



AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË

## **RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional  
“Siguria kibernetike dhe e informacionit”**

**ofruar nga**

**Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti “Luarasi”**

Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:

1. Prof As. Endri Raco
2. Dr. Edra Fresku

Qershor/2025

**RAPORT I GRUPIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**  
**Për Programin e Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional “Siguria kibernetike dhe e informacionit” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë Universiteti “Luarasi”**

| Nr. |                                                           |                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | IAL aplikues:                                             | Universiteti Luarasi                                                                         |
| 2   | Njësia bazë që e ofron:                                   | Departamenti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit                                 |
| 3   | Emërtimi i programit të studimit:                         | Siguria kibernetike dhe e informacionit                                                      |
| 4   | Urdhëri/VKM i licencimit:                                 | UMASR Nr.419, datë 16.07.2018                                                                |
| 5   | Urdhëri/VKM i riorganizimit:                              | -                                                                                            |
| 6   | Forma e regjistrimit të diplomës:                         | Urdhër Nr.130, datë 16.05.2023                                                               |
| 7   | Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:                        | Vendimi BA Nr.63, datë 18.12.2020                                                            |
| 8   | Cikli i studimit:                                         | Cikli i Dytë                                                                                 |
| 9   | Kohëzgjatja e programit të studimit:                      | 1 vit akademik (dy semestra)                                                                 |
| 10  | Kreditet në total (ECTS):                                 | 60 kredite                                                                                   |
| 11  | Forma e studimit:                                         | Me kohë të plotë                                                                             |
| 12  | Gjuha (shqip/tjetër):                                     | Shqip                                                                                        |
| 13  | Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera: | -                                                                                            |
| 14  | Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):                   | -                                                                                            |
| 15  | Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):                     | -                                                                                            |
| 16  | Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:            | Niveli 7                                                                                     |
| 17  | Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:          | 4 PAE / 4 PAK v.a. 2021-2022<br>2 PAE / 4 PAK v.a. 2022-2023<br>8 PAE / 2 PAK v.a. 2023-2024 |
| 18  | Numri i studentëve:                                       | 29 Studentë v.a. 2021-2022<br>12 Studentë v.a. 2022-2023<br>10 Studentë v.a. 2023-2024       |
| 19  | Komente / të tjera:                                       |                                                                                              |

# **PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

## **Përshkrim përmbledhës**

Universiteti Luarasi është një institucion arsimor privat, i pavarur dhe laik i Arsimit të Lartë në Shqipëri. I licencuar për herë të parë në vitin 2003 nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, universiteti filloi aktivitetin e tij akademik në vitin 2004, me një vizion për të ofruar një arsim cilësor dhe inovativ për studentët shqiptarë. Me kalimin e viteve, Universiteti Luarasi është shndërruar në një nga institucionet më të rëndësishme të arsimit të lartë në Shqipëri, duke kontribuar në përgatitjen e një brezi të ri profesionistësh për të përmbushur kërkesat e tregut të punës vendas dhe ndërkombëtar.

Universiteti është rritur vazhdimisht në drejtim të numrit të studentëve dhe larmisë së programeve të ofruara. Në përputhje me zhvillimet bashkëkohore dhe kërkesat e tregut, Universiteti Luarasi ka krijuar një mjedis akademik të bazuar në standardet më të mira ndërkombëtare, duke ofruar një qasje të integruar midis teorisë dhe praktikës. Ndër strukturat e tij më të rëndësishme është Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, i cili përbën një pikë referimi për zhvillimin e programeve të reja dhe bashkëkohore të studimit.

Në kuadër të këtij fakulteti, Universiteti Luarasi ka nisur programin “Master Profesional në Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”, i cili është licencuar sipas Urdhërit të Ministrisë së Arsimit nr. 419, datë 16.07.2018. Ky program i ciklit të dytë ofron mundësi të shkëlqyera për studentët që dëshirojnë të specializohen në një nga fushat më të rëndësishme të epokës dixhitale. Ai realizohet me 60 kredite, në një kohëzgjatje prej 1 viti akademik (2 semestra) dhe ofrohet në gjuhën shqipe. Në përfundim, studentët pajisen me diplomën “Master Profesional në Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”, e cila përfaqëson nivelin 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Programi synon të pajisë studentët me njohuri të avancuara në fushën e sigurisë dixhitale dhe menaxhimit të informacionit, duke i përgatitur ata për sfidat komplekse të tregut të punës në sektorin publik dhe privat. Ai përqendrohet në trajtimin e kërcënimeve kibernetike, zhvillimin e sistemeve të sigurta të informacionit dhe përgatitjen e profesionistëve për të ofruar zgjidhje teknologjike të qëndrueshme.



# PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM

## Përshkrim përmbledhës

Në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 109/2017, Autoriteti i Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL) ka caktuar kohën dhe grupet për vlerësimin e jashtëm të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” në Universitetin Luarasi. Procesi i vlerësimit është zhvilluar bazuar në Urdhrin nr. 89, datë 23.07.2024, me numër protokolli 155/15 të Autoritetit të Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë, për përcaktimin e ekspertëve për procesin e akreditimit. Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) përbëhej nga Prof. Asc. Endri Raço dhe Dr. Edra Fresku, me asistencën e Koordinatorit Teknik të ASCAL, Z. Muhamed Prezja.

Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, i përgatitur nga Universiteti Luarasi në Shtator 2024, ka shërbyer si burimi kryesor i informacionit për GVJ-në, duke ofruar një analizë të detajuar mbi strukturat dhe mekanizmat e cilësisë të përdorura nga institucioni për menaxhimin dhe përmbushjen e objektivave akademike. Përveç raportit të brendshëm, universiteti ka ofruar një gamë të gjerë dokumentesh mbështetëse përmes sistemit të menaxhimit të cilësisë, të mundësuar nga ASCAL.

Procesi i vlerësimit është bazuar në ligjin nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë” dhe aktet nënligjore të nxjerra prej tij. Këto përfshijnë VKM-në nr. 531, datë 11.09.2018, për Kodin e Cilësisë së Arsimit të Lartë dhe VKM-në nr. 41, datë 24.01.2018, për elementët e programeve të studimit, si dhe ndryshimet përkatëse të bëra më vonë.

Takimet për vlerësimin u zhvilluan më 15.10.2024 dhe 16.10.2024, sipas një programi të miratuar nga ASCAL. Gjatë këtyre takimeve, GVJ-ja zhvilloi diskutime intensive me përfaqësues të Universitetit Luarasi, duke përfshirë Dekanin e Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, Përgjegjësin e Departamentit të Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, stafin akademik, studentët, si dhe përfaqësues nga njësitë e sigurimit të brendshëm të cilësisë dhe kurrikulave.

Gjatë procesit, grupi kreu edhe vizita në auditorë, laboratore dhe bibliotekë, për të shqyrtuar infrastrukturën dhe mbështetjen teknike të ofruar për programin. Analiza e programit u përqendrua në vlerësimin e strukturës së tij, përmbajtjes së syllabusit, objektivave të të mësuarit, kompetencave të synuara, metodave të mësimdhënies dhe materialeve mësimore. Gjithashtu, u shqyrtuan mënyrat e vlerësimit të dijeve, përcaktimi i krediteve akademike dhe kualifikimet e stafit akademik.

Në përfundim të vlerësimit, GVJ-ja përgatiti një raport që paraqet një analizë gjithëpërfshirëse të programit të studimit, duke përfshirë rekomandime për përmirësimin e cilësisë dhe efikasitetit të tij. Ky raport synon të ndihmojë Universitetin Luarasi të forcojë pikat e forta dhe të adresojë sfidat e identifikuara në mënyrë që të përmbushë standardet më të larta të arsimit të lartë.



# SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

## I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr. 63, datë 18.12.2020 janë:

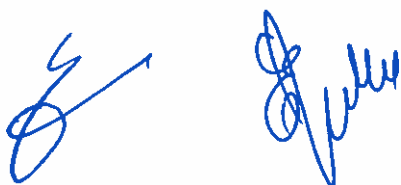
1. Institucioni, të rekrutojë personel të ri akademik, me tituj dhe grada, për të mundësuar mbulimin e ngarkesës mësimore në masën mbi 70% nga personeli akademik efektiv (PAE) në përmbushje të detyrimeve ligjore.
2. Institucioni, në përmbushje të detyrimeve ligjore, të angazhojë si lektorë në këtë program studimi staf akademik me tituj e grada.
3. Institucioni, të pasurojë bibliotekën, sipas një plani të detajuar, me tekste në gjuhën shqipe dhe angleze, në funksion të programit të studimit.
4. Institucioni, të sigurojë programet softuer, të nevojshëm për zhvillimin e pjesës laboratorike të këtij programi studimi.
5. Institucioni, të përfshijë në planin mësimor të programit të studimit edhe orët laboratorike.
6. Institucioni, të marrë masat e nevojshme për zhvillimin dhe vënien në funksion të sistemit të menaxhimit informatik të brendshëm për sekretarinë mësimore.

## II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

1. Institucioni, përmbush rekomandimin e parë vetëm për vitin akademik 2023-2024, ndërsa për vitet akademike 2021-2022 dhe 2022-2023 nuk e përmbush, prandaj ky rekomandim ***përmbushet pjesërisht.*** (Standardi II.2 Kriteri 1)
2. Institucioni, nuk angazhon në këtë program studimi të ciklit të dytë vetëm staf akademik me tituj/grada, por edhe staf akademik pa tituj/grada, prandaj ky rekomandim ***përmbushet pjesërisht.*** (1 staf akademik Doktor në proces dhe 4 staf akademik Msc., Standardi I.2 Kriteri 1)
3. Institucioni, ka një Bibliotekë e cila përmban një literaturë fizike që përfshin literaturën në kuadër të programit të studimit e mbështetur edhe me literaturën në format elektronik që është pjesë e librarive online shqip dhe anglisht, prandaj ky rekomandim ***përmbushet plotësisht.*** (Standardi IV.3 Kriteri 4)
4. Institucioni, ***përmbush plotësisht*** rekomandimin për paisjen e laboratorëve me software të përshtatshëm dhe pajisje të mjaftueshme, duke garantuar kushte optimale për zhvillimin e orëve laboratorike dhe përmbushjen e nevojave akademike të programit. (Standardi IV.2 Kriteri 4)
5. Institucioni, ***përmbush plotësisht*** rekomandimin për përfshirjen e orëve laboratorike në planin mësimor, **por nuk i reflekton ato edhe në sillabus-et e lëndëve përkatëse.** (Standardi III.2 Kriteri 3.)



6. Institucioni, ***përmbush plotësisht*** rekomandimin për zhvillimin dhe vënien në funksion të sistemit të menaxhimit informatik të brendshëm (Pitagora) për sekretarinë mësimore.  
(Standardi IV.4 Kriteri 1)



## **Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional “Siguria kibernetike dhe e informacionit”**

### **I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT**

| <b>Standardi I.1</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.                                                                 | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar nga Universiteti "Luarasi" (UL), GVJ konstaton se në misionin e tij, IAL ka për qëllim të krijojë, transmetojë, zhvillojë dhe të mbrojë dijet me anë të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor; të formojë specialistë të lartë dhe të përgatisë shkencëtarë të rinj; të mbështesë zhvillimin kulturor e social-ekonomik në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar. Në planin strategjik UL është i angazhuar në zhvillimin institucional, kërkimin shkencor, projekte dhe inovacion, partneritete kombëtare dhe ndërkombëtare me qëllim rritjen e potencialit akademik, teknologjik dhe infrastrukturor.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/>Evidencë 7. Plani strategjik i zhvillimit te institucionit.pdf</p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.                                                                                                                    | <p>Programi i studimit Master Profesional “Siguria Kibernetike dhe e Informacionit” (MPSKI) ofrohet në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit. Në zbatim të misionit, objektivave dhe drejtimeve akademike të tij, UL ka për qëllim zhvillimin e arsimit, kulturës, shkencës dhe ekonomisë, në shërbim të lirisë dhe diversitetit të ideve, si dhe të përgatisë specialistë që përmbushin kërkesat e tregut shqiptar dhe ndërkombëtar të punës. Gjithashtu ky program është hartuar në përputhje me Kornizën Shqiptare dhe atë Evropiane të Kualifikimeve, të bazuara në kërkim e inovacion si dhe të lidhura ngushtë me praktikën e aplikimin, për të përgatitur specialistë dhe ekspertë të mirëformuar.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf</p>    |





|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimet akademike së Institucionit.</p>       | <p>MPSKI ofrohet në përputhje me strategjinë për zhvillim të institucionit. Objektivi kryesor i MPSKI është të përgatisë specialistë të fushës së teknologjisë së informacionit në përgjithësi dhe fushës së sigurisë kibernetike në vecanti. Gjithashtu synon t'i mundësojë studentëve një formim më të thelluar në këtë fushë dhe t'i përgatisë për tregun e punës në sektorin publik dhe atë privat. MPSKI me 1 (një) vit akademik është i organizuar si program i ciklit të dytë "Master Profesional", në respektim dhe zbatim të Ligjit të Arsimit të Lartë nr. 80/2015 dhe zhvillohet në përputhje me rregullat dhe parimet e Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë, Statutin e UL dhe aktet e brendshme rregullatore të tij. Ky program studimi është organizuar në 60 pikë kredite.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 7. Plani strategjik i zhvillimit te institucionit.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p> | <p>Programi i studimit MPSKI zhvillohet në përputhje me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statutin e Universitetit "Luarasi";</li> <li>- Planin Strategjik të Zhvillimit për Universitetin "Luarasi" 2021-2025;</li> <li>- Rregulloren e brendshme të Universitetit "Luarasi";</li> <li>- Rregulloren e FTII;</li> <li>- Rregulloren e Departamentit TII;</li> <li>- Rregulloren e programit të studimit MPSKI;</li> </ul> <p>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 7. Plani strategjik i zhvillimit te institucionit.pdf<br/>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/>Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/>Evidencë 23. Rregullore Departamenti TII.pdf<br/>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-4 të standardit I.1, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Programi i studimit MPSKI i përgjigjet fushës së studimit të Universitetit "Luarasi" dhe Departamentit të Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit.</i></li> <li>- <i>MPSKI është i hartuar në përshtatje dhe në zbatim të Ligjit për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor, Statutit dhe Rregullores së Universitetit "Luarasi".</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                |                       |                      | X                     |

### Standardi I.2

**Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësise kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.**

| Kriteret                                                                                                                                                                  | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |     |                                     |     |  |           |   |                                      |   |                                     |           |   |                             |   |                     |           |   |                                                    |   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|-----|--|-----------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|---|-----------------------------|---|---------------------|-----------|---|----------------------------------------------------|---|----------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë. | <p>UL është një institucion jopublik i arsimit të lartë i cili ka nisur ushtrimin e aktivitetit të tij me Vendim të Këshillit të Ministratve nr. 611, datë 11.09.2003.</p> <p>Njësitë kryesore të UL janë:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fakulteti i Drejtësisë</li><li>- Fakulteti Ekonomik</li><li>- Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit (FTII)</li></ul> <p>FTII ofron programe të ciklit të parë (bachelor) dhe të dytë ( master profesional dhe master shkencor) në fushën e teknologjisë së informacionit dhe inovacionit.</p> <p>FTII ka në përbërje të tij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Departamentin e Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit (DTII)</li><li>- Departamentin e Informatikës Ekonomike</li><li>- Dapartamentin e Matematikës dhe Statistikës</li></ul> <p>DTII është përgjegjës për programin e studimit Master Profesional “Siguria Kibernetike dhe Informacionit” (MPSKI).</p> <p>Angazhimi i stafit akademik në MPSKI sipas tre viteve të fundit akademike është si më poshtë vijon:</p> <table><tr><th>Viti akademik</th><th colspan="2">PAE</th><th colspan="2">PAK</th></tr><tr><td>2021-2022</td><td>4</td><td>1-Prof. Dr.<br/>2-Prof.as.Dr<br/>1-Dr.</td><td>4</td><td>2-Prof.Dr.<br/>1-Prof.as.Dr<br/>1-Dr.</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>2</td><td>1-Prof.Dr.<br/>1-Prof.as.Dr.</td><td>4</td><td>1-Prof.Dr.<br/>3-Dr.</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>8</td><td>1-Prof.Dr.<br/>1-Prof.as.Dr.<br/>2-Dr.<br/>1-Dr.proc.</td><td>2</td><td>1-Prof.Dr.<br/>1-Msc.</td></tr></table> | Viti akademik                                      | PAE |                                     | PAK |  | 2021-2022 | 4 | 1-Prof. Dr.<br>2-Prof.as.Dr<br>1-Dr. | 4 | 2-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr<br>1-Dr. | 2022-2023 | 2 | 1-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr. | 4 | 1-Prof.Dr.<br>3-Dr. | 2023-2024 | 8 | 1-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr.<br>2-Dr.<br>1-Dr.proc. | 2 | 1-Prof.Dr.<br>1-Msc. |
| Viti akademik                                                                                                                                                             | PAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    | PAK |                                     |     |  |           |   |                                      |   |                                     |           |   |                             |   |                     |           |   |                                                    |   |                      |
| 2021-2022                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-Prof. Dr.<br>2-Prof.as.Dr<br>1-Dr.               | 4   | 2-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr<br>1-Dr. |     |  |           |   |                                      |   |                                     |           |   |                             |   |                     |           |   |                                                    |   |                      |
| 2022-2023                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr.                        | 4   | 1-Prof.Dr.<br>3-Dr.                 |     |  |           |   |                                      |   |                                     |           |   |                             |   |                     |           |   |                                                    |   |                      |
| 2023-2024                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1-Prof.Dr.<br>1-Prof.as.Dr.<br>2-Dr.<br>1-Dr.proc. | 2   | 1-Prof.Dr.<br>1-Msc.                |     |  |           |   |                                      |   |                                     |           |   |                             |   |                     |           |   |                                                    |   |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">3-Msc.</div> <p>Bazuar në Ligjin e Arsimit të Lartë nr.80, 2015, Neni 59, pika 6 thuhet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeli akademik, që angazhohet në mësimdhënie, duhet të ketë së paku kualifikim të ciklit pasardhës.</li> </ul> <p>reflektuar edhe në rregulloren e FTII, neni 14 Kategoritë e personelit akademik, pika 5. Në vitin akademik 23-24 vërehet <u>angazhimi i 1 (një) staf akademik Doktor në proces dhe 4 (katër) staf akademik me Msc.</u></p> <p>Duke qenë se në Evidencën 60. CV të personelit akademik të angazhuar në MPSKI figurojnë të dhëna vetëm për Prof.dr. Adriana Gjonaj dhe Prof.as.Dr. Ani Dasho, <b><i>GVJ ka kërkuar evidencë shtesë, gjë e cila nuk është dorëzuar. Në këtë situatë GVJ nuk është në gjendje të vlerësojë kapacitetet akademike që zotëron DTII për ofrimin e këtij programi studimi.</i></b></p> <p>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf<br/> Evidencë 12. Te dhena tabelore per numrin e programeve.pdf<br/> Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf<br/> Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 60. CV e personelit te angazhuar.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> | <p>Referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion nga GVB, që i referohet Statutit të UL dhe rregulloreve në tërësi rezulton se fusha e përgjithshme dhe specifike e MPSKI është në përputhje të plotë me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore FTII, përgjegjëse për këtë program e studimi.</p> <p>Gjithashtu përputhshmëria konstatohet edhe në programet që ofrohen nga kjo njësi bazë të cilat janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelor “Teknologji Informacioni dhe Inovacioni”</li> <li>- Master Shkencor “Teknologji Informacioni dhe Inovacioni”</li> </ul> <p>Programi i studimit MPSKI është kodifikuar me kodin: 71MP0619S, bazuar edhe në klasifikimin/kodifikimin e programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane (VKM. 310, datë 11.05.2022).</p> <p>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf<br/> Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 12. Te dhena tabelore per numrin e programeve.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Evidencë shtesë Kodifikimi i programit MP SKI.pdf<br/> <a href="https://arsimi.gov.al/vendim-nr-310-date-11-5-2022-per-specifikimet-dhe-permbajtjen-e-kodifikimit-te-programeve-te-studimit-te-ofruara-nga-institucionet-e-arsimit-te-larte-ne-republiken-e-shqiperise/">https://arsimi.gov.al/vendim-nr-310-date-11-5-2022-per-specifikimet-dhe-permbajtjen-e-kodifikimit-te-programeve-te-studimit-te-ofruara-nga-institucionet-e-arsimit-te-larte-ne-republiken-e-shqiperise/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p> | <p>Referuar dokumentacionit të vënë në dispozicion nga GVB, që i referohet Statutit të UL dhe rregulloreve në tërësi konstatohet se DTII është njësi bazë e FTII që e ofron këtë program studimi dhe e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. Programi MPSKI (60 ECTS) me një vit akademik është konceptuar në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë që është përgjegjëse për këtë program studimi. Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, janë përcaktuar qartë dhe në përputhje me kërkesat e VKM-së nr.41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve ...”, i ndryshuar.</p> <p>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.</p>                                                                                                                  | <p>DTII / FTII / UL nuk ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 12. Te dhena tabelore për numrin e programeve.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>                                                                                                                                                            | <p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion nga GVB rezulton se FTII ka realizuar në Maj të 2024 një trajnim profesional me temë “Siguria Kibernetike” dhe në Qershor 2024 aktivitetin “Hakathoni-i i Kriptografisë” që lidhen specifikisht me MPSKI. Megjithatë, referuar dhe raporteve vjetore të FTII, GVJ konstaton pamjaftueshmërinë e trajnimeve të tilla duke marrë parasysh edhe nevojat specifike që ka ky program studimi në fushën e teknologjisë së informacionit dhe inovacionit.</p> <p><b>GVJ rekomandon rritjen e numrit të trajnimeve profesionale që u ofrohen studentëve të MPSKI.</b></p> <p>Evidencë 13. Foto të trajnimit.pdf<br/> Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë shtesë Evidenca Angazhimi i studenteve në projekte dhe aktivitete shkencore.pdf</p>                  |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve ne kuader te programit MP SKI.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-4 të standardit I.2, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit.</li> <li>- Njësia bazë ka peshën kryesore për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit.</li> <li>- <u>GVJ nuk është në gjendje të vlerësojë kapacitetet akademike që zotëron DTII për ofrimin e këtij programi studimi.</u></li> <li>- Njësia bazë përgjegjëse për këtë program studimi ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit, megjithatë <u>GVJ rekomandon rritjen e numrit të trajnimeve profesionale që u ofrohen studentëve të MPSKI.</u></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              | <b>X</b>                    |                              |

### Standardi I.3

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre. | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se UL siguron bashkëpunimin dhe realizon ndarjen e detyrave mes njësive e personelit në rregulloret respektive, si dhe ndjekjen e zbatimit të tyre.</p> <p>Nga vlerësimi rezulton se DTII menaxhon dhe drejton me efektivitet programin e ciklit të dytë MPSKI i cili ka një kohëzgjatje 1-vjeçare dhe në total përmban 60 kredite. GVJ konstatoi që ndarja e detyrave, vendimmarrja dhe llogaridhënia janë të harmonizuara në aktet rregullatore të institucionit. Njësia bazë ka peshën kryesore për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit të studimit. Përcaktimi i koordinatorit të programit të studimit është një element i rëndësishëm që lidhet ngushtësisht me këtë peshë.</p> <p>GVJ konstaton se institucioni e mbikëqyr mbarëvajtjen e programit të studimit me analiza të vazhdueshme të punës së bërë brenda</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>fakultetit duke nxitur dhe mbështetur një marrëdhënie eficiente bashkëpunimi midis gjithë aktorëve në vazhdimësi.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 23. Rregullore Departamenti TII.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 59. Rregullore e zyre se Burimeve Njerezore.pdf<br/> Evidencë shtesë Koordinatori i programit të studimit MP SKI.pdf<br/> Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësimor e formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendës dhe/ose të huaj.</p>                                                                                                                                                                                               | <p>GVJ evidenton se UL ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi ndërinstitucionale me institucione shtetërore dhe IAL, si dhe me kompani private brenda dhe jashtë vendit, në funksion të këtij programi studimi. Vlen të përmenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoriteti Kombëtar për certifikimin elektronik dhe Sigurinë Kibernetike;</li> <li>- Ministri për Inovacionin dhe Administratën Publike;</li> <li>- Hysenbelliu Group.</li> </ul> <p>Evidencë 20. Institucionet ne te cilat zhvillohet praktika profesionale.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p> | <p>Bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion nga DVV dhe informacionit të siguruar gjatë vizitës në USH, GVJ konstaton se institucioni ka nënshkruar marrëveshje me institucione apo kompani të biznesit në funksion dhe të praktikave profesionale. Në të njëjtën kohë ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi dhe shkëmbimi më IAL në vend dhe jashtë, si dhe në kuadër të projekteve ERASMUS +, exchange dhe mobilitet. <b><i>Aktualisht nuk ka projekte ERASMUS +, exchange dhe mobilitete aktive në këtë program studimi.</i></b></p> <p><b><i>GVJ rekomandon që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për këto projekte pasi mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit, si dhe realizimin e programit të studimit.</i></b></p> <p>Evidencë 20. Institucionet ne te cilat zhvillohet praktika profesionale.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf</p> |



|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit. | Nga UL dhe FTII, si pjesë e analizës vjetore të vetëvlerësimit realizohet dhe paraqitet një analizë e bashkëpunimit me aktorët e jashtëm dhe përfitimit në kuadër të procesit mësimor dhe formues.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |                              |
|                                                                                                                                                                                                                 | Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                              | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-4 të standardit I.3, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>UL ka siguruar marrëdhënie bashkëpunimi me institucione publike dhe kompani private në vend dhe jashtë në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional dhe mobilitetit.</i></li> <li>- <i>UL ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi dhe shkëmbimi me IAL në vend dhe jashtë, si dhe në kuadër të projekteve ERASMUS +, exchange dhe mobilitet. Aktualisht nuk ka projekte ERASMUS +, exchange dhe mobilitete aktive në këtë program studimi.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për këto projekte pasi mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit, si dhe realizimin e programit të studimit.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                      | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                         |                       |                              |                             |                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                         |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

