**RAPORT**

**I VLERËSIMIT TË JASHTËM**

**Për Programin e studimit BSc. Menaxhim-Biznesi**

**UNIVERSITETI PRIVAT ALBANIAN UNIVERSITY**

Eksperti i vlerësimit të jashtëm:

Prof. Asoc. Dr. Doriana MATRAKU (Dervishi)

Mars 2016

**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

**Për Programin e studimit BSc Menaxhim Biznesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tabela e të dhënave të licencimit për programin e studimit: | |
| 1 | IAL Aplikues: | Universiteti Privat Albanian University |
| 2 | Fakulteti që e ofron | Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike |
| 3 | Urdhëri/VKM i licencimit/riorganizimit | VKM Nr. 408 datë 26.05.2010 |
| 3.1 | Urdhëri i riorganizimit | UMAS Nr. 52 datë 05.02.2016 |
| 4 | Titulli i programit të studimit: | BSc Menaxhim Biznesi |
| 5 | Cikli i studimit: | Cikli i parë |
| 6 | Kohëzgjatja e programit të studimit: | 3 vite akademike |
| 7 | Kreditet në total (ECTS): | 180 ECTS |
| 8 | Forma e studimit (me kohë të plotë/të pjesshme/në distancë/): | Me kohë të plotë |
| 9 | Gjuha (shqip/tjetër): | Shqip |
| 10 | Programi ofrohet nga institucioni | Po |
| 11 | Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera | Jo |
| 12 | Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin): | Jo |
| 13 | Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin): | Jo |
| 14 | Niveli në Kornizën kombëtare të kualifikimeve | 6 |
| 15 | Aktivizimi i programit të studimit | 2009 – 2010\* |
| 16 | Brezi i parë i diplomimit të studentëve | 2011 - 2012 |
|  | etj |  |

\* Programi i studimit është aktivizuar në vitin akademik 2009 – 2010. Ky program studimi është hapur përpara VKM nr. 408, dt. 26.5.2010. Në pikën 5 të këtij vendimi thuhet shprehimisht: “*Shkolla e lartë private “UFO university”, Tiranë ta fillojë veprimtarinë mësimore për programet e studimeve, pasi të ketë marrë, jo më vonë se tre javë para fillimit të vitit të ri akademik, lejen përkatëse nga MASH*.”

Shënim:

Verifikimi ligjor sipas pikave si më sipër kryhet paraprakisht nga specialist/ët e APAAL që ndjekin këtë vlerësim

**HYRJE**

***Më 30.03.2016 në APAAL ka ardhur nga Universiteti Privat Albanian University shkresa me Nr 53/12 Prot, datë 30.03.2016 “Përgjigje ndaj shkresës nr. 38/17 prot, date 25.03.2016 ardhur në AU më 29.03.2016 për draft raportet e vlerësimit të jashtëm nga GVJ”. Në këtë shkresë Institucioni paraqet disa sqarime në lidhje më Draft RVJ e programit Bsc në Menaxhim Biznesi.***  
***Në lidhje me shkresën e lartpermendur nga Universiteti Privat Albanian University, drejtuar Grupit të Vlerësimit të jashtëm, deklaroj se Raporti i Vlerësimit të jashtëm nuk ka asnjë ndryshim.***

**GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)**

Prof. Asoc. Dr. Doriana MATRAKU ( Dervishi)

Programi I studimit Bsc Menaxhim-Biznes, është hapur në vitin akademik 2009-2010 me një numër të konsiderueshëm studentësh, 88. Ky program studimi është hapur përpara VKM nr. 408, dt. 26.5.2010. Në pikën 5 të këtij vendimi thuhet shprehimisht:

Shkolla e lartë private “UFO university”, Tiranë ta fillojë veprimtarinë mësimore për programet e studimeve, pasi të ketë marrë, jo më vonë se tre javë para fillimit të vitit të ri akademik, lejen përkatëse nga MASH.

Institucioni në vitin 2009-2010, ka filluar aktivitetin pa qënë I licencuar për këtë program studimi.

Institucioni nuk ka të paraqitur në RVB urdhërin e Ministrisë së Arsimit. Nga vizita në institucion, megjithë kërkesën tonë, nuk na u vu në dispozicion urdhri I Ministrisë së Arsimit I cili lejon hapjen e këtij program studimi.

Studentët e regjistruar në këtë program në vitin 2010 dhe më pas, kanë ndjekur një program të licencuar, por pa urdhër hapje të MAS.

Institucioni me urdhër nr 52, dt. 05/02/2016 të MAS, për riorganizimin institucional, përbëhet nga tre njësi kryesore:

1. Fakulteti I Shkencave Shoqërore
2. Fakulteti I Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike
3. Fakulteti I Shkencave Mjekësore.

Fakulteti I Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, është përgjegjës për programin e studimit Bsc. Manaxhim – Biznes. Ky fakultet përbëhet nga këto njësi bazë:

1. Departamenti I Shkencave Ekonomike
2. Departamenti I Inxhinierive
3. Departamenti I Arkitekturës
4. Qendra e kërkimit shkencor

Në raportin e vlerësimit të brendshëm citohet Qendra e Kërkimit Shkencor, por nga vizita në institucion, rezultoi se ka vetëm tre departamente efektive.

Raporti I vlerësimit të jashtëm, mbështetet në shqyrtimin e dokumentave të mëposhtme si:

* Shqyrtimin e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, të hartuar nga grupi i vlerësimit të brendshëm të AU në të cilën organizohet e gjithë veprimtaria e zhvillimit të programeve mësimore (rregullore dhe udhëzime, vendime, dosjet e programeve të studimit, regjistrat themeltar, dokumentacioni i zyrës së burimeve njerëzore, sekretaria mësimore).
* Vëzhgimet e kryera gjatë vizitës dy ditore në vend si dhe në intervistimet e studentëve, stafit akademik efektiv dhe me kontratë, stafit administrativ ndihmës, takimet me drejtuesit e institucionit si dhe vizitave në zyrën e burimeve njerëzore, zyrën e NJSBC, zyrën e kurrikulave, bibliotekë, laborator, etj.

Gjatë vizitës në vend u realizuan takime me Rektorin e Institucionit, zv. Rektorët, Dekanin e Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, drejtuesit e njësive bazë, si dhe stafin akademik të këtij fakulteti të përfshirë në mësimdhënie në këtë program studimi, studentë, punonjësit e sekretarisë mësimore, të zyrës së bibliotekës, të burimeve njerëzore, të Njsbc, të kurrikulave. Gjithashtu u bë vizitë në mjediset mësimdhënëse të këtij intitucioni, në bibliotekën e fakultetit, sallën e kompjuterave, sallat e leksioneve apo të seminareve.

Mësimi zhvillohej në mjedise bashkohore ku sallat ishin të pajisura me mjetet e nevojshme si projector apo kompiuter. Stafi I angazhuar në mbulimin e këtij program studimi, ishte në numër të vogël I pranishëm gjatë vizitës sonë, ndoshta nga përfshirja e tyre në procesin e mësimdhënies. Vlerësimi i programit të studimit u përqëndrua në analizën e programit të studimit, objektivave formuese, kompetencat që fitohen, përputhshmëria e titullit të lëshuar me kurrikulën e ofruar, mënyrën e organizimit të kurrikulës, analizat e syllabuseve (programet e lëndëve), format e veprimtarive formuese për çdo disiplinë, mënyra e organizimit të vlerësimit të dijeve, kompetenca e stafit, literatura e përdorur etj.

Programi i studimit Bsc. Menaxhim-Biznes, ka filluar funksionimin në vitin akademik 2009-2010 me një numër studentësh 88. Në vitin e dytë të funksionimit numri i studentëve të regjistruar në vitin e pare për herë të parë ishte 81. Në vitin akademik 2011-2012, numri i studentëve të vitit të parë të regjistruar për herë të parë ishte 61. Në vitin akademik 2012-2013 nr I studentëve të regjistruar për herë të parë ishte 41, një vit më pas ky numër ishte 35. Në vitin akademik 2014-2015 numri I studentëve të regjistruar për herë të parë ishte 50 studentë dhe në vitin aktual 2015-2016, ky numër është rritur në 103 studentë. Këto janë të dhëna të marra nga RVB. Duhet theksuar se nga vizita në institucion, me konkretisht në sekretarinë mësimore rezultoi se numri total I studentëve që ndjekin studimet në këtë program studimi, është më I madh disa herë si rezultat I transferimeve në vitet e ndërmjetme. Kështu sipas informacionit të marrë në sekretarinë mësimore, në total numri I të larguarve në këtë program është 49 studentë, dhe numri I të transferuarve nga IAL e tjerë në ketë program është 201 studentë. Arsyeja kryesore e largimeve, është për shkak të mos-akreditimit të këtij program, dhe si arsye kryesore e transferimit, njihet pezullimi I Bsc. Menaxhim-Biznes në filialin Berat, dhe mbyllja e disa IAL të tjera.

Programi përgatit specialistë të ekonomisë të specializuar në fushën e menaxhimit. Gjithashtu, në përfundim të këtij programi studimi, studentët mund të ndjekin programe të studimit të Ciklit të dytë, Master Profesionale apo Shkencorë në fushën Ekonomike.

Në këtë program studimi mund të regjistrohen personat që kanë mbaruar një Shkollë të Mesme, të përgjithshme ose profesionale, brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me Legjislacionin Shqiptar në Fuqi. Institucioni nuk ka kritere të vecanta pranimi, përvec atyre të përcaktuara nga MAS.

Organizimi dhe përmbajtja e programit të studimit është në përputhje të plotë me objektivat e institucionit. Kurrikulat e kursit të studimit janë ndërtuar mbi bazën e Sistemit Europian të Transferimit të Krediteve (ETCS) në përputhje të plotë dhe me Legjislacionin Shqiptar ne Fuqi. Niveli i dijeve të ofruara në programin e lëndëve është i përshtatshëm për nivelin e ciklit të parë të studimeve.

**GRUPI I VLERËSIMIT TË JASHTËM (GVJ)**

Prof. Asoc. Dr. Doriana MATRAKU ( Dervishi)

**ADMINISTRIMI I NJËSISË NË SHËRBIM PROGRAMIT TË STUDIMIT**

1. **Misioni/Objektivat e programit të studimit**

**Pjesa përshkrimore**

Programi i studimit Bsc. Menaxhim-Biznes njeh si vit të parë akademik vitin 2009-2010. Ky program studimi ka si qëllim përgatitjen e specialistëve të lartë në fushën përkatëse. Studentët e diplomuar në vitin akademik 2011-2012, janë 55 nga 88 të regjistruar në vitin 2009, në vitin pasardhës janë diplomuar 48 studentë, në vitin 2013-2014 janë diplomuar 49 studentë dhe në vitin akademik 2014-2015 janë diplomuar 108 studentë. Vlen të theksohet këtu që institucioni nuk ka ende një Akreditim Institucional. Raporti i vlerësimit të brendshëm ka një sërë mangësish, mgjse institucioni ka dorëzuar një kopje të përditësuar të RVB që mban dt. Shkurt 2016. Këto mangësi jemi munduar ti sqarojmë gjatë vizitës në institucion.

Misioni kryesor i insitucionit është të krijojë, zhvillojë dhe të përhap në një bazë të gjerë dijet e mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor në përshtatje me zhvillimet shoqërore dhe ekonomike në vend.

Ashtu sikurse theksohet dhe në RVB, objektivi kryesor I programit Bsc.Menaxhim është t’u jap studentëve njohuritë e nevojshme për formimin e tyre si specialistë të menaxhimit në të gjitha fushat e ekonomisë.

Albanian Universiteti ka për mision kryesor:

- Të krijojë, të zhvillojë, të përhapë, të konsolidojë dhe të mbrojë një baze të gjerë e të përshtatshme dijesh në shërbim të vendit me anë të mësimdhënies, të kërkimit shkencor si

dhe shërbimeve të tjera në shkencat mjekësore, juridike, ekonomike, shoqërore, teknike,

arkitektonike, inxhinierike dhe natyrore në përshtatje me zhvillimet shoqërore dhe ekonomike në vend;

- Të kontribuojë në zhvillimin e shoqërisë dhe promovimin e standardeve të demokracisë nëpërmjet edukimit të studentëve për një jetë qytetare aktive;

- Të kontribuojë në zhvillimin ekonomik të vendit në përgjithësi dhe atij rajonal në veçanti nëpërmjet formimit të një force pune të kualifikuar;

- Të ndihmojë brezat e ri në përmbushjen e aspiratave të tyre për zhvillim;

- Të ridimensionojë arsimin universitar dhe zhvillimin e programeve kërkimore.

Albanian University ka pasur dhe vazhdon te ketë një strategji të mirëpërcaktuar për një periudhë 5 vjeçare e cila detajohet në strategjitë afatgjatë dhe strategji afatmesëme.

Në objektivat e strategjisë afatgjatë Albanian University ka si objektiv të zhvillojë, të përkrahë dhe të konsolidojë mësimdhënien dhe kërkimin shkencor si edhe shërbime të tjera në fushën e mësimdhënies, kërkimit shkencor të aplikuar.

Në kuadër të zhvillimit institucional, objektivat afatmesëm të Albanian University janë:

* Konsolidimi dhe zhvillimi i mëtejshëm i zyrave qendrore administrative si p.sh. zyra e karrierës, zyra e marrëdhënieve me jashtë, zyra e marketingut;
* Shndërrimi i Institutit të kërkimit shkencor në organizatë jofitimprurëse;
* Kualifikimi i stafit të zyrës së sigurimit të brendshëm të cilësisë;
* Konsolidimi dhe zhvillimi i mëtejshëm i strukturave të kërkimit shkencor;
* Lidhur me politikat për studentët e diplomuar dhe lidhjet me botën e biznesit, Institucioni do të impenjohet në zgjerimin e Zyrës së Karrierës ;
* Ndërtimi i një korpusi qëndror i cili do të jetë një ndërtesë moderne, i pajisur me të gjitha lehtësirat e nevojshme për të bërë të mundur një studim sa më cilësor;
* Themelimin e një Instituti Projektimi pranë Fakultetit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike;
* Ngritja e Laboratorëve kërkimor-shkencorë në Fakultetin e Farmacisë, dhe Stomatologjisë;
* Rritja e shkallës së mbështetjes së studentëve në nevojë duke aplikuar dhe programe bursash, për studentë të kategorive të ndryshme.

Ndërkohë objektivat afatshkurtër janë pjesë e objektivave didaktike dhe kërkimore të universitetit çdo vit, të lidhura ngushtë me procesin e mësimdhënies për rritjen e cilësisë në mësimdhënie dhe në kërkimin shkencor, nëpërmjet rritjes së kualifikimeve të stafit akademik mësimdhënës duke vendosur kritere akademike (si p.sh mbrojtja e titullit, apo futja në programin e doktoraturave).

**Qëllimet dhe objektivat e programit të studimit:**

Misioni i programit të studimit është të përgatisë ekonomistë të profilit menaxhim dhe administrim biznesi me njohuri bashkëkohore, të aftë për të punuar në të gjitha llojet e bizneseve, apo institucioneve të ndryshme, si në pozicione të menaxherëve të mesëm e të lartë, në përputhje me nevojat e tregut të punës. Kjo kurrikul përputhet plotësisht me qëllimin strategjik të Departamentit të Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, për të përgatitur një brez të ri ekonomistësh të aftë që të kontribuojnë në forcimin dhe konsolidimin e sistemit të ekonomisë së tregut në vendin tonë. Ideimi dhe hartimi I planit mësimor shumë-dimensional të kurrikulës është bërë në përputhje të plotë me kërkesat e Kartës së Bolonjës, duke u konsultuar me modelet më të mira të kurrikulave të shkollave të larta homologe Evropiane dhe ato Shqiptare.

**Ky program studimi synon:**

1. Të realizojë një brez ekonomistësh të profilit të menaxhimit të aftë për t‟iu përgjigjur kërkesave

të tregut të punës;

2. Përfshirjen e praktikës mësimore si një pjesë të rëndësishme të programit të studimit në

përfundim të procesit mësimor teorik;

3. Synon të krijojë tek studentët një bashkërendim të njohurive teorike me shkathtësitë praktike profesionale për të qenë të aftë të menaxhojnë me efektivitet të lartë ekonomik firma dhe institucione të tjera publike, monetare e financiare me karakter lokal ose vendor.

4. Të rrisë mobilitetin e studentëve, siç edhe kërkohet nga koncepti i Kartës së Bolonjës.

Institucioni nuk ka një studim tregu, për të parë më qartë mundësinë e punësimit të ketyre studentëve në përfundim të studimeve të tyre, si dhe për përcaktimin e saktë të numrit të studentëve të pranuar cdo vit, në mënyrë që tregu të mos jetë I ngopur me studentë të diplomuar në këtë program studimi.

Kurrikula e programit, krijon mundësinë e ndjekjes së nivelit të dytë të studimeve.

Në përfundim të studimeve të diplomuarit në Bsc në “Menaxhim-Biznes” janë të pajisur me:

* njohuri për organizimin, vlerësimin, menaxhimin e mikro-bizneseve;
* njohuri në lidhje me studimin e fenomeneve mikro dhe makroekonomike;
* njohuri bazë të menaxhimit si dhe të shkencave ekonomike dhe financiare

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Vlerësimi sipas standardeve[[1]](#footnote-2)** |
| **I - OFRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**  **Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.** | |
| **Kriteri 3** Programet e studimeve hartohen në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit;  **Kriteri 4** Programet e studimeve kanë objektiva të përcaktuar qartë për formimin e studentëve në atë program, të cilët përfshijnë dijet, aftësitë dhe kompetencat profesionale që duhet të fitojnë studentët në përfundim të programit të studimit dhe që karakterizojnë profilin e programit;  **Kriteri 5** Programet e studimeve hartohen në përputhje me nevojat e tregut të punës;  **Kriteri 6** Programet e studimeve hartohen në përputhje me zhvillimin ekonomik të vendit. | Programi I studimit është hartuar në përputhje me vullnetin e universitetit për të ndihmuar në ruajtjen e vlerave të komunitetit. Ky program studimi synon të ofrojë një tërësi njohurish dhe konceptesh teorike si dhe të aftësojë studentët në përdorimin e tyre praktik.  Programi “Menaxhim Biznesi‟ është hartuar bazuar në  strategjinë e Albanian University dhe synon përmbushjen e misionit dhe qëllimeve të universitetit.  Hartimi i programit të studimit “Menaxhim Biznesi‟ është ndërtuar me synim aftësimin e studentëve me njohuri, dhe kompetenca profesionale për të qenë të aftë dhe të suksesshëm në tregun e punës.  Programet e studimit zhvillohen dhe përmirësohen në  përputhje me tendencat e zhvillimit ekonomik të vendit që reflektohet kryesisht në kurrikulën e programit të studimit dhe programet e lëndëve përkatëse.  Ky program studimi përgatit specialistë të lartë në fushën e shkencave ekonomike dhe më konkretisht në fushën e menaxhimit.  Në përfundim të studimeve të diplomuarit në Bsc në “Menaxhim- Biznes” janë të pajisur me:   * njohuri për organizimin, vlerësimin, menaxhimin e mikro-bizneseve; * njohuri në lidhje me studimin e fenomeneve mikro dhe makroekonomike; * njohuri bazë të menaxhimit si dhe të shkencave ekonomike dhe financiare.   Nuk ka një studim të mirfilltë tregu në përputhje me këtë program studimi. Institucioni nuk ka studiuar nevojat e tregut për këtë kontigjent të arsimuar studentësh duke ditur që numri i të diplomuarve në programe të ngjashme është i madh.  Ky program është hartuar duke marrë parasysh zhvillimin ekonomik të vendit dhe nevojën që ka biznesi për menaxher të kualifikuar. |
| **Standardi I.2 - Programet e studimeve janë në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit.** | |
| **Kriteri 1** Programet e studimeve janë përshtatur me strategjinë për zhvillim të institucionit;  **Kriteri 2** Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë pajisjen me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme;  **Kriteri 3** Programet e studimeve të ciklit të parë synojnë dhe formimin e shprehive të veçanta në një llojshmëri të gjerë profesionesh e specialitetesh.në realizimin e misionit dhe qëllimit të institucionit; | Ky program ofrohet përmes një kurrikule të strukturuar e cila reflekton në një formë të balancuar njohuritë ekonomike. Programi i studimit është përshtatur me kriteret e përcaktuara në strategjinë e institucionit. Institucioni I ka të mirëpërcaktuara strategjitë afatshkurtra dhe afatgjata, duke qënë se është dhe një institucion që operon në këtë fushë që prej vitit 2005.  Përmbajtja e programit, tekstet bazë dhe ato referenciale, përfaqësojnë një kombinim i cili synon të përgatisë një staf të aftë për të kryer me sukses operacionet ekonomike duke u përqëndruar në këtë program studimi. Ky program ofrohet përmes një kurrikule të strukturuar dhe të ndjekur dhe nga IAL publike, gjë që u konfirmua dhe nga biseda në institucion. Institucioni ka bërë një herë ndryshim të kurrikulës që nga momenti I hapjes. Ky ndryshim ka filluar në vitin akademik 2015-2016, dhe është bërë me propozim të departamentit, dhe me vendim të këshillit të fakultetit më dt.07/09/2015.  Programi i studimit synon të nxisë punën kërkimore-shkencore të studentëve nëpërmjet punës individuale dhe në grup në lëndë të ndryshme nëpërmjet detyrave të kursit. Institucioni nuk është I përfshirë në programe apo projekte konkrete ku mund të përfshihen pedagogët dhe studentët e universitetit.  Programi është hartuar në mënyrë të tillë që të plotësojë nevojat e studentëve, të shmangë mbivendosjet midis tyre në programet e studimit në vazhdimësi. |
| **II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**  **Standardi II.1 - Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës.** | |
| **Kriteri 1** Programet e studimeve synojnë të plotësojnë nevojat e tregut të punës, në përputhje me synimet strategjike të zhvillimit ekonomik kombëtar;  **Kriteri 2** Institucioni, për vlerësimin e nevojave të tregut të punës, kryen një studim tregu, i cili përfshin:   1. mundësitë e punësimit të studentëve në tregun vendas ose atë rajonal, kombëtar e ndërkombëtar; 2. kërkesat e punëdhënësve; 3. një parashikim të përafërt për numrin e pritshëm të studentëve që mund të regjistrohen në këtë program; 4. numrin e të regjistruarve në programe të ngjashme në institucionet simotra. | Institucioni nuk ka paraqitur një studim të tregut në përputhje me këtë program studimi në RVB. Dhe nga vizita në institucion u konfirmua se nuk ka një studim tregu. |
| **Standardi II.2 - Programet e studimeve synojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare dhe interesave kombëtare.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni ofron programe studimesh që nuk bien ndesh me interesat kombëtare;  **Kriteri 2** Programet e studimeve synojnë të ndihmojnë ruajtjen e vlerave kulturore kombëtare. | Programi studimit është hartuar konform Ligjit nr. 9741 “Per Arsimin e Larte”, i ndryshuar, Udhezimit nr.15, date 04.04.2008 te MASH-se “Për organizimin e studimeve në IAL”, si dhe në përputhje me kriteret e Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).  Programi I studimit ështe i organizuar në 3 vite akademike dhe ofron në total 180 ECTS.  Programi i studimit “Menaxhim Biznesi‟ nuk bie ndesh me vlerat kulturore kombëtare, përkundrazi ai I promovon ato nëpërmjet promovimit të elementëve të etikës. |
| **Konkluzione të GVJ:**  Programi studimeve është hartuar konform Ligjit nr. 9741 “Per Arsimin e Larte”, i ndryshuar, Udhëzimit nr.15, datë 04.04.2008 të MASH-se “Për organizimin e studimeve në IAL”, si dhe në përputhje me kriteret e Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Programi i studimit është i organizuar në 3 vite akademike dhe ofron në total 180 ECTS. Ky program studimi përgatit specialistë të lartë në fushën e shkencave ekonomike dhe më konkretisht në fushën e menaxhimit.  Nuk ka një studim të mirfilltë tregu në përputhje me këtë program studimi. Institucioni nuk ka studiuar nevojat e tregut për këtë kontigjent të arsimuar studentësh duke pasur parasysh që dhe IAL të tjera publike apo private ofrojnë programe të ngjashme studimi.  Institucioni ka të detajuar strategjitë afatshkurtra, afatmesme apo afatgjata për arritjen e objektivave në mbarëvajtjen e suksesshme të këtij programi studimi, duke pasur parasysh që operon në treg nga viti 2005. | |

