



**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË NË ARSIMIN E LARTË**

**RAPORTI I VLERËSIMIT TË JASHTËM PERIODIK**

**Programi i Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Marketing  
Dixhital”**

**Ofruar nga**

**Universiteti “Metropolitan Tirana”**

**Grupi i Vlerësimit të Jashtëm:**

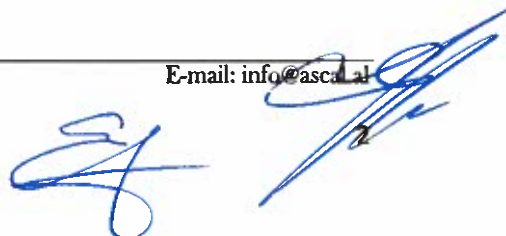
**Prof. Asoc. Dr. Ezmolda Barolli**

**Prof. Asoc. Dr. Edmond Kadin**

**Shtator / 2025**

**TABELA PËRMBLEDHËSE E TË DHËNAVE TË PROGRAMIT TË STUDIMIT**  
**Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofruar nga Universiteti “Metropolitan**  
**Tirana”**

|    |                                                           |                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | IAL aplikues:                                             | Universiteti “Metropolitan Tirana”                                               |
| 2  | Njësia bazë që e ofron:                                   | Departamenti i Shkencave të Administrimit                                        |
| 3  | Emërtimi i programit të studimit:                         | Master Profesional në “Marketing Dixhital”                                       |
| 4  | Urdhëri/VKM i licencimit:                                 | UMASR Nr. 706, datë 19.10.2018                                                   |
| 5  | Urdhëri/VKM i riorganizimit:                              | Shkresën e MAS Nr. 2349/4, datë 12.10.2023                                       |
| 6  | Forma e regjistrimit të diplomës:                         | UMASR Nr. 107, datë 10.02.2021                                                   |
| 7  | Urdhëri/VBA i akreditimit të parë:                        | VBA Nr.64, datë 18.12.2020                                                       |
| 8  | Cikli i studimit:                                         | Cikli i dytë                                                                     |
| 9  | Kohëzgjatja e programit të studimit:                      | 1 vit akademik (2 semestra)                                                      |
| 10 | Kreditet në total (ECTS):                                 | 60 kredite (ECTS)                                                                |
| 11 | Forma e studimit:                                         | Me kohë të plotë                                                                 |
| 12 | Gjuha (shqip/tjetër):                                     | Shqip                                                                            |
| 13 | Programi ofrohet në bashkëpunim me institucione të tjera: | -                                                                                |
| 14 | Diplomë e përbashkët (shëno emërtimin):                   | -                                                                                |
| 15 | Diplomë e dyfishtë (shëno emërtimin):                     | -                                                                                |
| 16 | Niveli në kornizën kombëtare të kualifikimeve:            | Niveli 7                                                                         |
| 17 | Stafi akademik PAE/PAK për programin e studimit:          | 2021-2022: 6 PAE / 6 PAK<br>2022-2023: 6 PAE / 6 PAK<br>2023-2024: 7 PAE / 6 PAK |
| 18 | Numri i studentëve:                                       | 2021-2022: 4 studentë<br>2022-2023: 13 studentë<br>2023-2024: 7 studentë         |
| 19 | Komente / të tjera:                                       | -                                                                                |



## **PËRMBLEDHJE E TË DHËNAVE PËR PROGRAMIN NË PROCES TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Administrimit, të Fakultetit të Ekonomisë, në Universitetin “Metropolitan Tirana”. Ky program realizohet me 60 kredite, në gjuhën shqipe, me formë studimi me kohë të plotë, me kohëzgjatje normale 1 vit akademik, 2 semestra, në përfundim të të cilit lëshohet diplomë Master Profesional në “Marketing Dixhital”, referuar nivelit 7 të Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve.

Hapja e programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është miratuar me Urdhër të Ministrit të Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Nr. 706, datë 19.10.2018 dhe akredituar me vendim të BA Nr. 64, datë 18.12.2020.

Qëllimi i programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është formimi i profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital. Programi synon të formojë liderë të ardhshëm në fushën e marketingut digjital, në përputhje me ndryshimet e shpejta dhe të mëdha të arritjeve teknologjike, të prodhojë aktorë të rëndësishëm me njohuri specifike, personalitet të lartë në shërbimet përkatëse për komunitetin si në aspektin e menaxhimit të sistemit të marketingut dhe në atë të strategjisë digjitale të marketingut. Objektivi kryesor i këtij programi është formimi i ekspertëve dhe i specialistëve cilësorë në aspektet teorike dhe veçanërisht në aftësimin praktik të tyre, për studimin dhe shitjen në tregje të ndryshme, përdorimin e instrumenteve digjitale në teknikat dhe instrumentet e marketingut, promocionit, reklamave, komunikimit, politikën e çmimeve të shpërndarjes, etj. Programi i ofron studentëve mundësi punësimi si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, duke i dhënë mundësinë atyre të bëhen pjesë e menaxhimit të sektorëve të marketingut digjital dhe shitjeve, në biznese të ndryshme prodhuese ose ofrues shërbimesh, në sektorin financiar, të turizmit, të transportit, agro-ushqimor, etj. Këto mundësi mbështeten dhe përmbushen nëpërmjet kurrikulës së këtij programi.

Ky raport i përgatitur nga ana e Grupi të Vlerësimit të Jashtëm ka për qëllim vlerësimin e jashtëm në kuadër të akreditimit periodik të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofruar nga Universiteti “Metropolitan Tirana”.

## **PËRSHKRIMI I PROCESIT TË VLERËSIMIT TË JASHTËM**

Universiteti "Metropolitan Tirana" ka aplikuar për nisjen e procedurës së akreditimit periodik të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Marketing Dixhital" me shkresën datë 09.02.2024, regjistruar në protokollin e ASCAL Nr. 125 Prot., datë 09.02.2024.

Gjatë procesit të vlerësimit, Grupi i Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) i përbërë nga **Prof. Asoc. Dr. Ezmolda Barolli dhe Prof. Asoc. Dr. Edmond Kadiu**, është mbështetur nga Msc. Arbri Ndreka, Koordinator Teknik i Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë (ASCAL).

Në bazë të vlerësimit kanë qënë kriteret e vendosura në Ligjin Nr. 80/2015, datë 22.07.2015 "Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë", Standardet e Cilësisë të aprovuara në Kodin e Cilësisë, si dhe aktet ligjore e nënligjore përkatëse.

Metodologjia e ndjekur për shkrimin e këtij raporti është analizimi i dokumentave dhe rishikimi i kriterëve e kërkesave ligjore në lidhje me akreditimin e programeve të studimit të nivelit të dytë "Master Profesional" në institucionet e Arsimit të Lartë në Shqipëri.

Në përgatitjen e Raportit të Vlerësimit të Jashtëm (RVJ), GVJ ka analizuar gjetjet e Raportit të Vlerësimit të Brendshëm (RVB) bashkë me anekset si dokumentacion mbështetës dhe evidencat e përgatitura nga strukturat përkatëse. Vlerësimi i programit u përqëndrua në analizën e përmbajtjes së kurrikulës dhe lëndëve, shpërndarjes së krediteve dhe orëve, literaturës që përdoret, përshtatshmërisë së personelit akademik për lëndët që ligjërojnë, sigurimit të cilësisë, etj. Gjatë analizës së RVB, janë evidentuar disa pyetje e komente të cilat përbënë bazën e diskutimeve në takimet e zhvilluara gjatë vizitës në institucion. Gjatë kësaj vizite, GVJ u takua me Dekanin e Fakultetit të Ekonomisë, Përgjegjësin e Departamentit të Shkencave të Administrimit si departamenti përgjegjës për këtë program studimi. Gjithashtu GVJ zhvilloi takime dhe diskutime me GVB, stafin akademik dhe studentët e këtij programi, përfaqësuesit e Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Alumnit, Zyrës së Burimeve Njerëzore, Zyrës së NJSBC-së, Zyrës së Kurrikulave dhe Cilësisë, Zyrës së Shërbimit të Studentëve, Zyrës së Projekteve dhe Sekretarisë Mësimore, gjatë diskutimit me të cilët u sqaruan çështjet sipas pyetjeve të përgatitura më parë nga GVJ. Gjithashtu, përmes vizitës në institucion, GVJ është njohur më nga afër me infrastrukturën fizike dhe mësimore, vizitoi laboratorët, auditorët, bibliotekën, për të parë nga afër përshtatshmërinë e tyre me standardet cilësore të mësimdhënies.

GVJ vlerëson angazhimin e institucionit për organizimin e takimeve dhe vënien në dispozicion të çdo dokumenti apo informacioni të kërkuar për këtë proces.



## SHKALLA E PERMBUSHJES SË REKOMANDIMEVE NGA AKREDITIMI I FUNDIT

### I. Rekomandimet e Bordit të Akreditimit mbështetur në Vendimin Nr. 64, datë 18.12.2020 janë:

1. Institucioni, në përmbushje të detyrimeve ligjore, të angazhojë si lektorë në këtë program studimi staf akademik me tituj dhe grada.
2. Institucioni, të realizojë studime të tregut të punës të detajuara, bazuar në studime/kërkime sasiore dhe në analiza të detajuara të bizneseve që ofrojnë shërbime të cilat kanë lidhje me programin e studimit.
3. Institucioni, të shtojë fondin e bibliotekës me literaturë fizike dhe elektronike në funksion të programit të studimit.
4. Institucioni, të rishikojë dhe përditësojë syllabuset e lëndëve me qëllim mos përsëritjen e koncepteve, eliminimin e temave të panevojshme apo përsëritura, si dhe përfshirjen e më shumë elementëve praktik në ato lëndë që kanë ngarkesë të madhe teorike.
5. Institucioni, të përfshijë në planin mësimor disa lëndë me zgjedhje që synojnë formime specifike si dhe një apo dy lëndë të përgjithëshme marketingu.

### II. Plotësimi i rekomandimeve nga Institucioni

Bazuar tek dokumentacioni i shqyrtuar GVJ konstaton që:

1. **Rekomandimi 1 është plotësuar.** Institucioni ka angazhuar si lektorë në këtë program studimi staf akademik me grada shkencore dhe tituj akademik. *(Tabelat Përmbledhëse: Tabela 6.1) "Cilësia e stafit për programin e studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital"; Aneksi Nr. 48: Planin mësimor i lëndëve / syllabuset)*
2. **Rekomandimi 2 është plotësuar.** Institucioni ka realizuar gjatë vitit 2023 një studim të detajuar të tregut për programin e studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital". Studimi është bazuar në analizën e bizneseve që kanë lidhje me këtë program studimit. *(Aneksi Nr. 60: Studim tregu për programin)*
3. **Rekomandimi 3 nuk është plotësuar.** Pavarësisht përpjekjeve të institucionit për shtimin e fondit fizik dhe elektronik të bibliotekës, GVJ rekomandon që ka akoma nevojë për përmirësim, sidomos në gjendjen aktuale në rikonstrukcion që është biblioteka e UMT.
4. **Rekomandimi 4 është plotësuar.** Institucioni ka përditësuar syllabuset e lëndëve sipas rekomandimit të Bordit të Akreditimit. *(Aneksi Nr. 48: Planin mësimor i lëndëve / syllabuset)*
5. **Rekomandimi 5 është plotësuar.** Institucioni ka përfshirë në planin mësimor katër lëndë me zgjedhje që synojnë formime specifike si dhe dy lëndë të përgjithëshme marketingu. *(Aneksi Nr.47: Planin mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).*

Më datë 30.07.2025, përmes sistemit AMS dhe me shkresë zyrtare Nr.58/9 Prot., datë 30.07.2025 dërgohet në institucion Draft-Raporti i Vlerësimit të Jashtëm. IAL, përmes sistemit AMS, më datë 29.08.2025 dhe me shkresë zyrtare Nr.58/10 Prot., datë 01.09.2025, ka dërguar komente mbi draft raportin.

GVJ, pasi u njoh me komentet e IAL, për secilin prej standardeve, sqaron si më poshtë:

## 1. Standardi II.1

**Përgjigje nga GVJ:** GVJ e vlerëson përgjigjen e institucionit në lidhje me *“arsyen e mospërputhjes së konstatuar”* në lidhje me përqindjen totale të krediteve në Kategorinë B dhe C. GVJ e mirëkupton argumentin që kjo mospërputhje është një lapsus teknik.

Në lidhje me përgjigjen për *“përputhshmërinë me kuadrin ligjor”*, institucioni argumenton se: *“programi është konceptuar dhe zbatuar si Master Profesional dhe, siç dëshmohet nga Aneksi (Tabela 9), ndarja e krediteve është në përputhje të plotë me VKM nr. 41, datë 24.01.2018, e ndryshuar, dhe VKM nr. 879, datë 18.12.2019.”* GVJ e vlerëson përgjigjen por konstaton, nga shqyrtimi i dokumentacionit se **Tabela 9** nuk ndodhet në dokumentin **AneksTabelat permbledhese.pdf**.

Sjellim në vëmendje të institucionit se për hartimin e Draft – Raportit të Vlerësimit të Jashtëm, GVJ është bazuar mbi të gjitha dokumentat e dorëzuara nga institucioni dhe jo vetëm mbi *“suplementin e diplomës së këtij programi studimi”*, i cili sipas përgjigjes së institucionit *“nuk është forma përfundimtare që i dorëzohet studentit”*.

**Për këtë arsye, për të qenë në përputhshmëri me Kuadrin Ligjor, GVJ rekomandon që të korrigjohen dokumentat e mëposhtëme:**

- RVB MD.pdf (Standardi II.1 / II.3)
- AneksTabelat permbledhese.pdf (Tabela 9)
- Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf
- Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf
- Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf
- Aneksi Nr.48, Plani mësimor i lëndëvesyllabuset.pdf
- Aneksi Nr.52, Suplement diplome.pdf

GVJ merr në konsideratë që suplementet e dorëzuara tek studentët për vitet akademike 2022-2023 dhe 2023-2024 janë në përputhje me kuadrin ligjor.

**Bazuar në argumentat e mësipërme GVJ konkludon që RVJ nuk ndryshon në këtë pikë.**

## 2. Standardi IV.2

**Përgjigje nga GVJ:** GVJ e vlerëson përgjigjen e institucionit në lidhje me pranimin e mospërputhjes së konstatuar nga ana e GVJ-së në lidhjen mes stafit PAE dhe PAK në MP-MD për vitin akademik 2023-2024 e përfshirë në Tabelat Përmbledhëse. Ku figurojnë PAK si Prof. As. A. Q., Dr. E. U. të cilët nuk gjenden në po të njëjtën tabelë, nr 4 e cila është hedhur si tabelë shtesë më pas nga IAL. Gjithashtu rezulton si personel akademik me kontratë PAK i cili rezulton të jetë staf i këtij programi për vitin 2023-2024, ndërsa në disa tabela të tjera nuk rezultojnë të jetë fare. Përshebull Dr. D. T. nuk rezulton në asnjë prej të tre viteve të fundit akademike. IAL në përgjigjen e tij, mbi “*arsyen e mospërputhjes së konstatuar*”, ja adreson arsyen organizative dhe dokumentave parashikuese mbi planifikimin e vitit akademik. Ndryshimet e realizuara më pas të pranuar edhe nga IAL-ja janë reflektuar vetëm në vendimet e brendshme të departamentit. Nga vetë IAL në këtë përgjigje pranohet fakti se në vijim do të reflektohet në dokumentacionin e depozituar pranë ASCAL dhe GVJ duke përfshirë çdo ndryshimi të tillë për të shmangur në të ardhmen këtë asimetri të informacionit nga dokumentat që GVJ-të do të kenë në dispozicion.

Sjellim gjithashtu në vëmendje të institucionit dhe theksojmë se në nxjerrjen e këtij rekomandimi, GVJ është bazuar mbi të gjitha dokumentat e dorëzuara nga institucioni.

**Për këtë arsye, për të qenë në përputhshmëri me Kuadrin Ligjor, GVJ rekomandon sikurse e pranon në përgjigje edhe vet IAL-ja, që në vijim të korrigjohen dokumentat e mëposhtëm për të qenë në përputhshmëri të informacionit:**

- Aneks Nr.4 - Ngarkesa totale e personelit akademik 2021-2024.
- Aneksi Nr.12.1 - Plani mesimor lidhur me personelin akademik përkatës MD 2021-2024.
- Aneksi Nr.6 - Cilësia e stafit për programin MP-MD 2021-2024.
- Aneksi Nr.Tabelat përmbledhëse shtesë personel akademik dhe ndihmës akademik për anekset RVB 2023 -2024 - 01&02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 tabela 1 dhe 2
- Aneksi (Tabela Përmbledhëse - Aneksi, Nr.2). pdf.

Nga sa më lartë theksuam, sikurse edhe nga vet përgjigja e IAL-së duhet pranuar fakti se kjo asimetri e informacionit, midis tabelave të ofruara nga IAL edhe në dokumentacionin shtesë që IAL, ka bërë më pas, vështirëson sikurse edhe në kriterin 1 të Standardit IV, vlerësimin e saktë të raportit të PAK me PAE gjithashtu edhe të shpërndarjes së raportit të ngarkesës akademike në auditor.

**Bazuar në argumentat e mësipërme GVJ konkludon që RVJ nuk ndryshon në këtë pikë.**

### **3. Standardi IV.2**

**Përgjigje nga GVJ:** GVJ konstaton në përgjigjen e institucionit një pjesë të rekomandimit të lënë nga GVJ adresuar Standardit IV.3. Nga vizita e realizuar në IAL, por edhe në ambjentet e bibliotekës konstatuam një nevojë reale të rikonstruksionit me një ritëm më dinamik të mjedisëve të bibliotekës dhe zgjerim të hapësirave të saj (pasi mjediset janë shumë të kufizuara), pajisjeve me vende kopjuterike, (pasi ato mungojnë), si edhe rritjes së fondit fizik të librave prezent në këto

mjedise. Gjejmë rastin të theksojmë sërish në këtë përgjigje, se nga vizita në institucion u konfirmua edhe nga vetë GVB-ja se nevojiten literaturë me botime të printuar të viteve të fundit. Referuar argumentimit në këtë përgjigje se pjesa më e madhe e literaturës standarde dhe e kërkimit shkencor mbi temat e përfshira në syllabuset e lëndëve të programit të cilat janë në gjuhën angleze dhe nga vetë shtëpitë botuese ndërkombëtare. GVJ thekson së programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofrohet në gjuhën shqipe. Për këtë arsye është detyrim të realizohen, sigurohen dhe vihen në dispozicion të studentëve në gjuhën shqipe cikle leksionesh, skripte qoftë edhe literaturë e realizuar qoftë edhe nga titullarët e syllabuseve.

**Bazuar në argumentat e mësipërme GVJ konkludon që RVJ nuk ndryshon në këtë pikë.**

#### **4. Standardi VI.2**

**Përgjigje nga GVJ:** GVJ e vlerëson përgjigjen e institucionit referuar rekomandimit të adresuar Standardit VI.2. I cili thekson se në raport me vlerësimin e cilësisë së stafit PAE dhe PAK, në RVB pikërisht në këtë kriter theksohet fakti se Përgjegjësi i departamentit realizon në përfundim të vitit akademik plotësimin e performancës së stafit PAE. Ndërkohë që paralelisht titullarët e lëndëve plotësojnë formularët e performancave për stafin akademik me kohë të pjesshëm që ata aktivizojnë në lëndët përkatëse. Më pas këto performanca bëhen burim i raporteve të cilat u vihen në dispozicion drejtuesëve të fakultetit dhe më pas vijnë në departament. Nga takimet në IAL dhe me stafin e programit MP\_MD kur u pyetën sa i takon plotësimin të performancës sidomos të stafit PAK nga titullarët e lëndëve sikurse theksohet nga RVB në këtë kriter. GVJ konstatoj mungesë të dijenisë së këtij procesi. Duke konsideruar numrin e konsiderueshëm të stafit PAK të angazhuar në programin e studimit MP\_MD referuar edhe prezencës së tyre në takimin në IAL me GVB\_në. E konsiderojmë me shumë rëndësi qartësimin e kësaj procedure nga drejtuesit e Departamentit, Fakultetit, Titullarëve dhe stafit PAK. Pasi është në thelb një instrument kontrolli, e monitorimi që siguron cilësinë e këtyre burimeve njerëzore.

**IAL thekson në përgjigjen e tij, adresuar këtij konstatimi të bërë nga RVJ se:**

- 1- Mungon formalizimi i procedurës me dokumentacion të qartë të vlerësimit të stafit PAK, dhe shpërndarjes së tij në stafin PAK.
- 2- Komunikim i pamjaftueshëm institucional i cili nuk përçon në mënyrë të strukturuar dhe të dokumentuar informacionin tek stafi.
- 3- Për shkak të ngarkesave operative dhe prioriteteve institucionale ka fokus të kufizuar në dokumentim të vlerësimit të brendshëm të stafit PAK.

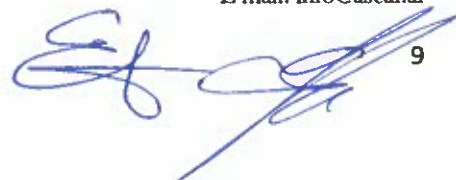
**Në vijim të kësaj përgjigje, IAL pranon ekzistencën e kësaj mungese institucionale duke listuar një sërë hapash që do të ndërmerren për realizimin e këtij rekomandimi të dhënë nga GVJ.**

**Bazuar në argumentat e mësipërme GVJ konkludon që RVJ nuk ndryshon në këtë pikë.**

**Vlerësimi i Programit të Studimit të Ciklit të Dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital”**

**I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT**

| <b>Standardi I.1</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e tij e që synon ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron programe studimi që nuk bien ndesh me interesat kombëtare dhe synojnë ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.                                                                 | <p>Universiteti “Metropolitan Tirana” (UMT), është një institucion i arsimit të lartë jopublik, me karakter akademik dhe shkencor i fokusuar në shkencat inxhinierike, arkitekturë dhe ekonomi. Misioni i tij është zhvillimi i studentëve si profesionistë në fushat bashkëkohore të inovacionit dhe teknologjisë, zhvillimi dhe mbrojtja e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike e kërkimit shkencor, si dhe mbështetja e prioritetëve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit.</p> <p>UMT ofron programe studimi në të gjitha ciklet e studimit që nga diplomat profesionale, diplomat bachelor, master profesional dhe master i shkencave, si dhe doktoraturë. Bazuar në larminë e programeve të studimit të ofruara nga ky institucion, GVJ konstaton se këto programe nuk bien ndesh me interesat kombëtare pasi këto drejtime përbëjnë fusha me rëndësi strategjike për zhvillimin e vendit. Nëpërmjet programeve të studimit që ofron si dhe në mbështetje të misionit të vet, UMT kontribuon në ruajtjen dhe konsolidimin e vlerave akademike e kulturore kombëtare.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.01, Statuti i UMT.pdf</i><br/><i>Aneksi Nr.03, Misioni dhe strategjia e UMT.pdf</i><br/><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a><br/><a href="https://umt.edu.al/fakultetet/">https://umt.edu.al/fakultetet/</a></p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përputhje me qëllimet dhe misionin e institucionit, si dhe fushën e veprimtarisë.                                                                                                                    | <p>Në bazë të dokumentit “Të dhëna të përgjithëshme për programin e studimit” (<i>Aneks Nr. 45</i>), GVJ konstaton se, misioni dhe objektivat e programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital”, kanë për qëllim formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital. Programi synon të formojë liderë të ardhshëm në fushën e marketingut digjital, në</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | <p>përputhje me ndryshimet e shpejta dhe të mëdha të arritjeve teknologjike. Programi i ofron studentëve mundësi punësimi në menaxhimin e sektorëve të marketingut digjital dhe shitjeve, në biznese të ndryshme prodhuese ose ofrues shërbimesh, në sektorin financiar, të turizmit, të transportit, agro-ushqimor, etj, mundësi të cilat mbështeten dhe përmbushen nëpërmjet kurrikulës së këtij programi. Bazuar nga konstatimet e mësipërme, GJV konfirmon se misioni dhe objektivat e programit të studimit janë në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit si dhe janë brenda fushës së veprimtarisë së tij.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.01, Statuti i UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.03, Misioni dhe strategjia e UMT.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit hartohet dhe ofrohet në përshtatje dhe në zbatim të strategjisë për zhvillim, të Statutit dhe Rregullores së Institucionit dhe në përputhje me fushat e drejtimeve akademike të Institucionit.</p> | <p>Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është hartuar dhe ofrohet nga Departamenti i Shkencave Administrative të Fakultetit të Ekonomisë (FE) në UMT. Objektivi kryesor i këtij programi është formimi i ekspertëve dhe i specialistëve cilësorë në aspektet teorike dhe veçanërisht në aftësimin praktik të tyre, për studimin dhe shitjen në tregje të ndryshme, përdorimin e instrumenteve digjitale në teknikat dhe instrumentet e marketingut, promocionit, reklamave, komunikimit, politikën e çmimeve të shpërndarjes etj.,(Aneks Nr. 45). Në këtë kuadër ky program vjen si një pjesë organike e Fakultetit të Ekonomisë, në përputhje me drejtimin akademik të tij dhe të vetë institucionit.</p> <p>GJV gjithashtu konstaton se programi ecën në të njëjtën linjë me Prioritetet Strategjike të UMT 2022-2027, ku theksohet se institucioni po fokusohet tek ofrimi i programeve akademike të avancuara dhe bashkëkohore, ku përfshihen përmirësimi i programeve ekzistuese si dhe zhvillimi i programeve të reja ndërdisiplinore dhe multidisiplinore (Aneks Nr. 3). GJV konstaton se programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” është një program që ofrohet në përshatje me këtë plan strategjik. Duke ditur që marketingu digjital është një term që përshkruan të gjitha përpjekjet e marketingut në internet që një kompani vendos për të patur një prani efektive në treg, programi synon formimin e specialistëve në këtë sektor të ri.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf<br/> <a href="https://umt.edu.al/master-profesional-ne-digital-marketing/">https://umt.edu.al/master-profesional-ne-digital-marketing/</a><br/> Aneksi Nr.03, Misioni dhe strategjia e UMT.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit hartohet e zhvillohet në përputhje me strategjitë kombëtare të zhvillimit, interesit kombëtar dhe prirjet globale të zhvillimit mbështetur në dokumentacionin përkatës vendas dhe atë ndërkombëtar.</p> | <p>Nga shqyrtimi i objektivave dhe veprimtarive formuese të programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, GVJ konstaton se ky program synon të formojë liderë të ardhshëm në fushën e marketingut digjital, në përputhje me ndryshimet e shpejta dhe të mëdha të arritjeve teknologjike, të prodhojë aktorë të rëndësishëm me njohuri specifike, personalitet të lartë në shërbimet përkatëse për komunitetin si në aspektin e menaxhimit të sistemit të marketingut dhe në atë të strategjisë digjitale të marketingut (Aneks Nr. 45). Bazuar tek këto objektiva si dhe tek kurrikula e programit (Tabelat Përmbledhëse: Tabela 10), GVJ konstaton se ky program përgatit profesionistë me aftësi të avancuara në fushën digjitale, duke kontribuar në ngritjen e kompetencave digjitale dhe transformimin digjital të ekonomisë, nxitjen e inovacionit, zhvillimin e sektorit të shërbimeve dhe dixhitalizimin e bizneseve. Në këtë mënyrë, ky program vjen në përputhje me strategjitë kombëtare, interesin kombëtar dhe trendet globale të zhvillimit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf<br/> AneksTabelat permbledhese.pdf</p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Misioni i UMT është zhvillimi i studentëve si profesionistë në fushat bashkëkohore të inovacionit dhe teknologjisë, zhvillimi dhe mbrojtja e dijeve nëpërmjet mësimdhënies dhe veprimtarisë akademike e kërkimit shkencor, si dhe mbështetja e prioritetëve strategjike dhe interesave të zhvillimit të vendit.</p> <p>Misioni dhe objektivat e programit të studimit të ciklit të dytë, Master Profesional në “Marketing Dixhital” kanë për qëllim formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital. GVJ konstaton se programi vjen si një pjesë organike e Fakultetit të Ekonomisë, në përputhje me drejtimin akademik të tij dhe të vetë institucionit, si dhe ecën në të njëjtën linjë me Prioritetet Strategjike të UMT 2022-2027.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | Nga sa më lart GVJ vlerëson se UMT ofron programe studimi në përputhje me misionin dhe qëllimin e vet, e që synojnë ruajtjen e interesave dhe vlerave kombëtare, si dhe në përputhje me strategjinë e zhvillimit, statutin dhe aktet e tjera rregullatore të tij, duke konkluduar që ky standard përmbushet plotësisht. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             | <b>X</b>                     |

| <b>Standardi I.2</b><br><b>Programi i studimit është në përputhje me fushën akademike të njësisë kryesore dhe bazë përgjegjëse për programin e studimit në institucion.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                             | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni demonstroi se ka përvojën, kapacitetet dhe burimet e duhura në fushën akademike specifike për ofrimin e një programi studimi në atë fushë.   | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar, si dhe shqyrtimi i informacioneve të faqes së web-it të UMT, GVJ konstaton se Universiteti “Metropolitan Tirana” është liçencuar në vitin 2010 dhe ka filluar aktivitetin akademik në vitin 2011-2012 (<i>Aneksi Nr. 5</i>). UMT ka një përvojë akademike 15 vjeçare, duke ofruar një numër të konsiderueshëm programesh studimi që nga ato profesionale deri tek doktoraturë. UMT e mbështet ofertën akademike të tij në një staf të kualifikuar dhe me përvojë akademike ku spikasin edhe pedagogë të huaj (<i>Tabelat Përmbledhëse: Tabela 1</i>). Gjithashtu edhe stafi që mbështet këtë program studimi është i kualifikuar dhe me përvojë akademike (<i>Tabelat Përmbledhëse: Tabela 6.1</i>) Kualifikimi i stafit është në përputhje me fushën akademike specifike të këtij programi studimi. (<i>Aneksi Nr. 53</i>)</p> <p>Gjithashtu, UMT është një institucion që disponon burime infrastrukturore të bollshme për mbulimin e nevojave të studentëve dhe stafit (<i>Tabelat Përmbledhëse: Tabela 16</i>).</p> <p>Mbështetur në këta elemente GVJ gjykon se UMT ka kapacitetet e duhura për ofrimin e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.05, Dokumenti i lincensimit të UMT-së.pdf</i><br/> <i>AneksTabelat përmbledhese.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.53, CV_Personeli Akademik_FE 1.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.53, CV_Personeli Akademik_FE 2.pdf</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/pedagoget/">https://umt.edu.al/pedagoget/</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://umt.edu.al/mjediset-dhe-laboratore/"><u>https://umt.edu.al/mjediset-dhe-laboratore/</u></a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, sipas klasifikimit/kodifikimit të programeve të studimit sipas direktivave dhe udhëzimeve kombëtare e evropiane.</p> | <p>Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Administrimit në Fakultetin e Ekonomisë së UMT. Misioni dhe objektivat e programit synojnë formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital, të orientuar drejt fushës së tregjeve, standardeve, marketingut, strategjisë online, digjitalizimit, reklamës dhe promocionit, çmimeve, etj., (Aneks Nr. 45). Si i tillë, ky program përfshin fusha kërkimi në përputhje me ato të Fakultetit të Ekonomisë si njësia kryesore që ofron këtë program studimi (Aneks Nr. 42). Gjithashtu GVJ konstaton se kodifikimi i këtij programi studimi është kryer në përputhje me fushën e tij të studimit, me VKM nr. 310, datë 11.5.2022, si dhe Kornizën Shqiptare të Kualifikimeve. Përkatësisht kodi i programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është 71MP0414S (Aneks Nr. 08).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf<br/> Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf<br/> Aneksi Nr.08, Draft Shkresa nga MAS për kodifikimin e programeve.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Fusha e përgjithshme dhe specifike e programit të studimit duhet të jetë në përputhje me fushën akademike e kërkimore të njësisë bazë, përgjegjëse për programin e studimit. Në rastet e programeve ndërdisiplinore, të paktën një nga njësitë bashkëpunuese duhet ta sigurojë këtë përputhje.</p>    | <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit në Fakultetin e Ekonomisë është njësia bazë përgjegjëse për ofrimin e këtij programi studimi. Sipas Rregullores së FE neni 21 (Aneks Nr. 42) veprimtaria e departamenteve në FE lidhet me objektivat dhe veprimtaritë formuese të programeve në ciklet e studimit që ato ofrojnë. Departamenti i Shkencave të Administrimit ofron programe studimi bachelor brenda fushës së ekonomisë, të orientuara drejt administrimit të biznesit me profile menaxhimin, marketingun, sipërmarrjen dhe inovacionin si dhe programe master i shkencave dhe profesional të orientuar drejt administrimit të biznesit dhe marketingut digjital (Aneks Nr. 44 Aneks Nr. 42, neni 36, 37). Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, është njëri prej programeve që ofrohen në këtë departament dhe është në përputhje të plotë me fushën e studimit të këtij departamenti (Aneks Nr. 45). Studentët e diplomuar në programet bachelor kanë mundësi vazhdimin e studimeve të tyre në ciklin e dytë të studimeve,</p>                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        | <p>pikërisht në këtë program studimi, duke ju dhënë mundësi studentëve të vazhdojnë studimet brenda fushës së tyre nga niveli bachelor në master.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.44,. Lista e programeve të studimit në FE.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Në rastet kur institucioni ofron program “Master profesional” në një drejtim specifik, jashtë profilit të institucionit, cilësia e tij garantohej nga institucionet partnere.</p> | <p>Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, nuk ofrohet në partneritet me ndonjë institucion tjetër (UMASR Nr. 706, date 19.10.2018). Nga sa u shpjegua në kriteret e mësipërme ai ofrohet në përputhje me profilin e Fakultetit të Ekonomisë dhe të Dapartamentit të Shkencave të Administrimit, njësi të cilat janë përgjegjëse për ofrimin e këtij programi.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni i arsimit të lartë ofron trajnime profesionale të mëtijshme për studentët e diplomuar në bashkërendim me punëdhënësit.</p>                                           | <p>Gjatë takimit në institucion si dhe bazuar tek shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar, GVJ u informua se UMT ka krijuar një rrjet Alumni me të cilët mban kontakte të vazhdueshme. Bashkëpunimi me të gjithë brezat e të diplomuarve në UMT kurorëzohet çdo vit me takimin e rrjetit Alumni, ku ndahen histori suksesi, ide për aktivitete dhe projekte të përbashkëta, krijohen partneritete të reja institucionale dhe ruhet rrjeti shoqëror. Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni kujdeset për të ftuar studentët e diplomuar të bëhen pjesë e këtij rrjeti. Gjithashtu FE në bashkëpunim me zyrën në kuadër të orientimit dhe rritjes së kontakteve të studentëve me tregun e punës, organizon çdo vit Panairin e Punës. Marrdhënia me alumni si dhe kontakti i vazhdueshëm me ta me qëllim si rritjen e tyre profesionale nga njëra anë dhe rritjen e vizibilitetit të UMT nga ana tjetër, është një pikë e fortë e këtij institucioni (<i>Aneks Nr. 86</i>).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <a href="https://umt.edu.al/alumni/">https://umt.edu.al/alumni/</a><br/> <i>Aneksi Nr.86, Lista e aktiviteteve në kuadër të alumnit.pdf</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                              | <p>GVJ gjykon se UMT ka kapacitetet e duhura akademike dhe infrastrukturore për ofrimin e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><i>Misioni dhe objektivat e këtij programi synojnë formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital, të orientuar drejt fushës së tregjeve, standardeve, marketingut, strategjisë online, digjitalizimit, reklamës, promocionit, çmimeve, etj., Si i tillë, ky program përfshin fusha kërkimi në përputhje me ato të Fakultetit të Ekonomisë si njësisë kryesore dhe të Departamentit të Shkencave të Administrimit si njësisë bazë që ofron këtë program studimi.</i></p> <p><i>GVJ konstaton se UMT ka një marrëdhënie të konsoliduar me rrjetin e vet të alumni, zhvillon takime periodike me ta, me qëllim si rritjen e tyre profesionale nga njëra anë dhe rritjen e vizibilitetit të UMT nga ana tjetër.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             | <b>X</b>                     |

