përzgjedhëse, kuotat e planifikuara për kandidatët vendas, kandidatët nga vende shqip folëse; për kategoritë e marginalizuara, etj. Gjithashtu në këto dokumente përcaktohen qartë procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Në funksion të informimit të studentëve nga regjistrimi në diplomim janë në dispozicion sekretaritë mësimore në nivel departamenti dhe fakulteti, zyra e këshillimit të karrierës si edhe stafi akademik. Për studentët e regjistruar organizohen ditët informative gjatë të cilave studentëve iu jepet bluza e bardhë si simbol për profesionet e fushës mjekësore. Studentët gjithashtu marrin informacion nëpërmjet Rregullores së FSHMT dhe Departamentit lidhur me organizimin e programeve, diplomimin. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 21. Rregullore per programin Bsc. Teknik Laboratori.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i pare dhe i integruar.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	UMT dhe FSHMT siguron mundësi të barabarta për të gjithë kandidatët për student sipas programeve të studimit. Bazuar në dokumentacion, GVJ evidentoi se UMT ka ngritur komisione had-hoc të përbëra nga përfaqësues të çdo fakulteti që zbatojnë bazuar në kriteret, procedurat e përzgjedhjes së studentëve të rinj. Studentet kanë mundësi të njëjta për informim, kandidim në forume drejtuese, konkurrim për bursa, pjesëmarrje në mobilitete në kuadër të projekteve Erasmus apo pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme promovionale. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente dhe meritokraci.

5

	<i>Evidence 132. Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes se aplikanteve ne prog. e ciklit I dhe te integruar.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i pare dhe integruar.</i> <i>Evidence 136. Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i pare dhe integruar.</i> <i>Evidence 21. Rregullore per programin Bsc. Teknik Laboratori.</i> <i>Evidence 171. Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore FSHMT.</i> <i>Evidence 130. Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit.</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriterë të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj.	Përpara çdo viti akademik, pas kërkesës dhe udhëzimeve të MASR, Departamenti propozon dhe përcakton numrin e kuotave dhe kriteret specifike për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve, të cilat dërgohen në UMT, miratohen në Senat dhe më pas nga MAS. I gjithë informacioni publikohet në faqen zyrtare të UMT/FSHMT. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe transferimit të studentëve sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. <i>Evidence 138. Raporti i grupit te punes per verifikimin e kapaciteteve pritesë 23-24.</i> <i>Evidence 25.1. Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i pare dhe integruar.</i> <i>Evidence 25.2. Per-miratimin-e-kriterëve-te-pranimit-C1-dhe-PICD-ne-UMT-2023-2024.</i> <i>Evidence 25.3. Per-disa-shtesa-dhe-ndryshime-ne-VSA-nr.17-Kriteret-e-pranimit...2023-2024.</i>
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet e UMT bazohet në Ligjin nr. 80/2015 për Arsimin e Lartë, në Statutin e UMT neni 12, 26, 42 dhe Rregulloren e UMT. Institucioni zbaton të gjitha kërkesat ligjore në lidhje me plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm për të përfunduar procesin e regjistrimit, i cili dorëzohet në sekretarinë mësimore përkatëse. Rregullorja e departamentit, rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset paraqesin qartë dhe në mënyrë të detajuar programin mësimor, format e mësimdhënies, mënyrën e kontrollit të dijeve, detyrat/projektet e kursit, procesin e diplomimit etj. Gjithashtu në rregulloren e departamenteve paraqiten qartë rregullat për ndërprerjen e studimeve, transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme.

	Informacionet e mësipërme janë të publikuara dhe lehtësisht të aksesueshme në faqen zyrtare të UMT dhe FSHMT. Në takimin me studentët gjatë vizitës institucionale, GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur në lidhje me informimin dhe komunikimin me sekretaritet mësimore, zyrën e këshillimit të karrierës dhe aksesimit të informacionit në faqen web të institucionit. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 21. Rregullore per programin Bsc. Teknik Laboratori</i> <i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave te pranimit ne c1, PICD dhe te ciklit te dyte ne UMT.</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	FSHMT organizon ditët e hapura informuese për programet e studimit, kriteret e përgjithshme e të veçanta të tij dhe disponon një kalendar të këtyre aktiviteteve. Informacioni përcillet dhe pasqyrohet përmes faqes zyrtare të web (https://fshmt.edu.al/), e cila përditësohet vazhdimisht duke iu ofruar studentëve dhe të interesuarve një informacion të detajuar jo vetëm për programet dhe kurrikulen por edhe në lidhje me aktivitetet studentore, akademike-shkencore, sociale, kulturore etj. Gjithashtu, FSHMT vë në dispozicion të studentëve dhe kandidatëve të interesuar materiale informuese si broshura, fletëpalosje, të cilat reflektojnë zhvillimin e institucionit dhe programeve të tij. FSHMT merr pjese në panaiet e organizuara nga dhoma e tregtisë në qytetet e Shqipërisë që i japin mundësinë këtij institucioni të promovojë programet që ofron dhe eventet e ndryshme që organizon në shërbim të studentëve. <i>Evidence E17. Broshure Teknik Laboratori.</i> <i>Evidence E22.1 Urdher rektori grupi i punes per informim maturanesh.</i> <i>Evidence E22.2 Kalendari per informimin e maturaneteve 2023.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i>
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UMT planifikon kuota të dedikuara për studentët që vijnë nga disa kategori të veçanta sociale, studentë me aftësi të kufizuara/veçanta; studentë romë ballkanik egjiptian, studentët me statusin e jetimit, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, etj., në përputhje me strategjitë kombëtare përkatëse. UMT harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara duke ofruar njëkohësisht mbështetje të vazhdueshme veçanërisht mbështetje financiare në kuadër të politikave mbështetëse për arsimin gjithëpërfshirës.

	<i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave te pranimi ne c1, PICD dhe te ciklit te dyte ne UMT.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i pare dhe i integruar</i> <i>Evidence 138. Raporti i grupit te punes per verifikimin e kapaciteteve pritese 23-24.</i>
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	UMT harton dhe publikon kriteret dhe kuotat për kategoritë e studentëve nga trojet përpara çdo viti akademik bazuar në historikun e kërkesave gjatë viteve paraardhëse. Këto kriterë janë në përputhje me aktet nënligjore të MAS. UMT në kuadër të politikave mbështetëse për arsimin gjithëpërfshirës është pjesë e projekteve ndërkombëtare dhe konkretisht në projektin IDEA, me objektiv kryesor rritjen e kapaciteteve manaxheriale, njerëzore dhe infrastrukturore në Shqipëri, Kosovë dhe Mal të Zi. <i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave te pranimi ne c1, PICD dhe te ciklit te dyte ne UMT.</i> <i>Evidence 138. Raporti i grupit te punes per verifikimin e kapaciteteve pritese 23-24.</i>
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Çdo vit akademik, UMT harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës financiare për studentët me mesatare të lartë hyrëse në Universitet, për studentët me aftësi të kufizuar, studentët me një prind, fëmijë të ish-të dënuarve, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, etj. Këto vendime merren nga Bordi i Administrimit të UMT. Studentët e interesuar për fitimin e mbështetjes financiare duhet të paraqesin dokumentacionin e nevojshëm në zyrat e protokollit të cilat me shkresë shoqëruese të Dekanit të Fakultetit shoqërohet për depozitim dhe shqyrtim në Bordin e Administrimit. Kjo procedurë bazohet në Statutin dhe Rregulloren e UMT, ndërsa kostot financiare rimbursohen nga buxheti i shtetit për llogari të UMT. <i>Evidence 89. Te dhenat per bursat e studenteve.</i> <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-te-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i>
Konkluzione	– Çdo vit akademik, UMT mbështet studentët me bursa dhe ndihme financiare për studentët ekselentë dhe për shtresat që janë në nevojë. – UMT/FSHMT ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatorë.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit, informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	FSHMT, nëpërmjet rregullores së fakultetit dhe departamenteve, rregullores së programit të studimit dhe syllabuseve, disponon për studentët e programit të studimit informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Gjithashtu, për të ndjekur ecurinë dhe rezultatet akademike të studentëve, institucioni siguron informacion zyrtar edhe nëpërmjet sistemit të menaxhimit, i cili aksesohet nga stafi akademik me kohë të plotë. Në rregullore, studenti gjen informacion për shkallen e frekuentimit të detyruar të programit të studimit: 1. Frekuentimi i leksioneve është i detyrueshëm në masën jo me pak se 50%. 2. Frekuentimi i seminareve/ushtimeve është i detyrueshëm në masën jo me pak se 75%. 3. Frekuentimi i punëve laboratorike/detyrave të kursit/mësimi praktik është i detyrueshëm në masën 100%. Kur studenti nuk ka frekuentuar në mbi 50% dhe/ose 25% për pikat 1 dhe 2 ai është i detyruar të ndjeke përsëri format e mësimi në vitin pasardhës me të njëjtin detyrim frekuentimi. Për piken 3, nëse studenti nuk ndjek qoftë edhe një seancë mësimi, atij i krijohet një mundësi për ta shlyer frekuentimin e detyruar përpara përfundimit të semestrit. Në rast të përsëritjes së mungesave, studenti i ndjek ato në vitin pasardhës. Gjatë bisedës me studentët në vizitën institucionale, GVJ u informua se studentët njihen me kriteret e vlerësimit për secilën lëndë edhe në orën e parë të leksionit ku pedagogu përkatës bën prezantimin e syllabusit. Gjatë vizitës në sekretari, GVJ verifikoi regjistrat e frekuentimit të procesit mësimor nga studentët e çdo grupi mësimor, i cili plotësohet në çdo orë mësimore nga pedagogu përkatës. Në rregullore studenti gjen informacion në lidhje me kriteret e kalimit nga një vit në tjetrin:

