

RAPORT

I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Për Programin e studimit Master i Shkencave në “E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare”, me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane

Ekspertët e vlerësimit të jashtëm:

1. Prof.Dr. Eralda (Methasani) Çani
2. Dr. Darinka Piqani

Maj, 2018



RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane

Tabela e të dhënave për programin e studimit		
1	IAL Aplikues:	Universiteti European i Tiranës
2	Fakulteti që e ofron	Fakulteti Juridik Departamenti i së Drejtës Publike
3	Urdhëri/VKM i licencimit	VKM Nr.74, datë 21.1.2009
4	VKA/Urdhëri i Akreditimit të parë	VKA 133, datë 21.12.2010 UMAS Nr.68, datë 14.02.2011
5	VKA/Urdhër i riorganizimit	VKA 261, datë 16.09.2011 UMAS Nr. 496, datë 07.10.2011
6	Urdhër i korigjimit	UMAS Nr. 607, datë 04.12.2017
7	Titulli i programit të studimit:	Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare" , me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	2 vite
10	Kreditet në total (ECTS):	Së paku, 120
11	Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/):	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet nga institucioni	Po
14	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera	Jo
15	Diplomë e përbashkët/dyfishtë	-
16	Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve	7 (shtatë)
17	Aktivizimi i programit të studimit	2009-2010
18	Numri i studentëve	2011-2012 32 st
		2012-2013 80 st
		2013-2014 36 st
		2014-2015 92 st
		2015-2016 71 st
		2016-2017 43 st
		2017-2018 45 st

Shënim: Tabela plotësohet nga Specialisti i ASCAL



HYRJJE

Të dhëna për programin e studimit Msc në “E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare”, me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane.

Programi i studimit Master i Shkencave në “E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare”, me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, është hapur si program studimi mbështetur në VKM Nr. 74, datë 21.01.2009 “Për hapjen e programeve të reja të studimit, të ciklit të dytë, në Shkollën e Lartë Universitare Private “Universiteti Evropian i Tiranës”.¹ si program i ciklit të dytë, Diplomë e Nivelit të Dytë, me kohëzgjatje 2 vite akademike dhe 120 ECTS.

Mbështetur në rekomandimin e Këshillit të Akreditimit (KA) lëshuar me Vendim nr. 133, datë 21.12.2010, Ministria e Arsimit dhe Shkencës (MASH) me Urdhër nr. 68, datë 14.02.2011, vendosi akreditimin e programit të studimit Diplomë e Nivelit të Dytë (DND) në “E Drejtë publike dhe ndërkombëtare”, me 2 profile.

Bazuar në propozimin e IAL dhe Vendimin nr. 261, datë 16.09.2011 të KA, Ministri i Arsimit dhe Shkencës lëshoi Urdhërin nr. 469, datë 07.10.2011 për riorganizimin e programit të ciklit të dytë në Master Shkencor “E drejtë penale dhe ndërkombëtare, me profile: E drejtë penale; e drejtë publike dhe kushtetuese; e drejtë ndërkombëtare dhe europiane”.

Me urdhër nr. 607, datë 04.12.2017, emërtimi i programit të studimit në fjalë korrigjohet nga “E drejtë penale dhe ndërkombëtare” në “E drejtë publike dhe ndërkombëtare” (sipas emërimit në VKA 261).

Me urdhër nr. 114, datë 19.03.2015, Ministria e Arsimit dhe Sportit ka urdhëruar regjistrimin e formatit të diplomave të paraqitura nga UET për këtë program studimi.

GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)

Përbërja e GVJ:

1. Prof.Dr. Eralda (Methasani) Çani
2. Dr. Darinka Piçani

Gjatë zhvillimit të procedurës, GVJ, është asistuar nga Koordinatorët Teknikë të ASCAL, Ersi Dako dhe Renata Qatipi.

Më datë 22.05.2018, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare me Nr. 15/24 Prot., datë 21.05.2018 me lëndë “Dërgohet Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm”, UET është njohur me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm. Më datë 28.05.2018, UET përcjell nëpërmjet sistemit AMS në ASCAL “Komente, sqarime dhe plotësime në lidhje me draft raportin e hartuar nga GVJ”, ndërsa me shkresë Nr. _____ Prot., “Dërgohen komentet në lidhje me Draft-Raportin e Vlerësimit të Jashtëm” ato sillen zyrtarisht.

GVJ pasi lexoi me kujdes komentet e IAL vendosi të marrë në konsideratë një pjesë të tyre duke bërë ndryshimet përkatëse të cilat janë pasqyruar në memon bashkangjitur këtij raporti si Aneksi 2.

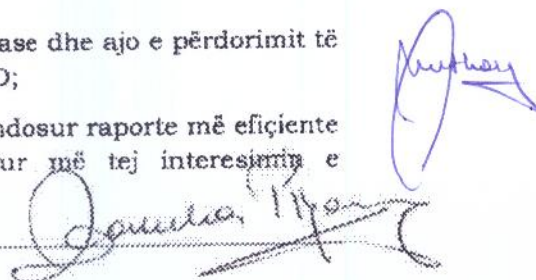
¹ Shih në: http://www.qbz.gov.al/botime/fletore_zyrtare/2009/PDF-2009/8-2009.pdf

ANALIZË PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE TË DHËNA NGA KA NË VENDIMIN PËR AKREDITIMIN E PARË

I. Rekomandimet e Këshillit të Akreditimit

A. Rekomandime që burojnë nga Vendimi nr. 133, datë 21.12.2010 i Këshillit të Akreditimit

- a. Të forcohet roli i strukturave kontrolluese për rritjen e efektivitetit sidomos në fushën e kërkimit shkencor;
- b. Në departamente të krijohen grupet mësimore kërkimore si njësi bazë për të menaxhuar më mirë si mësimdhënien ashtu edhe aktivitetin kërkimor;
- c. Fakulteti/Departamentet të shohin me përparësi rritjen e shkallës së kualifikimit të personelit akademik, që të gjithë titullarët e lëndëve të kenë gradën shkencore doktor;
- d. Institucioni të punojë për punësimin me kohë të plotë të personelit të brendshëm dhe të mos lejojë dy punësimin me kohë të plotë;
- e. Të aktivizohen më shumë ekspertë, edhe me statusin e "guest speaker", për të realizuar më mirë shkëmbimin e përvojave edhe me universitetet e tjera por edhe me ekonominë;
- f. Në të gjitha programet të mos lejohet dhënia nga një titullar e më shumë se dy lëndëve;
- g. Të bëhet i detyrueshëm disponimi i materialit bazë (leksione të shkruara) në shqip;
- h. Të normohet numri i faqeve të leksioneve të shkruara në rreth 10-15 faqe për leksion;
- i. Të rishikohet profilizimi më i qartë i disa planeve mësimore si p.sh, te programi "MNP Shkenca Komunikimi", "MND Marrëdhënie Ndërkombëtare", etj;
- j. Kurrikulat të përcaktojnë më qartë dhe më thjeshtë literaturën bazë të detyruar, pasi në disa lëndë ajo është e mbingarkuar;
- k. Të shikohet mundësia e ngarkesave në planet mësimore për ta bërë më intensiv procesin e angazhimit të studentit (diferencime në numrin e krediteve për lëndë të veçanta);
- l. Të harmonizohet më mirë shpërndarja e mësimdhënies në kohë gjatë javës;
- m. Të vazhdohet puna e nisur me Universitetet perëndimore, me të cilat janë lidhur marrëveshje dhe mundësisht, të shtohen kontaktet me universitetet e tjera;
- n. Të shihet mundësia e aplikimit të ndonjë modeli perëndimor në plotësimin e përmirësimin e planeve mësimore;
- o. Të përmirësohet bashkëpunimi me universitetet në vend, për të thithur kontingjente të interesuara për ciklin e studimeve DND, MNP e MND në UET, duke ekspozuar më mirë kriteret e pranimit;
- p. Të rriten e forcohen kontaktet me punëdhënësit brenda e jashtë vendit për të rritur sigurinë e punësimit të studentët;
- q. Të shihet mundësia e aplikimit të kriterit të mesatares, mbase dhe ajo e përdorimit të gjuhës angleze, për studentët e diplomave DND, MNP e MND;
- r. Të shihet mundësia e uljes së tarifës të studimeve duke vendosur raporte më eficiente në shpenzimet psh., reklamata publicitare, për të rritur më tej interesimin e kontigjenteve më cilësore;



- s. Të rriten të ardhurat nga aktiviteti kërkimor, duke u angazhuar në tematika që kanë interes për ekonominë e vendit tonë;
- t. Te synohet botimi i monografive me interes për institucione kërkimore shkencore brenda e jashtë vendit;
- u. Të rritet më tej përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor;
- v. Të pasurohet më tej fondi i bibliotekës edhe me literaturë të huaj dhe literaturë në shqip, kryesisht në funksion të plotësimit të nevojave të kurrikulave.

B. Rekomandime që burojnë nga Vendimi nr. 261, datë 16.09.2011, i Këshillit të Akreditimit

- a) Të paraqitet qartësisht forma e studimit.
- b) Të prezantohet një studim real i tregut të punës, për të siguruar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra.
- c) Të realizohen marrëveshje bashkëpunimi si me institucionet publike dhe private vendase, ashtu dhe Institucionet ndërkombëtare që veprojnë në Shqipëri, dhe jashtë saj për realizimin e praktikave profesionale.
- d) Të realizohet një shpërndarje më e mirë e ECTS në planin mësimor pasi lëndët/modulet kanë sasi të njëjta në ECTS, pavarësisht nga rëndësia që ato mund të kenë në formën e studentit.
- e) Të bëhet e mundur që plani mësimor të bazohet në ndonjë praktikë kombëtare apo ndërkombëtare.
- f) Për kërkimin shkencor dhe tezën e diplomës të bëhet një shpërndarje në përputhje me neni 26, pika 1.2.1 (b) e ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Per arsimin e larte", ndryshuar.
- g) Të plotësohen syllabuset e lëndëve me objektivat/qëllimet e lëndës në mënyrë adekuate.
- h) Të paraqitet literatura sipas standardeve, bazuar në botime (libra), ku të përmendet emri i autorit, titulli i librit, shtëpia botuese, vendi dhe viti i botimit, dhe nëse është e mundur edhe ISBN.
- i) Të paraqitet literaturë bashkëkohore, e përshtatshme dhe e mundur për tu siguruar në lëndët si: E drejtë publike e krahasuar; Të drejtat e njeriut; E drejta mjedisit; E drejta migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik dhe E drejta detit.

II. Plotësimi i tyre nga Institucioni

A. Rekomandimet nga Vendimi nr. 133, datë 21.12.2010 i Këshillit të Akreditimit

- a) Për rekomandimin në gjuhën "a)" *"Të forcohet roli i strukturave kontrolluese për rritjen e efektivitetit sidomos në fushën e kërkimit shkencor"*, GVJ konstaton që Institucioni u ka dhënë kompetenca organeve drejtuese në bazë të një hierarkie, në lidhje me të drejtën e planifikimit, organizimit, garantimit të politikave, vizionit dhe procedurave të ndjekura në UET. Roli kontrollues mbi veprimtarinë mësimore dhe kërkimin shkencor realizohet si më poshtë:

- Senati Akademik, sipas statutit të UET, ka ndër të tjera si kompetencë që të miratojë planin vjetor të veprimtarisë akademike dhe të kërkimit-shkencor, garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë, si edhe krijon mekanizma për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe kërkimore-shkencore, (neni 19.2.7, geramat "e", "h" dhe "i").
- Rektorati është një tjetër strukturë e cila ka të drejtë që të paraqesë rekomandime për projektet dhe kërkimin shkencor si edhe monitoron vazhdimisht rezultate e veprimtarisë së IAL-së (Statuti, neni 19.3.1, geramat "e" dhe "g"). Dekanati ka të drejtë që t'i propozojë Senatit programe të reja studimi ose të kërkimit shkencor, si edhe ndryshime në programet ekzistuese, si edhe shqyrton dhe miraton raportin e Dekanit për veprimtarinë mësimore dhe të kërkimit shkencor (Statuti, neni 19.5.2, geramat "d" dhe "j").
- Rektori, i cili drejton procesin akademik dhe shkencor në UET, garanton lirinë e kërkimit shkencor, organizon kontrole për sigurimin e cilësisë së mësimdhënies dhe kërkimit-shkencor, administron kërkimin shkencor (Statuti, neni 20.3.4, geramat "d", "i", "j" dhe "k").
- Dekani i cili organizon dhe drejton aktivitetin mësimor dhe kërkimor-shkencor të fakultetit si edhe raporton në lidhje me to (Statuti, neni 20.4.2, geramat "f" dhe "i").
- Përgjegjësi i Departamentit, i cili ka në kompetencë që të organizojë, koordinojë dhe drejtojë veprimtarinë mësimore dhe kërkimore-shkencore të departamentit, si edhe bën vlerësimin e pedagogëve, ku përfshihet dhe vlerësimi për aktivitetin kërkimor-shkencor (Statuti, neni 20.5.5, geramat "a" dhe "f").
- Përgjegjësi i Qendrës Kërkimore-Shkencore, i cili ushtron kompetencat e tij në lidhje me kërkimin shkencor në nivel universiteti dhe përgjigjet për realizimet e anëtarëve të qendrës (Statuti, neni 20.7.5).

Gjithashtu, për rekomandimin (a) institucioni ka ngritur si institucion të përhershëm të kontrollit të cilësisë së mësimdhënies, Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Kjo strukturë sipas nenit 11 të Statutit të UET-së harton raportet përkatëse të vlerësimit të brendshëm, ku përfshihen edhe fusha e kërkimit shkencor. Këto raporte diskutohen në të gjitha njësitë e UET-së. Kjo njësi ka të drejtë të propozojë masa dhe ndryshime konkrete për përmirësimin e cilësisë. Në kuadër të kontrollit të efikasitetit të kërkimit shkencor IAL ka vendosur aplikimin e Indikatorëve të Matjes së Performancës Kërkimore Shkencore.

Për sa më sipër, GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

- b) Për rekomandimin në germën "b)" "Në departamente të krijohen grupet mësimore kërkimore si njësi bazë për të menaxhuar më mirë si mësimdhënien ashtu edhe aktivitetin kërkimor", GVJ konstaton se në programin e studimit në fjalë, lëndët e ngjashme janë grupuar në grup lëndë. Grup lëndë përbën njësinë bazë të mësimdhënies. Ato kryesohen nga përgjegjësit përkatës të cilët emërohen nga Rektori me propozim të përgjegjësit të Departamentit (Neni 20.6 i Statutit të IAL). Detyrat e përgjegjësit të grup lëndës përfshijnë rishikimin e silabuseve të lëndës, miratimin e tezave të provimeve dhe temave të detyrave të kursit, kontrollin e përputhshmërisë së temave të diplomave me fushën kërkimore të pedagogut. (Neni 20.6 i Statutit të IAL). Gjithashtu institucioni ka ngritur dhe njësitë kërkimore në kuadër të Platformës Shqipëria Inovative dhe Strategjisë së Kërkimit. Për periudhën 2017-2020 janë ngritur tre grupe kërkimore që lidhen me programin e studimit në fjalë. Grupi i parë kërkimor mbi "Cështje të migracionit. Rregullimi kombëtar dhe ndërkombëtar" kryesohet nga Prof. Asoc. Dr. Erjona Canaj; grupi i dytë kërkimor mbi "Arbitration Law: Practice and Procedure" kryesohet nga Dr. Evelina Bach Jensen dhe grupi i tretë kërkimor mbi "Aspekte të problematikave aktuale të Gjykatave Administrative në Shqipëri" kryesohet nga Dr. Ledina Shkurti. Sipas të dhënave të paraqitura, grupi i parë dhe i tretë kërkimor kanë përkatësisht dy dhe katër anëtarë, ndërsa grupi i dytë kërkimor nuk ka asnjë anëtar.

[Handwritten signatures and initials]

GVJ konkludon që, për sa i takon ngritjes së strukturave bazë të mësimdhënies dhe kërkimit, rekomandimi konsiderohet i plotësuar. Duhet parë se si, sidomos, grupet kërkimore ndikojnë në menaxhimin dhe përmirësimin e output-eve të kërkimit shkencor.

c) Për rekomandimin në germën "c)" "Fakulteti/Departamentet të shohin me përparësi rritjen e shkallës së kualifikimit të personelit akademik, që të gjithë titullarët e lëndëve të kenë gradën shkencore doktor", institucioni ka marrë masa që personeli akademik efektiv të ketë gradën shkencore doktor.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

d) Për rekomandimin në germën "d)" "Institucioni të punojë për punësimin me kohë të plotë të personelit të brendshëm dhe të mos lejojë dy punësimin me kohë të plotë",

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

e) Për rekomandimin në germën "e)" "Të aktivizohen më shumë ekspertë, edhe me statusin e "guest speaker", për të realizuar më mirë shkëmbimin e përvojave edhe me universitetet e tjera por edhe me ekonominë", GVJ konstaton në bazë të informacionit të vënë në dispozicion nga IAL, që ky i fundit ka angazhuar disa ekspertë si të ftuar, qoftë nga akademja, qoftë nga praktika.

GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.

f) Për rekomandimin në germën "f)" "Në të gjitha programet të mos lejohet dhënia nga një titullar e më shumë se dy lëndëve", institucioni ka marrë masa që në programin e studimit në fjalë një titullar të mos japë më shumë se dy lëndë.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

g) Për rekomandimin në germën "g)" "Të behet i detyrueshëm disponimi i materialit bazë (leksione të shkruara) në shqip", institucioni ka marrë masa që në një pjesë të madhe të lëndëve, literatura e detyrueshme të jetë në shqip. Megjithatë ka dhe raste që kjo literaturë është në gjuhë të huaj, gjë që diktohet dhe nga natyra e programit të studimit (e drejtë ndërkombëtare/europiane dhe krahasuese). Gjatë takimit me grupin e vlerësimit të brendshëm u pranua që kjo temë përbën një debat të vazhdueshëm.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar për sa kohë që IAL është i ndërgjegjshëm për rëndësinë e pasjes së materialit bazë në gjuhën shqipe dhe merr masa për të ruajtur një ekuilibër me materialet në gjuhë të huaj.

h) Për rekomandimin në germën "h)" "Të normohet numri i faqeve të leksioneve të shkruara në rreth 10-15 faqe për leksion", janë marrë masat përkatëse. Stafi akademik i institucionit shpërndan leksione në formën e poëer point që për nga natyra janë të limituara. Megjithatë gjatë takimit me grupin e vlerësimit të brendshëm u pranua që kjo temë përbën një debat të vazhdueshëm.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

i) Për rekomandimin në germën "i)" "Të rishikohet profilizimi më i qartë i disa planeve mësimore si MNP Shkenca Komunikimi, MND Marrëdhënie Ndërkombëtare, etj",

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

j) Për rekomandimet në germën "j)", "Kurrikulat të përcaktojnë më thjeshtë dhe më qartë literaturën bazë të detyruar, pasi në disa lëndë ajo është e mbingarkuar", institucioni ka marrë masa që literature të jetë e përshtatshme për programin e studimit.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

k) Për rekomandimin në germën "k)" "Të shikohet mundësia e ngarkesave në planet mësimore për ta bërë më intensiv procesin e angazhimit të studentit (diferencime në numrin e krediteve për lëndë të veçanta)", GVJ konstaton se në vitet 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, secila nga të gjashtëmbëdhjetë lëndët e programit mësimor

përmban 6 kredite (ECTS), përveç punimit të diplomës (36 kredite) dhe praktikës mësimorë (12 kredite).

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk konsiderohet i plotësuar.

- l) Për rekomandimin në gjuhën "l)" *"Të harmonizohet më mirë shpërndarja e mësimdhënies në kohë gjatë javës"*, institucioni ka marrë masa që mësimdhënia të shpërndahet cdo ditë nga ora 17:00-20:00 gjatë javës dhe ditën e shtunë.

GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.

- m) Për rekomandimin në gjuhën "m)" *"Të vazhdohet puna e nisur me Universitetet perëndimore, me të cilat janë lidhur marrëveshje dhe mundësisht, të shtohen kontaktet me universitetet e tjera"*.

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

- n) Për rekomandimin në gjuhën "n)" *"Të shihet mundësia e aplikimit të ndonjë modeli perëndimor në plotësimin e përmirësimit e planeve mësimore"*, institucioni ka ngritur disa organe këshillimore si edhe ka caktuar edhe ekspertë të jashtëm (shih dokumentin "Vendimi për caktimin e ekspertëve të jashtëm", "Procedura e ndryshimit të kurrikulave" si edhe "Përfshirja e mendimeve të studentëve dhe Bordit të Tregut të Punës për përmirësimin e kurrikulës"), me qëllim përmirësimin e programeve mësimore sipas standardeve dhe modeleve perëndimore.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

- o) Për rekomandimin në gjuhën "o)" *"Të përmirësohet bashkëpunimi me universitetet në vend, për të thithur kontingjente të interesuara për ciklin e studimeve DND, MNP e MND në UET, duke ekspozuar më mirë kriteret e pranimit"*, institucioni ka marrë masa për organizimin e 'Open days'.

GVJ konkludon që rekomandimi konsiderohet i plotësuar.

- p) Për rekomandimin në gjuhën "p)" *"Të rriten e forcohen kontaktet me punëdhënësit brenda e jashtë vendit për të rritur sigurinë e punësimit të studentët"*.

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

- q) Për rekomandimin në gjuhën "q)" *"Të shihet mundësia e aplikimit të kriterit të mesatares, mbase dhe ajo e përdorimit të gjuhës angleze, për studentët e diplomave DND, MNP e MND"*, institucioni aplikon kuotat e pranimit të studentëve të cilat, në pikëpamje të IAL, në mënyrë indirekte favorizojnë pranimin e studentëve me mesatare më të lartë. Rregullorja e programit të studimit, pavarësisht detyrimeve ligjore në fuqi, e cilëson paraqitjen e një dokumenti që vërteton zotërimin e një gjuhe të huaj, si avantazh, por jo detyrim.

Për sa më sipër, GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar pjesërisht.

- r) Për rekomandimin në gjuhën "r)" *"Të shihet mundësia e uljes së tarifës të studimeve duke vendosur raporte më eficiente në shpenzimet psh., reklamat publicitare, për të rritur më tej interesimin e kontingjenteve më cilësore"*.

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

- s) Për rekomandimin në gjuhën "s)" *"Të rriten të ardhurat nga aktiviteti kërkimor, duke u angazhuar në tematika që kanë interes për ekonominë e vendit tonë"*.

GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me këtë program studimi.

- t) Për rekomandimin në gjuhën "t)" *"Të synohet botimi i monografive me interes për institucione kërkimore shkencore brenda e jashtë vendit"*, GVJ konstaton se një pjesë e vogël e personelit akademik efektiv të programit të studimit në fjalë, ka publikuar

monografi që reflektojnë punën e tyre kërkimore dhe që mund të jenë me interes për institucione kërkimore shkencore brenda dhe jashtë vendit.

GVJ konkludon që ky rekomandim është plotësuar pjesërisht.

- u) Për rekomandimin në gjuhën "u)" *"Të rritet më tej përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor"*, GVJ konstaton se institucioni ka paraqitur të dhëna për një rritje të përfshirjes të studentëve në aktivitetin shkencor.

GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.

- v) Për rekomandimin në gjuhën "v)" *"Të pasurohet më tej fondi i bibliotekës edhe me literaturë të huaj dhe literaturë në shqip, kryesisht në funksion të plotësimit të nevojave të kurrikulave"*, GVJ konstaton se institucioni ka marrë masa për pasurimin e bibliotekës. Për këtë qëllim është formalizuar një procedurë për planifikimin e blerjeve të reja çdo vit, si edhe janë bërë dhe abonime në biblioteka online. Megjithatë një pjesë e literaturës së detyrueshme nuk gjendet në listën e inventarit të bibliotekës.

Për sa më sipër, rekomandimi konsiderohet i plotësuar kryesisht për sa kohë që një pjesë e literaturës së detyrueshme nuk gjendet në bibliotekë.

B. Rekomandimet nga Vendimi nr. 261, date 16.09.2011 i Këshillit të Akreditimit

- a) Për rekomandimin në gjuhën "a)" *"Të paraqitet qartësisht forma e studimit"*, GVJ konstaton se programi i studimit ka një formë të qartë dhe kjo reflektohet në aktet bazë si p.sh Rregullorja e Programit të Studimit (shih nenin 3.1.3 të Rregullores). **Për këto arsye, GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.**
- b) Për rekomandimin në gjuhën "b)" *"Të prezantohet një studim real i tregut të punës, për të siguruar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra"* GVJ konstaton që programi i studimit në fjalë është bazuar nbi informacion dhe konsultime të ndërmarra në kuadër të Bordeve të Punës të krijuara për këtë qëllim. Vlerësimi mbi nevojat e tregut të punës është realizuar mbi bazën e një studimi të përgjithshëm të tregut ose *ad hoc* të tij. **Për këto arsye, GVJ konkludon që ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.**
- c) Për rekomandimin në gjuhën "c)" *"Të realizohen marrëveshje bashkëpunimi si me institucionet publike dhe private vendase, ashtu dhe institucionet ndërkombëtare që veprojnë në Shqipëri, dhe jashtë saj për realizimin e praktikave profesionale"*, GVJ konstaton se IAL nuk ka marrëveshje bashkëpunimi me institucionet publike apo private vendase apo me institucionet ndërkombëtare që veprojnë në Shqipëri të cilat mund të akomodojnë studentët e këtij programi studimi gjatë praktikës mësimore. IAL u ofron mbështetje studentët kur aplikojnë për praktikë para këtyre institucioneve, megjithatë ata duhet t'i sigurojnë këto kontakte vetë. Akomodimi i studentëve të programit gjatë praktikës mësimore mbetet një sfidë për IAL.

Për këto arsye, GVJ konkludon që ky rekomandim është plotësuar pjesërisht.

- d) Për rekomandimin "d)" *"Të realizohet një shpërndarje më e mirë e ECTS në planin mësimor pasi lëndët/modulet kanë sasi të njëjta në ECTS, pavarësisht nga rëndësia që ato mund të kenë në formimin e studentit"*, GVJ konstaton se në vitet 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, secila nga të gjashtëmbëdhjetë lëndët e programit mësimor përmban 6 kredite (ECTS), përveç punimit të diplomës (36 kredite) dhe praktikës mësimore (12 kredite). **GVJ konkludon që ky rekomandim nuk konsiderohet i plotësuar.**
- e) Të bëhet e mundur që plani mësimor të bazohet në ndonjë praktikë kombëtare apo ndërkombëtare. GVJ konstaton se IAL është në kërkim të vazhdueshëm të modeleve

ndërkombëtare në mësimdhënie, **për rrjedhojë ky rekomandim konsiderohet i plotësuar.**

- f) Për kërkimin shkencor dhe tezën e diplomës të bëhet një shpërndarje në përputhje me neni 26, pika 1.2.1 (b) e ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Per arsimin e larte", i ndryshuar. **GVJ konkludon që ky rekomandim nuk lidhet me programin e studimit.**
- g) Për rekomandimin në gjuhën "g)" "Të plotësohen syllabuset e lëndëve me objektivat/qëllimet e lëndës në mënyrë adekuate", GVJ konstaton se syllabuset e lëndëve përmabajnë objektivat/qëllimet e lëndës. **Për këtë arsye, GVJ konkludon që ky rekomandim është plotësuar.**
- h) Për rekomandimin në gjuhën "h)" "Të paraqitet literatura sipas standardeve, bazuar në botime (libra), ku të përmendet emri i autorit, titulli i librit, shtëpia botuese, vendi dhe viti i botimit, dhe nëse është e mundur edhe ISBN", **GVJ konkludon që ky rekomandim është plotësuar.**
- i) Për rekomandimin "i)" "Të paraqitet literaturë bashkëkohore, e përshtatshme dhe e mundur për tu siguruar në lëndët si: E drejtë publike e krahasuar; Të drejtat e njeriut; E drejta mjedisit; E drejta migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik dhe E drejta detit" GVJ konstaton si më poshtë:
- Në lëndën Të drejtat e njeriut syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar edhe edhe pse në ndonjë rast ka vend për përditësim;
 - Në lëndën E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik, syllabusi përfshin të gjithë elementet e kërkuar duke përfshirë dhe literaturën e përshtatshme;
 - Në lëndën E drejta e migracionit dhe refugjatit, syllabusi përfshin të gjithë elementet përfshirë dhe literaturën e përshtatshme;
 - E drejta e mjedisit nuk ofrohet më;
 - Në lëndën E drejta kushtetuese e krahasuar syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar përfshirë dhe literaturën e përshtatshme.
 - Në lëndët e mëposhtme syllabusi ka nevojë për përditësime të pjesshme: Studime të avancuara në të drejtën ndërkombëtare; Organizatat dhe institucionet ndërkombëtare; Drejtësi kushtetuese; Kontrolli i ligjshmërisë së aktit administrativ.
- Për këto arsye, **GVJ konkludon që ka vende për përmirësime dhe për rrjedhojë ky rekomandim është plotësuar kryesisht.**

Janina Pipa
[Signature]

1. Misioni/Objektivat e programit të studimit

Pjesa përshkrimore

Programi i studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: ofrohet nga Departamenti i së Drejtës Publike i Fakultetit Juridik. Ai ofron mundësinë e profilizimit në këto drejtime: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane.

Neni 6 i Statutit të UET jep misionin dhe vizionin e kësaj IAL. Sipas këtij dokumenti zyrtar, misioni i këtij institucioni është ofrimi i një edukimi cilësor i kombinuar me rezultatet e një kërkimi shkencor të vlefshëm. Ky mision synohet të arrihet përmes mësimdhënies, krijimtarisë, përdorimit të arritjeve më të mira të shkencës, si dhe ndërtimit të partneriteteve me tregun e punës.

Statuti i Universitetit është rishikuar në përputhje me ligjin e ri për arsimin e lartë dhe është miratuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit dhe Sportit Nr. 90, datë 28.02.2017 "Për miratimin e statutit të Universitetit Europian të Tiranës". Në këtë dokument kryesor të institucionit parashikohet edhe veprimtaria e brendshme e institucionit, organizimi dhe funksionimi i organeve drejtuese dhe vendimmarrëse si dhe veprimtaria akademike dhe shkencore e tij. Gjatë vizitës në institucion, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm u informua me aktet e tjera në zbatim të Statutit si: Rregullorja e UET dhe e programit të studimit. Aktet pasqyrojnë strategjinë e zhvillimit të institucionit si dhe të drejtat dhe detyrat e personelit akademik dhe administrativ, funksionimin e programeve të studimit, etj.

Në faqen zyrtare të UET-së gjenden objektivat afatshkurtra, afatmesme dhe ato afatgjata të institucionit. Ky informacion ndihmon zhvillimin e qëndrueshëm të planifikuar e të mirë-menduar të zhvillimit të programit të studimit si dhe përgatitjen për tregun e punës të studentëve që diplomohen.

Vlerat që UET kërkon të transmetojë nëpërmjet dijes në programin Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane", të strukturuar, i bëhen me dije studentit që në fillim përmes procesit të orientimit të tij, përfshirë edhe përmes Guidës së Studentit, një dokument i mirë-strukturuar dhe i detajuar në informacione.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve ²
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
Kriteri 3 Programet e studimeve hartohen në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit;	Programi i studimit Msc në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, i ofruar nga Departamenti i së Drejtës Publike i cili lidhet më së shumti me mësimdhënien dhe kërkimin shkencor, është në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit. Është hartuar në përputhje me nevojat e tregut të punës bazuar në një studim të tregut të punës të hartuar nga institucioni që përfshin:
Kriteri 4 Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;	
Kriteri 5 Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit;	
Kriteri 6 Programet e studimeve	

² GVJ duhet të shprehen me shkrim për çdo standard në mënyrë të përmbledhur (mbështetur në kriteret majtas). Në fund të çdo rubrike, grupi duhet të japë mendimin e tij për përmbushjen e standardeve në tërësi.

pasqyrojnë vullnetin e institucionit për ruajtjen e vlerave kulturore të kombit.

mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas, rajonal, kombëtar apo ndërkombëtar.

