

RAPORT I VLERËSIMIT TË JASHTËM

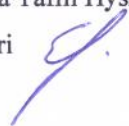
Për vlerësimin periodik të Programit të studimit

Master Profesional në “Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare”

Ofruar nga Universiteti “Epoka”

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

Prof.Asoc. Dr Eva Tafili Hyskaj 

PhD Elvin Gjevori 

(Korrik/2018)

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për vlerësimin periodik të programit të studimit

MP në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare,

ofruar nga Universiteti “Epoka”

Tabela e të dhënave të licencimit për programin e studimit:		
1	IAL Aplikues:	Universiteti “Epoka”
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale
3	Urdhëri i licencimit të programit	VKM Nr 908, datë 26.08.2009
4	Urdhri/VKM i akreditimit të parë	UMASH Nr 338, datë 14.08.2012
5	Titulli i programit të studimit:	Master profesional në “Shkenca politike dhe marrëdhënie ndërkombëtare”
6	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
7	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik
8	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
9	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
10	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha angleze
11	Programi ofrohet nga institucioni	Po
12	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	Jo
13	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	–
14	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	–
15	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	Niveli 7
16	Numri i studentëve	2 studentë
	etj	

Shënim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL

HYRJE

Të dhëna për programin e studimit MP në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare

Universiteti “Epoka” filloi aktivitetin e tij në vitin akademik 2007-2008, si nje shkollë e lartë ndërsa në vitin 2012, në përputhje me dispozitat ligjore, statusi i këtij institucioni ndryshoi nga “Shkollë e Lartë” në “Universitet”.

Programi i studimit Master profesional në “Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare” është licensuar me VKM Nr 908, datë 26.08.2009 “Për hapjen e programeve të reja të studimit, pranë Shkollës së Lartë, Private “Epoka”, Tiranë si program i ciklit të tretë Master i Nivelit të Dytë me plotësimin e 60 krediteve. Me Urdhër të MASH Nr 248, datë 06.05.2010 “Për lejimin për ushtrimin e veprimtarisë akademike në përputhje me licensën e dhënë për hapjen e programeve të reja të studimit, Shkollës së Lartë private “Epoka”, Tiranë” është lejuar ushtrimi i veprimtarisë akademike për programin e studimit. Me shkresë të MASH nr 527/1, datë 31.05.2011 me lëndë “Kthim përgjigje”, është bërë përshtatja në përputhje me paragrafin 2, neni 99/3 të Ligjit të Aresimit të Lartë Nr 9741, datë 21.05.2007 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar. Ky program është përshtatur nga program studimi i ciklit të tretë, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik që realizohet me 60 kredite (ECTS) në “Shkenca politike dhe marrëdhënie ndërkombëtare” në program studimi në përfundim të të cilës lëshohet diplomë “Master Profesional”.

Institucioni e bazon programin e tij mbi tre shtylla kryesore: edukim, kërkim dhe kontribut për shoqërinë.

Ky Universitet është ndërtuar mbi tre fakultete: “Fakulteti i Arkitekturës dhe Inxhinierisë i cili përbëhet nga Departamenti i Arkitekturës, Departamenti i Inxhinierisë Kompjuterike dhe Departamenti i Inxhinierisë së Ndërtimit; Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative i cili përbëhet nga Departamenti i Bankë-Financë, Departamenti i Biznesit dhe Departamenti i Ekonomiksit; Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale i cili përbëhet nga Departamenti i Drejtësisë, Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare dhe Qendra për Studime Europiane”.

Departamenti përgjegjës për programin e studimit Master Profesional në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare është Departamenti Shkencave Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare i cili ka qene pjese e Fakultetit të Shkencave Ekonomike dhe Administrative. Me riorganizimin e Universitetit ne tre njesi kryesore me Urdher MASR Nr. 116, date 13.07.2017 dhe bazuar në Vendimin e Senatit Akademik Nr.02, datë 28.09.2017 ky departament është pjesë e Fakultetit të Drejtësisë dhe Shkencave Sociale.

Aktualisht Universiteti ka një numer prej 1700 studentësh në të gjitha nivelet e studimit ku 10% e studentëve janë studentë të huaj. Universiteti ofron aktualisht: 10 programe Bachelor, 9 programe Master i Shkencave, 7 programe Master Profesional, 2 programe të ciklit të dytë të integruar dhe 6 programe Doktorature. Pothuajse të gjitha programet e studimit ofrohen në anglisht. Universiteti “Epoka” zbaton Kartën e Bolonjës jo vetëm duke ofruar programe mësimore në të tre ciklet e studimit, adopton sistemin me kredite ECTS, si dhe ofron suplementin e diplomës për të gjithë të diplomuarit. Universiteti “Epoka” ka marrëveshje bashkëpunimi me insitucione te ndryshme publike dhe private si dhe partnerë akademikë ndërkombëtare. Universiteti merr pjesë edhe në projekte të financuara nga programet e BE-së sic janë: programi TEMPUS apo tre projekte në programin Erasmus+ KA2 (Horizon 2020).

Në vitin 2017, Universiteti “Epoka” plotësoi kushtet per akreditimin institucional nga ASCAL. Në përputhje me legjisllacionin e arsimit të lartë në fuqi, programi i studimit Master Profesional në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare me një kohëzgjatje të rregullt prej 1 viti akademik (60 ECTS) është licensuar sipas VKM nr. 908, datë 26 gusht 2009 dhe akredituar me Urdhër Nr. 338, datë 14.08. 2012 të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës.

Programi i studimit për vitin akademik 2017-2018 plotësohet në masën 100% nga Staf i akademik me kohë të plotë. Numri i studentëve të regjistruar në vitin 2017-2018 është 2 studentë.

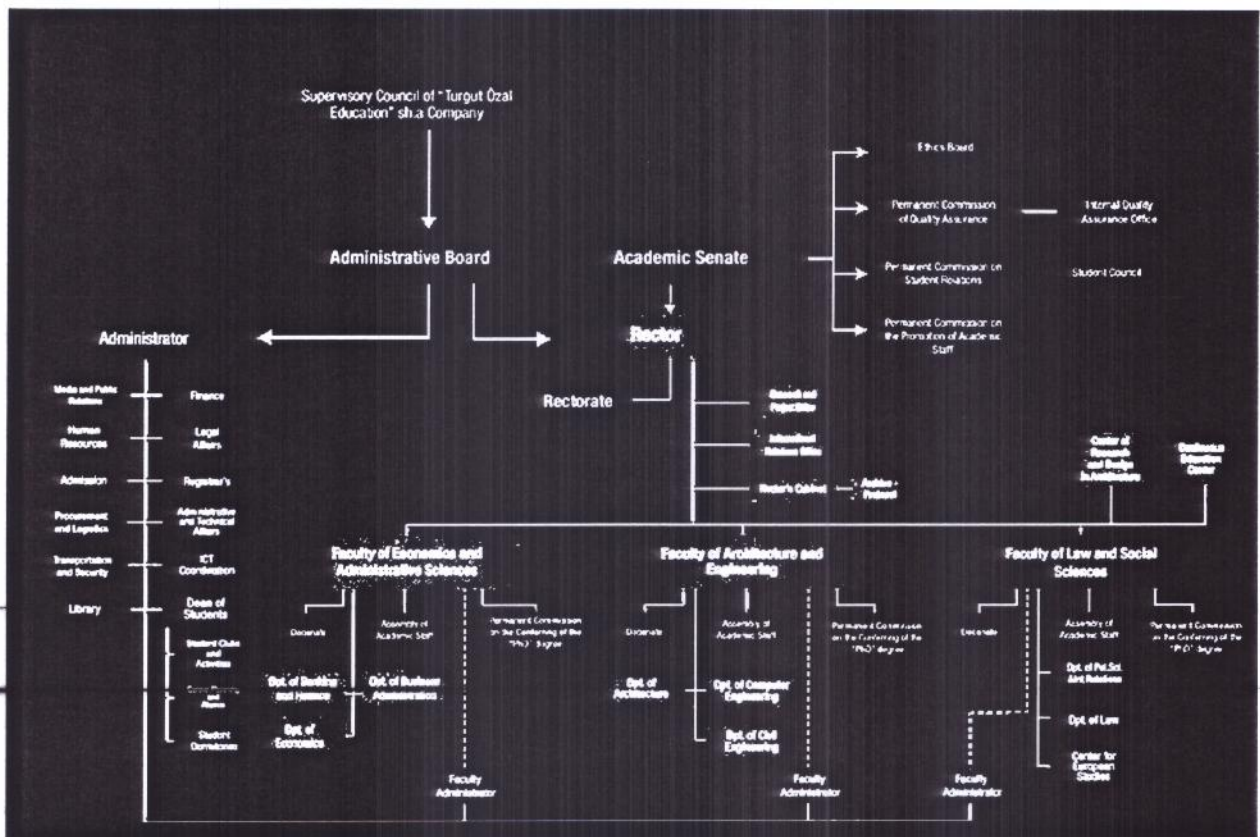


Figura 1. Struktura e Universitetit Epoka

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

- 1 Prof. Asoc. Dr. Eva Tafili
2. PhD. Elvin Gjevori

Menaxhere vlerësimi e ndjekjes së procedurës së këtij programi është Specialistja e ASCAL Znj Suela Kromidha.

Me datë 24.07.2018 dërgohet në Institucion Draft Raporti i Vlerësimit të Jashtëm i hartuar nga ekspertët e vlerësimit. Më datë 27.07.2018 Institucioni sjell në ASCAL pwrgrigje në lidhje me Draft – RVJ. Institucioni shpreh dakordësinë me përmbajtjen e këtij Draft Raporti.

Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

1. Fletë-bilancet financiare dhe burimet e të ardhurave, si dhe menaxhimi i tyre, duhet të shoqërohen me një analizë të hollësishtme të kostove, të shoqëruara me faturat përkatëse;
2. Të zgjerohet bashkëpunimi me vendet perëndimore, për të gjetur një balancë më të mirë midis institucioneve homologe në Lindje dhe në Perëndim;
3. Të sigurohen temat dhe fushat në të cilat do të mbështeten tezat e studentëve të Masterit;

4. Të sigurohet që studentët në përfundim të programit të dorëzojnë një certifikatë të gjuhës angleze, e cila njihet ndërkombëtarisht.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

1. Për të përmbushur rekomandimin 1, institucioni ka krijuar një zyrë të veçantë finance e cila në bashkëpunimin me kompaninë e cila ka në pronësi këtë Universitet menaxhon burimet financiare. Nga vizita në institucion u informuam që kompania mëmë e institucionit bën një analizë të hollësishme të shpenzimeve e cila më pas përdoret për formulimin e buxhetit të universitetit i cili është i pavarur dhe administrohet nga instancat e universitetit.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

2. Për rekomandimin 2 mbi zgjerimin e bashkëpunimit me institucionet homologe si ne lindje ashtu edhe ne perendim, institucioni ka ndermarre nje sere marreveshjesh bashkëpunimi si bilaterale ashtu edhe ne kuader te disa projekteve nderkombetare sic jane Erasmus+ ku universiteti ben pjese. Ka nje pjesmarrje te kenaqshme te Universitetit ne projektet e BE-se per mobilitetin e studenteve dhe te pedagoqeve, ndersa per keta te fundit universiteti mbulon edhe shpenzimet ne rast pjesmarrjeje ne takime nderkombetare apo prezantime te punes akademike.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

3. Për rekomandimin mbi ofrimin e temave dhe fushave në të cilat do të bazohen tezat e studentëve të Masterit, institucioni ka caktuar mentors për studentët. Në bashkëpunim ata vendosin tematikën e tezës së masterit. Ndërkohë që mentori ndihmon studentët në procesin e udhëheqjes së tezës (planifikimin dhe shkrimin e saj). Në rregulloren e masterit përcaktohet qartë se tematikat fillimisht miratohen nga departamenti, i cili më pas realizon edhe individualizmin e pedagogut i cili do të ndjekë studentin gjatë punës së tezës.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

4. Për rekomandimin mbi garantimin e pajisjes së studentëve me një certifikatë të njohur ndërkombëtarisht të gjuhës angleze, të cilën studentët të dorëzojnë në fund të programit, institucioni ka ndërmarrë hapat e nevojshme pasi përmbushja e këtij detyrimi është jo vetëm parakusht për diplomimin e studentëve pranë universitetit, por edhe vetë programi është organizuar dhe zhvillohet në gjuhën angleze.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Qëllimet dhe objektivat e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, strategjitë afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata, ndjekja dhe përshtatja e objektiveve dhe e qëllimeve me kohën, të dhëna të përgjithshme për IAL.

IAL-ja funksionon në përputhje me Statutin e tij, të miratuar më 03.04.2017. Misioni dhe objektivat e tij janë në harmoni me misionin e arsimit të lartë në Shqipëri, siç parashikohet nga nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë në RSh.” Ky mision e përfshin të gjithë gamën e asaj çka deklarohet mbi misionin në nenin 1 të ligjit “Për Arsimin e Lartë në RSh”, në lidhje me mësimdhënien, kërkimin dhe trajnimin profesional, si në lidhje me përparësitë ekonomike të Shqipërisë dhe vlerat e saj demokratike.

Objektivat e Masterit janë parashtruar në përputhje me objektivat e institucionit i cili në të njëjtën periudhë kohore e fokuson aktivitetin e tij në të njëjtat objektiva sic janë rritja e numrit të studentëve, ndërkombëtarizimi i studentëve pjesmarrës dhe rritja e nivelit të mësimdhënies nga ana e pedagogëve. IAL ofron edhe një infrastrukturë të përshtatshme për këtë qëllim duke filluar nga biblioteka deri tek abonimet në revistat e specializuara për këtë program.

Objektivi kryesor i programit është të ofrojë një edukim të balancuar, të angazhuar në diversitet. Studentëve, përveç lëndëve që i orientojnë në këtë fushë, i jepet mundësia të kryejnë kërkime të gjera mbi çështje bashkëkohore si Bashkimi Evropian, ekonomia politike, demokratizimi, të drejtat e njeriut, politika gjinore dhe identitare.

Në tërësi, GVJ konstatoi se Universitetit Epoka synonte të arrijë standarde më të larta akademike përmes mbështetjes së aspiratave për arsimim dhe të arritjeve të secilit; nxitjes së zhvillimit shkencor; përgatitjes së specialistëve të lartë, ofrimit të studimeve akademike të thelluara, kryerjes së kërkimeve, trajnimeve të vazhdueshme, si dhe duke ndihmuar zhvillimin ekonomik të Shqipërisë.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;	GVJ konstaton se: Programi i studimit MP në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare synon të marrë lidhshimin në rajon, lidhur me përgatitjen e specialistëve të fushës. Sakaq, rekomandohet bashkëveprimi i departamentit që organizon programin, me Qendrën e Studimeve Evropiane, atashuar IAL-së. Ka një përputhje të kënaqshme të programit të studimeve me misionin dhe qëllimin e institucionit duke marrë parasysh karakteristikat e programit. Në realizimin e këtij kriteri, problematik mbetet tregu i tejmbushur i punës dhe prania e programeve paralele të tipit Mp. Zhvillimi ekonomik i vendit do të mundësojë rritjen e numrit të studentëve, në mënyrë që institucioni të justifikojë mbivendosjen e tre programeve, përkatësisht: BSc; MP; MSc, të të njëjti profil. Objektivat specifike të programit, sidomos pikat 1, 4 dhe 7 (tek objektivat në RVB) pasqyrojnë qartë zbatimin e vullnetit institucional. Specifikisht, programi i studimit fokusohet në shfaqjen e formave të reja të qeverisjes brenda shtetit dhe shoqërisë e cila përputhet me strategjinë e
Kriteri 4 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;	
Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;	
Kriteri 6 Programet e studimeve pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.	

	<p>departamentit për të pajisur studentët me aftësitë që u nevojiten për t'u marrë me çështje bashkëkohore</p> <p>Informacioni i paraqitur në RVB dhe gjatë takimit në institucion shpjegon në mënyrë të qartë se si vlerat kulturore dhe politike të vendit si një shtet demokratik promovohen dhe ruhen nëpërmjet jo vetëm leksioneve frontale por edhe detyrave të kursit me tematika nga sfidat dhe objektivat e integritit të shtetit dhe shoqërisë shqiptare.</p>
<p>Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;</p>	<p>Bazuar në RVB dhe në vizitën në institucion, GVJ konkludon se ky kriter është përmbushur. Specifikisht, siç përcaktohet në Statutin e EPOKËS të vitit 2017, si dhe në planin strategjik të departamentit ShPMN 2017-2022, programi i studimit kërkon të rrisë numrin e individëve të kualifikuar, duke ofruar inovacionin në mësimdhënie dhe në kërkim</p>
<p>Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Përmbajtja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>	<p>Bazuar në raportimin e RVB-së dhe vizitën në institucion, GVJ konstaton se programi i studimit është në përputhje me kuadrin ligjor dhe nënligjor të arsimit të lartë në RSh. Programi i studimit MP në SHPMN përkon me nivelin 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimit.</p>
<p>Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.</p>	<p>Në IAL u vërejt prania e një plani strategjik 2017-2022 të vetë institucionit dhe të departamentit, i cili synon rritjen e cilësisë së programeve. Në planin strategjik, IAL paraqet procedurat dhe planet për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit Harmonizimi i planit strategjik të programit me strategjinë e universitetit ka bere te mundur qe te trajohen ne nivelet e duhura sfidat qe kane te bejne me përmirësimin e mesimdhënies.</p> <p>Ndërkaq, midis programeve MP dhe MSc ka ndryshime shumë të vogla, qoftë në target grup, qoftë në numrin e krediteve, si dhe në stafin mësimdhënës.</p> <p>Lidhur me këtë kriter duhet shmangur fakti që, për arsye të numrit të vogël të studentëve, një pjesë e masterit profesional dhe atij shkencor zhvillojnë leksione të përbashkëta.</p>
<p>Konkluzionet e vlerësimit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Institucioni ofron programe studimore në përputhje me vizionin dhe strategjinë e tij. 2. Programi nën akreditim ka një strategji koherente dhe konkrete e cila është në përputhje me strategjinë tërësore të institucionit. 3. Përputhshmëria midis kërkesave të akteve ligjore dhe nënligjore, si dhe atyre strategjike është e plotë. <p>Standardet përmbushen</p>	

2. Struktura akademike e Fakultetit (Departamentit përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Terma reference: përbërësit e njësisë dhe stafet e tyre, kompetencat, Baza e të dhënave të njësisë, freskimi i vazhdueshëm i saj dhe përgjegjësitë e mbajtjes dhe dhënies së informacionit

Njësite e fakultetit janë të organizuara në përputhje me dispozitat ligjore. Dekanati i Fakultetit si organi kolegjal vendimmarrës përcakton dhe organizon angazhimin e burimeve njerëzore dhe materiale të Fakultetit, mbështetur mbi propozimet e perkatese te departamenteve. Departamenti është njësia bazë e punës mësimore, kërkimore dhe shkencore për secilin nga programet akademike dhe roli i tij është jo vetëm të stimulojë dhe bashkërendojë mësimdhënien në nivelet e ndryshme të programeve që ofron, por edhe të bashkërendojë punën në drejtim të kërkimit akademik. Departamenti propozon drejtimet strategjike dhe ndryshimet përkatëse përsa i takon kurrikulave, përcakton programet si edhe evidenton nevojat për staf akademik pranë dekanit të fakultetit dhe rektorit të universitetit.

