



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në
“Teknik Laboratori”**

ofruar nga

Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë Tiranë”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof. Asoc. Dr. Admir JANÇE

2. Prof. Asoc. Dr. Rezarta LALO

Mars/2025

RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Për Programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë Tiranë”

Nr.		
1	IAL aplikues:	Universiteti i Mjekësisë, Tiranë.
2	Njësia bazë që e ofron:	- Departamenti i Diagnostikës, Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristikës në Kirurgji dhe në Obstetrikë Gjinekologji; - Departamenti i Lëndëve Klinike dhe Infermieristikës së Përgjithshme dhe Infermieristikës në Sëmundje të Brendshme dhe në Pediatri; - Departamenti i Lëndëve Para klinike.
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “Teknik Laboratori”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	VKM Nr. 23, datë 14.01.2009
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	-
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër MAS Nr. 51, datë 06.02.2017
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	-
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit akademik / 2 semestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Shqip
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	-
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	-
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	-
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli i 7
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	7 PAE / 10 PAK v.a. 2023-2024 7 PAE / 10 PAK v.a. 2022-2023 8 PAE / 10 PAK v.a. 2021-2022
18	Numri i studentëve:	17 studentë v.a. 2023-2024 14 studentë v.a. 2022-2023 19 studentë v.a. 2021-2022
19	Komente / të tjera:	-

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

2



PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti i Mjekësisë Tiranë është një institucion publik i arsimit të lartë, hapur me VKM Nr. 48, datë 23.01.2013 dhe është ri akredituar me Vendim të Bordit të Akreditimit Nr. 03, datë 27.01.2023, me kohëzgjatjen e parashikuar prej 6 (gjashtë) vite, deri më datë 26.01.2029.

Në vitin akademik 2010-2011 është licencuar Programi i Ciklit të dytë të Studimeve, Master Profesional në “Teknik Laboratori” i cili ofrohet nga të tre Departamentet pranë Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike. Programi është licencuar me Urdhër VKM Nr. 356, datë 12.05.2010, të Ministrit të Arsimit dhe Sportit. Programi ka filluar veprimtarinë akademike në vitin akademik 2010-2011 dhe aktualisht diplomon brezin e katërmbëdhjetë të studentëve që kanë ndjekur këtë program studimi.

Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin e Mjekësisë të Tiranës, përgjegjës për programin e studimit, është i përbërë nga 3 njësi bazë:

1. “Departamenti Diagnostikës dhe Rehabilitimit Shëndetësor dhe Infermieristika në Kirurgji dhe Obstetrikë Gjinekologji”.
2. “Departamenti i Lëndëve Klinike, Infermieristikës së Përgjithshme, Infermieristikës në Sëmundjet e Brendshme dhe në Kirurgji”.
3. “Departamenti i Lëndëve Paraklinike”.

Në programin e studimit aktualisht studiojnë 17 studentë dhe janë angazhuar rreth 17 pedagog si personel akademik. Ndërkohë në zbatim janë disa marrëveshje bashkëpunimi.

Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” është organizuar në përputhje me Udhëzimin e MAS, VKM 41 të ndryshuar dhe akteve nënligjore të UMT. Programi i studimit ofrohet sipas Sistemit Evropian të Transferimit të Krediteve (ECTS) dhe për të fituar këtë diplomë duhen 60 kredite (ECTS). Kohëzgjatja e studimeve është një vit akademik dhe forma e studimit është me kohë të plotë, në përfundim të të cilit lëshohet Diplomë e Ciklit të Dytë “Master Profesional” në “Teknik Laboratori”. Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” është në përputhje me Ligjin e Arsimit të Lartë 80/2015 si dhe aktet nënligjore.

Sipas deklarimeve të institucionit, ky program bazohet në shembuj konkretë nga institucione ndërkombëtare me qëllim kryesor përgatitjen dhe formimin e specialistëve e teknikëve të laboratorit me njohuri të avancuara teorike dhe praktike si dhe përvojën e duhur në fushën e teknicienëve laboratorik për të shërbyer në qendra diagnostike në pozicionin “Teknik Laboratori”.

PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Procesi i vlerësimit të jashtëm, përfaqëson një dokument të hartuar në kuadër të akreditimit të parë të programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, që ofrohet nga Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike në Universitetin e Mjekësisë, Tiranë.

Procesi i vlerësimit filloi me marrjen e dokumentacionit të ofruar nga institucioni, si dhe ndarjen e punës për përgatitjen e pyetjeve dhe kërkesave për dokumentacion shtesë. ASCAL bazuar në “Manualin për Procedurat dhe Afatet për Vlerësimin e Cilësisë në kuadër të Akreditimit të Institucioneve të Arsimit të Lartë dhe programeve të studimit 2017”, ka përzgjedhur dy vlerësues të jashtëm për të shqyrtuar dokumentacionin e përcjellë nga Universiteti i Mjekësisë Tiranë, për të kryer vizitën në institucion dhe për të përpiluar raportin e vlerësimit të jashtëm. Në kuadër të procesit të jashtëm të vlerësimit është përgatitur agjenda nga ASCAL dhe është kryer vizita në data 11-12 Mars 2024. Dy ekspertët e përzgjedhur shoqëroheshin nga një specialist i ASCAL.

Bazuar në agjendën e përgatitur nga ASCAL ditën e parë u zhvilluan takimet me Drejtuesin e Njesisë Kryesore dhe të Njesisë Bazë, grupin e vlerësimit të brendshëm, anëtarë të stafit akademik dhe studentët. Paralelisht, u zhvillua vizita në sekretarinë mësimore si dhe në ambientet e Fakultetit. Gjatë vizitës në Fakultet u vëzhguan auditorët, laboratorë të ndryshëm si dhe biblioteka. Kohëzgjatja e takimeve ishte ajo e parashikuar në agjendë dhe nuk kishte ndryshime.

Ditën e dytë, GVJ zhvilloi takime me përfaqësues të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore ku diskutoi mbi çështje të ndryshme ndërsa më pas zhvilloi një takim ku merrnin pjesë përfaqësues të Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Këshillimit të Karrierës, Alumni, përfaqësues të Drejtorisë së Koordinimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë si dhe të NJSBC.

Në fund të takimeve, GVJ vizitoi dhe bibliotekën qendrore të UMT. Me përfundimin e takimeve, GVJ takoi Dekanin e Fakultetit dhe Drejtuesit e Departamenteve ndërsa eksperti i ASCAL do të informonte koordinatoren Institucional mbi kërkesën për disa dokumente shtesë.

Në përfundim të vizitave, ekspertët në bazë të dokumentacionit të dorëzuar, takimeve të zhvilluara si dhe vizitës në ambientet e Institucionit hartuan Raportin e Vlerësimit të Jashtëm.

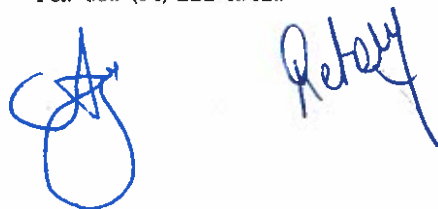
Me datë 19.02.2025 GVJ dërgoi draft raportin në Universitetin e Mjekësisë Tiranë nëpërmjet sistemit të ASCAL dhe zyrtarisht. Me pas, me datë 04.03.2025, Universiteti i Mjekësisë Tiranë, nëpërmjet një shkrese drejtuar ASCAL, shprehu dakordësinë e tij me përmbajtjen e draft raportit dhe nuk kishte asnjë koment. Raporti në vijim është forma përfundimtare ku GVJ shpreh mendimin e saj në lidhje me këtë program studimi.

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1 Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatorë të tij.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Institucioni ofron programin Master Profesional në “Teknik Laboratori” me qëllim marrjen e njohurive të thelluara në këtë program studimi, e argumentuar kjo në kohë rencë edhe me kërkesat e tregut të punës, si edhe nevojën në thellimin e njohurive të studentëve që kanë mbaruar ciklin e parë të studimeve Bachelor në “Teknik Laboratori”. Njohuritë e përfituara në këtë fushë studimi i përgjigjen interesit kombëtar. Ky program studimi mbështetet në studimet në fushën e diagnostikës laboratorike, si dhe përmbushjen e objektivave strategjike institucionale, të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 2: Rregullore e Universitetit te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” mbështetet në strategjinë e Institucionit të Universitetit të Mjekësisë Tiranë si dhe në strategjinë e Njesisë Kryesore duke zbatuar konkretisht qëllimet në lidhje me fushën e studimit, në fushën e Teknikut Laborant. Ky program studimi përmbush qartazi objektivat strategjike të institucionit, të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike si dhe të Departamentit që ofron këtë program studimi Master Profesional në “Teknik Laboratori”. Institucioni referon që rezultatet e studimit të tregut të punës, dëshmojnë për rëndësinë e programit. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 2: Rregullore e Universitetit te Mjekesise Tirane</i>

	<i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.	Plani Strategjik i Zhvillimit të UMT përshkruan se programet e studimeve janë të hartuara për të nxitur zhvillimin ekonomik [170]. Në funksion të këtij vizioni si edhe në vijim të arritjes të objektivave strategjike të këtij programi studimi, fakulteti konsideron si prioritet progresiv evoluimin dhe forcimin e studentit, i cili pas përfundimit me sukses të ciklit të dytë të studimit pajiset me diplomë universitare Master Profesional në “Teknik Laboratori” dhe është i aftë të mbulojë një shërbim profesional të specializuar mbi teknikat diagnostikuese laboratorike në kushte spitalore ose ambulatorie dhe mund të punësohet në sektorë publik e privat ku lind nevoja e menaxhimit dhe përdorimit të sistemeve të ndryshme bashkëkohore duke u përshtatur më së miri edhe me teknologjitë inovative që i paraprijnë kohës. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 34: Pranimet dhe Regjistrimet _UMT</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i> <i>Evidencë 136: Praktike per miratimin e kriterëve te pranimi cikli i parë dhe integruar</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” është hartuar në përputhje me strategjinë kombëtare. Programi është në përputhje me vizionin, si edhe në vijim të arritjes të objektivave strategjike të këtij programi studimi [6, 21]. Departamenti konsideron si prioritet progresiv evoluimin dhe forcimin e studentit, i cili pas përfundimit me sukses të ciklit të parë të studimit Bachelor në Teknik Laboratori të pajiset me diplomë universitare Master Profesional në “Teknik Laboratori”. Studenti ka aftësinë të ofrojë një shërbim profesional të specializuar rreth teknikave diagnostikuese laboratorike, si në ambiente spitalore ashtu edhe ambulatorie, dhe mund të punësohet në sektorin publik apo privat, aty ku kërkohet menaxhimi dhe përdorimi i sistemeve të ndryshme moderne, duke u përshtatur në mënyrë optimale me teknologjitë inovative të kohës.



	Master Profesional në “Teknik Laboratori” dhe strategjia e zhvillimit të tij është hartuar në përputhje me programin e studimit dhe argumentohet që realizohet në përputhje me vizionin dhe strategjinë e interesat kombëtare si dhe mbi fokusin global të zhvillimit kombëtar përshkruar në ligjin Nr. 80/2015 Datë 22.07.2015 “për Arsimin e Lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” ofrohet në dakordësi të plotë me interesat kombëtare si edhe është në përputhje të plotë me strategjinë e zhvillimit të UMT. Programi ofrohet bazuar në aktet ligjore e nënligjore në fuqi si dhe aktet e hartuara dhe miratuara nga UMT. GVJ është i mendimit që ky standard përmbushet plotësisht.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.	Institucioni referon që UMT përfaqëson një Institucion të Arsimit të Lartë të kategorisë së Universiteteve të themeluar në vitin 2013, veçmas nga Universiteti Shtetëror i Tiranës (1957). UMT dhe FSHMT referojnë që kanë në zotërim burimet e duhura në fushën akademike dhe konkretisht për fushën specifike. Nga dokumentacioni i depozituar si edhe referuar vizitës që GVJ realizoi në institucion shoqëruar edhe me informacionin e duhur e të hollësishëm të marrë mbi këtë program studimi, rezultoi që institucioni ka kapacitetet mjedisore dhe burimet e duhura akademike e administrative për ofrimin e këtij program studimi në fushën akademike të teknikëve të laboratorit. <i>Evidencë 25: Vendim për Hapjen e masterit shkencor dhe profesional</i>

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

7

	<i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve</i> <i>Evidencë 77: Vendimi 69, dt.21.09.2017 për Akreditimin Inst. të UMT nga Bordi i Akreditimit + Certifikata</i> <i>Evidencë 82: Raporti vjetor FSHMT 2023</i> <i>Evidencë 95: Tabela e personelit akademik te angazhuar ne Programin MP Teknik Laboratori 23-24</i> <i>Evidencë 96: cv pedagoge</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane</i> <i>Evidencë 119: Lista e asetave infrastrukturore te UMT dhe planimetrit</i> <i>Evidencë 187: Vendimi nr.3, date 27.01.2023 i Bordit te Akreditimit, ASCAL</i>
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Mbi programin e studimit Master Profesional në Teknik Laboratori, FSHMT referon se fusha e përgjithshme dhe specifike e programit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit. Ky program ofrohet me 60 ECTS për 1 vit akademik, dhe në përfundim të tij studentët pajisen me Diplomën Master Profesional në “Teknik Laboratori”, niveli 7 në Kornizën e Kualifikimit të Diplomave (KSHK) dhe Direktivave evropiane dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane për profesionet e rregulluara. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit është në përputhje me fushën akademike e kërkimore të UMT, duke synuar të formojë teknikë mjekësorë profesionistë me kompetencë të lartë në njohjen e etikës dhe deontologjisë profesionale, të aftë të punësohen në klinika spitalore, poliklinika, etj. Studentët e diplomuar nga ky program studimi perfeksionohen në minimizimin e gabimeve mjekësore duke rritur cilësinë e shërbimit shëndetësor në gjithë gamën e ekzaminimeve diagnostike. <i>Evidencë 2: Rregullore e Universitetit te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me	Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” referohet që është një program i cili i përgjigjet fushës specifike të Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike dhe fusha e studimit referohet që është në përputhje me fushën akademike e kërkimore

fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	të njësisë përgjegjëse për programin e studimit, duke patur si qëllim të formojë teknikë profesionistë që kanë njohuritë e nevojshme ndaj shërbimit shëndetësor dhe higjienës spitalore, si edhe zotërojnë kompetencat e duhura profesionale mbi përdorimin dhe mirëmbajtjen e aparaturave mjekësore bashkëkohore, duke i bërë të aftë për tu punësuar në poliklinika, qendra spitalore, etj. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.	Nuk aplikohet.
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	FSHMT në fillim të studimeve dhe pas diplomimit të studentëve të programit të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori mundëson informimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit. Pas diplomimit studentëve u ofrohet shërbim këshillimi për karrierë e cila lehtëson procesin e integritimit në tregun e punës. Gjithashtu për studentët e diplomuar Zyra e Karrierës dhe Alumni me anë të projektit të zbatuar GRADUA, realizon komunikimin e vazhdueshëm mbi aktivitete në bashkëpunim me partnerët e tregut të punës në nivel fakulteti apo universiteti. <i>Evidencë 44: Lista e projekteve nderkombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 45: Lista e projekteve kombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull-Marreveshje per diploma te perbashketa-Univ.Bologna</i> <i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i> <i>Evidencë 108: Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT</i>

Konkluzione	<i>FSHMT ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e programit të studimit Master Profesional në "Teknik Laboratori". Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit janë në përputhje me fushën kërkimore të Njesisë Kryesore si dhe të Njesisë Bazë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.3

Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.	Institucioni referon se, për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, UMT siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit. Veprimtaria akademike, ndihmës akademike dhe administrative financiare e institucionit, pasqyrohet në analizën vjetore institucionale. Sipas takimit të zhvilluar me Drejtuesit e Njësive Kryesore dhe asaj Bazë, bashkëpunimi dhe asistimi është një nga themelet kryesore të funksionimit të këtij Institucioni. <i>GVJ rekomandon dhe vlerëson si të domosdoshme, konform edhe udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, caktimin e përgjegjësit të grup-lëndëve / koordinatorit të programit, pozicion ky që luan një rol mjaft pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme.</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 79.1: Raporti Vjetor_UMT_2021-2022</i> <i>Evidencë 82: Raporti vjetor FSHMT 2023</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 152: Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT2</i> <i>Evidencë 154: Analize për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i> <i>Evidencë 169: Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional_UMT_maj 2022</i>

Kriteri 2. Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.	Sipas dokumentacionit të dorëzuar si dhe takimeve me Drejtuesit e Fakultetit, në lidhje me realizimin e procesit mësimor në kryerjen e praktikave dhe arritjen e objektivave, UMT rezulton se ka nënshkruar marrëveshje të konsiderueshme bashkëpunimi me institucione arsimore e shëndetësore kombëtare dhe ndërkombëtare në funksion të ofrimit të mundësisë të shkëmbimit të dijeve dhe bashkëpunimit si QSUT, Spitali Universitar i Traumës, Spitali Universitar “Shefqët Ndroqi”, etj. Në zbatim të strategjisë së zhvillimit të institucionit dhe marrëveshjeve të nënshkruara, realizohen praktikat profesionale të studentëve, kryesisht me qendrat spitalore në Tiranë. <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull_Marreveshje per diploma te perbashketa-Univ.Bologna</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 101: Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 151: Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.	Rregullorja e programit të studimit parashikon kryerjen e praktikave profesionale dhe klinike në institucione dhe biznese me të cilat UMT ka marrëveshje. Në këtë kontekst UMT dhe vetë FSHMT ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me institucione shtetërore dhe private. Praktikrat realizohen në spitale, klinika diagnostike, laboratorë mjekësorë, të cilat ofrojnë pajisjet e duhura spitalore laboratorike dhe diagnostike. Studentët gjatë kryerjes së praktikës mbikëqyren nga stafi akademik i institucionit dhe drejtuesi i praktikës në institucionin respektiv. Gjithashtu duke shfrytëzuar të dhënat sasiore e cilësore klinike të marra nga raste konkrete klinike gjatë kryerjes së praktikave spitalore, si edhe duke përfutur nga marrëveshjet e bashkëpunimit me institucionet përkatëse realizohen kërkime shkencore dhe mobiliteti si të personelit akademik dhe studentëve. <i>Evidencë 10: Revista shkencore FSHMT 2022,2023</i> <i>Evidencë 15: Aktivitete_studente_libri_i_abstrakteve_konferenca_e_shkencave_mjekesore</i>

	<i>Evidencë 16: Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 30: Konferenca-vjetore-2023-FSHMT-ne-bashkepunim-me-UV-dhe-UISH</i> <i>Evidencë 101: Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 122: Udhezues i praktikës profesionale Mp</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i>
Kriteri 4. Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.	UMT, FSHMT dhe vetë departamentet marrëveshjet e lidhura me homologë dhe institucione të huaja dhe vendase, i zbatojnë kryesisht për realizimin e praktikave profesionale. <i>GVJ konstaton aktivitet të limituar me veprimtari të tjera akademike dhe shkencore që lidhen me partnerët, si edhe mungesën e një dokumenti analitik të vlerësimit të përfitimit nga marrëveshjet, dhe në këtë mënyrë nuk jepen informacione të detajuara për aktivitete të organizuara, marrjen pjesë në programet e mobilitetit, organizimi i veprimtarive të tjera në bashkëpunim me partnerët në fushën e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin strukturave shendetesore universitare</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i>
Konkluzione	- UMT dhe FSHMT kanë vendosur marrëdhënie të shumta bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm institucionesh arsimore e shëndetësore kombëtare dhe ndërkombëtare në funksion të ofrimit të mundësisë të shkëmbimit të dijeve dhe bashkëpunimit ku realizohen praktikat profesionale të studentëve.

	– GVJ rekomandon: 1. Caktimin e përgjegjësit të grup-lëndëve / koordinatorit të programit, si një element të rëndësishëm e të domosdoshëm, në zbatim edhe udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, pozicion i cili luan një rol pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme. 2. Hartimin e një dokumenti analitik periodik të vlerësimit të përfuturit nga marrëveshjet e bashkëpunimit me partnerët në fushën e programit të studimit, si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori” është i organizuar në lëndë dhe module të vlerësuara me kredite të përcaktuara në ligjin 80/2015 për “Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe sipas Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ky program ka 60 (ECTS), 1500 orë. Lëndët janë ndarë në pesë kategori (A, B, C, D, E). Plani mësimor përfshin leksione, seminare, praktikë profesionale, provim përfundimtar. Veprimtaritë formuese që ofrohen në këtë program studimi grupohen në: 1. Kategoria A: Lëndë bazë/përgatitje metodologjike dhe kulturë e përgjithshme, 5%-10% (6 kredite), 2 module lëndësh.

	2. Kategoria B: Lëndë karakterizuese/përgatitje për disiplinën shkencore, 30%-40% (26 kredite), 7 module lëndësh. 3. Kategoria C: Lëndë ndërdisiplinore/integruese, profile dhe grup-lëndë me zgjedhje, 20%-30% (14 kredite), 5 provime. 4. Kategoria D: Lëndë plotësuese/gjuhë të huaja, njohuri informatike, praktika profesionale, 10% (6 kredite), 1 provim. 5. Kategoria E: Detyrime përmbyllëse, 10%-20% (8 kredite). GVJ vlerëson që të rishikohet shpërndarja e lëndëve-moduleve në kategorinë B (lëndë karakterizuese), në përputhje me përqindjen e paracaktuar të lejuar 30%-40%. Aktualisht në këtë kategori ka një devijim me afër 4% më shumë se maksimumi i lejuar (44%). <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh, jep njohuri të përparura në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparura në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Qëllimi kryesor i programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” është të formojë teknik laborator me kompetencë të lartë në njohjen e etikës dhe deontologjisë profesionale, të aftë që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, shtëpi kujdesi, etj., si në sektorin publik dhe atë privat duke minimizuar gabimet mjekësore dhe rritur cilësinë e shërbimit shëndetësor në gjithë gamën e ekzaminimeve laboratorike. Të gjitha lëndët klinike në këtë program pasohen nga ato të specialiteteve, duke u dhënë studentëve njohuri diagnostike dhe mundësuar vlerësimin analitik të patologjive, duke përfshirë të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës. Lëndë si Bioetika dhe Komunikimi Profesional, Menaxhimi dhe Promocioni Shëndetësor, Siguria në Punë, Antropologjia Mjekësore, etj. përfshihen me qëllim përgatitjen sa më të mirë të mundshme të studentëve. <i>Evidencë 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i>
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e	Plani mësimor i programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale, ku është parashikuar një ngarkesë prej 6 ETCS për praktikën profesionale

praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Studentët në fund të vitit akademik testohen me provim për praktikat profesionale përmbyllëse të realizuara gjatë vitit nëpër repartet dhe klinikat spitalore. Gjithashtu në planin mësimor është përcaktuar finalizimi i studimeve me provimin e diplomës me 8 ECTS. <i>Evidencë 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.	Nuk aplikohet.
Kriteri 5. Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	Nuk aplikohet.
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në	Nuk aplikohet.

përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.				
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	GVJ konstaton që FSHMT si njësi përgjegjëse, është kujdesur që programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” që ofrohet në ciklin e dytë të studimeve, të ketë përmbajtje të ngjashme në nivelin 70% me programet ekuivalente që ofrohen me të njëjtën emërtesë dhe i përkasin të njëjtës fushë studimi dhe cikli studimi, si brenda vendit ashtu edhe ndërkombëtare. <i>Evidencë 25: Vendim per Hapjen e masterit shkencor dhe profesional</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve</i>			
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Ky program i përket nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve dhe shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Gjithashtu është realizuar kodifikimi i lëndëve të programit (KSHK). <i>Evidencë 25: Vendim per Hapjen e masterit shkencor dhe profesional</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plan mesimor 2023-2024</i>			
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin.	Nuk aplikohet.			
Konkluzione	<i>Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, i cili i përket nivelit 7 të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve, përmban të gjithë elementet e strukturës së programit të studimit të përcaktuara në aktet ligjore e nënligjore në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike, pjesë e UMT, ka përgjegjësi për programet që ofrohen në tre Njësitë bazë / Departamentet e FSHMT, njësi të cilat përmbushin detyrimin ligjor për numrin e personelit e titujve akademikë. FSHMT është njësia kryesore përgjegjëse dhe njëkohësisht përmbush detyrimet ligjore për të ofruar programin e studimit Master Profesional në "Teknik Laboratori". Në përbërje të tij ky Fakultet ka gjithsej sipas viteve akademike: Viti Akademik: 2022-2023: PAE 27 Prof. Dr. 1, Prof. As 8, Dr. 15, Msc. 3. PAK 93 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 20, Msc. 72. Viti Akademik 2021-2022: PAE 22 Prof. Dr. 1, Prof. As 6, Dr. 13, Msc. 2. PAK 100 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 21, Msc. 78. Viti Akademik 2020-2021: PAE 28 Prof. Dr. 2, Prof. As 4, Dr. 17, Msc. 5. PAK 79 Prof. Dr. 1, Prof. As 0, Dr. 18, Msc. 60. GVJ konstaton një devijim nga standardi i kërkuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, ku personeli akademik efektiv (PAE) duhet të mbulojë dhe të jetë në masën 70% kundrejt stafit të angazhuar me kohë të pjesshme, dhe rekomandon të reflektohet mbi këtë raport ku për vitet akademik 2021-2024 ky raport është afërsisht në masën 45% PAE – 55% PAK. FSHMT si njësia kryesore përgjegjëse për programin e studimit në drejtim të mësimdhënies: - Përgjigjet për formulimin e profileve, si dhe të përmbajtjeve lëndore, për diplomat e ciklit të parë, të dytë dhe të tretë të studimit, si edhe programet me karakter profesional që ndodhen nën administrimin e tij; - Administron dhe organizon profilet e kërkimit shkencor që orienton diplomat e ciklit të dytë të studimit, sidomos projektet kërkimore në bazë të studimeve; - Bashkëpunon me departamentet e tjera të Universitetit për zbatimin e planeve mësimore.