Ky program synon ta pajisë studentin kryesisht me:

- njohuri të thelluara, zgjerim dhe specializim të koncepteve të fushës,
- parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar me ligj;
- aftësi për kërkim të avancuar, të pavarura shkencor;
- përvetësim të literaturës kryesore të fushës së studimit;
- stazh, internship, aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe
- vazhdimin e studimeve në ciklin e tretë (doktoratës).

Ky program studimi i jep mundësi studentëve të kenë akses në profesionet si: avokat apo noter, juristë në administratë publike, në pozicione drejtuese apo që krijojnë kualifikuese, jurisë në firma/biznese private, juristë në sistemin bankar, staf akademik, etj, si dhe të vijnë studimet e tyre edhe më tej për në Shkollën e Magjistraturës.

Programi i studimit është konkurrues në një treg kombëtar dhe ndërkombëtar, për shkak të elementëve përbërës të tij si: plani mësimor/ kurrikula, programet e lëndëve, kreditet (ECTS), metodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve sipas njohurive të fituara.

Programi i studimit nuk bie ndesh me interesat kombëtare dhe synon të ruajë ato vlera kulturore kombëtare që lidhen në mënyrë më të drejtpërdrejtë me këtë program studimi.

Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.

Kriteri 1 Programet e studimeve janë përshatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;

Programi i studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, i ofruar nga Departamenti i së Drejtës Publike është në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit (sipas RVB-së), e cila synon:

- Rritjen e investimeve dhe burimeve financiare për mësimdhënien, për inovacionin dhe punën kërkimore shkencore;
- shtimin e stafit akademik me pedagogë me eksperiencë dhe/apo me formim në universitete të huaja prestigjioze;

	<ul style="list-style-type: none"> - Zhvillimi i veprimtarisë kërkimore-shkencore në shërbim të nevojave dhe prioriteteve të zhvillimit të vendit; - Përditësimin e kurrikulës sipas nevojave të tregut; - Përdorimin e sistemit antiplagjaturë EPHORUS dhe të sistemit LMS (Learning Management System). <p>Specifikisht, në këtë program janë realizuar si vijon:</p> <ul style="list-style-type: none"> - janë përditësuar kurrikulat - shtuar stafi akademik me pedagogë me eksperiencë dhe/ose formim në universitete të huaja prestigjioze - përkthyer nga Shtëpia Botuese UET Press të botimeve të huaja në gjuhën shqipe - organizuar aktivitete të ndryshme akademike si konferenca, ditët studimore, tryeza të rrumbullakëta, mbledhje të klubeve studentore, leksione të hapura, - realizuar pjesëmarrja në projekte kërkimore, individuale apo grupi, - nxitur kualifikimi i mëtejshëm i stafit akademik, - përdorur më gjerë mjetet informatike në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies, si sistemi antiplagjaturë EPHORUS dhe LMS, etj.
--	---

Standardi I.3 - Programet e studimeve ofrohen në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi.

<p>Kriteri 1 Përmbajtja e programeve të studimeve është në përputhje me kriteret e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Emërtimi i programit të studimit është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, i ofruar nga Departamenti i së Drejtës Publike, është në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, të cilat lidhen me fushën e studimit, emërtimin e programit, nivelin dhe kapacitetet akademike të njesisë ku zhvillohet ky program studimi.</p> <p>Ky program studimi Master i Shkencave është në përputhje me emërtimin e titullit të diplomës përkatëse (të realizuar për dy vite akademike me 120 ECTS gjithsej). Ai është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimit.</p>
--	--

Standardi I.11 - Institucioni harton një plan zhvillimi të programeve të studimeve, të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.

<p>Kriteri 1 Institucioni harton një plan strategjik në nivel institucioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni harton një plan</p>	<p>Programi i studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, synohet të përmirësohet në mënyrë të vazhdueshme përmes:</p>
---	---

strategjik në nivel institucioni për përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit.

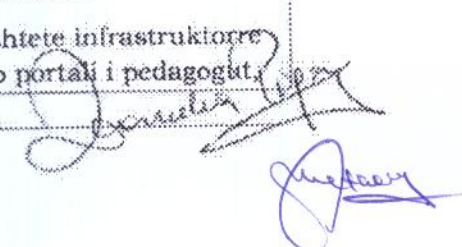
- monitorimit të zhvillimit të procesit mësimor nga autoritetet drejtuese (në lidhje me mirëfunksionimin e programit në tërësinë e tij), personelit të sekretarisë mësimore dhe zyra e burimeve njerëzore (në lidhje me realizimin e tij në aspektin formal),
- përgjegjësi i departamentit ose një koleg i caktuar prej përgjegjësit (nëpërmjet vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies), Komisionit të vlerësimit të Performacs dhe KSBC si dhe nga studentët (nëpërmjet pyetësorëve). Rezultatet u bëhen me dije anëtarëve të personelit akademik me qëllim nxitjen e përmirësimit të procesit akademik. Gjithashtu institucioni emëron në mënyrë periodike ekspertë të jashtëm të cilët bëjnë një vlerësim të pavarur të programit të studimit dhe të programeve të lëndëve mësimore duke ofruar rekomandimet e tyre.
- Vlerësimin të rezultatit të punës kërkimore shkencore të personelit akademik
- Fokus grupet me studentët ekselentë që ndihmojnë për të marrë informacion më të detajuar në lidhje me zhvillimin e procesit mësimor si dhe problematikat e tjera që ata gjykojnë të arsyeshme t'ju bëhen me dije drejtuesve të programit dhe të institucionit.
- Përfshirjes së studentëve në organet drejtuese të UET dhe në mbledhjet e departamenteve.

Me anë të akteve të brendshme, është bërë një rishikim i lëndëve që aktualisht ofrohen në këtë program studimi me qëllim reflektimin në përmirësimin e kapaciteteve akademike të departamentit, kërkesat e studentëve dhe të tregut të punës. Tregues i cilësisë së programit të studimit është edhe shkalla e punësimit të të diplomuarve.

Në aktet e brendshme të institucionit, të cilat janë në fazën e hartimit, parashikohet dhe riorganizimi i programit 5 vjeçar në Drejtësi (sipas informacionit të dhënë gjatë takimit në institucion).

Institucioni është angazhuar në përmirësimin e rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit nëpërmjet:

- formimit të pedagogëve me trajnime lidhur me metodologjinë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor
- inkurajimit të pedagogëve për pjesëmarrje në aktivitete kërkimore e shkencore dhe nxitjen e debatit mediatic në fushat përkatëse
- zgjerimit të shërbimeve mbështetëse infrastrukturore e teknologjike si interneti apo portali i pedagogut.



Konkluzionet e vlerësimit:

1. GVJ vlerëson se programi i studimit Master i Shkencave në e Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare është hartuar dhe administrohet në përputhje me misionin dhe qëllimin e institucionit, **për rrjedhojë standardi I.1 plotësohet;**
2. Programi i studimit është në përputhje me strategjinë e institucionit, **për rrjedhojë standardi I.2 plotësohet;**
3. Programi i studimit është hartuar në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, është në përputhje me nivelin e kualifikimit të arritur dhe të përcaktuar nga Korniza Shqiptare e Kualifikimi, bazohet në një plan strategjik për zhvillimin dhe përmirësimin e tij si dhe të rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit, **për rrjedhojë standardi I.3 plotësohet.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 1 "Misioni/objektivat e programit të studimit" plotësohen.

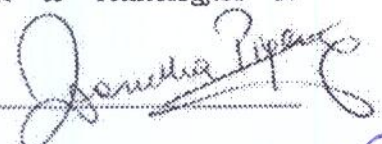
2. Struktura akademike e Fakultetit (Departamentit përgjegjës për programin e studimit)

Pjesa përshkrimore

Universiteti European i Tiranës (UET-i) në strukturën e tij akademike ka tre fakultete, si më poshtë:

1. **Fakulteti Ekonomik dhe i Teknologjisë** me këto departamente: Departamenti Financës dhe Ekonomiksit; Departamenti i Menaxhimit dhe Marketingut; Departamenti i Matematikës, Informatikës dhe Statistikës;
2. **Fakulteti i Shkencave Sociale dhe Edukimit** me këto departamente: Departamenti i Komunikimit dhe Marrëdhënieve me Publikun; Departamenti i Shkencave Sociale të Aplikuara; Departamenti i Edukimit;
3. **Fakulteti Juridik** me dy departamente dhe një qendër studimore:
 - Departamenti i të Drejtës Private, i cili ofron këto programe: Master i Shkencave "E Drejtë Private dhe Biznesi", me Dy profilet: a) E Drejtë Private; b) E Drejtë Biznesi;
 - **Departamenti i të Drejtës Publike**, i cili ofron këto programe: Master i Shkencave "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me tre profilet: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane dhe Master Profesional në "Drejtësi", me tre profilet: a) E Drejtë Administrative; b) E Drejtë Ndërkombëtare; c) E Drejtë Europiane.
 - Qendra e Studimeve Ligjore "Ligji, Norma, Tradita", në funksion të mësimdhënies: hartimit dhe përditësimit të programeve të studimit, organizimit të leksioneve të hapura, organizimit të aktiviteteve shkencore që thellojnë tematika të trajtuara në leksione (klube studentore, gjyqe imituese).

Në bazë të Statutit të IAL, miratuar me urdhër nr. 90, datë 28.02.2017, UET ka në përbërje të tij tre fakultete: Fakultetin Juridik, Fakultetin Ekonomik dhe të Teknologjisë së Informacionit; Fakultetin e Shkencave Sociale dhe Edukimit.



Në bazë të nenit 14.2 të Statutit të IAL, Fakulteti "është njësi kryesore, që bashkërendon mësimdhënien, kërkimin shkencor në fusha të përafërta ose të ndërthurura". Dekani është autoriteti drejtues kryesor i fakultetit dhe përfaqësues i tij (neni 9.1.4 i Rregullores së IAL). Në bazë të nenit 14.2 të Statutit, Fakulteti "miraton kriteret e pranimit të studentëve për secilin program studimi". Në fakt, këto kritere janë miratuar në Rregulloren e Programit të Studimit në fjalë (shih neni 2 i Rregullores miratuar me vendim të Senatit akademik).

Në bazë të nenit 15 të Statutit të IAL, departamentet dhe qendrat kërkimore-shkencore konsiderohen si njësi bazë të mësimdhënies dhe punës kërkimore-shkencore. Në bazë të nenit 15.2.2 "Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtare, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë". Në bazë të nenit 15.3.1, qendra kërkimore shkencore "ka në përbërje të saj të paktën shtatë anëtare, të punësuar me kohë të plotë, si personel akademik, nga të cilët të paktën tre me grada shkencore ose tituj akademikë". Në bazë të nenit 15.3.3 "Qendra mund të mbështesë realizimin e programeve të studimeve 'Master i Shkencave'..., të ofruara nga departamentet e fakultetit përkatës ose departamente të fakulteteve të tjera".

Neni 8.2.3 i Rregullores së IAL (miratuar me vendimin nr. 1, datë 20.09.2011 të Senatit Akademik) përcakton se "Këshilli i Fakultetit është organ kolegjal vendimmarrës, i cili përbëhet nga Dekani, Përgjegjësit e Departamenteve, Përgjegjësi i Qendrës së Kërkimit dhe të Zhvillimit, Kryetarët e Komiteteve Shkencore të Masterit, Koordinatorët e Programeve të Doktoratës dhe Kryetari i Këshillit Studentor të Fakultetit". Gjithashtu, "Këshilli i Departamentit është organ konsultativ, i cili përbëhet nga përgjegjësi i departamentit, përgjegjësit e grup-lëndëve dhe personeli me titull "Profesor" dhe "Profesor i Asociuar", anëtarë të Departamentit". Neni 8.2.7 i Rregullores së IAL përcakton se Këshilli Drejtues i Shkollës së Studimeve Master "është përgjegjës për administrimin e programeve të studimit të ciklit të dytë të studimeve" dhe drejtohet nga Drejtori i Shkollës Master (neni 9.1.6 i Rregullores së IAL). Sipas Strukturës Organizative të UET (2016-2017) zyra e programeve master dhe drejtori janë në varësi të Rektorit dhe rektoratit. Neni 8.2.8 i Rregullores përcakton se "Komitetet Shkencore të Programeve Master janë përgjegjëse për organizimin, drejtimin dhe administrimin e programeve master brenda departamenteve përkatëse. Koordinator i Komitetit shkencor është Përgjegjësi i Departamentit", i cili në të njëjtën kohë është dhe autoriteti kryesor drejtues i Departamentit (neni 9.1.7 i Rregullores së IAL). Sipas nenit 10 të Rregullores, personeli akademik përbëhet nga të punësuar me kohë të plotë (drejtuesit, personel i brendshëm dhe pedagogë 'senior') dhe me kohë të pjesshme (personel i jashtëm, profesorë 'emeritus' dhe lektorë).

Programi i studimit në fjalë funksionon mbi bazën e një organizimi shumë-shtresor i cili herë pas here mund të jetë dhe burim paqartësie lidhur me detyrat konkrete të secilës njësi. Kështu, ndërsa Komitetet shkencore të programeve master janë përgjegjëse për programet përkatëse brenda departamenteve, Këshilli drejtues i shkollës së studimeve master është një organ me shtrirje horizontale në departamentet dhe fakultetet përkatës. Ky këshill drejtohet nga Drejtori i Shkollës Master. Gjatë vizitës në institucion, ekspertët patën një takim me Koordinatorin e programeve master dhe mbetët disi e paqartë nëse ky pozicion është i njëjtë me atë të Drejtorit të Shkollës Master. Nëse po, atëherë është e këshillueshme që kjo të reflektohet në dokumentacionin bazë në mënyrë që të evitohen mospërputhje në terminologji.

Në RVB (Tabela 2, fq. 18), përmendet Këshilli Shkencor i Programit të Studimit dhe koordinatorët përkatës. Ka një mospërputhje me terminologjinë e përdorur në Rregullore e cila, siç është përmendur më lart, bën fjalë për Komitetin shkencor. Gjithashtu, bazuar në Rregullore, përgjegjësi i departamentit është dhe kryetari i Komitetit shkencor: kjo e dhënë nuk është reflektuar në RVB, pasi kryetare e Këshillit/Komitetit Shkencor nuk rezulton të jetë përgjegjësja aktuale e departamentit.

Sipas RVB (fq. 16) "Roli i departamenteve u fuqizua [...] ; u forcua roli i grup-lëndës si qeliza më e vogël e kompetencës akademike [...]". Në fakt gjatë vizitës dhe bisedave në IAL u konstatua se grup lënda (organizuar në mënyrë vertikale duke përfshirë programet bachelor

master dhe Doktorature) zë një vend të rëndësishëm në organizimin akademik të programit. Sipas bisedës me stafin akademik, përgjegjësi i grup lëndës ushtron detyra të rëndësishme si p.sh.: vlerëson syllabuset nga pikëpamja formale (ngarkesa e lëndës dhe përputhshmëria me kriteret formale të IAL) dhe përmbajtjesore (p.sh. përfshirja e literaturës bashkëkohore); kontrollon tezat e provimeve si dhe kontribuon në vlerësimin e stafit në bashkëpunim me shefin e departamentit.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Fakulteti, Organizimi hierarkik i Fakultetit si dhe struktura akademike

Siç është paraqitur dhe në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (RVB) si dhe sipas informacionit të marrë gjatë vizitës në IAL, Fakulteti Juridik ka në përbërje të tij dy Departamente dhe një Qendër. Për vitin 2017-2018 Departamenti i së drejtës publike kishte në përbërje të tij 10 anëtarë të personelit akademik efektiv (PAE) prej të cilëve një me titullin Profesor i Asociuar (Prof. Asoc.), gjashtë me gradën Doktor (Dr ose PhD) dhe tre me gradën Master Shkencor (MSc). Tre anëtarë të personelit akademik me kontratë (PAK) zotërojnë gradën Dr ose PhD. Në krahasim me vitin 2016-2017, gjendja e stafit akademik të Departamentit të së Drejtës Publike paraqitet përgjithësisht e qëndrueshme me përjashtim të largimit të një anëtari të PAE me titullin Profesor (Prof.), një anëtari PAE me gradën Doktor dhe një doktoranti. (Shih të dhënat në Tabelën 1 dhe 2).

Gjatë vizitës në institucion u konstatua gjithashtu se një anëtare e PAE (njëkohësisht dhe Përgjegjësjë e Departamentit të së drejtës publike) ndodhej në sabbatical për 6 muaj dhe një anëtar tjetër ndodhej për periudhë kërkimore në një universitet jashtë vendit për një vit. Detyrat e përgjegjësit të Departamentit të së Drejtës Publike ushtroheshin nga përgjegjësi i departamentit të së drejtës private.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- ✓ Statuti i IAL
- ✓ Rregullorja e IAL-së dhe e Programit të Studimit Msc në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare
- ✓ Struktura Organizative UET
- ✓ Tabelat për stafin akademik në rang Fakulteti dhe Departamenti

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.2 - Institucioni organizohet në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi, për përmbushjen e misionit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni organizohet në mënyrë që të përmbushë misionin e tij;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni ka së paku dy Fakultete;</p> <p>Kriteri 3 Fakulteti organizohet në njësi bazë. Çdo fakultet ka, së paku, tri të tilla, nga të cilat dy departamente;</p> <p>Kriteri 4 Fakulteti ose instituti i Kërkimit dhe Zhvillimit përbëhet nga, së paku, 3 njësi bazë me objektiva dhe mision të mirëpërcaktuar;</p> <p>Kriteri 5 Departamenti duhet të ketë në</p>	<p>IAL ka në përbërje të tij tre fakultete nga të cilët, Fakulteti Juridik ka në përbërje tre njësi, përkatësisht departamentin e së drejtës publike, departamentin e së drejtës private dhe qendrën "Ligji, Norma dhe Tradita".</p> <p>Ndër vite, Departamenti i së Drejtës Publike ka patur dhe vazhdon të ketë në përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë, nga të cilët më shumë se tre kanë qenë me gradën shkencore Doktor.</p>

përbërje të tij të paktën 7 anëtarë efektivë si personel akademik, ndër të cilët të paktën 3 duhet të jenë me gradën shkencore "Doktor".

Standardi II.3 - Njësitë e institucionit angazhohen drejtpërdrejt dhe me përkushtim për realizimin e programeve të studimeve.

Kriteri 1 Njësitë bazë dhe kryesore janë të ndërgjegjshme për përgjegjësitë që kanë për realizimin e programeve të studimeve;

Kriteri 2 Njësitë bazë dhe kryesore përfshihen në procesin e rekrutimit të personelit akademik të nevojshëm dhe në vlerësimin e tij.

Bazuar në nenin 15 të Statutit të IAL, departamentet dhe qendrat kërkimore-shkencore konsiderohen si njësi bazë të mësimdhënies dhe punës kërkimore-shkencore. Departamenti koordinon, zhvillon dhe administron mësimdhënien dhe veprimtarinë kërkimore. Grup-lënda dhe përgjegjësi përkatës ka një rol të rëndësishëm në veprimtarinë e mësimdhënies. Në bazë të bisedave në zyrën e burimeve njerëzore, përgjegjësi i departamentit është anëtar i komisionit përzgjedhës gjatë procesit të rekrutimit të personelit akademik.

Përveç këtyre njësive baze, Statuti i IAL përcakton dhe institucione me shtrirje horizontale të cilët mund të kenë një rol në programin e studimit. Kështu për shembull, Këshilli drejtues i shkollës së studimeve master është një organ që përfshin disa departamente dhe fakultete. Ky këshill drejtohet nga Drejtori i Shkollës Master. Pas vizitës, nuk është e qartë nëse pozicioni i Drejtorit është i njëjtë me atë të Koordinatorit të programeve master. Përveç këtij Këshilli, departamenti që ofron këtë program studimi ka dhe Komitetet shkencore të programeve master janë përgjegjëse për programet master përkatëse brenda departamenteve.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Departamenti i së drejtës publike organizohet në përputhje me kërkesat ligjore, për rrjedhojë **standardi II.2 plotësohet.**
2. Njësitë bazë përfshihen në realizimin e mësimdhënies si dhe rekrutimin e stafit të ri akademik, **për rrjedhojë standardi II.3 plotësohet.**
3. Në bazë të Statutit dhe Rregullores së IAL, kuadri institucional është i plotë. Megjithatë, **rekomandohet që të qartësohet edhe më pozicioni i Drejtorit të Shkollës master në raport me koordinatorin e programeve master.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 2 "Struktura Akademike e Fakultetit" plotësohen.

3. Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit

Pjesa përshkrimore

Për realizimin e programit të studimit, Institucioni ka angazhuar një staf akademik të përbërë me personel efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK). Në total Fakulteti Juridik ka 28 PAE dhe 9 PAK për vitin akademik 2017-2018, në total 37 PA. Nga këta 19 PAE janë me tituj/grada shkencore dhe 5 PAK janë të tillë. (shih tabela nr. 1). Për programin e studimit Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare, me profile, për vitin akademik 2017-2018 nga ana e institucionit janë angazhuar 5 anëtarë PAE të Departamentit të së Drejtës Publike si dhe 2 anëtarë PAE nga Departamente të tjera UET si dhe 5 anëtarë PAK. (shih tabela nr.3). Për sa i përket raportit midis gjinive, për programin e studimit, rezulton se anëtarë PAE janë 3 anëtarë meshkuj dhe 4 anëtare femra (shih tabela nr.3). Ndërsa nga anëtarët PAK, janë 1 anëtarë mashkull dhe 4 anëtare femra. Për sa i përket moshës, me titull profesor janë 2 PAE të grup-moshës 56-65 vjec, Profesori Asoc. 1 i grup-moshës 36-45, dhe Dr/PhD janë 4 nga të cilët 1 i grup-moshës 25-35 dhe 3 i grup-moshës 36-45. Nga PAK me gradë shkencore Dr/PhD janë 1 i grup-moshës 46-55 dhe 3 të grup-moshës 36-45, dhe 1 është asistente me Msc të grup-moshës 46-55. (shih tabela nr. 5).

GVJ kërkoi dhe aksesoi gjatë vizitës të dhënat e nevojshme në lidhje me përbërjen e stafit dhe titujt akademik dhe gradat shkencore për vitet 2011-2018, të cilat u vunë në dispozicion të gjitha dhe pasqyrohen në mënyrë të detajuar në Aneksat e këtij raporti.

Nga verifikimi dhe konstatimet në institucion rezulton se të gjithë anëtarët kanë kontrata të rregullta dhe mjaft të plota si edhe njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre.

Personeli administrativ në UET është në funksion të të gjithë universitetit. Për vitin akademik 2017-2018 numri i personelit administrativ është 52. (shih tabela nr. 1).

Ky personel mbështet nëpërmjet veprimtarisë teknike, administrative dhe materiale, stafin akademik, si edhe mirëfunksionimin e shërbimeve të tjera në këtë institucion.

Ngarkesa e personelit akademik të UET-it përfshin ngarkesën në veprimtarinë mësimdhënëse, në veprimtarinë shkencore, si dhe në angazhime të tjera administrative. Pjesë e ngarkesës janë dhe veprimtaritë në kualifikimin e vazhdueshëm profesional.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Struktura didaktike (seksionet) për departamentet ose programin e studimit

Fakulteti Juridik është një ndër tre Fakultet e Universitetit Europian të Tiranës dhe në përbërje të tij janë dy Departamente dhe një Qendër, konkretisht: Departamenti i së Drejtës Publike, Departamenti i së Drejtës Private dhe Qendra e Studimeve "Ligji, Norma, Tradita".

Departamentet kanë në përbërjen e tyre disa grup-lëndësh. Në departamentin e të Drejtës Publike ku bën pjesë dhe programi i studimit Master i Shkencave "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile, janë dy grup lëndësh: grup-lëndët "E drejta publike" dhe "E drejta evropiane". Këto grup-lëndësh janë në funksion të organizimit vertikal të programeve të studimit që ofron departamenti, përfshirë edhe programin e studimit Master i Shkencave "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare" me profile.

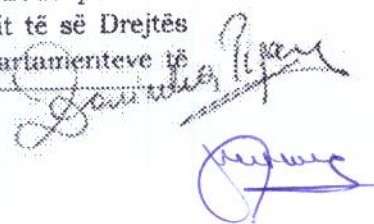


☑ Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe Personelit Akademik me Kontratë (PAK), titujt/gradat

Siç u theksua më lart, për programin e studimit Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare, me profile, për vitin akademik 2017-2018 nga ana e institucionit janë angazhuar 5 anëtarë PAE të Departamentit të së Drejtës Publike si dhe 2 anëtarë PAE nga Departamente të tjera UET si dhe 5 anëtarë PAK.

Grupi i vlerësimit të jashtëm gjatë vizitës në institucion kërkoi të njihej me stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi për të gjithë periudhën e vlerësimit (2011-2018). Dokumentacioni përkatës u mundësua nga strukturat përkatëse të institucionit dhe GVJ e aksesoi këtë informacion në funksion të hartimit të këtij raporti. (Tabela 3). Nga të dhënat e dokumentacionit rezultoi:

- Personeli akademik efektiv për vitin akademik 2011-2012 përbëhej nga: 9 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 5 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 4 janë pjesë e strukturave të tjera të UET; nga personeli PAE 2 ka titullin akademik Prof.Dr, 1 gradën shkencore "Doktor", 3 PhD, 2 Dr. në proces, dhe 1 LIM. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 4 pedagogë. (Tabela 3/2011-2012).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2012-2013 përbëhej nga: 8 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 4 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 4 janë pjesë e Departamenteve të tjera të UET; nga personeli PAE 2 kanë titullin akademik Prof.Dr, 1 Prof.Asoc, 3 PhD, 2 Dr. në proces. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 5 pedagogë, nga të cilët 1 Prof.Dr, 1 dr, 1 dr., në proces, dhe 2 Msc. (Tabela 3/2012-2013).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2013-2014 përbëhej nga: 6 pedagogë efektivë (PAE) të gjithë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi); nga personeli PAE 1 ka titullin akademik Prof.Dr, 1 Prof.Asoc., 2 Dr në proces dhe 2 PhD. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 3 pedagogë, nga të cilët 1 Prof.Dr., 1 MBA dhe 1 Msc. Raporti ndërmjet PAE dhe PAK është 67% me 33% (Tabela 3/2013-2014).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2014-2015 përbëhej nga: 6 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 5 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 1 pjesë e Departamenteve të tjera të UET; nga personeli PAE 1 ka titullin akademik Prof.Dr, 1 Prof.Asoc., 2 Dr në proces dhe 2 PhD. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 5 pedagogë, nga të cilët 2 Prof.Asoc., 1 MBA dhe 2 Dr. (Tabela 3/2014-2015).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2015-2016 përbëhej nga: 7 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 6 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 1 pjesë e Departamenteve të tjera të UET; nga personeli PAE 1 ka titullin akademik Prof.Dr, 2 Prof.Asoc., 1 Dr, 1 Dr në proces dhe 2 PhD. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 4 pedagogë, nga të cilët 1 Prof.Asoc., 1 MBA dhe 2 Dr. (Tabela 3/2015-2017).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2016-2017 përbëhej nga: 8 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 7 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 1 pjesë e Departamenteve të tjera të UET; nga personeli PAE 2 kanë titullin akademik Prof.Dr, 1 Prof.Asoc., 1 Dr, dhe 4 PhD. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhej nga 4 pedagogë, nga të cilët 1 Dr. në proces, 1 MBA dhe 2 Dr. (Tabela 3/2015-2017).
- Personeli akademik efektiv për vitin akademik për vitin akademik 2017-2018 përbëhej nga: 7 pedagogë efektivë (PAE), nga të cilët 5 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike (ku është i organizuar ky program studimi) dhe 2 pjesë e Departamenteve të



tjera të UET; nga personeli PAE 2 kanë titullin akademik Prof.Dr, 1 Prof.Asoc., 2 Dr, dhe 2 PhD. Personeli akademik me kontratë (PAK) përbëhet nga 5 pedagogë, nga të cilët 2 Dr, 2 PhD dhe 1 MBA. (Tabela 3/2017-2018).

Nga të dhënat e administruara në institucion, rezultojnë se personeli akademik i aktivizuar në këtë program studimi, është i aktivizuar në programin e studimit Master i Shkencave që mbulohet nga Departamenti i së Drejtës Publike, por edhe programe të tjera të Fakultetit Juridik apo të tjera të UET. Ky personel është i përshtatshëm dhe përgjithësisht i qëndrueshëm në program. Duke e ndarë personelin akademik sipas lëndëve rezultojnë se, sipas "Aneks/ Shtojcë Plani mësimor i lidhur me personelin akademik të Master i Shkencave "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile" rezultojnë se:

- personeli akademik efektiv për vitin akademik 2015-2016 është i angazhuar në 13 lëndë, ndërsa personeli akademik me kontratë është i angazhuar në 4 lëndë.
- PAE për vitin akademik 2016-2017 është i angazhuar në 16 lëndë, ndërsa PAK në 2 lëndë.
- Për vitin akademik 2017-2018 PAE është i angazhuar në 13 lëndë, ndërsa PAK në 4 lëndë.

Për tre vitet e fundit Raporti i ngarkesës mësimore PAE/PAK rezultojnë:

- Viti akademik 2015-2016: 76%/24%
- Viti akademik 2016-2017: 89%/11%
- Viti akademik 2017-2018: 76%/24%

Në lidhje me ngarkesën në orë, referojuni tabelave 7 si dhe 10-1/2/3 bashkëlidhje e këtij raporti.

Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinator/ët e programit të studimit (plotëso Tabelën 3)

Në këshillin shkencor të Departamentit të së Drejtës Publike (shih Tabela nr. 4) bëjnë pjesë:

1. Prof.As. Dr Erjona Canaj, P/Departamenti -Kryetare e Këshillit Shkencor
2. PhD Ledina Shkurti, Anëtare
3. PhD Evelina Çela, Anëtare

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

Në të gjitha vitet akademike pedagogët kanë qenë me tituj e grada shkencore (ose në proces). Kualifikimet e personelit akademik kanë qenë të mjaftueshme në tituj /grada për secilin vit akademik. Të dhënat sipas kualifikimit paraqiten në mënyrë të detajuar në Tabelën nr. 3 bashkëlidhur.

Të dhënat sipas seksit

Personeli akademik efektiv i programit, sipas gjinisë, Femra-Meshkuj,për vitet akademike, është paraqitur në Tabelat 3. Në çdo vit akademik është respektuar kuota gjinore për të përfshirë të paktën një prej gjinive në masën 30% në institucione publike në vend, edhe ato arsimore, në përputhje me Ligjin për Ligj nr.9970, datë 24.7.2008 "Për barazinë gjinore në shoqëri". Në vitin akademik 2016-2017 ka një përmirësim të dukshëm të përfshirjes së gjinisë.

femërore në personalin akademik të programit në 41% gjatë vitit akademik 2016-2017 dhe 67% gjatë vitit akademik 2017-2018.

Të dhëna sipas moshës së personelit

Personeli akademik sipas moshës është paraqitur në Tabelat 5 bashkëlidhur. Në programin e studimit Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare ka një shpërndarje të shëndetshme të brezave të personelit akademik.