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	1. Studenti i vitit të parë kalon në vitin e dytë nëse ai ka marrë jo më pak se 30 kredite të vitit të parë, e vlefshme për ciklin e parë dhe të dytë të programit të studimit. 2. Për programin e studimit të ciklit të parë, studenti i vitit të dytë kalon në vitin e tretë nëse ai ka marrë jo më pak se 90 kredite. <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 6. Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i> <i>Evidence 4.1 Regjister Bsc.</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Zyra e Sekretarisë Mësimore të FSHMT informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. Rregullorja e departamentit dhe e programit të studimit ka nene specifike për procedurat e transferimit, ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësinë e ndjekjes së programeve të dyta. Në nivel departamenti ngrihet një komision ad-hoc, i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme, shqyrton kërkesën e studentëve për transferimin e krediteve. Kreditet e transferuara të studentëve hyjnë në fuqi me miratimin e Rektoratit. Për t'u diplomuar, studentët e transferuar duhet të fitojnë të paktën 50% të totalit të krediteve në UMT. <i>Evidence 134. Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA).</i> <i>Evidence 98. Tabela me statistikat e studenteve bsc. (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023).</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori.</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit janë të specifikuar në rregulloren e programit të studimit. Vlerësimi i studentëve mbështetet në vlerësimin semestral/vjetor të punës në auditor, rezultateve të praktikave, laboratorëve, seminareve, detyrave, projekteve etj., por provimi është forma kryesore për kontrollin e dijeve të përvetësuar. Studenti gjen informacion të detajuar edhe në syllabuset e lëndëve, i cili, gjithashtu, për çdo paqartësi kërkon ndihmë në sekretarinë mësimore ose tek pedagogu përkatës. Syllabusi i çdo lënde të programit të studimit përcakton mënyrën dhe kriteret e vlerësimit të studentëve. Kontrolli i dijeve bëhet me shkrim/me gojë/i kombinuar.

	Mënyrat e vlerësimit dhe detyrimet i bëhen të ditur studentëve në fillim të procesit mësimor, kurse pikët e fituara dhe vlerësimet gjatë vitit i bëhen të njohura para provimit. Në takimin me studentët, GVJ konstatoi se studentët ishin të kënaqur me transparencën e vlerësimit dhe kishin të drejtën për rishikimin e tezës së provimit. Megjithatë, GVJ konstatoi <i>mungesën e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme si edhe mungesën e zhvillimit të Provimit të Ndërmjetëm në pjesën më të madhe të Syllabuseve</i> çka do të lehtësonte procesin e të nxënësve tek studentët dhe do të konsistonte në një kontroll të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik. <i>- GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional, duke lejuar në këtë mënyrë studentët të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të lëndës në fund të semestrit apo vitit akademik.</i> <i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Rregullorja e departamentit dhe e programit të studimit Bsc Teknik Laboratori përcakton qartë kriteret dhe procedurat e diplomimit. Sipas rregullores, studentët e programeve të ciklit të parë të studimeve diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar. Bazuar në këtë rregullore, FSHMT, si strukturë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi, informon studentët lidhur me kriteret e diplomimit, programet dhe temat përkatëse të provimit të formimit, procedurën e vlerësimit, mundësinë e ankimit dhe rivlerësimit me qëllim që t'u krijojë atyre kushtet e nevojshme për realizimin me sukses të këtij procesi. Bazuar në dokumentacionin në dispozicion (diploma dhe suplementi i diplomës), GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit, objektivat formuese dhe karakterizuese të tij. <i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknike Laboratori</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 6. Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 22. Format diplome Bsc. tek lab.</i> <i>Evidence 22.1 Suplement BSc_Tek. laborator.</i>

Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike stafi akademik dhe administrativ i FSHMT organizon ditë të hapura (open day) për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit dhe infrastrukturën e institucionit. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI realizon gjurmimin e studentëve dhe luan rol në informimin e tyre për çdo paqartësi edhe gjatë frekuentimit të vitit akademik. Institucioni publikon broshura, fletëpalosje si edhe përditësime në faqen zyrtare web, rrjetet sociale të UMT, FSHMT me qëllim promovues dhe informues të programeve të studimit. <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. aktiviteti zyra e karrieres.</i> <i>Evidence 22.2 Kalendari per informimin e maturanteve 2023.</i>			
Konkluzione	– Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurat e vlerësimit të dijeve dhe diplomimit në programin e studimit. – GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional. – Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UMT/FSHMT informon publikun dhe studentët e ardhshëm mbi programin e studimit duke organizuar ditë të hapura dhe duke publikuar broshura dhe informacione të përditësuara në faqen zyrtare web të universitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët që ndjekin programin Bachelor Teknik Laboratori informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit përmes zyrës së sekretarisë mësimore, platformes E/UMT, takimeve me stafin akademik, faqes zyrtare në rrugë elektronike apo broshurave informuese të publikuara.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. "Q. Stafa", Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Kandidatët e interesuar mund të aksesojnë në formatin hardcopy dosjen e programit të studimit pranë zyrave të shërbimit të studentëve. Ata gjejnë informacion mbi objektivat formuese të programit, planet mësimore, syllabuset, rregulloren, suplementin e diplomës, etj. <i>Evidence 36. Platforma_eUMT_VSA.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Institucioni disponon dokumentacion për programin e studimit/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese i organizuar në përputhje me aktet nënligjore në fuqi. Studenti gjen informacion për organizimin dhe shpërndarjen e lëndëve në semestra, kreditet për secilën prej tyre, klasifikimin e lëndëve sipas llojit të veprimtarisë formuese. Studenti merr informacion gjithashtu nga syllabuset që prezantohen nga pedagogu në orën e parë të mësimin, si edhe nga faqja zyrtare web e institucionit. <i>Evidence 86. Prog. Bach. Teknik Laboratori 2020-2023.</i> <i>Evidence 91.1 Plani mesimor 21-24.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i> <i>Evidence 143. Nderfaqe web UMT.</i> <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori.</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Gjatë vizitës institucionale, në takimin me përfaqësues të Zyrës së Këshillimit të Karrierës, GVJ kërkoi informacion për mundësitë e punësimit të studentëve. Zyra e Këshillimit të Karrierës organizon Panairin e Punës, në të cilin janë të ftuar të marrin pjesë partnerët prej vitesh në UMT. Panairi Vjetor i Punës është tregues kryesor mbi mbështetjen për punësimin e studentëve për arsye të pjesëmarrjes të një numri të konsiderueshëm institucionesh/kompani të cilat ofronin mundësi punësimi/praktike për të gjithë studentët programeve të studimit. Për më tepër, gjatë shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstatoi se Zyra e Karrierës organizon gjatë vitit një numër të konsiderueshëm aktiviteteve me natyrë orientuese e këshilluese të studentëve drejt tregut të punës. <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 120. Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën,	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se studentët marrin pjesë edhe në ditët e hapura të organizuara nga institucioni në fillim të çdo viti akademik, ku gjatë vizitave të tyre në ambientet e universitetit informohen në lidhje me zyrat dhe shërbimet e ndryshme që ato ofrojnë.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Gjithashtu, GVJ në takimin me studentët konstatoi se studentët ishin të mirë informuar për infrastrukturën, organizimin e programit si syllabuset, oraret mësimore, organizimin e praktikave profesionale dhe orëve të laboratorit. Në shërbim të studentëve janë biblioteka, Zyra e Këshillimit dhe sekretaria mësimore. <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i>			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	UMT disponon sistemin e menaxhimit Pitagora përmes të cilit studentëve u ofrohet informacion në lidhje me programin e studimit. Zyra IT u siguron studentëve një emër përdorimi dhe kod për të pasur akses në listën e tyre të notave, mungesat e tyre si dhe situatën e tyre financiare. Informacioni dhe aksesit në platformën Pitagora është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë. <i>Evidence 149. Pershkrim i funksionaliteteve te sistemit PITAGORA.</i> <i>Evidence 40. Nderfaqe sistemi PITAGORA.</i>			
Konkluzione	– FSHMT/Programi i studimit Bsc në Teknik Laboratori siguron infrastrukturën e nevojshme dhe informacion të përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, organizimin e syllabuseve, literaturën e nevojshme, orarin e mësimit, praktikave profesionale dhe orët laboratorike, aktivitetet jashtë kurrikulare. – Institucioni mundëson përfshirjen e studentëve në aktivitete informuese dhe mbështetëse për orientimin dhe promovimin e tyre drejt tregut të punës. - Institucioni disponon sistem të menaxhimit të brendshëm të informacionit lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kritëret