Përgjegjësi i Departamentit është autoriteti më i lartë i njësisë mësimore-kërkimore dhe është përgjegjës për veprimtarinë e mësimdhënies dhe atë kërkimore në secilin nivel akademik te departamentit si edhe dhe për drejtimin sa me efikas të aktiviteteve brenda tij. Përgjegjësi i Departamentit përfaqëson dhe vepron ne emer të Departamentit dhe është pjesë e personelit akademik dhe është te pakten me gradën Doktor Shkencash.

Bazuar në RVB faqe 15 paragrafi i parë i plotë, Departamenti i ShPMN ka 9 (nëntë) anëtarë personeli akademik me kohë të plotë: 2 (dy) Profesorë të Asociuar; 6 (gjashtë) pedagogë me gradën PhD; dhe 3 (tre) kandidatë për PhD. Gjithashtu, Departamenti angazhon dhe katër (4) asistentë të mësimdhënies. Ka dhe një koordinator administrativ.

Departamenti i ShPMN angazhon dhe personel të kualifikuar akademik me kohë të pjesshme një analizë e të cilëve bëhet më poshtë dhe informacioni jepet i detajuar në tabelat 2; 2/1; 2/2 dhe 2/3 në aneks.

Departamenti i ShPMN shfrytëzon burimet e Epokës, për kërkim, përfshi ato për kërkime të pavarura dhe për pjesëmarrje në konferenca kërkimore.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Struktura akademike e Fakultetit (organigrama)

Fakulteti

Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale pranë të cilit është mbështetur edhe programi i studimit Master Profesional në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare konsiston në tre njësi bazë (2 departamente dhe një qendër kërkimore)

- Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare;
- Departamenti i Drejtësisë; dhe
- Qendra për Studimet Europiane

Organigrama e Fakultetit të Drejtësisë dhe Shkencave Sociale



Fakulteti ofron një seri programesh mësimore në të gjitha nivelet nga Bachelor tek Master Shkencor si edhe programe doktorale duke krijuar kështu mundësinë e formimit të njohurive dhe kompetencave jo vetëm nga ana e studentëve por edhe e stafit akademik. Fakulteti ka evoluar në zhvillimin e tij për të përmbushur më mirë nevojat dhe sfidat e parashtruara.

Personeli akademik për çdo njësi bazë: PAE, PAK, PA, titujt/gradat, (plotëso Tabelat ne aneks)

Programi ofrohet nga njësi bazë që është Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare, i cili miraton programet mësimore dhe propozon ndryshimet e nevojshme Fakultetit. Në këtë departament japin mësim 13 pedagogë prej të cilëve 9 janë PAE dhe 4 janë PAK. Ndërmjet PAE 6 janë me tituj dhe grada: 4 doktor shkencash dhe 2 profesorë të asociuar ndërsa pjesa e mbetur janë personel akademik ndihmës i përbërë nga PAE në procesin e marrjes së grades doktor shkencash. Përsa i takon PAK numri i atyre të cilat kanë grada akademike është si vijon: 1 Profesor, 2 Profesorë të asociuar dhe 1 Msc. Përsa i takon Raportit PAE/PAK në Departamentin e Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare sipas gradave, situata paraqitet si vijon: në nivelin Profesor PAE 0/ PAK 1; në nivelin Profesor i asociuar PAE 2/ PAK 2; në nivelin Doktorë shkencash PAE 4/ PAK 0; në nivelin pedagogë në procesin e marrjes së gradës Doktor shkencash PAE 5/ PAK 1 (për më tepër shiko tabelën 2; 2/1; 2/2 dhe 2/3 në aneks).

Në përgjithësi edhe pas takimeve në departament edhe pas vizitës në Zyrën e Burimeve njerëzore ku u morën në dorëzim dhe u panë dy modele kontratash vërehet një përputhje mes të dhënave të ofruara në RVB dhe atyre të konstatuara live. GVJ vërejtë se në përgjithësi ka mungesë të stafit akademik të angazhuar me kohe te pjesshme dhe gjykojmë që megjithëse për IAL-në kjo përbën një nga pikat e forta të tyre, është një mangësi që mund të rregullohet.

Vlerësimi sipas standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.	
Kriteri 1 Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;	Struktura institucionale e IAL-se është në funksion të misionit dhe e organizuar në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
Kriteri 2 Institucioni ka së paku dy Fakultete;	

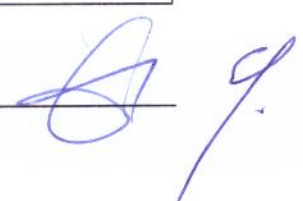
<p>Kriteri 3 Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy departamente;</p> <p>Kriteri 4 Fakulteti ose Instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p>Kriteri 5 Departamenti duhet të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore "Doktor".</p>	<p>Organizimi i institucionit, i cili ka në përbërje 3 fakultete (dhe departamentet përkatëse) krijon mundësinë për zhvillimin e një masteri interdisiplinar, i cili mbështetet nga kontributi jo vetëm i departamentit përkatës por edhe nga fakultetet e tjera (si Fakulteti i Ekonomisë). Organizimi i institucionit harmonizon strukturat akademike me ato vendim-marrëse dhe administrative. Strukturat akademike janë të ndërlidhura dhe propozojnë pranë strukturave manaxheriale ndryshimet e nevojshme.</p> <p>Universiteti Epoka është i organizuar në tre Fakultete: Fakulteti i Shkencave Ekonomike dhe Administrative; Fakulteti i Inxhinierisë dhe Arkitekturës; Fakulteti i Shkencave Juridike dhe Sociale duke përmbushur kështu dispozitat ligjore.</p> <p>Brenda Fakultetit të Shkencave Juridike dhe Sociale ka dy departamente dhe Qendrën Studimeve Evropiane</p> <p>Misioni i tyre është arritja e objektivave lidhur me përsosjen e proceseve mësimore dhe kërkimore.</p> <p>Departamenti i ShPMN ka në përbërje të tij , 9 pjesëtarë efektive si personel akademik dhe prej tyre 5 rezultojnë me gradën shkencore 'Doktor'</p>
--	--

Standardi II.3 - Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.

<p>Kriteri 1 Njësitë bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve.</p> <p>Kriteri 2 Njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.</p>	<p>GVJ, bazuar në cilësinë e RVB-së si dhe bazuar në vititën në institucion vërejtë që njësi bazë ishte në korrent të përgjegjësive të tyre në lidhje me programin e studimeve dhe ishin të angazhuar seriozisht për vënien e tyre në jetë. Në tërësi, departamenti dhe anëtarët e tij, shefi i departamentit dhe disa prej lektorëve dëshmuar vetëdije dhe përgjegjësi në realizimin e programeve të studimit, madje ata ishin edhe hartues të një pjese të strategjisë së Universitetit. Procesi i paraqitur, në rregulloren e programit, që nga evidentimi i nevojës për pedagogë (nga departamenti) dhe aprovimi (nga ana e rektoratit), frekuenca vjetore e paraqitjes së nevojave dhe marrja në punë e personelit në kohë të përcaktuar për të siguruar plotësimin e kërkesave të bëra nga departamenti, dëshmon për një pjesëmarrje të personelit akademik në të gjitha hapat e rekrutimit.</p>
--	--

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Struktura organizative e fakultetit është harmonike, efciente, në përmbushje të plotë të kritereve ligjore dhe mundëson vendim-marrjen efektive dhe në kohë për programin e studimit nën akreditim.
2. Departamenti përmbush kriteret ligjore për numrin e pedagogëve cilësia e të cilëve (nga pikpamja e titujve dhe gradave) është më e lartë se sa kerkon ligji.



Rekomandim: Në organizimin, mbushjen e misionit dhe objektivave rekomandojmë që stafi i brendshëm akademik duhet të zgjerohet edhe me lektorë të ftuar jo vetëm në stad vizitash por edhe cikël leksionesh apo modul brenda planit mësimor.

Standardet përmbushen.

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Terma reference: Të dhëna për kualifikimin e Personelit akademik, ndarja e tij në Personel Akademik Efektiv (PAE) dhe Personel Akademik me Kontratë (PAK), Personel Administrativ (PA), raporti PAE/PAK, raportet: Personel akademik/Personel administrativ/student; nevojat për Personel akademik/ administrativ, shpërndarja e ngarkesës për personelin akademik, marrëdhëniet me strukturat e tjera jashtë kohës së punësimit, kriteret e rekrutimit të personelit akademik, etj.

Kualifikimi i personelit akademik është në një nivel të kënaqshëm si persa i takon numri të pedagogëve në raport me studentët ashtu edhe kualifikimit të tyre (të gjithë kanë të paktën gradën Doktor dhe janë diplomuar jashtë vendit). Në vitin akademik 2017-2018, raporti i studentëve me personelin akademik është 10/14 ndërsa raporti i studentëve me PA është 4/14. Në të gjithë periudhën e akreditimit të programit aktiviteti akademik është mbuluar tërësisht nga PAE, ndërsa për vitin akademik 2017-2018 ky raport është PAE/PAK 9/0. Në këtë vit akademik kemi një shpërndarje të titujve në program si vijon: 1 Prof. Dr, 2 Prof. Asc dhe 6 Dr.

Përsa i takon raportit midis femrave dhe meshkujve të PAE që japin mësim në këtë program vihet re një lloj njëanshmërie si në numër ashtu edhe në cilësinë e gradave. Kështu përsa i takon raportit ai është 7/2 në favor të PAE meshkuj, ndërsa femra janë vetëm një Prof. Asc dhe një Dr. Kjo lloj njëanshmërie vihet re në të gjitha vitet akademike të programit.

Një tjetër aspekt që meriton vëmendje, i cili është sqaruar më në detaje në seksionin përkatës, është edhe ai i shpërndarjes së njëtrajtshme moshore e cila për PAE është përqëndruar kryesisht në moshën 32-40 për gradën doktor 3 profesorë të asociuar në moshën 36-55 vjeç dhe 1 profesor në grup-moshën 36-45 vjeç. dhe për moshën mbi 66 vjeç për gradën profesor.

Ka një numër të lartë pedagogësh për numrin e studentëve të regjistruar gjithsej në këtë program (10 pedagogë për 14 studentë) dhe një shpërndarje brenda kuadrit ligjor për ngarkesën që këta pedagogë dedikojnë në programin e paraqitur për akreditim. Kështu pjesa më e madhe e PAE me gradën Doktor kanë një ngarkesë më të ulët se 200 orë, ndërsa Përgjegjësi i Departamentit ka një ngarkesë të përgjithshme më të ulët duke patur parasysht edhe aspektet administrative dhe kërkimore të pozicionit. Në këtë zgjidhje ka ndikuar edhe Rregullorja e programit sipas të cilës në shpërndarjen e ngarkesës mësimore merret parasysht grada dhe ngarkesa institucionale e pedagogut (shih për më shumë aneksin on the Teaching Load).

GVJ konstatoi se: Procesi i rekrutimit bëhej në procedura publike dhe nga kriteret të përcaktuara qartë në Rregulloret e institucionit dhe mbi një bazë transparente të paraqitjes së kriterëve duke respektuar kështu dispozitat ligjore (Referencë aneksi mbi Rregulloren e Punësimit dhe Vlerësimit të Performancës së Stafit Akademik). Në dokumentacionin e paraqitur janë përcaktuar dy tipologji të veçanta kontratash për personelin PAE dhe PAK. Kjo edhe duke patur parasysht profilet, kërkesat dhe angazhimin e ndryshëm të këtyre dy figurave pranë Institucionit

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat, (Plotëso Tabelat ne aneks)

Në tabelën treguese për Personelin Akademik Efektiv (PAE) dhe atë me kontratë (PAK), gjejmë përputhje të plotë midis personave të angazhuar në mësimdhënie sipas planit mësimor dhe detyrave administrative dhe atyre shkencore brenda departamentit.

Në Tabelat 4 (shiko Aneks) prezantohet numri dhe gradat e pedagogëve të angazhuar në programin Master Profesional në Shkencat Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare për vitin akademik 2017-2018 dhe për vitet e tjera që prej akreditimit të parë të këtij programi studimi. Për vitin akademik 2017-2018 ka një nivel të krenarshëm të PAE si në drejtim të numrit 9 pedagoge ashtu edhe përsa i takon nivelit të tyre akademik: grada më e ulët është ajo e Doktorit, ndërkohë që ka një Profesor dhe 3 Profesore të asociuar. Numri i PAE ka ardhur gjithnjë në rritje me kalimin e viteve cka mendojmë se ndikon pozitivisht në cilësinë e mësimdhënies. Megjithatë, bie në sy fakti se nuk ka asnjë PAK në program, ndoshta edhe për vetë numrin e lartë.

Duke qenë se institucioni ndjek një politike për mësimdhënie në këtë program vetëm nga PAE për pothuajse të gjitha vitet akademike që nga akreditimi i fundit i programit, do të paraqesim në vijim pasqyrën e përbërjes dhe gradave të PAE që marrin pjesë në këtë program për të gjitha këto vite akademike:

1. Për vitin akademik 2017-2018 gradat e 9 PAE të programit janë si vijon: 1 Profesor, 3 Prof. As, dhe 6 PhD/Dr.
2. Për vitin akademik 2016-2017 raporti i numrit PAE/PAK është 9/1. Gradat e pedagogëve të programit janë si vijon: PAE janë 4 Prof. As dhe 5 PhD/Dr. Ndërsa PAK është vetëm 1 Prof. As. Përsa i takon raportit të mësimdhënies është 95% PAE dhe 5% PAK.
3. Për vitin akademik 2015-2016 gradat 7 PAE të programit janë si vijon: 6 Prof. As, dhe 1 PhD/Dr.
4. Për vitin akademik 2014-2015 gradat 8 PAE të programit janë si vijon: 7 Prof. As, dhe 1 PhD/Dr.
5. Për vitin akademik 2013-2014 gradat 5 PAE të programit janë si vijon: 5 Prof. As.
6. Për vitin akademik 2012-2013 gradat 5 PAE të programit janë si vijon: 5 Prof. As.

Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare për të plotësuar nevojat e mësimdhënies dhe kërkimit përfshin edhe asistentët mësimdhënës, të cilët nuk janë personel akademik dhe nuk janë të punësuar, por janë studentë të programeve master të universitetit, të cilët ndihmojnë pedagogët në mësimdhënie dhe aktivitetet kërkimore. Në këtë vit akademik janë 4 asistentë në mësimdhënie; dy janë efektiv dhe 2 janë me kohë të pjesshme. Kjo formulë është aplikuar nga ky universitet që nga viti akademik 2017-2018.

Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinatorit/ët e programit të studimit

Në Tabelën 3 (shiko Aneks) janë paraqitur anëtarët e Këshillit Shkencor të programit. Këshilli shkencor ka 6 anëtarë njëri prej të cilëve luan edhe rolin e koordinatorit. Pjesëmarrja është e kënaqshme si përsa i takon numrit të pedagogëve ashtu edhe cilësisë së tyre. Kështu në Këshill bëjnë pjesë 2 Prof. Assoc. 3 Doktorë Shkencash dhe 1 Msc, i cili luan edhe rolin e Koordinatorit të Këshillit. Anëtarët e Këshillit kanë të gjithë profilin akademik (fushat e specializimit dhe kërkimit) si edhe përvojën e nevojshme në mësimdhënie në këtë program (shumë prej tyre janë që nga viti i parë i akreditimit në këtë program). Të gjithë anëtarët e Këshillit Shkencor janë edhe anëtarët e programit.

Këshilli shkencor i programit të studimit MP ne ShPMN në takimin me GVJ paraqiti pikat e forta dhe të dobëta të programit, nder to u përmend dhe angazhimi për organizimin e tutorialeve e nje ose dy studentëve të cilët japin mbështetje në logjistikë ndaj departamentit dhe studentëve të tjerë.

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Në tabelën 4 në aneks paraqiten të dhënat e kualifikimit të stafit sipas viteve përkatëse akademike si dhe raportet PAE dhe PAK. Rezulton se pedagogë me PHD janë 3, pedagoge nga kategoria Profesor (i asociuar janë 2 dhe 1), nuk ka pedagoge pa gradën 'Doktor'. Në tërësi cilësia e stafit akademik (nga pikpamja e gradave dhe titujve) është e kënaqshme dhe i përmbush dhe i tejkalon kërkesat ligjore.

Të dhënat sipas seksit. Të dhëna sipas moshës së personelit

Në analizën e raportit midis femrave dhe meshkujve (shih Tabelën 4 në aneks) për vitin akademik 2017-2018 vihet re një lloj njëanshmërie në favor të meshkujve në një raport 8/2 (ndër të cilat 1 ka gradën Prof. Asoc ndërsa tjera PhD/Dr.) Ky është një trend i cili vihet re pothuajse në të gjitha vitet e akreditimit të programit me përjashtim të vitit akademik 2016-2017 kur raporti PAE meshkuj dhe PAE femra është 6/4 (1 Prof. Asoc dhe 1 PhD/Dr). Në të gjitha vitet e tjera akademike ky raport është luhatur në raporte favorizuese për PAE meshkuj. Kështu në vitin akademik 2015-2016 ky raport ka qenë 7/1 (1 ka graden Prof. Asoc), në vitin 2014-2015 ky raport ka qenë 8/1 (1 ka graden Prof. Asoc). Megjithatë, rritja e numrit të PAE femra në edicionet e fundit të programit mund të jetë më e balancuar në të ardhmen duke konsideruar si numrin ashtu edhe nivelin akademik të PAE femra.

Përsa i takon moshës (shih Tabelën 5) vihet re një shpërndarje thujse e njëtrajtshme e titujve akademikë ndërmjet grupmoshave, e cila për PAE është përqendruar kryesisht në moshën 32-40 për gradën PhD/Dr; 3 Profesorë të asociuar në moshën 36-55 vjec; dhe 1 Profesor në grup-moshën 36-45 vjec. Kjo shpërndarje ndërmjet grupmoshave mund të sigurojë një tranzicion fluid ndërmjet brezave të akademikëve të niveleve të ndryshme. Bie në sy fakti se ndërmjet PAE nuk ka asnjë pedagog me graden Profesor dhe vetëm 2 prej tyre janë Assoc. Prof. Dr. Ndërsa persa i takon PAK kemi 1 Profesor dhe nje Assoc. Prof. Dr. në të njëjtat grupmosha me PAE.

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Në aneksin e kontratave të paraqitura nëdosjen e vetëvlertesimit dhe verifikimit të tyre gjatë vizitës në Institucion, vihet re se institucioni përgatit nëpërmjet zyrës përkatëse kontrata të tipologjive të ndryshme sic jane me kohë të plotë apo të pjesshme. Në kontratë parashikohen në mënyrë të qartë të drejtat dhe detyrimet e palëve si edhe ngarkesa e punës dhe objektivat për pedagogët dhe stafin ndihmës. Këto të drejta dhe detyrime janë përgatitur në përputhje me statutin e institucionit.