### Standardi I.3

**Institucioni i arsimit të lartë siguron marrëdhënie bashkëpunimi me institucione, kompani, palë të treta, aktorë të biznesit vendas dhe/ose të huaj në funksion të realizimit të programit të studimit, në kuadër të aftësimit profesional, kërkimit shkencor dhe mobilitetit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni për hartimin, mbikëqyrjen dhe mbarëvajtjen e programit, siguron marrëdhënie të frytshme bashkëpunimi brenda institucionit nëpërmjet ndarjes së detyrave mes njësive e personelit, marrjes së përgjegjësisë përkatëse dhe analizës së vazhdueshme të punës së tyre.</p> | <p>Pas shqyrtimit të dokumentacionit të dorëzuar, GVJ konstaton se UMT ka parashikuar në Statutin e vet (<i>Aneks Nr. 01</i>), në Rregulloren Institucionale (<i>Aneks Nr. 02</i>) dhe Rregulloren e FE (<i>Aneks Nr. 42</i>) mënyrën e funksionimit, ndarjen e detyrave dhe bashkëpunimin mes njësive përbërëse të tij. Në bazë të Statutit të UMT neni 7, Senati Akademik dhe Bordi i Administrimit miratojnë organigramën e UMT me njësitë përbërëse të saj, ku shprehet lidhja midis njësive dhe ndarja në pjesën akademike dhe pjesën administrative (<i>Aneksi Nr. 43</i>). Gjatë vizitës në institucion GVJ konstatoi se çdo njësi kishte detyra dhe objektiva të qarta dhe bashkëpunimi i tyre ishte i frytshëm dhe i mbështetur në dokumentat themelore të vetë institucionit si dhe rregulloret përkatëse të këtyre njësive.</p> <p>Përsa i përket analizës së punës së njësive institucionale, nga shqyrtimi i dokumentacionit, GVJ konstaton se FE ka hartuar plane pune vjetore (<i>Aneks Nr. 33, 34</i>) të cilat përcaktojnë në fillim të vitit akademik planin e aktiviteteve për përmbushjen e</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>objektivave të programeve të studimit që ofrohen në këtë institucion. Gjithashtu FE analizon realizimin e planeve në fund të vitit, duke e pasqyruar këtë analizë në Raportin Vjetor i cili analizon gjithë veprimtarinë e FE gjatë vitit akademik përkatës (Aneks Nr. 72).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.01, Statuti i UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.43, Organigrama institucionaleFE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.33, Plani i Punës së Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.34, Plani Vjetor i Punës në FE për vitin 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.72, Raport vjetor i veprimtarisë së FE.pdf</i></p>         |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Për realizimin e objektivave e procesit mësues dhe formues të studentëve, institucioni vendos marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet homologe brenda dhe/ose jashtë vendit, aktorët e biznesit vendas dhe/ose të huaj.</p>                                                            | <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të dorëzuar dhe sipas konfirmimeve të kryera pas vizitës në institucion, GVJ konstaton se institucioni ka nënshkruar 22 marrëveshje bashkëpunimi me universitete partnere jashtë vendit në kuadër të programeve Erasmus+ nga të cilat ka përfituar pjesëmarrjen në projekte të ndryshme si dhe shkëmbimin e studentëve dhe stafit (Aneks Nr. 17). Gjithashtu FE ka bashkëpunim me 20 kompani kryesisht njësi biznesi private, të cilat shfrytëzohen për zhvillimin e praktikave dhe internship-eve për studentët e të gjitha programeve të studimit që ai ofron (Aneks Nr. 18).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.17, Lista e marrëveshjeve institucionale.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.18, Lista e marrëveshjeve të FE.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Për realizimin e programit të studimit, institucioni nënshkruan marrëveshje të posaçme me institucione, institute kërkimore, kompani të fushës përkatëse për realizimin e praktikave profesionale, klinike, praktikave të punës apo stazhit etj, dhe bashkëpunon me punëdhënësit për</p> | <p>Sikurse e cilësuam edhe në kriterin më sipër, FE ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me universitete të huaja duke ju mundësuar studentëve dhe stafit bursa mobiliteti në kuadër të programeve Erasmus+. Gjithashtu FE ka bashkëpunim me një sërë kompanish private në vend, për të mundësuar zhvillimin e praktikave të studentëve. Gjatë shqyrtimit të dokumentacionit, GVJ konstaton se këto marrëveshje janë lidhur në rang institucional dhe jo në rang departamenti apo në shërbim të ndonjë programi specifik. Gjithashtu nuk kemi evidencë të studentëve të këtij programi që të kenë përfituar nga mobilitetet në universitetet e huaja (Aneks Nr. 23). Gjatë vizitës në institucion, GVJ u interesuar në lidhje me përfitimin që programi</p>     |

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>kryerjen dhe mbikëqyrjen e praktikës, për realizimin e kërkimeve shkencore dhe mobilitetit të personelit akademik dhe studentëve.</p>                                                                               | <p>i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, ka nga marrëveshjet. GVJ u informua që të gjithë studentët janë përfitues, por meqënëse numri i studentëve në këtë program studimi është shumë i vogël dhe kohëzgjatja e studimeve e shkurtër, nuk ka marrëveshje specifike për këtë program, por është parë e arsyeshme që programi të përfitojë nga lista e plotë e bashkëpunimeve në rang njësie kryesore.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.17, Lista e marrëveshjeve institucionale.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.18, Lista e marrëveshjeve të FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.23, Lista e studentëve që kanë kryer periudha mobiliteti.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Në mënyrë periodike, njësia përgjegjëse për programin e studimit harton raporte analitike të përfitimeve nga marrëveshjet e bashkëpunimit në funksion të realizimit të programit të studimit.</p> | <p>Sikurse e cilësua në kriterin 3 të këtij standardi, marrëveshjet e bashkëpunimit janë nënshkruar në nivelin e njësisë kryesore, në këtë rast Fakultetit të Ekonomisë dhe analizimi i përfitimit nga marrëveshjet e bashkëpunimit është bërë në raportin vjetor të FE (Aneks Nr. 72). Raporti është i detajuar duke analizuar bashkëpunimet ndërinstitucionale dhe pjesëmarrjen në projekte. Megjithatë, sikurse e evidetuam edhe më sipër, studentët e këtij programi nuk kanë pjesëmarrje në mobilitete. <u>GVJ sugjeron që Departamenti i Shkencave të Administrimit nëpërmjet rolit të tij të nxisë përfshirjen e studentëve të këtij programi në projekte të ndryshme apo mobilitete në universitetet me të cilat bashkëpunon.</u> Në këtë mënyrë përfitimi nga marrëveshjet institucionale do të jetë më evident.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.72, Raport vjetor i veprimtarisë së FE.pdf</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                              | <p>GVJ konstaton se, në bazë të dokumentave UMT ka përckatuar detyra dhe objektiva të qarta për çdo njësi akademike dhe administrative të tij, si dhe vëren një bashkëpunim të frytshëm midis tyre.</p> <p>GVJ konstaton se institucioni ka nënshkruar një sërë marrëveshjesh bashkëpunimi me universitete partnere jashtë vendit në kuadër të programeve Erasmus + nga të cilat ka përfituar pjesëmarrjen në projekte të ndryshme si dhe shkëmbimin e studentëve dhe stafit. Gjithashtu FE ka bashkëpunim me shumë kompani kryesisht njësi biznesi private, të cilat shfrytëzohen për zhvillimin e praktikave dhe internship-eve për studentët e të gjitha programeve të studimit që ai ofron.</p>                                                                                                                                                                                                                     |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                      |                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     | <p>GVJ konstaton se FE ka hartuar plane pune vjetore të cilat përcaktojnë në fillim të vitit akademik planin e aktiviteteve për përmbushjen e objektivave të programeve të studimit dhe analizon realizimin e planeve në fund të vitit, të pasqyruara në Raportin Vjetor të FE. Në këtë raport pasqyrohet edhe analiza nga përfitimet e marrëveshjeve të bashkëpunimit.</p> <p>GVJ konstaton se marrëveshjet nënshkruhen në rang institucional dhe jo specifikisht në lidhje me ndonjë program studimi. <u>Gjithashtu evidentojmë që studentët e këtij programi nuk janë akoma aktivë në përfitimin e mobiliteteve në universitetet e huaja. Duke marrë shkas nga projektet e shumta që ky institucion implementon, si dhe numri i madh i studentëve të programeve të tjera që është përfshirë në bursa mobiliteti, GVJ sugjeron që Departamenti i Shkencave të Administrimit nëpërmjet rolit të tij të nxisë përfshirjen e studentëve të këtij programi në projekte të ndryshme apo mobilitete në universitetet me të cilat bashkëpunon. Në këtë mënyrë përfitimi nga marrëveshjet institucionale për këtë program studimi do të jetë më evident.</u></p> |                       |                      |                       |
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                      | X                     |

|                                                  |                |                       |                      |                       |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës I | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                                  |                |                       |                      | X                     |

## II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi II.1</b><br><b>Programi i studimit organizohet në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore kombëtare në fuqi dhe akteve të brendshme rregullatore.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                           | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 1.</b> Elementet që përbëjnë strukturën e programit të studimit, veprimtaritë formuese, të vlerësuara në kredite, janë                                         | Bazuar tek dokumentacioni i shqyrtuar (Aneks Nr. 47), GVJ konstaton se programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është i organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, sipas Sistemit Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS). |

përcaktuar qartë në përputhje me legjislacionin vendas në fuqi dhe me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve (ECTS).

Ky program ofrohet me kohë të plotë, me një kohëzgjatje 1 vit akademik, në përfundim të të cilit studenti fiton 60 kredite dhe pajiset me diplomë të ciklit të II-të Master Profesional në "Marketing Dixhital", niveli 7 sipas Kornizës Shqiptare të Kualifikimeve. Programi i studimit zhvillohet në gjuhën shqipe (Aneks Nr. 51).

Elementët që përbëjnë strukturën e këtij programi përsa i përket komponentëve mësimorë si dhe përqindjes së krediteve për secilin nga komponentët, janë përkatësisht:

- **Kategoria A:** Lëndët Bazë kanë 10% të totalit të krediteve
- **Kategoria B:** Lëndët Karakterizuese kanë 60% të totalit të krediteve
- **Kategoria C:** Lëndët Ndërdisciplinore kanë 10% të totalit të krediteve
- **Kategoria D:** Lëndët Plotësuese kanë 10% të totalit të krediteve
- **Kategoria E:** Detyrimet Përmbyllëse kanë 10% të totalit të krediteve.

GVJ konstaton se kjo ndarje e peshës së krediteve sipas kategorive, nuk është bërë në përputhje me aktet ligjore (VKM nr. 41 datë 24.01.2018, e ndryshuar dhe VKM Nr. 879, datë 18.12.2019) përsa i përket komponentëve mësimorë si dhe përqindjes së krediteve për secilin nga komponentët për ciklin e dytë të studimeve Master Profesional, ku përcaktohet përkatësisht kjo ndarje:

- **Kategoria A:** Lëndët Bazë 5%-10% të totalit të krediteve
- **Kategoria B:** Lëndët Karakterizuese 30%-40% të totalit të krediteve
- **Kategoria C:** Lëndët Ndërdisciplinore 20%-30% të totalit të krediteve
- **Kategoria D:** Lëndët Plotësuese 10% të totalit të krediteve
- **Kategoria E:** Detyrimet Përmbyllëse 10%-20% të totalit të krediteve.

GVJ konstaton se përqidja totale e krediteve në Kategorinë B dhe C është jashtë përcaktimeve ligjore. GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.

Referenca:

Aneksi Nr.51, Modeli i diplomës.pdf

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><i>Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf</i></p> <p><i>VKM nr. 41 datë 24.01.2018</i></p> <p><i>VKM Nr. 879, datë 18.12.2019</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit synon formimin e shprehive të veçanta në larmi të gjerë profesionale e specialitetesh, jep njohuri të përparuara në një fushë studimi ose punësimi, ku përfshihet të kuptuarit kritik të teorive dhe parimeve akademike të fushës, zhvillon njohuri, aftësi dhe kompetenca të përparuara në një fushë akademike ose profesionale, të nevojshme për zgjidhjen e problemeve komplekse dhe të paparashikueshme në një fushë të specializuar studimi ose profesionale.</p> | <p>Pas shqyrtimit të dokumentit “Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit” (<i>Aneks Nr. 45</i>), GVJ konstaton se misioni dhe objektivat e programit synojnë formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital, të orientuar drejt fushës së tregjeve, standardeve, marketingut, strategjisë online, digjitalizimit, reklamës, promocionit, çmimeve, etj. Nga shqyrtimi i Planit Mësimor dhe syllabuseve të lëndëve, GVJ konstaton se tërësia e lëndëve në këtë program studimi mundëson arritjen e këtyre objektivave dhe ofron një mbulim të mjaftueshëm të njohurive që nevojiten për specialistët e marketingut që do të operojnë në tregun digjital, në profesione si: specialist i SEO/SEM (lënda BUS419), menaxher i përmbajtjes digjitale (lënda BUS420), analist tregu (lënda BUS421), menaxher i marketingut dixhital dhe e-commerce (lënda BUS422), ekspert CRM (lënda BUS425), zhvillues i platformave të marketingut në web (lënda IE404), etj.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit ka të përcaktuara ngarkesën në kredite për realizimin e praktikës profesionale dhe të detyrimeve përmbyllëse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Bazuar tek plani mësimor, GVJ konstaton se programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për praktikën dhe detyrimet përmbyllëse në përputhje me aktet ligjore në fuqi. Përkatësisht sipas Planit Mësimor Praktika ka 6 kredite (ECTS) dhe detyrimet përmbyllëse Provim i Përgjithshëm Përfundimtar/Diploma që ka 6 kredite (ECTS) (<i>Aneks Nr. 46</i>).</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programet e ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, që formojnë mësues të arsimit fillor janë plotësim i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Ky program studimi nuk i përket programeve të ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, kështu që ky kriter nuk aplikohet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ciklit të parë Bachelor në arsimin Fillor. Programet Master në Mësuesi për formimin e mësuesve të arsimit të mesëm të ulët dhe të lartë organizohen si programe të ciklit të dytë të studimeve “Master”, sipas fushave përkatëse të formimit.</p>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Programet “Master” në fushën e mësuesisë organizohen me 120 kredite dhe duhet të përmbajnë 25 për qind të krediteve në shërbim të formimit të përgjithshëm psiko-pedagogjik. Programet “Master”, që formojnë mësues të së njëjtës fushë të mësuesisë, duhet të kenë së paku 80 për qind të kurrikulës me përmbajtje të ngjashme.</p> | <p>Ky program studimi nuk i përket programeve të ciklit të dytë “Master” në Mësuesi, kështu që ky kriter nuk aplikohet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi në institucionet e arsimit të lartë me status të veçantë realizohen në përputhje me ligjin e arsimit të lartë dhe specifikat përkatëse, të përcaktuara në kuadrin ligjor të ministrisë përgjegjëse për arsimin.</p>                                             | <p>Në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar, GVJ konstaton se forma e organizimit të studimeve dhe pranimi i studentëve në UMT bëhet në përputhje me aktet ligjore në fuqi dhe në përputhje me Rregulloren e FE Kreu IV (<i>Aneks Nr. 42</i>). Kriteret e pranimi të studentëve përcaktohen qartësisht në Rregulloren e Programit të studimit Kreu IV (<i>Aneks Nr. 50</i>).</p> <p>UMT si institucion jo publik që është, e bazon financimin kryesisht mbi të ardhurat nga tarifat e studimit por gjithashtu edhe nga përfitimi i granteve për kërkim dhe kontratat (<i>Aneks Tabelat Përmbledhëse: Tabela 18</i>).</p> <p>Si rrjedhim GVJ konkludon se forma e organizimit të studimeve, pranimi i studentëve dhe financimi i institucionit bëhet në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               | <p><i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i></p> <p><i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Programet e studimit, të ciklit të dytë Master, që ofrohen në të njëjtën fushë studimi, si dhe me të njëjtën emërtësë, duhet të kenë përmbajtje të ngjashme në nivel, së paku 70 për qind.</p>           | <p>Mbështetur tek shqyrtimi i dokumentacionit (Plani Mësimor) si dhe vetëdeklarimi i institucionit nëpërmjet RVB, GVJ konstaton se ky program studimi ka ngjashmëri në përmbajtje me programe të tjera studimi që ofrohen nga IAL të tjera në Shqipëri, në masën 70%, në përputhje me kërkesat dhe standardet shtetërore duke u kodifikuar me të njëjtin kod.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p> <p><i>RVB MD.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Programi i studimit shoqërohet me kodin përkatës, sipas fushës së studimit dhe klasifikimeve të bëra publike nga ministria përgjegjëse për arsimin. Më tej kryhet kodifikimi i lëndëve të programit.</p> | <p>Në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar (<i>Aneks Nr. 08</i>), GVJ konstaton se institucioni ka hartuar dhe propozuar kodifikimin e programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” në përputhje me VKM nr. 310, datë 11.5.2022 dhe fushën e studimit të këtij programi. Përkatësisht kodi i programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është 71MP0414S. Gjithashtu GVJ konstaton se institucioni ka bërë edhe kodifikimin e lëndëve (<i>Aneks Nr. 46</i>).</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.08, Draft Shkresa nga MAS për kodifikimin e programeve.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 9.</b> Programet e studimit mund të jenë edhe programe të përbashkëta midis dy ose më shumë institucioneve të arsimit të lartë, vendas dhe të huaj, në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p>                 | <p>Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, nuk është një program i përbashkët dhe nuk ofrohet në partneritet me ndonjë institucion tjetër (<i>UMASR Nr. 706, date 19.10.2018</i>).</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                     | <p><i>GVJ konstaton se programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” është i organizuar në lëndë të vlerësuara në kredite, në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Grumbullimit të Krediteve. GVJ konstaton se elementët që përbëjnë strukturën e këtij programi përse i përket komponentëve mësimorë si dhe përqindjes së krediteve për secilin nga komponentët sipas kategorive, nuk</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><u>është bërë në përputhje me aktet ligjore (VKM nr. 41 datë 24.01.2018, e ndryshuar dhe VKM Nr. 879, datë 18.12.2019).</u></p> <p><u>GVJ konstaton se përqidja totale e krediteve në Kategorinë B dhe C është jashtë përcaktimeve ligjore. GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</u></p> <p>Nga shqyrtimi i Planit Mësimor GVJ konstaton se tërësia e lëndëve në këtë program studimi mundëson arritjen e objektivave të programit i cili synon të zhvillojë njohuri të avancuara dhe kompetenca në fushën e marketingut, të orientuar drejt fushës së tregjeve, standardeve, marketingut, strategjisë online, digjitalizimit, reklamës, promocionit, çmimeve, etj.</p> <p>Bazuar tek plani mësimor, GVJ konstaton se programi i studimit ka të përcaktuar ngarkesën në kredite për praktikën dhe detyrimet përmbyllëse në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</p> <p>UMT është Institucion i Arsimit të Lartë Jopublik që financohet kryesisht nga tarifat e studentëve si dhe grantet e projekteve. Në Rregulloren e programit janë të përcaktuara qartë kriteret e pranimit të studentëve në këtë program studimi.</p> <p>Programi i studimit të ciklit të dytë Master Profesional në "Marketing Dixhital" shoqërohet me kodin përkatës në përputhje me VKM nr. 310, datë 11.5.2022 dhe fushën e studimit ku operon.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | X                           |                              |

| <b>Standardi II.2</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush kërkesat ligjore dhe standardet e cilësisë për këto njësi.</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                          | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, për organizimin dhe strukturën akademike, stafet | <p>Programi i studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital" ofrohet nga Departamenti i Shkencave të Administrimit në Fakultetin e Ekonomisë, në UMT.</p> <p>Mbështetur në kërkesat e Ligjit të Arsimit të Lartë 80/2015 (LAL) në lidhje me numrin e departamenteve të njësisë kryesore dhe numrin e PAE (personel akademik efektiv) në secilin departament, GVJ konfirmon se Fakulteti i Ekonomisë i</p> |



akademike vlerësimin dhe akreditimin.

përbush këto kërkesa dhe përbëhet nga tre departamente/njësi bazë me numrin e PAE si më poshtë:

- Departamenti i Financës - 7 PAE
- Departamenti i Shkencave të Administrimit - 7 PAE
- Departamenti i Informatikës Ekonomike - 7 PAE

Për vitin akademik 2023-2024 Fakulteti i Ekonomisë ka në përbërjen e tij (Tabelat Përmbledhëse: Tabela 1):

| Fakulteti i Ekonomisë | 2023-2024 |           |
|-----------------------|-----------|-----------|
|                       | PAE       | PAK       |
| Prof. Dr.             | 2         | 6         |
| Prof. Asoc. Dr        | 5         | 13        |
| Dr.                   | 10        | 16        |
| Dr. në proces         | 2         | 8         |
| MSc                   | 2         | 12        |
| <b>Total</b>          | <b>21</b> | <b>55</b> |

Departamenti i Shkencave të Administrimit, i cili është edhe njësi bazë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, përbush kërkesat ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të stafit (minimumi 7 PAE nga të cilët të paktën 3 me tituj/grada). Bazuar tek Tabelat Përmbledhëse (Tabela 2), të dhënat analitike në lidhje me përbërjen e stafit të Departamentit të Shkencave të Administrimit për 3 vitet e fundit akademike janë paraqitur si më poshtë:

| Departamenti i Shkencave të Administrimit | 2021-2022 |           | 2022-2023 |           | 2023-2024 |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                           | PAE       | PAK       | PAE       | PAK       | PAE       | PAK       |
| Prof. Dr.                                 | -         | 4         | -         | 3         | -         | 3         |
| Prof. Asoc. Dr.                           | 2         | 3         | -         | 5         | 2         | 4         |
| Dr.                                       | 4         | 12        | 4         | 8         | 5         | 7         |
| Dr. në proces                             | 1         | -         | 2         | -         | -         | 1         |
| MSc                                       | -         | 5         | 1         | 4         | -         | 5         |
| <b>Total</b>                              | <b>7</b>  | <b>24</b> | <b>7</b>  | <b>20</b> | <b>7</b>  | <b>20</b> |

Përsa i përket përputhshmërisë me kuadrin ligjor, GVJ konkludon që departamenti përgjegjës për këtë program studimi përbush kërkesat ligjore për organizimin dhe strukturën.

Përsa i përket procesit të akreditimit, institucioni ka kryer akreditimin institucional dhe të programeve në përputhje me kërkesat ligjore. UMT është licencuar me VKM Nr. 357, datë 12.05.2010 dhe akredituar me vendim të BA Nr. 05, datë

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>27.01.2023. Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” është licensuar me UMASR Nr. 706, datë 19.10.2018 dhe akredituar me vendim të BA Nr. 64, datë 18.12.2020. Ky proces vlerësimi po realizohet në kuadër të vlerësimit periodik.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin e studimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi, duke angazhuar personel ndihmës akademik /administrativ për realizimin e praktikave mësimore, laboratorike e klinike, etj.</p>                         | <p>Në lidhje me këtë kriter GVJ shqyrtoi dokumentacionin e dorëzuar në dosjen e vetëvlerësimit, të dhënat e raportuara në tabelat përmbledhëse (<i>Tabela 1, Tabela 6.1, Tabela 8, Tabela 12.1</i>) si dhe raportimin e GVB në lidhje me këtë pikë. GVJ konstaton se institucioni ka angazhuar 1 personel ndihmës akademik. Në këtë pikë Departamenti i Shkencave të Administrimit përmbush detyrimet e përcaktuara në legjislacionin në fuqi.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i><br/><i>RVB MD.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Njësia kryesore/bazë përgjegjëse për programin për çdo program studimi cakton një person në rolin e koordinatorit të programit të studimit, i cili është përgjegjës për ecurinë dhe zhvillimin e programit dhe praktikave profesionale në përputhje me objektivat e tij.</p> | <p>GVJ konstaton se njësia kryesore ka përcaktuar në Rregulloren e vet, neni 24 (<i>Aneks Nr. 42</i>) detyrat dhe përgjegjësitë e Përgjegjës të Programit të studimit që luan rolin e koordinatorit. Departamenti i Shkencave të Administrimit që është përgjegjës për këtë program studimi, ka zgjedhur një nga pedagogët efektivë si Përgjegjës të Programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” (<i>Aneks Nr. 69</i>). Gjatë takimit me Përgjegjës të Programit, GVJ u informua për rolin e tij të rëndësishëm në mbarëvajtjen dhe koordinimin e proceseve mësimore, ecurinë e programit, zhvillimin e praktikave, komunikimin me studentët për të gjitha kërkesat dhe sugjerimet që ata kishin, etj. Gjithashtu përveç Përgjegjës të Programit është caktuar edhe Këshilltari Akademik i cili menaxhon problematikën që lidhen me këshillimin e studentëve dhe bashkëpunon me Shërbimin ndaj Studentit (<i>Aneks Nr. 77</i>). GVJ konstaton se të dy këto pozicione janë funksionale në UMT duke e kryer detyrën më së miri.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br/><i>Aneksi Nr.69, Vendim për emërimin e përgjegjësve të programit.pdf</i></p> |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>Aneksi Nr.77, Përgjegjësitë e këshilltarit akademikpërgjegjësit të programit.pdf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Mbështetur në kërkesat e LAL në lidhje me numrin e departamenteve të njësive kryesore dhe numrin e PAE në secilin departament, GVJ konfirmon se Fakulteti i Ekonomisë i përmbush këto kërkesa. Gjithashtu Departamenti i Shkencave të Administrimit, i cili është edhe njësia bazë përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, përmbush kërkesat ligjore për numrin dhe nivelin e kualifikimit të stafit, referuar Tabelave Përmbledhëse të dorëzuara në dosjen e vetëvlerësimit.</i></p> <p><i>Në lidhje me kërkesën që përcakton kriteri 2 i këtij standardi, për të angazhuar personel ndihmës akademik/administrativ për realizimin e praktikave mësimore, GVJ konstaton që institucioni ka angazhuar 1 personel ndihmës akademik.</i></p> <p><i>Përsa i përket rolit të koordinаторit, GVJ konstaton që institucioni ka caktuar koordinator për çdo program studimi. Në rolin e koordinatorit është Përgjegjësi i Programit i cili luan një rol kyç në mbarëvajtjen dhe plotësimin e objektivave të tij. Gjithashtu në shërbim të studentëve është edhe Këshilltari Akademik i cili menaxhon problematikat që lidhen me këshillimin e studentëve dhe bashkëpunon me Shërbimin ndaj Studentit. GVJ konstaton se të dy këto pozicione janë funksionale në UMT duke e kryer detyrën më së miri.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             | <b>X</b>                     |

| <b>Standardi II.3</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programi i studimit është i detajuar, informues, i strukturuar dhe organizuar në përputhje me parashikimet dhe objektivat formuese të programit të ciklit të dytë.</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kriteri 1.</b> Njësia kryesore/bazë, përgjegjëse për programin e studimit të ciklit të dytë, disponon informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit. | GVJ konstaton se informacionet për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” gjenden të detajuara në faqen zyrtare të web-it të UMT dhe mund të aksesohen lirisht nga publiku i interesuar apo studentët potencialë ( <a href="https://umt.edu.al/fakulteti-i-ekonomise/">https://umt.edu.al/fakulteti-i-ekonomise/</a> ). Gjithshtu institucioni disponon të gjitha informacionet në lidhje me këtë program studimi në dokumentat zyrtare, të tilla si “Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit”, “Rregullore e programit MP në Marketing Dixhital”, |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | <p>“Plani mësimor”, “Plani mësimor sipas formës së mësimdhënies”, “Modeli i Diplomës”, “Suplementi i diplomës”, etj. GVJ konstaton se këto dokumenta ofrojnë informacion të bollshëm, <u>megjithatë vë re që ka informacione që mund të jenë që në hapje të programit, të cilat kanë ndryshuar aktualisht, kështu që GVJ sugjeron që ka nevojë për përditësimin e tyre, p.sh. te Rregullorja e Programit.</u></p> <p>Gjatë takimit me studentët dhe pedagogët, GVJ u informua që përveç informacionit që studentët marrin nga faqja e web-it, studentët informohen për strukturën e programit që ndjekin nga Përgjegjësi i Programit, pedagogët e lëndëve në fillim të çdo semestri, apo edhe nga Drejtuesi i Departamentit në çdo rast që ata kanë nevojë.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <a href="https://umt.edu.al/master-profesional-ne-digital-marketing/">https://umt.edu.al/master-profesional-ne-digital-marketing/</a><br/> Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf<br/> Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf<br/> Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf<br/> Aneksi Nr.51, Modeli i diplomës.pdf<br/> Aneksi Nr.52, Suplement diplome.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit përmban planin mësimor, ku përfshihet informacioni i nevojshëm për ndarjen e lëndëve në semestral, ngarkesën mësimore të lëndëve/moduleve, orët në auditor/jashtë auditorit.</p> | <p>GVJ konstaton se programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” përmban planin mësimor të detajuar dhe atë të ndarë sipas veprimtarive formuese. Sikurse e kemi evidentuar edhe në standardin II.1, kriteri 1, <u>GVJ konstaton se në “Planin Mësimor sipas veprimtarive formuese” përqindja totale e krediteve në Kategorinë B dhe C është jashtë përcaktimeve ligjore. GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</u></p> <p>Përsa i përket strukturës, GVJ konfirmon se plani mësimor përmban ndarjen e lëndëve në semestra, ngarkesën mësimore të çdo lënde, sasinë e orëve të leksioneve, seminareve, ushtrimeve, detyrave të kursit, praktikës dhe orët jashtë auditorit, si dhe orët e provimit/diplomës në fund të semestrit të dytë. Gjithashtu edhe kreditet për çdo lëndë dhe kategorinë ku ajo bën pjesë. Një detajim më i hollësishëm i këtyre elementëve paraqitet edhe në syllabuset e lëndëve.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</p>                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                               | <i>Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. | <p>Përsa i përket kriterëve të pranimit të studentëve në programet e studimit në UMT, ato janë të përcaktuara në Statutin e institucionit neni 75. Aty përcaktohet se, kuotat dhe kriteret e pranimit për programet e ciklit të dytë miratohen nga Senati Akademik. Gjithashtu Rregullorja e FE Kreu IV jep në detaje procedurat që ndiqen që nga aplikimi i kandidatëve deri tek regjistrimi dhe marrja e statusit të studentit. Kriteret specifike për programin e studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” përcaktohen në rregulloren e programit Kreu IV, ku kriteri minimal është që aplikantët të kenë një diplomë Bachelor në fushën e ekonomisë, financës, menaxhimit ose të përafërt me të. Në lidhje me transferimet, kriteret dhe procedurat përcaktohen në Statutin e UMT neni 76, Rregulloren Institucionale Kreu VI si dhe Rregulloren e FE nenin 45.</p> <p>Gjithashtu një informacion i detajuar dhe lehtësisht i aksesueshëm për pranimet dhe transferimet në programet e studimit në UMT gjendet edhe në faqen zyrtare të web-it të institucionit.</p> <p>GVJ shqyrtoi gjithashtu edhe Tabelat Përmbledhëse të RVB, Tabelën 21 dhe konstaton për dy vitet e fundit specifikisht regjistrimet dhe transferimet janë:</p> <p>Master Profesional në “Marketing Dixhital”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022-2023: regjistrime 13 / transferime 0 / Total 13</li> <li>- 2023-2024: regjistrime 7 / transferime 0 / Total 7</li> </ul> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.01, Statuti i UMT.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i></p> <p><i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/pranimet/">https://umt.edu.al/pranimet/</a></p> <p><a href="https://umt.edu.al/transferimet-e-studimeve/">https://umt.edu.al/transferimet-e-studimeve/</a></p> |
| <b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore (syllabuset) për secilën lëndë për praktikën, seminarin apo orët e                                              | <p>GVJ shqyrtoi programet lëndore të programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” (Aneks Nr. 48) dhe konfirmon që ato përmbajnë informacionet e nevojshme të detajuara në lidhje me ngarkesën në auditor, orët e leksionit, të seminarit, të ushtrimeve, detyrave të kursit, laboratorëve, etj. Programet lëndore përmbajnë gjithashtu të dhëna të përgjithshme për lëndën si: titullarin, tipologjinë, semestrin kur zhvillohet,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>laboratorit, si dhe të gjithë komponentët formues të programit brenda dhe jashtë auditorit në përputhje me formatet e miratuara.</p>                                                                                            | <p>llojin e lëndës, formën e kontrollit të dijeve, pikët sipas aktiviteteve, pikët e provimit final. Gjithashtu programi lëndor përmban një përmbledhje të lëndës, rezultatet e të nxënit, literaturën dhe në mënyrë të detajuar temat sipas javëve mësimore. GVJ konkludon se ky program studimit përmban informacionet e nevojshme për programet lëndore në përputhje me formatet e miratuara.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Përmbajtja e programit të studimit është në përmirësim dhe përditësim të vazhdueshëm dhe në fillim të çdo viti akademik miratohen ndryshimet eventuale dhe arkivohet dosja e plotë në shqip dhe anglisht.</p> | <p>GVJ konfirmon që UMT e ka praktikë të vazhdueshme rishikimin e syllabuseve të lëndëve për programet e studimit që ofron. Duke shqyrtuar dokumentin në <i>Aneks Nr. 36</i>, konstatojmë që institucioni ka hartuar një plan për rishikimin e një programi studimi, nëpërmjet të cilit thekson nevojën e rishikimit për ti sjellë programet në një formë të krahasueshme me universitetet në vend dhe jashtë, duke ruajtur përputhshmërinë me objektivat e programit. Gjithashtu në këtë plan udhëzohet që ndryshimet të jenë deri në një masë të pranueshme nën 20% dhe të jenë në përputhje me VKM nr. 41, datë 24.1.2018.</p> <p>Përsa i përket programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, sipas RVB ka pasur ndryshime, të disa lëndëve me zgjedhje, me qëllim përmirësimin e programit dhe përputhjen e tij me ndryshimet dhe nevojat e tregut në fushën e marketingut digjital. <u>Megjithatë GVJ nuk gjen të dhëna për këto ndryshime në Tabelat Përmbledhëse, Tabela 11 që pasqyron “Ndryshimet në planin mësimor, krahasuar me programet e licencuara” mungon në këtë aneks.</u></p> <p><u>Përsa i përket arkivimit të dosjes në gjuhën angleze, GVJ nuk gjen ndonjë dokument për të konfirmuar këtë gjë.</u></p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.36, Plan për rishikimin e një programi mësimor.pdf</i><br/><i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                          | <p>GVJ konfirmon që Fakulteti i Ekonomisë dhe Departamenti i Shkencave të Administrimit përgjegjës për këtë program studimi disponojnë informacionet e nevojshme për organizimin, strukturën dhe përmbajtjen e programit të studimit. Këto informacione janë të paraqitura të detajuara në Rregulloret përkatëse të FE dhe të Programit të Studimit si dhe janë të publikuara edhe në faqen e web-it të institucionit. <u>GVJ konstaton</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><u>disa pasaktësi në Rregulloren e Programit dhe sugjeron përditësimin e informacionit në të.</u></p> <p><u>Programi i studimit përmban Planin Mësimor të detajuar si dhe programet lëndore të hartuara sipas udhëzimeve ligjore për sa i përket formatit dhe përmbajtjes. GVJ konstaton disa pasaktësi në shpërndarjen e krediteve në lëndët e Kategorisë B dhe C në Planin Mësimor dhe rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</u></p> <p><u>Gjithashtu GVJ konfirmon që programi i studimit përmban të gjitha informacionet e nevojshme për studentët që lidhen me kriteret e përgjithshme dhe specifike të pranimit, transferimit dhe ekuivalentimit të studimeve. Këto informacione janë lehtësisht të aksesueshme për të interesuarit.</u></p> <p><u>GVJ konfirmon që përmbajtja e programit është në përmirësim të vazhdueshëm për t'ju përshtatur kërkesave të tregut. GVJ rekomandon një dokumentim më të kujdesshëm të këtyre ndryshimeve, sidomos në përputhje me kërkesat dhe standardet për procesin e akreditimit.</u></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              | X                           |                              |