Vlerësimi i ekspertëve

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kritëri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	FSHMT disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve sipas programit të studimit, të diplomuarit dhe të dhënat e punësimit të tyre. Gjatë vizitës institucionale në sekretarinë mësimore, GVJ konstatoi se sekretaria disponon regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e lëshimit të diplomave, regjistrin me të dhënat akademike, të cilat depozitohen në institucion dhe arkivohen në arkivin e shtetit. Në takimin me përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Alumni si edhe të Drejtorisë së Kurrikulave, GVJ u informua se ata disponojnë informacion të përditësuar çdo vit mbi punësimin e studentëve, emrat e kompanive/institucioneve ku ata janë pozicionuar duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me të diplomuarit dhe Alumni. Këto të dhëna mblidhen, analizohen dhe pasqyrohen në raportet vjetore të këtyre strukturave zyrtare. <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i> <i>Evidence 120. Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale.</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon sistem menaxhimi që mundëson dhe ruan të dhënat e studentëve të regjistruar në programin e studimit, studentët që diplomohen, studentë që ndërpresin përkohësisht ose në mënyrë të përhershme studimet. Ky sistem menaxhohet nga sekretaria mësimore e cila i përdor këto të dhëna për raportime të ndryshme apo analiza statistikore në zbatim të udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, ASCAL-it apo QSHA-së, etj. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimeve në institucion, GVJ konstatoi gjithashtu se sekretaria disponon dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor, listat e studentëve frekuentues, dokumente të transferimit, regjistrimit në programe të dyta dhe të çregjistrimit të tyre. <i>Evidence 32. Sherbimet per studentet _kerkesa_FSHMT</i> <i>Evidence 33. Sherbimet per studentet – Fakulteti i Shkencave Mjekesore Teknike.</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 97. Tabela permbledhese ASCAL Bsc Teknik laborator.</i>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit EasyWeb LMS. Aksesit në arkivin elektronik është i dedikuar dhe administrohet nga personeli i informatikës që ka rektorati dhe FSHMT.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Kjo platformë përdoret lehtësisht dhe nga sekretaria mësimore, si njësi e autorizuar për hedhjen, verifikimin e ruajtjen e të dhënave. Në kuadër të ruajtjes së të dhënave personale, informacioni personal i studentëve ruhet në mënyre konfidenciale dhe shpërndahet vetëm për palët e autorizuar në përputhje me aktet nënligjore në fuqi dhe rregulloren e UMT. Në vizitën institucionale në sekretarinë mësimore të FSHMT, GVJ inspektoi dokumentacionin e arkivuar dhe u informua se sekretaria disponon dokumentacion në dy formate, fizik (kopja në letër) dhe elektronik. Të dhënat e studentëve ruhen në versionin zyrtar dhe skanohen në formatin elektronik. <i>Evidence 74: Shembul Vendim Rektorati Per implementimin e platformes online EasyEeb LMS ne UMT.</i> <i>Evidence 147: Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT</i> <i>Evidence 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyEeb LMS</i> <i>Evidence 42. Nderfaqe EasyWeb (per lenden).</i> <i>Evidence 43: Nderfaqe Sistem elektronik i dedikuar per pikezimin dhe renditjen e aplikanteve</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik të përvitshëm pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	UMT ka ngritur dhe zhvilluar struktura të posaçme si Njësia e Auditit të Brendshëm [NJAB] të cilat kryejnë kontrolle periodike pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, departamentet, sistemin e menaxhimit të brendshëm) të cilat bëjnë vlerësimin e informacionit dhe dokumentacionit që lidhet me studentët, veprimtarinë e tyre përkatëse, sigurojnë zbatimin e duhur dhe respektimin e kërkesave ligjore të dala nga organet kolegjiale apo drejtuese të institucionit. GVJ evidentoi disa nga rezultatet e auditimit të brendshëm në raportet vjetore të institucionit dhe shqyrtimit të dokumenteve të tjera të vënë në dispozicion. <i>Referenca 50: Praktika e ndjekur per auditim nga njesi audituese e jashtme (UNICEF)</i> <i>Referenca 51: Praktika e ndjekur per auditim nga Njesia e Auditit te Brendshem</i> <i>Evidence 79. Raporti Vjetor _UMT_ 2020-2021</i> <i>Evidence 79.1. Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022.</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e	Bazuar në dokumentacion, GVJ gjeti raporte analitike të hartuara nga njësia bazë dhe departamentet në formën e analizës vjetore. Këto raporte ofrojnë informacion mbi veprimtarinë mësimore, kërkimorë/shkencore, financiare, monitorimin e provimeve dhe diplomimit etj.

cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Sekretaria mësimore harton gjithashtu një raport analitik mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve. Zyra e Karrierës dhe Alumnit harton raporte vjetore mbi profilet e studentëve të ardhur dhe aktualë dhe shkallën e punësimit të tyre. Gjatë takimit me përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Alumnit, GVJ u informua se gati 97% e studentëve të FSHMT janë punësuar në kompani të ndryshme prestigjioze. Gjatë takimit u deklarua gjithashtu se të dhëna për punësimin merren edhe nga Urdhri i Infermierit të Shqipërisë dhe se ka një interes të shtuar të studentëve për punësim jashtë vendit. <i>Evidence 120. Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale.</i> <i>Evidence 107. Manuali i karrieres se studenteve FSHMT</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te zyres se karrieres FSHMT</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj.</i> <i>Vizita institucionale</i>			
Konkluzione	– Institucioni disponon statistika vjetore për numrin dhe profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mos përfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. – Njësia bazë dhe strukturat në shërbim të studentëve hartojnë raporte analitike vjetore mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, shoqëruar me masat e ndërmarra për përmirësimin e këtyre treguesve. – Rezulton se gati 97% e studentëve të FSHMT janë punësuar në kompani të ndryshme prestigjioze si dhe ka një bashkëpunim të ngushtë me Urdhrin e Infermierit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë [LAL 80/2015, neni 54, 55], Statutin e UMT dhe rregulloren e FSHMT, institucioni garanton përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-13423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se ka 2 përfaqësues të studentëve në Senatin Akademik të UMT, si edhe 1 student në përbërjen e NJSBC në nivel rektorati. Gjithashtu studentët janë organizuar në Këshilla Studentorë në nivel universiteti dhe fakulteti, të cilat funksionojnë edhe si tutoriat studentor. Këshillat studentore e bazojnë aktivitetin e tyre në Statutin dhe rregulloren e Këshillit Studentor. Studentët kanë qënë pjesëmarrës edhe në hartimin e RVB, gjë që u konstatua jo vetëm nga përbërja e komisionit në dokumentacion por edhe në takimin me përfaqësues të GVB në vizitën institucionale. <i>Evidence 1. Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT</i> <i>Evidence 126. Rregullore e zgjedhjeve të Këshillit Studentor në UMT</i> <i>Evidence 124. Lista e aktiviteteve Këshilli Studentor UMT_FSHMT</i> <i>Evidence 125. Përberja e Këshillit Studentor UMT.</i> <i>Evidence 127. Statuti i Këshillit Studentor UMT</i> <i>Evidence 4.1. Urdher për ngritjen e GVB.</i>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vendimmarrje nëpërmjet përfaqësuesve të tyre në zgjedhjet për organet dhe autoritet drejtuese si Senati Akademik, NJSBC, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, etj. Gjatë takimit me studentët, GVJ konstatoi se studentët plotësojnë çdo vit akademik pyetësorët duke dhënë vlerësimin e tyre mbi procesin akademik. Ata konfirmuan gjithashtu se marrin pjesë aktive në aktivitete promovionale dhe projekte studimore në bashkëpunim me pedagogët e tyre, gjë që është lehtësisht e verifikueshme në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ. Në RVB theksohet se studentët kanë luajtur një rol të rëndësishëm në evidentimin e problematikave të mësimdhënies online gjatë periudhës së pandemisë. Ata kanë treguar gatishmëri dhe asistencë për studentë që kanë pasur probleme gjatë tërmetit të Nëntorit 2019 apo për studentë dhe familjarë të tyre të prekur nga Covid-19. Studentët kanë kontribuar në miratimin e një sërë vendimesh në kuadër të diskutimeve të Paktit për Universitetin që synonte t'i jepte zgjidhje kërkesave të studentëve dhe problemeve me arsimin e lartë në Shqipëri. <i>Evidence 1. Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence E13. Punësimi dhe cilesia e studentëve. Tabela për Aktivitetin shkencor i IAL.</i>