GVJ, përse i përket kontratave të punës, pas vizitës në zyrën e Burimeve Njerëzore, vëren se janë në përputhje të plotë me legjislacionin në fuqi dhe në zbatim të përgjegjësive dhe të drejtave të individit.

Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

Numri i personelit ndihmës/administrativ është në nivel të kënaqshëm dhe raporti aktual është 4 staf administrativ për 10 pedagogë. Kjo është një premisë për të siguruar mbështetjen e nevojshme si përse i takon procedurave institucionale ashtu edhe ndihmës për zhvillimin e aktiviteteve mesimore. Stafi administrativ është në një raport të mirë edhe me numrin e studentëve për ti dhënë këtyre të fundit mbështetjen e nevojshme si në nivelin procedural ashtu edhe me bazën mesimore.

Në nivelin administrativ, çdo fakultet dhe departament kanë administratorët përkatës. Funkcionon gjithashtu edhe zyra e Këshillimit të Studentëve dhe të Karrierës, e cila bashkëpunon me një staf-ndihmës pranë çdo departamenti për të koordinuar punën lidhur me nevojat e studentëve. Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë është një tjetër strukturë brenda IAL, që fokusohet kryesisht në programet ndërkombëtare dhe së bashku me Zyrën e Projekteve mbështet pjesëmarrjen e pedagogëve dhe studentëve në këto programe. Zyra e IT mbulon kryesisht infrastrukturën e IAL por edhe ndihmon në mbarëvajtjen e leksioneve (prezantimet, modulet IT brenda programit etj). Pedagogët dhe studentët kanë edhe ndihmën e Sekretarisë së Pranimit por edhe Sekretarisë Mësimore pranë çdo fakulteti.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.1 - Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	<p>Personeli akademik dhe ai ndihmës i Departamentit ishin krejtësisht të përfshirë në arritjen e objektivave të institucionit.</p> <p>Për të përmbushur strategjinë e caktuar nga IAL, stafi i brendshëm i referohet edhe Komisionit Shkencor. Mendojmë se është e nevojshme të rishikohen lëndët në mënyrë që të ketë ndryshime midis planeve mësimore të dy programeve MP e MSc me të njëjtin emërtim</p>
Standardi II.4 - Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Rekrutimi i personelit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p>	<p>Organizimi institucional i departamentit dhe procedura e aprovimit të vendimeve që zbatohet i mundëson, personelit akademik jo vetëm rolin iniciues në propozimin e ndryshimeve në askpetin akademik por edhe në vendimet institucionale që i përkasin programit të studimeve. Në të gjitha hallkat e vendimarrjes stafi akademik është pjesmarrës. Informacioni sqarues lidhur me rolin e personelit akademik në hartimin e kurrikulave përshkruhet në procedurat e hartimit të programit, apo vlerësimin të ndryshimit të programeve kur është e nevojshme. Zhvillimi i kurrikulës dhe vendimet për sa i përket zhvillimit dhe organizimit të programit të studimit bazohen në propozimet e Komitetit Shkencor të programit të studimit Master i Shkencave në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare. Vendimet e propozuara lidhen me zhvillimin e kurrikulës, përcaktimin e lëndëve, caktimin e mbikëqyrësve të tezave etj.</p> <p>Ka një procedure të qartë rekrutimi, e cila nis nga procedurat e vlerësimit deri tek ato të përzgjedhjes së kandidatëve (shih dokumentin “Mbi Punesimin dhe Vlerësimin e Performancës së Personelit”. Kërkesa për personel iniciohet nga stafi akademik i departamentit në cdo fillim viti dhe procesi kryhet sipas dispozitave ligjore në fuqi.</p> <p>Ngarkesa mësimore, sic është përshkruar edhe më lart, përcaktohet duke u mbështetur jo vetëm në dispozitat ligjore por edhe në graden dhe detyrat institucionale të pedagogut. Universiteti “Epoka” ka një rregullore mbi “Ngarkesën Mësimore” që rregullon ngarkesën e personelit akademik. Në vijim të nenit 2/a të Udhëzimit “Mbi Ngarkesën Mësimore” (Aneks: 19 DVV), përllogaritja e ngarkesës mësimore të personelit</p>

	<p>akademik bëhet conform kontratës së punës (<i>Aneks: 20 DVV</i>)</p> <p>Nga verikimi i Kontratave gjatë vizitës konstatuam se ato ishin hartuar Konform legjislacionit shqiptar në fuqi për punën si dhe konform ligjit 80/2015 të datës “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimit Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”.</p>
<p>Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.</p>	<p>Procedura e rekrutimit është në përshtatje me aktet ligjore dhe me rregulloret (<i>Mbi Punësimin dhe Vlerësimin e Performancës së Personelit</i>) dhe me statutin e institucionit (<i>neni 68, 69, 70</i>). Procedura e rekrutimit nis me evidentimin e nevojës nga ana e shefit të departamentit, e cila i përcillet dekanit dhe më pas rektorit për aprovim. Më pas bëhet publikimi i këtij pozicioni në faqen e internetit dhe testimi i kandidatëve, përzgjedhja e të cilëve kalon në dy faza: shqyrtimi i dokumentacionit dhe intervistimi i kandidatëve të përzgjedhur nga faza e parë nga një komision i posaçëm ku bën pjesë edhe përgjegjësi i departamentit.</p> <p>PAE në këtë program përbëjnë 100% të personelit të angazhuar në pothuajse të gjitha vitet akademike që nga viti i parë i akreditimit me përjashtim të vitit akademik 2016-2017 kur PAE përbënin 90% të stafit akademik ndërsa PAK vetëm 10%.</p> <p>Procedurat e vlerësimit të personelit janë të publikuara online duke siguruar transparencën e këtij procesi dhe mbështeten mbi dy shtylla kryesore: a) punësimi dhe vlerësimi i performancës së stafit (anketa të studentëve apo puna kërkimore); b) promovimi i publikimeve shkencore. Kjo siguron vlerësimin si të cilësisë së mësimëdhënies ashtu edhe të zhvillimit akademik të stafit. Dy procedurat kryesore që ndiqen në vlerësimin e personelit akademik janë: anketa semestrare, e cila plotësohet nga studentët për të vlerësuar personelin akademik në përfundim të semestrit; dhe pasqyra vjetore për aktivitetet kërkimore të secilit personel akademik që bëhet nga Dekanati.</p> <p>Procedura e rekrutimit ndiqet nga Zyra e Burimeve Njerezore e institucionit, e cila mban te gjithë bazen e te dhenave te vendeve vakante, nderkohe qe informacioni mbi vendet vakante i përcillet edhe Sherbimit Kombetar te Punes.</p>
<p>Standardi III.2 - Personeli akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.</p>	

<p>Kriteri 1 Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin “Profesor i asociuar” ose, gradën shkencore “Doktor” (“PHD”) të fituar pranë universiteteve perëndimore dhe përvojë akademike në këto universitete;</p> <p>Kriteri 2 Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve “Master i Shkencave” ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p>Kriteri 3 Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve “Master profesional” ka të paktën gradën shkencore “Doktor” ose, diplomën “Master Profesional” ose “Master Shkencash” dhe një përvojë profesionale së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;</p> <p>Kriteri 4 Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare, dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni siguron personel të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p>	<p>Pas konsultimit të CV të pedagogëve të programit mund të themi se të gjithë titullarët e lëndëve kanë gradën akademike “Doktor”. Sikundër është sqaruar edhe në pjesën përshkrimore, vërehet një lidhje të drejtpërdrejtë midis profilit të tyre akademik dhe lëndës për të cilën janë titullarë. Në këtë program një pjesë e konsiderueshme pedagogësh (mesatarisht rreth 50%) kanë edhe gradën e Prof. Asoc ose Profesor ndërsa pjesa e mbetur kanë gradën PhD/Dr. Pjesa më e madhe e tyre (rreth 80%) i kanë përfunduar studimet doktorale jashtë vendit.</p> <p>Nga organigrama institucionle dhe informacioni i zyrës së burimeve njerëzore rezulton se Rektori, zv/rektori, dekani, zv/dekani, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin.</p> <p>Në këtë program nuk është e detyrueshme zhvillimi i praktikave mësimore (internship) ndonëse sic na u tha në takimin me Përgjegjës të Departamentit gjatë vizitës në institucion, ky hap stimulohet vazhdimisht. Në rastin e organizimit të praktikave mësimore gjatë vizitës në institucion u informuam se personeli akademik është i mjaftueshëm për këtë mbikëqyrje, duke patur parasysh raportin ndërmjet studentëve praktikantë dhe pedagogëve të programit.</p>
<p>Standardi III.5 - Studentët që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave” apo programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë kanë udhëheqës për tezën.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin këto programe studimesh kanë një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli;</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka të paktën gradën shkencore “Doktor”;</p> <p>Kriteri 3 Udhëheqësi nuk mbikëqyr më shumë se 5 (pesë) studentë njëkohësisht për temat me karakter kërkimor të aplikuar (si ato të ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave të natyrës, shkencave mjekësore, etj.) dhe më shumë se 10 (dhjetë) studentë njëkohësisht për temat e ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave shoqërore e humane.</p>	<p>Udhëheqësit shkencorë të MP në ShPMN kanë gradën “Doktor”, monitorohen edhe nga Komisioni shkencor i programit studimor.</p> <p>Studentet monitorohen nga pedagogët e brendshme në mikrotezat e tyre</p> <p>Numri i udhëheqjeve është i kufizuar për shkak të numrit të vogël të studentëve që ndjekin programin, janë vetëm 2.</p>
<p>Standardi III.6 - Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</p>	
<p>Kriteri 1 Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit.</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka njohuri të avancuara teorike dhe aftësi të veçanta kërkimore në fushën në të cilën ofrohet programi i studimeve dhe në të cilën është parashikuar të hartohet teza.</p>	<p>Udhëheqësit shkencorë kanë ekspertizën dhe njohuritë e duhura për të marrë studentë në mbikëqyrje.</p> <p>Temat miratohen nga dekanati dhe komisioni shkencor i departamentit gjë që rrit shanset për të ofruar rastin më të mirë.</p>
<p>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	

<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Institucioni angazhon personelin ndihmes si për të ofruar një sërë programesh të cilat synojnë lehtësimin e aksesit të studenteve drejt botimeve online ashtu edhe për përgatitjen e didaktikës mësimore. Raporti i ¼ ndërmjet studentëve dhe stafit ndihmës, na shtyn të mendojme se angazhimi i personelit ndihmes është ne nivelin e kërkuar.</p> <p>Në informacionin e paraqitur ne RVB lidhur me stafin ndihmës, Akademik, Administrativ por dhe në Statutin e Universitetit shpjegohet organizimi i këtyre strukturave si edhe lista e personave në secilën strukturë. Harmonizimi i angazhimit të disa pedagogëve si në procesin e mësimdhënies ashtu edhe në aktivitete ndihmëse (siç është rasti i Zyrës së Marrëdhënieve me Jashtë apo i projekteve ndërkombëtare) mund të ndihmojë jo vetëm në drejtim të optimizimit të burimeve por edhe për një koordinim më të mirë të këtyre hallkave, por duke mbajtur parasysh që kjo të mos sjellë një mbi-ngarkesë, e cila mund të prekë cilësinë e punës. Stafit ndihmës ka një orar të afishuar pritjeje për studentët dhe publikun.</p>
<p>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë dhe organizimi e drejtimi i tyre, vlerësohen me orë mësimore.</p>	<p>Ngarkesa e stafit akademik është mjaft pozitive si përsa i takon lëndëve ashtu edhe përsa i takon orëve mësimore, duke bërë një përlllogaritje edhe të ngarkesës akademike që ata mund të kenë në programe të tjera të IAL. Kështu PAE me gradën doktor kanë një ngarkesë më të ulët se 200 orë, ndërsa përgjegjësi i departamentit ka një ngarkesë të përgjithshme e cila është në përputhje edhe me detyrat e tij administrative (përveç atyre akademike). Vihet re një ngarkesë e ekuilibruar si në numrin e orëve ashtu edhe të lëndëve, për të gjithë periudhën e akreditimit (2012-2018).</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit mbi ngarkesën mësimore, mbi planet mësimore dhe shpërndarjen e pedagogëve sipas lëndëve vertetohet se ngarkesa e personelit akademik vlerësohet me orë mësimore. Kjo ngarkese përcaktohet në fillim të vitit akademik kur dhe bëhet shpërndarja e lëndëve. Secilit pedagog i kërket një ngarkese mësimore në përputhje me gradën shkencore dhe funksionet e tjera që kryen pranë institucionit. Personeli akademik ka lëndë sipas kritereve të përcaktuara në udhëzimin “Mbi Ngarkesën Mësimore” të programit.</p>
<p>Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.</p>	

<p>Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.</p>	<p>Vizita ne Zyrën e burimeve njerëzore konfirmon ekzistencën e një baza te dhënash për personelin akademik dhe stafin ndihmës.</p> <p>Universiteti disponon një bazë të dhënash të hollësishme për personelin akademik dhe pjesa me e madhe e këtyre të dhënave është publike në faqen e institucionit. Institucioni disponon nje bazë të plotë të dhënash për anëtarët e personelit akademik të programit duke përfshirë si CV e pedagogëve (e cila disponohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore) ashtu edhe publikimet shkencore.</p> <p>Institucioni disponon për cdo semestër listën e plotë të personelit akademik, listë kjo që në bazë te dispozitave ligjore ne fuqi, i dorezohet edhe Ministrise se Arsimit (<i>referuar RVB</i>).</p> <p>Ne baze të Rregullores “Mbi punësimin dhe vlerësimin e performancës së personelit” (<i>Aneks 7 i DVV</i>), isticucioni percakton ne menyre specifike dhe publikon kriteret dhe procedurat per rekrutimin e personelit akademik.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Institucioni ka një përpuethshmëri të pranueshme midis specializimit kërkimor të pedagogëve dhe lëndëve që ato japin mësim. 2. Institucioni ka në organikë një munër të kanqshëm pedagogësh dhe stafi mbështetës të cilët kanë trajnimin dhe arsimin përkatës për detyrat që mbulojnë. 3. Programi ka një këshill shkencor të dedikuar që merr vendime mbi orientimin e politikave kërkimore departamentale. 4. Programi ka një shpërndarje të kënaqshme moshore dhe titujsh dhe gradash për fashat e moshës. <p>Standardet përmbushen</p>	

4. **Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit**

Pjesa përshkrimore

Terma reference: mjediset, infrastruktura, teknologjitë e informacionit, biblioteka, shërbime të tjera për studentët, residencat.

Bazuar në RVB por edhe në vizitën në institucion, grupi i vlerësuesve të jashtëm vlerëson se kushtet infrastrukturore në të cilat zhvillohet mësimi në Universitetin Epoka janë të përshtatshme për përmbushjen e objektivave të programit të studimit në kuadër të riakreditimit të tij.

Specifikisht, Universiteti Epoka ndodhet në rrugën Tiranë-Rinas dhe Kampusi Universitar shtrihet në një sipërfaqe totale prej 67 000 m². GVJ konstatoi se viti akademik 2017-2018 po zhvillohej rregullisht në mjediset e dy godinave me sipërfaqe totale 14 352 m². Përgjatë vitit akademik 2017-2018, Kampusi i Universitetit Epoka ofron 5 kalasa për leksione, 17 klasa për seminare, një sallë konferencash, tre laboratorë kompjuterikë, një laborator elektronik dhe një laborator të inxhinierisë së ndërtimit. Universiteti Epoka ofron edhe 3 salla interneti si dhe Wi-Fi në të gjitha mjediset e universitetit. Të gjitha klasat ishin të pajisura me mjete didaktike si dhe me teknologjinë moderne që mundësonte një mësim-dhënie interaktive. Në këtë kuadër, në bashkëpunim me Zyrën

e Koordinimit të Teknologjive të Informacionit dhe Komunikimit (ZKTIK), Universiteti Epoka ofron për studentët dhe stafin sistemin "EIS". Të gjithë përdoruesit kanë akses në informacionin e tyre personal, mund të përditësojnë të dhënat e përgjithshme dhe CV dhe mund të menaxhojnë detyra dhe aktivitete që lidhen me punën, sipas rolit dhe pozicionit të punës.

Universiteti ka gjithashtu edhe një bibliotekë moderne me një kapacitet prej 100 vendesh dhe një sipërfaqe totale prej 400 metra katror. Biblioteka përbëhet nga hyrja, salla e librave dhe e leximit. Universiteti "Epoka" është anëtar i Unionit të Bibliotekave të Ballkanit themeluar më 29 korrik 2009, me pjesëmarrjen e 10 institucioneve nga 6 vende të Ballkanit. Universiteti Epoka është gjithashtu anëtar me të drejta të plota në JSTOR, një bibliotekë dixhitale e krijuar në vitin 1995 që përmban më shumë se **2,000 revista akademike** të cilat mund të aksesohen lirisht nga stafi dhe studentët. Fizikisht, biblioteka, ka një total prej **7,500 librash** të shtypur.

Gjithashtu studentëve u ofrohen edhe një sërë lehtësishë të tjera infrastrukturore dhe teknologjike për zhvillimin e procesit mësimor. Specifikisht, **Sistemi i Menaxhimit të Mësimit (LMS)** është një shërbim i bazuar në Moodle që iu ofrohet studentëve dhe pedagogëve me qëllim aksesin, koordinimin dhe organizimin në internet të materialeve të lëndëve. Studentët dhe pedagogët mund të futen në LMS me anë të emailit zyrtar që iu jepet. Se dyti, **Karta Smart** që u jepet të gjithë studentëve dhe personelit për identifikim dhe mund të përdoret për identifikim elektronik në tri godina, dy laboratorë kompjuterikë, një laborator elektronik, në portën e kampusit dhe në pikat e hyrjes brenda godinës.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Mjediset për Programin e studimit

• Salla për leksione	5
• Klasa për seminare	17
• Salla për aktivitete promovuese	1
• Salla për praktikë lëndore/ profesionale	2
• Laboratorë për lëndët	3
• Laboratorë informatike	2
• Salla interneti	2
• Salla për bibliotekë	1
• Mjedis për fotokopjime, librari etj	1
• Zyrë informacioni për studentët	2
• Nyje hidrosanitare	89

Mjediset për stafin:

• Mjedise për Dekanin/ kancelarin	5
• Zyra për sekretarinë mësimore	2
• Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore	12

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p>Kriteri 2 Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p>Kriteri 3 Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>	<p>Është lehtësisht konstatuese që institucioni ka selinë dhe vendndodhjen e përcaktuar të përhershme dhe me kushte jashtëzakonisht funksionale.</p> <p>Kriteri i dytë është plotësisht i zbatuar.</p> <p>Programi i studimit MP ne ShPMN ofrohet brenda kampusit universitar ku zhvillohet mësimi gjatë ditëve të javes.</p> <p>Programi i lartpërmendur i studimit nuk ka nevojë për praktika profesionale te fushave te cituara ne këtë kriter pas nuk ka natyrë aplikative. Praktikave profesionale të programit përgjethësisht zhvillohen jashtë premisave të universitetit.</p>
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>Biblioteka e Epokës ka nëndarjen e saj te lidhur me funksionin e departamentit te ShPMN-se.</p> <p>Literatura është e bollshme me botime ne anglisht dhe gjuhe të tjera. Do te rekomandoja botime ne shqip nga shtëpitë botuese te Kosovës, si p.sh. Fryma .</p> <p>Epoka ka akses qe prej 2014-es edhe ne JSTOR, edhe ne bazën e te dhënave elektronike ERA.</p> <p>Çdo vit sipas kërkesave të studentëve dhe te stafit akademik, drejtuesi i departamentit përgatit një listë te re blerjesh për të pasuruar fondin.</p>
Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjedisve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;</p> <p>Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparataturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.</p>	<p>GVJ vlerëson se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numri i klasave, laboratorëve dhe zyrave është i mjaftueshëm për realizimin e programeve te studimit. 2. Përveç kompjuterëve të gjendur në klasat studimore, ka pajisje kompjuterike edhe në biblioteke . 3. Kriteri 3 është plotësisht i zbatuar. 4. Ky program mësimor nuk ka të nevojshme praktika në laborator.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Studentët dhe stafi akademik punojnë në mjedise të favorshme dhe kanë në dispozicion një gamë të gjerë teknologjie dhe literature.
2. Standardet plotësohen ne përputhje të plotë me kriteret.