| <b>Standardi II.4</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Struktura dhe organizimi i programit të studimit është në përputhje me objektivat formuese, nivelin e kualifikimit sipas Kuadrit Kombëtar dhe Evropian të Kualifikimeve, rezultateve të të nxënit, kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 1. Emërtimi, përmbajtja e veprimtarive, shpërndarja e lëndëve dhe praktikave, mundësojnë, thellim të njohurive dhe aftësive për studime të mëtejshme dhe/ose punësimin e studentëve.</b>                                                                | Sipas Rregullores së programit të studimit ( <i>Aneks Nr. 50</i> ) si dhe dokumentit “Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit” ( <i>Aneks Nr. 45</i> ) konstatohet që, ky program ka si qëllim formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital, të orientuar drejt fushës së tregjeve, standardeve, marketingut, strategjisë online, digjitalizimit, reklamës, promocionit, çmimeve, etj. Konfirmohet që emërtimi dhe përmbajtja e këtij programi studimi e mbështet këtë qëllim. Gjithashtu Plani Mësimor ( <i>Aneks Nr. 46</i> ) ka një shpërndarje të lëndëve midis kategorive, si dhe orëve të praktikave, të cilat mundësojnë punësimin e studentëve, në profesione si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, etj.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Lëndët/modulet, shpërndarja në vite e semestra, vlerësimi në kredite e orë mësimore mundëson arritjen e objektivave formues të programit të studimit dhe rezultateve të pritshme të të nxënit dhe kërkimit shkencor.</p>                                                                                           | <p>Bazuar tek Plani Mësimor mund të themi që lëndët mbulojnë gjithë spektrin e formimit në fushën e marketingut digjital. Lëndët të tilla si Bazat e Marketingut Dixhital dhe Sjellja Konsumatore mundësojnë kuptimin e teorive të marketingut. Lëndët të tilla si Analiza dhe Metodatat e Kërkimit të Tregut mundësojnë aftësi analitike dhe kërkimore. Lëndët Zhvillimi i Website-ve, E-marketing, E-CRM, zhvillojnë aftësitë teknologjike, digjitale dhe praktike, etj. GVJ konkludon se struktura e planit mësimor, ndarja në lëndë, shpërndarja semestrale dhe balanca ndërmjet praktikës dhe teorisë, garantojnë që objektivat formues dhe rezultatet e të nxënit të jenë të arritshme dhe të matshme për çdo student.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Struktura e programit, lëndët, raporti teori praktikë është në përputhje me profilin e programit të studimit dhe e përafërt me programe të ngjashme ndërkombëtare. Në rastet e programit të studimit “Master Profesional”, ky program duhet të sigurojë aftësi, kompetenca dhe formim të thelluar profesional.</p> | <p>GVJ pasi shqyrtoi Planin Mësimor si dhe programet e lëndëve të ofruara në programin e studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, konfirmon se këto lëndë ofrojnë nivel të mirë, në përputhje me profilin dhe fushën e programit (<i>Aneks Nr. 46</i>). Emërtimi i lëndëve paraqet ngjashmëri me programe ndërkombëtare të kësaj disipline, si dhe me programe studimi në vend në të njëjtën fushë me të njëjtin emërtim. Ky program studimi është organizuar në përputhje me udhëzimet dhe kriteret ligjore duke respektuar ndarjen në kategoritë formuese, <u>por përsa i përket peshës të secilës kategori, vërë re që përqindja totale e krediteve në Kategorinë B dhe C është jashtë përcaktimeve ligjore. GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</u></p> <p>Sipas Planit Mësimor, lënda Praktika Profesionale është konceptuar në semestrin e dytë, për një periudhë një mujore dhe përfshin 120 orë jashtë auditorit. Programi i praktikës është i</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|---------|-------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | <p>detajuar dhe mbulon të gjitha fushat e marketingut digjital që kanë objektivat e veta ky program (Aneks Nr. 89). Praktika i mundëson më së miri studentëve të aplikojnë njohuritë e marra gjatë vitit, në një mjedis real të tregut të punës.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf<br/> Aneksi Nr.89, Model dosje praktike.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Ndarja sipas veprimtarive formuese dhe raportet midis formimit teorik dhe praktik mundësojnë arritjen e objektivave formues, transferim të studimeve, mobilitet dhe punësim në përfundim të studimeve.</p> | <p>Përsa i përket strukturës së programit, peshën më të madhe e zënë lëndët karakterizuese (Aneks Nr. 47):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kategoria A:</b> Lëndët Bazë kanë 10% të totalit të krediteve</li> <li>- <b>Kategoria B:</b> Lëndët Karakterizuese kanë 60% të totalit të krediteve</li> <li>- <b>Kategoria C:</b> Lëndët Ndërdisciplinore kanë 10% të totalit të krediteve</li> <li>- <b>Kategoria D:</b> Lëndët Plotësuese kanë 10% të totalit të krediteve</li> <li>- <b>Kategoria E:</b> Detyrimet Përmbyllëse kanë 10% të totalit të krediteve.</li> </ul> <p>Këto lëndë me njohuritë që ofrojnë e përgatisin studentin në profesione si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, etj (Aneks Nr. 45, 46). Përsa i përket peshës së secilën kategori, sikurse e kemi evidentuar edhe në kriteret e tjera të kësaj fushe, <u>GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</u></p> <p>Në tabelën 13 të Tabelave Përmbledhëse gjendet informacion në shkallë të përmbledhur në lidhje me ngarkesën totale të programit të studimit Master Profesionale në "Marketing Dixhital". Nga kjo tabelë shohim elementet e mëposhtme të ngarkesës totale:</p> <table border="0"> <tr> <td>- Leksione</td><td>240 orë</td></tr> <tr> <td>- Seminare</td><td>165 orë</td></tr> <tr> <td>- Ushtrime / Laboratore</td><td>79 orë</td></tr> <tr> <td>- Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave, të zhvilluara në laborator</td><td>20 orë</td></tr> <tr> <td>- Diploma / Provim Formimi</td><td>24 orë</td></tr> </table> | - Leksione | 240 orë | - Seminare | 165 orë | - Ushtrime / Laboratore | 79 orë | - Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave, të zhvilluara në laborator | 20 orë | - Diploma / Provim Formimi | 24 orë |
| - Leksione                                                                                                                                                                                                                      | 240 orë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
| - Seminare                                                                                                                                                                                                                      | 165 orë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
| - Ushtrime / Laboratore                                                                                                                                                                                                         | 79 orë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
| - Forma të kontrollit të vazhdueshëm dhe seanca të praktikave, të zhvilluara në laborator                                                                                                                                       | 20 orë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |
| - Diploma / Provim Formimi                                                                                                                                                                                                      | 24 orë                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |         |            |         |                         |        |                                                                                           |        |                            |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Gjithsej</b> <b>528 orë në auditor</b><br/> <b>Praktikë profesionale</b> <b>120 orë jashtë auditori</b></p> <p>Sikurse evidentohet më sipër Praktika Profesionale përfshin 120 orë jashtë auditorit. Programi i praktikës është i detajuar dhe mbulon të gjitha fushat e marketingut digjital që ka në objektivat e veta ky program (Aneks Nr. 89). Praktika i mundëson më së miri studentëve të aplikojnë njohuritë e marra gjatë vitit, në një mjedis real të tregut të punës. Gjithashtu mund të themi që përmbajtja dhe formimi që ofrojnë lëndët mundëson përgatitjen e studentëve në specialitetet e përcaktuar në Rregulloren e programit, si dhe transferimin e studentëve në programe të ngjashme ose dhe në bursa mobiliteti.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf<br/> Aneksi Nr.47, Plani mësimor sipas llojit të veprimtarisë (A-E).pdf<br/> Aneksi Nr.89, Model dosje praktike.pdf</p>                                                                 |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Syllabuset (programet e lëndëve /moduleve) përditësohen në mënyrë të vazhdueshme për marrjen e kompetencave në përputhje me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë literaturën bazë dhe ndihmëse të viteve të fundit.</p> | <p>GVJ konkludon se syllabuset e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” rishikohen çdo fillim viti akademik, këtë gjë e konstatuam gjatë diskutimeve me Përgjegjësin e Departamentit të Shkencave të Administrimit si dhe në takimin me stafin akademik. Syllabuset rishikohen në lidhje me përmbajtjen, metodologjinë e mësimdhënies, rezultatet e të nxënit, kontrollin e njohurive, literaturën, etj, në mënyrë që programi të jetë në të njëjtin hap me zhvillimet e fundit të teknologjisë dhe të ofrojë kompetencat e nevojshme në përputhje me kërkesat e tregut.</p> <p>GVJ shqyrtoi syllabuset e të gjitha lëndëve dhe konstaton që literatura që përdoret është e pasur, <u>megjithatë GVJ sugjeron që të bëhet një përditësim i disa syllabuseve, atje ku konstatojmë që literatura nuk është deklaruar, apo ka nevojë për përditësime me botime të viteve të fundit.</u></p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</p> |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Përmbajtja e programit të studimit garanton përfitim të dijeve, aftësive dhe kompetencave të synuara.</p>                                                                                                                     | <p>Bazuar në shqyrtimin e syllabuseve (Aneks Nr. 48), GVJ konkludon se përmbajtja e programit të studimit, përsa i përket lëndëve dhe kombinimit të tyre mes kategorive formuese, mundëson përfitim të dijeve dhe aftësive nga ana e studentëve, si dhe të kompetencave të synuara për një program të ciklit të dytë</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | <p>të studimeve, të cilat janë në përputhje me objektivat e programit Master Profesional në “Marketing Dixhital”.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Kriteri 7. Përmbajtja e programit të studimit mundëson vijimin e mëtejshëm të studimeve dhe/ose punësimin e studentëve në përshtatje me pritshmëritë e kërkesat e tregut e punës.</b></p> | <p>Bazuar tek Plani Mësimor i programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” si dhe syllabuset e lëndëve, GVJ konstaton se përmbajtja e programit të studimit mundëson punësimin e studentëve në specialitetet e përcaktuara në Rregulloren e këtij programi, si dhe i pajis studentët me njohuritë e nevojshme për t’ju përshtatur kërkesave të tregut të punës. Mund të themi që ky program është i ndërtuar për të zhvilluar aftësi praktike dhe profesionale të menjëhershme për tregun e punës. Ky pozicionim është i qëllimshëm dhe përputhet me profilin profesional të programit. Duke ju referuar Kornizës Shqiptare të Kulifikimeve, ky program studimi i përket nivelit 7 të kualifikimit dhe i lejon gjithashtu studentët të ndjekin programe të tjera studimi të nivelit master ose edhe të bëjnë shkëmbime apo transferim studimesh në programe të ngjashme brenda dhe jashtë vendit, në të njëjtin nivel.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                       | <p><i>Ky program ka si qëllim formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital. Konfirmojmë që emërtimi dhe përmbajtja e këtij programi studimi e mbështet këtë qëllim. Shpërndarja e lëndëve midis kategorive, si dhe e orëve të praktikave mundësojnë punësimin e studentëve, në profesione si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, etj.</i></p> <p><i>Programi është organizuar në përputhje me udhëzimet dhe kriteret ligjore duke respektuar ndarjen në kategoritë formuese, por përse i përket peshës të secilës kategori, vërë re që përqindja totale e krediteve në Kategorinë B dhe C është jashtë përcaktimeve ligjore. GVJ rekomandon rishikimin e Planit Mësimor të programit të studimit, si dhe shpërndarjen e krediteve në përputhje me aktet ligjore në fuqi.</i></p>                                                                                                                                                               |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                            |                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
|                                           | <p><i>Praktika Profesionale përfshin 120 orë jashtë auditorit. Programi i praktikës është i detajuar dhe mbulon të gjitha fushat e marketingut digjital që ka në objektivat e veta ky program. Praktika i mundëson më së miri studentëve të aplikojnë njohuritë e marra gjatë vitit, në një mjedis real të tregut të punës. Përmbytja dhe formimi që ofrojnë lëndët mundëson përgatitjen e studentëve në specialitetet e përcaktuar në Rregulloren e programit, si dhe transferimin e studentëve në programe të ngjashme ose dhe në bursa mobiliteti.</i></p> <p><i>GVJ kosntaton që literatura që përdoret është e pasur, megjithatë GVJ sugjeron që të bëhet një përditësim i disa syllabuseve, atje ku konstatojmë që literatura nuk është deklaruar, apo ka nevojë për përditësime me botime të viteve të fundit.</i></p> |                             |                            |                             |
| <b>Shkalla e përmbytjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbytet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Përmbytet pjesërisht</b> | <b>Përmbytet kryesisht</b> | <b>Përmbytet plotësisht</b> |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | X                          |                             |

#### Standardi II.5

**Institucioni i arsimit të lartë nxit përfshirjen e studentëve dhe partnerëve, rrjeteve dhe organizmave të tjera në hartimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe realizimin me sukses në përputhje me objektivat e tyre.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Për përmirësimin e përmbytjes së programit të studimit dhe për përshtatjen sa më mirë me kërkesat e tregut të punës, gjatë hartimit dhe ecurisë së programit të studimit, njësitë përgjegjëse konsultohen dhe marrin parasysh propozimet e institucioneve partnere, të diplomuarve dhe aktorëve të tjerë nga tregu i punës.</p> | <p>Bazuar tek dokumentacioni i shqyrtuar, GVJ konfirmon që Departamenti i Shkencave të Administrimit i rishikon programet e studimit në mbledhjet e departamentit çdo fillim viti, me qëllim përmirësimin e tyre dhe përshtatjen me nevojat e tregut (<i>Aneks Nr. 36</i>). Gjithashtu FE nëpërmjet Zyrës së Këshillimit të Karrierës dhe Alumni organizon çdo vit Panairin e Punës, në kuadër të orientimit dhe rritjes së kontakteve të studentëve me tregun, si dhe duke bërë një ballafaqim të nevojave të tregut me këtë program studimi. Gjithashtu kjo zyrë mban dhe mardhëniet me alumni, organizon takime periodike me ta për diskutime dhe workshope në funksion të shkëmbimit të ideve dhe përmirësimit të programeve të studimit (<i>Aneksi Nr. 86</i>).</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr.36, Plan për rishikimin e një programi mësimor.pdf</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/alumni/">https://umt.edu.al/alumni/</a><br/> <i>Aneksi Nr.86, Lista e aktiviteteve në kuadër të alumnit.pdf</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Aneksi Nr.76, Studim mbi studentët e diplomuar.pdf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni nxit dhe përfshin në diskutime studentët dhe strukturat e tyre, mban kontakte dhe konsultohet vazhdimisht me studentët e diplomuar, për përmirësimin e programit të studimit, dhe reflektimin kur ato janë në ndihmë të përmirësimit të programit të studimit.        | <p>Institucioni garanton që përfshirja e studentëve të jetë e drejtpërdrejtë në mbarëvajtjen dhe përmirësimin e programeve të studimeve që ofrohen në të. Në bazë të nenit 53 të Rregullores së FE, studentët organizohen në Këshilla Studentorë, nëpërmjet të cilëve shprehin mendimet dhe propozimet për programet e studimit, rregulloret e programeve, cilësinë e shërbimeve, cilësinë e procesit mësimor, etj. Gjithashtu studentët japin mendimin e tyre në vlerësimin e programeve të studimit, përsa i përket të gjitha aspekteve të mësimdhënies, nëpërmjet pyetësorit studentor që plotësojnë çdo semester (<i>Aneks Nr. 11, 33</i>).</p> <p>Përsa i përket kontaktit dhe konsultimit me studentët e diplomuar, sikurse e evidentuam edhe në kriterin 1 të këtij standardi, Zyra e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni mban kontakte dhe organizon takime të vazhdueshme me studentët e diplomuar, për diskutime dhe workshope në funksion të shkëmbimit të ideve dhe përmirësimit të programeve të studimit (<i>Aneksi Nr. 86</i>).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.11, Model pyetësori për studentët.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.33, Plani i Punës së Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.86, Lista e aktiviteteve në kuadër të alumnit.pdf</i></p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse përmirëson, përditëson, përshtat programin e studimit në përputhje me propozimet dhe zhvillimet e fundit në fusha të ndryshme në bashkëpunim me rrjete profesionistësh, shoqata, urdhra (veçanërisht në fushën e mjekësisë) dhe institucione publike e private. | GVJ konfirmon që, Departamenti i Shkencave të Administrimit kujdeset që programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, të jetë në përshtatje me kërkesat e tregut dhe ndryshimet që sjell fusha e teknologjisë. Një kontribut të drejtpërdrejtë për këtë japin aktivitetet e realizuara në kuadër të bashkëpunimeve me partnerët, panairi i punës që është një ballafaqim i drejtpërdrejtë i ofertës akademike me nevojat e tregut dhe pozicionet e punës që ofron ai, orët e hapura të leksioneve dhe aktivitetet e tjera me ekspertë të fushës. Të gjitha këto aktivitete ndikojnë në përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit dhe përshtatjes së tij me kërkesat e tregut.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GVJ konfirmon që, Departamenti i Shkencave të Administrimit kujdeset që programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, të jetë në përshtatje me kërkesat e tregut dhe ndryshimet që sjell fusha e teknologjisë. Një kontribut të                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><i>drejtpërdrejtë për këtë japin aktivitetet e realizuara në kuadër të bashkëpunimeve me partnerët, panairi i punës, takimet me alumni, orët e hapura të leksioneve dhe aktivitetet e tjera me ekspertë të fushës.</i></p> <p><i>Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në mbarëvajtjen, vlerësimin dhe përmirësimin e programeve të studimeve që ofrohen në të. Studentët organizohen në Këshilla Studentorë, nëpërmjet të cilëve shprehin mendimet dhe propozimet për programet e studimit. Gjithashtu studentët japin mendimin e tyre në vlerësimin e programeve të studimit nëpërmjet pyetësorit studentor që plotësojnë çdo semester.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi II.6

**Programi i studimit garanton orientim në fushën e studimeve dhe kërkimit shkencor.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                         | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit përcakton qartë prioritetet dhe objektivat kryesorë të studimit dhe kërkimit shkencor në përputhje me objektivat madhorë të institucionit.</p> | <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit ka përcaktuar qartë prioritetet e objektivave strategjike të zhvillimit të programit, të cilat synojnë (Aneks Nr. 45):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rritjen e aftësisë praktik të studentëve në këtë program studimi</li> <li>• Nxitjen e lëvizjes së pedagogëve dhe studentëve në programet ndërkombëtare të mobilitetit</li> <li>• Rritjen e bashkëpunimeve midis departamentit dhe institucioneve partnere brenda dhe jashtë vendit</li> <li>• Rritjen e numrit të studentëve në këtë program studimi</li> </ul> <p>Këto objektiva vijnë në të njëjtën linjë dhe në përputhje me objektivat e institucionit, të përcaktuara në Planin Strategjik 2022-2027 (Aneks Nr. 03). Në përputhje me këtë strategji, programi mbështet thellimin e kualifikimit profesional, rritjen e numrit të studentëve, rritjen e pjesëmarrjes në projekte, dhe internacionalizimin.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.45, Të dhëna të përgjithshme për programin e studimit.pdf<br/> Aneksi Nr.03, Misioni dhe strategjia e UMT.pdf</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia kryesore/bazë nxit, bashkërendon dhe administron veprimtaritë e mësimdhënies, veprimtaritë kërkimore ose artistike, duke respektuar lirinë akademike të personelit akademik dhe fushën e veçantë të studimit.</p> | <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit, përgjegjës për këtë program studimi mbështet personelin akademik në proceset e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, duke respektuar liritë akademike të tyre. Si në rang institucional edhe në rang fakulteti apo departamenti, shohim që ka një angazhim të konsiderueshëm të stafit akademik në projekte shkencore, pjesëmarrje në konferenca apo aktivitete të tjera akademike, mobilitete, etj, duke e bërë UMT një institucion të rëndësishëm të kërkimit shkencor në vend (<i>Tabelat përmbledhëse: Tabela 19, 20; Aneksi Nr. 19, 20</i>). Gjithashtu edhe përsa i përket procesit mësimor, GVJ u informua gjatë takimit me stafin akademik se departamenti respekton liritë akademike të stafit, duke mbështetur procesin e përmirësimit të syllabuseve, shtimin e literaturës së re, aplikimin e metodave të reja të mësimdhënies, etj.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuartë fituar.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.20, Udhëzim për plotësimin e planin të mobilitetit lista e stafit akademik.pdf</i><br/> <i>Aneksi Tabelat përmbledhëse.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Programi i studimit mundëson, nxit dhe motivon studentët të angazhohen në studime, projekte dhe aktivitete kërkimore.</p>                                                                                                | <p>Sikurse e kemi evidentuar edhe në kriteret e mëparëshme, ky program është i ndërtuar për të zhvilluar aftësi praktike dhe profesionale të menjëhershme për tregun e punës. Megjithatë bazuar tek Plani Mësimor, mund të themi se lëndët kanë një mbulim gjithpërfshirës, duke i dhënë studentit si njohuri praktike, ashtu edhe teorike dhe aftësi analitike për ta drejtuar atë drejt aktiviteteve kërkimore. Prania e lëndës Analiza dhe Metodatat e Kërkimit të Tregut, si dhe Diplomës si projekt përmbyllës, së bashku me komponentët e seminareve dhe laboratorëve në çdo modul, dëshmon që programi nxit dhe motivon angazhimin kërkimor të studentëve. Kjo mbështetet edhe nga struktura e orëve dhe krediteve, të ndërtuara për të zhvilluar projekte me bazë të dhënash dhe analiza të tregut real.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndës syllabuset.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Për realizimin e aktiviteteve studimore, kërkimore e shkencore, njësia bazë mbështetet financiarisht nga</p>                                                                                                             | <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit mbështetet dhe inkurajohet nga drejtuesit e UMT për pjesëmarrjen nëpër projekte të kërkimit shkencor si të financuara nga agjencitë e kërkimit shkencor në vend edhe ato Evropiane, por edhe më gjërë. Stafi dhe studentët kanë përfitime direkte financiare nëpërmjet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| institucioni dhe administron të ardhurat nga aktivitete të ndryshme. | <p>projekteve ku marrin pjesë ose bursave të mobilitetit. Bazuar tek Buxheti i vitit 2023-2024 shohim se UMT ka alokuar 15% të fondit të shpenzuar për projekte dhe 10% për Kërkim Shkencor dhe Zhvillim (Aneks Nr. 95, 98).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuartë fituar.pdf<br/> Aneksi Nr.22, Lista e institucioneve bashkëpunuese në kuadër të mobilitetit.pdf<br/> Aneksi Nr.23, Lista e studentëve që kanë kryer periudha mobiliteti.pdf<br/> Aneksi Nr.98 VBA për miratimin e buxhetit.pdf<br/> Aneksi Nr.95 Buxheti.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                   | <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit ka përcaktuar qartë prioritetet e objektivave strategjike të zhvillimit të programit, të cilat synojnë: rritjen e aftësisë praktik të studentëve në këtë program studimi; nxitjen e lëvizjes së pedagogëve dhe studentëve në programet ndërkombëtare të mobilitetit; rritjen e bashkëpunimeve midis departamentit dhe institucioneve partnere brenda dhe jashtë vendit; rritjen e numrit të studentëve në këtë program studimi. Këto objektiva vijnë në të njëjtën linjë dhe në përputhje me objektivat e institucionit, të përcaktuara në Planin Strategjik 2022-2027.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit mbështet personelin akademik në proceset e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor duke respektuar liritë e tyre akademike.</p> <p>Plani Mësimor, nëpërmjet lëndëve të ndryshme pasqyron një mbulim gjithëpërfshirës, duke i dhënë studentit si njohuri praktike, ashtu edhe teorike dhe aftësi analitike për ta drejtuar atë drejt aktiviteteve kërkimore.</p> <p>Stafi akademik dhe studenët kanë përfitime direkte financiare nëpërmjet projekteve ku marrin pjesë ose bursave të mobilitetit.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                           | <b>Niveli i përmbushjes</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi II.7

**Programi i studimit garanton njohuri të thelluara, ndërkombëtarizim dhe kërkim shkencor.**

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>Kriteret</b> | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b> |
|-----------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Njësia përgjegjëse mbështet grupet lëndore dhe projektet kërkimore-shkencore të reja dhe siguron bashkëpunimin me struktura të tjera kërkimore për realizimin e objektivave të programit të studimit në kërkim shkencor.</p> | <p>Në Departamentin e Shkencave të Administrimit, grupet mësimore - kërkimore ngrihen me propozim të Drejtuesit të Departamentit dhe funksionojnë në përputhje me Rregulloren e FE <i>neni 23</i>. GVJ konstaton në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar, se departamenti i mbështet grupet mësimore - kërkimore, si në iniciativa të përbashkëta në projekte kërkimore, edhe në iniciativa personale, të avancimit të pedagogëve në karrierën e tyre akademike. (Tabelat përmbledhëse: Tabela 19, 20; Aneks Nr. 19, 20).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuartë fituar.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse angazhohet për t'iu përgjigjur kërkesave për analiza, studime e projekte me karakter kërkimor shkencor dhe angazhon personelin akademik dhe studentët për realizimin e këtyre objektivave.</p>            | <p>Bazuar tek dokumentat e shqyrtuara (Aneks Nr. 19) GVJ konstaton se UMT është pjesë e implementimit të disa projekteve të kërkimit shkencor ku është i përfshirë stafi akademik (Tabelat përmbledhëse: Tabela 19, 20). Referuar Tabelës 22 (Tabelat Përmbledhëse) Fakulteti i Ekonomisë referon një pjesëmarrje të konsiderueshme të përfshirjes së studentëve në aktivitete të kërkimit shkencor, sidomos në projektet e stafit akademik.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuartë fituar.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Në fushën e programit të studimit, njësia përgjegjëse organizon konferenca ose aktivitete, të cilat ndihmojnë personelin dhe studentët për arritjen e objektivave.</p>                                                       | <p>Në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar (Aneks Nr. 64, 72, 75), GVJ konstaton që institucioni mbështet kërkimin shkencor dhe pjesëmarrjen e stafit në aktivitete që lidhen me kërkimin. Në këtë kuadër kemi botimin e revistës shkencore të UMT, ku stafi akademik ka botime shkencore në fushën e këtij programi studimi (Aneks Nr. 75). Gjithashtu lista e botimeve në revista dhe pjesëmarrja e stafit në konferenca shkencore është e konsiderueshme. Gjithashtu FE ka organizuar aktivitete të ndryshme si leksione të hapura, takime me ekspertë, tryeza me lektorë të huaj të ftuar, etj (Aneks Nr. 64).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.64, Lista e aktiviteteve të FE për vitin akademik 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.72, Raport vjetor i veprimtarisë së FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.75, Revista shkencore e UMT nr i fundit.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Programi i studimit formon</p>                                                                                                                                                                                               | <p>Sikurse e kemi evidentuar edhe më parë, ky program ka si qëllim formimin e profesionistëve të ardhshëm në fushën e gjerë të</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| profesionistë konkurrues për tregun kombëtar dhe ndërkombëtar të punës.                                                                                                                                                                                     | menaxhimit dhe veçanërisht atë të marketingut digjital. Programi përgatit profesionistë të cilët kanë mundësi të punësohen në pozicione si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, etj. GVJ konfirmon që në tërësi kurrikula e programit është hartuar në përputhje me nevojat e tregut dhe ka ngjashmëri me programe të tjera, të të njëjtit lloj, në IAL vendase apo të huaja. Si rrjedhim studentët e diplomuar në këtë program studimi kanë një formim që është i përshtatshëm jo vetëm për tregun në vend por edhe atë të huaj. |
| <b>Kriteri 5.</b> Njësia përgjegjëse merr parasysh dhe zbaton rekomandimet e nxjerra nga urdhrat, shoqatat profesionale, rrjetet profesioniste, për kompetencat e nevojshme për marrjen e licencës së profesionit përkatës, sipas akteve ligjore të fushës. | Bazuar tek dokumentacioni i shtqyrtuar, nga DVV, si dhe nga informacioni i marrë gjatë vizitës në institucion, GVJ konstaton se ky program studimi nuk mundëson marrjen e ndonjë licence, kështu që ky kriter nuk është i aplikueshëm për këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 6.</b> Programi i studimit për profesionet e rregulluara përputhet me aktet ligjore në vend dhe rekomandimet ndërkombëtare në direktiva dhe rregullore të Bashkimit Evropian ( <i>p.sh. Professional Qualifications Directive, 2005/36/EU</i> ). | Bazuar tek dokumentacioni i shqyrtuar, nga DVV, si dhe nga informacioni i marrë gjatë vizitës në institucion, GVJ konstaton se ky program studimi nuk është hartuar për profesionet e rregulluara, kështu që ky kriter nuk është i aplikueshëm për këtë program studimi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                          | GVJ konstaton se departamenti i mbështet grupet mësimore - kërkimore, si në iniciativa të përbashkëta në projekte kërkimore, edhe në iniciativa personale, të rritjes së karrierës akademike. UMT është pjesë e implementimit të disa projekteve të kërkimit shkencor ku është i përfshirë stafi akademik. Institucioni organizon aktivitete të ndryshme shkencore, si dhe boton revistën shkencore të UMT ku stafi akademik ka botime shkencore në fushën e këtij programi studimi.                                                                                                                                                                                            |

|                                     | <p><i>Programi i studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital" përgatit profesionistë të cilët kanë mundësi të punësohen në pozicione si specialist i SEO/SEM, menaxher i përmbajtjes digjitale, analist tregu, menaxher i marketingut digjital dhe e-commerce, ekspert CRM, zhvillues i platformave të marketingut në web, etj. GVJ konfirmon që studentët e diplomuar në këtë program studimi kanë një formim që është i përshtatshëm jo vetëm për tregun në vend por edhe atë të huaj.</i></p> |                       |                      |                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                      | X                     |

| Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës II | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                   |                |                       | X                    |                       |

