



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK

Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në:

“Siguria dhe Rendi Publik”

Universiteti “Luarasi”

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1.Prof.Asoc.Dr. Jola Bode

2.Prof.Asoc.Dr. Enri Hide

Qershor/2025

Tabela përmbledhëse për programin e studimit Master i Profesional në

“Siguria dhe Rendi Publik”

1	IAL aplikues:	Universiteti “Luarasi”
2	Njësia bazë që e ofron:	Departamenti i së Drejtës Penale;
3	Emërtimi i programit të studimit:	Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”
4	Urdhëri/VKM i licencimit:	Urdhër Nr. 511, datë 16.10.2017
5	Urdhëri/VKM i riorganizimit:	
6	Forma e regjistrimit të diplomës:	Urdhër Nr 121, datë 16.05.2023
7	Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:	VBA Nr 08, datë 01.02.2019
8	Cikli i studimit:	Cikli i dytë
9	Kohëzgjatja e programit të studimit:	1 vit, dy simestra
10	Kreditet në total (ECTS):	60 ECTS
11	Forma e studimit:	Me kohë të plotë
12	Gjuha (shqip/tjetër):	Gjuha Shqipe
13	Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera:	
14	Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):	
15	Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):	
16	Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:	Niveli 7 i kornizës kombëtare
17	Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:	2021-2022 3 PAE/6 PAK 2022-2023 5 PAE/6 PAK 2023-2024 6 PAE/2 PAK Ngarkesa mësimore 70% PAE-30% PAK
18	Numri i studentëve:	2021-2022 19 studentë 2022-2023 25 studentë 2023-2024 31 studentë
19	Komente / të tjera:	

PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

Universiteti "Luarasi" është liçensuar për ushtrimin e aktivitetit, fillimisht si shkollë e lartë universitare jopublike, me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr.611, datë 11.09.2003 "Për dhënien e lejes për hapjen e Shkollës së Lartë Universitare jopublike "Luarasi". Me urdhërin nr.494 datë 11.10.2019 të Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe rinisë, është bërë riorganizimi institucional i Kolegjit Universitar "Luarasi" në Universiteti "Luarasi".

Institucioni i arsimit të lartë "Luarasi", është akredituar për herë të parë me Urdhërin nr.71, datë 18.02.2008 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës. "Për akreditimin institucional, të programit dhe diplomës të SHLJP "Luarasi". Në vazhdim i është nënshtrura procesit të riakreditimit institucional si dhe të programeve të studimit që ofron.

Njësitë kryesore akademike të Universitetit "Luarasi" janë::

- a) Fakulteti i Drejtësisë;
- b) Fakulteti i Ekonomisë;
- c) Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit;
- d) Fakulteti i Shkencave Mjekësore.

Fakulteti i Drejtësisë, ku ofrohet ky program studimi përbëhet nga:

- a) Departamenti i së Drejtës Publike;
- b) Departamenti i së Drejtës Penale;
- c) Departamenti i së Drejtës Private.

Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" zhvillohet pranë Departamentit të së Drejtës Penale të Fakultetit të Drejtësisë. Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" është program i ciklit të dytë të studimeve, i cili realizohet në një kohëzgjatje prej 1 (Një) viti akademik, në 60 ECTS. Programi në fjalë është program në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë.

Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" është liçensuar me Urdhërin 511, datë 16.10.2017 të Ministrit të Arsimit, Sporti dhe Rinisë "Për hapjen e programeve të studimit të ciklit të dytë "Master Profesional" në "Siguria dhe Rendi Publik". Me Vendimin nr 08, datë 01.02.2019 të Bordit të Administrimit ky program është akredituar për herë të parë deri më 30.09.2023. Ky program është aktualisht në procesin e vlerësimit të jashtëm periodik.



PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM;

Ky raport i vlerësimit të jashtëm (RVJ) është hartuar nga ekspertët **Prof.Asoc.Dr.Enri Hide** dhe **Prof.Asoc.Dr Jola Bode** (të caktuar me urdhrin përkatës nga Agjencia e Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë). Gjatë gjithë procesit, si dhe vizitës në IAL, GVJ është asistuar nga Msc Anilda Beqiraj, përfaqësuese e ASCAL.

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) është trajnuar paraprakisht nga ASCAL; mbi parimet dhe procedurat kryesore të procesit të vlerësimit.

Gjatë fazës së vlerësimit, GVJ ka shqyrtuar dhe analizuar dokumentet dhe informacionet e vëna në dispozicion nga institucioni për këtë proces vlerësimi, të cilët kanë shërbyer për hartimin e raportit të jashtëm. Vizita në institucion është zhvilluar në datat 15 dhe 16 Tetor. Gjatë vizitës dy ditore GVJ zhvilloi takime me Dekanin e Fakultetit të Drejtësisë, Përgjegjësin e Departamentit të Shkencave Juridike, anëtarët e Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, përfaqësues të Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulave, Zyrë së Këshillimit të Karrierës si dhe Zyrës së Projekteve. Gjithashtu, në përputhje me axhendën e dakortësuar, u zhvilluan takime me Grupin e Vlerësimit të Brendshëm, stafin akademik të brendshëm dhe të jashtëm të angazhuar në këtë program studimit, si dhe studentët e këtij programi.

Gjatë ditës së dytë të vizitës, GVJ zhvilloi vizita pranë Sekretarisë Mësimore, bibliotekës si dhe vëzhgoi ambientet e zhvillimit të mësimi për këtë program studimit. Gjatë vizitës në institucion, GVJ kërkoi informacion të plotë dhe dokumentacion shtesë të cilat u vënë në dispozicion në faqen zyrtare të ASCAL dedikuar procedurës lidhur me këtë program studimi.

Raporti i vlerësimit të jashtëm është hartuar nga GVJ në përputhje me procedurën e vlerësimit të ndjekur nga ASCAL. RVJ bazohet në të dhënat e marra nga shqyrtimi i dokumentacionit që ka vënë në dispozicion IAL dhe vizitës së realizuar në institucion. Vlerësimet për çdo standard dhe fushë synojnë të paraqesin në mënyrë objektive, cilësinë në të cilën ofrohet programi i studimit dhe performancën e institucionit në ofrimin e këtij programi studimi.

Në përfundim të raportit, GVJ jep vlerësimin mbi arritjet e Universitetit “Luarasi” në ofrimin e një programi Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” si dhe disa sugjerime/rekomandime, të cilat vlerësohet se do të ndihmojnë institucionin për të arritur objektivat në rritjen e cilësisë së programit.

SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

Rekomandimet në zbatim të vendimit të Bordit të Akreditimit nr.8, datë 01.02.2019 “Për akreditimin e parë të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” janë si vijon:

- 1. Institucioni përpara fillimit të vitit të ri akademik 2019-2020, të rekrutojë staf të ri akademik efektiv, me gada e tituj, me qëllim mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi efektiv në masën të paktën 70%.**

Plotësimi i rekomandimit nga Institucioni

Referuar të dhënave të institucionit mbi mbulimin e ngarkesës mësimore në programin Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, mbulimi i ngarkesës mësimore në këtë program është si vijon¹.

- Për vitin akademik 2021-2022 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 9 pedagogë, nga të cilët 3 PAE/ 6 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 21% PAE dhe 79% PAK.
- Për vitin akademik 2022-2023 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 11 pedagogë, nga të cilët 5 PAE/ 6 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 41% PAE dhe 59% PAK.
- Për vitin akademik 2023-2024 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 8 pedagogë, nga të cilët 6 PAE/ 2 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 70% PAE dhe 30% PAK.

Nga të dhënat e administruara nga institucioni mbi personelin akademik të përfshirë në programin e studimit konstatohet se: në zbatim të rekomandimeve të Bordit të Akreditimit, për çdo vit akademik është shtuar numri i personelit akademik efektiv të përfshirë në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi. Nga dokumentacioni i administruar konstatohet gjithashtu se: është rritur ngarkesa mësimore që mbulohet nga personeli akademik efektiv në këtë program në raport me personelin akademik me kontratë.

Nga dokumentacioni i administruar rezulton se, në vitet e mëparshme, mbulimi i ngarkesës mësimore nuk ka qenë në raportet 70/30, gjatë vitit akademik 2023-2024 e në vijim, personeli akademik efektiv në këtë program studimi mbulon 70% të ngarkesës totale. GVJ e konsideron këtë rekomandim të përmbushur plotësisht.

- 2. Në procesin e shtimit dhe përmirësimit të stafit, Institucioni, të mbajë parasysh edhe ndarjen e detyrave akademike nga ato administrative.**

¹ Evidenca 257 “Aneks. Tabela-MP, tabela 12.1”

Plotësimi i rekomandimit nga Institucioni

Nga administrimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, konkludohet se institucioni nëpërmjet akteve të brendshme rregullon marrëdhëniet e punë së personelit akademik si dhe specifikon të drejtat dhe detyrat. Më konkretisht: Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë në nenin 13/1 parashikon se marrëdhëniet e punës të personeli akademik dhe ndihmës akademik rregullohen në bazë të Kodit të Punës, Ligjit për Arsimin e Lartë dhe kriteret e posaçme të përcaktuara në Statutin, Rregulloren e Universiteti si dhe në Rregulloren e brendshme të Fakultetit të Drejtësisë². Neni 14/1 përcakton se personeli akademik kryen veprimtari të mësimdhënies, të kerkimit shkencor, shërbime në mbështetje dhe zhvillim të institucionit, këshillim për studentët dhe vëprimtari të tjera sipas përcaktimit në kontratën e punës. Në pikën 6 theksohet se raportet ndërmjet veprimtarive të ndryshme për personelin akademik, përcaktohen në kontratën e punës.

Rregullorja e Departamentit të së Drejtës Penale gjithashtu specifikon detyrat e personelit akademik³. Pika 2 e nenit 11 të kësaj rregulloreje përcakton se: Personeli akademik kryen veprimtari mësimore, kërkim shkencor të aplikuar, shërbime për zhvillimin e institucionit, këshillim për studentët dhe detyra administrative. Kontratat individuale të punës, në kuadrin e listimit të detyrave parashikojnë si detyrimet me karakter akademik, ashtu edhe ato me karakter administrative⁴. *GVJ gjykon se ky rekomandim është përmbushur plotësisht.*

3. Institucionit të shtojë literaturën në gjuhën shqipe në funksion të realizimit të këtij programi studimi.

Plotësimi i rekomandimit nga Institucioni

Tekstet mësimore si dhe burimet e tjera të literaturës së lëndëve të këtij programi studimi mund të aksesohen në bibliotekën e Universiteti “Luarasi” si pjesë e fondit fizik dhe on-line të kësaj biblioteke⁵. Departamenti i së Drejtës Penale; e si njësi përgjegjëse për këtë program studimi, ka marrë inisiativa për pasurimin e literaturës në gjuhën shqipe për programet e studimit që ofron⁶. Nga shqyrtimi i syllabuseve të lëndëve të programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik konstatohet se literatura e detyrueshme dhe ajo ndihmëse është pjesë e

² Evidenca nr. 4 “Rregullore e Brendshme e Fakultetit të Drejtësisë”.

³ Evidenca nr. 5 “Rregullore e Departamentit të së Drejtës Penale”.

⁴ Evidenca nr. 107 AL “Kontratat individuale të punës të stafit akademik PAE PAK 2018-2019 deri 2023-2024”, Evidenca nr. 91 AL “Model i Kontratës së Punës “Personel Akademik” PAE”.

⁵ Evidenca 194 “Lista e librave në bibliotekë” (fq 24-74), . Evidenca 200 AL “Lista e literaturës bazë në funksion të programit M. Pen”.

⁶ Evidenca nr.201 AL “Pasurimi i Literaturës-Bibliotekë”.



syllabuseve të lëndëve⁷. Për shkak të specifikave të disa lëndëve, jo të gjitha programet e lëndëve kanë si burim të literaturës të detyrueshme tekste mësimore në gjuhën shqipe. Në disa raste, burim literature përbëjnë leksionet e pregatitura nga titullarët e lëndëve. *Duke konsideruar natyrën e veçantë të programit dhe burimet e pakta të literaturës në gjuhën shqipe për disa programe lëndësh, GVJ rekomandon Institucionin të nxisë lektorët e lëndëve në botimin e cikleve të leksioneve në formën e teksteve mësimore si një nevojë për pasurimin e literaturës në gjuhën shqipe. GVJ e konsideron këtë rekomandim të përmbushur kryesisht.*

⁷ Evidenca 51.1 AL "Syllabuse M.Kasmi. Mbikqyrja dhe kontrolli i sektorit të sigurisë".

Evidenca 51.1 AL "Syllabuse MP", Vizita dy ditore, dokumentacioni shtesë, "Syllabuse MP-Siguria & Rendi".

Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”

I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi I.1

Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.	Universiteti “Luarasi”, bazuar në Urdhrin nr. 494, datë 11.10.2019 të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, “Për riorganizimin institucional të Kolegjit Universitar ‘Luarasi’ ka marrë statusin në Universitetin ‘Luarasi’”, dhe është riorganizuar në tre njësi kryesore: 1. Fakulteti i Drejtësisë; 2. Fakulteti Ekonomik; 3. Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit; Universiteti ofron programe studimi në ciklet e studimit, të cilat, në përputhje me statutin dhe rregulloren e institucionit, kanë për synim promovimin e vlerave akademike dhe kombëtare. <i>Statuti i Universiteti Luarasi (evidenca nr.1);</i> <i>Rregullorja e Universiteti Luarasi (evidenca nr.2)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.	Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, i hapur në bazë të Urdhërit të MAS nr. 511, datë 16.10.2017 , ofrohet nga Fakulteti i Drejtësisë, Departamenti i të Drejtës Penale. Ky program studimi mbështetet në aktet themelore të Universitetit Luarasi (UL) dhe rregulloren e njesisë kryesore dhe njesisë bazë, të cilat përcaktojnë qëllimin dhe misionin e tij. <i>Statuti i Universiteti Luarasi (evidenca nr.1);</i> <i>Rregullorja e Universiteti Luarasi (evidenca nr.2); Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5)</i>
Kriteri 3. Programi i studimit	Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në

hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike të Institucionit.	“Siguria dhe Rendi Publik” është hartuar dhe ofrohet në përputhje me Planin Strategjik të Zhvillimit të Universitetit Luarasi (2021-2025) dhe aktet themelore të institucionit. Ky program synon të promovojë zhvillimin akademik dhe profesional të studentëve, duke iu ofruar atyre njohuri praktike dhe kompetenca tekniko-profesionale në fushën rendit dhe sigurisë. Ai është projektuar për të përmbushur nevojat akademike dhe profesionale të studentëve, si dhe për të qenë në harmoni me fushat kryesore të studimit të ofruara nga institucioni. <i>Statuti i Universiteti Luarasi (evidenca nr.1);</i> <i>Rregullorja e Universiteti Luarasi (evidenca nr.2);</i> <i>Planin Strategjik të Zhvillimit të Universitetit Luarasi 2021- 2025 (evidenca nr.9)</i>			
Kriteri 4. Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.	Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” është hartuar dhe ofrohet në përputhje me strategjinë kombëtare të arsimit në vend. Strategjia e institucionit bazohet në këtë platformë kombëtare dhe synon të promovojë vlerat kombëtare, duke kontribuar njëkohësisht në zhvillimin e standardeve dhe praktikave ndërkombëtare në fushën e rendit dhe sigurisë. <i>Statuti i Universiteti Luarasi (evidenca nr.1);</i> <i>Rregullorja e Universiteti Luarasi (evidenca nr.2);</i> <i>Planin Strategjik të Zhvillimit të Universitetit Luarasi 2021-2025 (evidenca nr.9)</i>			
Konkluzione	<i>Universiteti Luarasi ofron programe studimi në përputhje me interesat kombëtare dhe synon të ruajë vlerat akademike kulturore kombëtare. Universiteti Luarasi vepron në fushën e arsimit, kërkimit shkencor, veprimtari krijuese dhe profesionale. Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë. Programi i studimit zhvillohet në përputhje me Strategjinë kombëtare të zhvillimit të Arsimit të lartë, e cila synon arsim të lartë gjithëpërfshirës që plotëson standardet ndërkombëtare të cilësisë, integritetit akademik e transparencës, dhe është promotor i zhvillimit ekonomik dhe shoqëror të vendit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi I.2

Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion

Kriteret**Vlerësimi i ekspertëve**

Kriteri 1. Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.

Universitetin 'Luarasi' është i riorganizuar në katër njësi kryesore:

1. Fakulteti i Drejtësisë;
2. Fakulteti Ekonomik;
3. Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit;
4. Fakulteti Shkencave Mjekësore

Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" ofrohet nga Fakulteti i Drejtësisë Departamenti i të Drejtës Penale. Pranë kësaj njësie kryesore ofrohen programe të dy cikleve të studimit, duke mundësuar realizimin e këtij programi studimi me angazhimin e kapaciteteve të duhura akademike.

Fakulteti i Drejtësisë, si Njësia Kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2023-2024 ka gjithsej 36 pedagogë, nga të cilët 25 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 11 pedagogë me kontratë (PAK) me kualifikimin e mëposhtëm:

Personeli akademik pranë Fakultetit të Drejtësisë

Grada/titulli	PAE	PAK
Prof.Dr	2	2
Prof.Asoc.	3	2
Dr.	19	7
Msc	1	
Gjithsej	25	11

Departamenti i së drejtës penale që ofron këtë program studimi për vitin akademik 2023-2024 ka gjithsej 14 pedagogë, nga të cilët 9 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 4 pedagogë me kontratë (PAK) me kualifikimin e mëposhtëm:

Personeli akademik pranë Departamentit të së Drejtës Penale

	<table><tr><th>Grada/titulli</th><th>PAE</th><th>PAK</th></tr><tr><td>Prof.Dr</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Prof.Asoc.</td><td>2</td><td>-2</td></tr><tr><td>Dr.</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>Msc</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Gjithsej</td><td>9</td><td>4</td></tr></table> <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Numri i personelit akademik të njësive bazë (evidenca nr.109);</i>	Grada/titulli	PAE	PAK	Prof.Dr	1	0	Prof.Asoc.	2	-2	Dr.	6	2	Msc	-	-	Gjithsej	9	4
Grada/titulli	PAE	PAK																	
Prof.Dr	1	0																	
Prof.Asoc.	2	-2																	
Dr.	6	2																	
Msc	-	-																	
Gjithsej	9	4																	
Kriteri 2. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.	Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” ofrohet nga Fakulteti i Drejtësisë Departamenti i të Drejtës Penale dhe është i klasifikuar brenda fushës së përcaktuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fushën e arsimit të lartë, duke u klasifikuar në nivelin 7 të kornizës së kualifikimeve. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5;</i> <i>Evidenca nr.6 “Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”</i>																		
Kriteri 3. Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.	Ky program studimi është në përputhje me fushën e studimit të njësisë kryesore (Fakulteti i Drejtësisë) dhe njësisë bazë (Departamenti i të Drejtës Penale). Programi ofrohet nga njësia bazë, e cila ofron dhe mbështetje akademike për programin e integruar të studimeve (5-vjekar në Drejtësi). Ofrimi i këtij programi nga një njësi në fushën specifike të studimit, munëson një përfshirje profesionale të stafit akademik të kësaj njësie bazë. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”(evidenca nr.6)</i>																		
Kriteri 4. Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një	N/A																		

drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohet nga institucionet partnere.				
Kriteri 5. Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.	N/A			
Konkluzione	<i>Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", i ofruar nga Departamenti i të Drejtës Penale në Fakultetin e Drejtësisë, përmbush plotësisht standardin për sa i përket përputhshmërisë me fushën e studimit dhe mbështetjes akademike. Mbështetja profesionale dhe përfshirja e stafit akademik nga njësia bazë garanton cilësi dhe koherencë në ofrimin e programit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

Standardi II.1	
Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatorë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).	Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" ofrohet në përputhje me Ligjin e arsimit të lartë nr. 80, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Shqipëri". Programi i studimit organizohet dhe ka kohëzgjatje prej 1 viti studimi me 60 ECTS në total. Kurrikula është e organizuar në 2 semestra. Lëndët/modulet janë në kredite ECTS dhe çdo semestër ka 30 ECTS dhe 60 ECTS viti. Lëndët janë të shprehura në kredite ECTS. Në planin mësimor sipas Veprimtarive Formuese lëndët janë paraqitur të ndara sipas tipit të veprimtarisë, në lëndë bazë, karakterizuese, lëndë ndërdisiplinore, plotësuese dhe detyrime përmbyllëse, në

	përputhje me VKM nr. 41, datë 24. 01.2018 “Për elementët e programeve të studimit të ofruara nga insitucionet e arsimit të lartë” ndryshuar me VKM nr 879/2019 dhe VKM nr.185/2021. <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i> <i>Rregullorja e zyrës së kurrikulave (evidenca nr.130)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.	Ky program studimi është hartuar për të ofruar një kombinim të balancuar të njohurive teorike dhe praktike në fushën e të drejtës penale. Kurrikula përfshin lëndë që sigurojnë ekspertizë të thelluar në këtë fushë, duke përfshirë: • Lëndë të specializuara profesionale, si: ○ Policimi dhe cështjet e sigurisë; ○ Sistemet e sigurisë ndërkombëtare; ○ Kriminologji dhe Viktimologji • Lëndë teorike bazë, si: ○ E Drejte Penale Ndërkombëtare; • Lëndë të karakterit procedural, si: ○ Policia gjyqësore, si subjekt i procedimit penal Të gjitha lëndët janë projektuar për të integruar njohuri teorike me aftësi praktike dhe janë shpërndarë në mënyrë të përshtatshme gjatë semestrave përkatës, duke respektuar numrin e përcaktuar të krediteve ECTS. Ky program siguron përgatitjen e studentëve për të trajtuar sfidat teorike dhe praktike në fushën rendit dhe sigurisë, duke i pajisur ata me një bazë të fortë akademike dhe profesionale. <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” (evidenca nr.6);</i> <i>Planet mësimore (evidenca nr.50); Kalendari akademik (evidenca nr.15)</i>
Kriteri 3. Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.	Programi i studimeve të ciklit të dytë, Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, është hartuar duke parashikuar përfshirjen e praktikës profesionale si pjesë integrale të tij. Ky komponent monitorohet dhe udhëhiqet nga një grup pedagogësh të angazhuar nga departamenti përkatës. Praktika profesionale zhvillohet pranë institucioneve publike apo private, me të cilat institucioni arsimor ka lidhur marrëveshje bashkëpunimi të

	formalizuara. Përvoja praktike profesionale ka të përcaktuara kreditet, 6 kredite ECTS, 10% të krediteve ECTS. Provimi i diplomës ka 6 kredite ECTS që përbëjnë gjithashtu 10% të totalit të krediteve. <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i> <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i> <i>Udhëzues për lëndën e praktikës (evidenca nr.179)</i>
Kriteri 4. Programet e ciklit të dytë "Master" në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve "Master", sipas fushave përkatëse të formimit.	N/A
Kriteri 5. Programet "Master" në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet "Master", që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.	N/A
Kriteri 6. Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të	Rregullorja e programit të studimeve të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", përcakton kriteret e pranimi në këtë program duke u bazuar në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi në fushën e arsimit të lartë. Ky program studimi nuk përfshihet ndër programet specifike që ofrohen me mbështetje financiare nga ministria përkatëse. <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në</i>

lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.	<i>"Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 7. Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtesë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.	Programi i studimeve të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", është hartuar në bazë të përmbajtjeve të ngjashme të programeve studimi të tilla të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në vend. Në masën 70% lëndët e ofruara në këtë program studimi janë të njëjta me ato të ofruara nga institucionet e tjera të arsimit të lartë në këtë fushë studimi. <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6)</i>
Kriteri 8. Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.	Për këtë program studimi të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", UL ka aplikuar për miratimin e kodifikimit, në bazë të përcaktimeve në aktet nëligjore në fuqi. <i>Evidenca nr.187 "Propozime mbi kodifikimin e programeve të studimit"</i>
Kriteri 9. Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.	Programi i studimeve të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", ofrohet nga Fakulteti i Drejtësë si njësi kryesore dhe nga Departamenti i të drejtës Penale si njësi bazë. Ky program ofrohet vetëm nga një prej njësive bazë të UL. <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>
Konkluzione	<i>Programi i studimeve të ciklit të dytë Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" është një program 1-vjeçar, që përfshin 60 kredite ECTS të ndara në 2 semestra. Çdo semestër përfshin 30 ECTS, duke ofruar një strukturë të balancuar dhe koherente në përputhje me standardet akademike. Kurrikula është e ndërtuar për të mbuluar një gamë të gjerë të tematikave të fushës së rendit dhe sigurisë, duke siguruar një arsim teorik dhe praktik. Kjo strukturë synon të zhvillojë kompetenca profesionale akademike dhe praktike tek studentët, të cilat përmbushin plotësisht standardet për formim të specializuar dhe përgatitje për tregun e punës.</i>

Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.2

Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.	Programi i Studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” ofrohet nga Departamenti i së Drejtës Penale, (njësia bazë) në Fakultetin e Drejtësisë. Bazuar Vendimit të Bordit të Akreditimit Nr. 52, datë 27.11.2020, Universiteti Luarasi është akredituar në nivel Institucional deri në 14/12/2023, tashmë është në proces riakreditimi, duke përmbushur kërkesën ligjore për akreditim institucioni. Njësia kryesore, Fakulteti i Drejtësisë është organizuar në 3 njësi bazë si më poshtë duke plotësuar kriteret e kërkuara sipas kuadrit ligjor në fuqi, sipas të cilit një Fakultet organizohet në të paktën tre njësi përbërëse nga të cilat të paktën dy janë departamente: 1. Departamenti i së Drejtës Penale; 2. Departamenti i së Drejtës Private; 3. Departamenti i së Drejtës Publike; Fakulteti i Drejtësisë për vitin akademik 2023-2024 ka gjithsej 36 pedagogë, nga të cilët 25 janë pedagogë efektiv (PAE) nga ku: - 2 kanë titullin “Profesorë”; - 3 kanë titullin “Profesor i Asociuar”; - 19 kanë gradën Dr./PhD; - 1 Msc dhe 11 pedagogë me kontratë (PAK) nga ku: - 2 kanë titullin “Profesorë”; - 2 kanë titullin “Profesor i Asociuar”; - 7 kanë gradën Dr./PhD; Referuar dok shtesë, Departamenti i të Drejtës Penale si njësia përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet për

numrin dhe shkallën e kualifikimit të personelit akademik, sipas tre viteve akademike që paraqiten si më poshtë:

Tituj/ grada	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr.	-	-	1	-	1	-
Prof. Asoc.	1	-	1	2	2	2
Dr./PhD.	5	8	5	5	6	2
Msc.	-	-	-	1	-	-
Totali	6	8	7	7	9	4

Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);

Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);

Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);

Kriteri 2 Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.

Fakulteti i Drejtësisë (njësia kryesore) dhe Departamenti i të Drejtës Penale (njësia bazë) përmbushin detyrimet e përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore të arsimit të lartë dhe akteve bazë dhe specifike të institucionit dhe specifike për këtë program studimi. Në këtë program studimi janë të angazhuar anëtarët e personelit akademik të njësive kryesore/bazë, të cilët përmbushin kriteret akademike për një angazhim në procesin mësimor. Personeli efektiv (PAE) pranë njësive bazë është 9 (nëntë), prej të cilëve 3 (tre) mbajnë titullin akademik

Kriteri 3. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.

Për këtë program studimi drejtuesi i njësive bazë (Departamenti i të Drejtës Penale) është angazhuar dhe në rolin e koordinorit të këtij programi studimi.

Nën drejtimin e drejtuesit e programit të studimit përcaktohet teza dhe komisioni i provimit të diplomës, zhvillimi i praktikës profesionale, sipas përcaktimeve në rregulloren e programit të studimit.

Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);

Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);

Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në

	<i>"Siguria dhe Rendi Publik"</i> https://www.for9a.com/en/organizations/IITER#google_vignette (evidenca nr.6) <i>Shkresa për miratimin e pyetjeve të Provimit Diplomës (evidenca nr.53);</i> <i>Shkresa për miratimin e Komisionit të Provimit të Diplomës (evidenca nr.54)</i>			
Konkluzione	<i>Fakulteti i Drejtësisë, në bashkëpunim me Departamentin e të Drejtës Penale si njësi bazë, ofron një program studimi që respekton standardet ligjore dhe institucionale të arsimit të lartë. Këto struktura plotësojnë plotësisht detyrimet e përcaktuara nga aktet ligjore dhe nënligjore, duke siguruar një përputhje të plotë me standardet e cilësisë dhe kërkesat akademike për ofrimin e një edukimi të nivelit të lartë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.3

Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Fakulteti i Drejtësisë/njësia kryesore dhe Departamenti i të Drejtës Penale/njësia bazë, njësia përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" ofrojnë dhe publikojnë për studentët dhe stafin akademik informacionin e nevojshëm në lidhje me mënyrën e organizimit/strukturën/përmbajtjen e kurrikulës së këtij programi. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4); Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6)</i>
Kriteri 2. Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në	Aktet e brendshme, mbi të cilat është hartuar dhe ofrohet programi i studimit të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" kanë përcaktuar grup-lëndët sipas kategorive përkatëse (A-E) të parashikuara në aktet nënligjore në fushën e arsimit të lartë. Për secilën nga lëndët e këtij programi janë të përcaktuara kreditet ECTS dhe numri total i krediteve për çdo semestër dhe vitin akademik (30 ECTS për çdo semestër dhe 60 ECTS për 1 vit akademik).

auditor/jashtë auditorit.	Për çdo lëndë janë përcaktuar gjithashtu edhe orët e mësimdhënies në auditor si dhe orët e punës së pavarur të studentit. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 3. Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.	Rregullorja e njësive kryesore/njësive bazë dhe ajo e programit të studimit përcakton në mënyrë të qartë dhe të detajuar kriteret specifike dhe të përgjithshme për pranimin dhe/ose transferimin e studimeve. Këto kriteret përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm në, përputhshmërinë akademike të aplikantit, përmbushjen e standardeve minimale për pranimin, njohjen e krediteve të fituara më parë dhe vlerësimin e përshtatshmërisë së programeve të mëparshme të studimit me objektivat e programit aktual. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4); Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i>
Kriteri 4. Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikant, seminar apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.	Programi i studimit të ciklit të dytë, Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", përmban informacionet e plota dhe të detajuara mbi përmbajtjen akademike të programit, duke përfshirë syllabuset për çdo lëndë, të cilat detajojnë qëllimet, rezultatet e pritshme të të nxënës, përmbajtjen e lëndës dhe burimet e rekomanduara. Programi përfshin gjithashtu informacion për zhvillimin e praktikave profesionale dhe seminareve ndërvetëpruese, duke krijuar një lidhje të ngushtë midis teorisë dhe praktikës. Të gjithë komponentët formues të programit, si ato brenda auditorit ashtu edhe aktivitetet jashtë tij, janë të ndërtuar në përputhje me standardet dhe formatet e miratuara nga autoritetet përkatëse akademike dhe profesionale. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 5. Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen	Ky program studimi synon të sigurojë përgatitje teorike dhe praktike përmes moduleve që përqendrohen në fushat kyçe të rendit dhe sigurisë, duke përfshirë edhe qasje ndërdisiplinore që lidhen me drejtësinë, kriminologjinë dhe të drejtat e njeriut. Njësia kryesore dhe bazë në çdo vit akademik miraton

ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.	ndryshimet/përmirësimet e programeve të lëndëve, sipas parashikimeve në rregulloren e programit të studimit. Programet e lëndëve janë shqip dhe në anglisht. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4); Rregullorja e Departamentit të Drejtës Penale (evidenca nr.5); Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6)</i>			
Konkluzione	<i>Programi Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" ofron përgatitje teorike dhe praktike, duke kombinuar përmbajtje akademike, qasje ndërdisiplinore dhe mundësi praktike. I strukturuar sipas standardeve të miratuara, programi siguron lidhjen e ngushtë midis teorisë dhe praktikës, me fokus Rendin dhe Sigurinë dhe në përputhje me objektivat e programit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.4

Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.	Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" përmes lëndëve të ofruara përgjatë vitit të studimit, mundëson për studentët njohuri teorike dhe praktike, duke kombinuar përmbajtjen akademike të disa prej lëndëve, me aspekte praktike. Ky program siguron lidhjen e ngushtë midis teorisë dhe praktikës, me fokus në fushën e Rendit dhe Sigurisë, duke mundësuar një angazhim të studentëve edhe gjatë studimeve në tregun e punës. <i>Raport analitik mbi diplomimin dhe punësimin e studentëve (evidenca nr.234);</i>
Kriteri 2. Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të	Në këtë program studimi kurrikula është e strukturuar në atë formë që mundëson një shpërndarje të barabartë të numrit të krediteve në semestrat akademik 30 ECTS në cdo semestër, dhe 60 ECTS në 1 vit akademik. Numri i krediteve (ECTS) është i përcaktuar për cdo lëndë të programit: nga 3 ECTS në 6 ECTS. Kurrikula i ka të ndara lëndët sipas numrit të përcaktuar të

nxënit dhe kërkimit shkencor.	krediteve në udhëzimet përkatëse në kategoritë përkatëse (A-E) <i>Planet mësimore (evidenca nr.50)</i>
Kriteri 3. Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.	Lëndët e formimit teorik alternohen, duke mundësuar njohuri të qëndrueshme për lëndët e karakterit praktik/profesional. Ky kombinim mundëson nga njëra anë edhe studimet e karakterit kërkimor-praktik për studentët, të cilët kanë mundësi në këtë rast të vijojnë dhe me studimet e mëtejshme apo të jenë pjesë e tregut të punës. <i>Planet mësimore (evidenca nr.50)</i> <i>Klinika ligjore (evidenca nr.181)</i>
Kriteri 4. Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.	Struktura akademike e programit është e përbërë nga lëndë të formimit të përgjithshëm si E Drejtë Penale Ndërkombëtare, Metodatat e Kërkimit Shkencor etj., dhe lëndë të formimit teoriko-praktik të lidhura ngushtësisht me fushën e studimit si Policimi dhe çështjet e sigurisë, Sistemet e sigurisë ndërkombëtare, Kriminologji dhe Viktimologji etj. Struktura akademike e programit të studimit e organizuar në formën e vlerësimit/matjes së peshës së orëve mësimore në auditor dhe ato të punës individuale për çdo lëndë në formën e ECTS, mundëson transferimin e krediteve si brenda ashtu dhe jashtë vendit. <i>Raport analitik mbi diplomimin dhe punësimin e studentëve (evidenca nr.234)</i>
Kriteri 5. Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit	Në çdo fillim të vitit akademik, njësia bazë pranë të cilit ofrohet ky program studimi, miraton syllabuset e lëndëve të hartuara nga pedagogët përkatës me përmirësimet e mundshme, duke përfshirë literaturën apo dhe komponente të tjerë akademik. Staf i akademik i angazhuar ka botuar tekste akademike dhe në funksion të këtij programi studimi. <i>Lista e literaturës bazë në funksion të programit të studimit (evidenca nr.200);</i> <i>Miratim punimi shkencor (evidenca nr.201);</i> <i>Lista e aktiviteteve të promovimit të librave (evidenca nr.103)</i>
Kriteri 6. Përmbajtja e programit të studimit garanton përfundimin e dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.	Bazuar në rregulloren e këtij programi studimi ku janë të përcaktuara objektivat dhe rezultatet e dijeve të mundshme të përfutuara nga studentët, mundësohet përmes kurrikulës që të ofrohen për studentët dije dhe aftësi në këtë fushë studimi.

	Mënyra e orgaizimit të lëndëve nga stafi akademi në formën e diskutimeve akademike, mundëson ofrimin dhe aftësimin profesional për studentët. <i>Evidenca nr.6 "Rregullorja e programit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik"</i>			
Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.	Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" ofron lëndë të formimit teoriko-praktike. Të gjithë ato lëndë që ofrojnë njohuri praktike të avancuara mundësojnë për studentët kërkime akademiko-profesionale të mëtejshme. <i>Rregullorja e programit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimeve Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" është i strukturuar për të ofruar një përvojë teorike dhe praktike profesionale, duke përmbushur në mënyrë të plotë standardet. Përmes lëndëve gjatë vitit të studimit, ky program siguron një balancë midis njohurive teorike dhe aftësive praktike.</i> <i>Përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikës mësimore, u mundëson studentëve thellim të njohurive praktike dhe aftësi të nevojshme për punësimin e tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.5

Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.	Njësia përgjegjëse për programin e studimeve Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (Departamenti i të Drejtës Penale) synon të përmirësojë në vijimësi përmbajtjen e këtij programi studimi përmes përfshirjes së literaturës më relevante. Një ndër instrumentet e përdorura nga njësia është dhe pyetsori që përdoret për të marrë mendimin e studentëve të diplomuar për përmirësimet e mundshme të kurrikulës. <i>Mbi zhvillimin e pyetsorëve nga NJSCBC me studentët (evidenca</i>

	nr.86); <i>Raport Alumni (evidenca nr.254);</i>			
Kriteri 2. Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.	UL organizon aktivitete në formën e diskutimeve/leksioneve të hapura me studentët përgjatë viteve të studimeve dhe me ata që janë diplomuar, për t'i përfshirë ata në politikat akademike të institucionit. Studentët janë pjesë e organeve vendimmarrëse të universitetit, duke përfaqësuar interesat e grupeve studentore që përfaqësojnë. Aktet e brendshme të institucionit mundësojnë një përfaqësim të zërit të studentëve si në aspektin akademik ashtu dhe administrativ të institucionit. <i>Statuti UL (evidenca nr.2);</i> <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca 4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6);</i> <i>Mbi zhvillimin e pyetësorëve nga NJSCBC me studentët (evidenca nr.86);</i> <i>Raport Alumni (evidenca nr.254);</i> <i>Procesverbali i Këshillit studentor (evidenca nr.243);</i>			
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private.	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësia përgjegjëse për programin e studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", bashkëpunon me rrjetet e profesionistëve për të përmirësuar në vijimësi programin e studimit në aspektin përmbajtësor. Bashkëpunimi me institucionet akademike brenda vendit dhe jashtë vendit si dhe me strukturat profesionale në fushën e Rendit dhe Sigurisë, është në funksion edhe të përmirësimit të programit të studimit. <i>Marrëveshjet e bashkëpunimit të UL (evidenca nr.158);</i> <i>Marrëveshjet dypalëshe të institucionit (evidenca nr.208);</i> <i>Lista e institucioneve të bashkëpunimit (evidenca nr.157);</i>			
Konkluzione	<i>Njësia përgjegjëse për programin e studimeve Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" bashkëpunon me rrjetet e profesionistëve për të përmirësuar në vijimësi programin e studimit në aspektin përmbajtësor.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.6

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Ëmb site: ee.asc.al

E-mail: info@asc.al

23

Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesore të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.	Programi i studimeve Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” bazohet në objektiva kryesore të institucionit për zhvillimin e një programi akademik dhe profesional në funksion të ofrimit të dijeve praktike të qëndrueshme për studentët. Në të njëjtën linjë është edhe kërkimi shkencor, në përputhje këto me objektivat e institucionit. Kjo konstatohet nga programet e lëndëve të ndryshme si dhe nga aktivitetet kërkimore-profesionale që UL organizon periodikisht. <i>Plani i zhvillimit strategjik të UL (evidenca nr.9);</i> <i>Rregullorja e Zyrës së Kërkimit Shkencor (evidenca nr.183);</i>
Kriteri 2. Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.	Fakulteti i Drejtësisë, si njësia kryesore për këtë program studimi, në bazë të rregullores respekton lirinë akademike të stafit akademik, si në hartimin e përmbajtjes së programeve të lëndëve ashtu dhe në organizimin e aktiviteteve kërkimore-shkencore. Nga takimi me personelin akademik që është angazhuar në programin Master Profesional në “Siguria dhe Rendi publik”, u informuam se ata kanë pasur gjatë gjithë kohës një liri akademike të plotë në përzgjedhjen e literaturës, të rasteve praktike, të informacionit që diskutojnë dhe ndajnë me studentët në leksione dhe/apo seminare, në koordinim me njësinë kryesore.
Kriteri 3. Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.	Programi i studimeve Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” është hartuar për të mundësuar për studentët fitimin e aftësive profesionale dhe për nxitjen e tyre drejt zhvillimit të një mendimi profesional të pavarur. <i>Aktivitetet informuese (evidenca nr.97);</i> <i>Leksione të hapura (evidenca nr.166);</i>
Kriteri 4. Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme.	Njësia bazë për këtë program studimi, Departamenti i të Drejtës Penale, mbështetet financiarisht nga institucioni për realizimin e procesit mësimor në aspektin akademik dhe shkencor, si përmes realizimit të aktiviteteve të ndryshme ashtu dhe me botimet akademike në këtë fushë të studimit. <i>Lista e projekteve të UL (evidenca nr.49);</i> <i>Lista e stafit akademik të mbështetur financiarisht (evidenca nr.95);</i>

Konkluzione	<i>Fakulteti i Drejtësisë (si njësia kryesore për këtë program studimi) dhe Departamenti i të Drejtës Penale (si njësia bazë), sigurojnë dhe mbështesin realizimin e programit të studimit në aspektin akademik dhe kërkimor-shkencor.</i> <i>Programi përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesore të studimit në fushën e Rendit dhe Sigurisë si nga ana teorike edhe ajo praktike.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi II.7 Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësia bazë për realizimin e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, përmes marrëveshjeve dhe bashkëpunimeve në këtë fushë, mbështet grupet lëndore në realizimin e programit të lëndëve përkatëse dhe në pjesëmarrjen e stafit akademik në aktivitete akademike dhe shkencore. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi në bashkëpunim me studentët marrin pjesë në aktivitete/kurse profesionale të organizuara me mbështetjen e institucionit. <i>Marrëveshjet kombëtare dhe ndërkombëtare (evidenca nr.146);</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësia bazë, nëpërmjet aktiviteteve profesionale të organizuara nga institucioni me përfshirjen edhe të studentëve mundëson mbështetjen dhe zhvillimin e aftësive profesionale dhe kërkimore. Në aktivitete të tilla si “University Law Competition 2023” konkursi i organizuar nga ELSA-Albania etj., studentët mbështeten nga stafi akademik. Institucioni përmes njësive kryesore dhe bazë mundëson bashkëpunimin në nivelin kombëtar dhe ndërkombëtar për të realizuar një veprimtari akademike dhe profesionale.

	<i>Marrëveshjet kombëtare dhe ndërkombëtare (evidenca nr.146); Lista e personelit akademik të ftuarve (evidenca nr.48); Leksione të hapura (evidenca nr.166)</i>
Kriteri 3. Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësia bazë për realizimin e programit të studimeve Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, organizon aktivitete akademiko-shkencore me pjesëmarrjen e stafit akademik dhe të studentëve. Këto aktivitete ndihmojnë stafin akademik për rritjen profesionale dhe mundësojnë dhe vendosjen e kontakteve me institucionet homologe. Pjesëmarrja e studentëve në këto aktivitete mundëson zhvillimin e aftësive kërkimore-profesionale. <i>Lista e konferencave (evidenca nr.256/1/2/3/4); Lista e stafit mbështetues financiarisht (evidenca nr.95);</i>
Kriteri 4. Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.	Programi i studimeve Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” mundëson për studentët një mjedis akademik konkurrues edhe përmes zhvillimit të aktiviteteve të ndryshme si konkurse profesionale dhe konferenca shkencore. Një ndër këto aktivitete është dhe pjesëmarrja në konkurse si p.sh “University Law Competition 2023”, konkursi i organizuar nga ELSA Albania etj. <i>Lista e konferencave (nr.256/1/2/3/4)</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.	N/A
Kriteri 6. Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit	N/A

Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).				
Konkluzione	Ky program studimi, mbështetet nga institucioni, për të realizuar një program me njohuri praktike, akademike dhe profesionale. Institucioni ka mundur bashkëpunimin në nivelin kombëtar dhe ndërkombëtar për të realizuar një veprimtari akademike dhe kërkimore për të gjitha njësitë. Lëndët dhe kurrikulat e programit janë në përputhje me aktet e BE dhe reflektojnë elementë ndërkombëtarë.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Standardi III.1 Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni.	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësi bazë për realizimin e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”, aplikon format e mësimdhënies në formën e leksioneve dhe seminarë në auditor të përcaktuara në syllabuset e të gjitha lëndëve të programit të studimit. Në çdo lëndë janë të mirëpërcaktuara dhe format e kontrollit të njohurive të përfutura nga studentët në auditor dhe nga puna e pavarur, e cila është në formën e detyrave të kursit apo punës praktike. <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i>
Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.	Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi, në përputhje dhe me kriteret e vlerësimit të dijeve të përcaktuara për çdo lëndë, zhvillojnë dhe aplikojnë forma të përshtatshme të mësimdhënies. Format e kontrollit të dijeve janë të lidhura me format dhe metodologjinë e përdorur për çdo lëndë në mënyrën e përcaktuar në syllabus-et e lëndëve. <i>Udhëzues për Metodatat inovative të mësimdhënies (evidenca nr.138);</i>

	<i>Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studentët (evidenca nr.134);</i>
Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.	UL dhe njësitë përgjegjëse për këtë program studimi mbështetin në vijimësi stafin akademik për përmirësimin dhe rritjen akademiko-didaktike. Kjo mbështetje reflektohet edhe në performancën e stafit akademik. <i>Udhëzues për Metodatat inovative të mësimdhënies (evidenca nr.138);</i> <i>Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studentët (evidenca nr.134);</i>
Kriteri 4 Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.	Secili prej anëtarëve të stafit akademik (PAE & PAK) në ofrimin e njohurive akademike për studentët, aplikojnë metoda të përshtatshme të mësimdhënies. Eksperiencia akademike e stafit të angazhuar në këtë program studimi, mundëson aplikimin e metodave të duhura dhe në funksion të përmbajtjes së lëndëve. Debatit akademik është pjesë angazhimit të studentëve në procesin mësimor. Stafit akademik i nxit studentët për të menduarin kritik dhe mbi bazën e argumenteve. Nga takimi me studentët gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi që studentët nxiten dhe mbështeten nga stafi për të zhvilluar analiza të pavarura ligjore. <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i> <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për lëndët (evidenca nr.99);</i> <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për pedagogun & lëndën (evidenca nr.77);</i>
Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.	Departamenti i të Drejtës Penale, si njësia bazë për këtë program studimi, në mënyrë periodike vlerëson procesin mësimor. Ky vlerësim periodik bëhet për elementet e procesit mësimor në tërësi, duke vlerësuar dhe performancën e stafit akademik. Njësia bazë përdor dhe pyetsorët e vlerësimit të studentëve për stafin akademik. <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për lëndët (evidenca nr.99);</i> <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për pedagogun & lëndën (evidenca nr.77);</i>
Kriteri 6. Institucioni	Universiteti Luarasi, në bazë të akteve të brendshme të

organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja.	institucionit, ka të përcaktuar marrëdhënien akademike ndërmjet njësive përbërëse në funksion të procesit akademik dhe shkencor. Në funksion të kontrollit dhe të përmirësimit të procesit mësimor, institucioni ka krijuar njësi ndihmës-akademike, të cilat mbështesin njësitë kryesore dhe bazë për të siguruar cilësinë në procesin mësimor. NJBSC mbështet periodikisht njësitë akademike përmes trajnimeve dhe konsultimeve të vazhdueshme. <i>Procesverbali i NJBSC (evidenca nr.86);</i> <i>Formulari i monitorimit të procesit mësimor (evidenca nr.98);</i> <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për lëndët (evidenca nr.99);</i> <i>Formulari i vlerësimit të studentëve për pedagogun & lëndën (evidenca nr.77);</i> <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i>			
Konkluzione	Departamenti i të Drejtës Penale garanton zhvillimin e një programi studimor të mirëpërgatitur dhe bashkëkohor për Masterin Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", duke përdorur metoda të avancuara të mësimdhënies dhe vlerësimit. Leksionet dhe seminarët e organizuara sipas syllabuseve të detajuara për secilën lëndë, ofrojnë bazën për formimin akademik dhe profesional të studentëve. Nëpërmjet kombinimit të punës në auditor dhe angazhimit në detyra të pavarura si kurset dhe praktikat profesionale, sigurohet një proces i orientuar drejt studentit dhe zhvillimit të tij të plotë. Ky proces garanton jo vetëm përvetësimin e njohurive teorike, por edhe aftësimin praktik dhe shkencor, duke përmbushur standardet më të larta akademike dhe kërkesat e tregut profesional.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.2

Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.	Në aktet e brendshme të UL janë të mirëpërcaktuara kriteret dhe format e vlerësimit të dijeve të studentëve. Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” ka të përcaktuar kriteret përkatëse të vlerësimit të studentëve. Në syllabuset e lëndëve përcaktohen dhe kriteret e vlerësimit të dijeve. Programet e lëndëve janë të aksesueshme për studentët, të cilët informohen në fillim të semestrit për detyrimet akademike. <i>Rregullorja e provimeve (evidenca nr.173); Proces-verbalet Pitagora (evidenca nr.131);</i>
Kriteri 2. Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Studentët informohen mbi përmbajtjen e syllabusit të lëndëve dhe të gjithë komponentëve që lidhen me përvetësimin e dijeve dhe kontrollin e tyre. Kriteret dhe mënyra e testimit të njohurive u njoftohen studentëve gjatë javës së orientimit (për studentët e rinj), por edhe nga secili pedagog në auditor për lëndët përkatëse, e parashikuar kjo nga syllabusi i çdo lënde. <i>Rregullorja e provimeve (evidenca nr.173); Syllabuset e lëndëve (evidenca nr.51.1);</i>
Kriteri 3. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.	Format e kontrollit të dijeve janë të përcaktuara nga titullarët e lëndëve dhe janë të lidhura dhe me përmbajtjen e lëndëve. Si komponente të vlerësimit janë pjesëmarrja aktive në seminarët në masën 10%. Përgjatë semestrit akademik studentët testohen kryesisht përgjatë javës së tetë, vlerësim i cili është pjesë e komponentëve vlerësues. Ky komponent është pjesë e syllabusit dhe përbën 30% të peshës së vlerësimit total.
Konkluzione	<i>Institucioni harton rregullore dhe procedura të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre. Studentët informohen paraprakisht me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale, ne perputhje me rregulloet e IAL.</i>
Shkalla e përmbushjes së	Nuk Përmbushet Përmbushet Përmbushet

standardit	përmbyshet	pjesërisht	kryesisht	plotësisht
				X

Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.	Në rregulloren e programit të studimit janë të përcaktuara format e kontrollit të dijeve. Si komponentë të vlerësimit përfshihen pjesëmarrja aktive në seminare, e cila përbën 10% të notës totale, provimi i pjesshëm(ndërmjetëm) në masën 30% dhe provimi përfundimtar në masën 60%. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4); Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5); Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.	Rregullorja e zhvillimit të provimeve, ka të përcaktuar dhe rregullat procedurale për zhvillimin e provimeve. Provimet janë të sekretuara, duke siguruar transparencë të procesit. Kalendari i provimeve publikohet, pasi është miratuar nga drejtuesit e institucionit. Staf i administrativ është në mbështetje të aspekteve procedurale të administrimit të procesit.
Kriteri 3. Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.	Në syllabusin e cdo lënde përcaktohen format e vlerësimit. Gjatë semestrit akademik, studentët testohen zakonisht në javën e tetë dhe ky vlerësim përbën një komponent të rëndësishëm të vlerësimit. Ky komponent është i përfshirë në syllabus dhe përfaqëson 30% të peshës totale të vlerësimit, ndërsa vlerësimi përfundimtar është në masën 60%. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4); Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5); Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6); Udhëzues për përdorimin e strukturës së Moodle tutorial (evidenca nr.135); Rregullore e sekretarisë mësimore (evidenca nr.126);</i>
Kriteri 4 Vlerësimi i	Studentët kanë të drejtë të njihen me rezultatet e vlerësimit nga

njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.	ana e stafit akademik. Studentët përmes programit të tutoriatit kanë mundësi të marrin konsultimet e nevojshme për përgatitjen e materialeve/detyrave të kursit dhe mbi format e tjera të kontrollit të dijeve. Stafi akademik zhvillon orë të caktuara për të informuar studentët në lidhje me format e testimit të njohurive. <i>Udhëzues për përdorimin e strukturës së Moodle tutorial (evidenca nr.135);</i>
Kriteri 5. Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.	UL dhe njësitë përgjegjëse për këtë program studimi aplikojnë rregulla mbi zhvillimin e provimeve dhe kontrollit të dijeve, duke mënjeluar plagjiaturën. Procedurat e zhvillimit të provimeve sigurojnë që cdo student të vlerësohet me korrektësi. Mbikqyrja e procesit të zhvillimit të provimeve realizohet nga stafi akademik dhe me mbështetjen e strukturave ndihmëse akademike. <i>Statuti UL (evidenca nr.2);</i> <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 6 Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.	Vlerësimi i dijeve dhe rezultatet e vlerësimit bëhet të njohura për studentët brenda afatit kohor të përcaktuar në rregulloren e njësisë bazë dhe të programit të studimit. Afatet e ankimimit mbi vlerësimin janë të përcaktuara në rregulloren e programit. Studentëve ju mundësohet njohja me vlerësimet nga pedagogët e lëndëve. <i>Statuti UL (evidenca nr.2);</i> <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" (evidenca nr.6);</i>
Kriteri 7. Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me	UL mbështetur në aktet bazë të institucionit (Statuti dhe Rregullorja e institucionit), ka përcaktuar të drejtat dhe detyrimet e studentëve, të cilat janë të publikuara në faqen

vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.	zyrtare të institucionit dhe janë të njohura për studentët. Rregullorja e programit të studimit përmban gjithashtu të drejtat dhe detyrimet e studentëve. <i>Statutit UL (evidenca nr.2);</i> <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>			
Kriteri 8. Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.	Në bazë të akteve të brendshme janë përcaktuar të drejtat e studentëve në lidhje me njohjen e rezultateve të provimeve dhe të drejtën e ankimimit. Njësia bazë ka të drejtë të krijojë komisionet në cdo rast të paraqitjes së ankimimit për rivlerësim. Nga vizita e GVJ në sekretarinë mësimore, rezultoi se për këtë program studimi nuk ka asnjë proces ankimimi. <i>Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë (evidenca nr.4);</i> <i>Rregullorja e Departamentit të Drejtës Penale (evidenca nr.5);</i> <i>Rregullorja e programit të studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi publik" (evidenca nr.6);</i>			
Konkluzione	<i>Fakulteti i Drejtësisë dhe njësia bazë zbatojnë një sistem të drejtë dhe transparent për vlerësimin e studentëve, bazuar në parimin e meritokracisë. Procesi i vlerësimit respekton të gjitha procedurat e përcaktuara në rregullore dhe siguron trajtim të barabartë për të gjithë studentët. Në përputhje me standardet, është garantuar gjithashtu e drejta e studentëve për të parashtruar ankesa lidhur me vlerësimin, duke siguruar që çdo ankesë të trajtohet me transparencë dhe paanshmëri.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.4

Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.	Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" mundëson për studentët njohuri të avancuara praktike. Struktura e programit ofron njohuri teorike dhe profesionale përgjatë dy semestrave akademike. Përgjatë vitit akademik studentët marrin njohuri praktike që ju mundëson atyre aftësimin

	kërkimor-profesional. <i>Evidenca nr.50 Planet mësimore;</i>
Kriteri 2. Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).	Ky program studimi ofron për studentët njohuri jo vetëm në fushën specifike të studimit, por edhe më gjerë. Pranë institucionit është Klinika e Ligjit, e cila mundëson për studentët ushtrimin në praktikë të njohurive profesionale. <i>Evidenca nr.181 Klinika e Ligjit</i>
Kriteri 3. Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.	Në këtë program studimi, stafi akademik gjatë hartimit të programit të lëndëve parashikon format dhe kriteret e vlerësimit të dijeve. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi, ofron mbështetje akademike për studentët në angazhimin e tyre në aktivitetet akademike dhe kërkimore-profesionale. <i>Planet mësimore (evidenca nr.50);</i> <i>Rregullorja e Diplomimit (evidenca nr.191);</i>
Kriteri 4. Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me	Metodologjia e mësimdhënies së aplikuar në këtë program studimi është një metodologji inter-aktive ndërmjet studentëve dhe stafit akademik. Stafi akademik krijon një klimë të përshtatshme pedagogjike, duke krijuar mundësi për diskutime rreth çështjeve praktike të lidhura me fushën e studimit. Në disa prej lëndëve programet janë të hartuara në formën trajtimit të rasteve praktike apo studimore. Studentët janë pjesë e organizimeve kërkimore të organizuara nga institucioni në bashkëpunim me institucionet partnere. Studentët janë pjesë e vizitave studimore dhe praktikave profesionale. <i>Lista e organizimit të konferencave (evidenca nr.256/1/2/3/4);</i> <i>Lista e aktiviteteve të promovimit të librave (evidenca nr.103);</i>

institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.				
Kriteri 5. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.	ggStafi akademik i angazhuar në këtë program studimi (PAE & PAK) zhvillon leksione të hapura dhe aktivitete informuese për veprimtari akademiko-kërkimore. Librat e publikuara nga stafi akademik promovohen nga institucioni dhe janë pjesë e botimeve të institucionit. <i>Evidenca nr.103 Lista e promovimit të librave;</i>			
Kriteri 6 Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.	UL ofon mbështetje financiare për kërkimin shkencor dhe botimet e stafit akademik. Rregullorja e Zyrës së Kërkimit Shkencor përcakton rregullat në këtë fushë dhe mbështet stafin akademik në promovimin e kërkimit shkencor si dhe në funksion të procesit mësimor. <i>Rregullorja e Zyrës së Kërkimit Shkencor (evidenca nr.183);</i>			
Konkluzione	<i>Programi i studimit i përmbush standardet përkatëse duke garantuar zhvillimin e aftësive krijuese, aplikuese dhe profesionale të studentëve. Përmes strukturës së tij të mirëpërcaktuar dhe metodologjisë së mësimdhënies, programi synon të pajisë studentët me kompetencat e nevojshme për të përmbushur kërkesat bashkëkohore të tregut të punës si dhe të kontribuojnë në fushat përkatëse të specializimit të tyre.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.5

Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.	UL ka hartuar akte të brendshme për organizimin dhe realizimin e detyrimeve përmbyllëse për programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi publik”. Rregullorja e programit të studimit ka të përcaktuar kriteret e realizimit të detyrimeve përmbyllëse (“Provimi i Përgjithshëm” ose “Përgatitja dhe mbrojtja e punimit të diplomës”). Për Provimin e

	Përgjithshëm studentëve u komunikohen paraprakisht grup-temat nga të cilat do të pëzgjidhen pyetjet e Provimit final. <i>Rregullore e Master Profesional "Siguria dhe Rendi publik" (Evidenca 6)</i> <i>Miratimi i pyetjeve të provimit (Evidenca 53)</i> <i>Rregullore e Diplomimit (Evidenca 191)</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.	Personeli akademik përkatës i programit të studimit asiston në ndihmë të studentëve duke ju dhënë atyre informacione, udhëzime në lidhje me materialet e nevojshme që ata duhet të studiojnë për përgatitjen në lidhje me Provimin e Përgjithshëm (përfundimtar) diplomës. Gjithashtu detyrimet e mbrojtjes së praktikës profesionale dhe më pas të provimit të formimit vendosen edhe në këndin e njoftimeve në hollin kryesor të UL, si edhe pranë sekretarisë mësimore të FD. <i>Komisioni i Diplomimit (Evidenca 54)</i> <i>Procesverbal-Provim Diplome (Evidenca 54.1)</i> <i>Rregullore e Diplomimit (Evidenca 191)</i>
Kriteri 3. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.	N/A
Kriteri 4 Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orientojnë dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e	Stafi akademik monitoron në vijimësi punën e studentëve për hartimin e punimit të diplomës. Për hartimin e punimit të diplomës është udhëzuesi përkatës. Udhëheqësi punon me studentin për të identifikuar një temë të përshtatshme, që është në përputhje me interesat e tij/saj akademike dhe objektivat e programit. Udhëheqësi ndihmon në krijimin e një plani pune që përcakton qartë hapat kryesorë dhe afatet për përfundimin e çdo faze të kërimit. Udhëheqësi siguron që punimi përfundimtar i studentit të jetë i strukturuar dhe i shkruar sipas standardeve akademike dhe udhëzuesve të miratuar.

rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit	<i>Udhëzimi për Punimin e diplomës (Evidenca nr.182);</i> <i>Rregullore e Diplomimit (Evidenca 191)</i>
Kriteri 5. Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.	UL është i angazhuar të ofrojë ndihmën e tij për të lehtësuar procesin e diplomimit të studentëve duke garantuar seancat orientuese dhe këshilluese nga ana e personelit akademik udhëheqës, lidhur me udhëzimet për zhvillimin e praktikave profesionale, udhëzimeve për zhvillimin e sezoneve të provimeve etj. Studentit i jepet mundësia të shfrytëzojë bibliotekën online, Laboratorin e Kriminalistikës, Klinikën Ligjore, për zhvillimin e praktikave të nevojshme apo trajtimin e tematikave të ndryshme lidhur me Diplomimin. <i>Udhëzimi për Punimin e diplomës (Evidenca nr.182);</i> <i>Rregullore e Diplomimit (Evidenca 191)</i>
Kriteri 6 Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.	Komisionet e vlerësimit, që përbëhen nga jo me pak se 3 anëtarë, caktohen me vendim nga Dekani i FD dhe janë përzgjedhur në bazë të kompetencës dhe përvojës akademike në fushën përkatëse. Për vlerësimin e temave të diplomës, komisionet e vlerësimit konsiderojnë punimin e miratuar(firmosur) pedagogu udhëheqës. Nota përfundimtare llogaritet si mesatare e thjeshtë e të gjithë anëtarëve të komisionit. <i>Evidenca nr.54 Komisioni i Diplomimit;</i> <i>Procesverbal-Provim Diplome (Evidenca 54.1)</i>
Kriteri 7. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar.	Studentët pajisen me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga autoritetet përkatëse. Zyra e Arkivës ruan dokumentacionin përkatës nëpërmjet regjistrave të posaçëm: regjistri themeltar dhe regjistri i lëshimit të diplomave. Sekretaria mësimore administron regjistrat përkatës në formën e kërkuar në aktet ligjore dhe nënligjore. <i>Modeli i diplomave dhe suplementit të diplomave (evidenca nr.189, 189.1);</i> <i>Rregullore e sekretarise mesimore (evidenca nr.126);</i>
Kriteri 8. Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për	Institucioni, në përputhje me legjislacionin në fuqi, ruan një kopje të dokumentacionit të studentit në mënyrë të sigurt dhe konfidenciale. Informacionet mbi studentin mund të paraqiten rast pas rasti vetëm nëse kërkohen zyrtarisht dhe në përputhje me rregulloret e përcaktuara. Institucioni merr masat e

studentin nëse kërkohen.	nevojshme për të siguruar që përpunimi i të dhënave personale të kryhet në përputhje me parimet e ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe për të respektuar privatësinë e studentëve.			
	<i>Evidenca nr.87 Rregullorja e arkiv-protokollit;</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni ka hartuar udhëzues dhe procedura të qarta dhe transparente për realizimin e punimit të diplomës. Këto akte të brendshme ndihmojnë stafin akademik të angazhuar në këtë program studimi dhe studentët për të realizuar brenda standarteve përmbushjen e detyrimeve në përfundimin e programit të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfitimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.	N/A
Kriteri 2. Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.	N/A
Kriteri 3. Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen	N/A

në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.				
Konkluzione	GVJ për tu shprehur në lidhje me shkallën e përmbushjes së standardit, bën një përmbledhje të shkurtër bazuar në gjetjet e evidentuara në pjesën përshkrimore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

IV BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi IV.1

Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve																																																								
Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve	Njësia përgjegjëse për zhvillimin e programit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” është Departamenti i se Drejtës Penale të Fakultetit të Drejtësisë të Universitetit “Luarasi”. Nga dokumentacioni i administruar, Departamenti i së Drejtës Penale gjatë tre viteve akademike ka përbërjen si më poshtë:																																																								
	<table><tr><th>Tituj /grada</th><th colspan="2">2021-2022</th><th colspan="2">2022-2023</th><th colspan="2">2023-2024</th></tr><tr><th></th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE</th><th>PAK</th></tr><tr><td>Prof.Dr</td><td></td><td></td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Prof.As.</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Dr/Phd</td><td>4</td><td>8</td><td>5</td><td>5</td><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>Msc</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Mp</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Në total</td><td>6</td><td>8</td><td>7</td><td>7</td><td>9</td><td>4</td></tr></table>	Tituj /grada	2021-2022		2022-2023		2023-2024			PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK	Prof.Dr			1		1		Prof.As.	1		1	2	2	2	Dr/Phd	4	8	5	5	6	2	Msc	1						Mp							Në total	6	8	7	7	9	4
	Tituj /grada	2021-2022		2022-2023		2023-2024																																																			
		PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK																																																		
	Prof.Dr			1		1																																																			
	Prof.As.	1		1	2	2	2																																																		
	Dr/Phd	4	8	5	5	6	2																																																		
	Msc	1																																																							
	Mp																																																								
	Në total	6	8	7	7	9	4																																																		
Sa më sipër, Departamenti plotëson kriteret e ligjislacionit në fuqi																																																									

tij.

lidhur me përbërjen dhe kualifikimin akademik të personelit akademik. Referuar dokumentacionit, konkludohet se Departamenti ka në përbërje të tij të paktën shtatë anëtarë, të punësuar me kohë të plotë si personel akademik, nga të cilët tre me grada shkencore ose tituj akademik.

Për sa i takon personelit akademik efektiv dhe me kontratë që angazhohet në realizimin e programit të studimit, nga administrimi i dokumentacionit të dhënat janë si vijon:

Tituj /grada	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	PAE	PAK	PAE	PAK	PAE	PAK
Prof.Dr			1			
Prof.As.	1		1	1	2	2
Dr/Phd	1	6	3	4	4	
Msc	1			1		
Mp						
Në total	3	6	5	6	6	2

Sa më sipër konkludohet se stafi akademik i angazhuar në programin e studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e duhur të kualifikimit akademik. Në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi janë angazhuar personel akademik me gradën shkencore "Doktor", si dhe personel akademik me titullin akademik "Pofesor i Asociuar". Institucioni i ka kushtuar rëndësi kompetencave profesionale dhe rritjes së nivelit akademik të stafit akademik. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi reflekton një ndërthurje të përvojës së nevojshme profesionale dhe akademike për të zhvilluar një proces akademik në përputhje me natyrën e programit. Stafi akademik me kohë të plotë, ashtu edhe ai me kohë të pjesëshme është i angazhuar në veprimtari shkencore në përputhje me fushën e ekspertizës.

Rregullorja e institucionit, Rregullorja e Departamentit të së Drejtës Penale dhe akte të tjera normative të brendshme, njohin dhe sanksionojnë të drejtën e kërkimit dhe kualifikimit shkencor për personelin akademik. Misioni i Departamentit të Drejtësisë është nxitja dhe mbështetja e aktivitetit shkencor të studentëve dhe pedagogëve. Për këtë qëllim, Departamenti mbikqyr veprimtarinë shkencore të personelit akademik, në përputhje me planifikimin vjetor.

	<i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 5 AL "Rregullore e Departamentit të se Drejtës Penale".</i> <i>Evidenca 108 AL "CV të e personelit akademik të evidentuara sipas drejtimeve të njësive bazë".</i> <i>Evidenca nr.109 "Numri i personelit akademik sipas njësive bazë dhe treguesit e garantimit të kriterëve ligjore mbi raportin student staf akademik".</i> <i>Evidenca 257 "Aneks.Tabela-MP, tabela, 2, tabela 12.1".</i>
Kriteri 2. Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.	Në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi janë angazhuar si personel akademik afektiv, ashtu edhe personal akademik me kontratë. Për sa i takon raportit, PAE/PAK stafi akademik i angazhuar në realizimin e programit të studimit për tre vitet akademike është në raportet PAE/PAK si më poshtë: - Për vitin akademik 2021-2022 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 9 pedagogë, nga të cilët - 3 PAE/ 6 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 21% PAE dhe 79% PAK. - Për vitin akademik 2022-2023 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 11 pedagogë, nga të cilët 5 PAE/ 6 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 41% PAE dhe 59% PAK. - Për vitin akademik 2023-2024 në procesin e mësimdhënies janë të angazhuar në total 8 pedagogë, nga të cilët 6 PAE/ 2 PAK. Raporti PAE/PAK në mbulimin e ngarkesës mësimore nga stafi akademik, në përqindje është 70% PAE dhe 30% PAK. <i>Nga dokumentacioni i administruar rezulton se, në vitet e mëparshme, mbulimi i ngarkesës nuk ka qenë në raportet 70/30, gjatë vitit akademik 2023-2024 e në vijim, personeli akademik efektiv në këtë program studimi mbulon 70% të ngarkesës totale.</i> <i>Evidenca nr. 5 "Rregullore e Departamentit të se Drejtës Penale"</i>

	<i>Evidenca 257 "Aneks.Tabela-MP, tabela, 2, tabela 12.1".</i>
Kriteri 3. Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.	Universiteti në aktet e tij rregullatore ka parashikime të qarta dhe zbaton procedura që mundësojnë punësimin e personelit akademik në përputhje me rregullimet ligjore. .Për të mundësuar transparencën, kriteret e punësimit bëhen publike edhe nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare të universitetit. Procesi i rekrutimit për personelin akademik bazohet në konkurrimin e hapur duke mundësuar objektivitetin dhe transparencën. Në punësimin e personelit akademik me kontratë synohet përzgjedhja e kandidatëve me eksperiencë të gjatë profesionale dhe ekspertizë me fushën e mësimdhënies. Aktet e brendshme rregullatore parshikojnë regullime që mundësojnë zbatimin e të drejtave dhe garancive që lidhen me marrëdhëniet e punës si dhe qëndrueshmërinë e personelit akademik që mbulon këtë program studimi. Kriteret e punësimit përcaktohen nga njësitë bazë duke konsideruar nevojat e tyre. Procedura e punësimit bazohet në konkurrimin e hapur dhe publik. Mbasi shpall vendet e lira, drejtuesi i njësisë kryesore krijon një komision <i>ad-hoc</i> për vlerësimin e kandidatëve. Vlerësimi bazohet në dokumentacionin e paraqitur dhe intervistën. Institucioni respekton detyrimet ligjore që lidhen me mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore. Kohëzgjatja e marrëdhënieve të punës si dhe mosha e daljes në pension, përcaktohet në detaje në përputhje edhe me kualifikimin akademik të personelit akademik. Rregullorja e institucionit dhe Statuti parashikojnë përcaktime mbi kohëzgjatjen e kontratës së punës, largimin nga detyra apo mbarimin e marrëdhënieve të punës. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 "Rregullore e Brendshme e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 5 "Rregullore e Departamentit të së Drejtës Penale".</i> <i>Evidenca nr. 90.2 AL "Procedura rekrutimi, staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme 2018-2019 deri 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 91 AL "Modeli i Kontratës së punës "Personeli Akademik" PAE PAK".</i>

Kriteri 4. Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë për zgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.	Institucioni ka ndjekur procedura të rekrutimit të personelit në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi si dhe kriteret të parashikuara në aktet rregullatore të brendshme. Për programin Master Profesional në “Siguri dhe Rendi Publik” institucioni ka zbatuar procedura rekrutimi si për personelin akademik efektiv, ashtu edhe për personelin akademik me kontratë. Procedura e rekrutimit inicohet me propozimin e njësisë bazë në përputhje me nevojat për personel akademik. Rregullorja e Brendshme e Fakultetit të Drejtësisë ka përcaktime të qarta mbi kriteret e punësimit të personelit akademik sipas kategorisë “Profesor”, “Lektor” apo “Asistent Lektorë”. Njëkohësisht ka parashikime mbi kohëzgjatjen e punësimit, të drejtat dhe detyrat e personelit akademik si dhe rregullime mbi kontratën e punës. Për të mundur rekrutimin e personelit akademik, ndihmës akademik dhe atë administrative, në përputhje me legjislacionin mbi marrëdhëniet e punës, pranë Universitetit Luarasi, ngrihet dhe funksionon Zyra e Burimeve Njerëzore. Kjo zyrë zhvillon procedurat e rekrutimit në përputhje me Statutin, aktet rregullatore të brendshme, si dhe legjislacionin në fuqi. Gjithashtu zyra administron dokumentacionin e plotë për të gjithë personelin akademik, ndihmës akademik dhe atë administrativ. Zyra azhuron dhe dosjet personale duke pasqyruar dokumentacionin mbi specializimet apo çdo formë të kualifikimit akademik të punonjësve mësimorë shkencorë. <i>Evidenca 1 AL “Statuti i Universitetit Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023.</i> <i>Evidenca nr. 4 AL “Rregullore e Brendshme e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 35 AL “Vendim i Dekanatit të FD nr.92 prot datë 22.09.2023 për komisionin ad hoc për vlerësimin e kandidatëve për pedagogë 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 90.2 AL “Procedura rekrutimi, staf akademik me kohë të plotë dhe të pjesshme 2018-2019 deri 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 91 AL “Modeli i Kontratës së punës “Personeli Akademik” PAE PAK”.</i>
Kriteri 5. Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e	Personeli i Fakultetit të Drejtësisë, si njësia përgjegjëse për realizimin e këtij program studimi, përbëhet nga personeli

personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.	akademik, personeli ndihmës akademik dhe personeli administrativ. Aktet rregullatore institucionale parashikojnë ngritjen dhe funksionimin edhe të strukturave ndihmës akademike dhe administrative si dhe detajojnë kompetencat e tyre. Ky program studimi nuk përfshin orë laboratorike dhe as veprimtari në laborator. Nga vëzhgimi i mjediseve u konstatua funksionimi i sallës së kompjuterave, që mund të shfrytëzohej edhe nga studentët e këtij programi. Në këto salla studentët mund të punojnë për përgatitjen e detyrave të kursit, prezantimeve apo detyrimeve të tjera të ngarkuara nga pedagogët. Strukturat ndihmës akademike dhe administrative kontribuojnë në mirëmbajtjen dhe administrimin e këtyre mjediseve. Gjithashtu, Sekretaria Mësimore dhe struktura të tjera të shërbimeve, në kuadrin e kompetencave të tyre, kontribuojnë në mbarëvajtjen e mjediseve në funksion të procesit mësimor në këtë program studimi. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr.126 AL "Rregullore e Sekretarisë Mësimore".</i>
Kriteri 6. Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.	Strukturat kompetente të institucionit, mbledhin dhe administrojnë informacionin e nevojshëm mbi funksionimin dhe organizimin e personelit akademik dhe administrativ. Zyra e Burimeve Njërëzore administron të gjitha të dhënat lidhur me burimet njerëzore në përputhje me legjislacionin mbi arsimin e lartë, legjislacionin mbi marrëdhëniet e punës dhe aktet e brendshme rregullatore. Kjo zyrë është përgjegjëse edhe për ruajtjen dhe administrimin e të dhënave mbi personelin akademik, atë ndihmës akademik dhe administrativ të përfshirë në këtë program studimi. Zyra e Burimeve Njërëzore jo vetëm administron të dhënat mbi burimet njerëzore, por i përditëson këto të dhëna në mënyrë të vazhdueshme duke pasqyruar edhe ndryshimet, përfshirë, lëvizjet paralele, ngritjet në detyrë etj. Nga verifikimi i kryer nga GJV u konstatua se dosjet e personelit akademik të angazhuar në këtë program studimi përmbajnë dokumentacionin e nevojshëm dhe administrohen në përputhje me kriteret ligjore. Si njësi përgjegjëse për administrimin e programit, Departamenti i Drejtësisë gjithashtu harton dhe administron statistika lidhur me stafin akademik si PAE, ashtu edhe PAK të përfshirë në

	programin e studimit. Në dokumentacionin e Departamentit pasqyrohen të dhëna mbi kualifikimin shkencor, lëndët dhe ngarkesën mësimore për çdo semesër dhe vit akademik, madje edhe të dhëna të detajuara si ato që lidhen me grupmshën e stafit të angazhuar. <i>Evidenca nr 48 AL "Lista e personelit akademik të ftuar".</i> <i>Evidenca nr.106 AL "Rregullore e Zyrës së Burimeve Njerëzore, e miratuar me VSA nr.3 datë 25.01.2024".</i> <i>Evidenca nr.184 AL "Praktika e plotë Propozimet e depart, fakult dhe Vendimi i Senatit Akademik mbi planet mësimore, personelin akademik, ngarkesën mësimore 2023-2024".</i>
Kriteri 7. Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.	Institucioni ka mundësuar vënien në dispozicion të kapaciteteve të nevojshme njerëzore dhe infrastrukturore për asistimin e studentëve në zhvillimin e praktikës profesionale, temës së diplomës apo veprimtarive të tjera në funksion të programeve të studimit. Për këtë qëllim Universiteti ka lidhur një sërë marrëveshjesh me subjekte publike dhe private si dhe ka vendosur në dispozicion personelin e nevojshëm që mbështet dhe asiston studentët. Aktet rregullatore parashikojnë se praktikat profesionale zhvillohen në kompani private dhe profesionet e lira të caktuara nga institucioni ose të propozuara nga studenti nën drejtimin e pedagogut të ngarkuar. Për zhvillimin e praktikave profesionale Universiteti ka marrëdhënie bashkëpunimi me një sërë institucionesh shtetërore, organizata profesionale, përfaqësues të biznesit apo aktorë të tjerë të rëndësishëm si Akademia e Sigurisë, Autoriteti i Mbikëqyrjes Financiare, Policia Bashkiake, Kontrolli i Lartë i Shtetit etj. Gjatë takimit me studentët u konfirmua zhvillimi i praktikës profesionale. Për këtë program studimi përmbyllja e detyrimeve realizohet me provimin përfundimtar. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 53 AL "Miratimi i pyetjeve të Provimit".</i> <i>Evidenca nr. 179 AL "UDHËZUES PËR ZHVILLIMIN E LËNDËS SË PRAKTIKËS".</i> <i>Evidenca 257 AL "Aneks.Tabela-MP", tabela 5.</i>

Kriter 8. Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.	Në programin e ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” praktika ka një numër prej 6 kreditesh. Pedagogu përgjegjës mbikqyr dhe mbështet studentin gjatë gjithë kohëzgjatjes së praktikës profesionale. Praktikave profesionale zhvillohen në institucionet publike, kompani private apo profesione të lira të caktuara nga institucioni apo të propozuara nga studenti në drejtimin e pedagogut përgjegjës. Për zhvillimin e praktikave profesionale Universiteti bashkëpunon me institucionet me të cilat ka lidhur marrëveshjet përkatëse. Në këto marrëveshje përcaktohen edhe detyrimet e palës pritëse në ndihmën dhe mbështetjen ndaj studentëve në realizimin me sukses të veprimtarive dhe detyrimeve që lidhen me praktikën profesionale. Pjesë e këtyre marrëveshjeve është edhe angazhimi i palës pritëse për të caktuar personat përgjegjës apo pikat e kontaktit. Studenti detyrohet të respektojë rregullat e institucionit ku kryehen praktikat. Institucioni ka hartuar një udhëzues të veçantë mbi procedurat, kompetencat dhe përgjegjësitë e studentëve dhe strukturave të përfshira në zhvillimin e praktikës profesionale, Udhëzuesin “Për zhvillimin e lëndës së praktikës profesionale”. <i>Evidenca 1 AL “Statuti i Universitetit Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023.</i> <i>Evidenca nr. 4 AL “Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr.157 AL “Lista e Institucioneve qeveritare dhe lloji i bashkëpunimit me Luarasin”.</i> <i>Evidenca nr.158 AL “Marrëveshje bashkëpunim të Universitetit Luarasi me institucione të tjera.</i> <i>Evidenca nr. 179 AL “UDHËZUES PËR ZHVILLIMIN E LËNDËS SË PRAKTIKËS”.</i>
Konkluzione	Në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi për nivelin e kualifikimit akademik, në procesin e mësimdhënies në këtë program studimi janë angazhuar personel akademik me gradën shkencore “Doktor”, si dhe personel akademik të kategorisë “Profesor”. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi reflekton një ndërthurje të përvojës së nevojshme profesionale dhe akademike për të zhvilluar një proces akademik në përputhje me natyrën e programit. Për sa i takon raportit PAE/PAK të personelit akademik të

	angazhuar në programin e studimit, nga dokumentacioni i administruar rezulton se, ndonëse në vitet e mëparshme, mbulimi i ngarkesës mësimore nuk ka qenë në raportet 70/30, gjatë vitit akademik 2023-2024 e në vijim, personali akademik efektiv në këtë program studimi mbulon 70% të ngarkesës totale. Institucioni dëshmon një angazhim optimal të burimeve njerëzore për përmbushjen e objektivave të këtij programi studimi. Institucioni gjithashtu zbaton kritere dhe procedura të rekrutimit të personelit akademik dhe administrativ në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi si dhe aktet e posaçme rregullatore.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.2	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.	Nga vizita e GVIJ dhe shqyrtimi i dokumentacionit rezulton se Institucioni disponon mjedise të përshtatshme dhe të mjaftueshme për zhvillimin e procesit të mësimdhënies në këtë program studimi. Për të mundur një infrastrukturë të përshtatshme, institucioni propozon kuota të pranimit të studentëve në të gjitha degët që ofron në përputhje me kapacitetet e tij fizike dhe infrastrukturore. Veprimtaria mësimore në këtë program studimi zhvillohet në Fakultetin e Drejtësisë ku janë në dispozicion tre salla leksionesh me një sipërfaqe prej 207 m² dhe dy salla për seminare me një sipërfaqe prej 117m². Pjesë e hapësirë në funksion të veprimtarisë akademike janë edhe dy salla për aktivitete promovuese prej 137 m², dy laboratorët e informatikës me sipërfaqe 146 m², dy salla interneti me sipërfaqe 146 m², salla e bibliotekës me sipërfaqe 48 m², një mjedis për fotokopjim, librari me sipërfaqe prej 33.5 m² si dhe zyra e informacionit për studentët me sipërfaqe 25 m². Pjesë e mjedisëve në funksion të studentëve dhe stafit janë gjithashtu edhe mjediset sportive, mjediset e shërbimit për të tretët, mjediset shplohëse si kafeteri/fast food, nyjet hidrosanitare për studentët etj.

	Institucioni respekton parametrat e sigurisë në përputhje me kriteret e vendosura nga strukturat kompetente dhe legjislacioni në fuqi. <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023</i> <i>Evidenca nr.112 AL: "Akt miratimi Higjeno-Sanitar dhe Çertifikatë shërbimi sanitary; Akt Teknik për mbrojtjen nga zjarri lëshuar nga PMNZSH"</i> <i>Evidenca nr.113 :Infrastruktura e Universitetit Luarasi planimetri e godinave/objekteve/ndërtesave"</i> <i>Evidenca nr.117 AL"Raporti për MAS, Dërgohen kuotata për vitin akademik 2023-2024, Aneksi2 : Formulari i kapaciteteve Fizike infrastrukture"</i> <i>Evidenca nr 119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024"</i> <i>Evidenca 257 AL "Aneks Tabela-MP, tabela 16"</i>
Kriteri 2. Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, nëpërmjet përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.	Mjediset mësimore si sallat e leksioneve dhe seminareve, laboratorët etj janë të paisur me teknologjinë e nevojshme për të mundësuar një proces mësimor teoriko praktik. Gjithashtu këto mjedise mundësojnë mjetet e nevojshme për përdorimin e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies. Në mjediset e Universitetit Luarasi ka mbulim me internet. Mjediset e mësimdhënies, zyrat dhe mjediset e tjera mbështetëse janë të mirëpaisura me mjete teknologjike të tilla si laptop, projektorë, kamera, printera etj që mundësojnë ushtrimin e veprimtarisë së mësimdhënies, por edhe atë mbështetëse në kushtet e nevojshme infrastrukture. Në mjediset e Universitetit "Luarasi" janë instaluar disa softuer dhe programe kompjuterike dhe platformash Microsoft Office 365 ProPlus, Notepad++, Eclipse IDE for java & C++ Developers, Google Chrome etj, si formë e teknologjisë innovative në funksion të sistemit të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor. Universiteti "Luarasi" përdor gjithashtu një sistem elektronik të ngarkesës së pedagogut në formën e një platforme elektronike, ku pedagogët hedhin ngarkesën në lëndën që mbulojnë. Ky sistem krijon mundësinë e shfaqjes në mënyrë vizuale të ngarkesës për secilin lëndë dhe secilin pedagog si dhe ngarkesës në total. <i>Evidenca nr.117 AL"Raporti për MAS, Dërgohen kuotat për vitin akademik 2023-2024, Aneksi2: Formulari i kapaciteteve Fizike</i>

	<i>infrastrukturore</i>". <i>Evidenca nr 119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024"</i>. <i>Evidenca 120 AL "Udhëzues për përdorimin e Strukturës së IT-Manual Ngarkesa e Pedagogut"</i>. <i>Evidenca nr.121 AL "Informacion për përdorimin e programeve kompjuterike"</i>.
Kriteri 3. Laboratorët, studentet, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.	Mjediset mësimore që shërbejnë për zhvillimin e programit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" janë të paisura me mjetet e nevojshme dhe të përshtatshme për plotësimin e kërkesave dhe objektivave formues të programit të studimit. Nga vëzhgimi i mjediseve nga GVJ u konstatua se mjediset e mësimdhënies janë të paisura me mjete audiovizive, kompjutera si dhe akses në internet. Jo vetëm auditorët e mësimdhënies, por të gjitha mjediset e godinës janë të mbuluara me wi-fi. Aksesin në internet si dhe mundësia e përdorimit të teknologjisë së informacionit, mundësojnë edhe ushtrimin e veprimtarisë së shërbimeve mbështetëse në funksion të këtij programi. Paisje të tilla mundësojnë zhvillimin e procesit të mësimdhënies në kushte optimale si dhe përdorimin e metodave interaktive të mësimdhënies, demonstrimin e materialeve si raste nga praktika, dokumentacionin gjyqësor etj, të cilat i shërbejnë aftësimin praktik të studentëve. Në mbështetje të këtij programi studimi, pranë fakultetit të Drejtësisë është ngritur dhe funksionon Klinika e Ligjit, veprimtaritë në kuadrin e së cilës ndihmojnë në zhvillimin praktik të njohurive. <i>Evidenca nr 119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024"</i>. <i>Evidenca nr.121 AL "Informacion për përdorimin e programeve kompjuterike"</i>. <i>Evidenca 110 "Formular i vlerësimit të studentëve/stafit akademik dhe administrativ për UL"</i>. <i>Evidenca 122 AL "Rregullore për përdorimin e laboratorëve të IT"</i>.
Kriteri 4. Institucioni I arsimit të lartë siguron së paku një laborator të	Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" nuk ka parashikuar, si pjesë të planit mësimor, orë laborator. Në nivel të Universitetit, në kuadrin e procesit të

teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.	informatizimit, pranë universitetit Luarasi janë ngritur dhe funksionojnë laboratorët e informatikës. Mjediset e laboratorëve administrohen nga një specialist i teknologjisë së informacionit. Laboratori ndihmon në zhvillimin e aktiviteteve akademike, hulumtuese dhe praktike në fushën e teknologjisë dhe informacionit. Përveç të tjerash, ky laborator u mundëson studentëve akses në internet, për arsye studimore dhe kërkimore. Shfrytëzimi dhe përdorimi kushtëzohet nga respektimi i rregullave të parashikuara në një rregullore të veçantë për përdorimin e laboratorëve të IT. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr 119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr.121 AL "Informacion për përdorimin e programeve kompjuterike".</i> <i>Evidenca 122 AL "Rregullore për përdorimin e laboratorëve të IT".</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.	Institucioni i ka kushtuar rëndësinë e nevojshme zhvillimit të praktikave profesionale duke mundësuar edhe kushtet për ndjekjen e praktikës profesionale nga studentët. Rregulloret e brendshme përcaktojnë rregulla dhe parime mbi zhvillimin dhe ndjekjen e praktikës profesionale. Ndjekja e praktikës profesionale është detyrim për studentin, në përputhje me planin mësimor. Praktika profesionale vlerësohet me kredite, njëlloj si detyrimet e tjera. Institucioni ka parashikimet e duhura për të mundësuar kapacitetet e nevojshme infrastrukturore për zhvillimin e praktikës. Rregullorja e institucionit parashikon se praktikat profesionale zhvillohen në kompani private dhe profesionet e lira të caktuara nga institucioni ose të propozura nga studentët në drejtimin e pedagogut të ngarkuar. Nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione, shtetërore, përfaqësues të biznesit institucioni ka krijuar kushtet e përshtatshme për zhvillimin e praktikës profesionale për studentët e këtij programi studimi. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr.146 AL "Material i Specifikuar i Marrëveshjeve Kombëtare dhe Ndërkombëtare".</i>

	<i>Evidenca nr.157 AL "Lista e Institucioneve qeveritare dhe lloji i bashkëpunimit me Luarasin".</i> <i>Evidenca nr.158 AL "Marrëveshje bashkëpunim të Universitetit Luarasi me institucione të tjera.</i> <i>Evidenca nr. 179 AL "UDHËZUES PËR ZHVILLIMIN E LËNDËS SË PRAKTIKËS".</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni disponon infrastrukturën dhe mjediset e nevojshme për zhvillimin e aktivitetit mësimor në përputhje me kërkesat e programit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Mjediset mësimore që shërbejnë për zhvillimin e këtij programi janë të paisura me mjetet e nevojshme dhe të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të aftësimit të studentëve në përputhje me objektivat formues të tij.</i> <i>Nga vëzhgimi i mjediseve nga GVJ u konstatua paisja me mjetet e nevojshme teknologjike dhe didaktike që mundësojnë përdorimin e metodave interaktive dhe një angazhim më aktiv të studentëve në procesin mësimor.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.3

Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.	Literatura është pjesë e komponentëve të programit të lëndëve. Titullarët e lëndëve së bashku me syllabuset e lëndëve, pregatisin edhe literaturën e përshtatshme me natyrën dhe objektivat e lëndës. Staf i akademik i angazhuar në këtë program studimi, ka përfshirë në syllabuset e lëndëve literaturën e detyrueshme dhe atë të rekomanduar. Nga analiza e dokumentacionit të përcjellë nga institucioni mbi literaturën bazë në funksion të programit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", evidentohet se literatura është si në gjuhën shqipe, ashtu edhe në gjuhën e huaj. Per shkak të specifikave të disa lëndëve, jo të gjitha programet e lëndëve kanë si referim literature të detyrueshme tekste mësimore në gjuhën shqipe. Në disa raste, burim literature përbëjnë leksionet e pregatitura nga titullarët e lëndëve. Në këto raste, në disa sillabuse duhet të specifikohen të dhënat mbi vitin e hartimit

	të leksioneve si dhe të dhënat mbi pedagogun që i ka hartuar. Duke konsidruar natyrën e veçantë të programit dhe burimet e pakta të literaturës në gjuhën shqipe për disa programe lëndësh, GVJ rekomandon Institucionin të nxisë lektorët e lëndëve në botimin e cikleve të leksioneve në formën e teksteve mësimore si një nevojë për pasurimin e literaturës në gjuhën shqipe. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca 51.1 AL "Syllabuse M.Kasmi. Mbikqyrja dhe kontrolli i sektorit të sigurisë".</i> <i>Evidenca 51.1 AL "Syllabuse MP".</i> <i>Evidenca 200 AL "Lista e literaturës bazë në funksion të programit M. Pen".</i> <i>Evidenca nr.201 AL "Pasurimi i Literaturës-Biblotekë".</i> <i>Evidenca nr.201.1 AL "Promovim libri-MP".</i> <i>Vizita dy ditore, dokumentacioni shtesë, "Syllabuse MP-Siguria & Rendi".</i>
Kriteri 2. Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësimet e literaturës me botime të viteve të fundit.	Çdo vit akademik, programi mësimor i nështrohet procesit të rishikimit me qëllim përmirësimin e përmbajtjes dhe cilësisë së tij. Inisiativa dhe popozimet për përditësimin e literaturës vijnë nga njësia bazë, në përputhje me nevojat për përditësimin e programeve të lëndëve dhe literaturës. Çdo vit të ri akademik, titullarët e lëndëve paraqesin në Departamentin e së Drejtës Penale programet e azhornuara të lëndëve. Në këto programe, titullarët e lëndëve reflektojnë ndryshime me qëllim përmirësimin dhe azhornimin e përmbajtjes së programeve të lëndëve me zhvillimet e reja të fushës që trajton lënda. Në kuadrin e procesit të rinovimit të programeve mësimore, lind edhe nevoja për përditësimin e literaturës, e cila gjithashtu duhet të pasqyrojë risitë në literaturën juridike të fushës. Për këtë qëllim departamentet iniciojnë kërkesat për blerjen e literaturës në përshtatje me nevojat e tyre. Pjesë e përditësimit të literaturës janë edhe punimet shkencore të pedagogëve të cilët shërbëjnë si burim i literaturës, në përshtatje me natyrën dhe përmbajtjen e lëndëve dhe moduleve që mbulon Departamenti i Drejtësisë. <i>Evidenca 200 AL "Lista e literaturës bazë në funksion të programit M. Pen".</i> <i>Evidenca nr.201 AL "Pasurimi i Literaturës-Biblotekë".</i> <i>Evidenca nr.201.1 AL "Promovim libri-MP".</i>

Kriteri 3. Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.	Për ti ardhur në ndihmë studentëve dhe personelit akademik në procesin mësimor dhe kërkimin shkencor është ngritur dhe funksionon Bibloteka e Universitetit “Luarasi”. Bibloteka funksionon në bazë të një rregulloreje e cila përcakton standartet e funksionimit në mbështetje të procesit mësimor dhe atij kërkimor shkencor si dhe veprimtarive të mësimdhënies si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e personalit përgjegjës. Në Rregulloren e Biblotekës, në përputhje me qëllimin e funksionimit të saj përcaktohet se: Bibloteka ka për qëllim të grumbullojë, përpunojë, ruajë dhe t’u shërbejë studentëve, personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ të këtij institucioni dhe përdoruesve të tjerë të anëtarësuar në bibliotekë me materiale bibliotekare të përshtatura me kërkesat arsimore, shkencore e kulturore të tyre, si në ndihmë të procesit mësimor, kërkimit shkencor dhe veprimtarive të tjera për të cilat është i angazhuar Universiteti “Luarasi”. Bibloteka siguron dhe vë në dispozicion të përdoruesve materialet, të cilat i shërbejnë përmbushjes së detyrimeve të mësimdhënies dhe punës shkencore për të anëtarësuarit e saj. Bibloteka shtrihet në një sipërfaqe prej 48 m2. Bibloteka është në shërbim të të interesuarve nga e hëna në të premten gjatë orarit administrativ të punës në Universitetin “Luarasi”. Bibloteka është e paisur me sistemin e “menaxhimit online”, i cili mundëson menaxhimin online të kërkesave të paisjes me literaturën fizike dhe dixhitale për studentët dhe personelin akademik. <i>Evidenca nr.129 AL “Numri i laboratorëve, planimetria e godinës”.</i> <i>Evidenca nr. 137 AL “Udhëzues për përdorimin e Strukturës së IT-Manual Përdoruese Bibloteka Online”.</i> <i>Evidenca nr.193 AL “Rregullore e Biblotekës, miratuar me VSA nr.11/2024”.</i> <i>Evidenca nr. 195 AL “Formular I aplikimit dhe marrëveshja për anëtarësim online”.</i> <i>Evidenca 251 AL “Bibloteka Luarasi (fq 25-54)”.</i> <i>Evidenca 252 AL “Bibloteka (www)”.</i> <i>Evidenca 257 AL “Aneks. Tabela-MP”, tabela 16”.</i>
Kriteri 4. Bibloteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë,	Në mjediset e Universitetit “Luarasi”, është ngritur dhe funksionon bibloteka e aksesueshme për stafin akademik dhe studentët. Bibloteka organizohet dhe funksionon si pjesë e

ndihmëse, të mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikes së programit të studimit.	shërbimeve mbështetëse akademike, me qëllim sigurimin e literaturës së nevojshme në funksion të procesit mësimor dhe kërkimor -shkencor që zhvillohet pranë Universitetit. Bibloteka disponon literaturë edhe në funksion të këtij programi studimi. Në tërësinë e teksteve që janë pjesë e fondit fizik të bibliotekës përfshihet si literaturë në gjuhën shqipe, ashtu edhe në gjuhë të huaj. Bibloteka e disponon reth 4000 tituj me 5000 vëllime. Fondi i bibliotekës pasurohet nëpërmjet blerjes së teksteve apo burimeve të tjera të literaturës, dhurimeve etj Një burimi i rëndësishëm i inisiativës për pasurimitn e fondit të bibliotekës janë edhe propzimet që vijnë nga titullarët e Indëve. Lektorët e angazhuar në programin e studimit popozojnë titujt e teksteve të nevojshme për përditësimin e syllbuseve të lëndëve. Këto propozime i kalojnë njësisë bazë dhe më tej, Dekanit të Fakultetit. Për vitin akademik 2023-2024 institucioni kishte parashikuar një fond prej 5.000 Euro për përmirësimin e kapaciteteve të fondit fizik të bibliotekës dhe fondit on line. <i>Evidenca nr. 14 AL "VBA për miratimin e buxhetit vjetor 2023-2024"</i> <i>Evidenca nr.129 AL "Numri i laboratorëve, planimetria e godinës".</i> <i>Evidenca nr.193 AL "Rregullore e Biblotekës, miratuar me VSA nr.11/2024".</i> <i>Evidenca nr.194 AL " Lista e librave në biblotekë(FD fq 25-75)</i> <i>Evidenca nr. 195 AL "Formular i aplikimit dhe marëveshja për anëtarësim online".</i> <i>Evidenca nr. 200 AL "Lista e literaturës bazë në funksion të programit M. Pen".</i> <i>Evidenca nr. 201 AL "Pasurimi i Literturës-Bibloteka".</i> <i>Evidenca 251 AL "Bibloteka Luarasi (fq 25-54)".</i> <i>Evidenca 252 AL "Bibloteka (www)".</i>
Kriteri 5. Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.	Bibloteka mund të aksesohet në kushte të barabarta dhe falas nga të gjithë studentët e programit të studimit. Aktet rregullatore mundësojnë të drejtën e studentëve për shfrytëzimin e infrastrukturës së institucionit në shërbim të programit të studimit, përfshirë edhe burimet që ofron bibloteka. Kërkimi i literaturës nëpërmjet sistemit on-line mundëson që kërkimi dhe aksesimi i materialeve të mundësohet për të gjithë studentët në mënyrë të barabrtë.

	Nëpërmjet marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucione të tilla si Akademia e Shkencave të Shqipërisë, institucioni po bën të mundur vendosjen e sistemit të bibliotekës dixhitale, duke mundësuar shfrytëzimin on-line të literatures. Institucioni po mundëson aksesin në sistemin Cobiss, një rrjet bibliotekash i cili mundëson një bazë të dhënash online me akses të lirë për studentët dhe personelin akademik. Sistemi Cobiss ofron akses falas në materialet e bibliotekave pjesë e rrjetit, për të gjithë studentët dhe kërkuesit e institucioneve që kanë lidhur marrëveshje. Sistemi Cobiss është një sistem elektronik i cili mundëson akses në një sistem online bibliotekash. Ky sistem shërben si një platformë dhe bazë të dhënash me akses të lirë për studentët dhe studjuesit. <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 137 AL "Udhëzues për përdorimin e Strukturës së IT-Manual Përdoruese Bibloteka Online".</i> <i>Evidenca nr.193 AL "Rregullore e Bibliotekës, miratuar me VSA nr.11/2024".</i> <i>Evidenca nr. 195 AL "Formular i aplikimit dhe marrëveshja për anëtarësim online".</i> <i>Evidenca 205 AL "Bibloteka online(Marrëveshje me Akademinë e Shkencave)".</i> <i>Evidenca 257 AL "Aneks. Tabela-MP", tabela 17.</i>
Kriteri 6. Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.	Biblioteka mundëson sistemin online të kërkimit dhe huazimit të të literaturës. Përveç fondit fizik që mund të aksesohet në ambientet e bibliotekës, institucioni po mundëson marrëveshje bashkëpunimi me institucione të tilla si Akademia e Shkencave të Shqipërisë për të mundësuar shfrytëzimin on-line të literaturës nëpërmjet burimeve dixhitale. Ky bashkëpunim mundëson shfrytëzimin e sistemit Cobiss, një rrjet bibliotekash i cili mundëson një bazë të dhënash online me akses të lirë për studentët dhe personelin akademik. Nëpërmjet adresës zyrtare studentët dhe personeli akademik mund të logohen dhe të marrin informacionin e kërkuar kudo që ndodhen. Në këtë mënyrë ky sistem mundëson shfrytëzimin pa kufizim për studentët, përfshirë edhe studentët e këtij programi studimi. Nëpërmjet formularëve të vlerësimit, stafi akademik dhe

	studentët mund të vlerësojnë dhe të shprehin mendimin e tyre mbi literaturën, cilësinë e shërbimeve si dhe infrastrukturën që biblioteka ofron, si dhe të bëjnë propozime për përmirësimin e resurseve. <i>Evidenca nr.193 AL "Rregullore e Biblotekës, miratuar me VSA nr.11/2024".</i> <i>Evidenca nr. 195 AL "Formular i aplikimit dhe marrëveshja për anëtarësim online".</i> <i>Evidenca nr. 197 AL "Formular i Vlerësimit të Biblotekës".</i> <i>Evidenca 257 AL "Aneks. Tabela-MP", tabela 17".</i>
Kriteri 7. Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.	Biblioteka qëndron e hapur në dispozicion të studentëve dhe të interesuarve nga e hëna në të premten gjatë orarit zyrtar të punës në Universitetin "Luarasi". Gjatë këtij orari, studentët kanë të gjitha mundësitë të konsultojnë literaturën që lidhet me programin e studimit ose materialet që gjenden në fondin e biblotekës. Biblioteka është e frekuentueshme gjatë gjithë vitit, me përjashtim të ditëve të festave zyrtare, muajit gusht dhe periudhës së pushimeve në fund të vitit. Biblioteka kishte kapacitetet e nevojshme për t'iu përgjigjur nevojave të studentëve të këtij programi për kërkimin dhe aksesimin e literaturës. Biblioteka është e paisur me mjete si karrike dhe tavolina që mundësojnë kohën e qëndrimit dhe studimit në biblotekë, si dhe shfrytëzimin e literaturës. <i>Evidenca nr.193 AL "Rregullore e Biblotekës, miratuar me VSA nr.11/2024".</i>
Kriteri 8. Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të biblotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah	Fondi fizik i biblotekës me material në gjuhën shqipe dhe gjuhë të huaj krijohet pasurohet nëpërmjet blerjes, shkëmbimit dhe dhuratave. Një nga burimet e kërkesave për pasurimin e fondit ekzistues të biblotekës janë edhe ato që përcillen nga njësitë bazë përgjegjëse për këtë program studimi në përputhje me nevojat akademike e shkencore të personelit akademik. Inicimi i kërkesave bëhet në çdo rast kur konstatohet mungesë e literatures juridike mbështetëse e cila duhet të shfrytëzohet nga stafi mësimdhënës në interes të pasurimit të programeve mësimore për studentet. Në kuadrin e kompetencave, përgjegjësi i biblotekës ndjek dhe kordinon gjithë procedurat e shërbimeve pranë biblotekës si dhe mbarëvajtjen e fondit fizik. Përgjegjësi i biblotekës në kuadrin e përgjegjësisë së tij, bashkëpunon me njësitë kryesore dhe ato bazë

sa te efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.	të Universitetit “Luarasi”, si dhe informon njësitë kryesore dhe bazë të Universitetit “Luarasi” për fondet e teksteve të reja që i shtohen bibliotekës, shërbimet on line dhe shërbimet e reja të ofruar nga biblioteka. Njëkohësisht nëpërmjet kartelave të anëtarësimit, ndjek shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe atij online si dhe në tërësi të shërbimeve të bibliotekës. <i>Evidenca nr.193 AL “Rregullore e Bibliotekës, miratuar me VSA nr.11/2024”.</i> <i>Evidenca nr. 195 AL “Formular i aplikimit dhe marrëveshja për anëtarësim online”.</i> <i>Evidenca 205 AL “Biblioteka online”.</i>			
Konkluzione	<i>Literatura e detyrueshme si dhe ajo e rekomanduar është një nga komponentë e syllabuseve të lëndëve.</i> <i>Për shkak të specifikave të disa lëndëve, jo të gjitha programet e lëndëve kanë si referim literature të detyrueshme tekste mësimore në gjuhën shqipe.</i> <i>Duke konsidruar natyrën e veçantë të programit dhe burimet e pakta të literaturës në gjuhën shqipe për disa programe lëndësh, Institucioni duhet të nxisë lektorët e lëndëve në botimin e cikleve të leksioneve në formën e teksteve mësimore si një nevojë për pasurimin e literaturës në gjuhën shqipe.</i> <i>Institucioni ka mundur akses të lirë dhe mundësi të barabarta për shfrytëzimin e bibliotekës për studentët dhe personelin akademik të këtij programi.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.4	
Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administron të gjithë informacionin që lidhet me	Nëpërmjet sistemit të menaxhimit, Institucioni administron dokumentacionin që lidhet me procesin akademik në këtë program studimi, nga regjistrimi deri në diplomim. Sekretaria Mësimore, administron dokumenta të tillë si: regjistrin themeltar të studentëve, regjistrin e arritjeve akademike, si dhe

studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.	regjistrin e lëshimit të diplomave të studentëve. Këto të dhëna shërbejnë edhe për realizimin e analizave statistikore. Sekretaria Mësimore është përgjegjëse për plotësimin dhe ruajtjen e regjistrave, administrimin e tyre si dhe çdo dokument tjetër lidhur me studentët. Sekretaria Mësimore, administron dhe ruan gjithë dokumentacionin që ka të bëjë me shlyerjen e detyrimeve sipas programit, si procesverbalet e provimeve të zhvilluara, apo çdo lloj dokumenti që lidhet me veprimtarinë mësimore të fakultetit. Regullorja e Sekretarisë Mësimore detajon aspekte të hollësishme mbi procedurat e ruajtjes dhe administrimit të dokumentacionit lidhur me programin e studimit, nga momenti i regjistrimit të studentëve deri në diplomim. Nga vizita pranë Sekretarisë Mësimore u konstatua se, konform legjislacionit në fuqi, Sekretaria Mësimore administron informacionin si në format elektronik, ashtu edhe në format shkresor. Njëkohësisht institucioni arkivon dokumentacionin në përputhje me legjisalcionin mbi arkivat. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidencë nr.87 AL "VSA nr. 19-2023 Për miratimin e Rregullore e Arkivë-Protokoll".</i> <i>Evidenca nr. 117 AL "Raporti për MAS Dërgohen kuotat për vitin akademik 2023-2024.Aneks 2 Formulari i Kapaciteteve Fizike Infrastrukturore. Raporti i MAS për verifikimin e kapaciteteve pritëse për vitin akademik".</i> <i>Evidenca nr. 126 AL "Rregullore e Sekretarisë Mësimore".</i>
Kriteri 2. Sistemi I brendshëm I menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit.	Ushtrimi i kompetencave të njësive të ngarkuara me administrimin e informacionit, si dhe përdorimi i platformave elektronike, mundësojnë një sistem të menaxhimit të dokumentacionit lidhur me aktivitetin e personelit akademik, atij ndihmës akademik si dhe gjithë strukturave të angazhuara në realizimin e programit të studimit. Sekretaria Mësimore pranë Fakultetit të Drejtësisë menaxhon dhe administron të dhënat dhe ecurinë e studentëve nga momenti i regjistrimit, deri në diplomim. Ajo kujdeset për ruajtjen dhe administrimin e regjistrave në format të shkruar dhe elektronik, procesverbalet e provimeve, si dhe administron

	dokumentacionin mbi procesin mësimor. Administrimi i dokumentacionit për personelin akademik, ndihmës akademik dhe atë administrativ realizohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore. Kjo zyrë administron dosjet e personelit me të dhënat përkatëse. Të dhënat mbi personelin u bëhen të njohura autoriteteve drejtuese apo strukturave për arsimin e lartë në mënyrë periodike, ose mbi bazë kërkesë. Për menaxhimin e dokumentacionit institucioni përdor dhe një sërë platformash si platforma elektronike "SharePoint", një platformë e përshtatur e Microsoft Office. Kjo platformë bën të mundur menaxhimin e informacionit si dhe aksesimin e tij në format elektronik. Sistemi i ngarkesës së pedagogut është gjithashtu një platformë që i dedikohet aktivitetit akademik. Nëpërmjet kësaj platforme mundësohet raportimi i ngarkesës mësimore për çdo lëndë, semesër dhe cikël studimi. <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17.2023".</i> <i>Evidenca nr. 42.1 AL "Dosje regj.Studenti-M.Pen".</i> <i>Evidenca nr. 91 AL "Modeli i Kontratës së Punës "personale Akademik" PAE PAK".</i> <i>Evidenca nr. 93 AL "Modeli i Kontratës së Punës për personale administrativ".</i> <i>Evidenca nr 120 AL " Udhëzues për përdorimin e Strukturës së IT-Manual Ngarkesa e Pedagogut".</i> <i>Evidenca nr. 126 AL "Rregullore e Sekretarisë Mësimore".</i>
Kriteri 3. Sistemi I menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.	Përdorimi i platformave elektronike mundëson një sistem të integruar të menaxhimit të informacionit si dhe akses të dedikuar në informacione dhe dokumente që i referohen këtij programi studimi. Platforma "Sharepoint" mundëson menaxhimin e informacionit si dhe aksesimin e këtij informacioni në desktop dhe mobile. Sistemi i ngarkesës së pedagogut është gjithashtu i aksesueshëm nga drejtuesit e departamenteve, Dekanët apo administratorët e njësive kryesore. Platforma "Pitagora" u mundëson pedagogëve administrimin e dokumentacionit që i referohet procesit mësimor. Universiteti "Luarasi" akseson sistemin ASCAL Management System (AMS) I cili mundëson informacionin elektronik mbi të dhënat akademike, administrative dhe infrastrukturore të institucionit.

	Për sa i takon këtij program studimit, aksesit në informacioni dhe komunikimi ndërmjet personelit akademik, atij administrativ dhe studentëve realizohet edhe nëpërmjet përdorimit të postës elektronike, nëpërmjet logimit me adresat zyrtare të emailit. <i>Evidenca "RVB Master profesional Siguria dhe Rendi Publik". Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr.119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 120 AL "Udhëzues për përdorimin e struktursë IT-Manual Ngarkesa e Pedagogut".</i> <i>Evidenca nr.131 AL "Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara".</i> <i>Evidenca nr.134 AL "Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studenti".</i> <i>Evidenca nr.135 AL "Udhëzues për përdorimin e strukturës së it-Moodle tutorial".</i>
Kriteri 4. Sistemi i menaxhimit ka të integruar platform dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.	Universiteti "Luarasi" ka mundësuar përdorimin e moduleve dhe platformave që mundësojnë menaxhimin e dedikuar të informacionit si për pedagogët dhe studentët e përfshirë në program. Për këtë qëllim përdoren një sërë platformash dhe modulesh si Sharepoint, Pitagora etj, të cilat mundësojnë një system të menxhimit të integruar të informacionit. Mbi aspektet që i referohen procesit mësimor, marrja e informacionit mundësohet edhe nëpërmjet sistemit të dedikuar <i>portali</i>. Nëpërmjet kësaj platforme studentët marrin në kohë reale dhe në distancë një sërë informacionesh mbi veprimtarinë mësimore, si dhe komunikojnë me pedagogët e lëndëve për çështje që lidhen me mbarëvajtjen e procesit mësimor. Në këtë platformë studentët mund të gjejnë syllabuset e lëndëve, detyrimet në raport me lëndët, leksionet ose materialet që pedagogu ka trajtuar gjatë leksioneve, rezultatet e vlerësimit të lëndëve si dhe çdo informacion mbi mbarëvajtjen e procesit mësimor. Në rubrikën e Sekretarisë Mësimore studentët mund të marrin informacion mbi njoftimet e sekretarisë, kalendarin e provimeve, rezultatet e provimeve etj. Studentët dhe stafi akademik mund të aksesohen në këtë portal nëpërmjet logimit me adresat zyrtare të emailit. Një burim i rëndësishëm informacioni ku mundësohet akses në

	kohë reale, është edhe faqja zyrtare e Universitetit, ku hidhen të dhënat kryesore mbi personelin akademik, strukturën dhe përmbajtjen e programeve dhe informacioni përditësohet në mënyrë të vazhdueshme. Për administrimin e platformave dhe moduleve si dhe rrjetin e të dhënave që mundësojnë sistemin e integruar të informacionit është ngritur Zyra e Teknologjisë së Informacionit. <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023"</i> <i>Evidenca nr.119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024"</i> <i>Evidenca nr.121 AL "Informacion për përdorimin e programeve kompjuterike".</i> <i>Evidenca nr.131 AL "Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara"</i> <i>Evidenca nr.134 AL "Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studenti"</i> <i>Evidenca nr.135 AL "Udhëzues për përdorimin e strukturës së it-Moodle tutorial"</i>
Kriteri 5. Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik të studentve dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.	Sistemet e menaxhimit dhe platformat që institucioni përdor për shkëmbimin e infomacionit mundësojnë akses në kohë reale si dhe monitorimin e informacionit nga autoritetet drejtuese. Këto platforma dhe module jo vetëm mundësojnë komunikimin në kohë reale midis studentëve dhe pedagogëve, por edhe monitorimin e veprimtarisë akademike dhe gjithë komponentëve të procesit të mësimdhënies. Mbi aspektet që i referohen procesit mësimor, marrja e informacionit mundësohet edhe nëpërmjet sistemeve të dedikuara si <i>portali</i>, i cili mundëson komunikimin dhe shpërndarjen e informacionit mbi veprimtarinë mësimore, leksionet, detyrat e kursit, vlerësimet e lëndëve etj. Strukturat hierarkike mund të monitorojnë procesin akademik si dhe përmbushjen e detyrimeve në raport me procesin e mësimdhënies nga ana e pedagogëve. Në këtë mënyrë, strukturat përgjegjëse monitorojnë procesin mësimor që lidhet me këtë program studimi si dhe raportojnë tek autoritet drejtuese. Konkluzionet e monitorimit janë pjesë e raporteve vjetore, që nga niveli i njësisë bazë deri në strukturat më të larta, ku nxiren edhe konkluzione dhe vendosen objektiva për përmirësimin e mangësive të konstatuara.

	Monitorimi realizohet nga autoritet drejtuese në përputhje me kompetencat e përcaktuara në aktet e brendshme, si dhe struktura të tjera si NJSBC në kuadrin e proceseve të vetvlerësimit. Strukturat drejtuese marrin informacion të detajuar nëpërmjet raporteve vjetore, raporteve të NJSBC etj. <i>Evidenca nr.119 AL "Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr.120 AL "Udhëzues për përdorimin e strukturës së it-Manual Ngarkesa e Pedagogut".</i> <i>Evidenca nr.131 AL "Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara".</i> <i>Evidenca nr.134 AL "Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studenti".</i> <i>Evidenca nr.135 AL "Udhëzues për përdorimin e strukturës së it-Moodle tutorial".</i>
Kriteri 6. Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.	Informacion i detajuar që lidhet me programet e studimit, ofertën akademike dhe aktivitetet e zhvilluara publikohet edhe në faqen zyrtare të Universitetit. Në faqen zyrtare të Universitetit "Luarasi" pasqyrohen në mënyrë të detajuar një sërë aspektesh mbi organizimin e programeve të studimeve që ofron institucioni, kriteret e përzgjedhjes së studentëve në këtë program studimit, programet mësimore dhe aspekte të tjera që lidhen me zhvillimin e procesit akademik. Pjesë e përmbajtjes së kësaj faqeje janë edhe të dhënat për stafin akademik, strukturën organizative të institucionit, aktivitetet shkencore etj. Siç rezulton nga RVB, dhe hulumtimi i faqes zyrtare të institucionit, marrja e informacionit në këtë faqe mundësohet vetëm në gjuhën shqipe. Faqja në gjuhën angleze është ende në proces zhvillimi dhe përditësimi. <i>GVJ rekomandon publikimin në një kohë sa më shpejtë të të gjithë informacionit mbi programin e studimit edhe në gjuhën angleze, si mënyra më e mirë për rritjen e aksesit në informacion.</i> <i>Evidenca "RVB Master profesional Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca nr. 249 AL "Adresa elektronike (www.luarasi-univ.edu.al)".</i>
Konkluzione	<i>Universiteti "Luarasi" administron dhe përditëson dokumentacionin për personelin akademik, ndihmës akademik</i>

	dhe atë administrativ në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet rregullatore të brendshme. Nëpërmjet përdorimit të platformave dhe moduleve, sistemi i menaxhimit të informacionit mundëson formë të komunikimit dhe shkëmbimit interaktiv të informacionit. Sistemet e menaxhimit dhe platformat që institucioni përdor për shkëmbimin e informacionit mundësojnë gjithashtu akses në kohë reale si dhe monitorimin e informacionit nga autoritetet drejtuese. GVJ rekomandon publikimin në një kohë sa më shpejtë të të gjithë informacionit mbi programin e studimit edhe në një gjuhë të dytë, si mënyra më e mirë për rritjen e aksesit në informacion.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi IV.5

Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi.	Universiteti “Luarasi” administron financat e tij si dhe pasqyron të dhënat në lidhje me buxhetin nëpërmjet hartimit të planeve buxhetore vjetore dhe afat mesme në nivel institucional. Institucioni harton çdo vit planin buxhetor vjetor. Bordi i administrimit, me propozim të Senatit Akademik miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit, si dhe mbikqyr zbatimin e tyre. Bazuar në planin buxhetor afatmesëm, mbi bazën edhe të propozimeve të njësisë kryesore dhe atyre bazë, administratori harton projektbuxhetin vjetor. Administratori së bashku me strukturat në varësi ndjek dhe kontrollon zbatimin e buxhetit vjetor të institucionit. Në përfundim të çdo viti akademik, i paraqet Bordit të Administrimit dhe Senatit Akademik raportin mbi veprimtarinë financiare të institucionit. Fakulteti i Drejtësisë si njësi kryesore brenda institucionit gjithashtu bën analiza financiare mbi kapacitetet e tij financiare si dhe shpërndarjen e burimeve financiare. Këto të dhëna pasqyrohen në raportin mbi planifikimin e buxhetit të Fakultetit

	të Drejtësië për çdo vit akademik, ku përcaktohet edhe planifikimi i të ardhurave dhe shpenzimeve të nevojshme për programet e studimit që kjo njësi ofron. Në këto të dhëna evidentohen edhe nevojat bazë dhe shpenzimet e nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit. Këto të dhëna synojnë përmbushjen e kërkesave parësore që lidhen me mësimdhënien, personelin akademik, pasurimin e literaturës, infrastrukturën në mbështetje të procesit të mësimdhënies etj. <i>Evidenca 1 "AL Statuti I Universiteti Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 14 AL "VBA për miratimin e buxhetit vjetor 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 14.1 AL "Praktika për miratimin e buxhetit FD 2023-2024 (Vendim Dek.)".</i> <i>Evidenca 140-141 AL "Pasqyrat financiare 2017-2023 Auditimi I pasqyrave financiare".</i>
--	--

Kriteri 2.Plani I financimit të njësive bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.	Universiteti “Luarasi” menaxhon dhe shpërndan burimet e tij financiare në përputhje me legjislacionin në fuqi. Në miratimin e buxhetit, merren në konsideratë prioritet e Universitetit në tërësi si dhe nevoja për financimin e suksesshëm të programeve mësimore që ky institucion ofron. Nga dokumentacioni që i referohet buxhetit vjetor evidentohen shpenzime të tilla si shpenzime për financimin e burimeve njerëzore, shpenzime operative për mirëmbajtjen e mjediseve që i referohen infrastrukturës dhe teknologjisë, fondit fizik dhe online të bibliotekës, grantet e përfituara nga kontratta e shërbimeve apo projektet etj. Më konkretisht, në planifikimin e buxhetit janë përfshirë: shpenzime për infrastrukturë (pajisje teknologjike, laboratorë, kompjuter/pajisje teknologjike etj), shpenzime për paga, shpenzime operationale ku përfshihen edhe financimet e kërkimit shkencor apo aktiviteteve studentore, etj. Aktet rregullatore të institucionit kanë përcaktuar të drejtën e njësive bazë për të bërë popozime në kuadrin e hartimit të projektbuxhetit vjetor. Departamenti menxhon fondet bazë të kërkimit shkencor si dhe fonde të tjera që gjenerohen nga burime të ligjshme si psh, fondet që realizohen nga shërbimet me të tretët. <i>Evidenca 1 “AL Statuti I Universiteti Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 2 “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023”.</i> <i>Evidenca nr. 14 AL “VBA për miratimin e buxhetit vjetor 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 14.1 AL “Praktika për miratimin e buxhetit FD 2023-2024 (Vendim Dek.)”</i>
Kriteri 3. Institucioni kryen auditim, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.	Universiteti “Luarasi” vlerëson dhe dokumenton veprimtarinë e tij financiare si dhe gjendjen e financiare. Universiteti çdo vit, vlerëson gjendjen e tij financiare nëpërmjet procesit të auditimit të jashtëm dhe të brendshëm. Për auditimin e brendshëm institucioni ka ngritur një sistem financiar të auditimit të brendshëm. Strukturat që mbikqyrin veprimtarinë financiare hartojnë në mënyrë periodike raporte mbi veprimtarinë financiare të institucionit. Këto raporte i paraqiten autoriteteve drejtuese. Struktura kryesore në këtë drejtim është Bordi i Administrimit. Bordi përcakton rregulla për shpërndarjen e të ardhurave që siguron institucioni, si dhe mbikqyr përdorimin e burimeve të financimit. Gjithashtu administratori dhe Zyra e Financës

	bashkërendojnë çështjet financiare. Administratori si autoriteti më i lartë administrativ dhe përgjegjës për aktivitetin financiar të institucionit, është përfaqësuesi i institucionit për çështjet financiare dhe administrative. Zyra e Financës e cila varet nga Administratori kryen veprimtaritë e përditshme financiare si dhe kujdeset që institucioni të ndjekë rregullat e legjislacionit tatimor në fuqi si dhe harton raporte mujore financiare. Në përputhje me legjislacionin në fuqi, veprimtaria financiare e Universitetit “Luarasi” i nënshtrohet edhe procesit të auditimit të jashtëm vjetor financiar. Auditimi i jashtëm financiar realizohet nga zyra audituese të pavarura. Edhe në këtë rast raportet e auditimit u bëhen të njohura autoritetve drejtuese. <i>Evidenca 1 AL “Statuti i Universitetit Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 2 “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 202”.</i> <i>Evidenca nr. 14 AL “VBA Për miratimin e buxhetit vjetor 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr.139 AL “Rregullore e zyrës së Financës, e miratuar me VSA nr.3, datë 21.01.2024”.</i> <i>Evidenca 140-141 AL “Pasqyrat financiare 2017-2023 Auditimi I pasqyrave financiare”.</i> <i>Evidenca nr. 142 AL “Raporte Audit 2017-2023”.</i>
Kriteri 4. Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.	Sistemi i menaxhimit të brendshëm financiar bën të mundur që të mundësohet transparenca e shpërndarjes së burimeve financiare. Burimet financiare shpërndahen në përputhje me buxhetin e miratuar, i cili konsideron nevojat e institucionit në tërësi, si dhe të njësisë bazë për zhvillimin e programeve të studimit që ato ofrojnë. Njësitë bazë përfshihen në këtë proces që në momentin e hartimit të projekt buxhetit me bërjen e propozimeve mbi shpenzimet e nevojshme për mbarrëvajtjen e programeve të studimit që mbulojnë. Këto propozime pasqyrohen në projektbuxhetin e miratuar nga Fakulteti i Drejtësisë, dhe më tej në projektbuxhetin në nivel institucioni. Rregullorja e posaçme e Zyrës së Financës, në kuadrin e kompetencave dhe përgjegjësisë të kësaj zyre, mban një dokumentacion të plotë mbi të ardhurat dhe shpenzimet, i cili shërben për hartimin e raporteve mujore ose periodike financiare mbi realizimin e treguesve financiarë. Kjo zyrë përpunon të dhënat financiare dhe bën raportime mbi treguesit financiarë.