	<i>Evidencë 2: Rregullore e Universitetit të Mjekësisë Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 95: Tabela e personelit akademik të angazhuar në Programin MP Teknik Laboratori 23-24</i> <i>Evidencë 97: Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore stafi akademik 2019-2024.</i>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.	FSHMT e cila është njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, i përmbush me sukses detyrimet e përcaktuara nga legjislacioni në fuqi. FSHMT kujdeset që të angazhojë personelin e duhur ndihmës akademik, i cili kontribuon në realizimin me sukses të praktikave klinike profesionale dhe laboratorike. Për zhvillimin e punëve laboratorike janë angazhuar 9 (nëntë) personel ndihmës akademik për vitin akademik 2023-2024. Përgjegjësit e tre Departamenteve pjesë të FSHMT, luajnë edhe rolin e koordinatorëve akademik, duke bërë ndarjen e punës për koordinatorët e ndjekjes së praktikave profesionale përkatësisht në të gjithë institucionet ku Universiteti ka marrëveshje. Kryesisht për zhvillimin e praktikave profesionale është angazhuar si personel akademik me kontratë, personeli i cili është pjesë e Qëndrave Spitalore Universitare, Poliklinikave, ISHP dhe QKTGJ. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 95: Tabela e personelit akademik të angazhuar në Programin MP Teknik Laboratori 23-24</i> <i>Evidencë 101: Lista e bashkepunime me institucione të tjera_FSHMT</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve të QSU</i> <i>Evidencë 120: Udhezues i praktikës profesionale Mp</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin strukturave shëndetësore universitare</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore stafi akademik 2019-2024</i>
Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të	<i>Drejtuesi i FSHMT (Dekani) duhet të caktojë një personel efektiv në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij, por GVJ nuk ka arritur të identifikojë një evidence të tillë.</i>

programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.	Koordinator i programit duhet njëkohësisht të informojë vazhdimisht titullarin e njësisë përkatëse si edhe shqyrton cilësinë e syllabuseve përpara miratimit të tyre, miraton temat e eseve, tezat e provimeve, vlerëson ecurinë e zhvillimit të praktikave profesionale, etj. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 97: Tabelat permbledhese per Aneks RVB Mp Teknik Laboratori</i>			
Konkluzione	FSHMT i cili ofron këtë program studimi përmbush të gjitha kriteret ligjore e nënligjore në fuqi, bazuar edhe në numrin e personelit dhe titujve akademikë. FSHMT ka në përbërje të tij 120 anëtarë, ku 27 janë me kohë të plotë dhe 93 personel akademik me kontratë. Gjithashtu është angazhuar personeli i duhur ndihmës akademik (9), i cili kontribuon në realizimin me sukses të praktikave laboratorike dhe praktikave klinike profesionale. – GVJ rekomandon emërimin e një personi në rolin e koordinatorit të programit të studimit i cili të jetë përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit e praktikave profesionale në përputhje me objektivat.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën	FSHMT si njësia kryesore përgjegjëse për organizimin e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, disponon dokumentacionin e plotë për programin e studimit, ku përfshihen: Kurrikula e Programit të Studimit, Plani Mësimor, Syllabuset e Lëndëve. Ndërkohë informacioni i programit gjendet edhe në sistemin EasyWeb LMS dhe në faqen e internetit të UMT.

dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Ndarja e lëndëve sipas veprimtarive formuese jepet e detajuar në planin mësimor të programit të studimit, bazuar në kërkesat e VKM Nr. 41, datë 24.1.2018 “Për Elementët e Programeve të Studimit të Ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, e ndryshuar. GVJ rekomandon si domosdoshmëri përgatitjen e dokumenteve dhe syllabuseve në gjuhën angleze, çka do mundësonte jo vetëm lehtësime për transferimin e studentëve, por do ndihmonte studentët të orientoheshin në gjetjen e materialeve shtesë në internet dhe shfrytëzimin e literaturës online. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 147: Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT</i> <i>Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS</i> <i>Evidencë 170. Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.	Njësia bazë, është përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori”. Programi ka gjithsej 60 kredite - 1500 orë. Programi është i ndarë në 2 semestra. Lëndët janë të ndara në module të ndryshme sipas karakterit të disiplinës (A-E). Nga totali prej 1500 orë, 240 janë leksione, 66 seminare, 390 orë praktikë profesionale dhe 200 diploma, pjesa tjetër e orëve janë shpërndarë për studim individual dhe jashtë auditorit. Informacion po ashtu i detajuar gjendet edhe në syllabuset e secilit modul. Njësia kryesore/bazë, është përgjegjëse, për ndarjen e ngarkesës mësimore dhe mbarëvajtjen e saj. Për çdo lëndë/modul jepen detyrimet respektive (seminare, ushtrime, detyra kursi, projekte, praktikë). Në syllabuset e lëndëve/moduleve, jepet mënyra e kontrollit të dijeve. Emërtimi i lëndëve/moduleve të grupuara sipas kategorive jepet me kredite respektive dhe të ndara në auditor dhe jashtë auditorit. Numri i krediteve për çdo lëndë/modul dhe raporti i orëve (leksione, seminare, laboratorë) jepet i detajuar në planin mësimor. <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 97: Tabelat permbledhese per Aneks RVB Mp Teknik Laboratori</i>

Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Në përfundim të ciklit të studimit 1 vjeçar studenti pajiset me diplomë universitare Master Profesional në “Teknik Laboratori”. Ky program studimi mbështetet në strategjinë institucionale të UMT, të zbatuar konkretisht për studimet në fushën e Teknikut të Labororit, si dhe përmbushjen e objektivave strategjike institucionale, të Fakultetit të Shkencave Mjekësore. Në rregulloren e programit të studimeve përfshihet informacion mbi politikat e pranimit, procedurat e pranimit dhe dokumentacioni i pranimit, si edhe përfshihet informacion i detajuar mbi transferimin e studimeve si dhe njohjen dhe ekuivalentimin e studimeve. Në vendimin e Senatit Akademik mbi kriteret e pranimit përfshihen po ashtu kriteret e përgjithshme dhe specifike për pranimin në këtë program studimi. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21. Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 131: Nderfaqë Publikimi i listës së aplikuesve dhe fituesve për program studimi</i> <i>Evidencë 132: Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes së aplikanteve ne prog. E ciklit I dhe te integruar</i> <i>Evidencë 134: Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA)</i> <i>Evidencë 135: Praktike per miratimin e kriterëve te pranimit cikli i parë dhe integruar</i> <i>Evidencë 137: Praktike per miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar</i>
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikë, seminarët apo orët e labororit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Në syllabuset e paraqitura, të programit të studimit shihet se ato përmbajnë informacionet e nevojshme për lëndën përkatëse (syllabuset janë të detajuara) për secilën lëndë sipas kërkesave të VKM 41, Datë 24.01.2018. Plani mësimor i detajuar sipas përcaktimeve të VKM, paraqet informacionin e nevojshëm për studentët dhe personelin akademik. <i>GVJ konstaton që mungojnë në disa syllabuse seminarët apo orët e praktikës, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</i> <i>Evidencë 21. Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>

Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	Institucioni referon se përmbajtja e programeve të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë. Programi i studimit, plani mësimor, lëndët dhe veprimtaritë formuese që ofrohen në këtë program, si dhe kreditet për secilën prej tyre rishikohë në mënyrë periodike. Ndryshimet propozohen nga Departamentet, Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Këshillimit të Karrierës, Alumni, por edhe nga anëtarë të personelit akademik, në konsultim me aktorë të tregut të punës, si përgjigje ndaj kërkesave të tregut të punës dhe dinamikave të brendshme. Propozimi për ndryshime në çdo rast vjen i argumentuar nga pala e interesuar. Ai shqyrtohet në Departamentet përkatëse dhe nga Drejtoria e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Këshillimit të Karrierës, Alumni dhe pastaj dërgohet për miratim në mbledhjen e Dekanatit dhe i përcillet Senatit për miratim të mëtejshëm. <i>Ndërkohë GVJ nuk konstaton dosjen e plotë të arkivuar mbi ndryshimet eventuale në gjuhën angleze.</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 6.1: Fillimi i praktikës për rishikimin e planeve mesimore</i> <i>Evidencë 6.2: Propozimet për ndryshim të planeve mesimore</i> <i>Evidencë 6.3: Vendim Senati Akademik nr.79 date 07.10.2022 për miratimin e planeve mesimore FSHMT</i> <i>Evidencë 21. Rregullore teknik laborator_i mp</i>
Konkluzione	<i>I gjithë informacioni për programin e studimit është i disponueshëm nga Njësia Bazë. Programi i studimit përmban të gjithë elementët përfshirë planin mësimor, kurrikula e programit të studimit, syllabuset etj.</i> <i>Programi i studimit përmban të gjithë informacionin dhe dokumentacionin procedural të nevojshëm mbi pranimin e studentëve në programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, transferimin e studimeve, procedurat e transferimit.</i> <i>Nuk konstatohen ndryshime eventuale dhe nuk u prezantua dokumentacion konkret ndër vite në përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”.</i>

	GVJ rekomandon përgatitjen e dokumentacionit dhe syllabuseve në gjuhën angleze, me qëllim kryesor lehtësimin për transferimin e studentëve, si edhe orientimin e duhur në gjetjen e materialeve shitesë dhe shfrytëzimin e literaturës online.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Nisur nga fakti që studentët e këtij programi kanë një formim të përgjithshëm në ciklin e parë të studimeve Bachelor në “Teknik Laboratori”, vihet re që në shpërndarjen e moduleve nuk ka ndonjë kriter specifik varësie nga moduli në modul. Modulet/ lëndët janë të sistemuara në mënyrë të tillë që të sjellin një formim logjik të studentit duke filluar me module klinike dhe praktike. Emërtimi dhe veprimtaritë formuese të programit të studimit në Master Profesional në “Teknik Laboratori” janë konceptuar e hartuar me qëllimin e thellimit të njohurive dhe aftësive për një kujdes më të avancuar të pacientët si edhe për studime më të thelluara si në auditor dhe praktika brenda vendit. Në programin e studimit i jepet rëndësi e veçantë formimit praktik profesional të studentit. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 120: Udhezues i praktikës profesionale Mp.</i>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të	Lëndët janë të shpërndara në dy semestra, ku formimi teorik dhe ai praktik mundësojnë formimin profesional dhe shkencor të studentëve. Plani mësimor mundëson realizimin e objektivave formues të programit të studimit dhe arritjen e kompetencave të studentit në njohuri më të thelluara e avancuara. Ndarja e orëve mësimore në auditor në orë për leksione, seminare, për çdo disiplinë, përcaktohet në planin mësimor të programit të studimit, në bazë të krediteve që ka secila disiplinë.

nxënit dhe kërkimit shkencor.	Lëndë të caktuara, sipas specifikave që mund të kenë, aplikojnë seminare klasike ose mund të aplikojnë detyra/projekte kursi, praktikë lëndore me studentët për ti nxitur ata të krijojnë në mënyrë të pavarur, ndërkohë në lëndë të tjera mund të aplikohet në më shumë orë laboratorike ose praktike. Kjo do të jetë pjesë e analizës dhe përmirësimeve të mundshme të programit në të ardhmen duke reflektuar edhe propozimet e studentëve të diplomuar. <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 97: Tabelat permbledhese per Aneks RVB Mp Teknik Laboratori</i>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Në programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” rezulton, se raporti teori-praktikë është i përafërt me programet ndërkombëtare dhe kjo vërehet edhe në njehsimin e diplomave dhe planit mësimor në përputhje me profilin që bëjnë studentët të cilët arrijnë të punësohen në vende të ndryshme të botës. Gjatë takimit me stafin drejtues dhe akademik u deklarua se programi është i njëjtë me programe të ngjashme ndërkombëtare dhe kombëtare, ndryshime të vogla ka vetëm në numrin e ECTS për lëndë. Nisur nga hartimi i program të studimit ky program siguron aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional. <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 22: Supplement diplome MP Teknike laboratori</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Plani mësimor i programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” përfshin veprimtaritë përkatëse formuese duke përcaktuar lëndët themelore, karakterizuese dhe ndërdisiplinore. Natyra e moduleve të ofruara dhe ngarkesa e tyre në ECTS siguron një integrim të aspekteve teorike dhe praktike që jep një modul duke mundësuar arritjen e objektivave formues. Gjithashtu hartimi i këtij program studimi rrit mundësinë e transferimit apo mobilitetit të studentëve e për më tepër të mundësive për punësim pas përfundimit të studimeve. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21. Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 22: Supplement diplome MP Teknike laboratori</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i>

	<i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 97: Tabelat permbledhese per Aneks RVB Mp Teknik Laboratori</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i>
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike deklaron se analizon ecurinë e programit të studimit, duke përfshirë në të mendimin dhe opinionin e lektorëve por edhe të studentëve lidhur me programin e çdo moduli. Syllabuset e disa lëndëve në këtë program studimi janë konform këtyre përcaktimeve duke filluar me pasqyrën informative të lëndës, rezultatet e të nxënës, konceptet themelore, temat e detajuara të lëndës, format e kontrollit të dijeve, frekuentimi, kontrolli i vazhdueshëm, literatura dhe në fund vërejtje përfundimtare nga pedagogu i lëndës. Ndërkohë në syllabuset e disa lëndëve të tjera konstatohen parregullsi dhe devijime nga formati i sipërpërmendur me të gjithë komponentët e duhur. Për sa i përket literaturës pothuajse në pjesën më të madhe të syllabuseve, <i>GVJ konstaton që standardi i vendosur konform udhëzimeve të MAS nuk respektohet dhe literatura bazë e detyrueshme bashkë me literaturën ndihmëse, nuk i përkasin pesë viteve të fundit dhe nuk përbëhen nga botime në gjuhën angleze dhe nga shtëpi botuese të njohura si Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Oxford, Pearson, Sage, etj.</i> Konkretisht nga shqyrtimi i syllabuseve të viteve akademik 2022-2024 ka shumë lëndë që nuk ndjekin dhe zbatojnë këtë standard për caktimin e një literature bazë të detyrueshme të pesë viteve të fundit (aq më tepër nga shtëpi botuese ndërkombëtare), si p.sh.: • Në pjesën më të madhe të lëndëve literatura bazë e detyrueshme është më shumë se 10 vjeçare si: 2010 - Diagnostika Laboratorike në Mikrobiologji 2012 - Teknikat e Avancuara të Imunodiagnostikës / Siguria në Punë 2013 - Histopatologji 2014 - Kontrolli i Cilësisë dhe Sigurimi në Laboratorët Mjekësor / Organizim, Menaxhim dhe Promocion Shëndetësor 2015 - Bioetikë dhe Komunikim Profesional • <u>Ndërsa në të paktën pesë lëndë, si:</u> ✓ Citologjia e Lëngjeve Biologjikë ✓ Principet, Fazat dhe Gabimet në Ekzaminimet Laboratorike ✓ Testet Laboratorike në Toksikologji Klinike ✓ Testet Laboratorike në Patologjitë e Përgjithshme në Adult

	✓ Sistemi LIS dhe Akreditimi i Laboratorëve Mjekësorë, konstatohet që si literaturë bazë e detyrueshme shërbejnë “Leksione të Përgatitura nga Pedagogu i Lëndës”, “Cikël Leksionesh” ose “Leksione PPT”. Në nisje të çdo semestri, syllabuset e lëndëve rishikohë n nga titullari i lëndës e më pas konsultohen nga Drejtuesi i Departamentit “në mungesë të Përgjegjësit të Grupit Mësimor”, i cili kryen edhe miratimin e tyre. GVJ rekomandon përdorimin e literaturës së huaj si pjesë të literaturës bazë dhe asaj të rekomanduar. Meqënëse ka mangësi me botime/tekste në gjuhën shqipe, studentët kryesisht marrin përmbledhje të leksioneve të përgatitura nga lektorët. GVJ rekomandon që njësia bazë përgjegjëse në programin e studimit, të mundësojë përshtatjen në shqip të disa prej botimeve kryesore të fushës së Teknikut Laborant në mënyrë që studentët të thellojnë njohuritë e tyre. <i>Evidencë 11: Praktike per miratimit e planeve mesimore.</i> <i>Evidencë 14: Shembull formulari i performances 2023</i> <i>Evidencë 67: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per lëndët e programit te studimit formular</i> <i>Evidencë 68: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular</i> <i>Evidencë 70: Lista e publikimeve Keshilli i botimeve 2022-2023</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI firmosur</i> <i>Evidencë 110. Analize vjetore zyra e finances.</i> <i>Evidencë 113: Biblioteka FSHMT</i> <i>Evidencë 114: Bibliotekat online - lista dhe pershkrim</i>
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Përmbajtja e programit synon të ndihmojë studentët në përfitimin e dijeve, të cilat kanë si qëllim arritjen e aftësive dhe kompetencave, të cilat duhet të përputhen me përmbylljen e ciklit të dytë. Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” garanton përfitimin e këtyre kompetencave duke i ofruar studentëve njohuri dhe dije të thelluara dhe specifike në fushën e Teknikut të Laboratorit. Krahas njohurive shkencore teorike synohet aftësimi praktik i studentëve nëpërmjet zhvillimit të seancave laboratorike e praktikave profesionale. Si përfundim synohet që studenti të përvetësojë njohuritë e duhura shkencore si edhe aftësi praktike dhe klinike.

	<i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i>
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Përmbajtja e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” është në përputhje me përcaktimet e bëra në vizionin dhe misionin e Fakultetit të Shkencave Mjekësore Teknike dhe UMT, si një institucion bashkëkohor studimi, kërkimi dhe transferimi të njohurive. Programi i studimit është në mbështetje të nevojave dhe kërkesave për këtë kategori të diplomuarish në shkencat mjekësore teknike. Ky program i mundëson vijimin e njohurive studentëve në trajnime të mëtejshme, konferenca specifike në këtë fushë si dhe vijimin e studimeve të mëtejshme në Master Shkencor në Teknik Laboratori. Niveli i njohurive të përfuara nga lëndët që zhvillohen krijojnë tek studentët një bazë shumë të mirë profesionale për punësimin e tyre në përshtatje me pritshmërinë dhe kërkesat e tregut të punës. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 15:</i> <i>Aktivitete studente libri i abstrakteve knonferenca e shkencave mjekesore</i> <i>Evidencë 16: Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> <i>Evidencë 22: suplement diplome MP Teknike laborator</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Konkluzione	<i>Emërtimi dhe përmbajtja e veprimtarive formuese të programit të studimit në Master Profesional në “Teknik Laboratori” janë konceptuar e hartuar me qëllimin e thellimit të njohurive dhe aftësive si edhe u mundësojnë studentëve studime të mëtejshme dhe punësimin në fushën e teknikut laborant. Lëndët/modulet janë të shpërndara në 2 semestra dhe secila me kredite specifike. Programi u ofron mundësi studentëve të përmirësojnë aftësitë dhe kompetencat e tyre.</i>

	– GVJ rekomandon: 1. Përditësimin e syllabuseve si në literaturën bazë të detyrueshme edhe literaturën e rekomanduar, me tekste e botime të pesë viteve të fundit në gjuhën angleze të shtëpive botuese Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Oxford, Pearson, Sage, etj. 2. Caktimin e një anëtarit të stafit në pozicionin e Përgjegjës të Grupit Mësimor, që mund të kryejë edhe procesin e konsultimit të syllabuseve në mënyrë periodike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecursisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	FSHMT referon se për përmirësimin dhe përshtatjen e programit të studimit në kuadër të politikave favorizuese të punësimit të studentëve merr në konsideratë mendimet, propozimet dhe konsultohet me anëtarët e stafit të departamenteve e fakultetit, për përmirësimin e mëtejshëm të programit të studimit me qëllim aftësimin profesional si edhe lehtësimin e përfshirjes së studentëve në tregun aktual të punës. <i>Ndërkohë GVJ konstaton që mungon si strukturë Bordi i Tregut të Punës ose një Strukturë tjetër e ngjashme, i cili do shërbente si një instrument tepër i rëndësishëm, si për këshillimin e karrierës së studentëve, por edhe më tej në kuadër të propozimeve për përmirësimin e kurrikulave, etj.</i> Ndërkohë memorandumet dhe marrëveshjet e bashkëpunimit që UMT dhe FSHMT kanë lidhur me institucione partnere, kanë në fokus realizimin e praktikave të studentëve e punësimit e tyre. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 22: suplement diplome MP Teknike laborator</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkëpunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Shembull_Marreveshje per diploma te perbashketa-Univ.Bologna</i>

	<i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 107: Manuali i keshillimit te karrieres fshmt</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 122: Udhezues i praktikës profesionale Mp.</i>
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	Përfshirja e studentëve në strukturat e ndryshme si dhe në komisionet që ngrihen është një detyrim ligjor. Pjesëmarrja e studentëve në Senatin Akademik u jep atyre mundësinë të propozojnë përmirësime të programit të studimeve. Studentët kanë Këshillin Studentor dhe kanë rregulloren e organizimit dhe funksionimit të tyre. Qëndrimi dhe mendimi i studentëve në lidhje me përmirësimin e cilësisë së këtij programi studimi është i mundur edhe përmes pyetësorëve që organizohen nga strukturat e UMT apo edhe nga Fakulteti dhe Departamentet. Pyetësorët, si instrumente matëse të mendimeve dhe sugjerimeve të studentëve, shërbejnë përmes të dhënave të tyre, për të nxjerrë probleme e sugjerime në lidhje me programin e studimit dhe përmirësimin e tij. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 27: Pyetësi i studenteve_fshmt_23</i> <i>Evidencë 28: Rezultatet_pyetësorit_studentët_23</i> <i>Evidencë 33: Sherbimet per studentët_FSHMT</i> <i>Evidencë 67: Shembull_Pyetësor Vlerësim i studenteve per lëndët e programit te studimit_formular</i> <i>Evidencë 68: Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve per UMT_formular</i> <i>Evidencë 91: Plani Mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 124: Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT</i> <i>Evidencë 127: Statuti i Keshillit Studentor UMT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në	FSHMT ka lidhur marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet kërkimore e shkencore të cilat kanë në fokus jo vetëm shkëmbimin e stafit dhe studentëve për module të përafërta, por edhe shkëmbimin e eksperiencave në lidhje me përditësimin dhe përshtatjen e programit të studimit.

fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Gjithashtu në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit janë edhe organizimi i leksioneve të hapura për tematikat specifike ashtu edhe angazhimi në pozicionin e personelit akademik të stafit të institucioneve me të cilët është lidhur marrëveshje. Një rol të rëndësishëm ka sidomos stafi mjekësor i spitaleve publike i cili jep një ndihmesë të rëndësishme në fushën e diagnostikës, si edhe shërben si ndërmjetës për një rrjet më të madh profesionistësh të fushës, shoqatave të ndryshme, urdhrin e infermierit, etj. <i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 56: Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani Mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 165: Te dhena statistikore _stafi akademik 2019-2024</i> <i>Evidencë 166: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni raporton se përfitëson dhe përmirëson programin e studimit në bazë të nevojave të tregut duke përfshirë mendimet e propozimet e institucioneve partnere, studentëve të diplomuar, me qëllim lehtësimin e përfshirjes së studentëve në tregun e punës.</i> <i>Studentët me përfaqësimin e tyre në Senatin Akademik si dhe përmes Këshillit Studentor përfshihen në këtë proces të përmirësimit të programit të studimit ku me anë të reflektimeve të tyre janë pjesë e rëndësishme e këtij procesi, duke dhënë kontributin e tyre edhe pas diplomimit në kuadër të aktiviteteve të edukimit në vazhdim.</i> <i>– GVJ rekomandon krijimin e Bordit të Tregut të Punës ose një tjetër strukture të ngjashme, të cilat do të shërbenin si një faktor dhe kontribues i rëndësishëm, si për këshillimin e karrierës së studentëve edhe për propozime rreth përmirësimit të kurrikulave.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi II.6**Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.**

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Prioriteti i programit të studimit është formimi i studentëve të aftë për të qënë kompetent në fushën e tyre. Programi përcakton qartë prioritetet dhe përgjegjësitë në menaxhimin e situatave komplekse jo vetëm si profesionistë, por edhe me vlera të larta humane. Misioni i këtij programi studimi është përgatitja e specialistëve ose profesionistëve teknikë me njohjen dhe kompetencat e nevojshme që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, laboratorë klinik e biokimik publik e privat, etj. në organizimin e punës në drejtim të rritjes së kosto-efektivitetit të tyre, përdorimin më të mirë të burimeve njerëzore, minimizimin e gabimeve mjekësore dhe rritjen e cilësisë së shërbimit shëndetësor që i ofrohet pacientit me gjithë gamën e ekzaminimeve laboratorike. Programi Master Profesional në “Teknik Laboratori” ka për objektiv që studentët e tyre të përfitojnë kompetencë të lartë në njohjen e etikës dhe deontologjisë profesionale, legjislacionit mjekësor dhe ruajtjen e sekretit profesional si dhe aftësi në mënyrën e komunikimit midis kolegëve, eprorëve, vartësve, pacientëve dhe familjarëve. Programi synon të rrisë kompetencat profesionale të teknikëve laborant nëpërmjet njohjes më të plotë të protokolleve të punës në laborator, interpretimin diagnostik të analizave dhe përshtatjen bashkëkohore me teknologjinë e kohës. Kërkimi shkencor është një objektiv kryesor i këtij programi studimi. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	FSHMT realizon kërkim shkencor në bazë të fushës përkatëse që përfaqëson si dhe duke respektuar etikën në kërkimin shkencor. Pedagogët e UMT kanë liri në mësimdhënie si dhe në veprimtari kërkimore shkencore. FSHMT organizon dhe administron procesin akademik duke nxitur, bashkërenduar dhe respektuar lirinë akademike të stafit që shprehet në tematikat e lëndës, literaturës, etj. Dekani i Fakultetit ndjek ecurinë e veprimtarisë kërkimore dhe raporton në Rektorat mbi ecurinë e veprimtarisë dhe organizimit të programit.