### III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT

| <b>Standardi III.1</b><br><b>Institucioni i arsimit të lartë garanton procesin e të nxënit dhe aftësimin profesional e shkencor me metodat dhe praktikat më të mira, me në qendër studentin, që sigurojnë arritjen e rezultateve.</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kriteri 1.</b> Format e mësimdhënies, mësimnxënies dhe transmetimit të dijeve e njohurive janë leksionet, seminarët, punët laboratorike, detyrat e kursit/estetë, projektet, praktikat profesionale e klinike, orët e hapura dhe çdo formë tjetër e miratuar nga institucioni. | <p>Në bazë të të dhënave të shqyrtuara në <i>Tabelën 13</i> të tabelave përmbledhëse të RVB, GVJ konstaton se format e mësimdhënies dhe transmetimit të dijeve në këtë program studimi janë leksionet, seminarët, ushtrimet, praktikat, etj. Përkatësisht programi i studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital" ka këtë organizim të orëve mësimore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leksione 240 orë në auditor</li> <li>- Seminare 165 orë në auditor</li> <li>- Ushtrime/Laboratorë 55 orë në auditor</li> <li>- Seanca praktike dhe kontroll i vazhdueshëm 20 orë në auditor</li> <li>- Praktikë Profesionale 120 orë orë në terren</li> <li>- Diploma/Provimi formimi 24 orë në auditor</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    | <p>Në bazë të një analize më të detajuar të programeve lëndore (<i>Aneks Nr. 48</i>), GVJ konstaton se orët e seminareve kryesisht organizohen në forma të ndryshme, në varësi të natyrës së lëndës. Ato mund të jenë orë praktike, orë laborator, trajtim raste studimi, etj.</p> <p>Gjithashtu GVJ konfirmon që institucioni zhvillon vazhdimisht aktivitete në kuadër të ofrimit të formave të ndryshme të mësimdhënies dhe ofrimit të dijes, duke zhvilluar edhe orë mësimi të hapura në bashkëpunim me ekspertë të fushës së marketingut, për të njohur studentët me tendencat e tregut të punës dhe zhvillimin e teknologjisë (<i>Aneks Nr. 64</i>).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.64, Lista e aktiviteteve të FE për vitin akademik 2023-2024.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2. Personeli akademik respekton dhe u përgjigjet larmisë dhe nevojave të studentëve, duke ofruar forma, mënyra, metoda e mundësi alternative të mësimdhënies e mësimnxënies.</b></p> | <p>Duke marrë në konsideratë natyrën dinamike të këtij programi studimi ku ndërthuren teoritë e marketingut me përdorimin e teknologjisë së informacionit, stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi është i motivuar dhe përpigjet të përdorë metoda të ndryshme të mësimdhënies, duke ju përshtatur edhe nevojave të studentëve. Gjatë takimit me studentët dhe stafin akademik, GVJ u informua që mësimi zhvillohet duke konbinuar leksionet të cilat prezantohen kryesisht nëpërmjet slideve, me seminarët dhe laboratorët të cilat përdorin programe kompjuterike. Po kështu edhe studentët u shprehën pozitivisht në lidhje me metodat e mësimdhënies që përdoren me ta dhe konfirmuan që alternimi i leksioneve me rastet praktike i ndihmonte gjatë studimeve të tyre.</p>                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 3. Institucioni mbështet personelin akademik në përmirësimin e kompetencave didaktike dhe në përputhje me rezultatet e pritshme të të nxënës.</b></p>                                | <p>GVJ konfirmon që institucioni mbështet stafin akademik për përmirësimin e kompetencave akademike nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme, të tilla si trajnime për metodat e mësimdhënies me pedagogë të huaj (<i>Aneks Nr. 93</i>). Gjithashtu stafi akademik i UMT ka përfituar në kuadër të bursave të shkëmbimit Erasmus+, duke dhënë mësim apo duke u trajnuar në universitete partnere në Evropë (<i>Aneks Nr. 19, 20</i>), duke i shërbyer në këtë mënyrë edhe përmirësimit të kompetencave didaktike të tyre. Gjithashtu Fakulteti i Ekonomisë ka zhvilluar vazhdimisht aktivitete trajnimi, leksione të hapura, tryeza diskutimi, me ekspertë nga partnerët akademikë ose dhe të</p>                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>biznesit (<i>Aneks Nr. 64</i>). Kjo gjë ndihmon personelin akademik të jetë vazhdimisht në kontakt me fushën e praktikës dhe nevojat e tregut duke ju ofruar studentëve përvojat më të mira në fushën e tyre të studimit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.93 Trajnim i stafit akademik mbi metodat e mësimdhënies.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.64, Lista e aktiviteteve të FE për vitin akademik 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuar të fituar.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.20, Udhëzim për plotësimin e planin të mobilitetit lista e stafit akademik.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 4. Personeli akademik i angazhuar në mësimdhënien në program është kompetent në shpjegimin e njohurive dhe koncepteve, përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies interaktive dhe diskutime me në qendër studentin, nxit te student mendimin krijues, atë kritik si dhe autonominë e përgjegjshmërinë.</b><br/> Në të njëjtën kohë siguron udhëheqjen, mbështetjen dhe ndërtimin e marrëdhënieve të respektit të ndërsjellë mes tyre.</p> | <p>GVJ konfirmon që UMT ka rekrutuar një staf akademik të kualifikuar, për të gjitha programet e studimit që ky institucion ofron, dhe kjo mund të cilësohet si një nga pikat e forta të tij. Gjithashtu specifikisht për programin e studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” GVJ konfirmon që stafi akademik efektiv dhe me kontratë është i kualifikuar dhe me ekspertizë në fushën e marketingut. Kompetenca e personelit konfirmohet nëpërmjet kualifikimeve dhe ekspertizës së tyre, si dhe titujve akademikë dhe gradave shkencore (<i>Tabelat Përmbledhëse: Tabela 6.1, Tabela 7, Aneks Nr. 53</i>).</p> <p>Mbështetur edhe tek programet lëndore (<i>Aneks Nr. 48</i>), stafi akademik përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies, si: punën në grup, diskutimet e hapura, rastet e studimit, ushtrimet, praktikat, projektet/detyrat e kursit, etj. Në takimin me studentët GVJ konstatoi se ata kishin vlerësim shumë të mirë për performancën e stafit akademik, duke theksuar mbështetjen e stafit në çdo aspekt që lidhej me procesin mësimor. Edhe ky është një tjetër aspekt që duhet vlerësuar për këtë institucion, i cili ka ndërtuar marrëdhënie shumë të mira midis studentëve dhe stafit të tij.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneks Tabelat përmbledhëse.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.53, CV_Personeli Akademik_FE 1.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.53, CV_Personeli Akademik_FE 2.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 5. Njësia përgjegjëse për ofrimin e programit të studimit, vlerëson dhe</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>GVJ konfirmon se institucioni përfshin studentët për vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, duke marrë në konsideratë mendimet dhe sugjerimet e tyre. Gjatë takimit me</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>përmirëson format e metodat e mësimdhënies në mënyrë periodike, duke përfshirë studentët në këtë proces dhe duke reflektuar mendimet e sugjerimet e tyre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>studentët e këtij programi studimi, GVJ u informua se zëri i tyre ishte i rëndësishëm në lidhje me procesin mësimor dhe përmbajtjen e kurrikulës së këtij programi. GVJ e vlerësoi shumë faktin që studentët kishin sugjeruar edhe shtimin e lëndëve të reja, për t'ju përshtatur kërkesave të tregut të punësimit në marketingun dixhital, dhe mendimi i tyre ishte diskutuar dhe marrë parasysh.</p> <p>Një tjetër mënyrë e drejtpërdrejtë e përfshirjes së studentëve në vlerësimin e procesit mësimor është edhe kontakti që ata kanë me Këshilltarin Akademik i cili është në dispozicion të tyre për të dëgjuar çdo problem apo sugjerim që ata kanë, duke i përcjellë ato tek drejtuesi i departamentit apo dekani, për tu diskutuar më tej.</p> <p>Gjithashtu përfshirja e studentëve në vlerësim bëhet nëpërmjet Njesisë së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë (<i>Aneks Nr. 9</i>), e cila organizon shpërndarjen e pyetësorit të studentëve për cilësinë e mësimdhënies. Të dhënat përpunohen nga njësia, analizohen dhe prezantohen nëpërmjet raporteve periodike (<i>Aneks Nr. 10, 11</i>).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.09, Rregullore e NJSBC.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.10, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.11, Model pyetësori për studentët.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni organizon struktura/ njësi në nivel institucional që promovojnë përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies, koordinojnë dhe bashkërendojnë me njësitë kryesore/bazë aktivitetet në kuadër të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies. Strukturat dhe njësitë përgjegjëse mbështesin eksperimentimin dhe zhvillimin e metodave të reja inovative të mësimdhënies, trajnojnë</p> | <p>GVJ konfirmon se institucioni ka ngritur struktura në nivel institucional për promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Struktura kryesore në nivel institucional është Njësia për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (NJSBC), e cila krijohet me vendim të Senatit Akademik në përputhje me Statutin e UMT Kreu VII (<i>Aneks Nr. 01</i>). Kjo strukturë vlerëson në mënyrë periodike veprimtarinë mësimore dhe kërkimore shkencore për të gjitha programet e studimit, si dhe propozon ndryshime për përmirësimin e tyre (<i>Aneks Nr. 9, 10, Aneks Nr. 72</i>). Përsa i përket trajnimit të presonelit akademik në përmirësim të metodave të mësimdhënies, sikurse është evidentuar edhe në Kriterin 3 të këtij standardi, konstatohet se stafi është angazhuar në trajnime dhe aktivitete të tjera bashkëpunimi në kuadër të partneriteteve, projekteve Erasmus+, etj (<i>Aneks Nr. 93, 64, 19, 79</i>).</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| vazhdimisht personelin akademik për përmirësimin e aftësive të mësimdhënies dhe zbatimit të metodave të reja. | <p><i>Aneksi Nr.01, Statuti i UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.09, Rregullore e NJSBC.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.10, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.72, Raport vjetor i veprimtarisë së FE.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.93 Trajnim i stafit akademik mbi metodat e mësimdhënies.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.64, Lista e aktiviteteve të FE për vitin akademik 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.19, Lista e projekteve të aplikuartë fituar.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.79, Metoda innovative të mësimdhënies.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                            | <p><i>GVJ konstaton se format e mësimdhënies dhe transmetimit të dijeve në këtë program studimi janë leksionet, seminarët, ushtrimet, praktikat, etj. Studentët u shprehën pozitivisht në lidhje me metodat e mësimdhënies që përdorshin me ta dhe konfirmuan që alternimi i leksioneve me rastet praktike i ndihmonte gjatë studimeve të tyre. GVJ konfirmon që institucioni mbështet stafin akademik për përmirësimin e kompetencave akademike nëpërmjet aktiviteteve të ndryshme, të tilla si trajnime për metodat e mësimdhënies me pedagogë të huaj. UMT ka rekrutuar një staf akademik të kualifikuar, për të gjitha programet e studimit që ky institucion ofron dhe kjo mund të cilësohet si një nga pikat e forta të tij.</i></p> <p><i>GVJ konfirmon se institucioni përfshin studentët për vlerësimin dhe përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies me metoda të ndryshme të drejtpërdrejta dhe të tërthorta, duke marrë në konsideratë mendimet dhe sugjerimet e tyre.</i></p> <p><i>GVJ konfirmon se institucioni ka ngritur struktura në nivel institucional për promovimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të mësimdhënies. Struktura kryesore në nivel institucional është NJSBC e cila vlerëson në mënyrë periodike veprimtarinë mësimore dhe kërkimore shkencore për të gjitha programet e studimit, si dhe propozon ndryshime për përmirësimin e tyre.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                    | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             | <b>X</b>                     |

### Standardi III.2

**Institucioni harton rregullore dhe procedura të posaçme të testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore dhe garanton zbatimin e tyre.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Kriteret dhe mënyra e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale dhe shkencore përcaktohen në Rregulloren e programit të studimit/Rregulloren e Institucionit/rregullore të posaçme, bëhen publike dhe njihen nga studentët.</p> | <p>GVJ konstaton se të gjitha rregullat që lidhen me kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të njohurive të studentëve gjenden të detajuara në Rregulloren Institucionale Kreu V (<i>Aneks Nr. 02</i>) dhe Rregulloren e Zhvillimit të Provimeve (<i>Aneks Nr. 54</i>). Këto përcaktojnë rregullat e organizimit të provimeve me shkrim ose me gojë, format e kontrollit të dijes, sezonet, parakushtet për hyrjen në provim, sistemin e vlerësimit, ankimimin, etj. Gjithashtu kriteret dhe mënyra e testimit përcaktohen edhe në Rregulloren e Programit të Studimit (<i>Aneks Nr. 50</i>) si dhe në programet lëndore (<i>Aneks Nr. 48</i>). Aty jepen të detajuara pikët për vlerësimin e vazhduar gjatë zhvillimit të lëndës si: projektet, detyrat e kursit, testimet e shkurtra, pjesmarrja aktive, pikët e bonusit, pikët e provimit të ndërmjetëm dhe final, etj. Një përmbledhje në lidhje me aktivitetet që vlerësohen në përfundim të çdo lënde, me peshën përkatëse në përqindje, jepen edhe në <i>Tablelën 15 të Tabelave Përmbledhëse të RVB</i>.</p> <p>Në takimin që GVJ bëri me studentët, u informua që ata ishin të njohur me këto rregulla.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Në fillim të çdo lënde/moduli studentët informohen me metodologjinë e testimit e vlerësimit të njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit.</p>                | <p>Gjatë takimit me studentët GVJ u informua që ata ishin të njohur nëpërmjet disa mënyrave me metodologjinë e testimit dhe vlerësimit në programin e tyre të studimit. Së pari që në fillim të studimeve studenti pajiset me Guidën e Studentit (<i>Aneksi Nr. 65</i>) e cila është një material i plotë me informacion për studimet në UMT, në të cilën jepet edhe një seksion për metodologjinë e vlerësimit dhe të testimit. Gjithashtu studenti nëpërmjet adresës së tij të email-it me domainin <i>umt.edu.al</i> merr të gjitha informacionet që lidhen me procesin mësimor. Studenti ka akses edhe në portalin <i>my.umt.edu.al</i> ku mund të ndjekë dhe të menaxhojë situatën akademike.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Studentët konfirmuan gjithashtu se në fillim të semestrit, pedagogët ju prezantojnë atyre syllabusin e lëndës duke shpjeguar të gjithë elementët përbërës të tij, përfshirë edhe mënyrën e kontrollit të vazhdueshëm të dijeve, kriteret e vlerësimit, detyrimet për pjesëmarrjen, numrin e kontrolleve të ndërmjetme, detyrimet e tjera, etj.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.65, Guida e studentit Boshura UMT.pdf<br/> <a href="https://my.umt.edu.al/Account/Login">https://my.umt.edu.al/Account/Login</a><br/> Aneksi Nr.48, Plani mësimor I lëndës syllabuset.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale e shkencore realizohet në forma dhe mënyra të ndryshme, duke i dhënë mundësi studentit të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat e fituara.</p> | <p>Sikurse u evidentua në kriterin 1 të këtij standardi, vlerësimi i njohurive të fituara në këtë program studimi bëhet me metoda të ndryshme si dhe për aktivitete të ndryshme gjatë gjithë procesit mësimor (Aneks Nr. 54). Studenti vlerësohet për aktivizimin në seminare, në diskutimet me gojë, individuale ose në grup, vlerësohet për detyrat e kursit, testet e shkurtra, detyrat e shtëpisë, testin e ndërmjetëm, si dhe provimin me shkrim final. Në këtë mënyrë studenti ka mundësi të demonstrojë njohuritë dhe kompetencat që ka fituar. GVJ u informua nga stafi akademik që teza është e larmishme, me pyetje me alternativa, pyetje me shpjegim, ushtrime, zbërthim konceptesh, etj, në varësi edhe të tipologjisë së lëndës. Edhe studentët në takimin që pati GVJ pohuan që vlerësimi dhe testimi i njohurive të tyre bëhej në mënyra të ndryshme.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Të gjitha rregullat që lidhen me kriteret dhe mënyrat e vlerësimit të njohurive të studentëve gjenden të detajuara në Rregulloren Institucionale dhe Rregulloren e Zhvillimit të Provimeve. Studentët e këtij programi studimi ishin të njohur me këto rregulla. Studentët konfirmuan gjithashtu se në fillim të semestrit, pedagogët ju prezantojnë atyre syllabusin e lëndës duke shpjeguar të gjithë elementët përbërës të tij, përfshirë edhe mënyrën e kontrollit të vazhdueshëm të dijeve, kriteret e vlerësimit, detyrimet për pjesëmarrjen, numrin e kontrolleve të ndërmjetme, detyrimet e tjera, etj. GVJ konfirmon që vlerësimi i njohurive të fituara në këtë program studimi bëhet me metoda të ndryshme si dhe për aktivitete të ndryshme gjatë gjithë procesit mësimor.</p>                                                                                                                                                                               |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                |                       |                      | X                     |

### Standardi III.3

Institucioni siguron vlerësim të drejtë dhe transparent, bazuar në meritën e çdo studenti duke përfshirë dhe procesin e ankimit.

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Testimi e vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale realizohet gjatë gjithë vitit akademik dhe reflektohet në vlerësimin përfundimtar, të parashikuara në syllabuset e lëndëve/moduleve nga titullari i lëndës/modulit. | <p>Rregullat e përgjithëshme që lidhen me mënyrat e vlerësimit të njohurive të studentëve gjenden të detajuara në Rregulloren Institucionale Kreu V (Aneks Nr. 02) dhe Rregulloren e Zhvillimit të Provimeve (Aneks Nr. 54). Në përputhje me këto rregullore titullarët e lëndëve kanë hartuar metodën e testimit dhe vlerësimit të njohurive në lëndët e tyre përkatëse të këtij programi studimi. Kjo gjë është pasqyruar qartë në syllabusin e çdo lënde në seksionin 5, "Forma e Kontrollit të Dijes". Bazuar në syllabuset e shqyrtuara, GVJ konfirmon se vlerësimi përfundimtar i njohurive në këtë program studimi është rezultante e vlerësimit të vazhduar gjatë gjithë vitit dhe provimit përfundimtar. Studentët janë të njohur me këtë mënyrë kontrolli dhe vlerësimi që në fillim të semestrit. Në përgjithësi nota përfundimtare është rezultante e kombinimit të elementeve të mëposhtëm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ndjekja e lëndës dhe pjesmarrje aktive 10%</li> <li>b. Plotësim i detyrimeve/Laboratori/Detyra Kursi 10%</li> <li>c. Testime gjatë vitit 20%</li> <li>d. Provimi përfundimtar 60%</li> </ul> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i></p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në zbatim sisteme elektronike të testimit dhe vlerësimit, të cilat shmangin forma të ndryshme abuzimi dhe rrisin transparencën.                                                                                       | <p>GVJ konfirmon se institucioni përdor sisteme elektronike për të zhvilluar testimet duke rritur kështu transparencën dhe duke shmangur format e abuzimit dhe subjektivizmit. UMT përdor gjithashtu platformën Edu4School e cila mundëson forma elektronike të testimit, që zakonisht përdoren për testet e ndërmjetme ose quizet (Aneks Nr. 38). Në takimin me studentët GVJ u informua që ata i përdornin këto mjete testimi.</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | <u><i>Aneksi Nr.38, Manual përdorimi i sistemit Edu4school.pdf</i></u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteri 3.</b> Vlerësimi përfundimtar i lëndës bëhet në përputhje me syllabusin dhe bazën ligjore në fuqi.                                                                                                                               | Sikurse u evidentua në kriterin 1, në këtë program studimi përdoren metoda të ndryshme për vlerësimin e vazhduar të njohurive të studentëve. Këto metoda janë të përshkruara në programet lëndore të cilat ju prezantohen studentëve që në fillim të semestrit. Nëpërmjet vlerësimit të vazhduar studenti ka mundësi të demostrojë njohuritë dhe kompetencat që ka fituar përgjatë semestrit në çdo lëndë. Në takimin me studentët GVJ u informua se ata ishin të kënaqur me shpërndarjen e peshës së vlerësimit në aktivitetet e ndryshme për çdo lëndë. Ata konfirmuan se vlerësimi bëhej në përputhje me syllabusin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kriteri 4.</b> Vlerësimi i njohurive, dijeve dhe aftësive profesionale shoqërohet me komente/feedback (nëse është i nevojshëm) dhe lidhet me këshilla mbi procesin e të nxënies për të ndihmuar studentin të përmirësohet në të ardhmen. | Në Rregulloren e Zhvillimit të Provimeve neni 17 përcaktohet e drejta që ka studenti për tu ballafaquar me korrigjimin e provimit dhe procedura e ankimimit ( <i>Aneks Nr. 54</i> ). GVJ u informua në takimin me studentët se ata ishin në dijeni për këtë procedurë. Ata konfirmuan gjithashtu që pas marrjes së notës së provimit, nëse ata kishin pyetje apo paqartësi në lidhje me korrigjimin dhe vlerësimin e testimeve, pedagogët ishin të hapur për komente dhe feedback ndaj tyre. Ata u shprehën se stafi akademik ju mundësonte ballafaqimin e vlerësimeve dhe bënte takime me studentët, pas shpalljes së notave, ku studentët kanë të drejtën të shohin provimet e tyre. Ata u shprehën se në çdo rast, merrnin argumenta për pikët e marra nga ana e pedagogëve, si dhe këshilla për pikat ku kishin nevojë të përmirësoheshin.<br><br><u><i>Referenca:</i></u><br><i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i> |
| <b>Kriteri 5.</b> Njësitë përgjegjëse dhe personeli akademik shmangin/nuk lejojnë plagjiaturën, kopjimin në provime dhe detyra.                                                                                                             | GVJ konstaton se institucioni ka hartuar rregulla të cilat synojnë shmangien e kopjimit në provime duke përcaktuar edhe saksionet në rastet e shkeljes së etikës nga çdo student. Studentët janë të njohur me këto rregulla. Sipas Rregullores së Zhvillimit të Provimeve neni 13, studenti që përdor në provim forma e mjete të palejueshme përjashtohet nga provimi dhe vlerësohet me notën 4 ( <i>Aneks Nr. 54</i> ).<br><br><u><i>Referenca:</i></u><br><i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteri 6.</b> Rezultatet e kontrollit të dijeve dhe                                                                                                                                                                                     | Sipas Rregullores së Zhvillimit të Provimeve neni 16 dhe 17 rezultatet e provimeve duhet të jepen brenda 3 ditëve pune nga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>aftësive profesionale bazohen në meritë dhe jepen në kohë sipas përcaktimeve në rregulloret përkatëse.</p>                                                                                                                           | <p>dita e kryerjes së provimit (<i>Aneks Nr. 54, 02</i>). Studenti ka të drejtë të ballafaqohet me korrigjimin e provimit të tij, deri 3 ditë nga shpallja e rezultateve të provimit dhe të depozitojë në departament kërkesën me shkrim për rishikimin e tezës. Pasi pedagogu i lëndës ka konkluduar për rezultatet e provimit, ato dokumentohen në proces-verbalin e detyrimeve dhe Fletën e Provimit. Në takimin me studentët, u informuam që ata i kishin marrë rezultatet në kohë, sipas afateve të përcaktuara në Rregullore dhe ato ishin të bazuara në meritat e gjithësecilit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p>                                                                                                                            |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni garanton të drejtat e studentëve për t'u njohur me vlerësimin, kërkesën për rishikim të vlerësimit në përputhje me me rregullat që përfshihen në statut, rregulloret dhe procedurat e vlerësimit.</p> | <p>Sikurse e evidentuam edhe në kriterin 6 të këtij standardi institucioni garanton nëpërmjet Rregullores Institucionale dhe Rregullores së Zhvillimit të Provimeve të drejtën e studentit për t'u njohur me vlerësimin e provimit të tij, si dhe të bëjë kërkesë për rishikimin e tij, nëse dëshiron. Studenti ka të drejtë të ballafaqohet me korrigjimin e provimit të tij, deri 3 ditë nga shpallja e rezultateve të provimit dhe të depozitojë në departament kërkesën me shkrim për rishikimin e tezës. Gjatë takimit me studentët GVJ u informua që paqartësitë në lidhje me vlerësimin e provimeve ishin zgjidhur që në ballafaqimin me pedagogun e lëndës në momentin e shpalljes së parë të rezultateve.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Çdo kërkesë, ankimim, shqyrtohet nga komisioni i vlerësimit dhe më pas nga komisioni i posaçëm. Procedura e ndjekur duhet të jetë transparente për palët e përfshira, dokumentohet dhe arkivohet.</p>              | <p>Sikurse u cilësua në kriterin më sipër, e drejta e ankimimit dhe shqyrtimi i saj përcaktohen në rregulloret e institucionit dhe atë të provimeve. Studenti ka të drejtë të ballafaqohet me korrigjimin e provimit të tij, deri 3 ditë nga shpallja e rezultateve të provimit dhe të depozitojë në departament kërkesën me shkrim për rishikimin e tezës. Nëse gjatë takimit sqarues konstatohet se është bërë gabim gjatë vlerësimit, bëhet ndryshimi i vlerësimit. Në rast se studenti edhe pas takimit sqarues me pedagogun dhe komisionin e provimit ka ankesa për vlerësimin e marrë, ngrihet një komision tjetër shqyrtues nga departamenti, vendimi i të cilit është përfundimtar. Në takimin</p>                                                                                                                                                                                  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>me Përgjegjësin e Departamentit, GVJ u informua se nuk ka pasur raste të tilla në këtë program studimit, dhe gjithashtu u theksuar se gjithmonë për ballafaqimin e vlerësimit të provimeve ndiqet një procedurë transparente për të gjitha palët e përfshira.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.54, Rregullore dhe procedura e zhvillimi të provimeve.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>Rregullat e përgjithshme që lidhen me mënyrat e vlerësimit të njohurive të studentëve gjenden të detajuara në Rregulloren Institucionale dhe Rregulloren e Zhvillimit të Provimeve. Në përputhje me këto rregullore titullarët e lëndëve kanë hartuar metodën e testimit dhe vlerësimit të njohurive në lëndët e tyre përkatëse të këtij programi studimi. Kjo gjë është pasqyruar qartë në syllabusin e çdo lënde në seksionin 5, "Forma e Kontrollit të Dijes". GVJ konfirmon që studentët njihen me vlerësimet brenda 3 ditësh nga zhvillimi i provimit. Ata kanë të drejtë të ballafaqohen me vlerësimin dhe të bëjnë kërkesë për rishikim. Gjatë takimit me studentët, GVJ u informua që rezultatet e provimeve bazoheshin në meritë, jepeshin në kohë, dhe pedagogët i kishin sqaruar për vlerësimin sa herë që ata kishin nevojë.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             | <b>X</b>                     |

| <b>Standardi III.4</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programi i studimit garanton rritjen e aftësive krijuese e zbatuese tek studentët dhe synojnë zhvillimin e thelluar të kompetencave profesionale e shkencore tek studentët.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                    | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 1.</b> Programi i studimit duhet të garantojë thellimin e njohurive, të zhvillojë aftësitë profesionale dhe të veçanta shkencore të studentëve.                         | Sipas Rregullores së programit të studimit neni 6, misioni i programit të studimit Master Profesional në "Marketing Dixhital" është përgatitja e specialistëve në fushën e marketingut të specializuar drejt marketingut dixhital, thellimi i njohurive të studentëve, duke mundur përgatitjen e avancuar të tyre për formimin e kompetencave dhe aftësive që i korespondojnë niveleve të kualifikuara të punësimit dhe të profesionalizmit ( <i>Aneks Nr. 50</i> ). Për realizimin e këtij misioni programi |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | <p>mbështetet në një kombimin lëndësh midis fushës së marketingut dhe teknologjisë, të tilla si Bazat e Marketingut Dixhital, Sjellje Konsumatore, E-Marketing, Menaxhim i Komunikimit Dixhital, të cilat mundësojnë thellimin e njohurive. Lëndët si Analiza dhe Metodat e Kërkimit në Treg dhe E-CRM mundësojnë zhvillimin e aftësive profesionale, Praktika mundëson përballjen e drejtpërdrejtë të studentëve me tregun dhe mjedisin e biznesit (<i>Aneks Nr. 48</i>). Në këtë mënyrë GVJ konkludon se Plani Mësimor përfshin kombinimin e studimit teorik (leksione dhe seminare) me praktikën laboratorike dhe punën individuale, duke rezultuar në një profil të balancuar profesional (<i>Aneks Nr. 46</i>).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Programi i studimit garanton zhvillimin e aftësive të veçanta në fushën e teknologjisë së informacionit, humane, sociale, komunikimit dhe ndërveprimit (përfshirë edhe në gjuhë të huaj).</p>                 | <p>Mbështetur tek shqyrtimi i Planit Mësimor dhe i programeve lëndore, GVJ konkludon se programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” ka lidhje të drejtpërdrejtë me teknologjinë e informacionit (<i>Aneks Nr. 46, 48</i>). Ai përfshin lëndë që i pajisin studentët me kompetenca të avancuara në teknologjinë e informacionit, të tilla si Zhvillimi i Website-ve, E-Marketing, E-CRM, Analiza dhe Metoda e Kërkimit të Tregut. Këto ofrojnë njohuri praktike në zhvillim platformash online apo përdorimin e platformave të menaxhimit të mardhënieve me klientët. Lëndë të tjera si Sjellje Konsumatore dhe Menaxhimi i Komunikimit Dixhital përqëndrohen tek ndërtimi i mardhënieve të komunikimit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.46, Plani mësimor.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p>                                                                         |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Kompetencat dhe aftësitë që fiton studenti, të paraqitura në programin e studimit dhe syllabuset e çdo lënde, analizohen e shqyrtohen në përfundim të lëndës. Personeli akademik vë në pah çështjet më të</p> | <p>Sikurse e kemi evidentuar edhe në kriteret e mëparëshme GVJ u informua në takimin me stafin akademik dhe studentët, se në fillim të semestrit, në orën e parë mësimore të çdo lënde diskutohet syllabusi në të gjithë përbërësit e tij. Një seksion i rëndësishëm i tij është seksioni 2 “Përmbledhje dhe rezultatet e të nxënit” (<i>Aneks Nr. 48</i>). Në të paraqiten njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që studenti pritët të përvetësojë në përfundim të lëndës. Nga diskutimi me studentët ata pohuan se njihen me këto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>rëndësishme dhe orienton studentët për zbatimin e tyre, si dhe për detyrimet përmbyllëse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>në fillim të semestrit gjatë prezantimit të syllabusit dhe në përfundim të semestrit bëhet një përmbledhje e lëndës ku diskutohen rezultatet e të nxënit dhe analizohet shkalla e arritjes së tyre.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Mësimdhënia realizohet mbi bazë kompetencash që t'u japë studentëve mundësi të zhvillojnë njohuritë e marra në laboratorë dhe praktikat profesionale. Personeli akademik mbështet diskutimet dhe punën në grup në interpretimin dhe zgjidhjen e problemeve/çështjeve të caktuara; krijon klimë të përshtatshme për zhvillimin e ideve inovative, studime të përparuara kërkimore e shkencore dhe i mbështet ato; ndërthur format e mësimdhënies me institucionet bashkëpunuese për të mundësuar dhe rritur mobilitetin e studentëve.</p> | <p>Nga shqyrtimi i syllabuseve vëmë re që orët e seminarit kombinohen me seanca praktike në laborator të cilat janë në përputhje me profilin e këtij programi duke i siguruar studentëve kompetenca profesionale (<i>Aneks Nr. 48</i>). Gjithashtu programi parashikon edhe Praktikën, që zhvillohet në semestrin e 2-të e cila parashikon 120 orë në terren, ku studenti aplikon njohuritë e marra në lëndët e ndryshme në institucionin ku ndjek praktikën, si edhe merr eksperiencën profesionale.</p> <p>Personeli akademik përdor metoda të ndryshme të mësimdhënies duke synuar përfshirjen e studentëve në diskutime dhe punë në grup. Në takimin me studentët GVJ u informua se ata preferonin më shumë orët e praktikës dhe të laboratorit, duke i konsideruar më motivuese dhe më produktive për të zhvilluar idetë e tyre inovative. Përsa i përket bashkëpunimit me institucione të tjera ndërkombëtare në kuadër të mobilitetit të studentëve, evidentohet se institucioni ka marrëveshje bashkëpunimi, dhe inkurajon studentët për mobilitete në universitete të huaja. Sikurse e kemi evidentuar në kriteret e mëparshme GVJ sugjeron një inkurajim më të madh të studentëve të këtij programi studimi, për të marrë pjesë në projekte dhe mobilitete, meqë pjesëmarrja e tyre është e ulët.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.48,Plani mësimor I lëndëvesyllabuset.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Personeli akademik efektiv dhe me kontratë realizon orë të hapura dhe seminare mbi zhvillime të reja të shkencës dhe teknologjisë brenda/jashtë strukturës së programit të studimit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>GVJ konstaton se Fakulteti i Ekonomisë ka zhvilluar një sërë aktivitete me leksione të hapura dhe seminare me të ftuar të ndryshëm, ekspertë të fushës (<i>Aneks Nr. 64</i>). Gjithashtu nëpërmjet këtyre aktiviteteve organizohen edhe trajnime. GVJ konstaton se këto trajnime dhe leksione të hapura ofrohen si për studentët aktualë edhe duke ftuar rrjetin alumni i cili konsiderohet si një aset për UMT dhe lidhjet me të i ka shumë të forta (<i>Aneks Nr. 86</i>). Gjatë takimit me studentët e këtij programi, ata konfirmua ndjekjen e këtyre aktiviteteve dhe u</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | <p>shprehën që ato ishin shumë informuese në lidhje me inovacionet më të fundit në teknologjinë e marketingut digjital.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Aneksi Nr.64, Lista e aktiviteteve të FE për vitin akademik 2023-2024.pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr.86, Lista e aktiviteteve në kuadër të alumnit.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni nxit zhvillimin e ideve inovative, studimeve të përparuara kërkimore nga studentët dhe i mbështet financiarisht ato.</p> | <p>GVJ konstaton se institucioni inkurajon studentët në aktivitete në të cilat ata shpalosin idetë e tyre inovative dhe orientohen drejt kërkimit shkencor. Referuar <i>Tabelës 20 (Tabelat Përmbledhëse)</i> vëmë re se dhënat numerike të pjesëmarrjeve në aktivitete shkencore dhe prezantime janë domethënëse dhe të konsiderueshme. Duke ju referuar programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital”, bazuar tek plani mësimor, mund të themi që ky program është i ndërtuar për të zhvilluar aftësi praktike dhe profesionale të menjëhershme për tregun e punës, dhe më pak për të nxitur apo mbështetur kërkimin shkencor të avancuar. Ky pozicionim është i qëllimshëm dhe përputhet me profilin profesional të programit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/en/the-power-2025-summit/">https://umt.edu.al/en/the-power-2025-summit/</a><br/> <a href="https://umt.edu.al/en/ieee-contesa-24/">https://umt.edu.al/en/ieee-contesa-24/</a><br/> <a href="https://umt.edu.al/en/ecsr-2025-congress/">https://umt.edu.al/en/ecsr-2025-congress/</a></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                  | <p>GVJ konkludon se <i>Plani Mësimor</i> përfshin kombinimin e studimit teorik (leksione dhe seminare) me praktikën laboratorike dhe punën individuale, duke rezultuar në një profil të balancuar profesional. Programi i studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” ka lidhje të drejtpërdrejtë me teknologjinë e informacionit. Ai përfshin lëndë që i pajisin studentët me kompetenca të avancuara në teknologjinë e informacionit. Studentët pohuan se njihen me njohuritë, aftësitë dhe kompetencat që pritet të përvetësojnë në përfundim të lëndës gjatë prezantimit të syllabusit në fillim të semestrit dhe në përfundim të semestrit bëhet një përmbledhje e lëndës ku diskutohen rezultatet e të nxënës dhe analizohet shkalla e arritjes së tyre. Në këtë program studimi, orët e seminarit kombinohen me seanca praktike në laborator të cilat janë në përputhje me profilin e këtij programi duke i siguruar studentëve kompetenca profesionale.</p>                                                                                                                                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                           |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | GVJ konstaton se Fakulteti i Ekonomisë ka zhvilluar një sërë aktiviteteve me leksione të hapura dhe seminare me të ftuar të ndryshëm, ekspertë të fushës. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                     | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                           |                              |                             | X                            |