	<i>Evidence 27. Pyetesori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 28. Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 62. Pyetesor mbi perdorimin e pajisjeve teknologjike nga studentet per mesimin online.</i> <i>Evidence 124. Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT.</i> <i>Evidence E1. Aktiviteti shkencor i studenteve teknik laborator.</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	FSHMT përdor një seri mekanizmash për përfshirjen e studentëve në përmirësimin e programit të studimit. Këshilli studentor është organi ku studentët diskutojnë problematikat në procesin e mësimdhënies dhe kanë të drejtën e rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit bazuar edhe në rregulloren me të cilën funksionon këshilli. Studentët shprehin opinionin e tyre në lidhje me kurrikulen dhe programin mësimor edhe nëpërmjet pyetësorëve të plotësuar prej tyre. Në RVB theksohet se nuk ka ndryshim të kurrikules në 3 vitet e fundit. <i>GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit evidentoi se në programin e studimit Bsc Teknik Laboratori janë propozuar disa ndryshime vetëm për kohën e zhvillimit të lëndëve, kalimin nga një semestër tek tjetri pa ndryshim të krediteve.</i> Gjatë takimit me studentët, ata vlerësuan se programi përmbush pritshmërinë e tyre dhe i përgatit për tregun e punës, gjithashtu vlerësuan raportin teori/praktike dhe cilësinë e mësimdhënies. <i>Studentët kanë sugjeruar më shumë praktikë në lëndën e biologjisë molekulare.</i> Institucioni në bashkëpunim me këshillat studentorë kontribuon në përmirësimin e jetës profesionale dhe sociale të studentëve nëpërmjet mbështetjes me kapacitete akademike dhe bursa financimi. <i>GVJ rekomandon që gjatë rishikimit të kurrikulës për programin e studimit bachelor Teknik Laboratori të merren në konsideratë sugjerimet e studentëve.</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 127. Statuti i Keshillit Studentor UMT</i> <i>Evidence 126. Rregullore e zgjedhjeve te Keshillit Studentor ne UMT</i> <i>Evidence 27. Pyetesori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 28. Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 130. Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit.</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimit e planeve mesimore.</i> <i>Vizita institucionale, takimi me studentet.</i>
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e	Në rregulloren e FSHMT dhe të departamentit përcaktohet qartë procedura e ankimit të studentit për rezultatin e provimit.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultateve, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	Kur studenti ka ankim për vlerësimin i drejton kërkesë me shkrim Komisionit të Provimit brenda 24 orëve, i cili është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin. Nëse studenti nuk bie dakord me vlerësimin e komisionit të provimit depoziton ankese zyrtare tek drejtuesi i departamentit, i cili bën verifikimet e duhura se bashku me komisionin e provimit dhe njofton studentin për vendimin e marrë. Kur studenti nuk është dakord edhe me vendimin e njesisë bazë, depoziton ankese me shkrim në sekretarinë e dekanit brenda 24 orëve nga marrja e njoftimit. Ankesa shqyrtohet nga dekani dhe në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngrre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës. Korrigjimi i tezës me anë të sistemit CleanScore e ka bërë më transparent këtë proces. Kjo u konfirmua edhe në takimin me studentët, të cilët ishin të kënaqur me procedurën dhe transparencën e zhvillimit të provimeve. <i>Evidence 31. Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve.</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT</i> <i>Evidence. 6 Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 64. Praktike për monitorimin e sezonit të Vjeshtës FSHMT</i> <i>Evidence 65.Procedure për monitorimin dhe verifikimin e dokumentacionit të provimeve</i> <i>Evidence 145. Relacion cleanscore.</i> <i>Vizita institucionale, takimi me studentet.</i>
Konkluzione	– Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e UMT dhe Rregulloren e FSHMT, institucioni garanton përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese. – Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në zgjedhjet për organet dhe autoritet drejtuese si Senati Akademik, NJSBC, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, etj., si edhe përmes vlerësimit të opinionit të tyre në lidhje me kurrikulën, cilësinë e mësimdhënies, raportit teori/praktike dhe pjesëmarrjes në aktivitete shkencore dhe promocioneve. Studentët kanë qënë pjesëmarrës edhe në hartimin e RVB. – GVJ rekomandon që gjatë rishikimit të kurrikulës për programin e studimit bachelor Teknik Laboratori të merren në konsideratë sugjerimet e studentëve, veçanërisht në kërkesën për më shumë orë të praktikës lëndore në mënyrë që studentët të plotësojnë kërkesat që ka profesioni i tyre dhe direktivat evropiane për profesionet e rregulluara.

	– Në rregulloren e FSHMT dhe të Departamentit përcaktohet qartë procedura e ankimimit të studentit për rezultatin e provimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Institucioni disponon procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatorë të institucionit. Në shërbim të informimit të studentëve janë Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni, Zyra e IT, Departamenti i Financë Kontabilitetit. <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i> <i>Evidence 33. Sherbimet per studentet _FSHMT.</i> <i>Evidence 178. Rregullore-Për-Administrimin-Financiar-Kontabilitetin-dhe-Kontrollin-në-UMT</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve është funksional dhe bazohet në misionin dhe detyrimet e strukturave përgjegjëse të përmendura në kriterin 1. Këto struktura mbështesin dhe informojnë studentët në lidhje me aktivitetin akademik, karrierën që do të ndjekin, licencimin dhe akreditimin e programeve, etj. Në takimin me studentët, ata u shprehen të kënaqur lidhur me disponibilitetin e këtyre strukturave për informim dhe shërbime. <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i> <i>Evidence 33. Sherbimet per studentet _FSHMT</i> <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe	Në institucion funksionon Zyra për Këshillimin e Karrierës dhe Alumni e cila informon dhe mbështet studentët për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. Ky sektor gjithashtu organizon dhe koordinon aktivitete shkencore si trajnime, seminare, konferenca studentore, orë

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	leksioni të hapura nga lektorë të ftuar, promovon aftësitë dhe prirjet e studentëve në fusha të tjera si letërsi, art, etj. Ajo harton Guidën Studentore, materialet udhëzuese për maturantët, të dhëna statistikore mbi numrin e studentëve aktualë, studentëve të diplomuar, zhvillimin e strategjive për punësim, etj. <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit të karrierës fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT.</i>
---	---

Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Në takimin me përfaqësues të Zyrës së Karrierës por edhe në shqyrtimin e dokumentacionit, GVJ verifikoi se kjo njësi disponon të dhëna për të diplomuarit mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit, ndjek integrimin e tyre në tregun e punës dhe mban kontakte me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të email me qëllim bashkëpunimin për interesa të përbashkëta. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni hartojnë raporte statistikore lidhur me numrin e studentëve të punësuar dhe i vë në dispozicion organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. 97 % e studentëve të diplomuar janë të punësuar në institucionet profesionale në fushën e teknikut të laboratorit. <i>Evidence 108. Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT.</i> <i>Evidence E13. Punësimi dhe cilësia e studentëve.</i>
--	---

Konkluzione	– FSHMT disponon procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatorë të institucionit. Në funksion të informimit janë Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni, Zyra e IT, Departamenti i Financë Kontabilitetit. – Zyra e Karrierës dhe Alumnit realizon informimin e studentëve dhe shërbime të tjera nga momenti regjistrimit deri në diplomimin e tyre. Ajo mban kontakte me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të email dhe disponon data basë për të diplomuarit mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të cilat përditësohen vazhdimisht duke hartuar njëkohësisht edhe raporte statistikore. – Informacioni i Alumnit i vihet në dispozicion departamentit përkatës me qëllim bashkëpunimin për interesa të përbashkëta.			
--------------------	--	--	--	--