	Shpërndarja gjatë vitit akademik e orëve të teorisë dhe projekteve kërkimore dhe praktikave bën të mundur ndërthurjen e dijeve dhe siguron mundësinë për të respektuar lirinë akademike të pedagogut, duke ndihmuar studentët në mbledhjen e të dhënave klinike për të prezantuar raste konkrete të hasura në fushën e studimit, në projektet e tyre lëndore. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i>
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Institucioni referon që të tre Departamentet nxisin studentët të jenë pjesëmarrës në konferenca, seminare dhe workshope si dhe të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore, nëpërmjet detyrave të kursit, dhe hartimit të temave të ndryshme kërkimore. Sipas rregullores së Departamenteve, studenti ka të drejtë të përdorë, sipas rregullave përkatëse, të gjitha mundësitë dhe pajisjet që ofron institucioni (FSHMT) për të realizuar programin mësimor dhe punën e programuar në aktivitetin e tij shkencor. Paralelisht, studentët kanë të drejtë të përdorin pajisjet e institucionit sipas rregullave përkatëse për të realizuar programin mësimor dhe punën e programuar në aktivitetin e tyre mësimor, profesional etj. Produktet shkencore të studentëve, si dhe temat e kursit, depozitohen në mënyrë elektronike ose të printuar pranë departamenteve përkatëse dhe shërbejnë si të dhëna kërkimore. Gjithashtu pedagogët i kanë nxitur studentët për publikimin dhe botimin e këtyre punimeve, ose i kanë përfshirë ata në punën e tyre kërkimore, duke i bërë pjesë në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare dhe në publikime në Buletinin UMT. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 10: Revista shkencore FSHMT 2022,2023</i> <i>Evidencë 15: Aktivitete_studente_libri_i_abstrakteve_konferenca_e_shkencave_mjekesore</i> <i>Evidencë 16: Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore_libri_i_abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 19: Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT</i>



	<i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 85: Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidencë 152: Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT2</i> <i>Evidencë 153: Model formular i aktivitetit shkencor</i>			
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Institucioni referon se mbështet financiarisht aktivitetet studimore, kërkimore e shkencore në bazë të buxhetit të miratuar. Organizimi i konferencave është një metodë e mbështetjes së këtyre aktiviteteve. Në takimin me stafin akademik u theksua se kanë marrë mbështetje financiare nga Institucioni (UMT) për pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare ose për publikim artikulli shkencor. Njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe ajo nuk administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme. <i>Evidencë 5.1.: Praktike Rimbursimi per stafin akademik</i> <i>Evidencë 5.2.: Lista e personelit te rimbursuar FSHMT</i> <i>Evidencë 10: Revista shkencore FSHMT 2022,2023</i> <i>Evidencë 52: Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT</i> <i>Evidencë 88: Te dhena Financiare per alokim buxheti FSHMT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i>			
Konkluzione	Prioritetet dhe objektivat kryesorë të programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” janë të përcaktuara qartë. FSHMT realizon kërkimin shkencor në bazë të fushës përkatëse si edhe duke respektuar etikën në kërkimin shkencor. Studentët përfaqësohen në aktivitete kërkimore shkencore ndërsa stafi raporton edhe mbështetje financiare për kërkimin shkencor.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7

Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të	FSHMT referon se mbledhja e të dhënave kërkimore të studentëve në funksion të detyrave lëndore mbështet projektet e lëndëve dhe që plotësojnë kuadrin e objektivave të Masterit. Projektet kërkimore-shkencore kryhen në struktura mbështetëse dhe departamente të tjera dhe që sigurojnë bashkëpunimin me strukturat e tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
 Pranë gjimn. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel: +355 (04) 222-43 423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

33

programit të studimit në kërkim shkencor.	Këto të dhëna pedagogët referojnë se studentët mund ti mbledhin në qendrat spitalore me të cilat institucioni ka marrëdhënie bashkëpunimi. FSHMT ka projekte kërkimore të financuara nga AKKSHI por edhe me Institucione ndërkombëtare. <i>Evidencë 44: Lista e projekteve nderkombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 45: Lista e projekteve kombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 116: Projekti i Qëndres se Biosimulimit klinik dhe Edukimit ne vazhdim UMT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i> <i>Evidencë 180: Rregullore per hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	FSHMT angazhohet për të lidhur dhe për t'iu përgjigjur marrëveshjeve të reja të bashkëpunimit me aktorë të rinj të veprimtarisë shkencore, kërkesave për analiza, studimeve e projekteve me karakter kërkimor. Personeli akademik realizon modele bashkëpunimi afatshkurtra, afatmesme ose afatgjata. Njësia bashkëpunon po ashtu edhe me Institucione homologe me qëllim kërkimin shkencor. Pedagogë të huaj marrin pjesë në mësimdhënie si dhe organizojnë leksione të hapura. Këto aktivitete rrisin mundësitë e zhvillimit të kërkimit shkencor. FSHMT gjithashtu inkurajon pedagogët të marrin pjesë në mobilitete afatshkurtra jashtë vendit përmes programit Erasmus+. Përmes këtij programi një numër i konsiderueshëm i stafit akademik ka zhvilluar mobilitete jashtë shtetit duke i ndihmuar ata edhe në aktivitetin kërkimor. FSHMT aplikon periodikisht në projekte kërkimore shkencore me partner të brendshëm dhe të huaj. <i>Evidencë 39: Njoftim per thirrje mobiliteti</i> <i>Evidencë 44: Lista e projekteve nderkombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 45: Lista e projekteve kombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 48: Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare</i>

	<i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 101: Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT</i> <i>Evidencë 116: Projekti i Qëndres se Biosimulimit klinik dhe Edukimit ne vazhdim UMT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 167: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore UMT</i> <i>Evidencë 171: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore FSHMT</i> <i>Evidencë 180: Rregullore per hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT</i>
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	FSHMT mbështet realizimin e konferencave ndërkombëtare, kombëtare dhe rajonale si dhe organizon aktivitete të ndryshme të cilat ndihmojnë personelin akademik dhe studentët për arritjen e objektivave. Studentët kanë marrë pjesë në aktivitete të ndryshme trajnuese ndërsa personeli ka mundësinë të marrë pjesë në konferenca dhe aktivitete të ndryshme me karakter kërkimor dhe shkencor. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 10: Revista shkencore FSHMT 2022,2023</i> <i>Evidencë 15: Aktivitete_studente_libri_i_abstrakteve_konferenca e shkencave mjekesore</i> <i>Evidencë 16: Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studenteve. FSHMT</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore_libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 19: Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT</i> <i>Evidencë 30: Konferenca-vjetore-2023-FSHMT-ne-bashkepunim-me-UV-dhe-UISH</i> <i>Evidencë 152: Lista e botimeve të revistes shkencore të FSHMT2</i> <i>Evidencë 153: Model formular i aktivitetit shkencor</i>
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi Master Profesional në “Teknik Laboratori” synon përgatitjen e specialistëve dhe profesionistëve teknikë laborant me njohjen dhe kompetencat e nevojshme që të punojnë në klinika spitalore, poliklinika, laboratorë klinik e biokimik publik e privat, etj., duke i perfeksionuar në minimizimin e gabimeve mjekësore dhe rritjen e cilësisë së shërbimit shëndetësor që i ofrohet pacientit me gjithë gamën e ekzaminimeve laboratorike, duke përgatitur në

	këtë mënyrë kandidatë të denjë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës. Programi synon gjithashtu të rrisë kompetencat profesionale të teknikëve laborant nëpërmjet njohjes më të plotë të protokolleve të punës në laborator, interpretimin diagnostik të analizave dhe përshtatjen bashkëkohore me teknologjinë e kohës. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	FSHMT merr në konsideratë dhe angazhohet për të zbatuar rekomandimet e ardhura nga shoqatat profesionale mjekësore dhe rrjetet profesionale me të cilat është krijuar një bashkëpunim i konsoliduar, lidhur me kompetencat e nevojshme deri tek marrja e licencës. Në funksion të kësaj përmendim bashkëpunimin e frytshëm me UISH në kuadër të anëtarësimit të studentëve të diplomuar, koordinimin e veprimtarive rreth zhvillimit të praktikës profesionale, zhvillimin e provimit të shtetit pranë QSHA dhe licencimin e tyre. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).	FSHMT synon përshtatjen e programeve në përputhje me kornizën ligjore dhe direktivat e rregulloren e BE për profesionet e rregulluara. FSHMT si pjesë e UMT bashkëpunon në mënyrë kohë rente me MAS për të realizuar përshtatjen e programeve me direktivën “<i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>”. <i>Evidencë 1: Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Konkluzione	<i>FSHMT angazhohet për përfshirjen e inkurajimin në organizimin dhe pjesëmarrjen e vazhdueshme në aktivitete kërkimore shkencore që zhvillohen në mënyrë periodike, si të stafit akademik por edhe të studentëve të cilët janë konkurrues në tregun e brendshëm dhe të jashtëm të punës.</i>

	<i>FSHMT angazhohet për marrëveshje të reja në kuadër të zhvillimit të veprimtarisë shkencore, si edhe mbështet realizimin e konferencave dhe aktiviteteve kërkimore e shkencore.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1

Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qëndër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	UMT ndjek një politikë të qartë si dhe harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/ moduleve. Gjatë ciklit të dytë të studimeve, studenti duhet të thellojë njohuritë dhe aftësitë në fushën e studimit. Orët e mësimi i përshtaten natyrës së lëndëve me qëllim angazhimin e të gjithë studentëve në synimin e arritjes të një nxënie efikase. Për të pasur një përvetësim sa më të mirë të njohurive, format e mësimdhënies, mësim nxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive sikundër është parashikuar edhe në VKM 41, të ndryshuar, janë leksionet, seminarët, laboratorët, projektet, praktikat profesionale e klinike, leksione të hapura, konferenca studentore, të cilat realizohen në përputhje me planin mësimor. Çdo syllabus e ka të përcaktuar formën dhe metodologjinë e mësimdhënies e cila ndryshon nga lënda në lëndë dhe duke respektuar lirinë akademike. Kontrolli i dijeve është i vazhdueshëm, përgjatë gjithë semestrit, <i>megjithatë GVJ rekomandon institucionin të hartojë një</i>

	<i>udhëzues për unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit, ku studentët mund të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të semestrit.</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 86: Programi MP tek lab</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	FSHMT referon se, personeli akademik respekton diversitetin e nevojave të studentëve duke operuar me forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies me qëllim gjithë përfshirjen. Studentët kanë mundësi të marrin pjesë në konsultime që organizohen nga personeli akademik për të përvetësuar konceptet themelore të lëndëve, njohurive dhe aftësimit praktik. Bazuar në hartimin e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori” si dhe feedback e marrë nga studentët, personeli akademik përdor forma të ndryshme të mësimdhënies dhe mësim nxënies përveç atyre klasike si referimet me gojë të studentëve, projekte studimi në grup, mjete audio-vizive, metodat e simulimit, role-play, etj. Në përfundim të çdo lënde/moduli, është parashikuar zhvillimi i provimit përfundimtar përkatës, si edhe janë përcaktuar format e kontrollit të dijeve me anë të testimeve ndërmjetëse, punëve laboratorike, mbrojtjen e detyrave dhe projekteve të kursit, mbrojtja e praktikave profesionale, provimet e formimit, etj. <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	FSHMT referon se mbështet dhe ofron mundësinë e mobilitetit të personelit akademik dhe ndihmës akademik pranë universiteteve partnere, për përmirësimin e kompetencave didaktike. Në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, personeli akademik përdor forma të ndryshme të cilat mirëpritën nga studentët, e favorizuar kjo edhe nga infrastruktura në dispozicion të personelit akademik e cila mundëson përdorimin e teknologjisë dhe formave bashkëkohore të mësimdhënies. UMT mundëson Sistemin LMS e cila gjatë pandemisë Covid-19 lehtësoi kalimin në mësimdhënien online.

	Gjithashtu personeli akademik trajnohet në mënyrë të vazhdueshme nga Institucioni, me synim trajnimin e stafit në fusha të lidhura me mësimdhënien, kërkimin shkencor, etj. GVJ konstaton ndërkohë që institucioni nuk ka ndonjë plan specifik ose udhëzues për përmirësim të kompetencave didaktike të stafit akademik. <i>Evidencë 60: Pyetësor mbi mundësinë e zhvillimit të provimeve online gjatë pandemisë covid19</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura në funksion të mesimdhënies, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë</i> <i>Evidencë 147: Pershkrim i funksionaliteteve të platformës E-UMT</i> <i>Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve të platformës EasyWeb LMS</i> <i>Evidencë 154: Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i> <i>Evidencë 156: Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike</i>
Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	FSHMT referon se ka të përcaktuara kriteret e detajuara për rekrutimet e personelit të angazhuar me kohë të plotë apo me kohë të pjesshme, në mësimdhënien akademike. Referuar CV të personelit akademik të angazhuar në mësimdhënie, rezulton se zotërojnë kompetencat e nevojshme për shpjegimin e njohurive të këtij niveli studimi. Personeli akademik është i hapur drejt aplikimit të formave, mënyrave, metodave alternative të mësimdhënies në përputhje me fushën dhe natyrën e programit të studimit në përgjithësi dhe moduleve e aktiviteteve formuese në veçanti. Zhvillimi i orëve interaktive nxit zhvillimin intensiv të procesit të angazhimit të studentëve, shoqëruar me diskutime, rastet studimore, punë në grupe e prezantime. Studentët vlerësojnë stafin dhe programin e studimeve përmes pyetësorëve që zhvillohen. Rezultatet e Anketimeve të realizuara nga NJSBC me studentët dhe konsultimet e realizuara në departamente midis stafit akademik të programit, i shërbejnë personelit akademik të programit të studimit për të përmirësuar fushat e mësimdhënies duke përfshirë edhe mendimet e studentëve. Mendimet lidhen kryesisht me ndryshime në programin e një lënde të caktuar ose ndryshime të kurrikulës. <i>Evidencë 40: Nderfaqë sistemi PITAGORA</i>

	<i>Evidencë 42: Nderfaqë EasyWeb (per lëndën)</i> <i>Evidencë 67: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per lëndët e programit te studimit_formular</i> <i>Evidencë 96: cv pedagoge</i> <i>Evidencë 114: Bibliotekat online - lista dhe pershkrim</i> <i>Evidencë 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS</i> <i>Evidencë 163: Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT</i> <i>Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	FSHMT është njësia bazë përgjegjëse për programin e studimit. Përmes kontrolleve të vazhdueshëm, planit të aktiviteteve të personelit akademik dhe anketimit të studentëve, në bashkëpunim edhe me NJSBC, vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format e metodat e mësimdhënies, duke përfshirë reflektimet e studentëve në këtë proces [6, 14, 67, 181]. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 14: Shembull_formulari i performances 2023</i> <i>Evidencë 67: Shembull_Pyetesor Vleresim i studenteve per lëndët e programit te studimit_formular</i> <i>Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>
Kriteri 6. Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të	NJSBC është njësia përgjegjëse në nivel institucional e cila në koordinim bashkëpunim me njësitë e tjera të UMT si Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave dhe Komisioni për Kurrikulat dhe Mësimin, ka për detyrë promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies, vlerësimin periodik analitik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore dhe propozimin e ndryshimeve për përmirësime të mëtejshme të konstatuara. Studentët e Programit Master Profesional në “Teknik Laboratori” zhvillojnë takime dhe orë të hapura për implementimin në praktikë të zhvillimeve të fundit të teknologjisë si edhe aplikimin e nxitjen e projekteve dhe praktikave inovative. UMT integron stafin më tej, duke organizuar evente të ndryshme si: promovimi i librave dhe revistave, organizimi i tryezave të debatit me aktorë të ndryshëm të biznesit për çështje të ditës, pjesëmarrja e personaliteteve të ndryshëm nga fusha të caktuara të shkencës. Strategjia e zhvillimit të UMT, ndër prioritetet kryesore ka kualifikimin e mëtejshëm të stafit të saj akademik.

mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	UMT nxit vazhdimisht kualifikimin e stafit akademik, fokusuar në organizimin e konferencave shkencore kombëtare / ndërkombëtare. Promovimi i personelit akademik, nëpërmjet mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore dhe trajnuese, mbështetja financiare për hartimin teksteve të ndryshme mësimore, etj. <i>Evidencë 2.3: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 5.1: Praktike Rimbursimi per stafin akademik</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore _libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 19: Aktiviteti dt 14 Nentor 2023 në FSHMT</i> <i>Evidencë 76: Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte</i> <i>Evidencë 108: Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT</i> <i>Evidencë 154: Analize per aktivitetin kerkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik te UMT</i> <i>Evidencë 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i> <i>Evidencë 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i>
Konkluzione	<i>Institucioni ndjek një politikë të qartë si dhe harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, ku një element i rëndësishëm është infrastruktura në dispozicion të personelit akademik e cila mundëson përdorimin e teknologjisë dhe formave bashkëkohore të mësimdhënies.</i> <i>FSHMT si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit, përmes kontrolleve të vazhdueshëm, planit të aktiviteteve të personelit akademik dhe anketimit të studentëve, si edhe në bashkëpunim me “NJSBC”, “Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave” dhe “Komisionin për Kurrikulat dhe Mësimin”, vlerëson dhe përmirëson në mënyrë periodike format e metodat e mësimdhënies.</i> <i>GVJ rekomandon:</i> <i>1. Hartimin e një udhëzuesi për unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit.</i> <i>2. Hartimin e një plani specifik edhe/ose udhëzues për përmirësimin e kompetencave didaktike të personelit.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Kriteret dhe mënyra e testimit dhe vlerësimit të studentëve për programin e studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, përcaktohen në rregulloren e programit të studimit, në syllabuset e lëndëve dhe në metodikën e zhvillimit të veprimtarive akademike. Në këto kritere përfshihen, vlerësimi i studentit gjatë gjithë vitit me anë të punës në auditor, përgatitjes së detyrave të kursit, punëve laboratorike, praktikave profesionale e provimit përfundimtar. Mënyra e vlerësimit paraqitet në mënyrë të detajuar në syllabuset e çdo lënde në bazë të specifikave të lëndës, gjithashtu informacion jepet dhe është publikuar në LMS dhe në faqen e internetit të universitetit. UMT ka në përdorim dhe zbaton edhe sistemin e automatizuar të testimit e vlerësimit të njohurive e korrigjimit të provimeve, me anë të aplikimit të projektit CleanScore. <i>Evidencë 2: Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i> <i>Evidencë 145: Relacion cleanscore</i>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në fillim të çdo semestri studentët njihen nga titullari i lëndës/modulit me syllabusin e lëndës/modulin në të cilin përcaktohen në mënyrë të detajuar temat që do zhvillohen, mënyra e kontrollit dhe format e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore. Studentët gjithashtu njihen me afatet kur duhet të plotësohet secili detyrim deri në përfundim të zhvillimit të lëndës, ndërkohë gjatë fillimit të moduleve/lëndëve pedagogu përkatës i informon ata mbi metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive.

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.asc.al

42

	<i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Testimi i vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të studentëve, sipas rregullores së programit të studimit realizohet përmes detyrave të kursit, projekteve, punëve laboratorike, praktikës profesionale, provimeve të ndërmjetme dhe provimit përfundimtar, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara. Mënyra e vlerësimit dhe shpërndarja e pikëve brenda lëndës/modulit bëhet sipas modelit të detajuar nga FSHMT (<i>gjithsej 100 pikë</i>). Gjithsesi mbetet në kompetencë të pedagogut përgjegjës të lëndës përcaktimi i peshës specifike për secilin komponent të mësimdhënies (<i>leksione, seminare/ushtrime, laboratorë e provimi përfundimtar</i>). <i>GVJ rithekson paqartësinë që ka evidentuar në lidhje me mënyrën e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas veprimtarive formuese.</i> Konkretisht nisur nga shqyrtimi i syllabuseve për vitet akademik 2022-2024 konstatohen lëndë që nuk ndjekin të njëjtin standard për mënyrën e kontrollit të dijeve në detyrimet respektive, si p.sh.: • Në pjesën më të madhe të lëndëve si: Siguria në Punë / Bioetikë dhe Komunikim Profesional / Kontrolli i Cilësisë dhe Sigurimi në Laboratorët Mjekësorë / Histopatologji / Testet Laboratorike në Patologjitë Përgjithshme në Adult, etj., vlerësimi me Provim të Ndërmjetëm (<i>në disa raste mungon</i>) 15% / Seminar 5% / Provimi Përfundimtar 80%. • Testet Laboratorike në Toksikologji Klinike, etj., totalisht një formë ndryshe e vlerësimit të kontrollit të vazhdueshëm, Provimi i Ndërmjetëm 15% / Frekuentimi 5% / Aktivizimi 5% / Detyra e Kursit 5% / Provimi Përfundimtar 70%. • Organizim, Menaxhim dhe Promocion Shëndetësor / Citologjia e Lëngjeve Biologjike / Principet, Fazat dhe Gabimet në Ekzaminimet Laboratorike, etj., mungon vlerësimi në Provim të Ndërmjetëm – Praktika / Detyrë Kursi 10% / Provimi Përfundimtar 90%. • Diagnostika Laboratorike në Mikrobiologji - mungon vlerësimi me Provim të Ndërmjetëm – Seminar 10% / Praktikë 10% / Provimi Përfundimtar 80%.

	• Teknikat e Avancuara të Imunodiagnostikës - mungon vlerësimi me Provim të Ndërmjetëm – Praktikë 5% / Seminar 10% / Provimi Përfundimtar 85%. • Testet Laboratorike në Patologjitë e Përgjithshme në Moshën Pediatrike, etj, nuk paraqitet fare vlerësimi i kontrollit të vazhdueshëm. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>			
Konkluzione	<i>Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen qartë në rregulloren e departamentit si dhe atë të programit të studimit. Studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive ndërsa pedagogët përdorin mënyra të alternative të vlerësimit në bazë të përcaktimeve në syllabus. Sipas mendimit të GVJ, standardi përmbushet kryesisht.</i> <i>GVJ rekomandon unifikimin e veprimtarive akademike në nivel institucional, përgjithësisht në kuadër të mësimdhënës, mësim nxënës dhe të vlerësimit të njohurive, në mënyrë që kontrolli i dijeve të jetë i vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit dhe mënyra e shpërndarjes së ngarkesës mësimore sipas veprimtarive formuese të jetë e unifikuar.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.3	
Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e	Studentët e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, testohen në mënyrë të vazhdueshme gjatë gjithë vitit akademik me anë të projekteve, detyrave, punëve të laboratorit, provimit të ndërmjetëm dhe atij final, ku formati e mënyrat e vlerësimit i bëhen të ditura studentëve që në fillim të lëndës. Nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementëve si: Vlerësimi i vazhduar ku futen Aktivizimi në Seminare, Frekuentimi, Punët e Laboratorit dhe Detyrat e Kursit, si edhe

lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Provimi i Ndërmjetëm (jo gjithmonë) dhe Provimi Përfundimtar (por jo të unifikuar midis syllabuseve). <i>GVJ konstaton mungesën e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme si edhe mos zhvillimin e Provimit të Ndërmjetëm në pjesën më të madhe të lëndëve, i cili do të lehtësonte procesin e të nxënies tek studentët dhe do të konsistonte në një kontroll të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik.</i> <i>Ndaj GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional, duke lejuar në këtë mënyrë studentët të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të lëndës.</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI _firmosur</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	UMT zbaton prej disa vitesh dhe sistemin e automatizuar të korrigjimit të provimeve, në mënyrë që të reduktojë në maksimum abuzimin dhe subjektivizmin në vlerësimin e studentëve, në saj të projektit CleanScore të financuar nga AADF. Gjithashtu me qëllim rritjen e transparencës dhe shmangien e formave të ndryshme të abuzimit gjatë vlerësimit, institucioni aplikon dhe platformën Pitagora. <i>Evidencë 36: Platforma _eUMT_VSA</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqë sistemi PITAGORA</i> <i>Evidencë 42: Nderfaqë EasyWeb (per lëndën)</i> <i>Evidencë 145: Relacion cleanscore</i>
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Institucioni ka lejuar që vlerësimi përfundimtar i lëndës të realizohet me anë të testimit përfundimtar, proces që zhvillohet në përputhje me syllabusin si dhe sipas rregullores së studimeve të FSHMT dhe rregullores së programit të studimit. Testimi dhe vlerësimi përfundimtar i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet nga një komision provimesh i përbërë nga të paktën 2 anëtarë, ku njëri prej tyre është titullari i lëndës/modulit të zhvilluar dhe anëtari tjetër është staf efektiv i departamentit me gradë shkencore apo titull akademik. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti _DDRSHIKIOGJ</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i>

	<i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 4. Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxëniet për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	Nëpërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë, stafi akademik gjatë orëve të seminarit u ofron studentëve komente/feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/prezantimit të detyrave/projekteve të kursit, punëve të laboratorit dhe u jep këshilla/orientime atyre se si mund të përmirësojnë performancën në të ardhmen. Pas provimit, me qëllim që studenti të jetë i qartë jepen sqarime në seancat sqaruese, ku ata mund të shohin në detaje korrigjimin e pedagogut dhe të marrin drejtpërdrejt komente të detajuara mbi vlerësimin e tyre. <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit per vleresimin</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	<i>Institucioni referoi se nuk ka akses në sisteme e platforma që mundësojnë kontrolle plagjiature.</i> Institucioni gjithashtu ka miratuar kodin e etikës gjatë kërkimit shkencor. Mjedisi ku zhvillohet testimi monitorohet nga dy ose më shumë pedagogë, të caktuar me miratim nga Departamentet përkatëse, ku anëtarët e stafit akademik janë përgjegjës për ecurinë e provimit. Pas dhënies së tezës, në provime me shkrim, nuk lejohet futja në provim e studentëve të tjerë të kursit përkatës. Anëtarët e komisionit të provimit të modulit mbikëqyrin gjatë gjithë kohës për zhvillimin korrekt të provimit, nga dhënia e tezës deri në përfundimin e provimit. Studenti nuk lejohet të hyjë në të njëjtën ditë në dy provime në dy module të ndryshme. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin edhe anëtarë të stafit akademik, me përjashtim të drejtuesve të Departamenteve, të drejtuesit të Fakultetit apo persona të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori për të asistuar rregullsinë e kryerjes së provimeve. Rregulla të rëndësishme e të hollësishme të zhvillimit të provimeve përcaktohen me rregulloren përkatëse. Studentët deklarojnë se kopjimi nuk lejohet kategorikisht dhe ndëshkohet n. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik_laboratori_mp</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i>

	<i>Evidencë 72: Kodi i Etikes-UMT 2022</i>
Kriteri 6. Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Procedura e testimit, kontrollit të dijeve dhe vlerësimit është përcaktuar në rregulloren e programit të studimit. Shkalla e përvetësimit të programit mësimor vlerësohet me sistemin me nota, ku nota kaluese më e ulët është nota pesë. Rezultatet e provimit u bëhen të njohura studentëve nga komisioni përkatës në përfundim të provimit pas dy javësh dhe pas një jave për riprovimet, më pas realizimit të seancave sqaruese dhe ankimese me studentët, vijohet me hedhjen e vlerësimit përfundimtar në sekretari dhe sistemin Pitagora nga pedagogu përkatës i lëndës apo modulit. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqë sistemi PITAGORA</i>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	Sipas procedurës së parashikuar, pedagogët duhet të hedhin në sistemin Pitagora brenda një jave rezultatet e provimit. Mbas shpalljes së rezultateve paraprake të provimit studentët kanë detyrimin e leximit të notës së tyre në sistem dhe të kontestimit të mundshëm brenda 48 orëve, që është edhe periudha e ankimit. Ankesa bëhet me shkrim duke iu drejtuar Drejtuesve të Departamenteve, të cilët vlerësojnë ankesën dhe marrin vendimin përkatës duke ngarkuar komisionin me aktin përkatës, që të rivlerësojë provimin dhe të bëjë ballafaqim me studentin. Në takimet me Drejtuesit e Njesisë Kryesore/Bazë, pedagogët dhe studentët u raportua që nuk ka patur ndonjëherë ankesa dhe për këtë arsye nuk kishte një dokumentim të kësaj procedure. Në fund të këtij procesi nota konsiderohet përfundimtare e komisioni ka detyrimin të bëjë mbylljen përfundimtare të procesverbalit. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve</i> <i>Evidencë 40: Nderfaqë sistemi PITAGORA</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit per vleresimin</i>
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më	Studenti ka të drejtë të kontestojë vlerësimin e tij të konsideruar si të pamerituar. Ankesa bëhet me shkrim 48 orë pas ditës së shpalljes së rezultateve, duke iu drejtuar drejtuesve të

pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	departamenteve dhe Dekanit të Fakultetit. Drejtuesit e FSHMT vlerësojnë nëse ankesa e studentit është e drejtë apo jo dhe ngarkon komisionin me aktin përkatës, që të rivlerësojë edhe njëherë provimin dhe të bëjë ballafaqimin me studentin. Ky vendim është i formës së prerë dhe depozitohet në njësinë bazë dhe sekretarinë mësimore. Procesverbalet e rivlerësimit firmosen dhe dorëzohen në sekretarinë mësimore dhe më pas arkivohen, ndërkohë procesi shoqërohet me reflektim në sistem të rezultatit të rivlerësimit. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 61: Procedure ankimi i studentit per vleresimin</i>			
Konkluzione	<i>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin, me anë të testimit përfundimtar.</i> <i>UMT ka vendosur në funksion sistemin elektronik të kontrollit të dijeve, ku përmendim korrigjimin elektronik Clean Score dhe aplikimin e platformës Pitagora me qëllim reduktimin në maksimum të abuzimit dhe subjektivizmit në vlerësimin e studentëve.</i> <i>Në raste ankesash studentët kanë mundësi të kërkojnë rishikim të tezës dhe të marrin feedback mbas procedurës së ankimit.</i> <i>GVJ rekomandon hartimin dhe respektimin e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme me qëllim lehtësimin e procesit të të nxënies tek studentët dhe realizimin e një kontrolli të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4 Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë	Programi i studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, përmban lëndë dhe module që mundësojnë thellimin e njohurive të studentëve dhe zhvillimin e aftësive e kompetencave profesionale

profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	të tyre. Plani mësimor i këtij program studimi ka 14 lëndë, përfshirë praktikën profesionale dhe provimin përfundimtar, ku studenti thellon njohuritë dhe zhvillon aftësitë profesionale e të veçanta të profilit teknik laborator (kryesisht në aspektin klinik, biokimik, mikrobiologjik dhe histobiopatologjik), si edhe të synojë rritje në kërkimin shkencor të studentëve. Gjithashtu ky program zhvillon aplikimin e njohurive praktike, aftësitë kërkimore shkencore; si edhe zhvillon aftësitë e nevojshme tek të diplomuarit, me qëllim që ata të integrohen më së miri në tregun aktual të punës. Kjo garantohet nëpërmjet zhvillimit të lëndëve bazë, karakterizuese, ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrimeve përmblyëse. <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Institucioni referon se, bazuar në planin mësimor programi i studimit në Master Profesional në “Teknik Laboratori”, përmban kredite të alokuara për lëndët sociale dhe komunikimit. Për rrjedhojë kjo kurrikulë garanton zhvillimin e aftësive të veçanta përveç atyre specifike për profilin, duke ofruar module siç janë ato në shkencat sociale e ndërveprimit. Në kurrikulat e programit Master Profesional në “Teknik Laboratori”, studentët zhvillojnë disa lëndë në fusha specifike si “Bioetikë dhe Komunikim Profesional” dhe “Organizim, Menaxhim dhe Promocion Shëndetësor” që kontribuojnë në formimin e përgjithshëm të tyre. <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i> <i>Evidencë 92: Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre,	Në javën e fundit të semestrit, pedagogët e moduleve përkatëse realizojnë një përmbledhje dhe rishikim të kompetencave dhe aftësive që synoheshin të arriheshin nga ana e studentëve në përfundim të modulit. Gjithashtu gjatë kësaj jave studentët orientohen në lidhje me çështjet më të rëndësishme ku do të fokusohet përgatitja e tyre për provimin final, strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do ketë ky provim si edhe për peshën që do kenë në notën përfundimtare. Në syllabuset e çdo lënde studentët paraprakisht gjejnë informacion në lidhje me kompetencat e aftësitë e ofruara në modulin përkatës.