| <b>Standardi III.5</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni ndjek një procedurë të qartë të detyrimeve përmbyllëse të studentit në programin e studimit dhe e përgatit atë me dokumentacionin e nevojshëm.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                    | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton procedurë të posaçme për detyrimet përmbyllëse, para realizimit të tyre dhe i bën ato publike dhe e bën atë publike.         | <p>Në bazë të dokumentacionit të shqyrtuar, GVJ konstaton se institucioni ka hartuar procedura të posaçme për detyrimet përmbyllëse të programeve të studimit. Këto procedura përcaktohen në Rregulloren Institucionale Kreu VII, Rregulloren e FE neni 66 si dhe specifikisht për këtë program studimi në Rregulloren e programit të studimi neni 17. Specifikisht Rregullorja e programit përcakton që për të fituar diplomën në Master Profesional në “Marketing Dixhital” studenti duhet të mbrojë një punim diplome.</p> <p>Gjithashtu studentëve ju ofrohet informacion i detajuar edhe nëpërmjet një dokumenti të posaçëm “Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së punimit të diplomës” (Aneks Nr. 55). Për studentët e këtij programi studimi, ky dokument hartohet dhe miratohet nga Departamenti i Shkencave të Administrimit, në përputhje me rregulloret e institucionit dhe ju vihet në dispozicion studentëve që në fillim të vitit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf<br/> Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf<br/> Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf<br/> Aneksi Nr.55, Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së diplomës.pdf</p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse dhe personeli akademik asistojnë studentët, duke vënë në dispozicion informacione, udhëzime dhe                           | GVJ u informua gjatë takimit me Përgjegjësen e Departamentit të Shkencave të Administrimit se departamenti i cakton një udhëheqës për diplomim studentit, i cili e ndihmon studentin që në përzgjedhjen e temës deri në nxjerrjen dhe procesimin e rezultateve, dhe shkrimin e diplomës (Aneks Nr. 2). Udhëheqësi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>materialet e nevojshme në funksion të të detyrimeve përmbyllëse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>asiston studentët me udhëzime dhe materiale të nevojshme dhe cakton edhe një grafik konsultimesh me studentin deri në përfundim të diplomës. Udhëheqësi përgatit programin e punës së studentit, dhe vendos edhe afatet e përafërta për ta mbrojtur. Studenti duhet të respektojë afatet, dhe synimi është që të mbrohet diploma në sezonin normal.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Komisioni i posaçëm për administrimin e provimit final bazohet në testimin e njohuritë e dhëna gjatë gjithë viteve akademike, duke përfshirë të gjitha lëndët/ modulet në bazë të rëndësisë dhe peshës specifike.</p>                                                                                                            | <p>Sipas Rregullores Institucionale neni 54 dhe Rregullores së FE neni 66, studentët që ndjekin një program studimi Master Profesional diplomohen me provim të përgjithshëm ose punim diplome. Në përputhje me këto rregullore, për programin e studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” Rregullorja e programit neni 17, përcakton që për këtë program studenti duhet të mbrojë një punim diplome. Udhëzimet për hartimin e punimit, studentët i marrin nga udhëheqësit që i cakton Departamenti i Shkencave të Administrimit, si dhe nëpërmjet dokumentit të posaçëm “Procedura e përgatitjes së punimit për mbrojtjen e diplomës”.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br/><i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br/><i>Aneksi Nr.50, Rregullore e programit MP në Marketing Digjital.pdf</i><br/><i>Aneksi Nr.55, Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së diplomës.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Personeli akademik/ Udhëheqësi i diplomës orienton dhe ndihmon studentët në përcaktimin e temave të punimit të diplomës. Udhëheqësi i asiston studentin në nxjerrjen e rezultateve, përpunimin e tyre, si dhe shkrimin e punimit përmbyllës sipas udhëzuesve të miratuar. Ai garanton cilësinë e rezultateve dhe miraton ose</p> | <p>Sikurse e evidentuam në <i>kriterin 2</i> të këtij standardi, udhëheqësi i diplomës orienton studentin me udhëzime dhe materiale të nevojshme dhe cakton edhe një grafik konsultimesh me studentin deri në përfundim të diplomës. GVI u informua në takimin me stafin akademik, se pedagogu udhëheqës i temës së diplomës ndihmon studentin gjatë gjithë procesit duke hartuar strukturën, ndihmuar në zgjedhjen e literaturës, dhe cilësinë e përmbajtjes. Udhëheqësi përgatit programin e punës së studentit duke kontrolluar dhe punën hap pas hapi. Gjithashtu vendos edhe afatet e përafërta për ta mbrojtur diplomën.</p> <p><u>Referenca:</u><br/><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| jo nëse punimi është i plotë për t'u paraqitur para komisionit.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kriteri 5.</b> Institucioni asiston studentët për kryerjen e matjeve, analizave, testeve në mjediset e institucionit apo jashtë tij në bazë të temave dhe fushës së studimit.                                                                                                  | GVJ u informua gjatë vizitës në institucion, se udhëheqësi i diplomës por edhe Kështilltari Akademik, specialistët e TI dhe pedagogët e tjerë, janë në ndihmë të studentëve për realizimin e punimit të diplomës në mjediset e UMT, duke shfrytëzuar laboratorët e informatikës, bibliotekën, sallën e internetit, dhe çfarëdo lloj infrastrukture që i nevojitet atyre.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 6.</b> Në përfundim të provimit përfundimtar të përgjithshëm ose të mbrojtjes së punimit të diplomës, studenti vlerësohet me notë.                                                                                                                                     | GVJ konfirmon se në përfundim të mbrojtjes së diplomës studenti vlerësohet me notë dhe me kredite sipas planit mësimor përkatës ( <i>Aneks Nr. 02, 42</i> ). Mbrojtja kryhet përpara një komisioni me tre anëtarë, të cilët e vlerësojnë studentin me pikë, mesatarja aritmetike e vlerësimit të të cilëve përcakton notën e diplomës. Nota i përcillet studentit në mënyrë formale nga sekretaria. ( <i>Aneks Nr. 55</i> )<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br><i>Aneksi Nr.42, Rregullore e FE.pdf</i><br><i>Aneksi Nr.55, Procedura e përgatitjes dhe mbrojtjes së diplomës.pdf</i> |
| <b>Kriteri 7.</b> Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin e diplomës, të miratuara nga ministria përgjegjëse për arsimin. Në përfundim të studimeve, studentit i vihet në dispozicion kopje e plotë zyrtare e programit të studimit të zhvilluar. | GVJ konfirmon që pasi ka përmbyllur të gjitha detyrimet përkatëse, studenti pajiset me diplomë "Master Profesional në Marketing Dixhital" ( <i>Aneks Nr. 51, 02</i> ). Diploma shoqërohet me suplementin e diplomës, sipas modelit të miratuar nga MAS ( <i>Aneks Nr. 52, 02</i> ). Kopja e plotë zyrtare e programit të studimit, e nënshkruar nga Dekani i Fakultetit të Ekonomisë i vihet në dispozicion çdo studenti me kërkesën e tij.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr.02, Rregullore institucionale UMT.pdf</i><br><i>Aneksi Nr.51, Modeli i diplomës.pdf</i><br><i>Aneksi Nr.52, Suplement diplome.pdf</i>               |
| <b>Kriteri 8.</b> Institucioni ruan në përputhje me legjislacionin në fuqi kopje të dokumentacionit të studentit dhe paraqet rast pas rasti informacione për studentin nëse kërkohen.                                                                                             | GVJ konstaton në bazë të dokumentacionit se, të dhënat mbi diplomimin regjistrohen në sekretarinë mësimore, e cila është përgjegjëse për ndjekjen e procedurave të diplomimit, plotësimin dhe arkivimin e dokumentacionit përkatës. Gjithashtu sekretaria mësimore arkivon dosjen e studentëve të cilët janë diplomuar ( <i>Aneks Nr. 74</i> ).<br>Të gjitha kërkesat që drejtohen në UMT në formë ligjore për të marrë informacion mbi dokumentacionin e studentëve të                                                                                                                                                                  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>diplomuar, institucioni i trajton në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale (Aneks Nr. 88).</p> <p><u>Referenca:</u><br/> Aneksi Nr.74, Rregullore e Sekretarise.pdf<br/> Aneksi Nr.88, Rregullore e Zyrës së Arkivë-protokoll.pdf</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p>GVJ konstaton se institucioni ka hartuar procedura të posaçme për detyrimet përmbyllëse të programeve të studimit. Këto procedura përcaktohen në Rregulloren Institucionale, Rregulloren e FE si dhe specifikisht në Rregulloren e programit të studimi. Rregullorja e programit përcakton që për të fituar diplomën Master Profesional në "Marketing Dixhital" studenti duhet të mbrojë një punim diplome.</p> <p>Departamenti i Shkencave të Administrimit i cakton një udhëheqës për diplomim studentit, i cili e ndihmon studentin që në përzgjedhjen e temës deri në nxjerrjen dhe procesimin e rezultateve, dhe shkrimin e diplomës.</p> <p>Në përfundim të mbrojtjes së diplomës studenti vlerësohet me notë dhe me kredite sipas planit mësimor të programit të studimit. Në përfundimin me sukses, studenti pajiset me diplomë Master Profesional në "Marketing Dixhital", diploma shoqërohet me suplementin e diplomës, sipas modelit të miratuar nga MAS. Në përfundim të studimeve studentit i jepet diploma, suplementi si dhe i vihet në dispozicion edhe kopja e plotë zytrare e programit të studimit me kërkesë të tij.</p> <p>Sekretaria mësiore arkivon dosjen e studentëve të cilët janë diplomuar.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi III.6

Në rastin e programit të studimit në "Master Profesional" institucioni ndjek një procedurë të qartë të zbatimit të njohurive nëpërmjet praktikës laboratorike, praktikës profesionale, praktikave klinike dhe stazheve.

| Kriteret                                                                          | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Njësitë përgjegjëse, në funksion të mësimdhënies dhe përfutimit | GVJ konstaton se Fakulteti i Ekonomisë i cili është përgjegjës për këtë program studimi ka nënshkruar një sërë marrëveshesh bashkëpunimi me institucione të ndryshme biznesi, nëpërmjet të |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>të njohurive, garantojnë mjedise brenda ose jashtë institucionit, të përshtatshme për realizimin e praktikës laboratorike, praktikës profesionale.</p>                                                                                                  | <p>cilave ju mundëson studentëve zhvillimin e praktikës profesionale në mjedise të përshtatshme të orientuara drejt tregut të punës (<i>Aneks Nr. 18</i>).</p> <p>Përsa i përket praktikave laboratorike sipas specifikave të lëndëve në këtë program studimi, institucioni raporton që garanton mjedise të përshtatshme që përballojnë nevojat e këtij programi. Konkretisht bazuar tek <i>Tabela 16</i> e Tabelave Përmbledhëse të RVB, konstatohet se në dispozicion të programeve të studimit në FE janë 2 laboratorë informatike. <u><i>Duke ju referuar edhe programeve të tjera të këtij fakulteti që lidhen me përdorimin e kompjuterave, GVJ gjykon se është e nevojshme një shtim i laboratorëve të informatikës, si një mjet shumë i rëndësishëm në funksion të zbatimit të njohurive të marra në baza praktike.</i></u></p> <p><u><i>Referenca:</i></u><br/> <i>Aneksi Nr.18, Lista e marrëveshjeve të FE.pdf</i><br/> <i>AneksTabelat permbledhese.pdf</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni, në bashkëpunim dhe partneritet, garanton realizimin e praktikave klinike dhe stazheve me format dhe teknologjinë më të fundit bashkëkohore me qëllim përfitimin më mirë të njohurive dhe kompetencave profesionale.</p> | <p>Sikurse u cilësua edhe në kriterin 1 të këtij standardi UMT dhe FE ka nënshkruar një sërë marrëveshjes bashkëpunimi me qëllim realizimin e praktikave të studentëve të të gjitha programeve të studimit që ai ofron. Nëpërmjet këtyre bashkëpunimeve ju mundësohet studentëve qasja e drejtpërdrejtë me tregun e punës, njohja me nevojat që ai ka, si dhe me teknologjitë më të fundit që janë në përdorim.</p> <p><u><i>Referenca:</i></u><br/> <i>Aneksi Nr.18, Lista e marrëveshjeve të FE.pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Praktikant profesional, klinike dhe stazhet e zhvilluara gjatë studimeve, ekuivalentohen në kredite dhe dokumentohen në dokumente të posaçme duke e shoqëruar me mendimin e trajnerëve dhe vlerësimin përkatës.</p>                   | <p>Duke ju referuar Planit Mësimor të programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” konstatohet se Praktika parashikon që studenti të zhvillojë 120 orë jashtë auditorit dhe në përfundimin me sukses të saj, studenti vlerësohet nga pedagogu mbikqyrës dhe supervizori në institucionin ku zhvillon praktikën, vlerësim i cili ekuivalentohet në 6 kredite (ECTS).</p> <p>E gjithë procedura që ndiqet për zhvillimin e praktikës, paketa e dokumentave, përcaktimi i institucionit bashkëpunues, marrëveshja, skeda e studentit, raporti, formularët e vlerësimit, etj, janë të paraqitura qartësisht në “Program mbi zhvillimin e praktikës mësimore dhe profesionale” (<i>Aneks Nr. 89</i>).</p> <p><u><i>Referenca:</i></u></p>                                                                                                                                                                                                                    |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>Aneksi Nr.89, Model dosje praktike.pdf</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | GVJ konstaton se Fakulteti i Ekonomisë i cili është përgjegjës për këtë program studimi garanton mjedise të përshtatshme laboratorike për zhvillimin e praktikave mësimore si dhe profesionale të studentëve në programet e studimit që ofron. Përsa i përket praktikave mësimore ato zhvillohen në laboratorët e informatikës. <u>GVJ rekomandon një shtim të tyre, për ti dhënë mundësi të gjitha programeve të studimit të kenë qasje më të shpeshtë në këto laboratorë.</u> Përsa i përket praktikave profesionale, GVJ konstaton që institucioni garanton bashkëpunimin me institucione private, dhe zhvillimin e praktikave profesionale të përshtatshme me profilin e programit të studimit. Studentët përgatisin dokumentacionin e praktikës në përfundim të saj dhe vlerësohen nga supervizori dhe pedagogu mbikqyrës. Në përfundimin me sukses të saj ata përfitojnë 6 kredite. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                           |                       |                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës III</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                           |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi IV.1</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Personeli akademik që mbulon programin e studimit, përmbush standardet sasiore dhe ka kualifikimin e duhur e të posaçëm akademik në përputhje me fushën e programit për garantimin e standardeve të mësimdhënies të programit të studimit.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kriteri 1. Personeli akademik efektiv dhe me kontratë, personeli ndihmës akademik, që angazhohet në realizimin e programit të studimit, përmbush kërkesat</b>                                                                                  | Bazuar në dokumentacionin shoqërues të paraqitur në RVB por edhe nga vizita në institucion GVJ konstaton se personeli akademik dhe ndihmës akademik që angazhohet në realizimin e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Dixhital” ka nivelin e duhur të kualifikimit akademik për drejtimin e programit në përputhje me kërkesat bashkëkohore të |



ligjore në fuqi, për nivelin e duhur të kualifikimit akademik, për drejtimin e programit, drejtimin dhe angazhimin në mbulimin e lëndëve/moduleve mësimore të programit. Ka fushë kërkimore në përputhje me programin e studimit, natyrën dhe veçorinë e moduleve të tij.

sigurimit të cilësisë të moduleve mësimore. Nga dokumentacioni, numri dhe kualifikimi i stafit akademik të angazhuar në Departamentin e Shkencave të Administrimit për periudhën 2021 - 2024 është si më poshtë:

1. Për vitin akademik 2021- 2022 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 12 pedagogë nga të cilët 6 PAE dhe 6 PAK;
2. Për vitin akademik 2022- 2023 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 12 pedagogë nga të cilët 6 PAE dhe 6 PAK;
3. Për vitin akademik 2023- 2024 kanë dhënë mësim në këtë program studimi 13 pedagogë nga të cilët 7 PAE dhe 6 PAK;

| Tituj/grada | 2021 - 2022 |     | 2022 - 2023 |     | 2023 - 2024 |     |
|-------------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
|             | PAE         | PAK | PAE         | PAK | PAE         | PAK |
| Prof.Dr     | -           | 1   | -           | 1   | 1           | -   |
| Prof.As.Dr  | 1           | 3   | 1           | 3   | 2           | 3   |
| Dr/PhD      | 3           | 2   | 3           | 2   | 3           | 2   |
| Msc         | 2           | -   | 2           | -   | 1           | 1   |
| Në total    | 6           | 6   | 6           | 6   | 7           | 6   |

Gjithashtu, GVJ konstaton se fusha akademike-kërkimore e përgjithshme dhe specifike e anëtarëve të personelit akademik që mbulon këtë program studimi është në përputhje me natyrën e programit si edhe cilësitë specifike të moduleve të tij.

Duhet theksuar se bazuar në tabelat e vëna në dispozicion të GVJ së. Sidomos edhe në tabelat shitesë, verifikohet mungesë përputhshmërie midis stafit PAK dhe PAE. Përshembull në tabelën shitesë, nr 2 të personelit akademik, i vetmi Profesor me titull Prof. Dr, figuron të rezultojë PAK për vitin e fundit akademike. Ndërsa në përshkrimin në RVB, por edhe në tabela të tjera si (Tabelat përmbledhëse shitesë Personel Akademik dhe Ndihmës Akademik për anekset RVB 2023 -2024 01&02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 tabela 1 dhe 2) rezulton të jetë PAE. Në

rrethana të tjera po në këtë kuadër për të njëjtët vite akademike. Ka personel akademik me kontratë PAK i cili rezulton të jetë staf i këtij programi, ndërsa në disa tabela të tjera nuk rezultojn të jetë fare. Përshembull Dr. D. T. nuk rezulton në asnjë prej të tre viteve të fundit akademike të:

1. (tabelës, nr. 4 - Ngarkesa totale e personelit akademik 2021-2024. pdf).

2. (tabelës, nr. 6 - Cilësia e stafit për programin MP-MD 2021-2024. pdf).

3. (tabelës, nr. 12.1 - Plani mesimor lidhur me personelin akademik përkatës MD 2021-2024. pdf).

Ndërsa në vizitën që GVJ realizoi në IAL me stafin që realizon aktivitetin akademik me programin MP-MD ky staf akademik ishte prezent. Gjithashtu rezulton i tillë, si PAK në:

1. (Tabelat përmbledhëse shtesë personel akademik dhe ndihmës akademik për anekset RVB 2023 -2024 - 01&02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 tabela 1 dhe 2)

2. (Tabela Përmbledhëse - Aneksi, Nr.2)

Nga sa më lartë duhet pranuar fakti se kjo asimetri e informacionit, midis tabelave të ofruara nga IAL edhe në dokumantacionin shtesë që IAL ka bërë më pas, vështirëson vlerësimin e saktë të raportit të PAK me PAE, gjithashtu edhe pengon vlerësimin e saktë të shpërndarjes së raportit të ngarkesës akademike në auditor midis PAK me PAE.

Referenca:

*RVB Master Profesional në "Marketing Dixhital" 2023 - 2024.doc.*

*Tabelat përmbledhëse për anekset RVB 2023 -2024 (12.1) tabela.pdf.*

*Tabelat përmbledhëse shtesë Personel Akademik dhe Ndihmës Akademik për anekset RVB 2023 -2024 01&02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 (tabela 1dhe2).pdf.*

*Tabela, nr. 12.1 - Plani mesimor lidhur me personelin akademik përkatës MD 2021-2024. pdf.*

*Tabela, nr. 6 - Cilësia e stafit për programin MP-MD 2021-2024. pdf.*

|                                                                                                                                                            | <p><i>Tabela, nr. 4 - Ngarkesa totale e personelit akademik 2021-2024. pdf.</i></p> <p><i>Tabela Përmbledhëse - Aneksi, Nr.2</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |                |     |             |           |     |     |     |                |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----|-------------|-----------|-----|-----|-----|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Personeli akademik efektiv duhet të mbulojë ngarkesën mësimore për programin e studimit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi.</p> | <p>GVJ konstaton se angazhimi i personelit akademik pranë programit të studimit <i>Master Profesional në “Marketing Digjital”</i> për vitet akademike 2021-2022 si edhe 2022-2023 nuk është në përputhje me kërkesat e kuadrit ligjor i cili kërkon një mbulim të ngarkesës mësimore të stafit akademik efektiv me kontratë në raportin 70% me 30%. Ndërsa sa i takon vitit të fundit akademik 2023-2024 është realizuar në kufijtë e këtij raporti.</p> <p>Nga shqyrtimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, i kërkuar gjatë vizitës në institucion mbulimi i ngarkesës mësimore për gjatë tre viteve akademike rezulton si më poshtë.</p> <table><tr><th>Viti</th><th>Total orësh</th><th>PAE</th><th>PAK</th><th>PAE/PAK (%)</th></tr><tr><td>2021-2022</td><td>624</td><td>234</td><td>390</td><td>37.5% / 62.5 %</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>624</td><td>264</td><td>360</td><td>57% / 43%</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>624</td><td>444</td><td>180</td><td>71% / 29%</td></tr></table> <p>Konstatohet si nga vizita në institucion si edhe nga tabelat e vëna në dispozicion se ka informacion i cili nuk përputhet midis stafit të përfshirë në programin e studimit. Në tabelën, nr 4 të ngarkesës totale të PA në MP-MD për vitin akademik 2023-2024 e përfshirë në Tabelat Përmbledhëse figurojnë PAK si Prof. As. A. Q., Dr. E.U. të cilët nuk gjenden në po të njëjtën tabelë, nr 4 e cila është hedhur si tabelë shtesë më pas nga IAL. Gjithashtu rezulton si personel akademik me kontratë PAK i cili rezulton të jetë staf i këtij programi për vitin 2023-2024, ndërsa në disa tabela të tjera nuk rezultojn të jetë fare. Përshebull Dr. D. T. nuk rezulton në asnjë prej të tre viteve të fundit akademike të:</p> <p><u>4. (tabelës, nr. 4 - Ngarkesa totale e personelit akademik 2021-2024. pdf).</u></p> | Viti | Total orësh | PAE            | PAK | PAE/PAK (%) | 2021-2022 | 624 | 234 | 390 | 37.5% / 62.5 % | 2022-2023 | 624 | 264 | 360 | 57% / 43% | 2023-2024 | 624 | 444 | 180 | 71% / 29% |
| Viti                                                                                                                                                       | Total orësh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PAE  | PAK         | PAE/PAK (%)    |     |             |           |     |     |     |                |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| 2021-2022                                                                                                                                                  | 624                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 234  | 390         | 37.5% / 62.5 % |     |             |           |     |     |     |                |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| 2022-2023                                                                                                                                                  | 624                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 264  | 360         | 57% / 43%      |     |             |           |     |     |     |                |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |
| 2023-2024                                                                                                                                                  | 624                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 444  | 180         | 71% / 29%      |     |             |           |     |     |     |                |           |     |     |     |           |           |     |     |     |           |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | <p>5. <u>(tabelës, nr. 6 - Cilësia e stafit për programin MP-MD 2021-2024. pdf).</u></p> <p>6. <u>(tabelës, nr. 12.1 - Plani mesimor lidhur me personelin akademik përkatës MD 2021-2024. pdf).</u></p> <p><u>Ndërsa në vizitën që GVJ realizoi në IAL me stafin që realizon aktivitetin akademik me programin MP-MD ky staf akademik ishte prezent. Gjithashtu rezultoi i tillë, edhe si PAK në:</u></p> <p>3. <u>(Tabelat përmbledhëse shtesë personel akademik dhe ndihmës akademik për anekset RVB 2023 -2024 - 01&amp;02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 tabela 1 dhe 2)</u></p> <p>4. <u>(Tabela Përmbledhëse - Aneksi, Nr.2). pdf.</u></p> <p><u>Nga sa më lartë duhet pranuar fakti se kjo asimetri e informacionit, midis tabelave të ofruara nga IAL edhe në dokumantacionin shtesë që IAL ka bërë më pas, vështirëson sikurse edhe në kriterin 1 vlerësimin e saktë të raportit të PAK me PAE gjithashtu edhe të shpërndarjes së raportit të ngarkesës akademike në auditor.</u></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB Master Profesional në "Marketing Digjital" 2023 - 2024.doc.</i></p> <p><i>Tabelat përmbledhëse për anekset RVB 2023 -2024 (4) tabela.pdf.</i></p> <p><i>Tabelat përmbledhëse shtesë Personel Akademik dhe Ndihmës Akademik për anekset RVB 2023 -2024 01&amp;02-PNA dhe PA-FE-2023-2024 (tabela 1dhe2).pdf.</i></p> <p><i>Tabela, nr. 12.1 - Plani mesimor lidhur me personelin akademik përkatës MD 2021-2024. pdf.</i></p> <p><i>Tabela, nr. 6 - Cilësia e stafit për programin MP-MD 2021-2024. pdf.</i></p> <p><i>Tabela, nr. 4 - Ngarkesa totale e personelit akademik 2021-2024 Informacion shtesë. Pdf.</i></p> <p><i>Tabela Përmbledhëse - Aneksi, Nr.2.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni duhet të garantojë dhe të dëshmojë qëndrueshmërinë e personelit akademik të | <p>Referuar DVV, RVB dhe gjithashtu vizitës në institucion GVJ konstatoi qëndrueshmëri të personelit akademik efektiv edhe me kontratë të angazhuar në programin Master Profesional në "Marketing Dixhital" dhe departamentin që e mbulon atë.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>angazhuar në programin e studimit, për të gjithë periudhën e akreditimit, duke përfshirë kontratat e punësimit dhe mbulimin me sigurime shoqërore dhe shëndetësore.</p>                                                                                                                                              | <p>Punësimi i stafit është në përputhje me kërkesat e kuadrit rregullator në fuqi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 35_Kontratë individuale e punësimit. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni ndjek procedura rekrutimi dhe vlerësimi, mbështetur në kriteret të përgjithshme dhe specifike të shpallura e që garantojnë përzgjedhjen e personelit me nivelin e duhur të kualifikimit dhe në përputhje me natyrën, strukturën, modulet dhe përmbajtjen e programit të studimit.</p> | <p>RVB dhe dokumentacioni i DVV paraqet qartë procedurën e rekrutimit të stafit me kohë të plotë. UMT, Organizon dhe rekruton stafin akademik dhe administrativ në varësi të nevojave të njësive kryesore, të departamenteve në përputhje me Statutin dhe Rregulloren e UMT_së. Rregullorja përcakton qartë procedurën që ndiqet në vlerësimin e kandidatëve në konkurrim, si dhe rregullat për përbërjen dhe përzgjedhjen e komisionit që drejton konkursin për vendin e lirë të punës.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 01,_Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 02,_Rregullore e UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 35_Kontratë individuale e punësimit. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni siguron dhe garanton angazhimin e personelit ndihmës akademik të përshtatshëm dhe të mjaftueshëm për realizimin e orëve laboratorike dhe për mirëmbajtjen e laboratorëve e mjediseve të tjera mësimore, sipas natyrës specifike të programit të studimit.</p>                         | <p>Nga vizita në IAL, GVJ konstatoi që UMT dhe Fakulteti i Ekonomisë ka staf ndihmës për departamentin e SHA duke përfshirë dhe asistentën e angazhuar në punët administrative. Gjithashtu pjesë e stafit ndihmës për realizimin e orëve laboratorike janë dhe laborantët të cilët asistojnë në ambientet e laboratorëve, të cilët përdoren nga stafi akademik i programit Master Profesional në “Marketing Dixhital” gjithashtu.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 57,_Lista e Stafit Administrativ. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 84,_Ambjentet për Infrastrukturën FE-UMT. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni mbledh, ruan dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e personelit të angazhuar në programin e studimit. Këto të dhëna përfshijnë anëtarët e personelit akademik të përfshirë në program dhe të</p>                                                                                  | <p>GVJ konstatoi nga shqyrtimi i DVV dhe vizita në institucion që UMT, me përgjegjës degën e Burimeve Njerëzore mbledh dhe përditëson çdo vit akademik të dhënat e stafit të angazhuar në Master Profesional në “Marketing Dixhital”. Një dosje rastësore të personelit u verifikua dhe GVJ konstatoi plotësinë e tyre në përputhje me formatin e miratuar.</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

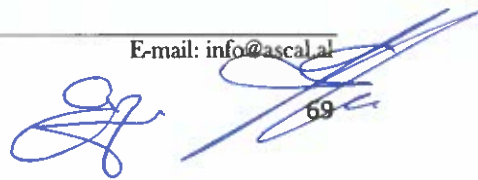
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| personit përgjegjës për organizimin e programit të studimit, angazhimin e çdo anëtarit në çdo semestër dhe vit akademik, si dhe atë të personelit ndihmës dhe administrativ.                                                                                                                                                                                                                      | <i>Aneksi Nr. 53, _CV e stafit akademik. Pdf.</i><br><i>Aneksi Nr. 35, _Dosje personale pedagogu. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kriteri 7.</b> Institucioni, në marrëveshje e bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë, përfaqësues biznesi e kompani, vë në dispozicion personelin e mjaftueshëm, të duhur e të kualifikuar për instruktimin, udhëheqjen dhe mbikëqyrjen e studentëve në praktikën profesionale, punimin e diplomës dhe veprimtari të tjera specifike sipas natyrës së programit të studimit. | GVJ konstatoi që UMT në nivel institucioni por edhe Fakulteti Ekonomik dhe vetë Departamenti i cili administron Master Profesional në “Marketing Dixhital” kanë marrëveshje bashkëpunimi me IAL të tjera, institucione dhe organizata biznesi të cilat ndihmojnë dhe ofrojnë studentëve të programit praktika profesionale. Praktika profesionale realizohet mbështetur në marrëveshjet e nënshkruara nga UMT-ja me institucione dhe biznese të rajonit. GVJ konfirmoi këtë proces dhe nga takimi me studentët e programit.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr. 18, _Lista e marrëveshjeve me institucione për zhvillimin e praktikës mësimore. Pdf.</i><br><i>Aneksi Nr. 89, _Model dosje praktike. Pdf.</i><br><i>Aneksi Tabela Përmbledhese _Tabelat shitesë, Nr. 5, _Marrëveshjet e bashkëpunimit 2023-2024. pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i> |
| <b>Kriter 8.</b> Personeli mbikqyrës në ambientin pritës që angazhohet në realizimin e praktikave profesionale në bazë të marrëveshjeve, duhet të ndihmojë studentët në përmbushjen e detyrimeve /raportin përfundimtar të praktikës si dhe të marrë pjesë në procesin e vlerësimit të tyre për praktikën profesionale.                                                                           | Bazuar RVB dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se personeli akademik i departamentit i përbërë prej tre antarësh angazhohet në ndjekjen e praktikave profesionale të studentëve të programit. Gjithashtu ato realizojnë vizita në ambientet e praktikave dhe takime me studentët për ti orientuar në hartimin e raportit përfundimtar të praktikës. Stafi supervisor i praktikave është gjithashtu pjesë në procesin e vlerësimit të tyre në fund.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr. 96, _Rregullorja për zhvillimin e praktikës. Pdf.</i><br><i>Aneksi Nr. 89, _Model dosje praktike. Pdf.</i><br><i>Aneksi Nr. 02, _Rregullorja e UMT_së. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>GVJ shprehet në përmbushje kryesisht të këtij standardi bazuar në dokumentacionin e dorëzuar si edhe atë shitesë gjithashtu edhe në RVB. UMT, FE dhe Departamenti i Shencave të Administrimit ka të angazhuar personel akademik dhe ndihmës</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>për realizimin e programit. Në tre vitet e fundit akademike sikurse theksohet në kriterin 1 dhe 2 raporti PAK me PAE nevojitet të përmirësohet. GJV rekomandon që Institucioni të marrë masa për të unifikuar dokumentacionin dhe informacionin e angazhimeve në planet mësimore, dhe ngarkesat akademike në auditor mbi këto kategori stafesh akademike, gjithashtu në drejtim të përballimin e ngarkesës mësimore të programit të studimit MP_MD në masën 70% nga PAE, në plotësim të standardit të kërkuar.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | X                           |                              |

| <b>Standardi IV.2</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|----|-----------------------------------------------------|---|-----------------|----|------------|---|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion mjedise mësimore dhe infrastrukturën e përshtatshme për realizimin e procesit mësimdhënës të programit të studimit dhe për formimin praktik, të posaçme sipas natyrës dhe fushës së programit të studimit.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni siguron mjediset e mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, në varësi të numrit të studentëve, grupeve mësimore, në përputhje me natyrën specifike të programit të studimit dhe moduleve përkatëse.   | <p>Departamenti i Shencave të Administrimit zhvillon procesin mësimorë në godinën e Fakultetit Ekonomisë të UMT. Bazuar në dokumentacionin e ofruar, RVB dhe nga vizita në institucion, GJV konstatoi që mjediset në dispozicion për zhvillimin e procesit mësimorë për programin Master Profesional në “Marketing Dixhital” janë të mjaftueshme dhe të përshtatshme përveç mjedisëve të bibliotekës, konsideratat e të cilës do ti reflektojmë në vijim. Përkatësisht, në dispozicion janë:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mjedisi - FB</th><th>Nr. Sallash</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Salla leksioni + seminari</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Salla &amp; Laboratorë informatike, për aktivitete, etj</td><td>8</td></tr> <tr> <td>Zyra për stafin</td><td>17</td></tr> <tr> <td>Bibliotekë</td><td>2</td></tr> </tbody> </table> <p>GJV konstatoi se UMT ka mjediset të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e të gjitha aktiviteteve mësimore, kërkimore dhe administrative, të pajisura me infrastrukturën dhe teknologjinë e nevojshme për një realizim sa më profesional dhe eficient të detyrave nga personeli i angazhuar në këtë program</p> | Mjedisi - FB | Nr. Sallash | Salla leksioni + seminari | 20 | Salla & Laboratorë informatike, për aktivitete, etj | 8 | Zyra për stafin | 17 | Bibliotekë | 2 |
| Mjedisi - FB                                                                                                                                                                                                                                                        | Nr. Sallash                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| Salla leksioni + seminari                                                                                                                                                                                                                                           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| Salla & Laboratorë informatike, për aktivitete, etj                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| Zyra për stafin                                                                                                                                                                                                                                                     | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |
| Bibliotekë                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |             |                           |    |                                                     |   |                 |    |            |   |