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se UMT ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Strategjia e mësimdhënies, mësim nxënies dhe metodave të vlerësimit e hartuar për periudhën 2021-2024 ka si qëllim arritjen e objektivit për ekselencë në mësimdhënie dhe konfirmon rishikimin e kurrikulave për të gjitha programet sipas nevojave të tregut. Për arritjen e këtyre objektivave dhe në kuadër të strategjisë për ndërkombëtarizimin është bërë e mundur mobiliteti i stafit në universitete prestigjioze për të përfituar përvoja akademike ndërkombëtare dhe për të implementuar metoda novatore të mësimdhënies dhe të nxënies me në qendër studentin. Në RVB theksohet se Përgjegjësi i Departamentit i kushton vëmendje trajnimit të personelit akademik që jep mësim për herë të parë duke ofruar njohuri mbi kurrikulat, mënyrën e përgatitjes së programeve të lëndëve dhe shpjegimin e rregulloreve të institucionit. <i>Evidence 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	UMT ka miratuar dhe i ka funksionale, struktura të sigurimit të cilësisë, të cilat janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin në mënyrë periodike të programeve të studimit dhe performancës në mësimdhënie dhe inovacion të personelit akademik dhe ndihmës akademik. Këto struktura përgjegjëse përfshijnë Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC), Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) dhe Departamentet përkatëse në secilin Fakultet. GVJ evidentoi se FSHMT ka ngritur një komision ad-hoc për garantimin e cilësisë në nivel fakulteti. Bazuar në dokumentacion dhe në takimet me përfaqësues të zyrave, GVJ evidentoi se FSHMT ka vetëm 1 përfaqësues në NJSBC e UMT.

	Në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore NJSBC me monitorim të KPSSC zhvillon dy herë në vit pyetësorët e studentëve për matjen e performancës dhe cilësisë në mësimdhënie. Rezultatet e pyetësorëve u bëhen të ditur autoriteteve drejtuese në rektorat, dekanat, departament si edhe pedagogëve përkatës duke analizuar nevojat dhe sugjerimet e studentëve. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NjsBC-UMT.</i> <i>Evidence 27: Pyetësi i studentëve në FSHMT 23</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i> <i>Evidence 69: Perberja e NjsBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020</i> <i>Evidence E 20.3 Perberja e NJSBC në FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Statuti i UMT sanksionon të drejtën e studentëve për të qënë pjesë e strukturave përgjegjëse për sigurimin dhe standardet e cilësisë, por edhe të komisioneve të tjera në nivel institucional, njësie bazë dhe departamenti. Studentët përfshihen në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të dijeve. Gjithashtu, institucioni gjurmon pakënaqësitë ose kërkesat e ndryshme të studentëve nëpërmjet zhvillimit online/on site të peticioneve/ankimeve të tyre me natyrë akademike dhe administrative. Në këtë mënyrë, studentët japin kontributin e tyre në zhvillimin institucional dhe sigurimin e cilësisë. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidence 61. Procedure ankimi i studentit për vlerësimin</i> <i>Evidence 27: Pyetësi i studentëve në FSHMT 23</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Institucioni dhe njësitë bazë të tij hartojnë raporte dhe analiza vjetore për vlerësimin e veprimtarisë dhe performancës akademike në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë e sanksionuar në nenin 103 të Ligjit për Arsimin e Lartë nr. 80/2015: "Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë". Vlerësimi i performancës së stafit akademik përfshin mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe aktivitetin administrativ apo mbështetës. Detyrimet akademike dhe aktivitetet e parashikuara në planin vjetor të punës deklarohen nga stafi nëpërmjet një formulari standard të vlerësimit, i cili dorëzohet tek drejtuesi i njësisë bazë. Njëkohësisht, në kuadër të transparencës, KPSSC dhe NJSBC publikojnë raportet përfundimtare të akreditimit të programeve të studimit në faqen zyrtare të UMT. Gjithashtu, siç u theksua edhe me lart, NJSBC bën publike rezultatet e pyetësorëve të studentëve duke adresuar sugjerimet e tyre në mbështetje të rritjes së cilësisë dhe standardeve të mësimdhënies.

	<i>Evidence 155: Shembull Vlerësimi i performances se stafit administrativ</i> <i>Evidence 156: Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 79: Raport vjetor UMT 2020-21</i> <i>Evidence 82. Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i>
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni përdor instrumente dhe mekanizma të brendshëm për vlerësimin e stafit akademik, të cilat kanë për qëllim kryesor nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies dhe promovimin e praktikave më të mira. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi disa instrumente për vlerësimin e stafit akademik siç janë <i>pyetësorët</i> e plotësuar nga studentët apo analizat statistikore nga NJSBC dhe fakultetet bazuar në rezultatet e tyre, <i>raporti vjetor</i> në nivel fakulteti dhe departamenti që vlerëson veprimtarinë mësimore, aktivitetin botues dhe kërkimor-shkencor të stafit akademik si edhe <i>raport vlerësimi i performancës individuale</i> me komentet dhe sugjerimet që i përcillen Rektoratit nga përgjegjësit e departamenteve të çdo njësie bazë. Në këto raporte janë promovuar shembuj të praktikave të mira dhe janë evidentuar adresim i problematikave dhe objektivat për përmirësimin e tyre. <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence 85: Raport i aktivitetit i Departamentit 2022</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 155. Shembull_Vlerësimi i performances se stafit administrativ.</i> <i>Evidence 156. Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike.</i> <i>Evidence E2.1 Aktiviteti shkencor stafi akademik teknik laborator.</i> <i>Evidence 14. Shembull formulari i performances 2023.</i>
Konkluzione	– UMT ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. – Institucioni ka miratuar dhe ka funksional struktura të sigurimit të cilësisë, të cilat janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin në mënyrë periodike të programeve të studimit. Kjo njësi, bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë dhe aktet nënligjore zhvillon dy herë në vit pyetësorët e studentëve për matjen e performancës dhe cilësisë në mësimdhënie. – Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë funksionon në nivel institucional dhe njësie bazë.

	– Institucioni përdor instrumente dhe mekanizma të brendshëm për vlerësimin e stafit akademik. GVJ gjeti raporte që promovojnë shembuj të praktikave të mira, adresim të problematikave dhe objektivat për përmirësimin e tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë, standardeve të hapësirës evropiane të sigurimit të cilësisë, UMT ka ndërtuar politika dhe procedura si edhe ka ngritur struktura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, të cilat janë të sanksionuara në Statutin dhe Rregulloren e UMT. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ gjeti evidence të formatit të pyetësorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve administrative, formatin për vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe administrativ. Gjithashtu në RVB theksohet roli i komisioneve të ngritura në nivel institucional për veprimtari të ndryshme në shërbim të institucionit si Këshilli i Etikës, Komisioni i Përhershëm i Promovimit të Personelit Akademik, Njësia e Sigurimit të Cilësisë për FSHMT, etj. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 14. Shembull formulari i performances 2023.</i> <i>Evidence 27. Pyetesori i studenteve fshmt_23.</i> <i>Evidence 62. Pyetesor mbi perdorimin e pajisjeve teknologjike nga studentet per mesimin online.</i> <i>Evidence 71. Perberja e Keshillit të Etikës.</i> <i>Evidence E 20.1 Perberja e Komisionit te Perhershëm te Promovimit te Personelit Akademik.</i> <i>Evidence E 20.6 Perberja e Keshillit te Botimeve.</i> <i>Evidence E 20.3 Perberja e NJSBC ne FSHMT.</i> <i>Evidence E 20.4 Perberja e Komisionit te perhershëm per dhenien e grades Doktor ne FSHMT.</i>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të	UMT ka ngritur Drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ku funksionon edhe NJSBC. Njësia e Sigurimit të brendshëm të Cilësisë është ngritur me vendim