Kontratat e punës, njohja me detyrat dhe të drejtat

Nga verifikimi dhe konstatimet në institucion rezulton se të gjithë anëtarët kanë kontrata të rregullta dhe mjaft të plota si edhe njohin të drejtat dhe detyrimet e tyre.

GVJ kërkoi dhe aksesoi gjatë vizitës të dhënat e nevojshme në lidhje me përbërjen e stafit dhe titujt akademik dhe gradat shkencore për vitet 2011-2018, të cilat u vunë në dispozicion të gjitha dhe pasqyrohen në mënyrë të detajuar në Aneksat e këtij raporti.

Cilësia e stafit ndihmës/ administrativ për çdo njësi bazë

Personeli administrativ në UET është në funksion të të gjithë universitetit. Për vitin akademik 2017-2018 numri i personelit administrativ është 52. (shih Tabela nr. 1).

Ky personel mbështet nëpërmjet veprimtarisë teknike, administrative dhe materiale, stafin akademik, si edhe mirëfunksionimin e shërbimeve të tjera në këtë insitucion.

Ngarkesa e personelit akademik të UET-it përfshin ngarkesën në veprimtarinë mësimdhënëse, në veprimtarinë shkencore, si dhe në angazhime të tjera administrative. Pjesë e ngarkesës janë dhe veprimtaritë në kualifikimin e vazhdueshëm profesional.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.1 - Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohen për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i institucionit angazhohen në përputhje me objektivat e programeve të studimeve dhe për arritjen e tyre;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ i insitucionit angazhohen në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.</p>	<p>Institucioni rezulton se ka një personel të mjaftueshëm akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ që mundëson zhvillim normal të procesit të mësimdhënies si edhe realizimin e shërbimeve për studentët.</p> <p>Angazhimi i personelit akademik, ndihmës-mësimor shkencor dhe administrativ, është në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit, si edhe me vizionin dhe misionin që ka UET. Personeli i gjithi para fillimit të vitit akademik njihet me objektivat e programit të studimit si dhe strategjinë e zhvillimit të institucionit. Puna e tyre kontrollohet rregullisht nga KSBC që sugjeron çdo përmirësim të punës sipas strategjisë dhe akteve rregullatore.</p>
Standardi II.4 - Personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

të zhvillimit të institucionit.

Kriteri 1 Personeli akademik luan rol kryesor në hartimin e kurrikulës dhe në vendimet institucionale që i përkasin organizimit të programeve të studimeve;

Kriteri 2 Rekrutimi i personelit të ri dhe përcaktimi i ngarkesës mësimore bëhet në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Çdo anëtar i departamentit merr pjesë aktivisht në hartimin e kurrikulës dhe vendimet institucionale. Këto çështje diskutohen në njësinë bazë më së pari. Përgjegjësi i Departamentit dhe përgjegjësi i grup-lëndëve kanë si detyrë dhe hartimin e kurrikulës së programit të studimit. Për hartimin e programit të lëndëve janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë stafi përkatës akademik. Nga verifikimi i mëtejshëm në institucion, nga ku rezultojnë që zhvillohen mbledhje javore të anëtarëve të Departamentit, si edhe nga verifikimi i dokumentacionit të përcjellë rezultojnë se personeli akademik përfshihet në hartimin e kurrikulës dhe propozimet e tyre adresohen me korrektesë. Propozimet që miratohen në nivel Departamenti, ato përcillen për miratim të mëtejshëm në organet e prapë si Këshilli i Fakultetit dhe Senatit në vijim.

Neni 44 i Statutit të UET përcakton se rekrutimi i personelit akademik bëhet nëpërmjet procedurave të konkurimit. Kriteret bazë përcaktohen nga njësia përgjegjëse dhe miratohen nga ana e Rektorit. Më pas është Rektori i cili ngrë komisionin që zhvillon procedurën e konkurimit. RVB-ja përcakton se Përgjegjësi i Departamentit është anëtar i këtij komisioni dhe kjo u verifikua edhe nga vizita e GVJ në institucion. Nga këto të dhëna rezultojnë se rekrutimi i personelit bëhet në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit.

Kriteri 1 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin e personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;

Kriteri 2 Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve respektive të studimeve;

Kriteri 3 Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;

Kriteri 4 Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për vende vakante, etj.

Statuti i UET përcakton dhe rregullon veprimtarinë e institucionit. Në të përcaktohen rregullat e rekrutimit të personelit akademik me kohë të plotë apo të pjesshme.

Nga vizita dhe takimet që GVJ zhvilloi në zyrën e personelit, rezultoi se rekrutimi i personelit akademik është në përputhje me këtë akt dhe rekrutimi i tij është transparent.

Sipas tabelës Nr. 3 të RVB, për vitin akademik 2017-2018 rezultojnë se në total raporti është 7/5 për personelin akademik efektivë në raport me personelin me kontratë. Nga 7 pedagogë efektivë, 5 janë pjesë e Departamentit të së Drejtës Publike dhe 2 e strukturave të tjera të UET. 5 pedagogë janë personel me kontratë për këtë vit akademik. Sipas dokumentit "shpërndarja e lëndëve dhe titullarëve", për vitin akademik 2017-2018, stafi (PAE) ka mbuluar rreth 76% të ngarkesës mësimore në auditor për këtë program studimi (Msc), ndërsa për vitin 2016-2017 raporti është

89% mbuluar nga PAE dhe 11% mbuluar nga PAK, dhe për 2015-2016 raporti është 76% mbuluar nga PAE dhe 24% mbuluar nga PAK.

Grupi i vlerësimit të jashtëm nga të dhënat e aksesuara gjatë vizitës në Institucion, në lidhje me stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi për periudhën e vlerësimit (2011-2018) ka analizuar në funksion të këtij raporti se për vitet akademike raporti PAE/PAK rezulton se plotëson kërkesën e së paku 70% të ngarkesës mësimore.

GVJ konkludon që raporti ndërmjet PAE dhe PAK lidhur me ngarkesën mësimore për vitet akademike është në përputhje me kërkesat e këtij standardi.

Për sa i përket vlerësimit të personelit, institucioni ndjek një procedurë vlerësimi për personelin akademik. Kjo procedurë përfshin vlerësim nga studentët; vlerësim nga përgjegjësi i departamentit; vlerësim nga dekanë dhe drejtuesit e UET në përfundim të vitit akademik. Formulari i vlerësimit të stafit vlerëson performancën akademike në auditor të pedagogëve, respektimin e orarit mësimor (mbi baza kontrolli të rastësishëm), etj. Të gjitha këto të dhëna bëhen pjesë e një analize vjetore, e cila madje një periudhë kohe ishte bazë për mundësimin e përfitimit të një mbështetje financiare për zhvillimin akademik-personal të personelit.

Institucioni mban një bazë të të dhënave të raporteve të rekrutimit të personelit, si edhe të njoftimeve për punë.

Standardi III.2 - Personeli akademik (me grada shkencore dhe tituj akademikë) mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë.

Kriteri 1 Përgjegjësi i programit ka të paktën titullin "Profesor i asociuar" ose, gradën shkencore "Doktor" ("PHD") të fituar pranë universiteteve përëndimore dhe përvojë akademike në këto universitete;

Kriteri 2 Titullari i lëndës/modulit në programet e studimeve "Master i Shkencave" ka të paktën gradën shkencore "Doktor";

Kriteri 3 Titullari dhe pedagogët e lëndës/modulit në programet e studimeve "Master profesional" ka të paktën gradën shkencore "Doktor" ose, diplomën "Master Profesional" ose "Master Shkencash" dhe një përvojë profesionale së paku 5-vjeçare në profesionin në të cilin ofrohet ky program studimi;

Kriteri 4 Rektori, zv/rektori, drejtori dhe zv/drejtori i qendrës ndëruniversitare,

Përgjegjësi i programit të studimit "Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profile" ka titullin shkencor "Profesor i Asociuar" dhe ka eksperiencë të gjatë akademike. Është personel i punësuar me kohë të plotë (PAE).

Titullarët e lëndëve në programin e studimit, për vitin akademik 2017-2018, "

janë 2 me titullin "Profesor", 1 me titullin "Profesor i Asociuar", 8 me gradën "Doktor" (njëri prej tyre bashkëpunon për një lëndë me 1 me MBA). Pra, të gjitha lëndët e kurrikulës së programit kanë titullarë kryesorë me të paktën gradë shkencore Dr. Në 4 lëndë titullarë lëndësh janë PAK, ndërsa në të tjerat titullarë lëndësh janë PAE.

Rezulton nga CV se titullarët dhe pedagogët e lëndëve kanë përvojën profesionale të kërkuar.

<p>dekani, zv/dekani, drejtori, përgjegjësi i departamentit, përgjegjësi i shërbimit, përgjegjësi i programit janë të punësuar me kohë të plotë në institucionin që ofron programin e studimeve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni siguron personel të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale.</p>	<p>Drejtuesit e njësive të institucionit janë të gjithë personel të punësuar me kohë të plotë (PAE).</p> <p>Lidhur me praktikat profesionale, Institucioni i ofron studentit mundësinë për të zgjedhur vetë vendin e realizimit të praktikës profesionale. Praktika profesionale nuk zhvillohet në mënyrë të përqendruar në disa institucione, por secili student e zhvillon atë më vete sipas komunikimeve që studenti i mundëson kryesisht vetë. Sipas dokumentacionit të administruar gjatë vizitës në institucion rezulton se si pedagog mbikëqyrës është vetëm një për të gjithë institucionin. <i>Duke pasur në konsideratë numrin e studentëve si edhe standardet shtetërore, rezulton se ky kriter nuk plotësohet plotësisht.</i></p>
<p>Standardi III.5 - Studentët që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë "Master i Shkencave" apo programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë kanë udhëheqës për tezën.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin këto programe studimesh kanë një udhëheqës për punën kërkimore dhe tezën që përgatisin për marrjen e diplomës në përfundim të studimeve të këtij cikli;</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka të paktën gradën shkencore "Doktor";</p> <p>Kriteri 3 Udhëheqësi nuk mbikëqyr më shumë se 5 (pesë) studentë njëkohësisht për temat me karakter kërkimor të aplikuar (si ato të ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave të natyrës, shkencave mjekësore, etj.) dhe më shumë se 10 (dhjetë) studentë njëkohësisht për temat e ofruara në programet e studimeve në fushat e shkencave shoqërore e humane.</p>	<p>Nga RVB (fq.24-25) dhe nga verifikimi në institucion (intervista me personelin akademik dhe me studentët si dhe shqyrtimi i dokumentacionit lidhur me tezat si dhe i sondazheve të tezave të realizuara) rezulton se studentët që në fillim parashtrajnë fushën në të cilën do të realizojnë tezën për marrjen e diplomës. Për çdo rast sigurohet pedagogu udhëheqës për studentët. Studentët konfirmuan zhvillimin e seancave metodologjike në ndihmë të procesit të të shkruarit të temës, përfshirë identifikimin e pyetjes kërkimore, metodologjisë, strukturës, etj.</p> <p>Në referim edhe të të dhënave për personelin akademik në këtë program studimi, pedagogu udhëheqës ka titullin "Profesor", "Profesor i Asociuar" ose edhe gradën "Doktor/PhD".</p> <p>Sikurse reflektohet edhe në RVB (fq.24), rezulton se asnjë udhëheqës nuk mbikëqyr më shumë se 10 studentë, në këtë program studimi të fushave të shkencave shoqërore dhe humane.</p> <p>Koordinatorja e departamentit si dhe Sekretaria e institucionit mban të dhënat për temat e diplomave, udhëheqësit si dhe pikët për secilën diplomë, gjë që u verifikua nga GVJ.</p>
<p>Standardi III.6 - Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit dhe është parashikuar të përgatitet teza.</p>	
<p>Kriteri 1 Fusha studimore-kërkimore në të cilën është specializuar udhëheqësi është në përputhje me fushën studimore në të cilën ofrohet programi i studimit.</p> <p>Kriteri 2 Udhëheqësi ka njohuri të</p>	<p>Të gjitha temat janë brenda fushës studimore-kërkimore që ofron programi i studimit.</p> <p>Të gjithë udhëheqësit kanë njohuri të avancuara dhe të thelluara për zhvillimin e kërkimit dhe</p>

<p>avancuara teorike dhe aftësi të veçanta kërkimore në fushën në të cilën ofrohet programi i studimeve dhe në të cilën është parashikuar të hartohet teza.</p>	<p>hartimin e tezës për këtë program studimi.</p>
<p>Standardi III.7 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon një përdorim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të dytë.</p>	<p>Nisur nga natyra e këtij programi studimi, rezulton se nga ana e institucionit, është vënë në dispozicion personel ndihmës mësimor-shkencor, përfshirë personelin e bibliotekës së Universitetit, sekretarinë mësimore, si edhe punonjës IT. Edhe mirëmbajtja e ambienteve në dispozicion të programit realizohet nga personeli përkatës.</p> <p>Në institucionin rezulton se ka një personel akademik dhe ndihmës akademik i cili mundëson zhvillim optimal të procesit të mësimdhënies si edhe realizimin e shërbimeve në favor të studentëve.</p>
<p>Standardi III.8 - Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi.</p>	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 2 Ngarkesa mësimore e zhvilluar nga personeli akademik në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë dhe organizimi e drejtimi i tyre, vlerësohen me orë mësimore.</p>	<p>Sipas tabelës Nr. 3 të RVB, për vitin akademik 2017-2018, rezulton se personeli akademik efektiv i angazhuar në këtë program studimi për vitin 2017-2018 përbëhet nga 7 pedagogë efektivë dhe 4/5 PAK, të cilët përbëjnë 58 % të stafit të angazhuar dhe sipas dokumentit "shpërndarja e lëndëve dhe titullarëve", për vitin akademik 2017-2018, PAE ka mbuluar rreth 76% të ngarkesës mësimore në auditor për këtë program studimi (Msc), ndërsa për vitin 2016-2017 raporti ishte 89% mbuluar nga PAE dhe 11% mbuluar nga PAK, dhe për 2015-2016 raporti është 81% mbuluar nga PAE dhe 19% mbuluar nga PAK. (Tabelat 3).</p> <p>Nga RVB-ja, të dhënat e administruara si edhe verifikimi në institucion rezulton se ngarkesa mësimore është e vlerësuar me orë mësimore. Siç rezulton nga pjesa përshkuese por edhe ajo tabelare (Tabela nr. 7), për vitin akademik 2017-2018, e gjithë PAE e angazhuar në këtë program studimi ka realizuar 631 orë mësimore në programin e studimit Msc. në të "Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare" me profile.</p> <p>Lidhur me ngarkesën e përgjithshme të stafit në orë në auditor dhe lëndë, për vitin akademik 2017- 2018, stafi PAE ka mbuluar përkatësisht 1 pedagog 1 lëndë, 1 pedagog 2 lëndë, 1 pedagog 4 lëndë, 2 pedagogë 1 lëndë. Ngarkesa në orë në auditor për pedagog paraqitet nga 24 deri në 168 orë.</p>

Standardi III.9 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.

Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;

Kriteri 2 Institucioni disponon për secilin semestër listën e plotë të personelit akademik, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ;

Kriteri 3 Institucioni përcakton dhe publikon kriteret dhe procedurat për rekrutimin e personelit akademik.

Nga verifikimi në Zyrën e Burimeve Njerëzore, rezultoi se kjo e fundit disponon një bazë të hollësishme të dhënash për anëtarët e personelit akademik: ata kishin dosjen e tyre personale në të cilën gjendeshin Dokumenti i identitetit, Dokumenti që vërteton punën e kryer më parë, Librezha e kontributeve të sigurimeve shoqërore, Diploma Universitare dhe lista e notave, Diploma dhe dokumente të tjera të gradave dhe titujve shkencorë, si dhe të kualifikimeve të tjera, Librezha shëndetësore, Adresa e vendbanimit, Lista e botimeve, artikujve dhe kërkimeve shkencore.

Nga RVB si edhe nga verifikimi në institucion, Departament dhe në Zyrën e Burimeve Njerëzore rezultoi se Fakulteti dhe njësitë bazë disponojnë listën e plotë të personelit akademik.

Nga verifikimi i praktikave të punësimit në Institucion, rezultoi ky Institucion i publikon kriteret e rekrutimit të personelit akademik.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. GVJ vlerëson se personeli akademik, ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ angazhohet për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve plotësohet, **për rrjedhojë standardi II.1 plotësohet;**
2. GVJ vlerëson se personeli akademik angazhohet në hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të institucionit, **për rrjedhojë standardi II.4 plotësohet;**
3. GVJ vlerëson se institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente për rekrutimin dhe vlerësimin e personelit, **për rrjedhojë standardi III.1 plotësohet.**
4. Personeli akademik me grada shkencore dhe tituj akademikë mbulon nevojat e institucionit dhe i ka të përcaktuara qartë përgjegjësitë, **për rrjedhojë standardi III.2 plotësohet kryesisht, me përjashtim të Kriterit 5 lidhur me sigurimin e personelit të mjaftueshëm për udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e praktikave profesionale;**
5. Studentët që ndjekin programin Master Shkencor kanë udhëheqës për tezën dhe fusha studimore e udhëheqësve përputhet me atë të programit Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profile, **për rrjedhojë standardi III.5 dhe III.6 plotësohen;**
6. Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor-shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të programit Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profile, **për rrjedhojë standardi III.7 plotësohet;**
7. Personeli akademik realizon ngarkesën mësimore të përcaktuar sipas programit të Masterit Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profile në aktet ligjore e nënligjore në fuqi, **për rrjedhojë standardi III.8 plotësohet;**
8. Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e angazhuar në programin Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare me profile, **për rrjedhojë standardi III.9 plotësohet.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 3 "Personeli akademik dhe personeli mbështetës" përgjithësisht plotësohen.

4. Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit

Pjesa përshkrimore

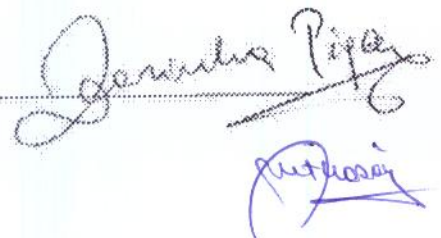
Sipas RVB (fq. 26), IAL ka në dispozicion tre godina – përfshirë ketu dhe bibliotekën: Godina A është e përbërë nga 4 kate, ku çdo kat ka një sipërfaqe prej 1000 m²; Godina B është e përbërë nga 4 kate, ku çdo kat ka një sipërfaqe prej 1000 m²; Godina C (biblioteka) gjithsej 300 m². Sipërfaqja totale e godinave të Universitetit së bashku me ambientet e tjera në funksion të jetës akademike është rreth 10,000 m². Këto sipërfaqe janë të ndara në salla leksionesh, salla seminaresh, salla laboratoresh, salla internet, biblioteka, salla për departamentet, drejtuesit e institucionit, etj. Sipas RVB, në vitin 2010 infrastruktura e IAL “u dyfishua duke marrë në përdorim një godinë tjetër, identike me ekzistuesen”. Gjatë vizitës në IAL, ekspertet e jashtme vizituan bibliotekën, zyrën e Rektorit, zyrën e burimeve njerëzore, zyrën e sekretares së përgjithshme, zyrën e koordinatorës së programeve master, si dhe një ambient mbledhësh ku u zhvilluan takimet me përfaqësuesit e IAL. Biblioteka e IAL, e cila gjendet në godinën C, vë në dispozicion të studentëve ambiente leximi (sipas RVB janë 150 vende leximi, fq. 26)) si dhe fondin e saj elektronik dhe jo-elektronik. Në bazë të RVB (fq. 28), pasurimi i fondit të bibliotekës bëhet nëpërmjet: blerjes në fillim të çdo vit akademik të teksteve universitare; blerjes në panairin e librit të botimeve që lidhen drejtpërdrejt ose tërthorazi me procesin mësimor; përkthimit dhe botimit të teksteve universitare nga UET Press; përmes porosive dhe blerjeve online të teksteve në gjuhën angleze, si dhe përmes dhurimeve nga organizata, ambasada, individë, fondacione. RVB përmend se IAL ka kryer abonime në biblioteka virtuale si Sage, Ebsco dhe Questia (fq. 28). Gjatë bisedave me stafin por dhe me studentët e programit, u konstatua se IAL përdor sistemin LMS (shih gjithashtu RVB fq. 27). Sipas RVB, “ky sistem bën të mundur që studenti në kohë reale të azhurnohet me materialet e hedhuara nga pedagogu, leksione, materiale shtesë audio vizive etj.” (RVB, fq. 27)

Mjediset për Programin e studimit

- Salla për leksione
- Klasa për seminare
- Salla për aktivitete promovuese
- Salla për praktikë lëndore/ profesionale
- Laboratorë për lëndët
- Laboratorë informatike
- Salla interneti
- Salla për bibliotekë
- Mjedis për fotokopjime, librari etj
- Zyrë informacioni për studentët
- Nyje hidrosanitare

Mjediset për stafin:

- Mjedise për Dekanin/ kancelarin
- Zyra për sekretarinë mësimore



- Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore
- Zyra për personelin akademik

Biblioteka është ngritur në nivel IAL dhe shfrytëzon një ambient të vetëm. Në të ndodhen ambiente leximi si edhe ambiente për përdorimin e kompjuterëve. Pasurimi i bibliotekës bëhet sipas kërkesave që paraqiten nga çdo njësi bazë e IAL-së dhe shfrytëzohet mundësia e blerjes së tyre gjatë zhvillimit të panairit kombëtar të librit, si rregull në muajin nëntor të çdo viti. Një tjetër aspekt pozitiv është që nga ana e IAL bëhen dhe përkthime të teksteve të huaja në gjuhën shqipe dhe të cilat bëhen pjesë e fondit të bibliotekës. Biblioteka shërben nëpërmjet literaturës fizike dhe asaj elektronike.

Gjatë vizitës në IAL, ekspertet e jashtme verifikuan ambientet e bibliotekës e cila ofron tituj të ndryshëm të lidhur me programin e studimit si dhe vende leximi/studimi. Me kërkesë të eksperteve të jashtme, IAL vuri në dispozicion listën e titujve në gjendje në bibliotekë për fakultetin juridik. Nga një studim i kësaj liste rezultoi se për disa lëndë të caktuara si p.sh *Metoda kërkimi, Teknika legislative, E drejta tatimore dhe doganore, E drejta penale ekonomike, E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik*, tekstet e detyrueshme nuk gjenden në bibliotekë. Për lëndë të tjera si p.sh *Të drejtat e njeriut: Debati dhe Jurisprudenca, E drejta e migracionit dhe refugjatit, Studime të avancuara në të drejtë europiane*, tekstet e detyrueshme ofrohen nga biblioteka. Nga biseda me studentët e programit në fjalë rezultoi se librat e caktuar në syllabus për lëndët e veçanta mund të huazohen në bibliotekë (edhe pse për një periudhë të shkurtër kohore), pjesë të tyre mund të fotokopjohen si dhe disa studentë zgjedhin t'i blejnë librat. Një mënyrë tjetër për të studiuar për lëndët e programit është nëpërmjet slide-ve që përdoren nga pedagogët gjatë leksioneve.

Sa i takon bibliotekave virtuale të përmendura më lart, nga një navigim i shpejtë ne Questia rezultoi se kjo bibliotekë virtuale mundëson akses në këto disiplina që lidhen me programin e studimit: e drejtë penale, gjyqësori në SHBA, e drejtë ndërkombëtare, disa raste nga jurisprudenca e Gjykatës së Lartë së SHBA. Gjithashtu, Sage mundëson akses në këto revista akademike prestigjioze që kanë rëndësi për programin e studimit: *Maastricht Journal of European and Comparative Law, International Journal of Discrimination and the Law, Netherlands Quarterly of Human Rights* (këtu janë përmendur vetëm disa tituj relevantë). Nga bisedat me stafin e bibliotekës rezultoi se një praktikë e ndjekur për t'i ardhur në ndihmë studentëve është shkarkimi i artikujve shkencorë nga stafi i bibliotekës dhe më pas krijimi i një database-i me artikuj shkencorë. Kjo praktikë duhet përshëndetur si mbështetje për studentët. Megjithatë, gjatë bisedës me studentët e programit në fjalë shumica e studentëve të pranishëm (tre nga katër studentët e vitit të dytë të pranishëm) u shprehën se nuk e kanë përdorur bibliotekën elektronike të Universitetit. Disa pohuan se kanë marrë një e-mail me informacione mbi ekzistencën e burimeve elektronike, ndërsa të tjerë u shprehën se nuk kishin informacion të mjaftueshëm për ekzistencën e këtyre burimeve.

RVB (fq. 28) përmend disa tituj revistash shkencore të huaja si *Harvard Business Review, The Economist, Foreign Affairs, Commentaire, The Nations Interest, The American Interest, Educational Leadership* për të cilat IAL ka kryer abonime. Disa nga këto tituj (si p.sh *The Economist*) nuk mund të konsiderohen si mbështetës të drejtpërdrejtë të programit të studimit në fjalë, por më shumë si tituj që ofrojnë formim të përgjithshëm mbi problemet aktuale.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- ✓ Inventari i librave për Fakultetin Juridik

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.5 - Institucioni siguron infrastrukturën e nevojshme për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë që ofron.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ka një vendndodhje të përhershme, që nënkupton mjedis qendror administrativ dhe mjedis ku zhvillohet veprimtaria mësimore;</p> <p>Kriteri 2 Këto mjedise janë në dispozicion të institucionit për jo më pak se 6 vjet;</p> <p>Kriteri 3 Nëse programi i studimit ofrohet në më shumë se një godinë, institucioni siguron menaxhim efikas dhe kontroll të vazhdueshëm për arritjen e standardeve dhe zbatimin e politikave arsimore të hartuara për realizimin e programeve të studimeve që ofron;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni garanton kapacitete dhe mjedise të mjaftueshme për realizimin e praktikave profesionale të parashikuara për realizimin e programeve të studimeve në fushat e shëndetësisë, veterinarisë, bujqësisë, shkencave teknike, etj.</p>	<p>Gjatë vizitës në IAL ekspertet vizituan ambiente të ndryshme si salla mbledhjesh/eventesh, zyra (Rektori, burimet njerëzore, koordinatori i programit master), bibliotekën, si dhe ambiente të përbashkëta.</p> <p>IAL zhvillon veprimtarinë e tij mësimore, kërkimore dhe administrative në të njëjtin ambient për disa vite me radhë. Ky fakt dëshmon për qëndrueshmëri të infrastrukturës.</p>
Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni siguron tekste mësimore cilësore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme dhe bashkëkohore;</p> <p>Kriteri 2 Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin përrealizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 3 Në bibliotekë ka botime periodike dhe librari elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës;</p> <p>Kriteri 4 Përgjegjësit e programit kanë hartuar një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit të studimit, të projektit kërkimor shkencor dhe për përgatitjen e tezës nga studentët, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për këtë qëllim;</p> <p>Kriteri 5 Biblioteka ka orare të shërbimit në përshtatje me oraret e programeve të studimeve dhe nevojat e studentëve.</p>	<p>IAL vë në dispozicion të studentëve të programit në fjalë bibliotekën me ambiente leximi, kompjutera si dhe me titujt elektronike dhe jo-elektronike. Për disa lëndë të programit në fjalë, literatura e detyrueshme gjendet në bibliotekë, ndërsa për lëndë të tjera jo. Përditësimi i titujve mbetet sfidë e vazhdueshme. Biblioteka ka abonime në baza të dhënash të ndryshme që mundësojnë akses të studentëve dhe stafit në disa revista akademike prestigjioze si Maastricht Journal of European and Comparative Law, International Journal of Discrimination and the Law, Netherlands Quarterly of Human Rights. Stafi i bibliotekës vjen në ndihmë të studentëve edhe duke shkarkuar artikuj akademikë që mund të jenë relevantë për programin e studimit.</p>
Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë të mjaftueshëm dhe mjedise të përshtatshme mësimore.	
<p>Kriteri 1 Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me</p>	<p>Infrastruktura në përgjithësi lejon për një mbarëvajtje normale të aktivitetit mësimor dhe kërkimor.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.

qëllimet e programit;

Kriteri 3 Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve dhe për zhvillimin e praktikave të parashikuara nga programi i studimit, në përputhje me qëllimet e programit, si dhe mirëmbahen dhe janë në përmirësim të vazhdueshëm;

Kriteri 4 Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator, për secilin grup leksionesh ku parashikohen praktika laboratorike.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. IAL ofron infrastrukturë të qëndrueshme për veprimarinë mësimore, kërkimore dhe administrative për programin e studimit në fjalë, për rrjedhojë **standardet II.5 dhe V.2 plotësohen.**
2. IAL vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e universitetit e cila ofron database elektronikë por dhe një shumëllojshmëri titujsh leximi në sallën e leximit. Literatura e detyrueshme nuk ofrohet në bibliotekën e IAL për të gjitha lëndët e programit. Masa të vazhdueshme duhet të merren për përditësimin e fondit të bibliotekës. Studentët duhet të informohen më mirë lidhur me materialet akademike që gjenden në bibliotekë dhe mundësitë e kërkimit në mënyrë që ata të shfrytëzojnë të gjithë kapacitetin e bibliotekës. Për këto arsye, **standardi V.I plotësohet kryesisht me rekomandimet e mësipërme.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 4 "Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit" përgjithësisht plotësohen.

5. Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare

Pjesa përshkrimore

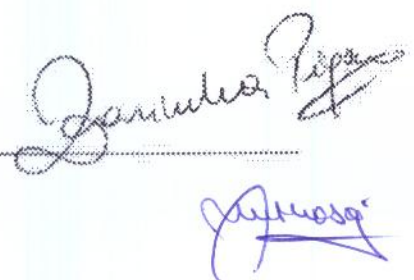
Burimi kryesor i financimi janë tarifatat e shkollimit që vijnë nga pagesa e studentëve në të tre ciklet e studimeve. Një formë tjetër financimi vjen dhe nga aktivitetet tregtare (qeradhënie, parkim, etj.) Gjatë viteve 2013-2016 është edhe kontributi i granteve për kërkim dhe kontratat.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të ardhurat dhe financimet e ndryshme në këtë program studimi (në përqindje):

• Grantet për kërkim:

- viti 2013 1.92% ;
- viti 2014 0.44%;
- viti 2015 0.93%;
- viti 2016 2.32%



- Tarifat për dhe gjatë shkollimit:

- viti 2011 99%,
- viti 2012 99.9%,
- viti 2013 93.8%;
- viti 2014 93.88%;
- viti 2015 83.38%;
- viti 2016 85.48%

- Aktivitetet tregtare (mensa, kafe, bare, residencat, etj):

- viti 2011 0.95%,
- viti 2012 0.05%,
- viti 2013 4.2%;
- viti 2014 5.67%;
- viti 2015 15.68%;
- viti 2016 12.19%

Shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student për vit akademik (në përqindje)

Nga të dhënat e deklaruara nga Institucioni në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm (DVV) për këta tregues (RVB fq. 31) rezulton se shpenzimet për studentët dhe kosto e studimit për student janë si vijon:

- 2014-2015	3.428 (numri studentëve)	175.980 (kosto për studentët)
- 2015-2016	4.149 (numri studentëve)	165.100 (kosto për studentët)
- 2016-2017	4.066 (numri studentëve)	182.500 (kosto për studentët)

Rezulton se kosto për studentët për vitin akademik 2016-2017 zë 86% të të ardhurave të universitetit, për vitin akademik 2015-2016 84% dhe për vitin akademik 2014-2015 87.7%.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

Gjatë vizitës në institucion, sidomos intervista me pedagogët, rezultoi se pagesa e tyre përbëhej deri në 2017 nga dy komponentë të rëndësishëm. Pjesa e parë e kësaj pagese, e cila është fikse lidhej me zhvillimin normal të aktivitetit mësimor dhe pjesa e dytë paguhej në varësi të kërkimit shkencor që realizonte dhe publikimeve që bënte për këtë qëllim. Nga këto të dhëna rezulton se granti për kërkim shpërndahej tek personeli akademik, në varësi të publikimeve shkencore që ata paraqesin në strukturat përkatëse të IAL-së. Por, nga një reformim i këtij elementi të ndodhur gjatë 2017, rezulton se aktualisht pagesa përbëhet nga komponenti i pagës për zhvillimin e aktivitetit mësimor dhe shkencor.