Standardet përmbushen

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

Terma reference: burimet e financimit, kostoja për student, kapacitetet menaxhuese.

GVJ gjatë shqyrtimit të RVB dhe anekse përkatëse të tij por edhe gjatë vizitës në UE, konstaton se Universiteti Epoka financohet nga pagesat e studentëve si dhe nga fonde të tjera të fituara nga projektet e Bashkimit European apo partnerëve të tjerë ndërkombëtarë. Në përgjithësi, mund të thuhet se të ardhurat si rezultat i tarifave të shkollës nga studentët përbëjnë pjesën më të madhe të të ardhurave të universitetit me të cilat financohet buxheti i përvitshëm i universitetit.

Përsa i përket kontrollit dhe transparencës financiare institucioni auditohet në mënyrë të rregullt çdo vit nga një kompani e jashtme dhe e certifikuar e auditit e cila prodhon një raport të detajuar. Gjithashtu, institucioni raporton periodikisht, sipas ligjit, në Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve për çështje financiare. Gjithashtu, përsa i përket menaxhimit të kapaciteteve, zyra e financës e Universitetit Epoka në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të kompanisë “Turgut Özal Education” sh.a – që është kompania mëmë e Universitetit Epoka - koordinon dhe menaxhojnë çështjet financiare.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (në përqindje): | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Grantet për kërkim | 7.2% (viti akademik 2017-18) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Konsulencat, shërbimet | 0% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tarifat për dhe gjatë shkollimit | 92.4% (viti akademik 2017-18) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sponsorizimet | 0% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shërbimet trainuese (kualifikimi i vazhdueshëm) | 0% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Donacionet, aktivitetet siguroese, fondacione etj | 0% |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj) | 0.3% (viti akademik 2017-18) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje) | |

Epoka financohet nga tarifat e shkollimit që paguajnë studentët dhe nga programet (nëpërmjet granteve) te BE-se. Lidhur me kontrollin financiar, GVJ ju komunikua nga drejtuesit e saj se institucioni i nënshtrohet çdo vit një auditi të brendshme nga një kompani e huaj.

Ka një kompani themeluese te Universitetit që është Kompania ‘Turgut Ozal Education ‘ sh.a . Drejtorja e përgjithshme e kompanisë ne bashkëpunim me Zyrat e Financës se Epokës, zgjidhin çështjet financiare dhe menaxhuese të universitetit.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.	
<p>Kriteri 1 Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p>	<p>Në rang universiteti, Epoka përgatit çdo vit një raport auditimi për të gjithë njësitë e veta. Në raportin e ofruar për vitin akademik 2016-17, jepet një shpërndarje e qartë e kontributeve dhe alokimeve të tyre .</p> <p>Të ardhurat nga tarifat e studentëve përbëjnë sipas raportit dhe pjesën më të madhe të ardhurave institucionale.</p>
Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>	<p>Universiteti operon me një buxhet te pavarur dhe aty përfshihen edhe kosto te mjediseve apo operacionale.</p> <p>Kapacitetet financiare duket se ofrojnë një qëndrueshmëri madje arsyetojnë edhe gjenerim te ardhurash.</p>
Konkluzionet e vlerësimit:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Universiteti tregon qëndrueshmëri financiare dhe aftësi për gjenerim te ardhurash 2. Standardet plotësohen ne përputhje te plote me kriteret dhe kërkesat. 	
Standardet përmbushen	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkimore

Terma reference: institucionalizimi i sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë, ngritja e Njësisë së SBC, funksionimi i saj, vetëvlerësimi dhe përmirësimi i vazhdueshëm i cilësisë, rezultatet e vlerësimeve të jashtme.

Bazuar në kërkesat e Ligjit për arsimin e lartë 80/2015 si dhe Udhëzimet e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimit e Lartë por edhe vetë dispozitat e Statutit dhe Rregullores Themelore të Universitetit Epoka, GVJ konstaton se institucioni ka ngritur dhe institucionalizuar sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë i cili është

bazuar në Udhëzimin "Për vlerësimin akademik dhe përmirësimin e cilësisë në Universitetin EPOKA", i miratuar nga Senati i Universitetit Epoka në vitin 2009. Ky udhëzim rregullon procesin e vlerësimit mësimor, mësimdhënien, kërkimin shkencor, zhvillimin e cilësisë, ngritjen e sistemit të brendshëm të kontrollit të cilësisë dhe vënien në zbatim të tij.

Sistemi i brendshëm i sigurimit të cilësisë funksionon, ndër të tjera, përmes Komisionit të Përhershëm për Sigurimin e Cilësisë (KPSC), që mbështetet nga Zyra e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. KPSC është emërtimi i ri i njësisë së brendshme të sigurimit të cilësisë në Universitetin Epoka, pas miratimit të Statutit të ri të Universitetit në vitin 2017.

Specifikisht, KPSC, me mbështetjen e Zyrës së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë kryen vlerësime periodike të aktiviteteve të mësim-dhënies dhe kërkimit shkencor në universitet. Detyra funksionale e kësaj zyre është organizimi i pyetësorit të studentit në fund të çdo semestri për cilësinë e mësim-dhënies në lëndët e çdo programi të ofruar nga institucioni. Në këtë kontekst, KPSC përfaqëson njësinë qendrore të Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe ka të drejtë të ngrrejë nën-komisione për të vlerësuar një aktivitet specifik brenda të drejtave dhe përgjegjësiave të KPSC-së.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit, si:

- Sa anketime kanë bërë me studentët
- Sa studentë janë anketuar
- Sa prej tyre janë përpunuar dhe çfarë problemesh kanë dalë
- Cilat kanë qenë hapat e mëtejshëm
- Etj

Institucioni nuk na dha të dhëna specifike se sa studentë janë anketuar, por bazuar në informacionin që na u dha gjatë vizitës deduktohet se të gjithë studentët janë anketuar pasi plotësimi i anketimit për lëndën ishte detyrues për të marrë rezultatin përfundimtar në atë lëndë. Të gjitha anketimet, dukë qenë se ato bëhën online dhe janë anonime, përpunohen nga zyra e statistikave dhe i vihen në dispozicion shefit të departamentit përkatës i cili në bashkëpunim me dekanin identifikon problemet dhe mënyrat më efektive për t'i adresuar ato. Nëse problemet e identifikuar janë individuale (lidhen më një lëndë apo pedagog specifik) ato zgjidhen nga shefi i departamentit dhe pedagogu specifik. Nëse problemet e identifikuar janë sistemike (psh ka mbivendosje lëndësh ose ka lëndë të cilat vlerësohen të padobishme nga studentët) atëherë ato zgjidhen në rang institucional nga zyra që ka përgjegjësinë përkatëse e koordinuar nga shefi i departamentit.

Puna konkrete e komisionit të sigurimit të cilësisë është e legjitimuar në nenin 35 të statutit të universitetit. KPSC-ja është organi që garanton zhvillim të politikave dhe të procedurave për sigurimin e cilësisë. Pas kërkesës së GJVJ-se na u vunë në dispozicion formularë vlerësimi për pedagogoet që i pame në faqen online të institucionit. Këto formularë plotësohen në mënyre individuale para marrjes së notes së provimit dhe janë krejtësisht të fshehte. Çdo ankete/formular ka 14 pika që plotësohen prej studentit. Vetë sistemi me të plotësuar anketa, shfaq vlerësimin për çdo lektor. Ekzistojnë anketime me baza semestrale dhe vjetore. Rezultatet janë të dukshme dhe plotësohen lehtësisht meqë numri i studentëve është i vogël.

Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Dëgjesa periodike dhe monitorimi i performancës së mësimdhënies në auditor nga lektori është një metodë shumë e mirë për të matur kontrollin e brendshëm të cilësisë.

Përgjegjësitë në monitorimin dhe menaxhimin e cilësisë deri në nivel departamenti

Në nivel departamenti, shefi i departamentit dhe Dekani për të matur cilësinë e mësimdhënies, ndjekin vetë disa orë leksioni në auditor.

Vetëvlerësimet e kryera dhe rezultatet e tyre

Rezultatet e anketave apo formularëve të vlerësimit i dërgohen Rektoratit i cili nga ana e tij ia kalon PCQA/KPSC-se që analizon të dhënat për çdo kurs dhe për çdo lektor dhe ia jep rezultatet sërish Rektorit. E njëjta gjë ndodh me raportet e vetëvlerësimit. Shikohen me precedence fushat ku mund të ketë nevojë për përmirësime.

Politikat e përmirësimit të cilësisë mbi bazën e vetëvlerësimeve periodike

GVJ konstaton se brenda universitet ka bashkëveprim midis komuniteteve formale dhe jo formale lidhur me të nxënësit organizativ. Me fjalë të tjera njësitë ndihmojnë në përmirësimin e cilësisë së njëra-tjetrës duke bërë kështu të aftë institucionin për përmirësim. Mënyra efikase e vënë në zbatim është (modeli i 6 mars 2017) trajnimi i vazhdueshëm për përmirësim të mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bën për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve;Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit;Pyetje konceptuale;Intervista;Etj. <p><u>Të drejtpërdrejta:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj);Dëgjime në auditor;Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë;	<p>Sistemi i instaluar (pyetësorë online anketa dhe formularë vlerësimi) dhe funksionimi i Zyrës për sigurimin e cilësisë janë tregues të metodologjisë së vlerësimit.</p> <p>Pas vlerësimeve të marra nga stafi akademik dhe studentët, departamenti kërkon edhe mendimin e dekanatit e senatit n.q.s. një kurs duhet ri formatuar apo ndryshuar.</p> <p>Rezultatet janë të gjitha lehtësisht të aksesueshme në faqen online të universitetit.</p> <p>Përdoren metoda të tërthorta siç hasim në përmbytje e pyetësorëve për studentët. Pra sondazhe e pyetje konceptuale që lidhen me përmbytjen e lëndëve të ndryshme apo performancën e udhëheqësit shkencor. Përdoren edhe metoda të drejtpërdrejta si dëgjime në auditor apo vlerësimi i përfshirjes së studenteve në aktivitete jashtë kurrikulare. Gjithashtu nga takimi i GVJ me studentet u vu re ata ishin në gjendje të gjykonin cilësinë e rezultatit të kërkimit që mund tu ofronte puna për mikrotezën</p>

<p>d. Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale;</p> <p>e. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatat, projektet, provimet, etj.);</p> <p>f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës;</p> <p>g. Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës;</p> <p>h. Etj.</p>	
<p>Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.</p>	<p>Institucioni ka të publikuar në faqen e tij të internetit raportin e vlerësimit të brendshëm. Në raport janë të specifikuar sipas zërave të gjitha pikat e kërkua nga MP i ShPMN.</p>
<p>Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecurisë së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Analiza vjetore për ecurinë e programit është pjesë e analizës vjetore të institucionit. Vetë PCQA brenda zyrës apo njësisë për sigurimin e cilësisë ka një faqe online ku publikohen rezultatet dhe angazhimet e njësisë bazë për programet e veta të studimit.</p>
<p>Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni harton një politikë dhe ndjek procedura të caktuara për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të tyre;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;</p> <p>Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.</p>	<p>Institucioni ka plotësuar standardet sepse procesi me i fundit i akreditimit është bere ne 2017.</p> <p>Ka një strategji të universitetit për përmirësim konstant të cilësisë ka edhe strategjitë e departamentit 2017-2022 për këtë qellim.</p> <p>Sigurimi i cilësisë është i matshëm nëpërmjet zyrës apo njësisë për këtë pra NjSCB edhe nëpërmjet komiteti shkencor të departamentit.</p> <p>Në planin strategjik të institucionit ka një seksion të veçantë dedikuar kontrollit të brendshëm të cilësisë që synon përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies e të mësim-nxënies.</p> <p>Gjithashtu, duke qenë se dhe studentët dhe stafi janë të përfshirë në procesin e matjes së brendshme të cilësisë, edhe me sa pamë nga vizita në institucion të dyja palët ishin të informuara mbi këtë proces.</p> <p>Departamenti, programi dhe vetë universiteti kanë strategji zhvillimi (të cilat janë komplemetare) dhe që prekin çeshtje që kanë të bëjnë me kontrollin e brendshëm të cilësisë.</p>

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Institucioni përdor metodologji vlerësimi për ecurinë e programit të studimit me qëllim identifikimin dhe përmirësimin e problematikave të identifikuara në kohë.
2. Kontrolli i brendshëm i cilësisë në institucion bëhet rregullisht dhe në mënyrë transparente me qëllim përmirësimin sistematik të problemeve të mundshme.

Standardet përmbushen

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Terma reference: misioni dhe objektivi i programit të studimit, përmbajtja e programit, organizimi i vitit mësimor, semestrat, plani mësimor me të gjithë elementët e tij (lëndët/modulet, kreditet përkatëse, ndarja e orëve për çdo kredit në varësi të formave të studimit, orët mësimore përkatësisht në auditor/jashtë auditorit të ndara sipas formave të mësimdhënies), literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse, etj

Objektivi kryesor i programit mbetet pajisja e studentëve me aftësitë e duhura për të analizuar, kuptuar dhe interpretuar institucionet, aktivitetet dhe interesat e aktorëve kryesorë në marrëdhëniet ndërkombëtare. Programi ka një përmbajtje të gjerë tematikash dhe ofron mundësinë jo vetëm për të krijuar një bazë solide njohurish por edhe për të specializuar studentët në fusha të marrëdhënieve ndërkombëtare për të cilat kanë interes. Programi ofron një ndërthurje lëndësh interdisiplinare duke bashkërenduar jo vetëm subjekte nga shkencat politike por edhe nga ajo e ekonomisë ndërkombëtare. Duke u bazuar edhe në eksperiencat ndërkombëtare, programi ofron cilësi mësimdhënie që është në standardet dhe nivelet e kërkuara nga arsimiti i lartë në Shqipëri.

Organizimi i programit është kryer konform rregullave dhe procedurave ligjore në fuqi si përsa i takon organizimit të programit në vite akademike, semestra, dhe kredite ashtu edhe përsa i takon ngarkesës përkatëse për çdo komponent. Programi ofron edhe një varietet të gjerë formash vlerësimi për studentët duke ndërthurur provimet orale me ese, projekte kërkimore apo edhe detyra kursi

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e çdo programi studimi

Ky program studimi ka filluar në vitin akademik 2011-2012 dhe më pas është akredituar nga Ministria e Arsimit për një periudhë 6-vjeçare. Objektivat kryesorë të këtij masteri studimi kanë si qëllim pajisjen e studentëve me njohuritë e nevojshme për të njohur kuptuar dhe interpretuar mënyren se si funksionojnë institucionet politike në përgjithësi dhe në mënyrë specifike institucionet ndërkombëtare. Ky është një parakusht për të pajisur specialistët e ardhshëm me aftësitë e duhura për të kontribuar në sferën e marrëdhënieve ndërkombëtare si për promovimin e objektivave strategjike (demokratizimi, integrimi në organizatat ndërkombëtare, zhvillimi ndërkombëtare, etj) por edhe për zgjidhjen e ngërceve apo krizave ndërkombëtare. Programi synon të arrijë këto objektiva nëpërmjet rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe aktiviteteve jo-kurrikulare me studentët.

Referuar RVB-së (faqe 86), objektivat specifike të programit janë:

- 1- Ti prezantojnë studentëve konceptet profesionale të shkencave politike dhe marrëdhënieve ndërkombëtare dhe ti mësojnë si ti përdorin ato në mënyrë efektive.

- 2- Ti mësojnë se si të integrojnë teorinë me praktikën, në mënyrë që studentët të kuptojnë mënyrën se si funksionojnë politikat e brendshme dhe ato të jashtme.
- 3- Të përditësojë dhe të zhvillojë vazhdimisht programin, në mënyrë që të sigurohet një cilësi afat-gjatë dhe përshtatshmëria me kërkesat e tregut vendas dhe atij ndërkombëtar.
- 4- Të rrisë ndërgjegjësimin e studentëve për përgjegjësinë që kanë për të kontribuar në shoqëri.
- 5- Ti japë studentëve aftësitë për të lidhur shkencat politike dhe marrëdhëniet ndërkombëtare me fusha të jera që kanë lidhje, siç janë sociologjia, kultura, ekonomia, etj.
- 6- Ti japë njohuri specifike mbi konfliktet locale dhe globale që lindin dhe ti trajnojnë me kapacitete e menaxhimit të konfliktit.
- 7- Të përgatisë ekspertë në shkenca politike dhe marrëdhënie ndërkombëtare që mund të drejtojnë sfidë e të sugjerojnë propozime politike.

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

- 1 vit akademik ka 32 javë mësimore në auditor
- 1 Semestër ka 16 javë mësimore në auditor

Plani mësimor sipas viteve akademike, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë

Plani mësimor brenda një cikli të programit është ndarë në 1 vit akademike me 60 ECTS. Ngarkesa e çdo lënde është shprehur në numrin e orëve dhe vlerën respektive në ECTS. Organizimi i moduleve të ofruara është bërë në bazë të raportit orë mësimi ECTS. Orët e mësimi janë të ndara në auditor, seminare dhe punë e pavarur e studentëve (ndërkohë që këtu llogariten edhe orët e shkrimit të tezës së diplomës). Në përgjithësi, në të gjitha vitet e marra në shqyrtim, dhe në të gjitha modulet, ka një shpërndarje orësh e cila favorizon punën e pavarur të studentit (projekteve në grup apo eseve individuale) në krahasim me orët në auditor, i cili në modulet dhe vitet e paraqitura qëndron në shkallën 1:2 në favor të punës së pavarur të studentit. Mënyra kryesore e vlerësimit të studentëve është provimi, ndonëse në disa prej moduleve parashihen edhe mënyra të tjera integruese siç janë projektet kërkimore apo puna në grup si pjesë e vlerësimit përfundimtar.

Ne tabelen 25 të paraqitur ne RVB janë nenvizuar lëndet me zgjedhje, të cilat janë të larmishme dhe ky është një aspekt pozitiv i programit, ndërkohë që semestrin e parë dhe të dytë nuk sqarohen lëndët me detyrim.