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43 423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	senati dhe është organ kolegjal me një mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje. Ajo e bazon aktivitetin e saj në legjislacionin në fuqi, në Standardet Shtetërore të Cilësisë, Statutin dhe Rregulloren e UMT, Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë, vendimet e senatit, urdhrat e brendshëm dhe kodin e cilësisë miratuar me VKM. Politikat për sigurimin e cilësisë janë përshkruar edhe në Planin e Zhvillimit Strategjik 2021-2024 të UMT. NJSBC ka përmbushur detyrimin ligjor për të hartuar një raport vjetor për veprimtarinë e saj. Ajo funksionon si një strukturë e pavarur dhe e përhershme pranë institucionit dhe ushtron një sërë aktivitete: - Zhvillon mbledhjen e të dhënave sipas treguesve sasiore dhe cilësore për institucionin dhe programet e studimit. - Organizon vlerësimin periodik në të gjitha fushat apo specifike të sigurimit të cilësisë. - Krijon një sistem dokumentacioni për sigurimin e cilësisë dhe përditëson procedurat e ndryshme në funksion të sigurimit të cilësisë. - Bën vlerësimin për stafin akademik nëpërmjet anketimeve/pyetësoreve të studentëve, merr në konsideratë vlerësimin për performancën e stafit në lidhje me mësimdhënien, kërkimin shkencor, mbështetjen administrative. - Bën analizën e pyetësorëve institucionale - Bashkërendon dhe asiston procesin e vlerësimit të brendshëm në të gjitha nivelet, etj. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Evidence 170. Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024.</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	GVJ, bazuar në dokumentacion dhe në takimin me përfaqësues të NJSBC, evidentoi se institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë si sondazhet me studentët, vlerësimin e performancës së personelit akademik, takime/trajnime me ekspertë të fushës, vëzhgime të procesit mësimor dhe monitorimit të provimeve, etj. Vetëvlerësimi apo vlerësimi i jashtëm institucional i UMT, kanë qënë dhe janë gjithashtu procese të rëndësishme që ndikojnë në përmirësimin e cilësisë dhe mekanizmave të sigurimit të saj brenda institucionit. <i>Evidence 169: Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMT maj 2022</i>

	<i>Evidence 67: Shembull Pyetesor_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular</i> <i>Evidence 68: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular</i> <i>Evidence 14. Shembull_formulari i performances 2023.</i>			
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	FSHMT përdor tregues të qartë, të matshëm në vlerësimin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor nëpërmjet plotësimit të formularit të performancës së stafit akademik dhe administrativ. Ky vlerësim bëhet nga përgjegjësi i departamentit dhe përfshin vlerësimin për veprimtarinë akademike për çdo pedagog, vlerësimin e aktivitetit shkencor të stafit akademik nëpërmjet evidentimit të artikujve të botuar dhe prezantimeve orale kombëtare dhe ndërkombëtare, vlerësimin e aktivitetit administrativ të tyre si korrektësinë në kryerjen e tyre, realizimin e shërbimeve ndaj studentëve, respektimin e afateve kohore të këtyre aktiviteteve dhe të rregullores së fakultetit. <i>Evidence 14: Shembull_formulari i performances 2023</i> <i>Evidence 155: Shembull Vleresimi i performances se stafit administrativ</i> <i>Evidence 27: Pyetesori i studenteve_fshmt_23.</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i>			
Konkluzione	– Në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë, standardeve të hapësirës evropiane të sigurimit të cilësisë, UMT ka ndërtuar politika dhe procedura si edhe ka ngritur struktura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, të cilat janë të sanksionuara në Statutin dhe Rregulloren e UMT. – Njësia e Sigurimit të brendshëm të Cilësisë është ngritur me vendim senati dhe funksionon si një strukturë e pavarur dhe e përhershme pranë institucionit duke ushtruar një sërë aktivitete bazuar në rregulloren e NJSBC. – Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm për sigurimin e cilësisë dhe vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe administrativ.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
-----------------	-------------------------------

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

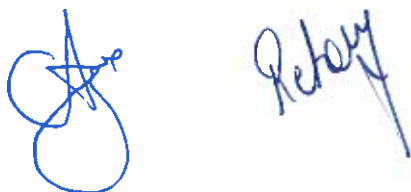
E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Në funksion të akreditimit të programit të studimit në fjalë, FSHMT monitoron dhe vlerëson në mënyre periodike ecurinë e programit duke përdorur mekanizma e procese formale të dokumentuara. Gjatë takimit me drejtues të institucionit dhe përfaqësues të NJSBC, GVJ konstatoi se FSHMT përdor disa mekanizma për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të parë: - Monitorime të procesit mësimor nga përgjegjësit e departamenteve, të cilët në analizën vjetore evidentojnë arritjet, dobësitë dhe planin e masave për përmirësim. - Monitorime nga NJSBC në nivel institucional. - Realizim sondazhesh dhe mbledhje informacioni nga studentët nëpërmjet pyetësorëve. - Vlerësime dhe monitorime nga komisione ad/hoc të ngritur nga dekani si Njësia e Sigurimit të Cilësisë për FSHMT. - Nisja e procesit të përditësimit të programeve çdo fund viti akademik sipas udhëzimeve të MAS për rishikimin kurrikular rreth 20% nga Drejtoria e Administrimit Akademik dhe Kurrikulës së UMT. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ konstatoi se drejtuesit e departamenteve me shkresë drejtuar dekanes së FSHMT propozojnë ndryshime në ciklin Bachelor Teknik Laboratori, por këto ndryshime lidhen kryesisht me kalimin e një lënde nga një semestër në tjetrin sesa në përmirësimin apo përditësimin e programit. Bazuar në shkresën zyrtare nr. 1123 Prot., të datës 09.09.2022 është rikonfirmuar e pandryshuar kurrikula për ciklin bachelor Teknik Laboratori. <i>Evidence 84. Analiza vjetore 2021-2022 DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 28. Rezultatet_pyetesorit_studentet_23.</i> <i>Evidence E6.2 Propozimet per ndryshim te planeve mesimore.</i> <i>Evidence E6.3 Vendim Senati Akademik nr.79 date 07.10.2022 per miratimin e planeve mesimore FSHMT.</i> <i>Evidence 56. Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimin e planeve mesimore.</i>
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të	FSHMT, në fund të çdo viti akademik përgatit analizën vjetore që është një përmbledhje e analizës së çdo departamenti dhe përfshin veprimtarinë akademike me rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet më të mira, mangësitë e mundshme dhe masat e marra për adresimin e tyre.

mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	NJSBC si strukturë përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, analizon dhe vlerëson përputhshmërinë e programit të studimit me standardet shtetërore të cilësisë për programet dhe për institucionin. Bazuar në rezultatet e vlerësimit, NJSBC ka hartuar planin e masave për rritjen e cilësisë me strukturat përgjegjëse dhe afatet e realizimit. <i>Evidence 80. Raport vjetor FSHMT 2020-2021.</i> <i>Evidence 81. Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidence 76: Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	UMT ka përdorur një sërë mekanizmesh dhe metoda të drejtpërdrejta në kuadër të vlerësimit, realizimit dhe mbarëvajtjes të cilësisë së programit të studimit si përfshirja e studentëve në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit; procesi i vetëvlerësimit si një strategji për reflektim dhe përmirësim; iniciativa për rishikim të kurrikulave me qëllim përmirësimin e programit të studimit; procedura për monitorimin e dokumentacionit dhe sezonit të provimeve në kuadër të transparencës së vlerësimit për të identifikuar dhe minimizuar paragjykimet e mundshme gjatë këtij procesi. Nga ana tjetër departamentet e FSHMT analizojnë mbarëvajtjen e programit të studimit duke reflektuar vlerësimin e tij në raportin e analizës vjetore. Në analizën vjetore të FSHMT dhe të DDRSHIKIOGJ i cili ofron programin Bachelor Teknik laborator i janë analizuar këto elementë: - Cilësia në mësimdhënie. - Transparenca në provime. - Veprimtaria shkencore dhe akademike e departamentit. - Kurrikulat dhe programet. - Strategjia e imazhit. - Detyrat për vitin e ardhshëm akademik. Gjithashtu institucioni disponon informacion mbi rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera, të cilat gjenden në tabelat përmbledhëse. <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 67: Shembull Pyetesor_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular</i> <i>Evidence 169. Raporti i Vleresimit te Brendshem InstitucionalUMTmaj 2022.</i>

	<i>Evidence 97. TABELA PERMBLEDHESE ASCAL Bsc Teknik laborator.</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj.</i>
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	Institucioni ka përdorur një numër instrumentesh për të vlerësuar realizimin dhe mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit. GJVJ e evidentoi këtë vlerësim nëpërmjet informacionit të përpunuar nga Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni si edhe rezultatet e pyetësorëve të studentëve. Përmes kësaj zyre behet gjurmimi i studentëve të cilët kanë përfunduar këtë program studimi dhe evidentohen pozicionet e punësimit dhe kualifikimeve të mëtjeshme. Njëkohësisht institucioni analizon rezultatet e pyetësorëve të studentëve me qëllim përmirësimin në vazhdimësi. Studentët kanë marrë pjesë në sondazhin kombëtar të studentëve të organizuar nga ASCAL në 2022 i cili ishte një mekanizëm për matjen e kënaqshmërisë së studentëve në lidhje me cilësinë në arsimin e lartë. Në RVB theksohet se studentët plotësojnë një anketë dalëse pas diplomimit ose ndërprerjes së studimeve me qëllim përfshirjen e tyre në vlerësimin e stafit dhe përmirësimin e programeve të studimit. <i>Evidence 120: Te dhena per Alumni nga Urdherat profesionale</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i> <i>Evidence 27: Pyetesori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 67: Shembull Pyetesori_Vleresim i studenteve per lendet e programit te studimit_formular</i> <i>Evidence 68: Shembull Pyetesori Vleresim i studenteve per UMT formular</i>
Konkluzione	– FSHMT përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit. Disa nga instrumentet e përdorur janë vlerësimi i performancës së stafit akademik dhe ndihmës/akademik, pyetësorët e studentëve për vlerësimin e programeve dhe cilësisë në mësimdhënie, raporte dhe analiza vjetore në nivel departamenti dhe fakulteti, monitorime nga NJSBC në nivel institucional. – Drejtuesi i departamentit të DRSHIKIOGJ me shkresë drejtuar dekanes së FSHMT ka propozuar ndryshime në ciklin Bachelor Teknik Laboratori, por këto ndryshime lidhen kryesisht me kalimin e një lende nga një semestër në tjetrin dhe është ri konfirmuar e pandryshuar kurrikula për ciklin bachelor Teknik Laboratori.



	– Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit analizon në raportet vjetore rezultatet e procesit të anketimit të studentëve me qëllim përmirësimin e programeve të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Në statutin dhe rregulloren e UMT përshkruhet qartë përbërja e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë që garanton përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Kjo strukturë përbëhet nga 7 anëtarë, nga të cilët 4 janë përfaqësues të personelit akademik me kohë të plotë nga çdo fakultet, 1 përfaqësues i rektoratit, 1 përfaqësues i Këshillit studentor të UMT dhe 1 ekspert i jashtëm. Mandati i anëtarëve është 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje. Gjithë përfshirja, veçanërisht përfaqësimi i studentëve në këtë strukturë e bën efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. <i>Evidence 1: Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 2: Rregullore e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë</i> <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 69. Perberja e NjSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 ndryshuar.</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Në rregulloret e UMT dhe FSHMT janë përcaktuar qartë përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. GVJ, gjatë takimit me përfaqësues dhe drejtues të veprimtarisë akademike në institucion si Dekania e FSHMT, drejtuesit e departamenteve, përfaqësues të stafit akademik, studentë, anëtarë të grupit të vetëvlerësimit, përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës, konstatoi se të gjithë këta aktore kanë ushtruar me përgjegjësi detyrat e tyre duke bashkëpunuar, koordinuar dhe bashkëvepruar konform rregullave për të realizuar në mënyrë korrekte procesin e akreditimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

	Nga ana tjetër studentët referuan se janë të përfshirë përmes pyetësorëve, përfaqësuesve të tyre në këshillin studentor për adresimin e problematikave dhe në grupin e vlerësimit të brendshëm duke dhënë kontributin e tyre në përmirësimin e programit të studimit dhe sigurimin e cilësisë. <i>Evidence 169: Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMT 2022</i> <i>Evidence 2: Rregullore-e-Universiteti të Mjekësisë Tirane.</i> <i>Evidence 5: Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Vizita institucionale</i>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve e programit të studimit.	NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe ndjek një politikë të transparencës në lidhje me proceset e ndryshme të cilësisë duke rritur besimin dhe përgjegjshmërinë e gjithësecilit në mbarëvajtjen e programit të studimit. NJSBC koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit me të gjitha njësitë bazë të institucionit. Në zbatim të rregullores, njësia bazë garanton përfshirjen e të gjitha strukturave përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ dhe studentëve. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Evidence 79.1: Raport vjetor UMT 2021-22</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i>
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Procesi ciklik i vlerësimit të brendshëm i nënshtrohet Kodit të Etikës i cili është hartuar nga UMT në zbatim të Ligjit 80/2015 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe realizohet në bashkëpunim mes KPSSC dhe NJSBC. Anëtarët e komisioneve të lartpërmendura përbëhen nga anëtarë të stafit akademik me eksperiencë dhe integritet, të cilëve u respektohet liria, etika akademike dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. GVJ konstatoi se pyetësi i vlerësimit të programit të studimit është plotësuar duke respektuar anonimitetin dhe nuk janë referuar ankesa nga stafi apo studentët për pabarazi dhe diskriminim. <i>Evidence 172: Rregullore e funksionimit të Këshillit të Etikës – UMT</i> <i>Evidence 72: Kodi i Etikës-UMT</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>

	<i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknik Laboratori.</i>			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit që lidhet me përbërjen e NJSBC, GVJ konstatoi se në procesin e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, institucioni ka përfshirë edhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit. Institucioni, për të rritur sigurimin e brendshëm të cilësisë, përdor komentet/sugjerimet/vërejtjet si nga studentët ashtu edhe nga personeli akademik por edhe reagime nga burime të jashtme si komunitetet profesionale, në të cilat janë punësuar të diplomuarit e UMT në funksion të përmirësimit të programit të studimit dhe lidhjes me kërkesat e tregut të punës. <i>Evidence 1: Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 69. Perberja e NJSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 ndryshuar.</i> <i>Takimi me stafin akademik dhe studentet</i>			
Konkluzione	– Bazuar në Statutin dhe Rregulloren e UMT, është ngritur dhe funksion Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila përbëhet nga 7 anëtarë. Gjithë përfshirja, veçanërisht përfaqësimi i studentëve në këtë strukturë e bën efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. – NJSBC koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit me të gjitha njësitë bazë të institucionit. – Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. – Në procesin e vlerësimit dhe sigurimin e brendshëm të cilësisë, institucioni ka përfshirë edhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit të cilët japin ekspertizën e tyre në lidhje me përmirësimin e programit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nok përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit, duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe janë bërë publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare të UMT, www.umed.edu.al .

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Gjithashtu, statuti i UMT, rregulloret, raportet vjetore, vendimet e organeve kolegjiale, raportimet periodike të rektoratit që lidhen me procesin mësimor dhe sigurimit të cilësisë së mësimdhënies, janë të aksesueshme në faqen zyrtare të institucionit. <i>Evidence 176: Rregullore-për-Hetimin-Administrativ-të-Sinjalizimit-dhe-Mbrojtjen-e-Konfidencialitetit-në-UMT</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Faqja e ëebit te UMT</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSBC realizon pyetësorët e studentëve dhe publikon rezultatet e tyre në kuadër të transparencës dhe duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale (ligji 9887/10.03.2008). Gjithashtu, FSHMT bën publike në faqen zyrtare të fakultetit (www.fshmt.edu.al) rezultatet e vlerësimit të programit të studimit. Institucioni publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm dhe adreson gjetjet apo rekomandimet e lëna në raportet respektive. <i>Evidence 169: Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional_UMT2022.</i> <i>Evidence 79: Raport vjetor UMT 2020-21</i> <i>Evidence 79.1: Raport vjetor UMT 2021-22</i> <i>Faqja web UMT, FSHMT</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	FSHMT harton planin e masave për përmbushjen e detyrimeve të lëna të cilat pasqyrohen në raportet vjetore. Gjithashtu, në kuadër të procesit të akreditimit institucional, rezultatet e këtij vlerësimi të brendshëm u raportohen rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve të cilëve u lihet për detyrë përmbushja e rekomandimeve të dala nga ky proces. <i>Evidence 80: Raport vjetor FSHMT 2020-2021</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence E21. Praktike e auditimit te brendshem në FSHMT.</i>
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se raportet vjetore shoqërohen me plane masash ose adresim problematikash të cilat synojnë përmirësimin e mangësive të identifikuar me impakt rritjen e cilësisë së programit të studimit. Çdo vit shikohet plotësimi i rekomandimeve të mëparshme dhe puna që duhet bërë për të plotësuar të rejtat. <i>Evidence 80: Raport vjetor FSHMT 2020-2021</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence E21. Praktike e auditimit te brendshem ne FSHMT.</i>

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Në takimin me përfaqësues të NJSBC, Zyrën e Karrierës dhe studentët, GVJ u informua se institucioni organizon aktivitete periodike me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Kjo reflektohet edhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion ku jepen të dhëna për një sere aktivitete të zyrës së karrierës dhe këshillit studentor. Gjithashtu, NJSBC dhe përfaqësuesi në FSHMT vazhdimisht organizon takime me strukturat e fakultetit për të rritur efektivitetin e impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të saj. <i>Evidence 108: Aktivitete te zyres se karrieres FSHMT</i> <i>Evidence 124: Lista e aktiviteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT</i> <i>Vizita institucionale, takimi me perfaqesues te NJSBC</i>			
Konkluzione	– Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe janë bërë publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare të UMT. – Në kuadër të procesit të akreditimit institucional, rezultatet e këtij vlerësimi të brendshëm u raportohen rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve të cilëve u lihet për detyrë përmbushja e rekomandimeve të dala nga ky proces. – Raportet vjetore të FSHMT shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara. – Institucioni organizon aktivitete periodike me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X
--	-----------------------	------------------------------	-----------------------------	--

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të parë Bachelor në “Teknik Laboratori” të ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë Tiranë.”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. UMT është një institucion i konsoliduar që operon prej shumë vitesh në arsimin e lartë në Shqipëri dhe ka të angazhuar staf akademik me eksperiencë e kualifikimin e duhur akademik dhe specialistik, duke dhënë një kontribut të rëndësishëm në formimin e brezave dhe profesionistëve në fushën e shëndetit.
2. Bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm institucionesh arsimore e shëndetësore vendase e të huaja, krijon mundësi shkëmbimi në nivel institucional dhe në funksion të programit të studimit.
3. UMT nxit vazhdimisht kualifikimin e stafit akademik, e fokusuar në organizimin e konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, promovimin nëpërmjet mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore dhe trajnuese, në hartimin e teksteve të ndryshme mësimore, etj.
4. Përmirësimi i menaxhimit dhe administrimit të institucionit, ka mundësuar efikasitet shumë të mirë të institucionit dhe garanton qëndrueshmëri afatgjatë të tij.