### Standardi II.1

**Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.**

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>Kriteret</b> | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b> |
|-----------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).</p>                                                  | <p>GVJ konstaton se struktura e programit të studimit MPSKI është organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi, dhe sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). Ky program studimi ka një kohëzgjatje prej 1 viti (në total 60 kredite) dhe përmban të shprehura shpërndarjen e krediteve midis lëndëve, një ndarje të qartë të lëndëve sipas kategorive të përcaktuara në VKM Nr. 185, datë 25.3.2021, “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 41, datë 24.1.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar.</p> <p>GVJ konstaton se përqindjet sipas secilit tip të komponentëve mësimor janë në përputhje me VKM nr. 41:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lëndët bazë 10%;</li> <li>• Lëndët karakterizuese 40%;</li> <li>• Lëndët ndërdisiplinore 27%;</li> <li>• Lëndët plotësuese 10%;</li> <li>• Detyrimet përmbyllëse 13%.</li> </ul> <p><i>Gjithashtu GVJ rekomandon modifikimin e Planit mësimorë të ndarë sipas Veprimtarive Formuese (Evidencë 9 &amp; 17), ku praktika profesionale rezulton me 8 pikë kredite dhe detyrimi përmbyllës me 12 pikë kredite, në vend të përkatësisht 6 pikë kredite dhe 8 pikë kredite.</i></p> <p>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf (Tabela 9)<br/> Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/> Evidencë 17. Lista e disiplinave mesimore dhe veprimtarive te tjera formuese.pdf<br/> Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara</p> | <p>Qëllimi i programit Master Profesional me 60 kredite është të përgatisë specialistë IT-je, me njohuri nga fusha e Sigurisë Kibernetike dhe e Informacionit, dhe dhënien e njohurive të reja, për t'i pajisur studentët me njohuritë e nevojshme specifike për plotësimin e nevojave të tregut të punës, lidhur me fushën e Sigurisë së Sistemeve të Informacionit dhe të fushave të ngjashme atë të Sigurisë Kibernetike dhe Auditimi i Sistemeve të Teknologjisë së Informacionit. Ky program studimi ndër të tjera ka për qëllim të formojë gjeneratën e re të profesionistëve, të cilët do të kenë njohuritë e duhura dhe eksperiencat për të zhvilluar sisteme më të sigurta kompjuterike. Ai synon t'i pajisë studentët me</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p>                                                                                                                                                                                            | <p>njohuritë dhe bazat teorike, si dhe me aftësitë dhe praktikën e nevojshme në fushën e sigurisë së informacionit.</p> <p>GVJ konstaton se ky objektivi përmbushet dhe rezulton e shprehur qartë në rregulloren e programit dhe në syllabuset e lëndëve.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/><a href="https://luarasi-univ.edu.al/sq/fakulteti-i-teknologjise-se-informacionit-dhe-inovacionit-2/#1531121936301-c0994f42-db0f">https://luarasi-univ.edu.al/sq/fakulteti-i-teknologjise-se-informacionit-dhe-inovacionit-2/#1531121936301-c0994f42-db0f</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p>Programi i studimit MPSKI në kurrikulën e tij parashikon zhvillimin e praktikës profesionale si veprimtari formuese dhe ka përcaktuar ngarkesën me 6 kredite. Gjithashtu për detyrimin përmbyllës ka përcaktuar ngarkesën me 8 kredite, që në përgjithësi është provim përfundimtar dhe në raste të veçanta, si mbrojtje diplome bazuar në kriteret e miratuara në rregulloren e programit të studimit (neni 33), ku mungon kufiri i notës mesatare që studenti duhet të plotësojë për të realizuar punimin e diplomës.</p> <p><b><i>GVJ rekomandon përcaktimin e pragut të notës mesatare që i jep të drejtë studentit të ciklit të dytë MPSKI të diplomohet duke përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome.</i></b></p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/>Evidencë 9. Tabela me të dhënat përmbledhese BNJ.pdf<br/>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 17. Lista e disiplinave mesimore dhe veprimtarive të tjera formuese.pdf<br/>Evidencë 26. Praktika e miratimit të planeve dhe programeve mesimore.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p> | <p>Nuk aplikohet në këtë program studimi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 5.</b> Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme. | Nuk aplikohet në këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteri 6.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.                                             | Nuk aplikohet në këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtësë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.                                                                                                                                       | <p>Programi i studimit MPSKI ka për fushë studimi atë të teknologjisë së informacionit dhe inovacionit, megjithatë <i>GVJ nuk është në gjendje të vlerësojë nëse ai e përmbush kriterin e ngjashmërisë së përmbajtjes me programe të tjera të fushës në masën së paku 70 %</i>. Kjo sepse <i>mungon një evidencë që e pasqyron këtë edhe pas kërkesës së drejtuar nga GVJ kundrejt GVB për evidencë shtesë.</i></p> <p>Evidencë 8. Studimi per tregun e punes per programin e studimit.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> |
| <b>Kriteri 8.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria                                                                                                                                                                                                       | Programi i studimit MPSKI është kodifikuar me kodin: 71MP0619S, bazuar edhe në klasifikimin/kodifikimin e programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane (VKM. 310, datë 11.05.2022 “Për specifikimet dhe përmbajtjen e kodifikimit të programeve të                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                      |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.                                                                                                                              | studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”).<br><br>Evidencë shtesë Kodifikimi i programit MP SKI.pdf<br><a href="https://arsimi.gov.al/vendim-nr-310-date-11-5-2022-per-specifikimet-dhe-permbajtjen-e-kodifikimit-te-programeve-te-studimit-te-ofruara-nga-institucionet-e-arsimit-te-larte-ne-republiken-e-shqiperise/">https://arsimi.gov.al/vendim-nr-310-date-11-5-2022-per-specifikimet-dhe-permbajtjen-e-kodifikimit-te-programeve-te-studimit-te-ofruara-nga-institucionet-e-arsimit-te-larte-ne-republiken-e-shqiperise/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                      |                       |
| <b>Kriteri 9.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi. | Nuk aplikohet në këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                      |                       |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                     | <p>Bazuar në analizën e kriterëve 1-9 të standardit II.1, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GVJ konstaton se ky program studimi synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale dhe specialitetesh dhe rezulton e shprehur qartë në rregulloren e programit dhe në syllabuset e lëndëve.</li> <li>- Programi i studimit MPSKI është kodifikuar bazuar në klasifikimin/kodifikimin e programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> modifikimin e Planit mësimorë të ndarë sipas Veprimtarive Formuese (Evidencë 9 &amp; 17), ku praktika profesionale rezulton me 8 pikë kredite dhe detyrimi përmbyllës me 12 pikë kredite, në vend të përkatësisht 6 pikë kredite dhe 8 pikë kredite.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> përcaktimin e pragut të notës mesatare që i jep të drejtë studentit të ciklit të dytë MPSKI të diplomohet duke përgatitur dhe mbrojtur një punim diplome.</li> <li>- <u>GVJ nuk është në gjendje të vlerësojë nëse ai e përmbush kriterin e ngjashmërisë së përmbajtjes me programe të tjera të fushës në masën së paku 70 %.</u></li> </ul> |                       |                      |                       |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                             | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |

**Standardi II.2**

**Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                       | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                           |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--|---------|-----|-----|-----------|-----------|---|---|-------|---------------|---|----|--------|--------|---|---|-------|-----------|---|---|-------|------|----|---|--------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| <b>Kriteri 1. Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet akademike vlerësimin dhe akreditimin.</b> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar, nga evidencat përkatëse që e shoqërojnë, por dhe nga takimet me dekanin, me përgjegjësin e departamentit dhe me stafin që mbulon programin, rezultojnë se DTII është njësi bazë e FTII. Ai e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe në përmbushje të standardeve të cilësisë në mësimdhënie dhe kërkim shkencor. FTII ka në përbërje të tij:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Departamentin e Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit (DTII)</li><li>- Departamentin e Informatikës Ekonomike</li><li>- Departamentin e Matematikës dhe Statistikës</li></ul> <p>Referuar të dhënave tabelore për personelin akademik rezultojnë se FTII si njësi kryesore për programin e studimit për vitin akademik 2023-2024 ka gjithsej 51 pedagogë, nga të cilët 26 janë pedagogë efektiv (PAE) dhe 25 pedagogë me kontratë (PAK), me kualifikimin e mëposhtëm:</p> <table><tr><th rowspan="2">Kualifikimi i stafit</th><th colspan="2">Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit</th><th>Raporti</th></tr><tr><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE / PAK</th></tr><tr><td>Prof. Dr.</td><td>3</td><td>1</td><td>3 / 1</td></tr><tr><td>Prof. as. Dr.</td><td>2</td><td>10</td><td>2 / 10</td></tr><tr><td>Dr/PhD</td><td>3</td><td>5</td><td>3 / 5</td></tr><tr><td>Dr. proc.</td><td>4</td><td>2</td><td>4 / 2</td></tr><tr><td>Msc.</td><td>14</td><td>7</td><td>14 / 7</td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>26</b></td><td><b>25</b></td><td><b>26 / 25</b></td></tr></table> <p>Organizimi i njësive kryesore/bazë bëhet në referencë të Vendimit të MASR nr.418, datë 10.5.2017 “Për standardet, kriteret dhe procedurat për hapjen, riorganizimin, ndarjen, bashkimin ose mbylljen e institucioneve të arsimit të lartë dhe të degëve të tyre”, sipas të cilit kërkesë kryesore për hapjen e një programi studimi është që <i>njësia bazë duhet të ketë në përbërje të tij, të paktën, 7</i></p> | Kualifikimi i stafit | Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit |  | Raporti | PAE | PAK | PAE / PAK | Prof. Dr. | 3 | 1 | 3 / 1 | Prof. as. Dr. | 2 | 10 | 2 / 10 | Dr/PhD | 3 | 5 | 3 / 5 | Dr. proc. | 4 | 2 | 4 / 2 | Msc. | 14 | 7 | 14 / 7 | <b>Total</b> | <b>26</b> | <b>25</b> | <b>26 / 25</b> |
| Kualifikimi i stafit                                                                                                                                                                                                           | Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      | Raporti                                                   |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
|                                                                                                                                                                                                                                | PAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PAK                  | PAE / PAK                                                 |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| Prof. Dr.                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                    | 3 / 1                                                     |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| Prof. as. Dr.                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                   | 2 / 10                                                    |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| Dr/PhD                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                    | 3 / 5                                                     |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| Dr. proc.                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                    | 4 / 2                                                     |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| Msc.                                                                                                                                                                                                                           | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7                    | 14 / 7                                                    |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>25</b>            | <b>26 / 25</b>                                            |  |         |     |     |           |           |   |   |       |               |   |    |        |        |   |   |       |           |   |   |       |      |    |   |        |              |           |           |                |

*anëtarë me kohë të plotë, si personel akademik, ndër të cilët, të paktën tre, duhet të jenë me gradë shkencore ose titull akademik.*  
Njësia bazë që ofron programin e studimit MPSKI përbëhet aktualisht nga 9 anëtarë të personelit akademik efektiv (PAE), nga të cilët (1) me titull Prof. Dr, (1) me titull Prof. As. Dr., (1) Dr., (4) Dr. proc. si edhe (2) me Msc. Gjithashtu në departament janë të përfshirë edhe 7 antarë të personelit akademik me kontratë (PAK). Tabela më poshtë pasqyron personelin akademik të njësive bazë (DTII) për vitet akademike 2021-2022, 2022-2023 dhe 2023-2024.

| Tituj/ grada  | 2021-2022 |           | 2022-2023 |          | 2023-2024 |          |
|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|               | PAE       | PAK       | PAE       | PAK      | PAE       | PAK      |
| Prof.Dr.      | -         | 1         | 1         | 1        | 1         | 1        |
| Prof. as. Dr. | 2         | 3         | 2         | -        | 1         | 2        |
| Dr./PhD.      | 1         | 3         | -         | 4        | 1         | 1        |
| Dr. proc.     | -         | -         | 3         | -        | 4         | 1        |
| Msc.          | 4         | 6         | 1         | 3        | 2         | 2        |
| <b>Total</b>  | <b>7</b>  | <b>13</b> | <b>7</b>  | <b>8</b> | <b>9</b>  | <b>7</b> |

Raporti PAE/PAK si dhe ngarkesa mësimore sipas viteve akademike e personelit të anagazhuar në MPSKI është si mëposhtë:

| Viti Akademik | Raporti PAE / PAK | Raporti Ngarkesë në orë PAE / PAK | Raporti Ngarkesë në % PAE / PAK |
|---------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 2021-2022     | 4 / 4             | 300 / 300                         | 50% / 50%                       |
| 2022-2023     | 2 / 4             | 180 / 360                         | 33% / 67%                       |
| 2023-2024     | 8 / 2             | 380 / 160                         | 70% / 30%                       |

Nga verifikimi i personelit akademik të përfshirë në mësimdhënie, *GVJ konstaton një nivel të ulët qëndrueshmërie në stafin akademik të anagazhuar në MPSKI.*

Për vitin akademik 2023-2024 ngarkesa mësimore e realizuar është përballuar në masën 70% nga personeli akademik efektiv (PAE) dhe 30% nga personeli akademik me kontratë (PAK), duke qenë në përputhje me kornizën ligjore në fuqi. Ngarkesa mësimore e personelit akademik për vitin akademik 2023-2024 është dhe mbulohet në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, *gjë e cila nuk*



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><i>reflektohet në dy vitet e mëparshme akademike, 2021-2022 dhe 2022-2023. GVJ sugjeron që IAL të ruajë në vazhdim raportin bazuar në kornizën ligjore në fuqi.</i></p> <p>GVJ konstaton se “Punimi i diplomës/Provimi i përgjithshëm” llogaritet në planin mësimorë 75 orë seminare në auditor dhe 125 orë punë e pavarur dhe nuk i shpërmdahet si ngarkesë stafit akademik që zhvillon këto orë si dhe nuk është pjesë e totalit të orëve të semestrit të II-të dhe rrjedhimisht totalit të orëve të vitit. <i>GVJ rekomandon që DTII të shpërndajë ngarkesën në auditor pedagogut përkatës që zhvillon këto orë, ose të kalojë këtë ngarkesë në orë pune e pavarur e studentit, duke rregulluar paralelisht edhe totalin prej 1500 orëve (auditor dhe punë e pavarur) që duhet të ketë një vit akademik me 60 pikë kredite në total.</i></p> <p>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/>Evidencë 9. Tabela me të dhënat permblledhese BNJ.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>                         | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në IAL, GVJ konstaton se njësia kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, në plotësim të detyrimeve të përcaktuara ligjore, ka të angazhuar për programin e studimit, 1 personel akademik për udhëheqjen e praktikave profesionale dhe 2 personel ndihmës akademik për mbështetjen e realizimit të laboratoreve.</p> <p>Evidencë 9. Tabela me të dhënat permblledhese BNJ.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në IAL, GVJ konstaton se njësia bazë (DTII), përgjegjëse për programin e studimit MPSKI, ka caktuar koordinatorin e programit të studimit dhe të praktikës mësimore.</p> <p>Koordinatori i MPSKI ndjek dhe merr masat e nevojshme në funksion të mbarëvajtjes së programit të studimit. Mbështetur në vendimin Nr. 1/2, datë 09.10.2023 është emëruar në detyrën e Koordinatorit të DTII, PhD(c) Klea Elmazi. <i>GVJ rekomandon që roli dhe përgjegjësitë e koordinatorit të programit të studimit të përcaktohen në mënyrë të detajuar në rregulloren e IAL.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>Bazuar në të dhënat tabelore dhe planin mësimorë rezultojn se drejtuese e praktikës dhe zhvillimit të karrierës është Dr. Vilma Spahiu.</p> <p>Evidencë 9. Tabela me të dhënat përmbledhese BNJ.pdf<br/>Evidencë shtesë Koordinatori i programit të studimit MP SKI.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-3 të standardit II.2, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Njësia kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit, ka të angazhuar për programin e studimit, 1 personel akademik për udhëheqjen e praktikave profesionale dhe 2 personel ndihmës akademik për mbështetjen e realizimit të laboratoreve.</i></li> <li>- <i>Nga verifikimi i personelit akademik të përfshirë në mësimdhënie, <u>GVJ konstaton një nivel të ulët qëndrueshmërie në stafin akademik të anagazhuar në MPSKI.</u></i></li> <li>- <i>Ngarkesa mësimore e personelit akademik për vitin akademik 2023-2024 është dhe mbulohet në përputhje me kornizën ligjore në fuqi, <u>gjë e cila nuk reflektohet në dy vitet e mëparshme akademike, 2021-2022 dhe 2022-2023. GVJ sugjeron që IAL të ruajë në vazhdim raportin bazuar në kornizën ligjore në fuqi.</u></i></li> <li>- <i><u>GVJ rekomandon që DTII për lëndën “Punimi i diplomës/Provimi i përgjithshëm”, t’i shpërndajë ngarkesën në auditor pedagogut përkatës që i zhvillon këto orë, ose të kalojë këtë ngarkesë në orë pune e pavarur e studentit, duke rregulluar paralelisht edhe totalin prej 1500 orëve (auditor dhe punë e pavarur) që duhet të ketë një vit akademik me 60 pikë kredite.</u></i></li> <li>- <i>GVJ konstaton se njësia bazë (DTII), përgjegjëse për programin e studimit MPSKI, ka caktuar koordinatoren e programit të studimit dhe të praktikës mësimore. <u>GVJ rekomandon që roli dhe përgjegjësitë e koordinorit të programit të studimit të përcaktohen në mënyrë të detajuar në rregulloren e IAL.</u></i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                            |                             |                              |

**Standardi II.3**

**Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                  | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p>            | <p>GVJ konstaton se DTII, si njësia bazë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit MPSKI, disponon të gjithë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit. Ky informacion publikohet dhe në faqen kryesore të UL (<a href="https://luarasi-univ.edu.al">https://luarasi-univ.edu.al</a>). DTII, disponon informacionet dhe ka vënë në dispozicion dokumentacionin për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit si: rregulloren e programit të studimit, planin mësimor, syllabuset e lëndëve, stafin akademik të programit etj.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 23. Rregullore Departamenti TII.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/> Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/> <a href="https://luarasi-univ.edu.al/sq/fakulteti-i-teknologjise-se-informacionit-dhe-inovacionit-2/#1531121936301-c0994f42-db0f">https://luarasi-univ.edu.al/sq/fakulteti-i-teknologjise-se-informacionit-dhe-inovacionit-2/#1531121936301-c0994f42-db0f</a></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p> | <p>Nga shqyrtimi i rregullores së programit, planit mësimor dhe syllabuseve të programit të studimit, GVJ konstaton se ky program studimi përmban 8 lëndë semestrale (nga këto 1 lëndë me zgjedhje), Praktika profesionale dhe Punimi i diplomës/Provimi i përgjithshëm. Në semestrin e parë zhvillohen 5 lëndë semestrale, ndërsa në semestrin e dytë 4 lëndë semestrale dhe Punimi i diplomës/Provimi i përgjithshëm.</p> <p>Programi i studimit MPSKI përmban në planin mësimor informacionin e nevojshëm për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupin e lëndëve që studenti kryen çdo semester dhe çdo vit akademik;</li> <li>– numrin total të krediteve që fiton studenti si dhe numrin e krediteve për secilën lëndë, si dhe orët në total për çdo lëndë në auditor/ jashtë auditorit.</li> <li>– ngarkesën mësimore (orët në auditor/ jashtë auditorit) të secilës lëndë, sipas veprimtarive mësimore: leksion, seminar, laborator etj.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>GVJ rekomandon detajimin e mëtëjshëm të planit mësimorë duke reflektuar ngarkesën javore dhe formën e kontrollit të dijeve për secilën lëndë. Gjithashtu GVJ sugjeron që DTII të përmirësojë Nenin 21 të Rregullores së programit të studimit MPSKI duke parashikuar edhe forma të tjera të vlerësimit të njohurive për lëndën.</b></p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimi, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve.</p> | <p>Nga shqyrtimi i rregullores së programit të studimit MPSKI, GVJ konstaton se në Nenin 8 – Kriteret dhe procedura e pranimi të studentëve, pika 2 thuhet se: <i>Në këtë program studimi mund të pranohen ata persona që kanë përfunduar ciklin e parë bachelor në të gjitha programet e ofruara mbi Shkencat Kompjuterike</i>, ndërsa në evidencën 24 - Për miratimin e kriterëve të pranimi të studentëve në programin e studimit MPSKI për vitin akademik 2024-2025, pika b thuhet se: <i>Pranohen aplikantët që zotërojnë diplomë të ciklit të parë bachelor në të gjitha programet e ofruara në Teknologji Informacioni, Informatikë Ekonomike, Informatikë, Inxhinieri Informatike, Inxhinieri Telekomunikacioni, Teknologji informacioni dhe Komunikimi, Financë Bankë, Administrim Biznes, Inxhinieri, Kontabilitet, Ekonomiks, Marketing, Menaxhim etj.</i></p> <p><b>GVJ rekomandon që kriteret pranuese në programin e studimit MPSKI të kufizohen në programet bachelor që bëjnë pjesë në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, që mbulohet nga DTII.</b></p> <p>Nga shqyrtimi i rregullores së UL, Neni 73, Neni 74 dhe rregullores së programit të studimit MPSKI, Neni 11, rezulton se përshkruhet qartë procedura e transferimit të studimeve, megjithatë <b>GVJ sugjeron të përcaktohet në mënyrë më të detajuar procedura e ekuivalentimit të lëndëve dhe numri maksimal i krediteve që një student mund të ekuivalentojë.</b></p> <p>Evidenca Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi.pdf<br/>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 24. Praktika e plote per FTII - kriteret e pranimi 2025-2026.pdf<br/><a href="https://luarasi-univ.edu.al/wp-content/uploads/2023/03/Teknologji-Informacioni-dhe-Inovacioni-2024-2025.pdf">https://luarasi-univ.edu.al/wp-content/uploads/2023/03/Teknologji-Informacioni-dhe-Inovacioni-2024-2025.pdf</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikat, seminarët apo orët e laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se në rregulloren e programit të studimit, si dhe në syllabuset e lëndëve, paraqitet informacioni i hollësishëm mbi detyrimin e frekuentimit / ndjekjes së programit dhe mënyrën e vlerësimit të dijeve, etj. Syllabuset e lëndëve janë hartuar sipas formatit të miratuar sipas VKM Nr. 185, datë 25.3.2021, “Për disa ndryshime dhe shtesa në VKM nr. 41, datë 24.1.2018, “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga Institucionet e Arsimit të Lartë”, të ndryshuar dhe informojnë në lidhje me detyrimin për frekuentimin/ ndjekjen e programit nga studenti, mënyrën e vlerësimit të dijeve, literaturën, pedagogun e lëndës etj.</p> <p><b>GVJ konstaton se:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>literatura e referuar nuk është sipas një stili në të gjitha syllabus-et</i></li> <li>- <i>literatura e detyruar është në gjuhë të huaj (në 5 nga 6 syllabus-e).</i></li> <li>- <i>ka mospërputhje mes ngarkesës së paraqitur në syllabus me atë që është miratuar në planin mësimorë</i></li> <li>- <i>mungojnë syllabus-et e 3 lëndëve.</i></li> </ul> <p><b>GVJ rekomandon që literatura të referohet sipas një stili në të gjitha syllabus-et, literatura e detyruar të shoqërohet me një material përmbledhës, të hartuar nga pedagogu përkatës, në gjuhën shqipe duke qenë se masteri është i hapur në gjuhën shqipe dhe të rakordohet mospërputhja e ngarkesës që reflektohet në syllabus-e me atë që është e miratuar në planin mësimor.</b></p> <p>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmbajtje dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p>                                                                       | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se në IAL janë të përcaktuara procedurat që ndiqen për përmirësimet dhe ndryshimet në përmbajtjen e programit të studimit, në fund të çdo viti akademik. Bazuar dhe në rregulloren e studimeve UL, riorganizimi i programit të studimit MPSKI (kurrikulës) propozohet nga DTII dhe i përcillet për miratim Dekanatit të FTII të programit të studimit. Dekanati pasi e shqyrton në detaje dhe bashkë me korrigjimet e mundshme, ia përcjell propozimin për miratim Senatit Akademik të UL. Përditësimi i programeve të lëndëve që janë pjesë e programit të studimit propozohet nga personeli akademik i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i njësisë bazë që e ofron atë lëndë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br>Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf<br>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-5 të standardit II.3, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>DTII, si njësi bazë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit MPSKI, disponon të gjithë informacionin e nevojshëm për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit.</i></li> <li>- <i>Në IAL janë të përcaktuara procedurat që ndiqen për përmirësimet dhe ndryshimet në përmbajtjen e programit të studimit.</i></li> <li>- <i>GVJ sugjeron që DTII të përmirësojë Nenin 21 të Rregullores së programit të studimit MPSKI duke parashikuar edhe forma të tjera të vlerësimit të njohurive për lëndën.</i></li> <li>- <i>GVJ sugjeron të përcaktohet në mënyrë më të detajuar procedura e ekuivalentimit të lëndëve dhe numri maksimal i krediteve që një student mund të ekuivalentojë.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon detajimin e mëtejshëm të planit mësimorë duke reflektuar ngarkesën javore dhe formën e kontrollit të dijeve për secilën lëndë.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që kriteret pranuese në programin e studimit MPSKI të kufizohen në programet bachelor që bëjnë pjesë në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, që mbulohet nga DTII.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që literatura të jetë sipas një stili në të gjitha syllabus-et, literatura e detyruar të jetë në gjuhën shqipe duke qenë se masteri është i hapur në gjuhën shqipe dhe të rakordohet mosppërputhja e ngarkesës që reflektohet në syllabus-e me atë që është e miratuar në planin mësimor.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | <b>X</b>                    |                              |