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit:

- Për leksionet _____ 48 _____ orë në auditor dhe _____ 102 _____ orë punë e pavarur estudentit
- Provimi përfundimtar _____ 96 _____ orë në auditor dhe _____ 204 _____ ore punë e pavarur e studentit

Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara

Nga takimi ne institucion dhe bazuar ne RVB nuk ka patur ndryshime në këtë program studimi.

Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës

Bie ne sy fakti se të gjithë lëndët janë ofruar nga PAE dhe nuk ka PAK. Kjo metodologji ka anët e saj pozitive por edhe mund të influencojë në planin afatgjatë në ngurtësimin e tematikave të programit dhe mungesën e fleksibilitetit apo nevojës për ndryshim. Pozitiv është fakti se ofrohet një kurrikulum inter-disiplinar duke bashkërenduar programin me PAE nga fakultete të tjera (siç është ai Ekonomik) por edhe nga departamente të tjera brenda Fakultetit përkatës (për tematikat që kanë të bëjnë me të drejtën ndërkombëtare).

Megjithëse disa prej lëndëve, në një grup lëndësh ku bëjnë pjesë Rritja dhe Zhvillimi 1 dhe 2 apo edhe Kretiviteti dhe Reklama, mund të jenë me zgjedhje, përsëri duhen sqaruar më mirë që në titull për të dëshmuar qartë lidhjen me programin ku bëjnë pjesë (në rastin tonë Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare). Ndryshe është e vështirë për studentin që në morinë e lëndëve me zgjedhje (të cilat ofrohen në një numër të lartë dhe ky është një tjetër aspekt pozitiv) të zgjedhë lëndët e përshtashme. Kjo bëhet edhe më e rëndësishme pasi në anekset e syllabus të paraqitur nuk ka një ndarje në bazë programesh dhe është një dokument i cili në më shumë se 97 faqe jep informacione për të gjithë modulet (cka e bën punën e studentit në perzgjedhje edhe më të vështirë).

Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë.

- Emërtimi i lëndës/modulit
- Viti/semestri kur zhvillohet lënda
- Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
- Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit
- Njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetsimin e lëndës
- Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
- Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
- Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
- Format dhe metodat e mësimdhënies të lëndës dhe raportet midis tyre
- Format e vlerësimit të studentëve
- Detyrimet e studentit për lëndën
- Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

Aneksi dhe informacioni i paraqitur nga Epoka, permban te gjitha informacionet e kërkuara në pikat e mesiperme, dhe vecanerisht lidhur me “Vendi që zë lënda në formimin tërësor të studentit” dhe “Njohuritë paraprake që duhet të ketë studentit për përvetsimin e lëndës.”

Analizë e cilësisë së syllabuseve

Tematikat e programit të ofruar kanë disa avantazhe siç janë larmia e temave që mbulojnë me anë të një metodologjie inter-disiplinare (faktor kyc në një master sic janë marrëdhëniet nderkombëtare) por edhe sasitë e tematikave duke krijuar mundësinë e një zgjedhjeje sa më të gjerë e cila i vihet në dispozicion studentëve. Megjithatë mund të ofrohen edhe disa sugjerime:

- Kemi një numër të kufizuar lëndësh të tipi A. Ofrohen vetëm 3 lëndë nga të cilat studentët duhet të zgjedhin 2 për një total prej 12 ECTS. Kjo nënkupton që studentët kanë njohuri fillestare mjaft solide dhe të plota. Por ky nuk mund të jetë gjithmonë rasti pasi në një program të tillë inter-disiplinar studentët mund vijnë nga profile të ndryshme sic janë për shembull fakulteti ekonomik apo juridik dhe kanë nevojë për më shumë lëndë formuese për të krijuar bazën e nevojshme të cilën e kanë studentët të cilat kanë një bachelor në marrëdhënie ndërkombëtare apo studime ndërkombëtare.
- Ka një ndarje të politikave publike të BE dhe disa janë akomoduar në kategorinë B dhe disa në C. Duke pranuar faktin se politikat publike të BE-së janë njëlloj të rëndësishme duke qënë se i drejtohen stakeholders të ndryshëm, lind pyetja pse është bërë një ndarje e tillë.
- Nuk ka një logjikë të qartë të ndarjes së lëndëve ne grupet B dhe C. Për shembull, për vetë prioritetet e vendit por edhe më gjerë, politikat ekonomike integruese të BE-së mund ti përkasin grupit B ndërsa Etika në Periudhën e Globalizimit grupit C.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Programi MP i ShPMN është organizuar në dy semestra, ku një pjesë e semestrit të dytë është projektuar për hartimin e tezës përfundimtare.</p> <p>Bazuar në të dhënat e paraqitura dhe informacionin e prezantuar dhe prezantimit të programeve mësimore për të gjithë periudhën e akreditimit, programet e studimit janë të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite sipas Sistemit European të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p> <p>Programi MP i ShPMN ka 60 kredite në total dhe zgjat një vit akademik.</p>
Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master i Shkencave”, “Master i arteve të bukura” apo “Master Profesional” i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare “Bachelor” me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve “Master i Shkencave” ose “Master i arteve të bukura” dhe “Master Profesional” synojnë të zgjerojnë njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë (në mjekësi, stomatologji, farmaci, veterinar, arkitekturë) i pajisin studentët me njohuri të thelluara dhe kompetenca shkencore, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor sipas fushës. Pas përfundimit të tyre si dhe përfundimit me sukses të provimit të shtetit për programin specifik, studentët fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar sipas ligjit në fuqi;</p> <p>Kriteri 5 Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;</p> <p>Kriteri 7 Programet e studimeve “Master Profesional” kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</p>	<p>Në program pranohen studentë që kanë kryer bachelorin në këtë fushë në universitete shqiptare ose jashtë. Gama e studimit është e gjerë dhe aty mund të pranohen dhe studentë të juridikut, gjuhëve të huaja ekonomikut etj.</p> <p>Kurrikula e paraqitur, trajtimi i tematikave në syllabus dhe metodologjia interdisciplinare, apo ofrimi i të gjithë programit në gjuhën angleze, dëshmojnë synimet e programit për të zgjeruar më tej njohuritë e fituara në ciklin e parë të studimeve.</p> <p>Brenda programit të studimit mund të ishte bërë një përshtatje më e ekuilibruar e lëndëve në një raport me të drejtë me njohuritë nga fusha ekonomike dhe përqendrim më të vogël tek zgjidhja e problemeve apo konflikteve.</p> <p>Ndoshta kjo mund të bëhet nëpërmjet cikleve të leksioneve specifike që t’i aftësojnë studentët për tu fokusuar në një drejtim të caktuar që do të ndjekin më pas edhe në doktoratë.</p> <p>Ky është një kriter i diskutueshëm duke marrë parasysh se tregu i punës është i tejmbushur dhe se programi nuk ka specifika të qarta për ta dalluar atë nga programet ekzistente analoge.</p>
Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.	
<p>Kriteri 1 Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;</p> <p>Kriteri 2 Metodot e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.</p>	<p>Programet e studimit janë me objektiva të qarta por kanë përsëritje si në objektivat si në numrin e tematikat e lëndëve.</p> <p>Llojet e vlerësimit të studentëve janë midis semestrit, me projekte prezantime, prania pjesëmarrja aktive (nuk ka seminare), dhe provim fundor.</p>
Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.	

<p>Kriteri 1 Programet e studimeve mbështeten në përvojën disavjeçare dhe praktikat e mira të vendeve europiane;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomat që jepen në përfundim etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>	<p>Prania e lektorëve të huaj dhe stafi akademik më së shumti i diplomuar jashtë vendi , janë një akses i mirë për këtë kriter.</p> <p>Programi i studimit MP në ShPMN, është konkurrues.</p> <p>Programet e studimit qoftë bachelor qoftë MP i ShPMN duhet të zhvillojnë me shume ERASMUS dhe ERASMUS +</p>
<p>Standardi I.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij për zhvillim;</p> <p>Kriteri 3 Personeli akademik angazhohet në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Puna kërkimore e personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimeve përkon me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.</p>	<p>Brenda programit mund të ishte profilizuar akoma më mirë një tubim lëndësh përkundrejt një profili ose të çiftoheshin lëndët si në rastin e lëndëve Nacionalizmi dhe gjuha me Problemet Etnike në lëndët me zgjedhje.</p> <p>Mangësitë e vëna re në strategji janë edhe në programet e studimit. (p.sh. kthimi në një qendër kombëtare për krijimin e specialistëve të fushës)</p> <p>Ky kriter realizohet .</p> <p>Numri i botimeve dhe konferencave konfirmon punën e stafit për realizimi e programeve te studimit.</p>
<p>Standardi I.7 - Programet e studimeve “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” ofrohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë “Master Profesional” synojnë të plotësojnë nevojat në sektorët përkatës të ekonomisë vendase apo të huaj.</p>	<p>Ky kriter nuk ka lidhje as me numrin e studentëve (gjithsej 2) as të atyre të diplomuar gjatë kësaj periudhe afërsisht 10. Programi vetë duhet të ketë me tepër lëndë ekonomike në përmbajtje megjithatë të diplomuarit prej tij nuk do punojnë në sektorët ekonomikë të vendit.</p>
<p>Standardi I.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.</p>	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, komëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>Ka nje studim si në nivel universiteti ashtu edhe programi lidhur me kerkesat e tregut të punës. Dokumenti i cili analizon në një mënyrë të përgjithshme kërkesat e tregut të punës por nuk është një studim i dedikuar për këtë program.</p> <p>IAL zhvillon perpara hapjes së një programi studimi, një studim mbi nevojat e tregut për çdo program të ciklit të dytë që ofron, siç kërkohet nga procesi i akreditimit, kryen. I njëjti studim i dorëzohet Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe ASCAL-it në kohën e aplikimit për licencim dhe akreditim të programit të studimit.</p> <p>Në tërësi institucioni ishte i orientuar për të ofruar një program studimi i cili i mundësonte studentëve një integrim efikas në tregun e punës.</p>
<p>Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interes kombëtare;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.</p>	<p>Programi i studimit MP i MShMN është ne përputhje me interesat kombëtare.</p> <p>Përparësi përben ruajta e vlerave dhe ngjyrave kulturore e kombëtare</p>

Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.	
Kriteri 2 Programet e studimeve “Master Profesional” realizohen me 60-90 kredite europiane ECTS. Kohëzgjatja normale e tyre është 1-1.5 (një deri në një vit e gjysmë) vite akademike.	Ky program studimi ka 60 kredite ne dy semestra dhe zhvillohet ne nje vit akademik.
Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.	
Kriteri 1 Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshem për studentët; Kriteri 2 Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.	Programi ofron informacion në faqen e vet të internetit dhe aty është lehtësisht i konsultueshem për këdo. Info për studentët ofrohet edhe në formë të shkruar si në rastin e Guidës për Stafin Akademik
Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.	
Kriteri 1 Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar; Kriteri 2 Për realizimin e programeve të studimeve “Master i Shkencave” janë parashikuar 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën.	Përmbyllja me një mikrotezë (12 kredite) është parashikuar në planin e diplomimit.
Konkluzionet e vlerësimit:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Në tërësi kriteret plotësohen fale nje programi mesimor qe ofron nje metodologji multi-disiplinare dhe nje larmi te gjere tematikash. 2. Strukturat ne dispozicion te programit mundesojne nje nivel te cilesor ne mesimdhenie dhe në kerkimin shkencor. 3. Ka një disbalancë midis lëndëve formuese dhe atyre cilësuese në favor të të dytës. 	
Rekomandim:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Duhet të shtohen lëndë me zgjedhje brenda programit MP i ShPMN në mënyrë që të krijohen profile të caktuara si dhe duhet zgjidhur çështja e praktikave profesionale (mundësi është përfshirja e studentëve pranë Qendrës Studimeve Evropiane të Universitetit. 2. Përparimi dhe përpunimi i programeve të studimit kërkon identifikimin e vecantë të programit MP në MShPMN nga programi MSc me të njëjtin titull. Rekomandojmë që duhen ndryshuar përmbajtja e lëndëve dhe sasia e krediteve. 	
Standardet plotësohen kryesisht.	

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Mësimi në programin e studimit zhvillohet pasditeve të javes për t'i dhënë mundësi edhe studentëve të punësuar që të ndjekin lirisht leksionet. Normalisht një lëndë zgjat 3 orë por kishte disa qe zgjasin edhe katër orë. Është në dorë të lektorit për të bërë ndarjen midis leksioneve dhe seminareve gjatë 3 ose 4 orëshit që është në dispozicion të lëndës së tij. Normalisht leksionet zhvillohen më metoda interaktive dhe duke u bazuar edhe në mundësitë teknologjike që ofron universiteti. Duke qenë se programi është i vogël numri i studentëve në klasë është ideal për të bërë punë në grup dhe për t'i dhënë vëmendje individuale studentit. Përgjithësisht në leksione dhe seminare

përdoren 'case studies' dhe Ametoda të tjera ku studenti është drejtues aktiv i procesit mësimor dhe mëson duke bërë e duke qenë mendues kritik në klasë. Kontrolli i njohurivë bëhet më disa mjete të ndryshme si pjesëmarrja në klasë, detyra të shkurtra të përjavshme që të incentivizojnë studentin të vij i përgatitur në klasë, me ese të gjata, me projekte në grup si dhe me provimin përfundimtar. Normalisht vlerësimi është i shpërndarë gjatë gjithë semestrit për t'i dhënë mundësi studentit që të jetë aktiv gjatë një periudhe sa më të gjatë.

Nga biseda që patëm me studentët ishte e qartë se ato ishin shumë të kënaqur me metodat e mësim-dhënies që aplikoheshin në këtë program dhe me lirinë që i jepej atyre për të qenë aktiv në klasë. Në mënyrë të veçantë ato vlerësuan punën në grupe, projektet e ndryshme që bënin dhe sidomos aktivitetet në klasë që i mundësonin aplikimin praktik të koncepteve teorike që përftonin në leksion.

Mësim-dhënia vlerësohej dhe kontrollohej nga departamenti në bashkëpunim të ngushtë me KPSC të cilët siguroheshin që stardardet e mësim-dhënies të ishin në linjë me kërkesat ligjore dhe zhvillimet bashkë-kohore të didaktikës mësimore. Për këtë, përveç kontroleve të herë-pas-hershme, institucioni zhvillon edhe trajnime me trajnues te brendshëm ose të jashtëm për të rritur nivelin dhe metodikën e mësim-dhënies në institucion.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet

- Leksione 315 (nga 630 orë teori)
- Seminare 315 (nga 630 orë teori)
- Ushtrime
- Laboratore
- Detyra 48
- Praktikë lëndore
- Praktikë profesionale
- Etj 90

Format e kontrollit të njohurive

Institucioni vë vazhdimisht theksin në kombinimin e praktikave të kontrollit të njohurive të studentëve që njedkin këtë program. Siç u tha edhe më lart vlerësimi është i shpërndarë në tërësinë e semestrit për të akomoduar sa më shumë stile të të mësuarit, për të incentivizuar studentët të përgatiten jo vetëm në fund si dhe për të 'prodhuar' studentë më etikë të fortë pune dhe aftësi për t'u integruar lehtësisht në tregun e punës. Bazuar në RVB-në e programit por edhe nga bisedat që patëm në institucion, vlerësimi ishte i ndarë dhe i shpërndarë në mënyrë të arsyeshme sipas këtij rregulli. Pjesëmarrja na klasë 10% e notës, përmbushja e detyrave të shkurtra gjatë semestrit 10% e notës, testim gjatë vitit (midterm) 30% e notës dhe provimi përfundimtar 50% e notës. Kjo praktikë i rrit mundësitë e studentëve për të qenë të suksesshëm, rrit dëshirën e tyre për t'u përgatitur në vazhdimësi, dhe i mundëson pedagogut që të vlerësojë në kohë reale se ku po çalon klasa dhe cilat praktika didaktike janë më efektive se të tjerat.

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë etj

Njësia bazë që ofron programin ishte aktive në aktivizimin e studentëve të programit Master profesional në aktivitetet e saj kërkimore, administrative, dhe mësimore. Univesiteti ndiqte praktikën e përfshirjes së studentëve të MP si 'teaching assistants' për të ndihmuar pedagogët në procesin mbështetës mësimor. Kjo ishte edhe një mënyrë e mirë për t'i dhënë studentëve eksperiencë pune por edhe për të kuptuar nëse akademia ishte një rrugë

që atyre i pëlqente të përfshiheshin në të ardhmen. Gjithashtu studentët përfshiheshin, sipas mundësive dhe aftësive, në projekte kërkimore të pedagogëve, në projekte kërkimore të fituara nga institucioni si në rang departamenti ashtu edhe në rang institucioni. Që nga akreditimi i mëparshëm, institucioni ka përfshirë 9 studentë të programit në projekte kërkimore individuale të pedagogëve, 4 studentë në projekte kërkimore në rang departamenti, dhe 4 studentë në projekte kërkimore në rang fakulteti. Duke patur parasysh se ky është një program ku pjesëmarrja e studentëve është e ulët, tregon se institucioni e ka një politikë të tijën efektive për përfshirjen e studentëve të programit Mp në jetën e departamentit dhe aktivitetit të tij shkencor.

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Universiteti Epoka promovon aktivisht programin e MP në Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare (ShPMN) nëpërmjet takimeve me studentët maturantë dhe faqes së saj online. Studentët e interesuar në program aplikojnë online nëpërmjet informacionit të marrë në faqen <http://pir.epoka.edu.al/home-political-science-int-relations-359-1993.html> dhe më pas dorëzojnë dokumentacionin përkatës. Nga takimi në institucion u vu re se procedurat ishin transparente, të shpejta dhe profesionale. Departamenti kishte personel specifik të cilët mbulonin aplikimet e reja dhe i përgjigjeshin pyetjeve që mund të kishin aplikantët. Gjithashtu institucioni na informoi që bëhej kujdes i veçantë që të respektoheshin afatet kohore dhe ligjore të vendosura nga ministria për regjistrimin e studentëve.

Programi kishte një numër të kufizuar studentësh që do të thotë se numri i diplomantëve është i ulët por cilësia e studentëve si në hyrje ashtu edhe në dalje (siç do të bëhet e qartë më poshtë) ishte e kënaqëshme. Nga takimet me studentët u vu re se ato ishin të mirë-informuar mbi kohë-zgjatjen e studimeve, praktikat profesionale që mund të bënin, procedurat e diplomimit e me rradhë. Edhe komunikimi me ish-studentët ishte aktiv nëpërmjet zyrës së Alumni e cila mblidhte dhe përpunonte informacion mbi vazhdimësinë e studentëve sidomos përsa i përket punësimit dhe aksesit në tregun e punës.