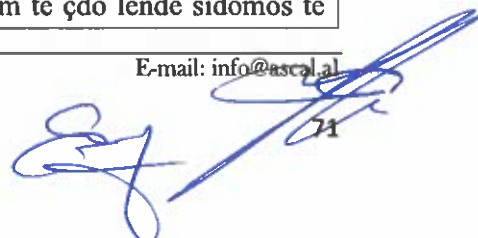
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>studimi. Ndërsa sa i takon mjediseve të bibliotekës janë në dispozicion 2 salla, njëra prej të cilës është në rikostruksion të pjeshëm dhe tjetra në sipërfaqe të vogël dhe pa akses kopjuterik në dispozicion për bibliotekën elektronike. Nga vizita në institucion GVJ u informua nga IAL se ata ishin pikërisht në proces përmirësimi në lidhje me përmirësimin e zgjerimin e mjediseve të bibliotekës.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Tabela Përmbledhëse Nr. 16, Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 84, _Ambientet asetet infrastrukturore akademike. Pdf.</i></p> <p><i>Mjediset e UMT -së</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Mjediset mësimore si klasa, laboratorë, studio e mjedise të tjera, janë të pajisura me mjete elektronike dhe të teknologjisë së informacionit, që garantojnë realizimin e procesit mësimor teorik e praktik, përmes përdorimit të metodologjive e teknologjive bashkëkohore të mësimdhënies-mësimnxënies.</p> | <p>GVJ konstatoi gjatë vizitës që sallat që përdorën gjatë procesit mësimorë janë të pajisura dhe të përshtatshme për përdorim të projektorëve të cilët janë të lëvizshëm dhe thjeshtë të montueshëm nga stafi akademik. Sallat e leksionit dhe laboratorit janë të pajisura me video projektorë, tabela bashkëkohore, kompjuterë dhe vende pune me internet. Laboratorët në dispozicion të Master Profesional në “Marketing Digjital” ofrojnë vende të mjaftueshme për studentët e këtij programi studimi dhe disa software në dispozicion të lëndëve të ndryshme. Në godinën e përdorur nga Fakulteti i Ekonomisë ofrohen dhe zyrat e stafit janë të pajisura me të gjitha mjetet e nevojshme për procesin mësimorë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Tabela Përmbledhëse Nr. 16, Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 84, _Ambientet asetet infrastrukturore akademike. Pdf.</i></p> <p><i>Mjediset e UMT -së</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Laboratorët, studiot, atelietë apo mjediset e tjera, sipas natyrës specifike të programit, përmbajnë aparaturat dhe mjetet e nevojshme e të përshtatshme për plotësimin e kërkesave të moduleve,</p>                                                                                                          | <p>Bazuar në DVV, RVB dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi që Fakulteti Ekonomisë, i cili ofron programin Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofron për studentët dy laboratorë dhe gjithashtu salla dhe mjedise të tjera të pajisura me mjete brenda standardeve për të përmbushur kërkesat e programit dhe për të arritur objektivat e tij.</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>aftësimi teorik e praktik dhe të objektivave formues të programit të studimit në tërësi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>Tabela Përmbledhëse Nr. 16, Pdf.</i><br/> <i>Tabela Përmbledhëse Nr. 17, Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 84, _Ambientet asetet infrastrukturore akademike. Pdf.</i><br/> <i>Mjediset e UMT -së</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë siguron së paku një laborator të teknologjisë së informacionit, të pajisur me programe profesionale sipas natyrës së programit të studimit që ofron.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>UMT, i cili ofron programin Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofron për studentët disa laboratorë. Laboratorët ofrojnë pajisjet e duhura teknologjike dhe programet standarde dhe specifike të cilat janë në dispozicion të studentëve dhe të përshtatshme sipas natyrës dhe nevojave të programit të studimit.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Tabela Përmbledhëse Nr. 17, Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 84, _Ambientet asetet infrastrukturore akademike. Pdf.</i><br/> <i>Mjediset e UMT -së</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                        |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton, me kapacitetet që zotëron dhe/ose në bashkëpunim me institucione dhe subjekte të tjera (vërtetuar nëpërmjet marrëveshjeve të posaçme të bashkëpunimit), që mjediset janë të mjaftueshme, të përshtatshme dhe të posaçme për zhvillimin e praktikave profesionale dhe veprimtarive të tjera praktike. Në rastet e programeve të studimit në fushën mjekësore, institucioni duhet të sigurojë strukturat spitalore dhe ambulatorie me kapacitetet e nevojshme.</p> | <p>Bazuar në DVV, RVB dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi që Fakulteti Ekonomisë, dhe departamenti i Shkencave të Administrimit i cili ofron programin Master Profesional në “Marketing Dixhital” ka siguruar rreth 9 marrëveshje për bashkëpunim institucional vetëm për këtë program studimi, ndër 43 marrëveshje që ka realizuar në total Departamenti që administron programin.</p> <p><u>Referenca:</u><br/> <i>Tabela Përmbledhëse Nr. 5, Pdf.</i><br/> <i>Tabela Shtesë Nr. 5, Marrëveshjet e bashkëpunimit, Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><i>GVJ shprehet se ky standard është i përmbushur plotësisht pasi bazuar në DVV dhe në vizitën në institucion është konstatuar që</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p><i>UMT ka në dispozicion të Fakultetit Ekonomisë godinën e cila ka mjedise të mjaftueshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e të gjitha aktiviteteve mësimore, kërkimore dhe administrative, të pajisura me infrastrukturën dhe teknologjinë e nevojshme për një realizim sa më profesional dhe eficient të procesit mësimorë. Megjithëse GVJ shpreh rezerva sa i takon gjëndjes së dy mjediseve të bibliotekës në IAL, ku do të shprehet në standardin e rradhës.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                             | X                            |

| <b>Standardi IV.3</b><br><b>Programi i studimit duhet të përmbajë literaturën e nevojshme dhe të përditësuar në mbështetje të mësimdhënies dhe mjediset mbështetëse të mësimnxënies, (bibliotekën, mjedise të posaçme).</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteri 1.</b> Literatura bazë dhe ndihmëse e vënë në dispozicion të studentëve në gjuhën e programit të studimit (fizike dhe digjitale) garanton marrjen e dijeve dhe njohurive të nevojshme, të parashikuara në programin e studimit. | <p>GVJ bazuar në dokumentacionin në dispozicion dhe në vizitën në institucion konstatoi që pedagogët e lëndëve paraqesin çdo fillim semestri të studentët literaturën bazë dhe ndihmëse që do nevojitet gjatë semestrit e cila mundësohet nga vetë ato dhe biblioteka. Tekstet bazë janë në gjuhën shqipe dhe angleze, të autorëve shqiptarë, përkthime dhe të autorëve të huaj të cilat shpërndahen si materiale shtesë me iniciativë të pedagogëve.</p> <p><i>GVJ rekomandon një përditësim më dinamik të literaturës pasi për shumë lëndë raportohet një literature e pa përditësuar ose e përditësuar në gjuhën angleze.</i></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, Pdf.</i></p> <p><i>Syllabuset për vitet akademike 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Syllabuset e përditësuara MD për vitet akademike 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 38, Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 61, Inventari i bibliotekës. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Njësia përgjegjëse duhet të raportojë                                                                                                                                                                                    | <p>GVJ bazuar në dokumentacionin në dispozicion dhe në vizitën në institucion konstatoi çdo fillim semestri stafi akademik bën përditësimin e literaturës në përdorim të çdo lënde sidomos të</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>përditësime të literaturës me botime të viteve të fundit.</p>                                                                                                                                  | <p>literaturës së rekomanduar në mënyrë që të garantohet marrja e njohurive të nevojshme por dhe sa më bashkëkohore.</p> <p>Disa tekste bazë janë në gjuhën shqipe, të autorëve shqiptarë dhe përkthime të autorëve të huaj të cilat shpërndahen si materiale shtesë me iniciativë të pedagogëve. Ndërsa disa tekste bazë janë parashikuar edhe në programet e lëndëve në gjuhë të huaj.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, Pdf.</i><br/> <i>Syllabuset për vitet akademike 2023-2024. Pdf.</i><br/> <i>Syllabuset e përditësuara MD për vitet akademike 2023-2024. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 61, Inventari i bibliotekës. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve bibliotekën mësimore, duke garantuar mundësinë e shfrytëzimit në mënyrë të barabartë nga studentët e programit të studimit.</p> | <p>Bazuar në DVV dhe në vizitën në institucion GVJ konstatoi që UMT vë në dispozicion të studentëve dhe stafit të Fakultetit të Ekonomisë bibliotekën e cila mundëson dy salla leximi me kapacitet aktual të limituar vende leximi.</p> <p>Njëra prej të cilës është në rikostruksion të pjesshëm dhe tjetra në sipërfaqe të vogël me një fond të reduktuar librash fizik dhe pa akses kopjuterik në dispozicion për bibliotekën elektronike. Nga vizita në institucion GVJ u informua nga IAL se ata ishin pikërisht në proces përmirësimi në lidhje me përmirësimin e zgjerimin e mjediseve të bibliotekës.</p> <p><u>GVJ rekomandon një përmirësim më dinamik të rikonstruksionit të mjediseve të bibliotekës, zgjerim të hapësirave të saj, pajisjeve me vende kopjuterike, si edhe rritjes së fondit fizik të librave prezent në këto mjedise, referuar edhe konfirmimit të GVB së i cili thekson në kriterin 4 se nevojiten literaturë me botime të printuar të viteve të fundit.</u></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 61, Inventari i bibliotekës. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në të dy mjediset e bibliotekës</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me fond fizik, si: tekste mësimore bazë, literaturë ndihmëse, e</p>                                                                       | <p>Nga RVB vërehet se biblioteka disponon dhe një fond me literaturë të përditësuar si në gjuhën shqipe dhe në gjuhë të huaja, ky fond fizik me tituj libra akademikë, dhe gjithashtu është e pajisur me revista, gazeta, fjalorë dhe enciklopedi,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mjaftueshme në gjuhën shqipe dhe të huaja, libra apo revista shkencore të nevojshme, të mjaftueshme dhe e përshtatshme për mbulimin e të gjitha moduleve e veprimtarive mësimore sipas natyrës e specifikës së programit të studimit.</p> | <p>arshivë akademike fizike dhe digjitale, të gjitha në dispozicion për mbulimin e procesit mësimorë. GVJ megjithatë gjatë vizitës në të dy bibliotekat konstatoj nevojën për pasurim në njërin mjedis sikurse edhe vet RVB e thekson në këtë kriter. Por edhe përshpejtimin e rikonstruksionit në mjedisin kryesor të saj dhe vënien në dispozicion të studentëve e stafit akademik.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Raporti i Vlerësimit të Brendshëm, Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 61, Inventari i bibliotekës. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në të dy mjediset e bibliotekës.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                      |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni duhet të krijojë kushte për shfrytëzim të barabartë e pa pagesë për studentët në bibliotekat online të fushës së programit të studimit.</p>                                                                | <p>GVJ konstatoi nga takimi me stafin dhe studentët e programit Master Profesional në “Marketing Dixhital” se përveç dy mjediseve të bibliotekës që UMT ka vënë në dispozicion. UMT siguron akses pa pagesë në burimet ndërkombëtare elektronike.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><a href="http://lawlink.coe.int">http://lawlink.coe.int</a>;<br/> <a href="http://locjaljuris.com.fr">http://locjaljuris.com.fr</a>;<br/> <a href="http://freelebrary.com">http://freelebrary.com</a>;<br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Biblioteka duhet të jetë e pajisur me programe kompjuterike dhe pajisje të tjera teknike, që mundësojnë shfrytëzimin pa kufizim për të gjithë studentët.</p>                                                            | <p>GVJ konstatoi nga vizita në IAL, takimi me stafin dhe studentët e programi Master Profesional në “Marketing Dixhital” se biblioteka ishte shumë e kufizuar me pajisje kompjuterike në dispozicion të studentëve. Por si GVJ mësuam nga drejtuesit e IAL-së se studentët janë të pajisur me mjete laptop e ku mund të aksesojnë bibliotekën elektronike apo edhe sistemin Edu4school, nga pajisjet e tyre.</p> <p><i>GVJ rekomandon pajisjen e mjediseve të bibliotekave me vende kompjuterike, për të favorizuar shfrytëzimin pa kufizim të bibliotekës elektronike.</i></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Biblioteka duhet të vihet në dispozicion të studentëve në orare shërbimi që janë në përshtatje me oraret e zhvillimit të procesit mësimor dhe përtej tyre, në</p>                                                       | <p>GVJ konstatoi se biblioteka e UMT-së operon sipas një rregulloreje dhe ofron shërbim studentëve çdo ditë të javës nga ora 10:00 deri në 20:00.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 56, Rregullore e bibliotekës. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

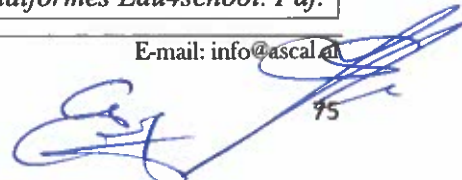
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>përgjigje edhe të nevojave, numrit të studentëve dhe kapacitetit të saj.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Biblioteka dhe njësitë përgjegjëse të programit ndjekin dhe raportojnë për cilësinë e fondit fizik të bibliotekës dhe fondit online (titujt kryesorë të pranishëm në shërbim të programit), përditësimin, shkallën e shfrytëzimit të fondit fizik dhe fondit online nga personeli akademik dhe studentët e programit, shfrytëzimi i sallave të studimit, duke nxjerrë në pah sa të efektshme kanë qenë përpjekjet për pasurimin fondit fizik dhe atij online, cilat janë kërkesat për tituj, por edhe për performancën e personelit akademik.</p> | <p>Bazuar në RVB, dokumentacionin e ofruar dhe në vizitën në institucion GJV konstatoi që departamenti, përgjegjës për programin e MP_MD, në periudhë të vazhdueshme evidenton nevojat e fondit fizik të bibliotekës dhe ndjek procesin e përditësimit të këtij fondi. Madje edhe <i>GVB thekson në kriterin 4 të këtij shtandardi se nevojiten literaturë me botime të printuar të viteve të fundit në përdorim të këtij programi.</i></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 56, Rregullore e bibliotekës. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>GVJ shprehet se ky standard është i përmbushur pjesërisht, kjo e konstatuar nga GJV dhe vizita në mjediset e UMT_së, me stafin dhe studentët e programit MP_MD. Literatura bazë dhe ndihmëse e programit u mundësojnë studentëve të marrin njohuritë e nevojshme të parashikuara në program. <u>Por GJV referuar programeve të lëndëve dhe dinamikës që ky program ka, rekomandon një përditësim të literaturës më dinamike pasi për shumë lëndë raportohet një literaturë bazë të detyrueshme e pa përditësuar sidomos ajo në gjuhën shqipe.</u></i></p> <p><i>GVJ rekomandon gjithashtu një përmirësim më dinamik të rikonstruksionit të mjedisve të bibliotekës, zgjerim të hapësirave të saj, pajisjeve me vende kopjuterike, si edhe rritjes së fondit fizik të librave prezent në këto mjedisë, referuar edhe theksimit apo konfirmimit të GVB_së i cili thekson në RVB në kriterin 4 se nevojiten literaturë me botime të printuar të viteve të fundit.</i></p> |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                | X                     |                      |                       |

#### Standardi IV.4

**Institucioni i arsimit të lartë disponon një sistem të brendshëm të menaxhimit institucional dhe e vë atë në dispozicion të administrimit, informimit dhe monitorimit të aktivitetit akademik, financiar e administrativ për programin e studimit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                           | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni disponon sistem të menaxhimit nëpërmjet të cilit administrojnë të gjithë informacionin që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim në programin e studimit.                      | <p>GVJ konstatoi nga DVV dhe vizita në institucion që Sekretaria e Fakulteti të Ekonomisë realizon sistemin e menaxhimit të informacionit që lidhet me studentët.</p> <p>Gjatë takimit në sekretarinë e programit u bë e mundur shqyrtimi i regjistrave të studentëve dhe dy dosje të zgjedhura të studentëve në programin MP_MD, të cilat rezultuan me informacion të plotë të nevojshëm sipas kërkesave të kuadrit ligjor në fuqi.</p> <p>Sistemi tjetër i menaxhimit të informacion në përdorim është platforma Edu4school si një sistem i informatizuar për të administruar të dhënat për të gjithë studentët që nga hyrja në universitet e deri në diplomimin e tyre.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 44, _Dosje Studenti. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                        |
| <b>Kriteri 2.</b> Sistemi i brendshëm i menaxhimit administrojnë informacionin, dokumentacionin dhe aktivitetin e personelit akademik, personelit ndihmësakademik, personelit administrativ dhe partnerëve të angazhuar në realizimin e programit. | <p>GVJ konstatoi se informacioni mbi stafin akademik dhe ndihmës akademik dhe partnerët e angazhuar në programin MP_MD menaxhohet dhe arkivohet nga Departamenti që administrojnë programin si edhe struktura e Burimeve Njerëzore. Informacionet lidhur me partnerët e angazhuar në realizimin e programit ruhen në departament dhe në zyrat përkatëse. Në takimet me stafin akademik dhe studentët, GVJ konstatoi se platforma Edu4school, garanton akses të dedikuar për të gjithë përdoruesit dhe me funksionalitetet e nevojshme të komunikimit për aspektet mësimore të ciklit akademik të studimeve pranë UMT: si programet mësimore sipas cikleve të studimit, grafiku i provimeve, rezultatet deri në diplomim etj.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 38, Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i></p> |



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      | <i>Aneksi Nr. 58, Dosje personale pedagogu. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 3.</b> Sistemi i menaxhimit siguron akses të dedikuar në informacione e dokumente për të gjithë personelin dhe studentët e programit të studimit.                                                         | GVJ konstatoi në takimet me stafin akademik dhe studentët, GVJ se platforma Edu4school, siguron akses për të gjithë përdoruesit dhe me funksionalitetet e nevojshme të komunikimit për aspektet mësimore të ciklit akademik të studimeve pranë UMT: si programet mësimore sipas cikleve të studimit, grafiku i provimeve, rezultatet deri në diplomim etj.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Lista e anekseve dhe tabelave. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i>                            |
| <b>Kriteri 4.</b> Sistemi i menaxhimit ka të integruar platforma dhe module që mundësojnë forma të komunikimit interaktiv dhe shkëmbimit të informacionit ndërmjet personelit akademik dhe studentëve.               | Platforma Edu4school është sistemi që mbledh, ruan dhe përpunon të dhëna për stafin dhe studentët e UMT, por GVJ konstatoi si nga RVB dhe nga vizita në institucion që stafi përdor dhe platformat gomeeting, apo emaileve si metoda interaktive për komunikim të vazhdueshëm me studentët dhe shpërndarjen e materialeve ndihmëse dhe programit të lëndës.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr. 38, Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i> |
| <b>Kriteri 5.</b> Sistemi i menaxhimit garanton monitorim në kohë reale të aktivitetit akademik e administrativ dhe mundëson raportime individuale dhe të dhëna në kohë reale për organet dhe autoritetet drejtuese. | GVJ gjykon se në tërësi sistemi i menaxhimit të UMT garanton monitorimin e aktivitetit akademik dhe administrativ të institucionit si dhe mundëson evidentimin në kohë të problematikave dhe marrjen e masave për përmirësim nga strukturat përkatëse.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Aneksi Nr. 38, Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i><br><i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                      |
| <b>Kriteri 6.</b> Informacionet që lidhen me programin e studimit, personelin akademik, aktivitetet e ndryshme, publikohen në faqen e internetit në të paktën dy gjuhë, ku njëra prej tyre është gjuha shqipe.       | GVJ konstatoi se në faqen zyrtare web të UMT publikohet në gjuhën shqipe i gjithë informacioni i nevojshëm mbi programet e studimit të ofruara, personelin akademik, aktivitetet e realizuara, si dhe shërbimet e njoftime të tjera për të gjithë të interesuarit. Gjithashtu rrjetet sociale të fakultetit por edhe departamentit paraqesin informacion të vazhdueshëm për të interesuarit.<br><br><u>Referenca:</u><br><i>Raporti i Vlerësimit të Brendshëm</i>                            |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a><br><a href="https://umt.edu.al/en/professional-master-in-digital-marketing/">https://umt.edu.al/en/professional-master-in-digital-marketing/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <i>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht, UMT përdor disa platforma për administrimin e informacionit që lidhet me studentët dhe aktivitetin e tyre pranë universitetit. Sistemi aktual i menaxhimit garanton monitorimin në kohë të aktivitetit akademik dhe administrativ të UMT. Informacioni që lidhet me të gjitha programet e studimit, personelin akademik, aktivitetet &amp; projektet etj, të UMT publikohet në faqen zyrtare të institucionit në internet në gjuhën shqipe dhe në rrjetet sociale.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                             | <b>X</b>                     |

#### Standardi IV.5

**Institucioni i arsimit të lartë garanton financimin dhe mbështetjen financiare të nevojshme për realizimin e procesit mësimor-kërkimor, mbarëvajtjen e programit të studimit dhe mbështetjen e studentëve.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton një raport financiar të kostove të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit dhe planin për mbështetjen financiare të nevojshme për mbarëvajtjen e programeve të studimit për të paktën një cikël të plotë studimi. | <p>Bazuar në informacionin e dhënë në DVV dhe RVB, gjithashtu në vizitën pranë institucionit GVJ konstaton se UMT harton një plan të detajuar në të cilin llogarit kostot e studimit për çdo student dhe mënyrën e mbulimit të tyre. Ky plan financiar i cili përlllogarit kostot e mbulimit të ciklit të plotë të studimit por edhe tarifat dhe pagesat studentore, hartohet nga UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 95, Buxheti për vitin akademik 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Tabela Përmbledhëse Nr. 18, Pdf.</i></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 2.</b> Plani i financimit të njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit duhet të përmbajë financimin e burimeve njerëzore në shërbim të realizimit të programeve, shpenzimet operative për mirëmbajtjen e mjediseve dhe teknologjive mbështetëse të procesit mësimor, shpenzimet për bibliotekën dhe pasurimin e literaturës e aksesin në bibliotekat online, detyrimet</p> | <p>GVJ konstatoi nga shqyrtimi i DVV se institucioni harton raportin e analizës financiare për të evidentuar masën e realizimit të të ardhurave si edhe nivelin e realizimit të shpenzimeve. UMT garanton vazhdimsinë e procesit mësimor me të gjitha standardet e parashikuara. Sa i takon kompletimit me pajisje kompjuterike dhe me programe të softuerëve, financimi realizohet edhe nga programe të ndryshme të fituara nga projektet me Bashkimin Evropian me partnerë të tjerë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 92, _Pasqyrat financiare dhe shpjegimet. Pdf.</i><br/> <i>Tabela Përmbledhëse Nr. 18, Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 97, _Donacione dhe Projekte për infrastrukturë. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni kryen auditim periodik, vlerëson dhe dokumenton gjendjen e financimit dhe efektivitetin financiar të tij.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>UMT auditohet çdo vit nga një zyrë auditimi e jashtme e licencuar e cila kryen auditim të pasqyrave financiare. Gjithashtu pë monitorimin e aktivitetit dhe treguesve financiarë në UMT është përgjegjëse zyra e financës e cila raporton periodikisht në Bordin e Administrimit. Burimet e financimit janë nga buxheti i shtetit, tarifa studentësh etj. Universiteti bën të njohur pasqyrën e të ardhurave nga tarifat e studentëve dhe burime të tjera për të pasur transparencë ndaj publikut.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 92, Pasqyrat financiare dhe shpjegimet. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 90, Raport Auditimi. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 98, VBA për miratimin e buxhetit. Pdf.</i></p>                               |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni raporton deri në nivelin e njësisë bazë përgjegjëse për programin e studimit mbi realizimin e buxhetit të miratuar të vitit paraardhës.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Bazuar në informacionin e DVV, UMT paraqet çdo vit akademik analizën vjetore për të gjithë veprimtaritë e kryera, pasqyrën financiare të lidhur me gjendjen, angazhimin e personelit, tarifat etj. Në fund të çdo viti UMT bën analizë të kostos së programve studimore.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 92, _Pasqyrat financiare dhe shpjegimet. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit të</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>GVJ konstatoi nga shqyrtimi i DVV se sidomos referuar edhe pasqyrave financiare, institucioni i ka të gjitha mjetet e nevojshme financiare për realizimin me sukses të procesit mësimor, duke ju referuar edhe periudhave të kaluara ku</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <p>njesisë bazë dhe kapacitetet financiare të mjaftueshme për ecurinë normale të këtyre programeve. Në rastet e nevojave të përmirësimit të situatës financiare institucioni planifikon ndërhyrje të posaçme dhe diversifikimin eventuale të financimit të programeve të studimeve.</p> | <p>dëshmohet nga këto të dhëna se nuk ka pasur probleme në aspektin financiar.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p>Aneksi Nr. 92, _Pasqyrat financiare dhe shpjegimet. Pdf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>GVJ shprehet se ky standard përmbushet plotësisht, pasi u konstatua se UMT harton raporte financiare në përputhje me kërkesat e kuadrit rregullator në nivel universiteti dhe njësie bazë dhe bën analiza financiare në nivel njësie bazë. Institucioni i nënshtrohet kontrollit dhe auditimit të brendshëm dhe të jashtëm dhe raportet përcillen deri në njësinë bazë. UMT, garanton qëndrueshmërinë financiare për zhvillimin e programeve të studimit.</p> |                              |                             |                              |
| <p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Nuk përmbushet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | <p>X</p>                     |

|                                                   |                |                       |                      |                       |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës IV | Nuk përmbushet | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                                   |                |                       | X                    |                       |

## V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Standardi V.1</b></p> <p>Institucioni i arsimit të lartë harton, ndjek dhe zbaton politika dhe procedura për pranimin, përzgjedhjen, përparimin e studentëve, transferimin, njohjen, vlerësimin e dijeve dhe diplomimin në programin e studimit.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton dhe zbaton politika dhe procedura që mbulojnë ciklin e plotë akademik të                                                                                                                                             | Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB, në Statutin dhe Rregulloret e UMT, si dhe informacionin e faqes web zyrtare të institucionit, GVJ konkludon se politikat dhe procedurat që mbulojnë ciklin akademik të studentëve janë në përputhje me |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>studentëve nga hyrja në dalje, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe aktet e veta rregullatore.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>legjislacionin në fuqi dhe aktet e tjera rregullatore. Rregulloret e UMT dhe të programit specifikojnë hapat që ndiqen për pranimin, transferimin apo largimin e studentëve nga programi i studimit MP_MD. GVJ konstaton që këto akte janë në përputhje me legjislacionin në fuqi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 03, _Rregullore e brendshme e UMT.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 50, _Rregullore e programit të studimit.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 45, _Të dhëna të përgjithëshme për programin.Pdf</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Politikat dhe procedurat nga hyrja në dalje garantojnë barazinë dhe të drejta të njëjta për të gjithë kandidatët për studentë dhe studentët e programit të studimit.</p>                                                                                                              | <p>Referuar informacionit të paraqitur në RVB, në Statutin dhe Rregulloret e UMT, GVJ konkludon se barazia dhe të drejtat e kandidatëve dhe studentëve të programit të studimit garantohej edhe nga kërkesat dhe (nenet) specifike të statutit të UMT rregullorja e UMT, si edhe të rregullorja së FE.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 02, _Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 03, _Rregullore e brendshme e UMT.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 50, _Rregullore e programit të studimit.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 87, _VBA për miratimin e bursave. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 29, _Raporti i MAS mbi çertifikimin e kuotave të pranimit në UMT.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 65, _Guida e Studentit/Broshura UMT.Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 25, _Politikat e aplikimit regjistrimit dhe transferimit të studimeve.Pdf</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve për t'u pranuar në programin e studimeve. Institucioni bashkëpunon me strukturat e ngritura në zbatim të maturës shtetërore, sipas ligjit dhe udhëzimeve përkatëse.</p> | <p>GVJ, pas shqyrtimit të dokumentacionit të DVV dhe RVB, dhe pas vizitës në institucion, konstatoi që UMT harton dhe bën publike kriteret dhe kuotat e pranimit për çdo cikël studimesh, në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator në fuqi. Këto publikime reflekton në platformën online të UMT, website, facebook, linkedin dhe instagram.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 28, _VSA_Kriteret e pranimit. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>Aneksi Nr. 29, _Raporti i MAS mbi çertifikimin e kuotave të pranimi në UMT.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 65, _Guida e Studentit/Broshura UMT.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 30, _Proces-verbal pranimi-rankimi i maturantëve.Pdf</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Kriteret, procedurat e pranimi dhe përzgjedhjes së studentëve, përparimit përgjatë kursit të studimit, të transferimit, njohjes së studimeve të mëparshme ose të pjesshme, të vlerësimit të dijeve dhe të diplomimit janë lehtësisht të kuptueshme dhe të aksesueshme nga publiku.</p> | <p>Bazuar në dokumentacionin e DVV dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi se UMT procedurat dhe kriteret e përdorura në përzgjedhjen e studentëve, në vlerësimin përgjatë ciklit të studimeve e më pas, deri në diplomim, janë lehtësisht të kuptueshme dhe të disponueshme për të gjithë të interesuarit. Këto kriteret dhe procedura janë të aksesueshme dhe në faqen zyrtare të universitetit. UMT nëpërmjet komisioneve ad-hoc të përbëra me përfaqësues nga çdo fakultet dhe sistemeve informatike që përdor, ka zhvilluar procedura të drejta të përzgjedhjes së studentëve që regjistrohen në ciklin e dytë në programin MP_MD.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 28, _VSA_Kriteret e pranimi. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 30, _Proces-verbal pranimi-rankimi i maturantëve.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 32, _Propozimi kuotat e pranimi.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 50, _Rregullore e programit të studimit.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 29, _Raporti i MAS mbi çertifikimin e kuotave të pranimi në UMT.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 67, _Rregullore e studentëve të shkëlqyer.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 87, _VBA për miratimin e bursave. Pdf.</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik, institucioni informon publikun dhe të interesuarit në lidhje me kërkesat e kriteret e përgjithshme e të veçanta të programit të studimit.</p>                                                                                                   | <p>Bazuar në dokumentacionin e DVV dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi se UMT përveç komunikimit elektronik, për informimin e publikut shërbejnë dhe takimet me studentët e diplomuar të ciklit të parë të studimit. UMT ka shfrytëzuar gjithashtu evente, forume dhe dokumenta si:</p> <p>-Ditët e Informimit, - Panairët e Punës, -Guida e studentit, - Këshillin studentor për ti informuar në lidhje me programin MP_MD</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 65, _Guida e studentit/Broshura UMT. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                       | <p><i>Aneksi Nr. 44, _Lista e programeve të studimit që ofron FE ne UMT.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 81, _Rregullore e Këshillit studentor.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 29, _Raporti i MAS mbi çertifikimin e kuotave të pranimi në UMT.Pdf.</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 6.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret të veçanta për përzgjedhjen e kandidatëve me aftësi të veçanta, të pakicave dhe shtresave të marginalizuara.</p>             | <p>GVJ konstatoi se UMT ka hartuar kuotat e pranimi për kategori të veçanta për kandidatët për studentë e huaj në përputhje me udhëzimet e MAS-it. Programi MP_MD nuk përjashton mundësinë e integritit të shtresave më vulnerabël të shoqërisë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 81, _Rregullore e Këshillit studentor.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 28, _VSA_Kriteret e pranimi. Pdf.</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 7.</b> Institucioni harton dhe publikon përpara çdo viti akademik kriteret për përzgjedhjen e kandidatëve nga shtete të tjera.</p>                                                                      | <p>GVJ konstatoi se UMT Në lidhje me kriteret e përzgjedhjes së studentëve të huaj janë të njëjtat si studentët shqiptarë por deri tani nga IAL nuk është aplikuar ndonjë procedurë rekrutimi i studentëve të huaj në këtë program.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 28, _VSA _për pranimin e kandidatëve në vitin 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 8.</b> Institucioni harton politika të ndihmës/bursave për shtresa në nevojë dhe për të rritur cilësinë e pranimi në programe me përparësi për institucionin dhe për zhvillimin ekonomik të vendit.</p> | <p>UMT duke ndjekur dhe kuadrin rregullator në fuqi, njofton dhe ofron bursa apo përfitim financiar për studentët e shkëlqyer dhe atyre që ndjekin programe studimi që përbëjnë prioritet kombëtar. Më konkretisht edhe për kategori sociale të veçanta të studentëve, si komuniteti rom dhe egjiptian, studentët me aftësi të kufizuara apo studentët me të ardhura të pakta ekonomike, duke parashikuar kuota pranimi në programet e studimit sipas kategorive të veçanta, si dhe duke ofruar bursa studimi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 65, _Guida e studentit/Broshura UMT. Pdf.</i></p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                      |                       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                            | Aneksi Nr. 88, <i>_Rregullore e zyrës së arkivë-protokollit.Pdf.</i><br>Aneksi Nr. 81, <i>_Rregullore e Këshillit studentor.Pdf.</i><br>Aneksi Nr. 67, <i>_Rregullore e studentëve të shkëlqyer.Pdf.</i><br>Aneksi Nr. 87, <i>_VBA për miratimin e bursave. Pdf.</i><br>Vizita në Institucion                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                      |                       |
| <b>Konkluzione</b>                         | GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht, duke konstatuar se në kuadrin rregullator të UMT parashikohen kriteret dhe procedurat e përgjithshme të pranimit të studentëve në programin MP_MD, si dhe procedurat lidhur me ecurinë deri në diplomim, përfshirë vlerësimin e dijeve dhe mundësinë e transferimit në/nga programe të tjera. UMT ka hartuar kuotat e pranimit për kategori të veçanta si për kandidatët për studentë me kategori vulnerabël apo të shtresave të marginalizuara gjithashtu edhe nga vende të huaja. |                       |                      |                       |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                      | X                     |