#### Standardi II.4



**Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                               | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                |         |                |                |            |         |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------|----------------|----------------|------------|---------|----------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.                                    | <p>GVJ konstaton se shpërndarja e lëndëve dhe përmbajtja e veprimtarive të paraqitura në planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve mundësojnë përgatitjen e studentëve me aftësitë dhe dijet e nevojshme teorike dhe praktike për studime të mëtejshme apo punësim në tregun e punës vendas dhe jashtë. Në kurrikulën e programit të studimit MPSKI është parashikuar zhvillimi i praktikës profesionale si lëndë apo veprimtari formuese.</p> <p>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                |         |                |                |            |         |                |
| <b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor. | <p>Mbështetur në shqyrtimin e planit mësimor të programit MPSKI u evidentua shpërndarja e ngarkesës mësimore në 2 semestrat e realizimit të programit, e cila është e balancuar për çdo semestër.</p> <p>Ngarkesa mësimore javore në auditor është</p> <table><tr><td>1. Semestri I</td><td>30 kredite</td><td>15 javë</td><td>20 orë në javë</td></tr><tr><td>2. Semestri II</td><td>30 kredite</td><td>15 javë</td><td>16 orë në javë</td></tr></table> <p><b>GVJ rekomandon që formati i planit mësimorë të detajohet me ngarkesën javore në auditor (leksione, seminare, laboratore, praktika), numrin e javëve për semestër, dhe formën e vlerësimit të dijeve.</b></p> <p>Shpërndarja e lëndëve dhe moduleve në semestra mundësojnë arritjen e objektivave formues të programit të studimit.</p> <p><b>Ngarkesa totale vjetore e orëve në auditor dhe orë pune të pavarur është 1425 orë.</b> Kjo vjen si pasojë e mospërfshirjes së orëve të <b>Punim diplome/ Provim i përgjithshëm (75 orë)</b>, në totalin e orëve në auditor/punë e pavarur.</p> <p><b>GVJ rekomandon që DTII të zgjedhë të veprojë sipas njërit prej skenarëve të mëposhtëm:</b></p> <p><b>1- Të përfshijë orët e Punim diplome / Provim i përgjithshëm (75 orë) në totalin e orëve në auditor (Total semestri II-të në Auditor të jetë 315 orë nga 240 orë që janë aktualisht në planin mësimorë) dhe rrjedhimisht të shpërnajë ngarkesën përkatëse në stafin akademik.</b></p> | 1. Semestri I | 30 kredite     | 15 javë | 20 orë në javë | 2. Semestri II | 30 kredite | 15 javë | 16 orë në javë |
| 1. Semestri I                                                                                                                                                                                                                          | 30 kredite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 javë       | 20 orë në javë |         |                |                |            |         |                |
| 2. Semestri II                                                                                                                                                                                                                         | 30 kredite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 javë       | 16 orë në javë |         |                |                |            |         |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ose</p> <p><b>2- Të kalojë të gjithë ngarkesën (75 orë) si Punë e Pavarur e studentit (200 orë Punim diplome / Provim i përgjithshëm të jetë Punë e Pavarur nga 125 orë që është aktualisht në planin mësimorë), duke bërë që ngarkesa Total semstri II-të Punë e Pavarur të jetë 510 orë nga 435 orë që është aktualisht në planin mësimorë.</b></p> <p>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në institucion, GVJ konstaton se shpërndarja e ngarkesës mësimore në të 2 semestrat e realizimit të programit është e balancuar. Referuar strukturës së planit mësimor të programit MPSKI evidentohet se gjatë semestrit të parë të studimeve, lëndët me natyrë karakterizuese zënë pjesën më të madhe të programit nëpërmjet të cilave sigurohet aftësi, kompetenca dhe formim i thelluar profesional. Gjithashtu në këtë semestër trajtohen edhe lëndët e formimit bazë. Ndërkohë që në semestrin e dytë rritet përqindja e njohurive dhe aftësive të lëndëve që lidhen me natyrën ndërdisiplinore dhe plotësuese. Struktura, lëndët dhe raporti teori-praktikë janë në përputhje me profilin e programit të studimit. Ndonëse në RVB pretendohet se raporti teori-praktikë është në përputhje edhe me programe të ngjashme të huaja, <b>në dokumentacionin shoqërues të RVB-së nuk janë treguar referenca për të mbështetur një pretendim të tillë.</b></p> <p>Evidencë 8. Studimi per tregun e punes per programin e studimit.pdf<br/>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf<br/>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf<br/>Evidencë shtesë Evidenca Propozime te partnereve per permiresimin e programit MP SKI.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve,</p>                                                                                                                                                          | <p>Në këtë program studimi, gjatë vitit akademik zhvillohen 615 orë mësimore në auditor përkatësisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 240 orë leksion</li> <li>- 285 orë seminare nga të cilat 60 orë praktikë mësimore (rishiko programin mësimorë)</li> <li>- 90 orë laboratore (rishiko programin mësimorë)</li> </ul> <p>dhe</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p>                                                                                                                                                                                            | <p>- 885 orë mësimore studim individual (të pa kategorizuara sipas veprimtarive mësimore)</p> <p>Gjatë takimeve me personelin akademik dhe me studentët e programit të studimit, si dhe nga shqyrtimi i dokumentacionit evidentohet se raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve dhe mobilitet gjatë studimit, si dhe aftësimin e tyre për tregun e punës në fushën e sigurisë kibernetike. <b>GVJ rekomandon që DTII të punojë për rritjen e mobiliteteve në kuadër të bashkëpunimeve në projekte Erasmus+ që lidhen ngushtë me fushën e këtij programi studimi.</b></p> <p>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permblledhese BNJ.pdf<br/> Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/> Evidencë 26. Praktika e miratimit te planeve dhe programeve mesimore.pdf<br/> Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit GVJ konstaton se në IAL janë të mirëpërcaktuara procedurat që ndiqen për përmirësimet dhe ndryshimet në planin mësimor të programit të studimit dhe syllabuset e programit të studimit. Përditësimi i programeve të lëndëve që janë pjesë e programit të studimit MPSKI propozohet nga personeli akademik i lëndës dhe miratohet nga përgjegjësi i njësisë bazë që e ofron atë lëndë. Bazuar dhe në rregulloren e studimeve UL, Neni 65, riorganizimi i programit të studimit MPSKI (kurrikulës) propozohet nga DTII dhe i përcillet për miratim Dekanatit të FTII. Dekanati pasi e shqyrton në detaje dhe bashkë me korrigjimet e mundshme, ja përcjell propozimin për miratim Senatit Akademik të UL. <b>GVJ evidentoi në dokumentacion ndryshime të vogla në planin mësimor brenda limitit të lejuar.</b></p> <p>GVB ka dorëzuar si pjesë të dokumentacionit 6 nga 10 syllabus-et e lëndëve që janë pjesë e programit të studimit MPSKI. Nga vlerësimi i literaturës së lëndëve, në syllabuse, konstatohet që për një pjesë të madhe të tyre (5/6), literatura e detyruar është në gjuhë të huaj. <b>GVJ rekomandon që minimalisht literatura e detyruar të shoqërohet me një material përmbledhës në gjuhën shqipe.</b></p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Rregulore e brendshme e Universitetit Luarasi.pdf<br/> Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | Evidencë 28. Lista e literatures ne funksion te programit te studimit.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.                                                                  | <p>Përmbajtja e programit të studimit siguron përfitim të njohurive, aftësive, si dhe kompetencave të synuara për programet e studimit të ciklit të dytë.</p> <p>Përmbajtja e programit të studimit MPSKI, bazohet në:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VKM-në nr.41, datë 24.1.2018 “Për elementet e programeve të studimit të ofruara nga institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar,</li> <li>- në Rregulloren e DTII si edhe</li> <li>- në Rregulloren e Programit të Studimit MPSKI</li> </ul> <p>ku parashikohen aftësitë dhe kompetencat që do të përfitojnë studentët pas përfundimit me sukses të programit të studimit.</p> <p>Evidencë 23. Rregullore Departamenti TII.pdf<br/>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p>                                                                                     |
| <b>Kriteri 7.</b> Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës. | <p>Bazuar në të gjithë analizën e bërë më sipër, përmbajtja e programit të studimit jep mundësi të mëtejshme studimi dhe punësimi të studentëve në përputhje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës.</p> <p>Evidencë 17. Lista e disiplinave mesimore dhe veprimtarive te tjera formuese.pdf<br/>Evidencë shtesë Evidenca Propozime te partnereve per permiresimin e programit MP SKI.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                       | <p><i>Bazuar në analizën e kritereve 1-7 të standardit II.4, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shpërndarja e lëndëve dhe përmbajtja e veprimtarive të paraqitura në planin mësimor dhe syllabuset e lëndëve mundësojnë përgatitjen e studentëve me aftësitë dhe dijet e nevojshme teorike dhe praktike për studime të mëtejshme apo punësim në tregun e punës vendas dhe jashtë.</i></li> <li>- <i>Ndonëse në RVB pretendohet se raporti teori-praktikë është në përputhje edhe me programe të ngjashme të huaja, në dokumentacionin shoqërues të RVB-së nuk janë treguar referenca për të mbështetur një pretendim të tillë.</i></li> <li>- <i>Përmbajtja e programit të studimit siguron përfitim të njohurive, aftësive, si dhe kompetencave të synuara.</i></li> </ul> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Përmbajtja e programit të studimit jep mundësi të mëtijshme studimi dhe punësimi të studentëve në përputhje me pritshmëritë dhe kërkesat e tregut të punës.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që formati i palnit mësimorë të detajohet me ngarkesën javore në auditor (leksione, seminare, laboratore, praktika), numrin e javëve për semestër, dhe formën e vlerësimit të dijeve.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që DTII të zgjedhë të veprojnë sipas njërit prej skenarëve të paraqitur në kriterin 2 në lidhje me përfshirjen e orëve të Punim diplome/ Provim i përgjithshëm (75 orë), në totalin e orëve në auditor/punë e pavarur.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që DTII të punojë për rritjen e mobiliteteve në kuadër të bashkëpunimeve në projekte Erasmus+ që lidhen ngushtë me fushën e këtij programi studimi.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që minimalisht literatura e detyruar të shoqërohet me një material përmbledhës në gjuhën shqipe.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | <b>X</b>                    |                              |

#### Standardi II.5

**Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbajtjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecursisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve, dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës. | <p>Nga takimi me drejtuesin e njësisë bazë dhe stafin e programit u konstatua se departamenti ka analizuar tregun e punës me qëllim hartimin, përmirësim, dhe zhvillimin e mëtijshëm të programit të studimit. <i>GVJ rekomandon që DTII duhet të kryejë një studim të ri në tregun e punës të fushës së programit të studimit për të përmirësuar më tej këtë program studimi dhe për t'iu përshtatur kërkesave dhe nevojave të tregut kombëtar dhe ndërkombëtar.</i></p> <p>Në UL studentët janë të përfaqësuar në organet kolegjiale sipas statutit dhe rregullores së studimeve. Në kuadër të përmirësimit të programit, IAL nxit dhe përfshin në diskutime studentët nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anketimit për vlerësimin e cilësisë së programit të studimit nga studentët e regjistruar që realizohet çdo semestër para provimeve nga NJSBC.</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Përfshirjen në strukturat e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë.</li> </ul> <p>Gjithashtu departamenti harton në mënyrë periodike planin strategjik për zhvillimin e programit, ku analizon qasje dhe këndvështrime të tregut, institucioneve partnere si edhe konkurrencës, me qëllim përshtatjen sa më të mirë të tij me tregun e punës.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/> Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/> Evidencë shtesë Evidenca Propozime te partnereve per permiresimin e programit MP SKI.pdf<br/> Evidencë 8. Studimi per tregun e punes per programin e studimit.pdf<br/> Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf<br/> Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit te karrieres.pdf<br/> Evidencë 64. Studentet e diplomuar dhe integrimi i tyre ne tregun e punes.pdf<br/> Evidencë 82. Vendimi per ngritjen e NJSBC.pdf<br/> Evidencë shtesë Rezultatet e pyetesoreve qe u behen studenteve per programin mesimore.PDF</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.</p> | <p>Nga takimi me përfaqësues të Zyrës së Studentit dhe Zyrës së Këshillimit të Karrierës, si edhe me studentët, rezultoi se institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët që të shkëmbejnë ide për funksionimin dhe përmirësimin e programit të studimit. Siç është trajtuar edhe në kriterin më lart, studentët përfshihen zyrtarisht në proceset e anketimeve nëpërmjet të cilave merren mendimet e tyre në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit. Gjithashtu vlen të theksohet se studentët janë pjesë integrale e Komisioneve në nivel universiteti dhe fakulteti. Ato përfaqësohen në Senatin akademik, NJSBC dhe kanë strukturë kryesore Këshillin Studentor.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/> Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf<br/> Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit te karrieres.pdf<br/> Evidencë 31. Procesverbal i keshillit studentor.pdf<br/> Evidencë 82. Vendimi per ngritjen e NJSBC.pdf</p>                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencë shtesë Rezultatet e pyetesoreve qe u behen studenteve per programin mesimore.PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
| <b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private. | <p>Nga takimi me drejtuesin dhe me përfaqësues të DTII si dhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, konstatohet se departamenti përmirëson, përditëson dhe përshtat programin e studimit në përputhje me kërkesat e institucioneve bashkëpunuese si dhe ruan marëdhënie të vazhdueshme me profesionistë apo shaqata të cilat e shtrijnë veprimtarinë e tyre në përputhje me fushën e programit të studimit MPSKI.</p> <p>Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/>Evidencë 33. Lista e aktiviteteve te hapura dhe promovimit te librave.pdf</p>                                                                               |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-3 të standardit II.5, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– GVJ evidenton se në IAL, njësitë përgjegjëse janë angazhuar në përfshirjen e studentëve dhe bashkëpunëtorëve në përmirësimin e programit të studimit.</li> <li>– GVJ rekomandon që DTII duhet të kryejë një studim të ri në tregun e punës të fushës së programit të studimit për të përmirësuar më tej këtë program studimi dhe për t’iu përshtatur kërkesave dhe nevojave të tregut kombëtar dhe ndërkombëtar.</li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             | <b>X</b>                     |

| <b>Standardi II.6</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                  | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit. | Mbështetur në shqyrtimin e dokumentacionit konkludohet se programi i studimit MPSKI i pajis të diplomuarit me njohuri të thelluara profesionale mbi sigurinë kibernetike dhe të informacionit. Programi MPMTIK synon të formojë ekspertë dhe specialistë në aspektet teorike dhe aplikative. Këto shprehen në Rregulloren e programit të studimit, Neni 3, pika 2, ku specifikohen në detaj objektivat specifike për këtë program studimi si dhe shihet qartë |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | <p>përputhja që ato kanë me objektivat madhore të UL, të shprehura në Statutin e tij.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p> | <p>Nga takimet me drejtuesin e njësisë kryesore, drejtuesin e njësisë bazë, stafin e përfshirë në program dhe studentët u konstatua se njësia kryesore dhe njësia bazë bashkërendojnë dhe administrojnë veprimtaritë e mësimdhënies, si edhe veprimtaritë kërkimore shkencore duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik. Kjo garantohet nga të gjithë aktet rregullatore të brendshme.</p> <p>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 14. Raporti mbi veprimtarinë akademike dhe kërkimore shkencore të personelit akademik.PDF<br/>Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf<br/>Evidencë shtesë Evidenca Planifikimi i kerkimit shkencor.pdf<br/>Evidencë shtesë Mbeshtetja e njesise baze per aktivitete kerkimore.PDF</p>                                                                                                                                                   |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>                                                                                                | <p>Mbështetur në Rregulloren e diplomimit është evidentuar në Kreu II, Neni 5, pika 4 “Diploma, në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, mbrohet me provim të përgjithshëm ose me temë diplome...” duke i mundësuar studentëve të përfshihen në studim dhe aktivitete kërkimor.</p> <p>Mbështetur në dokumentacion dhe takimet e zhvilluara me studentët e programit MPSKI, u konstatua një nivel i ulët i përfshirjes së tyre në aktivitete kërkimore. <i>GVJ rekomandon krijimin e mundësisë së pjesëmarrjes në konferenca periodike studentore me qëllim nxitjen për përfshirje dhe angazhim në studime dhe aktivitete kërkimore.</i></p> <p>Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf neni 5 pika 4<br/>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf<br/>Evidencë shtesë Evidenca Angazhimi i studenteve në projekte dhe aktivitete shkencore.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga institucioni</p>                                                                                                | <p>Nga takimi i zhvilluar me stafin e përfshirë në program dhe përfaqësues të zyrës së kerkimit shkencor, si edhe dokumentacionin e vënë në dispozicion u konstatua se pedagogët e DTII dhe më gjerë inkurajohen nga universiteti me anë të bonuseve për publikime shkencore si dhe UL vlerëson më të sukseshmit me pozicione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             |                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| dhe administrojnë të ardhurat nga aktivitetet të ndryshme. | <p>drejtuese. Megjithatë, <i>GVJ sugjeron që institucioni të mbështesë stafin financiarisht për publikimin e punimeve kërkimore në revista shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, të rankuara me faktor impakti, duke mbuluar të gjithë kostot e publikimit.</i></p> <p>Evidencë 52. Rregullore e zyres së kerkimit shkencor.pdf neni 11 financimi buxheti i ul</p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Mbeshtetja e njesise baze per aktivitetet kerkimore.PDF</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                         | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-4 të standardit II.6, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programi i studimit MPSKI i pajis të diplomuarit me njohuri të thelluara profesionale mbi sigurinë kibernetike dhe të informacionit dhe shihet qartë përputhja e objektivave kryesore të programit me objektivat madhore të UL, të shprehura në Statutin e tij.</li> <li>- Njësia kryesore dhe njësia bazë bashkërendojnë dhe administrojnë veprimtaritë e mësimdhënies, si edhe veprimtaritë kërkimore shkencore duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik.</li> <li>- <i>GVJ rekomandon krijimin e mundësisë së pjesëmarrjes në konferenca periodike studentore me qëllim nxitjen për përfshirje dhe angazhim në studime dhe aktivitetet kërkimore.</i></li> <li>- Pedagogët e DTII dhe më gjerë inkurajohen nga universiteti me anë të bonuseve për publikime shkencore si dhe UL vlerëson më të sukseshmit me pozicione drejtuese. Megjithatë, <i>GVJ sugjeron që institucioni të mbështesë stafin financiarisht për publikimin e punimeve kërkimore në revista shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, të rankuara me faktor impakti, duke mbuluar të gjithë kostot e publikimit.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                 | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi II.7

**Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.**

**Kriteret**

**Vlerësimi i ekspertëve**

Adresa: "Rruga e Durrësit"  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel:+355 (04) 222-43423

E-mail: info@ascal.al

Web site: [www.ascal.al](http://www.ascal.al)

35

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p> | <p>Referuar dokumentacionit dhe takimeve të zhvilluara në institucion u konstatua se departamenti nëpërmjet konferencës vjetore “International Multidisciplinary Conference Education-Research-Innovation” (IMCERI), të organizuar nga UL, ka zbatuar dhe ka mbështetur kërkime në fushën e edukimit, teknologjisë së informacionit dhe inovacionit, por edhe në shumë disiplina të tjera që ofron universiteti, të cilat mbështesin proceset kërkimore të stafit akademik. Departamenti gjithashtu, në kuadër të ndërkombëtarizimit, nëpërmjet Programit Evropian Erasmus+ ka bashkëpunuar dhe ka shkëmbyer përvoja profesionale me disa universitete evropiane për fushën e sigurisë kibernetike me qëllim rritjen e cilësisë të programeve që ofrohen nga UL. <i><b>GVJ rekomandon përfshirje më të lartë të studentëve të MPSKI në eksperiencën mobiliteti Erasmus +.</b></i></p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve në kuadër të programit MP SKI.pdf<br/> Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 39. Strategjia e kerkimit shkencor 2019-2024.pdf<br/> Evidencë 53. STrategjia e nderkombetarizimit.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t’iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>            | <p>Nga vizita në institucion, si edhe nga kontrolli i dokumentacionit shoqërues, konstatohet se personeli akademik është pjesë e aktiviteteve kërkimore shkencore të ofruara nga UL, por edhe në mënyrë individuale, të cilat reflektohen në raportet vjetore të FTII. Projekti “Western Balkans Fund project: Strengthening regional academic and research exchange” është një përpjekje shumë pozitive dhe e sukseshme e UL për t’iu përgjigjur kërkesave për studime me karakter kërkimor në lidhje me Ballkanin Perëndimor, megjithatë, konstatohet mungesa e angazhimit të studentëve. Gjithashtu, nga takimi me studentë konfirmohet mos-përfshirja e tyre në aktivitete kërkimore shkencore. <i><b>GVJ rekomandon përfshirjen e studentëve të MPSKI në aktivitete kërkimore shkencore.</b></i></p> <p>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 38. Projekti WBF.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të</p>                                                                                                                            | <p>Nga vizita në institucion, si edhe nga kontrolli i dokumentacionit shoqërues, rezultoi se njësia përgjegjëse ka organizuar aktivitete mësimore dhe kërkimore shkencore që të ndihmojë personelin akademik që të përmbushin arritjen e objektivave. <i><b>GVJ</b></i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>                                                                                                                                                                                       | <p><b>rekomandon që të ketë më shumë aktivitete që lidhen me fushën e programit të studimi MPSKI të cilat ndihmojnë studentët në arritjen e objektivave formuese.</b></p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve ne kuader te programit MP SKI.pdf<br/>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</p>                                                                                                                                       | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar nga IAL, si dhe nga takimet në institucion u konstatua se programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës. Punësimi i studentëve në përputhje me diplomën MPSKI për vitin 2021-2022 është 19 studentë nga 29 në total (rreth 70%). GVJ bazuar në evidencën përkatëse nuk ka të dhëna për vitet 2022-2023 dhe 2023-2024, megjithatë bazuar në të dhënat e viteve paraardhëse vlerëson se numri i studentëve të punësuar në përputhje me fushën e programit MPSKI është shumë i mirë.</p> <p>Evidencë 64. Studentet e dipomuar dhe integrimi i tyre ne tregun e punes.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesionale, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës.</p> | <p>Nuk aplikohet në këtë program studimi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian (p.sh. <i>Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i>).</p>  | <p>Nuk aplikohet në këtë program studimi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Konkluzione</b>                        | <p>Bazuar në analizën e kriterëve 1-6 të standardit II.7, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamenti nëpërmjet konferencës vjetore “International Multidisciplinary Conference Education-Research-Innovation” (IMCERI), të organizuar nga UL, ka zbatuar dhe ka mbështetur kërkime në fushën e edukimit, teknologjisë së informacionit dhe inovacionit, por edhe në shumë disiplina të tjera që ofron universiteti, të cilat mbështesin proceset kërkimore të stafit akademik.</li> <li>- Në kuadër të ndërkombëtarizimit, nëpërmjet Programit Evropian Erasmus+, departamenti ka bashkëpunuar dhe ka shkëmbyer përvoja profesionale me disa universitete evropiane për fushën e sigurisë kibernetike me qëllim rritjen e cilësisë të programeve që ofrohen nga UL.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon përfshirje më të lartë të studentëve të MPSKI në eksperiencë mobiliteti Erasmus +.</u></li> <li>- Personeli akademik është pjesë e aktiviteteve kërkimore shkencorë të cilat reflektohen në raportet vjetore të FTII. Megjithatë, <u>GVJ rekomandon përfshirjen në një masë më të lartë të studentëve të MPSKI në aktivitete kërkimore shkencore.</u></li> <li>- Njësia përgjegjëse ka organizuar aktivitete mësimore dhe kërkimore shkencore që të ndihmojë personelin akademik që të përmbushin arritjen e objektivave. <u>GVJ rekomandon që të ketë më shumë aktivitete që lidhen me fushën e programit të studimit MPSKI të cilat ndihmojnë studentët në arritjen e objektivave formuese.</u></li> <li>- Programi i studimit formon profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.</li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | X                           |                              |

|                                                          |                       |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                          |                       |                              | X                           |                              |

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

Adresa: “Rruga e Durrësit”  
Pranë gjim. «Q. Stafa», Tiranë  
Tel: +355 (04) 222-43423

E-mail: [info@ascal.al](mailto:info@ascal.al)

Web site: [www.asc.al](http://www.asc.al)

38



**Standardi III.1**

**Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënës dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/ esetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni. | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në UL, GVJ konstaton se personeli akademik i programit të studimit MPSKI zhvillon forma të mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive përmes leksioneve, seminareve, punëve laboratorike, detyrave të kursit, praktikave profesionale të miratuara nga IAL bazuar në rregulloret e IAL dhe FTII. Personeli akademik është mbështetur nga IAL në rritjen akademike dhe profesionale dhe është udhëzuar mbi metodat e reja të mësimdhënies innovative.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf kreu ii<br/> Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/> Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.                                                                                       | <p>Nga bisedat që realizoi GVJ me anëtarët e personelit akademik efektiv, si edhe me studentët e programit të studimit, rezultoi se personeli akademik u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies. Gjithashtu u konstatua se gjatë zhvillimit të mësimdhënies përdoren edhe mjete audio vizuale jo vetëm nga lektorët, por edhe nga studentët gjatë prezantimit të detyrave të kursit, punimeve në grup, apo edhe atyre individuale. UL ka infrastrukturën e nevojshme për të ofruar forma dhe metoda të larmishme të mësimdhënies dhe mësimnxënies ndërthurur dhe me aksesin e librave në bibliotekën online.</p> <p>Evidencë 27. Udhëzues metodat inovative te mesimdhënies.pdf<br/> Evidencë 40. Infrastruktura IT 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 41. Biblioteka online.pdf<br/> Evidencë 42. Manual perdorimi biblioteka online.pdf</p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe                                                                                                                                                                          | <p>Institucioni e mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike. UL zbaton një politikë të mirëpërcaktuar për zhvillimin e vazhdueshëm profesional të personelit akademik. Format e mbështetjes janë:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilitete ndërkombëtare</li> <li>- Projekte të Komunitetit European</li> <li>- Udhëzues i metodave inovative të mësimdhënies</li> <li>- Leksione të hapura dhe trajnime</li> <li>- Kualifikime dhe specializime jashtë institucionit</li> </ul> <p>Evidencë 27. Udhëzues metodat inovative te mesimdhënies.pdf<br/> Evidencë 85. Modul trajnimi mesimdhënia me ne qender studentin.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf<br/> Evidencë 13. Foto te trajnimit.pdf<br/> Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve ne kuader te programit MP SKI.pdf</p>                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë. Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p> | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit dhe vizita në UL, GVJ konstaton se Prof.Dr Adriana Gjonaj dhe Prof.as.Dr. Ani Dasho, që janë të angazhuara në mësimdhënie në MPSKI, kanë formimin e duhur dhe në përputhje me fushën e programit të studimit. <i><b>GVJ konstaton se nuk është në gjendje të vlerësojë pjesën tjetër të stafit mësimdhënës në këtë program studimi duke qenë se mungon një evidencë e plotë me CV-të e stafit, edhe pas kërkesës për evidencë shtesë nga GVJ.</b></i></p> <p>Gjatë takimeve të zhvilluara në institucion u konkludua mbështetje në marrëdhëniet e krijuara me respekt të ndërsjellët mes dekanit, përgjegjësit të departamentit, stafit akademik, stafit administrativ dhe studentëve.</p> <p>Evidencë 60. CV e personelit te angazhuar.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Rezultatet e anketimeve dhe vlerësimeve periodike të anketës vlerësuese të studentit për stafin akademik, ku përfshihen dhe format dhe metodat e mësimdhënies, i komunikohen çdo pedagogu. UL ka zhvilluar mekanizma për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë, që janë rregulluar me rregulloret përkatëse zyrtar për monitorimin e brendshëm të cilësisë dhe raportimi përkatës pranë njësive kryesore dhe bazë. Në kuadër të përmirësimit të programit, IAL nxit dhe përfshin në diskutime dhe studentët nëpërmjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anketimit për vlerësimin e cilësisë së programit të studimit nga studentët e regjistruar</li> </ul>                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshirjen në strukturat e monitorimit dhe sigurimit të cilësisë</li> <li>- Vëzhgimi i drejtpërdrejtë i pedagogut gjtë procesit mësimorë</li> </ul> <p>Evidencë shtesë Rezultatet e pyetesoreve qe u behen studenteve per programin mesimore.PDF<br/> Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf<br/> Evidencë 82. Vendimi per ngritjen e NJSBC.pdf<br/> Evidencë 43. Raport mbi vëzhgimin e paparalajmeruar te personelit akademik.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja. | <p>Në nivel institucioni puna për vlerësimin e aftësive mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik drejtohet nga NjsBC. Kjo njësi ka rregulloren e saj, ku përcaktohet edhe mënyra e organizimit dhe detyrat që kanë njësitë kryesore dhe bazë. GVJ konstatoi se garantimi i përfshirjes së studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve mundësohet nëpërmjet pyetsorit të vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies në programin e studimit, i cili plotësohet nga studentët në fund të çdo semestri para provimeve. Ky pyetësor është anonim dhe gjithë procesi drejtohet dhe monitorohet nga NJSBC. Rezultatet e pyetësorit, të paraqitura të përmbledhura në raport dhe që i komunikohen personelit akademik, shërbejnë si bazë për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies. Kjo anketë mundëson gjithashtu rritjen e vetëdijes së personelit akademik dhe studentëve për cilësinë në mësimdhënie. Nga takimet në institucion, GVJ u informua se personeli akademik ka në fokusin e tij përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies. Në mënyrë të veçantë në këtë drejtim kanë kontribuar mobilitetet e personelit akademik në universitete jashtë vendit.</p> <p><b><i>GVJ rekomandon që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, të cilat mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit.</i></b></p> <p>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf<br/> Evidencë 44. Raporte vjetore NjsBC.pdf<br/> Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf</p> |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Konkluzione</b>                         | <p>Bazuar në analizën e kriterëve 1-6 të standardit III.1, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeli akademik i programit të studimit MPSKI zhvillon format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive të miratuara nga IAL nëpërmjet rregulloreve specifike.</li> <li>- UL angazhohet në mbështetjen e personelit akademik për përmirësimin e kompetencave të tyre didaktike. DTII vlerëson dhe përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë dhe reflektuar mendimin e studentëve.</li> <li>- Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC) në UL organizon, drejton dhe monitoron përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies në nivel institucional.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare, të cilat mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit.</li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | <b>X</b>                     |