Vlerësimi i Tregues të matshëm:

Procedurat e pranimit të studentëve

Studentët aplikues aplikojnë përmes faqes web të Epokës, si dhe dorëzojnë dokumentacionin e nevojshëm. Më pas, Zyra e Pranimeve përcjell dosjen e aplikuesit tek Departamenti i ShPMN ku Komisioni Shkencor i Departamentit/programit të ShPMN vlerëson aplikimet dhe vendos në bazë të dokumentave të dorëzuar dhe intervistave të zhvilluara. Pasi merret vendimi ai i dërgohet Zyrës së Pranimet e cila më pas ia komunikon vendimin aplikuesit. Në fund aplikuesit e pranuar vazhdojnë me regjistrimin në program në Zyrën e Sekretarisë ku mids studentit dhe Universitetit “Epoka” nënshkruhet një kontratë regjistrimi ku specifikohet kohëzgjatja e programit, titulli që do të marrë student në momentin e diplomimit, pagesën totale të programit, si dhe procedurat që ndiqen nga studenti në rastet kur kontrata përfundon.

Për t’u pranuar ne programin e MP në ShPMN studentët duhet të përmbushin kushtet e mëposhtme:

- Të kanë një diplomë Bachelor apo diplomë ekuivalente në disipinat e përcaktuara nga Komisioni Shkencor i Departamentit përkatës;
- Një minimum të CGPA prej 2.00 nga 4.00, për studentët që kanë përfunduar studimet Bachelor në Universitetin “Epoka”, ose 6.00 nga 10.00, ose CGPA ekuivalente për studentët që kanë përfunduar programet e studimeve Bachelor në Institucione të tjera të Arsimit të Lartë. (IAL);

- Njohuri të gjuhës angleze në nivelin B1, sipas CEFR, në një nga provimet e mëposhtme; Cambridge, IELTS, TOEFL Internet-based Test (iBT), TOEFL Paper-based Test (ITP), TOEIC, GESE, APTIS.
- Aplikuesit që plotësojnë kriteret e mësipërme duhet të dorëzojnë dokumentat për të përfunduar regjistrimin e tyre përfundimtar në Universitetin Epoka

Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve

Cilësia e studentëve në hyrje të programit ka qenë relativisht e kënaqëshme duke patur parasysh edhe numrin e ulët të studentëve të regjistruar. Mesatarja e studentëve në hyrje, sipas raportimit në RVB, është rreth 2.4 nga 4.

Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë). Nota Mesatare

Në këtë program janë regjistruar gjithsej 6 studentë dhe janë diplomuar gjithësej 4 studentë. Nota mesatare e tyre në diplomim është 2.88 nga 4.0.

Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse). Nota Mesatare

2 studentë janë diplomuar në vitin e fundit pa vite përsëritëse.

Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

Nga të dhënat që na ofroi institucioni nuk ka patur studentë të transferuar në këtë program.

Të dhëna për punësimin e studentëve

Nga statistikat ekzistuese, të marra nga Zyra e Karrierës së Universitetit Epoka, llogaritet që 50% e të diplomuarve nga program i studimeve MP ShPMN janë punësuar, dhe për 50% të të diplomuarve nuk ka të dhëna ose ato vazhdojnë studime të mëtejshme.

Numri total të diplomuarve

2 studentë të diplomuar

Numri total i të punësuarve (në përputhje me diplomën)

2 studentë të punësuar në lidhje me diplomën

Numri total i të punësuarve (jo në përputhje me diplomën)

Nuk ka

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.	
<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin programet e studimeve “Master i Shkencave” apo “Master Profesional” zotërojnë së paku diplomën universitare “Bachelor” dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;</p> <p>Kriteri 2 Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 3 Studentët plotësojnë kriteret e pranimin të përcaktuara nga institucioni;</p> <p>Kriteri 4 Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare. Për programet e studimeve “Master Profesional” niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve “Master i</p>	<p>Kriteri i parë plotësohet pasi të gjithë studentët e regjistruar në program kishin të paktën një diplomë bachelor me 180 ECTS.</p> <p>Edhe kriteri i dytë plotësohet pasi studentët e pranuar në program ishin pranuar konform kërkesave ligjore dhe kishin dosje të plotë në institucion që u kontrollua edhe gjatë vizitës në institucion. Studentët gjithashtu plotësonin kushtet e pranimin të institucionit që kishte të njëjtat kushte me kërkesat ligjore.</p> <p>Në bazë të kërkesave ligjore, por edhe duke patur parasysh se mësim-dhënia në Epoka zhvillohet në gjuhën angleze, studentët e kishin detyrues dhënien e provimit të anglishtes si kusht paraprak për pranimin në program.</p>

<p>Shkencave” dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit European të Gjuhëve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni vlerëson herë pas here politikat e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kriterëve të pranimit.</p>	<p>Nga takimi që patëm në institucion u vu re se institucioni ishte i ndjeshëm ndaj cilësisë së studentëve që pranon dhe nevojës që herë-pas-herë standardet të rifreskohen dhe të adaptohen me prioritetet e universitetit dhe realitetet e arsimit të lartë në vend. Këto praktika janë reflektuar dhe kodifikuar në strategjinë e re të universitetit si dhe në strategjinë e departamentit dhe programit.</p>
<p>Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>	<p>Studentët e programit të studimeve MP ShPMN nxiten të zhvillojnë trajnime dhe internship në institucione të ndryshme në vend dhe jashtë vendit. Epoka gjithashtu organizon çdo vit Panairin e Karrierës, duke i dhënë studentëve mundësi të orientohen për një karrierë të suksesshme. Gjithashtu studentët kanë edhe një mentor që i ndihmon akademikisht si dhe për të krijuar kontakte me tregun e punës.</p> <p>Nga takimi që patëm me studentët ato u treguan mjaft të kenaqur me informacionin që kishin për akreditimin e programit dhe vlefshmërinë e diplomës së tyre.</p> <p>Në mënyrë specifike Epoka kishte një xyrë për këshillimin e karrierës që organizonte internshiptet dhe eksperiencat e tjera profesionale të studentëve. Studentët u shprehën të kënaqur me shërbimin që merrnin nga kjo zyrë.</p>
<p>Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi deri në diplomim.</p>	<p>Institucioni disponon statistika të tilla të cilat ishin të qarta dhe të lehta për tu lexuar dhe aksesuar. Këto të dhëna u vunë në dispozicion të grupit të vlerësimit nëpërmjet RVB-së së programit.</p> <p>Institucioni gjithashtu dispononte statistika vjetore për numrin e studentëve të ciklit të dytë. Këto statistika përditësoheshin në mënyrë kapilare që informacioni të ishte i besueshëm dhe i përdorshëm për të gjitha zyrat që nga sekretaria deri tek alumni.</p> <p>Gjithashtu institucioni disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë programit. Këto të dhëna na u vunë në dispozicion nëpërmjet RVB-së.</p>
<p>Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve e studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p>	<p>GVJ konstatoi se institucioni, nëpërmjet zyrës së alumni dhe kujdesit ndaj studentit disponon një dataset të tillë. Nga takimi në terren u informuam që kjo listë përditësohej çdo gjashtë muaj me të</p>

<p>Kriteri 2 Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>	<p>diplomuarit e rinj të cilët kontaktoheshin periodikisht për të marrë info mbi statusin e tyre të punësimit. Gjatë takimit nuk u diskutua në detaj nëse institucioni mban listë për studentët që vazhdojnë cikle të tjera studimit, por duke qenë se dhe ato kontaktohen, sit ë diplomuarit e tjerë nga zyra alumni, të dhënat e tyre janë në datasetin e përgjithshëm të statusit të punësimit të studentëve të diplomuar të institucionit.</p>
<p>Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit; Kriteri 2 Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit; Kriteri 3 Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>	<p>Ky lloj informacioni ofrohej që nga momenti që studenti kontaktonte institucionin me dëshirë apo interes për t'u regjistruar. Këto të dhëna gjithashtu reflektoheshin edhe në kontratën e firmosur nga student me institucionin. Edhe nga takimi me studentët u vu re se ato ishin të mirë informuar mbi afatin e përfundimit të studimeve si dhe organizimin e programit të tyre.</p>
<p>Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor; Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Me sa u vu re edhe nga RVB edhe nga visita në institucion dhe takimi me studentët, një nga pikat e forta të programit është qëndra afër me studentin duke ndjekur të gjithë ecurinë e tyre si nga departamenti, zyra për këshillimin e karrierës që merret dhe me internshipet si dhe zyra alumni pasi ato diplomohen. Ndërsa përsa i përket problematikave me karakter mësimor, departamenti, edhe nëpërmjet mentorëve, i zgjidhte problemet në kohë dhe më cilësi. Nëpërmjet zyrës së karrierës institucioni i mundësonte studentëve që të bënin internship të ndryshme por jo në formën tradicionale të praktikës mësimore. Internshipet në vetvete ishin positive dhe me ndihme, sic na u tha edhe nga studentët, por në të ardhmen ato duhen adaptuar më mire me kërkesat ligjore të praktikës profesionale.</p>
<p><u>Konkluzionet e vlerësimit:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Institucioni mban të dhëna të plota dhe të sakta mbi studentët që ndjekin programin duke përfshirë dosjen e tyre, informacion mbi ecurinë e tyre akademike, si dhe progresin e tyre në punësim pas diplomimit. 2. Institucioni i ofron studentëve informacion të plotë mbi programin e tyre të studimit, afatet e diplomimit si dhe të gjitha kërkesat e tjera ligjore dhe akademike që ato duhet të përmbushin. 3. Institucioni gjithashtu i ofron studentëve mundësi të mira për të bërë internshipe. Gjithësesi këto internshipe, nëse përdoren për të zëvendësuar praktikën profesionale duhen adaptuar që të përmbushin të gjitha kërkesat ligjore për praktikatat. <p>Rekomandim:</p> <p><i>Rekomandohet që praktika pozitive e internshipeve, që preferohej nga studentët, të standardizohet dhe të plotësojë më mirë kërkesat ligjore të praktikave profesionale.</i></p> <p><u>Standardet përmbushen</u></p>	

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkimore

Nga analiza e RVB-së, dokumentave plotësues të vëna në dispozicion nga institucioni si dhe nga takimi me stafin drejtues dhe pedagogët ishte e qartë se institucioni i jepte një vëmendje të vecantë kërkimit shkencor cilësor dhe botimeve në medime serioze dhe prestigjioze akademike. Gjithashtu, institucioni bënte përpjekje maksimale që të lidhte në mënyrë organike kërkimin shkencor dhe ekspertizën kërkimore me mësimdhënien në programin e studimit nën analizë. Institucioni ka mekanizma për të kontrolluar, pormovuar si dhe shpërblyer punën kërkimore të stafit si instrument për përmirësimin e punës dhe rritjen e standardeve.

Nga analiza e dokumentacionit u vu re që në fakultetin ku ndodhet departamenti i Shkencave Politke dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare strehohet edhe Qendra e Studimeve Evropiane (QSE) që është një qendër multi-disiplinore kërkimi me qëllim kryesor përmirësimin e kuptimit të çështjeve globale dhe të studimeve ndërdisiplinore. Qendra synon të organizojë nisma kërkimore, konferenca dhe aktivitete të ndryshme kërkimore për të siguruar një ndërveprim të duhur të stafit, studentëve dhe individëve të interesuar për qendrën, në lidhje me studimit mbi Bashkimin Evropian. Qendra gjithashtu ndihmon në planifikimin dhe organizimin e kërkimeve dhe eventeve që kanë efekt edhe mbi këtë program studimit.

Gjithashtu, dhe po aq e rëndësishme, universiteti inkurajon anëtarët e stafit akademik të jenë aktivë në kërkim shkencor duke dhënë mbështetje financiare për procesin kërkimor të finalizuar me një produkt kërkimor. Specifikisht, në fund të çdo viti akademik, botimet shkencore të stafit akademik vlerësohen nga një juri në bazë të kriterëve të vendosura në rregulloren e universitetit "Për Promovimin e Botimeve Shkencore." Rektorati vendos sasinë e shpërblimit për çdo pikë të fituar dhe në bazë të pikëve të mbledhura dhe çdo anëtar i stafit akademik që plotëson kushtet merr shpërblimin përkatës. Universiteti ofron gjithashtu mbështetje dhe për pjesëmarrjen e stafit akademik në konferenca dhe aktivitete shkencore, të organizuara brenda dhe jashtë vendit, sipas të njëjtës rregullore.

Në përgjithësi kërkimi shkencor në institucion dhe departamentin që ofronte programin ishte një prioritet i cili merrte një mbështetje të konsiderueshme dhe të lavdërueshme.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna për kërkimin shkencor

Kërkimi shkencor në institucion është normuar nëpërmjet një sërë rregullash dhe mekanizmash që sigurojnë cilësinë e produktit shkencor dhe i mundësojnë stafit që të ketë kohën dhe mjetet e nevojshme për të ndërmarr kërkim shkencor. Specifikisht, institucioni ka rregulloren për kërkimin shkencor që rregullon organizimin e veprimtarive të kërkimit shkencor, të drejtat dhe detyrimet e autoriteteve përkatëse të Universitetit, të studiuesve dhe aktivitetet që kryhen për botimin nga ana e institucionit.

Nga pikpamja institucionale, aktivitetet kërkimore në qendra mbikqyren nga Qendra Kërkimore përkatëse në përputhje me Rregulloren e tyre dhe menaxhohen nga Përgjegjësit e Qendrave Kërkimore. Ndërsa, mbështetja për financimin e projekteve të kërkimit bëhet në bashkëpunim me Zyrën e Kërkimit dhe Projekteve dhe Zyrën e Financës në Universitet nën mbikëqyrjen e Rektorit dhe Sekretarit të Përgjithshëm.

Në Aneksë, Tabela 13 jepen të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi III.3 - Personeli akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disiplinën përkatëse;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p>	<p>Nga tabelat 36, 37 dhe 38 të RVB-së ishte e qartë se stafi akademik i departamentit që ofron programin kishte gene tepër aktiv dhe i suksesshëm në botimet akademike. Stafi kishte marrë pjesë në shumë konferenca ndërkombetare dhe kishte botuar artikuj shkencorë, monografi dhe kapituj në libra të edituar.</p> <p>Gjithashtu, duke parë disa nga mediumet në të cilat ishin bërë disa publikime (të rankuara nga Thomson Reuters) është e qartë se botimet kanë cilësi të lartë dhe kontribuojnë në avancimin e dijes njerëzore dhe depërtimin e shkencës shqiptare në nivel ndërkombëtar.</p>
Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një personel akademik të kualifikuar.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron një certificate për njohje të avancuar të saj;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.</p>	<p>I gjithë procesi mësimor tek Universiteti Epoka në të gjitha nivelet e studimit zhvillohet në gjuhën angleze. Stafi akademik që ofron mësim-dhënie ka kryer të paktën një cikël studimesh në gjuhën angleze dhe pjesa dërrmuese kishin kryer studimet doktorale në gjuhën angleze. Një pjesë e stafit ishin të huaj kështu që një pjesë e takimeve u zhvillua në gjuhën angleze. Nga bashkëbisedimi u vu re qartë që niveli i anglishtes, nga pikpamja linguistike dhe akademike, ishte i një niveli të lartë.</p> <p>Personeli akademik i përfshirë në mësim-dhënie kishte eksperiencë të gjatë në profesion dhe e kalonte limitin e një semestri.</p>
Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimorshkencor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.</p>	<p>Nga takimi në institucion por edhe nga raportimi në RVB u informuam që dy herë në vit zhvilloheshin trajnime në rang universiteti për mësim-dhënie dhe kërkimin shkencor. Trajnimet, në varësi të mundësive, zhvilloheshin nga lektorë të huaj të ftuar specifiku ose staf me eksperiencë të universitetit në nivel peer-to-peer. Përfundimet e trajnimeve, në formën e minutes apo arritjesh, publikohen edhe online.</p> <p>Gjithashtu, gjatë takimit na u bë e ditur që cdo staf akademik ka në dispozicion, për cdo vit akademik 750 Euro të cilat mund t'i përdotë për të marrë pjesë në aktivitete akademike apo aktivitete trajnuese dhe zhvilluese të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit. Gjithashtu, në raste specifike, dhe me aprovim nga sekretari i përgjithshëm, stafit mund t'i rimbursohen shpenzimet nga pjesëmerrja në aktivitete kualifikuese.</p>

Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.

Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 3 Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi.

Në fund të çdo viti akademik të gjithë anëtarët e stafit kanë detyrim të raportojnë të gjithë aktivitetin dhe produktin e tyre kërkimor i cili përmbledhet dhe përpunohet në databse në nivel universiteti. Bashkë me studimet shkencore institucioni disponon një bazë të plotë të dhënash mbi botimet. Të dhënat specifike për departamentin janë vënë në dispozicion në tabelat 36, 37, dhe 38.

Gjithashtu institucioni disponon një bazë të të dhënave për projektet që kanë aplikuar dhe fituar anëtarët e stafit. Specifikisht për anëtarët e stafit të departamentit të ShPMN u vunë në dispozicion nëpërmjet RVB-së në faqet 127-134 dhe në tabelën 39.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Institucioni dhe departamenti kanë një strategji të qartë për kërkimin shkencor dhe outputet që pret nga kërkimi shkencor që aplikohet nga stafi akademik
2. Institucioni mbështet anëtarët e stafit për të ndërmarrë kërkim shkencor nëpërmjet infrastrukturës së kampusit universitar dhe duke i dhënë akses falas në databse të punimeve shkencore si JSTOR. Institucioni ofron gjithashtu mbështetje financiare për të marrë pjesë në aktivitete shkencore si dhe shpërblim financiar për botime shkencore më nivel të lartë.
3. Anëtarët e departamentit janë aktiv në kërkim shkencor nëpërmjet pjesëmarrjes në konferenca dhe botimeve të artikujve shkencorë në medime të rankuara nga Clarivate Analytics (ish Thomson Reuters)

Rekomandim

Rekomendohet që të bëhet një punë më e madhe për promovimin e produktit shkencor të Epoka dhe të departamentit në veçanti jashtë universitetit si instrument për rritjen e vizibilitetit të universitetit dhe si një platformë për të ndërtuar ura bashkëpunimi me institucione të tjera akademike në Shqipëri.

Standardet përmbushen

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

Pjesa përshkrimore

Si universitet ku gjuha e punës dhe e mësim-dhënies është anglishtja, Epoka është një institucion që ka staf dhe studentë të huaj duke rritur ndjeshëm mundësitë e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe ndërkombëtarizimin potencial të institucionit në përgjithësi. Institucionalisht, bashkëpunimi ndërkombëtar administrohet nga Zyra e Marrëdhënieve Ndërkombëtare, e cila është në varësi të Rektorit, dhe ka për detyrë zhvillimin dhe zbatimin e politikave ndërkombëtare dhe nxitjen e procesit të ndërkombëtarizimit të universitetit duke mbështetur materializimin e politikave ndërkombëtare të universitetit në përputhje me objektivat strategjike dhe udhëzimet e përcaktuara nga rektorati dhe në konsultim me partnerët e fakultetit. Në tërësi universiteti kishte një politikë, por edhe praktikë, të hapjes dhe mirëpritjes së bashkëpunimeve ndërkombëtare si instrumenta të përmirësimit të brendshëm, trajnimit të stafit dhe tërheqjes së financimeve dhe projekteve të ndryshme. Kjo përjasje duket në numrin e lartë të mobiliteteve akademike të stafit, pjesëmarrjes në COST action plans, dhe marrëveshjeve me institucione të huaj akademike për dhënien e diplomave të përbashkëta. Në fund, edhe lidhja me botën e biznesit nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit ishte aktive dhe në ndihmë të studentëve si për internshipe ashtu edhe për punësim më afat-gjatë.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

- Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar (ploteso Tabelat ne aneks)

Përveç mobiliteteve dhe projekteve të ndryshme të cilat reflektohen në tabelën në apendiks, nëpërmjet RVB-së dhe takimeve në institucion u njohëm edhe me një zhvillim të rëndësishëm e pozitiv përsa i përket ndërkombëtarizimit. Në vitin 2010, “Epoka” dhe Universiteti Leeds Beckett (LBU) në Mbretërinë e Bashkuar nënshkruan Memorandumin e Bashkëpunimit për Bashkëpunim Ndërkombëtar Arsimor, ku ndër të tjera parashikohet ofrimi i programeve me dy-grada për të gjithë studentët e Epokës që studiojnë në programin MP ShPMN. Kjo marrëveshja ofron mundësinë për studentët e MP ShPMN që një pjesë të studimeve t’i bëjnë në LBU, dhe të fitojnë një diplomë të dyfishtë nga Epoka dhe nga LBU. Nga kjo marrëveshje kanë përfituar studentet Ines Stasa dhe Alisa Limaj që kanë ndjekur studimet e tyre Master si në Universitetin “Epoka”, ashtu dhe në Leeds Beckett University.

- Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Në faqen 142-3 në tabelën 44 te RVB por edhe në tabelat pasardhëse tregohet qartë se institucioni është i vendosur që të ketë marrëdhënie të konsoliduara dhe të institucionalizuara me institucionet e tjera shoqërore, sidomos aktorët e tregut të punës, për t’i përdorur ato në favor të studentëve qoftë për praktika profesionale qoftë për punësim më afat-gjatë pas përfundimit të studimeve. Epoka ka marrëveshje për të ofruar internships tek Kuvendi i Shqipërisë dhe në bashki të ndryshme në Shqipëri që mbulon nevojat e MP pasi dhe numri i studentëve është i limituar. Gjithashtu, dhe po aq e rëndësishme, institucioni ka 28 Memorandums of Understanding (MoU) me kompani të ndryshme e të rëndësishme në tregun shqiptar që pranojnë studentët e Epoka për internship pranë kompanive të tyre. Së fundmi çdo vit Universiteti Epoka organizon ‘Job Fair’ ku marrim pjesë kompani dhe institucione të interesuara për punësimin e studentëve. Këtë vit kishim marrë pjesë 65 kompani dhe ishin vendosur disa kontakte midis studentëve dhe kompanive të interesuara në shërbimet e tyre.

Në Aneksë ndodhet Tabela 14: *Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë*

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.	
Kriteri 1 Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve “Master Profesional”, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese; Kriteri 2 Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve “Master i Shkencave” ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira profesionale nga ana e studentit.	Zyrat e karrierës dhe ajo e marrëdhënieve ndërkombëtare kanë nënshkruar një sërë marrëveshjesh të cilat i mundësojnë studentëve ura bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm qoftë nga sfera publike dhe ajo private për t’i rritur atyre mundësitë e punësimit pas diplomimit. Specifikisht, institucioni ka 28 MoU me aktorë të rëndësishëm të biznesit në Shqipëri si dhe marrëdhënia bashkëpunimi me Kuvendin e Shqipërisë dhe Bashki të ndryshme në vend. Këto bashkëpunime, së bashku me ‘job fair’ që organizohet një herë në vit i ofrojnë mundësi të bollshme studentëve për të

	identifikuar praktika me dobi për degën e tyre dhe me potencial për punësim më afat-gjatë në të ardhmen.
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisve respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Bashkëpunimi brenda departamentit që ofron programin e studimit (midis anëtarëve të tij) si dhe midis departamentit dhe zyrave të tjera si zyra e projekteve, e karrierës apo ajo alumni ishin pozitive, institucionale dhe të bazuara mbi një ndarje të qartë detyrash dhe përgjegjësishë. Në departament anëtarë të ndryshëm të stafit mbulonin edhe detyra të ndryshme administrative në mbështetje të studentëve dhe në bazë të këtyre detyrave bashkëpunonin me zyrat përkatëse që mbulonin këto aktivitete në rang institucional. Me sa vume re edhe nga vizita bashkëpunimi ishte i frutshëm dhe me frymë pozitive.</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.	
<p>Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.</p>	<p>Siç u përmend edhe më lartë institucioni ka shumë MoU dhe marrëveshje me institucione publike që ndihmojnë studentët të marrin kontakt me tregun e punës që në bankat e universitetit. Këto marrëdhënie janë kyç për zbatimin e praktikave mësimore që janë në dobi të studentëve dhe institucioneve që i mirëpresin ato.</p> <p>Nëpërmjet lëndës Lexim dhe shkrim akademik, studentët mësojnë një sërë aftësishë teknike të shkruarit dhe prezantuarit të të dhënave që i japin atyre një mundësi më shumë për të qenë të suksesshëm në punë.</p> <p>Specifikisht, në vitin 2010, "Epoka" dhe Universiteti Leeds Beckett (LBU) në Mbretërinë e Bashkuar nënshkruan Memorandumin e Bashkëpunimit për Bashkëpunim Ndërkombëtar Arsimor, ku ndër të tjera parashikohet ofrimi i programeve me dy-grada për të gjithë studentët e Epokës që studiojnë në programin MP ShPMN. Kjo marrëveshje ofron mundësinë për studentët e MP ShPMN që një pjesë të studimeve t'i bëjnë në LBU, dhe të fitojnë një diplomë të dyfishtë nga Epoka dhe nga LBU.</p> <p>Institucioni gjithashtu mblidhte dhe përpunonte informacion se cilat nga kompanitë që marrin pjesë në job fair apo nga ato që ofrojnë internship punëson studentët. Ky informacion përdorej për të përzgjedhur më mirë kompanitë me të cilat universiteti mund të kishte bashkëpunim më të frutshëm në favor të studentëve</p>
Konkluzionet e vlerësimit:	
<p>1. Institucioni ishte i fokusuar dhe i hapur ndaj ndaj bashkëpunimit ndërkombëtar dhe kishte zyra të dedikuara për këtë bashkëpunim më qëllim rritjen e vizibilitetit të tij ndërkombëtar dhe thithjen e fondeve të huaja</p>	

2. Institucioni ishte mikpritës ndaj aktorëve të tjerë jo-akademik në treg – nëpërmjet MoU - me qëllim ngritjen e urave të bashkëpunimit me tregun e punës dhe mundësimin e praktikave të vlefshme profesionale për studentët me potencial punësimin afat-gjatë.
3. Institucioni ka marrëveshje me institucione ndërkombëtare akademike (Universiteti Leeds Beckett) me qëllim dhënien e diplomave të dyfishta që rrit ndjeshëm vlerën e kësaj diplome në shoqëri.

Rekomendime

Universiteti mund dhe duhet të bëjë një punë më të mirë, nëpërmjet zyrës së marrëdhënieve me publikun, për publikimin/reklamimin e këtyre instrumentave si një veçanti e punës së institucionit e cila mund të përkthehet në më shumë studentë të regjistruar në program.

Standardet përmbushen

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

1. Fletë-bilancet financiare dhe burimet e të ardhurave, si dhe menaxhimi i tyre, duhet të shoqërohen me një analizë të hollësishme të kostove, të shoqëruara me faturat përkatëse;
2. Të zgjerohet bashkëpunimi me vendet perëndimore, për të gjetur një balancë më të mirë midis institucioneve homologe në Lindje dhe në Perëndim;
3. Të sigurohen temat dhe fushat në të cilat do të mbështeten tezat e studentëve të Masterit;
4. Të sigurohet që studentët në përfundim të programit të dorëzojnë një certifikatë të gjuhës angleze, e cila njihet ndërkombëtarisht.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

- a. Për të përmbushur rekomandimin 1, institucioni ka krijuar një zyrë të vecante finance e cila në bashkëpunimin me kompaninë e cila ka në pronësi këto universitete menaxhon burimet financiare. Nga vizita në institucion u informua që kompania mëmë e institucionit bëri një analizë të hollësishme të shpenzimeve e cila më pas përdoret për formulimin e buxhetit të universitetit i cili është i pavarur dhe administrohet nga instancat e universitetit.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

- b. Për rekomandimin 2 mbi zgjerimin e bashkëpunimit me institucionet homologe si në lindje ashtu edhe në perëndim, institucioni ka ndermarre një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi si bilaterale ashtu edhe në kuadër të disa projekteve ndërkombëtare siç janë Erasmus+ ku universiteti ben pjesë. Ka një pjesëmarrje të kënaqshme të Universitetit në projektet e BE-se për mobilitetin e studentëve dhe të pedagogëve, ndërsa për këta të fundit universiteti mbulon edhe shpenzimet në rast pjesëmarrjeje në takime ndërkombëtare apo prezantime të punës akademike.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

- c. Për rekomandimin mbi ofrimin e temave dhe fushave në të cilat do të bazohen tezat e studentëve të Masterit, institucioni ka caktuar mentors për studentet. Në bashkëpunim ata vendosin tematiken e tezës e masterit shkencor. Nderkohe që mentori ndihmon studentet në procesin e udhëheqjes së tezës (planifikimin dhe shkrimin e saj). Në rregulloren e masterit përcaktohet qartë se tematikat fillimisht miratohen nga departamenti, i cili më pas realizon edhe individualizmin e pedagogut i cili do të ndjekë studentin gjatë punës së tezës.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

- d. Për rekomandimin mbi garantimin e pajisjes se studenteve me një certifikatë të njohur ndërkombëtarisht të gjuhës angleze, te cilen studentët të dorëzojnë në fund të programit, institucioni ka ndermarre hapat e nevojshme pasi përmbushja e këtij detyrimi është jo vetëm parakusht për diplomimin e studenteve pranë universitetit, por edhe vete programi është organizuar dhe zhvillohet në gjuhën angleze.

GVJ vlerëson se rekomandimi është përmbushur plotësisht.

III. ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SËOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, ËEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

- 1) Një numër i lartë pedagogësh që kontribuojnë në modulet e programit, të specializuar jashtëvendit dhe me një cilësi të mirë publikimesh.
- 2) Një numër i gjerë tematikash dhe lëndësh të ofruara në programin e studimit që sigurojnë një mbulim të mirë si të njohurive bazë por edhe krijojnë mundësinë e specializimit të studentëve.
- 3) Vlerësimi i punës së pedagogëve si nga ana e studentëve për aspektin e mësimdhënies ashtu edhe në bazë të publikimeve për të matur nivelin e kërkimit shkencor.
- 4) Një infrastrukturë institucionale e mirë-organizuar dhe një mbështetje financiare për mobilitetin e studentëve dhe pedagogëve.

b. Pika të dobëta:

- 1) Një shpërndarje jo e mirë e tematikave të moduleve ndërmjet tipit A dhe B duke i dhënë prioritet tipit B. Një ndarje jo-organike e moduleve ndërmjet tipit B dhe C. P.sh. dy politika publike të ndryshme të BE janë vendosur në grupin B dhe C. Politikat publike të Bashkimit Evropian duhet të vendosen të gjitha në një kategori, mundësisht në grupin B për vetë rëndësinë e tyre.
- 2) Mënyra se si janë organizuar praktikat mësimore nuk është në përmbushje të kërkesave ligjore. Edhe pse internshipet janë një element pozitiv ato nuk mund të zëvendësojnë praktikën ashtu sic e kërkon ligji. Prandaj duhet rishikuar programi dhe praktikat duhen bërë të detyrueshme, me një silabus të qartë, me një pedagog që i ndjek dhe me një numër specifik kreditësh.
- 3) Duhet gjetur një mënyrë që mësim-dhënia e MP dhe MSh në programin Shkenca politike dhe marrëdhënie ndërkombëtare të diferencohet pasi aktualisht mësimi bëhet bashkarisht dhe mësim-dhënia është e padiferencuar. Ky është një problem serioz i cili duhet zgjidhur.

c. Mundësitë:

- 1) Një infrastrukturë institucionale dhe cilësi mësimdhënie që mund të ndihmojë në rritjen e numrit të studentëve në të ardhmen.
- 2) Kontakte dhe partneritete si në nivelin akademik ashtu edhe në atë të institucioneve publike dhe private që mund të ndihmojë zhvillimin e mëtejshëm të programit.
- 3) Eksperiencë për të marrë pjesë më aktive në kuadër të programeve Horizon 2020 cka do të ndihmonte edhe për të balancuar partneritetin ndërmjet universiteteve të lindjes dhe perëndimit.

d. Pengesat:

- 1) Mësimdhënia e mbështetur vetëm me PAE mund të krijojë një mungesë fleksibiliteti në ndryshimin apo zhvillimin e kurrikulave pasi nuk lejojnë pjesëmarrjen apo krijimin e moduleve më afatshkurtra në tematika të caktuara në bazë të sifdave ndërkombëtare me afatshkurtra. Po

kështu edhe anëtarësia e Këshillit Shkencor vetëm me PAE pranë programit mund të shtyjë në një zhvillim tautologjik të tematikave.

- 2) Një numër shumë i lartë lëndësh me zgjedhje. Kjo është diçka pozitive por duhet patur kujdes në balancimin e saj. Një variacion kaq e i gjerë zgjedhjeje krijon mundësinë që studentët të bëjnë një mono-disciplinare aq më tepër kur nuk ka një grupim të saktë të dy ose më shumë moduleve që përbëjnë një grup.
- 3) Bashkëpunimi me intensiv me një numër të caktuar universitetesh mund reduktojë stimulin për të bashkëpunuar me universitete të tjera.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

Prof.Asoc.Dr Eva Tafili Hyskaj
PhD Elvin Gjevori



II. OVERVIEW OF THE EXTERNAL EVALUATION ACCORDING TO THE SWOT METHOD (STRENGTHS, WEAKNESSES, OPPORTUNITIES, THREATS).

a. Strengths:

1. The high number of lecturers who teach at the programme under accreditation who have conducted their studies abroad and display high quality publications.
2. The high number of module topics offered by the programme under accreditation that enable the coverage of the required basic knowledge and simultaneously offer the possibility to specialise in particular areas.
3. The evaluation of the lecturers' performance from both the students as it regards teaching and the university as it regards their research outputs and publications.
4. A well organised institutional infrastructure at the service of the programme under accreditation and a suitable financial support for the mobility of both students and lecturers.

b. Weaknesses:

1. An unnatural separation of modules between type B and type C subjects. For example, two different subjects on EU public policies have been categorised in group B and C.
2. The way the practice sessions are currently organised is not in fulfilment of all legal requirements. Although the internships, strongly encouraged by the programme, are a positive feature, they cannot act as a substitute for the practices as mandated by the law. Therefore, the programme must be revisited and practices must be made mandatory, with a clear syllabus, with a lecturer in charge of their progress and a specific number of ECTS.
3. The institution must find a way to distinguish more fully and better the professional and science master programmes in political science and international relations because currently teaching is done in common with no differentiation between the programmes. This is a problem that must be resolved.

c. Opportunities:

1. A solid institutional infrastructure and quality teaching that can enable the growth of student registration in the future.
2. A good network and partnerships with academic institutions and public and private entities that can enable the further growth of the programme.
3. A growing experience in participating in Horizon 2020 programmes that will be helpful in both expanding and diversifying partnerships with international universities.

d. Threats:



1. Teaching supported almost exclusively by full-time staff can give rise to a lack of flexibility in the programme as it regards the change of the curriculum or the establishment of short-term modules with specific themes in tandem with evolving international challenges. Similarly, the membership of the programme's scientific council exclusively with full time staff can give rise to tautological thematic modules.
2. An exceedingly high number of elective modules. In its own this is a positive development but it should not be overdone. Specifically, in typology B modules there are over 29 modules with 6 ECTS each totalling 156 ECTS while students are allowed to choose only 48 ECTS from them. Such wide variation creates the risk for students to become mono-disciplinary especially when one takes into consideration the fact that the grouping of subjects is not done very correctly.
3. The very intensive cooperation with specific universities can decrease the stimuli to expand cooperation with other universities.



ANEKSE

Tabela 1: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK)

Universiteti Epoka, Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale	Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare							
	Numri i PAE		Numri i PAK		Numri i Personelit Administrativ (PA)		Totali	
	Në Total	Titulli/ Grada	Në Total	Titulli/ Grada	Në Total	Titulli/ Grada	Në Total	Titulli/ Grada
Programi i studimit MP i ShPMN	9	9	0	0	4	0	13	9
Departamenti ShPMN	9	5	4	3	4	0	13	5

Tabela 2: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në Departamentet perkatase

Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale							
Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare							
Personeli Akademik me Kohë të Plotë (Emër Mbiemër)	Funksioni në Dpt.	Titulli /Grada	Personeli Akademik i Jashtëm (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku ai/ajo është i/e punësuar me kohë të plotë		
1 Islam Jusufi	Drejtuues i Departamentit	Dr.	1 Gjergji Sinani	Prof.Dr.	Universiteti i Tiranës		
2 Salih Ozcan	Profesor	Prof.Asoc.Dr.	2 Eglantina Gishti	Prof.Asoc.Dr.	Universiteti i Tiranës		
3 Lisen Bashkurti	Profesor	Prof.Asoc.Dr.	3 Ardjana Braja	Prof.Asoc.Dr.	Universiteti Aleksander Xhuvani		
4 Avdi Smajllaj	Pedagog	Dr.	4 Arjan Shahini	M.Sh.	Instituti Kanadez i teknologjisë		
5 Idaver Sherifi	Pedagog	Dr.					
6 Eglantina Farruku	Asistent Pedagoge	M.Sh.					
7 Jubjana Vila	Asistent Pedagoge	M.Sh.					
8 Sadullah Yilmaz	Asistent Pedagog	M.Sh.					
9 Elion Ibrahimimi	Asistent Pedagog	M.Sh.					