1. **Struktura akademike e Fakultetit (përgjegjës për programin e studimit)**

**Pjesa përshkrimore**

**Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, që është përgjegjës për mbulimin e këtij programi studimi, përbëhet nga tre departamente dhe jo nga katër sic theksohet ne RVB pasi mungon Qendra e Kërkimit Shkencor.**

* Departamenti i Skencave Ekonomike
* Departamenti i Inxhinierive
* Deprtamenti i Arkitekturës

**Organe të tjera drejtuese janë si më poshtë:**

* Rektori, Prof. Asoc. Dr. Vera Ostreni
* zv. Rektori, Prof. Dr. Anesti Kondili, Prof. Dr. Erleta Celmeta
* Senati Akademik i përbërë nga 18 anëtarë nga të cilët 3 anëtarë me titullin Prof. Dr., 5 anëtarë me titullin Prof. Asoc. Dr., 9 anëtarë me gradën shkencore Dr., dhe një student.
* Këshilli i Fakultetit, i përbërë nga 13 anëtarë. 3 anëtarë me titullin Prof.Asoc.Dr., 4 anëtarë me gradën shkencore Dr., 5 anëtarë me Msc, dhe një student.
* Dekani: Prof. Asoc. Dr. Remzi Sulo
* Këshilli i Profesorëve i përbërë nga 7 anëtarë ndër të cilët, 5 anëtarë me titullin Prof.Dr, dhe dy anëtarë me titullin Prof. Asoc.Dr.
* Njësia e Sigurimit të Cilësis, e përbërë nga tre anëtarë.
* Departamenti i Shkencave Ekonomike përbëhet nga 57 anëtar prej të cilëve 23 janë pedagog efektiv ndërsa 34 janë pedagog me kontratë nga të cilët vetëm 10 janë të përfshirë në këtë program studimi. Në pedagogët efektiv, 1 pedagog është me titullin Prof. Asoc. Dr., 6 pedagogë me gradën shkencore Dr, 16 pedagogë janë me master. Stafi akademik në vite nuk paraqitet në RVB. Në RVB institucioni ka paraqitur vetëm anëtarët e departamentit të përfshirë në këtë program studimi dhe jo të gjithë anëtarët e departamenteve të Fakultetit. Nga vizita në institucion është kërkuar lista e plotë e stafit ndër vite. Janë dorëzuar nga institucioni disa lista me anëtarë të stafit në vite. Për shkak të numrit të madh të programeve që mbulojnë, është e vështirë të përcaktohet saktë numri i stafit efektiv apo me kontratë dhe lëndët përkatëse që mbulojnë në të gjithë programet e studimit. Sipas RVB, në këtë program studimi për vitin e fundit akademik janë të përfshirë në mësimdhënie 13 pedagog efektiv dhe 10 pedagog me kontratë.

Si rezultat i riorganizimit institucional, është pak e vështirë të bësh krahasime që lidhen me stafit akademik efektiv dhe me kontratë në vite. Kjo, nisur nga fakti që dhe emërtimi i departamentit ka ndryshuar, dhe për më tepër ky departament mbulon shumë programe studimi të ofruara nga fakulteti. Në këtë strukturë ashtu sikurse u vu re dhe nga vizita në institucion, nuk u njohëm me zv.dekan dhe as me kancelar të cilët janë në organet drejtuese sipas RVB.

1. **Personeli akademik dhe personeli mbështetës për programin e studimit**

**Pjesa përshkrimore**

Struktura organizative e Albania University, ka pësuar ndryshime me riorganizimin e ri të dt. 05/02/2016. Sipas asaj cfarë institucioni paraqet nëRVB organet drejtuese janë si më poshtë:

Organe drejtuese janë Këshilli i Fakultetit dhe Këshilli i Etikës.

Autoritete drejtuese janë:

a) Dekani,

b) Përgjegjësit e Departamenteve.

Njësitë bazë të punës mësimore shkencore janë:

a) Departamenti i Shkencave Ekonomike,

b) Departamenti i Inxhinierive,

c) Departamenti i Arkitekturës,

d) Qendra e Kërkimit Shkencor .

Njësitë përbërëse të administratës së Fakultetit janë:

a) Kancelari i Fakultetit,

b) Asistentët e departamenteve,

c) Sekretaria mësimore,

d) Biblioteka.

Nga vizita në terren, u vu re se nuk ka në rang Fakulteti një Qendër të Kërkimit Shkencor. Gjithashtu nuk u njohëm as më Kancelarin e Fakultetit dhe as me zv. Dekan. Organet drejtuese janë paraqitur në seksionin 2.

Program i studimit Bsc. Menaxhim-Biznes, ofrohet nga Departamenti i i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, i cili ka në përbërje të tij 23 pedagogë të brendshëm.

Departamenti i Shkencave Ekonomike përbëhet nga 57 anëtar prej të cilëve 23 janë pedagog efektiv ndërsa 34 janë pedagog me kontratë nga të cilët vetëm 10 janë të përfshirë në këtë program studimi. Në pedagogët efektiv, 1 pedagog është me titullin Prof. Asoc. Dr., 6 pedagogë me gradën shkencore Dr., 16 pedagogë janë me master. Institucioni ka paraqitur në RVB tabela me stafin akademik në vite sipas tutujve dhe gradave, moshës apo gjinisë.

Eshtë e vështirë të bësh një krahasim të të dhënave të paraqitura në RVB dhe të dhënave të marra në institucion. Në RVB, institucioni paraqet të dhënat për stafin akademik efektiv (PAE) dhe PAK, që janë të përfshirë në këtë program studimi, pra të dhënat nuk janë për të gjithë departamentin. Nga vizita në institucion, iu kërkua institucionit për të dhënat e të gjithë anëtarëve të departamentit, por dhe të dhënat që u dorëzuan ishin të ndara sipas programeve të studimit. Duke qënë se ky institucion ofron disa programe studimi në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara, kjo e bën të vështirë ndërtimin e këtyrë tabelave përmbledhëse. Më poshtë po paraqes të dhënat e stafit për të tre departamentet, vetëm për vitin aktual akademik. Në aneks janë të përfshira dhe tabelat që institucioni ka paraqitur në RVB Aneks 3 (tabela 1-12).

**Tabela 1. Lista e pedagogëve të Departamentit të Shkencave Ekonomike të ndarë sipas gradave dhe titujve për vitin 2015-2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016** |  | PAE |  | PAK |  | Totali |
| Departamenti i Shkencave Ekonomike | 0 | Prof.Dr. | 3 | Prof.Dr. | 3 | Prof.Dr. |
| 1 | Prof.As. | 13 | Prof.As. | 14 | Prof.As |
| 4 | Dr. | 10 | Dr. | 14 | Dr. |
| **18** | MSc./Ma | 7 | MSc. | 25 | MSc. |
| **0** | Docent | 1 | Docent | 1 | Docent |

**Tabela 2. Lista e pedagogëve të Departamentit të Inxhinierive të ndarë sipas gradave dhe titujve për vitin 2015-2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016** |  | PAE |  | PAK |  | Totali |
| Departamenti i Shkencave Ekonomike | 0 | Prof.Dr. | 3 | Prof.Dr. | 3 | Prof.Dr. |
| 1 | Prof.As. | 10 | Prof.As. | 11 | Prof.As |
| 2 | Dr. | 12 | Dr. | 14 | Dr. |
| **15** | MSc./Ma | 6 | MSc. | 21 | MSc. |
| **0** | Docent | 0 | Docent | 0 | Docent |

**Tabela 3. Lista e pedagogëve të Departamentit Arkitekturë të ndarë sipas gradave dhe titujve për vitin 2015-2016.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016** |  | PAE |  | PAK |  | Totali |
| Departamenti i Shkencave Ekonomike | 2 | Prof.Dr. | 0 | Prof.Dr. | 2 | Prof.Dr. |
| 1 | Prof.As. | 3 | Prof.As. | 4 | Prof.As |
| 1 | Dr. | 4 | Dr. | 5 | Dr. |
| **17** | MSc./Ma | 11 | MSc. | 28 | MSc. |
| **0** | Docent | 0 | Docent | 0 | Docent |

**Tabela 4: Të dhënat e stafit akademik sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titulli | Dep. Shkencave Ekonomike | | | Dep. Inxhinierive | | |
| PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK | PAE | PAK | Raporti PAE/PAK |
| Profesorë | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| Profesorë të As. | 1 | 13 | 1/13 | 1 | 10 | 1/10 |
| Doktorë | 4 | 10 | 4/10 | 2 | 12 | 2/12 |
| Docentë | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Asistentë me Ma | 18 | 7 | 18/7 | 15 | 21 | 15/21 |
| Asistentë pa Ma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titulli | Dep. Arkitekturë | | |
| PAE | PAK | Raporti  PAE/PAK |
| Profesorë | 2 | 0 | 2/0 |
| Profesorë të As. | 1 | 3 | 1/3 |
| Doktorë | 1 | 4 | 1/4 |
| Docentë | 0 | 0 | 0 |
| Asistentë me Ma | 17 | 11 | 17/11 |
| Asistentë pa Ma | 0 | 0 | 0 |

Stafi akademik lidh me institucionin kontrata të rregullta punësimi me kohë të plotë ose pjesshme, të cilat hartohen nga zyra juridike dhe depozitohen pranë zyrës së Burimeve Njerëzore. Përzgjedhja e stafit akademik bëhet nëpërmjet një proçesi të hapur dhe transparent. Aplikimet plotësohen në mënyrë elektronike në adresën përkatëse ose në formë të shkruar pranë institucionit. Pas shpalljes së Vendeve të lira të Punës në web-sitin e institucionit dhe në televisionin përkatës të AU, bëhet dhe selektimi dhe seleksionimi nga Zyra e Burimeve Njerëzore. Kjo e fundit merret me procedurën e parashikuar, për ngritjen e komisionit përkatës të përzgjedhjes së kandidatëve, në përputhje të plotë me rregulloren e institucionit. Përzgjedhja e pedagogëve me kontratë bëhet nga një komisioni i ngritur ad hoc. Në zyrën e Burimeve Njerëzore u kërkuan tre dosje në mënyrë të rastësishme.

*Dosja pedagogut* përmban:

* + Kurrikulum Vitae të pedagogut;
  + Fotokopje ID
  + Fotokopje të noterizuara të diplomës së shkollës së lartë
  + Fotokopje të noterizuara të titujve (Postmaster, PHD);
  + Kontratat e lidhura me institucionin
  + Raport mjekësor që vërteton që personi është i aftë për punë.

*Në dosjen e pedagogut mungonin:*

* + Fotokopje të librezes se kontributeve shoqërore dhe shëndetësore (në rastet e pedagogëve PAK)
  + Leje nga institucionet përkatëse në rastin kur pedagogu është PAK
  + Lista e botimeve, pjesmarrjet në konferenca etj.
  + Vërtetim punësimi (në rastet e pedagogëve PAK)

Nga vizita në institucion u vu re se stafi PAE është me kontratë një vjecare ose kontrata pa afat kurse stafi PAK me kontrata disa mujore në varësi të semestrave.

Stafi PAK është relativisht I qëndrueshëm. Duke qënë një institucion me eksperiencë tashmë në këtë fushë, vihet re një qëndrueshmëri në stafin akademik me kontratë.

Sipas të dhënave të marra në institucion, në vitin e parë të studimit 2009-2010, numri I pedagogëve efektiv ishte 8. Në vitin 2010-2011, ky numër ishte 10. Në vitin 2011-2012, numri shkon në 9 pedagogë efektiv. Një vit më pas numri I pedagogëve efektiv shkon 7, për vitin 2013-2014, 12 pedagogë efektiv. Viti 2014-2015, programi mbulohet nga 11 pedagogë efektiv, dhe në vitin aktual programi mbulohet nga 23 pedagogë efektiv. Këto të dhëna janë nxjerrë nga materialet e marra nga vizita në institucion. Këto të dhëna nuk përputhen me të dhënat për stafin që paraqiten në RVB.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **III - PERSONELI I INSTITUCIONIT**  **Standardi III.1 - Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit dhe vlerësimit të personelit.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të rekrutimit të personelit në përputhje me statutin dhe rregulloren;  **Kriteri 2** Personeli akademik i punësuar me kohë të plotë përbën së paku 70% të personelit akademik të angazhuar për realizimin e programeve të studimeve të ciklit të parë;  **Kriteri 3** Institucioni ndjek procedura ligjore dhe transparente të vlerësimit të personelit;  **Kriteri 4** Institucioni mban një bazë të dhënash të raporteve të rekrutimit të personelit, të njoftimeve për punë, etj. | Institucioni publikon në faqen e Web-it <http://www.albanianuniversity.al/> kriteret dhe nevojat e rekrutimit të personelit akademik.  Në vitin e parë të funksionimit të këtij programi, vetëm rreth 27 % e programit mbulohej nga pedagogë me kohë të plotë. Në vitin e fundit akademik vihet re një rritje e numrit të pedagogëve me kohë të plotë që mbulojnë këtë program. Ky raport ka shkuar tashmë në rreth 85 %.  Institucioni ndjek procedura ligjore për vlerësimin e stafit. Mjeti më i përdorshëm për vlerësim janë pyetsorët e plotësuar nga studentët të cilët bëjmë plotësimin e pyetsorëve me vullnetin e tyre. Institucioni zhvillon dy pyetësor me studentët, nga një për cdo semestër. Një risi këtë vit është dhe plotësimi i tyre online.  Institucioni ka një bazë të dhënash për procesin e rekrutimit si dhe të dhënat për cdo pedagog PAE, dhe PAK me dosjet dhe dokumentat përkatëse, të cilat kishin pak mangësi të paraqitura dhe në përshkrimin e mësipërm. |
| **Standardi III.2 - Institucioni disponon një bazë të dhënash për personelin e tij.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni disponon një bazë të dhënash të hollësishme për anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit;  **Kriteri 2** Institucioni disponon listën e plotë të personelit akademik për secilin semestër, të personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe atij administrativ;  **Kriteri 3** Institucioni publikon kriteret dhe procedurat e rekrutimit të personelit akademik;  **Kriteri 4** Institucioni angazhon si titullarë të lëndëve/moduleve për programet e studimeve të ciklit të parë, personel akademik që ka së paku gradën shkencore “Doktor„ ose titullin akademik “Docent„. | Institucioni nëpërmjet zyrës së burimeve njerëzore, disponon një dosje të cdo pedagogu efektiv ose me kontratë. Nga vizita në vend u kontrolluan dosje me përzgjedhje rastësore të stafit akademik (PAE) dhe (PAK). Në dosje ndodheshin:   * Fotokopje ID * CV * Kurrikulum Vitae të pedagogut; * Fotokopje të noterizuara të diplomës së shkollës së lartë * Fotokopje të noterizuara të titujve (Postmaster, PHD); * Kontratat e lidhura me institucionin * Raport mjekësor që vërteton që personi është i aftë për punë.   Në dosje nuk përfshiheshin në mënyrë të plotë kualifikimet e të gjithë pedagogëve, në dosje mungonte libreza e sigurimeve shoqërore ose fotokopja e noterizuar e saj vecanërisht për pedagogët PAK. Dhe pedagogët efektiv jo të gjithë kishin kopje të librezës së punës të plotësuar.  Për pedagogët me kontratë nuk kishte një vërtetim pune duke e bërë të vështirë marrjen e informacionit për punësimin e tyre me kohë të plotë.  Zyra e burimeve njerëzore vuri në dispozion listën e plotë të personelit akademik dhe ndihmës me kohë të plotë dhe të pjesshme vetëm për vitin e fundit akademik.  Procesi I rekrutimit kryhet nga një bashkepunim I Departamentit me zyrën e Burimeve Njerëzore nëpërmjet kritereve dhe procedurave të përcaktuara. Njoftimet për rekrutimet bëhen në websiten e Institucionit si dhe në televionin lokal.  Institucioni nuk ka kapacitetet e mjaftueshme për të mbuluar me pedagogë efektiv cdo lëndë/modul me titullar me tituj apo grada shkencore. Duhet theksuar se një pedagog mbulon dy-tre module, megjithëse në shumicën e rasteve nuk kanë as grada apo tituj shkencor. |
| **Standardi III.3 - Institucioni angazhon personel ndihmës mësimor shkencor dhe administrativ për përmbushjen e misionit të tij.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni dëshmon një angazhim optimal të personelit ndihmës mësimor-shkencor për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbatjen e laboratorëve e mjediseve shkollore;  **Kriteri 2** Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të programeve të studimeve të ciklit të parë;  **Kriteri 3** Institucioni vë në dispozicion personel të mjaftueshëm për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale (së paku 1 tutor/instruktor për 12 studentë). | Në këtë program studimi nuk janë parashikuar shumë orë në laborator, përvec lëndës së informatikës.  Institucioni ka personel administrativ, që koordinon dhe është përgjegjës për mbarëvajtjen me sukses të programit të studimit. Një asistencë shumë e mirë gjatë visitës sonë, ishte koordinatorja e programit, e cila na ndihmoi shumë me infromacione dhe dokumentat e kërkuara. Kjo dhe për faktin se ishte në atë detyrë prej disa vitesh.  Stafi mbështëtës është I angazhuar dhe në funksione të tjera. Psh, përgjegjësja e zyrës së burimeve njerëzore, rezulton dhe pedagoge efektive në këtë department, po kështu dhe anëtarët e njësisë së sigurimit të brendshëm të cilësisë, rezultonin dhe staf akademik efektiv.  Departamenti vendos pedagogë efektiv për ndjekjen e praktikave mësimore. Në RVB por dhe ne institucion nuk morëm një tablelë të shpërndarjes së praktikave. Nga bisedat me përgjegjësin e departamentit, rezulton se 1 pedagog ka në ndjekje diplome deri në 10 studentë, duke u nisur dhe nga numri I konsiderueshëm që ka ky program studimi. |
| **Standardi III.4 - Institucioni angazhohet për kualifikimin e vazhdueshëm dhe të mëtejshëm të personelit të tij.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni organizon programe specifike për kualifikimin e mëtejshëm profesional të personelit akademik e të personelit mësimor-shkencor;  **Kriteri 2** Institucioni disponon një bazë të dhënash të programeve të studimeve të ofruara. | Institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi me disa institucione vendase dhe të huaja, por të cilat nuk janë shfrytëzuar për programe kualifikimi të stafit apo të studentëve. Departamenti I Shkencave Ekonomike nuk ka përfituar deri tani nga marrëveshjet ndërkombëtare, ndërsa marrëveshjet kombëtare konsistojnë në sigurimin e vendit të praktikave mësimore për studentët.  Institucioni i ka krijuar mundësi stafit akademik të universitetit të ndjekinprograme studimi të ciklit të tretë të ofruara nga vetë institucioni. |
| **Konkluzione të GVJ:**  Numri i pedagogeve efektivë përbën 85% të personelit të angazhuar në programin e studimit të nivelit të parë. Ky është një tregues që është përmirësuar shumë nga departamenti dy vitet e fundit. Numri i pedagogëve efektivë dhe ngarkesa mësimore që mbulohet prej tyre është rritur ndjeshëm. Aktualisht numri i pedagogëve efektivë të departamentit është 23, nga të cilët 13 janë të angazhuar direct ne programin e studimit. Institucioni ka personel administrativ, që koordinon dhe është përgjegjës për mbarëvajtjen me sukses të programit të studimit. Një asistencë shumë e mirë gjatë visitës sonë, ishte koordinatorja e programit, e cila na ndihmoi shumë me infromacion dhe dokumentat e kërkuara. Kjo dhe për faktin se ishte në atë detyrë prej disa vitesh.  Nevojitet një angazhim më i madh i departamentit për të krijuar më shumë mundësi për kualifikimin e vazhdueshëm të stafit akademik, si dhe mbështetjen e iniciativave të tyre personale për kualifikim, sidomos për ata pedagogë që janë në proces doktorature. Rreth 16 pedagogë janë me master nga 23 anëtarë që ka departamenti. Vetë deparatamenti duhet të përfshihet në projekte për sigurimin e burimeve, për vazhdimin e mëtejshëm të kualifikemeve. | |

1. **Infrastruktura në funksion të programeve të studimit, logjistika dhe shërbime të tjera ndaj komunitetit**

AU zhvillon aktivitetin në tre godina, por programi Bsc Menaxhim-Biznesi zhvillon mësimin në një godinë me tre kate. Ambjentet në total kanë 19 auditorë, salla për pedagogët, sallë për konferenca, biblioteka, një laborator etj.