| <b>Standardi III.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët. | <p>GVJ konstaton se kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale janë të përcaktuara në syllabus-et e lëndëve të cilat u bëhen të njohura studentëve javën e parë të çdo semestri akademik. Vlerësimi i kontrollit të dijes bëhet me notë, ku 5 është nota kaluese dhe 10 është vlerësimi më i lartë. Bazuar në syllabus-et e lëndëve konstatohet se vlerësimi i studentit bëhet në katër pjesë: vlerësimi i vazhduar në seminare (10%), detyra kursi (20%), provim i ndërmjetëm (30%) dhe provim përfundimtar (40%).</p> <p><b>GVJ rekomandon që mënyrat e vlerësimit të dijeve duhen specifikuar më në detaj në rregulloret institucionale duke filluar që nga rregullorja e UL, ajo e FTII, e DTII dhe rregullorja e programit të studimit MPSKI.</b></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> <p>Evidencë 2.Rregullore e brendshme UL.pdf</p> <p>Evidencë 5.Rregullore e FTII.pdf</p> <p>Evidencë 6.Rregullore e programit te studimit.pdf</p> <p>Evidencë 23. Rregullore Departamenti TII.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p> | <p>Nga bisedat që realizoi grupi i punës së vlerësimit të jashtëm me anëtarët e personelit akademik efektiv, si edhe me studentët e programit të studimit, rezultoi se pedagogët në fillim të çdo lënde/moduli informojnë studentët për format e vlerësimit të njohurive dhe aftësive, për metodologjinë e testimit, për detyrimet lëndore së bashku me afatet për secilin detyrim që mbështesin vlerësimin formues dhe përmbledhës të studentëve.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p>                            | <p>Konstatojmë se, nga shqyrtimi i dokumentacionit, vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme. Komponentët e vlerësimit sipas peshës përkatëse në përqindje të pasqyruara në syllabus-et e lëndëve janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlerësimi i vazhduar në seminare (10%) të notës përfundimtare</li> <li>- detyra kursi (20%) të notës përfundimtare</li> <li>- provim i ndërmjetëm (30%) të notës përfundimtare</li> <li>- dhe provim përfundimtar (40%) të notës përfundimtare</li> </ul> <p>Studenti është i detyruar të frekuentojë 50% të seancave të leksioneve dhe 75% të seancave të seminareve. <b>GVJ konstaton se masa e frekuentimit të laboratoreve mungon në syllabus-e dhe rekomandon përfshirjen e tij.</b></p> <p>GVJ konstaton se syllabus-i i lëndës “Praktikë dhe Zhvillim Karriere” ka të njëjtën formë kontrolli dhe vlerësimi me lëndët e tjera. <b>GVJ rekomandon që syllabus-i të përmirësohet duke u bazuar në vlerësimin e detajuar të praktikës që reflektohet në Dosjen e Praktikës Mësimore.</b></p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> <p>Evidencë 65. Dosje per praktiken e studentit.pdf</p> <p>Evidencë 16. Udhezues per zhvillimin e lendes se praktikës.pdf</p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-3 të standardit III.2, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> që mënyrat e vlerësimit të dijeve duhen specifikuar më në detaj në rregulloret institucionale duke filluar që nga rregullorja e UL, ajo e FTII, e DTII dhe rregullorja e programit të studimit MPSKI.</li> <li>- Pedagogët në fillim të çdo lënde/moduli informojnë studentët për format e vlerësimit të njohurive dhe aftësive, për metodologjinë e testimit, për detyrimet lëndore së bashku me afatet për secilin detyrim që mbështesin vlerësimin formues dhe përmbledhës të studentëve.</li> <li>- <u>GVJ konstaton</u> se masa e frekuentimit të laboratoreve mungon në syllabus-e dhe <u>rekomandon</u> përfshirjen e tij.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> që syllabus-i i lëndës Praktikë dhe Zhvillim Karriere të përmirësohet duke u bazuar në vlerësimin e detajuar të praktikës që reflektohet në Dosjen e Praktikës Mësimore.</li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | <b>X</b>                    |                              |

### Standardi III.3

**Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimimit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. | <p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion GVJ konstaton se testimi dhe vlerësimi i njohurive, aftësive dhe kompetencave profesionale realizohet përgjatë vitit akademik me qëllim që studentët të jenë të angazhuar përgjatë semestrit dhe të vlerësohen sipas disa kriterëve të parashikuara në rregulloren e studimeve. Siç është përmendur edhe më lart pedagogu i lëndës në vlerësimin përfundimtar mbështetet në vlerësimin e vazhduar në seminare, detyrën e kursit, provimin e ndërmjetëm dhe provimin përfundimtar.</p> <p>Këto forma testimi dhe detyrash u japin mundësinë të gjithë studentëve të shprehin aftësitë e tyre dhe të mbrojnë kompetencat e fituara gjatë procesit mësimor. Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale parashikohet në të gjitha syllabuset e lëndëve.</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.</p>                                                                          | <p>Nga bisedat që realizoi GJV me anëtarët e personelit akademik efektiv, por edhe nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, u konstatua se testimi dhe vlerësimi i njohurive në UL realizohet duke kombinuar metodat tradicionale (provimet me shkrim dhe ato me gojë), si dhe format elektronike si hartimi, dërgimi elektronik dhe prezantimi i detyrave/projekteve të kursit. Për disa kurrikula specifike në UL është përdorur dhe metoda elektronike e vlerësimit nëpërmjet projektit Cleanscore nga Fondi Shqiptaro - Amerikan i Zhvillimit.</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 48. Testimi online.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.</p>                                                                                                                              | <p>GVJ konstaton se format e vlerësimit përfundimtar të lëndës janë të përcaktuara përgjithësisht në rregulloren e studimeve në UL, rregulloret e FTII dhe të programit të studimit MPSKI, si dhe në mënyrë më specifike në rregulloren e provimeve të UL dhe syllabus-in përkatës të lëndës. Në të njëjtën kohë forma e vlerësimit u bëhet e ditur studentëve në javën e parë mësimore nga pedagogu i lëndës.</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf<br/>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/>Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënit për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen.</p> | <p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion GJV konstaton se gjatë zhvillimit të lëndës stafi akademik gjatë orëve të seminareve u ofron studentëve komente /feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/prezantimeve të detyrave të kursit/projekteve, duke iu dhënë këshilla/orientime për përmirësimin e performancës në të ardhmen. Vlerësimi i komponentëve të vlerësimit përfundimtar shoqërohet me komente nga pedagogu/pedagogët e lëndës, ku qartësohen të gjitha kriteret e përdorura në vlerësim dhe studentët ballafaqohen me vlerësimin. Korrigjimi i provimit shoqërohet me komente në lidhje me gjetjet e pedagogut dhe arsyetimin e vlerësimit. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët e programit të studimit u konstatua se në raste të nevojshme, pedagogu/pedagogët e lëndës janë të gatshëm të japin mbështetjen dhe sqarimet shtesë të nevojshme për studentët që e kërkojnë këtë, bazuar edhe në rregulloren e tutoriatit.</p> |



|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | <p>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf</p> <p>Evidencë 49. Format zhvillimi detyre kursi, projekt.pdf</p> <p>Evidencë 50. Format teze provimi.pdf</p> <p>Evidencë 51. Rregullore tutoriati, UL.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</p>                                | <p>Në rregulloren e provimeve të UL janë përcaktuar masat që merren nga njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik që shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra. DTII dhe personeli akademik bazohen në rregulloren e provimit lidhur me mënyrën e mbikëqyrjes dhe të masave ndëshkuese në rast kopjimi gjatë procesit të provimit. Për sa i përket detyrave të kursit dhe kryesisht të punimeve të diplomave, personeli akademik dhe drejtuesit e DTII, orientojnë/miratojnë tematika kryesisht aplikative ose gjysmë aplikative, ku të dhënat që përdoren (kryesisht të punimet e diplomave) të jenë autentike. Testet e ndërmjetme dhe ai final administrohen nga prania në auditor e dy pedagogëve, të cilët janë përgjegjës për moslejimin e kopjimit.</p> <p>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p> | <p>Nga vizita në institucion, si edhe nga kontrolli i dokumentacionit shoqërues rezultoi se vlerësimi përfundimtar bëhet në përputhje me rregulloren e studimeve në UL, rregulloren e FTII, rregulloren e programit të studimit MPSKI, rregulloren e provimeve në UL si dhe sipas disa kriterëve të parashikuara për komponentët e vlerësimit në syllabuset e lëndëve. GVJ konstatoi, gjatë vizitës në sekretarinë mësimore, që vlerësimi kryhet në bazë notash nga 1 në 10. Nota më e ulët kaluese është nota 5. Rezultatet e provimit ju bëhen të njohura studentëve nga pedagogu i lëndës në orën dhe sillen e dakordësuar paraprakisht me studentët ose nëpërmjet sistemit Pitagora. Gjatë vitit pedagogët janë të lirë të alternojnë metodat kontrolluese dhe vlerësuese të cilat përfshijnë kontroll të vazhdueshëm nëpërmjet provimeve, teste me pyetje alternative, quiz-e, prezantime në grup ose individuale, etj.</p> <p>Evidencë 2.Rregullore e brendshme UL.pdf</p> <p>Evidencë 5.Rregullore e FTII.pdf</p> <p>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> <p>Evidencë 19. Udhezues per perdorimin e Pitagores, studenti.pdf</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencë 18. Urdher dhe udhezues per perdorimin e Pitagores.pedagoget.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit. | <p>GVJ konstatoi gjatë takimit me studentët se ata ishin të informuar mbi të drejtën e tyre për ankimim, kjo e përcaktuar edhe në rregulloren e studimeve në UL, Neni 99, rregulloren e programit të studimit MPSKI, Neni 27, rregulloren e provimeve UL, Neni 21. GVJ konstaton mospërputhje të procedurave dhe afateve që studenti duhet të ndjekë në rast ankimi referuar rregullores së UL, rregullores së MPSKI dhe asaj të provimeve në UL. <b><i>GVJ rekomandon përmirësimin e rregullores së programit të studimit MPSKI, Neni 27, dhe rregulloren e UL, Neni 99 bazuar në rregulloren e provimeve të UL, Neni 21.</i></b></p> <p>Gjatë takimit me studentët e këtij programi studimi, GVJ konstatoi se studentët në përgjithësi mermin përgjigje apo sqaronin çdo paqartësi të mundshme me pedagogët e lëndës pa patur nevojë të përshkallëzojnë kërkesat e tyre.</p> <p>Evidencë 2.Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/> Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.              | <p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion GVJ konstaton se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Në rregulloren e brendshme të UL, Neni 99 thuhet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Studentët kanë të drejtë të paraqesin brenda 3 (tre) ditëve nga marrja dijeni e vlerësimit, ankesë me shkrim tek Dekani i FTII për rishikim të vlerësimit të provimit. Ankimimi i dërgohet DTII për ngritjen e një komisioni ad-hoc i cili do të bëjë verifikimin e pretendimeve të studentit. Me miratim të përgjegjës të DTII, komisioni përcakton vlerësimin përfundimtar të provimit.</i></li> </ul> </li> <li>- Në rregulloren e programit të studimit MPSKI, Neni 27 thuhet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Me shpalljen e rezultateve nga pedagogu, studenti ka të drejtën e kontestimit të mundshëm tek përgjegjësi i DTII brenda 48 orëve nga marrja e rezultatit. Pas kontestimit të notës nga studenti, kërkesa e tij për rivlerësim shqyrtohet nga përgjegjësi i departamentit dhe komisioni i provimit/pedagogu i lëndës të cilët vendosin për notën përfundimtare.</i></li> </ul> </li> <li>- Në rregulloren e provimeve të UL thuhet:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Studenti ka të drejtë të kërkojë korrigjimin e provimit të tij brenda 3 (tre) ditësh nga data e shpalljes së</i></li> </ul> </li> </ul> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><i>rezultateve të provimit. Ai ka të drejtë të depozitojë kërkesën për rishikim në departament. <b>Komisioni i Provimit ballafaqon tezën me studentin dhe nëse konstatohen gabime në vlerësim bëhen ndryshimet përkatëse duke dalë me një vlerësim përfundimtar nga ana e komisionit. Në rast se studenti ka ankesa për Komisionin e Provimit ai mund të kërkojë me shkrim ngritjen nga DTII të një Komisioni Shqyrtues tjetër i cili do të dalë me një vlerësim përfundimtar.</b></i></p> <p><i><b>GVJ rekomandon unifikimin e procedurës dhe afateve të ankimit, në të gjitha rregulloret ku bën pjesë, në mënyrë që kërkesa e studentit të ketë mundësinë të shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm.</b></i></p> <p>Evidencë 2.Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf Neni 21</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Konkluzione</b> | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-8 të standardit III.3, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale parashikohet në të gjitha syllabuset e lëndëve.</i></li> <li>- <i>Testimi dhe vlerësimi i njohurive në UL realizohet duke kombinuar metodat tradicionale si dhe format elektronike.</i></li> <li>- <i>Format e vlerësimit përfundimtar të lëndës janë të përcaktuara përgjithësisht në rregulloren e studimeve në UL, rregulloret e FTII dhe të programit të studimit MPSKI, si dhe në mënyrë më specifike në rregulloren e provimeve të UL dhe syllabus-in përkatës të lëndës.</i></li> <li>- <i>Gjatë zhvillimit të lëndës stafi akademik u ofron studentëve komente /feedback për performancën e tyre lidhur me përvetësimin e njohurive gjatë seminareve/testimeve të ndërmjetme, nivelit të përgatitjes/prezantimeve të detyrave të kursit/projekteve, duke iu dhënë këshilla për përmirësimin e performancës në të ardhmen.</i></li> <li>- <i>Në rregulloren e provimeve të UL janë përcaktuar masat që merren nga njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik që shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.</i></li> </ul> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlerësimi përfundimtar bëhet në përputhje me rregulloren e studimeve në UL, rregulloren e FTII, rregulloren e programit të studimit MPSKI, rregulloren e provimeve në UL si dhe sipas disa kriterëve të parashikuara për komponentët e vlerësimit në syllabuset e lëndëve.</li> <li>- Studentët në përgjithësi marrin përgjigje apo sqarojnë çdo paqartësi të mundshme me pedagogët e lëndës pa patur nevojë të përshkallëzojnë kërkesat e tyre.</li> <li>- <u>GVJ rekomandon</u> unifikimin e procedurës dhe afateve të Ankimit, në të gjitha rregulloret ku bën pjesë, në mënyrë që kërkesa e studentit të ketë mundësinë të shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe më pas nga Komisioni i Posaçëm.</li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi III.4

**Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.**

| Kriteret                                                                                                                                                   | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve. | <p>GVJ konstaton se program i studimit MPSKI synon t'i përgatisë dhe formojë studentët me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme në menaxhimin e bazave të të dhënave, sigurinë e sistemeve dhe aplikacioneve, sigurinë kibernetike të organizatës, sigurinë e rrjetave kompjuterike etj. GVJ pas shqyrtimit të dokumentacionit përkatës konstaton se plani mësimor i programit të studimit përfshin dhe lëndë karakterizuese në fushën e teknologjisë së informacionit dhe inovacionit, specifikisht në fushën e sigurisë kibernetike, si dhe përmbillet me provimin përfundimtar/punimin e diplomës. Në këtë program studimi është parashikuar lënda "Praktikë Profesionale", e cila ndihmon studentin të aplikojë në praktikë njohuritë e përftuara gjatë studimeve në një ambient real në tregun e punës. DTII mundëson për studentët krahas procesit mësimor dhe procesin e konsultimeve. Kjo kurrikul përgatit dhe mbështet studentët për thellimin e studimeve në ciklin master.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/> Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>                                                                                                           | <p>Ky program studimi synon krijimin dhe zhvillimin e aftësive specifike dhe në fushën e komunikimit dhe ndërveprimit dhe aftësi të tjera të vecanta kurrikulare si “Etika dhe teknologjia”, “Praktikë dhe Zhvillim karriere”. Njohuritë dhe aftësitë në fushën e TIK janë të thelluara dhe pjesë e programit të studimit.</p> <p>Evidencë 10. Programi mesimor.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p> | <p>Nga takimi me studentët e programit, rezulton se në fillim të semestrit, studentëve iu ofrohet informacion rreth mënyrës së organizimit të lëndës, objektivat e lëndës dhe rezultatet e pritshme. Metodatat e testimit dhe vlerësimit të njohurive, aftësive dhe kompetencave profesionale ju bëhen të njohura studentëve në përfundim të lëndës. Në këtë mënyrë u vihen në vëmendje konceptet dhe çështjet më të rëndësishme, si dhe detyrimet përmbyllëse dhe vlerësimi i tyre sipas kriterëve të parashikuara dhe prezantuar në syllabuset e lëndëve. GVJ u informua gjatë takimit me stafin akademik se studentët në mënyrë të vazhdueshme mbështeten, orientohen dhe udhëzohen nga ana e tyre në realizimin e detyrave të caktuara, pjesë e programeve mësimore të lëndëve të ndryshme. Detyrat/projektet e kursit në lëndët përkatëse janë një mundësi reale për zhvillimin e punës në grup. Gjithashtu në javët e fundit, pedagogët e lëndës informojnë studentët mbi kompetencat e fituara që duhet të demonstrojnë në provim. Studentët orientohen në lidhje me strukturën dhe natyrën e pyetjeve që do të ketë provimi përfundimtar dhe gjithashtu edhe për peshën që do të ketë në notën finale të modulit/lëndës provimi përfundimtar.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t’u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikatat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të</p>                           | <p>GVJ vlerëson se personeli akademik i programit të studimit MPSKI transmeton dijet e tyre tek studentët duke demonstruar njohuritë dhe duke kryer praktika dhe teste laboratorike së bashku me studentët. Gjatë zhvillimit të orëve mësimore, studentët realizojnë prezantime apo detyra kursi dhe projekte të ndryshme të parashikuara dhe në syllabuset e të gjitha lëndëve. Studentët aplikojnë njohuritë e marra gjatë lëndëve në praktikatat lëndore dhe profesionale.</p> <p>Gjatë takimeve me stafin akademik dhe studentët, GVJ evidentoi se personeli akademik i programit të studimit MPSKI në mënyrë të vazhdueshme mbështet, orienton dhe instruktore studentët në</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p> | <p>realizimin e detyrave të caktuara, pjesë e programeve mësimore të lëndëve të ndryshme. Detyrat/projektet e kursit në lëndët përkatëse janë një mundësi reale për zhvillimin e punës në grup për interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve të zbatimit real, në të cilat personeli akademik nxit studentët që ta trajtojnë studimin dhe gjetjen e zgjidhjes duke punuar në grup. Në të njëjtën kohë UL ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi dhe shkëmbimi me IAL në vend dhe jashtë, si dhe në kuadër të projekteve ERASMUS +, exchange dhe mobilitet. <b>Aktualisht nuk ka projekte ERASMUS +, exchange dhe mobilitete aktive në këtë program studimi. GVJ rekomandon që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për këto projekte pasi mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit, si dhe realizimin e programit të studimit.</b></p> <p>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/> Evidencë 35. Marreveshje Erasmus + dhe shkembime stafi.pdf<br/> Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve ne kuader te programit MP SKI.pdf<br/> Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/> Evidencë 20. Institucionet ne te cilat zhvillohet praktika profesionale.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>                                                       | <p>Referuar takimeve të zhvilluara me stafin akademik, si edhe dokumentacionit të vënë në dispozicion nga institucioni, u evidentua se DTII nëpërmjet personelit akademik efektiv të përfshirë në programin e studimit ka realizuar leksione të hapura (shkurt, prill 2022) që lidhen me teknologjinë e informacionit dhe inovacionit, por edhe të sigurisë kibernetike në vecanti (maj 2024). Megjithatë, <b>GVJ rekomandon që të rritet ndjeshëm numri i leksioneve të hapura apo seminareve në kuadër të programit të studimit MPSKI.</b></p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Lista e aktiviteteve ne kuader te programit MP SKI.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p>                                                                                                          | <p>Referuar takimeve të zhvilluara me stafin akademik, si edhe dokumentacionit të vënë në dispozicion nga institucioni, GVJ konstaton se UL nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara duke ofruar mbështetje nëpërmjet qendrës FAB (mungon referencë/evidencë). Informacioni në lidhje me aktivitetin e kësaj qendre në faqen zyrtare të UL konstatohet se është i pa azhurnuar për vitet e fundit. Megjithatë, <b>GVJ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <b>rekomandon që të punohet për nxitjen e studimeve kërkimore të studentëve nga ky program studimi.</b><br><br><a href="https://luarasi-univ.edu.al/sq/projektet-fab/">https://luarasi-univ.edu.al/sq/projektet-fab/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-6 të standardit III.4, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Programi i studimit MPSKI synon t'i përgatisë dhe formojë studentët me njohuritë dhe kompetencat e nevojshme në menaxhimin e bazave të të dhënave, sigurinë e sistemeve dhe aplikacioneve, sigurinë kibernetike të organizatës, sigurinë e rrjetave kompjuterike etj.</i></li> <li>- <i>Ky program studimi synon krijimin dhe zhvillimin e aftësive specifike dhe në fushën e komunikimit dhe ndërveprimit dhe aftësi të tjera të vecanta kurrikulare si "Etika dhe teknologjia", "Praktikë dhe Zhvillim karriere".</i></li> <li>- <i>Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti analizohen në përfundim të lëndës si dhe studentët orientohen për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që UL të shtojë angazhimin dhe aplikimet për projektet ERASMUS + pasi mbështesin përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe në mësimnxënie në programin e studimit, si dhe realizimin e programit të studimit.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që të rritet ndjeshëm numri i leksioneve të hapura apo seminareve në kuadër të programit të studimit MPSKI.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që të punohet për nxitjen e studimeve kërkimore të studentëve nga ky program studimi.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              | <b>X</b>                    |                              |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi III.5</b><br><b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                              | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para                                                                                                   | <p>Nga dokumentacioni i vënë në dispozicion, GVJ konstaton se në:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rregulloren e UL, Kreu XI-Diplomimi</b>, pika 4 thuhet se: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Diploma në ciklin e dytë të studimeve mbrohet me temë diplome.</i></li> </ul> </li> </ul> |

realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.

- **Rregulloren e FTII, Kreu VIII-Diplomimi, Neni 57, pika 5** thuhet se:
  - o *Studenti, pasi ka përmbushur me sukses të gjitha kërkesat e programit të studimit ciklit të dytë, fillon përgatitjen për temën e diplomës në semestrin e fundit.*
- **Rregulloren e programit të studimit MPSKI, Kreu V-Diplomimi, Neni 33-Fitimi i Diplomës, pika 1** thuhet se:
  - o *Studentët në këtë program studimi diplomohen me provim të përgjithshëm përfundimtar ose me provim diplome dhe fakulteti përcakton pragun e notës mesatare...*
- **Rregulloren e diplomimit, Kreu II, Neni 5, pika 4** thuhet se:
  - o *Diploma, në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, mbrohet me provim të përgjithshëm ose me temë diplome. Kriteri për përcaktimin e mënyrës së mbrojtjes përcaktohet nga Dekanati i secilit Fakultet.*
  - o *Neni 7-Mbrojtja e diplomës me temë diplome, pika 2 thuhet se: Në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, të drejtën për të mbrojtur diplomën me temë e kanë të gjithë studentët që plotësojnë kriterin e mesatares.*

GVJ bazuar në RVB (standardi III.5, kriteri 1), por edhe nga takimi me stafin akademik dhe studentët konstaton se përmbyllja e studimeve në programin e studimit MPSKI realizohet vetëm nëpërmjet dhënies së një provimi të përgjithshëm përfundimtar dhe jo me temë diplome.