(shih tabelat 6/1 dhe 6/2)

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi II.9 - Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm dhe/ose të brendshëm) të situatës financiare.	

Signature
Signature

<p>Kriteri 1 Raporti i auditit paraqet të gjithë situatën financiare për përdorimin e buxhetit të vënë në dispozicion për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 2 Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;</p> <p>Kriteri 3 Raporti i auditit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve në funksion të rritjes së cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p>	<p>Institucioni harton projektin financiar në muajin korrik të çdo viti; ai miratohet nga aksioneri i vetëm i kësaj shoqërie tregtare (sh.p.k). Projekti hartohet në mënyrë që të ketë një rezervë të të ardhurave, me qëllim që të mbulohen shpenzimet në vazhdimësi për çdo student deri në diplomimin e tij. Për pasqyrat financiare të çdo viti Audituesi i pavarur ose ai ligjor jep opinionin lidhur me pozicionin financiar, performancën dhe përputhjen me standardet e kërkuara të kontabilitetit. Pasqyrat financiare paraqesin aspektet financiare si dhe pozicionin financiar të shoqërisë (Sh.p.k) deri në 31 Dhjetor të çdo viti, në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit. Raporti vjetor i auditimit analizon eficiencën e përdorimit të të ardhurave nga tarifat e studentëve dhe të ardhurat e tjera në funksion të rritjes së kapaciteteve mësimdhënëse dhe kërkimit shkencor si dhe të cilësisë së studimeve në këtë cikël studimesh.</p> <p>Zv. Administratori dhe Zyra e Financës janë të ngarkuar me zbatimin e buxhetit të institucionit.</p>
<p>Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni harton një raport që pasqyron të dhëna të hollësishme financiare të kostove për realizimin e programeve të studimeve, si kostot operacionale, kostot fikse të mjediseve dhe të pajisjeve, etj.</p> <p>Kriteri 2 Institucioni dëshmon se ka një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programeve të studimeve dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave në të ardhmen.</p>	<p>Institucioni realizon një auditim financiar çdo vit akademik. Nga ky auditim dalin të dhënat në lidhje me koston për secilin program studimi për të kontrolluar më lehtë ecurinë dhe vazhdimësinë në përputhje me rregullat dhe standardet.</p>
<p>Konkluzionet e vlerësimit:</p> <p>GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 5 "Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare" plotësohen.</p>	

6. Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë

Pjesa përshkrimore

Në bazë të RVB, Njësia e SBC "e ka nisur punën që me krijimin e institucionit, fillimisht në formën e grupeve ad hoc, dhe që nga Janari 2011 në formën e një njësie të përhershme në strukturën organizative të institucionit." (RVB, fq. 32). Në bazë të nenit 11.1, 11.2 dhe 11.3 të Statutit të IAL "[...] Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë realizohet nga vetë institucioni nëpërmjet: [11.2] Strukturave hierarkike organizative (organet drejtuese dhe autoritetet të UET [...]. [11.3] Njësia e sigurimit të brendshëm të cilësisë vlerëson periodikisht rezultatet e

[Signature]
[Signature]

veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore të Universitetit dhe harton Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Këto raporte diskutohen në të gjitha njësitë e UET, me synim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në kryerjen e këtyre veprimtarive në të ardhmen." Sipas nenit 7 të Rregullores së IAL, "Komisioni i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është njësi autonome operative e përhershme në strukturën organizative të Universitetit. [...] Komisioni përbëhet nga Kryetari si dhe nga anëtarë që përfaqësojnë çdo fakultet, personelin ndihmës - akademik ose administrativ, si dhe një anëtar përfaqësues nga Këshilli i Studentëve.[...]" (për më shumë, shih Tabelën 5: Të dhëna për anëtarët e NJSBC).

Mbështetur në RVB si dhe në takimin me kryetarin e NJSBC rezultoi se kjo e fundit përmbysh funksionet e saj nëpërmjet këtyre aktiviteteve kryesore: vlerësimin e provimeve, monitorimin/vlerësimin e syllabus-eve, pyetësorët me studentët, marrja e mendimit nga "fokus grupet" me studentët për çdo semestër si dhe konsultimi me Bordet e Tregut të Punës të ngritura për çdo departament. Këto aktivitete përfshihen dhe në plan veprimin për sigurimin e brendshëm të cilësisë për vitin akademik 2017-2018. Ky plan veprimi përcakton këto aktivitete kryesore: mësimdhënia, kërkimi shkencor, sigurimi i cilësisë, administrimi i aktivitetit akademik. Plan veprimi përcakton ciklin e programit që i nënshtrohet këtij kontrolli dhe periudhën kohore gjatë vitit akademik, por nuk përcakton një ndarje detyrash konkrete midis njësisive bazë (pedagoge, përgjegjës grup lëndë, departamente) dhe NJSBC. Gjithashtu, siç rezultoi nga plan veprimi por dhe nga takimi me kryetarin e NJSBC, nuk ka një sistem për kontrollin e vlerësimeve të dhëna për temat e diplomave në programin e studimit në fjalë.

IAL ka vënë në dispozicion të eksperteve të jashtme një analizë vjetore të Departamentit (Titulli origjinal: Department Development Day. Nuk është e qartë për cilin vit akademik bëhet fjalë) Analiza vjetore është një përmbledhje e këtyre treguesve: numrit të studentëve dhe kuotave; personelit akademik; grupeve kërkimore; të dhënave të integruara mbi lëndët, pedagogët dhe literaturës; programet ekzistuese të studimit; të dhënat mbi Fakultetet, Departamentet, Grup lëndët dhe lëndët; të dhënat mbi programet dhe profilet; programet e reja; si dhe lista e lëndëve/titullarëve për programet e reja.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna sasiore për punën konkrete në NJSBC për programin e studimit

Nuk kemi të dhëna sasiore gjithëpërfshirëse mbi anketimet që janë bërë me studentët për programin e studimit në fjalë. Megjithatë, gjatë shqyrtimit në zyrën e burimeve njerëzore të dosjeve të një numri të caktuar pedagogësh ndër vite, u konstatua se për çdo pedagog ekzistojnë vlerësimet që janë bërë nga studentët.

Kontrolli i brendshëm i cilësisë

Në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga NJSBC rezultoi se për vitin akademik 2016-2017 janë zhvilluar tre monitorime nga kjo Njësi, përkatësisht monitorimi i zhvillimit të provimeve në sezonin e riprovimeve të muajit Maj, i syllabuseve për lëndët e zhvilluara në semestrin e II-të, si dhe i përputhshmërisë së literaturës bazë të detyrueshme me rregulloren e UET për semestrin e parë. Sa i takon monitorimit të zhvillimit të provimeve në sezonin e riprovimeve, problematika kryesore ka të bëjë me "[...] nivelin jo të mjaftueshëm të arsytimit në rastet e rivlerësimeve dhe ndryshimit të pikëve". Raporti i NJSBC ka konstatuar raste kur pedagogët kanë ndryshuar, në mënyrë të pajustificuar, pikët e provimeve përtej 3-4 pikëve të lejuar nga Rregullorja. Kjo çështje është diskutuar në mbledhjen e zgjeruar të Rektoratit (procesverbal dt. 24.04.2017) dhe të Departamenteve të së Drejtës publike dhe private (procesverbal dt. 25.04.2017). Sipas këtij të fundit është bërë e qartë që të tilla ndryshime duhet të justifikohen (p.sh "një gabim në korigjimin ose në mbledhjen e pikëve", Procesverbal i Mbledhjes së Departamentit të së Drejtës Publike dhe

[Handwritten signatures and initials]

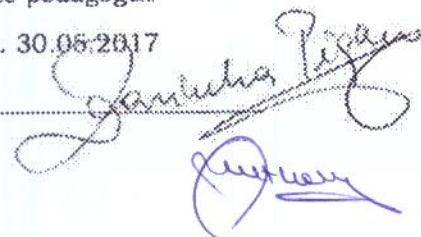
Private, dt. 25.04.2017). Nuk ka evidencë të ndonjë hapi tjetër lidhur me këtë çështje ose nëse ka patur përmirësime lidhur me këtë praktikë për vitin akademik 2017-2018.

Nga dy monitorimet e tjera të përmendura më lart, janë identifikuar këto probleme: mosrespektimi i kriterëve formale të syllabus-ëve, përdorimi i teksteve në gjuhë të huaj ose cikël leksionesh si literaturë e detyrueshme si dhe përdorimi i teksteve bazë që janë botuar para vitit 2011. Ndërmarrja e këtyre monitorimeve është një hap i rëndësishëm në sigurimin e cilësisë së programit të studimit në fjalë. Në relacionin mbi përputhshmërinë e literaturës bazë të detyrueshme me rregulloren e UET (semestri I, viti akademik 2016 – 2017) thuhet "Në ato raste kur literatura bazë nuk përputhet me standardet e UET, është e nevojshme që pedagogët të japin sqarime, të cilat duhen pasqyruar në syllabus, në seksionin 'Vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës'. Për mbarëvajtjen e këtij procesi, një kujdes i veçantë duhet treguar nga ana e përgjegjësve të grup-lëndëve, të cilët verifikojnë përputhshmërinë e syllabuseve me rregulloren e UET dhe janë përgjegjës për miratimin e tyre." Megjithatë është e paqartë nëse njësi përkatëse (pedagogët, përgjegjësit e grup lëndës ose (përgjegjësi i) departamenti(t) kanë marrë masa për t'i zbatuar këto sugjerime. E thënë ndryshe, është e paqartë nëse cikli i sigurimit të cilësisë lidhur me këto dy monitorime është i plotësuar, domethënë nëse konstatimet e NJSBC i janë raportuar njësi përkatëse. Gjithashtu, nuk është e mundur të konkludohet nëse plani i veprimit për vitin akademik 2017-2018 është realizuar me sukses pasi nuk është paraqitur një përmbledhje e relacioneve lidhur me monitorimet për këtë vit akademik.

Një praktikë interesante – edhe pse në formën e një vlerësimi të jashtëm - është dhe marrja e mendimeve nga Bordet e Tregut të Punës lidhur me funksionimin e programit të studimit dhe kryesisht relevancën e programit në praktikë dhe në tregun e punës. Në bazë të nenit 8.1.2. të Rregullores së IAL këto Borde janë "organe konsultative në lidhje me programet e studimit, praktikat profesionale dhe veprimtaritë e tjera që lidhen me përgatitjen e studentëve për tregun e punës". Mbledhjet me këto Borde mbahen dy herë në vit me pjesëmarrjen e stafit akademik të departamentit përkatës dhe anëtarëve të këtyre Bordeve. Nga procesverbali i mbledhjes dt. 30.05.2017 rezulton se qëllimi i këtyre mbledhjeve është mbledhja e sugjerimeve nga praktika mbi programin e studimit, vendosja e lidhjeve me tregun e punës etj. Megjithatë nga RVB dhe nga dokumentacioni që është vënë në dispozicion është e vështirë të gjykohet nëse sugjerimet e Bordeve të Punës kanë patur ndonjë ndikim në programin e studimit në fjalë.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- ✓ Plan Veprimi për sigurimin e brendshëm të cilësisë në UET, Viti Akademik 2017-2018
- ✓ Relacion - Monitorimi i zhvillimit të provimeve në sezonin e riprovimeve të muajit Maj, viti akademik 2016-2017
- ✓ Relacion: Monitorimi i syllabuseve për lëndët e zhvilluara në semestrin e II-të, 2016-2017
- ✓ Relacion mbi përputhshmërinë e literaturës bazë të detyrueshme me rregulloren e UET, semestri I, viti akademik 2016 – 2017
- ✓ Procesverbal i Mbledhjes së Departamentit të së Drejtës Publike dhe Private, dt. 25.04.2017
- ✓ Procesverbal Mbledhje Rektorati e Zgjeruar, dt. 24.04.2017
- ✓ Formular vlerësimi të personelit akademik/Formatet e vlerësimit të pedagogut
- ✓ Procesverbal mbledhje me anëtarët e Bordit të Tregut të Punës, dt. 30.05.2017
- ✓ Analiza vjetore e departamentit/Department Development Day



Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
<p>Standardi I.10 - Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin që bëjnë për arritjen e sigurimit të brendshëm të cilësisë;</p> <p>Kriteri 3 Institucioni publikon rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;</p> <p>Kriteri 4 Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta.</p> <p><u>Të tërthorta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve në këto programe në vitet e mëparshme akademike apo në ciklet e ndryshme të studimeve; b. Sondazhe të vlerësimit të mësimdhënies, kurrikulës, të të mësuarit; c. Pyetje konceptuale; d. Intervista; e. Etj. <p><u>Të drejtpërdrejta:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rezultatet e arritura nga studentët në teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara, etj); b. Dëgjime në auditor; c. Rezultatet e arritura nga studentët në provimet e vlerësuara me nota/pikë; d. Rezultatet e arritura nga studentët në testimet paraprake dhe përfundimtare, provimet për module, praktikat profesionale; e. Rezultatet e arritura nga studentët në vlerësimin e detyrave të kryera gjatë zhvillimit të programit të studimit (punë individuale apo në grup, detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, referatat, projektet, provimet, etj.); f. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; g. Rezultatet e arritura dhe cilësia e rezultatit të kërkimit - tezës; h. Etj. 	<p>IAL përdor metodologji vlerësimi për ecurinë e programit të studimit në fjalë. Këtu mund të përmendim metoda të tërthorta si vlerësimi i pedagogëve nga studentët dhe nga një koleg pedagog (peer review); marrja e mendimit nga "fokus grupet" me studentët për çdo semestër (siç rezulton nga RVB dhe bisedave në IAL); vlerësimi i provimeve si dhe vlerësimi i syllabus-eve.</p>
<p>Standardi I.13 - Institucioni publikon rregullisht informacion të paanshëm dhe objektiv, sasior e cilësor, për vlerësimin e brendshëm.</p>	




Kriteri 1 Institucioni publikon rregullisht broshura, buletine etj., të hartuara dhe botuara nga institucioni, për vlerësimin e brendshëm;

Kriteri 2 Institucioni publikon rregullisht prezantime në faqe interneti, video e audio etj. për vlerësimin e brendshëm.

IAL synon të sigurojë cilësinë e programit të studimit nëpërmjet një strukture të qëndrueshme si NJSBC e cila vepron në bazë të një plani veprimi. NJSBC publikon relacione mbi monitorimet e kryera. Siç rezulton nga dokumentacioni i paraqitur, relacioni mbi Monitorimin e zhvillimit të provimeve në sezonin e riprovimeve të muajit Maj (viti akademik 2016-2017) është diskutuar në mbledhjen e zgjeruar të Senatit dhe në Departamentet përkatëse. Nuk ka informacion konkret nëse dy relacionet e tjera (shih më lart Vlerësimin e Treguesve të Matshëm) janë diskutuar në njësitë përkatëse dhe nëse janë marrë masa për implementimin e sugjerimeve nga NJSBC.

Standardi II.7 - Institucioni kryen një analizë vjetore për vlerësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.

Kriteri 1 Institucioni harton një analizë vjetore për vlerësimin e ecures së programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë;

Kriteri 2 Institucioni harton politika që synojnë përmirësimin e programeve të studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.

Siç është përmendur dhe më lart, IAL ka vënë në dispozicion një raport vjetor të Departamenteve të së drejtës publike dhe private. Megjithatë ky raport paraqet të dhëna sasiore dhe cilësore mbi programin e studimit dhe nuk vlerëson ecurinë e programeve të studimit. Relacionet e hartuara nga NJSBC janë shembuj të monitorimeve të ndërmarra nga kjo njësi për të siguruar cilësinë e programit të studimit. Siç është përmendur dhe më lart, nga tre relacionet e përgatitura nga NJSBC, vetëm një është diskutuar në njësinë përkatëse.

Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.

Kriteri 1 Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;

Kriteri 2 Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;

Kriteri 4 Institucioni përdor mekanizma formale për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit;

Kriteri 5 Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen, për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;

Kriteri 6 Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar.

IAL është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programit të studimit në fjalë. IAL ka krijuar NJSBC si njësi të përhershme e ngarkuar me sigurimin e brendshëm të cilësisë. Kjo njësi vepron mbi bazën e një plani veprimi. Dokumentacioni i paraqitur dëshmon për praktikën e NJSBC si njësi monitoruese. Konkluzionet e këtyre monitorimeve në një rast janë diskutuar në njësitë përkatëse (Rektorat, Departament) ndërsa në rastet e tjera nuk ka evidencë.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. IAL përdor metodologji (të drejtpërdrejta dhe të tërthorta) për vlerësimin e ecurisë së programit të studimit në fjalë, për pasojë **standardi I.10 është plotësuar.**
2. NJSBC vepron mbi bazën e një plani veprimi si dhe publikon relacione mbi kontrollat e ushtruara, për pasojë **standardi I.13 plotësohet.**
3. NJSBC ndërmer monitorime dhe vlerësime periodike për programet e mësimdhënies. Megjithatë, IAL duhet të garantojë që monitorimet dhe vlerësimet e bëra nga NJSBC të diskutohen në njësitë përkatëse të cilat duhet të marrin masa për zbatimin e rekomandimeve të NJSBC. Departamenti ka publikuar një analizë vjetore e cila përmban të dhëna sasiore dhe cilësore mbi programin e studimit por nuk vlerëson ecurinë e programeve të studimit. Për rrjedhojë rekomandohet që IAL - nëpërmjet Departamentit dhe njësite të tjera të programit të studimit - të zbatojë një mekanizëm konkret për vlerësimin e programit të studimit. Konkluzionet nga ky monitorim duhet të paraqiten në një raport vjetor i cili duhet të përmbajë hapa konkretë (road map) për ndryshimet e nevojshme. Për këto arsye, **standardi II.7 plotësohet pjesërisht.**
4. **Standardi VIII.1 plotësohet kryesisht** me përjashtim të kriterit 4 për plotësimin e të cilit kërkohet një forcim i mekanizmave të monitorimit nga ana e NJSBC.

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 6 "Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë" përgjithësisht plotësohen kryesisht.

POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE

7. Programi i studimit, organizimi i tij

Pjesa përshkrimore

Programi i studimit ka në misionin e tij formimin profesional të studentëve në të drejtën publike dhe ndërkombëtare në varësi të profilit të zgjedhur nga studentët. Programi është i organizuar në dy vite mësimore që përbëhen nga katër semestra. Programi mësimor realizohet me orët mësimore në auditor (në formën e leksioneve dhe seminareve në raportet 2/1) si dhe në orët jashtë auditorit (raporti orë në auditor me jashtë auditorit është në raportin: leksionet 28 orë në auditor dhe 34.5 orë punë e pavarur e studentit, seminarët 14 orë në auditor dhe 36 orë punë e pavarur e studentit. Literatura dhe materiale të tjera të detyrueshme, mbështetëse dhe ndihmëse janë kryesisht në shqip si dhe në anglisht. Ka dhe disa botime që janë të UET Press.

Në këtë program studimi janë gjithsej 14 (katërmëdhjetë) lëndë/module dhe ato përbëhen nga lëndë të formimit të përgjithshëm (12 ECTS), lëndë të formimit karakterizues të programit (42 ECTS), lëndë për secilin profil (bazuar në profilin e zgjedhur nga studenti - 12 ECTS), lëndë në disiplinën me zgjedhje (6 ECTS), praktikën profesionale (12 ECTS) dhe tezën e diplomës (36 ECTS).

Në këtë program studimi ndiqen dhe procedurat e transferimit të studimeve nga IAL-të brenda apo jashtë vendit (ekuivalentimi i krediteve të fituara). Shih pika 9. Transferimet e "Rregullore mësimore e programit të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave "E drejtë publike dhe ndërkombëtare", vënë në dispozicion nga institucioni.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:



Viti i fillimit, qëllimet dhe objektivat e programit të studimit

Programi i studimit Master i shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare ofrohet me tre profile: me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, ka filluar në vitin akademik 2011-2012.

Ky program studimi synon të pajisë studentin me:

- Thellim, zgjerim dhe specializim të koncepteve;
- Parapërgatitje për licencën e profesionit të rregulluar;
- Formim tematik dhe jo panoramik apo historik;
- Aftësi për kërkim të avancuar, të pavarur shkencor;
- Përvetësim të literaturës kryesore të fushës së studimit;
- Angazhimin në praktika profesionale
- Aftësim i plotë për zhvillim karriere, si dhe për vazhdimin e studimeve të doktoratës.
- Diplomë me origjinalitet, me karakter teorik ose empirik, produkt krijues i studentit.

Objektivi i këtij program është të formojë studentët për profesionet/mundësi punësimi si Avokat, Noter, Jurist në administratë publike (niveli qendror/vendor) si dhe në pozicione drejtuese apo që kërkojnë kualifikim, Jurist në institucione të pavarura (p.sh. KLSH, Avokati i Popullit, Avokati i Prokurimeve, etj.), Jurist në firma/biznese private, OPGJ, Staf akademik, Kërkues në institucione kërkimore-shkencore, Jurist në OJF vendase/ të huaja dhe organizma ndërkombëtare. (Shih pika 3 e Rregullores së Programit të studimit).

Lëndët e Plan programit Master i shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare ofrohet me tre profile: me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, ndahen në:

- lëndë të formimit të përgjithshëm (A): 2 lëndë;
- lëndë të formimit karakterizues (B): 7 lëndë dhe nga 2 lëndë për secilin profil të zgjedhur nga studenti (lëndë në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C))
- lëndë formuese me zgjedhje (D): 2 lëndë
- Praktika Profesionale (E): 12 kredite (12 ECTS)
- Punimi i diplomës (36 ECTS) janë pjesë e kurrikulës.

Programi i ofron studentëve në përfundim të tij diplomën e emërtuar Master i shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", në profilin a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese; ose c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane (sipas përzgjedhjes).

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

Plani mësimor i programit të studimit Master i shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare ofrohet me tre profile: me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejte Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, është i ndërtuar si vijon:

- është i shtrirë në 2 vite akademike
- 1 (një) vit akademik ka 28 javë në auditor dhe 2 (dy) semestra;
- 1 (një) semestër ka 14 javë në auditor;
- 1 (një) ECTS ka 25 orë mësimore pune të studentit;
- 1 orë mësimore - 60 min

- 25 orët mësimore janë ndarë në 28/14 orë në auditor dhe 34.5/36 orë jashtë auditorit. Leksionet 28 orë në auditor dhe 34.5 orë punë e pavarur e studentit. Seminarët 14 orë në auditor dhe 36 orë punë e pavarur e studentit.

Në plan-programin e programit (shih tabela nr. 7) është i përcaktuar numri i krediteve sipas sistemit ECTS/orë mësimore në auditor të ndarë në orë leksioni, seminari dhe në disa lëndë në orë pune praktike.

Plani mësimor, ndarja e ECTS sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë

Në planin mësimor (shih tabela nr. 7) paraqitet ndarja e krediteve (ECTS) sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë (sipas RVB-së në faqet 39 dhe 46). Të gjitha lëndët kanë një numër të njëjtë kreditesh, 6 të tilla. pavarësisht rëndësisë që mund të kenë lëndë të ndryshme në formimin e studentëve, me përjashtim të praktikës dhe punimit të diplomës që kanë përkatësisht 12 dhe 36 kredite.

Në planin e studimit jepet ndarja e krediteve (ECTS) sipas formave të mësimdhënies për çdo lëndë (sipas RVB-së në faqet 39 dhe 46):

- Për leksionet 336 orë në auditor dhe 414 orë punë e pavarur e studentit
- Për Seminarët 168 orë në auditor dhe 432 orë punë e pavarur e studentit
- Për Projekte/detyra 216 orë në auditor dhe 234 orë punë e pavarur e studentit
- Për Praktikën Profesionale 255 orë në institucion dhe 45 orë punë e pavarur e studentit
- Për Punimin e Diplomës 40 orë pune në auditor dhe 860 orë punë e pavarur e studentit.


Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit: (shih Tabela nr. 11)

Kreditet përcaktohet duke llogaritur në to:

- Leksione: 11 orë në auditor dhe 14 orë pune të pavarur të studentëve
- Seminare: 7 orë në auditor dhe 18 orë pune të pavarur të studentëve
- Detyra kursi / Ushtrime: 12 orë në auditor dhe 13 orë pune të pavarur të studentëve
- Praktikë profesionale: 255 orë në auditor dhe 45 orë pune të pavarur të studentëve
- Punim diplome: 40 orë në auditor dhe 860 orë pune të pavarur të studentëve

Në Programin e Masterit Shkencor përfshihen veprimtaritë mësimore si vijon:

- Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A): përfshihen 2 lëndë me nga 6 kredite secile, në total 12 kredite;
- Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B): përfshihen 7 lëndë me nga 6 kredite secile, në total 42 kredite;
- Veprimtari në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C): Për profilin: E drejtë Penale përfshihen 2 lëndë me nga 6 kredite secile, në total 12 kredite; Për profilin: E Drejtë Publike dhe kushtetues përfshihen 2 lëndë me nga 6 kredite secile, në total 12 kredite; Për profilin: E Drejtë Ndërkombëtare dhe Evropiane përfshihen 2 lëndë me nga 6 kredite secila, në total 12 kredite;
- Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D): përfshin dy lëndë me zgjedhje se cila me nga 6 kredite

Zamir Pipari


- Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E): përfshin praktikën me 12 kredite
- Teza e Diplomës (F) përfshin punimin e diplomës me 36 kredite.

Ndryshimet në Planet mësimore, krahasuar me programet mësimore të licensuara (shih Tabela 8)

GVJ konstatoi ndryshime në Planin mësimor, krahasuar me programin e licencuar, por nuk mori një vendimmarrje për këtë ndryshim posaçërisht.

Këto ndryshime janë (Shih tabela 8):

- Lënda 1 "Debate bashkëkohore" ishte lëndë e detyrueshme në kategorinë B: kjo lëndë u zëvendësua me lëndën: "Studime të avancuara në te Drejtën Publike"
- Lënda 2 "E drejte kushtetuese e krahasuar (ishte lëndë e detyrueshme vetëm për profilin 2) ka kaluar lëndë e detyrueshme për të tre profilet
- Lënda 3 "Evropianizimi dhe përshtatja e të drejtave" kombëtare ishte e detyrueshme në kategorinë B) u riemërtua: "Studime të avancuara në të Drejtën Europiane"
- Lënda 4 "E drejta e mjedisit" (për profilin 2) u zëvendësua me lëndën "Kontrolli i ligjshmërisë së aktit administrative" (për profilin 2).

Në total, katër lëndë kanë pësuar ndryshim: ndryshimi ka ndodhur në lëndë totali i krediteve të të cilave është 18 ECTS, pra 15% e lëndëve.

Planet mësimore të lidhura me personelin akademik përkatës (Shih Tabelat 10 -1/2/3)

GVJ shqyrtoi tabelat e ndërlidhjes së planit mësimore të Master i Shkencave "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile" me personelin akademik përkatës, për vitet akademike 2015-2016, 2016-2017, dhe 2017-2018:

- Për vitin akademik 2015-2016 7 PAE angazhohen në mësimdhënien e 13 lëndëve të plan programit, ndërsa janë 4 PAK të angazhuar në mësimdhënien e 4 lëndëve. Secila prej lëndëve ka nga 6 kredite.
- Për vitin akademik 2016-2017 8 PAE angazhohen në mësimdhënien e 17 lëndëve të plan programit, ndërsa janë 2 PAK të angazhuar në mësimdhënien e 2 lëndëve. Secila prej lëndëve ka nga 6 kredite.
- Për vitin akademik 2017-2018 7 PAE angazhohen në mësimdhënien e 13 lëndëve të plan programit, ndërsa janë 5 PAK të angazhuar në mësimdhënien e 4 lëndëve. Secila prej lëndëve ka nga 6 kredite.

Personeli akademik është i specializuar në fushën e angazhimit në lëndët e programit. GVJ shqyrtoi CVtë e katër pedagogëve në zyrën e burimeve njerëzore për të vlerësuar specializimin e tyre në fushën përkatëse.

Vlerësimi për Syllabus-et dhe elementët e tyre, për çdo lëndë, bazuar në syllauset e vëna në dispozicion nga institucioni e të aksesuara në sistemin e-asca, është si vijon:

Lëndë të formimit të përgjithshëm	Metoda kërkimi në shkencë Juridike: lënda zhvillohet në V.1, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, me pedagog A. Papajani. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
-----------------------------------	---

Antonela Papajani
[Signature]

(A)	<ul style="list-style-type: none"> - Teknike legislative: lënda zhvillohet në V.1, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog S.Berberi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
Lëndë të formimit karakterizues (B)	<ul style="list-style-type: none"> - Studime të avancuara në të Drejtën Publike: lënda zhvillohet në V.1, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog A.Shkëmbi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejtë kushtetuese e krahasuar: lënda zhvillohet në V.1, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog S.Berberi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Studime të avancuara në të Drejtën Ndërkombëtare: lënda zhvillohet në V.1, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog K.Krisafi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar. Ky syllabus rezulton të jetë jo i përditësuar nga pedagogu që zhvillon lëndën.
	<ul style="list-style-type: none"> - Studime të avancuara në të Drejtën Administrative: lënda zhvillohet në V.1, Sem.2, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog L.Shkurti. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejta tatimore dhe doganore: lënda zhvillohet në V.1, Sem.2, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog E.Koldashi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Studime të avancuara në të Drejtën Europiane: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog E.Canaj. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizatat dhe institucionet ndërkombëtare: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog K.Krisafi. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar. Ky syllabus rezulton të jetë jo i përditësuar nga pedagogu që zhvillon lëndën.
Lëndë të Ngjashme dhe/ose integruese (C)	<p>Profili: E drejtë Penale</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejta penale ekonomike: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog M.Prence. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejta penale e krahasuar dhe ndërkombëtare: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog M.Prence. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<p>Profili: E Drejtë Publike dhe kushtetuese</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Drejtësi kushtetuese: lënda zhvillohet në V.2, Sem.2, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog E.Suiko. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar. Ky syllabus rezulton të jetë jo i përditësuar nga pedagogu që zhvillon lëndën. 	

Iliriana Pijani
[Signature]

	<ul style="list-style-type: none"> - Kontrolli i ligjshmërisë së aktit administrative: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog L.Shkurti. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar, edhe pse mund të evidentohet se literatura e huaj është e mbi 20 vitesh më parë në ndonjë rast.
	<p>Profili: E drejtë ndërkombëtare dhe europiane</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejtë e migracionit dhe refugjatit: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog A.Papajani. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
	<ul style="list-style-type: none"> - E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik: lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog R.Luli. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar.
Lëndë me zgjedhje (D)	<ul style="list-style-type: none"> - E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence): lënda zhvillohet në V.2, Sem.1, me 6 ECTS, 3 orë mësimore javore (2 leks/1sem), si lëndë e detyrueshme, syllabus i hartuar nga pedagog E.Canaj. Syllabusi përfshin të gjithë elementët e kërkuar, edhe pse mund të evidentohet që literatura në ndonjë rast ka vend për përditësim. - Honors course: Nuk ka një syllabus për këtë lëndë.

Dokumentacioni në lidhje me këto programe lëndësh u vu në dispozicion të GVJ i plotë.