#### Standardi V.2

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve të programit të studimit informacion të plotë e të hollësishëm mbi përparimin akademik, njohjen, vlerësimin e dijeve deri në përfundim të studimeve dhe diplomimit në atë program.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                     | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni vë në dispozicion informacion të plotë dhe të hollësishëm në lidhje me kriteret e procedurat e përparimit akademik të studentëve dhe kalimit nga një vit akademik në tjetrin. | Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB, dokumentacionit shoqërues, informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion dhe të paraqitur në faqen zyrtare web të UMT, GVJ vlerëson se në dispozicion të studentëve vihet informacion i plotë lidhur me kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të tyre si dhe lidhur me procedurat e njohjes së kualifikimeve të mëparshme në rast transferimi studimesh. Rregulloret e Fakultetit dhe programit ofrojnë informacion mbi të gjithë procesin por UMT aplikon gjithashtu dhe sistemin e automatizuar të Edu4school, i cili jep akses studentëve të informohen në kohë reale për vlerësimet e tyre, programet e lëndëve dhe gjithë ciklit të studimeve.<br><br><u>Referenca:</u><br><br>RVB<br>Aneksi Nr. 02, <i>_Rregullore institucionale. Pdf.</i><br>Aneksi Nr. 50, <i>_Rregullore e programit.Pdf.</i> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | <p><i>Aneksi Nr. 72, Raporti vjetor i aktivitetit mësimor, kërkimor dhe shkencor-FE viti 2022-2023.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 85, Rapoti javor nga Përgjegjësi i Programit.Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e njohjeve të kualifikimeve të mëparshme ose studimeve të pjesshme.</p>      | <p>Bazuar në dokumentacionin e DVV dhe vizitës në institucion, GVJ konstatoi se UMT përmes sekretarive të programeve të ciklit të dytë dhe bazuar në rregulloren institucionale informon dhe orienton studentët në lidhje mundësinë për njohjen e krediteve dhe kualifikimeve të mëparshme. Kriteret e procedurat e njohjes së krediteve dhe transferimi i studimeve përcaktohen në rregulloren e njësisë bazë për transferimet. Ky proces bazohet tërësisht në aktet e nxjerra nga MAS si dhe nga procedurat e brendshme të UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 70, Shembull dosje transferimi. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 65, Guida e studentit/Broshura UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 44, Lista e programeve të studimit që ofron FE ne UMT.Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, Rregullore institucionale. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>        |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive të studentëve në programin e studimit.</p> | <p>GVJ konstatoi nga DVV dhe vizita me studentet se studentët informohen mbi kriteret dhe procedurat e vlerësimit të dijeve e aftësive në programin e studimit nëpërmjet rregullores së fakultetit, departamentit dhe programit të studimit, syllabuseve të lëndëve të publikuara në platformen Edu4school dhe prezantimit të pedagogut përkatës në javën e parë të mësimi, si dhe nga sekretaria mësimore e departamentit. Gjithashtu UMT konsideron si mjet të rëndësishëm informimi në kohë reale edhe faqet zyrtare të pedagogëve, si edhe rrjetet sociale të komunikimit.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, Rregullore institucionale. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 37, Print Screen sistemi Edu4school. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 48, Syllabuset. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni i arsimit të lartë informon studentët në lidhje me kriteret e procedurat e punimit të diplomës dhe diplomimit në programin e studimit.</p>                                                                                            | <p>Në takimin me studentët e programit të studimit MP_MD, GVJ konstatoi se studentët ishin të informuar lidhur me kriteret dhe procedurat e diplomimit të këtij programi studimi. Departamenti i Shkencave të Administrimit informon studentët mbi detyrimet përmbyllëse, që lidhen me përgatitjen e tezës së diplomës dhe pesha që zë kjo veprimtari formuese brenda programit të studimit, sipas llojit të programit, përcaktohet sipas legjislacionit në fuqi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><u>RVB</u></p> <p>Aneksi Nr. 45, <i>Dosje programi. Pdf.</i></p> <p>Aneksi Nr. 55, <i>Procedurat e mbrojtjes dhe përgatitjes së diplomës. Pdf.</i></p> <p>Aneksi Nr. 80, <i>Aktivitete të kryera nga Këshilli studentor. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në institucion, takimi me studentët</i></p>  |                              |                             |                              |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike, institucioni i arsimit të lartë publikon udhëzues të posaçëm dhe organizon takime të hapura për informimin e të interesuarve e studentëve të ardhshëm mbi programin e studimit.</p> | <p>Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB, të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion dhe të paraqitur në faqen zyrtare të UMT, GVJ konstatoi se çdo fillim viti akademik, Departament i Shkencave të Administrimit në bashkëpunim me strukturat e tjera brenda institucionit zhvillon aktivitete informuese mbi programet e studimit. Gjithashtu, UMT përpara fillimit të çdo viti akademik dhe në mënyrë periodike publikon udhëzues të posaçëm.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><u>RVB</u></p> <p>Aneksi Nr. 65, <i>Guida e studentit/broshura UMT. Pdf.</i></p> <p>Aneksi Nr. 66, <i>Java e orientimit, summer school. Pdf.</i></p> <p>Aneksi Nr. 80, <i>Aktivitete të kryera nga Këshilli studentor. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në institucion, takimi me studentët</i></p> |                              |                             |                              |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>GVJ konstaton se UMT vë në dispozicion të studentëve informacionin e plotë mbi kriteret dhe procedurat e përparimit akademik të tyre përmes platformës së Edu4school, si dhe mbi procedurat e njohjes së kualifikimeve të mëparshme në rast transferimi studimesh. Gjithashtu studentët kanë informacion të plotë mbi kriteret e vlerësimit të dijeve në këtë program studimi dhe procesin e diplomimit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             |                              |
| <p><b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b></p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>Nuk përmbushet</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Përmbushet pjesërisht</p> | <p>Përmbushet kryesisht</p> | <p>Përmbushet plotësisht</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                             | X                            |

**Standardi V.3**

**Institucioni i arsimit të lartë vë në dispozicion të studentëve informacion të plotë e të hollësishëm për objektivat formuese, strukturën, organizimin, përmbajtjen e programit të studimit, rezultatet e pritshme të të nxëniet dhe mundësitë e punësimit.**

| Kriteret                                                                                                                                                                            | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 1.</b> Studentët informohen në mënyrë të hollësishme për strukturën, organizimin dhe kohëzgjatjen e programit të studimit.</p>                                        | <p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB, në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konkludon se studentët e programit të studimit MP_MD informohen nga njësia bazë bashkë me dekanatin, pedagogët përkatës, sekretarët dhe faqja zyrtare web e UMT për të gjitha detajet që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe elementët ndihmës në funksion të këtij procesi.</p> <p>GVJ konstatoi se përveç rregulloreve përkatëse, në dispozicion të studentëve janë edhe udhëzues e materiale informuese të përgatitura mbi organizimin dhe strukturën e programit të studimit të cilat u jepën studentëve në ditët e para në auditor dhe në faqen zyrtare apo rrjetet sociale të institucionit. Përmes platformës në përdorim Edu4school dhe takimeve të organizuara studentët mund të konsultojnë syllabuset dhe informacione të përditësuara mbi veprimtaritë mësimore.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 01, Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 02, Rregullore institucionale. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 50, Rregullore e programit. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 42, Rregullore e fakultetit të Ekonomisë. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 66, Java e orientimit, summerschool. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni vë në dispozicion të studentëve informacion dhe dokumentacion/ udhëzues të posaçëm për lëndët/modulet, përmbajtjen dhe veprimtaritë formuese.</p> | <p>GVJ konstatoi se përveç rregulloreve përkatëse, në dispozicion të studentëve janë edhe udhëzues e materiale informuese të përgatitura mbi organizimin dhe strukturën e programit të studimit të cilat u jepën studentëve në ditët e para në auditor dhe në faqen zyrtare apo rrjetet sociale të institucionit. Përmes platformës në përdorim dhe takimeve të organizuara studentët mund të konsultojnë syllabuset dhe informacione të përditësuara mbi veprimtaritë mësimore.</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 48, _Plan programet e lëndëve/syllabuset. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni informon studentët mbi mundësitë e punësimit, si dhe mbështetjen institucionale për orientimin drejt dhe në tregun e punës.</p>                                                                | <p>Bazuar në RVB dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi se Fakulteti i Ekonomisë por edhe departamenti që administron programin MP_MD ka dhe lidh marrëveshje në vazhdimësi me institucione dhe biznese për të mbështetur studentet e tyre gjatë praktikave dhe mbi të gjitha për tju ofruar mundësi punësimi. Gjatë takimit me përfaqësues së zyrës së Alumnit dhe Karrierës dhe Fakultetit, GVJ u njoh me disa aktivitete që organizohen në kuadër të orientimit të studentëve drejt dhe në tregun e punës, ku më i rëndësishmi është Panairi i Punës, i cili tashmë është një traditë për UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Tabela nr. 5. Marrveshjet e bashkëpunimit 2023-2024. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 65, _Guida e studentit/broshura UMT. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Studentëve u vihet në dispozicion informacion i gjerë dhe i përditësuar për zhvillimin dhe organizimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të tij.</p> | <p>GVJ konstatoi se Sekretariteti Mësimorë si dhe pedagogët e Departamentit të Shkencave të Administrimit luajnë një rol të rëndësishëm në informimin dhe përditësimin e studentëve lidhur me zhvillimin e procesit mësimor, logjistikën, infrastrukturën dhe shërbimet në funksion të realizimit të këtij programi studimi, që në fazën e regjistrimit të studentëve e më pas me fillimin e vitit akademik. Gjithashtu dosja e programit të studimit paraqet një informacion të hollësishëm për të gjithë aspektet që lidhen me mësimdhënien, mësim nxënien, vlerësimin, kërkimin, përfshirjen e studentëve në programin e studimit, kriteret, punësimin etj.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 45, _Dosje programi. Pdf.</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                  |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Informacioni në lidhje me programin e studimit mundësohet përmes sistemit të menaxhimit të</p>                                                                                                              | <p>GVJ konstatoi se nëpërmjet faqes web zyrtare të UMT dhe hapësirës së dedikuar në platformën Edu4school, studentët e këtij programi studimi mund të informohen edhe në distancë lidhur me strukturën e vitit akademik, organizimin e procesit</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| brendshëm të informacionit dhe duhet të jetë lehtësisht i arritshëm nga studentët edhe në distancë. | <p>mësimor, logjistikën, infrastrukturën, shërbimet dhe aktivitete të tjera të UMT. Gjithashtu studentët, sipas programit të studimit, mund të konsultojnë orarin mësimor, grafikun dhe rezultatet e provimeve si edhe materialet e postuara nga pedagogët në faqet tyre individuale të integruara në faqen zyrtare të UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p>Aneksi Nr. 38, <i>Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i></p> <p>Vizita në Institucion</p> <p>Aneksi Nr. 74, <i>Rregullore e sekretarisë, website, shërbime ndaj studentit, buletinet e ndryshme. Pdf.</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                          |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                  | <p>GVJ shprehet se ky standard përmbushet plotësisht pasi konstatoi se në UMT studentët e programit të studimit Master Profesional në “Marketing Digjital” informohen nga pedagogët përkatës, sekretaritë dhe faqja zyrtare web e UMT për të gjitha detajet që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe elementët ndihmës në funksion të këtij procesi. FE por edhe departamenti përgjegjës ka dhe rrit numrin e marrëveshjeve, duke ua vënë në dispozicion studentëve me qëllim orientimin e tyre drejt tregut të punës, gjithashtu kujdeset për informimin dhe këshillimin e studentëve mbi mundësitë e punësimit që ofron ky program studimi. Informimi në distancë realizohet edhe përmes faqes web zyrtare të USH dhe hapësirës së dedikuar në platformën Edu4school.</p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi V.4</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Institucioni i arsimit të lartë mbledh, administron, përditëson dhe ruan të dhëna të hollësishme në lidhje me numrin e profilit të studentëve që ndjekin programin e studimit, nga pranimi deri në diplomim, si dhe të dhëna të punësimit të tyre.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kriteri 1.</b><br>Institucioni i arsimit të lartë disponon dhe mban statistika                                                                                                                                                                         | Bazuar në informacionin në RVB dhe në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se UMT mban dhe disponon statistika vjetore mbi numrin e studentëve të regjistruar dhe diplomuar sipas programeve dhe cikleve të studimit. Konkretisht, Sekretaria Mësimore është struktura që në bashkëpunim edhe me Departamentet përgjegjëse, administron |

| <p>vjetore për numrin e studentëve e të diplomuarve, në programin e studimit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>të gjithë informacionin lidhur me studentët dhe aktivitetin e tyre nga regjistrimi deri në diplomim për çdo program studimi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 01, _Statuti UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Rregullore institucionale. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 74, _Rregullore e sekretarisë, website, shërbime ndaj studentit, buletinet e ndryshme. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 88, _Rregullore arkive-protokoll. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                |                         |                         |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|---|---|---|---|---|-----------|----|---|---|------|------|-----------|---|---|----|------|-----|---------------|-----------|--|-----------|--|--|
| <p><b>Kriteri 2.</b><br/>Institucioni disponon statistika vjetore për numrin e studentëve të regjistruar në programin e studimit, deri në diplomimin e tyre, tërheqjet nga programi, si dhe largimet para përfundimit të programit apo mospërfundim in me sukses të vitit akademik në të cilin zhvillohet programi i studimeve.</p> | <p>Gjatë vizitës në UMT, GVJ konstatoi se regjistrat e sekretarisë mësimore (themeltar, i arritjeve akademike dhe ai i dhënies së diplomave) janë të formatuar dhe të përditësuar sipas standardeve ligjore në fuqi. Pranë sekretarisë depozitohen edhe dokumentacioni i përgatitur nga personeli akademik lidhur me frekuentimin e studentëve dhe procesverbalet e vlerësimeve sipas lëndëve. Të dhënat për regjistrimin e studentëve në këtë program studimi për 3 vitet e fundit akademike paraqiten si vijon:</p> <table><tr><th>Viti akademik</th><th>Të regjistruar</th><th>Të cregjistruarve</th><th>Të diplomuarve</th><th>Nota mesatar e në hyrje</th><th>Nota mesatar e në dalje</th></tr><tr><td>2021-2022</td><td>4</td><td>-</td><td>8</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2022-2023</td><td>13</td><td>-</td><td>4</td><td>6.92</td><td>8.36</td></tr><tr><td>2023-2024</td><td>7</td><td>-</td><td>14</td><td>6.36</td><td>8.1</td></tr><tr><td><b>Totali</b></td><td><b>24</b></td><td></td><td><b>26</b></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Të gjithë studentët e regjistruar në këtë program studimi janë të regjistruar me numër matrikullimi. Gjithashtu gjatë vizitës, GVJ verifikoi me zgjedhje dosjet personale dhe të ecures akademike të dy studentëve të programit të studimit MP_MD dhe konstatoi plotësinë e tyre.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore FE. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 58, Dosje personale pedagogu. Pdf.</i></p> | Viti akademik     | Të regjistruar | Të cregjistruarve       | Të diplomuarve          | Nota mesatar e në hyrje | Nota mesatar e në dalje | 2021-2022 | 4 | - | 8 | - | - | 2022-2023 | 13 | - | 4 | 6.92 | 8.36 | 2023-2024 | 7 | - | 14 | 6.36 | 8.1 | <b>Totali</b> | <b>24</b> |  | <b>26</b> |  |  |
| Viti akademik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Të regjistruar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Të cregjistruarve | Të diplomuarve | Nota mesatar e në hyrje | Nota mesatar e në dalje |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
| 2021-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                 | 8              | -                       | -                       |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
| 2022-2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                 | 4              | 6.92                    | 8.36                    |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
| 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                 | 14             | 6.36                    | 8.1                     |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
| <b>Totali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>24</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   | <b>26</b>      |                         |                         |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore FE. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 58, Dosje personale pedagogu. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                |                         |                         |                         |                         |           |   |   |   |   |   |           |    |   |   |      |      |           |   |   |    |      |     |               |           |  |           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Aneksi Nr. 74, _Rregullore e sekretarisë, website, shërbime ndaj studentit, buletinet e ndryshme. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 88, _Rregullore arkive-protokoll. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Të dhënat statistikore të studentëve duhet të menaxhohen përmes sistemit të brendshëm të informacionit dhe duhet të jenë të sigurta dhe lehtësisht të verifikueshme nga personat e autorizuar.</p>                             | <p>Bazuar në informacionin e RVB dhe në vizitën në institucion, GVJ konstatoi se ruajtja dhe menaxhimi i të dhënave statistikore të studentëve realizohet në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe kërkesat e statutit dhe rregulloreve të UMT dhe Fakultetit. Zyra e Sekretarisë Mësimore kujdeset drejtpërdrejt për ruajtjen e informacionit në formatin letër (regjistrat e sekretarisë mësimore, procesverbalet e provimeve &amp; dosjet personale të studentëve) dhe në versionin elektronik (në sistemin e brendshëm informatik Edu4school). Të dyja mënyrat e ruajtjes lehtësojnë kontrollin dhe përdorimin e të dhënave nga personat e autorizuar, si edhe japin siguri lidhur me respektimin e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore FE në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 88, _Rregullore arkive-protokoll. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 38, _Manual përdorimi i platformës Edu4school. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni mbështet me akte, kontrollin periodik pranë gjithë njësive përgjegjëse për menaxhimin (sekretaritë mësimore, sistemin e menaxhimit të brendshëm të informacionit, etj.), vlerëson dhe dokumenton gjendjen dhe</p> | <p>Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB dhe informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se UMT disponon të dhëna të detajuara në lidhje me ecurinë e studentëve gjatë viteve akademike. Gjithashtu IAL_ja kontrollon në mënyre periodike në nivel fakulteti dhe universiteti të gjitha njësitë përgjegjëse për menaxhimin e informacionit lidhur me studentët dhe veprimtaritë e tyre përkatëse.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 74, _Rregullore e sekretarisë, website, shërbime ndaj studentit, buletinet e ndryshme. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 39, _Print screen ndërfaqja e administrator/sekretarisë. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| saktësinë e informacionit dhe të dokumentacionit që lidhet me studentët, dhe me veprimtarinë e tyre përkatëse.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                      |                       |
| <b>Kriteri 5.</b><br>Njësia bazë duhet të hartojë raporte analitike, periodike, mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve, si dhe shkallën e cilësisë së punësimit të tyre, duke e shoqëruar me masat e duhura në drejtim të përmirësimit të këtyre treguesve. | <p>Duke iu referuar informacionit të paraqitur në RVB Sekretaritë mësimore hartojnë raporte analitike mbi profilin dhe cilësinë në hyrje dhe dalje të studentëve. Zyra e këshillimit të karrierës disponon raportet në lidhje me punësimin e studentëve, gjithashtu ajo bë analizën e gjendjes së punësimit gjatë periudhës së studimit. Njësia bazë mbështetet në këtë informacion për të realizuar analizat periodike. Ajo vlerëson cilësinë e studentëve si në hyrje dhe në dalje dhe përgatit një raport për këtë qëllim, të cilën ja përcjell Fakultetit.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 76, Studim mbi studentët e diplomuar. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 39, Lista e aktiviteteve në kuadër të Alumnit. Pdf.</i></p> <p><i>Tabela Nr. 21, Cilësia në hyrje dhe dalje të studentëve. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |                       |                      |                       |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><i>GVJ konstatoi se UMT mban dhe disponon statistika vjetore mbi numrin e studentëve të regjistruar, të diplomuar, si dhe të transferimeve në apo nga ky program studimi. Sistemi i brendshëm i informacionit i UMT mundëson kontrollin e të dhënave nga personat e autorizuar dhe ruajtja jep siguri lidhur me respektimin e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale. Departamenti i Shkencave të Administrimit në bashkëpunim me Zyrën e Karrierës dhe Alumni analizon në mënyrë periodike të dhënat mbi cilësinë në hyrje dhe në dalje të studentëve.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                      |                       |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                                                                      | Nuk përmbushet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                      | X                     |

| Standardi V.5                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Institucioni i arsimit të lartë përfshin dhe angazhon studentët në organet vendimmarrëse e këshilluese, në kuadër të hartimit, miratimit, rishikimit e përmirësimit të programit të studimit, metodave të mësimdhënies dhe cilësisë së burimeve e shërbimeve ndaj tyre.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni parashikon përfshirjen dhe angazhimin e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në organet vendimmarrëse e këshilluese sipas akteve ligjore dhe atyre rregullatore të vetë institucionit.                                                   | <p>Bazuar në informacionin e paraqitur në RVB dhe në informacionin e marrë në takimet gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se UMT në përputhje me legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloren e institucionit ka mundësuar ngritjen e Këshillave Studentore në nivel Fakulteti si dhe angazhimin e përfaqësuesve të studentëve në Senatin Akademik të UMT si edhe në NJSBC.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 01, _Statuti UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Rregullore institucionale e UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 07, _VSA Përbërje e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni duhet të garantojë se përfshirja e studentëve dhe/ose përfaqësuesve të tyre në vendimmarrje, këshillim apo vlerësimin mbi procesin akademik, të jetë reale, konkrete, frutdhënëse dhe me rezultate lehtësisht të verifikueshme e të matshme. | <p>GVJ konstatoi se në statutin e UMT dhe rregulloret përkatëse parashikohet qartë garantimi i përfshirjes së studentëve në procesin e vendimmarrjes me përfaqësuesit e tyre të zgjedhur në një proces transparent.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 12, _Aktet për përfshirjen e studentëve në organet kolegjiale. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Statuti UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 03, _Rregullore institucionale e UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 07, _VSA Përbërje e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                      |
| <b>Kriteri 3.</b> Njësia përgjegjëse garanton përfshirjen e studentëve në procesin e hartimit, rishikimit dhe përmirësimit të programit të studimit mbi baza të rregullta dhe reflekton sugjerimet e kontributin e                                                          | <p>GVJ konstatoi sidomos nga vizita në IAL se aktualisht UMT përdor në fund të çdo semestri pyetësorët për studentët për të vlerësuar procesin mësimor dhe stafin akademik gjithashtu edhe për të marrë mendimet e tyre. Në pyetësor studentët mund të komentojnë dhe japin sugjerime mbi lëndët dhe programet e studimit që ata ndjekin.</p> <p><u>Referenca:</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| tyre në to, në mbledhje të përbashkëta në departament, me pyetësorë, grupe fokusimi, etj.                                                                                                                                                                                                 | <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore FE në UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 01, _Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 50, _Rregullore e programit. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 11, _Modeli i Pyetësorit. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |                              |
| <b>Kriteri 4.</b> Studentëve u mundësohet dhënia e mendimit mbi barazinë dhe ndershmërinë e kryerjes së procesit të vlerësimit dhe kontrollit të dijeve, përfshirë mundësinë e ankimimit të rezultetit, rishikimit dhe reflektimit nga ana e institucionit/ njësisë/pedagogut përgjegjës. | <p>Bazuar në dokumentacionin e DVV, RVB dhe në takimin me stafin dhe studentët e UMT, GVJ konstatoi se në çdo fund semestri studentët kanë mundësi të reflektojnë dhe paraqesin vlerësimet e tyre mbi procesin mësimorë dhe procesin e vlerësimit dhe kontrollit të dijeve me anë të pyetësorëve të cilët mund ti plotësojnë për çdo lëndë dhe pedagog. Kontrolli i dijeve në programin e studimit MP_MD në UMT realizohet duke u bazuar në elementë të ndryshëm sipas specifikave të këtij programi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 54, _Rregullore e Provimeve. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 74, _Rregullore e sekretarisë. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 11, _Modeli i Pyetësorit. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>GVJ konstatoi se UMT ka mundësuar angazhimin e përfaqësuesve të studentëve në Senatin Akademik të UMT, në Grupin e Vlerësimit të Brendshëm NJSBC të këtij programi studimi, në përputhje me kërkesat e kuadrit rregullator në fuqi. Institucioni përdor edhe pyetësorin për studentët për vlerësimin e procesit akademik dhe personelit pedagogjik sipas lëndëve, programeve dhe cikleve të studimit që ata ndjekin.</i></p> <p><i>Kuadri rregullator i UMT, parashikon të drejtën e ankimimit për të gjithë studentët lidhur me procesin e kontrollit të dijeve dhe vlerësimin në provim, GVJ konstatoi se studentët kanë paraqitur nevojën deri edhe për të përfshirë lëndë të reja në kurrikulën e programit.</i></p>                                   |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | X                            |

#### Standardi V.6

| Institucioni i arsimit të lartë ka procedura e njësi të posaçme për pritjen, orientimin, këshillimin e studentëve, menaxhimin e ankimeve e problematikave, të cilat ushtrojnë veprimtarinë në mënyrë të përhershme e janë lehtësisht të arritshme nga studentët. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                                         | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni ka procedura e njësi të posaçme në shërbim të informimit e shërbimit të studentëve, në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet rregullatore të institucionit.                                                                 | <p>GVJ konstatoi se rregullorja e Zyrës e Shërbimit ndaj Studentit si dhe Zyra e Informimit dhe e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni janë dy njësitë kryesore në shërbim të informimit të studentëve. Konkretisht, këto struktura në bashkëpunim me njësitë bazë të UMT dhe ndihmuar nga platforma Edu4school në përdorim ndjekin të gjitha procedurat, aktivitetet dhe mbajnë e përditësojnë dokumentacionin që ka lidhje të drejtpërdrejtë me procesin mësimor. Sekretaritet dhe Zyra e Karrierës garantojnë informimin, këshillimin dhe ndjekjen e ecures së studentëve sipas programeve të studimit në nivel Fakulteti dhe në nivel Universiteti; si edhe kontribuojnë me të dhëna statistikore e duke ndjekur në tërësi problematikat e lidhura me studentët.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 77, Përgjegjësit e këshilltarit akademik. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 63, Rregullore e zyrës së këshillimit të karrierës dhe Alumni. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 86, Lista e takimeve në kuadër të Alumni. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka ngritur dhe ka bërë funksional një sistem të posaçëm për informimin, këshillimin, ndjekjen e përparimit të studentëve dhe asistimin e tyre për çështje që kanë të bëjnë me procesin mësimor dhe programin e studimit.          | <p>GVJ konstatoi se rregullorja e Fakultetit Ekonomisë parashikohen qartë procedurat dhe strukturat e dedikuara në shërbim të studentëve.</p> <p>Konkretisht, këto struktura në bashkëpunim me njësitë bazë të UMT dhe ndihmuar nga platforma Edu4school në përdorim ndjekin të gjitha procedurat, aktivitetet dhe mbajnë e përditësojnë dokumentacionin që ka lidhje të drejtpërdrejtë me procesin mësimor. Sekretaritet dhe Zyra e Karrierës garantojnë informimin, këshillimin dhe ndjekjen e ecures së studentëve sipas programeve të studimit në nivel Fakulteti dhe në nivel Universiteti; si edhe kontribuojnë me të dhëna statistikore e duke ndjekur në tërësi problematikat e lidhura me studentët.</p> <p>Këto strategji dhe politika mentorimi konsistojnë në disa drejtime si:</p> <p>-Strategji institucionale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>-Strategji e çështjeve personale</p> <p>-Strategji e zhvillimit të karrierës</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 43, _Organigrama e UMT/Organigrama e FE në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore e FE në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 74, _Rregullore e sekretarisë. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni u ofron studentëve shërbimin e këshillimit të karrierës. Zyra/njësia për këshillimin e karrierës mirëpret studentët në mënyrë të vazhduar dhe periodike, duke ofruar informacion dhe orientim të posaçëm, në lidhje me kompletimin e procesit mësimor, zgjedhjen dhe orientimin për praktikën profesionale në institucione të tjera dhe orientimin në tregun e punës.</p> | <p>Bazuar në informacionin në RVB, organigramën dhe rregulloret të UMT, rezultoi se shërbimi i këshillimit të karrierës ofrohet kryesisht nga zyra e Këshillimit të Karrierës pranë Fakultetit të Ekonomisë. Në takimin me përfaqësuesin e zyrës, gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se veprimtaria e kësaj strukture në bashkëpunim edhe me strukturat/zyrat e tjera të UMT fokusohej në informim të vazhdueshëm të studentëve në lidhje me bashkëpunimet me biznesin, organizojnë trajnime dhe orientime në lidhje me praktikat profesionale, gjithashtu në gjurmimin e të diplomuarve pas përfundimit të studimeve (mbështetja e Alumni FE). FE në bashkëpunim me zyrën në kuadër të orientimit dhe rritjes së kontakteve të studentëve me tregun e punës, organizon çdo vit Panairin e Punës.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 65, _Guida e studentit. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 63, _Rregullore e zyrës së këshillimit të karrierës dhe Alumnit. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Zyra/njësia e karrierës ndjek studentët pas diplomimit, mbledh, përpunon e mban të dhëna mbi shkallën dhe cilësinë e punësimit të studentëve të programit të studimit dhe ua vë ato në dispozicion studentëve dhe organeve e autoriteteve drejtuese përkatëse.</p>                                                                                                                     | <p>Nga vizita në IAL GVJ konstatoi se zyra e Karrierës në bashkëpunim me fakultetet në UMT, gjurmon punësimin e studentëve të diplomuar. Aktivitetet e zyrës së Karrierës si Panairi i Punës kanë hapësirën e tyre si në faqen zyrtare të UMT dhe në rrjetet sociale, ku publikohen aktivitetet dhe udhëzues për studentët. UMT realizon gjithashtu studime mbi studentët e diplomuar.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 76, _Studim mbi studentët e diplomuar. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <i>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht pasi konstatoi se Sekretariteti Mësimor, Zyra e Shërbimit ndaj Studentit si dhe Zyra e Informimit dhe e Këshillimit të Karrierës dhe Alumni të UMT, janë struktura në dispozicion të informimit &amp; shërbimit të studentëve. Shërbimi i këshillimit të karrierës ofrohet kryesisht nga Zyra e Këshillimit të Karrierës. Zyra Këshillimit të Karrierës në bashkëpunim me fakultetet në UMT, gjurmon punësimin e studentëve të diplomuar.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                         |                       |                              |                             |                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës V</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                         |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

## VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Standardi VI.1</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Institucioni i arsimit të lartë ndjek një politikë të qartë për garantimin dhe promovimin e cilësisë së mësimdhënies dhe harton udhëzues të posaçëm të zhvillimit të metodave dhe monitorimit.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni harton udhëzues në nivel institucional për zhvillimin dhe përdorimin e metodave të ndryshme dhe inovative të mësimdhënies në bazë të fushës së studimeve, lëndëve/moduleve. | <p>Bazuar në dokumentacionin e DVV, RVB dhe në takimin me stafin dhe studentët e UMT, GVJ konstatoi se UMT ka struktura dhe procedura të mirëpërcaktuara për NJSBC në përputhje me strategjinë institucionale dhe kuadrin ligjor në fuqi. FE ka ngritur NJSBC-në në nivel fakulteti e cila funksionon në përputhje me rregulloren e NJSBC-së së UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 37, _Print Screen sistemi Edu4school. Pdf</i><br/> <i>Aneksi Nr. 01, _Statuti UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 07, _VSA për Përbërjen e NJSBC. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 43, _Organigrama e UMT. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p> |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | <i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 2.</b> Strukturat përgjegjëse zhvillojnë mekanizma të monitorimit dhe vlerësojnë në mënyrë periodike aftësitë mësimdhënëse dhe inovative të personelit akademik dhe ndihmës akademik.     | <p>NJSBC është pjesë e Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë. Kjo njësi harton politika dhe procedurat për sigurimin e brendshëm të cilësisë, vlerëson periodikisht, rezultatet e veprimtarive mësimore dhe kërkimore-shkencore. Realizon studime gjurmuese për të vlerësuar ecurinë e punësimit të studentëve dhe efikasitetin e programeve të ofruara nga institucioni i arsimit të lartë.</p> <p>Njësia bazë vlerëson dhe miraton raportet mbi monitorimin e aftësive të mësimdhënies dhe inovative të personelit akademik. Sekretariteti, Zyra e Karrierës dhe NJSBC garantojnë informimin, këshillimin dhe ndjekjen e ecurisë së studentëve sipas programeve të studimit në nivel Fakulteti dhe në nivel Universiteti; si edhe kontribuojnë me të dhëna statistikore e duke ndjekur në tërësi problematikat e lidhura me studentët.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 33, _Plani I punës së Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës, për vitin akademik 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11, _Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Kriteri 3.</b> Institucioni garanton përfshirjen e studentëve në vlerësimin periodik të formave e metodave të mësimdhënies, të vlerësimit të dijeve, përfshirë mundësinë e trajtimit të ankimeve. | <p>Kuadri rregullator i UMT u mundëson studentëve që në fund të çdo semestri të shprehin mendimin e tyre mbi: cilësinë e procesit mësimor; format e ndryshme të mësimdhënies; vlerësimin dhe kontrollin e dijeve; etj përmes pyetësorëve përkatës të realizuar nga NJSBC. Nga takimi në IAL me studentët GVJ konstatoi inisjativa të tyre të shprehura në pyetësorë për të modifikuar edhe kurrikulën me propozime lëndësh konkrete si përshembull Social Media. Nga organet drejtuese të IAL kjo kërkesë është konsideruar madje në vitin e ardhshëm akademik pritet të përfshihet si lëndë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 10, _Rezultatet e Vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11, _Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 07, _VSA për Përbërjen e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Tabelat Permbledhese. Pdf</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 4.</b> Strukturat përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë në mësimdhënie bëjnë publike rezultatet e vlerësimit.</p>                                                                      | <p>GVJ konstatoi se struktura përgjegjëse për monitorimin dhe sigurimin e cilësisë, pra Njësia kryesore referuar dhe rregullores se saj, raporton mbi vlerësimet e mbledhura së pari tek personeli akademik dhe strukturave vendimmarrëse të fakultetit. Këto raporte janë pjesë e diskutimeve brenda departamentit duke reflektuar gjithnjë drejt përmirësimit të cilësisë në mësimdhënie.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 10, _Rezultatet e Vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11, _Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 72, _Raport vjetor FE. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni, nëpërmjet mekanizmave të vlerësimit dhe rezultateve të marra, promovon shembuj të praktikave të mira, nxit personelin akademik për përmirësimin e mëtejshëm të mësimdhënies.</p> | <p>Bazuar në informacionin e RVB dhe DVV, gjithashtu dhe nga vizita me stafin dhe përfaqësues të NJSBC, GVJ konstatoi se raportet e vlerësimeve të personelit duke u bërë pjesë e mbledhjeve në departament, ka si qëllim dhe diskutimet konstruktive, të cilat promovojnë praktikën e mira dhe nxisin personelin akademik për përmirësim të mëtejshëm. Ndërsa sa u takon performancës së realizuar nga titullarët e lëndëve për stafin PAK siç edhe cilësohet në RVB në kriterin 3 të Standardit pasardhës. GVJ ka paqartësi për mënyrën e realizimit dhe informimit të stafit PAK. U gjykua të theksohet ky fakt për shkak të peshës së rëndësishme që stafi PAK ka në programin e studimit MP_MD.</p> <p><u>GVJ rekomandon gjithashtu angazhimin e institucionit për nxitjen dhe promovimin e pedagogëve përmes pjesëmarrjes në trajnime dhe projekte të ndryshme, brenda dhe jashtë vendit.</u></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Tabela Nr. 06 Marrveshjet e bashkepunimit 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 20, _Lista e stafit akademik që kanë zhvilluar periudha mobiliteti. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 22, _Lista e institucioneve bashkepunuese në kuadër të mobilitetit. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 93, _Trajnim i stafit akademik për metodat e mësimdhënies. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                           | <p>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht pasi konstatoi se kuadri rregullator i UMT u mundëson studentëve që në fund</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | të çdo semestri të shprehin mendimin e tyre mbi mësimdhënien dhe parashikon të drejtën e studentëve për ankim dhe zgjidhje. Mekanizmat kryesorë të monitorimit periodik janë pyetësorët e studentëve në fund të çdo semestri, si dhe analizat vjetore të realizuara në nivel Departamenti, Fakulteti dhe Institucioni. |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                             | <b>X</b>                     |