**GVJ rekomandon që të konsiderohet përmbyllja e studimeve me temë diplome dhe përcaktimin (me notë) e kriterit të mesatares së diplomimit me temë diplome në secilën prej rregulloreve, specifikisht në atë të programit të studimit MPSKI.**

Evidencë shtesë Evidenca Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi.pdf Kreu XI

Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf Kreu VIII

Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf Kreu V

Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf Kreu II

Evidencë RVB MP.pdf



|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2. Strukturat</b> përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>                           | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar nga IAL, si dhe nga takimet në institucion konstatojmë se DTII harton, në bashkëpunim me të gjithë stafin akademik, një program për provimin përfundimtar të diplomimit, që përmban lëndët dhe temat përkatëse për të cilat u vihen në dispozicion studentëve. Për studentët që plotësojnë kriterin e mesatares për mbrojtjen e diplomës me temë diplome, <i>GVJ sugjeron vendosjen e kufirit të notës mesatare minimalisht 8.5.</i></p> <p>Evidencë shtesë Evidenca Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 3. Komisioni i</b> posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p> | <p>Nga bisedat që GVJ realizoi me anëtarët e personelit akademik efektiv u konstatua se provimit final bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë gjithë viteve akademike duke përfshirë lëndë në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p> <p>GVJ konstaton se në rregulloren e UL përcaktohet se teza e provimit të përgjithshëm përfundimtar është e përbërë nga grupe të ndryshme pyetjesh të përgatitura nga lëndët që studentët kanë ndjekur gjatë studimeve. Përqindja e secilit grup pyetjesh përcaktohet në bazë të ngarkesës së lëndës (krediteve) në programin e studimit dhe raportit të tyre me lëndët e tjera. Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit të përgjithshëm përfundimtar përgatit tezën për provimin e përgjithshëm përfundimtar bazuar në pyetjet e paraqitura nga secili pedagog i përfshirë në proces, duke ruajtur përqindjen e përcaktuar.</p> <p>Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf<br/> Evidencë 54. Procesverbal informues mbi provimin e përgjithshëm përfundimtar.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4. Personeli akademik/</b> Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe</p>     | <p>GVJ bazuar në dokumentacionin e vënë në dispozicion konstaton se rregulloret institucionale e parashikojnë mundësinë e përmbylljes së studimeve me temë diplome. Nga takimi me stafin akademik dhe RVB për programin MPSKI konstatohet se përmbyllja e studimeve realizohet vetëm me provim final/përfundimtar.</p> <p><i>GVJ rekomandon që të konsiderohet përmbyllja e studimeve me temë diplome.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| shkrimin e punimit përmyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.                                                                                                     | Evidencë shtesë Evidenca Rregullore e brendshme e Universitetit Luarasi.pdf<br>Evidencë 5. Rregullore e FTIL.pdf<br>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br>Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf<br>Evidencë 54. Procesverbal informues mbi provimin e përgjithshëm përfundimtar.pdf<br>Evidencë RVB MP.pdf                                                                      |
| <b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.                                                                                                  | <b>GVJ rekomandon nxitjen e aftësive kërkimore të studentëve të programit të studimit MPSKI</b> për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.                                                                                                                                                                    |
| <b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.                                                                                                                                     | GVJ referuar dokumentacionit të dorëzuar si dhe vizitës në institucion konstaton se në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë nga komisioni i cili më pas plotëson dhe nënshkruan procesverbalet përkatëse dhe i dorëzon në Sekretarinë Mësimore të fakultetit.<br><br>Evidencë 56. Rregullore e diplomimit.pdf   |
| <b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar. | Nga shqyrtimi dhe analiza e dokumentacionit të dorëzuar nga UL evidentohet se në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. GVJ konstaton se UL ka të miratuar formën e regjistrimit të diplomës me Urdhër QSHA Nr. 130, datë 16.05.2023.<br><br>Evidencë shtesë Evidenca Formatit i diplomes MP SKI.pdf |
| <b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.                                                                                             | Në sekretarinë mësimore dhe në atë të njësisë kryesore, ruhet i gjithë dokumentacioni për procesin mësimor të çdo viti akademik, që arkivohen sipas akteve ligjore në fuqi në zyrën e arkivë-protokollit. Në rastet kur studenti pas diplomimit kërkon, ai mund të pajiset me dublikata të dokumentacioneve që kanë qenë në fuqi në periudhën kur ka qenë student pranë këtij institucioni.        |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                           | <p>Evidencë 57. Miratimi i rregullores se zyres se arkive protokoll.pdf</p> <p>Evidencë 58. Rregullore e sekretarise mesimore.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                        | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-8 të standardit III.5, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Përmbyllja e studimeve në programin e studimit MPSKI realizohet vetëm nëpërmjet dhënies së një provimi të përgjithshëm përfundimtar dhe jo me temë diplome.</i></li> <li>- <i>Provimi final bazohet në testimin e njohurive të dhëna gjatë gjithë viteve akademike duke përfshirë lëndë në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</i></li> <li>- <i>Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.</i></li> <li>- <i>Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin.</i></li> <li>- <i>Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.</i></li> <li>- <i>GVJ rekomandon që të konsiderohet përmbyllja e studimeve me temë diplome me qëllim nxitjen e aftësive kërkimore të studentëve të programit të studimit MPSKI.</i></li> <li>- <i>GVJ sugjeron vendosjen e kufirit të notës mesatare minimalisht 8.5.</i></li> </ul> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes sëstandardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi III.6

**Në rastin e programit të studimit në “Master Profesional” institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.**

| Kriteret                                                                                                                                               | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të | Nga konsultimi me dokumentet shoqëruese të RVB-së, konstatohet se DTII garanton mjedise jashtë institucionit të përshtatshme për realizimin e praktikës profesionale. Institucioni ka krijuar dhjetra marrëveshje me kompani apo institucione shtetërore dhe private për zhvillimin e praktikave profesionale. |



|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.                                                                                                                                                                       | <p>Gjithashtu, UL ofron ambiente laboratorike të përshtatshme për realizimin e orëve laboratorike të parashikuara në programin mësimorë MPSKI.</p> <p>Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/> Evidencë 20. Institucionet ne te cilat zhvillohet praktika profesionale.pdf<br/> Evidencë 40. Infrastruktura IT 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. | <p>Nga vizita e zhvilluar në institucion rezultoi se studentët e MPSKI kanë akses të plotë që të zhvillojnë orët mësimore me qasje praktike në laboratorët e institucionit të cilët janë të pajisur me PC, laptopë, printera, projektorë, kamera etj. me qëllim përfitimin më të mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale. Megjithatë, <i>GVJ sugjeron përmirësimin e infrastrukturës IT që i vjen në ndihmë këtij programi studimi, konform kërkesave specifike që ai ka nga pikëpamja fizike (hardware) dhe e programeve (software).</i></p> <p>Evidencë 40. Infrastruktura IT 2023-2024.pdf</p>                                                                           |
| <b>Kriteri 3.</b> Praktikat profesionale, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.                   | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar nga IAL, si dhe nga takimet në institucion konstatohet se studenti është i detyruar të ndjekë praktikat profesionale të parashikuara në planin mësimor të programit MPSKI.</p> <p>Praktikat profesionale ekuivalentohen në 6 kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës me notë. Mendimi i trajnerëve dhe vlerësimin përkatës i praktikës mbështeten mbi Udhëzues për zhvillimin e lëndës së praktikës i cili është i miratuar nga Senati Akademik i UL, me nr. 8, dt. 25.01.2024.</p> <p>Evidencë 16. Udhëzues për zhvillimin e lëndës së praktikës.pdf</p> |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <p><i>Bazuar në analizën e kriterëve 1-3 të standardit III.6, si dhe gjetjet në dokumentacionin e dorëzuar, por dhe në takimet gjatë vizitës në IAL konstatohet se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>UL garanton mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</i></li> <li>- <i>Praktikat profesionale të zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</i></li> </ul>                                                                                          |

|                                            |                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | - <u>GVJ sugjeron përmirësimin e infrastrukturës IT që i vjen në ndihmë këtij programi studimi, konform kërkesave specifike që ai ka nga pikëpamja e programeve (software) dhe paisjeve (hardware).</u> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                         |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                           |                       |                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                           |                       |                              | <b>X</b>                    |                              |

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

| Standardi IV.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|
| Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |           |     |
| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |           |     |
| <b>Kriteri 1.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij. | GVJ konstaton se personeli akademik dhe personeli ndihmës akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit MP “Siguria kibernetike dhe e informacionit” kryesisht përmbush kërkesat ligjore për nivelin e kualifikimit akademik dhe profili i tyre është në përputhje me natyrën e programit të studimit dhe moduleve të tij. (Evidencë 9, tabelat përmbledhëse). Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, në këtë program studimi janë angazhuar staf akademik për dy vite akademike si më poshtë: |     |           |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | 2022-2023 |     |
| Tituj/ grada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PAE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PAK | PAE       | PAK |
| Prof.Dr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1   | 1         | 1   |
| Prof. Asoc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -   | 1         | 2   |
| Dr./PhD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4   | 1         | 1   |
| Dr.Proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -   | 4         | 1   |

|                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>Msc.</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Totali</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>7</td></tr></table> <p>Megjithatë gjatë dy viteve në këtë program studimi është aktivizuar edhe personel akademik me Msc (8) duke mos plotësuar në këtë rast kërkesat për kualifikimin e personelit akademik të paktën një nivel më lartë se programi ku aktivizohen në mësimdhënie.</p> <p>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Msc. | 1           | 3           | 2   | 2           | Totali    | 7   | 8   | 9   | 7         |           |     |     |     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------------|-----|-------------|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----------|
| Msc.                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3    | 2           | 2           |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| Totali                                                                                                                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8    | 9           | 7           |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| <b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.                                                             | <p>Personeli akademik efektiv mbulon 30%-50% të ngarkesës mësimore të programit të studimit (Evidencë 9, tabelat përmbledhëse). Një pjesë e personelit akademik efektiv duke tejkaluar numrin e moduleve në semestër (mbi 3) apo ngarkesën vjetore në auditor (300+ orë) (tabela përmbledhëse)</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit u konstatua se ngarkesa mësimore e personelit akademik për dy vite akademike është si më poshtë vijon:</p> <table><tr><th>Viti</th><th>Total orësh</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE/PAK (%)</th></tr><tr><td>2021-2022</td><td>600</td><td>300</td><td>300</td><td>50% / 50%</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>540</td><td>180</td><td>360</td><td>33% / 67%</td></tr></table> <p><i>GVJ rekomandon të respektohet kuadri ligjor për mbulimin e ngarkesës në masën 70% nga PAE, duke siguruar zbatimin e plotë të dispozitave përkatëse për të garantuar përputhshmërinë dhe stabilitetin e procesit të mësimdhënies.</i></p> <p>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf</p> | Viti | Total orësh | PAE         | PAK | PAE/PAK (%) | 2021-2022 | 600 | 300 | 300 | 50% / 50% | 2022-2023 | 540 | 180 | 360 | 33% / 67% |
| Viti                                                                                                                                                                                                            | Total orësh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PAE  | PAK         | PAE/PAK (%) |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| 2021-2022                                                                                                                                                                                                       | 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 300  | 300         | 50% / 50%   |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| 2022-2023                                                                                                                                                                                                       | 540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 180  | 360         | 33% / 67%   |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e | <p>Institucioni ka treguar një qëndrueshmëri të vazhdueshme në menaxhimin e personelit akademik gjatë periudhës të verifikuar, duke ruajtur një numër të qëndrueshëm të stafit efektiv të punësuar në njësinë kryesore dhe atë bazë përgjegjëse për programin e studimit. <i>Megjithatë, bazuar në ngarkesën aktuale, identifikohet nevoja për të rritur numrin e personelit akademik efektiv,</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |             |     |             |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b><i>veçanërisht në kategoritë e lektorëve dhe profesorëve, për të përmbushur më mirë kërkesat akademike dhe standardet ligjore.</i></b></p> <p>Institucioni zotëron një set të plotë dokumentesh mbështetëse, duke përfshirë Rregulloren e Zyrës së Burimeve Njerëzore, CV-të e personelit akademik të angazhuar, dhe Modelin e Kontratës së Punës për Personelin Akademik Efektiv (Evidencë 59-62), të cilat dokumentojnë kualifikimet, përvojën dhe kushtet e punës së stafit. Gjithashtu, procedurat e rekrutimit dhe menaxhimit të personelit janë të përcaktuara qartë dhe të përfshira në dokumentacionin e akreditimit.</p> <p>Këto materiale ruhen në Zyrën e Burimeve Njerëzore dhe përfaqësojnë një evidencë të rëndësishme për sigurimin e cilësisë dhe përmbushjen e standardeve të kërkuara nga procesi i akreditimit.</p> <p>Evidencë 59. Rregullore e zyre se Burimeve Njerezore.pdf<br/>Evidencë 62. Model kontrate pune PAE....pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kritere të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p> | <p>Institucioni ka procedura të qarta për përcaktimin e kritereve për rekrutimin e personelit akademik si dhe për përzgjedhjen e kandidatëve të përshtatshëm në përputhje me kriteret dhe natyrën e programit të studimit dhe moduleve të tij. Nga ana e IAL në evidence janë mundësuar të gjitha procedurat e ndjekura për rekrutimin e personelit akademik në periudhën 2021-2023.</p> <p>Këto procedura janë në përputhje me mënyrën se si janë të pasqyruara në rregulloret e brendshme të institucionit.</p> <p>Evidencë 12. Te dhena tabelore per numrin e programeve.pdf<br/>Evidencë 61. Procedura rekrutimit PAE dhe PAK.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>                        | <p>Për mirëmbajtjen e laboratorëve mësimor për njësinë bazë përgjegjëse për programin e studimit aktualisht janë angazhuar 2 (dy) personel ndihmës akademik.</p> <p>Evidencë 9. Tabela me te dhenat permbledhese BNJ.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtari në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.</p> | <p>Gjatë verifikimeve të kryera gjatë vizitës në IAL, u konstatua se të dhënat e personelit akademik, që lidhen me angazhimin e tyre mësimor në programin e studimit dhe aktivitetin e tyre kërkimor shkencor, ruhen në arkivën e njësive bazë përgjegjëse. Ky informacion përditësohet nga vetë personeli akademik të paktën një herë në vit.</p> <p>Dokumentacioni që lidhet me kualifikimet e personelit akademik dhe marrëdhëniet financiare ndërmjet tyre dhe institucionit mirëmbahet dhe përditësohet nga Zyra e Burimeve Njerëzore, duke garantuar një menaxhim të rregullt dhe të përditësuar të të dhënave të stafit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit.</p>           | <p>Procedurat për përcaktimin e personelit akademik përgjegjës për mbikëqyrjen e praktikave mësimore, si dhe për udhëheqjen dhe mbrojtjen e temave të diplomës, janë të përcaktuara qartë në rregulloren e programit të studimit. Këto procedura përfshijnë propozimin e praktikave nga njësia bazë, të cilat më pas miratohen nga drejtuesi i njësive kryesore.</p> <p>Praktikat mësimore zhvillohen në bashkëpunim me biznese dhe institucione partnere, bazuar në marrëveshjet e bashkëpunimit të siguruara nga institucioni. Diploma, në ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, mbrohet me provim të përgjithshëm ose me temë diplome. Në këtë kontekst, studentët e vitit të fundit informohen për programin e temave të diplomave brenda muajit të parë të vitit akademik dhe mbikëqyren nga personel akademik të kualifikuar të kategorive lektor dhe profesor.</p> <p>Punimet e diplomës janë prezantuar gjithashtu në konferenca studentore, të organizuara nga Universiteti Luarasi në bashkëpunim me institucione të tjera partnere të arsimit të lartë, duke inkurajuar angazhimin kërkimor dhe shkëmbimin akademik mes studentëve.</p> <p>Evidencë 6.Rregullore e programit te studimit.pdf<br/> Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/> Evidencë 16. Udhezues per zhvillimin e lendes se praktikës.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Personeli mbikëqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Personeli akademik mbikëqyrës është përgjegjës për monitorimin e zhvillimit të praktikës mësimore nga ana e studentëve në institucionet ku ata janë caktuar. Ai ka për detyrë të sigurojë që</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale. | <p>praktikat realizohen në mënyrë korrekte dhe të ndihmojë studentët duke i udhëzuar lidhur me hartimin dhe përgatitjen e dokumentacionit të nevojshëm për raportimin e praktikës së realizuar.</p> <p>Raporti përfundimtar i studentit duhet të shqyrtohet dhe miratohet paraprakisht nga personeli akademik mbikëqyrës, përpara se të paraqitet për mbrojtje përpara komisionit ad-hoc të ngritur nga njësia bazë. Kjo siguron një kontroll të plotë të cilësisë dhe përmbushjen e standardeve të kërkuara për procesin e praktikës mësimore.</p> <p>Evidencë 16. Udhezues per zhvillimin e lendes se praktikës.pdf</p> |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                               | <p><i>UL ka një procedurë transparente për përzgjedhjen e personelit akademik por ka një mbingarkesë të lartë për personelin akademik të angazhuar në programin e ciklit të dytë përpara i përket orëve në auditor si dhe një numër të lartë modulesh të ndryshme të mbuluara gjatë një viti akademik që është në mospërputhje me standardet e cilësisë. Rekomandim: Duhet të shtohet numri i personelit akademik efektiv i kategorisë lektor / professor.</i></p>                                                                                                                                                        |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>X</b>                     |                             |                              |

| <b>Standardi IV.2</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.   | <p>Aktiviteti mësimor i Fakultetit të Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, që përfshin edhe Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit, përgjegjës për programin e studimit “Master Profesional” në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”, zhvillohet në një godinë të dedikuar ekskluzivisht për këtë njësi kryesore. Kjo godinë siguron ambiente të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, të projektuara në përputhje me natyrën dhe kërkesat specifike të programit të studimit.</p> <p>Ambjentet përfshijnë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 salla për leksione,</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 salla për seminare,</li> <li>- 2 laboratorë, nga të cilët dy janë laboratorë informatike.</li> </ul> <p>Gjatë vizitës së Grupit të Vlerësimit të Jashtëm (GVJ), u evidentua se këto ambiente mësimore janë të pajisura me infrastrukturën dhe mjetet teknologjike të nevojshme për të mundësuar mësimdhënien bashkëkohore nga ana e personelit akademik. Pajisjet përfshijnë akses në internet wireless, videoprojektorë, kompjuterë personalë (PC), dhe teknologji të tjera mbështetëse. Kjo infrastrukturë garanton një mjedis mësimor të përshtatshëm për përmbushjen e standardeve të cilësisë në procesin akademik.</p> <p>Evidencë 40. Infrastruktura IT 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 67. Infrastruktura.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies. | <p>Nga vizita e GVJ u evidentua se mjediset mësimore janë të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike për mundësimin e ofrimit të mësimin në mënyrë bashkëkohore nga ana e personelit akademik. Ambjetet ofrojnë internet wireless, videoprojektor, PC etj.</p> <p>Evidencë 40. Infrastruktura IT 2023-2024.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve, aftësimin teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.                | <p>Institucioni arsimor disponon një infrastrukturë të pajisjeve teknologjike dhe hapësirave mësimore të cilat janë të pajisura me sete kompjuterike, projektorë dhe të gjitha mjetet e nevojshme si tavolina pune, etazhere, karrike, tabela të shpjegimit dhe poste lektorit. Salla e leksioneve dhe ajo e seminareve, me kapacitet 50-80 dhe 50-60 persona përkatësisht, janë të pajisura me të gjitha aksesoret përkatës, përfshirë mobilim të plotë dhe mjete ndihmëse për mësimdhënie, si tavolina ovale për seminare, të cilat ndihmojnë në ndërveprimin mes pedagogëve dhe studentëve. Laboratori i kriminalistikës, me kapacitet për 36 persona, është i pajisur me të gjitha mjetet e nevojshme didaktike për zhvillimin e mësimdhënies në lëndën e kriminalistikës. Laboratori i informatikës, me kapacitet për 45 persona, përfshin 43 sete kompjuterike, një server, një printer fotokopje dhe një projektor, të cilat mundësojnë mësimdhënie dhe aktivitete të ndryshme të shkollës. Salla e personelit akademik, me kapacitet për 50 persona, dhe zyrat e autoriteteve drejtuese, me kapacitet për 12 persona,</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>janë të pajisura me sete kompjuterike për çdo pedagog dhe personel, printera dhe të gjitha mjetet e nevojshme si tavolina pune, etazhere, karrike dhe mjete të domosdoshme për kryerjen e funksioneve të tyre. Së fundmi, sekretaria mësimore, me kapacitet për 3 persona, është gjithashtu e pajisur me sete kompjuterike për çdo personel, printera dhe mobilim të plotë si tavolina pune, etazhere, karrike dhe mjete të nevojshme për kryerjen e detyrave administrative. Kjo infrastrukturë siguron një mjedis të përshtatshëm për zhvillimin e procesit mësimor dhe administrativ.</p> <p>Evidencë 67. Infrastruktura.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Në godinën ku zhvillohet procesi mësimor i programit të studimit, ndodhen 2 laboratorë informatike, ku njëri prej tyre është i pajisur me infrastrukturë specifike për zhvillimin teorik dhe praktik të moduleve të programit Master Profesional “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”. Këta laboratorë janë të pajisur me software të përshtatshëm dhe pajisje të mjaftueshme, duke garantuar kushte optimale për zhvillimin e orëve laboratorike dhe përmbushjen e nevojave akademike të programit.</p> <p>Evidencë 67. Infrastruktura.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorë me kapacitetet e nevojshme.</p> | <p>Universiteti "Luarasi" ka vendosur bashkëpunime të shumta me institucione dhe organizata për të mbështetur studentët në zhvillimin akademik dhe profesional. Për shembull, përmes marrëveshjes me Akademinë e Sigurisë (17.07.2018), studentët marrin pjesë në kërkime shkencore, shkëmbim pedagogësh dhe konferenca, duke pasur mundësi të përdorin laboratorët e kriminalistikës së Akademisë, të cilët janë të pajisur me mjete didaktike për analiza kriminalistike. Me Autoritetin Kombëtar për Certifikimin Elektronik dhe Sigurinë Kibernetike (AKCESK), studentët kryejnë praktika dhe projekte kërkimore në fushën e sigurisë kibernetike, duke përdorur pajisje dhe softuerë për identifikim elektronik dhe nënshkrim elektronik. Gjithashtu, marrëveshja me Hysenbelliu Grup dhe SiCRED Sh.A. u mundëson studentëve të kryejnë praktika mësimore dhe internship, ku ata angazhohen në ambiente reale pune, si zyra administrative dhe departamente financiare, duke përdorur mjete zyre dhe softuerë financiarë. Në kuadër të bashkëpunimit me Universitetin Politeknik të Tiranës (05.03.2019), studentët ndjekin leksione të përbashkëta dhe trajnime, duke shfrytëzuar laboratorët e informatikës të këtij universiteti, të cilët përfshijnë sete</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>kompjuterike dhe projektorë. Këto bashkëpunime u ofrojnë studentëve mundësi konkrete për të zhvilluar aftësi praktike në mjedise profesionale dhe akademike të specializuara.</p> <p>Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/> Evidencë 16. Udhezues per zhvillimin e lendes se praktikës.pdf<br/> Evidencë 67. Infrastruktura.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Universiteti "Luarasi" vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturë moderne të përshtatshme për realizimin e procesit mësimor të programit të studimit "Master Profesional" në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit", si dhe për formimin praktik të studentëve. Godina e dedikuar përfshin 9 salla leksionesh, 11 salla seminaresh dhe 2 laboratorë informatike, ku njëri është i specializuar për zhvillimin teorik dhe praktik të moduleve të sigurisë kibernetike, i pajisur me softuerë dhe pajisje të mjaftueshme. Këto ambiente janë të kompletuara me teknologji bashkëkohore si internet wireless, videoprojektorë, 43 sete kompjuterike, server, printer fotokopje dhe mjete ndihmëse si tavolina ovale për seminare, tabela shpjegimi dhe poste lektorit, duke krijuar kushte optimale për ndërveprim dhe mësimdhënie cilësore. Për më tepër, bashkëpunimet me institucione si Akademia e Sigurisë, AKCESK, Hysenbelliu Grup, SiCRED Sh.A. dhe Universiteti Politeknik i Tiranës u mundësojnë studentëve të angazhohen në praktika dhe projekte reale, duke shfrytëzuar laboratorë kriminalistike, pajisje për identifikim elektronik dhe softuerë financiarë në ambiente profesionale. Kjo infrastrukturë dhe këto partneritete garantojnë një formim të plotë akademik dhe praktik, duke i përgatitur studentët për tregun e punës në fushën e teknologjisë së informacionit dhe sigurisë kibernetike.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi IV.3

**Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).**

| Kriteret                                                 | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1. Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në</b> | Literatura bazë e detyrueshme për modulet e programit të studimit është e dokumentuar në syllabuset e lëndëve, ndërsa biblioteka e |



|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit.</p>          | <p>institucionit disponon kopje fizike të kësaj literature, të cilat janë në dispozicion të studentëve.</p> <p>Përveç kësaj, studentët dhe personeli akademik kanë akses në biblioteka të ndryshme online, ku mund të konsultojnë literaturë plotësuese në format elektronik, duke ofruar mundësi të zgjeruara për kërkime dhe studime.</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>                                                                          | <p>Në përfundim të çdo viti akademik, personeli akademik propozon dhe miraton ndryshimet në syllabuset e lëndëve përkatëse, duke përfshirë përditësimin dhe pasurimin e literaturës bazë dhe të këshilluar me botime të 5 viteve të fundit. <i>Megjithatë, nuk është evidentuar një informacion konkret që të tregojë se këto ndryshime apo përditësime janë kërkuar dhe miratuar në mënyrë sistematike për çdo lëndë. Gjithashtu, mungojnë të dhëna specifike që të vërtetojnë se është kryer një analizë e detajuar për të identifikuar nevojat për pasurim të literaturës bazë, apo nëse janë shtuar botime të reja në përputhje me zhvillimet më të fundit akademike dhe teknologjike në fushën e sigurisë kibernetike dhe teknologjisë së informacionit.</i> Për pasojë, procesi i përditësimit të syllabuseve dhe literaturës mbetet i paqartë në aspektin e zbatimit praktik dhe dokumentimit të këtyre ndryshimeve.</p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p> | <p>Biblioteka e institucionit ndodhet në katin e tretë dhe është e aksesueshme për të gjithë studentët, duke përfshirë edhe ata të programit Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”. Biblioteka mundëson akomodimin e njëkohshëm të deri në 11 persona në sallën e studimit dhe ofron akses të pakufizuar në internet. Përveç kësaj, studentët mund të përdorin edhe hapësira të tjera të pajisura me kompjuterë të dedikuar dhe lidhje interneti. Biblioteka është e hapur çdo ditë nga ora 09:00 deri në 19:00, duke përfshirë edhe klasa të dedikuara, si p.sh. laborator 105 në katin e dytë. Megjithatë, kapaciteti aktual prej 11 vendesh në sallën e studimit mund të jetë i pamjaftueshëm për të gjithë studentët e IAL-së, veçanërisht gjatë periudhave me ngarkesë të lartë, çka mund të krijojë vështirësi në akomodimin e të gjithë studentëve që kanë nevojë për hapësirë studimi.</p>                                                                                             |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><i>Për të adresuar çështjen e kapacitetit të kufizuar të bibliotekës, sugjerohet zgjerimi i sallës së studimit për të akomoduar më shumë studentë njëkohësisht, duke shtuar të paktën 5-10 vende shtesë. Gjithashtu, rekomandohet rritja e numrit të kompjuterëve të dedikuar dhe përmirësimi i infrastrukturës së internetit për të siguruar akses të pandërprerë për të gjithë studentët, veçanërisht gjatë orareve të pikut.</i></p> <p>Evidencë 22. Syllabus lende 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p> | <p>Biblioteka përmban një literaturë fizike që përfshin literaturën në kuadër të programit të studimit. Ajo mbështetet edhe me literaturë në format elektronik që është pjesë e librave online, nëpërmjet sistemit Cobiss ku institucioni ka abonim online. Biblioteka mbështet studentët dhe personelin akademik me materialet e nevojshme didaktike për zhvillimin e moduleve të programit të studimit. <i>Megjithatë, sistemi Cobiss nuk është një platformë për të lexuar apo shkakuar materiale, por katalogim ku gjenden titujt. Për më tepër, nuk është e qartë nëse literatura elektronike është e pasuruar dhe përditësuar rregullisht me botime të reja, veçanërisht ato të lidhura me fushën e sigurisë kibernetike dhe informacionit, e cila kërkon burime bashkëkohore për shkak të zhvillimeve të shpejta teknologjike.</i></p> <p>Evidencë 28. Lista e literatures ne funksion te programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>                                                                                                                                                                                     | <p>GVJ i qëndron mendimit se nuk ka informacion mjaftueshëm nga institucioni se cilat janë bibliotekat online që studentët kanë akses. <i>Të kryhet një analizë për të vlerësuar nëse biblioteka fizike dhe sistemi Cobiss ofrojnë literaturë të përditësuar dhe të mjaftueshme për fushën e sigurisë kibernetike, duke shtuar botime të reja brenda 5 viteve të fundit. Gjithashtu, të sigurohet zgjerimi i kapaciteteve të bibliotekës fizike dhe përmirësimi i aksesit në Cobiss për të plotësuar nevojat e të gjithë përdoruesve, veçanërisht gjatë periudhave me ngarkesë të lartë.</i></p> <p>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Biblioteka përmban 11 njësi pune (PC) që janë në dispozicion të studentëve çdo ditë. GVJ, nuk ka evidenca të qarta që të tregojnë se ekziston një rregullore e përdorimit për bibliotekën fizike,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ndërsa për bibliotekën online ekziston një manual përdorimi, çka lë hapësirë për paqartësi në menaxhimin dhe aksesimin e burimeve fizike.<br><br>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf<br>Evidencë 42. Manual përdorimi biblioteka online.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Përveç orarit zyrtar (9:00-16:00), biblioteka qëndron e hapur edhe jashtë këtyre orareve në rastet kur ka mësim pasdite për programet e ciklit të dytë.<br><br>Evidencë 41. Biblioteka online.pdf<br>Evidencë 42. Manual përdorimi biblioteka online.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik. | Njësia bazë dhe personeli përgjegjës për bibliotekën mësimore bashkëpunojnë në mënyrë të vazhdueshme për të informuar në lidhje me shfrytëzimin e fondeve të bibliotekës nga ana e studentëve dhe personelit akademik, si dhe për përditësimin dhe pasurimin e vazhdueshëm të literaturës bazuar në kërkesat e tyre. <i>Megjithatë, nuk ka informacion të mjaftueshëm për të vërtetuar se bashkëpunimi është efektiv apo nëse literatura e shtuar plotëson nevojat specifike të programit të studimit në sigurinë kibernetike.</i> Për më tepër, nuk ka evidenca për një rregullore të përdorimit të bibliotekës fizike që të rregullojë procesin e shfrytëzimit dhe përditësimin të fondeve, ndërsa për bibliotekën online ekziston një manual përdorimi, çka mund të pengojë transparencën dhe efikasitetin në menaxhimin e burimeve fizike. <i>GVJ rekomandon të hartohet dhe të zbatohet një rregullore e qartë për përdorimin e bibliotekës fizike, e cila të përcaktojë rregullat e qasjes, shfrytëzimit dhe menaxhimit të burimeve, në mënyrë të ngjashme me manualin ekzistues për bibliotekën online. Gjithashtu, të kryhet një vlerësim nga njësia bazë për ecurinë e bibliotekës dhe përditësimin e saj.</i><br><br>Evidencë 28. Lista e literatures ne funksion te programit te studimit.pdf |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>Biblioteka e Universitetit "Luarasi" ofron një infrastrukturë dhe shërbime që mbështesin procesin mësimor dhe kërkimor të programit "Master Profesional" në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit". Ajo përfshin një bibliotekë fizike me literaturë të</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><i>specializuar dhe 11 njësi pune (PC) të disponueshme çdo ditë nga ora 09:00 deri në 19:00. GVJ evidenton se nuk ka evidenca të mjaftueshme që literatura fizike dhe online është e përditësuar rregullisht me botime brenda 5 viteve të fundit për fushën e sigurisë kibernetike. Për më tepër, mungon një rregullore e përdorimit për bibliotekën fizike, ndryshe nga biblioteka online që ka një manual përdorimi, çka krijon paqartësi në menaxhimin dhe qasjen e burimeve fizike.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              | <b>X</b>                    |                              |

#### Standardi IV.4

**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.</p> | <p>Njësia përgjegjëse për ruajtjen, menaxhimin dhe përditësimin e të dhënave të studentëve është sekretaria mësimore (evidencë 58, 70) e cila disponon regjistrat fizikë me të dhënat e studentëve. Institucioni përdor sistemin e kontratave për menaxhimin e informacionit që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre, nga regjistrimi deri te diplomimi. Ky sistem përfshin të dhëna personale dhe financiare të studentëve dhe thjeshton proceset e regjistrimit, duke gjeneruar automatikisht kontratat e studentëve. Ai përdoret nga sekretaritë mësimore dhe administratat për raportim të përgjithshëm dhe individual mbi progresin e studentëve.</p> <p>Për menaxhimin e pjesës akademike, institucioni përdor platformën "Luarasi Moodle LMS," një ambient virtual që mundëson komunikim ndërmjet personelit dhe studentëve, ndarjen e materialeve mësimore, realizimin e diskutimeve dhe dorëzimin e detyrave. Ky sistem, i përmirësuar në vitet 2018-2020, shërben si një mjet efektiv për mësimdhënie dhe ndjekje të procesit akademik. Gjithashtu, përdoret një sistem për menaxhimin e ngarkesës mësimore, duke përmirësuar organizimin dhe monitorimin e aktiviteteve mësimore. Institucioni është duke implementuar dhe sistemin Pitagora.</p> <p>Evidencë 58. Rregullore e sekretarise mesimore.pdf</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencë 70. Udhëzues për përdorimin e Pitagores, sekretaria mesimore.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administron informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmës akademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. | <p>Institucioni përdor një platformë të brendshme <b>Intranet SharePoint</b>, të përshtatur nga Microsoft, për menaxhimin e dokumentacionit dhe informacionit institucional. Kjo platformë mundëson akses të organizuar sipas hierarkisë së përdoruesve dhe është e disponueshme në desktop dhe pajisje mobile. <b>Luarasi-SharePoint</b> është dizajnuar për të mbështetur të gjitha njësitë e universitetit, duke përfshirë departamentet, zyrat dhe stafin administrativ, me trajnime të zhvilluara për përdorim efektiv që nga viti akademik 2019-2020 deri më sot.</p> <p>Për menaxhimin e aspektit akademik, përdoret platforma <b>Luarasi Moodle-LMS</b>, e cila lehtëson komunikimin ndërmjet studentëve dhe personelit, ndarjen e materialeve mësimore dhe administrimin e detyrave. Gjithashtu, menaxhimi i ngarkesës mësimore realizohet në bashkëpunim ndërmjet fakulteteve dhe dekanatit, për të siguruar një organizim efikas të programeve Bachelor dhe Master.</p> <p>Evidenca 18. Urdher dhe udhëzues për përdorimin e Pitagores, pedagoget.pdf<br/> Evidenca 19. Udhëzues për përdorimin e Pitagores, studenti.pdf<br/> Evidenca 21. Udhëzues për përdorimin e Moodle tutorial.pdf</p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.                                                                                      | Studentët, personeli akademik dhe sekretaria mësimore kanë llogarinë e tyre personale në sistemin online ku aksesojnë të dhënat e tyre si dhe ruajnë / aksesojnë informacioni e arritjeve akademike të studentëve në këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.                                            | <p>Për menaxhimin e dokumentacionit, përdoret platforma e brendshme Intranet SharePoint, e përshtatur nga Microsoft, që mundëson menaxhimin e informacionit dhe aksesimin e tij sipas hierarkive përkatëse në desktop dhe pajisje mobile.</p> <p>Pedagogët, si ata të brendshëm ashtu edhe të jashtëm, përdorin platformën Pitagora për zbatimin dhe monitorimin e proceseve mësimore, në përputhje me marrëveshjet me Qendrën e Rrjetit Akademik Shqiptar dhe udhëzimet përkatëse. Sekretariteti Mësimor e përdorin gjithashtu këtë platformë për implementimin e të gjitha proceseve mësimore, duke siguruar një përputhje të plotë me standardet dhe politikat institucionale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | <p>Evidenca 18. Urdher dhe udhezues per perdorimin e Pitagores,pedagoget.pdf</p> <p>Evidenca 19. Udhezues per perdorimin e Pitagores, studenti.pdf</p> <p>Evidenca 21. Udhezues per perdorimin e Moodle tutorial.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese.</p> | <p>Platforma LMS shërben si një mjet efikas për monitorimin dhe mbikëqyrjen e procesit akademik nga Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJSBC). Përmes të dhënave statistikore që platforma gjeneron, në përfundim të çdo semestri nxirren statistika mbi përdorimin dhe performancën e sistemit nga pedagogët dhe studentët.</p> <p>Në Universitetin Luarasi, sistemet dhe informacionet e menaxhimit ofrojnë statistika të detajuara mbi indikatorët e treguesve në nivel institucional, si dhe mbi veprimtaritë akademike dhe administrative. Të dhënat përgatiten përmes formularëve të hartuar nga stafi i IT-së dhe përdoren për të siguruar qëndrueshmëri dhe siguri në trajtimin e informacionit brenda institucionit.</p> <p>Sistemet kryesore të përdorura nga UL, si Luarasi Moodle LMS, Ngarkesa Mësimore dhe Sistemi i Kontratave, gjenerojnë të dhëna në kohë reale për indikatorët kryesorë dhe për performancën e aktiviteteve. Për më tepër, UL publikon statistikën për veprimtari akademike, në Intranetin e brendshëm, duke përfshirë ecurinë e studentëve dhe efektivitetin e programeve studimore, si dhe përmirësimet e propozuara për funksionimin e sistemit.</p> <p>Evidenca 18. Urdher dhe udhezues per perdorimin e Pitagores,pedagoget.pdf</p> <p>Evidenca 19. Udhezues per perdorimin e Pitagores, studenti.pdf</p> <p>Evidenca 21. Udhezues per perdorimin e Moodle tutorial.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.</p>       | <p>Informacionet në lidhje me programin e studimit janë të publikuara në faqen zyrtare elektronike të IAL (<a href="https://luarasi-univ.edu.al/">https://luarasi-univ.edu.al/</a>) në gjuhën shqipe dhe atë angleze, duke siguruar qasje të gjerë për studentët vendas dhe ndërkombëtarë. Informacioni i publikuar është i plotë dhe i detajuar, duke përfshirë përshkrimin e programit “Master Profesional” në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”, objektivat e tij, strukturën e moduleve, numrin e krediteve për çdo lëndë, si dhe informacione mbi stafin akademik dhe mundësitë e praktikave profesionale. Përveç kësaj, faqja ofron të dhëna për kriteret e pranimit, afatet e aplikimit dhe tarifat e studimit, duke i mundësuar studentëve potencialë të kenë një pamje të qartë dhe gjithëpërfshirëse të programit. Gjithashtu, disponueshmëria në dy gjuhë rrit aksesueshmërinë dhe transparencën, duke e bërë</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>informacionin të kuptueshëm dhe të dobishëm për një audiencë më të gjerë, përfshirë studentët e huaj që mund të jenë të interesuar për programin.</p> <p><i>GVJ rekomandon të vazhdohet me përditësimin e rregullt të informacioneve në faqen zyrtare për të reflektuar çdo ndryshim në programin e studimit, si dhe të konsiderohet shtimi i seksioneve me dëshmi ose video nga studentët dhe alumni për të rritur angazhimin dhe besueshmërinë e informacionit të publikuar.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p>Për menaxhimin e pjesës akademike, institucioni përdor platformën "Luarasi Moodle LMS," një ambient virtual që mundëson komunikim ndërmjet personelit dhe studentëve, ndarjen e materialeve mësimore, realizimin e diskutimeve dhe dorëzimin e detyrave. Ky sistem, i përmirësuar në vitet 2018-2020, shërben si një mjet efektiv për mësimdhënie dhe ndjekje të procesit akademik. Përmes të dhënave statistikore që platforma gjeneron, në përfundim të çdo semestri nxirren statistika mbi përdorimin dhe performancën e sistemit nga pedagogët dhe studentët. Informacionet në lidhje me programin e studimit janë të publikuara në faqen zyrtare elektronike të IAL (<a href="https://luarasi-univ.edu.al/">https://luarasi-univ.edu.al/</a>) në gjuhën shqipe dhe atë angleze.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                          | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. | Statuti i institucionit përcakton proceset dhe procedurat për menaxhimin financiar dhe hartimin e buxhetit vjetor. UL harton një plan buxhetor çdo vit, duke shpërndarë burimet financiare bazuar në kërkesat dhe nevojat e njësive kryesore, në përputhje me Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" dhe udhëzimet e Ministrisë së Financave. Menaxhimi financiar kryhet sipas rregullores financiare të institucionit, duke respektuar legjislacionin në fuqi. Buxheti Vjetor i Afatmesëm hartohet në muajin shtator të çdo viti dhe miratohet nga Senati dhe Bordi i Administrimit. Ky buxhet përcakton prioritetet dhe rezervat financiare të nevojshme për |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>shpenzimet në vazhdimësi. Administrimi financiar i UL realizohet vetëm përmes sistemit bankar, duke siguruar transparencë të plotë. Projekt-buxheti hartohet në mënyrë të detajuar, duke specifikuar shpenzimet sipas prioriteteve dhe nevojave institucionale. Raportet financiare përgatiten bazuar në kërkesat specifike dhe natyrën e aktivitetit të institucionit, duke përfshirë elementë që përputhen me standardet e arsimit të lartë dhe sektorit publik.</p> <p>Evidencë 72. Relacion planifikimi buxhetit 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 73. Auditim i pasqyrave financiare.pdf<br/>Evidencë 74. Pasqyrat financiare.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet financiare, grantet vendase apo të huaja të përfituara dhe kontratat e shërbimeve të lidhura në funksion të realizimit të programeve të studimit, projektet dhe zëra të tjerë.</p> | <p>Procesi i hartimit të buxhetit fillon në njësitë bazë dhe përcillet në njësitë kryesore. Rektori e kalon projekt-buxhetin për shqyrtim në Senatin Akademik dhe më pas në Bordin e Administrimit për miratim përfundimtar. Ky proces zbatohet në përputhje me rregulloret e brendshme dhe statutin e institucionit.</p> <p>Universiteti Luarasi, si një person juridik privat, vepron në kuadrin e shoqërisë tregtare “Shkolla e Lartë Universitare Jopublike Universiteti Luarasi sh.p.k.”. Buxheti i institucionit miratohet sipas procedurave të përcaktuara në statut dhe rregulloret e tij.</p> <p>Nga viti akademik 2017–2018 deri në vitin akademik 2022–2023, buxheti është hartuar dhe miratuar në përputhje me nevojat dhe prioritetet institucionale, duke marrë në konsideratë kërkesat dhe propozimet e Zyrës së Financave, me një fokus të veçantë në mbështetjen e programeve akademike dhe administrative.</p> <p>Evidencë 72. Relacion planifikimi buxhetit 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 73. Auditim i pasqyrave financiare.pdf<br/>Evidencë 74. Pasqyrat financiare.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Universiteti Luarasi kryen auditime të rregullta të situatës financiare, duke angazhuar ekspertë të regjistruar kontabël. Auditimet përfshijnë kontrole të brendshme dhe të jashtme, duke u realizuar në përputhje me legjislacionin tatimor dhe standardet kombëtare të kontabilitetit. Për zbatimin e procedurave financiare dhe përgatitjen e balanceve vjetore, institucioni mbështetet te Zyra e Financës dhe auditorët e jashtëm të kontraktuar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Auditet e brendshme financiare kryhen nga një sistem i ngritur posaçërisht për kontrollin financiar, ndërsa auditimet e jashtme realizohen nga Drejtoria Rajonale e Tatimeve, Inspektorati i Arsimit të Lartë dhe kompani të pavarura audituese. Raportet e përgatitura nga auditimet e pavarura sigurojnë transparencë dhe cilësi në përputhje me Standardet Kombëtare të Kontabilitetit.</p> <p>Në këto raporte pasqyrohen informacionet për politikat dhe masën e tarifave të arkëtuara nga studentët, mënyra e përdorimit të tyre, si dhe ndikimi i burimeve financiare në përmirësimin e shërbimeve akademike dhe cilësisë së mësimdhënies.</p> <p>Evidencë 73. Auditim i pasqyrave financiare.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Njësia bazë / kryesore ka përfaqësuesit e saj në Senatin Akademik dhe në rektorat ku raportohet dhe diskutohet në lidhje me buxhetin. Gjithashtu hartimi i buxhetit vjen si rezultat i kërkesave dhe nevojave të paraqitura nga njësia bazë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të njësisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventual të financimit të programeve të studimeve.</p> | <p>Situata financiare e UL ka treguar qëndrueshmëri përgjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit ku vazhdimisht është investuar në përmirësimin e infrastrukturës mësimore në dispozicion të këtij programi studimi.</p> <p>Evidencë 73. Auditim i pasqyrave financiare.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><i>Universiteti "Luarasi" ka vendosur një sistem të strukturuar dhe transparent për menaxhimin financiar dhe hartimin e buxhetit vjetor, në përputhje me statutin e institucionit dhe legjislacionin në fuqi. Administrimi financiar kryhet përmes sistemit bankar, duke garantuar transparencë të plotë, dhe mbështetet nga rregullore të brendshme financiare. Nga viti akademik 2017–2018 deri në 2022–2023, buxheti është hartuar me fokus në mbështetjen e programeve akademike dhe administrative, duke reflektuar propozimet e Zyrës së Financave dhe nevojat e identifikuara nga</i></p>                                                                                                            |



|                                            |                                                                                                                     |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>njësitë bazë. Institucioni kryen auditime të rregullta financiare përmes ekspertëve të regjistruar kontabël.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                               | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                     |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                          |                       |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                          |                       |                              | <b>X</b>                    |                              |

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

| <b>Standardi V.1</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.            | <p>Institucioni ka politika dhe procedura të qarta që mbulojnë ciklin e plotë akademik të studentëve nga regjistrimi i tyre dhe deri në diplomim. Këto procedura janë të pasqyruara në rregulloret e brendshme të IAL, njësitë bazë / kryesore dhe në rregulloren e programit të studimit.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf<br/> Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br/> Evidencë 7. Plani strategjik i zhvillimit të institucionit.pdf</p>                                                                                                                            |
| <b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.                                         | <p>Çdo kandidat që plotëson kërkesat ligjore ka të drejtë të aplikojë dhe të regjistrohet në këtë program studimi nëse renditet si fitues. Gjithashtu të drejtat dhe detyrimet e studentëve gjatë kohëzgjatjes së studimeve të tyre janë të pasqyruara qartë në rregulloret e brendshme të IAL duke siguruar transparencë dhe barazi për të gjithë kandidatët dhe studentët e programit të studimit. Renditja e kandidatëve fitues publikohet në faqen zyrtare të IAL dhe çdo kandidat ka të drejtën e ankimit në rast kur konstaton parregullsi.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf<br/> Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf</p> <p>Evidencë 7. Plani strategjik i zhvillimit te institucionit.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p>    | <p>Pranimi në programin e studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” është i mundur për kandidatët që kanë përfunduar studimet e ciklit të parë në të njëjtin profil ose programe të ngjashme që kanë jo më pak se 60% ngjashmëri me programin Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” Për të fituar të drejtën e aplikimit në këtë program studimi zbatohen kriteret e përcaktuara në aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi.</p> <p>Evidencë 2. Rregullore e brendshme UL.pdf</p> <p>Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf</p>                                                               |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimit dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p> | <p>Kriteret dhe procedurat e pranimit të studentëve, vlerësimi i dijeve si dhe procedurat e diplomimit janë pasqyruara në Rregulloren e Programit të Studimit dhe Praktikën e Pranimit. Informacionet në lidhje me njohjen e plotë ose të pjesshme të studimeve të mëparshme janë pjesë e Praktikës të Transferimeve. Këto informacione vihen në dispozicion të studentëve me kërkesë të tyre dhe gjatë regjistrimit të tyre në IAL.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf</p> <p>Evidencë 24. Praktika e plote per FTII - kriteret e pranimit 2025-2026.pdf</p> <p>Evidencë 25. Praktika e plote per FTII - kuotat 2023-2024.pdf</p> <p>Evidencë 75. Java e orientimit per studentet e rinj.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>                                                                                                    | <p>Informimi i publikut në lidhje me kërkesat dhe kriteret e programit të studimit bëhet nëpërmjet faqes zyrtare elektronike të UL, si dhe me anë të komunikimit të drejtpërdrejtë që njësia bazë organizon çdo fund viti akademik me studentët që diplomohen në programet e studimit bachelor.</p> <p>Evidencë 75. Java e orientimit per studentet e rinj.pdf</p> <p>Evidencë 76. Urdher per ngritjen e grupit te punes per takime me maturantet.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kritere të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të</p>                                                                                                                                                           | <p>Në kuotat e miratuara për programin e studimit “Master Profesional” në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” parashikohen edhe kuota të dedikuara për kategori të veçanta, ku në vitin e kaluar akademik ishin përcaktuar kuota specifike për studentë me statusin e jetimit, persona me aftësi të kufizuara,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>                                                                                     | <p>komunitetin rom dhe ballkano-egjiptian, si dhe për studentë nga trojet. Këto kuota përcaktohen nga Senati Akademik me qëllim promovimin e përfshirjes sociale dhe diversitetit në arsimin e lartë, duke u dhënë mundësi këtyre kategorive të ndjekin studimet në kushte të favorshme. Megjithatë, nga informacioni i marrë në sekretarinë mësimore, u bë e ditur se ky program studimi ka ende kuota të lira për këto kategori, por deri më tani nuk ka pasur studentë të regjistruar nga këto grupe. Kjo situatë mund të lidhet me mungesën e informimit të këtyre komuniteteve për mundësitë e ofruara, ose me pengesa të tjera administrative dhe sociale që mund të kenë ndikuar në mosaplikimin e tyre, duke lënë kuotat e dedikuara të paplotësuara. <i>GVJ rekomandon të ndërmerret një fushatë informuese e synuar për të njoftuar komunitetet e përmendura (jetimët, personat me aftësi të kufizuara, komuniteti rom dhe ballkano-egjiptian, si dhe studentët nga trojet) për kuotat e dedikuara, duke përdorur kanale komunikimi si rrjetet sociale, bashkëpunimet me organizatat lokale dhe institucionet arsimore në troje. Gjithashtu, të ofrohet mbështetje shtesë administrative për aplikimin e këtyre studentëve, si dhe të shqyrtohen mundësitë për bursa ose lehtësira financiare për të nxitur pjesëmarrjen e tyre në programin e studimit.</i></p> <p>Evidencë 77. Rregullore e bursave.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p> | <p>Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera, duke siguruar një proces transparent dhe të mirëorganizuar për pranimin e studentëve ndërkombëtarë në programin “Master Profesional” në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit”. Miratimi i kriterëve dhe kuotave për këta kandidatë kryhet çdo fillim viti akademik nga Senati Akademik, në përputhje me rregulloret e brendshme dhe legjislacionin në fuqi. Kjo procedurë synon të nxisë diversitetin dhe bashkëpunimin ndërkombëtar, duke i dhënë mundësi studentëve të huaj të përfitojnë nga programi dhe të kontribuojnë në shkëmbimin e njohurive dhe kulturave. Gjatë takimit me drejtuesit e programit, u bë e ditur se ekziston disponibiliteti dhe mundësia për dhënien e mësimi në gjuhë të huaj, kryesisht në anglisht, për të akomoduar studentët ndërkombëtarë, por deri më tani nuk ka pasur nevojë për këtë, pasi nuk janë regjistruar studentë të huaj që ta kërkojnë këtë mundësi. Kjo tregon gatishmërinë e institucionit për t’u përshtatur me nevojat e ardhshme, por</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | <p>gjithashtu nxjerr në pah mungesën aktuale të interesit nga kandidatët e huaj.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p> | <p>Institucioni harton politika të ndihmës dhe bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe zhvillimin ekonomik të vendit, duke treguar një angazhim të qartë për përfshirjen sociale dhe mbështetjen e talenteve. Universiteti Luarasi ofron mbështetje dhe bursa për studentët me rezultate të larta që janë pjesë e programit të ekselencës, si dhe për kategori të veçanta, bazuar në legjislacionin në fuqi dhe vendimet e Senatit Akademik të IAL. Këto politika përfshijnë bursa për studentët nga shtresa në nevojë, si dhe mbështetje për ata që kontribuojnë në fusha me rëndësi strategjike për zhvillimin ekonomik, siç është siguria kibernetike. Nga takimi me drejtuesit e programit, u konfirmua se universiteti ka ofruar bursa të pjesshme për studentët, duke lehtësuar barrën financiare për disa prej tyre, megjithëse nuk u specifikua nëse këto bursa kanë qenë të mjaftueshme për të plotësuar nevojat e të gjithë studentëve të kualifikuar nga këto kategori. Kjo tregon një përpjekje për të mbështetur studentët, por mund të ketë nevojë për zgjerim të këtyre iniciativave për të rritur ndikimin e tyre.</p> <p>Evidencë 77. Rregullore e bursave.pdf<br/>Evidencë 78. Statistika per bursat.pdf</p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                             | <p><i>Universiteti "Luarasi" ka zhvilluar një qasje të strukturuar dhe të orientuar drejt përfshirjes sociale dhe diversitetit në programin "Master Profesional" në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit", përmes politikave të miratuara për pranimin dhe mbështetjen e studentëve nga kategori të ndryshme. Institucioni harton dhe publikon çdo vit akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera, të cilat miratohen nga Senati Akademik, duke treguar një angazhim për transparencë dhe bashkëpunim ndërkombëtar. Gjithashtu, kuotat e dedikuara për kategori të veçanta si jetimët, personat me aftësi të kufizuara, komuniteti rom dhe ballkano-egjiptian, si dhe studentët nga trojet, janë përcaktuar nga Senati Akademik, por sekretaria mësimore raportoi se këto kuota mbeten të paplotësuara për shkak të mungesës së studentëve të regjistruar nga këto kategori, çka mund të lidhet me mungesën e informimit apo pengesat administrative</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>dhe sociale. Kjo situatë nxjerr në pah nevojën për përpjekje më të mëdha në promovimin dhe mbështetjen e këtyre grupeve, ndërkohë që gatishmëria për mësimdhënie në gjuhë të huaj tregon potencial për rritjen e tërheqjes së studentëve ndërkombëtarë.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             | <b>X</b>                     |

## Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                     | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. | <p>Hartimi dhe zbatimi i politikave nga Universiteti "Luarasi", që mbulojnë të gjithë ciklin akademik të studentëve të programit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit," realizohen në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe udhëzimet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë. Procedurat për aplikimin dhe regjistrimin e studentëve janë përcaktuara qartë në rregulloren e programit të studimit, duke siguruar një proces transparent dhe të strukturuar. Këto politika përfshijnë hapa të qartë për aplikimin, kriteret e pranimit, afatet kohore, dokumentacionin e nevojshëm dhe procedurat e regjistrimit, duke garantuar barazi dhe qasje të drejtë për të gjithë kandidatët. Informacioni lidhur me këto procedura dhe politikat vihet në dispozicion të të interesuarve përmes kanaleve zyrtare të komunikimit të institucionit. Në veçanti, detajet publikohen në faqen zyrtare të internetit të Universitetit (<a href="https://luarasi-univ.edu.al/">https://luarasi-univ.edu.al/</a>) në gjuhën shqipe dhe angleze, duke mundësuar qasje për studentët vendas dhe ndërkombëtarë. Përveç kësaj, informacioni shpërmdahet edhe përmes broshurave dhe materialeve informuese gjatë ditëve të hapura të universitetit, si dhe përmes komunikimit të drejtpërdrejtë me sekretarinë mësimore, e cila ofron mbështetje dhe udhëzime për kandidatët gjatë gjithë procesit të aplikimit dhe regjistrimit.</p> <p>Evidencë 68. <a href="https://luarasi-univ.edu.al.pdf">https://luarasi-univ.edu.al.pdf</a><br/> Evidencë 75. Java e orientimit per studentet e rinj.pdf<br/> Evidencë 79. Guida Luarasi.pdf</p> |

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | Evidencë 76. Urdher per ngritjen e grupit te punes per takime me maturanet.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.              | <p>Pranimi i studentëve mbështetet nga legjislacioni në fuqi, rregulloret përkatëse, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore të institucionit. Informacioni mbi kriteret e pranimi dhe aplikimit publikohet në faqen zyrtare të Universitetit Luarasi, në broshurat informuese dhe në mediat sociale, duke siguruar një qasje të gjerë dhe të lehtë për studentët e interesuar. Gjithashtu, procesi i ndjekjes së karrierës së studentëve është i mbështetur nga politikat institucionale, të cilat janë hartuar për të garantuar një përvojë të plotë dhe mbështetje të vazhdueshme gjatë gjithë ciklit të studimeve.</p> <p>Evidencë 68. <a href="https://luarasi-univ.edu.al/pdf">https://luarasi-univ.edu.al/pdf</a><br/> Evidencë 76. Urdher per ngritjen e grupit te punes per takime me maturanet.pdf</p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.         | <p>Gjatë javës së parë të vitit akademik, studentët informohen në lidhje me mënyrën e funksionimit të aktiviteteve mësimore në IAL, infrastrukturën, rregulloret e brendshme në përgjithësi dhe rregulloren e programit të studimit në veçanti. Për informimin e studentëve angazhohen strukturat përgjegjëse ku përfshihen personeli akademik i njësisë bazë, Zyra e Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, Këshilli Studentor etj.</p> <p>Gjithashtu javën e parë të mësimi, personeli akademik i lëndës informon studentët në lidhje me programin mësimor (syllabusin) e lëndës duke përfshirë edhe mënyrën e vlerësimit.</p> <p>Evidencë 75. Java e orientimit per studentet e rinj.pdf<br/> Evidencë 79. Guida Luarasi.pdf</p>                                                                                     |
| <b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit. | <p>Universiteti Luarasi, në përputhje me rregulloren e Programit Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit,” informon studentët për procesin dhe kriteret e lidhura me punimin e diplomës. Institucioni siguron që studentët të jenë të mirëinformuar dhe të përgatitur përmes orientimeve specifike dhe aksesit në burime akademike si libra online dhe databaza kërkimore. Gjithashtu, studentët marrin informacion të detajuar mbi kalendarin akademik, afatet për regjistrimin dhe dorëzimin e dokumenteve, duke mundur planifikim të saktë dhe përmbushjen e kërkesave akademike.</p>                                                                                                                                                                                                              |





|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencë 68. <a href="https://luarasi-univ.edu.al/pdf">https://luarasi-univ.edu.al/pdf</a><br>Evidencë 75. Java e orientimit per studentet e rinj.pdf<br>Evidencë 79. Guida Luarasi.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
| <b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit. | Informimi i çdo kandidati të interesuar për informacione më të detajuara bëhet pranë IAL nga zyrat e informacionit si dhe nëpërmjet faqes zyrtare elektronike dhe mjeteve të tjera të komunikimit që IAL vendos në dispozicion.<br>Gjithashtu njësia bazë organizon çdo fund viti akademik me studentët që diplomohen në programet e studimit bachelor.<br><br>Evidencë 68. <a href="https://luarasi-univ.edu.al/pdf">https://luarasi-univ.edu.al/pdf</a><br>Evidencë 79. Guida Luarasi.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                               | Universiteti "Luarasi" ka krijuar një sistem të mirëstrukturuar për hartimin dhe zbatimin e politikave që mbulojnë të gjithë ciklin akademik të studentëve të programit të studimit. Procedurat për aplikimin dhe regjistrimin janë përcaktuar qartë në rregulloren e programit, duke garantuar transparencë dhe barazi në qasje përmes hapave të definuar për kriteret e pranimit, afatet, dhe dokumentacionin e nevojshëm. Informacioni për këto procedura vihet në dispozicion të kandidatëve përmes faqes zyrtare ( <a href="https://luarasi-univ.edu.al/">https://luarasi-univ.edu.al/</a> ) në shqip dhe anglisht, broshurave informuese, mediave sociale, dhe komunikimit të drejtpërdrejtë me sekretarinë mësimore, duke siguruar qasje të gjerë për studentët vendas dhe ndërkombëtarë. Pranimi dhe ndjekja e karrierës së studentëve mbështeten nga legjislacioni, rregulloret, burimet njerëzore dhe infrastruktura e institucionit. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             | <b>X</b>                     |

### Standardi V.3

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxënësve dhe mundësitë e punësimit.**

| Kriteret                                                                                                                              | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit. | Gjatë javës së orientimit, studentët e rinj informohen nga Dekani dhe personeli akademik mbi strukturën dhe organizimin e programit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit," bazuar në rregulloren përkatëse. Personeli akademik dhe sekretaritë mësimore mbështesin studentët në |



|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | <p>gjetjen e literaturës, njohjen me oraret, syllabuset dhe përmbajtjen e lëndëve. Gjithashtu, ata ofrojnë ndihmë në zgjidhjen e detyrave dhe konsultimet për tutorialët akademikë, në përputhje me kalendarin zyrtar të programit.</p> <p>Evidencë 6. Rregullore e programit te studimit.pdf<br/>Evidencë 80. Kalendar Akademik.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.                                              | <p>Ky informacion u vihet në dispozicion studentëve përmes faqes zyrtare të internetit, broshurës vjetore dhe syllabuseve të lëndëve, duke siguruar akses të lehtë dhe të organizuar në të gjitha detajet e nevojshme.</p> <p>Evidencë 71. <a href="http://www.luarasi-univ.edu.al">www.luarasi-univ.edu.al</a>.pdf<br/>Evidencë 79. Guida Luarasi.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.                                                                | <p>Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës në Universitetin Luarasi informon dhe orienton studentët mbi mundësitë e punësimit në tregun e punës. Studentët e programit Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” përfitojnë nga marrëveshjet me AKSK për pjesën praktike të studimeve dhe informohen në mënyrë të rregullt përmes emailit.</p> <p>Mundësitë e karrierës për këtë profil përfshijnë pozicione si: Analist i Sigurisë Kibernetike, Menaxher i Sigurisë së Informacionit, Konsulent i Sigurisë Kibernetike, Arkitekt i Sigurisë Kibernetike, Menaxher i Rriskut të Sigurisë dhe Analist i Inteligjencës së Kërcënimeve Kibernetike. Këto mundësi reflektojnë kërkesat e tregut dhe orientimin praktik të programit.</p> <p>Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/>Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit te karrieres.pdf</p> |
| <b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij. | <p>Studentët e programit Master Profesional në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit” informohen mbi kalendarin akademik, orarin mësimor, sallat dhe laboratorët ku zhvillohet procesi mësimor. Informacioni mbi programet e studimit është publik dhe i aksesueshëm në çdo moment përmes faqes zyrtare të internetit, nga çdo pajisje elektronike.</p> <p>Evidencë 81. Orari mesimor.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes                                                                                                                                        | <p>Gjithashtu, studentët e këtij programi kanë akses në sistemin Pitagora përmes adresës së tyre elektronike, ku mund të ndjekin ecurinë e programit dhe të konsultojnë materialet përkatëse. Ky</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| sistemit të menaxhimit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë. | sistem u lejon atyre përdorimin e platformave elektronike, si smartphone, tablet, apo PC, për të pasur qasje të lehtë dhe të vazhdueshme në informacionin e nevojshëm akademik.<br>Evidencë 19. Udhezues për përdorimin e Pitagores, studenti.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                            | Universiteti "Luarasi" ka ndërtuar një sistem të plotë dhe të mirëorganizuar për të mbështetur studentët e programit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit" gjatë gjithë ciklit të tyre akademik. Gjatë javës së orientimit, Dekani dhe personeli akademik informojnë studentët e rinj mbi strukturën dhe organizimin e programit, duke u bazuar në rregulloren përkatëse, dhe ofrojnë mbështetje për njohjen me oraret, syllabuset, përmbajtjen e lëndëve, si dhe për gjetjen e literaturës së nevojshme. Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës orientojnë studentët për mundësitë e punësimit, duke i informuar rregullisht përmes emailit dhe duke i lidhur me tregun e punës. Kjo qasje gjithëpërfshirëse siguron që studentët të jenë të mirëinformuar, të mbështetur dhe të përgatitur për sukses akademik dhe profesional. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                    | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi V.4</b><br><b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilin e studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika vjetore për numrin e studentëve të diplomuarve, në programin e studimit.                                                                                                                          | Institucioni mbledh dhe përpunon statistika mbi numrin e studentëve të diplomuar, të regjistruar dhe të larguar nga programi i studimit. Këto statistika grumbullohen nga sekretariatë e fakulteteve dhe departamentet përkatëse pas çdo sezoni diplomimi dhe i vihen në dispozicion strukturave drejtuese dhe koordinatorëve të programeve, duke u përfshirë gjithashtu në raportet vjetore të fakultetit dhe institucionit.<br><br>Evidencë 1. Statuti i UL.pdf |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e                                                                                                                                                                 | Statistikat vjetore përfshijnë të dhëna mbi regjistrimet, përfundimet me sukses dhe largimet, të cilat raportohen edhe tek MAS apo ASCAL sipas kërkesave zyrtare. Të dhënat për studentët e regjistruar, çregjistruar, diplomuar apo transferuar ruhen dhe                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundimin me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.                                                                                                                                                      | përditësohen nga sekretaria mësimore si dhe pasqyrohen në raportet e njësive bazë / kryesore përgjegjëse për programin e studimit.<br><br>Evidencë 58. Rregullore e sekretarise mesimore.pdf<br>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.                                                                                                                                            | Njësia përgjegjëse për menaxhimin e të dhënave statistikore është sekretaria mësimore e cila raporton në autoritetet apo organet drejtuese të IAL. Fakulteti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit ndjek progresin e studentëve në programin e studimit përmes regjistrimeve të lëndëve dhe të dhënave të mbledhura nga stafi akademik mbi prezencën, mungesat, detyrat dhe vlerësimet. Të njëjtat të dhëna plotësohen edhe në sistemin Pitagora të ofruar nga RASH, duke siguruar ndjekje të rregullt të ecurisë akademike.<br><br>Evidencë 18. Urdher dhe udhezues per perdorimin e Pitagores.pedagoget.pdf<br>Evidencë 43. Raport mbi vzhgimin e paparalajmeruar te personelit akademik.pdf<br>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.<br>Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf |
| <b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse. | Universiteti "Luarasi" ka ndërtuar një sistem të strukturuar për të mbështetur me akte kontrollin periodik pranë njësive përgjegjëse për menaxhimin, si sekretaritë mësimore dhe sistemi i menaxhimit të brendshëm të informacionit, duke vlerësuar dhe dokumentuar gjendjen dhe saktësinë e informacionit dhe dokumentacionit që lidhet me studentët dhe veprimtarinë e tyre përkatëse. Institucioni ka një qasje të organizuar për mbledhjen dhe analizën e të dhënave të studentëve të diplomuar dhe integrimin e tyre në tregun e punës.<br><br>Evidencë 64. Studentet e dipomuar dhe integrimi i tyre ne tregun e punes.pdf                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 5.</b> Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të                                                                                                                                                                                                                                | Në përfundim të vitit akademik, njësia bazë në raportin vjetor pasqyron edhe të dhënat analitike për studentët e programit të studimit, cilësinë e tyre në hyrje dhe në përfundim të studimeve etj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. | së bashku me rekomandime për marrjen e masave kur shikohet e arsyeshme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                      |                       |
|                                                                                                                                                 | Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br>Evidencë 44 Raporte vjetore NjSBC.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      |                       |
| Konkluzione                                                                                                                                     | Universiteti "Luarasi" ka zhvilluar një sistem të plotë dhe të organizuar për mbledhjen, përpunimin dhe dokumentimin e të dhënave statistikore lidhur me studentët e programit të studimit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit", duke siguruar monitorim të vazhdueshëm të ecurisë së tyre akademike dhe integritit në tregun e punës. Sekretaria mësimore, si njësi përgjegjëse, grumbullon dhe përditëson të dhënat për studentët e regjistruar, çrregjistruar, diplomuar dhe transferuar, të cilat pasqyrohen në raportet e njësive bazë dhe kryesore, si dhe raportohen tek strukturat drejtuese, MAS dhe ASCAL sipas kërkesave zyrtare. |                       |                      |                       |
| Shkalla e përmbushjes së standardit                                                                                                             | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                      | X                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi V.5</b><br><b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.                                                                              | Në dokumantacion dhe gjatë takimeve në institucion u evidentua që studentët janë të përfaqësuar në Senatin Akademik, NJSBC, Komisionet e përherëshme në nivel institucional. Në përbërje në NJSBS ka katër studentë të cilët luajnë një rol shumë të rëndësishëm në funksionin e saj. Studentët janë të përfaqësuar në Këshillin e Etikës dhe grupet e vlerësimit të brendshëm. Studentët zgjedhin përfaqësuesit e tyre në Këshillin Studentor ku zgjidhet edhe kryetari i këtij këshilli. Kryetari i Këshillit Studentor është edhe përfaqësues i studentëve në Senatin Akademik të UL (evidencë 1, 31). |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencë 1. Statuti i UL.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme.                                  | Universiteti Luarasi ofron mundësi të barabarta për të gjithë studentët e programit të studimit. Studentët kanë mundësi të njëjta informimi, studimi, kandidimi për forume drejtuese, pjesmarrje në aktivitete promovuese, konkurimi për bursa apo mobilitete në kuadër të projekteve të ndryshme. Përfaqësimi dhe përfshirja e studentëve në vendimmarrje pasqyrohet edhe me përfaqësimin e tyre në mbledhjet e njësisë bazë, në grupet e vlerësimit të brendshëm për programet e studimit etj.                                                     |
| <b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj. | Institucioni ruan një komunikim të vazhdueshëm me studentët dhe përfaqësuesit e tyre duke vlerësuar mendimin e tyre edhe në lidhje me programin e studimit. Ky komunikim vjen nga propozimet e Këshillit Studentor, pyetësorët periodik që zhvillohen në lidhje me cilësinë e mësimdhënies etj.<br><br>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br>Evidencë 29. Raport pyetësorët e studentëve.pdf                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/njesisë/pedagogut përgjegjës.                     | Studentët kanë të drejtë të njihen me pikët dhe vlerësimin dhe në rast se konstaton parregullsi atëherë mund ta ankimoj rezultatin brenda 48 orëve me anë të një kërkesë me shkrim që depozitohet pranë sekretarisë mësimore. Nga takimi me stafin akademik dhe studentët u vërejt se fryma në institucion është tepër pozitive. Është në filozofinë e institucionit që studentët të vlerësohen drejt dhe të përvehtësojnë sa më shumë dije.<br><br>Evidencë 6. Rregullore e programit të studimit.pdf<br>Evidencë 47. Rregullore e provimeve UL.pdf |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Studentët me përfaqësuesit e tyre angazhohen në Senatin Akademik, asamblenë e njësisë bazë si dhe në organet këshilluese si Këshilli Studentor, komisionet e Sigurimit të Cilësisë etj., në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programeve të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre. Studentët kanë qenë pjesmarrës edhe në hartimin e RVB. Përfshirja e studentëve në vendimmarrje dhe vlerësim të procesit akademik realizohet edhe përmes</i>                             |



|                                            |                                                                                                                                                    |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>tërheqjes dhe vlerësimit të opinionit të tyre në raport me mësimdhënien, praktikën profesionale, përfshirjen në projekte e grupe studimore.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                              | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                    |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi V.6

**Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.                                                                             | Njësia bazë dhe sekretaria mësimore janë strukturat kryesore përgjegjëse për informimin e studentëve. Njësitë e tjera përgjegjëse janë Zyra e Studentit, Këshillimit të Karrierës, Zyra e Marrëdhënieve me jashtë, Zyra e Marketingut dhe Zyra e Marrëdhënieve me Publikun.<br><br>Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit te karrieres.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.                      | Orientimi dhe këshillimi i studentëve fillon në momentin e regjistrimit të tyre gjatë javës së orientimit. Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës (ZSKK) harton planin vjetor të punës për mbështetjen e informimit, këshillimit dhe ndjekjen e përparimit të studentëve. Ajo ofron asistencë për të gjitha çështjet që lidhen me procesin mësimor dhe programin e studimit, duke siguruar mbështetje të vazhdueshme për studentët. Zyra e këshillimit të karrierës mbështet studentët gjatë procesit të kalimit nga procesi akademik në tregun e punës.                                                                             |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit | Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës (ZSKK) është përgjegjëse për informimin e studentëve në lidhje me mundësitë e punësimit apo të pjesëmarrjes në aktivitete të ndryshme orientuese dhe këshilluese, duke luajtur një rol kyç në ndërlidhjen e tyre me tregun e punës. ZSKK ofron mbështetje të vazhdueshme për studentët e programit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit", duke i orientuar ata drejt mundësive të punësimit nëpërmjet organizimit të sesioneve këshilluese, punëtorive dhe takimeve me përfaqësues të kompanive partnere. Gjithashtu, ZSKK ndihmon studentët në aplikimet e tyre për |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p>                                                                                                                                                          | <p>mundësi punësimi në kompani me të cilat Universiteti Luarasi ka marrëveshje bashkëpunimi, duke lehtësuar procesin e aplikimit dhe duke u siguruar që ata të kenë akses në pozicione që përputhen me aftësitë dhe kualifikimet e tyre. Gjatë takimit me ZSKK, na u dhanë disa raste konkrete të punësimit brenda Hysenbelliu Group, meqenëse Universiteti Luarasi është pjesë e këtij grupi. Për shembull, disa të diplomuar të programit të Sigurisë Kibernetike janë punësuar në departamentet e IT-së dhe të sigurisë së informacionit të kompanive të Hysenbelliu Group, duke shfrytëzuar njohuritë e tyre për të mbrojtur sistemet dhe rrjetet e kompanisë nga kërcënimet kibernetike. Kjo lidhje me Hysenbelliu Group u ofron studentëve një avantazh të drejtpërdrejtë për të gjetur punësim në një mjedis profesional që vlerëson ekspertizën e tyre, ndërsa gjithashtu forcon marrëdhëniet mes universitetit dhe tregut të punës. GVJ rekomandon të vijohet dhe zgjerohet bashkëpunimi me Hysenbelliu Group dhe kompani të tjera partnere për të krijuar më shumë mundësi punësimi dhe praktikash për studentët, duke organizuar evente të rregullta si panaire pune dhe sesione rekrutimi brenda kampusit.</p> <p>Evidencë 15. Institucionet bashkepunuese me UL.pdf<br/>Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit të karrieres.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p> | <p>Zyra e Karrierës dhe ALUMNI e Universiteti "Luarasi" ndjek studentët pas diplomimit, duke mbledhur, përpunuar dhe mbajtur të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit, siç tregohet në dokumentin e bashkelidhur. Për periudhën 2019-2020, nga 11 të diplomuar në Master Profesional "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit", 10 (91%) janë punësuar në përputhje me diplomën dhe 1 (9%) jashtë fushës. Këto të dhëna, të analizuar nga Zyra e Karrierës dhe ALUMNI, vihen në dispozicion të studentëve dhe organeve drejtuese përmes raporteve të detajuara, duke ofruar një pasqyrë të qartë të suksesit të punësimit dhe përputhshmërisë me fushën e studimit. Kjo praktikë ndihmon në vlerësimin e efektivitetit të programeve dhe identifikimin e fushave për përmirësim në orientimin e karrierës.</p> <p><i>GVJ rekomandon të zhvillohen anketa të rregullta me të diplomuarit për të mbledhur të dhëna më të detajuara mbi cilësinë e punësimit dhe sfidat e hasura, dhe të krijohet një platformë online ku studentët dhe drejtuesit të kenë akses të</i></p>                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><i>drejtpërdrejtë në këto statistika. Gjithashtu, të forcohen lidhjet me tregun e punës për të rritur shkallën e punësimit në përputhje me diplomën, veçanërisht për programet bachelor.</i></p> <p>Evidencë 64. Studentet e dipomuar dhe integrimi i tyre ne tregun e punes.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Universiteti "Luarasi" ka vendosur një sistem të mirëkoordinuar për informimin, orientimin dhe mbështetjen e studentëve të programit Master Profesional në "Siguri Kibernetike dhe e Informacionit" përmes njësive kryesore si njësia bazë, sekretaria mësimore dhe Zyra e Studentit dhe Këshillimit të Karrierës (ZSKK). Që nga momenti i regjistrimit, gjatë javës së orientimit, studentët informohen për strukturën e programit dhe mbështeten nga ZSKK, e cila harton një plan vjetor pune për informimin, këshillimin dhe ndjekjen e përparimit të tyre, duke ofruar asistencë të vazhdueshme për procesin mësimor dhe çështjet e lidhura me programin e studimit. ZSKK luan një rol vendimtar në lidhjen e studentëve me tregun e punës, duke i informuar për mundësitë e punësimit dhe duke i ndihmuar në aplikime për pozicione në kompani partnere, siç janë rastet e punësimit brenda Hysenbelliu Group, ku disa të diplomuar janë angazhuar në departamentet e IT-së dhe sigurisë së informacionit, duke shfrytëzuar lidhjen e universitetit me këtë grup. Zyra e Karrierës dhe ALUMNI ndjek studentët pas diplomimit, duke mbledhur dhe analizuar të dhëna mbi punësimin: për 2019-2020, 91% e të diplomuarve në "Siguri Kibernetike" janë punësuar në fushën e tyre.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                         |                       |                              |                             |                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                         |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

### Standardi VI.1

**Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                   | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve. | <p>Institucioni harton udhëzues për zhvillimin dhe përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies, duke i përshtatur ato nevojave specifike të lëndëve dhe fushave të studimit. Udhëzuesi shërben si kornizë për pedagogët, duke i orientuar drejt praktikave më të mira për të përmirësuar procesin mësimor.</p> <p>Metodat përfshijnë mësimdhënie të bazuar në projekte dhe probleme, përdorimin e teknologjive digjitale si platformat online dhe simulimet, si dhe adaptimin sipas natyrës së fushës së studimit, qoftë për përdorimin e laboratorëve praktikë apo diskutimeve analitike. Përdorimi i teknologjisë integrohet në mënyrë efektive në mësimdhënie, duke rritur angazhimin dhe mbështetur bashkëpunimin mes studentëve dhe pedagogëve.</p> <p>Evidenca 27. Udhëzues metodat inovative te mesimdhënies.pdf</p>                                  |
| <b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmësakademik.            | <p>Vlerësimi periodik i cilësisë së mësimdhënies të personelit akademik realizohet nëpërmjet pyetësorëve semestral që studentët plotësojnë për vlerësimin e personelit akademik (evidencë 29,45). Gjatë komunikimit që GVJ zhvilloi me personelin akademik dhe studentët <i>sugjerohet që ky pyetësor të zgjerohet me pyetje më të detajuara për elementët që ndikojnë në kënaqësinë apo pakënaqësinë e studentëve në lidhje me procesin mësimor.</i></p> <p>Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf<br/>Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve.       | <p>Institucioni siguron një mjedis gjithëpërfshirës ku studentët luajnë një rol aktiv në vlerësimin periodik të metodave të mësimdhënies dhe vlerësimit të dijeve. Ky proces nxit dialogun konstruktiv midis studentëve dhe stafit akademik, duke kontribuar në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së procesit mësimor.</p> <p>Përfshirja e studentëve realizohet përmes pyetësorëve, anketave të vlerësimit dhe forumeve të diskutimit, duke u ofruar mundësinë për të shprehur mendimet mbi efektivitetin e metodave të mësimdhënies dhe vlerësimit. Për më tepër, institucioni siguron kanale transparente për trajtimin e shqetësimeve të studentëve, duke garantuar adresimin e drejtë dhe të shpejtë të tyre.</p> <p>Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf<br/>Evidencë 30. Rregullore Zyra e studentit dhe Keshillimit te karrieres.pdf</p> |





|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | Evidencë 31. Procesverbal i keshillit studentor.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |                              |
| <b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.                                                                      | <p>Pas përpunimit të të dhënave, informacioni i përfutur vihet në dispozicion të njësisë bazë dhe çdo lektor informohet për rezultatet e tij individuale. Kur shikohet e arsyeshme këto rezultate diskutohen dhe analizohen në organet kolegjiale përkatëse nga njësia bazë deri në Senatin Akademik.</p> <p>Evidencë 34. Raport vjetor FTII 2023-2024.pdf<br/>Evidencë 44 . Raporte vjetore NjSBC.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
| <b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies. | <p>Pyetësori për studentët për cilësinë e mësimdhënies përmban vlerësimin e studentëve për:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lëndët që kanë zhvilluar mësim gjatë semestrit / vitit akademik</li> <li>- personelin akademik që ka zhvilluar mësimin</li> <li>- infrastrukturën</li> <li>- personelin administrativ</li> </ul> <p>Bazuar në rezultatet e përfutura nga këto pyetësorë, drejtuesi i njësisë bazë identifikon problematikat e mundshme nëse ka dhe aspektet që mund të përmirësohen në funksion të mësimdhënies.</p> <p>Evidencë 29. Raport pyetesoret e studenteve.pdf</p>                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                           | <p><i>Universiteti Luarasi ka zhvilluar një kornizë të strukturuar për përdorimin e metodave inovative të mësimdhënies, të përshtatura për nevojat e lëndëve dhe fushës së sigurisë kibernetike, duke integruar mësimdhënien e bazuar në projekte, teknologjitë digjitale dhe simulimet për të rritur angazhimin dhe bashkëpunimin mes studentëve dhe pedagogëve. Institucioni nxit një mjedis gjithëpërfshirës ku studentët kontribuojnë aktivisht përmes anketave, forumeve dhe keshillit studentor, duke siguruar dialog konstruktiv dhe trajtim transparent të shqetësimeve. Të dhënat e përpunuara nga vlerësimet shpërndahen te njësitë bazë dhe diskutohen në organet kolegjiale, duke mbështetur përmirësimin e vazhdueshëm të procesit mësimor.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                   | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | <b>X</b>                     |

