



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në:

“Marrëdhënie Ndërkombëtare”

Universiteti i Tiranës

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

Dr. Ejona Isufaj

PhD. Gert Guri

Nëntor / 2025

TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT
MASTER I SHKENCAVE NË: "MARRËDHËNIE NDËRKOMBËTARE"

1	IAL aplikues:	Universiteti Tiranës
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i Historisë
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master i Shkencave në: "Marrëdhënie Ndërkombëtare"
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 1225, datë 03.09.2008
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër QSHA Nr. 185, datë 14.06.2023
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite akademike
10	Kreditet në total (ECTS):	120 ECTS (ECTS)
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7 (shtatë)
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	Viti akademik 2022 – 2023; 11 PAE – 4 PAK; Viti akademik 2023 – 2024; 10 PAE – 6 PAK;
18	Numri i studentëve:	Viti akademik 2023 – 2024 32 studentë; Viti akademik 2024 – 2025 17 studentë;
19	Komente / të tjera:	-




PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Programi i studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” ofrohet nga Universiteti i Tiranës dhe zhvillohet nën kupolën e Fakultetit të Historisë dhe Filologjisë.

Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion (Statuti i Universitetit) rezulton se Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë përbëhet nga këto departamente:

1. Departamenti i Arkeologjisë dhe Trashëgimisë Kulturore;
2. Departamenti i Gjuhësisë;
3. Departamenti i Gazetarisë dhe i Komunikimit;
4. Departamenti i Gjeografisë;
5. Departamenti i Letërsisë;
6. Departamenti i Historisë;

Programi i Studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” ofrohet nga departamenti i historisë. Këto departamente ofrojnë programe të ciklit të parë dhe të dytë dhe programe të ciklit të tretë të studimeve. Hapja e programit të studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” është miratuar me VKM Nr. 1225, datë 03.09.2008.

Programi i Studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” ofrohet me kohë të plotë, në gjuhën shqipe – ndonëse një pjesë e literaturës ofrohet në gjuhën angleze – dhe konsiston në 120 ECTS dhe kohë zgjatje të rregullt 2 vite akademike.

Programi i studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” i përket nivelit të 7-të të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve, dhe sipas drejtuesve të IAL është konceptuar në përputhje me standartet dhe parimet e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë.

Nga takimi me studentë të këtij programi studimi doli në pah që ata mbështën shumë nga stafi akademik duke përfshirë studentët në punët e tyre kërkimore, organizmin e konferencave, organizimin e takimeve dhe përditësimin në të rehat më të fundit në fushat kryesore të zhvillimit shoqëror sic janë integrimi i vendit në institucionet ndërkombëtare, funksionimi i këtyre institucioneve dhe zhvillimi i marrëdhënieve ndërkombëtare në përgjithësi.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Raporti i vlerësimit të jashtëm është hartuar nga GVJ, në përputhje me procedurën e vlerësimit të ndjekur nga ASCAL. GVJ është trajnuar paraprakisht nga ASCAL, ku janë njohur me parimet kryesore të një procesi vlerësimi. Raport i vlerësimit të jashtëm përmban informacionet e mbledhura nga shqyrtimi i dokumentacionit që Institucioni ka vënë në dispozicion dhe vizitës së realizuar për këtë proces. Vlerësimet për çdo standard dhe fushë synojnë të paraqesë sa më reale, figurën në të cilën performon institucioni në ofrimin e këtij programi studimi.

Shkalla e përmbushjes për çdo fushë është përcaktuar në 4 nivele:

- Standardet nuk përmbushen;
- Standardet përmbushen pjesërisht;
- Standardet përmbushen kryesisht;
- Standardet përmbushen plotësisht. (ascal.al, standardet)

Procesi është koordinuar nga ASCAL në përputhje me afatet e përcaktuara me të cilat grupi i vlerësimit të jashtëm është njohur që në fillim të angazhimit të tij. Grupi i vlerësimit të jashtëm është i përbërë nga **PhD. Ejona Isufaj** ekspert vendas dhe drejtues i GVJ dhe **Dr. Gert Guri** ekspert i huaj. Gjatë gjithë këtij procesi GVJ është asistuar nga Muhamed Prezja, përfaqësues i ASCAL.

Gjatë gjithë fazës së vlerësimit, GVJ ka shqyrtuar dhe analizuar mjaft dokumente dhe informacione të përgatitura nga Grupi i Vlerësimit të Brendshëm për këtë proces vlerësimi. Dokumentacioni i vënë në dispozicion të procesit ka ndihmuar në hartimin e Raportit të jashtëm. Ky dokumentacion ka ndihmuar dhe orientuar GVJ për hartimin e pyetje, të cilat u realizuan gjatë vizitës në vend. Gjithashtu një informacion i plotë dhe i detajuar është marrë gjatë vizitës në institucion të zhvilluar në datat **10 dhe 11 Prill 2025** sipas një agjende gjithëpërfshirëse të hartuar nga grupi i vlerësimit të jashtëm me asistencën e ASCAL.

Grupi i vlerësimit në këtë raport është kujdesur të pasqyrojë me korrektësi e profesionalizëm cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit. GVJ jep një vlerësim pozitiv të arritjeve të bëra nga institucioni në ofrimin e një programi të mirë Master i Shkencave në “Shkenca Politike dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare”, si edhe ofron sugjerime/rekomandime, të cilat mendojmë se do të ndihmojnë stafin akademik dhe administrativ për të arritur ambicien e tyre, të krahasueshme me nivelet ndërkombëtare për gjeneratën e ardhshme të politologëve të rinj.

Universiteti i Tiranës, është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm më datë 16.10.2025, përmes sistemit AMS, si dhe në formë zyrtare me anë të shkresës me Nr. 129/25 Prot, datë 16.10.2025. Universiteti i Tiranës, njofton nëpërmjet sistemit më datë 03.11.2025, ku shprehin dakordësinë me përmbajtjen e draft raportit. Në këtë mënyrë Draft Raporti merr formën e tij përfundimtare si Raport i Vlerësimit të Jashtëm.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1	
Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” i ofruar nga Fakultetit të Historisë dhe Filologjisë, pranë Universitetit të Tiranës është në përputhje me politikën kombëtare të avancimit të procesit të integrimit evropian. Ky program është konceptuar dhe organizuar që të jetë në harmoni me interesat kombëtare të vendit, duke kontribuar në formësimin e specialistëve të aftë të zhvillojnë dhe aplikojnë më tej njohuritë dhe kompetencat në drejtimin e institucioneve në nivel lokal e qendror përmes zhvillimit të aftësive menaxhuese dhe respektimit të standardeve të lidershit dhe marrëdhënieve ndërkombëtare. Universitetit Tiranës, ka të shprehur qartë në vizionin dhe misionin e përcaktuar në statutin e tij që kontribuon në zhvillimin arsimor, ekonomik dhe të qëndrueshëm nëpërmjet ofrimit të programeve të studimit të njohura dhe të vlerësuara në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, duke u fokusuar në zhvillimin e aftësive profesionale dhe kërkimore, për tu përballur denjësisht e kërkesat e tregut të punës.. Brenda këtij kuadri statutor dhe bazuar në ligjin e arsimit të lartë nr. 80/2015, Universiteti i Tiranës funksionon dhe i përgjigjet ndryshimeve dhe nevojave të tregut dhe të shoqërisë. Universiteti i Tiranës ofron një game të plotë të programeve në të tre ciklet e studimit duke u mundësuar studentëve një qasje të gjerë, e cila nuk bien ndesh me interes kombëtare. <i>Annex Nr 1.1 Statuti i UT</i> <i>Annex Nr. 1.3 Strategjia e zhvillimit të Universitetit të Tiranës</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe	Programi Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” është në përputhje me misionin dhe qëllimet




ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	e Universitetit të Tiranës dhe me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë që ofron atë. Në Planin Strategjik të Zhvillimit 2023-2028 të UT janë përcaktuar qartë objektivat për arritjen e misionit të institucionit që ka për qëllim të përgatisë profesionistë e qytetarë aktiv për shoqërinë demokratike shqiptare dhe për vlerat evropiane. Universiteti i Tiranës ofron programe studimi sipas niveleve 6-8 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Departamenti i Historisë në Fakultetin e Historisë dhe Filologjisë të Universitetit të Tiranës, ka si mision të tijin të ofrojë program mësimor konkurrues dhe në përgjigje të nevojave të tregut për formimin e ekspertëve në marrëdhënie ndërkombëtare. <i>Annex Nr 1.1 Statuti i UT</i> <i>Annex Nr. 1.3 Strategjia e zhvillimit të Universitetit të Tiranës</i> <i>Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit</i> <i>Annex Nr 2.20 Plani mësimor i programit të studimit</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Referuar evidencave mbi dokumentet strategjike dhe takimet me drejtuesit e departamentit konfirmohet se programi i studimit është përshtatur me nevojat e tregut për profesionet e kërkuara si dhe harmonizimit më strategjinë dhe planin strategjik të zhvillimit, statutit dhe rregullores së institucionit. Institucioni ka një vizion të qartë për zhvillimin afatgjatë të studimeve në fushën e Shkencave Politike/marrëdhënie ndërkombëtare. <i>Annex Nr 1.1 Statuti i UT</i> <i>Annex Nr. 1.3 Strategjia e zhvillimit të Universitetit të Tiranës</i> <i>Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit</i>
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës	GVJ konfirmon se nga shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se programi i studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” është hartuar e zhvillohet në përputhje me dokumentat strategjike të institucionit në përputhje me interesin kombëtar, si dhe prirjet globale të zhvillimit politik dhe ekonomik të vendit dhe më gjerë. Kurrikula e këtij programi studimi është hartuar duke u bazuar në dokumente strategjike kombëtare dhe ndërkombëtare Ky program studimi, pajis studentët me aftësi të mira teorike dhe praktike, njëkohësisht, programi ofron mundësi që studentët të zhvillojnë hulumtim dhe kërkim shkencor që në shumë

vendas dhe atë ndërkombëtar.	situata bëhen në tema që kanë lidhje direkte me zhvillimin politik dhe ekonomik kombëtar. Annex Nr. 1.3 Strategjia e zhvillimit të Universitetit të Tiranës Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit			
Konkluzione	GVJ, bazuar në gjetjet e evidentuara më sipër, konfirmon se Universitetit i Tiranës ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij. Programi i studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie Ndërkombëtare” synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare dhe është në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të institucionit. Programi është në harmoni me interesat kombëtare të vendit, duke kontribuar në formësimin e specialistëve të fushës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësish kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Universiteti i Tiranës është një institucion publik i arsimit të lartë, hapur me 1957 dhe akredituar periodikisht nga Bordit i Akreditimit. UT është një institucion arsimor me kontribute, traditë dhe vlera të larta në fushën e arsimit të lartë. Nga viti i themelimit e deri më sot, universiteti ka realizuar procese reformuese dhe përmirësim të vazhdueshëm të strukturave, njësive dhe programeve. Programi i studimit Master i Shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” ofrohet me kohë të plotë, në gjuhën shqipe nga Departamenti i Historisë (Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë). Programi është licensuar VKM Nr. 1225, datë 03.09.2008. Bazuar në të dhënat e vënë në dispozicion nga IAL rezultoi se për vitin 2023-2024 departamenti i historisë kishte në përbërje gjithsej 16 staf akademik nga të cilët 10 personel akademik efektiv, dhe 6 personel akademik me kontratë me kualifikimin si vijon:

	10 personel akademik efektiv (PAE) si më poshtë: - 4 Prof.Dr; - 3 Prof.As.; - 3 Dr.; 6 personel akademik me kontratë (PAK) si më poshtë: - 4 Prof.Dr; - 1 Prof.As.; - 1 Dr.; Ref. Tabela 2
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi master i shkencave në: “Marrëdhënie ndërkombëtare” organizohet në nivelin 7 sipas kornizës evropiane dhe kombëtare të kualifikimeve. Programi ofrohet me kohë të plotë, në gjuhën shqipe. Ky program studimi ka një ngarkesë prej 120 ECTS të shtrirë në një kohëzgjatje studimi prej 2 vitesh (4 semestra). Fusha akademike e programit të studimit dhe Departamenti i Historisë janë në përputhje me fushën akademike dhe kërkimore të Fakultetit të Histori Filologjisë. Ky program studimi është në përputhje dhe vazhdimësi me një nga fushat e drejtimit akademik të institucionit. Annex Nr 1.1 Statuti i UT
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Fusha e përgjithshme dhe ajo specifike e programit të studimit master i shkencave “Marrëdhënie ndërkombëtare” përputhet me fushën akademike dhe punën kërkimore të personelit akademik të Departamentit të Historisë. Njësia bazë është e konsoliduar në burimet njerëzore dhe ka kompetencat e nevojshme për të ofruar një program të tillë. Në vitin 2023-2024 departamenti kishte në përbërje staf akademik efektiv me (4) Prof.Dr; (4) Prof.Ssoc; (4) Doktor shkencash; dhe (1) Msc (dr në proces). Staf akademik me kontratë ishin (6) (4) Prof.Dr; (1) Prof.Asoc; (1) Doktor shkencash; Programi ka karakter ndërdisiplinor ku ndërthuren njohuri në fushën e komunikimit ndërkulturor, të filozofisë morale, të etikës profesionale dhe bioetiken, njohuri juridike, menaxhuese, financiare etj. Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit

	Annex Nr 2.20 Plani mësimor i programit të studimit Ref. Tabela 1-RVB			
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Nuk aplikohet.			
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	Bazuar në RVB dhe në takimet e organizuara rezultoi se UT ka ngritur qendrën virtuale të trajnimit dhe zhvillimit profesional. Annex Nr RVB, fq.10			
Konkluzione	GVJ, bazuar në gjetjet e evidentuara më sipër, konfirmon se Departamenti i Historisë si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit, është e konsoliduar në burimet njerëzore dhe ka kompetencat për të ofruar një program të tillë Master Shkencor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësisë dhe personelit, marrjes së	Ndarja e detyrave dhe përgjegjësisë në hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit është e përcaktuar në Statutin dhe Rregulloren e UT, FHF (njësia kryesore), DH (njësia bazë) dhe programit të studimit. UT ka krijuar marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit duke ndarë detyrat mes njësisë dhe personelit, marrë përgjegjësitë përkatëse dhe analizuar vazhdimisht punën e tyre. Programi zbatohet nga

përgjegjësi përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	njësia bazë DH si përgjegjësi kryesore për implementimin e tij. Për mbarëvajtjen e programit, departamenti ka marrëdhënie me njësi të tjera të Fakultetit dhe të Universitetit, sikurse u konfirmua nga takimet me drejtuesit e FHF dhe DH gjatë vizitës në institucion. Bashkëpunimi lidhet me aspekte të realizimit të lëndëve të programit mësimor, burimeve njerëzore dhe sigurimit të cilësisë. Gjithashtu, përmes Planit Strategjik të Zhvillimit, institucioni përfshin të gjithë anëtarët e komunitetit universitar, nga stafi mësimor dhe administrativ deri te studentët, të cilët janë të përkushtuar për të shpalosur mundësitë e tyre në auditorë, laboratorë, biblioteka dhe konferenca shkencore. Annex Nr 1.1 Statuti i UT Annex Nr 1.2. Rregullore UT Annex Nr 2.2. Rregullore e brendshme e Departamentit te Historise. Annex Nr. 2.3. Rregullore e programit te studimit MND.pdf
Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Nga shqyrtimi i dokumentacionit, takimet në institucion dhe kqyrja e websit-it të UT evidentohet se institucioni ka lidhur një sërë marrëveshjesh me institucione kombëtare dhe ndërkombëtare. Departamenti ka nënshkruar me dhjetra marrëveshje bashkëpunimi me institucione partnere, kërkimore brenda dhe jashtë vendit të tilla të cilat përfshijnë dhe realizimin e objektivave të procesit mësimor formues të studentëve që ndjekin programin e studimit me karakter shkencor. Marrëveshjet bashkëpunimit janë nënshkruar edhe me institucione, organizata dhe biznese të ndryshme nga njësia kryesore dhe ajo bazë me qëllim realizimin e praktikave studentore në kuadër të realizimit të procesit mësimor. GVJ e konsidiron si praktikë të mirë shfrytëzimin e përvojës pozitive në bashkëpunimin me universitetet ndërkombëtare për të zhvilluar projekte të përbashkëta dhe për të rritur mundësitë për studentët për shkëmbime ndërkombëtare. Gjithashtu, Universiteti shfrytëzon marrëveshjet e mobilitetit Erasmus + me universitete të ndryshme që mundësojnë shkëmbime të stafit akademik, administrativ dhe të studentëve për të qenë pjese e mobiliteteve, trajnimeve, pjesëmarrjes në aktivitete dhe

	projekte kërkimi, praktika mësimore, punësimi dhe zhvillimi në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar etj. Annex Nr. 2.17 Raport vjetor i Departamentit të Historisë 2023-2024. Ref, RVB Tabela 5-RVB
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Institucioni garanton marrëveshje bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm kombëtarë për realizimin e objektivave të procesit mësimor. Nga takimet me stafin akademik të dhe studentët, si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit, konfirmohet se institucioni vendos marrëdhënie zyrtare e bashkëpunon me institucione që ofrojnë mundësitë për kryerjen e praktikës profesionale nga studentët. Praktikat profesionale realizohen në bazë të marrëveshjeve që institucioni ka me organizma të ndryshëm. Njësia kryesore dhe ajo bazë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimit me institucionet publike, bizneset private apo organizatat profesionale, kompani për realizimin e praktikave profesionale. Gjatë bisedës me studentët rezultoi se ata kanë liri të zgjedhin dhe negociojnë mundësitë për kryerjen e praktikës profesionale në institucionet me të cilat janë në kontakt. Në shumicën e rasteve, praktika profesionale drejtohet nga iniciativa e studentëve. Secili student mbikëqyret nga një supervisor tek institucioni pritës. Përshkrimi i detajuar i punës nga vetë studentët dhe vlerësimi i institucionit janë elementët kyç të vlerësimit të praktikës. Kjo evidentohet në marrëveshjet e nënshkruara dhe në dokumentat për vlerësimin e praktikës, përkatësisht formularët dhe raportet e internshipit, që dorëzohen nga studentët. Tabela 5-RVB
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	Nga takimet në FHF me dhe stafin akademik të DH, GVJ konstatoi se ata i konsideronin marrëveshjet e bashkëpunimit të rëndësishme për realizimin praktikën mësimore, tërheqjen e opinioneve për nevojat e tregut të punës dhe aktivitete të tjera. Raportet analitike të përfitimeve nga këto marrëveshje hartohen periodikisht nga Departamenti i Historisë. Këto raporte ndihmojnë në vlerësimin e efektivitetit të praktikave dhe në përmirësimin e mëtejshëm të programit të studimit.

	Annex Nr. 2.17 Raport vjetor i Departamentit te Historise 2023-2024.			
Konkluzione	UT, FHF dhe DH kanë krijuar marrëdhënie të frytshme brenda institucionit për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit duke ndarë detyrat dhe përgjegjësitë përkatëse. Ndërkaq, në aspektin e bashkëpunimit me institucione homologe brenda dhe jashtë vendit, institucione publike, biznese etj, FHF dhe DH ka nënshkruar një numër të konsiderueshëm marrëveshesh duke krijuar mundësi të shkëmbimeve të stafit dhe studentëve, si dhe aplikime në projekte ndërkombëtare. Për realizimin e praktikave profesionale, institucioni ka nënshkruar marrëveshje me institucione dhe biznese përkatëse për të siguruar përvojë praktike për studentët. Njësia bazë harton raporte analitike periodike për të vlerësuar përfitimet nga këto marrëveshje dhe për të përmirësuar programin e studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite,	Përmbajtja dhe struktura e programit master i shkencave në "Marrëdhënie ndërkombëtare", syllabuset e lëndëve dhe organizimi në 4 semestra, përcaktojnë qartë qëllimet, objektivat, dijet dhe kompetencat që studentët përfitojnë në përfundim të programit të studimit.

janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi ka në total 120 kredite (ECTS), është me kohë të plotë, në gjuhën shqipe, me kohë zgjatje 2 vite akademike, i shtirë në 4 semestra. Programi është i organizuar në lëndë/ module, i vlerësuar në kredite. Programi përmban lëndët sipas kategorizimeve të përcaktuara duke respektuar plotësisht legjislacionin kombëtar Ligjin nr. 80/2015, datë 25.07.2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe VKM Nr. 41, datë 24.01.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, dhe Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). <i>Annex Nr 2.3. Rregullore e programit te studimit MND.pdf</i> <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale, jep njohuri të përpunuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përpunuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Programi i studimit, master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” synon t’i pajisë studentët me njohuri, aftësi dhe kompetenca të nivelit të lartë dhe përgjegjësi qytetare. Programi i studimit synon që nëpërmjet trupës së lëndëve si dhe profilizimet e ofruara, t’u japë studentëve njohuri sa më koherente gjithëpërfshirëse dhe terminologjinë e duhur që ju duhet në formimin e tyre profesional. Nëpërmjet programit synohet: Rritja e aftësive profesionale të specialistëve dhe drejtuesve të organizatave, institucioneve shtetërore dhe private. Zhvillimi i aftësive menaxheriale të drejtuesve duke rritur në këtë mënyrë dhe rolin e tyre si drejtues. Formimin e specialistëve, nëpunësve dhe drejtuesve me karakteristikat e profesionistëve me parime etike dhe vlera morale. Rritja e shkallës së njohurive të specialistëve në fushën e etikës dhe moralit, politike, ligjore, ekonomike dhe teknologjike, pasi këto ndikojnë në procesin e vendimmarrjes, cilësisë së tyre dhe aplikimit efektiv. Etj. Në syllabuset e lëndëve shprehen qartë dhe në mënyrë eksplicite rezultatet e të nxënësve dhe konceptet kryesore që përfitojnë studentët në fund të çdo lënde. Aftësitë shprehimore e teknike i lejojnë studentët për t’u përballur me specializime profesionale në punë të kualifikuara ku nevojiten njohuritë që lidhen me këtë program studimi. <i>Annex Nr 2.3. Rregullore e programit te studimit MND.pdf</i> <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i>

Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare”, ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse. Konkretisht, praktika profesionale ka 12 ECTS dhe 18 ECTS detyrimet përmbyllëse (tema e diplomës). <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	N / A
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	N / A
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe	N / A

financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Bazuar në RVB ky kriter nuk mund të evidentohet.
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Në zbatim të VKM nr.288, datë 11.05.2022 dhe VKM nr.310, datë 11.05.2022, si edhe Udhëzimi Nr.31, datë 15.11.2022 "Për Procedurat Për Kodifikimin e Programeve të Studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", institucioni ka realizuar procesin e kodifikimit të programeve dhe ka njoftuar Ministrinë e Arsimit dhe Sportit. Ref. RVB
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	N / A
Konkluzione	<i>Programi i studimit Masteri i shkencave në "Marrëdhënie ndërkombëtare" është i organizuar në module dhe vlerësohet me kredite sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS), në përputhje me legjislacionin vendas. Konkretisht, programi është i strukturuar në 120 kredite dhe është në nivelin 7 të Kornizës Shqiptare të</i>

	<i>Kualifikimeve. Programi synon të ofrojë njohuri dhe të zhvillojë aftësi profesionale dhe kompetenca të nivelit të lartë dhe përgjegjësi qytetare në fushën e etikës dhe lidhshirë.</i> <i>Kjo arrihet përmes një stafi akademik të kualifikuar dhe praktikave profesionale në ambiente të ndryshme, për të përgatitur profesionistë. Programi ka objektiva të qartë për formimin profesional të studentëve, duke përshtatur dijet dhe aftësitë në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</i> <i>Ngarkesa në kredite është përcaktuar qartë për të gjitha lëndët/modulet, përfshirë praktikën profesionale dhe detyrimet përmbyllëse, duke siguruar një përvojë të plotë arsimore për studentët. Organizimi dhe pranimi i studentëve janë në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse të përcaktuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Programi është kodifikuar në përputhje me udhëzimet kombëtare dhe evropiane, në zbatim të VKM nr.288, datë 11.05.2022 dhe VKM nr.310, datë 11.05.2022, si edhe Udhëzimi Nr.31, datë 15.11.2022.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2			
Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.			
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve		
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Pas shqyrtimit të dokumentacionit bazë dhe vizitës në institucion, GVJ gjykon se FHF si njësia kryesore dhe DH si njësia bazë ku ofrohet programi i studimit, përmbushin detyrimet për numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik dhe funksionojnë në bazë të legjislacionit mbi arsimin e lartë. FHF dhe DH përmbushin detyrimet ligjore për organizimin dhe strukturën akademike, për vlerësimin dhe akreditimin e programit në tërësi. Stafi akademik i FHF në vitin akademik 2023-2024 përbëhet nga 90 anëtarë PAE dhe 93 PAK. DH ka numrin e nevojshëm të personelit akademik, konkretisht:		
	Viti akademik	PAE	PAK
	2021-2022	12	4

2022-2023	11	4
2023-2024	10	6

Gjatë vizitës në zyrën e burimeve njerëzore GVJ konstatoi se është i depozituar dokumentacioni për stafin e angazhuar dhe të dhënat e personelit përditësohen. GVJ pati mundësi për t'i konfirmuar gjatë vizitës në institucion.