## Standardi VI.2

**Institucioni i arsimit të lartë harton dhe zbaton politika e procedura transparente të posaçme për sigurimin e cilësisë së programit të studimit, në kuadër të strukturave e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë.**

| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë ka politika, struktura dhe procedura për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë (SBC), në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me aktet rregullatore institucionale. | Bazuar në dokumentacionin e DVV, RVB dhe nga vizita në institucion GVJ konstatoi se, në planin strategjik të UMT, në përputhje me misionin dhe vizionin e zhvillimit të institucionit, dhe planifikimit strategjik, një vëmendje e veçantë i kushtohet sigurimit të cilësisë. Parimi i cilësisë vlerësohet si udhëheqës i aktivitetit organizativ të Universitetit dhe duke ndjekur kuadrin ligjorë. Në UMT në nivel institucional dhe në njësitë kryesore janë krijuar komisionet për garantimin e standardeve të cilësisë dhe të programeve të studimit. Angazhimin institucional për krijimin e mekanizmave të sigurimit të cilësisë. UMT e ka parashikuar edhe në Planin e zhvillimit strategjik të UMT në të cilin parashikohet përgjegjësia institucionale.<br><br><u>Referenca:</u><br><br>RVB<br>Aneksi Nr. 03, _Plani Strategjik i UMT. Pdf<br>Aneksi Nr. 43, _Organigrama e UMT. Pdf.<br>Vizita në Institucion |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni ka të ngritur, mban në funksion Sistemin e Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë dhe zbaton një strategji institucionale për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë, ku                                     | Bazuar në dokumentacionin e DVV, RVB dhe nga vizita në institucion GVJ konstatoi se, në UMT është ngritur njësi për sigurimin e brendshëm të cilësisë, pjesë e Drejtorisë së Kurrikulave dhe sigurimit të cilësisë i cili: Kryen rolin e monitorimit, rol mbështetës dhe ekspertize, rol bashkërendues, monitorues procesi, interpretues si edhe administron dokumentacionin lidhur me planifikimin, kontrollin e zbatimin dhe përmirësimin e cilësisë.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>përfshihen studentët dhe bashkëpunëtorë e ekspertë të jashtëm.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Tabela Nr. 26_Formular vlerësimi performance për stafin akademik. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11_Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09_Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni përdor instrumentet dhe treguesit e duhur për sigurimin e cilësisë. Sigurimi i jashtëm i cilësisë në arsimin e lartë realizohet përmes proceseve të vlerësimit të jashtëm të akreditimit, vlerësimeve analitike e krahasuese, si dhe proceseve të tjera që promovojnë e përmirësojnë cilësinë në programin e studimit.</p> | <p>Bazuar në informacionin në RVB, organigramën dhe rregulloret e UMT, rezultoi se shërbimi i këshillimit të karrierës ofrohet kryesisht nga zyra e Këshillimit të Karrierës. Në takimin me përfaqësuesin e zyrës, gjatë vizitës në institucion, GVJ konstatoi se veprimtaria e kësaj strukture në bashkëpunim edhe me strukturat/zyrat e tjera të UMT fokusohet në informim të vazhdueshëm të studentëve në lidhje me bashkëpunimet me biznesin, organizojnë trajnime dhe orientime në lidhje me praktikat profesionale, gjithashtu në gjurmimin e të diplomuarve pas përfundimit të studimeve. FE në bashkëpunim me zyrën në kuadër të orientimit dhe rritjes së kontakteve të studentëve me tregun e punës, organizon çdo vit Panairin e Punës. <u>Në raport me vlerësimin e cilësisë së stafit PAE dhe PAK, në RVB pikërisht në këtë kriter theksohet fakti se Përgjegjësi i departamentit realizon në përfundim të vitit akademik plotësimin e performancës së stafit PAE. Ndërkohë që paralelisht titullarët e lëndëve plotësojnë formularët e performancave për stafin akademik me kohë të pjesëshme që ata aktivizojnë në lëndët përkatëse. Më pas këto performanca bëhen burim i raporteve të cilat u vihen në dispozicion drejtuesëve të fakultetit dhe më pas vijën në departament. Nga takimet në IAL dhe me stafin e programit MP MD kur u pyetën sa i takon plotësimit të performancës sidomos të stafit PAK nga titullarët e lëndëve sikurse theksohet nga RVB në këtë kriter. GVJ konstatoj mungesë të dijenisë së këtij procesi. Duke konsideruar numrin e konsiderueshëm të stafit PAK të angazhuar në programin e studimit MP MD referuar edhe prezencës së tyre në takimin në IAL me GVB në. E konsiderojmë me shumë rëndësi qartësimin e kësaj procedure nga drejtuesit e Departamentit, Fakultetit Titullarëve dhe stafit PAK. Pasi është në thelb një instrument kontrolli, e monitorimi që siguron cilësinë e këtyre burimeve njerëzore.</u></p> <p><u>GVJ Rekomandon qartësimin e kësaj procedure nga NJSBC, drejtuesit e Departamentit, Fakultetit Titullarëve dhe stafit PAK.</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>Pasi është në thelb një instrument kontrolli, e monitorimi që siguron cilësinë e këtyre burimeve njerëzore.</i></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 26, _Formular vlerësimi performance për staf akademik. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11, _Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion takimi me stafin PAE_PAK e programit MP_MD</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni përdor tregues të qartë, të matshëm në mësimdhënie dhe kërkim, për pasqyrimin gjendjes, arritjeve dhe dobësive, të parashikuara dhe në aktet rregullatore institucionale. Mbi bazën e treguesve cilësorë, institucioni bën promovime nxitëse për arritjet më të mira në programin e studimit.</p> | <p>Bazuar në informacionin e RVB dhe DVV, gjithashtu dhe nga vizita me stafin dhe përfaqësues së NJSBC, GVJ konstatoi se raportet e vlerësimeve të personelit duke u bërë pjesë e mbledhjeve në departament, ka si qellim dhe diskutimet konstruktive, të cilat promovojnë praktikën e mira dhe nxisin personelin akademik për përmirësim të mëtejshëm. Nga ana tjetër sikurse theksohet edhe më lartë në kriterin 3 në raport me performancën e realizuar nga titullarët e lëndëve adresuar stafit akademik PAK. GVJ konstatoj nga takimi me stafin PAE_PAK paqartësi dhe padijeni të kësaj procedure të theksuar nga GVB në RVB Standardi VI 2 Kriteri 3.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 10, _Rezultatet e Vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 72, _Raport vjetor FE. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion takimi me stafin PAE_PAK e programit MP_MD</i></p> |
| <p><b>Konkluzione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><i>GVJ shprehet se standardi përmbushet kryesisht pasi konstatoi se kuadri rregullator i UMT u mundëson studentëve që në fund të çdo semestri të shprehin mendimin e tyre mbi mësimdhënien dhe parashikon të drejtën e studentëve për ankim dhe zgjidhje. Mekanizmat kryesorë të monitorimit periodik janë pyetësorët e studentëve në fund të çdo semestri, si dhe analizat vjetore të realizuara në nivel Departamenti, Fakulteti dhe Institucioni. Megjithatë GVJ konstatoj nga takimi me stafin PAE/PAK paqartësi dhe padijeni të realizimit të performancës së stafit PAK me kohë të pjesshme nga titullarët e lëndëve. Procedurë e theksuar nga GVB në RVB Standardi VI 2 Kriteri 3.</i></p>                                                                                                                                                                                                                 |

|                                            |                                                                                                                                                                                         |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <i>Gjithashtu GVJ rekomandon angazhimin e institucionit për nxitjen dhe promovimin e pedagogëve përmes pjesëmarrjes në trajnime dhe projekte të ndryshme, brenda dhe jashtë vendit.</i> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                   | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                         |                              | X                           |                              |

| <b>Standardi VI.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë monitoron dhe vlerëson përmes njësive të posaçme e në mënyrë periodike programin e studimit, për të garantuar arritjen e objektivave formuese dhe rezultateve të synuara të të nxënit.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Kriteri 1.</b> Institucioni i arsimit të lartë përdor mekanizma e procese formale e të dokumentuara për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen periodike të programit të studimit të ciklit të dytë, që i shërbejnë akreditimit të tij. Në këtë proces realizon evidentimin e arritjeve dhe dobësive, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe planin e masave për përmirësim.</p> <p>Rezultatet e këtyre vlerësimeve dokumentohen dhe u bëhen të njohura autoriteteve përgjegjëse dhe vendimmarrëse për programin e studimit.</p> | <p>GVJ konstatoi nga DVV dhe RVB se në Fakultetin e Ekonomisë, përdoren metoda të ndryshme si, kontrollet nga drejtuesit e Njësive Kryesore, analizat dhe diskutimet në mbledhje të departamentit dhe fakultetit, anketimet e studentëve në bashkëpunim edhe me NJSBC. UMT në përputhje me procedurat, dhe aktet rregullatore përdor mekanizma e procese të dokumentuara, për shqyrtimin, miratimin dhe mbikëqyrjen e herëpashershme të programeve të studimeve sipas rregulloreve të studimit.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>Aneksi Nr. 33, _Plani I punës së Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës, për vitin akademik 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Raportet e vlerësimit duhet të përfshijnë rezultatet e pritshme, rezultatet e vlerësimit, motivimin e praktikave dhe arritjeve më të mira, dhe masat e marra</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>GVJ konstatoi nga RVB se në nivel institucional, NJSBC realizon çdo vit akademik Raportin e Vlerësimit të Brendshëm i cili paraqet një studim të funksionimit institucional të UMT-së dhe përmbushjen e standardeve të cilësisë për vitin akademik. Ky raport përmbledh evidencat me anë të së cilave vlerësohet përmbushja e standardeve të cilësisë e veprimtarive akademike</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>për adresimin e mangësive dhe përmirësimin në vijim të cilësisë, si dhe motivimin e arritjeve më të mira në mësim dhe kërkim nga personeli akademik dhe studentët.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>dhe mësimore mundëson analizimin e nevojave dhe vendosjen e synimeve për zhvillimin e cilësisë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 67, _Rregullore për studentët e shkëlqyer. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 11, _Model pyetësori për studentët. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 36, _Plan për rishikimin e një programi mësimor. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor, metoda të drejtpërdrejta, si vlerësim i cilësisë së mësimdhënies, vlerësim të didaktikës, kurrikulës, të mësuarit, vlerësime paralele të provimeve apo detyrave të studentëve, vëzhgime në auditor gjatë kryerjes së ushtrimeve/praktikës, testime lokale apo të standardizuara, rezultatet e arritura në testime ndërinstytucionale apo kombëtare, si: provimi i shtetit për profesionet e rregulluara dhe të tjera.</p> | <p>GVJ konstatoi nga dokumentacioni i DVV dhe RVB se në nivel institucional është hartuar nga NJSBC dhe është miratuar paketa e instrumenteve matës të cilësisë në UMT. Në fund të këtij viti do bëhet vlerësimi i pedagogëve duke u mbështetur në këtë paketë të vlerësimit të performancës. Krahas iniciativës së përmendur, metoda e drejtpërdrejtë e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies është pyetësori i studentëve në fund të çdo semestri. Gjithashtu në UMT tregues i cilësisë së programit të studimit është dhe se si ai u shërben studentëve pas diplomimit, në punësimin e tyre. Zyra e karrierës dhe UMT në vijimësi mban kontakte me ALUMNI UMT</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 76, _Studim mbi studentët e diplomuar. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 86, _Lista e takimeve në kuadër të Alumnit. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni, në kuadër të vlerësimit të realizimit, mbarëvajtjes e cilësisë së programit të studimit përdor metoda e instrumente të tërthorta vlerësimi, si: sondazhe e intervista të studentëve, të atyre të diplomuar (alumni), të personelit akademik,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Bazuar në informacionin e DVV dhe RVB, GVJ konstatoi se UMT ka një paketë instrumentesh të matjes së cilësisë, e miratuar, ku bëjnë pjesë: Pyetësorë për studentët mbi lëndën. Modulin; Tabelë me të dhëna nga veprimtaria e pedagogut; Raport vetëvlerësimi të lëndës nga pedagogu; Madje NJSBC ka konsideruar disa pyetësore lidhur me programin e studimit, por edhe me vlerësimin e pedagogëve me njëri tjetrin; Pyetësorë për studentët e diplomuar etj. GVJ vlerëson këtë iniciativë të pasurimit të metodave të vlerësimit të realizimit dhe mbarëvajtjes së cilësisë së programit MP_MD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| ndihmësakademik e administrativ, punëdhënësit e institucionet që bashkëpunojnë në realizimin e programit të studimit dhe palëve të tjera që përfshihen në realizimin apo që shërbejnë për vlerësimin e dijeve e kompetencave të përftuara nga ky program. | <b><u>Referenca:</u></b><br><b>RVB</b><br><b>Aneksi Nr. 76, _Studim mbi studentët e diplomuar. Pdf.</b><br><b>Aneksi Nr. 86, _Lista e takimeve në kuadër të Alumnit. Pdf.</b><br><b>Vizita në Institucion</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                             |                                          |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <i>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht pasi konstatoi se kuadri rregullator i UMT parashikon procedura dhe mekanizma formalë për monitormin dhe rishikimin e programeve të studimit në përputhje me parashikimet ligjore e nënligjore në fuqi. Në nivel institucioni NJSBC përgatit raporte vjetore me të dhëna cilësore dhe sasiore të mbledhura nga pyetësorët e shpërndarë tek studentët, dhe evidentohen problematikat e ndeshura apo eksperiencat më të mira si dhe nxirren konkluzione apo jepen rekomandime për përmirësimin e situatës. UMT së fundmi ka pasuruar kuadrin rregullator mbi metoda të reja të drejtpërdrejta dhe të tërthorta për vlerësimin e cilësisë së programeve të studimit.</i> |                              |                             |                                          |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b><br><b>X</b> |

| <b>Standardi VI.4</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institucioni i arsimit të lartë përfshin njësitë akademike, personelin akademik e studentët në proceset e SBC-së të programit të studimit dhe informon palët e interesuara në lidhje me rezultatet dhe masat e marra në vijim të tyre.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Kriteret</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Vlerësimi i ekspertëve</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 1.</b> Institucioni duhet të parashikojë dhe të garantojë në politikat dhe procedurat e brendshme të cilësisë përfshirjen e aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm të interesuara për sigurimin dhe përmirësimin                     | <p>Bazuar informacionit të paraqitur në RVB, dokumentacionit në DVV dhe informacionit të marrë në takimet gjatë vizitës në UMT, GVJ konstatoi se kuadri rregullator i institucionit parashikon dhe garanton përfshirjen e të gjithë aktorëve të brendshëm dhe të jashtëm në sigurimin dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programit të studimit.</p> <p>Në rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë përcaktohet organizimi, funksionet, përgjegjësitë dhe detyrat e</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e vazhduar të cilësisë së programit të studimit.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>sektorëve përbërës si dhe dokumentacioni i nevojshëm për procesin e vlerësimit të brendshëm.</p> <p>Në rregulloret e UMT, Fakultetit të Ekonomisë dhe të Departamenteve janë parashikuar pjesëmarrja në mënyrë institucionale e të gjitha palëve të interesuara për realizimin e procesit mësimor cilësor.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 01, _Statuti UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Rregullore institucionale. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 07, _VSA Përbërje e NJSBC. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Kriteri 2.</b> Institucioni përcakton përgjegjësi dhe detyra konkrete për njësitë, individët, studentët dhe palë të tjera të angazhuara në sigurimin e brendshëm të cilësisë së programit të studimit dhe garanton ushtrimin me përgjegjësi të këtyre detyrave.</p> | <p>Në aktet rregullative si të UMT, Fakultetit ashtu edhe në rregulloren e Sistemit të Brendshëm të Sigurimit të Cilësisë përcaktohet organizimi, funksionet, përgjegjësitë dhe detyrat e sektorëve përbërës si dhe dokumentacioni i nevojshëm për procesin e vlerësimit të brendshëm. Gjithashtu, paraqitet korniza e sigurimit të cilësisë në UMT, roli i strukturave akademike dhe administrative në procesin e vlerësimit të brendshëm si dhe inkurajohen studentët që të jenë pjesëmarrës aktivë në procesin mësimor duke dhënë mendime përmes procedurave të vlerësimit (pyetësorëve) dhe angazhimit në strukturat qeverisëse të UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 02, _Rregullore institucionale. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 42, _Rregullore FE. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 3.</b> Në vlerësimin dhe sigurimin e cilësisë së programit të studimit duhet të garantohet përfshirja e njësisë bazë dhe kryesore, përgjegjëse për programin e studimit, anëtarëve të personelit akademik, ndihmës akademik e</p>                           | <p>GVJ vlerëson se UMT garanton përfshirjen dhe aktivizimin e personelit akademik dhe të studentëve në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë së programit të studimit duke respektuar integritetin akademik dhe duke shmangur çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit apo studentëve.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore r NJSBC në UMT. Pdf.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| administrative dhe studentëve të programit të studimit.                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Vizita në Institucion</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Kriteri 4.</b> Përfshirja dhe aktivizimi i aktorëve të brendshëm në proceset ciklike të vlerësimit duhet të respektojë integritetin akademik dhe të shmangë çdo lloj diskriminimi apo pabarazie kundrejt personelit dhe studentëve.                                                                           | <p>Pranë UMT është ngritur Njësia e Sigurimi të Cilësisë me anëtarë nga personeli akademik dhe një student është pjesë e Grupit të Vlerësimit të Brendshëm të këtij programi studimi. Kjo njësi funksionon në respektim të plotë të integritetit të aktorëve.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 02, _Rregullore institucionale. Pdf.</i><br/> <i>Aneksi Nr. 09, _Rregullore NJSBC në UMT. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kriteri 5.</b> Pjesë aktive e proceseve të vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë, duhet të bëhen edhe bashkëpunëtorë dhe/ose ekspertë të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit apo mund të japin ekspertizë e mendime të vyera në lidhje me cilësinë e programit dhe përmirësimin e saj. | <p>GVJ konstatoi gjatë vizitës në institucion se UMT angazhohet në përfshirjen e bashkëpunëtorëve dhe ekspertëve të jashtëm që kanë lidhje me programin e studimit në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të brendshëm të cilësisë. Aktivitete si Panairi i Karrierës, leksione të hapura me personalitete të fushës, marrëveshjet e ndryshme të bashkëpunimit me institucione publike dhe private janë kthyer në një traditë në jetën universitare të UMT dhe strukturat përkatëse i shfrytëzojnë edhe për ndarjen e mendimeve lidhur me cilësinë dhe përmirësimin e vijueshëm të programeve të studimit.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 17/18, _Marrveshjet e bashkëpunimit. Pdf.</i><br/> <i>Tabela Nr. 5, _Marreveshjet e bashkëpunimit 2023-2024. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <b>Konkluzione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht pasi konstatoi se kuadri rregullator i UMT përcakton qartë strukturat që përfshihen në procesin e sigurimit dhe përmirësimit të vijueshëm të cilësisë së programit të studimit. Institucioni siguron përfshirjen dhe aktivizimin e personelit akademik dhe të studentëve në proceset e vlerësimit dhe sigurimit të cilësisë së programit të studimit. Përmes aktiviteteve si Panairi i Karrierës, leksione të hapura me personalitete të fushës, marrëveshjet e ndryshme të bashkëpunimit me institucione publike dhe private, UMT realizon përfshirjen e bashkëpunëtorëve apo ekspertëve të jashtëm në procesin e vlerësimit të cilësisë.</p>                                                                                                                                    |

| Shkalla e përmbushjes së standardit | Niveli i përmbushjes | Përmbushet pjesërisht | Përmbushet kryesisht | Përmbushet plotësisht |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                     |                      |                       |                      | X                     |

#### Standardi VI.5

**Politikat, proceset dhe veprimtaritë për Sigurimin e Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit duhet të jenë publike, transparente dhe efektive, dhe të synojnë krijimin e Kulturës së Brendshme të Cilësisë.**

| Kriteret                                                                                                                                                                                                                                  | Vlerësimi i ekspertëve                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kriteri 1.</b> Politika, strategjia, organizimi dhe veprimtaritë në kuadër të sistemit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë për programin e studimit janë transparente dhe bëhen publike për studentët dhe të gjithë të interesuarit. | <p>Bazuar në informacionin e dhënë në RVB, DVV dhe takimeve në institucion, GVJ konstatoi se kuadri rregullator i USH parashikon raportime vjetore të politikave, strategjive dhe veprimtaritë në kuadër të sigurimit të cilësisë. UMT e realizon këtë informim nëpërmjet platformës së UMT, përdor faqen zyrtare të web- it dhe rrjetet sociale, komunikimin me email dhe takimet informuese në kuadër të këtij qëllimi.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 10, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Ssemestri-I-2023-2024. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kriteri 2.</b> Institucioni i arsimit të lartë publikon rezultatet e vlerësimeve të programit të studimit, duke respektuar lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale.                                 | <p>Publikimet në faqen zyrtare web të UMT dhe raportet e analizave të zhvilluara respektojnë lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. Informacioni në nivel programi studimi dhe departamenti përcillet tek struktura përkatëse nëpërmjet shkresave zyrtare në pajtim me kuadrin rregullator të institucionit, ndërsa studentët informohen përmes publikimeve në faqen zyrtare web të UMT dhe komunikimeve në platformën Edu4school. Programi i transparencës në UMT është i lidhur jo vetëm me zbatimin e detyrimeve ligjore që parashikon neni 7 i ligjit 119/2014 por edhe si nevojë për trituri shkallën e integritetit të stafit dhe përgjegjshmërinë institucionale të UMT.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i><br/> <i>Aneksi Nr. 37 _Print Screen sistemi Edu4school. Pdf.</i><br/> <i>Vizita në Institucion</i><br/> <a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kriteri 3.</b> Rezultatet e vlerësimit duhet të shoqërohen me një plan masash, që adresojnë dhe synojnë përmirësimin e mangësive e dobësive të evidentuara.</p>                                                     | <p>GVJ konstatoi se pas vlerësimit të personelit akademik, raportet përcillen nga NJSBC në njësinë bazë të programit dhe FE. Raportet pasi u bëhen me dije personelit, diskutohen duke ndarë praktikën e mira dhe duke marrë masa për përmirësim të vazhdueshëm mbi problematikat e evidentuara.</p> <p><i>Megjithatë GVJ konstaton nga takimi me stafin PAE_PAK paqartësi dhe padijeni të realizimit të performancës së stafit PAK me kohë të pjesshme nga titullarët e lëndëve. Procedurë e theksuar nga GVB në RVB Standardi VI 2 Kriteri 3.</i></p> <p><i>GVJ Rekomandon qartësimin e kësaj procedure nga NJSBC, drejtuesit e Departamentit, Fakultetit Titullarëve dhe stafit PAK. Pasi është në thelb një instrument kontrolli, e monitorimi që siguron cilësinë e këtyre burimeve njerëzore.</i></p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 33, Plani I punës së Zyrës së Cilësisë dhe Kurrikulës, për vitin akademik 2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 10, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Ssemestri-I-2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> |
| <p><b>Kriteri 4.</b> Institucioni vlerëson dhe siguron efektivitetin dhe ndikimin e veprimtarive në kuadër të monitorimit e vlerësimit të cilësisë në përmirësimin në vijim të cilësisë së programit të studimit.</p>     | <p>Bazuar në informacionin e RVB, GVJ konstatoi se në UMT proceset e ndryshme të akreditimeve që janë realizuar kanë pasur ndikimin dhe impaktin e tyre në ndërgjegjësim duke reflektuar dhe ndryshimet e nevojshme dhe përmirësimet e nevojshme.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 10, Rezultatet e vlerësimit të cilësisë së mësimdhënies Ssemestri-I-2023-2024. Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Kriteri 5.</b> Institucioni organizon veprimtari periodike me personelin dhe studentët për informimin dhe ndërgjegjësimin e tyre për sigurimin dhe përmirësimin afatgjatë të cilësisë së programit të studimit.</p> | <p>Gjatë vizitës në institucion GVJ konfirmoi aktivitet e organizuar në nivel fakulteti dhe departamenti në kuadër të përditësimit me ndryshimet dhe përmirësimet e mëtejshme. Aktivitetet si Panairi i Punës, takime të hapura, nisma mbi transparencën të publikuara dhe në faqen zyrtare të UMT kanë objektiv kryesorë ndërgjegjësimin dhe përfshirjen aktive në sigurimin dhe përmirësimin e cilësisë të personelit akademik, studentëve dhe ekspertëve të jashtëm të fushës. DSHA ka organizuar aktivitete të ndryshme informuese me studentët të të gjitha cikleve dhe të</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             |                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                            | <p>këtij programi studimi MP_MD në funksion të nevojës për plotësimin sa më të mirë të cilësisë.</p> <p><u>Referenca:</u></p> <p><i>RVB</i></p> <p><i>Aneksi Nr. 36, _Plan për rishikimin e një programi mësimor.</i></p> <p><i>Pdf.</i></p> <p><i>Vizita në Institucion</i></p> <p><a href="https://umt.edu.al/">https://umt.edu.al/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                             |                              |
| <b>Konkluzione</b>                         | <p><i>GVJ shprehet se standardi përmbushet plotësisht pasi konstatoi se UMT publikon informacion të dedikuar mbi sigurimin e cilësisë me qëllim informimin e studentëve dhe të gjithë palëve të interesuara. Materialet e publikuara dhe raportet e analizave të zhvilluara respektojnë lirinë dhe etikën akademike, si dhe legjislacionin për të dhënat personale. Në raportet e analizës në nivel Departamenti, Fakulteti dhe Universiteti përfshihen dhe tregues të matshëm për vlerësimin e efektivitetit të aktivitete të ndërmarra për monitorimin dhe përmirësimin e vijueshëm të cilësisë. Institucioni angazhohet për ndërgjegjësimin dhe përfshirjen aktive të personelit dhe studentëve, në sigurimin dhe përmirësimin e vijueshëm të cilësisë.</i></p> |                              |                             |                              |
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardit</b> | <b>Nuk përmbushet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                             | <b>X</b>                     |

|                                                          |                       |                              |                             |                              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Shkalla e përmbushjes së standardeve të fushës VI</b> | <b>Nuk përmbushet</b> | <b>Përmbushet pjesërisht</b> | <b>Përmbushet kryesisht</b> | <b>Përmbushet plotësisht</b> |
|                                                          |                       |                              |                             | <b>X</b>                     |

**Përfundime të Vlerësimit të programit të studimit të ciklit të dytë Master Profesional në “Marketing Dixhital” ofruar nga Institucioni i Arsimit të Lartë “Universiteti Metropolitan Tirana”**

**Pikat e forta dhe afirmime**

1. Stafi akademik i angazhuar në këtë program studimi si ai efektiv edhe ai me kontratë, është shumë i kualifikuar, me eksperiencë në mësimdhënie dhe në fushën e tij të ekspertizës.
2. Institucioni ka ndërtuar marrëdhënie shumë të mira midis stafit akademik dhe studentëve duke krijuar një mjedis akademik me vlera.
3. Programi i studimit ofrohet në një fushë e cila perceptohet si një nevojë përherë e më e madhe për t'u plotësuar dhe me specialistë përkatës.
4. Institucioni është i angazhuar në disa projekte të rëndësishme kërkimore të financuara brenda dhe jashtë vendit.
5. Institucioni siguron mjedise komode dhe të përshtatshme për zhvillimin e veprimtarisë mësimore, si klasa, laboratorë, të pajisura me kompjutera, projektor, lidhje interneti të përshtatshme për nevojat e zhvillimit të orëve mësimore të programit të studimit MP në MD. Gjithashtu UMT ka një avantazh edhe sa i takon vendndodhjes.
6. Sistem efektiv i sigurimit të cilësisë, me struktura dhe përgjegjësi të qarta, që i shërbejnë përmirësimit të vazhdueshëm të cilësisë. Sidomos nëse i referohemi rastit të verifikuar nga GVJ në institucion, ku studentët me iniciativën e tyre propozojnë lëndë të reja në përmirësim të kurrikulës së programit.

**Pika të dobëta**

1. Shpërndarjen e krediteve sipas tipit të veprimtarisë në Planin Mësimor sipas veprimtarive formuese (A-E), është jashtë përcaktimeve ligjore në fuqi. (Standardi II.1, kriteri 2)
2. Institucioni ka 2 mjedise biblioteke. Njëri prej së cilës është në proces rikonstruksioni, ndërsa tjetri i kufizuar në hapësirë, fond librash fizik gjithashtu edhe në pajisje kopjuterike desktop, duke u kufizuar mundësinë studentëve dhe stafit akademik të frekuentojnë edhe bibliotekën elektronike.
3. Ngarkesa mësimore në programin e studimit në vitet pararendëse akademike mbulohet nga stafi akademik efektiv nën masën 70%. Ndërsa për vitin e fundit akademik është në limit të kuadrit ligjor. Nga vizita në institucion pothuajse i tërë stafi akademik prezent në takim me Grupin e Vlerësimit të Jashtëm (GVJ) ishin Staf Akademik me Kontratë (PAK). (Standardi IV.1, kriteri 1)

4. Verifikohet mungesë përputhshmërie në dokumentacionin zyrtar në Dosjen e Vetë Vlerësimi midis Stafit Akademik me Kontratë (PAK) dhe Stafit Akademik Efektiv (PAE). Në rrethana të tjera po në këtë kuadër për të njëjtët vite akademike. Ka personel akademik me kontratë PAK i cili rezulton të jetë staf i këtij programi, ndërsa në disa tabela të tjera nuk rezultojn të jetë fare. (Referencat e detajuara ndodhen në Raport RVJ). Kjo asimetri e informacionit, midis tabelave të ofruara nga IAL edhe në dokumentacionin shtesë që IAL ka bërë më pas, vështirëson vlerësimin e saktë të raportit të stafit Akademik me Kontratë (PAK) dhe Stafit Akademik Efektiv (PAE) gjithashtu edhe të shpërndarjes së raportit të ngarkesës akademike në auditor. **(Standardi IV, kriteri 1)**
5. Literatura bazë/e detyrueshme në disa programe nuk është e përditësuar me botime të viteve të fundit, ndërsa literatura e rekomanduar edhe ajo bazë në pjesën dërrmuese ofrohet në gjuhën e huaj, konsiderohet si vështirësi duke konsideruar se programi ofrohet në gjuhën shqipe. **(Standardi IV.3, kriteri 1)**

#### **Rekomandime**

1. Të rishikohet Plani Mësimor sipas veprimtarive formuese (A-E), në lidhje me shpërndarjen e krediteve sipas tipit të veprimtarisë, që të jetë në përputhje me aktet ligjore në fuqi.
2. Të përditësohet Rregullorja e programit të studimit përse i përket informacioneve që lidhen me departamentin që e ofron atë program, me planin mësimor të detajuar dhe atë të ndarë sipas kategorive, si dhe të shtohen informacione të nevojshme që lidhen me strukturën dhe përmbajtjen e këtij programi.
3. Të shikohet mundësia e rekrutimit të stafit akademik efektiv (PAE) shtesë, për përmirësimin e raportit të ngarkesës mësimore me stafin akademik me kontratë (PAK).
4. Përmirësim më dinamik i rikonstruksionit të mjediseve të bibliotekës, zgjerim të hapësirave të saj, pajisja me vende kompjuterike, si edhe rritja e fondit fizik të librave prezent në këto dy mjedise.
5. Të konsiderohet përditësimi i literaturës bazë të viteve të fundit në gjuhën shqipe në një pjesë dërrmuese të programeve. Duke konsideruar se ky program ofrohet në gjuhën shqip.
6. Verifikim dhe unifikim i dokumentacionit referuar saktësisë së reflektuar të stafit akademik me kontratë (PAK) në tabela të ndryshme që zotron departamenti. Si edhe qartësim me stafin akademik me kontratë (PAK), të procedurës së vlerësimit të performancës së tyre (të dyja këto rethana janë referuar me referenca në Raport (RVB)).

**Evaluation's conclusions for the second cycle study program Professional Master in "Digital Marketing", provided by the Higher Education Institution "Metropolitan Tirana" University**

**Strengths and affirmations**

1. The academic staff involved in this study program, both full-time and contracted, is highly qualified, with experience in teaching and in their field of expertise.
2. The institution has fostered strong relationships between academic staff and students, creating a supportive and value-driven academic environment.
3. The study program is offered in a field that is perceived as an ever-increasing need to be filled with relevant specialists.
4. The institution is engaged in several important research projects funded domestically and abroad.
5. The institution provides comfortable and appropriate facilities for the development of teaching activities, such as classrooms, laboratories, equipped with computers, projectors, and internet connections suitable for the needs of the PM\_MD study program.
6. Effective quality assurance system, with clear structures and responsibilities, that serve continuous quality improvement. Especially if we refer to the case verified by GVJ in the institution, where students, on their own initiative, propose new courses to improve the program curriculum.

**Weaknesses**

1. The allocation of credits by type of activity in the Curriculum Plan, based on formative categories (A–E), does not comply with current legal requirements.
2. The institution has 2 library facilities. One of which is in the process of reconstruction, while the other is limited in space, physical book collection as well as in desktop computer equipment, limiting the opportunity for students and academic staff to also frequent the electronic library.
3. The teaching load in the study program in the previous academic years is covered by the effective academic staff below 70%. While for the last academic year it is within the limit of the legal framework. From the visit to the institution, almost all the academic staff present in the meeting with the External Evaluation Group (EEG/GVJ) were Contract Academic Staff (CAS/PAK).
4. A lack of consistency is verified in the official documentation in the Self-Assessment File between Contractual Academic Staff (CAS/PAK) and Effective Academic Staff (EAS/PAE). In other circumstances, in this context for the same academic years. There are

(CAS/PAK) contract academic staff who turn out to be staff of this program, while in some other tables they do not turn out to be at all. (Detailed references are in the RVJ Report). This asymmetry of information, between the tables provided by the IAL and in the additional documentation that the IAL has subsequently made, makes it difficult to accurately assess the ratio of Contractual Academic Staff (CAS/PAK) and Effective Academic Staff (EAS/PAE) as well as the distribution of the academic workload ratio in the auditorium.

5. The basic/mandatory literature in some programs is not updated with recent publications, while the recommended and basic literature is mostly offered in a foreign language, which is considered a difficulty considering that the program is offered in Albanian.

### **Recommendation**

1. The curriculum plan should be revised in accordance with the formative activity categories (A–E), ensuring that the credit allocation by activity type complies with the applicable legal framework.
2. The study program Regulation should be updated to include accurate and complete information about the responsible department, a detailed curriculum structured by activity categories, as well as other essential elements related to the program's structure and content.
3. To consider the possibility of recruiting additional effective academic staff (EAS/PAE), to improve the ratio of teaching load to contract academic staff (CAS/PAK).
4. More dynamic improvement of the reconstruction of the library facilities, expansion of its spaces, equipment with computer stations, as well as an increase in the physical book collection present in these two facilities.
5. To consider the updating of the basic literature in the Albanian language in the vast majority of the programs in recent years. Considering that this program is offered in the Albanian language.
6. Verification and unification of documentation referring to the accuracy of the reflected academic staff with contracts (PAK) in various tables owned by the department. As well as clarification with the academic staff with contracts (PAK), of the procedure for evaluating their performance (both of these circumstances are referred to in the Report (RVB)).

**Shkalla e përmbushjes së standardeve të cilësisë së programit**

| FUSHAT E VLERËSIMIT                                                                                         | SHKALLA E PËRMBUSHJES SË STANDARDEVE TË FUSHËS |                       |                      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                                                             | Nuk përmbushen                                 | Përmbushen pjesërisht | Përmbushen kryesisht | Përmbushen plotësisht |
| <b>I. OFRIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT</b>                                                                    |                                                |                       |                      | <b>X</b>              |
| <b>II. ORGANIZIMI, DREJTIMI DHE ADMINISTRIMI I PROGRAMIT TË CIKLIT TË DYTË</b>                              |                                                |                       | <b>X</b>             |                       |
| <b>III. MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KOMPETENCAT</b>                                             |                                                |                       |                      | <b>X</b>              |
| <b>IV. BURIMET NJERËZORE, FINANCIARE, INFRASTRUKTURA, LOGJISTIKA PËR REALIZIMIN E PROGRAMIT TË STUDIMIT</b> |                                                |                       | <b>X</b>             |                       |
| <b>V. STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE</b>                                                                   |                                                |                       |                      | <b>X</b>              |
| <b>VI. SIGURIMI I CILËSISË SË PROGRAMIT TË STUDIMIT</b>                                                     |                                                |                       |                      | <b>X</b>              |
| <b>VLERËSIMI TËRËSOR</b>                                                                                    |                                                |                       | <b>X</b>             |                       |