Tabela 2/1 Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare (2016-2017)

Emri Mbiemri	Titulli akademik	Punesimi	Efektiv (PAE)/Kontrate (PAK)
Gjergji Sinani	Prof. Dr.	Profesor	PAK
Salih Özcan	Assoc.Prof.Dr	Profesor	PAE
Eglantina Gishti	Assoc.Prof.Dr.	Profesor	PAK
Lisen Bashkurti	Assoc.Prof.Dr.	Profesor	PAK
Islam Jusufi	Dr.	Lektor	PAE
Avdi Smajllaj	Dr.	Lektor	PAE
Niuton Mulleti	Dr.	Lektor	PAE
Diturije Ismaili	Dr.	Lektor	PAE
Reina Shehi	Dr.	Lektor	PAE
Jubjana Vila	M.Sc.	As. Lektor	PAE
Arjan Shahini	M. Sc.	As. Lektor	PAK
Griselda Liçi	M.Sc.	Asistent Kërkimor	PAE
Endri Pajollari	M.Sc.	Asistent Kërkimor	PAE

Tabela 2/2 Departamenti i Drejtësisë

Emri Mbiemri	Titulli akademik	Punesimi	Efektiv (PAE)/Kontrate (PAK)
Niuton Mulleti	Dr.	Lektor	PAE
Enver Hasani	Prof. Dr.	Profesor	PAE
Yusuf Karabina	Dr.	Lektor	PAE
Besfort Rrecaj	Dr.	Lektor	PAE
Harun Kılıç	Dr.	Lektor	PAE
Albi Koçibelli	M.Sc.	As. Lektor	PAE
Resul Kılıç	M.Sc.	As. Lektor	PAE

Tabela 2/3 Qendra e Studimeve Evropiane

Emri Mbiemri	Titulli akademik	Punesimi	Efektiv (PAE)/Kontrate (PAK)
Reina Shehi	Dr.	Lektor	PAE
Teoman Duman	Prof.Dr.	Profesor	PAE

Enriketa Sogutlu	Dr.	Lektor	PAE
Ina Dervishi	M.Sc.	As. Lektor	PAE
Enea Mançellari	M.Sc.	As. Lektor	PAE
Florenc Skuka	M.Sc.	As. Lektor	PAE
Loren Senja	M.Sc.	As. Lektor	PAE

Tabela 3: Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinatori/ët e programit të studimit

Programi Studimor MP ShPMN – Komisioni Shkencor	Dr. Islam JUSUFI - kryetar
	Prof. Asoc. Dr. Lisen BASHKURTI - anëtar
	Prof. Asoc. Dr. Salih ÖZCAN - anëtar
	Dr. Niuton MULLETI - anëtar
	Dr. Reina SHEHI- anëtare
	MSh. Ervin SULIKA – kordinator

Tabela 4: Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre, per stafin akademik te programit të studimit

Fakulteti i Drejtësisë dhe Shkencave Sociale							
Departamenti i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare							
Personeli Akademik me Kohë të Plotë (Emër Mbiemër)	Funksioni në Dpt.	Titulli /Grada	Personeli Akademik i Jashtëm (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku ai/ajo është i/e punësuar me kohë të plotë		
1 Islam Jusufi	Drejtuues i Departamentit	Dr.	1 Gjergji Sinani	Prof.Dr.	Universiteti i Tiranës		
2 Salih Ozcan	Profesor	Prof.Asoc.Dr.	2 Eglantina Gishti	Prof.Asoc.Dr.	Universiteti i Tiranës		
3 Lisen Bashkurti	Profesor	Prof.Asoc.Dr.	3 Ardjana Braja	Prof.Asoc.Dr.	Universiteti Aleksander Xhuvani		
4 Avdi Smajllaj	Pedagog	Dr.	4 Arjan Shahini	M.Sh.	Instituti Kanadez i teknologjisë		
5 Idaver Sherifi	Pedagog	Dr.					
6 Eglantina Farruku	Asistent Pedagoge	M.Sh.					
7 Jubjana Vila	Asistent Pedagoge	M.Sh.					

8	Sadullah Yilmaz	Asistent Pedagog	M.Sh.				
9	Elion Ibrahim	Asistent Pedagog	M.Sh.				

Personeli Administrativ

Emër Mbiemër	Posicioni
Ervin Sulika	Kordinatori në Detyrë i Departamentit
Denis Stena	Kordinator i Sekretarisë
Haxhere Mera	Specialiste e Sekretarisë
Arineta Xhembulla	Specialiste e Sekretarisë

Personeli mësimdhënës i programit të studimit MP ShPMN

Personeli Akademik me Kohë të Plotë (Emër Mbiemër)	Funksioni në Dpt.	Titulli /Grada	Personeli Akademik i Jashtëm (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku ai/ajo është i/e punësuar me kohë të plotë

Viti akademik 2017-2018

1	Islam Jusufi	Drejtuës i Departamentit	Dr.				
2	Salih Ozcan	Profesor	Prof.Asoc.Dr.				
3	Lisen Bashkurti	Profesor	Prof.Asoc.Dr.				
4	Reina Shehi	Pedagoge	Dr.				
5	Niuton Mulleti	Pedagog	Dr.				
6	Avdi Smajllaj	Pedagog	Dr.				
7	Eglantina Hysa	Profesore	Prof.Asoc.Dr.				
8	Xhimi Hysa	Pedagog	Dr.				
9	Timothy Hagen	Pedagog	Dr.				

Viti akademik 2016-2017

1	Islam Jusufi	Drejtuës i Departamentit	Dr.	Lisen	Bashkurti	Prof.Asoc.Dr.	-
2	Salih Ozcan	Profesor	Prof.Asoc.Dr.				
3	Reina Shehi	Pedagoge	Dr.				
4	Avdi Smajllaj	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
5	Eglantina Hysa	Profesore	Prof.Asoc.Dr.				
6	Diturie Ismaili	Pedagoge	Dr.				
7	Mirjana Sejдини	Pedagoge	Dr.				
8	Timothy Hagen	Pedagog	Dr.				

Viti akademik 2015-2016

1	Islam Jusufi	Drejtues i Departamentit	Dr.				
2	Salih Ozcan	Profesor	Prof.Asoc.Dr.				
3	Avdi Smajllaj	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
4	Vusal Gambarov	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
5	Xhimi Hysa	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
6	Eglantina Hysa	Profesore	Prof.Asoc.Dr.				
Viti akademik 2014- 2015							
1	Salih Ozcan	Drejtues i Departamentit	Asist. Prof. Dr.				
2	Bekir Cinar	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
3	Avdi Smajllaj	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
4	Vusal Gambarov	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
5	Xhimi Hysa	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
6	Eglantina Hysa	Profesore	Asist. Prof. Dr.				
7	Timothy Hagen	Pedagog	Dr.				
Viti akademik 2013-2014							
1	Salih Ozcan	Drejtues i Departamentit	Asist. Prof. Dr.				
2	Bekir Cinar	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
3	Avdi Smajllaj	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
4	Urmat Ryskulov	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
5	Vusal Gambarov	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
Viti akademik 2012-2013							
1	Salih Ozcan	Drejtues i Departamentit	Asist. Prof. Dr.				
2	Bekir Cinar	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
3	Avdi Smajllaj	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				

4	Urmat Ryskulov	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				
5	Yuksel Koksal	Pedagog	Asist. Prof. Dr.				

Tabela 4/1 Raporti PAE/PAK midis stafit akademik te programit

Titulli	Dep. i Shkencave Politike dhe Marrëdhënieve Ndërkombëtare		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	0	1	0/1
Profesorë të Asociuar	2	2	2/2
PhD	3	0	3/0
Pedagogë (pa PhD)	4	1	4/1
Asistentë me Master	0	0	0
Asistentë pa Master	0	0	0
Personel Administrativ	4	0	4/0
Asistentë Mësimdhënieje (këto nuk janë anëtarë të personelit; skemë e veçantë)	2	2	2/2

Tabela 5: Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në 6 vitet e fundit

Të ardhura nga: (në LEK)	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Fonde publike:						
Pushteti qendror						
Pushteti vendor						
Totali						
Fonde jo publike:						
Grante për kërkim shkencor dhe kontratat				5.825.533	6.329.204	31.801.666
Konsulencat, shërbimet						
Tarifat e shkollimit dhe tarifa të tjera të studentëve	217.589.330	225.594.600	267.196.734	314.762.455	347.599.756	405.492.395
Sponsorizime						
Shërbime trajnimi (arsimim i vazhdueshëm)						
Donacione, aktivitete sigurimesh, fondacione, etj.						
Aktivitete tregtare (mensa, kafë, bari, rezidenat etj)				1.237.299	1.330.000	1.330.000
Totali	217.589.330	225.594.600	267.196.734	321.825.287	355.258.960	438.624.061
TOTALI I PËRGJITHSHËM	217.589.330	225.594.600	267.196.734	321.825.287	355.258.960	438.624.061

Tabela 6: Të dhëna për anëtarët e NJSBC

	Anëtarët e IQAU	Detyra që ka pasur në IQAU (Komisioni i Perhershëm për Sigurimin e Cilësisë)	Koha e qëndrimit në detyrë
1	Teoman Duman, Prof. Dr.	Kryetar	Dhj 2017 – aktualisht
2	Timothy Hagen, Dr.	Anëtar	Dhj 2017 – aktualisht
3	Reina Shehi, Dr.	Anëtare	Dhj 2017 – aktualisht
4	Julian Hoxha, Dr.	Anëtar	Dhj 2017 – aktualisht
5	Odeta Manahasa, Dr.	Anëtare	Dhj 2017 – aktualisht
6	Alba Kruja, Dr	Anëtare	Dhj 2017 – aktualisht
7	Z. Altin Bora	Anëtar	Dhj 2017 – aktualisht
8	Z. Loren Senja	Anëtar	Dhj 2017 – aktualisht
9	Z. Arjan Shahini	Anëtar i Jashtëm	Dhj 2017 – aktualisht
10	Z. Idaver Sherifi	Anëtar (Alumni)	Dhj 2017 – aktualisht
11	Znj. Qamile Zdrava	Anëtare (Zëvendës Presidente për çështjet e sigurimit të cilësisë, Këshilli Studentor)	Dhj 2017 – aktualisht
12	Znj. Flogerta Hasanaj	Zyrtare e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë /Koordinatorë e PCQA	Dhj 2017 – aktualisht

Tabela 7: Planet mësimore të licensuara

Viti I (Viti II) (Viti III)	Lëndët/Modulet	Semestër	ECTS	Orët javore	Orët e mësimi														Orët në auditor	Punë e pavarur	Totali	Drejtim
					Leksion			Seminar			Laborator			Praktikë								
					ECTS	Në auditor	Punë e pavarur	ECTS	Në auditor	Punë e	ECTS	Në auditor	Punë e	ECTS	Në auditor	Punë e						
VITI I / SEMESTRI I																						
1	Lexim dhe Shkrim Akademik	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
2	Me zgjedhje I	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
3	Me zgjedhje II	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
4	Me zgjedhje III	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
5	Me zgjedhje IV	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
Totali		I	30	15	30	240	510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	510	750	-
Semestri I Gama e Lëndëve me Zgjedhje																						
1	Integrime Ekonomike dhe BE	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
2	Sjellja Politike dhe Pjesëmarrja	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2

3	Nacionalizmi dhe Studime Etnike	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
4	Çështje të Teorisë Politike	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
5	Drejhtësia, Demokracia dhe Qytetaria	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
6	Integrimi Politik dhe Bashkimi Evropian	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
7	Partitë Politike në Botën e Zhvilluar	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
8	Politika Botërore	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
9	Politika, Feja dhe Globalizmi	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
10	Institucionet Ndërkombëtare	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
11	Të Drejtat e Njeriut dhe Ndërhyrjet Humanitare	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
12	Zgjidhja e Konflikteve dhe Gjuha Diplomatike	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
13	Menaxhimi Efektiv në Shërbim të Publikut	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
14	Administrata Publike dhe Procesi i Politikës	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
15	Ekonomia dhe Politika e Politikave Publike	I	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2

VITI / SEMESTRI II

1	Çështje Aktuale në Marrëdhëniet Ndërkombëtare	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
2	Mikro teza	II	1 2	3	6	48	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	252	300	2
3	Me zgjedhje I	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
4	Me zgjedhje II	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
-	Totali	II	3 0	1 5	3 0	24 0	510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240	510	750	-

Semestri II Gama e Lëndëve me Zgjedhje

1	Menaxhimi Strategjik	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
---	----------------------	----	---	---	---	----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----	-----	---

2	Zhvillimi dhe Rritja II	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
3	Menaxhimi I Reklamimit dhe Kreativiteti	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
4	Gjuha, Nacionalizmi dhe Konflikti Etnik në Ballkan	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
5	Etika në Epokën e Globalizmit dhe Korporatave Shumëkombëshe	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
6	Politika e Kufinjve dhe Politikat e Emigracionit	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
7	Politika e Zhvillimit: Lindja e Mesme & Afrika	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
8	Politika e Zhvillimit: Eurazia & Lindja e Largët	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
9	Ekonomia Politike Ndërkombëtare	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
10	Politika Ndërkombëtare e Mjedisit	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
11	Menaxhimi dhe Administrimi Publik	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
12	Burimet Njerëzore: Menaxhimi I Njerëzve në Kohët e Ndryshimit Global	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2
13	Planifikimi Strategjik dhe Menaxhimi	II	6	3	6	48	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	102	150	2

Tabela 7/1: Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara

Nuk ka ndryshime në Planin Mësimor

Tabela 8: Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës

Lënda/Moduli		Pedagogu/ët përgjegjës	Titulli/grada kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE ose PAK
1.	Lexim dhe Shkrim Akademik	Timothy Hagen	PhD	Ekonomiks	PAE

2.	Politika Botërore	Avdi Smajllaj	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
3.	Zhvillim dhe Rritje 1	Eglantina Hysa	Prof. Asoc. Dr.	Ekonomiks	PAE
4.	Zgjidhja e Konfliktëve dhe Gjuha Diplomatike	Reina Shehi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
5.	Integrimi Ekonomike dhe BE	Eglantina Hysa	Prof. Asoc. Dr.	Ekonomiks	PAE
6.	Sjellja Politike dhe Pjesëmarrja	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
7.	Nacionalizmi dhe Studime Etnike	Reina Shehi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
8.	Çështje në Teorinë Politike	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
9.	Drejtimi, Demokracia dhe Qytetaria	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
10.	Integrimi Politik dhe Bashkimi Evropian	Islam Jusufi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
11.	Partitë Politike në Një Botën e Zhvilluar	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
12.	Politika, Feja dhe Globalizimi	Islam Jusufi			
13.	Institucionet Ndërkombëtare	Lisen Bashkurti	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
14.	Të drejtat e Njeriut dhe Ndërhyrjet Humnitare	Islam Jusufi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
15.	Menaxhimi Efektiv në Shërbimin Publik	Teoman Duman	Prof. Dr.	Administrim Biznesi	PAE
16.	Administrata Publike dhe Procesi i Politikës	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
17.	Shkenca Ekonomike dhe Politike të Politikës Publike	Eglantina Hysa	Prof. Asoc. Dr.	Ekonomiks	PAE
18.	Çështje Aktuale në Marrëdhëniet Ndërkombëtare	Lisen Bashkurti	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
19.	Menaxhimi Strategjik Management	Teoman Duman	Prof. Dr.	Administrim Biznesi	PAE

20.	Zhvillimi dhe Rritja II	Eglantina Hysa	Prof. Asoc. Dr.	Ekonomiks	PAE
21.	Menaxhimi i Reklamimit dhe Krativiteti	Teoman Duman	Prof. Dr.	Administrim Biznesi	PAE
22.	Gjuha, Nacionalizmi dhe Konflikti Etnik në Ballkan	Reina Shehi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
23.	Etika ne Epokën e Globalizmit dhe Korporatave Shumëkombëshe	Avdi Smajlaj	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
24.	Politika e Kufinjve dhe Politikat e Emigracionit	Reina Shehi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
25.	Politikat e Zhvillimit: Lindja e Mesme & Afrika	Islam Jusufi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
26.	Politikat e Zhvillimit: Eurazia & Lindja e Largët	Islam Jusufi	PhD	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
27.	Ekonomia Politike Ndërkombëtare	Eglantina Hysa	Prof. Asoc. Dr.	Ekonomiks	PAE
28.	Politikat Ndërkombëtare të Mjedisit	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
29.	Menaxhimi dhe Administrimi Publik	Salih Ozcan	Prof. Asoc. Dr.	Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	PAE
30.	Burimet Njerëzore: Menaxhimi i Njerëzve në Kohë të Ndryshimit Global	Teoman Duman	Prof. Dr.	Administrim Biznesi	PAE

Tabela 9 Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit

Programi i studimeve MP ShPMN		
Format e mësimdhënies		Totali i orëve në auditor
a.	Leksione	315 (nga 630 orë teori)
b.	Seminare	315 (nga 630 orë teori)
c.	Detyra	48
d.	Laboratore	
e.	Praktikë e Lëndës	
f.	Praktikë Profesionale	
g.	Etj (Prezantime)	90
	Në total	768

Tabela 10: Format e kontrollit të njohurive

Programi i studimeve MP ShPMN		
Format e kontrollit		Përqindja në vlerësimin e përgjithshëm të studentit
a.	Prania dhe pjesëmarrja aktive	10%
b.	Përbushja e detyrimeve (laborator, detyra të lëndës)	10%
c.	Teste gjatë semestrit	30%
d.	Provimi përfundimtar	50%
	Etj	
	Në total	100%

Tabela 11: Të dhëna për regjistrimin studentëve

Sipas Viteve	Të regjistruar për herë të parë në vitin e parë (a)	Studentë të transferuar sipas viteve (b)						Studente te transferuar per Brezat (b)	Totali: (a)+(b)
		Viti I	Viti II	Viti III	Viti IV	Viti V	Viti VI		
2012-2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013-2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014-2015	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2015-2016	2	0	0	0	0	0	0	0	2
2016-2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017-2018	2	0	0	0	0	0	0	0	2

Tabela 12: Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë

	Aktiviteti shkencor i Departamentit të ShPMN	Numri i studentëve të angazhuar
1	Në punime individuale shkencore të pedagogëve	9
2	Në projekte shkencore në nivel Departamenti	4
3	Në projekte shkencore në nivel Fakulteti	4

Tabela 13: Të dhëna për kërkimin shkencor të stafit akademik, përgjegjës për programin e studimit

1.	Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL	436
2.	Numri i projekteve kërkimore të fituara	10
	➤ Projekte kërkimore të brendshme	5
	➤ Projekte kërkimore të STUDENTËVE TË DOKTORATËS	12
3.	Numri i projekteve të zbatuara	27

4.	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL	26
5.	Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL	968
6.	Numri i kërkimit shkencor me procesin mësimor	-
7.	Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor	219
8.	Numri i Çmimeve Kombëtare	3

Tabela 14: Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë

Institucione Shtetërore		Lloji i bashkëpunimit
	Kuvendi I Republikës së Shqipërisë	Internship
	Bashkitë e Republikës së Shqipërisë	Internship
Organizata Profesionale		
1	Unique junior Enterprises	
2	AIESEC	
3	Mercy USA	
Komuniteti i biznesit, tregu i punës		
1	Abissnet	MoU- Internship
2	Telekom Albania	MoU- Internship
3	Spitali Amerikan	MoU- Internship
4	Coca-Cola	MoU- Internship
5	Credins Bank	MoU- Internship
6	Deloitte Albania & Kosova	MoU- Internship
7	Dua Pune	MoU- Internship
8	Intesa Sanpaolo Bank	MoU- Internship
9	Kpmg	MoU- Internship
10	ProCredit Bank	MoU- Internship
11	ReMax Albania	MoU- Internship
12	Vodafone	MoU- Internship
13	Plus Communication	MoU- Internship
14	Europe Agency	MoU- Internship
15	Njoftime.com	MoU- Internship
16	Noa	MoU- Internship
17	Allan lloyds	MoU- Internship
18	Alba Punesim	MoU- Internship

19	Societe Generale Albania	MoU- Internship
20	P&P	MoU- Internship
21	Century 21 Prestige	MoU- Internship
22	Marketing & Distribution	MoU- Internship
23	GIZ/ DIMAK	MoU- Internship
24	Alba Consulting	MoU- Internship
25	Raiffeisen Bank	MoU- Internship
26	Agjensia Erca	MoU- Internship
27	Univers Reklama	MoU- Internship
28	Albsig	MoU- Internship