Fakulteti i Histori Filologjisë në vitin akademik 2023-2024

Personeli i angazhuar në FHF	Viti akademik 2023-2024	
	PAE	PAK
Prof Dr	21	20
Prof.Assoc	27	9
Doc	7	-
Dr.	29	29
Msc	7	34
Në total	91	92

Personeli akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme në vitin e fundit akademik 2023-2024 në **Departamentin e Historisë**, rezulton me të dhënat si më poshtë:

Personeli i angazhuar në DH	Viti akademik 2023-2024	
	PAE	PAK
Prof Dr	4	4
Prof.Assoc	3	1
Dr/Doc	3	1
Msc	-	-
Në total	10	6

Ref Tabelat RVB

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	FHF dhe DH kanë stafin e nevojshëm ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore për të përmbushur detyrimet që rrjedhin nga ligji në fuqi. GVJ konstaton se është 1 (një) personel ndihmës akademik në DH. Nga takimi me personelin akademik dhe ndihmës akademik të Departamentit, si dhe me komunikimet nga studentët, GVJ konfirmon se ata kanë një bashkëpunim të ngushtë me institucionet ku zhvillohen praktikat mësimore sipas planit mësimor. Praktika profesionale zhvillohet pranë institucioneve me të cilat ka marrëveshje bashkëpunimi. <i>Annex Nr 1.1 Statuti i UT</i> <i>Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit</i>			
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Sipas përcaktimit në rregulloren e programit të studimit, <i>neni 13</i>, DH përcakton koordinatorin përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit. Në aktet rregullative të njësisë kryesore dhe bazë janë të mirëpërcaktuara detyrat dhe funksionet e koordinatorit për shumë aspekte të veprimtarisë së tij brenda departamentit. <i>Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit master i shkencave në "Marrëdhënie ndërkombëtare" respekton rregulloret e brendshme të Departamentit të Historisë dhe Fakultetit të Histori Filologjisë. Këto rregullore janë në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë dhe Statutin e UT.</i> <i>Departamenti i Historisë ka një staf akademik efektiv të kualifikuar dhe personel ndihmës akademik të cilët realizojnë proceset mësimore, dhe praktikat profesionale. Në aktet rregullative, institucioni ka të përcaktuar dhe rolin e koordinatorit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbytjen e programit të studimit.	Pas shqyrtimit të dokumentacionit në DVV si dhe takimet me drejtuesit e programit të studimit, GVJ mori të gjithë informacionet e nevojshme, për të gjithë elementët e programit: organizimin, përmbytjen dhe strukturën e tij. FHF si njësia kryesore dhe DH si njësia bazë ku ofrohet programi i studimit, kanë të plotë infrastrukturën për realizimin e programit të studimit. Të gjitha të dhënat jepen në: - Rregulloren e Universitetit të Tiranës; - Rregullore e njësisë kryesore; - Rregullore e njësisë bazë; - Rregulloren e Programit të Studimit; - Plani mësimor; - Programi për çdo lëndë <i>Annex Nr 2.2 Rregullorja e njësisë kryesore</i> <i>Annex Nr 2.3 Rregullorja e programit të studimit</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen në lëndë, praktikë dhe punimi i diplomës të shprehura në kredite ECTS dhe të grupuara brenda dhe jashtë auditorit. Ky program i studimit ka një ngarkesë prej 120 ECTS të shtrirë në një kohëzgjatje studimi prej 2 vitesh (60 ECTS për vit) ose 4 semestra (30 ECTS për semestër). Plani mësimor jep edhe ngarkesën mësimore dhe orët në auditor ku çdo ECTS përbën 25 orë studim dhe në një vit akademik me 60 ECTS mesatarisht 1500 orë studimi. Plani mësimor është i qartë; - në semestrin e parë zhvillohen lëndë plotësuese dhe karakterizuese, të gjitha të detyrueshme; - në semestrin e dytë zhvillohen lëndë bazë, karakterizuese dhe ndërdisiplinore integruese; - në semestrin e tretë zhvillohen lëndë karakterizuese dhe ndërdisiplinore integruese dhe me zgjedhje;

	- në semestrin e katërt dhe e fundit zhvillohet një lëndë, praktika mësimore dhe punimi i diplomës; Praktika si lëndë Plotësuese (D) përbën 5 ECTS dhe Detyrime Përmblyëse (E), Tema e Diplomës ose Mikroteza përbën 18 ECTS. Struktura e programit është në respektim të Ligjit Nr.80, datë 22.07.2015, “Për arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në IAL-të”, VKM nr.41, datë 24.01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL” I ndryshuar. Annex Nr 2.20 Plani mësimor i programit të studimit
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Programi i studimit ka të përcaktuar qartë kriteret e përgjithshme dhe specifike për pranimin e studentëve në programin e studimit Master i Shkencave të cilin mund ta ndjekin studentët nga universitetet shqiptare publike e private dhe nga trojet shqipfolëse. Procedurat e pranimit përcaktohen në aktet rregullatore të institucionit, përfshirë rregulloren e programit të studimit dhe shpallen në të gjitha mjetet e informimit të institucionit. Procedurat e pranimit të studentëve të rinj realizohen nga një komision i veçantë pedagogësh duke marrë parasysh vit pas viti kriteret bazë të vendosura nga Ministria përgjegjëse për arsimin. Programi është i organizuar në mënyrë që të lejojë transferim të studimeve nga/në programe të tjera, duke bërë ekuivalentimin e njohurive të shprehura në ECTS, sikurse kishte studentë të kthyer nga universitetet jashtë vendit në takimin me GVJ në institucion. Procedura e transferimeve përcaktohet në aktet rregullatore të UMSH. Annex Nr 2.3 Rregullorja e programit të studimit
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” organizohet në lëndë, praktikë dhe punimi i diplomës të shprehura në kredite ECTS dhe të grupuara sipas komponentëve mësimorë formues të programit brenda dhe jashtë auditorit. Në programet e lëndëve (syllabuset) si pjesë integrale e planit mësimor gjenden të pasqyruara elementët e përcaktuara nga aktet ligjore e nënligjore duke theksuar sidomos përmbledhjen dhe rezultatet e të nxënës, konceptet themelore, objektivat e lëndës dhe mënyrën e vlerësimit. Vend të veçantë zë përmbajtja e temave dhe çështjet kryesore brenda tyre, shoqëruar me literaturën bazë dhe atë të rekomanduar. Format e mësimdhënies dhe të kontrollit të njohurive për lëndën jepen të detajuara, në funksion të orientimit dhe transparencës ndaj studentëve për vlerësimin e tyre.

	Annex Nr 2.3 Rregullorja e programit të studimit Annex Nr 2.20 Plani mësimor i programit të studimit			
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Syllabuset janë të detajuara dhe u bëhen me dije studentëve çdo fillim semestri të vitit akademik dhe përditësohen nga stafi akademik sipas nevojave. Rishikimi dhe përditësimi i lëndëve të ofruara në këtë program studimit është kompetencë e DH, dhe çdo syllabus përditësohet dhe miratohet përpara fillimit të çdo viti akademik nga departamenti. Syllabusi paraqitet nga titullari i lëndës i kadeqorisë Profesor/Prof. Asoc. Analiza e syllabusit merr parasysh të gjithë elementët e tij thelbësorë duke u ndalur në përpunjen e plotë të tij me planin mësimor, bazën ligjore në fuqi, aktet rregullatore të miratuara në nivel institucionale si dhe kërkesat e tregut të punës. Annex Nr. 2.3. Rregullore e programit të studimit MND. Annex Nr. 2.12. Procedura për mbështetjen, zhvillimin e përmirësimin e cilësive të programeve të studimit.pdf Annex Nr. 2.13. Procedura për përmirësimin e cilësive të mesimdhënieve.pdf			
Konkluzione	GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, i është referuar Planit Mësimor dhe Syllabuseve të lëndëve të ofruara në këtë program Master. DH për organizimin e veprimtarisë mësimore, kërkimore-shkencore dhe administrative, mbështetet në Ligjin Nr.80, datë 22.07.2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në IAL-të", VKM nr.41, datë 24.01.2018 "Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga IAL". Plani Mësimor i programit dhe syllabuset e lëndëve ofrojnë si në përmbajtje, edhe në formë të gjithë informacionin e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit, duke respektuar si aspektet ligjore edhe rregulloret e brendshme të institucionit mbi kriteret e pranimit dhe transferimet e studentëve. Programi i studimit organizohet sipas strukturës së nevojshme për një program studimi të ciklit të dytë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” ofron njohuri dhe kompetenca teorike dhe metodologjike, si dhe aftësi të kërkimit shkencor në drejtim të thellimit të njohurive, specializimin dhe ngritjen e nivelit akademik në fushën e etikës dhe lidershit si dhe mundëson zhvillimin e kompetencave në fushën institucionale të administrimit publik, menaxhimit të burimeve njerëzore, aftësive të drejtimit. Programi ka në fokus shpërndarjen e lëndëve dhe praktikës mësimore duke i mundësuar studentëve të programit thellimin e aftësive të vendimmarrjes, komunikimit dhe drejtimit, duke u përqëndruar në ndikimin e etikës profesionale si dhe aftësive që ndihmojnë në zhvillimin e ekspertizës në profile të kërkuara nga tregu dhe të avancimit në karrierë. Në përfundim të programit të studimit, studenti mund të ushtrojë profesionin në një shumëllojshmëri specialitetesh si nëpunës apo rol drejtues në administratën publike në nivel lokal dhe qendror, në organizata ndërkombëtare, akademi, institute etj. Diploma master jep mundësi për të vazhduar studimet në programe të tjera të ciklit të tret <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.	Lëndët, shpërndarja e tyre në vite dhe semestra, si edhe vlerësimi në kredite dhe orë mësimore, ashtu sikundër janë specifikuar në planin mësimor mundësojnë arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor. Studimet në këtë program ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale minimumi 2 vite akademike dhe realizohen me 120 kredite, i strukturuar në dy semestra çdo vit, me nga 30 kredite secili semester. Përveç lëndëve bazë, ofrohen edhe njohuri të thelluara, duke siguruar një përgatitje të mirë në disa drejtime të përshtatshme për nivelin 7 në kornizën kombëtare dhe Evropiane të kualifikimeve. Rëndësia e lëndëve metodologjike si dhe ngarkesa me 18 kredite e Mikrotezës së Diplomës i aftëson dhe

	përgatit studentët për vijueshmërinë e mëtejshme në studime të ciklit të tretë, doktoraturës. Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Programi i studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” është hartuar në bazë të kriterëve dhe standarteve të ciklit të dytë të studimeve duke kombinuar lëndë të formimit metodologjik bazë, grup-lëndësh karakterizuese dhe lëndët me zgjedhje, ato plotësuese dhe detyrimet përmbyllëse. Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formues dhe sipas përcaktimeve ligjore, duke kategorizuar veprimtaritë formuese, ku peshën kryesore e kanë lëndët/ modulet karakterizuese, të cilat janë tërësisht në përputhje me profilin e programit. Lëndët dhe modulet që ai përmban dhe emërtimi i tyre janë në përputhje me drejtimin dhe profilin e studimit për ciklin e dytë të studimeve. Ky program studimi është në përputhje me programet të ngjashme dhe praktikatat të mira kombëtare dhe ndërkombëtare që zhvillohen nëpër universitetet të ndryshme. Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND. Tabela 9
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Ndarja e ngarkesës është relativisht e përshtatshme për këtë program studimi dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formuese dhe lejojnë transferimin e krediteve/ studimeve. Njohuritë e natyrës teorike dhe kombinimi me aftësimin praktik në këtë program u japin studentëve kompetenca, aftësi profesionale dhe personale që përshtaten me kërkesat e pozicioneve të punës në atë çfarë kërkohet sot nga tregu i punës. Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë	Programi i studimit është në gjuhën shqipe, por në syllabuset e lëndëve ka literaturë të rekomanduar në gjuhën angleze, e cila mundëson përdorimin e literaturës të përditësuar nga autorët dhe shtëpi botuese akademike ndërkombëtare. Programet e lëndëve mbështeten në kombinimin e literaturës dhe leksioneve të shkruara nga pedagogët. Syllabuset përditësohen çdo vit, pjesa e literaturës së syllabuseve kërkon vëmendje të veçantë, veçanërisht për sa i përket viteve të botimit të literaturës. Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.

dhe ndihmëse të viteve të fundit.	
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	GVJ bazuar në takimet e realizuara me stafin akademik, me studentët e programit të studimit dhe me drejtuesit e departamentit, si dhe shqyrtimin e dokumentacionit të programit të studimit dhe syllabuseve të lëndëve, vlerëson se përmbajtja e programit të studimit garanton cilësinë dhe përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara. Synimi i programit lidhet ngushtë me përgatitjen profesionale të studentit dhe nevojat e sektorit publik e jopublik për analiza të politikave të lidhura me zhvillimin e qendrueshëm ekonomik. Programi i studimit lejon specializimin e thelluar të studentit në drejtim të kompetencave në fushën institucionale të administrimit publik, menaxhimit të burimeve njerëzore, aftësive të drejtimit duke zhvilluar bazën teorike me elementë të aplikimit në situata praktike në lëndët e formimit të përgjithshëm dhe të specialitetit, por dhe praktikën dhe punën për realizimin e punimit të diplomës. Programi ofron njohuri metodologjike, si aftësi dhe njohuri për të aplikuar në mënyrë kritike instrumentet metodologjike të kërkimit, duke përfshirë aftësinë për të planifikuar dhe kryer hulumtime të pavarura. <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i> <i>Annex Nr 2.3. Rregullore e programit te studimit MND.</i>
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	GVJ pas takimeve me stafin akademik, me studentët e programit të studimit, me drejtuesit e departamentit, dhe me përfaqësues të zyrës së karrierës dhe alumnit sikurse edhe pas shqyrtimit të programit të studimit dhe syllabuseve të lëndëve, vlerëson se përmbajtja e programit të studimit pajis studentët me aftësi dhe kompetenca profesionale me profilizim në fushën e etikës, menaxhimit, të drejtës, ekonomisë etj e cila mundëson punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës. Ky program studimi master i shkencave e mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve. <i>Annex Nr 2.20.1. Programet mesimore shqip MND.</i> <i>Annex Nr 2.3. Rregullore e programit te studimit MND.</i>
Konkluzione	GVJ bazuar në takimet e realizuara me drejtuesit e institucionit, me stafin akademik, me studentët e programit të studimit, dhe shqyrtimin e dokumentacionit të programit të studimit dhe syllabuseve të lëndëve, vlerëson se përmbajtja e programit të studimit pajis studentët me aftësi dhe kompetenca profesionale

	me profilizim në fushën e etikës dhe lidërshipt dhe mundëson punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës. Lëndët, shpërndarja e tyre në vite dhe semestra, si edhe vlerësimi në kredite dhe orë mësimore, ashtu sikundër janë specifikuar në planin pësimor mundësojnë arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënës dhe kërkimit shkencor. Studimet në këtë program ofrohen me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale minimumi 2 vite akademike dhe realizohen me 120 kredite, i strukturuar në dy semestra çdo vit, me nga 30 kredite secili semestër. Përveç lëndëve bazë, ofrohen edhe njohuri të thelluara, duke siguruar një përgatitje të mirë në disa drejtime të përshtatshme për nivelin 7 në kornizën kombëtare dhe Evropiane të kualifikimeve. Rëndësia e lëndëve metodologjike si dhe ngarkesa me 18 kredite e Mikrotezës së Diplomës i aftëson dhe përgatit studentët për vijueshmërinë e mëtejshme në studime të ciklit të tretë, doktoraturës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere,	Institucioni siguron që gjatë hartimit dhe përmirësimit të programit të studimit, propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës të merren në konsideratë. Në shqyrtimin e dokumentacionit dhe bisedat me drejtuesin e departamentit përmenden se marrëdhëniet e bashkëpunimit me institucione publike dhe private i kanë mundësuar departamentit të informohet mbi nevojat dhe kërkesat e tregut të punës për njohuri, kompetenca që krijohen dhe ndryshojnë herë pas here. Departamenti (drejtuesi dhe koordinatori).

të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Annex Nr. 2.9. Misioni i programit Master shkencor ne MND dhe Studimi i Tregut te Punes. Annex Nr. 2.10. Politika te vleresimit akademik te stafit e mesimdhenies.pdf
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Për çdo vit akademik dhe semestër, hartohen pyetësorë për studentë, me qëllim që të merret mendimi i tyre, për përmirësim të mëtejshëm të programit të studimit. Studentët japin mendimin e tyre për metodat e mësimdhënies, materialet e mësimdhënies, mënyrën e vlerësimit etj. Mendimet dhe vlerësimet e studentëve aktualë dhe të diplomuar, merren në konsideratë në analizën e vjetore të punës të departamentit me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit. Annex Nr 1.1 Statuti i UT Annex Nr 2.3 Rregullorja programit mësimor Annex Nr 2.10.1-2. Politika dhe raport i vlerësimit.
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	DH ka kapacitete njerëzore dhe infrastrukturore që t'i përgjigjet kërkesave dhe nevojave për përshtatjen e programit që ti përgjigjet nevojave nga institucionet publike e private në fushat e ekspertizës që mbulon ky program. Departamenti i Historisë ka organizuar takime me përfaqësues të institucioneve të ndryshme me qëllim gërshetimin e teorisë me praktikën. Institucioni ka nënshkruar një sërë marrëveshesh për zhvillimin e praktikës profesionale dhe mban kontakt të vazhdueshëm me këto institucione për kërkesat që ato kanë për punësim në profilin e programit. UT ka bazën rregullative për një proces të mirëorganizuar për përmirësimin dhe përditësimin e programit të studimit. Ajo përfshin detaje rreth bashkëpunimit me partnerët dhe monitorimit të progresit të studentëve, duke siguruar që programi të përputhet me zhvillimet e fundit dhe nevojat e tregut të punës. Annex Nr 1.1 Statuti i UT Annex Nr 2.3 Rregullorja programit mësimor
Konkluzione	<i>Institucioni merr në konsideratë propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës për përmirësimin e programit të studimit. DH ka zhvilluar takime me përfaqësues të institucioneve të ndryshme, duke nënshkruar</i>

	<i>disa marrëveshje bashkëpunimi që ndihmojnë në përshtatjen e programit me kërkesat e tregut të punës.</i> <i>Këshillat studentore në nivel fakulteti dhe institucioni janë aktive në konsultimet për përmirësimin e kurrikulës, duke reflektuar nevojat dhe sugjerimet e tyre në programin e studimit.</i> <i>DH përmirëson dhe përditëson programin e studimit me zhvillimet e fundit dhe propozimet nga institucionet vendore, kompani, shoqata dhe biznese. Departamenti bën një analizë të hollësishme përmes debateve, të cilat konkretizohen me vendimet përkatëse.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	GVJ gjykon se objektivat dhe prioritetet e këtij programi studiimi të përcaktuara në planin strategjik i zhvillimit të këtij programi masteri shkencor janë në përshtatje të plotë me planin e zhvillimit strategjik të UT dhe të FHF sikurse reflektohet në dokumentacionin referues dhe nga bisedat me drejtuesit e institucionit dhe stafin akademik. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet në përputhje me misionin dhe qëllimin e UT, aftësimin dhe edukimin e profesionistëve të ardhshëm me njohuri bashkëkohore që t'i përgjigjen kushteve të reja të zhvillimit të kontekstit kombëtar, rajonal e global. Disa nga objektivat lidhen me formimin e profesionistëve me njohuri për rritjen e nivelit akademik në fushën e etikës dhe lidhshmëritë, aftësitë dhe njohuritë e thelluara teorike e shkencore për një karrierë të suksesshme profesionale dhe akademike. Me aftësi të vendimmarrjes, komunikimit dhe drejtimit, duke u përqëndruar në ndikimin e etikës profesionale, me njohuri mbi bazat e së drejtës në institucionet e një shteti demokratik. <i>Annex Nr 2.4 Strategjia e zhvillimit të programit të studimit</i> <i>Annex Nr.2.102.10. Politika të vlerësimit akademik të stafit e mesimdhenies.</i>

Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	GVJ nga bisedat me stafet drejtuese të FHF dhe DH vlerëson se ata inkurajojnë stafin që të angazhohet, jo vetëm në aktivitetet e mësimdhënies, por edhe në aktivitetet me karakter shkencor, social, kulturor. Njësia bazë, në bashkëpunim me njësitë të IAL-së, garantojnë dhe mundësojnë bashkërendimin e veprimtarisë akademike të personelit, duke u bazuar në parimet dhe praktikat më të mira të arsimit evropian. Autonomia akademike konsiston në alternimin e formave të ndryshme në mësimdhënie, si: leksione të hapura nga lektorë të huaj/vendas, përfaqësues biznesesh ose institucione; vizita mësimore pranë bizneseve/institucioneve. <i>Annex Nr 1.1 Statuti UT</i> <i>Annex Nr. 1.2 Rregullore UT</i> <i>Annex Nr. 2.2 Rregullore Departamentit</i>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	GVJ bazuar në takimet e realizuara në institucion me stafin e departamentit dhe studentët vlerëson se programi i studimit mundëson përgatitjen në lëndë të veçanta të detyrave të kursit ose projekteve të cilat prezantohen nga studentët gjatë orëve të leksionit në auditor. Programi i studimit mundëson dhe nxit studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore në bashkëpunim me pedagogët e tyre. Gjithashtu, studentët bëhen pjesë e vizitave studimore dhe kërkimore pranë institucioneve të caktuara në përputhje me tematikën e lëndës, organizuar këto nga stafi i DH. Po ashtu, finalizimi i temave të diplomave me supervizimin e profesorëve të departamentit, përbën një tregues të angazhimit dhe mbështetjes së studentëve për kërkimin shkencor. <i>Ref. RVB</i>
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Për kërkimin shkencor, institucioni ofron lloje të ndryshme stimulesh për stafin akademik që të përfshihen në kërkimin shkencor dhe në aktivitete të ndryshme studimore. Kërkimi shkencor mbështetet financiarisht në disa mënyra si mbështetja financiare për realizimin e konferencës vjetore ku lektorët e DH përfshihen; nëpërmjet mbështetjes financiare për pjesëmarrje në konferenca shkencore ndërkombëtare apo për financimin e publikimeve në revista ndërkombëtare. <i>Ref. Takim me stafin</i>
Konkluzione	GVJ vlerëson se programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor si për stafet akademike edhe studentët e këtij masteri shkencor. Kërkimi shkencor mbështetet

	financiarisht nëpërmjet organizimit dhe pjesëmarrjes në konferencën e fakultetit, nëpërmjet fondit institucional për financimin e publikimeve në revista ndërkombëtare. UT inkurajon dhe mbështet financiarisht pjesëmarrjen e personelit akademik në aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare nëpërmjet mbulimit të kostove financiare.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7	
Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.	FHF dhe DH mbështesin dhe inkurajojnë bashkëpunimet duke organizuar aktivitete kërkimore-shkencore si konferenca, aktivitete ekstra-kurrikulare (leksione të hapura/ëorkshop-e/seminare). Po ashtu, gjatë bisedës me stafin akademik, GVJ konfirmon se Departamenti dhe njësitë përgjegjëse japin hapësirë për angazhim në kërkime shkencore dhe bashkëpunime në kuadër të projekteve kërkimore. <i>Takimi me stafin akademik dhe drejtuesit e institucionit.</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Njësitë përgjegjëse si departamenti dhe njësia e kërkimit dhe projekteve informojnë stafin akademik dhe studentët për thirrjet e mobiliteteve, mundësi për kryerjen e studimeve dhe analizave dhe i inkurajon ata të aplikojnë. <i>Tabela 19 dhe 22</i>
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca	Nga shqyrtimi i faqes online të FHF dhe takimet në institucion me stafet akademike e studentët, rezulton se FHF dhe DH organizojnë një sërë aktiviteteve me karakter shkencor dhe mësimor, duke inkurajuar stafin dhe studentët të bëhen pjesë e tyre. Përfshirja e

ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	tyre në aktivitete dhe konferencat e ndryshme, organizimin e aktiviteteve ekstra-kurrikulare aftësojnë me tej personelin në drejtim të mësimdhënies dhe rritjen e aktiviteteve kërkimore. Tabela 19
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimit krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe bashkëpunimit akademik. Kontributi i këtij programi të ndryshuar ka qenë përgjigja ndaj kërkesës në rritje për njohuri etike dhe lidërshipi për menaxher dhe drejtues me njohuri bashkëkohore si nga sektori publik ashtu edhe nga ai privat, ku kanë pasur mundësi punësimi edhe studentët. Annex Nr 2.3 Rregullore e programit të studimit
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	N / A
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	N / A
Konkluzione	<i>GVJ vlerëson se FHF dhe DH kanë reflektuar në dokumentet strategjike dhe kanë aplikuar mbështetje për ofrimin e njohurive të thelluara përmes zëvendësimit të programit të mëparshëm të masterit, kanë inkurajuar ndërkombëtarizimin dhe kërkimin shkencor. Këto janë realizuar si duke organizuar aktivitete kërkimore-shkencore si konferenca, workshop-e, seminare etj.</i>

	<i>Po ashtu gjatë bisedës me stafin akademik, GVJ konfirmon se Departamenti dhe njësitë përgjegjëse japin hapësirë për angazhim në kërkime shkencore dhe bashkëpunime në kuadër të projekteve të ndryshme dhe institucione të tjera për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor. Programi i studimit krijon baza të qëndrueshme njohurish për studime të thelluara nëpërmjet mësimdhënies, kërkimit shkencor dhe bashkëpunimit akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI E KOMPETENCAT

Standardi III.1	
Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikatat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikatat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	IAL si edhe Fakulteti i Historisë dhe Filologjisë zhvillojnë veprimtarinë e tyre si në procesin mësimor adhtu edhe në kërkimin akademik në përputhje me percaktimet ligjore dhe normat nënligjore në fuqi. Si pjesë e Departmentit të Historisë programi përpiket të harmonizojë metodat bashkohore të mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të njohurive, të cilat janë të përcaktuara në cdo syllabus. Leksionet harmonizohen me një diskutim aktiv, punë në projekte individuale por edhe në grupe si edhe zhvillimin dhe nxitjen e mendimit kritik për të nxjerrë në pah përmbushjen e objektivave mësimore nga ana e studentëve. Këto forma përcaktohen në syllabus e programit. Kjo arrihet duke zhvilluar analiza mbi papers, ese apo artikuj të marra nga literatura shkencore. Për të siguruar një rezultat sa më të lartë në mësimnxënie pedagogët ofrojnë një larmi mënyrash sic janë projektet në grupe, prezantimet individuale apo video

	prezantuese. Këto forma janë mbështetur në infrastrukturën përkatëse në nivel insitucional, pasi tek universiteti Tiranës funksionon platforma online Moodle e krijuar gjatë pandemisë, ndërsa vazhdon ta shfrytëzojë infrastrukturën e krijuar për të diversifikuar format e mësimdhënies dhe mësimnxënies, por edhe për administrimin e të dhënave të programit online. <i>Megjithatë GVJ në takimin me studentët mësoi se pavarësisht impaktit që ka patur lufta në Ukrainë si në të drejtën ndërkombëtare (rasti i parë i një pushtimi të armatosur pas luftës së Irakut), në aspektin gjeopolitik (rasti i parë i një konflikti të armatosur në Evropë që pas Luftës së Dytë Botërore, apo në aspektin humanitar), nuk është zhvilluar një orë e hapur e dedikuar këtij fenomeni, i cili i jep një këndvështrim krejt të ri marrëdhënieve ndërkombetare. Ndonëse ky konflikt është përdorur në disa raste për të ilustruar nocionet e shpjeguara.</i> Ndonëse, ka një praktike profesionale të përfshirë në këtë program stafi i programit organizon vazhdimisht orë të hapura duke sjellë në auditor perfaqësues të stakeholders të rëndësishëm për të ofruar sa më shumë studentët me problematikat dhe tematikat reale. Universiteti i Tiranës ka ekskluzivitetin e zhvillimit të praktikës pranë Minsitrisë së Jashtme që mbetet një eksperiencë pozitive. <i>Megjithatë GVJ vuri në dukje se praktika duhet të jetë më e profilizuar për ti bërë të mundur studentëve që të specializohen në fushat përkatëse të marrëdhënieve ndërkombëtare dhe jo vetëm të kryejnë praktikën në një sërë institucionesh publike me një sistem rotacioni dhe periudhë të përcaktuar në secilin prej tyre. Në këtë mënyrë bëhet e mundur që praktika të jetë sa më efektive duke i drejtuar studentët drejt tregut të punës.</i> Annex Nr. 2.20.1 - Programet lëndore të programit të studimit Annex Nr. 2.20. - Plani mësimor i MSH-MND Annex Nr. 2.3- Rregullorja a programit të Studimit Link https://fhf.edu.al/departamentet/departamenti-i-historise/
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të	Harmonizimi i metodave të mësimdhënies nga personeli akademik duke gërshetuar leksionet online me platformat online, në varësi të specifikave të programit janë të pasqyruara edhe në Planin Strategjik të zhvillimit të Universitetit parashikon si prioritet ofrimin e një mjedisi cilësor për mësimdhënie dhe mësimnxënie duke u mbështetur në platformën Moodle. Si një nga tre shtyllat kryesore të strategjisë institucionale, përparësi i

mësimdhënies e mësimnxënies.	jepet evidentimit të metodave dhe metodologjive bashkëkohore të mësimdhënies dhe ofrimit të metodologjive sa më inovative sic është projekti “EduGame”, pjesë e programit Jean Monnet Capacity Building i cili ndihmon në integrimin e metodave bashkëkohore të mësimdhënies për t’iu përgjigjur sa më mirë kërkesave të studentëve. Studentët marrin pjesë në aktivitete kërkimore dhe shkencore të organizara nga stafi akademik, por edhe kanë mundësi të pjesëmarrjes në leksionet e hapura me pedagogë të ftuar nga institucione vendase dhe të huaja. Link: https://moodle.fhf.edu.al Link: https://edugame-project.eu Annex Nr. 2.20. - Plani mësimor i MSH-MND Annex Nr. 2.3- Rregullorja e programit të Studimit Annex Nr. 2.4- Strategjia e Zhvillimit të Programit Master MND
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të nxënës.	Universiteti i Tiranës organizon trainime të rregullta vjetore për stafin akademik dhe bashkë me departamentin përkatës mbështet rritjen e nivelit profesional, si edhe përhapjen e metodave të suksesshme mësimore ndërmjet stafit akademik, duke synuar rritjen e vazhdueshme profesionale të pedagogëve dhe ofrimin e stimulave për përmirësimin profesional. Për këtë qëllim Qendra Virtuale e Zhvillimit Profesional dhe Trainimit organizon trainime për stafin akademik për të mbështetur zhvillimin e vazhdueshëm të kompetencave akademike. Kjo praktikë integrohet edhe me: a) aktivitete shkencore dhe seminare në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, ku pedagogët nxiten që të paraqesin punimet e tyre shkencore; b) nxitet pjesëmarrja në procesin e botimeve shkencore; c) programeve të bashkëpunimit partnerë ndërkombëtare dhe vecanërisht në Erasmus Mundus; d) ndërthurja e stafit të brendshëm me staf të jashtëm të përkohshëm për të sjellë ekspertizë bashkëkohore në format e mësimdhënies. <i>Megjithatë GJV vuri re se organizimi i trainimeve nuk koordinohet me vlerësimet e pedagogëve në një formë sistematike. Kjo nuk ndihmon në ofrimin e një ndihme më të profilizuar për pedagogët bazuar në sugjerimet që ata marrin nga vlerësimi për përmirësimin e punës.</i> Annex No. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës, Kreu 5, neni 28, pika 4.

	Annex No. 1.3 - Strategjia e Zhvillimit të Universitetit të Turanës 2023-2028 https://unitir.edu.al/strategjia-e-zhvillimit-te-universitetit-te-tiranes-per-periudhen-2023-2028/ Annex Nr. 2.4- Strategjia e Zhvillimit të Programit Master MND
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Diplomimi i disa prej pedagogëve të departamentit ku bën pjesë programi jashtë vendit, por edhe e eksperiencës së përfutur në mësimdhënie që ka një pjesë e tyre, natyrisht që ndihmon jo vetëm i cilësinë profesionale të tyre, por edhe lejon programin që të përfitojë nga metodat bashkëkohore të mësimdhënies që ata sjellin. Network që këta pedagogë sjellin nga këto eksperiencia favorizon bashkëpunimin e mëtijshëm si në kuadër të programeve specifike në mësimdhënie, cka fillon me kërkesat e larta profesionale në procesin e rekrutimit, ku departamenti konsideron: a) përvojën mësimore dhe shkencore në fushën përkatëse; b) publikimet shkencore të realizuara; c) gradën shkencore dhe titullin akademik. Më tej vlerësimi i pedagogut bëhet edhe nëpërmjet një leksioni të hapur. Ndarja e lëndëve bëhet duke patur parasysh ekspertizën dhe specializimin e pedagogut. Kompetencat e stafit akademik janë rritur më tej edhe falë pjesëmarrjes në projekte kërkimore dhe të mësimdhënies me partnerë të huaj. Shumica e pedagogëve kanë marrë pjesë në programet Erasmus+ fokusuar në përmirësimin e kurrikikulave apo metodave të mësimdhënies. Puna e stafit akademik koordinohet edhe me aktivitetet e organizuara jashtë auditorit si pjesë e programit të praktikës, si edhe me vizitat e pedagogëve apo ekspertëve të jashtëm në institucion. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës neni 74. Annex Nr. 2.21- CV e personelit akademi të programit të studimit Annex Nr. 2.16- Format i Dosjes Personale Mësimore të Stafit Annex Nr. 2.31 – Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës (Tabelat Përmbledhëse 12) Annex No. 2.20.1- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e	IAL përdor mekanizma periodike vlerësimi për përmirësimin e mësimdhënies nga instancat e ndryshme të cilat mund të përmbledhen në:

metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	a) Vlerësimi i raporteve të cilësisë së hartuar nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Ky proces kryhet duke u bazuar në analizat periodike të personelit akademik, anketat e vlerësimit të lëndës, kontrolli i cilësisë së syllabuseve, harmonizimin e ngarkesës së stafit akademik; ndihmën që i ofrohet stafit të ri, trainimit për përgatitjen e kurrikulave akademik, vlerësimi i performancë së stafit akademik, etj; b) Vlerësimi nga studentët është një tjetër formë e cila synon dhënien e sugjerimeve për përmirësimin e cilësisë; c) pedagogu i kërkon studentëve nëpërmjet një formati të lirë dhe në mënyrë anonime që të shprehen lidhur me pikat e dobëta apo të sugjerojnë rrugë për përmirësimin e punës së pedagogut. Në këtë mënyrë, ky vlerësim jo vetëm që vë në dukje aspekte që kane nevojë për përmirësim por ofron edhe sugjerime konkrete se si mund të përmirësohen më tej këto dobësi. Fakulteti organizon takime periodike midis stafit akademik dhe përfaqësuesve të studentëve për të diskutuar çështje të ndryshme që lidhen me përmbatjen e programit mësimor por edhe me pritshmëritë e studentëve në lidhje me cilësinë e mësimdhënies dhe tematikat e programit. Raportet e vlerësimit dhe analizat e përgatitura analizohen dhe vihen në dispozicion pedagogëve ndërsa shërbejnë për të hartuar politikat përkatëse për përmirësimin e punës. <i>Annex Nr. 1.5- Rregullorja e Drejtorise se Kurrikulave dhe Vlerësimit Institucional</i> <i>Annex Nr. 2.17.1- Raporti vjetor i punës së departamentit të historisë 2022-2023; 2023-2024.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i cilësisë</i>
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të	Përvec integritit të strukturave në nivel universiteti nga fakultetet si njësite kryesore dhe njësitë bazë departamentet, që kordinojnë punën me qendrat kërkimore shkencore, IAL ka disa struktura bazë për vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies: 1) Njësia Sigurimit Bazë të cilësisë përgjegjëse për sigurimin e cilësisë dhe përmirësimin e këtij niveli duke përdorur një sërë mekanizmash si seminare apo trainime profesionale; 2) Qendra për Zhvillimin e Mësimdhënies dhe Mësimnxënies që ofron seminare dhe trainime për zhvillimin e stafit akademik;

përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	3) Drejtoria e Projekteve e cila vendos në dispozicion të kualifikimit të mjetshëm të pedagogëve mundësi për trainime ndërkombëtare siuc janë projektet Erasmus+; Vlerësimet e studentëve kryhen në bazë të një lënde të një kursi dhe administrohen cdo semester. Duke ofruar sugjerime – si nëpërmjet pyetësorëve por edhe shkëmbimeve të drejtëpërdrejta me pedagogët - studentët ndihmojnë jo vetëm në vlerësimin e cilësisë së punës së pedagogut, por edhe përfshihen në përmirësimin e programit të studimit. Vlerësimet dhe raportet e lartpërmendura të pedagogëve i dërgohen drejtuesit të departamentit, i cili ia dërgon Dekanit dhe më pas tek Senati Akademik i cili është organi më i lartë drejtues i IAL dhe mbështetet nga organe të tjera sic janë Asambleja e personelit akademik dhe komisionet e përhershme shkencore. IAL ofron aktivitete vjetore trainimi për pedagogët – sidomos për pedagogët e rinj - duke u bazuar mbi nevojat që ata paraqesin, në planin/objektivat e punës në procesin e mësimdhënies, dhe propozimet e ardhura nga studentët. <i>Annex No. 1.25- Plani Strategjik për Zhvillimin Profesional të Personelit të Universitetit të Tiranës 2023-2028.</i> <i>Annex No. 2.20.1- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit</i> <i>Annex Nr. 1.5- Procedura për mbështetjen, zhvillimin dhe përmirësimin e cilësisë së programeve të studimit</i> https://unitir.edu.al/qender-virtuale-e-trajnitimit-dhe-zhvillimit-profesional/ <i>Link: https://qzhp.unitir.edu.al/</i> <i>Link: https://edugame-project.eu</i>
Konkluzione	<i>Institucioni harmonizon një seri formash të mësimdhënies dhe mësimxënies, falë ekperiencës së pedagogëve dhe punës që bëhet për trainimin dhe zbatimin e praktikave të përparuara për përmirësimin e punës së pedagogëve. Këta të fundit përballen me disa forma vlerësimi, si nga studentët edhe nga strukturat e sigurimit të cilësisë për të matur progresin e arritur në integrimin e formave sa më të përshtatshme të mësimdhënies dhe mësimxënies.</i> <i>Pothuajse i gjithë stafi ka marrë pjesë në projektet Erasmus+ për të përmirësuar më tej kompetencat si në fushën e mësimdhënies ashtu edhe në atë kërkimore.</i>

	<i>Megjithatë GVJ në takimin me studentët mësoi se pavarësisht impaktit që ka patur lufta në Ukrainë në të drejtën ndërkombëtare (rasti i parë i një pushtimi të armatosur pas luftës së Irakut), në aspektin gjeopolitik (rasti i parë i një konflikti të armatosur në Evropë që pas Luftës së Dytë Botërore), apo në aspektin humanitar, <u>nuk është zhvilluar një orë e hapur e dedikuar këtij fenomeni, i cili i jep një këndvështrim krejt të ri marrëdhënieve ndërkombëtare</u>. Ndonëse ky konflikt është përdorur në disa raste për të ilustruar nocionet e shpjeguara.</i> <i>Praktika duhet të jetë më e profilizuar për ti bërë të mundur studentëve që të specializohen në fushat përkatëse të marrëdhënieve ndërkombëtare dhe jo vetëm të kryejnë praktikën në një sërë institucionesh publike me një sistem rotacioni dhe periudhë të përcaktuar në secilin prej tyre.</i> <i>GVJ vlerorëson se organizimi i trainimeve nuk koordinohet me vlerësimet e pedagogëve në një formë sistematike. Kjo nuk ndihmon në ofrimin e një ndihme më të profilizuar për pedagogët bazuar në sugjerimet që ata marrin nga vlerësimi për përmirësimin e punës</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Në Rregulloret e Universitetit, Njesisë Kryesore dhe atë të Njesisë Bazë për programet e studimit të Ciklit të Dytë - përcaktohen kriteret dhe menyrët e testimit dhe vlerësimit të njohurive të studentëve. Mënyra e vlerësimit të studentëve pasqyrohet brenda planit të lëndëve dhe në syllabuset e cdo lënde, ku në një seksion të vecantë paraqiten kriteret e vlerësimit për lëndën. Institucioni ka një formë të miratuar me karakteristikat kryesore të vlerësimit për programet bachelor dhe master por pedagogu i lëndës ka të drejtën e përshtatjes së tyre për një vlerësim sa më të efikas të lëndës. Në përgjithësi lëndët vlerësohen duke patur parasysh shpërndarjen e aktiviteteve të ndryshme akademike sic janë,

	provimet detyrat e kursit, quiz, studime në terren, projekte kërkimore, punë në grup të cilat i bashkangjiten provimit apo projektit përfundimtar të lëndës. Në javën e fundit të mësimdhënies, pedagogu bën një përmbledhje të lëndës dhe i informon studentët në lidhje me karakteristikat e provimit. Studentët informohen mbi këto rregullore dhe mund ti shqyrtojnë në cdo moment. Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës 2022. Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr.2.20- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Ne statutin e Universitetit të Tiranës përcaktohet qartë detyrimi për të informuar studentët në fillim të cdo moduli mbi metodologjinë e testimit dhe vlerësimit të njohurive të parashikuara nga titullari i lëndës. Studentët e programit njihen me syllabusin dhe të gjithë elementët e tjerë të kursit, gjatë orës së parë të zhvillimit të lëndës apo modulit, si një detyrim institucional i përcaktuar në të gjitha rregulloret e lartëpërmendura. Këtu përfshihen edhe informacionet lidhur me mënyrën e testimit si edhe kriteret e transparencës për një vlerësim sa më objektiv, të cilat mund të testohen edhe online. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr.2.20- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Në përgatitjen e formave të testimit dhe vlerësimit të njohurive të studentit harmonizohen karakteristikat e lëndës dhe zgjedhja që pedagogu konsideron si më të përshtatshmen për këtë qëllim, të cilat janë të përcaktuara në Planin e Lëndës. Në këtë program mënyrat më të frekuentuara të kontrollit të mësim-nxënies janë një harmonizimin i punimeve individuale, aktivitetet gjatë kursit sic janë prezantimet, projektet individuale ose në grup, quizet, punimet laboratorike dhe provimi përfundimtar. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve bëhet sipas modelit të detajuar (model teze) gjithsej 100 pikë.

	Studentët kanë mundësi të njihen në detaje me kërkesat e formave të vlerësimit të përdorura dhe të bëjnë pyetje sqaruese në rast se është e nevojshme. Ata kanë gjithashtu edhe mundësinë e ankimimit apo sugjerimeve për përmirësime të mëtejshme. <i>Megjithatë në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se nuk janë të informuar mbi procedurat e ankimimit, të drejtat e tyre në këtë proces, kush i përfaqëson në organet kolegjiale apo mundësitë që kanë për të shprehur shqetësimet e tyre pranë këtyre organeve ndonëse informacioni ekziston.</i> Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës 2022. Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr.2.20- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.			
Konkluzione	<i>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive duke gërshtuar punën kërkimore gjatë kursit me provën përfundimtare. Zbatimi i këtyre procedurave të testimit të dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore garantohen si nga stafi akademik ashtu edhe ai ndihmës, sic është stafi i IT.</i> <i>Në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se nuk janë të informuar mbi procedurat e ankimimit, të drejtat e tyre në këtë proces, kush i përfaqëson në organet kolegjiale apo mundësitë që kanë për të shprehur shqetësimet e tyre pranë këtyre organeve ndonëse informacioni ekziston.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve	Rregullorja e departamentit percakton parimet e kriterëve të vlerësimit për kursin, si edhe tabelën e vlerësimit të notave

dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	brenda kornizave kohore të dedikuara sipas karakteristikave të lëndës. Pamvarësisht specifikave të lëndës apo fokusit të pedagogut në vlerësimin e komponentëve të caktuar, tesimi i njohurive bëhet gjatë të gjithë kursit duke u bazuar mbi elementë të ndryshëm sic janë pjesmarrja aktive, përgatitja e projekteve apo prezantimeve. Kjo shihet edhe në shpërndarjen e vlerësimit përfundimtar në disa zëra, çfarë përcaktohet qartë në rregullore duke u harmonizuar me kërkesat e lëndës, dhe konkretisht: a) vlerësimi i vazhdueshëm gjatë semestrit ku studentët vlerësohen për pjesmarrjen e tyre në projekte kërkimore apo punimet individuale sic janë detyra kursi, esse dhe testime bazuar në karakteristikat specifike sipas llojit të lëndës; b) pjesmarrja aktive në diskutime apo aktivitetet në klasë që synojnë nxitjen e aftësive kritike; c) provimi përfundimtar apo detyra kursi (që mund të jetë edhe një prezantim; Kjo mënyrë vlerësimi krijon mundësinë për të vlerësuar progresin e arritur nga studentët në mënyrë të vazhdueshme, si edhe i mundëson atyre të evidentojnë mangësitë e paraqitura. <i>Annex Nr. 2.11- Procedurë ankimi për studentët</i> <i>Annex Nr.2.20- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Në aktet rregullatore të UT si, statuti, rregullorja specifike e programit jepen kriteret, kërkesat dhe procedurat që shërbejnë për testimin e aftësive të studentëve. Provimet zhvillohen si në formatin e printuar ashtu edhe në atë elektronik, pasi institucioni ka vënë në dispozicion të pedagogëve sisteme elektronike të vlerësimit - Clean Score - të cilat sigurojnë aksesin e studentëve në informacionin e nevojshëm sic janë notat, frekuentimi etj, por edhe sigurojnë transparencën e vlerësimit dhe shmangin format e mundshme të abuzimit. Të gjitha papers, ese apo të tjera punime të studentëve kalojnë nëpërmjet sistemit për nivelin e plagjaturës që nuk duhet të kalojë 20%, ndërsa provimet zhvillohen në mënyrë anonime dhe studentët shkruajnë vetëm numrin e tyre të ID.

	<i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 79.</i> <i>Annex Nr.2.5- Rregullore e Programit të Studimit</i> <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës 2022.</i> <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 3.22-Raport mbi korrigjimin e automatizuar të provimeve</i>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Vlerësimi përfundimtar bëhet duke zbatuar rregulloret dhe kërkesat e syllabusve përkatës për çdo lëndë, dhe rregulloren e insitucionit dhe zhvillohet duke marrë parasysh vlerësimet e pjesshme dhe ato përfundimtare të secilit element të testimit të lëndës sic u përmend më sipër. Për një transparencë sa më të plotë, përqindjet e vlerësimit për çdo element vendosen në një rubrikë të vecantë të syllabus, si edhe u shpjegohet studenteve në fillim të çdo lënde. Komisionet e provimeve të përbërë nga dy pedagogë dhe titullari i lëndës ngrihen nga departamenti dhe miratohen nga Dekani Fakultetit në përputhje me Statutin e Universitetit, rregulloren e provimeve dhe udhëzimin përkatës të Dekanit të Fakultetit të Historisë dhe Filologjisë. <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit neni 76-87.</i> <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Pedagogët ofrojnë sugjerime dhe feedback për secilin nga elementët e vlerësimit të studentit. Vlerësimit të studentit i bashkangjitet një feedback nga ana e pedagogut dhe përcillet përmes email apo komunikimit direkt të secilit student me pedagogun për të sqaruar arsyet e vlerësimit, ndërsa studentët inkurajohen që të shprehin ankesat e tyre për vlerësimin. Studentët marrin feedback gjatë gjithë vitit lidhur me përparimin e tyre përsa i takon përpunueshmërisë së performancës së tyre akademike me kërkesat e lëndës. Mënyra e hartimit të feedback bazohet në specifikat e detyrës që i është ngarkuar studentit dhe mund të përfshijë ese, prezantime apo projekte specifike duke synuar që të ketë një

	komunikim sa më interaktiv për të rindihnuar studentët që të zhvillojnë sa më mirë aftësitë e tyre akademike dhe profesionale. <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	Universiteti përcakton në “Kodin e Etikës” dispozitat për shkeljet disiplinore, sic mund të jetë kopja, rastet e plagjiaturës apo format e tjera të mashtrimit, rastet e të cilave trajtohen përmes një komisioni të pavarur disiplinor. Ekziston sistemi kundër plagjiaturës, të cilit i nënshtrohen të gjithë punimet e studentëve. Plagjatura sqarohet gjerësisht nga pedagogët për studentët si gjatë kursit, në mënyrë që studentët të informohen se si duhet çfarë përbën plagjaturë dhe si mund të bëhen citimet e materialeve shkencore. Sikundër u theksua më lart rregulloret në nivelin IAL dhe në nivel programi përcaktojnë masat që marrin pedagogët në mënyrë që proceura e provimit apo punimeve të tjera të jetë e pakorruptueshme dhe si të zbatojnë rregulloren e universitetit për të gjithë ata studentë që shkelin etikën akademike. Së bashku me specialistin IT krijohet dritarja përkatëse ku studentët mund të dorëzojnë detyrat e përfunduara. <i>Annex Nr. 1.4- Kodi i Etikës i UT.</i> <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e Departamentit të Historisë</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 3.22-Raport mbi korrigjimin e automatizuar të provimeve</i>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Sic u përmend edhe më lart provimet kryhen në anonimitet të plotë dhe ID krijohet në mënyrë të rastësishme nga zyra e IT për çdo student gjatë semestrit. Ekzistojnë forma të ndryshme të kontrollit të dijeve dhe aftësive personale të studentëve duke patur parasysh objektivat didaktike të lëndës me një sistem prej 10 notash, ndërsa nota më e ulët kaluese është 5. Këto forma përfshijnë aftësitë analitike të studentëve, ato prezantuese, kapacitetet për të sintetizuar materialin që i vihet në dispozicion dhe promovuar një këndvështrim kritik. Në këtë mënyrë dhe me anë të një testimi të vazhdueshëm të njohurive, vlerësimi me notë i studentit pasqyron komShetencën e studentit në zotërimin e lëndës.