si dhe për detyrimet përmbyllëse.	<i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 92: Sylabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur</i>
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.	Mësimdhënia kryhet mbi bazën e njohurive të marra në auditor, laborator dhe gjatë zhvillimit të praktikave profesionale, në mënyrë që të realizohet arritja e kompetencave. Kjo mënyrë didaktike i bën të mundur studentëve të zhvillojnë aftësitë e tyre. Për module të caktuara të kurrikulës, pas dhënies së informacionit teorik për grup kompetencash, studentët testohen ti aplikojnë këto kompetenca në laboratorët ku zhvillohet praktika, jashtë institucionit. Sikundër kemi theksuar, në institucion infrastruktura laboratorike e dedikuar teknikut të laboratorit është e kënaqshme. Punët laboratorike apo praktika profesionale zhvillohen me grupe të vogla studentësh. Duke qënë se pjesa më e madhe e personelit akademik është e angazhuar paralelisht në shërbimet spitalore dhe është kompetente e njohëse e mirë e teknikave dhe teknologjive të reja që aplikohet në diagnostikë, vazhdimisht personeli akademik mbështet, orienton dhe instruktin studentin në realizimin e detyrës së caktuar apo aplikimit të njohurive teorike në praktikë. Institucioni dhe personeli akademik bashkëpunon me institucionet partnere për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve, gjithashtu është konstatuar një rritje e numrit të personelit akademik vitet e fundit që kanë marrë pjesë në mobilitete jashtë vendit, në kuadër të projektit Erasmus+ KA1. <i>Evidencë 44: Lista e projekteve nderkombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 44.1: Projekte nderkombetare te fituara</i> <i>Evidencë 45: Lista e projekteve kombetare te aplikuar dhe te fituara</i> <i>Evidencë 46: Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i> <i>Evidencë 47: Marreveshje per diploma te perbashketa Univ Bologna</i> <i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 117: Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT.</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura ne funksion te mesimdhënies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i>

	<i>Evidencë 119: Lista e asetëve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë.</i> <i>Evidencë 154: Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i> <i>Evidencë 166: Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analizë statistikore</i> <i>Evidencë 184: Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për stafin akademik</i> <i>Evidencë 185: Udhëzues për plotësimin e planit të mobilitetit për studentët</i>
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	FSHMT realizon orë të hapura me studentë të interesuar për zhvillime të fundit në Teknikë Laboratori. Për sa i përket personelit të ftuar, UMT fton pedagogë nga universitetet e institucionet shëndetësore partnere në kuadër të projekteve apo konferencave të ndryshme që zhvillohen, të cilët japin leksione për studentët rreth përmbytjes së të cilave është rënë dakord paraprakisht me njësinë bazë përgjegjëse. Synohet që përmbytja e leksioneve jashtë programit të studimit të përfshijë të reja më të fundit të shkencës dhe/ose teknologjisë së informacionit dhe zbatimin e saj në mjekësi, mbi zhvillimet më të fundit të teknologjisë brenda strukturës së programit të studimit. <i>Evidencë 108: Aktivitete të Zyres së Karrierës FSHMT</i> <i>Evidencë 154: Analizë për aktivitetin kërkimor-shkencor, projektet dhe mobilitetin e stafit akademik të UMT</i>
Kriteri 6. Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparura kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	Institucioni dhe pedagogët e fakultetit mbështesin studentët në idetë e tyre inovatore si edhe në kërkime shkencore, duke i përfshirë studentët në realizimin e kërkimeve shkencore dhe në disa raste rezultatet janë të publikuara në Buletinin e UMT. Gjithashtu përmendim mundësinë që u ofrohet nga institucioni për pjesëmarrje studentëve në aktivitete shkencore të vetëfinancuara nga UMT, ku përmendim konferencën studentore. <i>Evidencë 10: Revista shkencore FSHMT 2022,2023</i> <i>Evidencë 16: Info-Session për Konkursin e Kërkimit Shkencor dedikuar studentëve. FSHMT</i> <i>Evidencë 18: Konferenca vjetore _libri i abstrakteve_FSHMT</i> <i>Evidencë 152: Lista e botimeve të revistës shkencore të FSHMT2</i>
Konkluzione	<i>Programi i studimit Master Profesional në "Teknik Laboratori" garanton thellimin e njohurive dhe zhvillon aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve. Kompetencat dhe aftësitë</i>

	<i>që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Studentët përfshihen në kërkime shkencore nga pedagogët. FSHMT si njësi bazë përgjegjëse për programin e studimit merr masa për realizimin e orëve të hapura me studentë të interesuar për zhvillime të fundit në diagnostikën laboratorike.</i> <i>UMT vazhdimisht fton pedagogë nga universitetet dhe institucionet shëndetësore partnere në kuadër të projekteve apo konferencave që zhvillohen, të cilët zhvillojnë leksione me studentët ku përmbajtja e leksioneve jashtë programit të studimit përfshin të rejat më të fundit të shkencës e teknologjisë së informacionit e zbatimin e saj në mjekësi.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike.	UMT ka hartuar në rregulloren e studimeve procedurën e detyrimeve përmbyllëse para realizimit të tyre dhe bërjes së tyre publike për studentët e FSHMT, të parashikuar gjithashtu në rregulloren e FSHMT, në rregulloren e programit të studimit si edhe në suplementin e diplomës. Studentët njihen me këto rregullore në fillim të studimeve. Për të fituar diplomën në Master Profesional në “Teknik Laboratori” studenti duhet të japë me sukses provimin përfundimtar, në përputhje me kreditet e përcaktuara në planin mësimor. Për të fituar të drejtën e hyrjes në provimin përfundimtar studenti duhet të ketë marrë vlerësime pozitive në të gjitha lëndët mësimore dhe në praktikë, duke marrë kreditet e nevojshme. <i>GVJ sugjeron që me kërkesë të vetë studentit dhe për studentët me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët ekselent tu jepet edhe mundësia e paraqitjes së një teme punimi diplome.</i> <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laborator_i_mp</i> <i>Evidencë 22: suplement diplome MP Teknike laborator</i>

Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	<i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> Në bazë të përcaktimit të Rregullores së programit të studimeve, Dekani, Drejtuesit e Departamenteve dhe personeli akademik asistojnë studentët gjatë studimeve. Drejtuesi i Departamentit është personi përgjegjës i cili vë në dispozicion informacionet si edhe udhëzimet dhe materialet e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes e zhvillimit të procesit të provimit të përgjithshëm përfundimtar. Drejtuesit e Departamenteve kujdesen që studentët të pajisen dhe informohen me të gjitha detyrimet përmbyllëse. Dokumentacionin udhëzues në lidhje me përmbylljen e detyrimeve përmbyllëse prezantohen në rregulloren e programit të studimit Master Profesional në “Teknik Laboratori”. Drejtuesi i Departamentit miraton listën e fondit të caktuar të pyetjeve dhe është përgjegjës për hartimin e tezës së provimit final. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	Vlerësimi final i studentëve bëhet përmes administrimit të provimit final të diplomës, i cili bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë gjithë viteve akademike duke përfshirë të gjitha lëndët/modulet në bazë të aftësive individuale të studentit. Studenti fiton të drejtën e hyrjes në provimin përfundimtar, vetëm nëse ka marrë vlerësime pozitive në të gjitha lëndët mësimore dhe në praktikën profesionale, duke marrë kreditet e nevojshme. Për të fituar diplomën në Master Profesional në “Teknik Laboratori” studenti duhet të japë me sukses provimin përfundimtar ku përgjegjësinë për mbarëvajtjen e gjithë procesit të zhvillimit të provimit, shpalljes së rezultateve dhe ankimimit e ka komisioni i posatshëm <i>ad-hoc</i> i ngritur nga Fakulteti. <i>GVJ sugjeron që studentëve duhet tu jepet mundësia që me kërkesë të tyre, për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 mbrojtja mund të jetë dhe tu ofrohet si mundësi zgjedhjeje me temë diplome.</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore_teknik laboratori_mp</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i> <i>Evidencë 91: Plani mesimor 2023-2024</i>

Kriteri 4. Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.	Departamentet përbërëse të FSHMT në fund të vitit të parë i orientojnë studentët duke u bërë të ditur listën e pyetjeve për provimin përfundimtar, e cila miratohet nga përgjegjësi i departamentit. Gjithashtu në semestrin e dytë të vitit të parë në orën e fundit të secilës lëndë, pedagogët bëjnë një përmbledhje të saj dhe i orientojnë studentët rreth temave që mund të jepen në provimin final. FSHMT nuk e aplikon si procedurë të zhvillimit të provimit të përgjithshëm përfundimtar mbrojtjen me paraqitjen e punimit të një teme diplome, ndonëse UMT ka udhëzues për hartimin që ndiqet nga studentët për zhvillimin dhe mbrojtjen e diplomës. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 9: Udhëzues për hartimin e temës së diplomes</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 31: Procedura e provimeve dhe kontrollit të dijeve</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	Gjatë zhvillimit të detyrave të kursit pedagogu përkatës jep udhëzimet dhe asistencën e nevojshme, ku studenti merr trajnimin e duhur për aspektet metodologjike, përpunimin e metodave të paraqitjes sasiore, punën në klinika, shkrimin dhe nxjerrjen e rezultateve. FSHMT nuk aplikon procedurën e zhvillimit të provimit final me mbrojtjen e një teme diplome. <i>Evidencë 118: Infrastruktura në funksion të mesimdhënie, Universiteti i Mjekësisë, Tiranë</i>
Kriteri 6. Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Në rregulloren e programit të studimit Master Profesional në "Teknik Laboratori", parashikohet që studentët pas përfundimit të provimit të përgjithshëm përfundimtar vlerësohen me notë, ku nota 5 është kaluese dhe nota 10 paraqet vlerësimin maksimal. Në suplementin e diplomës shënohen edhe kreditet respektive. <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 22: suplement diplome MP Teknike laborator</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.	Në rregulloren e përgjithshme dhe atë të programit të studimit përcaktohet qartë se studentët, që kanë përfunduar të gjitha detyrimet e këtij program studimi, pajisen me Diplomën Master Profesional në "Teknik Laboratori" si dhe suplementin / certifikatën e notave. Diploma plotësohet me të dhënat e sakta të studentit sipas formatit të miratuar nga MAS. Ajo nënshkruhet nga Dekani i Fakultetit



Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	dhe Rektori i UMT. Për secilin prej tyre shënohet emri, mbiemri, grada dhe titulli shkencor. Nënshkrimi i Rektorit shoqërohet me vulën e institucionit. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 6: Rregullore Departamenti DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidencë 21: Rregullore teknik laborator mp</i> <i>Evidencë 22: suplement diplome MP Teknike laboratori</i>
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohet n.	UMT ruan dokumentacionin në përputhje me legjislacionin në fuqi, ku njësia përgjegjëse është sekretaria mësimore e cila mban regjistrat bazë të studentëve me të dhënat personale të tyre, regjistrin me vlerësimet e marra gjatë ndjekjes së programit të studimit, si edhe regjistrin e lëshimit të diplomave apo certifikata të dhëna mbi diplomën ose diplomat e marra bashkë me suplementin e diplomës, etj., të formatuara këto sipas akteve nënligjore në fuqi. Nga vizita në sekretarinë mësimore, u konstatua se sekretaria mësimore arkivon edhe dokumentacionin e plotë të studentëve të diplomuar siç janë: listat e notave, dokumentacionin e aplikimit, etj. Regjistrat e studentëve plotësohen në formë të shkruar e elektronike dhe mbahen në ruajtje të përhershme. Studenti me regjistrimin në UMT, pajiset me numër unik matrikullimi që e shoqëron deri në marrjen e diplomës. Të dhënat ruhen në formatin elektronik në sistemin e brendshëm që institucioni disponon. <i>Evidencë 5: Rregullore FSHMT</i> <i>Evidencë 109: Analize vjetore sekretaria mesimore</i> <i>Evidencë 188: Rregullore e sekretarisë mesimore</i>
Konkluzione	UMT ka hartuar procedurën e nevojshme për mbrojtjen e diplomës dhe provimit përfundimtar, ku studentët pas përfundimit me sukses të ciklit të studimit ju lind e drejta për tu diplomuar. FSHMT asiston studentët duke u vendosur në dispozicion udhëzimet, informacionet dhe materialet e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes e zhvillimit të procesit të provimit të përgjithshëm përfundimtar. Në rregulloren e programit të studimit përcaktohet qartë se studentët që kanë përfunduar të gjitha detyrimet, pajisen me diplomën dhe suplementin përkatës sipas formatit të miratuar nga MAS. – GVJ rekomandon që me kërkesë të vetë studentit dhe për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët ekselent,

	tu mundësohet zgjedhja e paraqitjes së punimit të një teme diplome si mbrojtje diplome.			
Shkalla e përmbushjes sëstandardit	Nuk përmbushet	Përmbushe t pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi III.6 Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	Institucioni referon se Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike bashkëpunon me aktorë të rëndësishëm në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive duke garantuar mjedise jashtë institucionit të përshtatshme për realizimin e praktikës profesionale. Brenda institucionit labororët janë tërësisht në funksion të studentëve për realizimin efektiv të praktikës laboratorike. <i>Evidencë 49: Lista e bashkëpunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 117: Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet – UMT</i> <i>Evidencë 118: Infrastruktura ne funksion te mesimdhënies, Universiteti i Mjekesise, Tirane</i> <i>Evidencë 119: Lista e aseteve infrastrukturore te UMT dhe planimetrite</i> <i>Evidencë 120: Udhezues i praktikës profesionale Mp.</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare</i>
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfutimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	FSHMT ka nënshkruar marrëveshje institucionale për realizimin e praktikave klinike dhe stazheve, në bashkëpunim dhe partneritet me institucionet shtetërore publike si QSUT, SUT, Poliklinika. Pozitivisht vlerësohet edhe prania e mbikëqyrësit klinik në çdo repart spitalor, i cili gjithashtu rezulton i punësuar si personel akademik me kontratë pranë FSHMT, detyra e të cilit është monitorimi, orientimi, vënia në pozita pune dhe deri tek vlerësimi i studentit gjatë zhvillimit të praktikës profesionale.




	<i>Evidencë 49: Lista e bashkepunimeve me IAL kombetare, nderkombetare dhe institucione te tjera</i> <i>Evidencë 101: Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT</i> <i>Evidencë 112: Liste e Sherbimeve te QSU</i> <i>Evidencë 120: Udhezues i praktikës profesionale Mp.</i> <i>Evidencë 144: VKM Për miratimin e strukturave shendetesore universitare</i>			
Kriteri 3. Praktikë profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.	Praktika profesionale ka 6 kredite dhe zhvillohet në semestrin e dytë. Në përfundim të zhvillimit të praktikës profesionale, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumentet e posaçme duke e shoqëruar me mendimin e mbikëqyrësit klinik dhe vlerësimin përkatës. <i>Evidencë 13: ditari i praktikës profesionale mp_FSHMT</i> <i>Evidencë 120: Udhezues i praktikës profesionale Mp.</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni garanton mjedise të përshtatshme për realizimin e praktikës duke bashkëpunuar me Institucione të tjera publike, gjithashtu paralelisht përdor ambientet e veta për punët laboratorike.</i> <i>GVJ konstaton që si pjesë e rëndësishme e përmirësimit, përditësimit dhe përshtatjes së programit të studimit shërben bashkëpunimi me institucione kërkimore e shkencore si edhe stafi mjekësor i spitaleve publike e private me të cilët është lidhur marrëveshje bashkëpunimi, ku ky staf është angazhuar edhe si personel akademik me kontratë.</i> <i>Praktika profesionale dhe klinike e zhvilluar gjatë studimeve, ekuivalentohen në 6 kredite dhe dokumentohen duke e shoqëruar me mendimin e mbikëqyrësit klinik dhe vlerësimin përkatës.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1	
Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.	Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike ofron dhe është njësi kryesore përgjegjëse për programin e ciklit të dytë të studimit Master Profesional në Teknik Laboratori. Përbërja e personelit akademik dhe ndihmës akademik që angazhohet në mësimdhënie për këtë program është si vijon: STAFI PËRGJEGJËS 2023-2024 PAE 7 Prof. Dr. 1, Prof. As 2, Dr. 4, Msc. - PAK 10 Prof. Dr. -, Prof. As -, Dr. 4, Msc 3, SPA 3 STAFI PËRGJEGJËS 2022-2023 PAE 7 Prof. Dr. 1, Prof. As 2, Dr. 4, Msc. - PAK 10 Prof. Dr. -, Prof. As -, Dr. 4, Msc. 3, SPA 3 STAFI PËRGJEGJËS 2021-2022 PAE 8 Prof. Dr. 2, Prof. As 2, Dr. 4, Msc. - PAK 10 Prof. Dr. -, Prof. As -, Dr. 4, Msc. 3, SPA 3 Mosha e stafit akademik të përfshirë në program është mesatare, ku pjesa më e madhe e tij i përket grup moshës 36/45 vjeç dhe 46/55 vjeç. Gjatë shqyrtimit të informacionit lidhur me personelin akademik dhe ndihmës akademik të paraqitur në tabelat përmbledhëse dhe CV e stafit, GVJ konstatoi se numri i stafit dhe i kualifikimit të tij është i qëndrueshëm duke përmbushur kriteret e përcaktuar në IAL për kategoritë Profesor, Doktor dhe Master Shkencor. Secila lëndë jepet nga specialistë të fushës përkatëse të cilët janë me grada dhe tituj. <i>Evidence 97. Tabelat përmbledhëse për Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori (Tabelat 6, 7, 8).</i> <i>Evidence 92. Syllabuse MP TEKNIKE LABORATORI_firmosur.</i> <i>Evidence 96. cv pedagoge.</i>
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në	Në programin Master Profesional në Teknik Laboratori janë angazhuar personel akademik efektiv dhe me kontratë, të cilët janë përgjegjës për mbulimin e moduleve/lëndëve të programit të studimit dhe që zotërojnë tituj akademik, grada dhe janë të paktë me master shkencor. GVJ, pasi shqyrtoi dokumentacionin e vënë

përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	në dispozicion lidhur me planet mësimore, ngarkesën mësimore vjetore si edhe CV e stafit, konstatoi se anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohen në mësimdhënie në përgjithësi janë në përputhje të plotë me fushën e programit të studimit dhe profilin e lëndëve/moduleve që mbulojnë të cilat pasqyrohen qartë edhe në syllabuset e tyre. GVJ konstatoi se personeli akademik me kohë të plotë mbulon rreth 45% të ngarkesës mësimore për programin e studimit duke mos qënë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. 2023-2024 PAE 313 (44.7%) + PAK 386 (55.3 %) = 699 (100%) 2022-2023 PAE 313 (44.7%) + PAK 386 (55.3 %) = 699 (100%) 2021-2022 PAE 316 (45 %) + PAK 386 (55 %) = 702 (100%) Rekomandim: FSHMT të rishikohjë shpërndarjen e ngarkesës mësimore e cila duhet të mbulohet nga personeli akademik efektiv për të ruajtur raportin PAE/PAK në përputhje me kornizën ligjore në fuqi <i>Evidence 97. Tabelat permbledhese per Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori.</i> <i>Evidence 96. CV pedagoge</i> <i>Evidence 91. Plani mesimor 2023-2024.</i>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Bazuar në dokumentacionin e shqyrtuar në drejtorinë e burimeve njerëzore si edhe tabelat e karrierës akademike dhe shkencore, në raportet vjetore të departamenteve që kontribuojnë në zhvillimin e programit të studimit dhe CV-të e stafit, GVJ konkludon se ka qëndrueshmëri dhe progres të personelit akademik falë edhe mbështetjes institucionale të promovimit të tij. Mbështetja logjistike, shëndetësore dhe sociale reflektohet në përmbushjen e detyrimeve kontraktuale pasi pjesa me e madhe e stafit akademik janë njëkohësisht pjesë e stafit mjekësor të QSUNT apo qëndrave të tjera spitalore në bashkëpunim me UMT. Gjithashtu, nga kontrolli i kontratave të punës dhe respektimit të praktikave të punësimit u konstatua se janë paguar rregullisht sigurimet shoqërore dhe shëndetësore. <i>Evidence 159. Model kontrate pedagoget e jashtem</i> <i>Evidence 160. Model kontrate personel akademik.</i>

	<i>Evidence 163. Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT.</i> <i>Evidence 97. Tabelat permblledhese per Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori.</i>
Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion me përfaqësues të Zyrës së Burimeve Njerëzore si edhe shqyrtimit të evidencave të Raportit të Vlerësimit të Brendshëm, GVJ u informua mbi procedurën dhe praktikën e punësimit të personelit akademik, ndihmës/akademik dhe administrativ, me modelin e kontratave të punës dhe gjithashtu verifikoi përmbajtjen e dosjes së PAE dhe PAK. Gjatë këtij verifikimi dosja përmbante konkretisht dokumentacionin e mëposhtëm: • Formatin europass të CV • Fotokopje e pasaportës ose ID, adresën e banimit • Formular vetë deklarimi/Dëshmi penaliteti, Pozicioni i punës • Diplomat e noterizuara me listat e notave përkatëse: Bachelor, Master, Doktoraturë, Specializim, Dëshmi Titulli Shkencor. • Kualifikimet • Librezën e punës • Procedurën e punësimit Dosjet përditësohen periodikisht në fillim të çdo viti akademik. Institucioni disponon një procedurë të rekrutimit dhe punësimit të PAE/PAK bazuar në Kodin e Punës së Republikës së Shqipërisë, akteve ligjore dhe nënligjore të arsimit të lartë, Statutit dhe Rregullores së UMT. Punësimi realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur duke garantuar një proces transparent në përputhje me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në statutin dhe rregulloren e institucionit. Çdo vit departamentet përcaktojnë ngarkesën mësimore, planifikimin e personelit që përfshihet në programin e studimit dhe nevojat për staf akademik nëse ka, të cilat i paraqiten dekanatit që ia përcjell rektoratit dhe me pas kalojnë për miratim në senat. Pas miratimit njësia kryesore bën shpalljen publike të pozicioneve të punës për PAE/PAK duke e publikuar njoftimin në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik si edhe në faqen web të UMT. Kandidatët informohen nëpërmjet faqës zyrtare të njësisë kryesore për kriteret e përgjithshme dhe specifike të punësimit, dokumentacionin e nevojshëm, afatet kohore si edhe tabelën e pikëzimit.

	Pas përfundimit të afatit të dorëzimit të dokumentacionit, drejtuesit e njësive kryesore ngrejnë komisionin ad/hoc për përzgjedhjen e kandidatëve fitues. Komisionet ad/hoc kryejnë vlerësimin e kandidatëve nëpërmjet dy fazave, shqyrtimit të dokumenteve/dosjes dhe intervistës. Në përfundim të fazës së parë komisioni ad/hoc i përcjell sektorit të burimeve njerëzore listën e kandidatëve të skualifikuar me arsyt përkatëse, të cilët brenda një afati kohor mund të bëjnë ankimim. Vetëm kandidatët e kualifikuar në fazën e parë vijnë me fazën e dytë të intervistës për të cilën njoftohen mbi datën dhe orën. Procedura mbyllet dhe vendimi i komisionit i përcillet rektoratit, i cili harton kontratën e punës në bazë të legjislacionit në fuqi dhe kodit të punës. Performanca e stafit akademik vlerësohet jo vetëm në momentin e rekrutimit por vazhdimisht nëpërmjet pyetësorëve të studentëve dhe formularëve të vlerësimit të pedagogut. <i>Evidence 162. Procedurat e punësimit të personelit akademik, ndihmes..., administrativ UMT.</i> <i>Evidence 163. Praktikë e punësimit të personelit akademik në UMT</i> <i>Evidence 164. Praktika për planifikimin dhe realizimin e ngarkesës mësimore të stafit akademik.</i> <i>Evidence 160. Model kontrate personel akademik.</i> <i>Evidence 155. Shembull Vlerësimi i performances së stafit administrativ.</i> <i>Evidence 156. Formular raporti për realizimin e veprimtarisë akademike</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	Gjatë vizitës në institucion dhe shqyrtimit të dokumentacionit GVI evidentoi angazhimin e personelit ndihmës akademik të cilët asistojnë në realizimin e orëve laboratorike dhe kujdesen për mirëmbajtjen e laboratorëve që lidhen me programin e studimit MP Teknik Laboratori. Personeli ndihmës akademik dhe ai me kohë të pjesshme që angazhohen në veprimtarinë mësimore është i mjaftueshëm, i përket profilit teknik laborator dhe zotëron të gjitha kualifikimet dhe kompetencat për realizimin me cilësi të orëve laboratorike. <i>Evidence 97. Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e	Gjatë takimit me përfaqësues të Drejtorisë së Burimeve Njerëzore në vizitën institucionale si edhe bazuar në shqyrtimin e dokumentacionit të vënë në dispozicion,

personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	GVJ konstatoi se UMT nëpërmjet kësaj drejtorie disponon, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të angazhuar në programin e studimit MP Teknik Laboratori të FSHMT, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale. Të dhënat që lidhen me aktivitetin dhe ngarkesën mësimore, aktivitetin kërkimor shkencor dhe të çdo angazhimi tjetër të stafit akademik përdoren për tu pasqyruar në analiza dhe raporte vjetore të departamentit dhe drejtorisë së burimeve njerëzore në kuadër të vlerësimit të performancës dhe vetëvlerësimit në procese të ndryshme. Zyra e Burimeve Njerëzore disponon dosjet personale të stafit akademik se bashku me marrëveshjet e realizimit të ngarkesës mësimore si edhe dosjet personale të stafit jo akademik. Të dhënat ruhen në regjistrin themeltar të stafit por edhe elektronikisht të cilat përditësohen çdo vit nga Zyra e Burimeve Njerëzore përfshirë këtu edhe ndryshimet e vendit të punës nëse ka apo tërheqjen e librezës së punës nga individ. Nëpërmjet dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ u njoh me të dhënat tabelore të personelit akademik efektiv dhe me kontratë, ngarkesën e tyre mësimore në çdo semestër/vit akademik dhe kualifikimin përkatës. <i>Evidence 111. Analize vjetore Zyra e burimeve njerezore.</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 97. Tabelat permbledhese per Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori</i> <i>Evidence 156. Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike</i>
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të	Gjatë vizitës në institucion, GVJ verifikoi se FSHMT disponon laboratorë të dedikuar për zhvillimin e praktikave laboratorike për programin e Teknik Laboratori të mirëmbajtura dhe të mire pajisura në të cilat angazhohen personel akademik të profilit Teknik Laboratori me eksperiencë disa vjeçare në fushën e laboratorit. Gjithashtu, GVJ evidentoi se FSHMT dhe UMT kanë lidhur marrëveshje bashkëpunimi me QSUNT, ISHP, Poliklinikën qëndrore dhe institucione të tjera për realizimin e praktikës laboratorike të programit Teknik Laboratori. Marrëveshjet kanë si qëllim jo vetëm realizimin e praktikave profesionale por edhe zhvillimin e studimeve kërkimore të studentëve, punimin e diplomave, njohjen e tregut të punës dhe krijimin e lidhjeve për mundësi punësimi në të ardhmen.

tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Mbikëqyrësit e praktikave profesionale janë njëkohësisht edhe personel shëndetësor në këto laboratorë. <i>Evidence 117. Lista e laboratoreve didaktike ne te 3 Fakultetet - UMT.</i> <i>Evidence 46. Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS.</i> <i>Evidence 45. Lista e projekteve kombetare te aplikuara dhe te fituara.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse MP Teknik Laboratori_firmosur.</i> <i>Evidence 13. Ditari i praktikës profesionale Tek LAB bachelor.</i>
Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Institucioni ka një procedurë të mirë përcaktuar që koordinohet nga përgjegjësi i departamentit në bashkëpunim me dekanatin dhe titullarin e lëndës për shpërndarjen e praktikës profesionale në bazë të marrëveshjeve me institucionet pritëse duke angazhuar personelin e atij shërbimi si mbikëqyrës i praktikës profesionale. Mbikëqyrësit e praktikave në mjediset spitalore të angazhuar si staf akademik me kohë të pjesshme bashkëpunojnë ngushtë me stafin akademik efektiv sipas shërbimeve klinike përkatëse. Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës ndihmon studentët në përmbushjen e detyrimeve/raportin përfundimtar të praktikës si dhe marrin pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. <i>Evidence 13. Ditari i praktikës profesionale Tek LAB bachelor.</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimin e planeve mesimore</i>
Konkluzione	– Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike përgjegjës për programin e studimit Master Profesional në Teknik Laboratori përmbush kërkesat ligjore në fuqi në lidhje me personelin akademik dhe ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, i cili ka kualifikimin e duhur në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit. – Rekrutimi i stafit realizohet sipas legjislacionit në fuqi të arsimit të lartë, statutit dhe rregullores se institucionit UMT. Institucioni disponon një fond fizik dhe elektronik të të dhënave të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të angazhuar në programin e studimit si dhe kryen përditësimin e këtyre të dhënave çdo vit akademik. – Në këtë program studimi anëtarët e personelit akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohen në mësimdhënie janë në përputhje të plotë me fushën e programit të studimit dhe profilin e lëndëve/moduleve që mbulojnë.