Analizë e cilësisë së syllabuseve

Syllabusi i çdo lënde përmban: titullin e lëndës; titullarin/grupin e pedagogëve; numrin e krediteve; kohën e realizimit të modulit; llojin e lëndës (lëndë formimi bazë apo formimi karakterizues); përshkrimin e lëndës; aftësimin e studentëve përgjatë zhvillimit të lëndës; temat që do të zhvillohen dhe numrin përkatës të orëve; temat për orët praktike dhe numrin e orëve; metodologjinë e mësimdhënies; detyrimet e studentit; formën e vlerësimit dhe komponentët përbërës të vlerësimit; literaturën e detyrueshme dhe plotësuese. Tipologjia e lëndës përcaktohet në të gjitha syllabuset Njohuritë paraprake që duhet të ketë studenti për përvetësimin e lëndës.

Çdo syllabus përcakton njohuritë që i ofron studentëve, sikurse edhe të gjitha temat javë pas javë duke specifikuar jo vetëm titullin, por edhe literaturën e kërkuar për çdo javë. Çdo syllabus përcakton ngarkesën në orë në auditor 2 leksione dhe 1 orë seminar si dhe ngarkesën në ECTS, 6 kredite.

Leksionet dhe seminarat si dhe detyrat e kurseve janë metodat e mësimdhënies së lëndëve. Në syllabuset e të gjitha lëndëve përfshihen leksionet dhe seminarat për çdo javë si forma e mësimdhënies, ndërsa detyrat zbatohen përgjatë kursit sipas përcaktimit të çdo lënde. Në syllabuse përfshihen për çdo janë edhe sqarime mbi metodën e mësimdhënies që përdoret si p.sh. diskutime rastesh, diskutime me debat, etj. Raporti mes formave të mësimdhënies për çdo lëndë është 28 orë në auditor për leksionet, 14 për seminarat dhe 18 orë në auditor për detyrat e kursit, ndërsa si punë e pavarur e studentëve raporti mes tyre është 34.5 me 36 dhe 19.5 orë përkatësisht. (shih tabela 13) Në total, format e mësimdhënies dhe orët përkatëse janë:

- Leksione	336
- Seminare	168

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Detyra kursi / Ushtrime	216
- Praktikë profesionale	255
- Punim diplome	40

Gjatë takimit të GVJ me studentët u konfirmuan gjithashtu përdorimi i metodave të tilla mësimdhënie si lexime libri, prezantimet poëer-point të punëve, madje në ndonjë rast edhe përfshirje në kërkime shkencore.

Për të gjitha syllabuset, forma e kontrollit të njohurive përbëhet nga: 10 % ndjekja e lëndës aktive në auditor; 20 % detyrat e kursit (si ese, komentari libri, detyrë praktike, detyrë grupi, pjesëmarrje në kërkime shkencore për studentë ekslentë, etj); 30% provimi i ndërnjetëm; dhe 40 % provimi përfundimtar. (Shih tabela 14). Mënyra e vlerësimit të studentëve bazohet në Rregulloren e programit dhe është sipas sistemit me 10 nota (4-jo kalueshëm deri 10 - nota maksimale) të konvertuara sipas sistemit me germa nga F (jo kalueshëm) deri tek A (vlerësimi maksimal). (shih tabela 12).

Në të gjitha syllabuset, studentëve në të gjitha lëndët i kërkohet prezenca në veprimtaritë mësimore në auditor në masën 80%.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi I.1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);</p> <p>Kriteri 2 Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite;</p>	<p>Institucioni ofron programin e studimit, akredituar me Urdhër të MAS nr. 68 Dt. 14.02.2011, program i cili është i ndarë në module dhe i vlerësuar në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve.</p> <p>Sipas Planit Mësimor, rezulton se viti i parë akademik ka në total 8 lëndë të barabarta me 48 kredite dhe viti i dytë akademik ka në 4 total lëndë, praktikë dhe diplomën të barabarta me 72 kredite. Rezulton e ka një shpërndarje të barabartë të peshës së krediteve ndër vite. Ngarkesa mesatare e krediteve të një viti është 60 kredite.</p>
Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.	
<p>Kriteri 2 Programet e studimeve të ciklit të dytë "Master i Shkencave", "Master i arteve të bukura" apo "Master Profesional" i pajisin studentët që zotërojnë diplomën universitare "Bachelor" me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor apo trajnim të mirëfilltë profesional;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve "Master i Shkencave" ose "Master i arteve të bukura" dhe "Master Profesional" synojnë të zgjerojnë njohuritë e situara në</p>	<p>Programi i ciklit të dytë Master i Shkencave, ofron dije me njohuri të thelluara, teorike dhe praktike, si edhe trajnim për kërkimin shkencor, duke i aftësuar studentët në drejtim të hulumtimit shkencor, karrierës akademike si edhe përshtatjen në tregun e punës. Ky program studimi ndahet në profile, a) E Drejtë Penale, b) E Drejtë</p>

ciklin e parë të studimeve;

Kriteri 4 Programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë (në mjekësi, stomatologji, farmaci, veterinari, arkitekturë) i pajisin studentët me njohuri të thelluara dhe kompetenca shkencore, teorike dhe praktike, si dhe trajnim për kërkim shkencor sipas fushës. Pas përfundimit të tyre si dhe përfundimit me sukses të provimit të shtetit për programin specifik, studentët fitojnë të drejtën e ushtrimit të një profesioni të rregulluar sipas ligjit në fuqi;

Kriteri 5 Programet e studimeve të këtij cikli i pajisin studentët me kompetenca të përgjithshme dhe profesionale që synohen të arrihen apo të zgjerohen gjatë zhvillimit të tij;

Kriteri 6 Programet e studimeve "Master i Shkencave" ose "Master i arteve të bukura" dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë krijojnë baza të qëndrueshme njohurish për studimet e ciklit të tretë doktoratës, duke përfshirë aftësimin për kërkimin shkencor dhe plotësimin e parakushteve (njohuri, aftësi dhe kompetenca) për pranimin në ciklin e tretë të studimeve;

Kriteri 7 Programet e studimeve "Master Profesional" kanë objektiva të qartë profesionale, të justifikueshëm, të arritshëm, me synime të qarta për arritjen e kualifikimit të nevojshëm dhe në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane. Diferenca midis këtyre profileve qëndron në grupin e lëndëve që ofrohen në kategorinë C (disiplina të ngjashme dhe/ose integruese), në të cilën ofrohen nga 2 lëndë të ndryshme për secilin profil.

Ky program studimi në përgjithësi synon zgjerimin e njohurive të fituara në ciklin e parë të studimeve. Në raste sporadike, si psh. lënda "Metodat e Kërkimit Shkencor", nga takimi me studentët gjatë vizitës në institucion, u theksua se ishte një përsëritje e njohurive të marra në ciklin e parë të studimeve, madje trajtimi i saj jo në nivelin e pritshëm nga studentët. Për sa me sipër GVJ u njoh gjatë vizitës me programet e lëndëve që janë zhvilluar gjatë semestrit të parë dhe janë duke u zhvilluar gjatë të dytit. Një analizë më e detajuar në lidhje me plan-programet e lëndëve gjendet më lart.

Ky program studimi i pajisë studentët me njohuri të thelluara teorike dhe praktike dhe i mundëson ata që të arrijnë të zhvillojnë edhe studimet e ciklit të tretë, atë të doktoraturës.

Studenti që shlyen detyrimet sipas programit pajiset me diplomën përkatëse Master i shkencave "E drejtë publike dhe ndërkombëtare".

Standardi I.4 - Programet e studimeve ofrohen në përshtatje me nivelin e studimeve.

Kriteri 1 Përmbajtja dhe renditja e objektivave të programeve të studimeve synojnë arritjen e qëllimeve të tyre në përputhje me nivelin e studimeve në të cilin ofrohen ato;

Kriteri 2 Metodat e vlerësimit të studentëve nëpërmjet kontrollit të vazhdueshëm të njohurive me anë të testeve me përgjigje alternative apo provimeve përfundimtare dëshmojnë ecurinë dhe arritjet e studentëve për ciklin përkatës të studimeve.

Përmbajtja dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me kërkesat e një programi të ciklit të dytë të studimeve. Ky program studimi është i ndërtuar gjerësisht mbi bazën njohurive të fituara në ciklin e parë të studimit të fushës përkatëse dhe thellon më tej njohuritë dhe aftësitë e studentëve në përputhje me objektivat e përcaktuara në aktet përkatëse ligjore (Rregullorja e programit të studimit të ciklit të dytë, Master i shkencave

"E drejtë publike dhe ndërkombëtare".

Vlerësimi i studentëve realizohet në mënyrë të vazhdueshme për gjatë semestrit ku lëndët përkatëse zhvillohen. Komponentët për gjatë semestrit përbëhen nga: ndjekja dhe aktivizimi në auditor (10%), detyrat e kursit (20%) dhe provimi i ndërmjetëm (30%). Kjo mënyrë e kontrollit

Dimitris Kiparis
Arshon

	dhe vlerësimi për gjatë semestrit jep mundësinë e plotësimit të njohurive dhe qartësime të nevojshme periodikisht.
Standardi I.5 - Programet e studimeve synojnë të arrijnë dimensione ndërkombëtare.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve mbështeten në përvojën disaveqare dhe praktikat e mira të vendeve europiane;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve janë ndërkombëtarisht konkurruese për nga elementet që përmbajnë (të dhëna të përgjithshme, objektivat kryesorë, plani mësimor, kreditet, kushtet e pranimit në tometodat e vlerësimit, kriteret dhe procedurat e transferimit të krediteve e njohurive të fituara, diplomat që jepen në përfundim etj.) duke afirmuar vlerat e arsimit universitar në Shqipëri;</p> <p>Kriteri 3 Programet e studimeve janë hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacionin dhe direktivat e BE-së për arsimin e lartë dhe profesionet e rregulluara.</p>	<p>Programi i studimit është hartuar duke u referuar tek përvoja bashkëkohore akademike dhe është bazuar në një vlerësim të nevojave të tregut të punës në lidhje me njohuritë e thelluara në fushën e së drejtës ndërkombëtare dhe në atë publike në një aspekt më të gjerë.</p> <p>Programi i studimit përmban të gjithë elementët e nevojshëm për të qenë ndërkombëtarisht konkurrues.</p> <p>Programi i studimit është hartuar në përputhje me objektivat e përcaktuar në legjislacion.</p>
Standardi I.6 - Programet e studimeve përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë përfshijnë aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor;</p> <p>Kriteri 2 Programet e studimeve hartohen në përputhje me profilin e Institucionit të Arsimit të Lartë dhe strategjinë e tij për zhvillim;</p> <p>Kriteri 3 Personeli akademik angazhohet në punën kërkimore shkencore për realizimin e programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 4 Puna kërkimore e personelit akademik të angazhuar për realizimin e programit të studimeve përkori me synimet për arritjen e qëllimeve të tij.</p>	<p>Programi i studimit përmes lëndëve të ofruara është në përputhje me kërkesat e një programi të ciklit të dytë të studimeve dhe i pajis studentët me dije të nevojshme duke i aftësuar ata profesionalisht si edhe për hulumtim shkencor.</p> <p>Ky program studimi është në përputhje me profilin e UET dhe me strategjinë e tij.</p> <p>Gjithashtu rezulton se personeli akademik është i aktivizuar në punë kërkimore-shkencore që ka si qëllim realizimin e programeve të studimit, në funksion të arritjes së qëllimeve për të cilat funksionon ky program studimi.</p>
Standardi I.8 - Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës.	
<p>Kriteri 1 Programet e studimeve marrin parasysh nevojat e tregut të punës, dhe hartohen në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:</p> <ol style="list-style-type: none"> mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, komëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. 	<p>Programi i studimit është hartuar bazuar në disa informacione dhe konsultime që institucioni ka arritur të sigurojë në kuadër të Bordeve të Punës që ka krijuar. Vlerësimi mbi nevojat e tregut të punës është realizuar mbi bazën e një studimi të përgjithshëm të tregut ose ad hoc të tij.</p>

Dominika Pipare
[Signature]

Standardi I.9 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.

Kriteri 1 Institucioni ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interes kombëtare;

Kriteri 2 Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare.

Programi i Studimit Master i Shkencave nuk bie ndesh me interesat kombëtare dhe ndihmon në ruajtjen e këtyre vlerave. Ky program studimi synon të përfshijë të gjithë materialin akademik që ofrohet në këtë fushë studimi.

Standardi I.12 - Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programet e studimeve të këtij cikli janë në përputhje me me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

Kriteri 1 Programet e studimeve "Master i Shkencave" realizohet me 120 kredite europiane ECTS, ku përfshihen 30-40 kredite europiane ECTS për projektin kërkimor dhe tezën që duhet përgatitur në përfundim të këtyre programeve të studimeve. Kohëzgjatja normale e tyre është 2 vite akademike;

Ky program studimi realizohet në 120 kredite me një kohëzgjatje mesatare 2 vite akademike. Për praktikën mësimore janë përcaktuar 12 kredite, ndërsa për tezën përfundimtare janë 36 kredite.

Standardi II.6 - Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve.

Kriteri 1 Informacioni i ofruar për programet e studimeve, modulet dhe syllabuset është lehtësisht i konsultueshëm për studentët;

Kriteri 2 Informacioni për programet e studimit, modulet dhe syllabuset ofrohet në forma të ndryshme të shkruara dhe elektronike.

Institucioni ka publikuar në faqen e tij të internetit informacion në lidhje me programet e studimit si edhe ka përgatitur një broshurë të plotë në lidhje me to. Modulet dhe syllabuset që janë pjesë e kurrikulës së këtij programi studimi ofrohen për studentët në formën e shkruar dhe ato janë elektronike dhe në programin LMS ku studentët kanë akses.

Standardi II.8 - Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një plan diplomimi.

Kriteri 1 Plani i diplomimit shpjegon mënyrën e diplomimit në përfundim të studimeve brenda afatit të parashikuar;

Kriteri 2 Për realizimin e programeve të studimeve "Master i Shkencave" janë parashikuar 30-40 kredite për projektin kërkimor dhe tezën.

Informacioni i dhënë shpjegon të gjithë mënyrën e zhvillimit të programet të studimit, lëndët që duhet të jepen, si edhe mënyrën e diplomimit bashkë me afatet përkatëse.

Për praktikën mësimore janë përcaktuar 12 kredite, ndërsa për tezën përfundimtare janë 36 kredite.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Institucioni ofron programin e studimit "Master i Shkencave" në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij, GVJ konkludon që **standardi I.1 plotësohet;**
2. Programi studimit është në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit, pra **standardi I.2 plotësohet kryesisht me sugjerimin** që lëndë të caktuara të ofron me qëllim zgjerimin e njohurive të fituara në ciklin e parë të studimeve;
3. Programi i studimit ofrohet në përshtatje me nivelin e studimeve, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.4 plotësohet;**
4. Programi i studimit synon të arrijnë dimensione ndërkombëtare, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.5 plotësohet;**

5. Programi i studimit përfshin aftësimin profesional dhe kërkimin shkencor , si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.6 plotësohet;**
6. Programi i studimit "Master i Shkencave" ofrohet në përputhje me nevojat e tregut të punës dhe merr parasysh në përgjithësi nevojat e tregut të punës, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.7 dhe 1.8 plotësohet kryesisht me sugjerimin që studimi i tregut të punës të kryhet mbi bazën e të cilit orientohet më tej programi duhet të jetë i prerë për fushat që adreson ky program;**
7. Programi i studimit "Master i Shkencave" synon ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.9 plotësohet;**
8. Kohëzgjatja dhe numri i krediteve për programin e studimit "Master i Shkencave" tështë në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi I.12 plotësohet;**
9. Institucioni siguron menaxhimin efikas të informacionit në lidhje me programet e studimeve, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi II.6 plotësohet;**
10. Programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë parashikojnë një **plan diplomimi**, si rrjedhojë GJV konkludon që **standardi II.8 plotësohet.**

Standardet lidhur me vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë plotësohen.

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 7 "Programi i studimit, organizimi i tij" përgjithësisht plotësohen.

8. Mësimdhënia

Pjesa përshkrimore

Sipas RVB "Organizimi i planit mësimor të programit të studimit mban parasysh që të garantohet një shpërndarje e balancuar të lëndëve nëpër semestra dhe vite akademike si dhe të respektojë radhën logjike të zhvillimit të lëndëve. Gjithashtu tregohet kujdes që të sigurohet plotësimi i ngarkesës së personelit akademik të brendshëm." (RVB, fq. 43). Rregullat e detajuara mbi programin e studimit përcaktohen në Rregulloren e mësimore të programit të studimit. Në bazë të nenit 3.1.1 të Rregullores mësimore (dhe Tabelës 11), disipinat mësimore organizohen në këto kategori:

Kategoria A: Disiplina të formimit të përgjithshëm (Metoda kërkimi në shkencë Juridike dhe Teknikë legjislativë.

Kategoria B: Disiplina të formimit karakterizues të programit ku ofrohen 5 lëndë të detyrueshme për të gjithë dhe 3 lëndë që përcaktojnë diferencimin e profileve (Studime të avancuara në Drejtën Publike; E drejte kushtetuese e krahasuar; Studime të avancuara në Drejtën Ndërkombëtare; Studime të avancuara në Drejtën Administrative; E drejta tatimore dhe doganore; Studime të avancuara në Drejtën Europiane; Organizatat dhe institucionet ndërkombëtare)

Kategoria C: Disiplina të ngjashme nga të cilat studenti zgjedh 2 prej lëndëve të ofruara.

Në profilin e drejtë penale: E drejta penale ekonomike; E drejta penale e krahasuar dhe ndërkombëtare

Në profilin e drejtë publike dhe kushtetuese: Drejtësi kushtetuese; Kontrolli i ligjshmërisë së aktit administrativ

Janina Pipari
J. Pipari

Në profilin e drejtë ndërkombëtare dhe europiane: E drejte e migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik

Kategoria E: Praktika profesionale;

Kategoria F: Tema e diplomës;

Nga të dhënat e Tabelës 11 dhe nga RVB rezulton se ekziston dhe Kategoria D e disiplinave të zgjedhura përkatësisht lëndët: Të drejtat e njeriut -debate dhe jurisprudence dhe Honors course.

Në bazë të nenit 3.1.2 të Rregullores mësimore, "Numri i përgjithshëm i disiplinave të nevojshme për t'u diplomuar, së bashku me praktikën profesionale dhe punimin e diplomës është 14". "Studenti që ndjek këtë program studimi duhet të marrë së paku 120 ECTS, nga të cilat 12 ECTS i merr në kategorinë e disiplinave të formimit të përgjithshëm (bazë); 48 ECTS në kategorinë e disiplinave të formimit karakterizues të programit; 12 ECTS në kategorinë e disiplinave formuese të ngjashme ose/dhe integruese me disiplinat karakterizuese; 12 ECTS përmes praktikës profesionale; dhe 36 ECTS për punimin e diplomës." (Neni 4.1.2 i Rregullores Mësimore). Në bazë të nenit 3.1.5 të Rregullores mësimore "Pjesë e veprimtarive mësimore në fushën përkatëse është edhe puna kërkimore, e cila është konceptuar në mbështetje të programit të studimit, si përgjatë zhvillimit të lëndëve nëpërmjet përgatitjes së detyrave të kursit dhe përdorimit të literaturës, ashtu edhe përgjatë punimit të diplomës"

Në programin master në fjalë mësimdhënia zhvillohet mbi bazën e leksioneve dhe seminareve. Për t'iu përshtatur kërkesave të studentëve, mësimi zhvillohet pasditeve në orarin 17:00-20:00 dhe të shtunave 09:00-16:00 (shih dhe RVB, fq. 44).

Kontrolli i dijeve të studentëve bazohet në "parimin e kontrollit të vazhdueshëm të dijeve" (shih fq. 44 të RVB). Elementët përbërës të vlerësimit përfundimtar janë: pjesëmarrja aktive (10%); detyrat e kursit (20%); testimet gjatë vitit (mid-term) (30%); provimi (40%). (Për më shumë shih Tabelën 14)

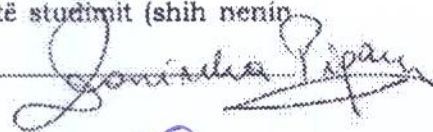

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Llojet e Formave të mësimdhënies, për lëndët/modulet:

Siç shihet dhe në Tabelën 13, format e mësimdhënies për këtë program studimi janë: leksione, seminare, ushtrime (punë e pavarur), praktika profesionale si dhe punimi i diplomës. Çdo lëndë trajtohet në 14 tema dhe për secilën prej tyre studentëve u ofrohen 2 orë kontakti në auditor në formën e leksionit dhe 1 orë në formën e seminarit. Si rezultat, numri i orëve të kontaktit në auditor për çdo lëndë është 42 ore (leksione dhe seminare). Studentët angazhohen në punë të pavarur (216 orë në auditor për të gjitha lëndët ose 18 orë për çdo lëndë) dhe praktikë profesionale (255 orë në auditor) Punimi i diplomës i angazhon ata me 40 orë në auditor. Nga biseda me një grup përfaqësues të programit të studimit rezultoi se ora e mësimit organizohet si vijon: pedagogët marrin mungesat, më pas vazhdohet me diskutimin për temën e shkuar dhe më pas vijohet me leksionin.

Format e kontrollit të njohurive

Siç rezulton dhe nga RVB si dhe nga bisedat me stafin dhe studentët në IAL, kontrolli i njohurive bazohet në parimin e vlerësimit të vazhdueshëm. Elementët përbërës të vlerësimit përfundimtar janë: pjesëmarrja aktive (10%); detyrat e kursit (20%); testimet gjatë vitit (mid-term) (30%); provimi (40%). (Për më shumë shih Tabelën 14). Mënyra e vlerësimit të studentëve bëhet më pikë nga 0 në 100 (shih Nenin 5.1 të Rregullores mësimore të programit dhe Tabelën 12). Pikët konvertohen në notë nga 4 në dhjetë dhe me germa nga F në A. Konvertimet janë përcaktuar në Rregulloren mësimore të programit të studimit (shih nenin 5.1)

Aktivizimi i studentëve në komponentët e aktivitetit të njësisë

Për të dhëna mbi përfshirjen e studentëve në aktivitete shkencore në IAL në RVB nuk ka të dhëna. Gjatë bisedës me studentët, rezultoi se asnjëri prej tyre nuk ishte përfshirë në kërkimin shkencor në kuadër të programit të studimit edhe pse institucioni ofron mundësinë e përfshirjes së tyre në aktivitete të tilla (duhet theksuar se të pranishëm në takim ishin 4 studentë).

Tregues të tjerë

Tre çështje u konstatuan gjatë vizitës në IAL dhe bisedave me stafin dhe studentët:

- 1. Së pari, studentët konstatojnë ngjashmëri të madhe dhe mungesë diferencimi midis profileve të masterit. Praktikisht profilet diferencohen nga dy lëndët me zgjedhje të kategorisë C.
- 2. Së dyti, nga bisedat me stafin dhe studentët rezultoi se disa lëndë organizohen bashkë me masierin profesional (si p.sh. metodat kërkimore; të drejtat e njeriut; e drejtë publike; e drejta tatimore dhe doganore; e drejta administrative). Duke patur parasysh misionet e ndryshme të masterit profesional dhe atij shkencor, duhet bërë kujdes që kjo praktikë të mos cenojë individualitetin e secilit program.
- 3. Së treti, nga biseda me studentët dhe me koordinatoren e programeve master rezultoi se praktika profesionale paraqet vështirësi në akses për studentët dhe në vendosje/sigurim kontaktesh nga IAL. Koordinatorja e programeve master pranoi se për këtë program studimi nuk ka marrëveshje me institucionet shtetërore por studentët duhet të kontaktojnë vetë një institucion pranë të cilit dëshirojnë të bëjnë praktikën.

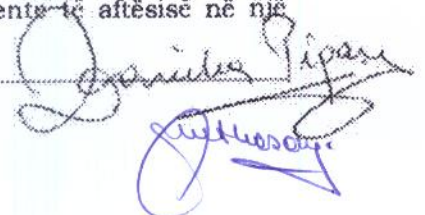
Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- ✓ Ngarkesa në auditor për stafin akademik për vitin 2017-2018
- ✓ Ngarkesa në auditor për stafin akademik për vitin 2016-2017
- ✓ Rregullorja e programit të studimit në fjalë
- ✓ Shpërndarja e lëndëve sipas semestrave në katër vitet e fundit

9. Studentët

Pjesa përshkrimore

Procedura e pranimit të studentëve në programin e studimit Master i Shkencave është e parashikuar në "Rregullore mësimore e programit të studimit të ciklit të dytë, Master i Shkencave "E drejtë publike dhe ndërkombëtare", vënë në dispozicion nga institucioni. (pika 2). Sipas kësaj rregulloreje, studentët, për t'u pranuar në këtë program studimi, duhet të kenë së paku një diplomë të ciklit të parë (Bachelor) të fituar në një universitet brenda apo jashtë vendit (të ekuivalentuar). Kur diploma e ciklit të parë është në të njëjtën fushë studimi, studenti regjistrohet pa plotësuar kredite për njohuritë formuese dhe nëse kjo diplomë nuk është në të njëjtën fushë studimi (fushë e ngjashme ose e përafërt, me ngjashmëri të programit në masën jo më pak se 2/3-tat), studenti regjistrohet me debi formimi deri në 60 ECTS. Nga kontrollet që kreu QVJ gjatë vizitës në sekretarinë mësimore nuk rezultoi të kishte studentë të regjistruar në një fushë të ngjashme apo të përafërt. Dosjet e aplikimit përmbanin: formularin e interesit; kopje të noterizuar të diplomave të ciklit të parë shoqëruar me listën e notave; CV; një letër interesi; dy rekomandime; dokumente të aftësisë në një



gjuhë të huaj, siç kërkohet në Rregulloren në fjalë. Procedura e pranimit realizohet nga autoritetet përkatëse.

Vlerësimi i Tregues të matshëm:

☑ Procedurat e pranimit të studentëve

Numri i studentëve të regjistruar në pranim Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare ka pësuar një rënie të ndjeshme gjatë vitit 2016-2017 ka pësuar një rënie të ndjeshme në rreth 53% krahasuar me numrin e tyre të regjistruar gjatë 2014-2015. Sipas RVB (fq. 46) arsyet lidhen me vendosjen e kriterit të mbrojtjen së gjuhës së huaj në hyrje që nisi të zbatohet sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë.

UET ofron bursa të plota apo të pjesshme për kandidatët, si ato të ekselencës (për studentë me mesatare mbi 9.5), sociale (për ata që nuk kanë mundësi ekonomike apo vijnë nga shtresa të marginalizuara dhe janë me mesatare mbi 7), të lidhshimit (për ata që janë të angazhuar në organizata politike ose jo dhe që tregojnë aftësi lidhshimi në kauza të rëndësishme dhe janë me mesatare mbi 8) apo talentit (për ata me arritje në fushën e sportit, artit, kulturës), një mundësi kjo e ofruar edhe për programin e masterit në shqyrtim. Studentët përfitues në këtë rast janë të detyruar të kryejnë disa orë pune që lidhen me aktivitete të UET si në klubet studentore, pranë zyrës së pranimeve (përkthime), apo asistuar në punime shkencore, etj. Gjatë vitit akademik 2015-2016 janë akorduar 88 bursa dhe gjatë vitit 2016-2017 janë akorduar gjithsej 73 bursa për studentët e masterit shkencor. Nga këto, për studentët e programit Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare janë akorduar 15 bursa dhe gjatë vitit 2016-2017 janë akorduar gjithsej 9 bursa, pra përkatësisht 17% për vitin 2015-2016 dhe 10% për vitin akademik 2016-2017.

Procedura e pranimit është e normuar në pikën 2 të rregullores mësimore të programit të studimit të ciklit të dytë. Aplikimet shqyrtohen nga departamenti përgjegjës dhe miratohen nga dekani i Fakultetit. Koordinatorja e Departamentit komunikon me aplikantët për vënien në dijeni të vendimit përkatës. Lista përfundimtare e studentëve të pranuar shpallet zyrtarisht (jo më vonë se dy javë nga fillimi i vitit akademik).

Studentët mund të sigurojnë informacionin e nevojshëm nga strukturat përkatëse të UET të ngritura, ku përfshihen:

- koordinatorët e departamenteve për informacione të ndryshme
- pedagogët për informacione akademike për lëndët e tyre
- sekretaria mësimore për ecurinë e studimeve
- zyra e kujdesit ndaj kujdesit, dekani i studentëve, zyra e karrierës për jetën jashëkurrikulare, si për aktivitete të ndryshme, mundësi intershipi, punësimi, etj.

☑ Cilësia në hyrje dhe në dalje e studentëve (Shih Tabela 17)

Në lidhje me cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve për tre vitet e fundit, GVJ kërkoi dhe iu vu në dispozicion dokumentacioni përkatës. Në bazë të këtyre të dhënave për notën mesatare në hyrje rezultojnë këto të dhëna:

- për vitin 2015-2016, 71 studentë të regjistruar në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", nota mesatare në hyrje ishte 7.46 (më e larta 9.55 dhe më e ulëta 5.08)
- për vitin 2016-2017, 43 studentë të regjistruar në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", nota mesatare në hyrje ishte 7.38 (më e larta 9.84 dhe më e ulëta 5.4)



- për vitin 2017-2018, 44 studentë të regjistruar në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", nota mesatare në hyrje ishte 6.93 (më e larta 8.9 dhe më e ulëta 5.5).

Në bazë të këtyre të dhënave për notën mesatare në dalje rezultojnë këto të dhëna:

- për vitin 2014-2015 janë diplomuar gjithsej 51 studentë; nota mesatare në dalje ishte 7.66 (më e larta 10 dhe më e ulëta 5.35)
- për vitin 2015-2016 janë diplomuar gjithsej 57 studentë; nota mesatare në dalje ishte 7.63 (më e larta 9.95 dhe më e ulëta 5.7)
- për vitin 2016-2017 janë diplomuar gjithsej 50 studentë; nota mesatare në dalje ishte 7.63 (më e larta 10 dhe më e ulëta 5.3).

Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse). Nota Mesatare

Për vitin 2016-2017 janë diplomuar gjithsej 50 studentë.

Mobiliteti i studentëve brenda sistemit të arsimit të lartë në vend

Nuk ka të dhëna për mobilitet të studentëve në këtë program masteri që shqyrtohet.

Të dhëna për punësimin e studentëve (Tabela nr. 16)

Për programin e studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", në lidhje me numrin total të të diplomuarve dhe numrin total të të punësuarve (në përputhje me diplomën) si dhe me numrin total të të punësuarve (jo në përputhje me diplomën) rezultojnë këto të dhëna (sipas RVB):

- Për vitin akademik 2011-2012: 17 të diplomuar; 3 në përputhje me diplomën; 1 të punësuar jo në përputhje me diplomën;
- Për vitin akademik 2012-2013: 24 të diplomuar; 4 në përputhje me diplomën; 2 të punësuar jo në përputhje me diplomën;
- Për vitin akademik 2013-2014: 40 të diplomuar; 6 në përputhje me diplomën; 1 të punësuar jo në përputhje me diplomën;
- Për vitin akademik 2014-2015: 51 të diplomuar; 12 në përputhje me diplomën; 3 të punësuar jo në përputhje me diplomën;
- Për vitin akademik 2015-2016: 57 të diplomuar; 13 në përputhje me diplomën; 9 të punësuar jo në përputhje me diplomën.