	Rregullorja përcakton afatet e dorëzimit të notave në sekretarinë mësimore – jo më shumë se 5 ditë nga data e provimit përfundimtar - pasi më parë sekretaria ka informuar pedagogët lidhur me këto data, që në fillim të vitit akademik. Në provimet me gojë nota ofrohet direkt oas oërfundimit të provimit. Ky informacion është i pasqyruar në kalendarin akademik, i cili publikohet edhe në faqen e internetit të universitetit. Pedagogu ia doreëzon dosjen e provimit përgjegjësit të departamentit pak ditë pas periudhës së provimit përfundimtar dhe në përmbajtje të saj janë të gjitha fletët e provimit, përgjigjet e sakta, një kopje e provimit përfundimtar dhe dy kopje të notave të përfunduara. <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës neni 60.</i> <i>Annex Nr. 2.11 – Procedurë ankimi për studentët</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr.3.22- Raport mbi korrigjimin e automatizuar të provimeve</i>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Studentët njihen me notën përpara se kjo të dorëzohet në sekretari dhe mund të shprehin mendimin e tyre lidhur me vlerësimin si edhe të kërkojnë të takohen me pedagogun për të marrë një arsyetim lidhur vlerësimin me notë. Studentët kanë të drejtën e ankimit për notën brenda 5 ditëve nga marrja e përgjigjes së provimit pranë pedagogut të lëndës, i cili shqyrton nëse ka patur ndonjë gabim në korrigjimin e provimit, dhe në rast se studenti nuk bindet për argumentimin ka të drejtë të ankohet pranë dekanatit që ngre një komision të posacem vlerësimi. Studentët ndjekin një procedurë te vecantë për ankimimet në të gjitha nivelet dhe për të gjitha strukturat duke përfshirë si anën akademike ashtu edhe atë logjistike apo administrative <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës neni 60.</i> <i>Annex Nr. 2.11 – Procedurë ankimi për studentët</i>
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë	Studentët kanë të drejtë të ankimojnë notën fillimisht me pedagogun e lëndës dhe nëse pedagogu nuk e gjykon me vend të rishikojë notën, atëherë studenti i drejtohet koordinatorit të Departamentit, për të përfunduar më pas me komisionin vlerësues që ngrihet në përputhje me procedurat për këtë ankimim janë të sanksionuara në Rregulloren e provimeve.

transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Procedurat janë transparente dhe mund të ndiqen në çdo hap si nga studenti ashtu edhe nga sekretaria, e cila dokumenton dhe arkivon çdo hap duke përfshirë edhe raportin përfundimtar të aprovuar nga dekanati. Afati kohor i trajtimit të kërkesave për sqarim nga data e dorëzimit në sekretarinë mësimore është 2-ditë pune. Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës 2022. Annex Nr. 2.11 – Procedurë ankimi për studentët			
Konkluzione	<i>Procedurat e vlerësimit janë të drejta dhe bëhen transparente që në fillim të vitit akademik si nepermjet syllabuseve ashtu edhe sqarimit që bëhet përpara çdo testimi nga ana e pedagogut.</i> <i>Vlerësimi bazohet në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit, i cili sigurohet nga legjislacioni i institucionit. Këto informacioni u vërtetuan edhe nga bisedat me studentët edhe stafit akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4	
Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të koMShetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit i ofron studentëve njohuri si të zhvillojnë aftësitë kritike në disiplinat e ndryshme brenda programit të studimit Profili akademik i pedagogëve, bashkëpunimi i tyre në nivel akademik me homologët në aktivitete shkencore ku marrin pjesë edhe studentët, apo edhe punimet kërkimore në kuadrin e tezave të diplomimit krijojnë mundësi që këto njohuri të mund të pasqyrohen edhe në lëndët përkatëse duke harmonizuar lëndët integruese/ndërdisciplinore me praktikën profesionale (institucionale) në programin didaktik që vihet në dispozicion të studentëve. Azhurnimi i vazhdueshëm i lëndëve me literaturën bashkëkohore por edhe thellimi i kërkimit shkecor individual nga ana e pedagogëve kontribuojnë në këtë drejtim. Annex Nr. 2.31- Plani mësimor sipas modelit të Tabelës 10.

	<i>Annex Nr. 2.31- Plani mësimor sipas Veprimtarive Formuese (A-E) Tabelës 9.</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Programi i studimit parashikon një harmonizim të njohurive specifike të fushës me ato të mendimit kritik, aspekteve humane, teknologjisë së informacionit dhe komunikimit duke përfshirë këtu edhe gjuhën e huaj, zhvillimin e aftësive humane dhe sociale, zhvillimin e aftësive të komunikimit dhe ndërveprimit. Transmetimi i njohurive tek studentët kryhet duke përfshirë si njohurive metodologjike ashtu edhe punën konkrete nëpërmjet projekteve individuale ose në grup – për të mbështetur zhvillimin e soft-skills - apo detyrave të kursit për të nxitur zhvillimin e mendimit kritik të studentëve dhe zbatimit në praktikë të këtyre njohurive. Programi harmonizon detyra për studentët që kërkojnë përdorimin e teknologjive të informacionit si edhe përfshin lëndë të dedikuara sic jkanë për shembull “Shkrimi Akademik i Avancuar”. Studentët zhvillojnë orët mësimore ku përfshihen mjetet e teknologjisë së informacionit pranë laboratorit EduGame. Për të arritur një nivel të lartë kërkimi ashtu edhe për prezantimin e punës së kryer, studentët mbështeten tek teknologjia e informacionit (e-library apo format e ndryshme të prezantimit). <i>Megjithatë në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se pjesa më e madhe e komunikimit me pedagogët kryhet nëpërmjet whatsapp dhe jo nëpërmjet programeve online, apo knowledge tools që të vihen në dispozicion të studentëve.</i> <i>Annex Nr. 2.9- Misioni i Programit MSH.</i> <i>Annex Nr. 2.20- Programet mësimore të programit të studimit</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e	Në një shpjegim të mëtejshëm të syllabuseve që paraqesin përmbajtjen e lëndës, stafi akademik prezanton për studentët Planin e Lëndëve, i cili shpjegon objektivat mësimore, dhe shpjegon të gjitha njohuritë dhe aftësitë që zhvillon studenti, si edhe kompetencat që përfiton gjatë vitit akademik së bashku me aftësitë ndërvepruese të përmendura më lart si për shembull soft-skills apo në teknologjitë e informacionit, analizohen nga pedagogu në përfundimin e lëndës apo të semestrit. Në takimin me studentet, GVJ vërejti se kjo analizë e njohurive që duhet të përfitohen por edhe asaj që mbetet ende

tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	për tu bërë ndihmon studentët për ti adresuar këto objektiva por edhe sugjerimet e pedagogëve në vijim të studimit akademik. Kjo praktikë u konfirmua edhe në takimin me pedagogët të cilët theksuan se kanë takime të vazhdueshme me studentët dhe në këto konsultime ofrohen sugjerimet përkatëse për përmirësimin e punës me studentët. <i>Megjithatë GVJ vërejt se është e nevojshme një profilizim i mëtejshëm i drejtimeve që i ofrohen studentit në fushat specifike të specializimit në marrëdhëniet ndërkombëtare. Në momentin aktual është me vend që të kalohet nga konceptet e teorike tek njohuri konkrete që do të shërbenin si lëndë specilizuese për formimin e përgjithshëm të studentëve, në fazën e aplikimit të tyre në drejtime konkrete që kërkohen nga realiteti i zhvillimit sic janë për shembull: specializimi në proceset e përgatitjes dhe zbatimit të kapitujve nga ana e institucioneve publike për integrimin evropian, zhvillimi i profilit diplomatik për institucionet kombëtare apo ai i një punonjësi në institucionet ndërkombetare.</i> Annex Nr. 2.20- Programet mësimore të programnit të studimit
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë koMShetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet	Mësimdhënia zhvillohet duke u bazuar në kompetencat që synon të arrijë programi duke u bazuar në dy metodologji kryesore: teorike dhe praktike. Në aspektin teorik studentët përfitojnë nga leksionet, materiali shtesë, literatura e rekomanduar, si edhe informacioni e aksesueshme. Kjo realizohet falë infrastrukturës në aspektin teorik sic është libraria online, biblioteka apo edhe aksesit që kanë studentët në programe të ndryshme të literaturës. Ndërkohë institucioni vë në dispozicion të studentëve të programit infrastrukturën e nevojshme për të realizuar në aspektin praktik aktivitete të ndryshme sic janë seminarët dhe diskutimet tematike, projektet në grup, hulumtimet, prezantimet në grupe ku studentët paraqesin pikpamjet e tyre lidhur me temën që trajtohet dhe interpretimin e tyre mbi njohuritë e marra. Pedagogu sigurohet që diskutimi të jetë gjithëpërfshirës dhe sa më shumë studentë të marrin pjesë. Programi ka nënshkruar marrëveshje me institucione të ndryshme publike dic janë Ministria e Jashtme apo Bashkitë kryesore të vendit për ti mundësuar studentëve në angazhohen në praktika mësimore, ndonëse marrëveshjet e paraqitura nuk

bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	janë specifikisht të orientuara drejt institucioneve që mund të zhvillojnë më tej aftësitë e studentëve të programit. Një aspekt pozitiv është mundësia e studentëve për të marrë pjesë në projektet ndërkombëtare të shkëmbimit të studentëve sic janë Erasmus me Universitetin e Valladolid. <i>Annex Nr. 2.8- Politika e Jashtme për mobilitetin e stafit të studimit.</i> <i>Annex Nr.2.9- Misioni i programit MSH-MND</i> <i>Annex Nr.2.32- Marrëveshje e Bashkëpunimit në mbështetje të praktikave personale (Tabela 5).</i> <i>Annex Nr.2.17- Raporti Vjetor i Departamentit të Historisë 2022-2023 dhe 2023-2024.</i>
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	Personeli akademik është i organizuar në vazhdimësi në veprimtari shkencore jashtë programit të studimit dhe për këtë qëllim organizon orë të hapura me guest-lectures por edhe inkurajon studentët që të marrin pjesë në seminarët akademike të organizuara nga universiteti apo institucione të tjera duke paraqitur edhe punimet e përgatitura nga studentët në bashkëpunim edhe me pedagoget. Kjo nevojë diktohet edhe nga mobiliteti i studentëve si në dalje ashtu edhe në ardhje pranë këtij universiteti. Personeli akademik zhvillon ekspertizën trainuese duke u mbështetur edhe në aktorë jashtë institucionit për të përsosur më tej teknikat dhe metodat e mësimdhënies. <i>Annex Nr.2.21- CV e personelit akademik për programin e studimit</i> <i>Annex Nr.2.17- Raporti Vjetor i Departamentit të Historisë 2022-2023 dhe 2023-2024.</i>
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Pedagogët promovojnë pjesëmarrjen e studentëve në aktivitetet shkencore sic janë konferencat studentore apo edhe ato ndërkombëtare, ku ata mund të marrin pjesë me prezantime për të inkurajuar më tej idetë e tyre inovative duke i ofruar edhe mundësinë e financimit të pjesëmarrjes në këto aktivitete. Pjesëmarrja e studentëve në projektet kërkimore është një nga kriteret për përzgjedhjen e këtyre projekteve të financuara nga fondi i universitetit, cka nxit më tej dëshirën e pedagogëve për të angazhuar më tej studentët në kërkim. <i>Annex Nr.1.13- Udhëzues për procedurat e administrimit të projekteve të kërkimit shkencor në UT</i>

	Annex Nr.1.22- Vendim nr. 36 datë 02.09.2021 "Për miratimin e programit të Grantit për prezantimin e një punimi/kërkimi në konferenca ndërkombëtare Link: https://unitit.edu.al/ep-content/uploads/2021/09/vendim-nr28-1.pdf Link: https://unitit.edu.al/ut-organizon-konferenca-shkencore-nderkombetare-studentore/			
Konkluzione	<i>Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët nëpërmjet harmonizimit të metodave të mësimdhënies dhe mësimnxënies me kërkimin shkencor, studimet në terren, por edhe falë mobilitetit të pedagogëve. Pjesmarrja e studentëve në aktivitetet akademike dhe në ato kërkimore synon zhvillimin e thelluar të kompetencave të tyre profesionale dhe shkencore. Pjesmarrja e studentëve në projektet kërkimore është edhe një nga kriteret e përzgjedhjes së këtyre projekteve të financuara nga fondi i universitetit, cka nxit më tej dëshirën e pedagogëve për të angazhuar më tej studentët.</i> <i>Megjithatë në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se pjesa më e madhe e komunikimit me pedagogët kryhet nëpërmjet whatsapp dhe jo nëpërmjet programeve online, apo knowledge tools që të vihen në dispozicion të studentëve.</i> <i>GVJ vërejtë se është e nevojshme një profilizim i mëtijshëm i drejtimeve që i ofrohen studentit në fushat specifike të specializimit në marrëdhëniet ndërkombëtare</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5	
Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit	Rregullorja e Universitetit dhe ajo e programit përcakton procedurat që duhet të ndjekin studentët lidhur me detyrimet përmbyllëse dhe projektin e diplomimit. Përsa i takon programit të masterit shkencor, studentët duhet që fillimisht të përmbyllin të gjitha detyrimet për çdo modul të programit dhe më pas mund të fillojnë punimin përfundimtar për

të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	diplomimin, informacion i cili është i aksesueshëm online dhe bëhet në konsultim me pedagogun. Punimi përfundimtar konsiston në një thesis të cilën studentët fillojnë ta hartojnë në semestrin përmbyllës të vitit të dytë të programit, ndërsa e gjithë procedura përshkruhet në dokumentin përkatës. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND neni 24. Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Cdo pedagog i caktuar si mbikqyrës i tezës punon me studentit duke e udhëzuar për formimin e argumentit shkencor dhe materialet e që duhet të konsultojë studenti. Pedagogët por edhe sekretaria mësimore i ndihmojnë studentët me informacionin e nevojshëm lidhur me detyrimet afatet kohore dhe procedurat e realizimit të detyrimeve përmbyllëse. Ky informacion përfshin si detyrimet akademike që studentët kanë për përmbylljen e programit, ndërsa departamenti dhe koordinatorët e programeve janë përgjegjës për informimin e studentëve me këto procedura. Tema dhe udhëheqësit miratohen nga Departamenti i Shkencave Sociale pas konsultimeve me studentët diplomantë. Punimi i diplomës mbrohet përpara një komisioni të përbërë prej 5 anëtarësh, ndërsa studentët janë informuar 6 muaj përpara datës së mbrojtjes së diplomës lidhur me të gjitha hapat proceduriale. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Programi nuk organizon një provim përfundimtar për të testuar njohuritë e studentëve në përfundim të programit por një punim përfundimtar të diplomës. Departamenti ngre një komision të posaçëm me anëtarët e departamentit për administrimin e punimeve të thesis (dizertacionit). Ky komision vlerëson dhe ofron feedback për cdo punim, përpara se të shpallet nga departamenti data e mbrojtjes me gojë të dizertacioneve. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës
Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i	Studentët mund të zgjedhin ndërmjet stafit akademik të programit udhëheqësin për dizertacionin duke patur parasysh

diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	përputhshmërinë e fushës së kompetencave akademike të pedagogut me temën e dizertacionit që ata mendojnë. Më pas së bashku me udhëheqësin kristalizohet më tej tema e dizertacionit. Përcaktimi i udhëheqësit dhe temës së dizertacionit i hap rrugën aprovimit nga ana e koordinаторit të Departamentit. Ky i fundit garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur komisionit. Studenti punon në temën e dizertacionit duke u konsultuar dhe orientuar në çdo hap nga udhëheqësi duke filluar nga gërshetimi i metodologjisë së dizertacionit me kerkimin shkencor, rezultatet, përpunimin e tyre dhe hartimin e konkluzioneve. Studenti paraqet drafte të punës dhe merr vazhdimisht feedback nga udhëheqësi, i cili duhet të japë aprovimin në mënyrë që studenti të mund të dorëzojë tezën. <i>Annex Nr. 1.18- Rregullore për diplomimin në ciklin e parë, të dytë dhe të tretë të studimeve në UT.</i> <i>Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Udhëheqësit i asistojnë studentët në të gjitha hapat e përgatitjes dhe punimit të dizertacionit. Përveç vendosjes në dispozicion të studentit të të gjithë bazës së nevojshme materiale brenda institucionit për hartimin e dizertacionit, por edhe jashtë tij. Për këtë, udhëheqësi ofron gjithashtu nëpërmjet kontakteve personale edhe mundësinë që studenti të marrë ekspertizën dhe ndihmën e nevojshme me ekspertë jashtë institucionit kur kjo është e nevojshme. Studentit i ofrohet mundësia për të konsultuar literaturën bashkëkohore si nëpërmjet librarisë online ashtu edhe mjeteve të tjera të informacionit. <i>Annex Nr. 1.18- Rregullore për diplomimin në ciklin e parë, të dytë dhe të tretë të studimeve në UT.</i> <i>Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës</i>
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Dizertacioni vlerësohet nga komisioni prej tre anëtarësh i ngritur dhe aprovuar për këtë qëllim sipas rregullores së departamentit me një sistem notash nga 4-10 – dhe bërë kalimin nga sistemi i pikëve tek ai i notave - duke patur parasysh cilësinë shkencore të punimit, si edhe duke i ofruar studentit feedback lidhur me aspektet pozitive ashtu dhe pikat që meritonin më shumë vëmendje.

	Komisioni i përbërë nga jo më pak se 5 anëtarë jep feedback mbi vlerësimin e bërë me shkrim. Si minimum i notës kaluese konsiderohet pragu i notës 5, ndërsa si anëtarët e komisionit ashtu edhe udhëheqësi duhet të mbajnë parasysh kriteret e vlerësimit për vendosjen e notës. <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 2.14 - Manuali i Punimit të Diplomës</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	IAL në rregulloren e institucionit ofron udhëzime të qarta për pajisjen e studentit me diplomën “Master i Shkencave në Etikë dhe Liderhip”. Në përfundimin e suksesshëm të programit të gjithë studentët pajisen me diplomën e Masterit Shkencor dhe me suplementin e diplomes. Forma dhe përmbajtja e këtyre dokumentave janë të miratuara nga Ministria e Arsimit dhe Qendra Kombëtare e Shërbimit të Studentëve (QSHA), dhe regjistrohen pranë Zyrës së Regjistrimit, ndërsa dorëzimi i tyre bëhet në një ceremoni të veçantë. <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 2.21- Modeli i diplomës “Master”.</i> <i>Annex Nr. 2.22 – Modeli i suplementit të programit të studimit</i>
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.	Sekretaria Mësimore ka si detyrë mbajtjen e regjistrit themeltar me të dhënat e studentëve, si në formën fizike ashtu edhe në atë elektronike. Kjo Sekretari ngarkohet edhe me mbajtjen e kartelës së studentit ku pasqyrohen kreditet e akumuluar dhe aktiviteti akademik. Regjistri i lëshimit të diplomave dhe certifikatave që vërteton emërtimin e certifikatave dhe diplomave. Dosjet personale të studentëve pas diplomimit ruhen në arkivin qendror të universitetit duke respektuar normat në fuqi për privatësinë por edhe rregulloren e këtij arkivi. <i>Annex Nr. 2.26- Rregullore e Sekretarisë Mësimore</i>
Konkluzione	<i>Institucioni ndjek një procedurë të qartë dhe transparente të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit. Ky hap ndërmerret vetëm pasi studenti ka shlyer të gjitha detyrimet akademike, ndërsa ndihmohet në të gjithë procesin nga udhëheqësi i tezës finale.</i>

	<i>Institucioni e përgatit studentin me dokumentacionin e nevojshëm duke përfshirë si diplomën ashtu edhe diploma suplement.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Ky kriter nuk aplikohet
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	Ky kriter nuk aplikohet
Kriteri 3. Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e	Ky kriter nuk aplikohet

trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.				
Konkluzione				
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1																		
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.																		
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																	
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Institucioni ndjek procedurat e rekrutimit dhe vlerësimit të hartuara në përputhje me legjislacionin në fuqi mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike në bazë të nevojave të njëjësive bazë. GVJ bazuar në shqyrtimin e dosjeve të personelit dhe bisedës me ta vlerëson se personeli akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohet në realizimin e programit të studimit master i shkencave “Marrëdhënie ndërkombëtare” i ofruar nga Departamenti i Historisë, ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik dhe përmbushin kërkesat ligjore në fuqi. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënie ka një eksperiencë disavjeçare në mësimdhënie dhe në fushën e kërkimit shkencor siç vërtetohet edhe nga botimet dhe pjesëmarrja në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare Stafi i angazhuar për programin e studimit në tituj dhe grada për PAE/PAK është si më poshtë vijon: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tituj/grada</th><th colspan="2">2022 - 2023</th><th colspan="2">2023 - 2024</th></tr> <tr> <th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Tituj/grada	2022 - 2023		2023 - 2024		PAE	PAK	PAE	PAK					
Tituj/grada	2022 - 2023		2023 - 2024															
	PAE	PAK	PAE	PAK														