	Bazuar në vlerësimin e të dhënave financiare, strukturat kompetente të institucionit analizojnë situatën financiare dhe adresojnë problematikat deri në nivel të njësisë bazë. <i>Evidenca nr. 2 “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023”.</i> <i>Evidenca nr.139 AL “Rregullore e zyrës së Financës, e miratura me VSA nr.3, datë 21.01.2024”.</i> <i>Evidenca 140-141 AL “Pasqyrat financiare 2017-2023 Auditimi I pasqyrave financiare”.</i> <i>Evidenca nr. 142 AL “ Raporte Auditi 2017-2023”.</i>
Kriteri 5. Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.	Nga raportet e auditimit të jashtëm të vëna në dispozicion nga Universiteti “Luarasi” evidentohet se institucioni ka kapacitetet për ruajtjen e një gjendjeje financiare të qëndrueshme. Institucioni ka ngritur dhe bërë funksional Bordin e Administrimit, i cili ka si një nga funksionet kryesore grantimin e qëndrueshmërisë financiare të institucionit. Të ardhurat e institucionit mund të krijohen nga veprimtaritë e mësimdhënies, tarifat e studentëve, shërbimet e tjera, nga veprimtaritë kërkimore-shkencore, nga të drejtat intelektuale, nga market dhe patentat, nga shërbimet, nga veprimtaritë artistiko-sportive, nga donacionet si dhe veprimtari të tjera ekonomike të ligjshme. Institucioni menaxhon edhe fonde të fituara nga grande apo projekte ndërkombëtare si Horizon 2020, Erasmus + etj. Burimi kryesor i të ardhurave të Universitetit “Luarasi” për vitin akademik 2023-2024 mbeten tarifat e shkollimit për studentët. Një përqindje e vogël e të ardhurave gjenerohet nga tarifat e shërbimeve dhe regjistrimit të studentëve, kurset e gjuhës angleze etj. <i>Evidenca 95.1 AL “Projekti DREJTËSIA PËR TË MITUR”.</i> <i>Evidenca 227 AL “Tarifat studentore, vitet akademike 2018-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 142 AL “Raporte Auditi 2017-2023”.</i> <i>Evidenca nr.206 AL “Lista e projekteve kombëtare, ndërkombëtare të fituara, aplikuar si dhe të dizenuara, implementuara nga stafi IT UL”.</i>
Konkluzione	<i>Në përputhje me legjislacionin në fuqi, Universiteti “Luarasi” vlerëson gjendjen e tij financiare dhe pasqyron veprimtarinë e tij financiare në bilancet vjetore.</i> <i>Universiteti “Luarasi” realizon raportimin financiar si dhe harton</i>

	plane financiare që i referohen ndarjes së burimeve financiare me qëllim mbarëvajtjen financiare në nivel institucional dhe të programeve të studimit që ofron. Në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi, institucioni zbaton detyrimet që lidhen me auditimin dhe raportimin e situatës së tij financiare. Nga raportet e auditimit të jashtëm të vëna në dispozicion nga Universiteti "Luarasi" evidentohet se institucioni ka kapacitete për ruajtjen e një gjendjeje financiare të qëndrueshme.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Standardi V.1	
Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.	Studimet në sistemin Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" zhvillohen në Departamentin e së Drejtës Penale të Fakultetit të Drejtësisë në një vit akademik dhe përfundojnë me marrjen e diplomës. Programi i studimit organizohet në module të vlerësuara në kredite sipas sistemit ECTS. Institucioni ka hartuar politika dhe zbaton procedura që mbulojnë të gjithë ciklin akademik të studentëve, që nga momenti i regjistrimit në program deri në diplomim. Këto politika dhe procedura Universiteti "Luarasi" i ka pasqyruar në aktet e brendshme rregullatore. Funkcionimi i strukturave si komisionet e përhershme, apo Sekretari Mësimore është gjithashtu objekt rregullimi në aktet rregullatore të posaçme. Rregullimet përfshijnë të gjitha procedurat dhe kriteret e pranimit dhe regjistrimit të studentëve, planet mësimore, organizimin e mesimdhënies, detyrimet mbi frekuentimin dhe paraqitjen në provim,

	kohëzgjatjen e studimeve, ndërprerjen dhe rifillimin dhe transferimin e studimeve, njohjen e krediteve, sistemin e vlerësimit dhe lëshimin e diplomës si dhe dhe suplementin e diplomës. Në aktet rregullatore si dhe në rregulloren e vetë programit përcaktohen të gjitha procedurat që mbulojnë ciklin akademik edhe për studentët që programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”. <i>Evidenca 1 AL “Statuti i Universitetit Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023”.</i> <i>Evidenca nr. 4 AL “Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 6 AL “Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik”.</i> <i>Evidenca 227 AL “Tarifat studentore vitet akademike 2018-2023”.</i>
Kriteri 2. Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për student dhe studentët e programit të studimit.	Aktet rregullatore të institucionit garantojnë të drejta të barabarta për të gjithë ata që fitojnë statusin e studentit dhe përfshihen në programet e studimit që institucioni ofron. Që në fazën më të hershme të përzgjedhjes, nëpërmjet përcaktimit të kriterëve objektive të pranimit, Institucioni i vendos kandidatët në kushte të barabarta në procesin e përzgjedhjes për tu regjistruar në programet e studimit. Institucioni garanton mundësi të barabarta edhe për studentët që kërkojnë të përzgjidhen për vazhdimin e studimeve në programin Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”. Kriteret e përcaktuara për regjistrimin në këtë program studimi janë kriteret të përgjithshme, të hartuara në përputhje me politikat dhe rregullimet ligjore në fuqi. Kriteret dhe procedurat që përfshijnë të gjithë ciklin e studimeve në këtë program, janë të detajuara, transparente dhe u bëhen të njohura studentëve që në fillim të vitit akademik. Si të tilla ato mundësojnë zbatimin në mënyrë të barabartë dhe me të drejta të plota nga të gjithë studentët e këtij programi. Aktet rregullatore kanë sanksionuar gjithashtu të drejtat e studentëve. Këto akte parashikojnë një katalog të gjerë të të drejtave të studentëve që përfshijnë të gjitha aspektet që lidhen me procesin mësimor, jetën universitare, përdorimin e infrastrukturës në shërbim të procesit mësimor, organizimin në shoqata apo organizma studentore, të drejtën e mobilitetit apo të drejtën për të shprehur vlerësimin mbi cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit. Sanksionimi i të drejtave nuk njih

	kushtëzime që mund të çojnë në pabarazi të të drejtave të njohura nga aktet rregullatore. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 68 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.14 datë 08.04.2024, Për miratimin e kuotave të vitit akademik 2024-2025".</i> <i>Evidenca 227 AL "Tarifat studentore vitet akademike 2018-2023".</i>
Kriteri 3. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.	Pranimi në programet e studimit pranë Universitetit "Luarasi" bëhet në përputhje me kriteret e miratura nga Senati Akademik bazuar në propozimet e njësive bazë. Institucioni gjithashtu bashkëpunon me ministrinë përgjegjëse për arsimin si dhe respekton rregullimet ligjore mbi kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve sipas cikleve të studimeve. Në bashkëpunim me strukturat kompetente të maturës shtetërore dhe sipas rregullave në fuqi, institucioni publikon çdo vit kriteret e pranimi në programet e studimit. Pranimi në programin e ciklit të dytë të studimeve Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" bëhet në përputhje me kriteret dhe kuotat e përcaktuara nga autoritetet kompetente si dhe propozimet që vijnë nga Fakulteti i Drejtësisë të Universitetit "Luarasi" për vitin akademik përkatës. Në këtë program studimi pranohen studentët që vërtetojnë mbarimin e shkollës së mesme brenda ose jashtë saj (ekuivalentuar siaps kriterëve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit). Kandidatët për këtë program studimi duhet të vërtetojnë gjithashtu se zotërojnë një diplomë të studimit të ciklit të parë Bachelor në programe të ngjashme me fushën e drejtësisë si. Shkenca Politike, Diplomaci, Marëdhënie Ndërkombëtare, Akademi e Rendit, Akademi e Policisë, Psikologji, Teknologji Informacioni dhe Inovacioni etj. Të drejtën për tu pranuar në këtë program e kanë edhe studentët që kanë fituar një diplomë të ngjashme jashtë vendit me kushtin e ekuivalentimit nga MAS si dhe ata që zotërojnë një diplomë të ciklit të dytë ose të tretë në fushat e mësipërme. Kanë të drejtën e pranimi vetëm ata aplikantë, njohuritë e të cilëve konsiderohen të përputhshme, të pranueshme për tu regjistruar në program për jo më pak se 1/3 e numrit të përgjithshëm të krediteve.

	Gjithashtu një tjetër kriter për këtë program studimi është njohja e gjuhës së huaj mbi bazën e një testimi të njohur ndërkombëtar sipas përcaktimeve të akteve nënligjore, e cila duhet të mbrohet përpara përfundimit të studimeve. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca Nr.42 AL "Nga një shembull urdhër shkresë drejtuar drejtuesve të departamenteve të 4 fakulteteve (Kriteret e regj. FD fq 1-4).</i> <i>Evidenca nr.68.1 AL "Të dhëna statistkio-re-raporti statistikor raportuar në MAS çdo vit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 68 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.14 datë 08.04.2024, Për miratimin e kuotave të vitit akademik 2024-2025".</i>
Kriteri 4. Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.	Kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve në këtë program studimi si dhe përparimit akademik, transferimit të studimeve, vlerësimit të dijeve, deri në diplomim, janë objekt rregullimi në aktet e brendshme të institucionit. Disa nga aspektet më të rëndësishme lidhur me ciklin akademik si diplomimi, transferimi i studimeve etj janë edhe objekt trajtimi në rregullore të posaçme. Dispozitat rregulluese janë të qarta, të detajuara dhe të kuptueshme për publikun dhe të interesuarit. Kriteret dhe procedura e pranimit të studentëve respektojnë aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Kriteret e pranimit të studentëve në programet e studimit bëhen publike nga institucioni në faqen e tij zyrtare. Në këtë faqe Universiteti publikon informacion të detajuar mbi kriteret e pranimit, procedurat dhe bazën ligjore ku mbështetet ky proces. Institucioni bën të njohur ofertën e tij akademike përfshirë, kriteret dhe kushtet e përzgjedhjes, ciklin akademik deri në diplomim për të gjithë të interesuarit përpara fillimit të vitit akademik nëpërmjet një sërë formash si fushata publicitare, takim me maturantët, informim në ambientet e institucionit etj.
	<i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i>

	<i>Evidenca nr. 6 "Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca 42.1 AL "Dosje Regj. Studenti-MP".</i> <i>Evidenca nr.182 AL "Udhëzues për Punimin e Diplomës, të miratura me VSA nr.7, datë 25.01.2024".</i> <i>Evidenca 191 AL "Rregullore e Diplomimit".</i> <i>Evidenca 249 AL "Adresa elektronike(www.luarasi.univ.edu.al)".</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.	Në një tërësi formash, Universiteti "Luarasi" informon publikun dhe të interesuarit mbi kriteret e pranimit në këtë program studimi si dhe programet e tjera që janë pjesë e ofertës së tij akademike. Institucioni për këtë qëllim, përdor një sërë metodash të informimit si, publiciteti në media, hartimi dhe shpërndarja e broshurave informuese, pritja dhe orientimi i maturantëve përpara fillimit të vitit akademik. Universiteti harton Guidën Studentore ku pasqyrohen kuotat, kriteret e përzgjedhjes, dokumentacioni i nevojshëm si dhe ofertat financiare sipas programeve të studimit. Guida Studentore bëhet e njohur nëpërmjet vënies në dijeni përpara fillimit të vitit akademik në fushatat informuese që institucioni ndërmer. Guida publikohet dhe bëhet e njohur për të interesuarit edhe nëpërmjet faqes zyrtare të institucionit. Kjo faqe mund të aksesohet nga të gjithë të interesuarit dhe përmban informacionin e nevojshëm për të gjithë aplikantët për programet e studimit që ofron Universiteti "Luarasi" mbi kriteret dhe procedurat që lidhen me regjistrimin në këto programe. Në kordinim me shkollat e mesme, Universiteti zhvillon edhe takime informuese me maturantët ku shpalos gjithë informacionin mbi ofertën e tij akademike si dhe kushtet dhe kriteret e regjistrimit në programet e studimit. Aktivitetet informuese realizohen edhe në ambientet e institucionit, nëpërmjet organizimit të ditëve të hapura me maturantët, të cilat kanë synim informimin me programet e studimit, tarifat, kriteret, politikat e bursave, infrastrukturën etj. Marrja e kontakteve me maturantët mundësohet edhe nëpërmjet pjesëmarrjes në panairë si paniret e punës, edukimit etj. Gjatë periudhës së regjistrimit të studentëve, të interesuarve iu ofrohet i gjithë informacioni i nevojshëm mbi programin e studimit dhe kriteret e pranimit. Mbas regjistrimit në program, Universiteti zhvillon javën e orientimit me studentët e rinj ku ofron informacioni mbi jetën universitare dhe programin e studimit.

	<i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 AL "Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca 118 AL "Guida infrastrukture-Kapacitetet pritëse për vitin akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca 249 AL "Udhërrëfyes I studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024".</i> <i>Evidenca 249 AL "Adresa elektronike(www.luarasi.univ.edu.al)".</i>
Kriteri 6. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.	Universiteti "Luarasi" zbaton politika të ndihmës dhe mbështetjes për shtresa të caktuara apo kandidatë me aftësi të veçanta. Elementi primar në këtë drejtim, është mbështetja nëpërmjet politikave të bursave të studimit. Politikat e bursave institucioni i pasqyron në aktet rregullatore të brendshme. Aktet rregullatore si dhe rregullorja e posaçme mbi bursat përcaktojnë kriteret për përfitimin e bursave për kategori të tilla si: studentët me statusin e jetimit, fëmijët e policëve të vrarë ose ushtarakëve në detyrë, personave me aftësi të kufizuar, anëtarë të familjeve me nevoja ekonomike ose të komunitetit rom apo egjiptian, si dhe fëmijë që kanë humbur kujdestarinë prindërore me vendim gjykatë. Institucioni informon të interesuarit mbi politikat e bursave për shtresa të veçanta si dhe i bën ato publike. Gjatë periudhës së regjistrimit të studentëve, të interesuarve iu ofrohet i gjithë informacioni i nevojshëm mbi programin e studimit, përfshirë edhe mundësitë për përfitimin e bursave, apo lehtësitë për shtresat në nevojë. Gjithashtu kriteret e përfitimit të bursave bëhen publike edhe nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare. <i>Evidenca nr. 68.1 AL "Të dhëna statistikore-raporti statistikor raportuar në MAS çdo vit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 225 AL "Statistikat për Bursat 2018-2023".</i> <i>Evidenca nr. 226 AL "Rregullore e Bursave Studentore&Formular aplikimi për bursë".</i> <i>Evidenca 249 AL "Udhërrëfyes I studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024".</i>
Kriteri 7. Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti	Institucioni harton dhe zbaton kriteret të përgjithshme dhe të veçanta të pranimit të kandidatëve në programet e tij të studimit.

akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.	Këto kriteret bëhen transparente dhe të njohura për publikun nëpërmjet procesit të informimit dhe publikimit në faqen zyrtare të informacionit mbi kuotat, kriteret e pranimit dhe procedurat e regjistrimit në programet e studimit. Në kuadrin e kriterëve janë parashikuar edhe kriteret si dhe procedurat e nevojshme për regjistrim për kandidatët nga shtete të tjera. Kriteret që institucioni përcakton për shtetasi e huaj për ndjekjen e ciklit të dytë të studimeve janë: ✓ Kopje e noterizuar e lejes së qëndrimit brenda tre muajve nga data e aplikimit; ✓ b) Dëshmi e njohje së gjuhës shqipe lëshuar nga Fakulteti i Histori-Filologjisë, Universiteti i Tiranës. Duke qënë se ky program realizohet vetëm në gjuhën shqipe, aktualisht në këtë program studimi, nuk ka student të huaj të regjistruar. <i>Evidenca Nr.42 AL "Nga një shembull urdhër shkresë drejtuar drejtuesve të departamenteve të 4 fakulteteve (Kriteret e regj. FD fq 1-4).</i> <i>Evidenca 118 AL "Guida infrastrukture-Kapacitetet pritëse për vitin akademik 2023-2024".</i>
Kriteri 8. Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimit në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.	Universiteti "Luarasi" ka hartuar dhe zbaton politika të dhënies të bursave apo gjysëmbursave për arsye apo kategori të veçanta studentësh. Politikat e tij të bursave institucioni i ka pasqyrura edhe në akte të posaçme rregullatore ku përcaktohen kriteret dhe procedurat e akordimit të bursave si dhe kategoritë përfituese. Universiteti akordon dy kategori bursash kryesore. Bursa ekselence, të cilat synojnë një cilësi të lartë të përqasjes së studentëve ndaj universitetit. Këto bursa synojnë regjistrimin e studentëve me rezultate të larta si dhe ruajtjen e cilësisë dhe rezultateve edhe gjatë periudhës së studimeve. Si të tilla, këto bursa u akordohen maturantëve me rezultate të larta si dhe studentëve të Universiteti "Luarasi" që kanë arritje të shkëlqyera gjatë ciklit të studimeve. Bursat ekselence 1-vjeçare jepen për maturantët me notën mesatare 10, ose për fituesit e olimpiadave në përputhje me parashikimet ligjore të MAS. Bursat ekselence 1-vjeçare jepen edhe për studentët e Universitetit "Luarasi" që kanë mbaruar vitin akademik pararendës me mesatare 10.00. Kategoria e dytë e bursave janë bursat sociale të cilat jepen për

	studentët që u përkasin shtresave vulnerabël dhe të veçanta si: studentët më statusin e jetimit, fëmijët e policëve të vrarë ose ushtarakëve në detyrë, personave me aftësi të kufizuar, anëtarë të familjeve me nevoja ekonomike ose të komunitetit rom apo egjyptian, si dhe fëmijët që kanë humbur kujdestarinë prindërore me vendim gjykate. Njëkohësisht Universiteti akordon bursa për studentët që transferojnë studimet nga IAL-të e tjera brenda ose jashtë vendit drejt programeve që Universiteti ofron. Institucioni akordon gjithashtu bursa mbështetjeje për studentët që vijnë nga e njëjta familje dhe kanë një çertifikatë familjare si motër-vëlla, prind-fëmijë, burrë-grua. Masa e bursës së përfituar, procedurat, kriteret dhe afatet e aplikimit janë objekt rregullimi në rregulloren e veçantë të bursave studentore. <i>Evidenca nr. 225 AL "Statistikat për Bursat 2018-2023".</i> <i>Evidenca nr.226 AL "Rregullore e Bursave Studentore&Formular aplikimi për bursë".</i> <i>Evidenca nr.227 AL "Tarifat studentore vitet akademike 2018-2023".</i>			
Konkluzione	<i>Institucioni ka hartuar dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë të gjithë ciklin akademik të studentëve që ndjekin programin e studimit Master profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", që nga momenti i regjistrimit në program deri në diplomim.</i> <i>Këto polika dhe procedura bëhen publike dhe mundësojnë barazi për të gjithë kandidatët për studentë që kërkojnë të ndjekin studimet në këtë program.</i> <i>Në një tërësi formash, Universiteti "Luarasi" informon publikun dhe të interesuarit mbi kriteret e pranimit në këtë program studimi si dhe programet e tjera që janë pjesë e ofertës së tij akademike.</i> <i>Universiteti "Luarasi" zbaton politika të ndihmës dhe mbështetjes për shtresa të caktuara apo kandidatë me aftësi të veçanta.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.2

Adresa: "Rruga e Durrësit"
 Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
 Tel:+355 (04) 222-43423

Ëëb site: ccc.asc.al

E-mail: info@asc.al

Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin.	Të gjitha aspektet e jetës universitare brenda institucionit janë disiplinuar nëpërmjet një baze të mirë rregullatore. Nëpërmjet akteve rregullatore sanksionohen parashikime mbi strukturën e vitit akademik, organizimin e procesit të mësimdhënies, sezonet e provimeve, riprovimeve, përmirësimeve dhe diplomimit. Detaje mbi sezonet e riprovimeve dhe përmirësimeve përcaktohen në rregulloren e posaçme mbi provimet. Përcaktimi i sezoneve bëhet në fillim të çdo viti akademik duke mundësuar studentët të jenë të orientuar mbi mundësinë për shlyerjen e detyrimeve në raport me provimet. Rregullorja përcakton edhe kushtet mbi frekuntimin e leksioneve dhe seminareve, përmbushjen e detyrimeve mbi detyrat dhe projektete, si dhe praktikës. Gjithashtu rregullimet parashikojnë edhe kriteret dhe kushtet e kalimit në vitin pasardhës, deri në përfundimin e programit mësimor dhe mbrojtjen e diplomës. Studentët e këtij programi informohen mbi kriteret dhe procedurat e përparimit akademik që fillim të fillimit të vitit akademik. Java e parë e fillimit të vitit akademik, e konsideruar edhe si java e orientimit, u shërben studentëve për tu informuar mbi aspektet e jetës universitare si dhe përmbajtjen e programeve mësimore. Gjatë kësaj jave pedagogët e lëndëve u japin studentëve orientimet e nevojshme në raport me lëndët si dhe syllabuset përkatëse. Informacionin e nevojshëm që lidhet me përparimin akademik studentët mund ta aksesojnë edhe në Sekretarinë Mësimore, ku informohen mbi sezonin e provimeve, orarin mësimor etj. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17/2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 AL "Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca 15 AL "Kalendari Akademik".</i> <i>Evidenca 51.1 AL "Syllabus".</i> <i>Vizita dy ditore, dokumentacioni shtesë, "Syllabuse MP-Siguria & Rendi".</i>
Kriteri 2. Institucioni informon studentët në lidhje	Në përmbajtjen e akteve të brendshme rregullatore ka gjithashtu, parashikime të qarta dhe të detajuara mbi kriteret dhe procedurat e

me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.	njohjes së krediteve dhe transferimit të studimeve. Në kuadrin e të drejtave të studentëve, aktet e brendshme rregullatore të institucionit kanë sanksionuar edhe të drejtën t'u respektohet dhe njihet mobiliteti. Në aktet rregullatore parashikohet parimi se: Universiteti Luarasi njih dhe mundëson transferime të studentëve nga institucione të tjera të arsimit të lartë, publike apo private, vendase apo te huaja dhe ansjelltas sipas procedurave të parashikura në rregullore e brendshme dhe aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi. Transferimet bëhen në përputhje me ligjin 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe aktet nënligjore në zbatim të tij. Kërkesat për transferim shqyrtohen nga Komisioni i Ekuivalentimit të krediteve ngritur pranë Fakultetit të Drejtësisë. Ky komision përbëhet nga jo ma pak se tre anëtarë të stafit akademik me kohë të plotë të kësaj njësie. Rregullorja e Universitetit dhe akte të tjera përcaktojnë edhe afate të qarta të vendimmarrjes së këtij komisioni. Brenda një jave nga marrja në dorëzim e dosjes komisioni duhet të shprehet lidhur me kërkesën për transferim dhe njohjen e plotë apo të pjesshme të krediteve të fituara nga studenti. Procedurat respektojnë kriteret e legjislacionit mbi arsimin e lartë dhe aktet nënligjore në fuqi. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 "Rregullore MP Siguria dhe Rendi Publik".</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.	Statuti si dhe aktet rregullatore kanë parashikime edhe mbi sistemin e kontrollit të dijeve. Për sa i takon kontrollit të dijeve, mënyrat e përcaktuara në aktet rregullatore janë me gojë, me shkrim ose me prezantimin e projektit apo detyrës. Mënyra e zhvillimit të provimeve përcaktohet nga syllabusi i lëndës duke i mundësuar studentet njohjen paraprakisht me mënyrën e zhvillimit të provimit për secilën lëndë ose modul. Aspektet normative shtrihen edhe mbi rregullat e zhvillimit të provimeve, kriteret dhe detyrimet që duhet të shlyeje studenti në përputhje me programin e lëndës për të fituar të drejtën e hyrjes në provim. Komisioni i provimit në çdo lëndë përbëhet nga jo më pak se dy

pedagogë. Tezat hartohen nga titullari i lëndës dhe miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit. Titullari i lëndës është përgjegjës për zhvillimin e provimit. Vlerësimi i studentit bëhet sipas modaliteteve të përcaktuara në syllabusin e lëndës të miratuar nga Përgjegjësi i Departamentit përpara fillimit të vitit akademik. Rregulloret e programeve mësimore kanë përcaktuar edhe afate preçis kohore për korigjimin dhe njoftimin e rezultateve të provimeve.

Sistemi i përvetësimit të dijeve është një sistem i përbërë prej dhjetë notash. Notat nga pesë e lart janë kaluese. Në format e kontrollit me shkrim përdoret sistemi i vlerësimit me pikë, rezultatet e të cilit kthehen në notë. Sistemi i vlerësimit me pikë të studentit në këtë program studimi është si vijon:

41-50 pikë	Nota 5
51-60 pikë	Nota 6
61-70 pikë	Nota 7
71-80 pikë	Nota 8
81-90 pikë	Nota 9
91-100 pikë	Nota 10

Vlerësimet me notë pasqyrohen në procesverbal, në regjistrin e vlerësimeve dhe atë elektronik. Studentit i jepet mundësia e përsëritjes së lëndës si dhe e drejta e përmirësimit të vlerësimit në përputhje me rregullimet e brendshme. Komponentë të vlerësimit të dijeve përmbajnë edhe syllabuset e lëndëve.

Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".

Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".

Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".

Evidenca nr. 6 AL "Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik".

Evidenca 51.1 AL "Syllabus".

Evidenca nr.173 AL "Rregullore e Provimeve UL".