Për të mbështetur studentët e diplomuar në punësim, UET organizon aktivitete si panairi i punës, që u mundëson atyre kontakte të drejtpërdrejta me përfaqësuesit e kompanive të ndryshme në vend. Po ashtu, Bordi i Punës siguron një urë lidhëse midis studentëve dhe praktikës; anëtarët e shoqatës Alumni ftohen të janë pjesë aktive e këtyre bordeve.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi IV.1 - Studentët kanë të drejtë të ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.	

Janina Ripari
Justina

<p>Kriteri 1 Studentët që ndjekin programet e studimeve "Master i Shkencave" apo "Master Profesional" zotërojnë së paku diplomën universitare "Bachelor" dhe kanë grumbulluar 180 kredite ECTS;</p> <p>Kriteri 2 Pranimi në programet e integruara të studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, "Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar dhe akteve nënligjore në fuqi;</p> <p>Kriteri 3 Studentët plotësojnë kriteret e pranimit të përcaktuara nga institucioni;</p> <p>Kriteri 4 Studentët e këtyre programeve të studimit japin deri në diplomim edhe provimin e gjuhës angleze mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare. Për programet e studimeve "Master Profesional" niveli i gjuhës angleze është B2, ndërsa për programet e studimeve "Master i Shkencave" dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë niveli i gjuhës angleze është C1, sipas Kuadrit European të Gjuhëve;</p> <p>Kriteri 5 Institucioni vlerëson herë pas here poliukat e pranimit dhe ndikimin e tyre në përparimin e mëtejshëm të studentëve në programin e studimit, si dhe harton plane të mundshme për ndryshimin e kriterëve të pranimit.</p>	<p>Të gjithë studentët që kanë aplikuar dhe janë pranuar në këtë program studimi kanë përfunduar studimet e ciklit të parë "Bachelor" dhe kanë grumbulluar 180 kredite.</p> <p>Pranimi në këtë program studimi bëhet në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH"</p> <p>Studentët plotësojnë kriteret e pranimit të parashikuara në rregulloren e programit master shkencor në E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare. Kriteri i gjuhës angleze (por edhe i gjuhëve të tjera të përcaktuara në ligj), është një kriter hyrës dhe kërkohet nga ana e institucionit që në hyrje të studentëve.</p> <p>Institucioni përthith idetë që vijnë nga fokus grupet, diskutimet me studentët, me ish studentët dhe me bordet e punës.</p>
<p>Standardi IV. 2- Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit.</p>	
<p>Kriteri 1 Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit në përfundim të këtyre programeve të studimeve;</p> <p>Kriteri 2 Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit dhe të programeve të studimeve që ofrohen si edhe për njohjen dhe vlefshmërinë, brenda dhe jashtë vendit, të diplomës së lëshuar nga ky institucion;</p> <p>Kriteri 3 Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës.</p>	<p>Si rezultat i diskutimeve në fokus grupe me studentët dhe me bordet e punës, por edhe me strukturat e institucionit, studentët kanë informacion për mundësitë e punësimit.</p> <p>Studentëve u jepet informacion për akreditimin e institucionit, akreditimin e programit të studimit, si edhe kanë këshillim karriere.</p>
<p>Standardi IV. 3- Institucioni, kur aplikon për vlerësimin dhe akreditimin për herë të dytë, disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të dytë dhe programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë.</p>	
<p>Kriteri 1 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve në programet e studimeve që kanë përfunduar;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të dytë dhe në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik;</p> <p>Kriteri 3 Institucion disponon të dhëna për ecurinë akademike të studentëve që nga pranimi</p>	<p>Institucioni disponon të dhëna të plota në lidhje me studentët pjesë e programit, ecurinë e tyre, tërheqjen dhe transferimin. Ky informacion u konsultua lehtësisht në institucion mbi baza kampioni u kontrolluan dhe dosjet e studentëve.</p>

deri në diplomim.	
Standardi IV. 4- Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me statistikat e punësimit të studentëve që janë diplomuar pas përfundimit të programeve e studimeve të ciklit të dytë dhe programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë.	
<p>Kriteri 1 Institucioni mban një bazë të dhënash të studentëve të punësuar pas përfundimit të programeve të studimeve të ciklit të dytë apo të programeve të integruara të studimeve të ciklit të dytë si dhe për vendet e punësimit të tyre;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni mban një bazë të dhënash për studentët që vazhdojnë studimet e mëtejshme në ciklet e tjera të studimeve etj.</p>	<p>Institucioni mban një bazë të dhënash për punësimin e të diplomuarve.</p> <p>Institucioni ka informacion edhe për studentët që vijnë studimet e mëtejshme.</p>
Standardi IV. 5- Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programet e studimeve.	
<p>Kriteri 1 Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programet e studimeve, afatin e përfundimit dhe organizimin e programit, statusin e akreditimit të programit;</p> <p>Kriteri 2 Studentët informohen për rezultatet e vlerësimit gjatë dhe në përfundim të programit;</p> <p>Kriteri 3 Përgjegjësi i modulit diskuton hapur me studentët rezultatet e këtyre vlerësimeve.</p>	<p>Studentët informohen në mënyrë të rregullt për programin e studimit, organizimin e tij, përmes faqes së internetit, guidës së përgatitur për këtë qëllim.</p> <p>Studentët informohen për vlerësimin e tyre. Pas çdo forme vlerësimi, studentët kanë të drejtën e konsultimit me pedagogun e lëndës si dhe ankimit, kjo në përputhje me pikën 5 të Rregullores së Programit. Sipas këtij parashikimi rezultojnë se ngrihet një komision për shqyrtimin e kërkesës dhe për rivlerësimin e komponentit të ankimuar. Vendimi i Komisionit, i marrë me shumicën e anëtarëve, është përfundimtar dhe mund të jetë i njëjtë, më i lartë ose më i ulët se vlerësimi fillestar i ankimuar. Vlerësimi përfundimtar i dorëzohet më pas sekretarisë.</p>
Standardi IV. 6- Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.	
<p>Kriteri 1 Institucioni u ofron këshillim studentëve, ndjek ecurinë e tyre dhe i ndihmon për trajtimin dhe zgjidhjen e çështjeve dhe problematikave që lidhen me procesin mësimor;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë.</p>	<p>Institucioni, nëpërmjet strukturave të tij, ndjek dhe këshillon vazhdimisht studentët në problematikat që ato hasin.</p> <p>Nga takimi që GVJ realizoi me studentët rezultoi që praktika mësimorë zhvillohet sipas kërkesës së studentëve dhe jo sipas një plani të hartuar nga ana e institucionit. Institucioni vetë nuk ofron mundësi përzgjedhjeje.</p>
Konkluzionet e vlerësimit:	
<ol style="list-style-type: none"> GVJ konkludoi se studentët që kanë aplikuar dhe janë pranuar në këtë program studimi kanë përfunduar studimet e ciklit të parë "Bachelor" në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në RSH". GVJ konkludoi se standardi IV.1 plotësohet; Institucioni informon studentët në lidhje me: statusin e institucionit, të programeve të studimeve që ofron dhe me politikat e punësimit, si rrjedhim GVJ konkludoi se 	

Janina Tijani
Justusay

standardi IV. 2 plotësohet;

3. Institucioni mban të dhëna lidhur me numrin e studentëve që ndjekin programin Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare, për rrjedhojë GVJ konkludon se **standardi IV. 3 plotësohet;**
4. Institucioni disponon të dhëna lidhur me punësimin e studentëve të diplomuar, për rrjedhojë GVJ konkludon se **standardi IV. 4 plotësohet;**

Institucioni informon studentët në mënyrë të vazhdueshme dhe të detajuar, në lidhje me programin Master Shkencor në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare, për rrjedhojë GVJ konkludon se **standardi IV. 5 plotësohet.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 9 "Studentët" plotësohen.

KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.

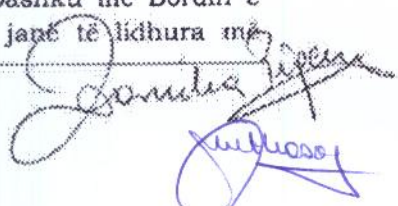
10. Kërkimi shkencor

Pjesa përshkimore

Kërkimi shkencor në IAL bazohet në dy shtylla kryesore: Programi i madh kërkimor "Shqipëria inovative 2015-2020" dhe Strategjia e Kërkimit Shkencor 2017-2020.

Program i madh kërkimor "Shqipëria inovative 2015-2020" përmban shtate projekte kërkimore ndër të cilët projekti "E drejta dhe institucionet publike në transformim" lidhet me programin e studimit në fjalë. Dy nga tre drejtimet e mëdha kërkimore të këtij projekti, përkatësisht "Konsolidimi i shtetit të së drejtës dhe demokracisë në Shqipëri" dhe "E drejta ndërkombëtare dhe europiane: Zhvillime aktuale dhe institucionale" kanë rëndësi për programin e studimit në fjalë. Disa nga temat e kërkimit të përfshira në këto dy drejtime të mëdha kërkimore prekin çështje relevante për programin e studimit si p.sh E drejta administrative dhe zhvillimet e saj; Migracioni në Ballkan/Shengen gjatë dhe pas krizës Siriane; Parimet dhe institucionet e së drejtës penale; Kriminaliteti dhe dënimet alternative; Masat edukuese në Kodin Penal; E drejta europiane dhe lëvizja e lirë në BE. Një pjesë e stafit akademik të programit të studimit në fjalë është i angazhuar në këtë program (edhe pse një pjesë janë larguar).

Në bazë të Strategjisë së Kërkimit Shkencor 2017-2020 (SKSh), IAL synon të shndërrohet "në një qendër ekspertize në fushën e studimeve shoqërore, humane, juridike, ekonomike dhe teknologjisë së informacionit. Synim i mëtejshëm është kthimi i UET në një qendër ekselence që të japë produkt cilësor kërkimor me kontribut të rëndësishëm në planin kombëtar dhe me ndikim rajonal. Këto synime, UET përpiqet t'i realizojë nëpërmjet bashkëpunimit me partnerë të besueshëm kombëtarë dhe ndërkombëtarë" (SKSh, para. 1.1, fq.1). "Drejtimi strategjik i kërkimit shkencor bëhet nga Zv. Rektori për Kërkimin Shkencor, Metodologjinë dhe Cilësinë në bashkëpunim me Zyrën e Kërkimit Shkencor dhe Studimeve Doktorale si dhe Senatit Akademik të cilët monitorojnë dhe vlerësojnë ndërtimin e SKSH-së me një vizion afatmesëm dhe afatgjatë, mbikëqyrin zbatimin e saj dhe përditësojnë prioritetet e kërkimit shkencor në përputhje me synimet e UET." (SKSh, para. 4.2., fq.2) Fakultet dhe Departamentet janë përgjegjëse për drejtimin e këtij kërkimi shkencor. Performanca e stafit akademik bëhet nëpërmjet Indikatorëve të Performancës (SkSh, para. 4.4, fq. 3) Kjo Strategji u referohet Projekteve të Mëdha Kërkimore të përmendura më lart duke i cilësuar ato si "shtyllën e kërkimit shkencor në UET" (SKSh, para. 7, fq. 4). Këto Projekte së bashku me Bordin e Botimeve në UET (IAL), revistën Polis, Ditët e Studimeve Shqiptare janë të lidhura me



programin e studimit në fjalë. Kërkimi shkencor financohet nga fonde të brendshme dhe të jashtme (financime, donacione). Stafit akademik mund t'u akordohen fonde kërkimore për të ndërmarrë projekte të caktuara ose si shpërblime për publikime (SKSh, para. 14.3, fq. 9). Sipas RVB, IAL vë në dispozicion të kërkimit shkencor 500.000 Eur në vit (RVB, fq. 53).

Nga takimi me përfaqësuesit e Zyrës së Projekteve për Kërkim dhe Zhvillim, rezultoi se IAL ndjek një politikë të dyfishtë lidhur me kërkimin shkencor: stafi akademik trajnohet në mënyrë të vazhdueshme por në të njëjtën ky staf përballet me detyrime lidhur me produktin akademik. Përmeshja e këtyre detyrimeve identifikohet nëpërmjet sistemit të pikëzimit (Indikatorët e Performancës). Si pjesë e procesit të konsolidimit të kërkimit shkencor, Revista juridike Jus & Iustitia është mbyllur; botimet juridike përfshihen në Revistën Polis. Sipas bisedës me përgjegjësien e kërkimit shkencor, kjo revistë siguron hyrje pa pagesë online dhe bazohet në vlerësim të anonimizuar të artikujve shkencorë. Kjo revistë është e hapur për publikime nga stafi akademik i programit të studimit në fjalë. Lidhur me mobilitetin e stafit akademik, në momentin e vizitës në IAL rezultoi se përgjegjësja e departamentit të së drejtës publike dhe një anëtar i stafit akademik ishin shkëputur për një periudhë kërkimi në institucione akademike ndërkombëtare.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

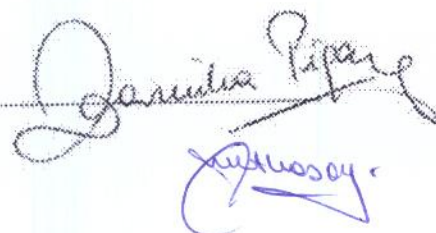
Të dhëna për kërkimin shkencor – Për më shumë shih Tabelat 18, 19, 20, 21

Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL

Personeli efektiv i IAL ka 150 botime për vitin 2017-2018, 120 për vitin 2015-2016 dhe 186 për vitin 2014-2015 (për më shumë shih Tabelën 19). Bazuar në CV-të e personelit akademik efektiv të programit të studimit në fjalë për vitin 2017-2018, gjendja është si me poshtë:

- ✓ Erjona Canaj – 5 monografi nga të cilat një ribotim/përditësim; 1 përkthim të një teksti bazë mësimor; 27 artikuj në Jus & Iustitia, Polis, Mediteranean Journal of Social Sciences, Economicus etj;
- ✓ Ledina Shkurti – 2 ligjërata në Universitetin e Toulon-it në vitin 2013 (përpara punësimit në IAL);
- ✓ Redion Luli – 3 artikuj në Scientific Bulletin of Moscow State Technical University of Civil Aviation № 216, Moscow 2015; Law & Legislation № 12, Moscow 2014; Bulletin of People's Friendship University of Russia №4, Moscow 2014 (përpara punësimit në IAL);
- ✓ Afërdita Tepshi – 5 conference proceedings dhe një artikull në Jus & Iustitia;
- ✓ Sofjana Velu – një artikull në revistë vendase, dy artikuj në revistën shkencore "Wiedza Prawnicza" dhe 5 conference proceedings;
- ✓ Adrian Papajani – 2 monografi dhe tekste universitare (para punësimit në IAL dhe me fokus në studimet historike, të drejtat e pakicave, kërkimi shkencor, mirëqënia dhe politikat sociale). Një numër artikujsh shkencorë me fokus pedagogjinë, historinë, etj;
- ✓ Kristaq Xharo – një numër kërkimesh, analizash dhe botimesh, edhe pse jo krejtësisht të lidhura me fushën e angazhimit në këtë program.

Numri i projekteve kërkimore të fituara



Rezulton se ka një ulje të numrit të projekteve kërkimore të fituara nga viti 2015 në vitin 2017. Për më shumë shih tabelën 19.

Numri i projekteve të zbatuara

Rezulton se ka një ulje të numrit të projekteve kërkimore të zbatuara nga viti 2015 në vitin 2017. Për më shumë shih tabelën 19.

Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL

Ka një rritje të numrit të aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL nga viti 2015 në vitin 2017, për më shumë shih tabelën 19.

Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL

Ka një rritje të numrit të pjesëmarrësve në aktivitete shkencore brenda IAL, për më shumë shih tabelën 19.

Numri i studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor

Sipas të dhënave numerike ka një rritje të numrit të studentëve të përfshirë në kërkimin shkencor nga viti 2015 në vitin 2017 (për më shumë shih tabelën 19). Megjithatë ky fakt nuk duket se u konfirmua nga takimi me studentët të cilët nuk dhanë ndonjë shëmbull specifik përveç përfshirjes në Ditët Shqiptare të Studimeve.

Dokumentacioni përkatës i marrë në vizitat në institucion

- ✓ Shqipëria Inovative 2015-2020
- ✓ Strategjia e Kërkimit Shkencor 2017-2020
- ✓ Projekte dhe Mobiliteti
- ✓ Grupet kërkimore
- ✓ CV stafi akademi (publikimet)
- ✓ Monografi të stafit të programit të studimit

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi III.3 - Personeli akademik angazhohet në veprimtari shkencore të organizuara në kuadër të programit të studimeve.	
<p>Kriteri 1 Personeli akademik publikon rregullisht artikuj, materiale shkencore në disiplinën përkatëse;</p> <p>Kriteri 2 Personeli akademik, nëpërmjet angazhimeve në këto veprimtari jep ndihmesën e tij në zhvillimin e shkencës ose në zhvillimin e sektorëve të prodhimit apo të shërbimit.</p>	<p>Një pjesë e personelit akademik publikon monografi dhe/ose artikuj shkencorë në fushën përkatëse kërkimore dhe të mësimdhënies. Për një pjesë të personelit akademik nuk ka të dhëna lidhur me publikimet. Një pjesë ka publikime por jo domosdoshmërisht në fushën kërkimore të programit të studimit në fjalë. Një pjesë e personelit akademik ka marrë pjesë në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare ku ka prezantuar punën kërkimore.</p>

Standardi III.4 - Institucioni ofron programe mësimdhënieje edhe në gjuhë të huaj, me një personel akademik të kualifikuar.

Kriteri 1 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka kryer studimet universitare në atë gjuhë ose zotëron një certificate për njohje të avancuar të saj;

Kriteri 2 Personeli akademik që angazhohet në mësimdhënie në gjuhë të huaj ka një përvojë në mësimdhënie në atë gjuhë, prej së paku një semestri.

Mësimdhënia në gjuhë të huaj ndodh në rastet e studentëve të huaj pjesë e programeve të shkëmbimit. Megjithatë IAL nuk duket të ketë projektuar dhe zbatuar lëndë në gjuhë të huaj; qasja është individuale me leksione individuale për studentët e huaj. Personeli akademik i përfshirë në këtë praktikë (një rast i evidentuar gjatë vizitës në institucion) ka kryer studimet në atë gjuhë.

Standardi III.10 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.

Kriteri 1 Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimorshkencor;

Kriteri 2 Institucioni u ofron personelit akademik dhe atij mësimor-shkencor mundësinë e kualifikimeve të mëtejshme brenda dhe jashtë vendit.

IAL ofron mundësi mobiliteti stafit akademik. Nga dokumentacioni dhe vizita në institucion rezultojnë të paktën tre raste mobiliteti të stafit akademik të programit të studimit në fjalë. Gjithashtu gjate bisedës në institucion me përfaqesues të zyrës së kërkimit shkencor dhe projekteve rezultoi se stafit akademik u ofrohen trajnime/ programe për kualifikimin profesional e vazhdueshëm në fushën e kërkimit shkencor.

Standardi III.11 - Institucioni disponon një bazë të dhënash në lidhje me veprimtarinë kërkimore-shkencore të personelit akademik të tij.

Kriteri 1 Institucioni disponon një bazë të dhënash të studimeve shkencore të personeit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 2 Institucioni disponon një bazë të dhënash për botimet (tekste, monografi, libra, artikuj apo kumtesa në konferenca) brenda e jashtë vendit të personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi;

Kriteri 3 Institucioni disponon një bazë të dhënash për projektet kërkimore shkencore kombëtare e ndërkombëtare në të cilat ka marrë ose merr pjesë personeli akademik i angazhuar në këtë program studimi.

IAL disponon një bazë të dhënash për veprimtarinë kërkimore shkencore, pjesëmarrjen në konferenca si dhe botimet e stafit akademik. Një burim i këtyre të dhënave janë jetëshkrimet e secilit anëtar të stafit akademik. Gjithashtu IAL disponon një listë të detajuar të projekteve ku janë përfshirë anëtarët e stafit akademik (shih "Projekte dhe Mobiliteti") si dhe një listë të grupeve të projekteve (shih "Grupe kërkimore:").

Konkluzionet e vlerësimit:

1. Një pjesë e konsiderueshme e personelit akademik publikon monografi dhe/ose artikuj shkencorë në fushën përkatëse kërkimore dhe të mësimdhënies, të cilat janë me vlerë dhe për programin e studimit. Sic është vërejtur dhe më lart, për një pjesë të personelit akademik nuk ka të dhëna lidhur me publikimet në CVtë e tyre ose për një pjesë rezultojnë se ato nuk janë të lidhura me fushën e angazhimit në program. IAL duhet të marrë masa për përmirësimin (sasior dhe cilësor) të output-it të kërkimit shkencor. Personeli akademik të inkurajohet të botojë në revista prestigjioze kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe në fusha që lidhen me programin e studimit në fjalë. Në këtë mënyre kërkimi shkencor i shërben mësimdhënies. Gjithashtu, rekomandohet të bëhet një integrim më i mirë i aktivitetit të personelit akademik të programit të studimit në fjalë në kornizën e strategjisë së kërkimit dhe platformës

Shqipëria inovative. Për këto arsye, **standardi III.3 plotësohet kryesisht.**

2. Mësimdhënia në gjuhë të huaj ka karakter ad hoc duke qenë se IAL nuk ka si pjesë të planit mësimor lëndë në gjuhë të huaj; qasja është individuale me leksione individuale për studentët e huaj. Për këtë arsye, **standardi III.4 plotësohet pjesërisht (de facto, por pa kurs të planifikuar në planin mësimor).**
3. IAL i ofron mundësinë e kualifikimeve të vazhdueshme stafit akademik nëpërmjet vizitave kërkimore-shkencore ose periudhave të mësimdhënies në universitete të huaja. Gjithashtu IAL i ofron stafit akademik trajnim të vazhdueshëm si dhe mundësinë e pjesëmarrjes në aktivitete kërkimore-shkencore (Ditët e Studimeve Shqiptare) si dhe në projektet/grupet kërkimore. Për këto arsye, **standardi III.10 plotësohet.**
4. IAL disponon një bazë të dhënash për veprimtarinë kërkimore shkencore, pjesëmarrjen në konferenca si dhe botimet e stafit akademik. Për këtë arsye, **standardi III.11 plotësohet.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 10 "Kërkimi shkencor" plotësohen kryesisht.

11. Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun

UET ka krijuar bashkëpunime me institucione të tjera të arsimit të lartë brenda dhe jashtë vendit si dhe me aktorë të ndryshëm të shoqërisë civile, sektorit publik e privat, në funksion të krijimit të mundësive të ndryshme për studentët dhe stafin akademik. Gjithsej rezultojnë të jenë realizuar 125 marrëveshje, me IAL të huaja dhe IAL të brendshme, qendra kërkimore si edhe me fondacione, apo institucione brenda dhe jashtë vendit. Këtu përfshihen IAL në Austri, Belgjikë, Bosnje-Hercegovinë, Kroaci, Qipro, Finlandë, Francë, Gjermani, Itali, Bullgari, Izrael, Mbretëri e Bashkuar, Kosovë, Maqedoni, Mal i Zi, etj.

Rezulton se institucioni ka krijuar një rrjet të gjerë marrëveshjes me mjaft institucione të administratës publike të komunitetit të biznesit, dhe organizatave jofitimprurëse në vend, përfaqësive diplomatike të huaja në vend, etj, si Këshilli Britanik, Ambasada e ShBAve, NUFFIC - Ambasada Holandeze, World Vision, AMSHC, Komisioni Evropian, etj.

UET ka ndërtuar mekanizma për ndërlidhje me tregun e punës, sferën e biznesit, etj. Çdo Departament ka krijuar Bordin e Tregut të Punës, ku marrin pjesë figura të ndryshme dhe që shërbejnë për arritje në fushën e programeve të studimit që administrohen nga departamenti. Këto Borde ofrojnë këshillime për të rritur përputhshmërinë e diplomave me tregun e punës, si dhe për të lehtësuar procesin e praktikave profesionale të studentëve, si edhe punësimin e ardhshëm të tyre.

Institucioni zhvillon çdo vit, në maj, Panairin e Punës për të lehtësuar kontaktin e studentëve me kompani nga më të rëndësishmet në Shqipëri, me synim punësimin e mundshëm të studentëve në to. Periudha kohore e zhvillimit të Panairit të Punës, përkon me fundin e vitit akademik, me qëllim që t'i jepet mundësia e punësimit studentëve që ndodhen në prag diplomimi.

Institucioni i ka kushtuar rëndësi pjesëmarrjes në disa programe të Bashkimit Evropian, si TEMPUS, Jean Monnet, Erasmus+, Horizont 2020, Visegrad University Fund, etj. Nga të dhënat statistikore, rezulton se ka pasur programe shkëmbimi si midis pedagogëve ashtu edhe studentët. Një ndër rrjetet me rëndësi ku UET ishte iniciuese ishte rrjeti Next Europe 2-14-2015 me fokus vendet e Ballkanit. Gjithashtu, UET është pjesë e rrjeteve ndërkombëtar e si partner si SEUN, UNIMED, FEDE. UET ka edhe marrëveshje institucionale për kërkimin

shkencor me universitetin e La Sapienza, Itali si dhe CEU, Hungari për shkëmbim stafi akademik.

Nga vizita në institucion rezultoi se nuk ka marrëveshje midis IAL-së dhe institucioneve apo organizatave të tjera me qëllim zhvillimin e praktikës mësimore me studentët e programit Master i Shkencave.

Vlerësimi i Treguesve të matshëm:

Të dhëna për bashkëpunimin kombëtar dhe ndërkombëtar

Të dhënat në vijim duhet theksuar se nuk kanë lidhje vetëm me programin e studimit Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare, por i referohen UET në tërësi:

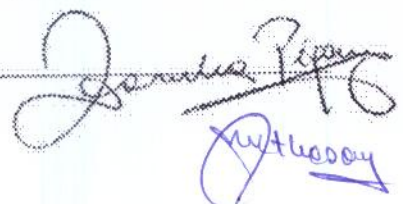
- Numri i pjesëmarrësve si partnerë në projekte Kombëtare apo ndërkombëtare: gjatë vitit 2016 1 (një) i tillë
- Numri i Leksioneve dhe seminareve me lektorë të huaj: 2015-2017 2 (dy) të tillë
- Numri i pjesëmarrësve në trajnime në fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit: nuk ka pasur të tillë
- Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL: studentë të huaj në master shkencor 2016-2017 1(një) / studentë nga UET drejt IAL evropiane 2016-2017 1 (një)
- Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor: Ditët e studimeve shqiptare, Grantet e Përvitshme Kërkimore të aplikuara deri në vitin 2017; Ditët doktorate, revistat shkencore Economicus dhe Polis, ditë informative për grante kërkimore në nivel evropian (AKTI, RCE, etj)
- Numri i pjesëmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL/ jashtë vendit dhe prezantime: 2017 2 (dy)

Nga verifikimi në institucion, nuk rezultoi që këto programe të kenë përfshirë studentë të programit të studimit Master i Shkencave në të Drejtën Publike dhe Ndërkombëtare, edhe pse në tërësi, gjatë viteve 2-15-2017 janë realizuar 107 mobilitete stafi dhe studentësh të UET drejt universiteteve partnere, ndërkohë që 18 staf dhe 13 studentë kanë ardhur në UET përmes bursave Erasmus+. Në lidhje me pedagogët u konstatuan raste të aplikimit të vitit sabatik nga përgjegjësja e departamentit Znj. Mandia si dhe me studime post-doktorature pedagogu Z. Lufi që kishin përfituar nga të tilla bashkëpunime. Pedagogët i konfirmuan GVJ se kishin përfituar nga Jean Monnet 2013 për shembull për përmirësimin e veprimtarisë akademiko-shkencore në lëndë si të drejtat e njeriut.

Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë:

Nga analiza e dokumentacionit të vënë në dispozicion rezultoi se Universiteti Evropian i Tiranës ka një sërë marrëveshesh bashkëpunimi me disa institucione dhe konkretisht:

UET rezulton (ref. RVB fq. 57-61) të ketë nënshkruar marrëveshje me 94 partnerë IAL të huaj universitete (për shkëmbimin e studentëve dhe të stafit akademik, si edhe forma të tjera bashkëpunimi apo për realizimin e projekteve evropiane si Erasmus+, Tempus, Sigma, etj.), 15 partnerë vendas universitete (marrëveshjet e bashkëpunimit synojnë realizimin e projekteve evropiane por edhe forma të tjera bashkëpunimi), 16 institucione të shoqërisë civile si partnere apo donatore.



Janina Pipa

Lidhur me Erasmus + për shembull rezultojnë që në UET sapo është mbyllur procesi i aplikimeve dhe intervistave për studentët që do të kryejnë shkëmbimin e tyre nisur nga Shkurti 2018. Por pavarësisht këtyre marrëveshjeve, nga vizita në institucion rezultoi se asnjëra prej tyre, siç është shpjeguar edhe më sipër, nuk është në funksion të zhvillimit të praktikës mësimore me studentët e programit Master i Shkencave: studentët zgjedhin vetë ku do e zhvillojnë praktikën e tyre. Siç është përmendur në këtë raport, rezultojnë se në këtë rast, është vetë studenti i cili përzgjedh vendin (institucionin) se ku do të realizojë praktikën mësimore (zakonisht vendi i punës ku ai aktualisht punon) më pas ai është i detyruar që të përmbush detyrimet akademike që ka në këtë rast, ku përfshihet edhe dorëzimi i një formulari, si edhe të një "detyre" që ka të bëjë me praktikën mësimore të zhvilluar. Këto akte vlerësohen nga një komision në Departament.

Vlerësimi sipas Standardeve

Standardi/Kriteret	Vlerësimi sipas standardeve
Standardi V. 3- Institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj për kryerjen e praktikave të studentëve të tij.	
<p>Kriteri 1 Për kryerjen e praktikave të ndryshme të parashikuara për realizimin e programit të studimeve "Master Profesional", institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me ndërmarrje apo sipërmarrje nga fusha e tregtisë, industrisë apo e shërbimeve prodhuese;</p> <p>Kriteri 2 Për kryerjen e praktikave të ndryshme në programin e studimeve "Master i Shkencave" ose në programet e integruara të studimeve të ciklit të dytë, institucioni dëshmon se ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të ndryshëm nga sfera publike dhe ajo private që mundësojnë përfitimin e njohurive më të mira profesionale nga ana e studentit.</p>	<p>Studentët e programit të studimit Master i Shkencave në të Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare e zgjedhin vetë vendin/institucionin ku kryejnë praktikën profesionale pasi universiteti nuk ofron në mënyrë të pavarur institucionet ku mund të zhvillohet praktika për ta. Edhe këtë vit akademik 2017-2018 institucioni nuk ka ndjekur praktikën e marrëveshjeve paraprake me institucionet ku studentët mund të zhvillojnë praktikën profesionale, por ka ofruar komunikime shkresore për studentë, sipas nevojave, për lehtësimin e realizimit të praktikës së gjetur nga vetë studenti.</p> <p>Nga informacioni i paraqitur në RVB, si dhe kërkimi që GVJ realizoi në median elektronike, rezultojnë që UET ka një sërë marrëveshje bashkëpunimi me institucione dhe organizata të ndryshme.</p> <p>GVJ rekomandon që të tilla marrëveshje duhet që paraprakisht të lehtësojnë lehtë studentët në përzgjedhjen e institucionit për zhvillimin e praktikës profesionale.</p>
Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij.	
<p>Kriteri 1 Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;</p> <p>Kriteri 2 Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit brenda institucionit, marrjes së përgjegjësisë respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi.</p>	<p>Informacioni shkëmbehet rregullisht midis anëtarëve të personelit akademik, si edhe ka një bashkëpunim të mirë. NJë sërë konferencash, simpoziumesh, botimesh në revista, etj., evidentojnë këtë.</p> <p>Ka një ndarje të detyrave midis anëtarëve të personelit akademik e cila mundëson marrjen e përgjegjësisë dhe garanton bashkëpunimin midis stafit akademik. Po kështu, drejtuesit e departamenteve kanë përgjegjësi të qarta në nxitjen dhe vlerësimin e kërkimit shkencor nga personeli akademik.</p>
Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet	

homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.