	Prof.Dr	3	2	2	4
	Prof.As.Dr	4	-	4	1
	Dr/PhD	4	2	4	1
	Msc	-	-	-	-
	Në total	11	4	10	6
Ngarkesa mësimore mbulohet në masën mbi 70% nga stafi akademik efektiv duke plotësuar kërkesat e akteve ligjore në fuqi. <i>Annex Nr. Tabela 8 e personelit akademik</i> <i>Annex Nr. 2.21 CV e stafit akademik</i>					
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Vlerësimi i stafit bazohet në shqyrtimin e dosjeve të personelit në zyrën e Burimeve Njerëzore. Stafi akademik efektiv mbulon nga 2-3 lëndë mësimore në departament. Fusha akademike e tyre është në përputhje me modulet dhe lëndët ku ata janë aktivizuar. Rreth 90% e ngarkesës mësimore për programin e studimit mbulohet nga stafi akademik me kohë të plotë dhe 10% nga stafi akademik me kohë të pjesshme, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. <i>Annex Nr. Tabela 4 e ngarkesës së stafit akademik në të gjitha programet</i> <i>Annex Nr. 2.21 CV e stafit akademik</i>				
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	GVJ në takimin me burimet njerëzore dhe bisedën me stafin akademik efektiv dhe me kontratë në UT konstatoi se personeli akademik i angazhuar në realizimin e këtij program studimi kanë një angazhim përmbajtësor në lëndët përkatëse, dhe drejtuesi i departamentit ka përvojë të gjatë drejtuese në krye të njësisë. Stafi është në zhvillim të mëtejshëm të karrierës akademike në kërkim të titujve dhe gradave gjë që tregon për qëndrueshmërinë e personelit akademik efektiv të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit. GVJ verifikoi kontratat mbi marrëdhëniet e punësimit në UT. Nëpërmjet kontratës së punësimit personeli akademik i angazhuar mbulohet me sigurime shoqërore dhe shëndetësore sipas legjislacionit në fuqi. <i>Takim ne zyrën e burimeve njerezore</i>				
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe	Takimi i GVJ me stafin akademik konfirmoi se ata janë titullarë të moduleve, lëndëve në përputhje me nivelin e				

vlërësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	kualifikimit të tyre dhe përmbajtjen e programit të studimit, dhe të rekrutuar sipas rregulloreve të UT dhe Statutit. Mbi bazën e kritereve të përcaktuara nga institucioni, shpallet konkurs i hapur për vendet e lira të punës për personel akademik dhe kryhet publikimi në faqen online të UT, rrjete sociale zyrtare të institucionit dhe në portale të tjera të punësimit. Nga takimi i GVJ me drejtorinë e burimeve njerëzore në universitet na u vunë në dispozicion CV-akademike dhe kontratat e punës, si dhe procedurat standarde të rekrutimi dhe vlerësimit të stafit akademik. GVJ gjykon se UT mbështetet në kritere të përgjithshme dhe specifike të publikuara e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit, procedurë transparente të rekrutimit të stafit akademik efektiv dhe jo efektiv në përputhje me aktet ligjore. <i>Annex Nr. 1.1 Statuti i UT</i> <i>Annex Nr. 1.2 Rregullorja e UT</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	GVJ gjatë vizitës në UT konstatoi se personeli ndihmës akademik i angazhuar në realizimin e këtij programi studimi ka nivelin e duhur të kualifikimit sipas përcaktimeve të Rregullores së programit të studimit dhe përmbushin me korrektësi dhe etikë detyrimet e tyre. Për natyrën e programit të studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare”, për realizimin e tij nuk ka nevojë për orë laboratorike apo për mjedise të tjera specifike mësimore. Laboratorët, sallat e leksionit dhe mjediset e tjera të mësimdhënies janë të pajisura me infrastrukturë moderne dhe pajisje teknologjike të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe objektivave formues të programit të studimit. <i>Annex Nr. 1.1 Statuti i UT</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të	GVJ gjatë vizitës në UT e takimit me drejtorinë juridike dhe burimeve njerëzore konstatoi se statistikat mbledhen dhe përpunohen periodikisht çdo vit akademik. DBNJ përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit dhe i ruan në dosjet individuale të të gjithë personelit. Institucioni i raporton në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit në formë elektronike dhe në letër këto të dhëna që përfshijnë statistikën mbi personelin akademik

personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	efektiv dhe jo-efektiv, ndihmës-akademik me kohë të plotë e të pjesshme, personelin akademik sipas titujve dhe gradave, statistika mbi ngarkesën mësimore të personelit akademik, etj. Annex Nr. 1.1 Statuti i UT Annex Nr. 1.2 Rregullorja e UT Vizita ne zyren e burimeve njerezore
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	UT, FHF dhe DH kanë marrëveshje me IAL dhe organizata publike dhe kompani biznesi dhe nënshkruajnë në mënyrë të vazhdueshme marrëveshje bashkëpunimi me institucione publike, biznese dhe organizata të shoqërisë civile për praktikën profesionale të studentëve. Annex Tabela e institucioneve bashkëpunuese te praktikave Annex Marrëveshje bashkëpunimi në mbështetje të praktikave
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritisë që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Aktet rregullative përcaktojnë procesin e zhvillimit të praktikës mësimore për studentët e programit master, ku personeli mbikqyrës në ambientin pritisë që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, ndihmon studentët në përmbushjen e detyrimeve. Për këtë program studimi praktika realizohet në mënyrë intensive për 5 javë ku studenti duhet të jetë çdo ditë në institucionin e përcaktuar për 5 orë në ditë. Një rëndësi e veçantë i kushtohet aftësimit të studentëve për të realizuar, jo vetëm aplikimin e njohurive praktike, por edhe zhvillimin e mendimit kritik si dhe të aftësive kërkimore të tyre. Komunikimi efektiv ndërmjet studentëve dhe stafit mbikqyrës është thelbësor. Stafi mbikqyrës merr pjesë aktive në procesin e vlerësimit të praktikës së studentit. Vlerësimi përfshin performancën e studentit gjatë praktikës, ofrimin e komenteve dhe kontributin në vlerësimin përfundimtar të këtij procesi. Annex Nr. 2.3 Rregullore e programit të studimit MND

	Annex Nr. Marrëveshje bashkëpunimi në mbështetje të praktikave			
Konkluzione	GVJ konfirmon se personeli akademik që mbulon programin e studimit përmbush plotësisht standardet e cilësisë dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e një mësimdhënie bashkëkohore dhe të kërkimit shkencor sipas fushave të programit të studimit. Personeli akademik mbështetet nga stafi ndihmës dhe mjedise bashkëkohore që garantojnë mësimdhënie që përmbush standardet e cilësisë. Marrëveshjet e bashkëpunimit të UT sigurojnë personelin mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në përputhje me fushën e programit të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	GVJ vizitoi mjediset e UT dhe vlerëson se ka mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e programit të studimit në auditore në përputhje me numrin e studentëve të regjistruar në këtë program studimi. Institucioni plotëson normativën e sipërfaqes (2.27 m² për student) dhe vëllimit të shfrytëzueshëm për student, plotëson normativat e ndriçimit natyral, siguron ngrohje dhe ftohje në të gjithë godinën dhe përmbush kërkesat për sistemin e mbrojtjes kundër zjarrit. <i>Vizita në institucion</i> <i>Annex Tabela 16 Infrastruktura</i>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të	GVJ gjatë vizitës në institucion dhe bisedës me stafin vlerëson se mjediset mësimore si sallat e leksioneve dhe seminareve, labororet, bibliotekat dhe mjediset e tjera plotësojnë të gjitha kushtet për mësimdhënie dhe pune në funksion të programit të studimit. Auditoret janë të pajisura

teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	me videoprojektor dhe me mjetet e nevojshme të cilat mundësojnë zhvillimin e mësimin në kushte bashkëkohore. Ato lehtësojnë aplikimin e metodave interaktive në auditor, ndërveprimin me studentët duke lehtësuar zbatimin e programit. <i>Vizita në institucion</i> <i>RVB</i>
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	GVJ konfirmon sikurse edhe më sipër se DH disponon një laborator të pajisur me mjete të teknologjisë për plotësimin e kërkesave të lëndëve, apo moduleve të programit të studimit, si dhe hulumtimit individual të studentëve. UT siguron së paku laboratorë të teknologjisë së informacionit, ku përveç aktivitetit mësimor, për të aplikuar njohuritë e tyre përkatëse, departamenti organizon aktivitete ekstra-kurrikulare si leksione të hapura, ëorkshope, seminare ku prezantohen punime të realizuara nga studentët në projektet e kurseve duke përmbushur objektivat formues të programit të studimit në tërësi.
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	Ky program studimi nuk ka nevojë për laboratorë/ atelie specifike.
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e	UT në nivel universiteti, njësie kryesore dhe njësie bazë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione të ndryshme. Praktika profesionale organizohet pranë institucioneve publike dhe private me të cilat UT ka marrëveshje bashkëpunimi, përmes të cilave mundësohet zhvillimi i tyre dhe përmbushja e detyrimeve të programit për këtë komponent. Përmes praktikës profesionale synohet aplikimi i teorisë në praktikë dhe afrimi i studentit me tregun e punës. Për përmbushjen e objektivave të procesit mësimor dhe formimit profesional, institucioni mundëson zhvillimin e praktikës në përshtatje me natyrën dhe profilin e studimit.

praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.	<i>Annex Nr Marrëveshje bashkëpunimi në mbështetje të praktikave</i> <i>Annex Nr Tabela 5 e institucioneve bashkëpunuese të praktikave.</i>			
Konkluzione	<i>GVJ konfirmon se UT disponon një infrastrukturë me mjedise mësimore dhe pajisjet e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit.</i> <i>Për formimin praktik të studentëve sipas natyrës dhe fushës së këtij programi masteri janë nënshkruar një sërë marrëveshjes me institucione publike, biznese etj.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Nga takimi me studentët dhe vizita në mjediset e bibliotekës së UT, u konstatua se studentëve ju vihet në dispozicion literatura bazë fizike, materiale të shkruara si dhe marrja me shkrim, për realizimin e programit të studimit. Kjo literaturë është përgatitur nga personeli i angazhuar sipas lëndëve dhe moduleve. Studentët kanë një fond të madh të librave të lëndëve apo moduleve në shqip në bibliotekën e UT. Krahas kësaj, garantohet dhe literaturë ndihmëse. Në programet mësimore të çdo lënde apo moduli përcaktohet literatura bazë dhe literatura ndihmëse që mund të shfrytëzojnë studentët. Literatura bazë përbëhet nga tekstet mësimore, dispensat, praktikumet, që mund të gjenden në bibliotekë. Literatura ndihmëse mund të gjendet në bibliotekën e fakultetit ose në bibliotekën e UT. <i>Ref. Takimi ne instiucion</i>

Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet të literaturës me botime të viteve të fundit.	FHF si pjesë e UT, ka vënë në dispozicion të studentëve një bibliotekë me disa mjedise dhe hapësira të mjaftueshme, ku studentët gjejnë kushte sa më optimale për shfrytëzimin e saj. Në Bibliotekën online gjendet një literaturë bashkëkohore, e cila mbulon fushat parësore të kërkimit në Universitet, si në fushën e edukimit, bujqësisë, ekonomisë, shkencat filologjike, shkencat sociale, natyrore, mjekësore, etj <i>Vizita ne biblioteke</i>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Bazuar në DVV, pohojmë se biblioteka e FHF ka në fondin e saj dhe vë në dispozicion të studentëve disa prej teksteve mësimore dhe literaturë të rekomanduar në gjuhë shqipe apo të huaj, programin e studimit që ofron DH. Modulet dhe veprimtaria mësimore e programit mbulohet nga një numër i vogël tekstesh dhe disa revistash shkencore, të cilat mbulojnë thujse të gjitha modulet dhe veprimtaritë e programit mësimor.
Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Për të gjithë studentët dhe stafin akademik të UT, përdorimi i bibliotekës mundësohet pa pagesë. Institucioni ka krijuar mundësi për akses të barabartë për studentët, personelin akademik dhe të interesuarit në funksion të procesit mësimor, formimit profesional dhe veprimtarisë shkencore të institucionit. <i>Ref. Takimi me studentet</i> <i>Annex 2.28. Rregullore e Bibliotekës së FHF</i>
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të	Referuar RVB, biblioteka e Universitetit / FHF janë të pajisura me programe kompjuterike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët e "Programit të studimit master i shkencave" në "Marrëdhënie ndërkombëtare". Biblioteka është e pajisur me pajisje teknologjike që mundësojnë dhe shpejtojnë kërkimin e shpejtë të literaturës fizike e digjitale.

60

fushës së programit të studimit.	<i>Vizita ne biblioteke</i>
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Nga biseda me studentët, rezultoi që edhe ata e preferonin literaturën online në formatin elektronik, si artikuj e libra sipas lëndëve dhe orientimit të pedagogëve. GVJ konstatoi se biblioteka kishte vende qëndrimi mjaftueshëm për numrin e studentëve të këtij programi masteri, dhe po ashtu laboratorët me kompjutera. <i>Vizita ne biblioteke</i> Ref. RVB Annex Nr. 2.28. Rregullore e Bibliotekës së FHF
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përfundim të tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Për të mundësuar shfrytëzimin e barabartë të mjediseve të bibliotekës, biblioteka qëndronte e hapur deri në orën 16. Ky orar është një orar i përshtatshëm, për studentët. Biblioteka në bazë të kapacitetit të saj, përmbush nevojat e studentëve, dhe numrin e studentëve që e shfrytëzojnë atë, brenda orarit të shërbimit të saj. <i>Vizita ne biblioteke</i> Ref. RVB Annex Nr. 2.28 Rregullore e Bibliotekës së FHF
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet	Personeli akademik, informon bibliotekën për tituj të rinj, duke realizuar pasurimin e fondit të bibliotekës në mënyrë të vazhdueshme. Njësia bazë që ndjek programin e studimit njofton dhe bibliotekën për të ndjekur pasurimin e fondit të saj të librit. Si pjesë e analizave vjetore institucionale, janë të dhënat mbi cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online, (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin e fondit fizik, të bibliotekës së UT. Biblioteka garanton mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e çdo programi studimi e pa pagesë. Një pjesë e teksteve mësimore dhe dispensave që kanë lidhje me lëndët e modulet e që zhvillohen në programin e studimit profesional MSH në: “Marrëdhënie ndërkombëtare”, gjenden si në Bibliotekën e UT ashtu edhe në bibliotekën e FHF.

për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	Ref. Takimi me stafin Ref. RVB			
Konkluzione	<i>GVJ konstaton se Departamenti i Historisë, ka një literaturë të kënaqëshme tek studentët për të realizuar programin e studimit, por pasurimi i mëtejshëm me literaturën më të fundit fizike dhe të përditësuar është i nevojshëm në bibliotekën e tij në mbështetje të mësimdhënies.</i> <i>Mundësitë me literaturat online janë të pëlqyeshme, si për stafet akademike edhe për studentët e Masterit Shkencor. Aksesit në to është i njëjtë për të gjithë në mjediset e brendshme të UT.</i>			
Shkalla e përmbyshjes së standardit	Nuk përmbyshet	Përmbyshet pjesërisht	Përmbyshet kryesisht	Përmbyshet plotësisht
				X

Standardi IV.4

Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktiviteteve akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	Gjatë vizitës në institucion dhe shqyrtimit të një sërë dokumentesh, GVJ vlerëson se strukturat akademike dhe ndihmës akademike në UT, nga sekretaritë deri tek njësia bazë sigurojnë administrimin e gjithë informacionit në lidhje me studentët, nga regjistrimi për studentët e rinj, informimi në mënyrë të vazhdueshme për oraret, lëndët, provimet, mundësitë që ata kanë për trajnime, mobilitete apo praktika profesionale gjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre, deri në diplomim. UT përdor sistemin Pitagora për menaxhimin, nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit. Sekretaria mësimore është gjithashtu pjesë e këtij sistemi menaxhimi. Ato disponojnë të gjithë dokumentacionin fizik për këtë qëllim. GVJ shqyrtoi nëpër regjistrat standard një bazë të dhënash të plota e të përditësuara mbi studentët të tilla si: gjeneralitetet,

	programi i studimit që ndjekin, data/viti i rregjistrimit për programin e studimit, shkolla e mesme nga kanë ardhur, notat e fituara përgjatë ciklit të studimeve, kontaktet, datë çrregjistrimi dhe transferimi (për ata që ndërpresin studimet ose që transferohen nga IAL të tjera), dhe datën e diplomimit. <i>Annex Nr. 2.26. Rregullore e Sekretarise mesimore.</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Nga vizita në Drejtorinë Juridike dhe të Burimeve Njerëzore, u konstatua që kjo drejtori administron sistemin e brendshëm të menaxhimit, administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. Gjithashtu, disponon të gjithë dosjet e personelit akademik, me kohë të plotë, të pjesëshme apo të ftuar, si dhe personelit ndihmës akademik, ku gjenden të gjitha informacionet dhe dokumentet përkatëse. GVJ pa dhe dokumentacionin e personelit të DH, FHF. Dosjet i nënshtrohen përditësimeve me dokumenta të tjera në mënyre të vazhdueshme. <i>Annex Nr. 2.6. Rregullat e Degës së Burimeve Njerëzore.</i> <i>Annex Nr. 2.7. Politika e zhvillimit të stafit akademik.</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit. Pjesa e dedikuar për studentët ju mundëson atyre informimin dhe komunikimin mbi aktivitetet mësimore, rregulloret, udhëzimet dhe të dhëna të tjera për programin, i gjithë ky sistem është i aksesueshëm edhe nga jashtë institucionit si nga personeli akademik ashtu edhe nga studentët. Ky menaxhim informacioni dhe dokumentacioni realizohet nga Drejtoria Juridike dhe e Burimeve Njerëzore. Informacionet për personelin apo studentët e programit të studimit, bëhen duke ruajtur të dhënat zyrtare sipas akteve ligjore në fuqi. Mbrojtja e të dhënave personale për të gjithë sistemet e informacionit më lart respektohen nga dispozitat e ligjit 9887. Informacionet që lidhen me programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit të UT. <i>Annex 1.7. Rregullore e UT për mbrojtjen e të dhënave personale të UT.</i>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë	Bazuar në dokumentacionin dhe nga takimet me stafin dhe studentet, rezulton personeli akademik shkëmben informacion me studentët me anë të email-ve personale, si dhe platformës Microsoft Teams. <i>Ref. RVB</i>

63

forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.				
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemi i brendshëm i menaxhimit të informacionit i përdorur në programin e studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare”, mundëson aksesimin në kohë reale të informacionit në lidhje me studentët, pedagogët, universitetin, lëndët, oraret e mësimit, notat dhe informacione të tjera të universitetit. Për secilin përdorues ka një udhëzues të veçantë për përdorimin e modulit përkatës. Ref. RVB			
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	UT publikon në faqen zyrtare informacione që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme. GVJ pa se në faqen elektronike zyrtare të universitetit ka informacion për lëndët e programit të studimit, personelin akademik të angazhuar, informacion për aktivitete shkencore si simpoziume apo konferenca etj. Gjithashtu informacioni është dhe për programin e studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare” si dhe për personelin akademik të përfshirë në mësimdhënie, aktivitetet e ndryshme që zhvillohen në nivel departamenti. http://fhf.edu.al			
Konkluzione	GVJ gjatë vizitës në UT konstatoi se sistemi i brendshëm i menaxhimit të FHF garanton informacionet mbi aktivitetet akademike e administrative në kohë reale, të cilat mundësojnë monitorimin dhe raportime individuale. Faqja online e UT përmban të gjitha informacionet mbi personelin akademik, programet e studimit, aktivitetet.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. UT harton dhe raportin financiar vjetor për mbarëvajtjen e programit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare”, për ciklin e plotë të studimit, në kuadër të raportit vjetor. Në raportin financiar parashikohen shpenzimet e nevojshme për mirëmbajtjen e mjediseve dhe elementëve të nevojshme për mbarëvajtjen programit mësimor të këtij cikli studimi. <i>Annex Nr. 2.29. Kostoja e studimeve per ciklin e dyte MSh-MND.pdf</i> <i>Annex Nr. 2.32. Raporti Perfundimtar i Auditimit.pdf</i>
Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit	Nga evidencat e shqyrtuara gjatë vizitës në institucion dhe ato në faqen online të UT, GVJ konfirmon se Plani financiar mban të gjitha elementet dhe zërat specifik për financimin e tij, si: orët mësimore të realizuara nga personeli akademik me kohë të plotë dhe me kohë të pjesshme, kualifikimeve afatshkurtra dhe afatmesme, brenda dhe jashtë vendit, projektet, aktivitete shkencore e shpenzimet e ndryshme operative, etj. UT, në baze të propozimit të fakulteteve (FHF merr propozimet nga DH) harton çdo vit planin e financimit ose projekt buxhetin, i cili miratohet nga senati dhe bordi i administrimit, në të cilin pasqyrohen të gjitha financimet e nevojshme për njësinë bazë, me qëllim realizimin e programit të studimit. Aty përfshihen dhe kostot për organizimin e konferencave kombëtare apo ndërkombetare, që u krijojnë hapësira dhe mundësi për ngritje profesionale personelit akademik apo dhe studentëve, duke qenë pjesë e planit të financimit. Gjithashtu parashikohet edhe një fond për pasurimin e bibliotekës, etj. Burimet financiare të institucionit janë: Buxheti i shtetit; të ardhurat nga tarifat, të ardhura nga projektet kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe të ardhura nga shërbimet apo të ardhura nga burime të tjera të evidentueshme sipas rregullave në fuqi. <i>Annex Nr. 2.29. Kostoja e studimeve per ciklin e dyte MSh-MND.pdf</i>




të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	<i>Annex Nr. 2.32. Raporti Perfundimtar i Auditimit.pdf</i> <i>Tabela 18 /</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	UT kryen auditim financiar periodik, që realizohet nga auditi i brendshëm, për të vlerësuar dhe dokumentuar gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. UT i nënshtrohet auditimit nga ana e Kontrollit të Lartë të Shtetit për të gjitha zërat e financimeve duke u bazuar në dokumentacionin që disponon institucioni. Në raport, pasqyrohen gjetjet dhe jepen konkluzione rreth veprimtarisë së institucionit. <i>Annex Nr. 1.2 Rregullorja e UT</i> <i>Annex Nr. 2.32. Raporti Perfundimtar i Auditimit.pdf</i>
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Në nivel institucional, strukturat përgjegjëse përgatisin analiza vjetore ku jepen dhe pasqyrat që tregojnë nivelin e realizimit të buxhetit të vitit paraardhës për çdo njësi bazë. Në analizën vjetore pasqyrohen niveli i realizimit ose mosrealizimit të buxhetit të miratuar duke treguar dhe shkaqet për rastin e mosrealizimit. Nga dokumentacioni i shqyrtuar rezulton se institucioni nuk ka buxhet të vecantë për programet, pra as për programin e studimit master i shkencave në “Marrëdhënie ndërkombëtare”. <i>Annex Nr. 2.32. Raporti Perfundimtar i Auditimit.pdf</i> <i>Tabela 18</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme	UT garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve, duke marrë në konsideratë kërkesat e njësisë bazë, më tej të njësisë kryesore, për një buxhet të mjaftueshëm. Raporti i veprimtarisë financiare, diskutohet me organet kolegjiale të Universitetit, si në Rektorat, Bordin e Administrimit dhe në Senatin Akademik. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme të financimit të programeve të studimeve <i>Annex Nr. 2.32. Raporti Perfundimtar i Auditimit.pdf</i>

dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.				
Konkluzione	GVJ referuar dokumenteve kryesore si statuti e rregullore të UT dhe pas vizitës në institucion konfirmon se institucioni rregullisht përpilon raportin financiar për kostot e programit të studimit dhe planin për mbështetjen financiare të tij. UT garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Për mbulimin e ciklit të plotë akademik të studentëve Universiteti i Tiranës i përmbahet dispozitave ligjore në fuqi sic janë Ligji i Arsimit të Lartë udhëzimi “Për Miratimin e Kalendarit për Procedurat e Aplikimit dhe Rregjistrimit në Institucionet e Arsimit të Lartë për Vitin Akademik Pasardhës”, por edhe dhe rregulloret të brendshme të hartuara nga institucioni sic janë Statuti dhe “Rregullorja e Fakultetit të Historisë dhe Filologjisë”, si edhe rregulloret së programit, të cilat rregullojnë në mënyrë më të detajuar këto procedura.

	Rregulloret e mësipërme përcaktojnë politikat dhe procedurat në lidhje me kuotat e studentëve për cdo vit akademik në bazë të kapaciteteve njerëzore dhe infrastrukturore të institucionit. Bazuar në aplikimet e marra përmes portalit U-Albania, UT përgatit listën e studentëve fitues dhe pas publikimit në portalin e U-Albania ato publikohen edhe në faqen ëeb të institucionit. Rregjistrimi i studentëve vendas dhe të huaj bëhet mbështetur në udhëzimin nr. 10 "Procedurat e aplikimit dhe rregjistrimit në IALs" dhe bazuar në "Kuotat e Pranimi". Pas rregjistrimit të gjithë studentët pajisen me numër matrikulimi nga QSHA dhe me kartën e studentit. Ndërkohë për të ofruar një perspektivë të plotë të aktivitetit akademik, institucioni organizon ditë të hapura me studentët. Annex Nr. 1.2- Rregullore e brendshme e Departamentit të Historisë. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, nenet 89 dhe 90. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr. 2.14 – Politikat e Pranimi të Studentëve Annex Nr.2.15- Procedurat e rregjistrimit të studentëve
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	Sic u shpjegua IAL i referohet akteve ligjore kombëtare dhe atyre institucionale duke ndjekur këto hapa: 1. Aplikimet për të gjitha kategoritë e studentëve bëhen pranë Zyrës së Pranimi; 2. Zyra e Pranimi i dërgon dosjet e aplikimit pranë departamentit përkatës ku vlerësohen nga një komision shkencor ad-hoc, i cili operon në nivelin e njësisë bazë; 3. IAL shpall listën e fituesve për cdo program studimi; 4. Kandidatët kryejnë rregjistrimin dhe kompletojnë procesin e rregjistrimit; Statuti dhe Rregullorja e insitucionit përmbajnë në mënyrë të detajuar të gjitha proceset nga rregjistrimi, deri tek perfundimi i studimeve apo transferimet në programe të tjera studimi duke ofruar trasnparencë në proces dhe barazi në trajtimin e studentëve. Të gjitha ambientet dhe godinat e institucionit jane pajisur me ashensorë ose me rampa për të mundësuar aksesin e personave me aftësi të kufizuara (Vizita në institucion).