Institucioni ka hapësirat e nevojshme për zhvillimin normal të mësimit.

**Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

Mjediset për Programin e studimit

* Salla për leksione 9 me kapacitet 60-150 studentë
* Klasa për seminare 10 me kapacitet 35-60 studentë
* Salla për aktivitete promovuese 1 sallë me kapacitet 230 persona
* Laboratorë informatike 1 laborator me 23 kompiutera
* Salla interneti e njëjtë me laboratorin
* Salla për bibliotekë 1 me sip. 118 metër katror
* Zyrë informacioni për studentët
* Nyje hidrosanitare
* Mjediset për stafin:
* Mjedise për Dekanin 1 zyrë
* Zyra për sekretarinë mësimore 1 zyrë
* Zyra për departamentet/qëndrat kërkimore 1 zyrë

Të gjitha të dhënat janë dhënë në RVB, por të dhënat e mësipërme i përkasin vëzhgimit në institucion.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **V - INSTITUCIONI OFRON SHËRBIME DHE VË NË DISPOZICION TË STUDENTËVE BIBLIOTEKA DHE BURIME TË TJERA INFORMACIONI**  **Standardi V. 1- Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën e tij.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni vë në dispozicion të studentëve tekste mësimore dhe literaturë ndihmëse të mjaftueshme në sasi dhe cilësore;  **Kriteri 2** Në bibliotekë ka literaturë të mjaftueshme që e ndihmon studentin për realizimin me sukses të programit të studimit;  **Kriteri 3** Në bibliotekë ka botime periodike dhe programe kompjuterike, si libraritë elektronike, të cilat përmbajnë libra apo revista shkencore të nevojshme për realizimin me sukses të programit të studimit;  **Kriteri 4** Përgjegjësit e programit hartojnë një plan të detajuar për shtimin e zërave të bibliotekës në mbështetje të programit, përfshirë edhe buxhetin e planifikuar për të;  **Kriteri 5** Biblioteka shpall oraret e shërbimit në përshtatje me oraret e programit të studimit dhe nevojat e studentëve. | Biblioteka është pjesë e infrastrukturës së institucionit. Biblioteka ndodhet në të njëjtën godinë me sallat e leksionit apo seminareve në katin e parë. Hapësira e bibliotekës nuk është shumë e madhe dhe nga bisedat me studentët, nuk frekuentohej shpesh nga ata. Në bibliotekë kishte rreth 200 tituj në ndihmë të këtij programi studimi. Kjo u vu re gjatë vizitës në institucion. GVJ kërkoi një listë të titujve të botimeve që ndodheshin në bibliotekë dhe kjo listë u vu në dispozicionin tonë.  Biblioteka zotëronte tituj të librave që përdoren në këtë program studimi. Titujt nuk ishin të mjaftueshëm për të gjithë studentët, madje ishin në numër shumë të kufizuar.  Përsa i përket broshurave apo raporteve periodike si psh nga Banka e Shqipërise, ato ishin të viteve më parë, dhe nuk kishte një marrëveshje institucionale për përditësimin e tyre.  Biblioteka jo gjithmonë ploteson nevojat bazë për tekstet e domosdoshme mësimore. Kjo sepse jo të gjithë titujt ndodhen në të. Mësimi zhvillohet në gjuhën shqipe, me tekste në po këtë gjuhë ku në bibliotekë vetëm në pak raste kishte 2-3 kopje të literaturës bazë.  Mungonin studimet periodike shkencore në gjuhën shqipe, të cilat mund të përdoreshin si informacion ndihmës në procesin mësimor. Nëse institucioni do kishte marrëveshje bashkëpunimi me këto institucione, dhe sigurimi i këtyre materialeve do ishte më i sigurtë.  Institucioni ka një akses online i cili është i paraqitur dhe në faqen e web dhe funksiononte më së miri.  Oraret e shërbimit të bibliotekës përputhen me oraret dhe nevojat e studentëve për këtë program studimi. |
| **Standardi V. 2- Institucioni vë në dispozicion të studentëve laboratorë dhe mjedise të përshtatshme mësimore dhe për formimin praktik.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni dëshmon se ka në sasi të mjaftueshme: laboratorë, klasa, zyra, studio e mjedise të tjera me pajisje elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, për realizimin e programit tëstudimeve;  **Kriteri 2** Pajisjet e mjediseve mësimore janë të përshtatshme për mësimdhënie në përputhje me qëllimet e programit;  **Kriteri 3** Laboratorët përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme për plotësimin e kërkesave të programeve të studimeve;  **Kriteri 4** Institucioni, në varësi të programeve të studimeve që ofron, ka së paku një laborator.  **Kriteri 5** Institucioni, në varësi të programeve të studimeve, disponon kompjutera në laboratorët e teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale si programe për statistikë, linguistikë, arkitekturë, inxhienieri, ekonomi, mjekësi, programestimulimi për shkencat sociale etj.  **Kriteri 6** Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera, që mjediset janë të mjaftueshme për zhvillimin e praktikave profesionale. | Institucioni ka në zotërim një ndërtesë të pajisur me  salla leksionesh, seminaresh, konferencash, laboratorësh të informatikës të nevojshëm për  realizimin e programit të studimit. Të gjitha ambientet që disponon Albanian University,  janë në përputhje me qëllimet dhe objektivat e programit të studimit.  Institucioni ka një laborator kompiuterash. Ky program studimi parashikon pak ngarkesë mësimore në laborator në lëndën e “Informatikës”. Laboratory kishte një kapacitet max prej 23 studentësh, sepse aq ishin dhe kompiuterat. Kjo krijon problem për studentët e vitit të parë të cilët ishin të ndarë në dy grupe seminari me nga 52 studentë.  Institucioni ka mjaftueshëm klasa seminaresh dhe leksionesh të pajisur me projector dhe kompiutera.  Praktikat profesionale janë praktika që në rastin e programit të studimit në “Menaxhim Biznesi‟ bëhen pranë bizneseve të ndryshme, bankave, apo institucioneve shtetërore. |
| **Konkluzione të GVJ:**  Institucioni ka në administrim salla leksioni dhe seminaresh për një zhvillim normal të mësimdhënies për këtë program studimi. Institucioni ka një laborator kompiuterash, një sallë biblioteke me numër të konsiderueshëm titujsh. Një aspekt pozitiv është aksesi online në bibliotekën www.quintas.com. GVJ këshillon institucionin të krijoj kushte më të mira dhe hapësira për stafin akademik. Departamenti kishte në dispozicion vetëm 1 zyrë me tre kompiutera, duke ditur që ky departament përbëhet nga 23 anëtarë. Hapësira por dhe teknologjia ishin të pamjaftueshme për një zhvillim të punës kërkimore shkencore të stafit. | |

1. **Financimi dhe menaxhimi i burimeve financiare**

**Pjesa përshkrimore**

Institucioni Albania University mbështetetet në vet financim. Këtë gjë mund ta konkludojmë nga Tabela 5 e paraqitur më poshtë.

Institucioni ka paraqitur në RVB dhe në dokumentacionin e dorëzuar në APAAL, vetëm dy tabela. Një tabelë ka të përmbledhur të ardhurat dhe tek tjetra shpenzimet. Në tabelën e të ardhurave ka vetëm një burim të ardhurash që është tarifa për dhe gjatë shkollimit, e paraqitur dhe më poshtë. Në tabelën e shpenzimeve institucioni paraqet shpenzimet në cdo vit akademik të ndarë në tre zëra kryesor: paga, shpenzime dhe inventare. Institucioni nuk ka dorëzuar në RVB materiale në lidhje me kostot e studimit për student për cdo vit akademik. Përllogaritja nga ne e kësaj të dhëne bëhet e vështirë, pasi shpenzimet nuk janë të ndara si psh: shpenzime kancelari, shpenzime për bibliotekën, bursat e studimit, energji apo shpenzime të tjera të lidhura në mënyrë direkte më studentët e këtij programi studimi.

Institucioni nuk ka të ardhura nga grantet, (nuk janë pasqyruar) nuk ka qënë pjesë e projekteve, nuk ka përfitime nga fondet publik, duke bërë të kuptohet që i vetmi burim i të ardhurave janë tarifat e studentëve. Në këtë tabelë të paraqitur nga vet institucioni në RVB, nuk ka as të ardhura të gjeneruara nga aktivitete tregtare.

**Tabela 5. Vlerësimi i Treguesve të matshëm:**

**Te ardhurat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Te Ardhurat nga | **Viti 2009-2010** | **2010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** |
|  |  |  |  |  |
| **Fonde publike:** |  |  |  |  |
| Pushteti qendror |  |  |  |  |
| Pushteti vendor |  |  |  |  |
| **Gjithsej** |  |  |  |  |
| **Fonde Jopublike:** |  |  |  |  |
| Grantet për Kërkim dhe kontratat Konsulencat, shërbimet |  |  |  |  |
| Tarifat për dhe gjatë shkollimit | 774,000,000 | 923,000,000 | 1,200,000,000 | 1,136,700,000 |
| Sponsorizimet |  |  |  |  |
| Shërbimet trajnuese (kualifikimi i vazhdueshëm) |  |  |  |  |
| Donacionet, aktivitetet siguruese, fondacione etj |  |  |  |  |
| Aktivitete tregtare |  |  |  |  |
| **Gjithsej** | **774.000.000** | **923.000.000** | **1.200.000.000** | **1.136.700.000** |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma** | **774.000.000** | **923.000.000** | **1.200.000.000** | **1.136.700.000** |

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**  **Standardi II.5 - Institucioni vlerëson dhe dokumeton gjendjen e tij financiare.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni bën një auditim të përvitshëm (të jashtëm ose të brendshëm) të situatës financiare të tij;  **Kriteri 2** Në raportin e auditit paraqiten të gjitha detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative, etj;  **Kriteri 3** Raporti i auditit përmban një pasqyrë të qartë të granteve të huaja të përfituara dhe kontratave të shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimeve të ciklit të parë. | Në RVB theksohet se institucioni harton raportin e bilancit të të gjithë shoqërisë çdo vit, në të cilin parashikohen të dhëna të hollësishme financiare për të ardhurat.  Institucioni nuk ka dorëzuar një raport të auditit. Institucioni ka dorëzuar vetëm tabela të pasqyrave financiare shpenzime- të ardhura dhe ato të padetajuara sipas zërave pasi shpenzimet nuk janë të ndara si psh: shpenzime kancelari, shpenzime për bibliotekën, bursat e studimit, energji apo shpenzime të tjera të lidhura në mënyrë direkte më studentët e këtij programi studimi.  Institucioni nuk ka përfituar nga grantet apo përfshirja në projekte. Nuk ka përfituar as nga fonde publike në nivel lokal apo qendror. |
| **VI - BURIMET FINANCIARE DHE VLERËSIMI FINANCIAR**  **Standardi VI.1 - Institucioni harton një raport financiar të kostove të programeve të studimeve.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni harton një raport financiar që përmban një pasqyrë tëhollësishme financiare të të ardhurave nga tarifat e shkollimit dhe kontributeve të tjera financiare për studentët ose ndarjen e burimeve financiare;  **Kriteri 2** Institucioni dokumenton raportet financiare për tri vitet e kaluara akademike;  **Kriteri 3** Institucioni dëshmon një qëndrueshmëri financiare përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit dhe se ka kapacitete financiare të mjaftueshme për përmirësimin e situatës financiare dhe gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen. | Institucioni nuk ka dorëzuar dokumenta të hollësishme rreth burimit të të ardhurave. Ka vetëm një tabelë ku jepen të ardhurat nga tarifat e studentëve në total dhe kjo jo e specifikuar për pagesat e secilit student, bursat të ndara sipas kategorive etj.  Institucioni nuk jep informacion rreth auditit të brendshëm apo të jashtëm. Institucioni nuk ka dokumentuar raporte financiare por vetëm tabela shpenzime - të ardhura.  Tabelat e dorëzuara nuk paraqesin informacion të saktë dhe të plotë mbi shpenzimet dhe të ardhurat. Psh nuk mund të kuptohet nga tabela 5, nëse të ardhurat janë në euro ashtu sic janë pagesat e studentëve, apo ne monedhë kombëtare. Tek tabela e shpenzime, nuk janë dhënë të gjithë zërat dhe është e vështirë të kuptohet nëse institucioni ka gjeneruar një fitim pozitiv, negative, apo zero në këto vite të funksionimit. |
| **Konkluzione të GVJ:**  Institucioni ka dorëzuar vetëm tabelën e shpenzimeve dhe të ardhurave. Burimi kryesor I të ardhurave janë tarifat e studentëve, që nuk premtojnë shumë për të ardhmen pamvarësisht se numri actual I tyre është relativisht I lartë. Institucioni duhet të gjejë burime të tjera financimi për gjenerimin e të ardhurave të domosdoshme në të ardhmen, si psh, projekte të ndryshme, grante etj. Institucioni duhet të jetë më transparent në materialet lidhur me pagesat e studentëve, detyrimet financiare, pagat e personelit, shpenzimet operative. Duke qënë se financimi dhe të ardhurat për Albanian University, programin e studimit Bsc në ‘Menaxhim Biznesi’ janë pjesë e informacionit dhe të dhënave të Albanian University, sikurse theksohet dhe në RVB, është e vështirë ndarja e këtij informacioni për programin e studimit. Sugjerojmë që në të ardhmen të shihet mundësia për të ndarë qartazi bilancet dhe për të përgatitur një plan biznesi të detajuar, i cili pasqyron më qartë situatën reale për të ardhurat dhe shpenzimet që vijnë nga secili program studimi . | |

1. **Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë**

**Pjesa përshkrimore**

Në Albanian University, Sistemi i Brendshëm i Sigurimit të Cilësisë funksionon në nivel institucioni. Kështu në nivel departamenti, me asistencën e departamentit, para çdo fillim viti të ri akademik, gjatë procesit të mësimdhënies, dhe në përfundim të tij analizohen dhe vlerësohen, programet mësimore, literatura dhe sistemet e vlerësimit.

Kontrolli dhe vlerësimi bëhen në bazë të të dhënave statistikore, të mbledhura gjatë anketimeve të studentëve, raporteve semestrale të pedagogëve, raporteve semestrale dhe vjetore të departamenteve, si dhe rezultateve të arritura nga studentët. Të gjitha këto të dhëna statistikore vihen në dispozicion të zyrës së NjSBC nga sekretaria mësimore.

Duhet theksuar ndërmarrja e Universitetit për të institucionalizuar Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë në rang Universiteti, duke ngritur strukturën e quajtur Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila harton politikat, metodologjinë që do të përdoret, dhe mënyrën e përpunimit dhe publikimit të rezultateve. Duke u përqendruar kështu jo vetëm në një kontroll të vazhdueshëm për sigurimin e cilësisë, por duke synuar përmirësimin e vazhdueshëm të këtij sistemi për të arritur rezultate maksimale në misionin e Universitetit, që është mësimdhënia.

Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, parashikohet nga neni 18 i Statutit të Universitetit. Kjo zyrë është në varësi të drejtpërdrejtë të Rektorit të Universitetit, dhe ka detyrimin paraqitjen e një raporti vjetor në të cilin përfshihen informacione dhe vlerësime për procesin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, cilësinë e shërbimit akademik dhe administrativ të ofruar si dhe rekomandon masa për përmirësimin e parametrave të cilësisë

Funksionet dhe detyrat e NjSBC, janë të parashikuara shprehimisht në nenin 13 të Rregullores së brendshme të Universitetit. Në mbështetje të Statutit, Rregullores, ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi, kjo zyrë ushtron funksion mbështetës, këshillimor, bashkërendues, monitorues dhe administrativë me strukturat e tjera akademike dhe administrative të Universitetit, si dhe ofron ekspertizë në zhvillimin e proceseve të sigurimit të cilësisë.

NjSBC është e përbërë nga një grup pune prej tre individësh e përkatësisht : Elona Mehmeti, Klotilda Dauti, Leudita Docaj. Kjo zyrë harton politikat e vetëvlerësimit dhe përcakton dhe kriteret e vlerësimit që do të ndiqen, bën të mundur hartimin e anketimeve dhe modeleve të raporteve vlerësuese, të cilat me tej ju shpërndahen Departamenteve dhe pas plotësimit të tyre prej studentëve ose pedagogeve, NjSBC bën përpunimin e të dhënave dhe nxjerr problematikat kryesore, përmirësimet që duhen kryer me qëllim përmirësimin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, interveprimit të të gjithë faktorëve përbërës së Universitetit.

Duhet theksuar se NJSBC, ka gjithashtu detyrimin e publikimit të të dhënave të nxjerra nga raportet vjetore, por për arsye taktike publikimi i këtyre të dhënave duhet miratuar nga instanca më të larta hierarkike dhe deri tani publikimet mungojnë. Pavarësisht nga kjo, kjo zyrë ka ndikuar ndjeshëm në përmirësimin e cilësisë, në bazë të performancave personale të pedagogëve të paraqitura para Rektorit.

**Tabela 6. Të dhëna për anëtarët e NJBSC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Anëtarët e NJBSC** | **Detyra që ka**  **në NJBSC** | **Sa kohë ka në këtë detyrë** |
| **1** | **Elona Mehmeti** | **Drejtuese** | **5vite** |
| **2.** | **Klotilda Dauti** | **Anëtare** | **1 vit** |
| **3.** | **Leudita Docaj** | **Anëtare** | **3vite** |

Politikat e kontrollit të cilësisë të ndjekura nga kjo njësi konsistojnë në disa drejtime kryesore:

* aktivitetet e mësimdhënies
* aktivitetet kërkimore-shkencore
* performanca e studentit

Anketimet në këtë institucion bëhen vetëm dy herë në vit. Studentët bëhen pjesë e anketimit sipas dëshirës. Nga grupi i NJSBC u dorëzua një kopje e anketimit e cila përbëhej nga 11 pyetje. 9 prej pyetjeve lidheshin me pedagogun e lëndës dhe performancën e tij, dhe dy prej këtyre pyetjeve përfshinin në pyetsor dhe stafin administrativ ndihmës. 2 pyetjet e tjera të anketimit ishin në lidhje me institucionin. **Mendoj se anketimi përmbante pyetjet e mjaftueshme dhe të nevojshme për të marrë informacion të plotë për pedagogun por jo për modulin. Anketimi duhet të plotësohet dhe me pyetje të tjera në lidhje me lëndën në mënyrë që të merret informacion për ecurinë e cdo lënde, literaturën, ngarkesën mësimore, objektivat, përsëritje të dijeve etj.**

Një risi në këtë institucion për këtë vit akademik, është plotësimi i këtyre anketimeve online, duke e bërë më të lehtë interpretimin dhe përpunimin e të dhënave.

Përvec anketimit, cdo pedagog përpilon një raport semestral, mbi ecurinë e punës, realizimin e orëve, literaturën e përdorur, dhe informacione të tjera lidhur me përmbushjen e objektivave kryesor të lëndës.

Institucioni nuk ka dorëzuar një numër të saktë ose në %, se sa % e studentëve aktiv në këtë program studimi, kanë marrë pjesë në plotësimin e pyetsorëve.

Përsa i përket rezultateve të anketimit, nga grupi i NJSBC nuk është dorëzuar një raport përmbledhës mbi rezultatet e vlerësimit të pedagogëve ose institucionit. Nuk e kemi të qartë, rolin e këtij anketimi në performancën e departamentit.