Kriteri 4. Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.

Kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit janë objekt rregullimi në aktet e brendshme të institucionit. Këto akte kanë parashikime mbi kriteret dhe procedurat e punimit të diplomës, rolin dhe detyrat e udhëheqësit, si dhe procedurat e mbrojtjes. Në programin e studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik", përmbyllja e detyrimeve realizohet nëpërmjet provimit përfundimtar.

	Në përfundim të programit të studimit studenti paiset me diplomë. Elementët përbërës, forma dhe procedura për regjistrimin e diplomës realizohen në përputhje me përcaktimet e MAS. Diplomat që lëshohen në ciklin e dytë të studimeve shoqërohen nga suplementi i diplomës, forma dhe përmbajtja e të cilit, gjithashtu respekton udhëzimet e ministrisë përgjegjëse për arsimin. Ai përshkruan në veçanti, natyrën, përmbajtjen si dhe rezultatet e studimeve të kryera. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 AL "Rregullore_MP_Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca nr.182 AL "Udhëzues për punimin e diplomës, të miratuar me VSA nr.7, datë 25.01.2024".</i> <i>Evidenca nr. 191 AL "Rregullore e Diplomimit".</i>
Kriteri 5. Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.	Përpara fillimit të vitit akademik institucioni mundëson informimin e të interesuarve nëpërmjet një sërë veprimtarish informuese dhe ndërgjegjësuere si publikimi i informacionit në faqen zyrtare, fushatat informuese, takimeve në institucion etj. Një burim i rëndësishëm informacioni është Guida Studentore e cila bëhet e njohur nëpërmjet vënies në dijeni përpara fillimit të vitit akademik në fushatat informuese që institucioni ndërrmer. Guida Studentore publikohet dhe bëhet e njohur edhe nëpërmjet publikimit në faqen zyrtare të institucionit. Kjo faqe mund të aksesohet nga të gjithë të interesuarit dhe përmban informacionin e nevojshëm për të gjithë aplikantët për programet e studimit që ofron Universiteti "Luarasi". Universiteti zhvillon edhe takime informuese me meaturantët ku shpalos gjithë informacionin mbi ofertën e tij akademike si dhe kushtet dhe kriteret e regjistrimit në programet e studimit. Gjatë periudhës së regjistrimit të studentëve, të interesuarve iu ofrohet i gjithë informacioni i nevojshëm mbi programin e studimit si dhe kriteret e pranimit. Gjithashtu institucioni ka ngritur struktura të dedikura për informimin e publikut dhe të interesuarve me aktivitetin dhe ofertën akademike që ofron si Zyra e Marëdhënieve me Publikun apo Zyra e Studentit. Dhënia e informacionit mundësohet edhe nëpërmjet strukturave të përhershme të dedikura brenda institucionit. Një strukturë që në kuadrin e kompetencave të saj ushtron edhe aktivitet informues, është Zyra e Studentit. Bazuar në aktet rregullatore të institucionit,

	Zyra e Studentit organizon, menaxhon dhe drejton procesin e rekrutimit të studentëve të rinj. Ajo është përgjegjëse për zhvillimin dhe ruajtjen e marrëdhënieve të vazhdueshme me studentët. Në kuadrin e funksionve të saj, Zyra e Studentit përgatit informacione informuese për studentët e vitit të parë. Materialet informuese përfshijnë informacione mbi programet, diplomat dhe kurrikulat që zhvillon universiteti. Po ashtu, ndjek procesin e infromimit të studentëve të ardhshëm për ofertën akademike të universitetit si dhe politikat dhe kriteret e pranimit në programet e studimit të ofruara nga institucioni. Zyra e Marrëdhënieve me Publikun është një zyrë që përveç të tjerash i dedikohet aktiviteteve promovuese të shërbimeve të ofruara nga Universiteti "Luarasi". Kjo zyrë organizon gjithashtu aktivitete promovuese dhe informuese brenda dhe jashtë institucionit. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 "Rregullore MP_Siguria dhe Rendi Publik".</i> <i>Evidenca 118 AL "Guida infrastrukturore-Kapacitetet pritëse për vitin akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca 249 AL "Udhërrëfyes i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024".</i> <i>Evidenca 249 AL "Adresa elektronike(www.luarasi.univ.edu.al)".</i>			
Konkluzione	<i>Nëpërmjet një kuadri të plotë rregullator dhe strukturave të dedikuara, Institucioni informon studentët mbi kriteret dhe procedurat e përparimit akademik, vlerësimin të dijeve dhe diplomimit.</i> <i>Informimi i studentëve mundësohet përpara fillimit të procesit akademik dhe gjatë gjithë vazhdimësisë së studimeve</i> <i>Nga vizita në Institucion dhe takimi me studentët, rezultoi se ato ishin të informuar mbi organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit, aspektet e përparimit akademik si dhe procedurat e diplomimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.3	
Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënit dhe mundësitë e punësimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.	Programi i ciklit të dytë të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” ka një kohëzgjatje normale një vjeçare, të cilës i përkojnë 60 kredite. Forma e studimit në këtë program studimi është me kohë të plotë. Procesi mësimor është i organizuar në një vit akademik. Viti akademik zgjat normalisht 30 javë mësimore. Kalendar i akademik i cili miratohet çdo vit, përcakton kohën e fillimit dhe mbarimit të vitit akademik. Kalendar i akademik u vihet në dispozicion studentëve dhe stafit akademik përpara fillimit të vitit akademik. Për sa i takon strukturës, disiplinat mësimore në këtë program janë të organizuar në pesë kategori (nga A deri tek E). Në përfundim të studimeve studenti përgatitet për temën e diplomës ose provimin përfundimtar. Në këtë program studimi përmbyllja e studimeve bëhet me provim përfundimtar. Studentët informohen mbi aspektet e strukturës dhe organizimit të këtij programi nga personeli akademik si dhe strukturat ndihmëse akademike dhe administrative për mbarëvajtjen e procesit mësimor. Statuti dhe rregulloret e brendshme kanë përcaktime mbi; strukturën e vitit akademik, kohëzgjatjen normale për secilin semeser, ngarkesën javore, leksione/seminare, të studentit. Aspektet rregulluese shtrihen edhe ndaj strukturës së programit të studimeve, kategoritë e disiplinave dhe aktiviteteve të tjera formuese. Rregullorja e Fakultetit përcakton format kryesore të mësimdhënies që zbaton Fakulteti i Drejtësisë. Më tej ato detajohen në syllabuset e lëndëve, në përputhje me natyrën e programit dhe ciklin e studimit. Format kryesore të mësimdhënies në këtë program studimi janë janë leksionet, projektet, praktikat, seminarët, detyrat e kursit, provimet e formimit dhe teza e diplomës. Syllabuset e lëndëve specifikojnë edhe ndarjen e orëve në auditor në leksione, seminare dhe studim individual. Kohëzgjatje maksimale e studimeve nuk mund të jetë më shumë se dyfishi i kohëzgjatjes normale të studimeve që parashikon programi. Aspektet rregulluese shtrihen edhe ndaj procedurave të pezullimit dhe rifillimit të studimeve.

	<i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 " Rregullore-MSH_-E drejtë Penale"</i> <i>Evidenca nr. 15 AL "Kalendari Akademik".</i> <i>Evidenca nr.50 AL "Miratimi i planeve mësimore 2022-2023 Dekanati".</i>
Kriteri 2. Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.	Pjesë e parashikimeve të akteve rregullatore janë edhe aspekte që lidhen me përmbajtjen e programit mësimor, lëndët/modulet dhe veprimtaritë formuese. Lëndët dhe modulet, si dhe veprimtaritë formuese organizohen dhe strukturohen sipas sistemit ECTS. Lëndët klasifikohen në dy grupe kryesore: lëndë të detyruara dhe lëndë më zgjedhje. Procesi mësimor në këtë program përbëhet nga leksionet, seminarët, projektet dhe detyrat, praktikët dhe punime të tjera të ngjashme të parashikuara në programin mësimor. Vlerësimi nga pikëpamja akademike e veprimtarive që përbëjnë procesin mësimor bëhet në bazë të njësisë matëse, orë të zhvilluara në auditor dhe orë punë të pavarura studimore të kryera nga student. Planet mësimore hartohen që në fillim të vitit akademik nga njësitet bazë mbështetur në programet mësimore të miratura nga Fakulteti i Drejtësisë. Planet mësimore kanë të përcaktuara numrin e krediteve për çdo disiplinë. Në përputhje me planet mësimore, në fillim të vitit akademik pedagogët hartojnë programet mësimore (syllabusët) e lëndëve të cilat miratohen nga Përgjegjësi i Departamentit. Informacioni mund të aksesohet edhe në faqen zyrtare të institucionit ose në udhëzuesin e posaçëm "Udhërrfyesi i Studimit" i cili përmban informacion mbi programet e studimit dhe procedurat mbi ciklin akademik. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023"</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë"</i> <i>Evidenca nr. 6 AL " Rregullore-MSH_-E drejtë Penale"</i> <i>Evidenca nr.224" AL Udhërrfyesi i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024"</i> <i>Evidenca 249 AL "Adresa elektronike (www.luarasi-univ.edu.al)".</i>
Kriteri 3. Institucioni informon studentët mbi	Informacioni mbi natyrën e programit të studimit si dhe mundësitë e punësimit pas diplomimit, jepen që në momentin e

mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.	regjistrimit në program, ku kandidatët fitojnë edhe statusin e studentit. Në vijim të procesit akademik, studentët orientohen drejt tregut të punës dhe mundësive të punësimit nëpërmjet një sërë formash si zhvillimi i praktikës pranë institucioneve publike dhe private që ndihmon lidhjen me tregun e punës, organizimi i panairove të punës, informimi nga strukturat e dedikuara të Universitetit. Studentëve të Universitetit “Luarasi” u ofrohet shërbimi i këshillimit të karrierës nga Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës. Zyra e Këshillimit të Karrierës si struktura përgjegjëse, organizon, menaxhon dhe drejton procesin e këshillimit të karrierës si dhe orinetimin drejt tregut të punës. Kjo zyrë ofron këshillim dhe asistencë në orientimin e karrierave profesionale të studentëve. Zyra është përgjegjëse edhe për organizimin e ditëve të karrierës, të dedikuara drejt informimit të studentëve mbi mundësitë e punësimit në përputhje me degët, profilet dhe ciklet e studimit që kanë zgjedhur. Zyra e Këshillimit të Karrierës mban kontakte të vazhdueshme me të diplomuarit, gjurmon karrierën e tyre si dhe mban të dhëna mbi punësimin e të diplomuarve (Alumni). <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.172023”.</i> <i>Evidenca nr. 158 AL “Marëveshje bashkëpunimi të Universitetit Luarasi me Institucione (1)”.</i> <i>Evidenca nr. 231 AL “Rregullore e Zyrës së Studentit 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 232 AL “Rregullore e funksionimit të zyrë së Këshillimit të Karrierës 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr.235 AL “Udhëzues nga zyra e Këshillimit të karrierës” Aplikimi për punë”.</i>
Kriteri 4. Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.	Studentët e programit të Studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” informohen në një sërë formash mbi organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të programit nëpërmjet një sërë burimesh. Që në momentin e shprehjes së interesit për të qënë pjesë e këtij programi dhe deri në përfundim të studimeve, studentëve u vihet në dispozicion i gjithë informacioni i nevojshëm. Institucioni nëpërmjet fushatave informuese, shpërndarjes së udhërfysve apo materialeve, informon të interesuarit mbi aspekte lidhur me logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të programeve mësimore. Informacioni

	mbi organizimin e procesit mësimor u bëhet i njohur studentëve që në javën e parë të vitit akademik. Më tej, personeli akademik, Sekretaria Mësimore dhe strukturat mbështetëse orinetojnë dhe informojnë studentët mbi gjithë komponentët mbështetës për realizimin e programit të studimit. Aspekte të organizimit të procesit mësimor përmbajnë edhe rregulloret e brendshme të institucionit si dhe ajo e programit të studimit. Faqja e internetit të Universitetit Luarasi përmban informacione të detajuara mbi të gjitha aspektet e jetës universitare, përfshirë programet e studimit të ofruara, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të programeve të studimit. Faqja e internetit përditësohet në varësi të zhvillimeve dhe risive që sjell universiteti në ofertën akademike dhe shërbimet mbështetëse. Zyra e Marëdhënies me Publikun realizon përditësimin e faqes së internetit dhe rifreskimin e informacionit. <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023”.</i> <i>Evidenca nr. 4 AL “Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 6 “Rregullore-MP_-Siguria dhe Rendi Publik”.</i> <i>Evidenca nr.118 AL “Guida infrastrukturore-Kapacitet pritëse për vitin akademik 2023-2024.”</i> <i>Evidenca nr. 126 AL “Rregullore e Sekretarisë Mësimore”.</i> <i>Evidenca nr.224” Udhëryfyesi i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024”.</i> <i>Evidenca 249 AL “Adresa elektronike (www.luarasi-univ.edu.al)”.</i>
Kriteri 5. Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë.	Institucioni ka mundur të menaxhimit të informacionit nëpërmjet platformave elektronike si dhe e ka bërë funksional këtë sistem. Këto platforma mundësojnë një sistem të menaxhimit të brendshëm si dhe aksesimin e informacionit në kohë reale. Platformat dhe modulet, jo vetëm mundësojnë komunikimin në kohë reale midis studentëve dhe pedagogëve, por edhe monitorimin e veprimtarisë akademike dhe gjithë komponentëve të procesit të mësimdhënies. Mbi aspektet që i referohen procesit mësimor, marrja e informacionit mundësohet edhe nëpërmjet sistemeve të dedikuara si <i>portali</i>, i cili mundëson komunikimin dhe shpërndarjen e informacionit mbi veprimtarinë mësimore, leksionet, detyrat e kursit, vlerësimet e lëndëve etj. Sistemi <i>Moodle-LM</i> mundëson gjithashtu komunikimin në kohë

	reale midis studentëve dhe pedagogëve. Nëpërmjet këtij sistemi bëhet i mundur dokumentimi dhe shpërndarja e materialeve mësimore. Sistemi “<i>Pitagora</i>” mundëson pasqyrimin e vlerësimeve dhe marrjen në kohë reale të vlerësimeve në provimet e lëndëve. Adresat e personalizuara të emaileve për studentët dhe pedagogët janë gjithashtu një mënyrë komunikimi për shpërndarjen në kohë reale të informacionit dhe ndërveprimin mbi aspekte të procesit mësimor dhe programit të studimit. <i>Evidenca nr.119 AL “Infrastruktura IT Viti Akademik 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr.131 AL “Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara”.</i> <i>Evidenca nr.134 AL “Udhëzues për përdorimin e platformës Pitagora nga studenti”.</i> <i>Evidenca nr.135 AL “Udhëzues për përdorimin e strukturës së it-Moodle tutorial”.</i>			
Konkluzione	<i>Universiteti “Luarasi” ka kapacitetet e nevojshme si dhe strukturat e dedikuara për t’u mundësuar studentëve të gjithë informacionin mbi komponentët e programit të studimit.</i> <i>Nëpërmjet një sërë burimesh, studentëve të programit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” u vihet në dispozicion informacion i hollësishëm mbi, strukturën, organizimin dhe përmbajtjen e programit.</i> <i>Institucioni ka mundësuar një sistem të menaxhimit të informacionit nëpërmjet platformave elektronike si dhe e ka bërë funksional këtë system.</i> <i>Këto platforma mundësojnë një system të menaxhimit të brendshëm si dhe aksesimin e informacionit në kohë reale.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.4

Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.	Universiteti “Luarasi” disponon dhe administron të dhëna statistikore mbi numrin e studentëve që ndjekin këtë program studimi si dhe ata të diplomuar. Ky dokumentacion administrohet pranë Sekretarisë Mësimore. Sekretaria Mësimore pranë Fakultetit të Drejtësisë mban dhe administron të dhëna mbi numrin e studentëve të regjistruar dhe atyre të diplomuar në programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik”. Nga dokumentacioni i paraqitur rezulton se institucioni disponon statistika vjetore të detajuara për numrin e të diplomuarve, në këtë program studimi. Institucioni disponon gjithashtu të dhëna për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimeve sipas viteve, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve. Institucioni në përputhje me detyrimet ligjore, raporton tek strukturat kompetente të MAS mbi numrin e studentëve të regjistruar dhe atyre të diplomuar. <i>Evidenca nr. 163 AL “Raporti Vjetor UL në nivel Fakulteti, viti akademik 2022-2023 (FD fq 21-45)”.</i> <i>Evidenca nr.169 AL “Alumni (të dhënat-Diplomuarit) 2019-2022”.</i> <i>Evidenca nr.234 AL “Raport Analitik mbi Diplomimin dhe punësimin e studentëve ALUMNI 2017-2023”.</i>
Kriteri 2. Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.	Institucioni administron të dhënat e studentëve për çdo program studimi dhe çdo vit akademik. Ky dokumentacion shërben si bazë për përpunimin dhe hartimin e raporteve statistikore. Rregulloret e institucionit parashikojnë veprimtarinë e strukturave të ngritura në nivel institucional me objekt të veprimtarisë krijimin e raporteve për statistika që lidhen me aktivitetin në nivel institucional. Departamenti i së Drejtës Penale administron dhe analizon të dhënat statistikore mbi numrin e studentëve të regjistruar dhe atyre të diplomuar për secilin nga programet e studimit që mbulon. Për programin e Studimit Master profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” janë administruar dhe ruhen të dhënat mbi studentët e regjistruar çdo vit akademik, tërheqjet nga programi ose largimet para përfundimit të programit, transferimet nga insitucione të tjera brenda ose jashtë vendit, si dhe diplomimin.

Referuar të dhënave statistikore mbi këtë program studimi, të dhënat janë si vijon:

Viti akademik	Nr i të regjistruarve	Nr i të transferuarve	Nr i të cregjistruarve
2021-2022	19	0	0
2022-2023	25	0	0
2023-2024	31	0	0

Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 202".

Evidenca nr. 161 AL "RAPORT (dhe planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENALE 2021-2022".

Evidenca nr. 162 AL "RAPORT (dhe planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENALE 2022-2023".

Evidenca nr. 163 AL "Raporti Vjetor UL në nivel Fakulteti, viti akademik 2022-2023 (FD fq 21-45)".

Evidenca nr. 164 AL "Raporti Vjetor-Fakulteti i Drejtësisë 2022-2023(Evidenca 163)".

Evidenca nr.169 AL "Alumni (të dhënat-Diplomuarit) 2019-2022".

Evidenca nr.234 AL "Raport Analitik mbi Diplomimin dhe punësimin e studentëve ALUMNI 2017-2023".

Evidenca nr.257 AL "Aneks.Tabela-MP, tabela 21".

Vizita dy ditore, dokumentacioni shtesë, "Shënime gjatë vizitës".

Kriteri 3. Të dhënat

Unversiteti "Luarasi" administron dhe menaxhon informacionin

statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurt dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.	mbi të dhënat e studentëve dhe procesin mësimor, sipas rregullave në fuqi për arkivat dhe dokumentat zyrtarë. Aktet e brendshme të institucionit kanë përcaktuar kompetencat dhe detyrat e strukturave përgjegjëse për administrimin e të dhënave të studentëve. Për të mundur mirë administrimin dhe menaxhimin e dokumentacionit, pranë çdo njësi kryesore ngrihen dhe funksionojnë sekretaritë mësimore. Përgjegjëse për administrimin dhe menaxhimin e dokumentacionit të studentëve të këtij programi studimi është Sekretaria Mësimore e Fakultetit të Drejtësisë. Sekretari Mësimore në përputhje me kompetencat e saj të parashikuara në aktet rregullatore si dhe në rregulloren e posaçme, administron mban dhe ruan të dhënat e studentëve si dhe çdo dokumentacion të nevojshëm që i referohet procesit mësimor në dy forma, në formatin dokumentar dhe atë elektronik. Këto të dhëna ruhen në formatin dokumentar në formën e regjistrave apo procesverbaleve të notave. Administrimi i të dhënave në sekretari mundësohet në format elektronik nëpërmjet menaxhimit elektronik. Format e administrimit garantojnë sigurinë e të dhënave si dhe raportimin në kohë reale tek autoritetet drejtuese. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17.2023".</i> <i>Evidenca nr. 126 AL "Rregullore e Sekretarisë Mësimore".</i> <i>Evidenca nr.161 AL "RAPORT (dhe planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENALE 2021-2022".</i> <i>Evidenca nr.164 AL "Raporti Vjetor- Fakultetit i Drejtësisë 2022-2023 (Evidenca 163)".</i>
Kriteri 4. Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.	Strukturat përgjegjëse të institucionit, në përputhje me kompetencat e parashikuara në aktet e brendshme, ruajnë dhe administrojnë informacionin mbi të dhënat e studentëve të këtij programi studimi, ciklit të tyre akademik, procesit mësimor dhe veprimtaritë e tjera. Informacioni shkresor administrohet në përputhje me rregullat e administrimit dhe arkivimit të informacionit. Struktura kryesore përgjegjëse për administrimin e informacionit mbi të dhënat e studentëve është Sekretaria Mësimore. Informacion mbi të dhënat e studentëve disponojnë edhe një sërë strukturash të tjera si departamentet, dekanati, rektorati etj. Aktet e brendshme të institucionit rregullojnë edhe marrëdhëniet hierarkike brenda strukturave, Strukturat eprore kanë kompetenca

	të kontrollit periodik dhe vlerësimit të gjendjes së informacionit. Rregullorja mbi funksionimin e Sekretarisë Mësimore parashikon se kjo strukturë varet nga Dekanati i Fakultetit, por i përgjigjet në të njëjtën mënyrë edhe kërkesave të autoriteteve më të larta. Dokumentacioni ruhet edhe në sistem elektronik nëpërmjet sistemit të menaxhimit të informacionit "Pitagora". Ky sistem mundëson ruajtjen dhe përpunimin e të dhënave të studentëve si dhe lehtëson analizimin dhe përpunimin e tyre nëpërmjet raporteve statistikore. Nëpërmjet akteve të brendshme rregullatore, institucioni rregullon procesin e dhënies së informacionit çdo herë që kërkohet nga autoritetet drejtuese, si dhe vlerësimin dhe kontrollin e saktësisë së tij. Kontrolli i brendshëm i informacionit realizohet edhe në mënyrë periodike gjatë procesit të vlerësimit të brendshëm nga organet e sigurimit të brendshëm të cilësisë, dhe më tej, procesit të vlerësimit të jashtëm dhe akreditimit. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17.2023".</i> <i>Evidenca nr. 87 AL "VSV nr.19-2023 "Për miratimin e Rregullores së Arkiv-Protokollit".</i> <i>Evidenca nr. 126 AL "Rregullore e Sekretarisë Mësimore".</i> <i>Evidenca nr.131 AL "Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara".</i>
Kriteri 5. Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve.	Universiteti administron të dhëna mbi ecurinë akademike dhe cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi deri në diplomim si dhe shkallën e punësimit të tyre. Bazuar në këto të dhëna, institucioni harton raporte analitike që i referohen cilësisë dhe rezultateve të studentëve për secilin nga programet e studimit. Këto raporte përdoren si referim edhe në analizën e punës dhe veprimtarisë së Departamentit të së Drejtës Penale. Ky i fundit, harton raporte ku pasqyrohen të dhëna mbi cilësinë në dalje dhe kalueshmërinë e studentëve të këtij programi. Më tej, bazuar në treguesit statistikore bëhen analiza studimore dhe krahasimore dhe hartohen raporte edhe në nivelin e njësisë kryesore të referohen cilësisë së programeve të studimit, si dhe rekomandohen masa për përmirësimin e cilësisë. Referuar statistikave, të dhënat mbi cilësinë në hyrje të studentëve në këtë program studimi si vijon:

	✓ për vitin akademik 2021-2022, nota mesatre e studentëve në hyrje është 7.2; ✓ për vitin akademik 2022-2023, nota mesatare në hyrje është 7.4, mesatarja në dalje është 8.6; ✓ për vitin akademik 2023-2024 nota mesatare në hyrje është 7.5, mesatarja në dalje është 8.1. Institucioni ndjek ecurinë e studentëve edhe pas diplomimit duke evidentuar të dhëna mbi punësimin e tyre. Nëpërmjet veprimtarive gjurmuese, Zyra e Studentit mban të dhëna mbi punësimin e studentëve të diplomuar (Alumni). Të dhënat mbi diplomimin dhe punësimin e studentëve evidentojnë jo vetëm numrin e studentëve të punësuar, por edhe punësimin e tyre në përputhje ose jo me profilin e diplomës së fituar. Të dhënat mbi punësimin e studentëve të diplomuar në programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” janë si vijon: Ne periudhën 2020-2023 në programin studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” janë diplomuar gjithësej 56 studentë, nga të cilët 42 janë punësuar në përputhje me diplomën e fituar dhe 14 jo nëpërputhje me profilin e programit të studimit. <i>Evidenca nr. 126 AL “Rregullore e Sekretarisë Mësimore”.</i> <i>Evidenca nr.131 AL “Proces-verbal Pitagora (Dr.Pen-Studime të thelluara”.</i> <i>Evidenca nr. 161 AL “RAPORT (dhe planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENALE 2021-2022”.</i> <i>Evidenca nr. 162 AL “RAPORT (dhe planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENALE 2022-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 163 AL “Raporti Vjetor UL në nivel Fakulteti, viti akademik 2022-2023 (FD fq 21-45)2”.</i> <i>Evidenca nr. 164 AL “Raporti Vjetor-Fakulteti i Drejtësisë 2022-2023 (Evidenca 163)”.</i> <i>Evidenca nr.165 “Raport-Analizë tregu mbi prurjet e studentëve 2022-2023”.</i> <i>Evidenca nr.169 AL “Alumni (të dhënat-Diplomuarit) 2019-2022”.</i> <i>Evidenca nr.234 AL “Raport Analitik mbi Diplomimin dhe punësimin e studentëve ALUMNI 2017-2023”.</i> <i>Evidenca nr.257 AL “Aneks.Tabela-MP, tabela 22”.</i> <i>Vizita dy ditore, dokumntacioni shtesë, “Shënime gjatë vizitës”.</i>
--	--

	<i>Vizita dy ditore, dokumentacioni shtesë, "Mesatarja në dalje".</i>			
Konkluzione	<i>Universiteti "Luarasi" administron dhe menaxhon informacionin mbi të dhënat e studentëve dhe procesin mësimor, sipas rregullave në fuqi për arkivat dhe dokumentat zyrtarë.</i> <i>Universiteti administron të dhëna mbi ecurinë akademike dhe cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve gjatë zhvillimit të programit të studimit që nga pranimi deri në diplomim si dhe shkallën e punësimit të tyre.</i> <i>Bazuar në këto të dhëna, institucioni harton raporte analitike që i referohen cilësisë dhe rezultateve të studentëve për secilin nga programet e studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.5	
Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.	Në aktet rregullatore të institucionit përcaktohet e drejta e studentëve të përfshihen në proceset vendimmarrëse të institucionit. Këtë të drejtë studentët e ushtrojnë nëpërmjet përfaqësimit të tyre në organet vendimmarrëse dhe këshilluese të institucionit. Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë parashikon të drejtën e studentëve të organizohen në Këshilla Studentorë në nivel të Fakultetit të Drejtësisë dhe Universitetit si organizime të pavarura të studentëve në Universitetin "Luarasi". Këto këshilla promovojnë pjesëmarrjen e studentëve dhe koordinojnë përfaqësimin e ideve dhe opinioneve të tyre në organet drejtuese të Universitetit "Luarasi" në strukturat kërkimore-shkencore dhe të shërbimeve. Këshillat e studentëve shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm, si dhe për planet dhe programet e studimeve, veprimtarinë mësimore, cilësinë e shërbimeve, ndarjen e burimeve financiare, apo veprimtaritë kreative dhe artistike. Aktet e brendshme kane sanksionuar detyrimin për institucionin ti mbështesë dhe të financojë veprimtarinë e tyre. Studentët përfaqësohen në Senatin Akademik si organi më i lartë

	kolegjal në rang institucional. Studentët kanë përfaqësuesit e tyre në komisionet e përhershme si struktura mjaft të rëndësishme për grantimin e cilësisë dhe veprimtarisë akademike në nivel institucional. Studentët kanë përfaqësues në Komisionin e Përhershëm të Sigurimit të Cilësisë, Komisionin e Veprimtarisë Akademike dhe Marëdhënieve me Studentët, Komisionin e Zhvillimit të Kurrikulave si dhe Këshillin e Etikës. Përfaqësimi i studentëve mundësohet edhe në përbërjen e NJSBC si struktura kryesore e menaxhimit të cilësisë në nivel institucional. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universiteti Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore për organizimin dhe funksionimin e NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr.10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 70 AL "VSA nr.9-2024, Për miratimin e Rregullores së organizimit dhe funksionimit të Këshillit të Etikës".</i> <i>Evidenca nr. 238 AL "Rregullore e Këshillit Studentor Të KUL-AL".</i>
Kriteri 2. Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.	Aktet e brendshme të institucionit, në kuadrin e katalogut të të drejtave të studentëve, njohin të drejtën e tyre të organizohen në shoqata studentore sipas përcaktimeve të akteve ligjore përkatëse. Specifikisht sanksionohet e drejta për tu përfshirë në Këshillat Studentorë në nivel fakulteti dhe universiteti. Rregullorja e Fakultetit të Drejtësisë në lidhje me kandidimin e studentëve në Këshillat Studentorë, përcakton se anëtar i Këshillit të Studentëve mund të jetë çdo student i Universitetit "Luarasi", pavarësisht gjinisë, racës, përkatësisë fetare, gjendjes fizike, ekonomike apo sociale. Një aspekt i rëndësishëm i ushtrimit të të drejtave të studentëve është mundësia për të shprehur vlerësimin për cilësinë e mësimdhënies dhe punën e personelit. Së pari, mundësohet shprehja e vlerësimit të studentëve nëpërmjet përdorimit të pyetësorëve ku ata shprehin mendimin e tyre mbi cilësinë e programit mësimor, cilësinë e mësimdhënies, infrastrukturën dhe shërbimet mbështetëse dhe të gjitha aspektet e jetës akademike dhe institucionale. Mënyra e dytë është shprehja dhe përçimi i mendimit të studentëve nëpërmjet përfaqësimit në organet vendimmarrëse dhe mundësia e shprehjes së mendimit dhe

	qëndrimit mbi të gjitha aspektet organizative, institucionale dhe akademike që janë pjesë e kompetencave vendimmarrëse të këtyre organeve. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr.99 AL "Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën/pedagogun 2018-2019 deri në 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 110 AL "Formular i vlerësimit të studentëve stafit akademik dhe administrativ për UL".</i> <i>Evidenca nr.136 AL "Vlerësimi online i pedagogut".</i>
Kriteri 3. Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.	Përfshirja e studentëve në procesin e përmirësimit të programit realizohet kryesisht nëpërmjet tërheqjes së mendimit të tyre mbi përmbytjen dhe cilësinë e programit të studimit. Vlerësimi, bëhet në bazë të metodës së tërthortë të vlerësimit, nëpërmjet pyetësorëve ku ata shprehin mendimin e tyre edhe mbi cilësinë dhe përmbytjen e programit. Formularët e vlerësimit nga studentët, përmbajnë edhe elementë që lidhen me programin e studimit dhe programet e secilës lëndë. Kjo u mundëson studentëve të japin opinionet e tyre mbi cilësinë e programit dhe të sugjerojnë përmirësime. Studentët e shprehin vullnetin e tyre edhe nëpërmjet përfaqësimit në organet vendimmarrëse në nivel institucional. Gjithashtu përfaqësimi në Senatin Akademik iu jep mundësinë të shprehin qëndrimin e tyre nëpërmjet përfaqësuesve, në çdo vendimarrje që lidhet me kurikulat dhe përmirësimin e tyre. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.172023".</i> <i>Evidenca nr.99 AL "Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën/pedagogun 2018-2019 deri në 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 110 AL "Formular i vlerësimit të studentëve stafit akademik dhe administrativ për UL".</i> <i>Evidenca nr.136 AL "Vlerësimi online i pedagogut".</i> <i>Evidenca "RVB Master Shkencor E Drejtë Penale".</i>
Kriteri 4. Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe	Nëpërmjet rregulimeve normative, institucioni njeh të drejtën e studentëve për ankimin e rezultateve të vlerësimit si dhe ka parashikura procedura lidhur me këtë proces. Studentit i njihet e

ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultatit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.	drejta për tu ankuar lidhur me rezultatet e provimit. Rregullorja e programit të studimit përcakton procedurat që bëjnë të mundur zbatimin në praktikë të kësaj të drejte, afatet e ushtrimit si dhe autoritetet që përfshihen, nga Përgjegjësi i Departamentit deri tek Dekani i Fakultetit të Drejtësisë. Studentët kanë të drejtën të kërkojnë rishikimin e tezës së provimit brenda tre ditëve nga marrja dijeni mbi vlerësimin. Përgjegjësi i Departamentit ngre për këtë qëllim edhe një komision ad-hoc, i cili përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit. Për të evituar zvarritjet e panevojshme, rregulloret kanë përcaktuar gjithashtu afatin e zhvillimit të kësaj procedure. Brenda pesë ditëve nga data e paraqitjes së ankesës, studentit i bëhet i ditur vendimi përfundimtar. Dokumentacioni lidhur me ankimimin përfshirë edhe kërkesën ankimore, procesverbalin, fletën e provimit si dhe vendimin e komisionit, i përcillët për administrim Sekretarisë Mësimore. Studentëve u bëhet e njohur e drejta e ankimit të rezultatit të vlerësimeve që në fillim të vitit akademik. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 6 AL " Rregullore-MP -Siguria dhe Rendi Publik"</i> <i>Evidenca nr. 173 AL "Rregullore e Provimeve UL".</i>			
Konkluzione	<i>Universiteti "Luarasi" garanton dhe mundëson pjesëmarrjen e studentëve në proceset vendimmarrëse si dhe dhënien e mendimit të tyre nëpërmjet përfaqësimit në organet përfaqësuese të institucionit.</i> <i>Mënyra se si mundësohet e drejta e studentëve për tu dëgjuar është mundësi reale, konkrete dhe me rezultate të matshme.</i> <i>Nëpërmjet rregullimeve normative, institucioni njeh të drejtën e studentëve për ankimimin e rezultateve të vlerësimit si dhe ka parashikuar procedura lidhur me këtë proces.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi V.6

Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë

veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.	Në aktet rregullatore të institucionit janë parashikuar procedurat e informimit dhe mbështetjes ndaj studentëve. Përpara fillimit të vitit akademik, institucioni mundëson informimin e maturantëve mbi programet mësimore dhe shërbimet në funksion të tyre. Për këtë qëllim, Universiteti ndërmerr fushata publicitare, takime në terren me maturantët, si dhe publikon në faqen e tij zyrtare komponentët kryesorë të ofertës akademike. Faqja zyrtare e Universitetit “Luarasi” është një platformë zyrtare e informimit ku të interesuarit gjejnë informacion mbi aktet rregullatore të institucionit, programet e studimit, personelin akademik, infrastrukturën dhe shërbimet. Kjo faqe përditëson në mënyrë dinamike informacionin. Të dhëna informuese përmbajnë edhe fletëpalosjet, të cilat vihen në dispozicion të të interesuarve dhe opinionit publik. Strukturat përgjegjëse, si Sekretaria Mësimore, Departamenti i së Drejtës Penale, Zyra e Studentit dhe e Këshillimit të Karrierës në përputhje me kompetencat e tyre informojnë dhe asistojnë studentët gjatë gjithë vazhdimësisë së procesit akademik. Një strukturë e rëndësishme në këtë drejtim është edhe Zyra e Studentit dhe e Këshillimit të Karrierës. Në akte të posaçme rregullatore përcaktohen në detaje, misioni, objektivat, kompetencat dhe veprimtaria e saj në shërbim të mbështetjes, orientimit dhe këshillimit të studentëve. <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023”.</i> <i>Evidenca nr. 4 AL “Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr.118 AL “Guida infrastrukturore-Kapacitet pritëse për vitin akademik 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 231 AL “Rregullore e Zyrës së Studentit 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 232 AL “Rregullore e funksionimit të zyrës së Këshillimit të Karrierës 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr.224” Udhërfyesi i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024”.</i>
Kriteri 2. Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin,	Universiteti “Luarasi” ka ngritur një sistem efikas të informimit, këshillimit dhe asistimit të studentëve gjatë gjithë kohëzgjatjes së ciklit akademik. Sekretaria Mësimore, Departamenti i së Drejtës Penale si dhe personeli akademik ndjekin në vazhdimësi ecurinë e

ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.	studentëve si dhe asistojnë studentët në çështje që lidhen me procesin mësimor. Pranë Sekretarisë Mësimore studentët marrin informacion dhe asistohen mbi aspekte të procesit mësimor gjatë gjithë vitit akademik. Njokohësisht, mund të kërkojnë realizimin e shërbimeve të tilla si: marrjen e dokumentacionit, vërtetimeve etj. Departamentet si njësitë përgjegjëse ofrojnë në mënyrë të vazhdueshme, mbështetje, informim dhe orientim në lidhje me procesin mësimor dhe komponentë të tjerë të programit të studimit.. Universiteti ka ngritur për këtë qëllim edhe struktura të dedikuara si Zyra e Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës. Kjo zyrë është njësia përgjegjëse për shërbimin e informimit dhe konsulencës së studentëve mbi çështjet akademike dhe studentore. Zyra mbështet, informon dhe këshillon studentët mbi çështje që kanë të bëjnë me aktivitetin studentor dhe programin e studimit. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr.118 AL "Guida infrastrukturore-Kapacitet pritëse për vitin akademik 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 231 AL "Rregullore e Zyrës së Studentit 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr. 232 AL "Rregullore e funksionimit të zyrës së Këshillimit të Karrierës 2023-2024".</i> <i>Evidenca nr.224" Udhëryfyesi i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024"</i>
Kriteri 3. Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën	Universitetit "Luarasi" ka bërë funksional shërbimin e këshillimit të karrierës, si dhe u mundëson studentëve mbështetje në zhvillimin e praktikës profesionale dhe orientim drejt tregut të punës. Institucioni ka ngritur struktura të posaçme, Zyra e Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës, si struktura përgjegjëse për procesin e këshillimit të studentëve dhe orintimin drejt tregut të punës. Zyra e Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës është struktura që organizon, menaxhon dhe drejton procesin e rekrutimit të studentëve, mban marëdhënie me këshillat studentorë, drejton procesin e këshillimit të studentëve, mban lidhje me tregun e punës si dhe ofron asistencë në zhvillimin e karrierës

profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.	profesionale. Për këtë qëllim, zyra ka përgatitur edhe një Udhëzues të posaçëm, që u shërben studentëve për përgatitjen në procesin e kërkimit në tregun e punës, komunikimin me punëdhënësit, përgatitjen mbi procedurat e aplikimit për punë etj. Aktet rregullatore kanë përcaktuar rregullime edhe mbi zhvillimin e praktikës për këtë program studimi, kohëzgjatjen e saj si dhe përgjegjësinë e personelit akademik në mbështetjen dhe asistimin e studentëve në këtë proces. <i>Evidenca nr. 4 “Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 6 “Rregullore-MP_-Siguria dhe Rendi Publik”.</i> <i>Evidenca nr.118 AL “Guida infrastrukturore-Kapacitet pritëse për vitin akademik 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 231 AL “Rregullore e Zyrës së Studentit 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr. 232 AL “Rregullore e funksionimit të zyrë së Këshillimit të Karrierës 2023-2024”.</i> <i>Evidenca nr.224” Udhëryfytyrësi i studimit 2019-2020, 2022-2023, 2023-2024”.</i>
Kriteri 4. Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.	Për të mundësuar gjurmimin e studentëve edhe pas diplomimit, Institucioni ka ngritur dhe bërë funksionale një zyrë të dedikuar Zyrën e Studentëve dhe Këshillimit të Karrierës. Në kuadrin e kompetencave të saj, kjo zyrë mban kontakte të vazhdueshme me studentët ALUMNI, grumbullon informacion mbi të diplomuarit dhe është përgjegjëse për përgatitjen e librit të karrierës. Zyra ndjek studentët pas diplomimit, kryen kërkime për të evidentuar ecurinë e punësimit të studentëve, si dhe cilësinë e punësimit të tyre. Të dhënat e kësaj zyre mbi shkallën e punësimit të studentëve shërbejnë për të evidentuar përputhshmërinë e programeve të studimit që Universiteti “Luarasi” ofron me tregun e punës dhe marrjen e masave për përshtatjen e programeve mësimore me kërkesat e tregut. Në sajë të veprimtarisë së kësaj zyre, Universiteti ka kryer kërkime dhe studime, si dhe bën analiza mbi nivelin e punësimit të studentëve. Nëpërmjet kërkimeve gjurmuese të studentëve Alumni, janë hartuar të dhëna statistikore mbi shkallën e përgjithshme të punësimit të studentëve të këtij programi, si dhe shkallën e përputhjes së punësimit të tyre me profilin e programit të studimit.

	Evidenca nr.169 AL "Alumni (të dhënat-Diplomuarit) 2019-2022". Evidenca nr. 232 AL "Rregullore e funksionimit të zyrë së Këshillimit të Karrierës 2023-2024". Evidenca nr.234 AL "Raport Analitik mbi Diplomimin dhe punësimin e studentëve ALUMNI 2017-2023". Evidenca nr.257 AL "Aneks.Tabela-MP".			
Konkluzione	Universiteti "Luarasi" ka ngritur një sistem efikas të informimit, këshillimit dhe asistimit të studentëve për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit. Në aktet rregullatore të institucionit janë parashikuar procedurat e informimit, mbështetjes dhe këshillimit të studentëve. Struktura të tilla si: Sekretaria Mësimore, Departamenti i së Drejtës Penale, orientojnë studentët mbi aspekte që lidhen me mbarëvajtjen e procesit mësimor. Universitetit ka bërë funksional shërbimin e këshillimit të karrierës, dhe u mundëson studentëve mbështetja në zhvillimin e praktikës profesionale dhe orientim drejt tregut të punës.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

Standardi VI.1 Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve,	Në Planin Strategjik të Zhvillimit të institucionit për vitet 2021-2025, adresohet vizioni për zhvillimin dhe përmirësimin e programeve të studimit si dhe rezultateve të mësimdhënies dhe të të nxënit. Cilësia dhe metodat e mësimdhënies janë një nga komponentë që i nënshtrohen vlerësimit dhe monitorimit. Vlerësimi i cilësisë përfshin një sërë komponentësh të mësimdhënies si, përdorimi i

lëndëve/moduleve.	metodave innovative në përshtatje me fushën e studimit apo përdorimi i teknologjive informative në procesin e mesimdhënies. Duke konsideruar rëndësinë e saj, Universiteti ka hartuar një sërë dokumentash nëpërmjet të cilave vlerëson dhe monitoron cilësinë në nivel institucional. NJSBC si strukturë e vlerësimit të brendshëm të cilësisë, vlerëson cilësinë e mesimdhënies në mënyrë periodike nëpërmjet pyetësorit studentor, i cili organizohet çdo fund semestri. Nëpërmjet këtij pyetësoi NJCBC vlerëson edhe efikasitetin e programeve të ofrura nga institucioni. Nëpërmjet analizës së instrumentave matës të vlerësimit, NJSBC jep kontributin e saj edhe në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mesimdhënies në të gjithë komponentët si, përdorimi i metodave innovative të mesimdhënies, përdorimin e teknologjive informative në procesin e mesimdhënies, ndërthurja e procesit të mesimdhënies me veprimtarinë kërkimore shkencore. <i>Evidenca nr. 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 9 AL "Plani strategjik i zhvillimit të UL për vitet 2021-2015".</i> <i>Evidenca nr.111.1 "English-Forms Monitoring the Learning Process".</i> <i>Evidenca nr. 138 AL "Udhëzues Metodat Inovative të Mësimdhënies".</i> <i>Evidencë shitesë, vizita dy ditore, "Modul trajnimi "learning assessment and students motivation".</i> <i>Evidencë shitesë, vizita dy ditore, "metodologjia mësimdhënies stefan qirici".</i>
Kriteri 2. Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.	Nëpërmjet sistemit të vlerësimit të performancës, Universiteti "Luarasi" vlerëson dhe promovon përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mesimdhënies. Institucioni përdor një sërë mekanizmash dhe ka ngritur struktura me qëllim monitorim e cilësisë së mesimdhënies dhe performancës të personelit akademik. Këto struktura funksionojnë jo vetëm në nivel institucional, por edhe në nivel të njëjësive kryesore. Në nivel institucional është ngritur dhe funksionon NJSBC, si strukturë përgjegjëse për vlerësimin e veprimtarisë mësimore dhe asaj kërkimore-shkencore. Në kuadrin e veprimtarisë së saj, kjo njësi promovon përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mesimdhënies. Vlerësimi i cilësisë së mesimdhënies mundësohet

	nëprnjet një sërë procedurash me të cilat grumbullohet dhe përpunohet informacioni, si dhe nxirren konkluzione mbi standartet e ofruara të cilësisë dhe nevojat për përmirësim. Procedurat për vlerësimin e cilësisë së mësimdhënies realizohen kryesisht nëpërmjet pyetësorit të studentëve me anë të të cilit studentët vlerësojnë performancën e stafit akademik të përfshirë në mësimdhënies, aftësitë komunikuese të pedagogut, etikën, aftësitë mësimdhënëse dhe sistemin e vlerësimit të dijeve. Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies realizohet për të gjithë stafin akademik, si për personelin akademik me kohë të plotë, ashtu edhe për atë me kohë të pjesshme. Stafi akademik vlerësohet periodikisht dhe monitorohet edhe nga Drejtuesit e Departamentve dhe Fakulteteve, edhe përmes instrumenteve të tjera si: vlerësimi në auditor i stafit akademik nga drejtuesit e njësive; apo rezultatet e raporteve të NJSBC-së. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 55 AL "Vendim i Asamblesë së Personelit Akademik të FD nr.7, datë 18.10.2023 për krijimin e grupit të punës për procesin e monitorimit të personelit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 79 AL "Kriteret mbi bazën e të cilave realizohet vëzhgimi (monitorimi) i paralajmëruar i stafit akademik".</i>
Kriteri 3. Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.	Politikat dhe veprimtaritë në procesin e vlerësimit të mësimdhënies janë të tilla që mundësojnë përfshirjen dhe qëndrimin e studentëve në këtë proces. Një nga mekanizmat më të rëndësishëm të vlerësimit periodik të aftësive mësimdhënëse janë pyetësorët e studentëve. Nëpërmjet këtyre pyetësorëve vlerësohet jo vetëm cilësia e programeve të studimit, por edhe metodat e mësimdhënies dhe performanca e pedagogëve. Nëpërmjet plotësimit të pyetësorëve, mundësohet pjesëmarrja direkte e studentëve në procesin e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe tërheqja e mendimit të tyre mbi këtë komponent të cilësisë. Ruajtja e anonimatit në formularët e vlerësimit të stafit akademik nga studentët, mundëson që studentët të kenë mundësi të shprehin

	mendimin e yre në mënyrë të lirë dhe objektive. Rezultatet që vijnë nga pyetësorët përpunohen dhe shërbejnë për të nxjerrë konkluzione konkrete në lidhje me cilësinë e procesit të mësimdhënies dhe mekanizmat e ndërhyrjes për përmirësimin e cilësisë. Gjithashtu pjesëmarja në organet kolegjiale me kompetenca në vlerësimin e cilësisë si NJSBC, apo Senati Akademik, mundëson përfshirjen e studentëve në proceset vendimmarrëse që i referohen cilësisë. <i>Evidenca nr. 63 AL “Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024”.</i> <i>Evidenca nr. 75 AL “Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 76 AL “Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë”.</i> <i>Evidenca nr. 99 AL “Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën pedagogun 2018-2019 deri në 2023-2024”.</i>
Kriteri 4. Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.	Politikat dhe strategjitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë transparente dhe bëhen të njohura për studentët, stafin akademik dhe atë administrativ. NJSBC ka detyrim që rrjedh nga rregullorja e funksionimit të saj, komunikimin e procesit të vlerësimit. Ajo u komunikon të gjitha njësive fillimin e procesit të vlerësimit që në momentet e para. Gjatë gjithë procesit të vlerësimit është gjithashtu detyrim përfshirja e të gjitha njësive. Rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë reflektohen në formën e raporteve të NJSBC ku evidentohen edhe masat që duhen marrë për përmirësimin e treguesve të cilësisë. Rezultatet dhe raportet vjetore të vlerësimit të brendshëm të NJSBC shpallen publikisht. Këto rezultate bëhen objekt i diskutimeve, analizave dhe shkëmbimit të ideve, që zhvillohen brenda departamenteve. Rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë si dhe masat që reflektojnë këto rezultate pasqyrohen në analizat e punës vjetore të departamenteve. Më tej, ato reflektohen në analizat që hartohen në rang institucioni ku pasqyrohen edhe politikat për përmirësimin e cilësisë. Personeli akademik dhe studentët përfshihen në procesin e vlerësimit të cilësisë edhe nëpërmjet pjesëmarjes në organet të tilla si NJSBC apo Senati Akademik. <i>Evidenca nr. 2 AL “Rregullore e Brendshme e Universitetit</i>

	<i>Luarasi nr.17 2023"</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.101.2024".</i> <i>Evidenca nr. 75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 76 AL "Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 84 AL "Raporti Vjetor i NJSBC, Viti Akademik 2022-2023".</i> <i>Evidenca nr.99 AL "Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën/pedagogun 2018-2019 deri në 2023-2024".</i>
Kriteri 5. Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.	NJSBC bazuar në konkluzionet që nxjerr nga përdorimi i instrumentave të vlerësimit të cilësisë, në kuadrin e kompetancave të saj, evidenton problematikat, propozon mjete dhe procedura mbi bazën e legjislacionit të arsimit të lartë, standartet e cilësisë, praktikat më të mira ndërkombëtare, si dhe zgjidhje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Rregullorja e institucionit përcakton për organet kompetente dhe autoritet drejtuese detyrimin të shqyrtojnë këto propozime dhe ti kthejnë ato në vendimmarrje konkrete. Raportet e NJSBC reflektojnë rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë dhe masat që duhen marrë për përmirësimin e treguesve të cilësisë. Këto rezultate bëhen object i diskutimeve, analizave dhe shkëmbimit të ideve, që zhvillohen brenda departamenteve. Rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë si dhe masat që reflektojnë këto rezultate pasqyrohen në analizat e punës vjetore të departamenteve. Më tej, ato reflektohen në analizat që hartohen në rang institucioni ku pasqyrohen edhe politikat për përmirësimin e cilësisë. Në këtë mënyrë institucioni i përdor mekanizmat e vlerësimit të cilësisë për të nxjerrë konkluzione dhe masa konkrete në rritjen e vazhdueshme të cilësisë të mësimdhënies. Këtij qëllimi i shërbejnë edhe aktivitetet dhe trajnimet e ndryshme me personelin akademik nëpërmjet të cilave synohet rritjen e kapaciteteve profesionale dhe cilësia e mësimdhënies. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë</i>

	25.101.2024". Evidenca nr. 75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të cilësisë". Evidenca nr. 84 AL "Raporti Vjetor i NJSBC, Viti Akademik 2022-2023". Evidenca nr. 138 AL "Udhëzues Metodat Inovative të Mësimdhënies". Evidenca nr. 246 AL "Modul trajnimi, Certifikatë Risi Albania, certifikatë GCDF-stafi i zyrës së karrierës".			
Konkluzione	Universiteti "Luarasi" ka politika dhe zbaton mekanizma dhe procedura të mbikqyrjes dhe vlerësimit periodik të cilësisë të mësimdhënies dhe performancës së personalit akademik. Politikat dhe strategjitë për sigurimin e brendshëm të cilësisë janë transparente dhe bëhen të njohura për studentët, stafin akademik dhe atë administrativ. Universiteti mundëson përfshirjen e studentëve në procesin e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies dhe bën të njohura rezultatet e vlerësimit. Institucioni i përdor mekanizmat e vlerësimit të cilësisë për të nxjerë konkluzione dhe masa konkrete në ritjen e vazhdueshme të cilësisë të mësimdhënies.			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.2	
Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.	
Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.	Universiteti "Luarasi" i ka pasqyruar dimensionet e tij të cilësisë në instrumenta dhe manual, si dhe zbaton procedura për realizimin e standarteve të cilësisë. Në aktet e brendshme rregullatore të institucionit janë sanksionuar vizioni, politikat, dhe procedurat e mbikqyrjes dhe vlerësimit të cilësisë. Institucioni ka ngritur dhe bërë funksionale strukturat e sigurimit të cilësisë nga niveli institucional deri në nivelin e njëjësive kryesore. Organi më i lartë kolegjal që garanton sigurimin e brendshëm të cilësisë është Senati Akademik. Senati Akademik ngre Njësinë e Brendshme të Sigurimit të Cilësisë si struktura përgjegjëse për vlerësimin

	periodik të rezultateve të veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. NJSBC përcakton, monitoron dhe ruan standartet akademike të plan programeve të lëndëve dhe programeve mësimore të diplomave përkatëse që lëshon universiteti. Në nivel institucional është parashikura ngritja dhe funksionimi i një sërë komisionesh të përhershme që ushtrojnë funksione në fushën e sigurimit të cilësisë si Komisioni i Sigurimit të Cilësisë, Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave. Komisioni i Sigurimit të Cilësisë dhe Komisioni i Zhvillimit të Kurrikulave janë struktura përgjegjëse për garantimin dhe sigurimin e cilësisë së kurrikulave dhe programeve të studimit. Në nivel njësie kryesore është ngritur dhe funksionon Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 76 AL "Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i>
Kriteri 2. Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.	Universiteti ka mundur një sistem funksional të sigurimit të cilësisë, duke ngritur mekanizmat dhe strukturat e vlerësimit të brendshëm të cilësisë. Në nivel institucional strukturat kryesore për sigurimin e cilësisë janë: Senati Akademik, Rektori, NJSBC, Komisioni i Sigurimit të Cilësisë dhe Grupet e Vlerësimit të Brendshëm në çdo fakultet. <i>Senati Akademik</i> miraton planin strategjik ku siguri dhe menaxhimi i cilësisë janë pjesë e rëndësishme; <i>Rektori</i> udheheq procesin e cilësisë dhe është përgjegjës ndaj Bordit të Administrimit për realizimin e këtij procesi; <i>NJSBC</i> monitoron dhe mbikqyr realizimin në praktikë të Plan-Veprimit të Vetvlerësimit të cilësisë. Kjo njësi vlerëson periodikisht efikasitetin e veprimtarive mësimore, kërkimore dhe veprimtarive administrative të institucionit. NJSBC organizon vlerësimin e brendshëm institucional; si dhe vlerësimin e brendshëm të cilësisë së programeve të studimit; <i>Komisioni i Sigurimit të Cilësisë</i> në nivel Fakulteti është struktura përgjegjëse për garantimin dhe sigurimin e cilësisë së programeve të studimit që ofron fakulteti;

	<i>Grupet e Vlerësimit të Brendshëm të cilësisë në çdo fakultet, janë përgjegjëse për procesin e vetvlerësimit dhe implementimin e plan veprimeve për sigurimin e cilësisë në kuadër të aktiviteteve që ata kryejnë. GVB pregatit Raportin e Vetëvlerësimit të Brendshëm të Cilësisë për vlerësimin e programeve të studimit dhe atij institucional.</i> <i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 55 AL "Vendim i Asamblesë së Personelit Akademik të FD nr.7, datë 18.10.2023 për krijimin e grupit të punës për procesin e monitorimit të personelit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 76 AL "Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i>
Kriteri 3. Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.	Në përputhje me legjislacionin për arsimin e lartë, Universiteti "Luarasi" përdor dhe zbaton instrumentat e duhur për sigurimin e cilësisë. Institucioni ka mundur sigurimin e jashtëm të cilësisë nëpërmjet proceseve të vlerësimit të jashtëm të cilësisë, si në kuadrin e akreditimit institucional, ashtu të vlerësimit të programeve të studimit që ofron. Universiteti "Luarasi" është akredituar për herë të parë me Urdhërin nr.71, datë 18.02.2008 të Ministrit të Arsimit dhe Shkencës "Për akreditimin institucional të programit dhe diplomës të SHLUJ "Luarasi". Në vazhdim Universiteti "Luarasi" i është nënshtruar procesit të riakreditimit institucional si dhe të programeve të studimit që ofron. Programi i studimit Master Profesional në "Siguria dhe Rendi Publik" është licencuar me Urdhërin 511, datë 16.10.2017 të Ministrit të Arsimit, Sporti dhe Rinisë "Për hapjen e programeve të studimit të ciklit të dytë "Master Profesional" në "Siguria dhe Rendi Publik". Me Vendimin nr 08, datë 01.02.2019 të Bordit të Akreditimit ky program është akredituar për herë të parë deri më 30.09.2023. Ky program është aktualisht në procesin e vlerësimit të jashtëm periodik. <i>Evidenca "Mendim i Drejtuesit të Njesisë".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i>

	<i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 76 AL "Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr.198 AL "Strategjia e Kërkimit Shkencor 2019-2024, miratuar me VSA Nr.15/2019".</i>
Kriteri 4. Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.	Nëpërmjet strukturave përgjegjëse të monitorimit të cilësisë, Universiteti "Luarasi" vë në zbatim instrumentat e nevojshëm për vlerësimin e cilësisë së procesit të mësimdhënies dhe programeve të studimit. Për këtë qëllim, institucioni zbaton një sistem të vlerësimit të performances për personalin akademik, i cili ka si qëllim rritjen e cilësisë së mësimdhënies dhe zhvillimit akademik. Ky sistem ka disa komponentë kryesorë, përfshirë: ✓ Intervistimet në momentin e lidhjes së kontratës së punës ku vlerësohet potenciali i kandidatit në kontekstin e standarteve akademike që kërkon Universiteti; ✓ Veprimtarinë shkencore dhe publikimet të cilat pasqyrojnë përfshirjen e tyre në avancimin e dijes shkencore; ✓ Anketimet anonime të studentëve të cilat ofrojnë një prespektivë të drejtpërdrejtë mbi përvojën e tyre në auditor; ✓ Monitorimet gjatë procesit mësimor ku vlerësohet metodologjia e mësimdhënies dhe përmbushja me standartet akademike. Një tjetër instrument vlerësimi që i referohet procesit të mësimdhënies është ndërthurja e mësimdhënies me veprimtarinë kërkimore shkencore të stafit akademik. Qëllim në këtë drejtim është të nxiren konkluzione në lidhje me nivelin në të cilin puna kërkimore e stafit akademik reflektohet në procesin e mësimdhënies. Gjithashtu pyetësi studentor që organizohet në fund të çdo semestri, vlerëson edhe këndvështrimin e studentëve për cilësinë e mësimdhënies për çdo program studim. NJSBC në kuadrin e veprimtarisë së saj, pregatit raportet vjetor të vetvlerësimit. Në këto raporte, bazuar në konkluzionet që nxirren nga përdorimi i instrumentave të vlerësimit të cilësisë, evidenton problematikat, si dhe propozohen mjete, procedura dhe zgjidhje për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë mbi bazën e legjislacionit të arsimit të lartë, standartet e cilësisë dhe praktikat

	më të mira ndërkombëtare. <i>Evidenca nr. 55 AL "Vendim i Asamblesë së Personelit Akademik të FD nr.7, datë 18.10.2023 për krijimin e grupit të punës për procesin e monitorimit të personelit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 84 AL "Raporti Vjetor i NJSBC, Viti Akademik 2022-2023</i> <i>Evidenca shitesë, vizita dy ditore " Vlerësimi i performancës"</i>			
Konkluzione	<i>Nëpërmjet strategjive institucionale dhe akteve rregullatore të brendshme, Universiteti "Luarasi" ka hartuar politikat dhe zbaton procedura për garantimin dhe promovimin e cilësisë.</i> <i>Institucioni ka institucionalizuar Sistemin e Brendshëm të Cilësisë në përputhje me kriteret e standarteve shtetërore të cilësisë dhe aktet ligjore në fuqi.</i> <i>Nëpërmjet strukturave përgjegjëse të monitorimit të cilësisë, Universiteti "Luarasi" vë në zbatim instrumentat e nevojshëm për vlerësimin e cilësisë së procesit të mësimdhënies dhe programeve të studimit.</i> <i>Në nivel institucional organet drejtuese të institucionit, në kuadrin e kompetencave të tyre, garantojnë zbatimin e politikave dhe strategjive që i referohen sigurimit të brendshëm të cilësisë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.3

Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit	Një nga komponentët që i nënshtrohet procesit të vlerësimit të cilësisë, është cilësia e programeve të studimit. Për mbikëqyrjen periodike të programeve të studimit, Universiteti përdor një sërë mekanizmash dhe procedurash të vlerësimit të cilësisë. Procedura për vlerësimin e cilësisë së programeve të studimit sigurohet nëpërmjet instrumentave të tillë si: ✓ Përcaktimi i kriterëve dhe afateve të hartimit dhe

të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.	përmirësimit të programeve në përputhje me kriteret ligjore; ✓ Numri i kërkuar i personelit akademik dhe ndihmës akademik që realizon programin; ✓ Infrastruktura mësimore; ✓ Ndërkombëtarizimi i programeve të studimit etj. Institucioni ka ngritur struktura të dedikuara për mbikqyrjen periodike të cilësisë së programeve të studimit. Në Fakultetin e Drejtësisë programet e ciklit të dytë hartohen, përmirësohen dhe riorganizohen nga njësitë bazë në përputhje me rregullimet ligjore në fuqi. Propozimet e njësive bazë dergohen për miratim në dekanatin e fakultetit, orinetimet e të cilit janë të detyrueshme për zbatim. Më tej procesi përmbillet me miratimin përfundimtar nga Senati Akademik. Në nivel institucional funksion Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave. Kjo zyrë vlerëson përputhshmërinë me legjislacionin në fuqi të programeve të reja të studimit si dhe ndryshimet e programeve eksistuese. Kjo zyrë bashkëpunon edhe me NJSBC për përgatitjen e raporteve për vlerësimin e programit të studimit si dhe hartimin e raportit vjetor të vlerësimit të brendshëm. Departamenti i Drejtësisë, si njësi bazë e zhvillimit të mësimdhënies dhe punës kërkimore shkencore, është përgjegjës për programet e studimit që ofron. Drejtuesi i njësive bazë, në kuadrin e funksioneve të tij, drejton punën për hartimin e programeve dhe planeve mësimore si dhe siguron zbatimin e tyre. NJSBC në kuadrin e veprimtarisë së saj, përgatit raportin vjetor të vetvlerësimit. Raportet vjetore të vetvlerësimit të NJSBC janë një nga komponentët më kryesorë të vlerësimit të brendshëm të cilësisë. Këto raporte përdoren gjithashtu edhe si burim në procesin e vlerësimit të jashtëm të cilësisë. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universiteti Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 4 AL "Rregullore e Fakultetit të Drejtësisë".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i>
---	--

	<i>Evidenca nr.75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i>
Kriteri 2. Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.	Në kuadrin e vlerësimit të brendshëm të cilësisë, një nga aspektet më të rëndësishme është rritja dhe sigurimi i vazhdueshëm i cilësisë së programeve të studimit, plan programeve që harton fakulteti si dhe diplomave. Vlerësimi i cilësisë së programeve të studimit mer në konsideratë komponentë të tillë si: ✓ Sa është përshtatshmëria e programeve me kërkesat dinamike të tregut të punës; ✓ Sa realizohen rezultatet e pritshme të studentëve në përfundim të studimeve; ✓ Sa dhe si realizohen kompetencat që duhet të zotërojë studenti në përfundim të studimeve. NJSBC nëpërmjet veprimtarisë së sigurimit të cilësisë kontribuon edhe në përmirësimin e punës për rritjen e vazhdueshme të cilësisë në lidhjen reciproke midis mësimdhënies dhe punës kërkimore-shkencore. Në këtë drejtim komponentët që vlerësohen tentojnë të përcaktojnë sa dhe si mësimdhënia mbështetet në punën kërkimore shkencore të fushës përkatëse. Nëpërmjet instrumentave të vlerësimit të cilësisë, përcaktohet se si veprimtaria shkencore e realizuar nga stafi akademik reflektohet në procesin e mësimdhënies. Në raport NJSBC udhëzon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë. Raporti përmban edhe sugjerimet dhe masat konkrete të ndërhyrjes për përmirësimin e treguesve të cilësisë. <i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universitetit Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 214 AL "Formular i vlerësimit të performancës vjetore të mësimdhënies dhe kërimit shkencor të pedagogut".</i>
Kriteri 3. Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës,	Nëpërmjet struktureve të vlerësimit të cilësisë, institucioni përdor instrumente matëse dhe metodologji vlerësuese nëpërmjet të cilave nxjerr konkluzione mbi mbarëvajtjen e cilësisë së programeve të studimit. Nëpërmjet NJSBC dhe strukturave të tjera, institucioni në kuadrin e vlerësimit të mbarëvajtjes së cilësisë së programeve të studimit përdor një sërë mekanizmash të vlerësimit dhe rivlerësimit të brendshëm të cilësisë. NJSBC jep një kontribut të rëndësishëm në përmirësimin dhe sigurimin e

kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstitucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.	vazhdueshëm të cilësisë së programeve mësimore nëpërmjet vlerësimit të cilësisë së programeve të studimit si dhe komponentëve të mësimdhënies. Në kuadrin e vlerësimit të cilësisë të programeve të studimit, NJSBC përdor metoda që i referohen vlerësimit të cilësisë së kurrikulave të lëndëve/moduleve. Komponentët që vlerësohen në këtë drejtim janë të tillë si: ✓ sa zbatohen kriteret e përcaktuara në hartimin e plan programeve; ✓ sa janë të informuar studentët mbi to, apo si ndryshojnë kurrikulat në përshtatje me dinamikën e zhvillimit të shkencës dhe shoqërisë. Ndër metodat kryesore që përdoren për vlerësimin e mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit janë, vëzhgimi në auditor ku vlerësohet cilësia e mësimdhënies si dhe përdorimi i metodave innovative të mësimdhënies, rezultatet e studentëve në testimet e ndërmjetme opo ato përfundimtare, rezultatet në praktikën profesionale, rezultatet në provimet e diplomimit apo mbrojtjen e tezës së diplomës, rezultatet në testimet kombëtare etj. Përpunimi i të dhënave ndihmon në nxjerjen e konkluzioneve mbi performancën e institucionit në arritjen e treguesve të cilësisë të programeve të studimit. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024"</i> <i>Evidenca nr.75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i> <i>Evidenca nr.76 AL "Politikat e UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i>
Kriteri 4.Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademik e	Nëpërmjet përdorimit të procedurave dhe instrumentave të vlerësimit Universitetit "Luarasi" mundëson procesin e vlerësimit periodik, mbikqyrjes dhe përditësimit të programeve të studimit. Metodat e tërthorta të përdorura në procesin e vlerësimit të programit të studimit, mundësojnë përfshirjen e të gjithë subjekteve të interesuar në realizimin e programit të studimit. Në procesin e vlerësimit të cilësisë si subjekte të vlerësimit përfshihen përveç studentëve dhe stafit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, dhe njësitë përkatëse të tyre, si dhe studentët alumni dhe punëdhënësit e mundshëm të të diplomuarve. Institucioni ka përdorur si metodologji vlerësimi si intervista,

administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program.	sondazhe të studentëve që ndjekin programin e studimit, sondazhe të studentëve të diplomuar/alumni, vlerësimi i personelit akademik, ndihmës akademik dhe atij administrativ etj. Rezultatet e nxjerra nga përdorimi i instrumentave të tërthorta të vlerësimit janë pjesë e raporteve të vlerësimit të brendshëm institucional. Rezultatet e tyre përcillen në Departamente dhe struktura të tjera përkatëse, me qëllim reflektimin mbi rezultatet dhe marjen e masave të nevojshme për përmirësim. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024"</i> <i>Evidenca nr.75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i> <i>Evidenca nr.76 AL "Politikat e UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i> <i>Evidenca nr. 110 AL "Formular i vlerësimit të studentëve stafit akademik dhe administrative për UL"</i>			
Konkluzione	<i>Programet mësimore në Universitetin "Luarasi" i nënshtrohen procesit të vlerësimit periodik, mbikqyrjes dhe përditësimit nëpërmjet përdorimit të një sërë mekanizmash dhe procedurash të vlerësimit të cilësisë.</i> <i>Përdorimi i instrumenteve matëse dhe metodologjive vlerësuese mundësohet nga strukturat e brendshme të vlerësimit të cilësisë.</i> <i>Nëpërmjet përpunimit të të dhënave nxirren konkluzione mbi performancën e institucionit në arritjen e treguesve të cilësisë së programeve të studimit.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.4

Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të	Vënia në zbatim e politikave dhe procedurave të vlerësimit të cilësisë mundëson përfshirjen e një sërë aktorësh të brendshëm dhe të jashtëm, si dhe aksesimin e kontributeve të secilit prej tyre. Në vlerësimin e brendshëm të cilësisë, institucioni ka përfshirë një

cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.	sërë subjektsh të vlerësimit si studentët, stafin akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, dhe njësitë përkatëse të tyre, si edhe studentët alumni dhe punëdhënësit e mundshëm të të diplomuarve. Për sa i takon aktorëve të jashtëm, NJSBC ka ne përbërje një ekspert të jashtëm duke mundësuar dhënien e një ekspertize profesionale në lidhje me standartet e cilësisë së programit. Një rol gjithashtu të rëndësishëm luan edhe personeli akademik me kontratë, anëtarët e të cilit me eksperiencën dhe ekspertizën profesionale, kontribuojnë në rritjen e cilësisë së programit. Institucioni në kuadër të vlerësimit të cilësisë së programit të studimit mundëson përfshirjen edhe të aktorëve të tillë si, studentët alumni si dhe punëdhënësit e mundshëm të të diplomuarve. Institucioni ka lidhur marrëveshje dhe ka marrëdhënie bashkëpunim me një sërë institucionesh publike dhe private, të cilat kontribuojnë në aspektin praktik të qasjes së njohurive të marra nga programet e studimit, si dhe lidhjen me tregun e punës. Në këtë mënyrë mundësohet roli i aktorëve të jashtëm si dhe ekspertiza dhe kontributi i tyre në përmirësimin e vazhduar të cilësisë. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manulin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr.75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr.234 AL "Raport Analitik mbi Diplomimin dhe punësimin e studentëve ALUMNI 2017-2023".</i>
Kriteri 2. Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.	Universiteti "Luarasi" inkurajon studentët, stafin akademik dhe atë administrativ dhe aktorët e jashtëm të përfshihen në procesin e vlerësimit të cilësisë. Politikat dhe procedurat e sigurimit të cilësisë mundësojnë përfshirjen e palëve të angazhuara si dhe përcaktimin e përgjegjësive në procesin e vlerësimit të cilësisë. Aktet rregullatore kanë përcaktuar funksionet dhe kompetencat për secilën nga strukturat e përfshira në politikat dhe procedurat e sigurimit dhe mbikqyrjes së cilësisë. Kompetencat që lidhen me sigurimin e cilësisë së programeve të studimit u janë ngarkuar një sërë strukturash, si njësitë bazë, departamentet, njësitë kryesore, strukturat e dedikuara të mbikqyrjes së cilësisë, deri tek strukturat

	më të larta drejtuese si Senati Akademik. Stafi akademik dhe administrativ, studentët dhe palët e interesuara inkurajohen të marrin pjesë në mënyrë aktive në procesin e vetvlerësimit të cilësisë. Studentët luajnë një rol të rëndësishëm në këtë drejtim nëpërmjet përfaqësimit të tyre në strukturat e sigurimit të cilësisë si NJSBC. Tërheqja e mendimit të studentëve në lidhje me cilësinë e programeve të studimit mundësohet edhe nëpërmjet sondazheve dhe pyetësorëve. <i>Evidenca nr. 2 AL "Rregullore e Brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 10 AL "Grupi i Vlerësimit të Brendshëm-MP".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.101.2024"</i> <i>Evidenca nr.99 AL "Formular i vlerësimit të studentëve për lëndën/pedagogun 2018-2019 deri në 2023-2024"</i> <i>Evidenca nr. 110 AL "Formular i vlerësimit të studentëve stafit akademik dhe administrativ për UL"</i>
Kriteri 3. Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademi e administrative dhe studentëve të programit të studimit.	Departamentet si njësitë bazë dhe fakultetet si njësitë kryesore ushtrojnë kompetencat e tyre në procesin e sigurimit dhe vlerësimit të cilësisë të programit të studimit. Aktet regullatore të institucionit sanksionojnë rolin e departamenteve, dhe atë të personelit akademik, ndihmës akademik dhe administrativ, studentëve në vlerësimin e cilësisë së programit të studimit. Rregullorja e Fakultetit përcakton se Departamenti i së Drejtës Penale si njësi bazë, nxit, programon, bashkërendon, zhvillon, organizon dhe administron veprimtarinë e mësimdhënies dhe atë kërkimore shkencore. Rregullorja e Departamentit të së Drejtës Penale përcakton se misioni i Departamentit lidhet me garantimin e cilësisë dhe standarteve akademike për të gjitha programet e ciklit të parë dhe të dytë të studimit. Departamenti i së Drejtës Penale si njësi bazë përgjegjëse për këtë program studimi, harton dhe përditëson syllabusat e lëndëve. Në bashkëpunim me strukturat ndihmës akademike dhe administrative, mbikqyr ecimin e programit dhe veprimtarinë akademike në zbatim të tij, duke kontribuar në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Në procesin e vlerësimit të programit, institucioni mundëson edhe përfshirjen e studentëve të këtij programi.

	<i>Evidenca 1 AL "Statuti i Universiteti Luarasi" 502-2023".</i> <i>Evidenca nr. 2 "Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi nr.17 2023".</i> <i>Evidenca nr. 5 AL "Rregullore e Departamentit të se Drejtës Penale".</i> <i>Evidenca nr. 55 AL "Vendim i Asamblesë së Personelit Akademik të FD nr.7, datë 18.10.2023 për krijimin e grupit të punës për procesin e monitorimit të personelit akademik".</i>
Kriteri 4. Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.	Veprimtaritë dhe procedurat e përfshirjes dhe aktivizimit të aktorëve të brendshëm në procesin e vlerësimit të programit të studimit respektojnë parimin e barazisë dhe integritetit akademik të personelit akademik. Përzgjedhja e anëtarëve të strukturave kompetente të vlerësimit të cilësisë konsideron kritere që lidhen me kompetencat profesionale. Gjithashtu natyra kolegjiale e veprimtarisë së këtyre strukturave mundëson parimin e paanshmërisë dhe objektivitetit në procesin e vendimmarrjes. Veprimtaria për organizimin e pyetësorëve të studentëve për cilësinë e mësimdhënies në lëndët e çdo programi studimi udhëhiqet nga disa parime të rëndësishme ndër të cilat: pyetësorët duhet të përmbajnë pyetje që janë të rëndësishme për identifikimin e dhënies efektive të mësimi, pa krijuar paragjykime. Në këtë mënyrë respektohet edhe parimi i integritetit dhe vlerësimit objektiv në përfshirjen e të gjithë aktorëve në procedurat e vlerësimit të cilësisë. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.101.2024"</i> <i>Evidenca nr.75 AL "Procedurat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i> <i>Evidenca nr.76 AL "Politikat e UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë"</i> <i>Evidenca nr. 110 AL "Formular i vlerësimit të studentëve stafit akademik dhe administrative për UL"</i>
Kriteri 5. Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë	Universiteti ka mundësuar përfshirjen e bashkëpunëtorëve apo ekspertëve të jashtëm në procesin e vlerësimit të brendshëm të cilësisë. Së pari kjo mundësohet nëpërmjet përfshirjes së ekspertëve të jashtëm në përbërjen e organeve të sigurimit të cilësisë. Në përbërjen e NJSBC si organi kryesor i vlerësimit të cilësisë në nivel institucional është edhe një ekspert i jashtëm.

lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj.	Gjithashtu institucioni përfshin personelin akademik me kontratë në procesin e vlerësimit të cilësisë. Personeli akademik me kontratë që mbulon programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” karakterizohet nga një eksperiencë e gjatë profesionale e cila ndihmon ritjen e cilësisë së programit dhe cilësinë e mësimdhënies. <i>Evidenca 1 AL “Statuti i Universiteti Luarasi” 502-2023”.</i> <i>Evidenca nr. 63 AL “Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.101.2024”.</i>			
Konkluzione	<i>Vënia në zbatim e politikave dhe procedurave të vlerësimit të cilësisë të programit të studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” mundëson përfshirjen e një sërë aktorësh të brendshëm dhe të jashtëm, si dhe aksesimin e kontributeve të secilit prej tyre.</i> <i>Politikat dhe procedurat e sigurimit të cilësisë mundësojnë përfshirjen e palëve të angazhuara si dhe përcaktimin e përgjegjësi në procesin e vlerësimit të cilësisë.</i> <i>Departamenti i së Drejtës Penale si njësi bazë, mbikqyr ecurinë e programit dhe veprimtarinë akademike në zbatim të tij, duke kontribuar në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit.</i> <i>Veprimtaritë dhe procedurat e përfshirjes dhe aktivizimit të aktorëve të brendshëm në procesin e vlerësimit të programit të studimit respektojnë parimin e barazisë dhe integritetit akademik.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Standardi VI.5

Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.

Kriteret	Vlerësimi i ekspertëve
Kriteri 1. Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e	Politikat dhe strategjitë e zhvillimit institucional dhe sigurimit të cilësisë janë transparente dhe u bëhen të njohura studentëve, stafit akademik dhe atij administrativ. Edhe rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë bëhen të njohura dhe publike. NJSBC ka detyrim që rrjedh nga rregullorja e funksionimit të saj,

studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit.	komunikimin e procesit të vlerësimit. Ajo u komunikon të gjitha njësive fillimin e procesit të vlerësimit që në momentet e para. Gjatë gjithë procesit të vlerësimit është gjithashtu detyrim përfshirja e të gjitha njësive. Rezultatet që vijnë nga procesi i vlerësimit të cilësisë reflektohen në formën e raporteve të NJSBC dhe shpallen publikisht. Këto rezultate bëhen objekt i diskutimeve, analizave dhe shkëmbimit të ideve, që zhvillohen brenda departamenteve. Personeli akademik dhe studentët marrin dijeni në mënyrë të drejtpërdrejtë mbi procedurat dhe veprimtaritë e sigurimit të cilësisë edhe nëpërmjet pjesëmarrjes në organe të tilla si NJSBC apo Senati Akademik. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr.198 AL "Strategjia e Kërkimit Shkencor 2019-2024, miratuar me VSA Nr.15/2019".</i> <i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim I Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i>
Kriteri 2. Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.	Rezultatet e vlerësimeve të programeve të studimit bëhen të njohura nëpërmjet procedurave që respektojnë parimet e etikës akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale. Rezultatet e raporteve vjetore të vetvlerësimit shpallen publikisht. Këto raporte përmbajnë konkluzione dhe rekomandime të natyrës së përgjithshme që i referohen treguesve të cilësisë. Pjesë e këtyre instrumentave janë edhe pyetësorët e studentëve. Shpërndarja e pyetësorëve të studentëve si dhe vlerësimeve për personelin akademik bëhet fizikisht ose "on line". Rezultatet e këtyre të fundit bëhen të njohura duke respektuar etikën akademike dhe ruajtjen e të dhënave personale. Rezultatet e sondazheve dhe vlerësimit të studentëve për secilin nga pedagogët transmetohen në rrugë zyrtare pranë autoritetve kompetente. <i>Evidenca nr. 55 Al "Vendim i Asamblesë së Personelit Akademik të FD nr.7, datë 18.10.2023 për krijimin e grupit të punës për procesin e monitorimit të personelit akademik".</i> <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i>

Kriteri 3. Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.	Strukturat e sigurimit të cilësisë, në kuadrin e kompetencave të tyre, jepin një kontribut të rëndësishëm në përmirësimin e punës për rritjen dhe sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit. Raportet e NJSBC luajnë një rol të rëndësishëm në këtë drejtim duke evidentuar anët e forta dhe të dobta për secilin nga komponentët e vlerësuar, si dhe drejtimet kryesore dhe sugjerimet për zhvillimet e mëtejshme. Në raportet e NJSBC evidentohen problematikat dhe propozohen zgjidhje për përmirësimin e treguesve të cilësisë. Raportet përmbajnë edhe sugjerime mbi masat konkrete të ndërhyrjes. Raporti shqyrtohet nga organet vendimmarrëse të institucionit dhe vërejtjet dhe sugjerimet kthehen në masa konkrete. Të dhënat mbi rezultatet e vlerësimit, pas komunikimit dhe bërjes publike i nështrohen procesit të diskutimeve dhe reflektimeve nga aktorët e brendshëm në nivel institucioni. <i>Evidenca nr. 63 AL "Rregullore e organizimit dhe funksionimit të NJSBC miratuar me vendim të Senatit Akademik nr. 10 datë 25.10.2024".</i> <i>Evidenca nr. 84 "Raporti Vjetor i NJSBC, Viti Akademik 2022-2023".</i> <i>Evidenca nr. 161 AL "RAPORT dhe (planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENAL 2021-2022".</i> <i>Evidenca nr. 162 AL "RAPORT dhe (planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENAL 2022-2023".</i>
Kriteri 4. Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.	Universiteti "Luarasi" vlerëson efektivitetin e veprimtarive në kuadër të vlerësimit dhe përmirësimin të cilësisë të programit të studimit Master Professional në "Siguria dhe Rendi Publik". Politikat strategjike, procedurat dhe veprimtaritë që ndërmeren në kuadrin e vlerësimit të cilësisë së programit të studimit kanë si qëllim evidentimin e pikave të forta dhe pikave të dobta të performancës dhe cilësisë së programeve të studimit që institucioni ofron. Për këtë qëllim pjesë e raporteve të vetvlerësimit janë edhe rekomandimet që i shërbejnë përmirësimin në vijim të programeve të studimit. Duke qënë se procesi i vlerësimit është një proces periodik, institucioni vlerëson në mënyrë periodike nëse masat e marra kanë qënë të mjaftueshme për të përmirësuar difektet dhe për të mundësuar komponentët e programit në përputhje me standartet e cilësisë. Me qëllim vlerësimin e impaktit të veprimtarive të realizuara në kuadrin e cilësisë, institucioni përfshin në këtë proces

	një numër sa më të gjerë të strukturave të tij në nivel institucional. <i>Evidenca "Mendim i Drejtuesit të Njesisë".</i> <i>Evidenca 0 AL "Akte ligjore MSH (liçensim&akreditim)".</i> <i>Evidenca nr. 64 AL "Vendim i Senatit Akademik nr.22 datë 13.11.2023 Për Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 76 AL "Politikat UL për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë".</i> <i>Evidenca nr. 84 "Raporti Vjetor i NJSBC, Viti Akademik 2022-2023".</i> <i>Evidenca nr. 161 AL "RAPORT dhe (planifikim) VJETOR I DEPARTAMENTIT TË SË DREJTËS PENAL 2021-2022".</i>
Kriteri 5. Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.	Universiteti synon informimin dhe ndërgjegjësimin e personelit akademik dhe të studentëve për rëndësinë e sigurimit dhe përmirësimin të cilësisë të programit të studimit. Kjo me qëllim që të gjitha palët e përfshira në programet e studimit të risin ndërgjegjësimin dhe të jenë pjesëmarrës aktiv në sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë së programit të studimit. Institucioni ka hartuar strategji, politika si dhe manuale të sigurimit të brendshëm të cilësisë të cilat janë publike dhe u bëhen të njohura palëve të interesuara. Në mbledhjet e asamblesë së personelit akademik diskutohen edhe çështje që lidhen me sigurimin e cilësisë së programeve të studimit, apo të sigurimit të cilësisë në nivel institucional. Personeli akademik përfshihet në mënyrë të drejtpërdrejtë në procedurat e vlerësimit të cilësisë, pasi përfaqësues të personelit akademik janë anëtarë të strukturave të sigurimit të cilësisë. Struktura të tilla si NJSBC, Komisionet e Vlerësimit të Cilësisë në nivel fakultetesh apo GVB kanë në përbërje personel akademik. Përfshirja e studentëve në sigurimin e cilësisë mundësohet gjithashtu edhe nëpërmjet përfaqësimit të tyre në strukturat me përgjegjësi të drejtpërdrejtë në sigurimin e cilësisë si NJSBC apo Senatit Akademik. Angazhimi i studentëve në këtë drejtim, mundësohet edhe nëpërmjet Këshillave Studentorë të cilat përfshihen në mënyrë aktive në veprimtaritë e sigurimit të cilësisë.
Konkluzione	<i>Politikat dhe strategjitë e zhvillimit institucional dhe sigurimit të cilësisë të Universitetit "Luarasi" janë transparente dhe u bëhen të njohur palëve të interesuara bazuar në parimin e transparencës. Rezultatet që dalin nga procesi i vlerësimit të cilësisë së</i>

	<i>programeve të studimit bëhen të njohura nëpërmjet procedurave që respektojnë parimet e etikës akademike dhe legjislacionin për të dhënat personale.</i> <i>Raportet e vlerësimit të cilësisë evidentojnë problematikat dhe propozojnë zgjidhje për përmirësimin e treguesve të cilësisë.</i> <i>Universiteti zbaton procedura që mundësojnë informimin dhe ndërgjegjësimin e të gjithë palëve të përfshira për rëndësinë e sigurimit dhe përmirësimit të cilësisë.</i>			
Shkalla e përmbushjes së standardit	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI	Nuk përmbushet	Përmbushet pjesërisht	Përmbushet kryesisht	Përmbushet plotësisht
				X

Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Luarasi”

Pikat e forta dhe afirmime

1. Të gjitha spektet e jetës universitare në Universitetin “Luarasi” janë disiplinuar me rregullore dhe akte të tjera të posaçme, ku mundësohet informacion i hollësishëm mbi gjithë ciklin akademik, deri në përfundimin e studimeve dhe diplomimin.
2. Universiteti “Luarasi” ka institucionalizuar Sistemin e Brendshëm të Cilësisë në përputhje me kriteret dhe standartet shtetërore të cilësisë, si dhe kuadrin ligjor në fuqi.
3. Politikat dhe procedurat që institucioni zbaton mundësojnë përfshirjen e studentëve në procesin e vlerësimit të cilësisë dhe proceset vendimmarëse të institucionit, si dhe mundësimin e shprehjes së qëndrimeve dhe vlerësimeve të tyre mbi këto procese.
4. Nëpërmjet strukturave të dedikuara, institucioni ka mundësuar një sistem efikas të informimit, këshillimit dhe asistimit të studentëve për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.
5. Personeli akademik part-time i përfshirë në procesin e mësimdhënies në programin e studimit Master Profesional në “Siguria dhe Rendi Publik” karakterizohet nga një eksperiencë e gjatë profesionale dhe ekspertizë në përputhje me natyrën e programit, e cila ndihmon rritjen e cilësisë së programit dhe cilësinë e mësimdhënies.

Pika të dobta

1. Aksesimi i informacionit mbi programin e studimit si të gjitha aspektet e jetës universitare të Universitetit “Luarasi” në faqen zyrtare mundësohet vetëm në gjuhën shqipe. (Standarti IV.4, Kriteri 6)

Rekomandime

1. GVJ rekomandon publikimin në një kohë sa më shpejtë të të gjithë informacionit të aksesuar në faqen zyrtare të Universitetit, përveç gjuhës shqipe, edhe në një gjuhë të dytë, si mënyra më e mirë për rritjen e aksesit në informacion. (Standarti IV.4, Kriteri 6)
2. Duke konsidruar natyrën e veçantë të programit dhe burimet e pakta të literaturës në gjuhën shqipe për disa programe lëndësh, GVJ rekomandon Institucionin të nxisë lektorët



e lëndëve në botimin e cikleve të leksioneve në formën e teksteve mësimore si një nevojë për pasurimin e literaturës në gjuhën shqipe. ”. (Standarti IV.3, Kriteri 1)

Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in "Public Safety and Order; provided by the Higher Education Institution , "Luarasi" University .

Strengths and affirmations

1. All aspects of university life at "Luarasi" University are regulated by regulations and other special acts, which provide detailed information on the entire academic cycle, until the completion of studies and graduation.
2. Luarasi" University has institutionalized the Internal Quality System in accordance with state quality criteria and standards, as well as legal framework in force.
3. 8. The policies and procedures that the institution implements enable the inclusion of students in the quality assessment and the decision-making processes of the institution, as well as enabling the expression of their positions and opinion on these processes.
4. Through dedicated structures, the institution has enabled an efficient system of information, advice and assistance to students on issues related to the learning process and the study program.
5. The part-time academic staff involved in the teaching process in the Professional Master's study program in "Public Safety and Order" is characterized by a long professional experience and expertise in accordance with the nature of the program, which helps to increase the quality of the program and the quality of teaching.

Weaknesses

1. Access to information on the study program as well as all aspects of university life at "Luarasi" University on its official website is only possible in the Albanian language.

Recommendation

1. The External Evaluation Group recommends the publication as soon as possible of all information accessible on the official website of the University, in addition to the Albanian language, also in a second language, as the best way to increase access to information. (Standard IV.4, Criterion 6)



2. Considering the special nature of the program and the limited sources of literature in the Albanian language for some subject programs, the External Evaluation Group recommends that the Institution encourage the academic staff to publish the lecture cycles in the form of textbooks as a need to enrich the literature in the Albanian language. ”.
(Standard IV.3, Criterion 1)

v

Adresa: “Rruga e Durrësit”
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë
Tel:+355 (04) 222-43423

Ëeb site: eee.asc.al

E-mail: info@ascal.al

122



Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit

FUSHAT E VLERËSIMIT	SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS			
	Nuk përmbushen	Përmbushen pjesërisht	Përmbushen kryesisht	Përmbushen plotësisht
I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË				X
III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT				X
IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE				X
VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT				X
VLERËSIMI TËRËSOR				X