	Annex Nr. 1.2- Rregullore e brendshme e Departamentit të Historisë. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, nenet 89 dhe 90. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Senati Akademik miraton dhe publikon në faqen zyrtare të UT kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve, përpara fillimit të cdo viti akademik, në përputhje me Statutin e universitetit. Institucioni harton dhe zbaton në regjistrimin e studentëve në respekt të legjislacionit në fuqi sic janë Ligji 80/2015 miratuar nga MAS dhe Këshilli i Ministrave si edhe kuadrin ligjor institucional sic është vendimi i Senatit nr. 89 datë 27/01/2023. Universiteti shkarkon cdo vit listat e aplikantëve për secilin program dhe kryen renditjen e fituesve, në përputhje me kuotat e miratuara nga Ministria dhe i gjithë informacioni i referuar pranimit dhe transferimit publikohet në faqen kryesore të IAL dhe në rrjetet sociale. Ky informacion i dërgohet direkt studentëve, botohet në faqen zyrtare të universitetit, si edhe shpërndahet nëpërmjet Keshillit Studentor. Link:https://unitir.edu.al/kriteret-e-pranimit-kuotat-dhe-tarifat-e-studimit/ Link: https://www.facebook.com/FHFUT/ Link: https://www.instagram.com/fakultetifhf/ Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës, 2022. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjeshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht	Senati Akademik referuar urdhërit të Ministrisë së Arsimit ka vendosur kuotat e pranimit të programeve të ciklit të dytë për cdo vit akademik. Pranimi në programet e studimit të Ciklit të Dytë është i mundur për cdo kandidat që ka përfunduar me sukses ciklin e parë të studimeve dhe plotëson kriteret e pranimit në universitet në përputhje me nenin 76 të ligjit nr. 80/2015 për Arsimin e Lartë", si edhe rregulloren e institucionit. Në zbatim të udhëzimit të Ministrisë së Arsimit nr.10 datë 15/05/2019, cdo kandidat duhet të sjellë pranë sekretarisë mësimore dokumentat e mëposhtëm: a) formularin e aplikimit;

të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	b) letër motivimi; c) kopje të noterizuara të diplomës dhe listës së notave në bachelor; d) CV; e) një kopje të ID ose pasaportës; f) 4 fotografi pasaporte. Kriteret e pranimit janë publikuar në faqen zyrtare të universitetit, si edhe i prezantohen studentëve gjatë takimit në fillim të programit Pranimi i transferimit të studentëve bëhet sipas legjislacionit në fuqi, ndërsa e studentëve për transferimin e krediteve vlerësohet nga një komision ad-hoc i ngritur në nivel departamenti dhe aprovohet nga dekani i fakultetit përkatës. Ky vendim bazohet në listën e notave dhe përshkrimin e secilës lëndë (syllabuse) të marra në universitetin ku ka ndjekur studimet. Sipas rregullores së IAL, komisionet nuk mund të njohin më shumë se 40 kredite transferimi për ciklin e dytë të studimeve në përputhje me Urdhërin e Këshillit të Ministrave n.41 datë 24/01/2018, pika 2.1. <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës nenet 57, 60, 64, 72 dhe 90.</i> <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës nenet 68, 70</i> <i>Annex Nr.2.5- Vendimi i Senatit mbi Miratimin e kuotave të pranimit në programet e ciklit të parë dhe të dytë për vitin akademik 2024-2025</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Universiteti informon lidhur me programet zyrtare përmes faqes web https://fhf.edu.al/departamentet/departamenti-i-historise/) ku i ofrohet informacion jo vetëm publikut por edhe studentëve të IAL, dhe stafit, lidhur me programet e studimit, karakteristikat e tyre, kurrikulat, si edhe aktivitetet studentore, kulturore dhe shkencore të organizuara nga institucioni. Një sërë aktiviteteesh marketingu si reklama, orë të hapura, takime promovuese, të organizuara nga universiteti apo publikime si broshuara, students-book, etj synojnë tërheqjen e sa më shumë studentëve. Për të tërhequr më shumë maturantë, IAL organizon orë të hapura, takime maturantët dhe merr pjesë në panairë tematike Universiteti organizon edhe provimin e bursës për t'u dhënë studentëve ekselentë mundësinë për të përfituar 100% bursë gjatë periudhës së studimeve (https://unitir.edu.al/kriteret-e-pranimit-kuotat-dhe-tarifat-e-studimit/).
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik	Institucioni publikon në fillim të çdo viti kuotat në dispozicion të studentëve që vijnë nga disa kategori të veçanta sociale, në zbatim të kriterëve që janë vendosur nga Ministria e Arsimit

kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	në udhëzimin nr. 17, datë 30/07/2019. Universiteti i Tiranës mbështetet në rregulloren e programit të studimit ku përcaktohen kriteret shtesë të pranimi për kuotat e dedikuara studentëve të kategorive të vecanta. <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës, neni 48.</i> <i>Annex Nr.2.25- Aktivitetet e Zyrës së Këshillimit të Karrierës.</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i>
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Kuotat e pranimi për studentët me shtetësi të huaj publikohen përpara çdo viti akademik dhe kriteret që ndiqen janë ato të publikuara nga Ministria e Arsimit për këtë qëllim. Kandidatës me shtetësi të huaj duhet të plotësojnë kriterin e notës mesatare të përcaktuar në vendimin përkatës të Keshillit të Ministrave për pranimin në programet e ciklit të parë dhe të dytë. <i>Annex Nr. 2.13- Të dhënat mbi kriteret e pranimi të programit të studimit, tarifat dhe modalitetet financiare për studentët.</i> Link: https://unitir.edu.al/kriteret-e-pranimi-kuotat-dhe-tarifet-e-studimit/.
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Ne bazë të VKM nr. 60 "Për mbështetjen financiare të studentëve të shkëlqyer dhe nëpunësve civilë" fondi i ekselences, Universiteti pas vlerësimit të dokumentacionit të dorëzuar pranë institucionit ofron mbështetje financiare për grupet në nevojë dhe studentët e ekselencës, të cilët kanë një notë mesatare vjetore 9 (nëntë) ose më të lartë. Po kështu përfitojnë bursë fëmijët e policëve të vrarë në krye të detyrës, fëmijët jetimë të ardhur nga familje me të ardhura të ulëta. <i>Annex Nr. 2.13- Të dhënat mbi kriteret e pranimi të programit të studimit, tarifat dhe modalitetet financiare për studentët.</i>
Konkluzione	UT ka hartuar dhe zbaton procedura e politika të qarta për pranimin e studentëve në programet akademike dhe përzgjedhjen e tyre në bazë të legjislacionit në fuqi. Një kujdes i veçantë tregohet për matjen e përparimit të studentëve duke zbatuar forma të ndryshme të vlerësimit si gjatë vitit akademik ashtu edhe në përfundim të tij. Universiteti ka një legjislacionin të qartë institucional për transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Studenti njihet me rregulloren e programit, e cila përcakton kriterit e kalimit nga një vit akademik në tjetrin në varësi të përmbushjes së kërkesave akademike. IAL vë në dispozicion informacion të detajuar rreth përparimit akademik. Informacioni zyrtar mbi notat është pjesë e sistemit të menaxhimit të universitetit. Me përfitimin e statusit të studentit, cdo student pajiset me adresën e tij elektronike në sistemin Pitagora që është një ndër format e komunikimit midis studentit dhe institucionit, si edhe me fjalëkalimin për tu informuar dhe regjistruar informacionet më të rëndësishme, sic janë notat apo mungesat në mësim. Këto informacione studenti mund të aplikojë për të marrë edhe në sekretari. Falë Sistemit Interaktiv, stafi akademik me kohë të plotë dhe studentët kanë akses në sistemin e menaxhimit jo vetëm për të regjistruar notat por edhe njohur me rezultatet e arritura si edhe për të verifikuar ecurinë e studentëve dhe për të bërë këshillimet e nevojshme mbi progresin akademik. Komunkimi midis studentëve dhe pedagogëve kryhet edhe përmes orarit të pritjes, të përcaktuara qartë në syllabuset për cdo lëndë. Ndërsa informimi i studentëve kryhet zakonisht nëpërmjet sekretarive mësimore dhe korrdinatorit të masterit, i cili i mbështet dhe informon studentët lidhur me detyrimet e pashlyera apo problematike të ndryshme me të cilat ata mund të ndeshen. <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr. 2.26 -Rregullore e Sekretarisë Mësimore.</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e	Sekretaria Mësimore ofron informacion mbi procedurat e njohjes së diplomës apo të krediteve të përfituara nga institucione të tjera në bazë të kuadrit ligjor të miratuar nga

njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Ministria Arsimit dhe Sportit, por edhe informacioni shtesë për studentët e huaj duke shpjeguar udhezime mbi procedurat e transferimit kriteret - sic u sqarua më lart - për njohjen e krediteve, duke informuar më pas studentin për kreditet e njohura nga komisioni i ngritur për këtë qëllim. Broshura e vënë në dispozicion të studentëve përmban informacion të plotë dhe i bashkëngjitet aksesit elektronik që ka studenti dhe i lehtëson këtij të fundit mundësinë e komunikimit me çdo zyrë shërbimesh, sic janë Zyra e Këshillimit të Karrierës apo sekretaria mësimore. Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës, nenet 89-91. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës nenet 70, 72. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Statuti dhe Rregullorja e UT së bashku me rregulloren e fakultetit dhe atë të programit informon studentët për kriteret dhe procedurat e vlerësimit të njohurive dhe aftësive gjatë programit të studimit. UT operon me sistemin Evropian të Arsimit të Lartë të Krediteve si njësi matëse e ngarkesës akademike. Programet e lëndëve mund të ngarkohen edhe në platformën Teams për të lehtësuar marrjen e këtij informacioni nga ana e studentëve. Mënyrat e vlerësimit të njohurive të programit si edhe kriteret e vlerësimit janë përcaktuar në Rregulloren e Programit, sikundër u ilustrua më lart. Në një lëndë tipike dijet e përfituara vlerësohen sipas këtij klasifikimi: a) aktivizimi në leksione dhe seminare; b) Provimi Përfundimtar; c) Pjesëmarrje aktive e studentit në klasë; d) Komponentë të tjerë si detyra kursi, projekte studimore. Këto kriteret janë të pasqyara edhe në faqen online të universitetit. Annex Nr. 1.2- Rregullore e Universitetit të Tiranës 2022. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr.2.20.1, 2.20.2- Programet Mësimore të lëndëve të programit të studimit. Annex Nr. 2.2 -Rregullore e Njësisë Kryesore Kreu IV.

73

Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.	Në takimet periodike që organizon me studentët, Departamenti i Historisë (DS) informon studentët në lidhje me kriteret dhe parakushtet që përcaktojnë kriteret pranimit në procesin e diplomimit – i.e. detyrim të pashlyer, si edhe përfundimin e të gjitha kurseve - kriteret dhe procedurat për zbatimin e projektit të diplomimit. Informimi i studentëve lidhur me këto kërkesa dhe procedura është detyrë e departamentit. Studentët ftojnë të përzgjedhin temën e masterit pas muajit të dytë të vitit të dytë pasi njihen me ngarkesën akademike të atij viti. Studentët paraqesin një dokument që i kanë kryer të gjitha detyrimet prej 120 ECTS për të marrë diplomën e masterit shkencor. <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND.</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Referuar RVB departamenti organizon dhe zhvillon takime me studentët bachelor për tu ofruar atyre informacionin e nevojshëm mbi programet e studimit në programet master. Kjo realizohet kryesisht nga koordinatori i masterit. IAL merr pjesë në panairë të organizuara dhe në mediat sociale ku ofron udhëzime dhe informacione për kandidatët e mundshëm. Sic është theksuar më lart, si UT ashtu edhe DH në bashkëpunim me zyrën e karrierës organizojnë sesione informuese dhe publikojnë broshura për të informuar studentët e interesuar në mënyrë sa më të plotë. <i>Annex Nr. 2.25- Aktivitete të Zyrës së Këshillimit të Karrierës.</i> <i>Link: www.fhf.edu.al/category/njoftime/</i> <i>Link: www.facebook.com/FHFUT</i>
Konkluzione	<i>IAL ofron mjete të ndryshme për njohjen e programit nga ana e studentëve dhe këto përfshijnë si transparencën online me informacion të hollësishëm për programin e studimit, javën hyrëse ku koordinatori dhe pedagogët pjesëmarrës japin informacionin e nevojshëm dhe zyrën e pranimit që shërbejnë si pikë reference për studentët e programit të studimit për të dhënë një informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në programin në fjalë.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit		Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënës dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Në informacionin e masterit përcaktohen karakteristikat e programit të ciklit të dytë ku studentët gjejnë të gjithë informacionet e nevojshme mbi programet e studimit, sic janë kohëzgjatja e programit, tarifat e studimit, përbërja e lëndëve etj. Informacioni synon kryesisht studentët e profileve që paraqesin interes për këtë program studimi ndonëse karakteri ndërdisiplinor i programit ofron mundësi për një larmi profilesh. Ky proces zhvillohet si nërmjet faqes online ashtu edhe broshurave, titëve të hapura, poanave, etj. Zyra e Këshillimit të Karrierës informon studentët mbi mundësitë e punësimit pas përfundimit të programit. <i>Link: https://ëëë.fhf.edu.al/</i> <i>Link: www.fhf.edu.al/category/njoftime/</i> <i>Link: www.facebook.com/FHFUT.</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Studentit i ofrohet i gjithë informacioni i nevojshëm si syllabuset që në javën e parë të studimeve, ndërsa cdo student ndiqet nga një pedagog që është pjesë e departamentit. Studentëve ky informacion mund të online por edhe të printuar në guidën e studentit, e cila u vihet në dispozicion studentëve që në fillim të vitit akademik. Studentëve u krijohet mundësia për tu takuar me pedagogët dhe për të marrë më shumë informacion mbi programin. Studentët informohen gjithashtu edhe për akreditimin e programeve dhe të institucionit dhe vlefshmërinë e diplomes nëpërmjet koordinators të programit. <i>Annex Nr. 2.25- Aktivitete të Zyrës së Këshillimit të Karrierës</i> <i>Annex Nr. 2.20- Plani Mësimor MSH MND.</i> <i>Annex Nr. 3.28- Guida e Studentit.</i>

Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Orientimi i studentëve kryhet nga koordinatori informon studentët lidhur me mundësitë e punësimit që në fillim të programit, si edhe ofron modele suksesi nëpërmjet angazhimit të Alumni të Programit. Programi i dedikon një ditë te vecantë takimit ndërmjet Alumni dhe studentëve të programit. UT ka Zyrën e Planifikimit të Karrierës, e cila informon studentët –sikunder u theksua edhe në takimet me studentët dhe me Përfaqësues së Zyrës së Karrierës–ne lidhje me nevojat e tregut të punës duke ofruar seanca këshillimore për studentët që duhet te njihen me mundësitë e punësimit apo praktikave që mund të ndjekin pranë institucioneve të ndryshme. Një nga aktivitetet më të rëndësishme të Zyrës së Karrierës është organizimi i Sesioneve Informative, guidës së përvitshme të Karrierës, i cili bashkon përfaqësues të institucioneve publike, biznesit, por edhe nëpërmjet seminareve të hapura dhe tryezave të rumbullakëta për ti orientuar sa më drejt studentët rreth tregut të punës. Këshillimi i karrieres zhvillohet si në mënyre individuale ashtu edhe në tematika të vecanta Nga takimi me pedagogët e programit GVJ mësoi se organizohet një ditë të hapur për nxënës të shkollës së mesme. Studentëve i ofrohen edhe trainerë nga jashtë universitetit për tematika të vecanta si edhe panairi i punës ku ofrohen mundesi punesimi ndërsa studentët këshillohen si të paraqiten në këto takime. <i>Annex Nr.3.11- Praktikant e informimit të studentëve me programin e studimit</i> <i>Annex Nr. 3.28 -Guida e Studentit.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Një përshkrim i plotë i ambienteve të logjistikës ofrohet që në fillim të programit, ndërsa gjatë vizitave të organizuara në institucion, studentët apo kandidatët informohen mbi shërbimet e ofruara për studentët, informacionet lidhur me programin e studimit, logjistika institucionale, etj. Ndërsa informacionet më të rëndësishme publikohen edhe në faqen zyrtare të institucionit, si edhe në stendat e departamentit. Sic u theksua edhe ne takimin me Stafin Akademik te Programit, këto informacione ofrohen edhe gjatë ditëve të hapura të organizuara në fillim të cdo viti akademik për këtë qëllim nga të gjitha strukturat e IAL në shërbim të studentit por edhe nga kordinatori i programit gjatë javës së parë në prezantimin e cdo lënde.

	Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND. Link: https://fhf.edu.al/departamentet/departamenti-i-historise/			
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Pasi studentët rregjistrohen pranë Universitetit të Tiranës, sigurojnë një emër përdorimi dhe kod për të patur akses në listën e tyre të notave, mungesat e kryera, si edhe situatën e tyre financiare. Kjo procedurë kryhet në sistemin e menaxhimit online dhe akses i mundësohet në cdo ambient nga ku mund të ketë lidhje me internet. Ndërkohë të gjitha zyrat dhe organet menaxheriale të universitetit ndjekin politikën e dyerve të hapura për studentët me qëllim ndihmën e studentëve si në procesin akademik ashtu edhe në jetën studentore. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND. Annex Nr.2.26- Rregullore e Sekretarisë Mësimore Annex Nr.2.25- Aktivitete të Zyrës së Këshillimit të Karrierës Link:-https://ëëë.fhf.edu.al/zyra-e-keshillimit-te-karrieres/.			
Konkluzione	<i>Struktura dhe organizimi i programit janë publike dhe mund të aksesohen nga studenti si online ashtu edhe nëpërmjet broshurave apo edhe komunikimit me kordinatorin e programit dhe stafin akademik të programit.</i> <i>Përtej programit të studimit, organizohen me ndihmën e partnerëve institucionalë edhe panairë për tu dhënë mundësi studentëve të njohin tregun e punës. Programet e studimit dhe syllabuset përkatëse janë në dispozicion të studentëve duke përfshirë si format e vlerësimit objektivat mësimore që pritet të arrihen në përfundim të kursit, por edhe mënyrën e vlerësimit të përbushjes së këtyre objektivave formuese.</i>			
Shkalla e përbushjes së standardit	Nuk përbushet	Përbushet pjesërisht	Përbushet kryesisht	Përbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

77

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Ne bazë të legjislacionit në fuqi, statistikën mbi numrin e studentëve, shpërndarjen sipas programeve, notat e marra, studentët e diplomuar dhe ata të dalluar, përgatiten çdo vit nga Sektori i Protokoll Arkives, si në formatin e printuar ashtu edhe në atë elektronik. Këto të dhëna dokumentohen në "Raportin Vjetor", i cili përgatitet nga Zyra e Karrierës si pjesë e detyrimit ligjor të IAL. Të dhënat që përpunohen nga Zyra e Karrierës përfshijnë punësimin e studentëve, si edhe përputhshmërinë e punësimit me drejtimin e diplomimit. <i>Annex -Tabela 21 për cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve</i> <i>Annex Tabela 23 për diplomimin dhe punësimin e studentëve</i> <i>Annex Nr. 2.26- Rregullore e Sekretarisë mësimore</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Sistemi i menaxhimit të të dhënave mundëson përditësimin dhe hedhjen e të dhënave personale të studentëve në performancën akademike dhe në situatën financiare, që nga momenti i regjistrimit deri tek diplomimi përfshirë edhe studentët e regjistruar dhe të larguar. Në këtë mënyrë krijohet një tablo në kohë reale për progresin e studentëve, situatën e atyre që janë në programet e studimit, atyre që janë shkëputur përkohësisht apo përgjithmonë. Ky përditësim ndihmon Sekretarinë Mësimore që të ofrojë të dhëna të sakta që nevojiten si për zbatimin e legjislacionit në fuqi ashtu edhe raporteve apo studimeve të kryera nga vetë institucioni. Nga të dhënat e marra në sekretarinë mësimore rezultojnë se numri i studentëve të regjistruar për këtë program studimi në dy vite akademike është si më poshtë vijon: Viti akademik 2023-2024 32 studentë; Viti akademik 2024-2025 21 studentë, 4 të ç' regjistruar; <i>Annex Nr. 2.26- Rregullore e Sekretarisë mësimore</i> <i>Annex -Tabela 21 për cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve</i>

Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Për të mbrojtur të dhënat personale të studentëve, të cilat menaxhohen nga sekretaria mësimore dhe përmes platformës së brendshme, aksesit u lejohej vetëm personave të autorizuar si në departamentet ashtu edhe zyrat e tjera në bazë të rregulloreve dhe përgjegjësi përkatese dhe mund të aksesohet vetëm nëpërmjet një kërkesë me shkrim. Sekretaria mësimore e përdor këtë platformë jo vetëm për të hedhur të dhëna por edhe për të vënë në dispozicion të dhënat që nevojiten për analizat, raportet apo hartimin e strategjive të institucionit <i>Annex Nr. 2.26- Rregullore e Sekretarisë mësimore</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatese.	Për të kryer auditimin e brendshëm të njësive administrative, institucioni ka ngritur një grup për auditimin të brendshëm, i cili ka si objektiv kontrollin në mënyrë periodike të procedurave dhe rregullave të përshkruara në rregulloren e funksionimit të zyrave administrative. Ky grup përpilon një raport vjetor ku përfshihen mangësitë e vërejtura si edhe ofrohen sugjerime për përmirësimin e tyre duke u udhëhequr nga përpjekjet për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies. Në vitin 2023, 80% e studentëve të diplomuar në këtë program studimi rezultojnë të punësuar <i>Annex -Tabela 21 për cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve</i> <i>Annex Nr. 2.9- Misioni i programit Master Shkencor në MND dhe Studimi i Tregut të Punës.</i> <i>Annex Nr. 2.26- Rregullore e Sekretarisë mësimore</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Sic u përmend më lart, Zyra e Rregjistrimit përgatit çdo vit dhe vë në dispozicion të Departamentit përkates të dhënat e nevojshme për hartimin e raporteve dhe analizave përsa i takon numrit të studentëve të regjistruar dhe diplomuar, apo shkëputur nga programet e studimit. Ndërkohë Zyra e Karrierës siguron bazën e nevojshme të të dhënave për studentët e diplomuar duke kontribuar në hartimin e raporteve të ndryshme dhe ofrimin e një pasqyre të studentëve të diplomuar, punësimin e tyre dhe profilet e punësimit. Nga të dhënat e kësaj Zyre vërehet se numri i studentëve të punësuar plotësisht në profilin e tyre është 80%.