Departamenti nga ana e tij, organizon grupe kontrolli të përgatitura sipas një programi të përcaktuar më parë. Një kopje e tillë u dorëzua gjatë vizitës në institucion.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** | |
| **II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**  **Standardi II.3 - Institucioni, për akreditimin e programeve të studimeve, përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e tyre.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve;  **Kriteri 2** Institucioni e përfshin këtë informacion në vetëvlerësimin institucional;  **Kriteri 3** Institucioni publikon rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit dhe rezultatet që synon të arrijë;  **Kriteri 4** Institucioni, për kryerjen e vlerësimit, përdor metoda të tërthorta ose të drejtpërdrejta:  Të tërthorta:   1. Sondazhe: të studentëve që ndjekin programet e studimeve, të të diplomuarve; 2. Sondazhe të vlerësimit të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit; 3. Pyetje konceptuale; 4. Intervista; 5. Etj.   Të drejtpërdrejta:   1. Teste të standardizuara kombëtare/ndërkombëtare (p.sh. provimi i shtetit për profesionet e rregulluara); 2. Dëgjime në auditor; 3. Vlerësimi me nota/pikë; 4. Testime paraprake dhe përfundimtare; provime për module, praktikë; 5. Vlerësimi i detyrave të kryera nga studentët (detyra kursi për të analizuar të kuptuarit konceptual, provimet, referatet); 6. Vëzhgime gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës; 7. Etj. | Institucioni ka Njësinë e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, të përbërë nga 3 anëtarë. Politikat e cilësisë të ndjekura nga kjo njësi konsistojnë në disa drejtime kryesore:   * aktivitetet e mësimdhënies * aktivitetet kërkimore-shkencore   Institucioni nëpërmjet NJSBC-së përdor instrumenta matës të standardizuar, të detajuara në raportet semestrale dhe vjetore.  Institucioni nuk ka përfshirë të dhënat e raporteve semestrale siç janë % e kalueshmërisë apo notat mesatare në Raportin e Vlerësimit të Brendshëm për programin e Studimit, por në vizitën tonë, me kërkesën tonë % e kalueshmërisë na u vu në dispozicion.  Institucioni nëpërmjet NjSBC-së përdor metoda të drejtpërdrejta vlerësimi siç janë statistikat e kalueshmërisë apo analiza e materialeve (syllabuseve), ndërkohë përdor edhe mjete të tërthorë vlerësimi.  Institucioni organizon pyetsor dy herë në vit me studentët e programit të studimit. Studentët marrin pjesë me dëshirë në këtë pyetsor. Pyetsori përmban 11 pyetje, 9 prej tyre të lidhura me performancën e pedagogut dhe 2 pyetje për institucionin. Të dhënat e pyetsorit nuk janë paraqitur të përpunuara nga njësia.  Përvec pyetsorit që organizohet nga NJSBC, vet departamenti organizon dëgjime në auditor sipas një programi të paracaktuar që na u paraqit nga vizita në institucion.  Në departament, cdo pedagog, dorëzon dhe një raport semestral, ku përshkruan ecurinë e punës në detaje dhe në përputhje me objektivat e syllabusit.  Mbajtja e dokumentacionit si regjistrat, detyrat e studentëve, provimet etj janë një mënyrë tjetër e kontrollit të cilësisë.  Regjistrat e kursit ishin dokumenta të plotësuara në përputhje me të gjitha standartet, në kohë reale, pa korrigjime, me tema, firmë dhe të ndara për cdo pedagog. Dhe nga biseda me stafin akademik në institucion, u vu në dukje rëndësia e plotësimit të regjistrave në cdo orë mësimore të zhvilluar.  Departamenti i ruan provimet për disa muaj, dhe më pas ato kalojnë në protokoll. |
| **VIII - INSTITUCIONI GARANTON SIGURIMIN E CILËSISË**  **Standardi VIII.1 - Institucioni garanton sigurimin e cilësisë në realizimin e programeve të studimeve.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni ka plotësuar standardet institucionale dhe është akredituar në nivel institucional përpara aplikimit për akreditimin e programeve të studimeve;  **Kriteri 2** Institucioni përdor instrumentet e duhura për sigurimin e cilësisë;  **Kriteri 3** Institucioni harton një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik të efikasitetit të veprimtarive që kryen për sigurimin e cilësisë dhe standardeve të programeve të studimeve që ofron;  **Kriteri 4** Institucioni përdor mekanizma formalë për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve që ofron;  **Kriteri 5** Institucioni synon ndërgjegjësimin e personelit të vet dhe të studentëve që ndjekin programet e studimeve që ofrohen për rëndësinë e cilësisë dhe sigurimin e cilësisë në to;  **Kriteri 6** Institucioni harton dhe zbaton një strategji për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Strategjia, politika dhe procedurat janë publikuar. | Institucioni është në proces akreditimit institucional.  Institucioni për sigurimin e brendshëm të cilësisë ka si udhëzues manualin e sigurimit të brendshëm të cilësisë së bashku me standardet, miratuar nga APAAL .  Institucioni nëpërmjet njësisë së sigurimit të cilësisë, përcakton politika dhe plane konkrete për vlerësimin e mbarëvajtjes së programit të studimit.  Institucioni ka një politikë të qartë dhe ndjek procedurën e vlerësimit periodik çdo vit nëpërmjet raporteve semstrale dhe pyetësorëve në çdo mbarim semestri**.**  Institucioni harton dhe zbaton politikat për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit që ofron.  Institucioni përdor mekanizma formal për mbikqyrjen e herëpashershme të programeve të studimit, siç janë kontrollet e ngarkesave, respektimi në praktikë i materialeve të depozituara tek syllabuset dhe literatura e përdorur.  Institucioni në fillim të çdo viti akademik në javët orientuesesqaron me studentët rëndësinë e vlerësimit të cilësisë. Nga takimi me studentët, u vu re se ata nuk ishin të informuar mbi procesin e akreditimit. |
| **Konkluzione të GVJ:**  Institucioni përdor metodologji vlerësimi, instrumente matëse dhe vlerësuese për ecurinë e programeve të studimeve. Institucioni ka një Njësi të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të përbërë nga 3 anëtarë që janë në këtë detyrë prej 1-5 vjet. Njësia e Sigurimit të Cilësisë, harton dhe zbaton politikat që do ndiqen për mësimdhënien, studentët, kodin e etikës etj.  Njësia sigurimit të cilësisë organizon pyetsor për studentët. Nuk ka të dhëna për % të pjesmarrësve në këto pyetsorë, dhe raporte përmbledhëse të rezultateve të dala nga pyetsori.  Një risi në këtë institucion për këtë vit akademik, është plotësimi i këtyre anketimeve online, duke e bërë më të lehtë interpretimin dhe përpunimin e të dhënave.  Përvec anketimit, çdo pedagog përpilon një raport semestral, mbi ecurinë e punës, realizimin e orëve, literaturën e përdorur, dhe informacione të tjera lidhur me përmbushjen e objektivave kryesor të lëndës. | |

**POLITIKAT E FORMIMIT TË STUDENTËVE**

1. **Programi i studimit, organizimi i tij**

**Pjesa përshkrimore**

Programi i studimit Bsc. Menaxhim-Biznes është ndërtuar në përshtatje me kërkesat e Kartës së Bolonjës. Programi është ndërtuar në mënyrë të tillë që të përgatisë ekonomistë në profilin e menaxhimit, të aftë të punojnë në biznese të ndryshme. Ky program është përshtatur me aktualitetin shqiptar por pa pasur një studim mbi nevojat e tregut të punës. Ky program i jep njohuri të mjaftueshme studentëve për të qënë të gatshëm për tu ofruar në tregun e punës por gjithashtu i jep mundësi atyre të vazhdojnë studimet e tyre në ciklin e dytë.

Programi i studimit i nivelit Bachelor në ‘Menaxhim Biznesi’ ka si objektiv kryesor të përgatisë ekonomistë të profilit te menaxhimit me njohuri bashkëkohore, të aftë të punojnë në kompani apo ne institucione me njohuri të mjaftueshme për t’u adaptuar edhe si financierë për bizneset në përgjithësi, pra të përgjigjet nevojave të tregut të punës. Nisur nga këto kërkesa është synuar në përzgjedhjen e një modeli shkollor sa më të kompletuar dhe të aplikueshëm për kushtet e ekonomisë shqiptare. Programi i studimit në ‘Menaxhim Biznesi’ ka për synim t’i ofrojë studentit një formim të plotë, konform standardeve evropiane dhe ndërkombëtare, mbi përfshirjen dhe funksionimin e sistemeve moderne ekonomike. Disiplinat që ofrohen janë në fushat ekonomike, juridike, financiare, menaxheriale, matematikë e statistikë, por edhe informatikë, gjuhë e huaj dhe praktikë profesionale.

Programi i studimi mbulohet kryesisht nga pedagogët e departamentit që në total janë 23 pedagogë efektiv, dhe një mbështetje akoma më e madhe janë pedagogët me kontratë që në total janë 34 të përfshirë në Departamentin e Shkencave Ekonomike. Pedagogët efektiv, janë kryesisht pa eksperienca të mëparshme, disa në proces doktorature, dhe pjesa më e madhe e tyre (16) vetëm me studime master. Institucioni nuk ka fond të vecantë për kualifikimin e tyre dhe angazhimet e tyre në botime apo pjesmarrje në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare janë të pakta.

Ideimi dhe hartimi i planit mësimor sic theksohet në RVB, është konsultuar me modelet më të mira të kurrikulave të shkollave të larta homologe Evropiane dhe Amerikane, sidomos me kurrikulat e Universitetit “Depaul” Çikago, të Universitetit “Aleksandër” Selanik, të shkollës së Lartë Ekonomike Varshavë, të Universitetit Ndërkombëtar të Prishtinës, Deere College në Athinë dhe të përvojës mbi 50 vjeçare të Fakultetit Ekonomik të Universitetit të Tiranës.

**Përmbajtja e programit:**

Programi i studimit Bsc. ‘Menaxhim Biznesi’ është program studimi i nivelit të parë të studimit (Bachelor). Ai është i organizuar në tre vite akademike me 60 ECTS në vit, për një total prej 180 ECTS. Disiplinat mësimore dhe aktivitetet e tjera formuese të programit janë të organizuara në 6 kategori:

1. lëndë të formimit bazë (34 ECTS)
2. lëndë të formimit karakterizues (92 ECTS)
3. lëndë të ngjashme ose integruese me disiplinat karakterizuese (15 ECTS),
4. lëndë me zgjedhje (12 ECTS)
5. veprimtari formuese për njohje të gjuhës së huaj, informatikë, praktikë (21 ECTS)
6. Tema e diplomës (6 ECTS)

Informacion i detajuar për ndarjen lëndëve në kategoritë përkatëse paraqitet në aneks 7, (tabela 13-16) të këtij raporti si dhe më poshtë në kurrikulën e programit të studimit ‘Menaxhim Biznesi’.

**Tabela 7.**

**Kurrikula e Ciklit të Parë të Studimit (Bachelor)**

**MENAXHIM BIZNESI**

**(2014-2017)**

**VITI I**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 1 | Hyrje në Ekonomi | 8 | 45 | 30 |
| I - 2.1 | Matematikë e Përgjithshme | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.1 | Gjuhë e Huaj 1 | 5 | 45 | 15 |
| I - 4.1 | E Drejtë Publike | 4 | 30 | 15 |
| I - 5 | Hyrje në Filozofi | 4 | 30 | 15 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 2.2 | Matematikë Financiare(E zbatuar) | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.2 | Gjuhë e Huaj 2 | 5 | 45 | 15 |
| I - 6 | Organizim Drejtim Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| I - 4.2 | E Drejtë Biznesi | 4 | 30 | 15 |
| I - 7 | Bazat e Financës | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**VITI II**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 1 | Statistikë | 7 | 45 | 30 |
| II - 2.1 | Mikroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.1 | Kontabilitet Financiar | 6 | 30 | 30 |
| II - 4 | Baza Marketingu | 6 | 30 | 30 |
| II - 5 | Informatikë | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 2.2 | Makroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.2 | Kontabilitet Kosto-Drejtim | 6 | 30 | 30 |
| II - 6 | Histori e Mendimit Ekonomik | 5 | 45 | 15 |
| II - 7 | Financa Publike | 6 | 30 | 30 |
| II - 8 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)   1. Integrimi dhe Politikat e BE 2. Sistemi i Taksave dhe Tatimeve | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**VITI III**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III – 1 | Man. Prodhimi dhe Operacionesh | 8 | 45 | 30 |
| III - 2 | Menaxhim i Burimeve Njerëzore | 6 | 30 | 30 |
| III – 3.1 | Strategji Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| III – 4.1 | Analiza Financiare | 7 | 45 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 285** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III - 3.2 | Biznes Ndërkombëtar | 6 | 30 | 30 |
| III – 4.2 | Drejtim financiar | 8 | 45 | 30 |
| III - 5 | Lende me zgjedhje (1 nga 2)  a)Menaxhim, Vlerësim Projektesh  b) Auditimi | 6 | 30 | 30 |
| III - 6 | Praktika | 5 | 45 | - |
| III - 7 | Teza e diplomës | 6 | 75 | - |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

Fakulteti vendosi që të rishikonte dhe të përmirësonte kurikulat e të gjithë programeve që ofron.

Në periudhën korrik-shtator 2015 grupet e punës të ngritura për këtë qëllim analizuan kurrikulat dhe me Vendim të Këshillit të Fakultetit datë 07/09/2015, nr.253/2 prot. u miratuan ndryshimet e propozuara. Për vitin akademik 2015-2016 e ne vazhdim kurrikula do të jetë si më poshtë:

**Tabela 8. Kurrikula e ndryshuar**

**Kurrikula e Ciklit të Parë të Studimit (Bachelor)**

**MENAXHIM BIZNESI**

**(2015-2018)**

**VITI I**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 1 | Hyrje në Ekonomi | 8 | 45 | 30 |
| I - 2.1 | Matematikë e Përgjithshme | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.1 | Gjuhë e Huaj 1 | 5 | 45 | 15 |
| I - 4.1 | E Drejtë Publike | 4 | 30 | 15 |
| I - 5 | Histori e Mendimit Ekonomik\* | 4 | 30 | 15 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 2.2 | Matematikë Financiare(E zbatuar) | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.2 | Gjuhë e Huaj 2 | 5 | 45 | 15 |
| I - 6 | Organizim Drejtim Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| I - 4.2 | E Drejtë Biznesi | 4 | 30 | 15 |
| I - 7 | Bazat e Financës | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**VITI II**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 1 | Statistikë | 7 | 45 | 30 |
| II - 2.1 | Mikroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.1 | Parimet e Kontabilitetit\* | 6 | 30 | 30 |
| II - 4 | Baza Marketingu | 6 | 30 | 30 |
| II - 5 | Informatikë | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 2.2 | Makroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II – 6 | Menaxhimi i Burimeve Njerëzore\* | 5 | 45 | 15 |
| II – 3.2 | Kontabilitet Financiar\* | 6 | 30 | 30 |
| II - 7 | Financa Publike | 6 | 30 | 30 |
| II - 8 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)   1. Integrimi dhe Politikat e BE 2. Sistemi i Taksave dhe Tatimeve | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**VITI III**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III – 1 | Man. Prodhimi dhe Operacionesh | 8 | 45 | 30 |
| III - 2 | Kontabilitet Kosto Drejtimi\* | 6 | 30 | 30 |
| III – 3.1 | Strategji Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| III – 4.1 | Analiza Financiare | 7 | 45 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 285** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III - 3.2 | Biznes Ndërkombëtar | 6 | 30 | 30 |
| III – 4.2 | Drejtim Financiar | 8 | 45 | 30 |
| III - 5 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)  a)Menaxhim, Vlerësim Projektesh  b) Auditimi | 6 | 30 | 30 |
| III - 6 | Praktika | 5 | 45 | - |
| III - 7 | Teza e Diplomës | 6 | 75 | - |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

* **Me (\*) janë shënuar lëndët e ndryshuara**

**Ndryshimet e bëra dhe argumentimi i grupit të punës:**

1. Lënda “Hyrje në Filozofi” e semestrit të parë të vitit të parë, zëvendësohet me lëndën e semestrit të dytë të vitit të dytë, “Historia e Mendimit Ekonomik”;

Ndryshimi i propozuar është bërë me pretendimin që lënda “Historia e Mendimit Ekonomik”është më e plotë për sa i përket njohurive që duhet të fitojë studenti, lidhur me mendimin ekonomik e filozofik në tërësi. Në këtë ndryshim janë marrë në konsideratë edhe ndryshimet në syllabusin e “Historia e Mendimit Ekonomik”, në të cilin do të reflektohen më mirë teoritë e fundit lidhur me mendimin ekonomik;

1. Lënda “Kontabilitet Financiar” e semestrit të pare të vitit të dytë, të kalojë në semestrin e dytë, në vend të lëndës “Histori e Mendimit Ekonomik” dhe në vend të saj të vendoset lënda “Parimet Bazë të Kontabilitetit”;

Në formimin profesional të studentëve të këtij programi synohet që ata të jenë njëherësh edhe specialistë të zyrave të financës të shoqërive tregtare. Deri tani “Kontabiliteti Financiar” është zhvilluar me një modul, i cili nuk plotësonte nevojat për pritshmërinë profesionale të studentëve. Për këtë arsye është gjykuar zhvillimi i tij në dy module, duke futur edhe atë të “Parimet Bazë të Kontabilitetit”. Këto module duhet të zhvillohen në vitin e dytë, njëri pas tjetrit.

1. Lënda “Kontabilitet Kosto-Drejtimi” e semestrit të dytë të vitit të dytë, të kalojë në semestrin e parë të vitit të tretë, dhe në vend të saj të vendoset lënda e semestrit të parë të vitit të tretë, “Menaxhim i Burimeve Njerëzore”;

Ndryshimi është bërë duke pasur parasysh logjikën e të kuptuarit të njohurive profesionale nga studenti. Pa përfunduar dhënia e njohurive të “Kontabilitet Financiar”, nuk mund të zhvillohen njohuritë e reja të lëndës “Kontabilitet Kosto-Drejtimi”.

**Organizimi i vitit mësimor, semestrat:**

Viti akademik ka 30 javë mësimore të ndara në dy semestra, semestri i parë (I) dhe semestri i dytë (II). Secili semestër ka 15 javë mësimore. Ngarkesa e punës së studentëve vlerësohet me kredite ECTS, përkatësisht 60 kredite për çdo vit akademik dhe 180 kredite në total.

Gjatë vitit të parë akademik organizohen tre sesione provimesh. Në vitet e tjera akademike organizohen pesë sesione provimesh të përcaktuara në kalendarin akademik të çdo programi mësimor dhe tre sesione diplomimi.

Me vendim të Senatit, Fakultetet kanë të drejtë të organizojnë edhe sesione të tjera të kufizuara të provimeve të bartura (riprovime), jashtë kalendarit akademik, para përfundimit të semestrit të pare dhe semestrit te dyte. Në këto provime studentët paraqiten kundrejt pagesës përkatëse.

Programi i studimit në ‘Menaxhim Biznesi’, është program studimi i ciklit të parë, me kohëzgjatje normale 3 vjet dhe 180 kredite dhe forma e studimit është me kohë të plotë. Programi mësimor është i ndërtuar nga 4500 orë studimi, nga të cilat 1830 janë orë studimi në auditor dhe 2670 janë orë studimi individual.

Procesi mësimor është organizuar në vite akademik, gjatë të cilit studenti fiton 60 kredite. Viti akademik zgjat 30 javë mësimore dhe 6 javë të parashikuara për sesionet normale të provimeve. Studenti zhvillon deri në 25 orë mësimore në auditor/javë.

Koha e fillimit, mbarimit, sesionet e provimeve, pushimet e festave zyrtare përcaktohen në kalendarin akademik të miratuar nga Senati.

Lëndët dhe modulet vlerësohen nga kreditet sipas parimit **1 kredit përfaqëson 25 orë** pune mësimore. Në orët përcaktuese të kreditit përfshihen orët mësimore në auditor dhe koha jashtë auditorit e nevojshme për përvetësimin e materialit mësimor të dhënë, për përgatitjen e detyrave si dhe koha për punë të pavarur të studentit. Llogaritja e krediteve bëhet sipas koefiçentëve orientues të miratuar nga MAS.

Kreditet mundet të fitohen, të sigurohen, të akumulohen ose të transferohen, nga studenti. Kreditet e një lënde fitohen, kur vlerësimi në atë lëndë është kalues. Nga brenda Universitetit janë të transferueshme të gjitha kreditet e fituara; nga jashtë tijtransferimi i krediteve kryhet sipas një rregulloreje të veçantë.

Kreditet e një lënde akumulohen kur studenti i ka siguruar, por ato ose nuk janë të mjaftueshme ose studenti nuk dëshiron të provohet në atë lëndë atë semestër apo atë vit. Këto kredite akumulohen edhe në rastin e ndërprerjes së studimeve për arsye vetjake ose familjare objektivisht të pranueshme.

**Literatura dhe materiale të tjera mbështetëse e ndihmëse:**

Lista e librave me te cilat zhvillohet secila lëndë e programit ‘Menaxhim Biznesi’ është paraqitur në aneks 7 tabelën 15 të këtij raporti.

Organizimi i programit të studimit (vite, semestra, javë etj.)