	– Raporti PAE/PAK është 45/55 duke mos qënë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Rekomandohet që të rishikohet shpërndarja e ngarkesës mësimore e cila duhet të mbulohet nga personeli akademik efektiv për të ruajtur raportin PAE/PAK në përputhje me kornizën ligjore në fuqi – Institucioni disponon laboratorë të dedikuar për zhvillimin e praktikave laboratorike dhe ka marrëveshje bashkëpunimi me institucione shëndetësore për realizimin e praktikës profesionale, të konstatuara nga GVJ që janë aktive. – Gjatë kryerjes së praktikës profesionale në mjediset spitalore studentët mbikëqyren nga stafi akademik me kohë të pjesshme me profil teknik laboratorik të cilët marrin pjesë edhe në procesin e vlerësimit të praktikës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	GVJ ka vizituar mjediset mësimore dhe infrastrukturën në shërbim të mësimdhënies dhe aktivitetit shkencor, mjedisit të bibliotekës, shërbimit të teknologjisë së informacionit, si edhe zyrat e administratës dhe personelit akademik në mbështetje të veprimtarisë mësimore dhe shërbimit ndaj studentëve. Aktiviteti mësimor zhvillohet kryesisht në FSHMT, i cili përbëhet nga dy godina me një infrastrukturë të përshtatshme dhe në përmbushje të standardeve për zhvillimin e një procesi mësimor cilësor. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit GVJ u njoh me të dhënat për zhvillimin e infrastrukturës, investimet, planimetritë dhe sipërfaqet në funksion të procesit akademik, stafit dhe studentëve. GVJ konstatoi se FSHMT ka në dispozicion 25 salla leksioni ku njëra prej tyre është 200 m² e cila shërben për zhvillimin e konferencave, workshop-eve, leksioneve të hapura etj., 15 salla seminari, 1 bibliotekë dhe sallë leximi ku mundësohet akses i internetit, 14 zyra për personelin akademik dhe 24 për administratën. FSHMT disponon gjithashtu zyrën e informacionit për studentët, zyrën e shërbimit informatikë IT si edhe arkivin.

	Organizimi i orarit mësimor realizohet në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse. Në takimin me stafin dhe drejtuesit GJV u informua se procesi mësimor për programin e ciklit të parë zhvillohet paradite, kurse për ciklin e dytë pasdite. Vendndodhja e FSHMT është brenda mjedisit të QSUT që i jep mundësinë studentëve që krahas procesit mësimor teorik të zhvillojnë edhe aftësimin praktik. <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i> <i>Evidence 119. Lista e asetave infrastrukturore te UMT dhe planimetrite</i>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Mjediset mësimore të FSHMT janë të mjaftueshme dhe garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik dhe praktik duke marre në konsideratë jo vetëm kapacitetet e posteve në raport me numrin e studentëve por edhe mjetet didaktike dhe të kancelarisë në funksion të procesit mësimor. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit dhe vizitës në institucion GJV konstatoi se Godina 1 e FSHMT ka 6 auditorë me kapacitet 330 vende uljeje, 10 salla seminari me 50 vende uljeje, 4 laboratorë me 30 vende uljeje, si dhe 15 zyra administrative. Godina 2 ka 11 auditorë me kapacitet 780 vende uljeje, 14 salla seminari me 50 vende uljeje, 3 laboratorë me 70 vende uljeje, si dhe 21 zyra administrative. Sallat e leksioneve janë të pajisura me kondicionerë dhe video projektorë dhe në shërbim të stafit akademik dhe administrativ janë në dispozicion edhe projektorë portabël dhe mjete kancelarie. Mjediset e FSHMT kanë shërbime tualeti, sistem të mbrojtjes kundër zjarrit të cilat u konstatuan edhe gjatë vizitës në institucion. Ndriçimi natyral dhe artificial është i mjaftueshëm për realizimin e aktivitetit akademik. Vendndodhja gjeografike e favorizon FSHMT për të shfrytëzuar në mbështetje të veprimtarisë mësimore edhe mjediset e UMT dhe QSUNT. <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura ne funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i>

	<i>Evidence 119. Lista e asetëve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë</i>
Kriteri 3. Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimit teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	FSHMT disponon 2 laboratorë të dedikuar për programin Teknik Laboratori GVJ vizitoi mjediset e laboratorëve të cilat ishin të pajisur me mjetet e nevojshme për aftësimin praktik të studentëve sipas natyrës specifike të programit si mikroskop për ekzaminime të ndryshme, lama, fotometër etj. Studentët aftësohen të marrin gjak nga njeri-tjetri dhe të bëjnë ekzaminime të thjeshta biokimike në bazë të parimit "learning by doing". Në dispozicion të studentëve të programit Teknik Laboratori janë edhe laboratorë në varësi të departamenteve të tjera si laboratorët e infermierisë, laboratorit i imazherisë digjitale, laboratorit i anatomisë. <i>Evidence 117. Lista e laboratorëve didaktikë në të 3 Fakultete</i> <i>Evidence 90. Të dhëna për zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura në funksion të mesimdhënie, Universiteti i Mjekësisë, Tirane.</i> <i>Evidence 119. Lista e asetëve infrastrukturore të UMT dhe planimetritë.</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	FSHMT disponon një laborator të teknologjisë së informacionit në funksion të programit Teknik Laboratori dhe i dedikuar veçanërisht imazherisë dixhitale me karakteristika për të përpunuar imazhe mjekësore. Ky laborator është i aksesueshëm me një datë bazë literature elektronike të përditësuar me materiale të viteve të fundit. Institucioni ka përmirësuar vazhdimisht infrastrukturën laboratorike nëpërmjet investimit të drejtpërdrejtë por edhe falë pjesëmarrjes në projekte. <i>Evidence 38: Shembull Propozim projekti laborator imazherisë dixhitale</i> <i>Evidence 90. Të dhëna për zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të	Institucioni në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), disponon mjedise të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.

posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.	FSHMT edhe pse zotëron kapacitetet e duhura për të zhvilluar praktikën profesionale, bashkëpunon me institucione të tjera të arsimit të lartë si edhe me klinika private laboratorike të cilët vënë në dispozicion të studentëve personel të kualifikuar për udhëheqjen e studentëve në praktikën institucionale. <i>Evidence 101. Lista e bashkepunime me institucione te tjera_FSHMT.</i> <i>Evidence 112. Liste e Sherbimeve te QSU.</i> <i>Evidence 48. Shembull marreveshje bashkepunimi me IAL nderkombetare.</i> <i>Evidence 46. Memorandume bashkepunimi UMT me MShMS</i>			
Konkluzione	– Institucioni siguron mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik të studentëve. – FSHMT zotëron laboratorë të dedikuar për programin MP Teknik Laboratori që përmbajnë aparatura dhe mjete të nevojshme për aftësimin praktik të studentëve sipas natyrës specifike të programit. – Në funksion të programit të studimit është laborator i teknologjisë së informacionit i dedikuar veçanërisht për imazherinë dixhitale. – Institucioni në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera disponon mjedise të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe	FSHMT siguron literaturë bazë dhe ndihmëse në dispozicion të studentëve në programin e studimit MP Teknik Laboratori qoftë si fond fizik edhe duke aksesuar bibliotekën dixhitale në mbështetje të mësimdhënies. Studentëve u rekomandohet gjithashtu ndjekja e revistave apo aksesimi online i teksteve. Kjo u konstatua edhe gjatë takimit me studentët dhe stafin në vizitën institucionale.

Adresa: "Rruga e Durrësit"
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: www.ascal.al

67

njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Në shumicën e rasteve pedagogët u referojnë studentëve si literature bazë leksione në versionin power point ose të printuar si cikël leksionesh. Biblioteka disponon fond fizik të librave mësimorë, postë interneti dhe kompjuterë që i mundësojnë studentëve dhe pedagogëve shfrytëzimin e literaturës në mbështetje të procesit mësimor. Gjatë takimit me stafin në vizitën institucionale por edhe nga dokumentacioni në dispozicion GJV konfirmoi se ndërveprimi i studentëve me pedagogun e lëndës në periudhën e pandemisë u realizua nëpërmjet platformës elektronike të UMT, google classroom, etj. <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence 114. Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> <i>Evidence 115. Komunikimi zyrtar per U-Library</i> <i>Evidence 23. Shembull_nderfaqë_g_classroom.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse MP Teknik Laboratori_firmosur.</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.	Në takimin me përgjegjësit e departamenteve, u deklarua se çdo fillim viti akademik në mbledhjen e departamentit kërkohet prej pedagogëve përditësimi i literaturës me botime të 5 viteve të fundit, i cili duhet pasqyruar në syllabuset e lëndëve. Titullari i lëndës dorëzon në njësinë përgjegjëse syllabusin e lëndës ku jepet informacioni mbi literaturën e detyruar bazë dhe të rekomanduar. Gjatë shqyrtimit të syllabuseve dhe kurrikulës, <i>GJV eidentoi se literatura bazë e detyruar në disa lëndë nuk ishte e përditësuar me botime të 5 viteve të fundit.</i> Në syllabuse ajo referohet si <i>"leksione të përgatitur nga pedagogu", "leksione ppt"</i> ose si tekst mësimor, pa dhënë detaje si viti i botimit, emri i shtëpisë botuese, ISBN, numri i botimit ose i volumit, etj., në mungesë të plotë të mënyrës së paraqitjes të një reference bibliografike. Edhe kur eidentohet literaturë si tekst mësimor i miratuar sipas procedurës së botimit të paraqitur në rregulloren e institucionit, në disa prej lëndëve ajo ishte e vjetruar dhe konkretisht në lëndët Diagnostika Laboratorike në Mikrobiologji, Teknikat e Avancuara të Imunodiagnostikës / Siguria në Punë, Histopatologji, Kontrolli i Cilësisë dhe Sigurimi në Laboratorët Mjekësor / Organizim, Menaxhim dhe Promocion Shëndetësor, Bioetikë dhe Komunikim Profesional. Gjithashtu, gjatë vizitës në bibliotekë dhe shqyrtimit të referencës që ka të bëjë me informacionin mbi bibliotekën FSHMT u eidentua literaturë mjekësore kryesisht e vjetruar.

	Aksesimi online ose në bibliotekën dixhitale si edhe literatura e rekomanduar në syllabuse përmbush standardin për botime të viteve të fundit dhe janë tekste kryesisht me autorë e gjuhë të huaj. Rekomandim: GVJ rekomandon përditësimin e literaturës bazë të detyruar me botime të viteve të fundit dhe pasurimin e fondit fizik të bibliotekës me literature mjekësore të përditësuar brenda 5 viteve të fundit, mundësisht edhe në gjuhën shqipe. GVJ rekomandon modelin e një reference bibliografike me detajet e duhura në përshkrimin e literaturës bazë në syllabuse. <i>Evidence 92. Syllabuse Bsc teknik laborator.</i> <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	UMT disponon një bibliotekë qendrore universitare me botime të mbi 70 viteve histori të mjekësisë shqiptare si një trashëgimi e vyer që përditësohet në mënyrë periodike. Në bibliotekën qendrore ruhet një numër i madh vëllimesh të librave mjekësorë, botimeve shkencore, teksteve mësimore të personelit akademik, disertacioneve të mbrojtura në UMT. Këto të fundit janë edhe në versionin elektronik në faqen zyrtare të UMT, të cilat mund të aksesohen lehtësisht nga çdo person i interesuar. FSHMT, si pjesë e UMT, disponon gjithashtu një bibliotekë mësimore që funksionon në përputhje me nenin 30, të Ligjit Nr. 8576, datë 03.02.2000, Neni 30, "Për Bibliotekat në Republikën e Shqipërisë". Gjatë vizitës institucionale GVJ evidentoi se biblioteka e FSHMT përmban një sallë leximi me hapësirë të bollshme dhe të dedikuar për studentët duke u garantuar atyre mundësi të barabarta të shfrytëzimit të literaturës sipas programit të studimit. Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ evidentoi se UMT ka krijuar Këshillin Botues si organ kolegjal i cili shqyrton, diskuton dhe miraton botimet e personelit akademik për tekstet mësimore, si dhe artikujt në revistën shkencore të UMT dhe të fakulteteve. Stafit dhe studentët botojnë pa kosto në revistat shkencore të UMT dhe fakulteteve respektive, përfshirë FSHMT. <i>Evidence 183. Rregullore-mbi-organizimin-dhe-funksionimin-e-Keshillit-te-Botimeve-UMT-VSA-nr.-42-datë-29.04.2022.</i> <i>Evidence 182. Rregullore mbi botimet mesimore-shkencore ne UMT.</i> <i>Vizita e ambienteve ne FSHMT</i>

Kriteri 4. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.	Gjatë vizitës së ambienteve në institucion, GVJ evidentoi se Biblioteka e FSHMT është e pajisur jo vetëm me fond fizik si tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore, por ajo disponon gjithashtu edhe katalogun elektronik të bibliotekës, i cili aksesohet online në linkun https://ulibrary.rash.al/, me klikim në biblioteka online në faqen kryesore të UMT. Kërkimi elektronik kryhet duke kërkuar titujt në bazë të emrit, autorit e vitit të botimit. Çdo pedagog/student anëtarësohet falas dhe pas hapjes së kartelës së regjistrimit pajisen edhe me librezë anëtarësimi. GVJ vlerësoi se pavarësisht kërkesave buxhetore të përvitshme për pasurimin e bibliotekës, nevojitet pasurimi i mëtejshëm i saj me botime të 5 viteve të fundit dhe me tituj të rinj. Rekomandim: GVJ rekomandon që fondi fizik i bibliotekës duhet të pasurohet vazhdimisht me botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj në funksion të literaturës së rekomanduar për programin MP Teknik Laboratori. <i>Evidence E3.1 Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence E3.2 Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> <i>Vizita institucionale</i>
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Studentët e FSHMT/UMT kanë akses falas në bibliotekën fizike dhe online të institucionit në funksion të programit mësimor. Në takimin me studentët në vizitën institucionale GVJ u informua se biblioteka fizike dhe online e FSHMT shfrytëzohet në mënyrë të barabartë dhe pa pagesë edhe për studentët e fushës së teknikut të laboratorit. Bazuar në dokumentacion, UMT është pjesë e ULIBRARY të vënë në dispozicion nga RASH ku studentët mund të gjejnë dhe aksesojnë literaturën e dëshiruar nga salla e bibliotekës por mund ta aksesojnë atë online në çdo kohë. Studentët kanë akses gjithashtu edhe në librari të tjera online si: Hinari, Telemedicine, Albanian Health foundation. <i>Evidence 115: Komunikimi zyrtar per U-Library</i> <i>Evidence 142.Pr.sc të shërbimeve të RASH.</i> <i>Evidence 113.Biblioteka FSHMT.</i> <i>Evidence 114.Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> http://hinarilogin.research4life.org www.telemedicine.al/index.php/components/virtual-electronic www.albanianhealthfund.org/missions/medical-library

Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka e FSHMT është e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët, fakt që u evidentua nga grupi i GVJ në vizitën institucionale. Gjithashtu FSHMT disponon bibliotekën elektronike si pjesë përbërëse e telemjekësisë për studentët, specialistët, personelin akademik të FSHMT/UMT, si dhe për personelin mjekësor të strukturave spitalore. <i>Evidence 114. Bibliotekat online - lista dhe pershkrim.</i> <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT.</i> http://www.telemedicine.al/index.php/components/virtual-electronic-library/
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka e FSHMT është në dispozicion të studentëve për literaturë bazë dhe suplementare, fizike dhe on-line. Ajo funksionon dhe organizohet sipas rregullore së fakultetit. GVJ konstatoi gjatë vizitës institucionale se orari i shërbimit të bibliotekës është nga ora 08:00 deri në orën 18:00 çdo ditë të javës, orar ky i përshtatshëm me oraret e programit të studimit dhe nevojave të studentëve. FSHMT ka punonjës të veçantë për bibliotekën në shërbim të mirëmbajtjes dhe nevojave të studentëve. <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Reference 24: Udhezues biblioteka online</i> <i>Evidence 113. Biblioteka FSHMT</i>
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qënë përpjekjet për pasurimin	FSHMT planifikon çdo vit buxhet për pasurimin e fondit fizik të bibliotekës dhe vitet e fundit sidomos pas periudhës së pandemisë ka rritur investimet për përmirësimin e infrastrukturës elektronike të bibliotekës. Departamentet propozojnë kërkesat buxhetore për pasurimin e fondit fizik dhe online të bibliotekës. Bazuar në këto kërkesa Biblioteka i drejtohet administratorit të fakultetit për sigurimin e botimeve të reja dhe aksesin në libraritë online nëpërmjet abonimit. Gjatë bisedës me studentët dhe stafin në vizitën institucionale u deklarua prej tyre se ata shfrytëzojnë në mënyrë të kënaqshme veçanërisht informacionin dixhital si edhe atë fizik të bibliotekës. <i>Evidence 88: Te dhena Financiare per alokim buxheti FSHMT (3 vite)</i> <i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT.</i>

fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	<i>Evidence 53. Procedura per miratimin e buxhetit vjetor.</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.</i> <i>Vizita institucionale</i>			
Konkluzione	– FSHMT siguron literaturë bazë dhe ndihmëse në dispozicion të studentëve si fond fizik dhe akses dixhital në mbështetje të mësimdhënies dhe mësim nxënies. – UMT disponon një bibliotekë qendrore universitare dhe biblioteka në çdo fakultet, përfshirë bibliotekën e FSHMT që përditësohet në mënyrë periodike. Biblioteka e FSHMT ka hapësira të bollshme dhe të dedikuara për studentët sipas programit të studimit. – Biblioteka është në funksion të programit mësimor për studentët, personelin akademik të FSHMT/UMT, si dhe për personelin mjekësor të strukturave spitalore. – Institucioni siguron shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekën fizike dhe online të fushës së programit të studimit. Orari i shërbimit të bibliotekës është 08:00–18:00 çdo ditë të javës, orar ky i përshtatshëm me oraret e programit të studimit dhe nevojave të studentëve. – Fondi fizik i bibliotekës dhe literatura bazë e detyruar në disa lëndë në syllabuse nuk është e përditësuar me botime të 5 viteve të fundit dhe shpesh referohet si "leksione të përgatitur nga pedagogu i lëndës", "Leksione në PowerPoint", etj. – Literatura bazë e detyruar në syllabuse shpesh ka mungesë të plotë të mënyrës së paraqitjes të një referencë bibliografike. – GVJ rekomandon përditësimin e literaturës bazë të detyruar me botime të viteve të fundit duke qënë se institucioni e disponon aksesin online prestigjioz për literaturë mjekësore dhe pasurimin vazhdimisht të fondit fizik të bibliotekës me tituj të rinj.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

Standardi IV.4 Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve

Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	UMT disponon sistem të dedikuar të menaxhimit të veprimtarive akademike dhe mësimdhënies, informacionit që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit, sistemin Easy-Web. Platforma UMT Easy-Web është një sistem multifunksional që menaxhon jo vetëm aktivitetin akademik, mësimor por edhe atë trajnues veçanërisht trajnimin dhe edukimin në distancë për të gjithë profesionistët e shëndetit duke integruar në të edhe kontributin e profesionistëve në diasporë. Platforma mbështet një proces të kombinuar (blended learning) të mësimin online dhe prezencë fizike. Disa nga funksionet e sistemit Easy-Web janë si vijojnë: - Administrimi i pedagogëve dhe studentëve në nivel lënde. - Komunikimi me pedagogët. - Menaxhimi i leksioneve online. - Menaxhimi i detyrave/projekteve. - Menaxhimi i leksioneve të lëndës. - Menaxhimi i seminareve/praktikave/laboratorëve. - Menaxhimi i të dhënave të përgjithshme të lëndës. - Menaxhimi i provimeve. - Sistemi i vlerësimit të studentëve. - Ngarkimi i materialeve të detyrave/projekteve. - Menaxhimi i llogarisë personale. - Zoom dhe Google Meet, etj. Që prej periudhës së pandemisë dhe në vazhdim institucioni ka zhvilluar me tej kapacitetet e veta të teknologjisë së informacionit duke bashkëpunuar me kompaninë ARKIT dhe AADF për të përfshirë komponentë të vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë si: vlerësimin e performancës në nivel individ, njësie e strukture, në nivel institucional, publikime simulative në mjekësi për edukim dhe trajnim, akses në data bazat kryesore mjekësore online për qëllime simulimi. <i>Evidence 148. Pershkrim funksionaliteteve të platformes EasyWeb LMS.</i>
Kriteri 2. Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit	Institucioni ka dokumentacion të plotë lidhur me aktivitetin e personelit akademik, ndihmës/akademik dhe administrativ të angazhuar në realizimin e programit të studimit. Gjatë vizitës në institucion por edhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion, GVJ verifikoi se institucioni ka sistem të brendshëm të menaxhimit të të dhënave dhe informacionit, të cilat aksesohen nga stafi dhe studentët.

administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Në regjistrat e sekretarisë por edhe tashmë në sistemin e ri Pitagora të sekretarisë mësimore mundësohet menaxhimi i detyrimeve akademike të studentëve, administrohen dhe ruhen të dhëna, informacione dhe dokumentacione të studentëve që ndjekin studimet, rezultatet e tyre gjatë viteve të studimit si edhe të dhëna për stafin akademik, ndihmes/akademik, administrativ, programet e studimit kurrikular. <i>Evidence 149. Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA.</i> <i>Evidence 142. Pr.sc të shërbimeve të RASH.</i>
Kriteri 3. Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Institucioni disponon sistemin e përzgjedhjes së studentëve që aplikojnë në programet e UMT, sistemin elektronik të dedikuar për pikëzimin dhe renditjen e aplikantëve. Një tjetër sistem informatike që UMT përdor si rezultat i bashkëpunimit dhe partneritetit në projekte është sistemi i regjistrimit të të diplomuarve pas përfundimit të studimit “GRADUA” me koordinatë kryesor Universiteti Bujqësor i Tiranës - Kamëz. UMT ka llogari të posaçme dhe përdor shërbimet e ASCAL Management System [AMS] nëpërmjet të cilit UMT administron dhe menaxhon të gjithë informacionin dhe arkivin elektronik që lidhet me të dhënat e institucionit, strukturën akademike, administrative dhe shërbimeve, programet e studimit dhe të dhënat e detajuara për to, studentët aktivë që ndjekin studimet, stafin akademik në kohë reale, fushën e studimit, kualifikimet dhe të dhëna të tjera të cilat përditësohen dhe raporton në mënyrë të vazhdueshme. <i>Evidence 43. Nderfaqë_Sistem elektronik i dedikuar për pikezimin dhe renditjen e aplikanteve</i> <i>Evidence 141. Nderfaqë ASCAL_AMS.</i>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Institucioni nëpërmjet sistemit elektronik të të dhënave UMT Easy-Web siguron akses të dedikuar në informacione dhe dokumente për të gjithë studentët dhe stafin akademik (PAE/PAK), të cilët kanë edhe profilin e tyre në këtë sistem. Institucioni u ka vendosur në shërbim studentëve dhe stafit adresat e e-mail-it zyrtar@umed.edu.al të cilat shërbejnë për komunikim interaktiv ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.

	Përveç Easy-Web institucioni siguron akses edhe në libraritë online si “E-Research”, “Training 4 ALL”, “Virtual University”, “U-Library” nga ku mund të përpunohen të dhënat dhe përcillet informacion në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, në QSHA dhe në rrjetin e institucioneve të arsimit të lartë të menaxhuar nga Rrjeti Akademik Shqiptar. <i>Evidence 142.Pr.sc të shërbimeve të RASH.</i> <i>Evidence 20.Emaille zyrtare _umed.png</i> <i>Evidence 143.Nderfaqë web UMT.</i> <i>Evidence 150. Permbledhje Manuale EasyWeb.</i> <i>Evidence 151. Marrëveshje me RASH per sherbime ne fushen e IT.</i> <i>Vizita institucionale, takim me staf dhe studentë</i>
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Në sistemin e menaxhimit kanë llogari sekretaria mësimore dhe autoritetet drejtuese duke krijuar mendësinë e monitorimit në kohë reale të aktivitetit akademik dhe administrative, por gjithashtu mundësi për raportime dhe të dhëna për organet drejtuese. Gjithashtu informacioni mundësohet edhe nëpërmjet faqes zyrtare të FSHMT dhe UMT, të cilat pasqyrojnë veprimtarinë administrative, institucionale, zgjedhjet, programin e transparencës, akademike, kulturore e sociale, ciklet dhe programet e studimit, disertacionet e doktoratave të mbrojtura, etj. Përveç sistemeve të sipërpërmendura, forma të komunikimit interaktiv janë edhe përdorimi i e-mail-eve zyrtare të institucionit, google classroom, google site, google meet, pa limit për personelin akademik dhe studentët e programit të studimit. Drejtoria e Administrimit Akademik e Kurrikulës si dhe specialisti i IT në Rektoratin e UMT asistojnë teknikisht dhe janë njëkohësisht përgjegjës për sigurinë e informacionit dhe ruajtjen e tij. <i>Evidence 41. Nderfaqë_UMED google education</i> <i>Evidence 12. Nderfaqë Facebook_FSHMT.</i> <i>Evidence 74: Shembul Vendim Rektorati Per implementimin e platformes online Easyweb LMS ne UMT</i> <i>Evidence 40. Nderfaqë sistemi PITAGORA.</i>
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohet në faqen e internetit në të paktën	Institucioni disponon faqen zyrtare http://umed.edu.al/ në të cilën pasqyrohen aktivitetet në nivel njësie kryesore. FSHMT disponon faqen zyrtare https://fshmt.edu.al/ e cila përditëson periodikisht aktivitetet e organizuara nga departamentet dhe stafi akademik, programin mësimor, strukturën e vitit akademik, orarin mësimor, etj.

dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Nëpërmjet kësaj platforme studentët, partnerët dhe gjithë të interesuarit informohen në lidhje me thirrje, njoftime, kërkesa apo mundësi të ndryshme që ofrohen nga institucioni. Faqja zyrtare në web është në gjuhen shqipe dhe angleze. <i>Evidence 41. Nderfaqe_UMED google education.</i> <i>Evidence 12. Nderfaqë Facebook_FSHMT.</i> <i>Evidence 143. Nderfaqë web UMT.</i>			
Konkluzione	– Institucioni disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit UMT Easy-Web dhe e vendos atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit. – Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin akademik, sekretarinë mësimore, autoritetet drejtuese dhe studentët e programit të studimit. – Sistemi Easy-Web ka në shërbim të studentëve dhe stafit adresat e e-mail-it zyrtar@umed.edu.al., të cilat shërbejnë për komunikim interaktiv ndërmjet personelit akademik dhe studentëve. – Përveç Easy-Web institucioni disponon sistemin Pitagora të sekretarisë mësimore, sistemin “GRADUA” të regjistrimit të diplomuarve si edhe siguron akses në libraritë online. – Institucioni disponon faqen zyrtare http://umed.edu.al/ në të cilën pasqyrohen aktivitetet në nivel njësie kryesore në dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen	Institucioni UMT harton çdo vit akademik Raportin Vjetor i cili është dokumentacioni kryesor përmbledhës i analizës vjetore të veprimtarisë akademike, shkencore dhe financiare të çdo njësie kryesore dhe strukturave të tjera të UMT.

financiare të nevojshme për
mbarëvajtjen e programeve të
studimit për të paktën një
cikël të plotë studimi.