Kriteri 1 Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;

Kriteri 2 Institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofron;

Kriteri 3 Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;

Kriteri 4 Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve.

Nga ana e Institucionit, ka një sërë marrëveshjesh më qëllim realizimin e objektivave të këtij program studimi.

Institucioni nuk ka marrëveshje të mirëfillta për kryerjen e praktikës mësimore dhe e lë në dorë të lirë të studentit të realizojë këtë element të programit, i cili vlerësohet për zhvillimin e praktikës së zgjedhur nga ajo/ai vetë.

Institucioni ka realizuar pjesëmarrjen me disa lektorë të ftuar por ato mbeten në numra të pakët.

Rregullisht nga strukturat e Institucionit, hartohen raporte analitike në funksion të programeve të studimit.

Konkluzionet e vlerësimit:

1. GVJ konkludon që institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi me aktorë të biznesit vendas apo të huaj që mund të ndihmojnë në parim kryerjen e praktikave por nuk ka marrëveshje konkrete për programin e studimit për këtë qëllim duke e lënë këtë element në zgjedhjen e vetë studentëve, prandaj konkludon që **standardi V. 3 plotësohet kryesisht;**
2. Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të tij, si rrjedhojë GVJ konkludon që **standardi VII.1 plotësohet**
3. Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj, si rrjedhojë GVJ konkludon që **Standardi VII.2 plotësohet.**

GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 11 "Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun" pergjithësisht plotësohen.

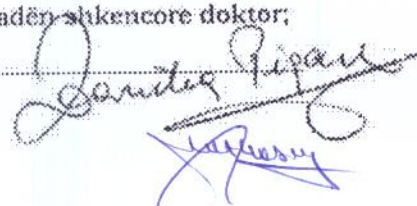
ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

I. ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR PLOTËSIMIN E REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I PARË

Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion dhe vizitën në institucion, GVJ ka vlerësuar plotësimin e rekomandimeve që burojnë nga Vendimi nr. 133, date 21.12.2010 i Këshillit të Akreditimit dhe konkludon si me poshte:

Rekomandimet e mëposhtme janë plotësuar plotësisht:

- Të forcohet roli i strukturave kontrolluese për rritjen e efektivitetit sidomos në fushën e kërkimit shkencor;
- Në departamente të krijohen grupet mësimore kërkimore si njësia bazë për të menaxhuar më mirë si mësimdhënien ashtu edhe aktivitetin kërkimor;
- Fakulteti/Departamentet të shohin me përparësi rritjen e shkallës së kualifikimit të personelit akademik, që të gjithë titullarët e lëndëve të kenë gradën shkencore doktor;



- Të aktivizohen më shumë ekspertë, edhe me statusin e "guest speaker", për të realizuar më mirë shkëmbimin e përvojave edhe me universitetet e tjera por edhe me ekonominë;
- Në të gjitha programet të mos lejohet dhënia nga një titullar e më shumë se dy lëndëve;
- Të behet i detyrueshëm disponimi i materialit bazë (leksione të shkruara) në shqip;
- Të normohet numri i faqeve të leksioneve të shkruara në rreth 10-15 faqe për leksion;
- Kurrikulat të përcaktojnë më thjeshtë dhe më qartë literaturën bazë të detyruar, pasi në disa lëndë ajo është e mbingarkuar;
- Të harmonizohet më mirë shpërndarja e mësimdhënies në kohë gjatë javës;
- Të shihet mundësia e aplikimit të ndonjë modeli perëndimor në plotësimin e përmirësimin e planeve mësimore;
- Të përmirësohet bashkëpunimi me universitetet në vend, për të thithur kontingjente të interesuara për ciklin e studimeve DND, MNP e MND në UET, duke ekspozuar më mirë kriteret e pranimit;
- Të rritet më tej përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor.

Rekomandimi i mëposhtëm është plotësuar kryesisht:

- Të pasurohet më tej fondi i bibliotekës edhe me literaturë të huaj dhe literaturë në shqip, kryesisht në funksion të plotësimin të nevojave të kurrikulave.

Rekomandimet e mëposhtme janë plotësuar pjesërisht:

- Të shihet mundësia e aplikimit të kriterit të mesatares, mbase dhe ajo e përdorimit të gjuhës angleze, për studentët e diplomave DND, MNP e MND;
- Të synohet botimi i monografive me interes për institucione kërkimore shkencore brenda e jashtë vendit.

Rekomandimi i mëposhtëm nuk konsiderohet i plotësuar:

- Të shikohet mundësia e ngarkesave në planet mësimore për ta bërë më intensiv procesin e angazhimit të studentit (diferencime në numrin e krediteve për lëndë të veçanta).

Rekomandimet e mëposhtme nuk lidhen me këtë program studimi:

- Institucioni të punojë për punësimin me kohë të plotë të personelit të brendshëm dhe të mos lejohet dy punësimin me kohë të plotë;
- Të rishikohet profilizimi më i qartë i disa planeve mësimore si MNP Shkenca Komunikimi, MND Marrëdhënie Ndërkombëtare etj;
- Të vazhdohet puna e nisur me Universitetet perëndimore, me të cilat janë lidhur marrëveshje dhe mundësisht, të shtohen kontaktet me universitetet e tjera;
- Të rriten e forcohen kontaktet me punëdhënësit brenda e jashtë vendit për të rritur sigurinë e punësimit të studentët;
- Të shihet mundësia e uljes së tarifës të studimeve duke vendosur raporte më eficiente në shpenzimet psh., reklamat publicitare, për të rritur më tej interesimin e kontigjenteve më cilësore;
- Të rriten të ardhurat nga aktiviteti kërkimor, duke u angazhuar në tematika që kanë interes për ekonominë e vendit tonë.

Jenifer Pagan
J. Pagan

Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion dhe vizitën në institucion, GVJ ka vlerësuar plotësimin e rekomandimeve që burojnë nga Vendimi nr. 261, datë 16.09.2011 i Këshillit të Akreditimit dhe konkludon si më poshtë:

Rekomandimet e mëposhtme janë plotësuar plotësisht:

- Të paraqitet qartësisht forma e studimit;
- Të prezantohet një studim real i tregut të punës, për të siguruar mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar a ndërkombëtar; kërkesat e punëdhënësve; një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra;
- Të bëhet e mundur që plani mësimor të bazohet në ndonjë praktikë kombëtare apo ndërkombëtare;
- Të plotësohen syllabuset e lëndëve me objektivat/qëllimet e lëndës në mënyrë adekuate;
- Të paraqitet literatura sipas standardeve, bazuar në botime (libra), ku të përmendet emri i autorit, titulli i librit, shtëpia botuese, vendi dhe viti i botimit, dhe nëse është e mundur edhe ISBN.

Rekomandimi i mëposhtëm është plotësuar kryesisht:

- Të paraqitet literaturë bashkëkohore, e përshtatshme dhe e mundur për tu siguruar në lëndët si: E drejtë publike e krahasuar; Të drejtat e njeriut; E drejta mjedisit; E drejta migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik dhe E drejta detit.

Rekomandimi i mëposhtëm është plotësuar pjesërisht:

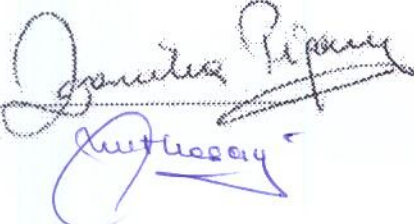
- Të realizohen marrëveshje bashkëpunimi si me institucionet publike dhe private vendase, ashtu dhe institucionet ndërkombëtare që veprojnë në Shqipëri, dhe jashtë saj për realizimin e praktikave profesionale.

Rekomandimi i mëposhtëm nuk është plotësuar:

- Të realizohet një shpërndarje më e mirë e ECTS në planin mësimor pasi lëndët/modulet kanë sasi të njëjta në ECTS, pavarësisht nga rëndësia që ato mund të kenë në formimin e studentit.

Rekomandimi i mëposhtëm nuk lidhet me këtë program studimi:

- Për kërkimin shkencor dhe tezën e diplomës të bëhet një shpërndarje në përputhje me neni 26, pika 1.2.1 (b) e ligjit nr. 9741, datë 21.5.2007 "Për arsimin e lartë", i ndryshuar.



Janina Ripani

ANALIZA PËRMBLEDHËSE E RVJ SIPAS METODËS SWOT (STRENGTHS-PIKAT E FORTA, WEAKNESSES- PIKAT E DOBËTA, OPPORTUNITIES-MUNDËSITË, THREATS-PENGESAT).

a. Pika të forta:

- 1) Programi i studimit është themeluar dhe funksionin në përputhje me kuadrin ligjor shqiptar në fuqi. Ai gjithashtu mbështetet mbi një kuadër rregullator të brendshëm të konsoliduar të IAL (Statuti dhe Rregullorja e IAL-së si dhe Rregullorja e programit të studimit);
- 2) IAL i ofron programit të studimit një infrastrukturë të qëndrueshme;
- 3) Programi i studimit funksionon mbi bazën e një personeli akademik me kualifikimet akademike përkatëse. Në përgjithësi personeli akademik ka qenë i qëndrueshëm;
- 4) Staf i ndihmës (administrata, sekretaria mësimore) janë një mbështetje e fuqishme për programin e studimit;
- 5) Ngritja e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë;
- 6) Qasja për planifikim afagjatë të kërkimit shkencor nëpërmjet Strategjisë së Kërkimit Shkencor dhe Platformës "Shqipëria Inovative";
- 7) Aktivitete shkencore/kërkimore të organizuara në IAL (si p.sh Ditët e Studimeve Shqiptare);
- 8) Pjesëmarrja e stafit akademik në programe/projekte zhvillimore;
- 9) Bashkëpunimi ndërkombëtar me institucione të tjera akademike.

b. Pika të dobëta:

- 1) Mungesa e disa librave (tituj të detyrueshëm për programin) në bibliotekë si dhe përditësimi i herëpashershëm i titujve në bibliotekë;
- 2) Mungesa e marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet publike dhe private në Shqipëri dhe jashtë për zhvillimin e praktikës mësimore në programin e studimit në fjalë. Gjithashtu, për momentin vetëm një pedagog është përgjegjës për praktikën mësimore gjë që e bën administrimin dhe monitorimin e këtij procesi të vështirë;
- 3) NJSBC duhet të bazohet në një sistem gjithëpërfshirës të kontrollit të cilësisë dhe masa duhet të merren për çdo monitorim;
- 4) Studimi i tregut të punës duhet të reflektojë të gjitha profilet e programit të studimit;
- 5) Performanca relativisht e ulët në publikime shkencore nga një pjesë e personelit akademik;

c. Mundësitë:

- 1) Ekzistenca e infrastrukturës së qëndrueshme;
- 2) Ka një potencial për krijimin e sinergjive të kërkimit shkencor në bazë të Strategjisë së Kërkimit, Platformës "Shqipëria Inovative" dhe eksperiencës së akumuluar nga fitimi i granteve nga palë të treat. Të gjithë këto elemente së bashku krijojnë potencialin për zgjerimin dhe përmirësimin e kapaciteteve të kërkimit shkencor dhe të output-it të stafit akademik;
- 3) Mundësi aplikimi për grante kërkimore/për mobilitetin psh në kuader të BE;

Janina Pajani
Mulliqaj

- 4) Vendndodhja e IAL në Tiranë pranë institucioneve shtetërore përbën një bazë shumë të mirë për vendosjen e kontakteve për praktikat mësimore;
- 5) Bordet e Tregut të Punës ofrojnë një mundësi të mirë të rishikimit të kurrikulave dhe përputhjes së tyre me kërkesat e tregut të punës.

d. Pengesat:

- 1) Burimi kryesor i financimit mbeten tarifat e shkollimit të studentëve;
- 2) Mospasja e lëndëve në gjuhë të huaj ul potencialin për shkëmbim të studentëve nga vende të tjera;
- 3) Vështiresitë e hasura nga studentët lidhur me praktikat mësimore.

ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR VLERËSIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT NË ANGLISHT

A SUMMARY OF THE ASSESSMENT OF THE STUDY PROGRAMME

I. A SUMMARY OF THE ANALYSIS ON COMPLIANCE WITH RECOMMENDATIONS FROM THE FIRST ACCREDITATION

Based on documents submitted by the Higher Education Institution (HEI) and following the site visit, the Group of External Evaluators (GEE) has assessed the HEI's compliance with recommendations stemming from Decision no. 133 of 21.12.2010 of the Accreditation Council (AC) and concludes as follows:

The following recommendations have been fully complied with by the HEI:

- The HEI should strengthen the role of supervising units in order to increase effectiveness especially with regards to research;
 - Departments should include research and teaching groups as the basic unit to better administer teaching as well as research;
 - Faculties/Departments should give priority to qualification of academic personel so that all academic staff in charge of courses have obtained the degree "Doctor";
 - More experts should be involved, also as "guest speakers", in order to improve exchange of practices with other universities and with the economy;
 - Lecturers in all study programmes should be in charge of no more than two subjects;
 - Preparation of basic reading material in Albanian (written lectures) should become mandatory;
-
- ~~Written lectures should not exceed 10-15 pages per lecture;~~
- Mandatory readings should be presented in a more accessible and simplified manner because for some courses they are excessive;
 - Improve the participation of students in research;
 - A better division of teaching load during the week should be achieved;
 - The HEI should envisage the possibility of incorporating Western patterns in teaching planning;
 - The HEI should improve cooperation with other Albanian universities in order to attract interested students to post graduate study programmes (admission criteria should be better exposed).

The following recommendation has been substantially complied with by the HEI:

- The library should be enriched with literature in Albanian and other languages, especially as far as courses from the curricula are concerned.

The following recommendations have been partially complied with by the HEI:

- The HEI should envisage the possibility of including the average grade and statement of English proficiency as criteria for admission to its programmes;
- The HEI should aim at the publication of monographs which are of interest to national and international research/scientific institutes;

The following recommendation has not been complied with by the HEI:

- Teaching planning should provide for different ECTS regimes for different courses in order to make student's participation more intensive.

The following recommendations do not relate to the present study programme:

- The HEI should improve contacts with employers within Albania and abroad in order to improve chances of employment for students;
- The HEI could envisage a reduction in study fees in order to make the programme more appealing for quality students;
- Income from research should increase through involvement in research activities which are relevant to the economy;
- The HEI should continue the good work with Western Universities with which there are existing agreements and at the same time contacts with other universities should be established;
- Review the profiling of some programmes such as MNP Sciences of Communication; MND International Relations etc;
- The HEI should ensure full time employment for academic staff and should not allow full time employment in another institution.

Based on documents submitted by the HEI and following the site visit, the GEE has assessed the compliance by the HEI with recommendations stemming from Decision no. 261 of 16.09.2011 of the Accreditation Council (AC) and concludes as follows:

The following recommendations have been fully complied with by the HEI:

- The form of study should be presented in a clear manner;
- A realistic study of the employment market should be presented in order to outline the chances of employment for students in the national and international employment markets; employers' demands; an estimation of the number of students that could register for the study programme; the number of students registered in similar institutions/programmes;
- Syllabi should be completed accordingly with course objectives;
- Literature should be presented according to standards mentioning the author's name, title, publishing house, place and year of publication and where possible the ISBN;
- Teaching plans are based on national or international best practices;

The following recommendation has been substantially complied with by the HEI:

- In the following courses: Comparative public law, Human Rights, Environmental Law, Migration and Refugee Law, Diplomatic Law and Law of Diplomatic Protocol, The Law of the Sea, literature should be up to date, adequate and easy to access for students.

The following recommendation has been partially complied with by the HEI:

- The HEI should conclude cooperation agreements with public and private institutions/entities operating in Albania or abroad for the performance of professional practices;

The following recommendations have not been complied with by the HEI:

- ECTS should be better distributed throughout the teaching programme; as they stand courses have the same amount of credits despite their importance for the student.

The following recommendation does not relate to the present study programme:

- As far as research and the final thesis are concerned, a distribution should be made in accordance with Article 26, 1.2.1(b) of Law no. 9741 of 21.5.2007 "On Higher Education", as amended.

II. CONCLUDING SWOT ANALYSIS

a. Strengths:

- 1) The study programme is established and functions in conformity with the Albanian legal framework. Moreover it is based on a consolidated internal framework that consists of the Statute and Regulation of HEI and the Regulation of the Study Programme;
- 2) The HEI offers a stable infrastructure to the study programme;
- 3) The study programme functions and benefits from academic staff with the necessary qualifications. In general academic staff has been stable;
- 4) The study programme benefits from the great support of support staff (secretaries and other administrative staff);
- 5) The setting up of the Unit for Internal Quality Control;
- 6) A long term approach in research through the Research Strategy and the Platform "Innovative Albania";
- 7) Scientific/research events organized by the HEI such as "Days of Albanian Studies";
- 8) Participation of academic staff in research programmes/grant applications;
- 9) International cooperation with other academic institutions.

b. Weaknesses:

- 1) The library does not offer all mandatory titles for the study programme. The updating of titles in the library remains a challenge;
- 2) The absence of formal cooperation agreements with public and private institutions in Albania or abroad for the conduct of student professional practices (mandatory for the study programme). In addition, only one lecturer is in charge of these practices which makes the managing and monitoring process difficult;

Janina Pipari
[Signature]

- 3) A more comprehensive mechanism for the internal quality control by the respective Unit should be developed and the Unit should make sure that follow-up measures are taken for each monitoring;
- 4) The study of the employment market should reflect all profiles of this study programme;
- 5) Relatively low performance by a part of the academic staff concerning scientific publications in prestigious academic journals (national and international).

c. Opportunities:

- 1) Existence of a stable infrastructure;
- 2) There is a potential for the creation of synergies for further scientific research based on the Research Strategy of the IHE, the Platform "Innovative Albania" and accumulated experience in the field of grant applications. These all represent a potential in expanding and improving the research capacities within the study programme and the output of academic staff;
- 3) Plenty of grant opportunities available, e.g. in the context of the European Union;
- 4) The location of the HEI in Tirana in the proximity to state institutions and a number of representations of international organizations represents a good opportunity for establishing contacts and concluding cooperation agreements which would make possible professional practices for students;
- 5) The Employment Market Boards offer a very good opportunity for the review and improvement of curricula in accordance with demands of the employment market.

d. Threats:

- 1) The main financing channel remain study fees;
- 2) The lack of courses in foreign languages (eg English) decreases the potential for international exchange with students from foreign universities;
- 3) Possible difficulties encountered by students for their professional practices may decrease the relevance of these internships for the study programme.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm

1. Prof.Dr. Eralda (Methasani) Çani
2. Dr. Darinka Piqani



ANEKSI 1

Tabelat 1: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK) në rang Fakulteti dhe në rang Departamenti për vitet 2016 - 2017 dhe 2017 - 2018

UET - Fakulteti Juridik Viti akademik 2016-2017	Numri i PAE		Numri i PAK		Gj	Nr. PA
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada		Gjithsej
Departamenti E drejtë Private	10	5	5	2	68	15
Departamenti E drejtë Publike	12	9	4	1		16
Qendra e studimeve "Ligji, Norma, Tradita"	8	6	0	0		8
Në total	30	20	9	3	68	39

UET - Fakulteti Juridik Viti akademik 2017-2018	Numri i PAE		Numri i PAK		Gj	Nr. PA
	Gj	Tituj/ Grada	Gj	Tituj/ Grada		Gjithsej
Departamenti E drejtë Private	11	7	6	2	52	17
Departamenti E drejtë Publike	10	7	3	3		13
Qendra e studimeve "Ligji, Norma, Tradita"	7	5	0	0		7
Në total	28	19	9	5	52	37

Tabelat 2: Personeli Akademik Efektiv (PAE) dhe me Kontratë (PAK) për Departamentin E drejtë Publike në vitet akademike 2016 - 2017 dhe 2017-2018

Fakulteti Juridik Stafi i Departamentit E drejtë Publike (Viti Akademik 2016-2017)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time		
1 Ksenofon Krisafi	Prof.Dr	1 Sokol Berberi	Dr	Gjykata kushtetuese		
2 Erjona Canaj	Prof. As Dr	2 Spiro Spiro	DIND	Pension		
3 Mirgen Preçe	PhD	3 Ylvi Myrtja	DIND	Pension		
4 Evelina Bach Jeneen (Çela)	PhD	4 Kleopatra Maliqi	Msc	KM		
5 Ledina Shkurti	PhD					
6 Redion Luli	PhD					
7 Ervin Sulko	PhD					
8 Aldo Shkëmbi	Dr					
9 Sofjana Veliu	Dr					
10 Andi Dura	Dr në process					
11 Anton Lulgjuraj	Msc					
12 Arfiona Kocibellinj	Msc					

[Handwritten signatures]

Fakulteti Juridik						
Stafi i Departamentit E drejtë Publike						
(Viti Akademik 2017-2018)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ledinë Mandia	Dr	1	Arta Vorpsi	PhD	Gjykata kushtetuese
2	Erjona Canaj	Prof. As Dr	2	Artur Gaxha	Dr	Gjykata e Apelit
3	Afërdita Tepshi	Dr	3	Fiona Papajorgji	PhD	Gjykata kushtetuese
4	Evelina Bach Jencen (Çela)	PhD				
5	Ledina Shkurti	PhD				
6	Redion Luli	PhD				
7	Ervis Koxhaj	Msc				
8	Sofjana Veliu	Dr				
9	Anton Lulgjura	Msc				
10	Arfiona Kocibellin	Msc				

Tabelat 3: Personeli Akademik Efektiv (PAE) dhe me Kontratë (PAK) për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejtë publike dhe kushtetuese, c. E drejtë ndërkombëtare dhe europiane, në vitet akademike 2011- 2018

Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejtë publike dhe kushtetuese, c. E drejtë ndërkombëtare dhe europiane						
(Viti akademik 2011-2012)						
Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1	Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Gjykata Kushtetuese
2	Migena Leskoviku	Dr	2	Sokol Sadushaj	Dr.	Gjykata Kushtetuese
3	Erjona Canaj	PhD	3	Spiro Spiro	Msc	Ne pension
4	Darjel Sina	PhD	4	Eduard Sulo	Dr. ne proces	MPJ
5	Ferid Duka	Prof. Dr				
Staf akademik nga departamente të tjera të UET						
6	Ervin Mete	Dr. ne proces				
7	Klementin Mile	Dr. ne proces				
8	Arnisa Gorezi	PhD				
9	Kleopatra Maliqi	LLM				

Janina Ripari
J. Ripari

**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2012-2013)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1 Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Gjykata Kushtetuese
2 Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	2 Sokol Sadushaj	Dr.	Gjykata Kushtetuese
3 Erjona Canaj	PhD	3 Spiro Spiro	Msc	Ne pension
4 Darjel Sina	PhD	4 Eduard Sulo	Dr. ne proces	MPJ
Staf akademik nga departamente të tjera të UET		5 Sokol Berberi	Msc	Gjykata Kushtetuese
5 Ferid Duka	Prof. Dr			
6 Ervin Mete	Dr. ne proces			
7 Klementin Mile	Dr. ne proces			
8 Arnisa Gorezi	PhD			

**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2013-2014)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1 Xhezair Zaganjori	Prof. Dr.	Gjykata Kushtetuese
2 Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	2 Evelina Koldashi	MBA	MLC SHPK
3 Erjona Canaj	PhD	3 Eduard Sulo	Msc	MPJ
4 Mirgen Prence	PhD			
5 Andi Dura	Dr. ne proces			
6 Aldo Shkembi	Dr. ne proces			

**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2014-2015)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1 Bashkim Rama	Prof.As. Dr.	MPJ
2 Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	2 Sokol Sadushaj	Prof.As.	Shkolla e

[Handwritten signatures]

					Dr.	Magjistratures
3	Mirgen Prençe	PhD	3	Evelina Koldashi	MBA	MLC SHPK
4	Andi Dura	Dr. ne proces	4	Arben Cici	Dr	MPJ
5	Aldo Shkembi	Dr. ne proces	5	Sokol Berberi	Dr	Gjykata Kushtetuese
Staf akademik nga departamente të tjera të UET						
6	Erjona Canaj	PhD				

**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2015-2016)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1	Sokol Sadushaj	Prof.As. Dr.	Shkolla e Magjistratures
2	Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	2	Evelina Koldashi	MBA	MLC SHPK
3	Mirgen Prençe	PhD	3	Arben Cici	Dr	MPJ
4	Andi Dura	Dr. ne proces	4	Sokol Berberi	Dr	Gjykata Kushtetuese
5	Aldo Shkembi	Dr.				
6	Arjan Vasjari	PhD				
Staf akademik nga departamente të tjera të UET						
7	Erjona Canaj	Prof.As. Dr				

**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2016-2017)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)		Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	1	Irena Lavdari	Dr.	Drejtoria e Tatimeve
2	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	2	Evelina Koldashi	MBA	MLC SHPK
3	Mirgen Prençe	PhD	3	Kleopatra Maliqi	Dr ne proces	Keshilli i Ministrave
4	Aldo Shkembi	Dr.	4	Sokol Berberi	Dr	Gjykata Kushtetuese
5	Ledina Shkurti	PhD				
6	Redion Luli	PhD				
7	Ervin Sulko	PhD				
Staf akademik nga departamente të tjera të UET						
8	Adrian Papajani	Prof.Dr				



**Stafi akademik për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejthe publike dhe kushtetuese, c. E drejthe ndërkombëtare dhe europiane
(Viti akademik 2017-2018)**

Personeli Akademik Efektiv (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Personeli Akademik me Kontratë (Emër Mbiemër)	Titulli /Grada	Institucioni ku punon full time
1 Erjona Canaj	Prof.As.Dr	1 Irena Lavdari	Dr.	Drejtoria e Tatimeve
2 Ledina Shkurti	PhD	2 Evelina Koldashi	MBA	MLC SHPK
3 Redion Luli	PhD	3 Fiona Papajorgji	PhD	Gjykata Kushtetuese
4 Aferdita Tepshi	Dr	4 Arta Vorbsi	PhD	Gjykata Kushtetuese
5 Sofjana Veliu	Dr	5 Artur Gaxha	Dr	Gjykata e Apelit
Staf akademik nga departamente të tjera të UET				
6 Adrian Papajani	Prof.Dr			
7 Kristaq Xharo	Prof.Dr			

Grada/Titulli	Kualifikimi i Stafit akademik të programit të studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejthe publike dhe kushtetuese, c. E drejthe ndërkombëtare dhe europiane								
	Viti 2011-2012			Viti 2012-2013			Viti 2013-2014		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	2	1	2:1	2	1	2:1	1	1	1:1
Profesorë të As.				1		1:0	1		1:0
Dr/PhD	4	1	4:1	3	1	3:1	2		2:0
Pedagogë në proces DR	2	1	2:1	2	1	2:1	2		2:0
Asistentë me Msc/MA	1	1	1:1		2	0:2		2	0:2
Total	9	4	9:4	8	5	8:5	6	3	6:3

Grada/Titulli	Kualifikimi i Stafit akademik të programit të studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejthe publike dhe kushtetuese, c. E drejthe ndërkombëtare dhe europiane								
	Viti 2014-2015			Viti 2015-2016			Viti 2016-2017		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	1		1:0	1	0	1:0	2		2:0
Profesorë të As.	1	2	1:2	2	1	2:1	1	0	1:0
Doktorë/PhD	2	2	2:2	3	2	3:2	5	2	5:2
Pedagogë në proces DR	2	0	2:0	1	1	1:1	0	2	0:2
Asistentë me Msc	0	1	0:1						
Total	6	5	6:5	7	4	7:4	8	4	8:4

Janina Pipery
Qytetesh

Titulli	Kualifikimi i Stafit akademik të programit të studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejthe publike dhe kushtetuese, c. E drejthe ndërkombëtare dhe europiane Viti 2017-2018		
	PAE	PAK	Raporti PAE/PAK
Profesorë	2		2:0
Profesorë të As.	1	0	1:0
Doktorë/PhD	4	4	4:4
Pedagogë në proces DR			
Asistentë me Msc		1	0:1
Total	7	5	7:5

Tabela 4: Këshilli Shkencor i Programit të studimit dhe Koordinator/ët e programit të studimit

Emër Mbiemër	Titulli/grada	Pozicioni në Këshillin shkencor
Erjona Canaj	Prof.As. Dr	P/Departamenti -Kryetare
Ledina Shkurti	PhD	Anetar
Evelina Çela	PhD	Anetar

Tabelat 5: Të dhënat sipas moshës, marrë nga RVB (për vitin akademik 2016-2017 dhe 2017-2018)

Personeli sipas titujve/gradave 2016-2017	Numri i PAE me moshë				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë				1	1
Profesorë të As.		1			
Doktorë/PhD	4	1			
Pedagogë në proces DR					
Asistente me Msc					

Personeli sipas titujve/gradave 2017-2018	Numri i PAE me moshë				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë				2	
Profesorë të As.		1			
Doktorë/PhD	1	3			
Pedagogë në proces DR					
Asistente me Msc					

Personeli sipas titujve/gradave 2016-2017	Numri i PAK me moshë				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)

Profesorë				
Profesorë të As.				
Doktorë/PhD		1	1	
Pedagogë në proces DR		1		
Asistente me Msc			1	

Personeli sipas titujve/gradave 2017-2018	Numri i PAK me moshë				
	(25-35)	(36-45)	(46-55)	(56-65)	(66-68)
Profesorë					
Profesorë të As.					
Doktorë/PhD		3	1		
Pedagogë në proces DR					
Asistente me Msc			1		

Tabela 6: Të dhëna për anëtarët e NJSBC

	Anëtarët e NJSBC	Detyra që kanë në NJSBC	Sa kohë ka në këtë detyrë
1	Dr. Fatri Morina	Kryetar	Shtator 2016 (Anëtar – Prill 2012)
2	Dr. Nazmi Xhomara	Anëtar FSHS	Shtator 2016
3	PhD Lorena Licenji	Anëtar FSHS	Shtator 2016
4	Dr. Sofjana Veliu	Anëtar FJ	Shtator 2016
5	MSc. Anton Lulgjuraj	Anëtar FJ	Nentor 2016
6	Dr. Teuta Xhindi	Anëtare FETI	Mars 2013
7	MSc. Krisela Ngjela	Anëtare FETI	Shtator 2016
8	MSc. Xhoana Zeqo	Anëtare (sekretare e KSBC)	Dhjetor 2016
9	Megi Ruka	Student (Msc)	Shtator 2016
10	Ageda Shiba	Student (Bsc)	Shtator 2016
11	Prof. Dr. Adriana Gjonaj	Anëtare (e jashtme)	Shtator 2016

Plani mësimor për programin e studimit Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejtë publike dhe kushtetuese, c. E drejtë ndërkombëtare dhe europiane (Tabela 7)

Viti I/Viti II	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore												Orë në auditor	Punë e Pavarur	Gjithsej	Provime
			Leksione				Seminare				Projekt/detyra /Ushtrime							
			ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur	ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur	ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur	ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur				
Viti I Sem I																		
1	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
Metoda kërkimi në shkencën Juridike																		
2	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
Studime të avancuara në të Drejtën Publike																		
3	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
E drejtë kushtetuese e krahësuar																		
4	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
Studime të avancuara në të Drejtën Ndërkombëtare																		
Viti I Sem II																		
5	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
Teknike legislative																		
6	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
Studime të avancuara në të Drejtën Administrative																		
7	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
E drejta tautimore dhe doganore																		
E drejta penale ekonomike (prof 1)																		
Drejtesi kushtetuese (prof 2)																		
8	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2			
E drejtë e migracionit dhe refugjatit (prof 3)																		