* + 1 vit akademik ka \_30\_ javë mësimore në auditor
  + 1 Semestër ka \_15\_ javë mësimore në auditor
  + 1 ECTS = \_25\_ orë mësimore punë të studentit
  + 1 orë mësimore = \_60'\_

Mënyra e përcaktimit të krediteve (ECTS) për format e studimit për:

* + - Leksionet  **10-12 orë** në auditor dhe **15-13 orë** punë e pavarur e studentit
    - Seminaret **6-8 orë** në auditor dhe **19-17 orë** punë e pavarur e studentit
    - Laboratorët **25 orë** në auditor dhe **0 orë** punë e pavarur e studentit
    - Praktikën Profesionale **20 orë** në auditor dhe **5 orë** punë e pavarur e studentit
    - Provimi përfundimtar **60 orë** në auditor dhe **90 orë** punë e pavarur e studentit

**Tabela 9. Plani mësimor i ndarë sipas Veprimtarive Formuese (A-F)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANI MËSIMOR për programin e studimit Bsc në ‘Menaxhim Biznesi’** | | | |
| **Tipi i Veprimtarisë (A-F)** | **Lënda/Moduli** | **Kreditet** | **Totali** |
| Veprimtari në disiplina të formimit të përgjithshëm (**A**) | Matematikë e Përgjithshme | 8 | **34** |
| Matematikë Financiare (e zbatuar) | 8 |
| Hyrje në Ekonomi | 8 |
| Bazat e Financës | 4 |
| Histori e Mendimit Ekonomik | 4 |
| Veprimtari në disiplina të formimit karakterizues (**B**) | Mikroekonomi | 6 | **92** |
| Makroekonomi | 6 |
| Kontabilitet Financiar | 6 |
| Kontabilitet Kosto Drejtimi | 6 |
| Drejtim Financiar | 8 |
| Analizë Financiare | 7 |
| Organizim Drejtim Biznesi | 8 |
| Menaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | 8 |
| Menaxhim i Burimeve Njerëzore | 5 |
| Bazat e Marketingut | 6 |
| Financat Publike | 6 |
| Biznes Ndërkombëtar | 6 |
| Parimet e Kontabilitetit | 6 |
| Strategji Biznesi | 8 |
| Veprimtari në disiplina të Ngjashme dhe/ose integruese (**C**) | Statistikë | 7 | **15** |
| E Drejtë Biznesi | 4 |
| E Drejtë Publike | 4 |
| Veprimtari në disiplina me zgjedhje (**D**) | Sistemi i Taksave dhe Tatimeve | 6 | **12** |
| Integrimi dhe Politikat e BE-së | 6 |
| Menaxhim dhe Vlerësim Projektesh | 6 |
| Auditimi | 6 |
| Njohuri të tjera formuese si plotësime në gjuhët e huaja, informatikë, stazh, apo praktika (**E**) | Gjuhë e Huaj 1 | 5 | **21** |
| Gjuhë e Huaj 2 | 5 |
| Informatikë | 6 |
| Praktika | 5 |
| Teza e Diplomës (**F**) |  | 6 | **6** |

* Syllabus-et për çdo lëndë, përmbanin:
  + Emërtimi i lëndës/modulit
  + Viti/semestri kur zhvillohet lënda
  + Emri i pedagogut që do të zhvillojë lëndën
  + Çfarë njohurish dhe aftësish i jep studentit kjo lëndë
  + Temat që do të trajtojë lënda në formimin teorik dhe praktik
  + Ngarkesa në orë në auditor dhe jashtë auditorit si dhe në ECTS
  + Format e vlerësimit të studentëve
  + Detyrimet e studentit për lëndën
  + Literatura e detyruar dhe ajo ndihmëse

Syllabuset duhet të plotësohen me vitin akademik përkatës, dhe duhet të shtohen me literaturën e detyruar dhe ndihmëse. Literatura ndihmëse në shumë raste mungonte, ishte jo e plotë pa tituj dhe vit konkret, ose në disa ratse të tjera shumë e vjetëruar. Emri i pedagogut në syllabus nuk përputhej në të gjitha rastet me emrin e pedagogut që zhvillonte mësimin. Kjo tregon se syllabuset nuk janë përditësuar.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **I - PROGRAMET E STUDIMEVE TË OFRUARA**  **Standardi I. 1 - Institucioni ofron programe studimesh në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni ofron programe të akredituara të studimeve, të organizuara në module dhe të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Europian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS);  **Kriteri 2** Sasia mesatare e krediteve të grumbulluara gjatë një viti nga një student që ndjek një program studimi me kohë të plotë është 60 kredite; | Mbështetur në ligjin nr. 9741, datë 21.05.2007 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë", ky institucion ofron programe studimi bazuar në kërkesat e sistemit të Bolonjës sipas legjislacionit shqiptar.  Në cdo vit akademik studenti ka mundësi të marrë 60 kredite. |
| **II - ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMEVE TË STUDIMEVE**  **Standardi II.4 - Programet e studimeve të ciklit të parë janë të detajuara dhe informuese.** | |
| **Kriteri 1** Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për përmbajtjen e programeve të studimeve;  **Kriteri 2** Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për lëndët me zgjedhje apo të detyruara për semestër;  **Kriteri 3** Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për ngarkesën mësimore, orët në auditor, frekuentimin/ ndjekjen e programit;  **Kriteri 4** Njësitë kryesore, përgjegjëse për një program studimi të ciklit të parë, japin informacionet e nevojshme për syllabuset e detajuara për secilën lëndë, për praktikat, ushtrimet apo orët e laboratorit, etj. | Informacioni për studentët aktualë dhe potencialë jepet nga departamenti përkatës si edhe nga sekretaria.  Gjatë javës së parë bëhet orientimi i studentëve. Gjithashtu secili pedagog informon studentët në lidhje me kërkesat e lëndës përkatëse.  Universiteti ka broshura mbi programin e studimit që ofron por pa specifikuar cilat programe janë të akredituar dhe cilët jo.  Gjithashtu secili pedagog i modulit, informon studentët në lidhje me kërkesat e lëndës përkatëse dhe mënyrën vlerësimit.  Departamenti ka kontakte të vazhdueshme me studentët, duke i orientuar ata mbi programet dhe kurrikulat e lëndëve si dhe mbi lëndën me zgjedhje, praktikat profesionale etj. Kjo na u bë e ditur nga Departamenti dhe gjatë bisedës me studentët.  Informacioni u përcillet studentëve nga departamenti si dhe pedagogu i lëndës. Cdo syllabus përmban informacionin e nevojshëm rreth mënyrës së vlerësimit, literaturën, frekuntimin dhe elementë të tjerë të nevojshëm për informimin e studentëve.  Kordinatorja e programit, shpërndan informacionin e duhur tek studentët dhe pedagogët dhe ishte në dijeni të cdo pyetje dhe informacioni të kërkuar nga ne gjatë vizitës në institucion.  Gjithashtu, dhe nga bisedat me studentët, kuptuam se ura lidhëse midis tyre dhe departamentit funksiononte mjaft mirë. Gjithashtu studentët ishin mjaft të kënaqur dhe nga shërbimi i ofruar nga sekretaria mësimore. |
| **Konkluzionet e GVJ:**  Programi i studimit Menaxhim-Biznes ka filluar në vitin 2009. Në çdo vit akademik studenti ka mundësi të marrë 60 kredite. Departamenti, nëpërmjet kordinatores së programit, ka kontakte të vazhdueshme me studentët, duke I orientuar ata mbi programet dhe kurrikulat e lëndëve si dhe mbi lëndën me zgjedhje, praktikat profesionale etj. Kjo na u bë e ditur nga Departamenti dhe gjatë bisedës me studentët. Informacioni u përcillet studentëve nga departamenti si dhe pedagogu i lëndës.  Studentët gjatë vitit akademik, veçanërisht në fillim të tij marrin një informacion të detajuar për programin e studimit. Departamenti, sekretaria mësimore dhe stafi i universitetit u vjen gjithmonë në ndihmë për çdo pyetje që këta të fundit ngrenë për programin e studimit, apo çështje të tjera akademike të lidhura më këtë të fundit. Studentët nuk ishin të informuar mbi procesin e akreditimit. | |

1. **Mësimdhënia**

**Pjesa përshkrimore**

Nё programin e studimit ‘Menaxhim Biznesi’ mёsimdhёnia ёshtё e organizuar nё leksione, seminare, laboratorë (lënda e informatikës) dhe praktika. Zhvillimi I orëve teorike të mësimit është një nga format bazë të trajtimit të moduleve. Leksionet zёnё pjesёn mё tё madhe tё ngarkesёs nё programin mёsimor. Tё shprehura nё pёrqindje leksionet pёrbёjnё 60.6 % tё ngarkesёs totale, dhe rreth 38% tё ngarkesёs totale tё programit mёsimor e zёnё seminaret (të përllogaritura, bazuar në tab 13 të raportit, të përpunuar, pasi tabela në RVB nuk ishte e saktë)

Ngarkesa mësimore nё leksione e seminare pёr studentёt nё tri vitet akademike ёshtё konform udhёzimeve tё nxjerra nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve nё zbatim tё Ligjit tё Ri pёr Arsimin e Lartё nё Republikёn e Shqipёrisё, Nr.9741, datё 21.05.2007, i ndryshuar.

Departamenti, në bazë të kurrikulës, i paraqet çdo pedagogu një tablo të përgjithshme të përgatitjes që studenti duhet të marrë nga lënda përkatëse dhe si kjo integrohet me lëndët e tjera. Pedagogu depoziton në departament para fillimit të semestrit, programin e detajuar të secilës lëndë i cili përfshin; qëllimin e lëndës, objektivat, bibliografinë e detyrueshme, bibliografinë e rekomanduar etj.

Gjatë periudhës së zhvillimit të lëndëve dhe në mbarim të tyre si nga ana e pedagogut po ashtu dhe nga ana e universitetit bëhet anketimi i studentëve për të parë nëse janë realizuar objektivat e secilës lëndë dhe si perceptohet nga përfituesit e saj niveli i mësimdhënies.

Është e detyrueshme që nga ana e çdo pedagogu dhe nga ana e vetë departamentit të bëhet një raport semestral në lidhje me cilësinë e mësimdhënies.

Pasi realizohen këto forma testimi departamenti bën një analizë tërësore të aktivitetit mësimdhënës, nxjerr konkluzionet të cilat mund të pasohen me ndryshime të kurrikulës, pedagogëve që nuk arritën të realizojnë objektivat në vitin akademik, këta të fundit duke marrë në konsideratë edhe marrëdhëniet kontraktuale që kanë me institucionin.

Pёr shkak tё numrit tё madh tё studentёve dhe pёr tё ruajtur edhe objektivitetin e vlerёsimit forma e kontrollit nё programin e studimit ‘Menaxhim Biznesi’ ёshtё me shkrim dhe e sekretuar. Secili nga studentёt gjatё sezonit tё provimit ёshtё i regjistruar nё sistem me njё barkod dhe dekodimi i tij bёhet vetёm pasi ёshtё korrigjuar fleta e provimit dhe vlerësuar me pikёt pёrkatёse. Megjithatё sezoni i provimit nuk ёshtё i vetmi moment kur studenti testohet.

Departamenti nëpërmjet NJSBC, zhvillon anketime dhe pyetsorë tek studentët mbi nivelin e mësimdhënies, angazhimin dhe aftësitë e pedagogut, mbi etikën etj. Pyetsorët zhvillohen jo tek të gjithë studentët por në mënyrë të rastësishme sipas dëshirës së tyre për të marrë pjesë ose jo në anketim që zhvillohet dy herë në vit nga një për cdo semestër. Studentët pjesë e takimit me grupin e vlerësimit të jashtëm në institucion, kishin dijeni për këtë pyetsor por jo për rezultatet e nxjerra nga pyetsori.

Forma e vlerësimit realizohet në përputhje me vendimet e Senatit të Albanian University. Formula e vlerësimit të studentëve për çdo lëndë është e prezantuar në Plan Programin e lëndëve. Në fillim të çdo semestri pedagogët iu bëjnë të ditur studentëve modelin dhe formulën e kontrollit të njohurive të tyre përgjatë semestrit dhe në fund të tij. Vlerësimi i studentëve bëhet me pikë dhe germë, siç paraqitet në tabelën e mëposhtme:

Në fillim të çdo semestri pedagogët iu bëjnë të ditur studentëve modelin dhe formulën e kontrollit të njohurive të tyre përgjatë semestrit dhe në fund të tij. Vlerësimi përfundimtar i studentëve bëhet me notë. Mënyra e vlerësimit është e përcaktuar në syllabusin e cdo lënde.

Format e kontrollit të njohurive – një provim, provim përfundimtar. Forma e kontrollit nё programin e studimit Bsc. Menaxhim ёshtё me shkrim. Provimet sekretohen në momentin e provimit. Provimeve I vendoset një barkode, I cili hiqet pas korrigjimit. Notat e vendosura nga pedagogu, dërgohen në sekretari. Studentët pyesin për notën në sekretari.

**Metodat e mësimdhënies:** Metodat kryesore të përdorura janë metodat interaktive, ku në qendër të mësimdhënies është studenti. Primar është aftësimi i studentëve drejt një të menduari analitik, aftësimi për të punuar në grupe etj. **Teknologjitë e mësimdhënies:** Auditorët e Albanian University janë të pajisura me teknika bazë si projektorë duke u ofruar mundësinë studentëve për një mësimdhënie në standardet e vendeve më të zhvilluara të botës.

**Tabela 10. Vlerësimi me notë dhe gërmë bëhet sipas formatit të paracaktuar nga fakulteti si më poshtë:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pikët** | **Nota** | **Germa** |
| 95-100 | 10 | A |
| 91-94 | 10 | A- |
| 86-90 | 9 | B+ |
| 81-85 | 9 | B |
| 76-80 | 8 | B- |
| 71-75 | 8 | C+ |
| 66-70 | 7 | C |
| 61-65 | 7 | C- |
| 56-60 | 6 | D+ |
| 51-55 | 6 | D |
| 46-50 | 5 | D- |
| 41-45 | 5 | E |
| 1-40 | 4 | F |

**Tabela 11. Ngarkesa totale në auditor për Format e mësimdhënies në programin e studimit. Praktika profesionale dhe diploma, janë të llogaritur**

|  |
| --- |
| **Programi i Studimit.Bsc në Menaxhim Biznesi** |
| **Format e mësimdhënies Totali i orëve në auditor** |
| Leksione 1110  -Diploma 45  -Praktika 75 |
| Seminare 705 |
| Laboratorë 15 |
| **Totali në auditor 1830** |

**Tabela 12. Format e kontrollit të njohurive.**

Tabela është e paraqitur dhe në RVB. Në syllabuse përkon e njëjta formë e kontrollit të njohurive. Nga takimi me stafin akademik në institucion, rezulton kjo mënyrë e kontrollit të dijeve.

|  |  |
| --- | --- |
| **Format e kontrollit të njohurive** | **Pjesa (në %) ndaj totalit** |
| **Ndjekja e lëndës dhe pjesëmarrja aktive** | **10%** |
| **Plotësimi i detyrimeve (laboratorike, detyrave të kursit)** | **10%** |
| **Testimet gjatë vitit** | **20%** |
| **Provimi përfundimtar** | **60%** |
| **Në total** | **100%** |

**Aktivizimi i studentëve në aktivitete të njësisë.**

Departamenti nuk është i përfshirë në ndonjë projekt. Në RVB jepen disa të dhëna për përfshirjen e studentëve në projekte të ndryshme dhe aktivitete të departamentit, por të padokumentuara. E vetmja pjesmarrje e tyre në aktivitetet shkencore të njësisë, është përfshirja e studentëve në “Konferencën e parë studentore” në vitn 2015, ku janë përfshirë një numër shumë i vogël studentësh nga Fakulteti I Shkencave Ekonomike dhe të Aplikuara (vetëm 4 studentë) dhe për ta nuk ka informacion nëse i përkasin këtij programi studimi apo programeve të tjera të ofruara nga departamenti.

1. **Studentët**

**Pjesa përshkrimore**

Pranimet nё Albanian University, në programin e studimit ‘Menaxhim Biznesi’ nuk janë me kuotë të paracaktuar. U njihet e drejta për të aplikuar në këtë program studimi shtetasve shqiptarë të pajisur me dokument zyrtar të përfundimit të shkollës së mesme në Shqipëri ose jashtë saj (ekuivalente sipas kritereve të vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Sportit). Të drejtën për të aplikuar për pranimin në ciklin e parë të studimeve e kanë edhe studentët e huaj, bazuar në marrëveshjet ndërkombëtare dypalëshe ose shumëpalëshe.

**Në sekretarinë mësimore në terren u vëzhguan dosje të studentëve. Një dosje përmbante dokumentat si më poshtë:**

1. Dëftesë të shkollës së mesme ose fotokopje e noterizuar.
2. Vërtetim të notave të shkollës së mesme
3. Fotokopje e kartës së identitetit, letër njoftimit ose pasaportës.
4. 4 fotografi
5. Kontrata e studentit me institucionin
6. Formulari i aplikimit
7. Fotokopje ID
8. Mandatpagese

**Cilësia në hyrje e studentëve. Numri i studentëve në hyrje dhe në dalje në vite; koha mesatare e zgjatjes së studimeve:**

Studimet e Ciklit të Parë zgjatin, si rregull, gjashtë semestra. Brenda këtyre semestrave përfshihen si forma mësimore leksionet, seminaret, detyrat e kursit, praktikat mësimore, dhe angazhime te tjera akademike.

Në programin e studimit ‘Menaxhim Biznesi’ numri i studentëve të regjistruar në tre vitet e fundit ka ardhur në rritje. Në vitin 2013-2014 u regjistruan 28 studentë me mesatare hyrëse 6.62. Në vitin 2014-2015 u regjistruan 50 studentë me mesatare hyrëse 6.8. Në vitin 2015-2016 u regjistruan 103 studentë me mesatare hyrëse 7. Nga brezi i parë i të regjistruarve u diplomuan 55 studentë pa vite përsëritëse. Institucioni në RVB ka dorëzuar këtë tabelë përsa i përket numrit të studentëve dhe notës mesatare në hyrje dhe në dalje. Ka një numër në total të diplomuarish prej 260 studentësh.

**Tabela 13.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programi i studimit Bsc në Menaxhim Biznesi** | **Studentë të regjistruar në vitin e Parë (për herë të parë)** | **Nota Mesatare** | **Studentë të diplomuar në vitin e fundit (pa vite përsëritëse)** | **Nota**  **Mesatare** |
| **2009** | 88 | 6.75 | 55 | **6.35** |
| **2010** | 81 | 6.82 | 48 | **6.41** |
| **2011** | 61 | 6.83 | 49 | **6.30** |
| **2012** | 41 | 6.21 | 108 | **6.03** |
| **2013** | 28 | 6.62 | Diplomohen ne 2016 |  |
| **2014** | 50 | 6.8 | Diplomohen në 2017 |  |
| 2015 | 103 | 7 | Diplomohen në 2018 |  |
| **Në total** | **452** |  | **260** |  |

Nga vizita në institucion, dhe konkretisht në sekretari, u vu re një numër më i madh studentësh të cilët rezultonin nga transferimet. Kështu viti akademik 2014-2015, ka në regjistër 214 studentë ndër të cilët vetëm 50 janë të regjistruar për herë të parë, e dhënë kjo që merret nga kjo tabelë. Prej tyre, 11 janë pa numër matrikullimi akoma për arsye të ndryshme. Deri tani ky program studimi ka 260 studentë të diplomuar, mgjse programi është i pa akredituar, dhe institucioni është në proces të akreditimit institucional.

Departamenti dhe zyra e karrierës nuk kanë informacion rreth vazhdimësisë të këtyre studentëve të diplomuar. Ky fakt jepet dhe në RVB.

**Kalueshmëria e studentëve dhe problemet që lidhen me të:**

Në RVB nuk jepen të dhëna rreth kalueshmërisë së studentëve. Nga vizita në institucion, iu kërkua sekretarisë mësimore përgatitja e një tabele me disa nga lëndët me kalueshmëri më të ulët dhe më të lartë të këtij programi studimi, për cdo vit akademik.

**Tabela 14. Kalueshmëria e studentëve për lëndë të vecanta.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a.Departamenti i Shkencave Ekonomike | | | | | | | | | | |
| RAPORTI I REZULTATEVE | | | | | | | | | | |
|
| SEZONI I Dimrit 2016 | | | | | | | | | | |
|
| **Nr.** | **Dega** | **Lënda** | **Nr.Studenteve** | **Penal** | **Nuk Hyne** | **Hyne** | **Kaluan** | **Mbeten** | **% Kal** | **% penal** |
|
| 1 | Menaxhim Biznesi, viti I-re | E drejte publike | 104 | 6 | 23 | 74 | 72 | 2 | 97% | 6% |
| 2 | Hyrje ne ekonomi | 104 | 0 | 24 | 80 | 80 | 0 | 100% | 0% |
| 3 | Histori e mendimit ekonomik | 104 | 0 | 24 | 80 | 30 | 48 | 38% | 0% |
| 4 | Anglisht | 104 | 0 | 25 | 79 | 68 | 11 | 86% | 0% |
| 5 | Matematke e pergjithshme | 104 | 0 | 23 | 81 | 38 | 43 | 47% | 0% |
| Totali | | | 520 | 6 |  | 514 | 288 |  | 56.03% | 1% |
| Nr. | **Dega** | **Lënda** | **Nr.Studenteve** | **Penal** | **Nuk Hyne** | **Hyne** | **Kaluan** | **Mbeten** | **% Kal** | **% penal** |
|
| 1 | Menaxhim Biznesi, viti II-te | Mikroekonomi | 66 | 0 | 28 | 38 | 34 | 4 | 89% | 0.00% |
| 2 | Kontabilitet finaciar | 66 | 0 | 27 | 39 | 24 | 15 | 62% | 0.00% |
| 3 | Statistike | 66 | 0 | 32 | 34 | 15 | 19 | 44% | 0.00% |
| 4 | Bazat e marketingut | 66 | 0 | 26 | 40 | 26 | 11 | 65% | 0.00% |
| 5 | Informatike | 66 | 0 | 22 | 44 | 30 | 8 | 68% | 0.00% |
| Totali | | | 330 | 0 |  | 330 | 129 |  | 39% | 0.00% |
| Nr. | **Dega** | **Lënda** | **Nr.Studenteve** | **Penal** | **Nuk Hyne** | **Hyne** | **Kaluan** | **Mbeten** | **% Kal** | **% penal** |
|
| 1 | Menaxhim Biznesi, viti III-te | Strategji biznesi | 106 | 0 | 0 | 62 | 48 | 14 | 77% | 0.00% |
| 2 | MPO | 106 | 3 | 13 | 90 | 50 | 40 | 56% | 2.83% |
| 3 | Menaxhim I burimeve njerezore | 106 | 0 | 10 | 96 | 67 | 29 | 70% | 0.00% |
| 4 | Analize financiare | 106 | 5 | 7 | 94 | 68 | 26 | 72% | 4.72% |
| Totali | | | 424 | 8 | 30 | 342 | 233 | 109 | 68% | 1.89% |