Për hartimin e Raportit Vjetor të institucionit ngrihet një grup pune
i përbërë nga përfaqësues të strukturave të ndryshme përfshirë dhe
ato të menaxhimit financiar. Ky raport diskutohet në një mbledhje
të hapur të Senatit Akademik dhe me pas publikohet në faqen
elektronike zyrtare të institucionit dhe një kopje e tij dërgohet në
MAS.

E gjithë procedura e hartimit të Raportit Vjetor bazohet në
Udhëzimin nr. 5, datë 19.02.2018, i ndryshuar të MAS.

Fondet për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen
e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi
miratohen nga Bordi i Administrimit dhe burojnë nga buxheti i
shtetit dhe të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të
kërkesave buxhetore të planifikuara në fillim të çdo viti akademik
nga njësitë kryesore.

Evidence 88. Te dhena Financiare per alokim buxheti FSHMT.

Evidence 110. Analize vjetore zyra e finances.

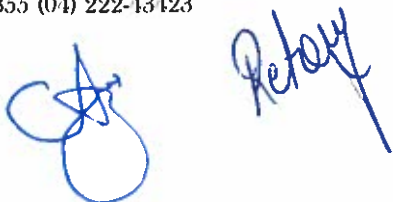
Evidence 79.1. Raporti Vjetor_UMT_2021-2022.

*Evidence 75. Vendim i perbashket Senati Akademik dhe Bordi i
Administrimit per veprimtarine e UMT.*

Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.

Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.

Kriteri 2. Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	FSHMT harton çdo vit akademik buxhetin në bazë të kërkesave dhe planifikimeve të departamenteve, i cili miratohet nga Bordi i Administrimit. Buxheti përfshin pagat e stafit akademik dhe mbështetës, tarifat e shkollimit, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës, shpenzimet e personelit në veprimtari të ndryshme shkencore si pjesëmarrje në projekte ndërkombëtare apo mobiliteti të miratuara nga departamenti. Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se laboratorët i përmbushnin standardet për bazën materiale në funksion të programit të studimit dhe pozita gjeografike e institucionit që është brenda QSUNT krijon mundësi për shfrytëzimin e laboratorëve në praktikimin e studentëve. Gjithashtu, gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se institucioni ka investuar nëpërmjet kërkesave buxhetore të përvitshme për materiale dhe pajisje laboratorike në mbështetje të programit të studimit, për mirëmbajtjen e infrastrukturës dhe mbështetjen e stafit në aktivitete të ndryshme shkencore. <i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT.</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i> <i>Evidence 180. Rregullore per hartimin, zbatimin, menaxhimin e Projekteve UMT.</i> <i>Evidence 5.1 Praktike Rimbursimi per stafin akademik.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar.</i> <i>Evidence 88. Te dhena financiare per alokim buxheti FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij. Bazuar në RVB dhe dokumentacion, GVJ evidentoi se struktura përgjegjëse për auditimin e brendshëm e ngritur nga UMT është Njësia e Auditit të Brendshëm [NJAB], e cila ushtron veprimtari të pavarur, siguron zbatimin e duhur dhe respektimin e kërkesave ligjore, politikave, etj., siguron vlerësimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të procedurave të kontrollit të brendshëm. GVJ konstatoi se UMT përdor dhe instrumente të tjerë të jashtëm (audit i jashtëm) për procesin e mbikëqyrjes dhe vlerësimit, për përmirësimin e proceseve të menaxhimit të brendshëm.



	<i>Evidence 50: Praktika e ndjekur per auditim nga njesi audituese e jashtme (UNICEF)</i> <i>Evidence 51: Praktika e ndjekur per auditim nga Njesia e Auditit te Brendshem.</i>
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Institucioni informon dhe raporton njësinë bazë përgjegjëse për programin e studimit, mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës. Ky informim realizohet jo vetëm me hartimin e Raportit Vjetor të UMT/FSHMT por edhe nëpërmjet sistemit të menaxhimit që mundëson raportimin në kohë reale për veprimtaritë që kryhen nga njësitë respektive. Nëpërmjet shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi jo vetëm shpenzimet financiare në bazë të kërkesave dhe planifikimit që bën çdo fakultet në mbështetje të veprimtarisë akademike por edhe të ardhurat financiare nga tarifat e shkollimit, grantet dhe projektet ndërkombëtare. GVJ ka gjetur të dhëna që rimbursojnë pedagoget në punët e tyre kërkimore shkencore. GVJ ka evidentuar dhe buxhetin afatmesëm për funksionimin e institucionit dhe programeve të studimit. <i>Evidence 79.1. Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022.</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem.</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 36. Platforma _eUMT_VSA.</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.	Institucioni garanton qëndrueshmëri financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Këto kapacitete bazohen në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit, tarifa regjistrimi, buxheti i shtetit si edhe të ardhura nga projektet. <i>Evidence 52. Praktike per miratimin e buxhetit vjetor UMT</i> <i>Evidence 53. Procedura per miratimin e buxhetit vjetor</i> <i>Evidence 54. Procedura e hartimit te projekt buxhetit afatmesem</i> <i>Evidence 89. Te dhenat per bursat e studenteve.</i> <i>Evidence 90. Te dhena per zhvillimin e infrastruktures dhe investimet.</i>
Konkluzione	– UMT harton çdo vit akademik një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.

	– Fondet burojnë nga buxheti i shtetit dhe të ardhurat e universitetit. Shpërndarja bëhet në bazë të kërkesave buxhetore të planifikuara në fillim të çdo viti akademik nga njësitë kryesore. – FSHMT harton çdo vit akademik buxhetin në bazë të kërkesave dhe planifikimeve të departamenteve, i cili miratohet nga Bordi i Administrimit. – Institucioni garanton qëndrueshmëri financiare për realizimin e objektivave dhe misionit të tij bazuar në të ardhurat që siguron nga tarifat e shkollimit, tarifa regjistrimi, buxheti i shtetit, grante dhe projekte të ndryshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
			X	

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Universiteti i Mjekësisë Tiranë dhe Fakulteti i Shkencave Mjekësore Teknike kanë hartuar Statute dhe Rregullore në përputhje me legjislacionin në fuqi në të cilat përshkruhen qartë politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje. Bazuar në Statutin e UMT, Rregulloren e FSHMT, Rregulloren e Departamenteve që mbulojnë programin Teknik Laboratori, GVJ evidentoi se FSHMT zbaton politika të pranimit të studentëve duke respektuar kriteret bazë të pranimit, kriteret përzgjedhëse, kuotat e planifikuara për kandidatët vendas, kandidatët nga vende shqip folëse, për kategoritë e marginalizuara, etj. Gjithashtu në këto dokumente përcaktohen qartë procedurat e transferimit të studimeve dhe ndjekjes së programeve të dyta. Në funksion të informimit të studentëve nga regjistrimi në diplomim janë në dispozicion sekretaritë mësimore në nivel

	departamenti dhe fakulteti, zyra e këshillimit të karrierës si edhe stafi akademik. Për studentët e regjistruar organizohen ditët informative gjatë të cilave studentëve iu jepet bluza e bardhë si simbol për profesionet e fushës mjekësore. Studentët gjithashtu marrin informacion nëpërmjet Rregullores së FSHMT dhe Departamenteve lidhur me organizimin e programeve, diplomimin, etj. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i parë dhe i integruar.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.	UMT dhe FSHMT siguron mundësi të barabarta për të gjithë kandidatët për student sipas programeve të studimit. Bazuar në dokumentacion, GVJ evidentoi se UMT ka ngritur komisione ad-hoc të përbëra nga përfaqësues të çdo fakulteti që zbatojnë bazuar në kritere, procedurat e përzgjedhjes së studentëve të rinj. Studentët kanë mundësi të njëjta për informim, kandidim në forume drejtuese, konkurrim për bursa, pjesëmarrje në mobilitete në kuadër të projekteve Erasmus apo pjesëmarrje në aktivitete të ndryshme promociionale. Përzgjedhja realizohet me procedura transparente dhe meritokraci. <i>Evidence 132. Procedura dhe praktika e pikezimit dhe renditjes se aplikanteve ne prog. e ciklit I dhe te integruar.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i parë dhe integruar.</i> <i>Evidence 136. Praktike per miratimin e kritereve te pranimit cikli i parë dhe integruar.</i> <i>Evidence 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp.</i> <i>Evidence 171. Lista e mobiliteteve hyrese dhe dalese & analize statistikore FSHMT.</i> <i>Evidence 130. Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit.</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta	Përpara çdo viti akademik, pas kërkesës dhe udhëzimeve të MAS, Departamentet propozojnë dhe përcaktojnë numrin e kuotave dhe kriteret specifike për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar

për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	në programin e studimeve, të cilat dërgohen në UMT, miratohen në Senat dhe më pas nga MAS. I gjithë informacioni publikohet në faqen zyrtare të UMT/FSHMT. Kriteret parashikojnë edhe regjistrimin e studentëve të huaj. Institucioni bashkëpunon me RASH dhe QSHA për procedurat e regjistrimit dhe transferimit të studentëve sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse. <i>Evidence 138. Raporti i grupit të punës për verifikimin e kapaciteteve pritëse 23-24.</i> <i>Evidence 25.1. Praktike për miratimin e kriterëve të pranimit ciklit i parë dhe integruar.</i> <i>Evidence 25.2. Per-miratimin-e-kriterëve-te-pranimit-C1-dhe-PICD-ne-UMT-2023-2024.</i> <i>Evidence 25.3. Per-disa-shtesa-dhe-ndryshime-ne-VSA-nr.17-Kriteret-e-pranimit...2023-2024.</i>
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Procedura për miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në programet e UMT bazohet në Ligjin nr. 80/2015 për Arsimin e Lartë, në Statutin e UMT, neni 12, 26, 42 dhe Rregulloren e UMT. Institucioni zbaton të gjitha kërkesat ligjore në lidhje me plotësimin e dokumentacionit të nevojshëm për të përfunduar procesin e regjistrimit, i cili dorëzohet në sekretarinë mësimore përkatëse. Rregullorja e departamentit, rregullorja e programit të studimit dhe syllabuset paraqesin qartë dhe në mënyrë të detajuar programin mësimor, format e mësimdhënies, mënyrën e kontrollit të dijeve, detyrat/projektet e kursit, procesin e diplomimit, etj. Gjithashtu në rregulloren e departamentit paraqiten qartë rregullat për ndërprerjen e studimeve, transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme. Informacionet e mësipërme janë të publikuara dhe lehtësisht të aksesueshme në faqen zyrtare të UMT dhe FSHMT. Në takimin me studentët gjatë vizitës institucionale, GVJ konstatoi se studentët janë të kënaqur në lidhje me informimin dhe komunikimin me sekretarinë mësimore, zyrën e këshillimit të karrierës dhe aksesimit të informacionit në faqen web të institucionit. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 21. Rregullore_teknik laborator_i mp.</i>

	<i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në c1, PICD dhe të ciklit të dytë në UMT.</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	FSHMT organizon ditët e hapura informuese për programet e studimit, kriteret e përgjithshme e të veçanta të tij dhe disponon një kalendar të këtyre aktiviteteve. Informacioni përcillet dhe pasqyrohet përmes faqës zyrtare të web (https://fshmt.edu.al/), e cila përditësohet vazhdimisht duke i ofruar studentëve dhe të interesuarve një informacion të detajuar jo vetëm për programet dhe kurrikulën por edhe në lidhje me aktivitetet studentore, akademike-shkencore, sociale, kulturore etj. Gjithashtu, FSHMT vendos në dispozicion të studentëve dhe kandidatëve të interesuar materiale informuese si broshura, fletëpalosje, të cilat reflektojnë zhvillimin e institucionit dhe programeve të tij. FSHMT merr pjesë në panairët e organizuara nga dhoma e tregtisë në qytetet e Shqipërisë që i japin mundësinë këtij institucioni të promovojë programet që ofron dhe eventet e ndryshme që organizon në shërbim të studentëve. <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence E22.1 Urdher rektori grupi i punes per informim maturantesh.</i> <i>Evidence E22.2 Kalendari per informimin e maturanteve 2023.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i>
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	UMT planifikon kuota të dedikuara për studentët që vijnë nga disa kategori të veçanta sociale, studentë me aftësi të kufizuara/veçanta; studentë romë, ballkanas, egjiptian, studentët me statusin e jetimit, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, etj., në përputhje me strategjitë kombëtare përkatëse. UMT harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara duke ofruar njëkohësisht mbështetje të vazhdueshme, veçanërisht mbështetje financiare në kuadër të politikave mbështetëse për arsimin gjithëpërfshirës. <i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në c1, PICD dhe të ciklit të dytë në UMT.</i> <i>Evidence 137. Praktike per miratimin e kuotave cikli i parë dhe i integruar</i> <i>Evidence 138. Raporti i grupit te punes per verifikimin e kapaciteteve pritesë 23-24.</i>

Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	UMT harton dhe publikon kriteret dhe kuotat për kategoritë e studentëve nga trojet përpara çdo viti akademik bazuar në historikun e kërkesave gjatë viteve paraardhëse. Këto kriteret janë në përputhje me aktet nënligjore të MAS. UMT në kuadër të politikave mbështetëse për arsimin gjithëpërfshirës është pjesë e projekteve ndërkombëtare dhe konkretisht në projektin IDEA, me objektiv kryesor rritjen e kapaciteteve manaxheriale, njerëzore dhe infrastrukturore në Shqipëri, Kosovë dhe Mal të Zi. <i>Evidence 139. Procedura per miratimin e kriterëve dhe kuotave të pranimit në c1, PICD dhe të ciklit të dytë në UMT.</i> <i>Evidence 138. Raporti i grupit të punës për verifikimin e kapaciteteve pritëse 23-24.</i>			
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Çdo vit akademik, UMT harton dhe realizon procedura specifike të bursave dhe ndihmës financiare për studentët me mesatare të lartë hyrëse në Universitet, për studentët me aftësi të kufizuar, studentët me një prind, fëmijë të ish të dënuarve, fëmijë të policëve të rënë në detyrë, etj. Këto vendime merren nga Bordi i Administrimit të UMT. Studentët e interesuar për fitimin e mbështetjes financiare duhet të paraqesin dokumentacionin e nevojshëm në zyrat e protokollit, të cilat me shkrësë shoqëruese të Dekanit të Fakultetit, depozitohen dhe shqyrtohen në Bordin e Administrimit. Kjo procedurë bazohet në Statutin dhe Rregulloren e UMT, ndërsa kostot financiare rimbursohen nga buxheti i shtetit për llogari të UMT. <i>Evidence 89. Te dhenat per bursat e studenteve.</i> <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tiranë.</i>			
Konkluzione	– UMT/FSHMT ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore. – Çdo vit akademik, UMT mbështet studentët me bursa dhe ndihmë financiare për studentët ekselentë dhe për shtresat në nevojë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	FSHMT, nëpërmjet rregullores së departamentit, rregullores së programit të studimit dhe syllabuseve, disponon për studentët e programit të studimit informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. Gjithashtu, për të ndjekur ecurinë dhe rezultatet akademike të studentëve, institucioni siguron informacion zyrtar edhe nga sistemi menaxhimit, i cili aksesohet nga stafi akademik efektiv. Në rregullore, studenti gjen informacion për shkallen e frekuentimit të detyruar të programit të studimit: 1. Frekuentimi i leksioneve është i detyrueshëm në masën jo më pak se 50%. 2. Frekuentimi i seminareve/ushtimeve është i detyrueshëm në masën jo më pak se 75%. 3. Frekuentimi i punëve laboratorike/detyrave të kursit/mësimit praktik është i detyrueshëm në masën 100%. Kur studenti nuk ka frekuentuar mbi 50% dhe/ose 25% për pikat 1 dhe 2 ai është i detyruar të ndjekë përsëri format e mësimit në vitin pasardhës me të njëjtin detyrim frekuentimi. Për pikën 3, nëse studenti nuk ndjek qoftë edhe një seancë mësimi, atij i krijohet një mundësi për ta shlyer frekuentimin e detyruar përpara përfundimit të semestrit. Në rast të përsëritjes së mungesave, studenti i ndjek ato në vitin pasardhës. Gjatë bisedës me studentët në vizitën institucionale, GVJ u informua se studentët njihen me kriteret e vlerësimit për secilën lëndë edhe në orën e parë të leksionit ku pedagogu përkatës bën prezantimin e syllabusit. Gjatë vizitës në sekretari, GVJ verifikoi regjistrat e frekuentimit të procesit mësimor nga studentët e çdo grupi mësimor, i cili plotësohet në çdo orë mësimore nga pedagogu përkatës. Në rregullore studenti gjen informacion në lidhje me kriteret e kalimit nga një vit në tjetrin:

	1. Studenti i vitit të parë kalon në vitin e dytë nëse ai ka marre jo me pak se 30 kredite të vitit të parë, e vlefshme për ciklin e parë dhe të dytë të programit të studimit. 2. Për programin e studimit të ciklit të parë, studenti i vitit të dytë kalon në vitin e tretë nëse ai ka marre jo me pak se 90 kredite. <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 6. Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse mp teknik laborator_i.</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	Zyra e Sekretarisë Mësimore të FSHMT informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme. regullorja e departamentit dhe e programit të studimit ka nene specifike për procedurat e transferimit, ekuivalentimit të lëndëve si dhe për mundësinë e ndjekjes së programeve të dyta. Në nivel departamenti ngrihet një komision ad-hoc, i cili vlerëson dhe njeh kualifikimet e mëparshme, shqyrton kërkesën e studentëve për transferimin e krediteve. Kreditet e transferuara të studentëve hyjnë në fuqi me miratimin e Rektoratit. Për t'u diplomuar, studentët e transferuar duhet të fitojnë të paktën 50% të totalit të krediteve në UMT. <i>Evidence 134. Procedura e aplikimit dhe regjistrimit në programet e ciklit I, II, III (SPA).</i> <i>Evidence 98. Tabela me statistikat e studenteve bsc. (regjistrim, transferim, diplomim_2020-2023).</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 21. Rregullore_teknik laborator_i_mp.</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit janë të specifikuar në rregulloren e programit të studimit. Vlerësimi i studentëve mbështetet në vlerësimin semestral/vjetor të punës në auditor, rezultateve të praktikave, laboratorëve, seminareve, detyrave, projekteve etj., por provimi është forma kryesore për kontrollin e dijeve të përvetësuar. Studenti gjen informacion të detajuar edhe në syllabuset e lëndëve, i cili, gjithashtu, për çdo paqartësi kërkon ndihmë në sekretarinë mësimore ose tek pedagogu përkatës. Syllabusi i çdo lënde të programit të studimit përcakton mënyrën dhe kriteret e vlerësimit të studentëve.




	Kontrolli i dijeve të përfituara realizohet nëpërmjet: 1. Provimit të Ndërmjetëm (15 % e notës përfundimtare) 2. Provimit Përfundimtar (80% e notës përfundimtare) 3. Komponentë të tjerë (5–10% e notës përfundimtare), ky komponent përbëhet nga një kombinim i detyrave të kursit, rasteve studimore, punës në laborator, etj. Forma të tjera të kontrollit të dijeve bazuar në syllabuset e programit të studimit MP Teknik Laboratori janë: Frekuentim dhe aktivizim 5%, projekt 15%, provim përfundimtar 80%; pjesëmarrje dhe aktivizim në seminare, detyra kursi 10%, provim përfundimtar 90%; aktivizim në seminare 10%, pjesëmarrje dhe aktivizim në orët e praktikës 5%, provim përfundimtar 85%. Bazuar në të dhënat e mësipërme, GVJ konstatoi <i>mungesën e një formati të njëjtë vlerësimi midis lëndëve të ndryshme si edhe mungesën e zhvillimit të Provimit të Ndërmjetëm</i> në pjesën më të madhe të Syllabuseve çka do të lehtësonte procesin e të nxënit tek studentët dhe do të konsistonte në një kontroll të dijeve të vazhdueshëm përgjatë gjithë semestrit apo vitit akademik. <i>GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional</i>, duke lejuar në këtë mënyrë studentët të kenë mundësinë të identifikojnë mangësitë dhe ti plotësojnë ato përpara përfundimit të lëndës në fund të semestrit apo vitit akademik. Kontrolli i dijeve behet me shkrim/me goje/i kombinuar. Mënyrat e vlerësimit dhe detyrimet i bëhen të ditura studentëve në fillim të procesit mësimor, kurse pikët e fituara dhe vlerësimet gjatë vitit i bëhen të njohura para provimit. Në takimin me studentët, GVJ konstatoi se studentët ishin të kënaqur me transparencën e vlerësimit dhe kishin të drejtën për rishikimin e tezës së provimit. <i>Evidence 21. Rregullore_teknik_laboratori_mp.</i> <i>Evidence 92. Syllabuse mp teknik laborator</i>
Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe	Rregullorja FSHMT, e departamentit dhe e programit të studimit MP Teknik Laboratori përcakton qartë kriteret dhe procedurat e diplomimit. Sipas rregullores, studentët e programeve të ciklit të dytë të studimeve Master Profesional diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar (provim diplome).

diplomimit në programin e studimit.	GVJ sugjeron që studentëve duhet tu jepet mundësia që me kërkesë të tyre, për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 mbrojtja mund të jetë dhe tu ofrohet si mundësi zgjedhjeje me temë diplome. Bazuar në këto rregullore, Departamenti, si strukturë përgjegjëse për realizimin e këtij programi studimi, informon studentët lidhur me kriteret e diplomimit, programet dhe temat përkatëse të provimit të formimit, procedurën e vlerësimit, mundësinë e ankimimit dhe rivlerësimit me qëllim që t'u krijojë atyre kushtet e nevojshme për realizimin me sukses të këtij procesi. Bazuar në dokumentacionin në dispozicion (diploma dhe suplementi i diplomës), GVJ konstatoi se emërtimi i diplomës përputhet me programin e studimit, objektivat formuese dhe karakterizuese të tij. <i>Evidence 21. Rregullore programi mp. Teknik Laboratori</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 6. Rregullore Departamenti_DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 22. Format diplome MP. tek lab.</i> <i>Evidence 22.1 Suplement diplome MP Teknike laboratorit.</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike stafi akademik dhe administrativ i FSHMT organizon ditë të hapura (open day) për informimin e të interesuarve dhe studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit dhe infrastrukturën e institucionit. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe ALUMNI realizon gjurmimin e studentëve dhe luan rol në informimin e tyre për çdo paqartësi edhe gjatë frekuentimit të vitit akademik. Institucioni publikon broshura, fletëpalosje si edhe përditësime në faqen zyrtare web, rrjetet sociale të UMT, FSHMT me qëllim promovues dhe informues të programeve të studimit. <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karieres.</i> <i>Evidence 22.2 Kalendari per informimin e maturanteve 2023.</i>
Konkluzione	– Institucioni vendos në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin, procedurat e vlerësimit të dijeve dhe diplomimit në programin e studimit.

	– GVJ rekomandon institucionin të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional. – GVJ sugjeron që studentëve duhet tu jepet mundësia që me kërkesë të tyre, për ata studentë me notë mesatare së paku 8.5 mbrojtja mund të jetë dhe tu ofrohet si mundësi zgjedhjeje me temë diplome – Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, UMT/FSHMT informon publikun dhe studentët e ardhshëm mbi programin e studimit duke organizuar ditë të hapura dhe duke publikuar broshura e informacione të përditësuara në faqen zyrtare të universitetit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Studentët që ndjekin programin MP Teknik Laboratori informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit përmes zyrës së sekretarisë mësimore, platformës E/UMT, takimeve me stafin akademik, faqes zyrtare në rrugë elektronike apo broshurave informuese të publikuara. Kandidatët e interesuar mund të aksesojnë në formatin hardcopy dosjen e programit të studimit pranë zyrave të shërbimit të studentëve. Ata gjejnë informacion mbi objektivat formuese të programit, planet mësimore, syllabuset, rregulloren, suplementin e diplomës etj. <i>Evidence 36. Platforma_eUMT_VSA.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarisë mesimore.</i> <i>Vizita institucionale – Takimi me sekretarinë, stafin dhe studentët</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet,	Institucioni disponon dokumentacion për programin e studimit/udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese i organizuar në përputhje me aktet nënligjore në fuqi. Studenti gjen informacion për organizimin dhe shpërndarjen e lëndëve në semestra, kreditet për secilën prej tyre,

përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	klasifikimin e lëndëve sipas llojit të veprimtarisë formuese. Studenti merr informacion gjithashtu nga syllabuset çdo fillim semestri si edhe nga faqja zyrtare web e institucionit. <i>Evidence 86. 86.Programi MP tek lab.</i> <i>Evidence 91. Plani mesimor 2023-2024.</i> <i>Evidence 92. Sylabuse MP teknik laborator, firmosuri.</i> <i>Evidence 143. Nderfaqë web UMT.</i> <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	Gjatë vizitës institucionale, në takimin me përfaqësues të Zyrës së Këshillimit të Karrierës, GVJ kërkoi informacion për mundësitë e punësimit të studentëve. Zyra e Këshillimit të Karrierës organizon Panairin e Punës, në të cilin janë të ftuar të marrin pjesë partnerët prej vitesh në UMT. Panairi Vjetor i Punës është tregues kryesor mbi mbështetjen për punësimin e studentëve për arsye të pjesëmarrjes të një numri të konsiderueshëm institucionesh/kompani të cilat ofronin mundësi punësimi dhe praktike për studentët e të gjitha programeve të studimit. Për më tepër, gjatë shqyrtimit të dokumentacionit të vënë në dispozicion, GVJ konstatoi se Zyra e Karrierës organizon gjatë vitit një numër të konsiderueshëm aktiviteteve me natyrë orientuese e këshilluese të studentëve drejt tregut të punës. <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 120. Te dhena per Alumni nga Udherat profesionale.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se studentët marrin pjesë edhe në ditët e hapura të organizuara nga institucioni në fillim të çdo viti akademik, ku gjatë vizitave të tyre në ambientet e universitetit informohen në lidhje me zyrat dhe shërbimet e ndryshme që ato ofrojnë. Gjithashtu, GVJ në takimin me studentët konstatoi se studentët ishin të mirë informuar për infrastrukturën, organizimin e programit si syllabuset, oraret mësimore, organizimin e praktikave profesionale dhe orëve të laboratorit. Në shërbim të studentëve janë biblioteka, Zyra e Këshillimit dhe sekretaria mësimore. <i>Evidence E17. Broshure Teknike Laboratori.</i> <i>Evidence 118. Infrastruktura në funksion te mesimdhenies, Universiteti i Mjekesise, Tirane.</i>

Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	UMT disponon sistemin e menaxhimit Pitagora përmes të cilit studentëve iu ofrohet informacion në lidhje me programin e studimit. Zyra e IT-s u siguron studentëve një emër përdorimi dhe kod për të pasur akses në listën e tyre të notave, mungesat e tyre si dhe situatën e tyre financiare. Informacioni dhe aksesit në platformën Pitagora është lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë. <i>Evidence 149. Pershkrim i funksionaliteteve të sistemit PITAGORA.</i> <i>Evidence 40. Nderfaqë sistemi PITAGORA.</i>			
Konkluzione	– FSHMT/Programi i studimit MP në Teknik Laboratori siguron infrastrukturën e nevojshme dhe informacion të përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, organizimin e syllabuseve, literaturën e nevojshme, orarin e mësimi, praktikave profesionale dhe orët laboratorike, aktivitetet jashtë kurrikulare. – Institucioni mundëson përfshirjen e studentëve në aktivitete informuese dhe mbështetëse për orientimin dhe promovimin e tyre drejt tregut të punës. – Institucioni disponon sistem të menaxhimit të brendshëm të informacionit lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi V.4 Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	FSHMT disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve sipas programit të studimit, të diplomuarit dhe të dhënat e punësimit të tyre. Gjatë vizitës institucionale në sekretarinë mësimore, GVJ konstatoi se sekretaria disponon regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e lëshimit të diplomave, regjistrin me të dhënat akademike, të cilat depozitohen në institucion dhe arkivohen në arkivin e shtetit.