Janilda Pipari
[Signature]

Viti I/Viti II Lëndë/Module	ECTS	Orë në javë	Orë mësimore												Punë e Pavarur	Gjithsej	Provine
			Leksione			Seminare			Projekt/detyra /Ushtime			Orë në auditor	Punë e Pavarur				
			ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur	ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur	ECTS	Ne auditor	P. e Pavarur						
Viti II, sem I																	
9	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2		
Studime të avancuara në të Drejten Europiane																	
10	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2		
Organizatrat dhe institucionet ndërkombetare																	
1																	
E drejta penale e krahasuar dhe ndërkombetare (prof 1)																	
1	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2		
Kontrolli i ligjëshmërisë së aktit administrative (prof 2)																	
1																	
E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik (prof 3)																	
1	6	4	2.5	28	34.5	2	14	36	1.5	18	19.5	60	90	150	2		
E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence)																	
2																	
Honors Courses																	
Punim diploma (pjesa e parë)																	
Viti II, sem II																	
1	12	40	12	255	45							255	45	300			
Praktikë / internship																	
3																	
1	36	2	36	40	860							40	860	900			
Punimi i diplomës (Pjesa 2)																	
4																	
Totali																	
	120	78	631	1319	24	168	432	18	216	234	1015	1985	3000				

Jonida Bana
Profesor

Tabela 8: Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara

Tabela 9

Lëndë/Module	
1	Lënda 1 Debate bashkëkohore ishte lëndë e detyrueshme në kategorinë B
	Lënda 1 U zëvendësua me Lëndën: Studime te avancuara ne te Drejten Publike
2	Lënda 2 E drejte kushtetuese e krahasuar (ishte lëndë e detyrueshme vetëm për profilin 2)
	Lënda 2 Kaloi lende e detyrueshme për të tre profilet
3	Lënda 3 Europianizimi dhe përshtatja e të drejtave kombëtare) Ishte e detyrueshme në kategorinë B)
	Lënda 3 U riemërtua: Studime te avancuara ne te Drejten Europiane
4	Lënda 4 E drejta e mjedisit (për profilin 2)
	Lënda 4 U zëvendësua me lëndën Kontrolli i ligjshemrise se aktit administrative (për profilin 2)
Ndryshime në total	
	4
	18 kredite (15 %)

Tabela 10-1: Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës per vitin akademik 2015-2016

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
Viti I Sem I					
1	Metoda kërkimi ne shkenca Juridike	Andi Dura	Dr. ne proces	E drejtë publike	PAE
2	Studime te avancuara ne te Drejten Publike	Aldo Shkemb	Dr.	E drejtë publike	PAE
3	E drejte kushtetuese e krahasuar	Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	E drejtë publike	PAE
4	Studime te avancuara ne te Drejten Nderkombetare	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr	E drejtë publike	PAE
Viti I Sem II					
5	Teknike legjislativ	Sokol Berberi	Dr	E drejtë publike	PAK
6	Studime te avancuara ne te Drejten Administrative	Migena Leskoviku	Prof.As. Dr	E drejtë publike	PAE
7	E drejta tatimore dhe doganore	Evelina Koldashi	MBA	E drejtë private	PAK
8	E drejta penale ekonomike (prof 1)	Mirgen Preçe	PhD	E drejtë publike	PAE
	Drejtesi kushtetuese (prof 2)	Andi Dura	Dr. ne proces	E drejtë publike	PAE
	E drejte e migracionit dhe refugjatit (prof 3)	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	Qendra e studimeve	PAE

Erjona Canaj
Andi Dura

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
Viti II, sem I					
9	Studime te avancuara ne te Drejten Europiane	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	E drejtë publike	PAE
10	Organizatrat dhe institucionet nderkombetare	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr.	E drejtë publike	PAE
11	E drejta penale e krahasuar dhe nderkombetare (prof 1)	Mirgen Prençe	PhD	E drejtë publike	PAE
	Kontrolli i ligjshemrise se aktit administrative (prof 2)	Sokol Sadushaj	Prof.As. Dr.	E drejtë publike	PAK
	E drejta diplomatike dhe protokolli diplomatik (prof 3)	Arben Cici	Dr	E drejtë publike	PAK
12	- E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence) - Honors Courses	Arjan Vasjari	PhD	E drejtë publike	PAE
	Punim diploma (pjesa e pare)	Pedagogu udheheqes			
Viti II, sem II					
13	Praktikë / internship				
14	Punimi i diplomës (Pjesa 2)	Pedagogu udheheqes			

Tabela 10-2: Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës për vitin akademik 2016-2017

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
Viti I Sem I					
1	Metoda kërkimi ne shkencat Juridike	Adrian Papajani	Prof.Dr	Qendra e studimeve	PAE
2	Studime te avancuara ne te Drejten Publike	Aldo Shkembj	Dr.	E drejtë publike	PAE
3	E drejta kushtetuese e krahasuar	Ervin Sulko	PhD	E drejtë publike	PAE
4	Studime te avancuara ne te Drejten Nderkombetare	Ksenofon Krisafi	Prof.Dr	E drejtë publike	PAE
Viti I Sem II					
5	Teknike legislative	Sokol Berberi/ Kleopatra Maliqi	Dr/Dr në proces	E drejtë publike	PAK/PAK
6	Studime te avancuara ne te Drejten Administrative	Ledina Shkurti	PhD	E drejtë publike	PAE

[Handwritten signatures and notes]

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
7	E drejta tatimore dhe doganore	Irena Lavdari/ Evelina Koldashi	Dr./MBA	E drejtë private	PAK/PAK
8	E drejta penale ekonomike (prof 1)	Mirgen Preçe	PhD	E drejtë publike	PAE
	Drejtesi kushtetuese (prof 2)	Ervin Sulko	PhD	E drejtë publike	PAE
	E drejta e migracionit dhe refugjatit (prof 3)	Adrian Papajani	Prof.Dr	Qendra e studimeve	PAE
Viti II, sem I					
9	Studime te avancuara ne te Drejten Europiane	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	E drejtë publike	PAE
10	Organizatet dhe institucionet nderkombetare	Ksenofon Krisafi/ Redion Luli	Prof.Dr./ PhD	E drejtë publike	PAE/PAE
11	E drejta penale e krahasuar dhe nderkombetare (prof 1)	Mirgen Preçe	PhD	E drejtë publike	PAE
	Kontrolli i ligjshemrise se aktit administrative (prof 2)	Ledina Shkurti	PhD	E drejtë publike	PAE
	E drejta diplomatike dhe protokollit diplomatik (prof 3)	Redion Luli	PhD	E drejtë publike	PAE
12	E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence) Honors Courses	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	E drejtë publike	PAE
	Punim diploma (pjesa e pare)	Pedagogu udheheqes			
Viti II, sem II					
13	Praktikë / internship				
14	Punimi i diplomës (Pjesa 2)	Pedagogu udheheqes			

Tabela 10-3: Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës për vitin akademik 2017-2018

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
Viti I Sem I					
1	Metoda kërkimi ne shkenca Juridike	Adrian Papajani	Prof.Dr	Qendra e studimeve	PAE
2	Studime te avancuara ne te Drejten Publike	Aferdita Tepshi	Dr	E drejtë publike	PAE
3	E drejta kushtetuese e	Sofjana Veliu	Dr	E drejtë publike	PAE

Adrian Papajani
Ervin Sulko

	Lënda /Moduli	Pedagogu/Pedagogët përgjegjës	Titulli/grada/kualifikimi	Departamenti	Statusi PAE Apo PAK
	krahasuar				
4	Studime te avancuara ne te Drejten Nderkombetare	Redion Luli	PhD	E drejtë publike	PAE
Viti I Sem II					
5	Teknike legjislative	Fiona Papajorgji	PhD	E drejtë publike	PAK
6	Studime te avancuara ne te Drejten Administrative	Ledina Shkurti	PhD	E drejtë publike	PAE
7	E drejta tatimore dhe doganore	Irena Lavdari/ Evelina Koldashi	Dr./MBA	E drejtë private	PAK/PAK
8	E drejta penale ekonomike (prof 1)	Artur Gaxha	Dr	E drejtë publike	PAK
	Drejtesi kushtetuese (prof 2)	Arta Vorbsi	PhD	E drejtë publike	PAK
	E drejte e migracionit dhe refugjatit (prof 3)	Adrian Papajani	Prof.Dr	Qendra e studimeve	PAE
Viti II, sem I					
9	Studime te avancuara ne te Drejten Europiane	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	E drejtë publike	PAE
10	Organizatrat dhe institucionet nderkombetare	Kristaq Xharo	Prof.Dr	Qendra e studimeve	PAE
11	E drejta penale e krahasuar dhe nderkombetare (prof 1)	Ledina Shkurti	PhD	E drejtë publike	PAE
	Kontrolli i ligishemrise se aktit administrative (prof 2)	Ledina Shkurti	PhD	E drejtë publike	PAE
	E drejta diplomatike dhe protokolli diplomatik (prof 3)	Redion Luli	PhD	E drejtë publike	PAE
12	E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence) Honors Courses	Erjona Canaj	Prof.As.Dr	E drejtë publike	PAE
	Punim diploma (pjesa e pare)	Pedagogu udheheqes			
Viti II, sem II					
13	Praktikë / internship				
14	Punimi i diplomës (Pjesa 2)	Pedagogu udheheqes			

Janina Pipani
Alb Krasniqi

Tabela 11: Ndarja e veprimtarive mësimore

PLANI MËSIMOR: Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejtë publike dhe kushtetuese, c. E drejtë ndërkombëtare dhe europiane			
Tipi i Veprimtarisë (A-F)	Lënda/Modulli	Kreditet	Totali
Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (A)	Metoda kërkimi në shkencë Juridike	6	12
	Teknike legjislative	6	
Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (B)	Studime të avancuara në të Drejtën Publike	6	42
	E drejtë kushtetuese e krahasuar	6	
	Studime të avancuara në të Drejtën Nderkombetare	6	
	Studime të avancuara në të Drejtën Administrative	6	
	E drejta tatimore dhe doganore	6	
	Studime të avancuara në të Drejtën Europiane	6	
	Organizatat dhe institucionet nderkombetare	6	
Vepr. në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (C)	Profili: E drejtë Penale		12
	E drejta penale ekonomike	6	
	E drejta penale e krahasuar dhe nderkombetare	6	
	Profili: E Drejtë Publike dhe kushtetuese		
	Drejtësi kushtetuese	6	
	Kontrolli i ligshemrise se aktit administrative	6	
	Profili: E drejtë ndërkomb dhe europiane		
	E drejtë e migracionit dhe refugjatit	6	
E drejta diplomatike dhe protokoli diplomatic	6		
Veprimtari në disiplina me zgjedhje (D)	E drejta e njeriut (debate dhe jurisprudence)	6	6
	Honors course	6	
Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (E)	Praktikë / internship	12	12
Teza e Diplomës (F)	Punimi i diplomës	36	36

Tabela 12: Mënyra e vlerësimit të studentëve e paraqitur në pikë, notë e gërmë (marrë nga Rregullorja e programit të studimit).

Pikët	Nota	Gërma
96-100	10	A
91-95	10	A-
86-90	9	B+
81-85	9	B
76-80	8	B-

71-75	8	C+
66-70	7	C
61-65	7	C-
56-60	6	D+
51-55	6-	D
46-50	5	D-
41-45	5	E
1-40	4	F

Tabela 13: Orët në Auditor paraqitur sipas formave të mësimdhënies.

Master i Shkencave në "E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane		
Format e mësimdhënies		Oret totale në auditor
a	Leksione	336
b	Seminare	168
c	Ushtrime	216
d	Laboratore	n/a
e	Praktike lëndore	n/a
f	Praktike profesionale	255
g	Punim diplome	40
Ne total		1015

Tabela 14: Ndarja e formave të kontrollit të njohurive

Format e kontrollit te njohurive	Pjesa në % ndaj totalit
Ndjekja e lendes dhe pjesemarrja aktive	10%
Plotesimi i detyrimeve (detyrat e kursit)	20%
Testimet gjatë vitit	30%
Provimi/dorëzimi përfundimtar	40%
Në total	100%

Tabela 15: të dhëna mbi numrin studentëve: të regjistruar, të transferuar, të çregjistruar, të diplomuar.

Viti akademik	Programi/profili	Studentë 2011 -2018 të regjistruar per here te pare	Studentë transferuar sipas viteve		Totali studentë te transferuar I+II	Totali per profilet A+B+C	Totali per programin	Studentë të diplomuar
			Viti I	Viti II				
2011 - 2012	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	10				10	32	17
	E Drejtë penale	18				18		

Handwritten signature and name: Dardane Pipa

	E Drejtë publike dhe kushtetuese	3		1	1	4		
2012 - 2013	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	13				13	80	24
	E Drejtë penale	45		1	1	46		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	20		1	1	21		
2013 - 2014	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	7				7	36	40
	E Drejtë penale	17				17		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	12				12		
2014 - 2015	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	8				8	92	51
	E Drejtë penale	38		29	29	67		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	16	1		1	17		
2015 - 2016	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	13		2	2	15	71	57
	E Drejtë penale	37		5	5	42		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	11		3	3	14		
2016 - 2017	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	6				6	43	
	E Drejtë penale	26		1	1	27		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	9		1	1	10		
2017 - 2018	E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane	4				4	45	
	E Drejtë penale	23		2	2	25		
	E Drejtë publike dhe kushtetuese	11		5	5	16		
Totali		347	1	51	52	399	399	

Tabela 16: të dhëna mbi numrin studentëve: të punësuar në përputhje me diplomën/jo në përputhje me diplomën.

Viti akademik	Totali i studentëve	Të diplomuar	Numri total i të punësuarve	
			përputhje me diplomën)	Jo në përputhje me diplomën)
2011 - 2012	32	17	3	1
2012 - 2013	80	24	4	2
2013 - 2014	36	40	6	1
2014 - 2015	92	51	12	3
2015 - 2016	71	57	13	9

Donata Pipan
Quthosay

2016 - 2017	43			
2017 - 2018	45			

Tabela 17: Cilësia në hyrje e dalje e studentëve, studentë të diplomuar pa vite persëritës, nota mesatare në 3 vitet e fundit.

Te dhena per notën mesatare ne hyrje në 3 vitet e fundit					
Viti akademik	Programi/profili	Te rregjistruar gjithsej	Nota mesatare ne hyrje	Vlera me e larte	Vlera me e ulet
2015-2016	Master i Shkencave në “E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare”, me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane	71	7.46	9.55	5.08
2016-2017		43	7.38	9.84	5.4
2017-2018		45	6.93	8.9	5.5

Te dhena per notën mesatare ne dalje në 3 vitet e fundit					
Viti akademik	Programi/profili	Te diplomuar gjithsej	Nota mesatare ne dalje	Vlera me e larte	Vlera me e ulet
2014-2015	Master i Shkencave në “E drejtë Publike dhe Ndërkombëtare”, me profile: a. E drejtë penale; b. E drejte publike dhe kushtetuese, c. E drejte ndërkombëtare dhe europiane	51	7.66	10	5.35
2015-2016		57	7.63	9.95	5.7
2016-2017		50	7.63	10	5.3

Tabela 19: Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit

Aktivitete të planifikuara individuale dhe në rang Institucioni në vitet e fundit		
1	Numri i botimeve nga personeli efektiv i IAL (revista shkencore nderkombetare/kombetare, tekste shkollore, redaktime, artikuj studimore, monografi, botime)	2017-2018 - 150 2015-2016 - 120 2014-2015 - 186
2	Numri i projekteve kerkimore te fituara	2015 - 8 2016 - 2 2017 - 1
3	Numri i projekteve te zbatuara	2015 - 11 2016 - 5 2017 - 4
4	Numri i aktiviteteve shkencore të organizuara nga IAL	2015 - 3 2016 - 5 2017 - 5
5	Numri i pjesmarresve ne aktivitete shkencore brenda IAL	2015 - 70 2016 - 80 2017 - 120
6	Numri i kerkimit shkencor me procesin mësimor	NA

Jonida Pipani
Autlosay

7	Numri i studenteve te perfshire ne kerkim shkencor	2015 - 4 2016 - 3 2017 - 10
8	Numri i çmimeve Kombëtare	NA

Tabela 21: Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Institucioni zhvilluar gjate viteve te fundit

Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Programi studimi në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesmarrësve si partnerë në projekte kombëtare ose ndërkombëtare	2016: 1
2	Numri i Leksioneve dhe Seminareve me lektorë të huaj ose orë mësimore	2015-2017: 2
3	Numri i pjesmarrësve në trajnime (kualifikime) në fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	N/A
4	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL	Studentë të huaj në MSH 2016-2017: 1 Studentë nga UET drejt IAL evropiane 2016-2017: 1
5	Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	Grantet e përvitshme kërkimore; Ditët Doktorale; Revistat Shkencore (Economicus dhe Polis); Ditë Informative për grante kërkimore në nivel European (AKTI, RCE, etj.); Ditët e Studimeve Shqiptare;
6	Numri i pjesmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL / jashtë vendit dhe prezantime (konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare)	2017: 2
7	Numri i çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor	N/A

Tabela 20: Aktivitete shkencore individuale dhe në rang Institucioni zhvilluar gjate viteve te fundit

Aktivite shkencore individuale dhe në rang Institucioni në kuadër të bashkëpunimit ndërkombëtar në vitet e fundit		
1	Numri i pjesmarrësve si partnerë në projekte kombëtare ose ndërkombëtare	2015 – 5 projekte si partnerë 2016 – 7 projekte si partnerë 2017 – 1 projekt si partnerë
2	Numri i Leksioneve dhe Seminareve me lektorë të huaj ose orë mësimore	2015-2017 : 37
3	Numri i pjesmarrësve në trajnime (kualifikime) në fushën e kërkimit shkencor jashtë vendit	2015-2017 : 51 (erasmus staff)
4	Mobiliteti i studentëve nga dhe drejt IAL	<u>Studentë të huaj në UET</u> 2016-2017 : 13 Studentë <u>Studentë nga UET drejt IAL Europianc</u> 2015 : 12 Studentë 2016-2017 : 38 Studentë
5	Infrastruktura në funksion të kërkimit shkencor	Konferenca ndërkombëtare Ditët e Studimeve Shqiptare Grantet e përvitshme Kërkimore Ditët Doktorale Revistat Shkencore (Economicus dhe Polis) Ditë Informative për grante kërkimore në nivel Europian (AKTI, RCE, etj.)
6	Numri i pjesmarrësve në aktivitete shkencore jashtë IAL / jashtë vendit dhe prezantime (konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare)	2015: 25 2016: 23 2017: 28
7	Numri i çmimeve ndërkombëtare në fushën e kërkimit shkencor	N/A

Tabela 23: Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm përrarsimin e lartë

(Shih faqen 57-60 në RVB)

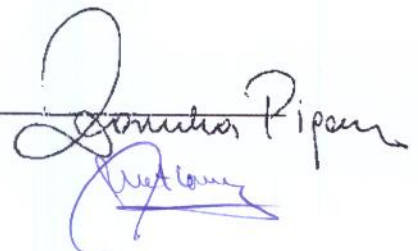
Tabela 24: Institucione publike e private me te cilat ka marreveshje bashkëpunimi (Marrë nga RVB)

(Shih faqen 61 në RVB)

Lënda: Përgjigje komenteve të IAL për draft raportin

GVJ pasi lexoi me kujdes komentet e IAL mbi draft raportin e vlerësimit për programin e studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, sqaron si më poshtë:

1. Në përgjigje të komentit të parë nga IAL, në faqen 31 të draft raportit konkluzioni i vlerësimit për standardin V.I **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht me rekomandimet e mësipërme"**. Gjithashtu, konkluzioni përfundimtar lidhur me plotësimin e standardeve për rubrikën 4 "Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit" **ndryshon nga "plotësohen kryesisht" në "përgjithësisht plotësohen"**.
2. Në përgjigje të komentit të dytë nga IAL, në faqen 38 të draft raportit bëhen këto ndryshime:
 - a. Konkluzioni 1 **mbetet i pandryshuar** "IAL përdor metodologji (të drejtpërdrejta dhe të tërthorta) për vlerësimin e ecurisë së programit të studimit në fjalë, për pasojë standardi I.10 është plotësuar."
 - b. Shtohet konkluzioni 2 "NJSBC vepron mbi bazën e një plani veprimi si dhe publikon relacione mbi kontrollin e ushtruar, për pasojë standardi I.13 plotësohet." Pra vlerësimi për plotësimin e standardit I.13 **ndryshon nga "pjesërisht" në "plotësisht"**.
 - c. Konkluzioni 3 bëhet "NJSBC ndërmerr monitorime dhe vlerësime periodike për programet e mësimdhënies. Megjithatë, IAL duhet të garantojë që monitorimet dhe vlerësimet e bëra nga NJSBC të diskutohen në njësitë përkatëse të cilat duhet të marrin masa për zbatimin e rekomandimeve të NJSBC. Departamenti ka publikuar një analizë vjetore e cila përmban të dhëna sasiore dhe cilësore mbi programin e studimit por nuk vlerëson ecurinë e programeve të studimit. Për rrjedhojë rekomandohet që IAL - nëpërmjet Departamentit dhe njësitë të tjera të programit të studimit - të zbatojë një mekanizëm konkret për vlerësimin e programit të studimit. Konkluzionet nga ky monitorim duhet të paraqiten në një raport vjetor i cili duhet të përmbajë hapa konkretë (road map) për ndryshimet e nevojshme. Për këto arsye, **standardi II.7 plotësohet pjesërisht.**" Pra ka ndryshime në tekst por **vlerësimi për plotësimin e standardit II.7 mbetet i njëjtë.**
 - d. Shtohet konkluzioni 4 në lidhje me plotësimin e standardit VIII.1 i cili konsiderohet që **plotësohet kryesisht me përjashtim të kriterit 4.** Pra vlerësimi për plotësimin e standardit VIII.1 **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.
 - e. Konkluzioni përfundimtar për rubrikën 6 **mbetet i njëjtë**, pra **"GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 6 "Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë" përgjithësisht plotësohen kryesisht."**
 - f. Në faqen 37 në komentet për standardin II.7 është shtuar fjalia "Sic është përmendur dhe më lart, nga tre relacionet e përgatitura nga NJSBC, vetëm një është diskutuar në njësinë përkatëse."
3. Në përgjigje të komentit të tretë nga IAL, GVJ sqaron se:



Konkluzioni 1 i vlerësimit lidhur me kërkimin shkencor (fq. 59 e draft raportit të GVJ) lexon "Sic është vërejtur dhe më lart, për një pjesë të personelit akademik nuk ka të dhëna lidhur me publikimet." Ky koment i referohet të dhënave sipas treguesit të matshëm "Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL" në faqen 56 të draft raportit, në bazë të të cilave rezultoi se për dy anëtarë të personelit akademik efektiv, nuk ka publikime të paraqitura në CV e depozituara nga IAL. Gjithashtu, IAL në të njëjtin koment përmend krijimin e një fondi të posacëm për inkurajimin e publikimeve në revista prestigjioze. Kjo është një iniciativë për t'u përshëndetur, por mbetet në kuadrin e masave që do merren dhe për momentin nuk është pjesë e treguesve të matshëm.

Gjithsesi, konsideruar shtrirjen në kohë të programit që nga viti akademik 2011-2012 e në vijim, dhe angazhimin e një personeli në numër të konsiderueshëm me botime shkencore, vlerësimi për plotësimin e **standardit III.3 ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.

Për këto arsye, konkluzioni përfundimtar lidhur me rubrikën 10 "Kërkimi shkencor" **mbetet i pandryshuar** ("standartet plotësohen kryesisht").

4. Gjithashtu, për të siguruar koherencë në raport, GVJ ka bërë dhe disa ndryshime në vlerësim sa i takon përmbushjes së rekomandimeve nga akreditimi i parë. Këto ndryshime nuk e rëndojnë pozitën e IAL, përkundrazi përbëjnë përmirësime në vlerësim:

a. Vlerësimi për përmbushjen e rekomandimeve "c" "Fakulteti/Departamentet të shohin me përparësi rritjen e shkallës së kualifikimit të personelit akademik, që të gjithë titullarët e lëndëve të kenë gradën shkencore doktor;" dhe rekomandimit "u" "Të rritet më tej përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor"³ **ndryshon nga "pjesërisht" dhe "nuk është plotësuar" në "janë plotësuar"**.

b. Vlerësimi për përmbushjen e rekomandimit "i" "Të paraqitet literaturë bashkëkohore, e përshtatshme dhe e mundur për tu siguruar në lëndët si: E drejtë publike e krahasuar; Të drejtat e njeriut; E drejta mjedisit; E drejta migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokolli diplomatik dhe E drejta detit"⁴ **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.

³ Rekomandimi "c" dhe "u" burojnë nga Vendimi nr. 133, datë 21.12.2010 i Këshillit të Akreditimit.

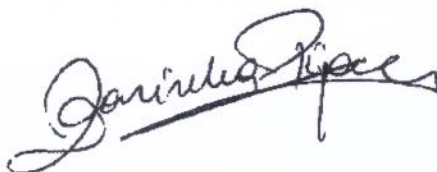
⁴ Rekomandimi "i" buron nga Vendimi nr. 261, datë 16.09.2011 i Këshillit të Akreditimit.




Lënda: Përgjigje komenteve të IAL për draft raportin

GVJ pasi lexoi me kujdes komentet e IAL mbi draft raportin e vlerësimit për programin e studimit Master i Shkencave në "E Drejtë Publike dhe Ndërkombëtare", me profile: a) E Drejtë Penale; b) E Drejtë Publike dhe Kushtetuese, c) E Drejtë Ndërkombëtare dhe Europiane, sqaron si më poshtë:

1. Në përgjigje të komentit të parë nga IAL, në faqen 31 të draft raportit konkluzioni i vlerësimit për standardin V.I **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht me rekomandimet e mësipërme"**. Gjithashtu, konkluzioni përfundimtar lidhur me plotësimin e standardeve për rubrikën 4 "Infrastruktura në funksion të programit të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit" **ndryshon nga "plotësohen kryesisht" në "përgjithësisht plotësohen"**.
2. Në përgjigje të komentit të dytë nga IAL, në faqen 38 të draft raportit bëhen këto ndryshime:
 - a. Konkluzioni 1 **mbetet i pandryshuar** "IAL përdor metodologji (të drejtpërdrejta dhe të tërthorta) për vlerësimin e ecurisë së programit të studimit në fjalë, për pasojë standardi I.10 është plotësuar."
 - b. Shtohet konkluzioni 2 "NJSBC vepron mbi bazën e një plani veprimi si dhe publikon relacione mbi kontrollin e ushtruar, për pasojë standardi I.13 plotësohet." Pra vlerësimi për plotësimin e standardit I.13 **ndryshon nga "pjesërisht" në "plotësisht"**.
 - c. Konkluzioni 3 bëhet "NJSBC ndërmerr monitorime dhe vlerësime periodike për programet e mësimdhënies. Megjithatë, IAL duhet të garantojë që monitorimet dhe vlerësimet e bëra nga NJSBC të diskutohen në njësitë përkatëse të cilat duhet të marrin masa për zbatimin e rekomandimeve të NJSBC. Departamenti ka publikuar një analizë vjetore e cila përmban të dhëna sasore dhe cilësore mbi programin e studimit por nuk vlerëson ecurinë e programeve të studimit. Për rrjedhojë rekomandohet që IAL - nëpërmjet Departamentit dhe njësitë të tjera të programit të studimit - të zbatojë një mekanizëm konkret për vlerësimin e programit të studimit. Konkluzionet nga ky monitorim duhet të paraqiten në një raport vjetor i cili duhet të përmbajë hapa konkretë (road map) për ndryshimet e nevojshme. Për këto arsye, **standardi II.7 plotësohet pjesërisht.**" Pra ka ndryshime në tekst por **vlerësimi për plotësimin e standardit II.7 mbetet i njëjtë.**
 - d. Shtohet konkluzioni 4 në lidhje me plotësimin e standardit VIII.1 i cili konsiderohet që **plotësohet kryesisht me përjashtim të kriterit 4.** Pra vlerësimi për plotësimin e standardit VIII.1 **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.
 - e. Konkluzioni përfundimtar për rubrikën 6 **mbetet i njëjtë**, pra **"GVJ konkludon se standardet e lidhura me rubrikën 6 "Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë" përgjithësisht plotësohen kryesisht."**
 - f. Në faqen 37 në komentet për standardin II.7 është shtuar fjalia "Sic është përmendur dhe më lart, nga tre relacionet e përgatitura nga NJSBC, vetëm një është diskutuar në njësinë përkatëse."
3. Në përgjigje të komentit të tretë nga IAL, GVJ sqaron se:



Page 1 of 2

Konkluzioni 1 i vlerësimit lidhur me kërkimin shkencor (fq. 59 e draft raportit të GVJ) lexon "Sic është vërejtur dhe më lart, për një pjesë të personelit akademik nuk ka të dhëna lidhur me publikimet." Ky koment i referohet të dhënave sipas treguesit të matshëm "Numri i botimeve nga personeli akademik efektiv i IAL" në faqen 56 të draft raportit, në bazë të të cilave rezultojnë se për dy anëtarë të personelit akademik efektiv, nuk ka publikime të paraqitura në CV e depozituara nga IAL. Gjithashtu, IAL në të njëjtin koment përmend krijimin e një fondi të posacëm për inkurajimin e publikimeve në revista prestigjioze. Kjo është një iniciativë për t'u përshëndetur, por mbetet në kuadrin e masave që do merren dhe për momentin nuk është pjesë e treguesve të matshëm.

Gjithsesi, konsideruar shtrirjen në kohë të programit që nga viti akademik 2011-2012 e në vijim, dhe angazhimin e një personeli në numër të konsiderueshëm me botime shkencore, vlerësimi për plotësimin e **standardit III.3 ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.

Për këto arsye, konkluzioni përfundimtar lidhur me rubrikën 10 "Kërkimi shkencor" **mbetet i pandryshuar** ("standardet plotësohen kryesisht").

4. Gjithashtu, për të siguruar koherencë në raport, GVJ ka bërë dhe disa ndryshime në vlerësim sa i takon përmbushjes së rekomandimeve nga akreditimi i parë. Këto ndryshime nuk e rëndojnë pozitën e IAL, përkundrazi përbëjnë përmirësime në vlerësim:

a. Vlerësimi për përmbushjen e rekomandimeve "c" "Fakulteti/Departamentet të shohin me përparësi rritjen e shkallës së kualifikimit të personelit akademik, që të gjithë titullarët e lëndëve të kenë gradën shkencore doktor;" dhe rekomandimit "u" "Të rritet më tej përfshirja e studentëve në kërkimin shkencor"¹ **ndryshon nga "pjesërisht" dhe "nuk është plotësuar" në "janë plotësuar"**.

b. Vlerësimi për përmbushjen e rekomandimit "i" "Të paraqitet literaturë bashkëkohore, e përshtatshme dhe e mundur për t'u siguruar në lëndët si: E drejtë publike e krahasuar; E drejtat e njeriut; E drejta mjedisit; E drejta migracionit dhe refugjatit; E drejta diplomatike dhe protokoll diplomatik dhe E drejta detit"² **ndryshon nga "plotësohet pjesërisht" në "plotësohet kryesisht"**.

¹ Rekomandimi "c" dhe "u" burojnë nga Vendimi nr. 133, datë 21.12.2010 i Këshillit të Akreditimit.

² Rekomandimi "i" buron nga Vendimi nr. 261, datë 16.09.2011 i Këshillit të Akreditimit.