79

	<i>Annex -Tabela 21 për cilësine në hyrje dhe në dalje të studentëve Annex Nr. 2.9- Misioni i programit Master Shkencor ne MND dhe Studimi i Tregut të Punës.</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni bën një punë të vazhdueshme me ndihmën e zyrave administrative për të mbledhur, administruar, përditësuar dhe ruajtur të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimit deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Statuti i UT saknksionon pjesmarrjen e studentëve në vendimmarrjet institucionale. Këshillat Studentore në nivel fakulteti janë organizata të pavarura, përfaqësuesit e të cilave zgjidhen nga vetë studentët dhe përfaqësojnë interesat e tyre me një mandat 2-vjecar. Studentët përfaqësohen në të gjitha nivelet vendimmarrëse të IAL sic jane Senati Akademik, Bordi i Administrimit, sikundër edhe ushtrojnë detyrën e vëzhguesit në procesin zgjedhor ne UT. Në Statutin e Këshillit parashikohet edhe përfshirja e një studenti të zgjedhur nga Këshillit Studentor në komisionin disiplinor, ndërsa parashikohet shmangia mundshme e konfliktit të interesit në përzgjedhjen e studentëve në instancat vendimmarrëse të institucionit. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 30; nenet 40-43</i> <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 129-137.</i> <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e UT 2022.</i>

	<i>Annex Nr. 1.17- Rregullore e për zgjedhjen e Këshillave Studentor në UT</i>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	UT saknsionon në aktet ligjore institucionale të drejtën e studentëve për tu përfaqësuar në vendimmarrje në instanca si: Senati Akademik, grupet e vlerësimit të brendshëm të cilësisë, Bordi i Etikës, si edhe dhe Bordi i Administrimit. Një student është gjithashtu pjesë e grupit të punës për hartimin e raportit të Vlerësimit të Brendshëm gjatë procesit të akreditimit sic u pa edhe ne takimin me Grupin e Punës për Hartimin e RVB. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 129-137.</i> <i>Annex Nr. 2.2- Rregullore e UT 2022.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë.</i> <i>Annex Nr. 1.11- Manuali i vlerësimit të personelit akademik</i> <i>Annex Nr. 2.17- Raportet vjetore të Departamentit të Historisë 2021-2024.</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Si anëtarë të Senatit Akademik dhe grupeve të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Komisionin e Përhershëm të Kurikulës që janë organet kompetente për hartimin dhe kontrollin e zbatimit të programit, studentët janë pjesë e procesit të hartimit dhe përmirësimit të programeve falë edhe pyetësorëve për vlerësimin e lëndës dhe pedagogëve. Studentët kontribuojnë gjithashtu edhe nëpërmjet mendimeve që japin në anketat pas përfundimit të lëndës dhe në takimet me pedagogët përkates <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, neni 41-42 dhe neni 139.</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 2.19- Shkresa për ngritjen dhe miratimin e GVB</i> <i>Annex Nr. 2.13- Procedura për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies</i>
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe	Studenti ka të drejtën e ankimimit për notën e provimit brenda 48-orëve nga marrja e notës dhe i paraqitet me shkrim përgjegjësit të departamentit. Përgjegjësi i departamentit merr në shqyrtim ankesën e dorëzuar nga studentët por edhe mbledh të gjitha të dhënat përkatëse lidhur me ankesën apo

kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	kërkesën e paraqitur nga studenti dhe e paraqet pranë pedagogut të lëndës, i cili rishikon vlerësimin nëse kjo është e arsyeshme. Në rast se përgjegjësi i departamentit e shikon të pamundur zgjidhjen e problemit, atëhere brenda 48 orëve vë në dijeni dekanin, i cili ngre një komision ad-hoc për shqyrtimin e ankesës. Sikunder GVJ u inofirmua ne takimin me Studentët e Programit, keta te fundit nëpërmjet Këshillit Studentor paraqesin ankimet e tyre për cdo element të aktivitetit të tyre në institucion, të cilat merren në shqyrtim nga instancat përkatëse institucionale. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND Annex Nr. 2.20.1, 2.20.2- Programet mësimore të lëndëve të programit të studimit.			
Konkluzione	<i>Universiteti Tiranës i kushton rëndësi mbledhjes së informacionit nga ana e studentëve dhe kjo arrihet si nëpërmjet pyetësorëve të lëndës ashtu edhe procesit të ankimit apo prurjes së sugjerimeve nga ana e tyre.</i> <i>Kjo realizohet edhe falë përfshirjes dhe angazhimit të studentëve në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre. Ky proces zhvillohet në mënyrë të vazhdueshme dhe me përfshirjen e të gjitha organeve të universitetit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të	Specialistët e Zyrave të Informacionit, Këshillimit të Karrierës, si edhe ata të departamentit të Historisë ofrojnë informacionin e plotë të nevojshëm për studentët, si edhe mbajnë kontakte të vazhdueshme me ta, për të siguruar një

82

studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	shërbim sa më të mirë ndaj tyre. Të gjitha shërbimet dhe informacionet janë të përcaktuara në Rregulloren e Brendshme të Institucionit, si edhe në rregulloren e studimeve ndërsa përvetse ndjekin të gjithë progresin akademik të studentëve, këto instanca ofrojnë edhe informacion të plotë për palët e treta në kuadër të transparencës, si nëpërmjet dokumentacionit të publikuar ashtu edhe online http://ëëë.fhf.edu.al/. Ky informacion është i aksesueshëm si ne faqen e brendshme ashtu edhe në platformën Teams. <i>Annex Nr. 2.25- Aktivitetet e Zyrës së Këshillit të Karrierës</i> <i>Annex Nr. 1.5- Programi I Transparencës.</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Në Rektoratin e UT funksionon një zyrë e vecantë për informimin e studentëve dhe të publikut në përgjithësi. Për më shumë, Zyra e Informacionit, Këshillimit të Karrierës, rregullorja e programit në seksionin e “Formave të Studimit dhe Vlerësimit të Programit” si dhe pedagogët e programit informojnë studentët përmes emaileve, takimeve në zyrë, broshurave apo përmes dokumentacionit të vënë në dispozicion nëpërmjet sistemit të brendshëm digital, ditës së orientimit për studentët, por edhe faqes së internetit, informacionet lidhur me karakteristikat e programit të studimit, që përditësohen në kalendarin akademik. Studentët mund të kenë edhe takim me pedagogët apo pjestarët e stafit akademik përgjegjës për programin, ndërsa informacioni më i detajuar lidhur me planin mësimor, syllabus i lëndëve, datat e provimeve etj ofrohet nga si edhe koordinatori i programit. <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Programit të Studimit MSH-MND</i> <i>Annex Nr. 3.28- Guida e Studentit.</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me koMSHletimin e procesit mësimor,	Zyra e Këshillimit të Karrierës fokusohet në përthithjen e nevojave të tregut të punës, praktikave profesionale për këshillimin e studentëve dhe strukturave akademike të universitetit lidhur me këto nevoja, si edhe ndan këtë informacion me departamentet përkatëse, por edhe koordinatoret e programeve, në mënyrë që programet e studimit të përgatisin studentë me profile sa më të kërkuara në tregun e punës. Kjo Zyrë i ofron studentëve këshillat e nevojshme lidhur me mundësitë e karrierës nëpërmjet takimeve individuale,

zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	panaireve dhe ëorkshopeve tematike të organizuara për këtë qëllim, si edhe nëpërmjet informacionit të publikuar lidhur me analizat mbi tregun e punës, të cilat publikohen në të gjitha kanalet e institucionit në bashkëpunim me Zyrën e Informacionit http://ëëë.fhf.edu.al/zyra-e-keshillimit-te-karrieres. Annex Nr. 2.10- Marrëveshje Bashkëpunimi në mbështetje të Praktikave Profesionale.			
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Në database të Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Jetës Studentore përfshihen të gjithë studentët e diplomuar në të gjitha nivele akademike, si edhe identifikohet niveli i punësimit për këta studentë duke e integruar në analizën e Drejtorisë Juridike dhe Burimeve Njerëzore që përgatitet në përfundim të çdo viti akademik në bashkëpunim me Drejtorinë e Kurrikulës duke përfshirë: statusin e punësimit, institucionet e punësimit, si edhe rekomandimet që ata mund të kenë në lidhje me përmirësimin e programit. Ky informacion ndahet me drejtuesit e programeve, dekanët dhe rektoratin për të parë se çfarë mund të përmirësohet në të ardhmen. Kontaktet me industrinë dhe insitucionet mbahen nga kjo Zyrë falë edhe kontakteve që ata kanë në mënyrë të vazhdueshme me Alumni por edhe kontakteve të rregullta që mbahen me institucionet publike dhe kompanitë ku janë punësuar studentët Annex- Të dhënat për diplomimin dhe punësimin e studentëve (Tabela 23) Link: http://ëëë.fhf.edu.al/zyra-e-keshillimit-te-karrieres			
Konkluzione	<i>Universiteti i Tiranës ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve sic janë koordinatori i programit apo edhe pedaogët e lëndës të cilët së bashku me zyrat ndihmëse ofrojnë të gjithë informacionin e nevojshëm për studentët.</i> <i>Studentët informohen lidhur me mundësitë e tregut të punës, ndërsa të gjitha strukturat e përhershme të IAL janë hapura studentët.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

84

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Ne dokumentet institucionale të IAL sic janë Statuti, Rregullorja e Brendshme e institucionit janë përcaktuar qartë procesi i mësimdhënies, mësimnxënies dhe metodave të vlerësimit përfshirë edhe integrimin e teknologjive të avancuara, rishikimin e programeve mësimore, jo vetëm për të sansksionuar këto aktivitete por edhe për t'iu përgjigjur nevojave të tregut është edhe pjesë e strategjisë së institucionit. Për aplikimin e këtyre strategjive, stafi institucionit merr pjesë në trainimet e organizuara nga IAL sic u përmend më lart nëpërmjet mekanizmave të ndryshme sic është Qendra Virtuale e Zhvillimit Profesional. Këto trainime fokusohen tek mobiliteti i stafit jo vetëm për të rritur kapacitetet profesionale të tij, por edhe për të krijuar më shumë mundësi për ndërkombëtarizim. Aktualisht institucioni ka krijuar një fond të brendshëm për të mundësuar pjesëmarrjen apo botimet e pedagogëve në revista me impakt faktor. Falë kësaj pune 3-vjecarin 2021-2024, kater lektorë në Departamentin e Historisë kanë marrë gradën e profesorit të asociuar dhe tre atë të profesorit. Punë e vecantë bëhet për trainimin e stafit në mënyrë periodike dhe nxitjen e zhvillimit të vetëvlerësimit kritik, sidomos me pedagogët e rinj të cilët trainohen për mënyrëe e përgatitjes së programeve, kurrikulave dhe shpjegimin e rregulloreve përkatëse. Monitorimi dhe vlerësimi i personelit akademik realizohet në disa drejtime: a) Përgjegjësi i departamentit bazuar në rregulloren e fakultetit;

	b) Pyetëtorët si online ashtu edhe në formën e shkruar si për lëndën e ofruar ashtu edhe për format e mësimdhënies; c) Vetëvlerësimi i hartuar nga vetë pedagogu, ku shpjegohen jo vetëm problemet dhe arritjet por edhe metodat e përdorura për ti kapërcyer ato; d) Opinioni i studentëve në bashkëbisedimet dhe format e tjera jo formale të vlerësimit, por edhe nëpërmejt pyetësorit studentor për cilësinë; Annex: Të dhënat përmbledhëse të stafit akademik për programin e studimit, sipas kualifikit dhe raportit midis tyre (Tabela 7) Annex Nr. 1.24- Strategjia Institucionale për mësimdhënien 2022-27 Annex Nr. 2.21- CV e personelit akademik për programin e studimit Annex Nr. 2.17.1; 2.17.2; 2.17.3- Raporte vjetore të Departamentit të Historisë për periudhën 2021-2024
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.	Departamenti si njësi bazë mësimore-kërkimore e UT është në cdo fakultet, struktura përgjegjëse për zhvillimin, zbatimin dhe monitorimin në mënyrë të vazhdueshem të cilësisë. Drejtuesi i departamentit drejton punën për hartimin dhe përmirësimin e kurrikulave për të gjitha ciklet mësimore dhe ndjek zbatimin e tyre duke mbajtur dokumentacionin e veprimtarisë mësimore dhe shkencore. Rezultatet e raporteve u vihen në dispozicion dekanatit, drejtuesve të departamentit, dhe përfshihen në raportin vjetor të departamentit, ku paraqiten vlerësimet për stafin akademik dhe ndihmës-akademik, si edhe trainimet e ofruara. Të gjitha këto vlerësime diskutohen në prani të përgjegjës të departamentit. Punësimi i personelit akademik me kohë të plotë rregullohet nga nenet 64 dhe 66 të ligjit për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë si edhe nga nenet 67 dhe 80 të Statutit të institucionit. Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, nenet 67 dhe 80. Annex Nr. 2.3- Rregullore e Brendshme e Njesisë Bazë

86

	<i>Annex Nr. 1.16- Manuali i Cilësisë së Universitetit Universitetit</i> <i>Annex Nr. 1.10- Manuali i punësimit të personelit në UT</i> <i>Annex Nr. 1.12- Paketa e Sigurimit të Cilësisë</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	IAL inkurajon përfshirjen e studentëve në vlerësimin e metodave të mësimdhënies, si edhe ofrimin e sugjerimeve nga studentët duke e konsideruar si një shtytës për të arritur objektivat e mësimdhënies. Këto pyetësore jo vetëm që përmirësojnë metodologjitë mësimore, por edhe sjellin në vëmendje pakënaqësitë e studenteve, ndërsa mënyra për ta shprehur shqetësimet apo sugjerimet e studentëve ekziston nëpërmjet procesit të ankimit pranë Dekanit të Studentëve. Studentët janë të përfshirë edhe në komisionet e sigurimit të cilësisë si edhe përfaqësohen në Senatin Akademik me dy anëtare, në Këshillinin e Etikës dhe Bordin e Administrimit me nga një anëtar. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Njesisë Bazë</i> <i>Annex Nr. 1.10- Manuali i punësimit të personelit në UT</i> <i>Annex Nr. 1.12- Paketa e Sigurimit të Cilësisë</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Në kuadër të transparencës institucionale, IAL publikon raportet përfundimtare të akreditimit të programeve të studimit në faqen zyrtare të UT duke përfshirë edhe raportet e grupit të vlerësimit të brendshëm. Departamenti arshivon planet dhe programet mësimore, përditëson listën e publikimeve të stafit akademik, pjësmarrjen në konferenca shkencore, si edhe publikon analizat vjetore të punës ku përfshihen rezultatet e vlerësimit të cilësisë në nivel fakulteti dhe universiteti. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Njesisë Bazë</i> <i>Annex Nr. 1.14- Certificata e Akreditimit Institucionale të UT.</i> <i>Annex Nr. 1.10- Manuali i punësimit të personelit në UT</i> <i>Annex Nr. 1.12- Paketa e Sigurimit të Cilësisë</i>

87

Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Për të nxitur zhvillimin profesional, UT mundëson për vlerësimin e stafit duke përcaktuar objektivat e tyre për mësimdhënien dhe kërkimin shkencor nëpërmjet vlerësimit të arritjeve për cdo pedagog për tu konsideruar se përmbushin pritshmëritë, si edhe në kuadër të strategjisë së zhvillimit të IAL. Koordinatori i departamentit ia percjell këto raporte dekanit, duke i kërkuar pedagogëve që të vlerësojnë se si janë plotësuar këto objektiva, ofron trainimet e nevojshme për ti nxitur pozitivisht performancën individuale të cdo pedagogu dhe vendos për promovimin e pdegaogut dhe mbështjetjen për kërkimet shkencore, pjesmarrjen në konferenca etj. Këto vlerësime i shtohen atyre nga kolegët, studentët, takimet personale me stafin akademik, etj. <i>Megjithatë GJVJ vërejtë se pasi raporti i vlerësimit shkon në dekanat, atëherë nuk ka një procedurë që kontrollon ecurinë apo zbatimin e rekomandimeve të këtyre raporteve, apo një praktikë për përkthimin e problemeve të ngritura në hapa konkretë - si për shembull trainime, tryeza të rrumbullukëta me tematika specifike apo ndarje të eksperiencës pozitive - nga ana e dekanatit apo e njësisë bazë për përmirësimin e performancës akademike.</i> <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X</i> <i>Annex Nr. 2.3- Rregullore e Njesisë Bazë</i> <i>Annex Nr. 1.24- Strategjia Institucionale për mësimdhënien 2022-27</i> <i>Annex Nr. 1.10- Manuali i punësimit të personelit në UT</i> <i>Annex Nr. 1.12- Paketa e Sigurimit të Cilësisë</i> <i>Annex Nr. 1.3- Plani Strategjik i UT për zhvillimin e personelit akademik 2023-2028</i>
Konkluzione	<i>Institucioni ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet krijimit të strukturave përkatëse sic jane GVB dhe NjSBC, metodologjitë dhe mjetet përkatëse për të zhvilluar këtë monitorim, si edhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave të monitorimit, trainimit dhe përmirësimit të mëtejshëm të performancs së stafit.</i>

	Megjithatë GVJ vërejtë se pasi i raporti i vlerësimit shkon në dekanat, nuk ka një procedurë që kontrollon ecurinë apo zbatimin e rekomandimeve të këtyre raporteve, apo një praktikë për përkthimin e problemeve të ngritura në hapa konkretë - si për shembull trainime, tryeza të rrumbullukatëa me tematika specifike apo ndarje të eksperiencës pozitive - nga ana e dekanatit apo e njësisë bazë për përmirësimin e performancës akademike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Sic u shpjegua më lart UT ka strukturat e nevojshme të sigurimit të cilësisë por edhe procedurat e zhvilluara për këtë qëllim në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në bashkëpunim me partnerët ndërkombëtare. Kjo sanksionohet edhe në Statutin e Universitetit ku përcaktohet roli i strukturave bazë sic janë NjSBC, por edhe strukturave ndihmëse sic janë Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësisë (KPSSC), Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë dhe Kërkimit Shkencor duke zbatuar dokumentat bazë sic janë Manuali i Vlerësimit të performancës të personelit akademik të UT. Të gjitha këto struktura synojnë përmirësimin e mëtejshëm të punës, ku rritja e cilësisë akademike, mësimdhënia por edhe shërbimet paraqiten si objektiva strategjike. Për të mbështetur më tej zbatimin e këtyre procedurave KPSSC dhe NjSBC kanë hartuar edhe rregulloren përkatëse si edhe Manualin e Sigurimit të Cilësisë dhe Rregulloren për Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. Kontrolli i sigurimit të cilësisë dhe përgatitja e raporteve përkatëse realizohet një herë në vit dhe synon të përmbushë objektivat strategjike të IAL në drejtim të rritjes së cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X</i>

	<i>Annex Nr. 3.4- Lista e NJSBC</i> <i>Annex Nr. 1.6- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë në UT.</i> <i>Annex Nr. 1.11- Rregullore për vlerësimin e performancës së personelit akademik në UT</i> <i>Annex Nr. 1.11- Manuali për vlerësimin e performancës së personelit akademik në UT</i> <i>Annex Nr. 2.18- Vendim i FHF për ngritjen e Njesisë së Sigurimit të Cilësisë</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i> <i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Struktura e sigurimit të cilësisë NJSBC funksionon në zbatim të ligjit për arsimin e lartë, statutin e institucionit dhe rregulloret përkatëse të harmonizuara me Manualin e Cilësisë. Kjo strukturë përbëhet 6 anetare nga të gjithë fakultetet ndërsa raporti i hartuar prej kësaj njësie i dërgohet dekanit dhe pastaj shefit të departamentit. Ajo funksionon në përputhje me <i>nenin 139</i> të Statutit të Universitetit përbëhet nga një koordinator i cdo njësie kryesore, eksperti i jashtëm dhe një përfaqësues i studentëve. NJSBC monitoron por edhe ofron ekspertizë si nëpërmjet burimeve të brendshme, por edhe duke ftuar ekspertë të jashtëm, duke u bazuar në analizat dhe raportet e cilësisë të hartuara sic u tha më lart nga cdo departament duke patur një rol bashkërendues në procesin e përmirësimit të cilësisë. Ndërkohë KPSSC është përgjegjës për mbikqyrjen dhe garantimin e standarteve të cilësisë në mësimdhënie kërkim shkencor dhe shërbime. NJSBC në bashkëpunim me fakultetet/departamentet organizon e finalizon formën e vlerësimit dhe performancën e pedagogut (<i>Takim me përfaqësues të NJSBC</i>). Të dhënat përpunohen nga koordinatori i NJSBC dhe përfshijnë të gjitha format e vlerësimit për pedagogun dhe përfshihen në raportin përfundimtar të departamentit, i cili është i aksesueshëm në faqen zyrtare të IAL. <i>Megjithatë GVJ vuri re se nuk ka asnjë sistem sipas të cilit të shihet nga studentët apo nga NJSBC se si ka reflektuar pedagogu mbi vërejtjet e bëra dhe se cfarë formash ka përzgjedhur për përmirësimin e punës.</i>

	NJSBC në bashkëpunim me drejtuesit e njësive aplikon, koordinon dhe finalizon të gjithë procedurën e akreditimeve institucionale, Strategjinë Pesëvjeçare si edhe Planin e Veprimit brenda institucionit. Për të patur një përjasje sa më të mirë me nevojat e tregut të punës, në këtë analizë dhe plan-masash përfshiehn edhe përfaqësues të jashtëm nga institucionet publike apo sektori privat. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X neni 139.</i> <i>Annex Nr. 3.4- Lista e NJSBC</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore e Drejtorisë së Kurrikulës dhe Vlerësimit Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i> <i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Sistemi i sigurimit të cilësisë përfshin një sërë mekanizmesh të cilat veprojnë duke iu përgjigjur parimit Njesi-Mekanizëm-Periudhë, ku përfshien planet vjetore dhe ato të veprimit, analizat e pyetësorëve dhe anketimeve, përfitimet nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet e jashtme. Manuali i Cilësisë është dokumenti bazë për NJSBC për të siguruar cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies dhe hartohet bazuar në një sërë mekanizmesh, sikundër u përmend më lart, ndërsa fokusohet vecanërisht në pyetësorët e krijuar si për lëndët dhe mësimdhënien, ashtu edhe për tematika të vecanta në drejtim të përmirësimit të cilësisë. Ne nivel fakultetit kryhet vlerësimi i performances së personelit akademik në lidhje me ofrimin cilësor të programit të studimit jo vetëm në aspektin e mësimdhënies por edhe në aspektin e kërkimit shkencor – nëpërmjet evidentimit të artikujve të botuar dhe prezantimeve në aktivitete shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare – si edhe kontributit për institucionin. Sigurimi i jashtëm i cilësisë realizohet nëpërmjet proceseve të akreditimit, dhe Kodit të Cilësisë së Arsimit të Lartë është dokumenti kryesor për këtë qëllim në përputhje me nenin 104 të Ligjit Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë. Për të plotësuar sa më mirë rekomandimet e lëna gjatë akreditimeve, NJSBC hartojnë një plan që ndjek në vijimësi zbatimin e këtyre rekomandimeve. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X.</i>

91

	<i>Annex Nr. 2.10- Politikat e vlerësimit akademik dhe mësimdhënies së stafit</i> <i>Annex Nr. 2.10.1- Raporti i vlerësimit të stafit akademik</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore e Drejtorisë së Kurrikulës dhe Vlerësimit Annex Nr. 2.17.1- Raporti vjetor i Departamentit të Historisë</i>
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Strukturat e ngarkuara për sigurimin e cilësisë gjenerojnë analiza dhe raporte të vazhdueshme duke përfshirë format e vlerësimit të pedagogëve të përmendura më lart, të cilat realizohen nëpërmjet hartimit të Raportit Vjetor të Vlerësimit të Brendshëm (RVVB) ku përfshihen arritjet dhe vlerësohen nevojat për përmirësimin e punës. Raporti i paraqitet Senatit akademik duke përfshirë edhe rekomandimet përkatëse të NJSBC për përmirësimin e mëtejshëm të punës. Pedagogët vlerësohen duke u bazuar në këto indikatorë: - Vlerësimi i performancës akademike duke integruar vlerësimet në mësimdhënie por edhe publikimet shkencore; - vlerësimi i programeve të studimit kryesisht nëpërmjet rishikimeve periodike për të siguruar përputhjen e cilësisë së standarteve me nevojat e tregut të punës; - publikimet dhe cmimet ndërkombëtare; Për përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë, secili anëtar i stafit akademik përveç mësimdhënies është i angazhuar edhe në kërkimin shkencor, në grupet e punës akademike dhe në projekte mobiliteti si Erasmus+ dhe kjo vecanërisht pëe pedagogët e rinj, për të financuar pjesëmarrjen e tyre në aktivitete shkencore dhe akademike. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X, neni 120.</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë së UT.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i> <i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i> <i>Annex Nr. 1.6- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë në UT.</i> <i>Annex Nr. 1.7- Rregullore për vlerësimin e performancës së personelit akademik në UT</i>
Konkluzione	Universiteti UT harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit

	të studimit duke harmonizuar forma të ndryshme të monitorimit, si anketat e studentëve, vlerësimin e pedagogëve, rezultate të cilat harmonizohen në raportet përkatëse dhe zbatohen me udhëzimet e nevojshme nga strukturat e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë. Megjithatë GVJ vuri re se nuk ka asnjë sistem sipas të cilit të shihet nga studentët apo nga NJSBC se si ka reflektuar pedagogu mbi vërejtjet e bëra dhe se cfarë formash ka përzgjedhur për përmirësimin e punës			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3	
Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	Departamenti mbetet struktura përgjegjëse për mbarëvajtjen e programeve përkatëse të studimit. Procesi i mbikëqyrjes së programeve të studimit dhe stafit akademik bazohet në analizën e objektivave të vendosura si në nivel individual ashtu edhe në nivel departamenti për tu plotësuar gjatë vitit akademik për përmirësimin e vazhdueshëm të programeve të studimit. Në përfundim të vitit akademik nga dekanati i kërkohet NJSBC hartimi i raporteve në nivel departamenti dhe fakulteti, ku përshkruhen të gjitha aktivitetet e kryera për përmbushjen e këtyre objektivave, si edhe propozimet për përmirësimin e programeve mësimore, të cilat miratohen përfundimisht nga Senati Akademik. IAL kryhen analiza vjetore për vlerësimin e ecursisë së studentëve në programet e studimit, ku përfshihen të dhëna për aspektet akademike dhe performancën e studentëve, nivelin e kalueshmërisë, shkallën e diplomit dhe punësimit, etj, të cilat pasi mblidhen nga strukturat përkatëse integrohen në raportet vjetore të njësive bazë. Të gjitha raportet e hartuara kombinohen në raportin përfundimtar institucional, i cili miratohet në Senat dhe i dërgohet Ministrisë së Arsimit. I gjithë ky proces dokumentohet në të gjitha hapat e tij, për të siguruar