	Në takimin me përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Alumni si edhe të Drejtorisë së Kurrikulave, GJV u informua se ata disponojnë informacion të përditësuar çdo vit mbi punësimin e studentëve, emrat e kompanive/institucioneve ku ata janë pozicionuar duke mbajtur komunikim të vazhdueshëm me të diplomuarit dhe Alumni. Këto të dhëna mblidhen, analizohen dhe pasqyrohen në raportet vjetore të këtyre strukturave zyrtare. <i>Evidence 108. Aktivitete të Zyrës së Karrierës FSHMT.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrierës.</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni disponon sistem menaxhimi që mundëson dhe ruan të dhënat e studentëve të regjistruar në programin e studimit, studentët që diplomohen, studentë që ndërpresin përkohësisht ose në mënyrë të përhershme studimet. Ky sistem menaxhohet nga sekretaria mesimore e cila i përdor këto të dhëna për raportime të ndryshme apo analiza statistikore në zbatim të udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, ASCAL-it apo QSHA-së, etj. Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe takimeve në institucion, GJV konstatoi gjithashtu se sekretaria disponon dosjet e studentëve të plotësuar sipas kuadrit ligjor, listat e studentëve frekuentues, dokumentë të transferimit, regjistrimit në programe të dyta dhe të çregjistrimit. <i>Evidence 32. Sherbimet për studentët_kerkesa_FSHMT</i> <i>Evidence 33. Sherbimet për studentët – Fakulteti i Shkencave Mjekesore</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 97. Tabelat përmbledhese për Aneks_RVB Mp Teknik Laborator. Tab 17, 21, 22, 23.</i>
Kriteri 3. Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	Të dhënat statistikore të studentëve menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit EasyWeb LMS. Aksesit në arkivin elektronik është i dedikuar dhe administrohet nga personeli i fushës së informatikës që ka rektorati dhe fakultetet. Kjo platformë përdoret lehtësisht edhe nga sekretaria mesimore, si njësi e autorizuar për hedhjen, verifikimin dhe ruajtjen e të dhënave. Në kuadër të ruajtjes së të dhënave personale, informacioni personal i studentëve ruhet në mënyrë konfidenciale dhe

	shpërndahet vetëm për palët e autorizuar në përputhje me aktet nënligjore në fuqi dhe rregulloren e UMT. Në vizitën institucionale në sekretarinë mësimore të FSHMT, GJV inspektoi dokumentacionin e arkivuar dhe u informua se sekretaria disponon dokumentacion në dy formate, fizik (kopja në letër) dhe elektronik. Të dhënat e studentëve ruhen në versionin zyrtar dhe skanohen në formatin elektronik. <i>Evidence 74: Shembull Vendim Rektorati Per implementimin e platformes online EasyWeb LMS ne UMT.</i> <i>Evidence 147: Pershkrim i funksionaliteteve te platformes E-UMT</i> <i>Evidence 148: Pershkrim funksionaliteteve te platformes EasyWeb LMS</i> <i>Evidence 42. Nderfaqë EasyWeb (per lëndën).</i> <i>Evidence 43: Nderfaqë Sistem elektronik i dedikuar per pikezimin dhe renditjen e aplikanteve</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	UMT ka ngritur dhe zhvilluar struktura të posaçme si Njësia e Auditit të Brendshëm [NJAB] të cilat kryejnë kontrole periodike pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, departamentet, sistemin e menaxhimit të brendshëm) të cilat bëjnë vlerësimin e informacionit dhe dokumentacionit që lidhet me studentët, veprimtarinë e tyre përkatëse, sigurojnë zbatimin e duhur dhe respektimin e kërkesave ligjore të dala nga organet kolegjiale apo drejtuese të institucionit. GVJ evidentoi disa nga rezultatet e auditimit të brendshëm në raportet vjetore të institucionit dhe shqyrtimit të dokumenteve të tjera të vënë në dispozicion. <i>Referenca 50: Praktika e ndjekur per auditim nga njesi audituese e jashtme (UNICEF)</i> <i>Referenca 51: Praktika e ndjekur per auditim nga Njesia e Auditit te Brendshem</i> <i>Evidence 79. Raporti Vjetor _UMT_ 2020-2021</i> <i>Evidence 79.1. Raporti Vjetor _UMT_ 2021-2022.</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e	Bazuar në dokumentacion, GJV gjeti raporte analitike të hartuara nga njësia bazë dhe departamentet në formën e analizës vjetore. Këto raporte ofrojnë informacion mbi veprimtarinë mësimore, kërkimore/shkencore, financiare, monitorimin e provimeve dhe diplomimit, etj. Sekretaria mësimore harton gjithashtu një raport analitik mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve. Zyra e

duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Karrierës dhe Alumnit harton raporte vjetore mbi profilet e studentëve të ardhur dhe aktualë dhe shkallën e punësimit të tyre. Gjatë takimit me përfaqësues të Zyrës së Karrierës dhe Alumnit, GVJ u informua se gati 97% e studentëve të FSHMT janë punësuar në kompani të ndryshme prestigjioze. Gjatë takimit u deklarua gjithashtu se të dhëna për punësimin merren edhe nga Urdhri i Infermierit të Shqipërisë dhe se ka një interes të shtuar të studentëve për punësim jashtë vendit. <i>Evidence E13. Punësimi dhe cilesia e studentëve</i> <i>Evidence 120. Te dhëna për Alumni nga Udherat profesionale.</i> <i>Evidence 107. Manuali i karrierës së studentëve FSHMT</i> <i>Evidence 108. Aktivitete të zyrës së karrierës FSHMT</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj.</i>			
Konkluzione	– Institucioni disponon statistika vjetore për numrin dhe profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mos përfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. – Njësia bazë dhe strukturat në shërbim të studentëve hartojnë raporte analitike vjetore mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, shoqëruar me masat e ndërmarra për përmirësimin e këtyre treguesve.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5

Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve	Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë [LAL 80/2015, neni 54, 55], Statutin e UMT dhe rregulloren e FSHMT, institucioni garanton përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se ka 2 përfaqësues të studentëve në Senatin Akademik të UMT, 1 student

ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	në përbërjen e NJSBC në nivel rektorati. Gjithashtu studentët janë organizuar në Këshilla Studentore në nivel universiteti dhe fakulteti, të cilat funksionojnë edhe si tutoriat studentor. Këshillat studentore e bazojnë aktivitetin e tyre në Statutin dhe rregulloren e Këshillit Studentor. Studentët kanë qënë pjesëmarrës edhe në hartimin e RVB, gjë që u konstatua jo vetëm nga përbërja e komisionit në dokumentacion por edhe në takimin me përfaqësues të GVB në vizitën institucionale. <i>Evidence 1. Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT</i> <i>Evidence 126. Rregullore e zgjedhjeve te Keshillit Studentor ne UMT</i> <i>Evidence 124. Lista e aktiviteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT</i> <i>Evidence 125. Perberja e Keshillit Studentor UMT.</i> <i>Evidence 127. Statuti i Keshillit Studentor UMT</i> <i>Evidence 4.1. Urdher per ngritjen e GVB.</i>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vendimmarrje nëpërmjet përfaqësuesve të tyre në zgjedhjet për organet dhe autoritet drejtuese si Senati Akademik, NJSBC, Këshilli i Etikes, Këshilli Studentor, etj. Gjatë takimit me studentët, GVJ konstatoi se studentët plotësojnë çdo vit akademik pyetësorët duke dhënë vlerësimin e tyre mbi procesin akademik. Ata konfirmuan gjithashtu se marrin pjesë aktive në aktivitete promovionale dhe projekte studimore në bashkëpunim me pedagogët e tyre, gjë që është lehtësisht e verifikueshme në dokumentacionin e vënë në dispozicion të GVJ. Në RVB theksohet se studentët kanë luajtur një rol të rëndësishëm në evidentimin e problematikave të mësimdhënies online gjatë periudhës së pandemisë. Ata kanë treguar gatishmëri dhe asistencë për studentë që kanë pasur probleme gjatë tërmetit të Nëntorit 2019 apo për studentë dhe familjarë të tyre të prekur nga Covid-19. Studentët kanë kontribuar në miratimin e një sërë vendimesh në kuadër të diskutimeve të Paktit për Universitetin që synonte t'i jepte zgjidhje kërkesave të studentëve dhe problemeve me arsimin e lartë në Shqipëri. <i>Evidence 1. Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i>

	<i>Evidence E13. Punesimi dhe cilesia e studenteve. Tabela per Aktivitetin shkencor i IAL.</i> <i>Evidence 27. Pyetensori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 28. Rezultatet e pyetensorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 62. Pyetensor mbi perdorimin e pajisjeve teknologjike nga studentët per mesimin online.</i> <i>Evidence 124. Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT.</i> <i>Evidence E1. Aktiviteti shkencor i studenteve teknik laborator.</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributit të tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	FSHMT përdor një seri mekanizmesh për përfshirjen e studentëve në kuadër të përmirësimit të programit të studimit. Këshilli studentor është organi ku studentët diskutojnë problematikat në procesin e mësimdhënies dhe kanë të drejtën e rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit bazuar edhe në rregulloren me të cilën funksionon këshilli. Studentët shprehin opinionin e tyre në lidhje me kurrikulën dhe programin mësimor edhe nëpërmjet pyetësorëve të plotësuar prej tyre. GVJ gjatë shqyrtimit të dokumentacionit konstatoi se nuk ka ndryshim të kurrikulës në 3 vitet e fundit dhe gjithashtu duke vlerësuar praktikën për miratimin e planeve mësimore evidentoi ri konfirmim të planit mësimor të pandryshuar për programin master profesional në Teknik Laboratori. Gjatë takimit me studentët, ata vlerësuan se programi përmbush pritshmërinë e tyre dhe i përgatit për tregun e punës, gjithashtu vlerësuan raportin teori/praktike dhe cilësinë e mësimdhënies. Institucioni në bashkëpunim me këshillat studentorë kontribuon në përmirësimin e jetës profesionale dhe sociale të studentëve nëpërmjet mbështetjes me kapacitete akademike dhe bursa financimi. <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 127. Statuti i Keshillit Studentor UMT</i> <i>Evidence 126. Rregullore e zgjedhjeve te Keshillit Studentor ne UMT</i> <i>Evidence 27. Pyetensori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 28. Rezultatet e pyetensorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 130. Politika dhe praktika per fitimin e bursave te studenteve dhe perjashtimi nga tarifa vjetore e studimit.</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimit e planeve mesimore.</i> <i>Vizita institucionale, takimi me studentët</i>
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e	Në rregulloren e FSHMT dhe të departamentit përcaktohet qartë procedura e ankimimit të studentit për rezultatin e provimit. Kur

mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës.	student ka ankimim për vlerësimin i drejton kërkesë me shkrim Komisionit të Provimit brenda 24 orëve, i cili është i detyruar të sqarojë studentin në lidhje me vlerësimin. Nëse studenti nuk bie dakord me vlerësimin e komisionit të provimit depoziton ankesë zyrtare tek drejtuesi i departamentit, i cili bën verifikimet e duhura së bashku me komisionin e provimit dhe njofton studentin për vendimin e marrë. Kur studenti nuk është dakord edhe me vendimin e njësisë bazë, depoziton ankesë me shkrim në sekretarinë e dekanit brenda 24 orëve nga marrja e njoftimit. Ankesa shqyrtohet nga dekani dhe në rastin kur kërkesa miratohet, Dekani ngre një komision ad-hoc për rishikimin e tezës. Korrigjimi i tezës me anë të sistemit CleanScore e ka bërë më transparent këtë proces. Kjo u konfirmua edhe në takimin me studentët, të cilët ishin të kënaqur me procedurën dhe transparencën e zhvillimit të provimeve. <i>Evidence 31. Procedura e provimeve dhe kontrollit te dijeve.</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT</i> <i>Evidence. 6 Rregullore Departamenti _DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 64. Praktike per monitorimin e sezonit te Vjeshtes FSHMT</i> <i>Evidence 65. Procedure per monitorimin dhe verifikimin e dokumentacionit te provimeve</i> <i>Evidence 145.Relacion cleanscore.</i>
Konkluzione	– Bazuar në Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin e UMT dhe Rregulloren e FSHMT, institucioni garanton përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese. – Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet përmes përfaqësuesve të tyre në zgjedhjet për organet dhe autoritet drejtuese si Senati Akademik, NJSBC, Këshilli i Etikës, Këshilli Studentor, etj., si edhe përmes vlerësimit të opinionit të tyre në lidhje me kurrikulën, cilësinë e mësimdhënie dhe pjesëmarrjes në aktivitete shkencore dhe promovionale. Studentët kanë qënë pjesëmarrës edhe në hartimin e RVB. – GVJ evidentoi se nuk ka ndryshim të kurrikulës në 3 vitet e fundit dhe se FSHMT përdor një sërë mekanizmash për përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit – Në rregulloren e FSHMT dhe të Departamentit përcaktohet qartë procedura e ankimimit të studentit për rezultatin e provimit.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6	
Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Institucioni disponon procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit. Në shërbim të informimit të studentëve janë Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni, Zyra e IT, Departamenti i Financë Kontabilitetit. <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i> <i>Evidence 33. Sherbimet per studentët _FSHMT.</i> <i>Evidence 178. Rregullore-Për-Administrimin-Financiar-Kontabilitetin-dhe-Kontrollin-në-UMT</i> <i>Evidence 3. Organigrama UMT.</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	Sistemi për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve është funksional dhe bazohet në misionin dhe detyrimet e strukturave përgjegjëse të përmendura në kriterin 1. Këto struktura mbështesin dhe informojnë studentët në lidhje me aktivitetin akademik, karrierën që do të ndjekin, licencimin dhe akreditimin e programeve, etj. Në takimin me studentët, ata u shprehën të kënaqur lidhur me disponibilitetin e këtyre strukturave për informim dhe shërbime. <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 188. Rregullore e sekretarise mesimore.</i> <i>Evidence 33. Sherbimet per studentët _FSHMT</i> <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Takimi me studentët</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e	Në institucion funksionon Zyra për Këshillimin e Karrierës dhe Alumni, që informojnë e mbështesin studentët për praktikën

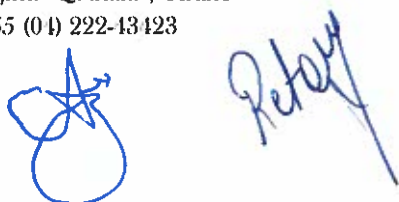
këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës. Ky sektor gjithashtu organizon dhe koordinon aktivitete shkencore si trajnime, seminare, konferenca studentore, orë leksioni të hapura nga lektorë të ftuar, promovon aftësitë dhe prirjet e studentëve në fusha të tjera si letërsi, art etj. Ajo harton Guidën Studentore, materialet udhëzuese për maturantët. të dhëna statistikore mbi numrin e studentëve aktualë, studentëve të diplomuar, zhvillimin e strategjive për punësim, etj. <i>Evidence 107. Manuali i keshillimit te karrieres fshmt.</i> <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Takimi me studentët</i>
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Në takimin me përfaqësues të Zyrës se Karrierës por edhe në shqyrtimin e dokumentacionit, GVJ verifikoi se kjo njësi disponon të dhëna për të diplomuarit mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit, ndjek integrimin e tyre në tregun e punës dhe mban kontakte me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të e-mail me qëllim bashkëpunimin për interesa të përbashkëta. Zyra e Këshillimit të Karrierës e Alumni harton raporte statistikore lidhur me numrin e studentëve të punësuar dhe i vë në dispozicion të studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse. <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence E13. Punesimi dhe cilesia e studenteve.</i>
Konkluzione	– FSHMT disponon procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatorë të institucionit. Në funksion të informimit janë: Sekretaria Mësimore, Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, Zyra e Karrierës dhe Alumni, Zyra e IT, Departamenti i Financë Kontabilitetit. – Zyra e Karrierës dhe Alumnit realizon informimin e studentëve dhe shërbime të tjera nga momenti regjistrimit deri në diplomimin e tyre. Ajo mban kontakte me studentët e diplomuar nëpërmjet adresave të tyre personale të e-mail dhe disponon data basë për të diplomuarit mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të cilat përditësohen vazhdimisht duke hartuar njëkohësisht edhe raporte statistikore. – Informacioni i Alumnit i vihet në dispozicion departamentit përkatës me qëllim bashkëpunimin për interesa të përbashkëta.

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1	
Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se UMT ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Strategjia e mësimdhënies, mësim nxënies dhe metodave të vlerësimit e hartuar për periudhën 2021-2024 ka si qëllim arritjen e objektivit për ekselencë në mësimdhënie dhe konfirmon rishikimin e kurrikulave për të gjitha programet sipas nevojave të tregut. Për arritjen e këtyre objektivave dhe në kuadër të strategjisë për ndërkombëtarizimin është bërë e mundur mobiliteti i stafit në universitete prestigjioze për të përfituar përvoja akademike ndërkombëtare dhe për të implementuar metoda inovatore të mësimdhënies dhe të të nxënit me në qendër studentin. Në RVB theksohet se Përgjegjësi i Departamentit i kushton vëmendje trajnimit të personelit akademik që jep mësim për herë të parë duke ofruar njohuri mbi kurrikulat, mënyrën e përgatitjes së programeve të lëndëve dhe shpjegimin e rregulloreve të institucionit. <i>Evidence 170: Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë	UMT ka miratuar dhe ka funksionale struktura të sigurimit të cilësisë, të cilat janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin në mënyrë periodike të programeve të studimit dhe performancës në mësimdhënie dhe inovacion të personelit akademik dhe ndihmës akademik.



mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Këto struktura përgjegjëse përfshijnë Komisionin e Përhershëm për Sigurimin e Standardeve të Cilësisë (KPSSC), Njësine e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) dhe Departamentet përkatëse në secilin Fakultet. GVJ evidentoi se FSHMT ka ngritur një komision ad-hoc për garantimin e cilësisë në nivel fakulteti. Bazuar në dokumentacion dhe në takimet me përfaqësues të zyrave, GVJ evidentoi se FSHMT ka vetëm 1 përfaqësues në NJSBC e UMT. Në zbatim të ligjit dhe akteve nënligjore NJSBC me monitorim të KPSSC zhvillon dy herë në vit pyetësorët e studentëve për matjen e performancës dhe cilësisë në mësimdhënie. Rezultatet e pyetësorëve u bëhen të ditur autoriteteve drejtuese në rektorat, dekanat, departament si edhe pedagogëve përkatës duke analizuar nevojat dhe sugjerimet e studentëve. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Evidence 27: Pyetësi i studentëve në FSHMT 23</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i> <i>Evidence 69: Perberja e NJSBC-VSA nr.103, dt.20.10.2020</i> <i>Evidence E 20.3 Perberja e NJSBC në FSHMT.</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Statuti i UMT sanksionon të drejtën e studentëve për të qënë pjesë e strukturave përgjegjëse për sigurimin dhe standardet e cilësisë, por edhe të komisioneve të tjera në nivel institucional, njësie bazë dhe departamenti. Studentët përfshihen në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të dijeve. Gjithashtu, institucioni gjurmon pakënaqësitë ose kërkesat e ndryshme të studentëve nëpërmjet zhvillimit online/onsite të peticioneve/ankimeve të tyre me natyrë akademike dhe administrative. Në këtë mënyrë, studentët japin kontributin e tyre në zhvillimin institucional dhe sigurimin e cilësisë. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë</i> <i>Evidence 61. Procedure ankimi i studentit për vlerësimin</i> <i>Evidence 27: Pyetësi i studentëve në FSHMT 23</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Institucioni dhe njësitë bazë të tij hartojnë raporte dhe analiza vjetore për vlerësimin e veprimtarisë dhe performancës akademike në zbatim të politikave për sigurimin e brendshëm të cilësisë e sanksionuar në nenin 103 të Ligjit për Arsimin e Lartë nr. 80/2015: "Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë". Vlerësimi i performancës së stafit akademik përfshin mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe

	aktivitetin administrativ apo mbështetës. Detyrimet akademike dhe aktivitetet e parashikuara në planin vjetor të punës deklarohen nga stafi nëpërmjet një formulari standard të vlerësimit, i cili dorëzohet tek drejtuesi i njësisë bazë. Njëkohësisht, në kuadër të transparencës, KPSSC dhe NJSBC publikojnë raportet përfundimtare të akreditimit të programeve të studimit në faqen zyrtare të UMT. Gjithashtu, siç u theksua edhe më lart, NJSBC bën publike rezultatet e pyetësorëve të studentëve duke adresuar sugjerimet e tyre në mbështetje të rritjes së cilësisë dhe standardeve të mësimdhënies. <i>Evidence 155: Shembull Vlerësimi i performances se stafit administrativ</i> <i>Evidence 156: Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 79: Raport vjetor UMT 2020-21</i> <i>Evidence 82. Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i>
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	Institucioni përdor instrumente dhe mekanizma të brendshëm për vlerësimin e stafit akademik, të cilat kanë për qëllim nxitjen e personelit akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies dhe promovimin e praktikave më të mira. GVJ evidentoi disa instrumente për vlerësimin e stafit akademik siç janë <i>pyetësorët</i> e plotësuar nga studentët apo analizat statistikore nga NJSBC dhe fakultetet bazuar në rezultatet e tyre, <i>raporti vjetor</i> në nivel fakulteti dhe departamenti që vlerëson veprimtarinë mësimore, aktivitetin botues dhe kërkimor-shkencor të stafit akademik si edhe <i>raport vlerësimi i performancës individuale</i> me komentet dhe sugjerimet që i përcillen Rektoratit nga përgjegjësit e departamenteve të çdo njësie bazë. Në këto raporte janë promovuar shembuj të praktikave të mira dhe janë evidentuar adresim i problematikave dhe objektivat për përmirësimin e tyre. <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence 85: Raport i aktivitetit i Departamentit 2022</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 155. Shembull_Vlerësimi i performances se stafit administrativ.</i>

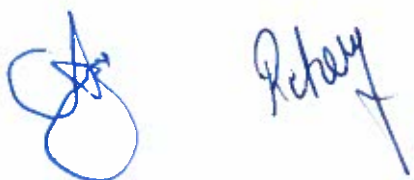
	<i>Evidence 156. Formular raporti per realizimin e veprimtarise akademike.</i> <i>Evidence E2.1 Aktiviteti shkencor stafi akademik teknik laborator.</i> <i>Evidence 14. Shembull formulari i performances 2023.</i>			
Konkluzione	– UMT ka hartuar udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. – Institucioni ka miratuar dhe ka funksional struktura të sigurimit të cilësisë, të cilat janë përgjegjëse për vlerësimin dhe monitorimin në mënyrë periodike të programeve të studimit. Kjo njësi, bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë dhe aktet nënligjorë zhvillon dy herë në vit pyetësorët e studentëve për matjen e performancës dhe cilësisë në mësimdhënie. – Sistemi i sigurimit të brendshëm funksionon në nivel institucional dhe njësie bazë. – Institucioni përdor instrumente dhe mekanizma të brendshëm për vlerësimin e stafit akademik. GVJ gjeti raporte që promovojnë shembuj të praktikave të mira, adresim të problematikave dhe objektivat për përmirësimin e tyre.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2

Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë, standardeve të hapësirës evropiane të sigurimit të cilësisë, UMT ka ndërtuar politika dhe procedura si edhe ka ngritur struktura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, të cilat janë të sanksionuara në Statutin dhe Rregulloren e UMT. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ gjeti evidencë të formatit të pyetësorëve të studentëve për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe shërbimeve administrative, formatin për vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe administrativ. Gjithashtu në RVB theksohet roli i komisioneve të ngritura në nivel institucional për veprimtari të ndryshme në shërbim të institucionit

	si: Këshilli i Etikes, Komisioni i Përhershëm i Promovimit të Personelit Akademik, Njësia e Sigurimit të Cilësisë për FSHMT, etj. <i>Evidence 1. Statuti-i-Universitetit-të-Mjekësisë-Tiranë.</i> <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 14. Shembull formulari i performances 2023.</i> <i>Evidence 27. Pyetensori i studenteve_fshmt_23.</i> <i>Evidence 62. Pyetensor mbi perdorimin e pajisjeve teknologjike nga studentët per mesimin online.</i> <i>Evidence 71. Perberja e Këshillit të Etikës.</i> <i>Evidence E 20.1 Perberja e Komisionit te Perhershëm te Promovimit te Personelit Akademik.</i> <i>Evidence E 20.6 Perberja e Keshillit te Botimeve.</i> <i>Evidence E 20.3 Perberja e NJSBC ne FSHMT.</i> <i>Evidence E 20.4 Perberja e Komisionit te perhershëm per dhenien e grades Doktor ne FSHMT.</i>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	UMT ka ngritur Drejtorinë e Kurrikulave dhe Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë ku funksionon edhe NJSBC. Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është ngritur me vendim senati dhe është organ kolegjal me një mandat 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje. Ajo e bazon aktivitetin e saj në legjislacionin në fuqi, në Standardet Shtetërore të Cilësisë, Statutin dhe Rregulloren e UMT, Standardet dhe Udhëzimet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Evropiane të Arsimit të Lartë, vendimet e senatit, urdhrat e brendshëm dhe kodin e cilësisë miratuar me VKM. Politikat për sigurimin e cilësisë janë përshkruar edhe në Planin e Zhvillimit Strategjik 2021-2024 të UMT. NJSBC ka përmbushur detyrimin ligjor për të hartuar një raport vjetor për veprimtarinë e saj. Ajo funksionon si një strukturë e pavarur dhe e përhershme pranë institucionit dhe ushtron një sërë aktivitete: - Bën mbledhjen e të dhënave sipas treguesve sasiorë dhe cilësorë për institucionin dhe programet e studimit; - Organizon vlerësimin periodik në të gjitha fushat apo specifike të sigurimit të cilësisë; - Krijon një sistem dokumentacioni për sigurimin e cilësisë dhe përditëson procedurat e ndryshme në funksion të sigurimit të cilësisë;



	- Bën vlerësimin për stafin akademik nëpërmjet anketimeve/pyetësorëve të studentëve, merr në konsideratë vlerësimin për performancën e stafit në lidhje me mësimdhënien, kërkimin shkencor, mbështetjen administrative; - Bën analizën e pyetësorëve institucionale; - Bashkërendon dhe asiston procesin e vlerësimit të brendshëm në të gjitha nivelet, etj. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Evidence 170. Plani-Strategjik-i-Zhvillimit-të-UMT-së-2021-2024.</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	GVJ, bazuar në dokumentacion dhe në takimin me përfaqësues të NJSBC, evidentoi se institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë si sondazhet me studentët, vlerësimin e performancës së personelit akademik, takime/trajnime dhe me ekspertë të fushës, vëzhgime të procesit mësimor dhe monitorimit të provimeve, etj. Vetëvlerësimi apo vlerësimi i jashtëm institucional i UMT, kanë qënë dhe janë gjithashtu procese të rëndësishme që ndikojnë në përmirësimin e cilësisë dhe mekanizmave të sigurimit të saj brenda institucionit. <i>Evidence 169: Raporti i Vlerësimit të Brendshëm Institucional UMT maj 2022</i> <i>Evidence 67: Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve për lëndët e programit të studimit formular</i> <i>Evidence 68: Shembull Pyetësor Vlerësim i studenteve për UMT formular</i> <i>Evidence 14. Shembull formulari i performances 2023.</i>
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	FSHMT përdor tregues të qartë, të matshëm në vlerësimin e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor nëpërmjet plotësimit të formularit të performancës së stafit akademik dhe administrativ. Ky vlerësim bëhet nga përgjegjësi i departamentit dhe përfshin vlerësimin për veprimtarinë akademike për çdo pedagog, vlerësimin e aktivitetit shkencor të stafit akademik nëpërmjet evidentimit të artikujve të botuar dhe prezantimeve orale kombëtare dhe ndërkombëtare, vlerësimin e aktivitetit administrativ të tyre si korrektësinë në kryerjen e tyre, realizimin e shërbimeve ndaj studentëve, respektimin e afateve kohore të këtyre aktiviteteve dhe të rregullores së fakultetit.