## Standardi VI.2



| <b>Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale.                                                                                                               | UL ka ngritur strukturat për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë deri në nivelin e njësisë bazë si dhe ka hartuar politika në nivel institucional për monitorimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në përputhje me standardet dhe udhëzimet e Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë (ESG/SUE). Bazuar në Ligjin nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë,” Njësia e Brendshme e Sigurimit të Cilësisë (NJBSK) funksionon si një njësie organizative e qëndrueshme, e përbërë sipas vendimit të Senatit Akademik të Universitetit. (evidencë 82) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencë 82. Vendimi per ngritjen e NJSBC.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.                                                                                    | Në nivel institucional, funksionimi i Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSK) është i garantuar nga statuti dhe Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i hartuar në përputhje me Kodin e Cilësisë. Anëtarët e njësisë përfshijnë personel akademik me eksperiencë nga katër fakultetet e Universitetit Luarasi, si dhe përfaqësues të studentëve, duke siguruar një qasje gjithëpërfshirëse. (evidencë 83)                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit. | NJBSK ka si funksion kryesor garantimin e cilësisë, përmirësimin e vazhdueshëm dhe arritjen e objektivave të përcaktuara. Statuti përcakton Senatin Akademik si organin përgjegjës për sigurimin e brendshëm të cilësisë në institucion, duke respektuar standardet shtetërore. Universiteti Luarasi ka kaluar procese të akreditimit, përfshirë akreditimin e programeve të studimit dhe akreditimin institucional, për të siguruar cilësinë dhe zhvillimin e vazhdueshëm.                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                    |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p> | <p>Institucioni përdor tregues cilësorë dhe sasiorë për monitorimin e progresit të programeve të studimit, duke analizuar rezultatet e performancës akademike, efektivitetin e mësimdhënies dhe angazhimin në kërkime, me qëllim përmirësimin e përvojës së studentëve dhe rritjen e kapaciteteve akademike dhe profesionale të stafit dhe studentëve.</p> <p>Njësia e sigurimit të brendshëm, deklaron se bën vlerësim periodik të veprimtarive mësimore dhe kërkimore – shkencore të UNI LUARASI dhe harton Raportet përkatëse të Vlerësimit të Brendshëm. Metodatat të cilat aplikohen janë: pyetsorët për studentët, inspektime gjatë zhvillimit të mësimin, leksione të hapura , intervista, vëzhgime gjatë kryerjes së praktikës etj.</p> <p>Kështu vlerësimi i pedagogëve realizohet në fund të cdo semestri të vitit akademik si një indikator i cilësisë dhe etikës në procesin e mësimdhënies. Të dhënat e vlerësimit raportohen në formë hirarkike deri tek Rektori dhe i referohen në formë konfidenciale edhe pedagogëve.</p> <p>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf<br/> 43. Raport mbi vëzhgimin e paparalajmëruar të personelit akademik.pdf<br/> 44. Raporte vjetore NJSBC.pdf<br/> 45. Raporti i monitorimit të procesit mësimor me baze semestri.pdf</p> |                                     |                                    |                                     |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><i>Universiteti Luarasi ka ngritur një sistem të qëndrueshëm për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë përmes Njësive të Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJSBK), e cila funksionon sipas standardeve të Hapësirës Europiane të Arsimit të Lartë dhe Ligjit nr. 80/2015, duke u mbështetur nga statuti dhe Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë. NJSBK përfshin personel akademik me përvojë nga të gjitha fakultetet dhe përfaqësues studentorë, duke garantuar një qasje gjithëpërfshirëse për monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë. Institucioni ka kaluar procese akreditimi, si për programet e studimit ashtu edhe institucionalisht, dhe përdor tregues cilësorë e sasiorë për të analizuar performancën akademike, efektivitetin e mësimdhënies dhe angazhimin në kërkime.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                    |                                     |
| <p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>Nuk përmbushet</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Përmbushet pjesërisht</b></p> | <p><b>Përmbushet kryesisht</b></p> | <p><b>Përmbushet plotësisht</b></p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                    | <b>X</b>                            |

| <b>Standardi VI.3</b><br><b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim. Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit. | <p>NJBSK-ja vepron në nivel institucional për monitorimin dhe garantimin e cilësisë së të gjitha programeve të studimit. Ajo përgatit raporte periodike për ecurinë dhe performancën e programeve, të cilat shpërndahen për shqyrtim dhe miratim nga strukturat drejtuese dhe pedagogët.</p> <p>Në fund të vitit akademik, Dekanati dhe Departamenti përgjegjës kryejnë vlerësimin e programit “Master Profesional” në “Siguri Kibernetike dhe e Informacionit.” Bazuar në rekomandimet dhe të dhënat e përfituara, Dekanati harton politika për përmirësimin cilësor të programit.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf<br/> Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf</p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.                                                                                                                                                                                     | <p>Raportet e vlerësimit evidentojnë përputhshmërinë e aktiviteteve me standardet e cilësisë dhe aktet rregullatore. NJBSK dhe strukturat përkatëse ndjekin masat për adresimin e mangësive dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë. Të dhënat i dërgohen Senatit duke krijuar mundësi me të shpejtë adresimi dhe zgjidhje të problematikave.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf<br/> Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf<br/> Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf</p>                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, teste lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në teste ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p> | <p>NJBSK përdor një qasje gjithëpërfshirëse për vlerësimin e cilësisë së procesit mësimor, duke kombinuar metoda të tërthorta dhe të drejtpërdrejta. Metodat e drejtpërdrejta përfshijnë Elementët e analizës janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numri i studentëve frekuentues</li> <li>- Funksionimi i këshillimit akademik dhe koordinimit të praktikve</li> <li>- Plotësimi i standarteve të stafit akademik</li> <li>- Plotësimi i standarteve të didaktikës dhe laboratorëve</li> <li>- Kalueshmëria dhe cilësia semestrale</li> <li>- Kalueshmëria dhe cilësia në provimin e praktikës profesionale</li> <li>- Raportet leksion /laborator</li> <li>- Konkluzionet e pyetsorit të studentëve</li> </ul> <p>Këto metoda ndihmojnë në monitorimin e vazhdueshëm të performancës dhe identifikimin e mundësive për përmirësim në procesin mësimor.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf<br/>Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf<br/>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik, ndihmësakademi e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në rrealizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e</p>                                                               | <p>Për vlerësimin e realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit të studimit institucioni përdor një numër instrumentash të tërthorta vlerësimi.</p> <p>Një vend të rëndësishëm në këtë vlerësim zë informacioni i përpunuar nga zyra e këshillimit të karrierës dhe alumni përmes kësaj zyre parimisht dhe në mënyrë tradicionale realizohet “gjurmimi” i studentëve që kanë përfunduar më parë këto programe studimi për evidentimin e pozicioneve të punësimit apo kualifikimet e mëtijshme pas përfundimit të programit të studimit.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf<br/>Evidencë 45. Raporti i monitorimit te procesit mesimor me baze semestri.pdf<br/>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      |                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      |                       |
| Konkluzione                                        | <i>NJBSK-ja e Universitetit Luarasi luan një rol të rëndësishëm në monitorimin dhe garantimin e cilësisë së programeve të studimit, përfshirë programin Master Profesional në Siguri Kibernetike dhe e Informacionit, duke vepruar në nivel institucional dhe duke ndjekur një qasje gjithëpërfshirëse për vlerësimin e cilësisë së procesit mësimor. Përmes raporteve periodike dhe vlerësimeve vjetore, NJBSK analizon ecurinë dhe performancën e programeve, duke i shpërndarë këto të dhëna për shqyrtim dhe miratim nga strukturat drejtuese dhe pedagogët, çka mundëson hartimin e politikave për përmirësime cilësore nga Dekanati dhe Departamenti përgjegjës. Qasja e kombinuar e metodave të drejtpërdrejta, si takimet me autoritetet, studentët dhe alumnit, dhe metodave të tërthorta, si vrojtimi i orëve mësimore dhe analiza e rezultateve akademike, siguron një monitorim të vazhdueshëm dhe identifikimin e mangësive, duke kontribuar në përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në përputhje me standardet dhe aktet rregullatore. Kjo tregon angazhimin e institucionit për të përmbushur kërkesat e cilësisë dhe për të përmirësuar përvojën akademike të studentëve.</i> |                       |                      |                       |
| Shkalla e përmbushjes së standardit                | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                      | X                     |

#### Standardi VI.4

**Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin e vazhduar të cilësisë së programit të studimit. | <p>Funksionimi i Njësisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSK) garantohet nga statuti i Universitetit Luarasi dhe Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, i hartuar në përputhje me Kodin e Cilësisë. Gjatë funksionimit, NJBSK është e pajisur me burimet e nevojshme njerëzore dhe objektivat e saj mbështeten nga anëtarët, të cilët janë pedagogë, ekspertë të jashtëm dhe studentë me përvojë nga fakultete të ndryshme.</p> <p>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p>                              | <p>NJBSK është një strukturë operative dhe e përhershme në organizimin institucional të universitetit, që funksionon në përputhje me statutin dhe rregulloret për sigurimin e cilësisë. Njësia kryen vlerësime periodike për të evidentuar efektivitetin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore. Përmes analizës SWOT, ajo harton rekomandime për përmirësimin e mësimdhënies dhe i ndan gjetjet me fakultetet dhe departamentet përkatëse.</p> <p>Evidencë 83. Manual i NJSBC.pdf</p>                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohej përfshirja e njësive bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmësakademik e administrative dhe studentëve të programit të studimit.</p> | <p>Në çdo akt rregullator të UL, rolin kryesor për vlerësimin e sigurimit të cilësisë për programin e studimit e ka njësia bazë dhe anëtarët e personelit akademik të kësaj njësie. Ata kanë përgjegjësinë kryesore në hartimin e dokumentacionit të nevojshëm për SC si dhe janë pjesë e grupeve të vlerësimin të cilësisë. Pjesë e rëndësishme e këtij procesi janë edhe studentët në përfshirjen e tyre si pjesë e grupeve të punës dhe në plotësimin e pyetësorëve përkatës. Njësia kryesore monitoron dhe koordinon punën në nivel fakulteti.</p> <p>Evidencë 45. Raporti i monitorimit të procesit mësimor me baze semestri.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimin duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.</p>                                                          | <p>Respektimi i integritetit akademik dhe të drejtave të të gjithë aktorëve të përfshirë në procesin e sigurimit të cilësisë sigurohet edhe nga baza ligjore në fuqi si dhe nga aktet e brendshme rregullatore të UL. Këto rregullore përcaktojnë edhe përfaqësimin e secilit aktor të brendshëm në strukturat e SC. Monitorimi dhe zbatimi i procedurave për sigurimin e cilësisë fillon nga njësia bazë dhe trajtohet në disa nivele deri në Senatën Akademik duke shmangur çdo lloj diskriminimi kundrejt personelit dhe studentëve.</p> <p>Evidencë 1.Statuti i UL.pdf<br/>Evidencë 5. Rregullore e FTII.pdf</p>                      |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimin dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose</p>                                                                                                                                                     | <p>Universiteti Luarasi (UL) angazhon ekspertë të jashtëm nga fusha akademike dhe biznesi për vlerësimet periodike të programeve të studimit, duke përfshirë ndryshimin e kurrikulave dhe sigurimin e cilësisë. Një shembull konkret nga aktivitetet e listuara është bashkëpunimi me Deloitte nga Polonia në nëntor 2022, ku ekspertë</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. | të jashtëm nga kjo kompani lider zhvilluan punëtori me studentët, duke ofruar njohuri praktike dhe perspektiva profesionale që mund të kenë ndikuar në përshtatjen e kurrikulave të programit të studimit, veçanërisht në fushën e sigurisë kibernetike dhe informacionit, për të reflektuar nevojat e tregut të punës. Kjo nismë tregon se si UL integron kontributin e ekspertëve të jashtëm për të përmirësuar cilësinë dhe relevancën e programeve të studimit. Gjithashtu rëndësi i kushtohet edhe zbatimit të rekomandimeve të vlerësimit të ekspertëve të jashtëm gjatë procesit të akreditimit të programit të studimit.                                                  |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                   | <i>Universiteti Luarasi ka krijuar një sistem efektiv për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë përmes Njesisë së Brendshme të Sigurimit të Cilësisë (NJBSK), e cila funksionon si një strukturë operative dhe e përhershme në përputhje me statutin dhe Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, të hartuar sipas Kodit të Cilësisë. NJBSK është e pajisur me burime njerëzore të përshtatshme, duke përfshirë pedagogë, ekspertë të jashtëm dhe studentë nga fakultete të ndryshme, dhe kryen vlerësime periodike për të matur efektivitetin e veprimtarive mësimore dhe kërkimore, duke përdorur analiza SWOT për të hartuar rekomandime për përmirësimin e mësimdhënies</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                           | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                  | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit. | Struktura dhe organizimi institucional i UL është i pasqyruar në faqen elektronike zyrtare të IAL ( <a href="https://luarasi-univ.edu.al/sq/rreth-nesh/organigrama-2/">https://luarasi-univ.edu.al/sq/rreth-nesh/organigrama-2/</a> ) ku Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në varësi të rektoratit.<br>Raporti vjetor i veprimtarisë mësimore dhe kërkimore i dërgohet ministrisë përgjegjëse për arsimin sipas parashikimeve të akteve rregullatore në fuqi si dhe publikohet në faqen zyrtare elektronike të UL. Gjetjet e NJSBC i përcillen edhe organeve kolegiale të cilat i diskutojnë me personelin akademik dhe studentë e njësisë përkatëse kur është e nevojshme ose me kërkesë të tyre. |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | <p>Evidencë 68. <a href="https://luarasi-univ.edu.al/pdf">https://luarasi-univ.edu.al/pdf</a></p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.</p>          | <p>Raportet e NJBSK-së, duke përmblajtur të dhëna sensitive dhe personale, trajtohen me kujdes. Diskutimet mbi to zhvillohen në grupe të dedikuara, ndërsa rastet që përfshijnë informacion me ndjeshmëri të lartë trajtohen individualisht nga strukturat drejtuese. Në hartimin e raportit NJSBC respekton lirinë akademike dhe kodin e etikës si dhe kuadrin ligjor për mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>                                                     | <p>Rezultatet e vlerësimit të brendshëm, të procesit të akreditimit raportohen pranë rektoratit dhe dekanateve të fakulteteve. Në analizën e saj NJSBC-ja informon njësitë bazë dhe ato kryesore lidhur me pikat e forta dhe dobësitë e tyre. GVJ thekson se raportimet e kryera nga IAL janë raporte përshkruese jo analitike. Këto raporte nuk shoqërohen me plane masash apo adresim problematike të cilat synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf</p>                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>     | <p>GVJ vlerëson dhe inkurajon angazhimin e Institucionit për të përmirësuar cilësinë përmes aktiviteteve të tilla siç janë trajnimet në aspektin didaktik, mbështetja e sfafit në aktivitete shkencore etj por rekomandon që në kuadër të përmirësimit të treguesve të cilësisë, institucioni duhet të zhvillojë më tej mekanizmat analitikë të evidentimit të performancës në nivel institucional dhe adresimit të problematikave.</p> <p>Evidencë 44. Raporte vjetore NjSBC.pdf</p>                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p> | <p>Përfshirja e stafit dhe studentëve në proceset e sigurimit të cilësisë garanton një qasje të balancuar midis strukturave drejtuese dhe veprimeve konkrete. Informacioni për studentët shpërndahet përmes rregulloreve, platformave institucionale dhe orientimeve të organizuara në fillim të vitit akademik, duke krijuar një mjedis gjithëpërfshirës dhe të mbështetur për zhvillimin akademik. <i>GVJ rekomandon shtimin dhe rritjen e efikasitetit të aktiviteteve me personelin dhe studentët, me qëllim informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin e afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</i></p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Universiteti Luarasi ka ndërtuar një sistem të organizuar për sigurimin e cilësisë, ku Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (NJBSK), në varësi të rektoratit, luan një rol kyç në monitorimin dhe përmirësimin e programeve të studimit, siç pasqyrohet në faqen zyrtare dhe raportet vjetore. Raportet e NJBSK-së, të cilat përmbajnë të dhëna sensitive, trajtohen me kujdes dhe diskutohen në grupe të dedikuara, duke u përcjellë organeve kolegjiale për shqyrtim dhe duke përfshirë personelin akademik dhe studentët kur është e nevojshme.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                          |                       |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                          |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional “Siguria Kibernetike dhe e Informacionit” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Luarasi”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Programi i studimit është krijuar për të prodhuar profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës, duke siguruar që të diplomuarit të jenë të përgatitur mirë për të përmbushur kërkesat e industrisë në fushën e sigurisë kibernetike dhe të informacionit.
2. Bashkëpunimi dhe klima pozitive e krijuar mes Dekanit, Përgjegjës të Departamentit, stafit akademik dhe studentëve mbështet plotësisht përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit, duke krijuar një mjedis bashkëpunues për sukses akademik.
3. Stafi akademik i programit MPSKI ofron vazhdimisht mbështetje, udhëzim dhe instruksion për studentët, duke siguruar realizimin e kompetencave të tyre arsimore dhe profesionale në fushën e sigurisë kibernetike.
4. Universiteti ka investuar në infrastrukturë moderne, duke përfshirë laboratorë plotësisht funksionalë, të cilët mundësojnë trajnimin praktik dhe përvojën e drejtpërdrejtë në fushën e sigurisë kibernetike, duke përmirësuar procesin e të nxënës.
5. Programi i studimit ka lidhje të forta me tregun e punës përmes bashkëpunimeve me institucione dhe kompani që ofrojnë praktika, duke u dhënë studentëve përvojë praktike dhe ekspozim ndaj industrisë.

**Pika të dobta**

1. Institucioni nuk arrin të demonstrojë se ka kapacitetet dhe burimet e nevojshme në fushën akademike specifike për të ofruar një program në sigurinë kibernetike, veçanërisht për shkak të mungesës së plotë të evidencës për kualifikimet e stafit akademik. **(Standardi I.2, Kriteri 1)**
2. Ngarkesa mësimore e programit të studimit nuk mbulohet nga stafi akademik në përputhje me kornizën ligjore në fuqi (minimumi 70% PAE/30% PAK) për vitet akademike 2021-2022 dhe 2022-2023, duke treguar një çekuilibër në staf. **(Standardi II.1, Kriteri 1)**
3. Stafi akademik i angazhuar në programin MPSKI ka një nivel të ulët qëndrueshmërie si dhe në disa raste i përkohet nivelit MSc, në kundërshtim me parashikimet ligjore. **(Standardi II.1, Kriteri 1, Standardi IV.1, Kriteri 1)**
4. Aktivitetet kërkimore dhe përpjekjet për ndërkombëtarizim janë ende në faza fillestare dhe të pamjaftueshme për të siguruar një zhvillim të thelluar shkencor, duke kufizuar ndikimin akademik dhe global të programit. **(Standardi II.6, Kriteri 3)**





## Rekomandime

1. Stafi akademik i angazhuar në programin MPSKI duhet të respektojë kornizën ligjore në fuqi lidhur me titujt/gradat akademike, fushën e ekspertizës dhe raportin PAE/PAK për të siguruar standardet e duhura të personelit.
2. Universiteti duhet të rrisë numrin e stafit me kualifikime më të larta akademike (p.sh., PhD ose Profesor i Asociuar) dhe të zvogëlojë varësinë nga instruktorët me nivel MSc për të përmbushur standardet ligjore dhe akademike.
3. Universiteti Luarasi duhet të rrisë angazhimin dhe aplikimet për projekte kombëtare dhe ndërkombëtare të lidhura me programin MPSKI për të zgjeruar burimet dhe mundësitë e tij.
4. Departamenti i Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit (DTII) duhet të punojë për të rritur mundësitë e mobilitetit përmes bashkëpunimeve në projekte Erasmus+ të lidhura ngushtë me fushën e programit të studimit MPSKI, duke nxitur ekspozimin ndërkombëtar.
5. Universiteti duhet të zhvillojë më tej bashkëpunimet kërkimore me industrinë, të nxisë përfshirjen e studentëve në projekte dhe të forcojë dimensionin ndërkombëtar të programit për të përmirësuar konkurrueshmërinë globale.
6. Universiteti duhet të shtojë numrin e trajnimeve profesionale, leksioneve të hapura/seminareve, konferencave studentore dhe aktiviteteve kërkimore shkencore të ofruara për studentët e MPSKI për të arritur më mirë objektivat arsimorë të programit.
7. Duhet të konsiderohet përmbyllja e studimeve në MPSKI me një tezë diplome dhe të përcaktohet pragu minimal i notës mesatare që kualifikon studentët për këtë mundësi.
8. Duhet të bëhen ndryshimet e nevojshme në planin mësimor lidhur me totalin e 1500 orëve të punës në auditor dhe punës së pavarur për të siguruar përputhshmërinë me kërkesat e programit.
9. Kriteret e pranimit duhet të kufizohen në programet bachelor që mbulojnë specifikisht fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Inovacionit për të siguruar një përputhje më të mirë me objektivat e programit.
10. Literatura e detyrueshme duhet të shoqërohet me materiale përmbledhëse në gjuhën shqipe, të referohet sipas një stili të qëndrueshëm dhe ngarkesa e lëndës në syllabus të pasqyrojë planin mësimor të miratuar.
11. Rregulloret institucionale të Universitetit Luarasi, FTII, DTII dhe programit MPSKI duhet të specifikojnë në mënyrë më të detajuar metodat e vlerësimit të njohurive (p.sh., përqindjet përkatëse), rolin dhe përgjegjësitë e koordinatorit të programit dhe standardizimin e procedurave dhe afateve për ankimime.

## **Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master "Cyber and Information Security" provided by the Higher Education Institution "Luarasi University"**

## Strengths and affirmations

1. The study program is designed to produce competitive professionals for the national and international labor market, ensuring that graduates are well prepared to meet the demands of the industry in the field of cybersecurity and information security.
2. The cooperation and positive climate created between the Dean, the Head of the Department, the academic staff and the students fully supports the continuous improvement of the quality of the program, creating a collaborative environment for academic success.
3. The academic staff of the MPSKI program continuously provides support, guidance and instruction to students, ensuring the realization of their educational and professional competencies in the field of cybersecurity.
4. The university has invested in modern infrastructure, including fully functional laboratories, which enable practical training and direct experience in the field of cybersecurity, improving the learning process.
5. The study program has strong links to the labor market through collaborations with institutions and companies that offer internships, giving students practical experience and exposure to the industry.

## Weaknesses

1. The institution fails to demonstrate that it has the necessary capacities and resources in the specific academic field to offer a program in cybersecurity, in particular due to the complete lack of evidence of the qualifications of the academic staff. (*Standard I.2, Criterion 1*)
2. The teaching load of the study program is not covered by the academic staff in accordance with the applicable legal framework (minimum 70% PAE/30% PAK) for the academic years 2021-2022 and 2022-2023, indicating an imbalance in staff. (*Standard II.1, Criterion 1*)
3. The academic staff engaged in the MPSKI program has a low level of sustainability and in some cases belongs to the MSc level, contrary to legal provisions. (*Standard II.1, Criterion 1, Standard IV.1, Criterion 1*)
4. Research activities and internationalization efforts are still in their initial stages and insufficient to ensure in-depth scientific development, limiting the academic and global impact of the program. (*Standard II.6, Criterion 3*)

## Recommendation

1. Academic staff engaged in the MPSKI program should respect the applicable legal framework regarding academic titles/degrees, field of expertise and PAE/PAK ratio to ensure appropriate staff standards.



2. The university should increase the number of staff with higher academic qualifications (e.g., PhD or Associate Professor) and reduce the dependence on MSc level instructors to meet legal and academic standards.
3. Luarasi University should increase its engagement and applications for national and international projects related to the MPSKI program to expand its resources and opportunities.
4. The Department of Information Technology and Innovation (DTII) should work to increase mobility opportunities through collaborations in Erasmus+ projects closely related to the MPSKI study program area, promoting international exposure.
5. The university should further develop research collaborations with industry, encourage student involvement in projects and strengthen the international dimension of the program to improve global competitiveness.
6. The university should increase the number of professional trainings, open lectures/seminars, student conferences and scientific research activities offered to MPSKI students to better achieve the educational objectives of the program.
7. The conclusion of studies at MPSKI with a diploma thesis should be considered and the minimum GPA threshold that qualifies students for this opportunity should be determined.
8. The necessary changes should be made to the curriculum regarding the total of 1500 hours of classroom work and independent work to ensure compliance with the program requirements.
9. Admission criteria should be limited to bachelor programs that specifically cover the field of Information Technology and Innovation to ensure a better match with the program objectives.
10. Required literature should be accompanied by summary materials in Albanian, referenced in a consistent style, and the course load in the syllabus should reflect the approved curriculum.
11. The institutional regulations of Luarasi University, FTII, DTII, and the MPSKI program should specify in more detail the methods of knowledge assessment (e.g., relevant percentages), the role and responsibilities of the program coordinator, and the standardization of procedures and deadlines for complaints.



**Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

| FUSHAT E VLERËSIMIT                                                                                  | SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS |                       |                      |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                                                      | Nuk përmbushen                                 | Përmbushen pjesërisht | Përmbushen kryesisht | Përmbushen plotësisht |
| I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT                                                                    |                                                |                       |                      | X                     |
| II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË                              |                                                |                       | X                    |                       |
| III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT                                             |                                                |                       |                      | X                     |
| IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT |                                                |                       | X                    |                       |
| V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE                                                                   |                                                |                       |                      | X                     |
| VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT                                                     |                                                |                       |                      | X                     |
| VLERËSIMI TËRËSOR                                                                                    |                                                |                       |                      | X                     |