	transparencën e nevojshme dhe një proces gjithëpërfshirës për promovimin e praktikave pozitive. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X.</i> <i>Annex Nr. 2.10- Politikat e vlerësimit akademik dhe mësimdhënies së stafit</i> <i>Annex Nr. 2.10.1- Raporti i vlerësimit të stafit akademik</i> <i>Annex Nr. 2.17.1- Raporti vjetor i Departamentit të Historisë</i>
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Përfshirja e studentëve me sugjerimet e tyre falë anketave të përgatitura, si edhe komunikimin e vazhdueshëm të studentëve dhe pedagogëve krijon mundësinë e përfshirjes së pritshmërive në ardhmen. Fushat kryesore ku përqendrohet hartimi i RVB janë: a) ofrimi i programeve të studimit; b) organizimi, drejtimi dhe administrimi i programeve të studimit, mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kompetencat; c) burimet njerëzore, financiare, infrastruktura, logjistika për realizimin e programeve të studimit; d) studentët dhe mbështetja e tyre; e) siguri i cilësisë dhe programeve të studimit; Sic u theksua edhe në takimin me stafin akademik të Programit, përveç strukturave të ndryshme të IAL, kjo praktikë bashkërendohet si me vlerësimet e jashtme – falë edhe anëtarit të jashtëm të NJSBC- sic u përmend më lart, por dhe duke harmonizuar dhe shpërndarë përvojën e përparuar brenda institucionit për të stimuluar më tej arritjen e rezultateve sa më të larta. <i>Annex Nr. 1.12- Paketa e instrumentave të sigurimit të cilësisë së UT</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të	IAL përdor një sërë mekanizmesh për monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë si p.sh. vlerësimet e studentëve, kolegëve, alumni, partnerëve të IAL, vlerësimet për studentët si gjatë vlerësimeve për njohuritë mbi lëndën ashtu edhe në gjatë kryerjes së praktikës të cilat kanë si objektiv identifikimin e aspekteve për tu përmirësuar dhe evidentimin pikave të forta për tu shpërndarë tek i gjithë stafi. Për këtë qëllim NJSBC përdor metoda të drejtpërdrejta dhe të tërthorta

provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	që nga pyetësorët e studentëve, vlerësimi i përparimit të tyre deri tek vlerësimi/vetëvlerësimi i stafit akademik. Përparimi i studentëve bazohet në vlerësimin e tyre individual falë notës përfundimtare në cdo lëndë e cila përbehet nga: a) 30% vlerësimi i vazhdueshëm i pjesmarrjes në mësim; b) 70% nga vlerësimi përfundimtar. Kovertimi nga pika në nota kryhet sipas një skeme të caktuar. Në këtë vlerësim përfshihet edhe praktika profesionale që vlen 5ECTS dhe gjatë së cilës studenti ndiqet nga nje pedagog i departamentit, i cili në përfundim të praktikës profesionale harton një raport dhe vlerëson studentin. Një tjetër mekanizëm i përdorur për rritjen e cilësisë është edhe organizimi i seminareve akademike, procesi i rishikimit të sillabuseve ku merret në konsideratë edhe mendimi i studentëve, procesi i monitorimit të programeve mësimore, etj të cilat bëhen transparente për të zbatuar një proces sa më të drejtë dhe gjithëpërfshirës. <i>Annex Nr. – Format e kontrollit të njohurive (Tabela 15).</i> <i>Annex Nr. 2.20.1.2.3- Programet Mësimore të lëndëve të programit të studimit.</i>
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e	Të gjitha grupet e interesuara sic janë studentët aktualë apo ata të diplomuar, stafi akademik dhe administrativ përdorin instrumentat e lartëpërmendura për të bërë vlerësimin e performances së programeve të studimit duke bërë të mundur edhe arritjen e dy objektivave strategjikë: a) vlerësimin e vazhdueshëm të cilësisë së pedagogëve nëpërmjet ku përfshihen: mësimdhënia; kërkimi shkencor; shërbimi dhe administrimi; vlerësimi i mësimdhënies nga studentët; b) përfshirjen në vlerësimin e fushës së mësimdhënies përfshihen: përputhja e syllabus të lëndës me programin; metodologjia e mësimdhënies; oranzizimi dhe drejtimi i mësimin; lidhja e teorisë me praktikën; përdorimi i teknologjisë në mësim; format e vlerësimit të studentit; komunikimi me studentët dhe integriteti i pedagogut. Zyra e Karrierës mban kontakte të vazhdueshme me Alumni duke i angazhuar vazhdimisht në aktivitetet e organizuara nga universiteti dhe duke thithur mendimin e tyre dhe të insitucioneve partnere. Shumë prej tyre marrin pjesë në Panaireset apo aktivitetet e tjera tematike të cilat organizohet në manyrë periodike në nga IAL. Ne bazë semestrale zhvillohet edhe një rishikim i cilësisë së përmbatjes së lëndëve dhe

koMShetencave të përfuara nga ky program.	rezultateve të provimeve përmes sistemit interaktiv të institucionit. Annex Nr. 1.12- Paketa e instrumentave të sigurimit të cilësisë së UT			
Konkluzione	<i>UT monitoron dhe vlerëson përmes NjSBC dhe strukturave të tjera në të gjitha nivelet dhe me pjesëmarrjen e stakeholders si të brendshëm edhe të jashtëm në mënyrë periodike cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese të programit dhe kapaciteteve profesionale të studentëve për të qenë sa më të përgatitur për nevojat e tregut të punës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Si një qendër e rëndësishme e zhvillimit të jetës shkencore dhe akademike në vend, UT siguron një përfshirje të të gjithë aktorëve të jashtëm dhe të brendshëm të sigurimit të cilësisë, falë strukturave të ngritura dhe procedurave të zbatuara në përputhje me Kodin e Cilësisë në Republikën e Shqipërisë, si edhe në përmbushjen e objektivave të përcaktuara në "Planin Strategjik të Zhvillimit të Universitetit 2022-2025". IAL synon rritjen e cilësisë së mësimdhënies duke përthithur nevojat e tregut të punës dhe hartuar kurrikulat përkatëse për t'iu përgjigjur sa më mirë këtyre kërkesave. NJSBC si struktura përgjegjëse përgjegjëse por edhe mekanizma të tjera që marrin pjesë në procesin e sigurimit të cilësisë mbështeten nga eksperti i jashtëm dhe nga ai ligjor për një angazhim sa më të efektshëm të burimeve njerëzore me qëllim përmbushjen e detyrave dhe bazohen në përmbushjen e procedurave të sanksionuara në Manualin e Cilësisë, por edhe nga aktivitete të dedikuara për këtë qëllim sic janë Sondazhi Kombëtar i Studentëve për të kuptuar efektivitetin e programit në lidhje me punësimin dhe përputhshmërinë e njohurive të

96

	marra në programin e studimit dhe atyre që nevojiten në tregun e punës. <i>Annex Nr. 1.3- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X, neni 120.</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë së UT.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i> <i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i> <i>Annex Nr. 1.6- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë në UT.</i> <i>Annex Nr. 2.77- Rregullore NjsBC të FHF</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Komisioni i Përhershëm për Sigurimin e Standarteve të Cilësië (KPSSC) planifikon organizimin e vlerësimit të brendshëm të cilësisë së programeve të studimit dhe vlerësimit të brendshëm institucional. Ky sektor ndjek një sërë problematikash dhe detyrash sic janë: a) hartimi, organizimi dhe zbatimi i programeve të reja të studimit; b) mbarëvajtja e veprimtarive kërkimore në institucion duke përfshirë edhe aplikimin, menaxhimin dhe mbarëvajtjen e projekteve kërkimore dhe botuese; c) mbarëvajtjen e procesit të dixhitalizimit të të dhënave të programeve të studimit, stafit akademik, dhe studentëve nëpërmjet sistemit elektronik. Kjo strukturë me mbështetjen e dekanëve dhe përgjegjësve të departamenteve analizon dhe rishikon programet e studimit, planet mësimore, si edhe kontrollin dhe vlerësimin e cilësisë. Si strukturë përgjegjëse, NJSBC ka hartuar një rregullore të brendshme për organizimin dhe punën për garantimin e standarteve të cilësisë, si edhe njësimin e sigurimit të cilësisë. Kjo rregullore është hartuar duke u bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë Nr. 80/2015, datë 22/07/2015, si edhe në rregulloret për Sigurimin e Cilësisë. Kësaj rregullorje i bashkëngjitet edhe rregullorja e kontrollit të cilësisë. Këtyre strukturave edhe procedurave i bashkëngjitet edhe plani i veprimit i hartuar nga e NjsBC për përmbushjen e rekomandimeve të dhëna nga Brodi i Akreditimit për cdo program studimi, në të cilën përcaktohen detyrat për cdo strukturë të IAL. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X.</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë së UT.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i>

97

	<i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	NJSBC dhe të gjitha strukturat duke përfshirë Dekanët e Fakulteteve dhe Përgjegjësin e Departamentit janë përgjegjës për çështjet e cilësisë, nëpërmjet monitorimit - falë mekanizmave të përmendura më lart. Njësia bazë është përgjegjëse për organizimin dhe zbatimin e të gjithë këtyre formave të monitorimit dhe në bashkëpunim me organet përkatëse të sigurimit të cilësisë bën të mundur analizimin e të dhënave të marra – falë bashkëpunimit me zyrat administrative - dhe përgatitjen e hapave të caktuar për përmirësimin e problemeve të vërejtura dhe përgjithësimin e praktikave pozitive si përkruhet në statutin e IAL. <i>Annex Nr. 2.19- Vendimi për ngritjen e Grupit të Vlerësimit të brendshëm nga Departamenti</i>
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Karakteristikat kryesore që karakterizojnë anëtarët e NJSBC janë: integriteti; pavarësia dhe objektiviteti; profesionalizmi; dhe aftësia për të komunikuar dhe informuar. Anëtarët e kësaj strukture zgjidhen nga Senati Akademik dhe anëtarët e tij përfaqësojnë të gjitha fakultetet dhe këshillin studentor për të mundur sigurimin e cilësisë në përputhje me kuadrin ligjor sic theksohet në statutin e universitetit. Për të shmangur pabarazinë ose diskriminimin ndaj personelit dhe studentëve, IAL ka hartuar Kodin e Etikës bazuar në legjislacionin përkatës si të administratës publike ashtu edhe Ministrisë së Arsimit duke u fokusuar tek vlerësimi objektiv dhe transparent, qasja e barabartë në mundësi akademike, zbatimi i politikave për barazi dhe gjithëpërfshirje, etj.. Anëtarët e këtyre organeve përzgjidhen nga stafi akademik me eksperiencë dhe me integritet për të shmangur çdo lloj pabarazie në trajtimin e studentëve apo pedagogëve. <i>Annex Nr. 1.1- Statuti i Universitetit të Tiranës, Kreu X.</i> <i>Annex Nr. 1.5- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë së UT.</i> <i>Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT</i> <i>Annex Nr. 2.27- Rregullore e NJSBC të FHF 2024</i> <i>Annex Nr. 1.11- Manuali i Vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT</i>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të	Për të rritur më tej cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies, IAL angazhon edhe partnerët strategjikë të insitucionit apo Alumni përmes zyrës së karrierës në hartimin apo rishikimin e

98

cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	kurrikulave sic theksohet ne statut. Kjo bëhet me qëllim që të kuptohen sa më mirë nevojat e tregut të punës dhe sugjerimet e mbledhura të integrohen në kurrikulat mësimore. Bashkëpunimi me partnerët e jashtëm përfshin edhe bashkëpunimin e vazhdueshëm me institucionet homologe me qëllim përthithjen e përvojës së përparuar Annex Nr. 2.17- Raporti Vjetor i punës së departamentit të Historisë 2022-2023 dhe 2023-2024.			
Konkluzione	<i>UT përdor disa mjete për monitorimin e cilësisë dhe përfshin:</i> <i>a) njësitë akademike nëpërmjet monitorimit periodik; b) personelin akademik; c) studentët në nëpërmjet anketave dhe mekanizmave të ankimimit në proceset e kontrollit të cilësisë së programit të studimit; d) mendimet e partnerëve institucionale dhe alumni.</i> <i>Në rastin e evidentimit të problemeve apo praktikave pozitive krijohet mundësia që nëpërmjet formave të njohuara sic janë raportet apo edhe takimet tematike të informojë palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe të kërkojë përpilimin e masave nëpërmjet departamentit si edhe zbatimin e tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5	
Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politikat dhe procedurat që lidhen me sistemin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për të gjitha programet e studimit përfshihen në Manualin e Sigurimit të Cilësisë, Statutin në Rregulloren e Institucionit, në Planin Strategjik por edhe në politika specifike për përmirësimin e cilësisë. Ndërkohë që informacioni lidhur me këto akte ligjore publikohet dhe përditësohet rregullisht në faqen e internetit të institucionit. Po kështu publikohen edhe rregullorja e njësisë, KPSSC, si edhe Manuali i Sigurimit të Cilësisë https://unitir.edu.al/statuti-ut-es/. Ky informacion i vihet në

	dispozicion studentëve edhe nëpërmjet informacionit të hartuar për studentët. <i>Annex Nr. 1.3- Strategjia për Zhvillimin e Universitetit të Tiranës për periudhën 2023-2028</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	IAL publikon si në formë të shtypur ashtu edhe elektronike në faqen e universitetit të gjitha vlerësimet e programeve të studimit për akreditimin institucional dhe vë në dispozicion të gjitha vlerësimet nga ASCAL https://unitir.edu.al/statuti-ut-es/. Kjo gërshetohet edhe me vlerësimet e studentëve për pedagogët, të cilat përpunohen nga NJSBC dhe vihen në dispozicion të departamentit dhe fakultetit në mënyrë elektronike, ndërsa konkluzionet dhe komentet u bëhen me dijë pedagogëve përkatës pasi ka përfunduar lënda për të ruajtur konfidencialitetin. <i>Annex Nr. 1.7- Rregullore e Universitetit të Tiranës për Mbrojtjen, ruajtjen dhe sigurimin e të dhënave personale në UT.</i> <i>Annex Nr. 1.2- Rregullore e UT</i> <i>Annex Nr. 2.17- Raporti Vjetor i punës së departamentit të Historisë 2022-2023 dhe 2023-2024.</i> <i>Annex Nr. 2.10.1- Raporti i vlerësimit të performancës së personelit akademik</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Vlerësimet e kryera dhe rezultatet përkatëse për programin pasqyrohen në Raportin Vjetor të Departamentit dhe shoqërohen me një plan veprimi. Duke u nisur nga ky plan veprimi dhe bazuar në një kalendar të brendshëm, NJSBC përgatit plan-veprimin, i cili i paraqitet dekanatit dhe miratohet nga Senati Akademik së bashku me projekt-buxhetin përkatës duke përfshirë nevojat për përmirësimet akademike dhe aktivitetet e departamentëve që synojnë rritjen dhe zhvillimin e mëtejshëm të cilësisë akademike. Këto rekomandime parashtrihen në formën e orientimit dhe në funksion të realizimit të misionit dhe vizionit të përmbushjes së programit. <i>Annex Nr. 3.8- Analiza vjetore e Njesisë Bazë.</i> <i>Annex Nr. 3.27- Analiza vjetore e punës së FHF</i> <i>Annex Nr. 2.17- Raporti Vjetor i punës së departamentit të Historisë 2022-2023 dhe 2023-2024.</i>
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron	Harmonizimi i aktivitetit të strukturave të ndryshme të institucionit me NJSBC siguron koherencë dhe gjithëpërfshirje

efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	në drejtim të sigurimit të cilësisë falë mbledhjes së të dhënave dhe analizës së informacionit duke hartuar sugjerimet dhe përmirësimet përkatëse. Raportet vjetore të përgatitura ku përfshihen veprimtarinë që këto struktura kanë realizuar për të ndjekur dhe monitoruar aktivitetet e programeve mësimore me qëllim përmirësimin e mëtejshëm të cilësisë. Një vëmendje e vëçantë këtij procesi i kushtohet edhe gjatë akreditimit të programeve të studimit në raportet e vlerësimit të hartuara nga GVB. Annex Nr. 2.4- Strategjia e Zhvillimit të Programit Annex Nr. 2.10.- Politika e vlerësimit akademik të personelit mësimdhënës Annex Nr. 2.10.1- Raporti i vlerësimit të performancës së personelit akademik
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Për të përmirësuar më tej metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies IAL në përgjithësi por edhe fakulteti dhe departamenti ku bën pjesë programi zbaton aktivitete të ndryshme si për shembull bashkëbisedime periodike me studentët dhe stafin, thithjen e mendimeve nëpërmjet anketave me studentë, pedagogë, alumni, kompanitë partnere, alumni, vizitat e ekspertëve të huaj akademikë dhe jo-akademikë, organizimi i vizitave studimore dhe kërkimore në terren, si edhe trainime për të kërkuar metodologjitë për ti përmirësuar programet dhe infrastrukturën në dispozicion për të qenë sa më pranë nevojave të studentëve Annex Nr. 1.12- Paketa e Instrumentave për Sigurimin e Cilësisë. Annex Nr. 1.5- Rregullore për Sigurimin e Cilësisë së UT. Annex Nr. 1.9- Manuali i Cilësisë së UT Link: https://ëëë.shf.edu.al/departamenti-i-historise Annex Nr. 1.11- Manuali i Vlerësimit të performancës së personelit akademik të UT.
Konkluzione	<i>Prioritetet e vendosura, politikat, proceset e zbatuara, kriteret e përdorura dhe veprimtaritë e zhvilluara për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë publike, transparente për të bërë sa më efektive implementimin e tyre, duke synuar krijimin e një kulture institucionale për arritjen e cilësisë dhe përmirësimin e proceseve për monitorimin e saj.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X




**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master i Shkencave në:
“Marrëdhënie Ndërkombëtare”**

a. Pika të forta dhe afirmime:

1. Një praktikë pozitive për trainimin e stafit akademik është Qendra Virtuale e Zhvillimit Profesional;
2. Ky program i Universiteti i Tiranës ka ekskluzivitetin e zhvillimit të praktikës mësimore pranë Ministrisë së Jashtme, cka nxit më tej dëshirën e studentëve për të angazhuar më tej në këtë program;
3. Pothuajse i gjithë stafi ka marrë pjesë në projektet Erasmus+ për të përmirësuar më tej kompetencat si në fushën e mësimdhënies ashtu edhe në atë kërkimore. Aktualisht institucioni ka krijuar një fond të brendshëm për të mundësuar pjesëmarrjen apo botimet e pedagogëve në revista me impakt faktor dhe ky fond arrin deri në 400 euro në vit;
4. IAL shikon me përparësi nevojën e specializimit të mëtejshëm të pedagogëve, e cila diktohet edhe nga mobiliteti në rritje i studentëve si në dalje ashtu edhe në ardhje pranë këtij universiteti;

b. Pika të dobëta:

1. Duhet gjetur mundësi për ti informuar studentët më mirë për të drejtat dhe përfaqësimin e tyre. Në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se nuk janë të informuar mbi procedurat e ankimimit, të drejtat e tyre në këtë proces, kush i përfaqëson në organet kolegjiale apo mundësitë që kanë për të shprehur shqetësimet e tyre pranë këtyre organeve ndonëse informacioni ekziston. IAL-te kane detyrim perfshirjen e studenteve ne organet kolegjiale, si dhe njohjen me procedurart e ankimimit; (*standarti III.2, kriteri 3*)

Rekomandime:

1. GJVJ mendon se praktika duhet të jetë më e profilizuar për ti bërë të mundur studentëve që të specializohen në fushat përkatëse të etikës dhe lidërshp dhe jo vetëm të kryejnë praktikën në një sërë institucionesh publike me një sistem rotacioni dhe periudhë të përcaktuar në secilin prej tyre. Në këtë mënyrë bëhet e mundur që praktika të jetë sa më efektive duke i drejtuar studentët drejt tregut të punës;
2. Është i nevojshëm një profilizim i mëtejshëm i drejtimeve që i ofrohen studentit në këtë program. Në momentin aktual është me vend që të kalohet nga konceptet e teorisë marrëdhënies ndërkombëtare për formimin e përgjithshëm të studentëve, në fazën e aplikimit të tyre në drejtime konkrete që kërkohen nga realiteti i zhvillimit sic janë për shembull: plotësimi i kushteve për integrimin e Shqipërisë në strukturat evropiane; karakteristikat e misionëve diplomatike; si operojnë dhe funksionojnë organizatat ndërkombëtare, apo ndryshimi i konceptualizimit të marrëdhënies ndërkombëtare në krizat aktuale, etj;
3. Në kuadër të kontrollit të cilësisë, GJVJ vërejt se pasi raporti i vlerësimit shkon në dekanat, dhe më pas tek shefi i departamentit që informon pedagogun, ndonëse nuk ka një procedurë që

kontrollon ecurinë apo zbatimin e rekomandimeve të këtyre raporteve, apo një praktikë për përkthimin e problemeve të ngritura në hapa konkretë - si për shembull trainime, tryeza të rrumbullukatëa me tematika specifike apo ndarje të eksperiencës pozitive - nga ana e dekanatit apo e njësisë bazë për përmirësimin e performancës akademike;

4. Shkëmbimi i informacioneve me studentët duhet mbështetur më shumë tek mjetet pedagogjike të vëna në dispozicion për këtë qëllim, sic janë email, e-library apo knowledge tools që të vihen në dispozicion të studentëve. Në takimin me studentët, këta të fundit theksuan se pjesa më e madhe e komunikimit me pedagogët kryhet nëpërmjet WhatsApp dhe jo nëpërmjet programeve online;
5. GVJ rekomandon që në rastet kur në program ka studentë nga profile të ndryshme dhe me njohuri jo lehtësisht të nivelueshme, grupet e projekteve apo detyrave të tjera brenda të njëtit kurs, të përfaqesojnë më mirë këto interesa. Kështu studentët që vijnë nga shkencat politike kanë një nivel njohurish fillestare të ndryshme në fushën e marrëdhënieve ndërkombëtare në krahasim me studentët që vijnë nga dega e historisë apo e letërsisë;
6. Megjithatë GVJ në takimin me studentët mësoi se pavarësisht impaktit që ka patur lufta në Ukrainë si në të drejtën ndërkombëtare (rasti i parë i një pushtimi të armatosur pas luftës së Irakut), në aspektin gjeopolitik (rasti i parë i një konflikti të armatosur në Evropë që pas Luftës së Dytë Botërore, apo në aspektin humanitar, nuk është zhvilluar një orë e hapur e dedikuar këtij fenomeni, i cili i jep një këndvështrim krejt të ri marrëdhënieve ndërkombëtare;

**Conclusions of the Evaluation of the second cycle study program Master of Science in:
“International Relations”**

a. Strengths and affirmations:

1. A positive practice for the training of academic staff is the Virtual Center for Professional Development;
2. This program of the University of Tirana has the exclusive opportunity of conducting teaching practice at the Ministry of Foreign Affairs, which further motivates students to become more engaged in the program;
3. Almost all staff members have participated in Erasmus+ projects to further improve their competences both in teaching and research. Currently, the institution has created an internal fund to enable participation or publication of academic staff in impact-factor journals, and this fund reaches up to 400 euros per year;
4. The HEI prioritizes the need for further specialization of lecturers, which is also dictated by the increasing mobility of students, both outgoing and incoming, at this university;

b. Weaknesses:

1. Opportunities should be found to better inform students about their rights and representation. In the meeting with students, they stated that they are not informed about appeal procedures, their rights in this process, who represents them in collegial bodies, or their possibilities for expressing concerns to these bodies — even though the information exists. Higher Education Institutions (HEIs) are obliged to ensure student participation in collegial bodies and familiarity with appeal procedures; (*standard III.2, criterion 3*)

Recommendations:

1. The External Evaluation Group (GVJ) believes that practical training should be more specialized, enabling students to focus on particular fields such as ethics and leadership, rather than simply rotating through a series of public institutions for a set period. In this way, the practice would become more effective, directing students more concretely toward the labour market;
2. Further specialization of the study tracks offered to students in this program is needed. At present, it would be appropriate to move from theoretical concepts of international relations aimed at general student formation to the application phase in concrete areas required by current development realities - for example: fulfilling the conditions for Albania's integration into European structures; understanding the characteristics of diplomatic missions; how international organizations operate and function; or how the conceptualization of international relations is changing amid current crises, etc;



3. Within the framework of quality control, GVJ noted that after the evaluation report is sent to the Dean's Office, and then to the Head of Department, who informs the lecturer, there is no procedure in place to monitor the implementation or follow-up of the recommendations from these reports, nor a practice of translating identified issues into concrete actions - such as trainings, round tables on specific topics, or sharing of good practices - by the Dean's Office or the base unit to improve academic performance;
4. The exchange of information with students should rely more on the pedagogical tools provided for this purpose, such as email, e-library, or knowledge tools made available to students. In their meeting with GVJ, the students emphasized that most communication with lecturers takes place via WhatsApp, not through official online platforms;
5. GVJ recommends that in cases where the program includes students from different backgrounds with uneven levels of prior knowledge, project or assignment groups within the same course should better reflect these differences. For instance, students coming from Political Science have different levels of foundational knowledge in International Relations compared to those from History or Literature;
6. Nevertheless, during the meeting with students, GVJ learned that despite the significant impact of the war in Ukraine - in international law (the first case of an armed invasion since the Iraq War), in geopolitical terms (the first armed conflict in Europe since World War II), and in humanitarian aspects - no open lecture dedicated to this phenomenon has been held, even though it offers an entirely new perspective on international relations;



SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË CILËSISË SË PROGRAMIT

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI, ORGANIZIMI DHE DREJTIMI I PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				X
II. STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E PROGRAMIT/EVE TË STUDIMIT				
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMSHETENCAT				X
IV. BURIMET PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT/EVE				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X