Nga tabela vihet re një % e madhe e kalueshmërisë së studentëve dhe në lëndë që konsiderohen të vështira si: Hyrje në ekonomi në masën 100% apo mikroekonomi në masën 89%.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **IV - INSTITUCIONI MBRON TË DREJTAT E STUDENTËVE**  **Standardi IV.1 - Institucioni ndjek një politikë të mirëpritjes së studentëve të rinj.** | |
| **Kriteri 1** Pranimi në ciklin e parë tё studimeve bëhet në përputhje me ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në fuqi.  **Kriteri 2** Institucioni i Arsimit të Lartë propozon kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve, të cilët kanë mbaruar Maturën Shtetërore, për t’u pranuar në ciklin e parë të studimeve. | Pranimi i studentëve bëhet sipas legjislacionit në fuqi (ligji nr. 9741 dt.21.5.2007) dhe sipas rregullores së programit të studimit. U njihet e drejta për të aplikuar në këtë program studimi shtetasve shqiptarë të pajisur me dokument zyrtar të përfundimit të shkollës së mesme në Shqipëri ose jashtë saj (ekuivalente sipas kritereve të vendosura nga Ministria e Arsimit).  Institucioni nuk ka kritere të vecanta aplikimi për këtë program studimi. |
| **Standardi IV.2 - Institucioni informon studentët në lidhje me politikat e punësimit.** | |
| **Kriteri 1** Studentët informohen në mënyrë të detajuar për programin e studimit, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimeve;  **Kriteri 2** Studentët vlerësojnë pedagogun e çdo lënde, në përfundim të semestrit;  **Kriteri 3** Studentëve u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës;  **Kriteri 4** Studentët informohen mbi mundësitë për punësim pas diplomimit në këtë program studimi. | Studentët informohen gjatë procesit të aplikimit, si edhe gjatë zhvillimit të studimeve për organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.  Nga bisedat me studentët, ata nuk ishin në dijeni mbi procesin e akreditimit dhe që ky program ishte ende I pa akreditur. NjSBC zhvillon pyetsorë dy herë në vit. U dorëzua një kopje e pyetsorit me 11 pyetje, të cilat ishin të përqendruara kryesisht te pedagogu dhe dy pyetje për institucionin. Dy vitet e fundit procesi i vlerësimit kryhet rregullisht.  Gjatë visitës në institucion kontaktuam me përgjegjës të zyrës së karrierës. Zyra e karrierës funksiononte në nivel institucioni por nuk kishte informacion mbi studentët të cilët kishin përfunduar këtë program studimi.  Pas kërkesës sonë për informacion mbi studentët që kanë përfunduar këtë program në vitet parraardhëse, u informuam nga zyra karrierës vetëm për 4 studentë. Zyra e karrierës nuk mbante lidhje me këta studentë që deri tani dhe nga të dhënat e RVB rezultojnë 260 studentë. |
| **Standardi IV.3 - Institucioni disponon statistika në lidhje me numrin e studentëve që ndjekin programet e studimeve të ciklit të parë.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e të diplomuarve, në ciklin e parë;  **Kriteri 2** Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programet e studimeve të ciklit të parë, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademiknë të cilin zhvillohet programi i studimeve;  **Kriteri 3** Institucion disponon të dhëna për ecurinë e studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimeve që nga pranimi, deri në diplomim. | Institucioni disponon statistika përsa I përket numrit të të regjistruarve në këtë program si dhe tërheqjet e mundshme apo ata të cilët nuk kanë mundur të shlyejnë detyrimet e tyre brenda viteve të përcaktuara akademike.  Sekretaria merret rregullisht me këto statistika dhe është detyrë e kryesekretarisë të raportojë këto të dhëna në institucionet përkatëse.  Institucioni nuk ka dorëzuar në RVB numër të saktë të studentëve të transferuar, që rezultojnë një numër I konsiderueshëm, duke pasur parasysh numrin e studentëve të transferuar nga filiali I Beratit dhe Fierit, apo dhe mbyllja e IAL të tjera private.  Këto statistika disponohen nga sekretaria mësimore dhe menaxhohen nga kryesekretarja. Në vizitën në institucion u njoftuam për këto lëvizje.  Nga vizita në institucion me studentët, u vu re se, studentët ishin të kënaqur nga gadishmëria dhe përkushtimi I sekretarisë mësimore. |
| **Standardi IV.4 Institucioni angazhon personelin e tij për përkujdesjen ndaj studentëve.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni u ofron këshillim karriere studentëve, ndjek progresin e tyre dhe i ndihmon ata në çështjet që kanë të bëjnë me procesin mësimor;  **Kriteri 2** Institucioni (nëpërmjet zyrës për këshillimin e karrierës) ndihmon studentët në përzgjedhjen e institucionit në të cilin ata do të zhvillojnë praktikën profesionale, në rastet kur parashikohet një e tillë. | Zyra e karrierës nuk kishte informacion mbi studentët e diplomuar në vitet e mëparshme.  Vet departamenti siguron vendin e praktikave profesionale. Ky program studimi ofron praktika profesionale për studentët dhe teorikisht është insitucioni që siguron vendin dhe tutoriatin për praktikën. |
| **Konkluzionet e GVJ**  Institucioni disponon statistika përsa i përket numrit të të regjistruarve në këtë program si dhe mban evidence përsa i përket ecurisë së studentëve. Sekretaria mësimore ishte e përgjegjshme dhe në njohje të plotë të procesit që zhvillon.  Nga vizita në sekretari, u vëzhguan regjistrat themeltar, regjistër kursi, regjistër I notave, procesverbale. U vunë re dy problem që iu bënë të ditur sekretarisë.  **Sekretaria nuk kishte hedhur në regjistër numrat e diplomave të studentëve të vitit të parë akademik 2009-2010, mgjse janë diplomuar që në vitin 2012. Mungonte cdo informacion në lidhje më këtë brez të diplomuarish.**  **Në procesverbalet në sekretari të viteve të mëparshme 2011-2012, 2012-2013 etj, u vu re se mbanin tre firma, ndër të cilën dhe të dekanes së mëparshme Dr. Ingrid Konomi. Znj. Konomi ashtu sic vërehet dhe në RVB, nuk ka marrë ende gradën shkencore Dr.** | |

**KËRKIMI SHKENCOR NË FUNKSION TË PROGRAMIT TË STUDIMIT.**

1. **Kërkimi shkencor**

**Pjesa përshkrimore**

Politika e AU në fushën e studimit, kërkimit shkencor është në funksion të politikës tërësore të universitetit dhe të zhvillimit ekonomik e shoqëror të vendit. Duhet theksuar se stafi akademik është relativisht I ri në këtë profesion, pa kualifikimet përkatëse me grada dhe tituj shkencor, kështu që është domosdoshmëri përfshirja e tyre në procesin e kualifikimit dhe kryesisht në punën për marrjen e gradës “Doktor “ në shkenca ekonomike.

Veprimtaria kërkimore – shkencore, organizohet e zhvillohet në zbatim të ligjit nr. 9741, dt. 21.05.2007 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Ajo përqendrohet kryesisht:

Në hartimin e strategjisë së kërkimit shkencor që miratohet nga Senati i Universitetit; në realizimin e kërkimit shkencore bazë ose të aplikuar, studime dhe projekte për zhvillim, veprimtari të tjera krijuese sipas objektivave specifikë të institucionit; në mbështetjen e veprimtarisë së stafit akademik, aftësimin dhe kualifikimin e tij; në procesin akademik me programe, teori dhe praktika sipas Kartës së Bolonjës, duke krijuar një raport të drejtpeshuar dhe efektiv ndërmjet mësimdhënies e kërkimit shkencor; në krijimin e shprehive dhe të metodave kërkimore shkencore me studentët, duke i aktivizuar ata deri edhe në përfshirjen e tyre në grupet studimore e projekte që kanë departamentet, fakultetet ose universiteti.

Në këtë kuadër përfshirja e pedagogëve në projekte të kërkimit shkencor ka qenë individuale në kuadër të projekteve të tyre të doktoraturës ose kërkimin e tyre shkencor. Nuk ka pasur projekte të ndërmarra në rang fakulteti ose departamenti.

Kërkimi shkencor është fokusuar në punë individuale të pedagogëve në këto drejtime kryesore:

* Kualifikimin e pedagogëve të brendshëm për marrjen e gradës Dr. në shkencat ekonomike;
* Përgatitjen e teksteve bazë, për të siguruar cilësi më të lartë;
* Studime dhe botime në revista shkencore brenda e jashtë vendit;
* Pjesëmarrje në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare.

Pamvarësisht asaj cka institucioni ka si objektiv dhe paraqitet në RVB, puna e stafit akademik drejt kërkimit shkencor mbetet e ulët. Vet institucioni ka krijuar mundësi, ku boton në mënyrë periodike revistën “Optime”. Megjithatë institucioni duhet të krijojë kushte më të mira pune dhe kapacitete ndihmëse, (I gjithë departamenti ka vetëm një zyrë) dhe nga ana tjetër duhet të rishikojë ngarkesat mësimore të stafit. Cdo pedagog efektiv, zhvillon mesatarisht 10-16 orë mësimore në javë. Sipas dokumentacionit të dorëzuar, anëtarët e departamentit mbulonin 2-3 lëndë në këtë program studimi. Mungon informacioni në lidhje me përfshirjen e tyre në programet e tjera të studimit të po këtij departamenti.

Në RVB është dhënë një tabelë me punën kërkimore dhe aktivitetet individuale dhe në rang institucioni në pesë vitet e fundit. Nga takimi me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, nuk morëm përgjigje apo informacion rreth të dhënave të paraqitura në këtë tabelë.

1. **Bashkëpunimi kombëtar, ndërkombëtar dhe marrëdhëniet me publikun**

**Pjesa përshkrimore**

Albanian University ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin e studimeve të Palermos dhe Universitetin e Pizës, Itali. Këto bashkëpunime janë një mjet i domosdoshëm për njohjen e ndërsjellë të kulturave, për zhvillimin kulturor, shkencor të njohurive dhe shpërndarjen e tyre, për të nxitur zhvillimin e projekteve të përbashkëta me interes të ndërsjellë në fushat e projektuara dhe disiplina të caktuara në drejtim të ndërkombëtarizimit të arsimit të lartë. Nga takimi me drejtues të departamentit, na u bë e ditur se departamenti nuk ka përfitur dhe nuk përfiton nga këto shkëmbime, pasi këto marrëveshje prekin më shumë fakultetet e tjera të AU.

Institucioni në RVB citon një sërë bashkëpunimesh me institucione dhe organizata të tjera vendase, dhe ka paraqitur pas kërkesës sonë disa nga këto memorandum bashkëpunimi kombëtare. Këto bashkëpunime mbeten në kuadër të organizimit të praktikave.

Gjatë kësaj periudhe pedagogët janë angazhuar në veprimtari si pjesëmarrje në workshop-e, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, tryeza të rrumbullakëta, leksione të hapura, trajnime dhe specializime, kurse etj. Fakulteti është në proces të ndërtimit të një sistemi informues dhe gjenerues të ideve dhe projekteve me qëllim rritjen e mobilitetit të personelit akademik në nivele më të larta.

**Lidhjet me komunitetin e biznesit dhe me tregun e punës:**

Në kuadër të zhvillimit të praktikave mësimore të studentëve, Fakulteti ka arritur bashkëpunime me institucione apo biznese të ndryshme si Banka e Tiranës, Raiffeisen, BKT, NBG, Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve, Ministria e Financave, Avokati i Popullit, Shtëpia botuese “Morava”, Kika construction etj. Tabela në aneks 11 tabela 17.

**Vlerësimi sipas Standardeve**

|  |  |
| --- | --- |
| **Standardet/kriteret** | **Përmbushja e standardeve** |
| **VII - INSTITUCIONI GARANTON MARRËDHËNIE BASHKËPUNIMI,**  **TË BRENDSHME DHE TË JASHTME**  **Standardi VII.1 - Institucioni garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi mes personelit të vet.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni, për hartimin dhe mbikëqyrjen e programit, nxit bashkëpunimin ndërmjet personelit brenda institucionit nëpërmjet shkëmbimit të informacionit;  **Kriteri 2** Institucioni, nëpërmjet ndarjes së detyrave mes personelit Brenda institucionit, marrjes së përgjegjësive respektive dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre, garanton marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi. | Kjo realizohet nëpërmjet shkëmbimit të pedagogëve ndërmjet departamenteve për mbulimin e nevojave mësimore në lëndët specifike. |
| **Standardi VII.2 - Institucioni garanton marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj.** | |
| **Kriteri 1** Institucioni për realizimin e objektivave të programeve të studimeve dëshmon se ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe jashtë vendit dhe aktorët e biznesit vendas ose të huaj;  **Kriteri 2** Institucioni ka vendosur marrëdhënie bashkëpunimi me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, në varësi të programeve të studimeve që ofrojnë;  **Kriteri 3** Institucioni organizon trajnime profesionale të mëtejshme në bashkërendim me punëdhënësit;  **Kriteri 4** Institucioni bën një raport analitik të përfitimeve nga marrëveshjet kontraktuale në funksion të realizimit të programeve të studimeve. | Janë disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe në rang universiteti, të përmendura më lart si Universiteti i Palermos dhe Universiteti i Pizës. Institucioni citon në RVB disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe në rang universiteti, por nuk specifikohet në detaje konkretisht pjesa nga e cila përfiton ky program studimi nga këto marrëveshje.  Nga bisedat në departament, theksi u vendos në bashkëpunimet kombëtare, pasi departamenti dhe konkretisht ky program studimi, nuk kishin ndonjë përfitim nga bashkëpunimet me Universitetin e Palermos dhe Universitetin e Pizës.  Institucioni ka vendosur bashkëpunim me biznese apo institucione që bëjnë të mundur krijimin e hapësirave për realizimin e praktikës për studentët e viteve të fundit. Institucioni nuk organizon trajnime profesionale të mëtejshme për studentët e tij të diplomuar, ky ngelet një objektiv që mund të realizohet me krijimin e një tradite të tillë në universitet. |
| **Konkluzionet e GVJ**  Institucioni përmend disa marrëveshje bashkëpunimi me institucione homologe në rang universiteti, por nuk specifikohet në detaje konkretisht pjesa nga e cila përfiton ky program studimi nga këto marrëveshje.  Institucioni nxit dhe është efficient në bashkëpunimet ndërkombëtare por mbetet akoma shumë për të bërë për të nxitur stafin drejt kërkimit shkencor, pjesmarrjes active në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe në revista brenda dhe jashtë vendit. Akoma nuk ka programe të shkëmbimit të stafit akademik dhe studentëve, që do ishte dhe përfitimi më I mirë nga këto bashkëpunime ndërkombëtare.  Departamenti i Shkencave Ekonomike gjatë pesë viteve të eksperiencës ka arritur të vendosë një traditë të mirë akademike duke vendosur edhe kontakte me bizneset vendase, për realizimin e praktikave të studentëve, por grupi i vlerësimit të brendshëm rekomandon një punë më të madhe të departamentit për të ofruar jo vetëm programe universitare por edhe kurse specifike për edukimin e vazhduar të studenteve, si p.sh programe kontabiliteti, kurse trajnuese për sistemin e informatizimit të të dhënave financiare etj. | |

**ANALIZA PËRMBLEDHËSE PËR IMPLEMENTIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT**

RVJ mbyllet me **“Analizën përmbledhëse të RVJ”** sipas metodës **SWOT** (**S**trengths-pikat e forta, **W**eaknesses- pikat e dobëta, **O**pportunities-Mundësitë, **T**hreats-pengesat).

**Pika të forta:**

* 1. Përfshirja e një numri të madh pedagogë me kontratë që janë të mirëkualifikuar (diplomuar brenda ose jashtë vendit) që janë një mbështetje e fuqishme e procesit mësimor.
  2. Kurrikul bashkëkohore, mbështetur në programe të suksesshme në vend dhe jashtë tij.
  3. Vendosja e një komunikimi te hapur midis departamentit dhe pedagogëve apo studenteve si edhe midis Pedagogeve dhe Studenteve.
  4. Rregulla të përcaktuara për funksionimin e procesit mësimor, zbatimi i të cilave monitorohet rigorozisht.
  5. Përpjekje të vazhdueshme për përmirësimin e procesit mësimor nga ana e departamentit.
  6. Rritja e numrit të stafit të brendshëm akademik që nga viti i parë i funksionimit të këtij programi studimi.
  7. AU është një institucion me përvojë disa vjecare dhe me një sërë programesh të akredituara.
  8. Botimi i revistës shkencore “Optime” me ISSN, duke i dhënë mundësi stafit për nxitje të punimeve shkencore.
  9. Akses online në librari ndërkombëtare, duke i dhënë mundësi stafit dhe studentëve për kërkime të mëtejshme.
  10. Përfshirja e stafit në simpoziume apo konferenca të organizuara nga AU.

**Pika të dobëta:**

1. Zyra e karrierës ende e re dhe e pa-konsoliduar, nuk mban kontakte me studentët e diplomuar.
2. Staf efektiv relativisht I ri në moshë dhe në profesion. Stafi akademik efektiv, jep më shumë se dy lëndë në këtë program studimi. Gjithpërfshirja e tyre dhe në programet e tjera të studimit, rrit ngarkesën mësimore, ul cilësinë dhe sigurisht nuk premton përfshirje në procese të tjera si ai I kërkimit shkencor.
3. Mungesa si njësi bazë e Fakultetit, e Qendrës së Kërkimit Shkencor.
4. Nuk ka fonde të vecanta për zhvillimin e punës kërkimore shkencore të stafit akademik. Burimi I vetëm I financimit janë tarifat e studentëve.
5. Mungon studimi I tregut për më tepër ku konkurenca nga IAL të tjera publike apo private është e madhe. Ky program studimi ofrohet nga shumë Institucione të tjera publike apo private si brenda dhe jashtë Tiranës.
6. Mangësi dokumentacioni mbi strategjine e zhvillimit të Institucionit.
7. Institucioni duhet të ketë informacion mbi punësimin me kohë të plotë të stafit PAK, dhe njëkohësisht leje nga këto institucione, në mënyrë që të sigurojë vazhdimësi të programit të studimit.
8. Institucioni jep të dhëna kontradiktore për titujt dhe gradat e pedagogëve efektiv. Në RVB dhe dokumenta të ndryshëm, pedagogët shfaqen herë me titullin Dr. dhe herë në Dr. në process.
9. Hapësira të pamjaftueshme për stafin akademik efektiv, për të zhvilluar punën kërkimore.

**Mundësitë:**

1. Kërkese e lartë për ndjekjen e studimeve universitare në vend;
2. Studimet në fushën e Ekonomisë e sidomos ne Menaxhim Biznesi mbeten një nga degët më të preferuara për studentët;
3. Mundësi bashkëpunimi dhe shkëmbimi eksperience me universitete të tjera në vend dhe jashtë tij;
4. Rritja e kapaciteteve dhe eksperienca e fituar, si dhe modeli i sukseshëm i Fakulteteve të tjera të Universitetit, është një mundësi për rritje dhe zhvillim në mënyrë progresive si të numrit të studentëve ashtu dhe të burimeve njerëzore dhe logjistike.
5. Angazhimi dhe përkushtimi i strukturave e autoriteteve drejtuese është një aset për arritjen e objektivave dhe qëllimeve të Institucionit.
6. Rritja e kapaciteteve dhe eksperienca e fituar, sjell rritje dhe zhvillim në mënyrë progresive si të numrit të studentëve ashtu dhe të burimeve njerëzore dhe logjistike.
7. Bashkëpunimi ndërkombëtar dhe partneritetet aktuale krijojnë siguri dhe premisa për partneritete të reja, ruajtjen e cilësisë, zhvillimin e kërkimit shkencor, pjesmarrje më të gjerë në projekte ndërkombëtare.
8. Angazhimi dhe përkushtimi i strukturave e autoriteteve drejtuese si dhe e stafit akademik dhe administrativ është një aset për arritjen e objektivave dhe qëllimeve të Universitetit.

**Pengesat:**

1. Mungesa e kulturës së pranimit të praktikanteve nga institucionet private dhe shtetërore në vend, çon në vështirësi për organizimin e praktikës (pjesë e kurrikulës mësimore) për studentët.
2. Ekzistenca e nje numri ne rritje Universitetesh Publike dhe Private në vend që ofrojnë të njëjtat /të ngjashme programe studimi, mund të cojë në problem lidhur me numrin e studentëve, duke ditur që institucioni e ka burimin e vetëm të financimit.
3. Financimi nuk duhet mbështetur vetëm në tarifat e studentëve. Departamenti duhet të përfshihet në projekte kërkimi, në mënyrë që të ketë një cilësi më të mirë të stafit akademik.

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm**

Prof. Asoc. Dr. Doriana Matraku (Dervishi)

***ANEXE***

***Tabela 1***: Numri i Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK)

Tabela 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteti i Ekonomisë** | **Departamenti Administrim Biznesi (Femra)** | | | | | | | |
| **Numri i PAE** | | **Numri i PAK** | | **Numri i PA** | | **Në Total** | |
| **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** |
| **2009-2010** | - | - | - | - |  |  |  |  |
| - | - | - | - |  |  |  |  |
| 2 F | MSc | 4F | MSc | 2F | MSc | 8F | MSc |
| - | - | - | - | 4F | Diplome | 4F | Diplome |
|  | | | | | | | | |
| **2010-2011** |  |  | 1F | Prof.Dr. |  |  | 1F | Prof.Dr. |
| - | - | 8F | Dr |  |  | 8F | Dr |
| 3F | Drnt. | - | - |  |  | 3F | Drnt |
| 2F | MSc | 7F | MSc | 1F | MSc | 10F | MSc |
| - | - | 1F | Diplome | 4F | Diplome | 5F | Diplome |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2011-2012** |  |  | 2F | Prof.Dr. |  |  | 2F | Prof.Dr. |
| - | - | 4F | Dr |  |  | 4F | Dr |
| 6F | Drnt. | 1F | Drnt. |  |  | 8F | Drnt |
| 1F | MSc | 9F | MSc | 4F | MSc | 14F | MSc |
| - | - | 1F | Diplome | 1F | Diplome | 2F | Diplome |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012-2013** |  |  | 1F | Prof.Dr. |  |  | 1F | Prof.Dr. |
|  |  | 1F | Prof.As. |  |  | 1F | Prof.As. |
|  |  | 3F | Dr |  |  | 3F | Dr |
| 5F | Drnt. | 3F | Drnt. |  |  | 8F | Drnt |
| 1F | MSc | 4F | MSc | 4F | MSc | 9F | MSc |
| **-** | - | 1F | Diplome | 2F | Diplome | 3F | Diplome |
| **2013-2014** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3F | Prof.As. |  |  | 3F | Prof.As. |
|  |  | 2F | Dr |  |  | 2F | Dr |
| 5F | Drnt. | 3F | Drnt. |  |  | 8F | Drnt. |
| 2F | MSc. | 1F | MSc | 2F | MSc | 5F | MSc |
|  |  | 1F | Diplome | 3F | Diplome | 4F | Diplome |
| **2014-2015** | **Programi i studimit Bachelor në Menaxhim Biznesi** | | | | | | | |
| **Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike** |  | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. |
|  | Prof.As | 4F | Prof.As. |  | Prof.As. | 4F | Prof.As. |
|  | Dr. | 3F | Dr. |  | Dr. | 3F | Dr. |
| 5F | Drnt. | 3F | Drnt. |  | Drnt. | 8F | Drnt. |
| 8F | MSc. | 4F | MSc. | 1F | MSc. | 13F | MSc. |
|  | Diplome | 1F | Diplome | 4F | Diplome | 5F | Diplome |
| **Programi i studimit Bachelor në Menaxhim Biznesi** | | | | | | | | |
| **2015-2016** | **-** | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. |
| **Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike** | **-** | Prof.As | 4F | Prof.As. | - | Prof.As. | 4F | Prof.As. |
| 1F | Dr. | 2F | Dr. | - | Dr. | 3F | Dr. |
| 3F | Drnt. | 1F | Drnt. | - | Drnt. | 4F | Drnt. |
| 4F | MSc. | 1F | MSc. | 4F | MSc. | 9F | MSc. |
| **-** | Diplome | 1F | Diplome | 1F | Diplome | 2F | Diplome |