	<i>Evidence 14: Shembull formulari i performances 2023</i> <i>Evidence 155: Shembull Vlerësimi i performances se stafit administrativ</i> <i>Evidence 27: Pyetësi i studentëve fshmt_23.</i> <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetësorit të studentëve 2023</i>			
Konkluzione	– Në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë, standardeve të hapësirës evropiane të sigurimit të cilësisë, UMT ka ndërtuar politika dhe procedura si edhe ka ngritur struktura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë, të cilat janë të sanksionuara në Statutin dhe Rregulloren e UMT. – Njësia e Sigurimit të brendshëm të Cilësisë është ngritur me vendim senati dhe funksionon si një strukturë e pavarur dhe e përhershme pranë institucionit duke ushtruar një sërë aktivitete bazuar në rregulloren e NJSBC. – Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm për sigurimin e cilësisë dhe vlerësimin e performancës së stafit akademik dhe administrativ.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe	Në funksion të akreditimit të programit të studimit të ciklit të dytë, FSHMT monitoron dhe vlerëson në mënyrë periodike ecurinë e programit duke përdorur mekanizma e procese formale të dokumentuara. Gjatë takimit me drejtues të institucionit dhe përfaqësues të NJSBC, GVI konstatoi se FSHMT përdor disa mekanizma për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë: - Monitorime të procesit mësimor nga përgjegjësit e departamenteve, të cilët në analizën vjetore evidentojnë arritjet, dobësitë dhe planin e masave për përmirësim. - Monitorime nga NJSBC në nivel institucional.

planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	- Realizim sondazhesh dhe mbledhje informacioni nga studentët nëpërmjet pyetësorëve. - Vlerësime dhe monitorime nga komisione ad/hoc të ngritur nga dekani si Njësia e Sigurimit të Cilësisë për FSHMT. - Nisja e procesit të përditësimit të programeve çdo fund viti akademik, sipas udhëzimeve të MAS për rishikimin kurrikular rreth 20% nga Drejtoria e Administrimit Akademik dhe Kurrikulës së UMT. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ konstatoi se drejtuesi i departamentit të DRSHIKIOGJ me shkresë drejtuar dekanes së FSHMT nuk ka propozuar ndryshime në ciklin e dytë Master Profesional në Teknik Laboratori, por vetëm disa ndryshime në ciklin e parë. Bazuar në shkresën zyrtare nr. 1123 Prot., të datës 09.09.2022 është ri konfirmuar e pandryshuar kurrikula për ciklin e dytë MP Teknik Laboratori. <i>Evidence 84. Analiza vjetore 2021-2022 DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGJ.</i> <i>Evidence 28. Rezultatet_pyetesorit_studentët_23.</i> <i>Evidence E6.2 Propozimet per ndryshim te planeve mesimore.</i> <i>Evidence E6.3 Vendim Senati Akademik nr.79 date 07.10.2022 per miratimin e planeve mesimore FSHMT.</i> <i>Evidence 56. Procedura, afatet dhe dok. per hapjen e programeve te reja, riorganizimin dhe miratimin periodik te planeve</i> <i>Evidence 11. Praktike per miratimin e planeve mesimore.</i>
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	FSHMT, në fund të çdo viti akademik përgatit analizën vjetore që është një përmbledhje e analizës se çdo departamenti dhe përfshin veprimtarinë akademike me rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, arritjet me të mira, mangësitë e mundshme dhe masat e marra për adresimin e tyre. NJSBC si strukturë përgjegjëse për sigurimin e brendshëm të cilësisë, analizon dhe vlerëson përputhshmërinë e programit të studimit me standardet shtetërore të cilësisë për programet dhe për institucionin. Bazuar në rezultatet e vlerësimit, NJSBC ka hartuar planin e masave për rritjen e cilësisë me strukturat përgjegjëse dhe afatet e realizimit. <i>Evidence 80. Raport vjetor FSHMT 2020-2021.</i> <i>Evidence 81. Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82. Raporti vjetor FSHMT 2023.</i> <i>Evidence 84. Analiza vjetore 2021-2022 DDRSHIKIOGJ.</i>

	<i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj</i> <i>Evidence 76: Plan veprimi 2021-2023 per Rritjen e Cilesise se Arsimit te Larte</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	UMT ka përdorur një sërë mekanizmesh dhe metoda të drejtpërdrejta në kuadër të vlerësimit, realizimit dhe mbarëvajtjes të cilësisë së programit të studimit si përfshirja e studentëve në vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënës; procesi i vetëvlerësimit si një strategji për reflektim dhe përmirësim; iniciativa për rishikim të kurrikulave me qëllim përmirësimin e programit të studimit; procedura për monitorimin e dokumentacionit dhe sezonit të provimeve në kuadër të transparencës së vlerësimit për të identifikuar dhe minimizuar paragjykimet e mundshme gjatë këtij procesi. Nga ana tjetër departamentet e FSHMT analizojnë mbarëvajtjen e programit të studimit duke reflektuar vlerësimin e tij në raportin e analizës vjetore. Në analizën vjetore të FSHMT dhe DDRSHIKIOGJ, në të cilin ofrohet programi MP Teknik laborator janë analizuar këto elemente: - Cilësia në mësimdhënie. - Transparenca në provime. - Veprimtaria shkencore dhe akademike e departamentit. - Kurrikulat dhe programet. - Strategjia e imazhit. - Detyrat për vitin e ardhshëm akademik. Gjithashtu institucioni disponon informacion mbi rezultatet e arritura në testime ndër-institucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera, të cilat gjenden në tabelat përmbledhëse. <i>Evidence 28: Rezultatet e pyetesorit te studenteve 2023</i> <i>Evidence 67: Shembull Pyetesori_Vleresim i studenteve per lëndët e programit te studimit formular</i> <i>Evidence 97. Tabelat permbledhese per Aneks_RVB Mp Teknik Laboratori</i> <i>Evidence 109. Analize vjetore sekretaria mesimore.</i> <i>Evidence 85. Analiza vjetore 2022-2023 DDRSHIKIOGj.</i>
Kriteri 4. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të	Institucioni ka përdorur një numër instrumentësh për të vlerësuar realizimin dhe mbarëvajtjen e cilësisë së programit të studimit. GVJ e evidentoi këtë vlerësim nëpërmjet informacionit të përpunuar nga Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni si edhe

studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmës akademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përfuara nga ky program.	rezultatet e pyetësorëve të studentëve. Përmes kësaj zyre bëhet gjurmimi i studentëve të cilët kanë përfunduar këtë program studimi dhe evidentohen pozicionet e punësimit dhe kualifikimeve të mëtejshme. Njëkohësisht institucioni analizon rezultatet e pyetësorëve të studentëve me qëllim përmirësimin në vazhdimësi. Studentët kanë marrë pjesë në sondazhin kombëtar të studentëve të organizuar nga ASCAL në 2022 i cili ishte një mekanizëm për matjen e kënaqshmërisë së studentëve në lidhje me cilësinë në arsimin e lartë. Në RVB theksohet se studentët gjithashtu plotësojnë një anketë dalëse pas diplomimit ose ndërprerjes së studimeve me qëllim përfshirjen e tyre në vlerësimin e stafit dhe përmirësimin e programeve të studimit. <i>Evidence 108. Aktivitete te Zyres se Karrieres FSHMT.</i> <i>Evidence E13. Punesimi dhe cilesia e studenteve.</i> <i>Evidence 108.1. Aktiviteti zyra e karrieres.</i> <i>Evidence 27: Pyetesori i studenteve ne FSHMT 23</i> <i>Evidence 67: Shembull Pyetesor_Vleresim i studenteve per lëndët e programit te studimit formular</i> <i>Evidence 68: Shembull Pyetesor Vleresim i studenteve per UMT formular</i>			
Konkluzione	– FSHMT përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit. Disa nga instrumentet e përdorur janë vlerësimi i performancës së stafit akademik dhe ndihmës/akademik, pyetësorët e studentëve për vlerësimin e programeve dhe cilësisë në mësimdhënie, raporte dhe analiza vjetore në nivel departamenti dhe fakulteti, monitorime nga NJSBC në nivel institucional. – Drejtuesi i departamentit të DRSHIKIOGJ me shkresë drejtuar dekanes se FSHMT nuk ka propozuar ndryshime në ciklin e dytë MP Teknik Laboratori dhe është ri konfirmuar e pandryshuar kurrikula për ciklin e dytë MP Teknik Laboratori. – Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit analizon në raportet vjetore rezultatet e anketimit të studentëve me qëllim përmirësimin e programeve të studimit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht X

Standardi VI.4 Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	Në statutin dhe rregulloren e UMT përkthehet qartë përbërja e Njësisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë që garanton përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuar për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. Kjo strukturë përbëhet nga 7 anëtarë, nga të cilët 4 janë përfaqësues të personelit akademik me kohë të plotë nga çdo fakultet, 1 përfaqësues i rektoratit, 1 përfaqësues i Këshillit Studentor të UMT dhe 1 ekspert i jashtëm. Mandati i anëtarëve është 4 vjeçar me të drejtë rizgjedhjeje. Gjithë përfshirja, veçanërisht përfaqësimi i studentëve në këtë strukturë e bën efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. <i>Evidence 1: Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 2: Rregullore e Universitetit të Mjekësisë, Tiranë</i> <i>Evidence 181. Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Evidence 69. Perberja e NjSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 ndryshuar.</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Në rregulloret e UMT dhe FSHMT janë përcaktuar qartë përgjegjësitë dhe detyrat konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit. Disa nga aspektet që garantojnë sigurimin e cilësisë dhe ushtrimin e përgjegjësisë së aktorëve të përfshirë në këtë proces lidhen me: - Hartimin dhe përditësimin e një programi cilësor të përshtatshëm me kërkesat e tregut të punës. - Sigurimin e burimeve njerëzore dhe infrastrukturës në funksion të cilësisë së programit të studimit. - Vlerësimin periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. - Përcaktimin e procedurave të përshtatshme për monitorimin e cilësisë, vlerësimin e brendshëm në departamente dhe fakultete, zbatimin e detyrave nga audit i jashtëm dhe hartimin e planit të masave. GVJ, gjatë takimit me përfaqësues dhe drejtues të veprimtarisë akademike në institucion, si: Dekania e FSHMT, Drejtuesit e

	Departamenteve, përfaqësues të stafit akademik, studentë, anëtarë të grupit të vetëvlerësimit, përfaqësues të NJSBC dhe Zyrës së Karrierës, konstatoi se të gjithë këta aktorë kanë ushtruar me përgjegjësi detyrat e tyre duke bashkëpunuar, koordinuar dhe bashkëvepruar konform rregullave për të realizuar në mënyrë korrekte procesin e akreditimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë. Studentët referuan se janë të përfshirë në pyetësorë të ndryshëm, kanë përfaqësinë e tyre në këshillin studentor për adresimin e problematikave, si edhe në grupin e vlerësimit të brendshëm duke dhënë kontributin e tyre në përmirësimin e programit të studimit e sigurimin e cilësisë. <i>Evidence 2. Rregullore-e-Universiteti te Mjekesise Tirane.</i> <i>Evidence 5. Rregullore FSHMT.</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	NJSBC funksionon në nivel institucioni dhe ndjek një politikë të transparencës në lidhje me proceset e ndryshme të cilësisë duke rritur besimin e përgjegjshmërinë e gjithësecilit në mbarëvajtjen e programit të studimit. NJSBC koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit me të gjitha njësitë bazë të institucionit. Në zbatim të rregullores, njësia bazë garanton përfshirjen e të gjitha strukturave përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, administrativ dhe studentëve. <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT.</i> <i>Evidence 79.1: Raport vjetor UMT 2021-22</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i>
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Procesi ciklik i vlerësimit të brendshëm i nënshtrohet Kodit të Etikës i cili është hartuar nga UMT në zbatim të Ligjit 80/2015 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe realizohet në bashkëpunim mes KPSSC dhe NJSBC. Anëtarët e komisioneve të lartpërmendura përbëhen nga anëtarë të stafit akademik me eksperiencë dhe integritet, të cilëve u respektohet liria, etika akademike dhe kuadri ligjor për mbrojtjen e të dhënave. Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.

	GVJ konstatoi se pyetësi i vlerësimit të programit të studimit është plotësuar duke respektuar anonimitetin dhe nuk janë referuar ankesa nga stafi apo studentët për pabarazi dhe diskriminim. <i>Evidence 172: Rregullore e funksionimit të Këshillit të Etikës – UMT</i> <i>Evidence 72: Kodi i Etikës-UMT</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NJSBC-UMT</i> <i>Evidence 21. Rregullore programi Bsc. Teknik Laboratori.</i>			
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vëra në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit që lidhet me përbërjen e NJSBC, GVJ konstatoi se në procesin e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, institucioni ka përfshirë edhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit. Institucioni, për të rritur sigurimin e brendshëm të cilësisë, përdor komentet/sugjerimet/vërejtjet si nga studentët ashtu edhe nga personeli akademik por edhe reagime nga burime të jashtme si komunitetet profesionale, në të cilat janë punësuar të diplomuarit e UMT në funksion të përmirësimit të programit të studimit dhe lidhjes me kërkesat e tregut të punës. <i>Evidence 1: Statuti i Universitetit të Mjekësisë Tiranë</i> <i>Evidence 69. Perberja e NJSBC - VSA nr.103, dt.20.10.2020 ndryshuar.</i> <i>Takimi me stafin akademik dhe studentët</i>			
Konkluzione	– Bazuar në Statutin dhe Rregulloren e UMT, është ngritur dhe funksion Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, e cila përbëhet nga 7 anëtarë. Gjithë përfshirja, veçanërisht përfaqësimi i studentëve në këtë strukturë e bën efektive kontributin e tyre në sigurimin e cilësisë së programit të studimit. – NJSBC koordinon sigurimin e cilësisë së programeve të studimit me të gjitha njësitë bazë të institucionit. – Në procesin e vlerësimit respektohet integriteti akademik dhe shmanget çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve. – Në procesin e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, institucioni ka përfshirë edhe ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit, të cilët japin ekspertizën e tyre në lidhje me përmirësimin e programit.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe janë bërë publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare të UMT, www.umed.edu.al. Gjithashtu, statuti i UMT, rregulloret, raportet vjetore, vendimet e organeve kolegjiale, raportimet periodike të rektoratit që lidhen me procesin mësimor dhe sigurimit të cilësisë së mësimdhënies, janë të aksesueshme në faqen zyrtare të institucionit. <i>Evidence 176: Rregullore-për-Hetimin-Administrativ-të-Sinjalizimit-dhe-Mbrojtjen-e-Konfidencialitetit-në-UMT</i> <i>Evidence 181: Rregullore e funksionimit NjSBC-UMT.</i> <i>Faqja e webit te UMT</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	NJSBC realizon pyetësorët e studentëve dhe publikon rezultatet e tyre në kuadër të transparencës dhe duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale (ligji 9887/10.03.2008). Gjithashtu, FSHMT bën publike në faqen zyrtare të fakultetit (www.fshmt.edu.al) rezultatet e vlerësimit të programit të studimit. Institucioni publikon raportin e vetëvlerësimit të brendshëm dhe adreson gjetjet apo rekomandimet e lëna në raportet respektive. <i>Evidence 169: Raporti i Vleresimit te Brendshem Institucional UMT</i> <i>Evidence 79: Raport vjetor UMT 2020-21</i> <i>Evidence 79.1: Raport vjetor UMT 2021-22</i>
Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	FSHMT harton planin e masave për përbushjen e detyrimeve të lëna të cilat pasqyrohen në raportet vjetore. Gjithashtu, në kuadër të procesit të akreditimit institucional, rezultatet e këtij vlerësimi të brendshëm u raportohen rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve të cilëve u lihet për detyrë përbushja e rekomandimeve të dala nga ky proces. <i>Evidence 80: Raport vjetor FSHMT 2020-2021</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence E21. Praktike e auditimit te brendshem ne FSHMT.</i>

Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ evidentoi se raportet vjetore shoqërohen me plane masash ose adresim problematikash të cilat synojnë përmirësimin e mangësive të identifikuar me impakt rritjen e cilësisë së programit të studimit. <i>Evidence 80: Raport vjetor FSHMT 2020-2021</i> <i>Evidence 81: Raport vjetor FSHMT 2021-2022</i> <i>Evidence 82: Raport vjetor FSHMT 2022-2023</i> <i>Evidence E21. Praktike e auditimit te brendshem ne FSHMT.</i>			
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Në takimin me përfaqësues të NJSBC, Zyrën e Karrierës dhe studentët, GVJ u informua se institucioni organizon aktivitete periodike me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit. Kjo reflektohet edhe në dokumentacionin e vënë në dispozicion ku jepen të dhëna për një sërë aktivitete të zyrës së karrierës dhe këshillit studentor. Gjithashtu, NJSBC dhe përfaqësuesi i saj në FSHMT vazhdimisht organizojnë takime me strukturat e fakultetit për të rritur efektivitetin dhe impaktin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të saj. <i>Evidence 108: Aktivitete te zyres se karrieres FSHMT</i> <i>Evidence 124: Lista e aktiviteteve Keshilli Studentor UMT_FSHMT</i> <i>Vizita institucionale, takimi me perfaqesues te NJSBC</i>			
Konkluzione	– <i>Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe janë bërë publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit në faqen zyrtare të UMT.</i> – <i>Raportet vjetore të FSHMT shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</i> – <i>Në kuadër të procesit të akreditimit institucional, rezultatet e këtij vlerësimi të brendshëm u raportohen rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve të cilëve u lihet për detyrë përmbushja e rekomandimeve të dala nga ky proces.</i> – <i>Institucioni organizon aktivitete periodike me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht

				X
--	--	--	--	---

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

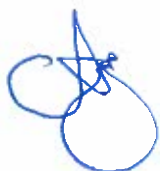
Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Teknik Laboratori” të ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti i Mjekësisë Tiranë.”

Pikat e forta dhe afirmime:

1. UMT është një institucion i konsoliduar që operon prej shumë vitesh në arsimin e lartë në Shqipëri dhe ka të angazhuar staf akademik me eksperiencë e kualifikimin e duhur akademik dhe specialistik, duke dhënë një kontribut të rëndësishëm në formimin e brezave dhe profesionistëve në fushën e shëndetit. .
2. Bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm institucionesh arsimore e shëndetësore vendase e të huaja, krijon mundësi shkëmbimi në nivel institucional dhe në funksion të zhvillimit të mëtejshëm të programit të studimit.
3. UMT nxit vazhdimisht kualifikimin e stafit akademik, fokusuar në organizimin e konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, promovimin nëpërmjet mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore dhe trajnuese, etj.
4. Krijimi e zbatimi i një sistemi menaxhimi të brendshëm në UMT (LMS) u jep mundësi studentëve të kenë akses në kohë reale në programin e studimit, arrijtjet akademike, stafin akademik, etj.

Pika të dobta:

1. Mungon personeli i duhur efektiv (që të ketë edhe kualifikimet e nevojshme), duke mos plotësuar standardin e kërkuar nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, ku personeli akademik efektiv (PAE) duhet të jetë në masën 70% ndaj stafit të angazhuar me kontratë (PAK).
2. Bazuar në udhëzimet e Ministrisë së Arsimit dhe Sporteve, mungon si strukturë pozicioni i Koordinatorit të Programit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit e praktikave profesionale në përputhje me objektivat, etj.
3. Gjithashtu mungon si strukturë pozicioni i Përgjegjës të Grup-Lëndëve, bazuar në udhëzimet e MAS, pozicion i cili luan një rol pozitiv duke ndihmuar në koordinimin me efikasitet midis personelit me kohë të plotë dhe atij me kohë të pjesshme, kontrollimin e miratimit të syllabuseve në mënyrë periodike, etj.



4. Mungon përditësimi i syllabuseve me literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, me tekste në gjuhën angleze të shtëpive botuese prestigjioze dhe që i përkasin pesë viteve të fundit.

Rekomandime:

1. Institucioni të angazhohet në rekrutimin e personelit të ri efektiv, që ka edhe kualifikimet e nevojshme, si domosdoshmëri të plotësimit të standardit të kërkuar nga MAS, ku personeli akademik efektiv (PAE) duhet të jetë të paktën në masën 70% kundrejt stafit të angazhuar me kontratë (PAK).
2. Institucioni të fokusohet në të ardhmen në përmirësimin e infrastrukturës laboratorike ose të sigurojë atë nëpërmjet marrëveshjeve të dedikuara të bashkëpunimit për zhvillimin e avancuar të laboratorëve, parë në këndvështrimin e zhvillimit teknologjik dhe inovacionit për lëndët profesionale.
3. Përmbajtja e programit, dokumentacionit dhe syllabuseve edhe në gjuhën angleze mundëson jo vetëm lehtësime për transferimin e studentëve, por ndihmon studentët në gjetjen e materialeve shtesë në internet dhe shfrytëzimin e literaturës online.
4. Fondi fizik dhe ai online i bibliotekës duhet të pasurohet vazhdimisht me literaturë mjekësore dhe botime të viteve të fundit dhe me tituj të rinj, duke reflektuar në përditësimin e syllabuseve në literaturën bazë të detyrueshme dhe literaturën e rekomanduar, me tekste që u përkasin pesë viteve të fundit dhe të jenë botime të huaja të shtëpive botuese prestigjioze si: *Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Pearson, Sage*, etj. Literatura të citohet si referencë bibliografike.
5. Institucioni të caktojë si elemente të domosdoshëm “Përgjegjësin e Grup-Lëndëve” edhe “Koordinatorin e Programit”, pozicione të cilat do luajnë një rol pozitiv duke ndihmuar në procesin e konsultimit të syllabuseve në mënyrë periodike, koordinimin me efikasitet ndërmjet personelit, si edhe që është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit të studimit e praktikave profesionale në përputhje me objektivat.
6. Institucioni të hartojë një dokument analitik periodik të vlerësimit të përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit, në bashkëpunim me partnerët në fushën e programit të studimit si rezultat i zbatimit të këtyre marrëveshjeve.

7. Krijimi i Bordit të Tregut të Punës ose Strukturave të tjera të ngjashme, të cilat do shërbenin si një faktor dhe kontribues i rëndësishëm, si për këshillimin e karrierës së studentëve edhe për propozime rreth përmirësimit të kurrikulave, etj.
8. Programi i studimit të krijojë mundësinë për zgjedhjen e paraqitjes së punimit së një teme diplome, si mbrojtje diplome, me kërkesë të vetë studentit dhe për studentët ekselent apo me notë mesatare së paku 8.5 apo për studentët.
9. Të nxiten për të aplikuar, si personeli akademik edhe studentët, për një angazhim më të madh në marrjen pjesë në mobilitete/Exchange të ndryshme, në kuadër të projekteve kombëtare dhe ndërkombëtare si p.sh. Erasmus + KA1.
10. Institucioni të hartojë një udhëzues për unifikimin e procesit të vlerësimit me të gjithë komponentët e domosdoshëm të vlerësimit në nivel institucional.

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in "Laboratory Technique" provided by the Higher Education Institution "University of Medicine Tirana".

Strengths and affirmations:

1. UMT is a consolidated institution that has been operating for many years in higher education in Albania and has engaged academic staff with appropriate academic and specialist qualifications and experience, making a significant contribution to the formation of generations and professionals in the field of health.
2. Cooperation with a significant number of domestic and foreign educational and health institutions creates opportunities for exchange at the institutional level and in function of the further development of the study program.
3. UMT constantly promotes the qualification of academic staff, focused on organizing national and international scientific conferences, promotion through financial support in various scientific and training activities, etc.
4. The creation and implementation of an internal management system at UMT (LMS) allows students to have real-time access to the study program, academic achievements, academic staff, etc.

Weaknesses:



1. There is a lack of adequate effective personnel (who also have the necessary qualifications), not meeting the standard required by the Ministry of Education and Sports, where the effective academic personnel (APE) should be 70% of the staff engaged under contract (APC).
2. Based on the instructions of the Ministry of Education and Sports, the position of the Program Coordinator, who is responsible for the progress and development of the study program and professional practices in accordance with the objectives, etc., is missing as a structure.
3. Also missing as a structure is the position of the Head of Subject Group, based on the instructions of the MAS, a position that plays a positive role by helping to coordinate efficiently between full-time and part-time personnel, periodically checking and approving syllabi, etc.
4. There is a lack of updating of syllabuses with basic mandatory literature and recommended literature, with texts in English from prestigious publishing houses and belonging to the last five years.

Recommendation:

1. The institution should engage in recruiting new effective personnel, who also have the necessary qualifications, as a necessity to meet the standard required by the Ministry of Education, where the effective academic personnel (APE) should be at least 70% compared to the staff engaged under contract (APC).
2. The institution should focus in the future on improving the laboratory infrastructure or providing it through dedicated cooperation agreements for the advanced development of laboratories, seen in the context of technological development and innovation for professional subjects.
3. The content of the program, documentation and syllabus also in English not only facilitates the transfer of students but also helps students in finding additional materials on the Internet and using online literature.
4. The physical and online library collection should be continuously enriched with medical literature and publications of recent years and with new titles, reflecting the updating of syllabuses in the basic mandatory literature and recommended literature, with texts that belong to the last five years and should be foreign publications of prestigious publishing houses such as: Oxford University Press, Cambridge University Press, McGraw-Hill, Pearson, Sage, etc. Literature should be cited as a bibliographical reference.
5. The institution should appoint as necessary elements the "Subject Group Leader" and the "Program Coordinator", positions that will play a positive role by assisting in the process of consulting syllabuses periodically, coordinating efficiently between personnel, as well as being responsible for the progress and development of the study program and professional practices in accordance with the objectives.

6. The institution should draft a periodic analytical document assessing the benefits of cooperation agreements, in cooperation with partners in the field of the study program because of the implementation of these agreements.
7. Creation of the Labor Market Board or other similar structures, which would serve as an important factor and contributor, both for advising students' careers and for proposals on improving curricula, etc.
8. The study program should create the opportunity to choose the presentation of a diploma thesis, as a diploma defense, at the request of the student himself and for excellent students or with an average grade of at least 8.5 or for students.
9. Encourage both academic staff and students to apply for a greater commitment to participating in various mobilities/exchanges, within the framework of national and international projects such as Erasmus + KA1.
10. The institution should draft a guideline for unifying the evaluation process with all necessary evaluation components at the institutional level.



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË			X	
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT			X	
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X