Pika të dobta:

1. Bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, mungon si strukturë pozicioni i Përgjegjësit të Grup-Lëndëve, pozicioni i cili luan një rol pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet midis personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme, kontrollimin e miratimit të syllabuseve në mënyrë periodike, etj.
2. Gjithashtu mungon si strukturë pozicioni i Koordinatorit të Programit, bazuar në udhëzimet e MAS, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit e praktikave profesionale në përputhje me objektivat, etj.
3. Pedagogu titullar i disa lëndëve/module të ndryshme nuk zotëron një gradë shkencore të paktën apo titull akademik, ndaj departamentit i nevojitet personel akademik i fushës të kategorisë profesor jo vetëm për mbulimin e lëndëve profesionale si titullarë të lëndëve/moduleve, por dhe për veprimtari të tjera kërkimore, udhëheqje diplomash, etj.
4. Nuk është realizuar përditësimi i syllabuseve me literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, me tekste që i përkasin pesë viteve të fundit dhe të jenë botime në gjuhën angleze të shtëpive botuese prestigjioze.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

Web site: www.ascal.al

E-mail: info@ascal.al



Rekomandime:

1. Përmbajtja e programit edhe në gjuhën angleze mundëson jo vetëm lehtësime për transferimin e studentëve, por ndihmon studentët në gjetjen e materialeve shtesë në internet dhe shfrytëzimin e literaturës online.
2. Studentëve tu vendoset në dispozicion literaturë e huaj si pjesë e literaturës bazë dhe asaj të detyruar, dukuri që i ndihmon studentët të përdorin botimet më të fundit në fushën e diagnostikës laboratorike.
3. Institucioni të caktojë si elemente të domosdoshëm “Përgjegjësin e Grup-Lëndëve” edhe “Koordinatorin e Programit”, pozicione të cilat do luajnë një rol pozitiv duke ndihmuar në procesin e konsultimit të syllabuseve në mënyrë periodike, koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit, si edhe që është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit e praktikave profesionale në përputhje me objektivat.
4. Institucioni të hartojë një dokument analitik periodik të vlerësimit të përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit, në bashkëpunim me partnerët në fushën e programit të studimit si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.
5. Krijimi i Bordit të Tregut të Punës ose Strukturave të tjera të ngjashme, të cilat do të shërbenin si një faktor dhe kontribues i rëndësishëm, si për këshillimin e karrierës së studentëve edhe për propozime rreth përmirësimit të kurrikulave, etj.
6. Programi i studimit të unifikojë veprimtaritë akademike në nivel institucional, përgjithësisht në kuadër të mësimdhënës, mësim nxënës dhe mbi të gjitha të vlerësimit të njohurive, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit dhe mënyra e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas veprimtarive formuese të jetë gjithashtu e unifikuar.
7. Programi i studimit të krijojë mundësinë e zgjedhjes së paraqitjes së punimit së një teme diplome, si mbrojtje diplome, me kërkesë të vetë studentit dhe për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët ekselent.
8. Fondi fizik dhe ai online i bibliotekës duhet të pasurohet vazhdimisht me literaturë mjekësore dhe botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj, duke reflektuar në përditësimin e syllabuseve në literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, me tekste që u përkasin pesë viteve të fundit dhe të jenë botime të huaja të shtëpive botuese prestigjioze si: *Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Pearson, Sage*, etj. Literatura të citohet si referencë bibliografike.



9. Institucioni të fokusohet në të ardhmen në përmirësimin e infrastrukturës laboratorike ose të sigurojë atë nëpërmjet marrëveshjeve të dedikuara të bashkëpunimit për zhvillimin e avancuar të laboratorëve, parë në këndvështrimin e zhvillimit teknologjik dhe inovacionit për lëndët profesionale.
10. Institucioni të marrë masa në të ardhmen për të mundësuar që titullarët e lëndëve të jenë me tituj akademik/gradë shkencore në përputhje me legjislacionin në fuqi.



Evaluation's conclusions for the first cycle study program Bachelor in "Laboratory Technique" provided by the Higher Education Institution "University of Medicine Tirana".

Strengths and affirmations:

1. UMT is a consolidated institution that has been operating for many years in higher education in Albania and has engaged academic staff with experience and appropriate academic and specialist qualifications, making a significant contribution to the formation of generations and professionals in the field of health.
2. Cooperation with a significant number of domestic and foreign educational and health institutions creates exchange opportunities at the institutional level and in function of the study program.
3. UMT constantly promotes the qualification of academic staff, focused on organizing national and international scientific conferences, promoting, through financial support, various scientific and training activities, in the drafting of various textbooks, etc.
4. Improving the management and administration of the institution has enabled very good efficiency of the institution and guarantees its long-term sustainability.

Weaknesses:

1. Based on the instructions of the Ministry of Education and Sports, the position of Head of Group-Subjects is missing as a structure, a position which plays a positive role by helping to efficiently coordinate between full-time and part-time personnel, controlling the approval of syllabuses periodically, etc.
2. Also missing as a structure is the position of the Program Coordinator, based on the instructions of MAS, who is responsible for the progress and development of the study program and professional practices in accordance with the objectives, etc.
3. The head teacher of several different subjects/modules does not possess at least a scientific degree or academic title, so the department needs academic personnel in the field of the professor category not only to cover professional subjects as heads of subjects/modules, but also for other research activities, diploma supervision, etc.
4. The syllabus has not been updated with the basic mandatory literature and recommended literature, with texts that belong to the last five years and are publications in English by prestigious publishing houses.



Recommendation:

1. The content of the program also in English not only facilitates the transfer of students but also helps students in finding additional materials on the Internet and using online literature.
2. Foreign literature should be made available to students as part of basic and compulsory literature, a phenomenon that helps students use the latest publications in the field of laboratory diagnostics.
3. The institution should appoint as necessary elements the “Subject Group Leader” and the “Program Coordinator”, positions that will play a positive role by assisting in the process of consulting syllabuses periodically, coordinating efficiently between personnel, as well as being responsible for the progress and development of the study program and professional practices in accordance with the objectives.
4. The institution should draft a periodic analytical document assessing the benefits of cooperation agreements, in cooperation with partners in the field of the study program because of the implementation of these agreements.
5. Creation of the Labor Market Board or other similar structures, which would serve as an important factor and contributor, both for advising students on their careers and for proposals on improving curricula, etc.
6. The study program should unify academic activities at the institutional level, generally within the framework of teachers and students and above all, knowledge assessment, so that knowledge control is continuous throughout the semester and the method of distributing the teaching load according to the formative activities is also unified.
7. The study program should create the possibility of choosing to present a thesis on a diploma topic, as a diploma defense, at the request of the student himself and for those students with an average grade of at least 8.5 or for excellent students.
8. The physical and online library collection should be continuously enriched with medical literature and publications of recent years and with new titles, reflecting the updating of syllabuses in the basic mandatory literature and recommended literature, with texts that belong to the last five years and should be foreign publications of prestigious publishing houses such as: Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Pearson, Sage, etc. Literature should be cited as a bibliographical reference.



9. The institution should focus in the future on improving laboratory infrastructure or providing it through dedicated cooperation agreements for the advanced development of laboratories, seen in the perspective of technological development and innovation for professional subjects.
10. The institution should take measures in the future to enable course heads to hold academic titles/scientific degrees in accordance with the legislation in force.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT TË CIKLIT TË PARË BACHELOR			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT BACHELOR				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al