**Tabela 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteti i Ekonomisë** | **Departamenti Administrim Biznesi (Meshkuj)** | | | | | | | |
| **Numri i PAE** | | **Numri i PAK** | | **Numri i PA** | | **Në Total** | |
| **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** | **Gj** | **Tituj/**  **Grada** |
| **2009-2010** | - | - | 1M | Prof. |  |  | 1M | Prof. |
| 2M | Prof.As. | 1M | Prof.As |  |  | 3M | Prof.As |
| - | - | 1M | Dr. |  |  | 1M | Dr. |
| - | - | 2M | MSc. |  |  | 2M | MSc. |
| - | - | 1M | Diplome |  |  | 1M | Diplome |
|  | | | | | | | | |
| **2010-2011** | - | - | 2M | Prof. |  |  | 2M | Prof. |
| 1M | Prof.As. | 1M | Prof.As |  |  | 2M | Prof.As |
| 1M | Dr. | 1M | Dr. |  |  | 2M | Dr. |
| - | - | 4M | MSc. |  |  | 4M | MSc. |
| - | - | 1M | Diplome |  |  | 1M | Diplome |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2011-2012** | - | - | 2M | Prof.Dr. |  |  | 2M | Prof. |
| 2M | Prof.As. | 1M | Prof.As |  |  | 3M | Prof.As |
| 1M | Dr. | 2M | Dr. |  |  | 3M | Dr. |
| - | - | 6M | MSc. |  |  | 6M | MSc. |
| - | - | 1M | Diplome |  |  | 1M | Diplome |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2012-2013** | - | - | 2M | Prof. |  |  | 2M | Prof. |
| 1M | Prof.As. | - | - |  |  | 1M | Prof.As |
| 1M | Dr. | 1M | Dr. |  |  | 2M | Dr. |
| 1M | Drnt. | - | - |  |  | 1M | Drnt. |
| - | - | 3M | MSc. |  |  | 3M | MSc. |
| - | - | 1M | Diplome |  |  | 1M | Diplome |
| **2013-2014** | - | - | 1M | Prof.Dr. |  |  | 1M | Prof.Dr. |
| 1M | Prof.As. | 1M | Prof.As. |  |  | 2M | Prof.As. |
| - | - | 1M | Dr. |  |  | 1M | Dr. |
| 1M | Drnt. | - | Drnt. |  |  | 1M | Drnt. |
| 1M | MSc | 1M | MSc. |  |  | 2M | MSc. |
| - | - | 1M | Diplome |  |  | 1M | Diplome |
| **Programi i studimit Bachelor në Menaxhim Biznesi** | | | | | | | | |
| **2014-2015** | **-** | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. | - | Prof.Dr. |
| **Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike** | 1M | Prof.As. | - | Prof.As. |  | Prof.As | 1M | Prof.As. |
| 3M | Dr. |  | Dr. |  | Dr. | 3M | Dr. |
| 1M | Drnt. | 1M | Drnt. |  | Drnt. | 2M | Drnt. |
| **-** | MSc. | 3M | MSc. |  | MSc. | 3M | MSc. |
| **-** | Diplome | - | Diplome |  | Diplome | - | Diplome |
| **Programi i studimit Bachelor në Menaxhim Biznesi** | | | | | | | | |
| **2015-2016** |  | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. |  | Prof.Dr. |
| **Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike** | 2M | Prof.As. | 1M | Prof.As. |  | Prof.As | 3M | Prof.As. |
| 2M | Dr. |  | Dr. |  | Dr. | 2M | Dr. |
| 1M | Drnt. |  | Drnt. |  | Drnt. | 1M | Drnt. |
|  | MSc. |  | MSc. |  | MSc. |  | MSc. |
|  | Diplome |  | Diplome |  | Diplome |  | Diplome |

**Tabela 3: Lista e Personelit Akademik Efektiv (PAE) dhe me kontratë (PAK)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteti i Ekonomisë**  **Departamenti Administrim Biznesi** | | | | | | | |
| **PAE**  (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Detyra në Dep. | **PAK**  (Emër Mbiemër) | | Titulli  /Grada | Institucioni ku punon full time |
| **2009-2010** | | | | | | | |
| 1 | Qamil Talka | Prof.As | Pedagog | 1 | Engjell Sulollari | Dr. |  |
| 2 | Erjola Cenaj | MSc. | Pedagoge | 2 | Majlinda Belegu | MSc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 3 | Niko Ketri | Prof.As. | Pedagog | 3 | Aleksandër Kocani | Prof.As. |  |
| 4 | Valbona Sanxhaktari | MSc. | Pedagoge | 4 | Elvin Gjevori | MSc. | Albanian University |
|  |  |  |  | 5 | Kristina Zaka | MSc. |  |
|  |  |  |  | 6 | Afrim Karagjozi | Prof.Dr. | Albanian University |
|  |  |  |  | 7 | Dorian Koci | MSc. | Albanian University |
|  |  |  |  | 8 | Eda Terezi | MSc. | Ministria e Ekonomisë |
|  |  |  |  | 9 | Pandi Madhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 10 | Marsida Omari | MSc. |  |
| **2010-2011** | | | | | | | |
| 1 | Erjola Cenaj | MSc. | Pedagoge | 1 | Gezim Deliaj | MSc. |  |
| 2 | Qamil Talka | Prof.As. | Pedagog | 2 | Etis Jorgji | MSc. |  |
| 3 | Ingrid Konomi | Drnt. | Pedagoge | 3 | Agron Tato | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 4 | Valbona Sanxhaktari | MSc. | Pedagoge | 4 | Islam Brahja | Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 5 | Oltjana Zoto | Drnt. | Pedagoge | 5 | Aleksandër Kocani | Prof.As. | Albanian University |
| 6 | Leontiev Cuci | Dr. | Pedagog | 6 | Florjan Çullhaj | MSc. | Albanian University |
| 7 | Holta Bako | Drnt. | Pedagoge | 7 | Zana Harxhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 8 | Myslym Osmani | Prof.Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 9 | Mimoza Zeneli | MSc. | Ministria e Ekonomisë |
|  |  |  |  | 10 | Ana Kapaj | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 11 | Irma Qinami | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 12 | Albana Jupe | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 13 | Armida Isakaj | MSc. |  |
|  |  |  |  | 14 | Erinda Memisha | MSc. |  |
|  |  |  |  | 15 | Ledia Boshnjaku | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 16 | Etleva Dashi | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 17 | Kozeta Sevrani | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 18 | Silvana Martini | MSc. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 19 | Nevila Baci | Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 20 | Majlinda Belegu | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 21 | Eda Terezi | MSc. | Ministria e Ekonomisë |
|  |  |  |  | 22 | Pandi Madhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 23 | Marsida Omari | MSc. |  |
|  |  |  |  | 24 | Gjergji Teneqexhi | MSc. |  |
|  |  |  |  | 25 | Diana Lamani | Dr. |  |
|  |  |  |  | 26 | Albana Gjoni | MSc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 27 | Niko Lera | MSc. |  |
| **2011-2012** | | | | | | | |
| 1 | Sopot Cama | Prof.As |  | 1 | Agron Tato | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 2 | Erjola Cenaj | MSc. |  | 2 | Bernard Dosti | Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 3 | Holta Bako | Drnt. |  | 3 | Miranda Boshnjaku | MSc. |  |
| 4 | Remzi Sulo | Dr. |  | 4 | Aleksandër Kocani | Prof.As. | Albanian University |
| 5 | Qamil Talka | Prof.As. |  | 5 | Florjan Cullhai | MSc. | Albanian University |
| 6 | Amalia Tola | Drnt. |  | 6 | Zana Harxhi | Diplome |  |
| 7 | Sandra Vogli | Drnt. |  | 7 | Myslym Osmani | Prof.Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 8 | Ingrid Konomi | Drnt. |  | 8 | Mimoza Zeneli | MSc. | Ministria e Ekonomisë |
| 9 | Oltjana Zoto | Drnt. |  | 9 | Ana Kapaj | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 10 | Dorina Janku | Drnt. |  | 10 | Visar Malaj | MSc. |  |
|  |  |  |  | 11 | Albana Gjoni | Drnt. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 12 | Ledia Boshnjaku | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 13 | Kozeta Sevrani | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 14 | Nevila Baci | Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 15 | Silvana Martini | Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 16 | Kaltra Selimi | MSc. | Ministria e Financës |
|  |  |  |  | 17 | Fiqiri Baholli | MSc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 18 | Mirela Spahiu | MSc. |  |
|  |  |  |  | 19 | Vjollca Karapici | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 20 | Pandi Madhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 21 | Leontiev Cuci | Dr. |  |
|  |  |  |  | 22 | Marsida Omari | MSc. |  |
|  |  |  |  | 23 | Almarin Frakulli | MSc. |  |
|  |  |  |  | 24 | Valbona Sanxhaktari | MSc. |  |
|  |  |  |  | 25 | Armida Isakaj | MSc. |  |
|  |  |  |  | 26 | Gjergj Teneqexhi | MSc. |  |
|  |  |  |  | 27 | Sonila Shamku | MSc. | Albanian University |
|  |  |  |  | 28 | Blerina Gjylameti | MSc. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 29 | Niko Lera | MSc. |  |
| **2012-2013** | | | | | | | |
| 1 | Sopot Cama | Prof.As |  | 1 | Agron Tato | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 2 | Valbona Sanxhaktari | MSc. |  | 2 | Aida Shazivari | Drnt. |  |
| 3 | Holta Bako | Drnt. |  | 3 | Ervin Kaciu | MSc. | Albanian University |
| 4 | Remzi Sulo | Dr. |  | 4 | Zana Harxhi | Diplome |  |
| 5 | Almarin Frakulli | Drnt. |  | 5 | Mimoza Zeneli | Drnt. | Ministria e Ekonomise |
| 6 | Sandra Vogli | Drnt. |  | 6 | Ana Kapaj | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 7 | Amalia Tola | Drnt. |  | 7 | Ledia Boshnjaku | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 8 | Erjola Cenaj | Drnt. |  | 8 | Kozeta Sevrani | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 9 | Ingrid Konomi | Drnt. |  | 9 | Nevila Baci | Prof.As. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 10 | Albana Gjoni | Drnt. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
|  |  |  |  | 11 | Pandi Madhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 12 | Marsida Omari | MSc. |  |
|  |  |  |  | 13 | Andri Koxhaj | Dr. | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 14 | Gjergj Teneqexhi | MSc. |  |
|  |  |  |  | 15 | Adela Shera | Dr. |  |
|  |  |  |  | 16 | Armida Isakaj | MSc. |  |
|  |  |  |  | 17 | Ejona Duci | MSc. |  |
|  |  |  |  | 18 | Sonila Shamku | MSc. | Albanian University |
|  |  |  |  | 19 | Niko Lera | MSc. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013-2014** | | | | | | | |
| 1 | Sopot Cama | Prof.As |  | 1 | Agron Tato | Prof.Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 2 | Holta Bako | Drnt. |  | 2 | Andri Koxhaj | Prof.As. | Universiteti i Tiranes |
| 3 | Almarin Frakulli | Drnt. |  | 3 | Albana Gjoni | Drnt. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 4 | Sandra Vogli | Drnt. |  | 4 | Alment Muho | Dr. | Albanian University |
| 5 | Amalia Tola | Drnt. |  | 5 | Armida Isakaj | MSc. |  |
| 6 | Ingrid Konomi | Drnt. |  | 6 | Besa Shahini | Prof.As. | Universiteti i Tiranes |
| 7 | Ilda Kadrimi | Drnt. |  | 7 | Elida Liko | Prof.As | Universiteti i Tiranes |
| 8 | Silvi Leci | MSc. |  | 8 | Erjola Cenaj | Drnt. |  |
| 9 | Borana Docaj | MSc. |  | 9 | Etleva Dashi | Dr. | Universiteti Bujqesor i Tiranes |
| 10 | Altin Uka | Ma. |  | 10 | Flutura Kalemi | Dr. | Universiteti Bujqesor i Tiranes |
|  |  |  |  | 11 | Nevila Baci | Prof.As | Universiteti i Tiranes |
|  |  |  |  | 12 | Nikolla Lera | MSc. |  |
|  |  |  |  | 13 | Pandeli Madhi | Diplome |  |
|  |  |  |  | 14 | Valbona Sanxhaktari | Drnt. |  |
|  |  |  |  | 15 | Zana Harxhi | Diplome |  |

**Tabela 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike**  **Departamenti i Shkencave Ekonomike** | | | | | | | |
| **2014-2015** | | | | | | | |
| 1 | Remzi Sulo | Prof.Asoc. | Përgjegjës dep. | 1 | Agron Kodra | Doc. | Pension |
| 2 | Bislim Ahmetaj | Dr. | Pedagog | 2 | Valbona Sanxhaktari | Drnt. | Kryeministri |
| 3 | Silvi Leci | Msc. | Pedagog | 3 | Arsena Gjipali | Prof.Asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 4 | Borana Doçaj | Msc. | Pedagog | 4 | Julian Myftari | Msc. | Albanian University |
| 5 | Redinela Hoxha | Ma. | Pedagog | 5 | Zana Harxhi | Diplome | Pension |
| 6 | Klearda Rapushi | Msc. | Pedagog | 6 | Mimoza Zeneli | Drnt. | Ministria e Energjisë dhe Industrisë |
| 7 | Almarin Frakulli | Drnt. | Pedagog | 7 | Besa Shahini | Prof.Asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 8 | Amalia Tola | Drnt. | Pedagog | 8 | Irma Qinami | Prof.Asoc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 9 | Sandra Vogli | Drnt. | Pedagog | 9 | Armalda Reçi | Drnt. | Credins Bank |
| 10 | Klodia Kola | Drnt. | Pedagog | 10 | Nevila Baçi | Prof.asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 11 | Aurel Koroci | Dr. | Pedagog | 11 | Fiqiri Baholli | Doc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 12 | Stavri Sinjari | Dr. | Pedagog | 12 | Ornela Murataj | Msc. | BKT |
| 13 | Amanda Vrioni | Drnt. | Pedagog | 13 | Albana Gjoni | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 14 | Ingrid Konomi | Drnt. | Pedagog | 14 | Gjergj Teneqexhiu | Msc. | Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë |
| 15 | Manjola Kapedani | Drnt. | Pedagog | 15 | Eda Bezhani | Dr. | Universiteti “Aleksandër Moisiu” |
| 16 | Armida Isakaj | Msc. | Pedagog | 16 | Perseta Grabova | Dr. | Universiteti i Tiranes |
| 17 | Olta Allmuca | Msc. | Pedagog | 17 | Aida Vasili | Msc |  |
| 18 | Sonila Shamku | Msc. | Pedagog | 18 | Albana Gjinopulli | Msc | Kontrolli i Lartë i Shtetit |
|  |  |  |  | 19 | Marsida Omari | Msc | Kryeministri |

**Tabela 5.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2016 Departamenti i Shkencave Ekonomike**  **Bachelor në Menaxhim Biznesi** | | | | | | | |
| 1 | Remzi Sulo | Prof.Asoc. | Dekan i Fakultetit | 1 | Etleva Dashi | Prof.Asoc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 2 | Setki Mulla | Prof.Asoc. | Pedagog | 2 | Irma Qinami | Prof.Asoc. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 3 | Aurel Koroci | Dr. | Pedagog | 3 | Nevila Baci | Prof.Asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 4 | Ervis Bejko | Dr. | Pedagog | 4 | Eglantina Zyka | Prof.Asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 5 | Almarin Frakulli | Drnt. | Pedagog | 5 | Albana Gjoni | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 6 | Amalia Tola | Dr. | Pedagog | 6 | Bernard Dosti | Prof.Asoc. | Universiteti i Tiranes |
| 7 | Amanda Vrioni | Drnt. | Pedagog | 7 | Marsela Luarasi | Dr. | Universiteti Bujqësor i Tiranes |
| 8 | Ilda Kadrimi | Drnt. | Pedagog | 8 | Aida Vasili | MSc. | FSDKSH |
| 9 | Manjola Kapedani | Drnt. | Pedagog | 9 | Mimoza Zeneli | Drnt. | Ministria e Energjisë dhe Industrisë |
| 10 | Klodia Kola | Msc. | Pedagog | 10 | Zana Harxhi | Diplome | Pension |
| 11 | Redinela Hoxha | Msc. | Pedagog |  |  |  |  |
| 12 | Silvi Leci | Msc. | Pedagog |  |  |  |  |
| 13 | Sonila Shamku | Msc. | Pedagog |  |  | . |  |

**Tabela 6**

Të dhënat sipas kualifikimit dhe Raportet midis tyre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titulli | **Dep. Administrim Biznesi** | | |
| **PAE** | **PAK** | **Raporti**  **PAE/PAK** |
| **2009-2010** | | | |
| Profesorë |  | 1 |  |
| Profesorë të As. | 2 | 1 | 2/1 |
| Doktorë |  | 1 |  |
| Doktoraturë në proces |  |  |  |
| Pedagogë me ma | 2 | 6 | 2/6 |
| Pedagogë pa ma |  | 1 |  |
| Personeli Administrativ | 6 | |  |
| **2010-2011** | | | |
| Profesorë |  | 3 |  |
| Profesorë të As. | 1 | 1 | 1/1 |
| Doktorë | 1 | 9 | 1/9 |
| Doktoraturë në proces | 3 |  |  |
| Pedagogë me ma | 2 | 12 | 2/12 |
| Pedagogë pa ma |  | 2 |  |
| Personeli Administrativ | 5 | |  |
| **2011-2012** | | | |
| Profesorë |  | 4 |  |
| Profesorë të As. | 2 | 1 | 2/1 |
| Doktorë | 1 | 6 | 1/6 |
| Doktoraturë në proces | 6 | 1 | 6/1 |
| Pedagogë me ma | 1 | 15 | 1/15 |
| Pedagogë pa ma |  | 2 |  |
| Personeli Administrativ | 5 | |  |
| **2012-2013** | | | |
| Profesorë |  | 2 |  |
| Profesorë të As. | 1 | 1 | 1/1 |
| Doktorë | 1 | 4 | 1/4 |
| Doktoraturë në proces | 6 | 3 | 6/3 |
| Pedagogë me ma | 1 | 7 | 1/7 |
| Pedagogë pa ma |  | 2 |  |
| Personeli Administrativ | 6 | |  |
| **2013-2014** | | | |
| Profesorë |  | 1 |  |
| Profesorë të As. | 1 | 4 | 1/4 |
| Doktorë |  | 3 |  |
| Doktoraturë në proces | 6 | 3 | 6/3 |
| Pedagogë me ma | 3 | 2 | 3/2 |
| Pedagogë pa ma |  | 2 |  |
| Personeli Administrativ | 5 |  |  |
| **Departramenti i Shkencave Ekonomike** | | | |
| **2014-2015** | | | |
| Profesorë |  |  |  |
| Profesorë të As. | 1 | 4 | 1/4 |
| Doktorë | 3 | 3 | 1 |
| Doktoraturë në proces | 6 | 4 | 3/2 |
| Pedagogë me ma | 8 | 7 | 8/7 |
| Pedagogë pa ma |  | 1 |  |
| Personeli Administrativ | 5 | |  |
| **2015-2016** | | | |
| Profesorë | 0 | 2 |  |
| Profesorë të As. | 2 | 10 | 1/5 |
| Doktorë | 6 | 10 | 3/5 |
| Doktoraturë në proces | 6 | 1 | 6 |
| Pedagogë me ma | 9 | 3 | 3 |
| Pedagogë pa ma | 0 | 1 |  |
| Personeli Administrativ | 5 | |  |

**Tabela 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAE (pedagoget efektive) dhe PA (asistente e dep dhe sekretaria) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2013-2014** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  |  |  |  |
| Prof.As. |  |  |  |  |  | 1 |
| Doktorë |  |  |  |  |  |  |
| Doktoraturë në proces | 5 | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge me ma | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  |  |  |  |  |
| **Personeli Administrativ** | 5 |  |  |  |  |  |

**Tabela 8**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAK (pedagoge te jashtëm) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2013-2014** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  | 1 |  |  |
| Prof.As. |  | 2 | 2 |  |  |  |
| Doktorë |  | 2 |  | 1 |  |  |
| Doktoraturë në proces | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge me ma | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  | 1 | 1 |  |  |

**Tabela 9.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAE (pedagoget efektive) dhe PA (asistente e dep dhe sekretaria) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2014-2015** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  |  |  |  |
| Prof.As. |  |  |  | 1 |  |  |
| Doktorë |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Doktoraturë në proces | 4 | 2 |  |  |  |  |
| Pedagoge me ma | 8 |  |  |  |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  |  |  |  |  |
| **Personeli Administrativ** | 5 |  |  |  |  |  |

**Tabela 10.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAK (pedagoge te jashtëm) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2014-2015** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  |  |  |  |
| Prof.As. |  | 3 | 1 |  |  |  |
| Doktorë | 3 |  |  |  |  |  |
| Doktoraturë në proces | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Pedagoge me ma | 2 | 3 | 1 | 1 |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  |  | 1 |  |  |

**Tabela 11.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAE (pedagoget efektive) dhe PA (asistente e dep dhe sekretaria) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2015-2016** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  |  |  |  |
| Prof.As. |  |  |  | 2 |  |  |
| Doktorë | 2 | 1 |  |  |  |  |
| Doktoraturë në proces | 3 | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge me ma | 4 |  |  |  |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  |  |  |  |  |
| **Personeli Administrativ** | 5 |  |  |  |  |  |

**Tabela 12.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personeli sipas titujve /gradave, Ba.’Menaxhim Biznesi’ | **Numri i PAK (pedagoge te jashtëm) me moshë:** | | | | | |
| (25-35) | (36-45) | (46-55) | (56-65) | (66-68) | (69+) |
| **2015-2016** | | | | | | |
| Profesorë |  |  |  |  |  |  |
| Prof.As. | 1 | 3 | 1 |  |  |  |
| Doktorë | 2 |  |  |  |  |  |
| Doktoraturë në proces |  | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge me ma |  | 1 |  |  |  |  |
| Pedagoge pa ma |  |  |  | 1 |  |  |

**Tabela 13.**

**Kurrikula e Ciklit të Parë të Studimit (Bachelor)**

**MENAXHIM BIZNESI**

**(2014-2017)**

**VITI I**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 1 | Hyrje në Ekonomi | 8 | 45 | 30 |
| I - 2.1 | Matematikë e Përgjithshme | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.1 | Gjuhë e Huaj 1 | 5 | 45 | 15 |
| I - 4.1 | E Drejtë Publike | 4 | 30 | 15 |
| I - 5 | Hyrje në Filozofi | 4 | 30 | 15 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 2.2 | Matematikë Financiare(E zbatuar) | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.2 | Gjuhë e Huaj 2 | 5 | 45 | 15 |
| I - 6 | Organizim Drejtim Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| I - 4.2 | E Drejtë Biznesi | 4 | 30 | 15 |
| I - 7 | Bazat e Financës | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**VITI II**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 1 | Statistikë | 7 | 45 | 30 |
| II - 2.1 | Mikroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.1 | Kontabilitet Financiar | 6 | 30 | 30 |
| II - 4 | Baza Marketingu | 6 | 30 | 30 |
| II - 5 | Informatikë | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 2.2 | Makroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.2 | Kontabilitet Kosto-Drejtim | 6 | 30 | 30 |
| II - 6 | Histori e Mendimit Ekonomik | 5 | 45 | 15 |
| II - 7 | Financa Publike | 6 | 30 | 30 |
| II - 8 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)   1. Integrimi dhe Politikat e BE 2. Sistemi i Taksave dhe Tatimeve | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**VITI III**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III – 1 | Man. Prodhimi dhe Operacionesh | 8 | 45 | 30 |
| III - 2 | Menaxhim i Burimeve Njerëzore | 6 | 30 | 30 |
| III – 3.1 | Strategji Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| III – 4.1 | Analiza Financiare | 7 | 45 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 285** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III - 3.2 | Biznes Ndërkombëtar | 6 | 30 | 30 |
| III – 4.2 | Drejtim financiar | 8 | 45 | 30 |
| III - 5 | Lende me zgjedhje (1 nga 2)  a)Menaxhim, Vlerësim Projektesh  b) Auditimi | 6 | 30 | 30 |
| III - 6 | Praktika | 5 | 45 | - |
| III - 7 | Teza e diplomës | 6 | 75 | - |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

Fakulteti vendosi që të rishikonte dhe të përmirësonte kurikulat e të gjithë programeve që ofron. Në periudhën korrik-shtator 2015 grupet e punës të ngritura për këtë qëllim analizuan kurrikulat dhe me Vendim të Këshillit të Fakultetit datë 07/09/2015, nr.253/2 prot. u miratuan ndryshimet e propozuara. Për vitin akademik 2015-2016 e ne vazhdim kurrikula do të jetë si më poshtë:

**Tabela 14.**

**Kurrikula e Ciklit të Parë të Studimit (Bachelor)**

**MENAXHIM BIZNESI**

**(2015-2018)**

**VITI I**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 1 | Hyrje në Ekonomi | 8 | 45 | 30 |
| I - 2.1 | Matematikë e Përgjithshme | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.1 | Gjuhë e Huaj 1 | 5 | 45 | 15 |
| I - 4.1 | E Drejtë Publike | 4 | 30 | 15 |
| I - 5 | Histori e Mendimit Ekonomik\* | 4 | 30 | 15 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| I - 2.2 | Matematikë Financiare(E zbatuar) | 8 | 45 | 30 |
| I - 3.2 | Gjuhë e Huaj 2 | 5 | 45 | 15 |
| I - 6 | Organizim Drejtim Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| I - 4.2 | E Drejtë Biznesi | 4 | 30 | 15 |
| I - 7 | Bazat e Financës | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**VITI II**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** | **ECTS** | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 1 | Statistikë | 7 | 45 | 30 |
| II - 2.1 | Mikroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II - 3.1 | Parimet e Kontabilitetit\* | 6 | 30 | 30 |
| II - 4 | Baza Marketingu | 6 | 30 | 30 |
| II - 5 | Informatikë | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| II - 2.2 | Makroekonomi | 6 | 30 | 30 |
| II – 6 | Menaxhimi i Burimeve Njerëzore\* | 5 | 45 | 15 |
| II – 3.2 | Kontabilitet Financiar\* | 6 | 30 | 30 |
| II - 7 | Financa Publike | 6 | 30 | 30 |
| II - 8 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)   1. Integrimi dhe Politikat e BE 2. Sistemi i Taksave dhe Tatimeve | 6 | 30 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 300** | |

**VITI III**

**Semestri i Parё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III – 1 | Man. Prodhimi dhe Operacionesh | 8 | 45 | 30 |
| III - 2 | Kontabilitet Kosto Drejtimi\* | 6 | 30 | 30 |
| III – 3.1 | Strategji Biznesi | 8 | 45 | 30 |
| III – 4.1 | Analiza Financiare | 7 | 45 | 30 |
| Totali | | **29** | **Orё nё total 285** | |

**Semestri i Dytё**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR** | **LENDA** |  | **LEKSION** | **SEMINAR** |
| III - 3.2 | Biznes Ndërkombëtar | 6 | 30 | 30 |
| III – 4.2 | Drejtim Financiar | 8 | 45 | 30 |
| III - 5 | Lëndë me zgjedhje (1 nga 2)  a)Menaxhim, Vlerësim Projektesh  b) Auditimi | 6 | 30 | 30 |
| III - 6 | Praktika | 5 | 45 | - |
| III - 7 | Teza e Diplomës | 6 | 75 | - |
| Totali | | **31** | **Orё nё total 315** | |

* **Me (\*) janë shënuar lëndët e ndryshuara**

**Tabela 15: Lista e librave të përdorur për cdo lëndë.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Lënda** | **Teksti** | **Autori** |
|
| 1 | Hyrje në Ekonomi | Hyrje në Ekonomi | Sopot Cama |
| 2 | Matematikë e Përgjithshme | Matematikë e Përgjithshme | Grup Autoresh, UT |
| Matematike e Përgjithshme - ushtrime | Grup Autoresh, UT |
| 3 | Bazat e Financës | Bazat e Financës (teori) | Sherif Bundo |
| Bazat e Financës (ushtrime) | Sherif Bundo |
| 4 | Bazat e Marketingut | Bazat e marketingut | A. Vercuni, Gj. Uldedaj |
| 5 | Matematikë Financiare (e zbatuar ) | Matematikë Financiare (Teori) | Agron Tato |
| 6 | Organizim Drejtim Biznesi | Menaxhim Biznesi | Remzi Keco |
| 7 | Statistikë | Statistika | Myslym Osmani |
| 8 | Mikroekonomi | Mikroekonomi | Hal Varian |
| 9 | Makroekonomi | Makroekonomi Teori , Dornbusch, Fischer | Dornbusch, Fischer |
| Makroekonomi (Ushtrime) |  |
| 10 | Histori e Mendimit Ekonomik | 1.Histori e Mendimit Ekonomik  2. Historia e Ekonomisë | 1.Leontiev Çuçi  2. J. K. Galbraiht |
| 11 | Parimet e Kontabilitetit | Parimet Bazë të Kontabilitetit | Sotiraq Dhamo |
| 12 | Manaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | Menaxhimi i Prodhimit dhe Operacioneve | Suzana Panariti |
| 13 | E Drejte Publike | Parime dhe Institucione të së Drejtës Publike | Luan Omari |
| 14 | Kontabilitet Financiar | Kontabilitet Financiar | Sotiraq Dhamo |
| 15 | E Drejtë Biznesi | E Drejtë Biznesi | Adrian Nuni |
| 16 | Informatike | Informatika për Fakultetin e Ekonomisë | Kozeta Sevrani; Bashkim Ruseti |
| 17 | Kontabilitet Kosto - Drejtimi | Kontabiliteti i Kosto - Drejtimit | Diana Lamani |
| 18 | Drejtim Financiar | Drejtimi Financiar | Halit Xhafa, Beshir Ciceri |
| 19 | Menaxhim, Vleresim Projektesh | Menaxhim Projekti | Suzana Panariti |
| 20 | Financa publike | Financa Publike | Harvey Rosen |
| 21 | Biznes Ndërkombëtar | Biznes Ndërkombëtar | Ilia Kristo |
| 22 | Auditimi | Auditimi, Kontroll, Revizion | Vjollca Karapici, Dh.Nikolla, E.Peta |
| 23 | Analiza Financiare | 1.Analiza e Pasqyrave Financiare  2.Analiza Financiare | 1.Prof.Dr. Ingrid Shuli ; Prof.As.Dr.Rezarta Perri  2. Prof.Dr.Vjollca Karapici |
| 24 | Strategji Biznesi | Menaxhim Strategjik | Vasilika Kume |
| 25 | Menaxhimi i Burimeve Njerëzore | Menaxhimi i Burimeve Njerëzore | Shyqyri Llaci, Zana Koli |
| 26 | Taksimi | Taksimi | Niko Lera |
| 27 | Integrimi dhe Politikat e BE-se | Institucionet e Bashkimit Evropian | Rezear Kola |

**Tabela 16. Plani mësimor i lidhur me personelin akademik përkatës**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda /Moduli** | | **Pedagogu/Pedagogët**  **Përgjegjës**  **2012-2013** | **Titulli/grada**  **kualifikimi** | **Departamenti** | **Statusi**  **PAE apo PAK** |
| 1. | Hyrje në Ekonomi | Sopot Cama | Prof. As. | AB | PAE |
| 2. | Matematikë e Përgjithshme | Agron Tato / Aida Shazivari | Prof. Dr./Drnt. | FB | PAE / PAE |
| 3. | Matematike Financiare (e zbatuar) | Agron Tato / Erjola Cenaj | Prof. Dr./Drnt. | FB | PAK / PAE |
| 4 | Mikroekonomi | Holta Bako | Drnt. | FB | PAE |
| 5 | Makroekonomi | Adela Shera | Dr. | AB | PAK |
| 6 | Statistikë | Ana Kapaj / Mimoza Zeneli | Dr./Drnt. | AB | PAK / PAK |
| 7 | Bazat e Marketingut | Ledia Boshnjaku | Dr. | AB | PAK |
| 8 | Organizim Drejtim Biznesi | Andri Koxhaj/ Almarin Frakulli | Dr./Drnt. | AB | PAK / PAE |
| 9 | Bazat e Financës | Pandi Madhi / Marsida Omari | Diplome / MSc. | FB | PAK/PAK |
| 10 | Histori e Mendimit Ekonomik | Sonila Shamku / Holta Bako / Marsida Omari | MSc. / Drnt. / MSc. | AB | PAK / PAE / PAK |
| 11 | Hyrje në Filozofi | Ervin Kaciu | MSc. | FB | PAK |
| 12 | Menaxhim Burimesh Njerëzore | Amalia Tola | Drnt. | AB | PAE |
| 13 | Strategji ne Biznes | Sandra Vogli | Drnt. | AB | PAE |
| 14 | Kontabilitet Financiar | Remzi Sulo | Dr. | FB | PAE |
| 15 | Biznes Ndërkombëtar | Sandra Vogli | Drnt. | FB | PAE |
| 16 | Menaxhim Projekti | Amalia Tola | Drnt. | AB | PAE |
| 17 | Menaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | Almarin Frakulli / Sandra Vogli | Drnt./Drnt. | AB | PAE / PAE |
| 18 | Kontabilitet Kosto-Drejtimi | Armida Isakaj / Ejona Duci | MSc./MSc. | FB | PAK/PAK |
| 19 | Drejtim Financiar | Ingrid Konomi | Drnt. | FB | PAE |
| 20 | Analizë Financiare | Albana Gjoni | Drnt. | FB | PAK |
|  | E Drejte publike | Valbona Sanxhaktari | MSc. | AB | PAE |
| 22 | E Drejte biznesi | Valbona Sanxhaktari | MSc. | AB | PAE |
| 23 | Financa Publike | Gjergj Teneqexhi / Pandi Madhi | MSc. / Diplome | FB | PAK / PAK |
| 24 | Taksimi | Niko Lera | MSc. | FB | PAK |
| 25 | Integrimi dhe Politikat e BE | Holta Bako | Drnt. | FB | PAE |
| 26 | Drejtim Financiar Ndërkombëtar | Anxhela Kasapi | MSc. | FB | PAK |
| 27 | Auditimi | Albana Gjoni | Drnt. | FB | PAK |
| 28 | Informatikë | Kozeta Sevrani / Nevila Baci | Prof.Dr./Prof.As. | AB | PAK / PAK |
| 29 | Gjuhë e Huaj 1 | Zana Harxhi | Diplome | AB | PAK |
| 30 | Gjuhë e Huaj 2 | Zana Harxhi | Diplome | AB | PAK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda /Moduli** | | **Pedagogu/Pedagogët**  **Përgjegjës**  **2013-2014** | **Titulli/grada**  **kualifikimi** | **Departamenti** | **Statusi**  **PAE apo PAK** |
| 1. | Hyrje në Ekonomi | Sopot Cama | Prof. As. | AB | PAE |
| 2. | Matematike e Përgjithshme | Agron Tato | Prof. Dr. | FB | PAK |
| 3. | Matematike Financiare (e zbatuar) | Erjola Cenaj | Drnt. | FB | PAK |
| 4 | Mikroekonomi | Holta Bako | Drnt. | FB | PAE |
| 5 | Makroekonomi | Elida Liko | Prof.As. | AB | PAK |
| 6 | Statistike | Besa Shahini | Prof.As. | AB | PAK |
| 7 | Bazat e Marketingut | Etleva Dashi | Dr. | AB | PAK |
| 8 | Organizim Drejtim Biznesi | Andri Koxhaj/ Altin Uka | Prof.As./Ma. | AB | PAK / PAK |
| 9 | Bazat e Financës | Ingrid Konomi | Drnt. | FB | PAE |
| 10 | Histori e Mendimit Ekonomik | Holta Bako | Drnt. | AB | PAE |
| 11 | Hyrje ne Filozofi | Alment Muho | Dr. | FB | PAK |
| 12 | Menaxhim Burimesh Njerëzore | Amalia Tola | Drnt. | AB | PAE |
| 13 | Strategji ne Biznes | Sandra Vogli | Drnt. | AB | PAE |
| 14 | Kontabilitet Financiar | Flutura Kalemi/Silvi Leci | Dr./MSc | FB | PAK/PAE |
| 15 | Biznes Ndërkombëtar | Sandra Vogli | Drnt. | AB | PAE |
| 16 | Menaxhim Projekti | Amalia Tola | Drnt. | AB | PAE |
| 17 | Menaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | Almarin Frakulli / Borana Docaj/Sandra Vogli | Drnt./MSc./Drnt. | AB | PAE / PAE/PAE |
| 18 | Kontabilitet Kosto-Drejtimi | Armida Isakaj | MSc. | FB | PAK |
| 19 | Drejtim Financiar | Ingrid Konomi | Drnt. | FB | PAE |
| 20 | Analize Financiare | Albana Gjoni | Drnt. | FB | PAK |
| 21 | E Drejte publike | Valbona Sanxhaktari | Drnt. | AB | PAK |
| 22 | E Drejte biznesi | Valbona Sanxhaktari | Drnt. | AB | PAK |
| 23 | Financa Publike | Pandi Madhi | Diplome | FB | PAK |
| 24 | Taksimi | Niko Lera | MSc. | FB | PAK |
| 25 | Integrimi dhe Politikat e BE | Holta Bako | Drnt. | FB | PAE |
| 26 | Auditimi | Albana Gjoni/Ilda Kadrimi | Drnt./Drnt. | FB | PAK/PAE |
| 27 | Informatike | Nevila Baci | Prof.As. | AB | PAK |
| 28 | Gjuhë e Huaj 1 | Zana Harxhi | Diplome | AB | PAK |
| 29 | Gjuhë e Huaj 2 | Zana Harxhi | Diplome | AB | PAK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda /Moduli** | | **Pedagogu/Pedagogët**  **Përgjegjës**  **2014-2015** | **Titulli/grada**  **kualifikimi** | **Departamenti** | **Statusi**  **PAE apo PAK** |
| 1. | Hyrje në Ekonomi | Arsena Gjipali/ Redinela Hoxha | Prof.Asoc./Ma. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAE |
| 2. | Matematike e përgjithshme | Agron Kodra | Doc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 3. | Mikroekonomi | Irma Qinami/ Armalda Reçi | Prof.Asoc./Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAK |
| 4. | Statistikë | Besa Shahini/ Mimoza Zeneli | Prof.Asoc./Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAK |
| 5. | Bazat e Marketingut | Bislim Ahmetaj | Dr. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 6. | Hyrje në Filozofi | Julian Myftari | Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 7. | Menaxhim Burimesh Njerëzore | Amalia Tola | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 8. | Strategji ne Biznes | Sandra Vogli | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 9. | Kontabilitet Financiar | Remzi Sulo/ Silvi Leci | Prof.Asoc./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE/PAE |
| 10. | Menaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | Fiqiri Baholli /Almarin Frakulli /Klearda Rapushi/ Borana Doçaj | Doc./Drnt./Msc./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAK/PAK/PAE |
| 11. | Analizë Financiare | Albana Gjoni/ Klodia Kola | Drnt./Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAK |
| 12. | E Drejtë publike | Valbona Sanxhaktari | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 13. | Informatikë | Nevila Baçi | Prof.asoc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 14. | Gjuhë e Huaj 1 | Zana Harxhi | Diplome | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 15. | Matematikë Financiare (e zbatuar) | Agron Kodra | Docent | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 16. | Gjuhë e Huaj 2 | Zana Harxhi | Diplome | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 17. | Organizim Drejtim Biznesi | Aida Vasili/ Olta Allmuca | Msc/Msc | Shkencave Ekonomike | PAK/PAE |
| 18. | E Drejtë Biznesi | Amanda Vrioni | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 19. | Bazat e Financës | Marsida Omari | Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 20. | Makroekonomi | Aurel Koroci/Eda Bezhani | Dr./Dr. | Shkencave Ekonomike | PAE/PAK |
| 21. | Kontabilitet Kosto-Drejtimi | Armida Isakaj/Albana Gjinopulli/Klearda Rapushi | Msc./Msc./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE/PAK/PAE |
| 22. | Historia e Mendimit Ekonomik | Stavri Sinjari | Dr. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 23. | Financa Publike | Aurel Koroci/Gjergj Teneqexhiu | Dr.Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE/PAK |
| 24. | Integrimi dhe Politikat e BE | Perseta Grabova/Sonila Shamku | Dr./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAE |
| 25. | Biznes Ndërkombëtar | Manjola Kapedani/Ornela Murataj | Drnt./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE/PAK |
| 26. | Drejtim Financiar | Ingrid Konomi | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 27. | Menaxhim, Vlerësim Projektesh | Amalia Tola | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda /Moduli** | | **Pedagogu/Pedagogët**  **Përgjegjës**  **2015-2016** | **Titulli/grada**  **kualifikimi** | **Departamenti** | **Statusi**  **PAE apo PAK** |
| 1. | Hyrje në Ekonomi | Bernard Dosti/Ervis Bejko/Rednela Hoxha | Prof.Asoc./Dr./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAE/PAE |
| 2. | Matematikë e Përgjithshme | Setki Mulla | Prof.Asoc. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 3 | Mikroekonomi | Irma Qinami/Aurel Koroci | Prof.Asoc./Dr. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAE |
| 4 | Statistikë | Eglantina Zyka/Mimoza Zeneli | Prof.Asoc./Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAK /PAK |
| 5 | Bazat e Marketingut | Etleva Dashi | Prof.Asoc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 6 | Histori e Mendimit Ekonomik | Sonila Shamku | Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 7 | Menaxhim Burimesh Njerëzore | Amalia Tola | Dr. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 8 | Strategji në Biznes | Manjola Kapedani | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 9 | Kontabilitet Financiar | Remzi Sulo/Silvi Leci | Prof.Asoc./MSc | Shkencave Ekonomike | PAE/PAE |
| 10 | Menaxhim Prodhimi dhe Operacionesh | Almarin Frakulli / Aida Vasili | Drnt./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAE / PAK |
| 11 | Analizë Financiare | Albana Gjoni/Marsela Luarasi/Ilda Kadrimi/Klodia Kola | Dr./Dr./Drnt./Msc. | Shkencave Ekonomike | PAK/PAK/PAE/PAE |
| 12 | E Drejtë Publike | Amanda Vrioni | Drnt. | Shkencave Ekonomike | PAE |
| 13 | Informatikë | Nevila Baci | Prof.Asoc. | Shkencave Ekonomike | PAK |
| 14 | Gjuhë e Huaj 1 | Zana Harxhi | Diplomë | Shkencave Ekonomike | PAK |

**Tabela 17. Komunikimi dhe bashkëpunimi me institucionet e tjera shtetërore, organizata profesionale, komunitetin e biznesit, tregun e punës dhe aktorë të tjerë shoqërorë të rëndësishëm për arsimin e lartë.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucionet dhe Organizatat bashkëpunuese** | |
| **Institucionet qeveritare bashkëpunuese:** | Lloji i bashkëpunimit |
| Ministria e Financave | Praktika Mësimore |
| Avokati i Popullit | Praktika Mësimore |
| Ministria e Mbrojtjes | Praktika Mësimore |
| Ministria e Mirëqenies Sociale dhe Rinisë | Praktika Mësimore |
| Drejtoria e Përgjithshme e Tatimeve | Praktika Mësimore |
| Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjetikës | Praktika Mësimore |
| **Komuniteti i biznesit, tregu i punës:** |  |
| Shtëpia Botuese,shtypshkronja “Morava” | Praktika Mësimore |
| Kika Construction | Praktika Mësimore |
| Studio IRS, Financë Auditim | Praktika Mësimore |
| Capital Invest sh.a | Praktika Mësimore |
| ANAS sh.p.k | Praktika Mësimore |
| Ferlut sh.a | Praktika Mësimore |
| Alba Trans sh.p.k | Praktika Mësimore |
| Tirana Auditing 2 sh.p.k | Praktika Mësimore |
| Inter B.B.K Auditing sh.p.k | Praktika Mësimore |
| NH Euroconsult sh.p.k | Praktika Mësimore |
| AK Invest sh.a | Praktika Mësimore |
| BDO Albania sh.p.k | Praktika Mësimore |
| ProCredit Bank | Praktika Mësimore |

1. GVJ duhet të shprehen me shkrim për të gjitha standardet (bazuar në kriteret përkatëse). Në fund të çdo rubrike grupi duhet të japë mendimin e tij për përmbushjen e standardit në tërësi. [↑](#footnote-ref-2)